

Retningslinjer for tildeling av midler til frivillig aktivitet, vedtatt av bydelsutvalget 26.2.2013, med virkning fra 2014

1 Formål

Bydel St. Hanshaugen ønsker å støtte frivillige aktiviteter som bidrar til økt aktivitet og trivsel blant befolkningen i bydelen og sentrum.

2 Hvem kan søke

Enkelpersoner, grupper, organisasjoner, institusjoner, prosjekter, lokale lag og foreninger kan søke.

Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter som fritidsklubber, sykehjem, eldresenter, frivillighetssentralen og lignende vil i samarbeid med frivillige også vurderes.

3 Vilkår for støtte

Søker må ha tilknytning til bydelen og aktiviteten skal være rettet mot bydelens beboere. Aktiviteten må være basert på frivillig arbeid. Støtte til ordinær drift eller lønnsutgifter gis som hovedregel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller.

Bydel St. Hanshaugen jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. Bydelen vil derfor avvise søknader som er diskriminerende overfor enkeltgrupper og prioritere tiltak som er åpne og inkluderende.

4 Prioritering av søknader

Søkere må fylle krav og vilkår for støtte. Om man mottar flere søknader enn det er midler til, vil bydelsutvalget vektlegge omfanget av aktiviteten og i hvilken grad dette kommer bydelens befolkning til gode. Ut fra kjennskap til bydelen vil bydelsutvalget vurdere bydelens behov i søknadsperioden, og vurdere søknadene enkeltvis og helhetlig ut fra de midlene man har til rådighet.

5 Krav til søknaden

- a. Bruk bydelens søknadsskjema for tildeling av midler til frivillig aktivitet
- b. Beskriv hvem som søker og eventuelt organisasjonsform
- c. Beskriv aktiviteten det søkes støtte til med bl.a. målgruppe og plan for gjennomføring
- d. Beskriv aktivitetens verdi for målgruppen
- e. Beskriv kostnadene (budsjett) for å gjennomføre tiltaket det søkes støtte til og oppgi søknadsbeløp
- f. Beskriv hvordan det vil synliggjøres at tiltaket støttes av Oslo kommune, Bydel St. Hanshaugen.
- g. Oppgi bankkonto og navn på konto

6 Krav til regnskap og rapportering

Alle mottakere av støtte skal levere rapport og revisorattestert regnskap for mottatte midler så snart som mulig etter at tiltaket er gjennomført. For organisasjoner som utarbeider årsmelding og revisorbekreftet årsregnskap, skal dette ettersendes når dokumentasjon foreligger.

Uformelle grupper o.l. unntas fra kravet om revisorattestert regnskap for tilskudd under kr 50.000,-, hvor det leveres regnskap for tildelte midler med underskrift av to ansvarlige personer.

Ved tilskudd til uformelle grupper o.l. over kr 50.000,- skal regnskapet være bekreftet av registrert eller statsautorisert revisor.

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene. Oslo kommune forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger, eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene.

Søkere som tidligere har mottatt støtte uten å ha oppfylt kravet om innlevering av rapport og regnskap for mottatte midler, vil ikke kunne innvilges nye midler til frivillig aktivitet før rapport / regnskap for mottatte midler foreligger.

7 Søknadsfrist

Tildeling av midler til frivillig aktivitet annonseres årlig og minimum 6 uker i forkant av søknadsfristen. Søknadsfristen er 15. mars.

8 Klageadgang

Vedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet er å betrakte som enkeltvedtak. I henhold til forvaltningslovens § 28 kan enkeltvedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet påklages og fremmes for ny behandling i det organ som har truffet vedtaket, her bydelsutvalget. Klagefrist er 3 uker etter mottatt vedtak. Om bydelsutvalget opprettholder sitt vedtak, går klagen til behandling i Oslo kommunes klagenemnd.