



Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bølerlia 2
Møtetid: Mandag 19. mai 2014 kl. 18.30
Sekretariat: 23 43 85 89

SAKSKART

Opprop

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 65/14	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	1
Sak 66/14	Godkjenning av protokoll fra møtet 31.03.2014.....	1
Sak 67/14	Protokoller til orientering.....	1
Sak 68/14	Informasjon fra administrasjonen.....	2
Sak 69/14	Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per mars 2014.....	3
Sak 70/14	Kvartalsrapport og statistikk per 31.03.2014.....	13
Sak 71/14	Sentrale budsjettjusteringer.....	14
Sak 72/14	Lokal tiltaksplan for anskaffelser 2014-2015.....	16
Sak 73/14	Orientering om bydelens renholdssentral og vurdering av NS-INSTRAS 800.....	17
Sak 74/14	Barnehagene - Rapportering per april 2014.....	20
Sak 75/14	Månedrapport barneverntjenesten per mars 2013.....	23
Sak 76/14	Ordning for støtte til særskilte lag og organisasjoner - Driftsstøtte. Søknadsbehandling.....	26
Sak 77/14	SaLTo årsrapport 2013.....	30
Sak 78/14	Brukerundersøkelse NAV 2013.....	31
Sak 79/14	Kommunerevisjonens rapport 4/2014: Kommunale boliger - forebygging av utkastelser.....	33
Sak 80/14	Utkast kommuneplan "Oslo mot 2030 - smart, trygg og grønn" til offentlig ettersyn	35
Sak 81/14	Abildsø sykehjem avd. Østern - rapport fra anmeldt tilsyn 20.09.2013.....	40
Sak 82/14	Langerud sykehjem - rapport fra uanmeldt tilsyn 16.10.2013.....	41
Sak 83/14	Langerud sykehjem - rapport fra anmeldt tilsyn 29.10.2014.....	42
Sak 84/14	Langerud sykehjem - rapport fra uanmeldt tilsyn 17.12.2013.....	43
Sak 85/14	Langerud sykehjem- rapport fra anmeldt tilsyn 05.03.2014.....	44
Sak 86/14	Abildsø sykehjem - rapport fra tilsyn 07.03.2014.....	45
Sak 87/14	Manglerud frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2013.....	46
Sak 88/14	Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2013.....	47
Sak 89/14	Bøler seniorsenter - årsmelding og regnskap 2013.....	48

Sak 90/14	Kunngjøring om offentlig ettersyn. Forslag til områderegulering med konsekvensutredning - Gjersrud / Stensrud	49
Sak 91/14	Kunngjøring om offentlig ettersyn.....	52
	Forslag til detaljregulering - Haakon Tveters vei 88-98	52
Sak 92/14	Bedre kontroll med ulovligheter etter Plan- og bygningsloven	56
Sak 93/14	Ansettelse av en psykolog ved Bogerud Familiesenter.....	57
Sak 94/14	Søknad om ny serverings- og skjenkebevilling fra Golden Town AS, Plogveien 6	58

Eventuelt

Bydel Østensjø, 30.04.2014

Kristin Sandaker (A) /s
BU-leder

Therese Kloumann Lundstedt
BU-sekretær

Sak 65/14 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 201400011

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	19.05.14	65/14

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Sak 66/14 Godkjenning av protokoll fra møtet 31.03.2014

Arkivsak: 201400011

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	19.05.14	66/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 31.03.2014

Sak 67/14 Protokoller til orientering

Arkivsak: 201400011

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	19.05.14	67/14

PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 68/14 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201400011

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

19.05.14

Saknr

68/14

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 69/14 Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per mars 2014

Arkivsak: 201400160

Arkivkode: 120.2

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	19.05.14	69/14

RAPPORT ØKONOMI OG TJENESTEPRODUKSJON PER MARS 2014

Innledning og hovedkommentar økonomi

Det legges med dette frem en oversikt over bydelens økonomi- og tjenesteproduksjon per mars 2014. Årsprognose per mars er et samlet årsresultat med et merforbruk på 8,890 mill. kroner i forhold til bydelens tildelte ramme for 2014. Det er tatt hensyn til bydelsavsetning på 5,485 mill. kroner. Korrigert for bydelens mindreforbruk fra 2013 på 27,7 mill. kroner, er samlet prognose for 2014 et mindreforbruk på 18,81 mill. kroner.

Prognosen baserer seg på kun 3 måneders drift, derfor er det noe usikkerhet knyttet til årsprognosen. Størst usikkerhet er det knyttet til kjøp av sykehjemsplasser og kjøp av institusjonsplasser for barnevernet. Begge områder har et høyt antall plasseringer også ut april. For barnevern er det planlagt overføring fra institusjon til andre tiltak for av 7 barn av de 19 barna som er plassert per mars. Planlagt overføring skal være gjennomført innen juli. For sykehjemsplasser har det de siste ukene vært en økning i kjøp av plasser, med 582 plasser i bruk per 20.04.2014 og et gjennomsnitt hittil i år på 575 plasser. Det brukes færre korttidsplasser enn bydelen har bestilt en bloc, og som vi derfor betaler for. Fra mai har bydelen derfor redusert bestillingen med 4 korttidsplasser.

Per utgang av mars meldes en prognose på et merforbruk på 5 mill. kroner for funksjonshemmede 18-66 år. Merforbruket er knyttet til nye brukere og dyrere plasser for eksisterende brukere. Deler av dette vil gi økt refusjon for ressurskrevende brukere.

Videre meldes samlet for økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet en prognose på et merforbruk på 3,3 mill. kroner. Merforbruket er knyttet til en betydelig økning i antall klienter i forhold til budsjett og sammenlignet med fjoråret.

Prognosen per mars består av:

Økonomisk sosialhjelp	-4 300
Kvalifiseringsprogram	1 000
Kjøp av sykehjemsplasser	-4 000
Egenbetaling eldre	1 100
Funksjonshemmede 18-66 år	-5 000
Hjemmetjenester brukervalg	-1 800
Barnevern	-2 900
Helsetjenester barn og unge	1 120
Bydelsavsetning	5 485
Øvrige tjenester	405
SUM prognose ordinær drift	-8 890
Mindreforbruk 2013	27 700
SUM prognose 2014 inkl mindreforbruk 2013	18 810

Kommentarer for det enkelte tjenesteområde

Funksjonsområde 1, helse, sosial og nærmiljø

	budsjett hittil i år	korrigert regnskap hittil i år	korr avvik hittil i år	totalt års- budsjett	års- prognose per mars 2014
Per mars 2014					
Bydelsutvalg/komiteer	446	446	0	1 770	0
Bydelsadministrasjon	12 404	12 387	17	46 859	100
Bydelsavsetning	-17 458	-17 458	0	14 445	5 485
Annet forebyggende helsearbeid	1 034	1 029	5	3 891	500
Fysio/ergo-tjenester	6 295	6 347	-52	22 509	100
Botilbud rus	1 500	1 500		5 999	-800
Kommunalt disponerte boliger	-597	-625	28	-2 155	0
Barn og kultur felles	949	949		3 597	65
Sysselsettingstiltak	3 808	3 808		14 950	-300
Sosialtjenesten/Boligkontoret	11 045	10 305	740	41 837	-350
HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ	19 426	18 688	738	153 702	4 800

100/120/130/180 Bydelsadministrasjonen

Det forventes noe lavere utgifter til egenandel AFP med kr 100 000. Øvrige områder forventes å gå i balanse.

190 Reserve/avsetninger

Det er avsatt kr 4,9 mill. kroner i reserve. I tillegg er det økning i refusjonsberettiget beløp for kostnadskrevende. Samlet positivt avvik på 5,485 mill. kroner.

233 Annet forebyggende helsearbeid

Området ligger an til et mindreforbruk på kr 500 000. Mindreforbruket er knyttet til ledige lønnsmidler og sykkelønnsrefusjon.

241 Ergo/fysioterapi

Det meldes et mindreforbruk på kr 100 000. Mindreforbruket er knyttet til noe lavere utbetaling av driftstilskudd enn budsjettet.

243 Rus

Området forventes å få et merforbruk på kr 800 000. Dette er knyttet til en forventet institusjonsplassering fra mai, og er forutsatt at plasseringen blir gjeldende ut året.

265 Kommunalt disponerte boliger

Området forventes samlet sett å gå i balanse.

120/385 Barn og kultur felles

Området vil få et mindreforbruk på kr 65 000 knyttet til sykkelønnsrefusjon.

273/275/Introduksjonsordning, aktive tiltak

Introduksjonsordningen: Området forventes å gå i balanse.

Prognose for VTA-plasser innen psykisk helse er et merforbruk på kr 200 000 grunnet flere plasser.

242/281 Sosialsenterdrift og boligkontordrift

Området forventes å gå med et merforbruk på kr 350 000. Dette er knyttet til ombygginger i publikumsmottaket på NAV etter Beredskapsetatens gjennomgang av sikkerheten, samt til skadeverk med omfattende vindusknusing utøvd av en klient på NAV.

Funksjonsområde 2a barnehager

	budsjett hittil i år	korrigert regnskap hittil i år	korr avvik hittil i år	totalt års- budsjett	års- prognose per mars 2014
Per mars 2014					
Barnehager	132 763	129 885	2 878	413 554	-300
Styrket tilbud til førskolebarn	6 298	6 304	-6	21 665	300
BARNEHAGER	139 061	136 189	2 872	435 219	0

201/221 Barnehager

Barnehageområdet ligger an til en negativ prognose på kr 300 000. Dette skyldes at oppholdsbetalingen er budsjettert for høyt, og som følge av endret inntektsgrense fra 2G til 2,25G er flere nå på laveste sats. Det er videre knyttet usikkerhet til avsetning til ledige lønnsmidler, da vi ligger under budsjettet for perioden.

211 Styrket tilbud til førskolebarn

Språkenheten forventes å gå i balanse.

Ressursenhet for førskolebarn

Området forventes å gå i balanse.

Funksjonsområde 2b Oppvekst

	budsjett hittil i år	korrigert regnskap hittil i år	korr avvik hittil i år	totalt års- budsjett	års- prognose per mars 2014
Per mars 2014					
Fritidsklubber og ungdomstiltak	5 582	5 621	-39	21 902	0
Helsetjenester barn og unge	6 539	6 360	179	24 669	1 120
Barnevern	30 333	30 663	-330	108 213	-2 900
OPPVEKST	42 455	42 645	-190	154 784	-1 780

231 Fritidsklubber – ungdomstiltak

Området forventes å gå i balanse

232 Helsetjenester barn og unge

Området ligger an til et mindreforbruk på kr 1 120 000. Årsaken er at det tar tid fra utlysning til at ansatte tiltrer de 4 nye helsesøsterstillingene, som ble vedtatt i budsjett 2014.

244/251/252 Barnevern

Det meldes et merforbruk på området på 3 mill. kroner. Dette kan hovedsakelig forklares med kjøp av institusjonsplasser. Bydelen har hittil i år et snitt på 17,2 institusjonsplasseringer, mot budsjettert 13,8 plasseringer i løpet av året. Dette er en liten forbedring sammenliknet med snitt for februar, i februar var snitt hittil i år på 17,4.

Prognostisert merforbruk er basert på et anslag med et snitt på 15 plasseringer for 2014. Det er forventet at 7 barn skal flyttes fra institusjonsplasser til andre tiltak innen 01.07.2014. Dette gjør at et prognosert snitt på 15 plasseringer for året, er realistisk.

Videre har bydelen to akutthjem. Det ene ble benyttet til en plassering før påske. Det andre vil være disponibelt for nye oppdrag fra medio juni. Dette anses å redusere risikoen for ytterligere institusjonsplasseringer. I tillegg jobbes det aktivt med å rekruttere egne fosterhjem, med mål om å redusere oppholdsdøgn i institusjon og unngå plasseringer i fosterhjem under institusjon.

Tiltak i familien

Per 31.03.2014 har området et merforbruk på ca. 0,593 mill. kroner. Merforbruket skyldes kostnadskrevende plasseringer for 3 barn, i påvente av utredning. Det er forventet at barna skal være inne i andre tiltak innen 30.04.2014. Samlet sett forventes det å gå i balanse ved utgangen av året.

Barneverntiltak Ofot (Oppfølging og tiltakstjenesten)

Området forventes å gå i balanse. Det forventes at Byggveien bofelleskap kommer til å gå i null. Prognosen forutsetter at ubetalt refusjon for 4. kvartal 2013 på ca. 1,8 millioner kroner, samt refusjon for hele 2014, vil bli regnskapsført i løpet av året. Det er noe usikkerhet knyttet til den nye refusjonsordningen som ble vedtatt i forbindelse med Stortingets behandling av budsjett for 2014.

Barnevern drift

Området ligger an til et mindreforbruk på kr 100 000 knyttet til vakanser i stillinger og sykelønnsrefusjoner.

Samlet sett meldes et merforbruk relatert i barnevernet på ca. 2,9 mill. kroner pr 31.03.2014.

ANTALL PLASSER INSTITUSJON	antall budsjett 2014	snitt februar	Snitt mars	snitt h.i.å* 2014	prognose 2014
ordinær institusjonsplass BVK	12,8	18,8	19	16,2	14
fosterhjem under institusjon BVK	11	11	11	11,0	11
ordinær institusjonsplass OFOT	1	1	1	1,0	1
fosterhjem under institusjon OFOT	0	1	1	1,0	1
sum kjøp institusjonsplasser	24,8	31,8	32	29,1	27
Ordinære og forsterket fosterhjem BVK	42,0	41,5	41,0	39,8	42
Ordinære og forsterket fosterhjem OFOT	8,0	8	8,0	7,2	8
sum fosterhjems plasser	50,0	49,5	49,0	47,0	50

Plasser i akutthjem er ikke tatt med, da de ikke trekker kostnader utover utgiftsdekning

*Hittil i år

DØGNPRIS INSTITUSJON	budsjett 2014	snitt februar	Snitt mars	Snitt h.i.å* 2014	Prognose 2014
ordinær institusjonsplass BVK	6 900	7 429	7 386	6 877	6 877
fosterhjem under institusjon BVK	3 700	3 627	3 627	3 627	3 627
ordinær institusjonsplass OFOT	7 000	8 406	8 406	8 406	8 406
fosterhjem under institusjon OFOT	5 040	2 884	2 884	2 884	2 884
sum kjøp institusjonsplasser	5 202	6 003	5 907	5 280	5 280

*Hittil i år

Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg

	budsjett hittil i år	korrigert regnskap hittil i år	korr avvik hittil i år	totalt års- budsjett	års- prognose per mars 2014
Per mars 2014					
Frivillighetssentraler og eldresentre	2 637	2 593	44	10 082	
Pleie og omsorg felles	1 627	1 627		6 327	
Bestillerkontor 18+	6 674	6 984	-310	25 123	190
Kjøp sykehjemsplasser	100 671	100 671		402 684	-4 000
Egenbetaling eldre	-16 224	-16 224		-97 343	1 100
Tjenester til hjemmeboende 67+	2 935	2 524	411	11 053	100
Fagsenter barn og unge	219	219		876	
Funksjonshemmede 18-66 år	26 654	26 654		106 446	-5 000
Psykisk helse	15 698	14 523	1 175	61 436	0
Hjemmetjenesten	38 247	38 334	-87	149 744	0
Hjemmetjenester brukervalg	4 170	4 170		16 680	-1 800
Botilbud til utviklingshemmede	20 251	20 124	127	79 015	400
TT-transport	6 410	8 610	-2 200	25 638	
PLEIE OG OMSORG	209 969	210 809	-840	797 761	-9 010

234 Frivillighetssentraler og eldresentre

Området forventes å gå i balanse.

254 Pleie og omsorg felles

Området forventes å gå i balanse.

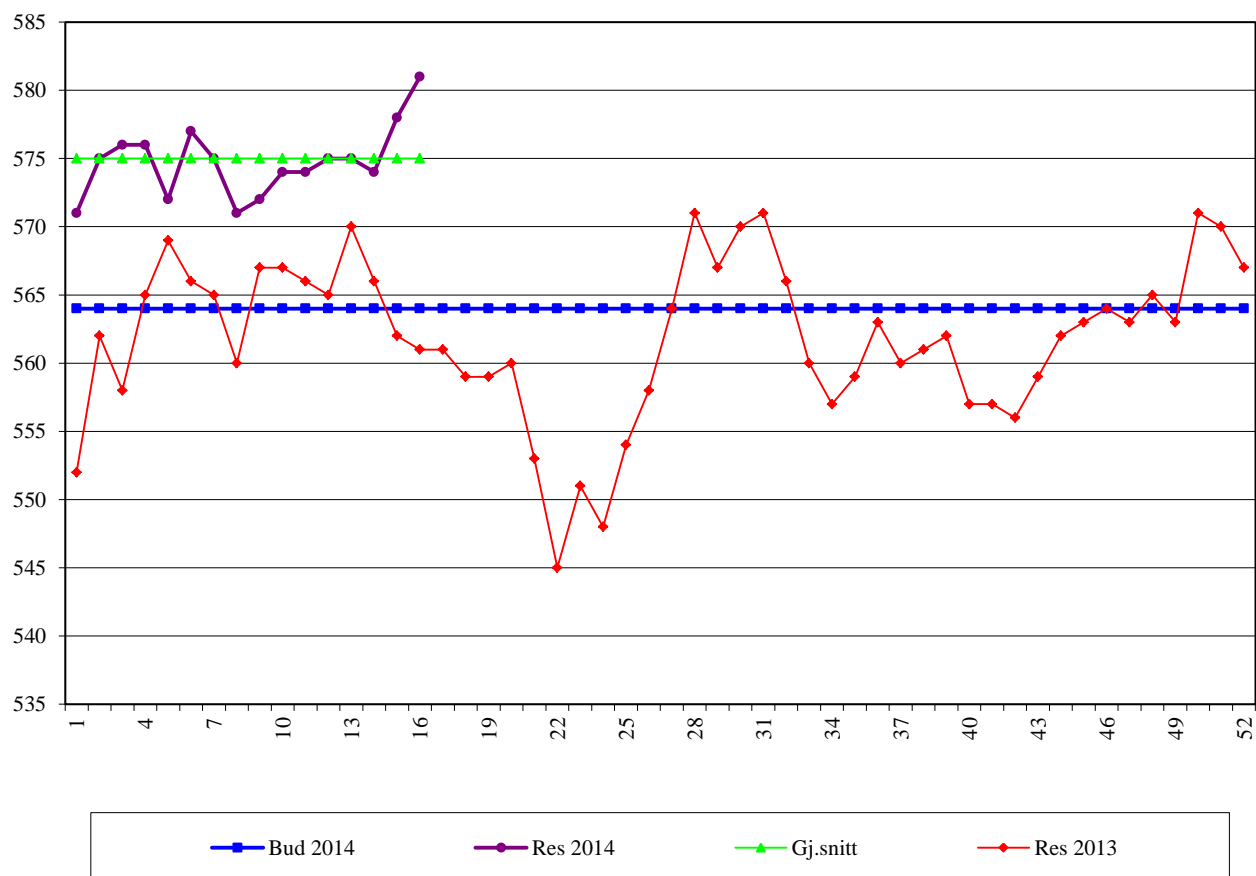
253/254 Bestillerkontor 18+:

Området forventes å få et mindreforbruk på kr 190 000. Men det er fortsatt usikkerhet knyttet til omfang av utgifter knyttet til flytting av kontorlokaler fra Bøler til Olaf Helseths vei.

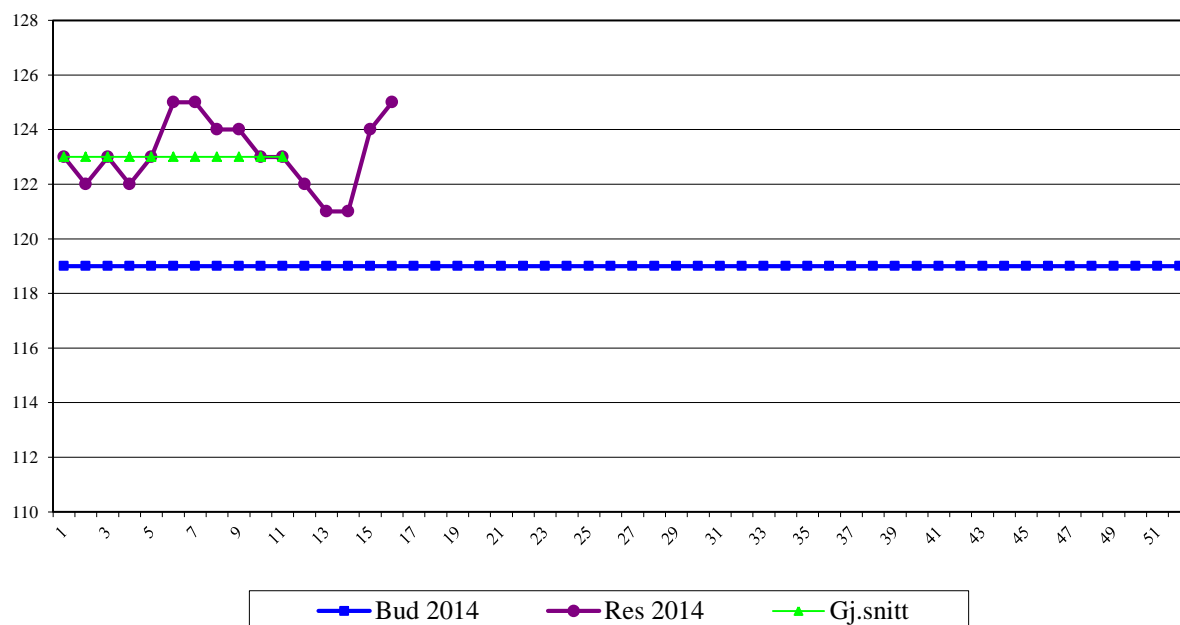
253 Kjøp av sykehjemsplasser

Bydelen har hittil i år et snittresultat på 11 plasser over måltallet for institusjonsplasser. Prognosen på et merforbruk på kr 4 000 000 er basert på et foreløpig anslag på bruk av 6,5 plasser utover måltallet resten av året. Det er stor usikkerhet knyttet til denne prognosen.

Totalt antall sykehjemsplasser i bruk 2014 - per uke



Bruk av skjermede/forsterkede plasser 2014 – per uke



253 Egenbetaling eldre

Området forventes å få en merinntekt på kr 1 000 000 hvis antall sykehjemsplasser er 6,5 plasser over måltallet ut året.

254 Tjenester til hjemmeboende 67+

Området forventes å få et merforbruk på kr 100 000 grunnet manglende budsjettering av vikarer i innsatsteam og Østensjø korttidsleiligheter.

234/253/254 Funksjonshemmede 0-66 år

Området forventes å få et merforbruk på kr 5 000 000 på grunn av store utgifter knyttet til forsterket bemanning på dagsenter, utsatt overføring av en pasient til et rimeligere tilbud og økning i behov for BPA og avlastning.

253 og 254 Psykisk helsearbeid

Området forventes å gå i balanse.

254 Hjemmetjenesten

Det meldes et positivt avvik på ca. kr 400 000. Dette skyldes at vedtaksmengden nå er i tråd med ressursrammene, samt at sykefraværet har gått ned, dermed er både vikar- og overtidsbruk redusert. Videre prognose er avhengig av at både vedtaksmengde og sykefravær holdes stabilt samt at kompetansetiltak kan utføres innenfor satte rammer. Det er i samarbeid med Søknadskontoret, sterkt fokus på revurdering av tjenester og vedtak. Samtidig arbeides det videre med stabilisering av bemanningen i hjemmetjenesten, herved nærværarbeid og rekruttering av ansatte i faste helgestillinger.

Rapportering hjemmetjenester

Hjemmesykepleie – kommunal leverandør u/ nattjeneste	Måltall 2014	Status Pr 20.04.2014
Antall brukere per uke	822	831
Tiltakstimer per uke	2260	2169
Snitt tiltakstimer per bruker per uke	2,75	2,61

Praktisk bistand – kommunal leverandør	Måltall 2014	Status Pr 20.04.2014
Antall brukere per uke	945	886
Tiltakstimer per uke	1106	1001
Snitt tiltakstimer per bruker per uke	1,17	1,13

254 Hjemmetjenesten brukervalg

Området forventes til å ha et merforbruk på kr 1 700 000 hvis en ressurskrevende bruker har behov for privat hjemmesykepleie i hele 2014.

Hjemmesykepleie – privat leverandør m/ nattjeneste*	Måltall 2014	Status Pr 20.04.2014
Antall brukere per uke	18	16
Tiltakstimer per uke	184	175
Tiltakstimer per bruker per uke	10,2	10,9

*) uten ressurskrevende bruker

Praktisk bistand – privat leverandør	Måltall 2014	Status Pr 20.04.2014
Antall brukere per uke	290	289
Tiltakstimer per uke	438	435
Tiltakstimer per bruker per uke	1,51	1,51

234/254 Boliger for utviklingshemmede og dagsenteret Kjernehuset

733 TT-kjøring

Området forventes å gå i balanse.

Funksjonsområde 4 Økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram

Per mars 2014	budsjett hittil i år	korrigeret regnskap hittil i år	korr avvik hittil i år	totalt års- budsjett	års- prognose per mars 2014
Økonomisk sosialhjelp	12 001	12 001		49 955	-4 300
kvalifiseringsprogrammet	5 237	5 801	-564	20 554	1 000
ØKONOMISK SOSIALHJELP OG KVALIFISERINGSPROGRAM	17 239	17 803	-564	70 509	-3 300

470 Sosialhjelp

For økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet (kvp) meldes en prognose på et merforbruk på 3,3 mill. kroner, dette er samlet sett uendret fra forrige måned. For økonomisk sosialhjelp er forventet merforbruk på 4,3 mill. kroner, mens prognosen på mindreforbruk på kvp er økt fra 0,7 til 1 mill. kroner.

Antall klienter med sosialhjelpsutbetaling ligger fortsatt høyt og er både i februar og mars 30 flere klienter enn i samme periode i fjor. Snitt antall klienter med månedlig utbetaling av sosialhjelp hittil i år er 419, mot måltall på 375.

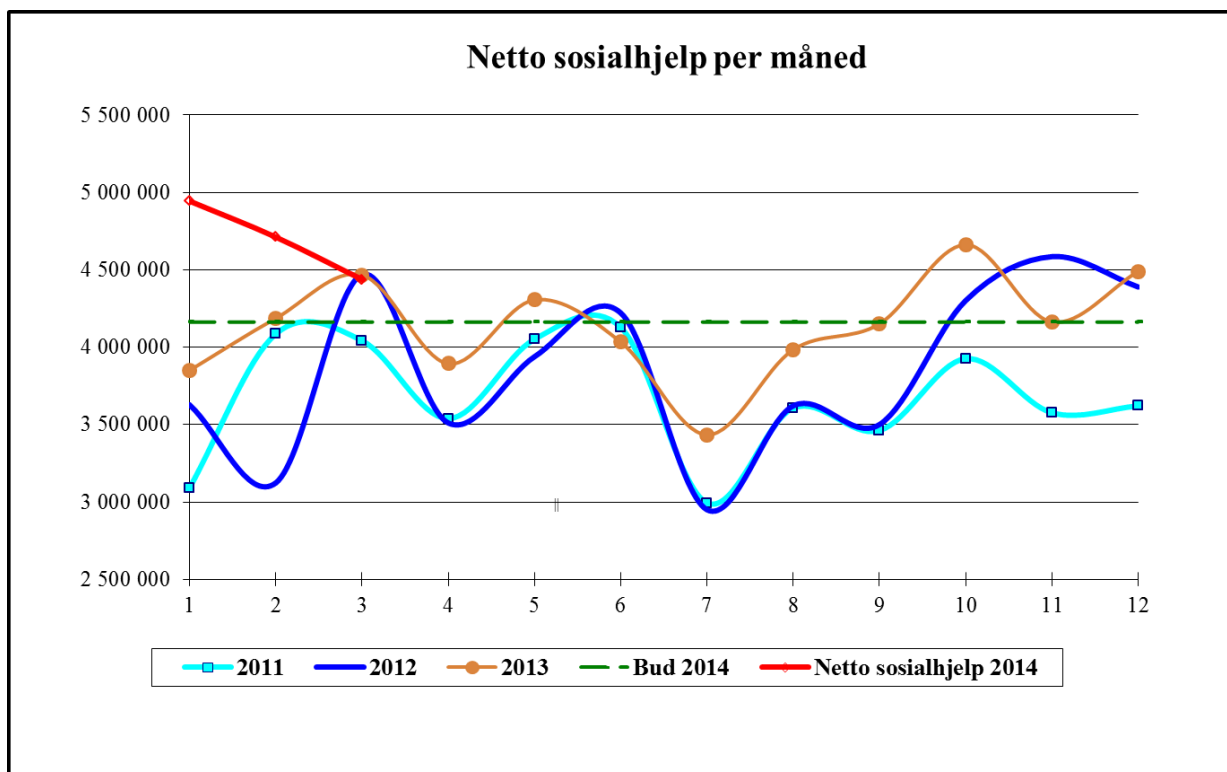
Økningen vurderes å være knyttet til arbeidsledighet og tilflyttinger fra utlandet og andre kommuner, mens tilvekst som følge av konverteringen av AAP-saker (arbeidsavklaringspenger) er minimal.

Den største usikkerheten når det gjelder utviklingen i antall klienter er knyttet til utviklingen på arbeidsmarkedet. Antall klienter i kvalifiseringsprogram (kvp) per mars er på 71, måltallet er på 83, her ligger en mulighet til å redusere antall klienter på sosialhjelp. Arbeidet med å få klienter som går på økonomisk sosialhjelp over i kvalifiseringsprogrammet er derfor et prioritert område.

Det er en nedgang i gjennomsnittlig utbetaling per klient per måned til kr 11 426, snitt hittil i år er kr 11 665 per klient per måned, mot måltall på kr 11 812. Nedgangen vurderes å være knyttet til reduserte utgifter til bruk av døgnovernattinger og er således i tråd med forventet effekt av at stilling som boligfremskaffer nå er besatt. Det arbeides i tillegg med å etablere flere lokale boligtiltak, men dette forventes ikke å få noen effekt før i 2015.

Utviklingen i antall klienter og gjennomsnittlig utbetaling av økonomisk sosialhjelp:

Resultat og måltall økonomisk	Res 2013	1.14	2.14	3.14	Måltall 2014
Gj.sn. antall klienter med utbetalt sosialhjelp	384	406	416	435	375
Gj.sn. brutto utbetalt per klient per mnd -regnskapstall	11 291	11 831	11737	11 426	11 812



276 Kvalifiseringsprogrammet

Det anslås et mindreforbruk på 1 mill. kroner.

Mindreforbruket skyldes at det er færre deltakere i program enn måltallet. Det er 71 deltakere i programmet per mars og det arbeides med å øke antallet tilsvarende bydelens måltall som er 83.

Bydel Østensjø Per mars 2014	budsjett hittil i år	korrigeret regnskap hittil i år	korr avvik hittil i år	totalt års- budsjett	års- prognose per mars 2014
Bydelsutvalg/komiteer	446	446	0	1 770	
Bydelsadministrasjon	12 404	12 387	17	46 859	100
Bydelsavsetning	-17 458	-17 458	0	14 445	5 485
Annet forebyggende helsearbeid	1 034	1 029	5	3 891	500
Fysio/ergo-tjenester	6 295	6 347	-52	22 509	100
Botilbud rus	1 500	1 500		5 999	-800
Kommunalt disponerte boliger	-597	-625	28	-2 155	
Barn og kultur felles	949	949		3 597	65
Sysselsettingstiltak	3 808	3 808		14 950	-300
Sosialtjenesten/Boligkontoret	11 045	10 305	740	41 837	-350
HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ	19 426	18 688	738	153 702	4 800
Barnehager	132 763	129 885	2 878	413 554	-300
Styrket tilbud til førskolebarn	6 298	6 304	-6	21 665	300
BARNEHAGER	139 061	136 189	2 872	435 219	0
Fritidsklubber og ungdomstiltak	5 582	5 621	-39	21 902	
Helsetjenester barn og unge	6 539	6 360	179	24 669	1 120
Barnevern	30 333	30 663	-330	108 213	-2 900
OPPVEKST	42 455	42 645	-190	154 784	-1 780
Frivillighetssentraler og eldresentre	2 637	2 593	44	10 082	
Pleie og omsorg felles	1 627	1 627		6 327	
Bestillerkontor 18+	6 674	6 984	-310	25 123	190
Kjøp sykehjemsplasser	100 671	100 671		402 684	-4 000
Egenbetaling eldre	-16 224	-16 224		-97 343	1 100
Tjenester til hjemmeboende 67+	2 935	2 524	411	11 053	100
Fagsenter barn og unge	219	219		876	
Funksjonshemmede 18-66 år	26 654	26 654		106 446	-5 000
Psykisk helse	15 698	14 523	1 175	61 436	0
Hjemmetjenesten	38 247	38 334	-87	149 744	0
Hjemmetjenester brukervalg	4 170	4 170		16 680	-1 800
Botilbud til utviklingshemmede	20 251	20 124	127	79 015	400
TT-transport	6 410	8 610	-2 200	25 638	
PLEIE OG OMSORG	209 969	210 809	-840	797 761	-8 610
Økonomisk sosialhjelp	12 001	12 001		49 955	-4 300
kvalifiseringsprogrammet	5 237	5 801	-564	20 554	1 000
ØKONOMISK SOSIALHJELP OG KVALIFISERINGSPROGRAM	17 239	17 803	-564	70 509	-3 300
BYDEL ØSTENSJØ	428 150	426 134	2 016	1 611 975	-8 890
Mindreforbruk 2013				27 700	18 810

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per 31.03.2014 for Bydel Østensjø tas til etterretning.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Sak 70/14 Kvartalsrapport og statistikk per 31.03.2014

Arkivsak: 201000048

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	70/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

KVARTALSLRAPPORT OG STATISTIKK PER 31.03.2014

Vedlagt følger bydelens kvartalsrapport og statistikk per 31.03.2014. Rapporteringen er endret fra tertialrapport til kvartalsrapport for første rapportering i 2014. Neste rapportering blir per 2. tertial som tidligere.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Kvartalsrapport og statistikk per 31.03.2014 for Bydel Østensjø tas til etterretning.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Vedlegg: Sak til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester med vedlegg

Sak 71/14 Sentrale budsjettjusteringer

Arkivsak: 201400028

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Bydelsutvalget	19.05.14	71/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SENTRALE BUDSJETTJUSTERINGER

Bydelen har mottatt 2 sentrale budsjettjusteringer og fremlegger disse i en samlet sak.

1. Fordeling av ungdomsmidler på kap. 308 i 2014

I vedtatt budsjett for 2014 er det avsatt på kap.308, 6,713 mill. kroner til flere ulike ungdomstiltak, i tillegg til kr 197 000 som er overført fra 2013.

I tråd med Bystyremelding 2/2010 Ung i Oslo, skal disse midlene benyttes til:

- A. Lokale og regionale sene lørdagskveldstiltak for ungdom (alle bydeler).
- B. Byomfattende ungdomstiltak.
- C. Sentrumstiltak.
- D. Forsøk og forskning.
- E. Integrering av unge med fysiske og/eller psykiske funksjonshemninger.
- F. Utvikling av ungdoms medbestemmelse, herunder ungdomskonferanser/høringer.
- G. Opplæring av ungdomsarbeidere.
- H. Nordisk storby samarbeid om ungdom.

I kommunaldirektørens sak 7/14 er det foretatt en fordeling av disse midlene i tråd med de spesifikasjoner og konkrete formålsbeskrivelser bystyret knytter til avsetningen.

Bydel Østensjø er i kommunaldirektørens sak tildelt kr 100 000 av disse midlene.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til lokale lørdagsarrangement for ungdom i bydelen i henhold til søknad.

2. Fordeling av tilskudd til drift av senior-/eldresentrene

Det ble i budsjett 2014 avsatt 15 mill. kroner til tilskudd for drift av senior-/eldresentre.

Midlene

fordeles bydelene i forhold til bydelenes netto budsjett til sine senior-/eldresentre. Ved beregning og fordeling av tilskudd er det tatt utgangspunkt i senterets nettobudsjett i 2014.

Byrådsavdelingen har innhentet tall fra bydelene og byråd for eldre har foretatt endelig fordeling av midlene. Det presiseres i saken at senior-/eldresentrene kan bruke ekstrabevilgningen som de selv vil for å styrke arbeidet på sentrene. Det skal rapporteres på bruk av midlene ved utgangen av 2014.

Midlene er øremerket til formålet og ubrukte midler i 2014 kan overføres til budsjett 2015.

I byrådets sak 14/14 tildeles Bydel Østensjø totalt 1,023 mill. kroner av disse midlene, hvorav det fordeles til Bøler seniorsenter kr 272 000, Rustad eldrecenter kr 78 000, Manglerud eldrecenter kr 294 000 og Oppsal eldrecenter kr 379 000.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til ovennevnte formål med dekning i byrådets sak.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Funksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge økes med kr 100 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 7/14.
2. Funksjon 234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse økes med 1,023 mill. kroner i henhold til byrådets sak 14/14.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Sak 72/14 Lokal tiltaksplan for anskaffelser 2014-2015

Arkivsak: 201300029
Arkivkode: 024.1
Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	19.05.14	72/14

LOKAL TILTAKSPLAN FOR ANSKAFFELSER 2014-2015

Sammendrag:

I bydelsutvalget møte 31.03.2014 ble det i sak 31/14 fattet følgende vedtak:
«Bydelsutvalget er sterkt bekymret for ordlyd og innhold i lokal tiltaksplan for anskaffelser, og ber om å få saken opp i neste møterunde. Dersom administrasjonen mener det er grunn til å klargjøre eller endre noen av risikomomentene, ber vi om å få utsendt en ny versjon.»

Bydelsdirektøren har valgt å endre ett punkt i tiltaksplanen som gir et unyansert bilde av hva som er vurdert som årsak og konsekvens i forbindelse med anskaffelser. Endringen er knyttet til punkt 15 side 9 i planen under kartlagte risikoer.

Risikonummer.	Risiko	Årsaksanalyse
15 Nytt	Konflikt mellom lovverk	Andre lovverk kan bli prioritert foran reglene om offentlige anskaffelser. Andre aktuelle lovverk kan være «Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester» og «Lov om pasient- og brukerrettigheter».
15	Konflikt mellom lovverk	Fare for at hensynet til andre lovverk blir prioritert foran reglene om offentlige anskaffelser

Tiltaksplanen er sendt inn til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen tidsfristen den 01.05.2014, med de endringer som fremkommer over.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Endring i lokal tiltaksplan for anskaffelser 2014-2015, tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 73/14 Orientering om bydelens renholdssentral og vurdering av NS-INSTRAS 800

Arkivsak: 201400161

Arkivkode: 176.3

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

19.05.14

Saknr

73/14

ORIENTERING OM BYDELENS RENHOLDSSENTRAL OG VURDERING AV NS-INSTRAS 800

Sammendrag:

I forbindelse med behandling av budsjett 2014 fattet BU følgende vedtak: «Bydelsutvalget ber om en orientering om organiseringen av renholdet i bydelen, med tanke på å legge til rette for omstilling og effektivisering innenfor rammene av kommunal drift. Bydelsutvalget ber om at orienteringen omfatter en konkret vurdering av NS-INSTRAS 800:2010 Rengjøringskvalitet, som er et målesystem som fastsetter, beskriver, bedømmer og dokumenterer rengjøringskvaliteten.»

Renhold i bydelen

Rengjøringsentralen ble startet i 1993 i tidligere Bydel Bøler for å samle ressursene for en bedret kvalitet og mer effektiv ressursbruk i forhold til renholdstjenestene i bydelen. Det var ønsket at renholderne skulle få en god og faglig veiledning, oppfølging og kvalitetssikring.

I 2013 var det ansatt 24 personer i rengjøringsentralen, tilsvarende 16,36 årsverk. Av disse er 1 årsverk driftsleder. Driftslederen har ansvaret for den daglige driften av sentralen, både kvalitetsoppfølging av egne ansatte og kontraktsoppfølging av private leverandører. De resterende personene med tilhørende årsverk er renholdere.

Renholdet i bydelen er organisert på to forskjellige måter; rengjøringsentralen og private renholdsfirmaer. I 2014 er renholdsansvaret fordelt på følgende måte:

Rengjøringsentralen	22 841 m ²
Renholdsfirmaer	12 972 m ²

Per i dag har bydelen et samlet rengjøringsareal på om lag 35 800 m². Dette er i stor grad tjenestesteder som blir benyttet av mange mennesker daglig, som barnehager, helsestasjon, barnevern med flere. Rengjøringsentralen ivaretar daglig renhold på 26 av bydelens tjenestesteder, med egne ansatte.

Dagens organisering

Bydelen har som leietager ansvaret for det indre vedlikeholdet av disse arealene. Manglende renhold, dårlig utført renhold og bruk av feil type rengjøringsmidler vil medføre betydelige økonomiske konsekvenser for bydelen på lengre sikt. Av den grunn er det av stor betydning at det sikres at renholdet utføres på mest mulig profesjonell måte.

Kontraktene med private renholdsfirmaer stiller i stor grad krav om at renholdet utføres på korrekt måte. I den grad dette ikke forekommer vil renholdsfirmaet bli holdt ansvarlig for feil og skader som oppstår.

Det er av stor betydning at det samme kravet til kvalitet også er gjeldene overfor egne ansatte.

Vi vurderer det dit hen at dagens organisering bidrar til å sikre ønsket kvalitet på renholdstjenester som bydelens egne ansatte utfører ved at de er knyttet til en rengjøringsssentral. Rengjøringsssentralen gir renholdspersonalet på tjenestedene oppfølging og veiledning i renholdsmetoder og riktig bruk av rengjøringsartikler, samt oppfølging ved sykdom og fremskaffing av vikarer ved ferier og fravær. Dette styrker kvaliteten og avlaster tjenesteledere med planlegging og oppfølging der slik kompetanse ikke foreligger.

I tråd med denne vurderingen vil en slik faglig oppfølging av egne ansatte også sikre god faglig oppfølging av de avtaler som inngås med private leverandører av renholdstjenester, slik at inngåtte forpliktelser blir utført og kvalitetssikret.

Eget eller privat renhold

Det er ingen stor økonomisk forskjell mellom privat og kommunalt renhold med dagens løsning. Økning i de kommunale pensjonsutgifter de senere årene har gitt en vekst i kostnadene for kommunalt ansatte renholdere, men fleksibel bruk av ansatte ved korttidsfravær og egen planlagt utførelse av hovedrengjøring gjør at kostnadene er tilnærmet like.

NS-INSTRAS 800

I 2000 ble en ny renholdsstandard lansert, NS-INSTRAS 800. Dette er en nordisk standard som imøtekommer behovet for definerte kvalitetsnivåer og målekriterier for renhold. Standarden er utviklet av sentrale aktører i renholdsbransjen i Norge, Sverige og Danmark.

De viktigste fordelene med Instras 800 på arbeidsplassen er;

- Renholdsplanlegging blir et viktig hjelpemiddel på tjenestestedet
- Felles referanse for kvalitet
- Hjelp til å sikre kvalitet gjennom systematisk oppfølging

Fordel for renholdere;

- Bevisstgjøring av ansatte i alle funksjoner
- Synliggjøring av ansvar og ansvarsområder
- Nyttig verktøy for renholdere
- Kontroll over eget arbeid etter fastlagt kvalitetsprofil
- Mulighet for å vurdere egen arbeidsinnsats

Instras 800 er et system som på sikt bør vurderes innført i Rengjøringsssentralen.

Standarden bidrar til at renhold blir likt utført og det blir lettere for ansatte å ha en felles forståelse for hvordan kvaliteten skal være. De private renholds firmaer som har avtale med Oslo kommune benytter Instras 800.

Siden høsten 2013 har rengjøringsssentralen arbeidet med å innføre hovedrengjøring som en del av det daglige renholdet i bydelen. Dette gir bydelen store økonomiske besparelser samtidig som renholderne får et helhetlig ansvar for renholdet. Planen er at dette skal være gjennomført på de fleste steder i løpet av 2014.

Rengjøringsssentralen har en stor andel fremmedspråklige, så det kreves ekstra tilrettelegging og opplæring ved innføring av nye oppgaver og rutiner.

Det vil være naturlig å se nærmere på Instras 800 når hovedrengjøring i egenregi er innført, og at det vurderes i forbindelse med budsjett 2015. Det vil være nødvendig å avsette midler til opplæring og innføring av systemet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Orientering om rengjøringscentralen og NS-instra 800 tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Sak 74/14 Barnehagene - Rapportering per april 2014

Arkivsak: 201400063

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Bydelsutvalget	19.05.14	74/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BARNEHAGENE - RAPPORTERING PER APRIL 2014

Sammendrag:

I bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2014, sak 191/13, ble det fattet følgende vedtak:

"Bydelsutvalget ber om en rapport i hvert møte der antall barn på venteliste og utviklingen i nye

og gamle prosjekter, omtales. Det rapporteres også ved jevne mellomrom om forholdet mellom antall pedagoger og antall personer i pedagogiske stillinger som har dispensasjon fra utdanningskravet".

Saken som følger omtaler antall barn på venteliste til barnehagene til hovedopptaket 2014, deretter status i utviklingen av gamle og nye barnehageprosjekter, utbedring av eksisterende barnehager, og avslutningsvis omtales mulige prosjekter som det p.t. antas ikke å være behov for.

Antall med dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere, blir omtalt i forbindelse med tertialmelding.

Saksframstilling:

Antall ledige plasser til årets hovedopptak er 456 plasser for barn under 3 år, og 202 plasser over 3 år, totalt 663 plasser. Antall søkere med lovfestet rett er 710. Barn over 3 år synes å være sikret plass i egen bydel, mens det fortsatt er noe usikkerhet når det gjelder barn under 3 år.

Utviklingen i gamle og nye prosjekter

For barnehagene *Haakon Tveters vei 8*, og *Østmarka idrettsbarnehage* foreligger ikke nye opplysninger til denne saken.

Ambulerende friluftsgupper i eksisterende barnehager

Bystyret vedtok i møte 11.12.2013, vedtak K14 Driftstilskudd til å kunne opprette flere barnehageplasser i de kommunale barnehagene, at: *«Det skal kunne gis driftstilskudd til å kunne opprette flere barnehageplasser i de kommunale barnehagene, dersom en ved ulik organisering kan utnytte kapasiteten bedre, som for eksempel ved opprettelse av nye ambulerende grupper. Det gis også investeringsstilskudd, dersom det opprettes hele grupper innenfor eksisterende kommunale barnehager.»*

Bydelsutvalget vedtok på denne bakgrunn, i sak 191/13, følgende: *«Bydelsutvalget ber om at sak om arbeidet med å konkretisere ytterligere oppretting av ambulerende friluftsgupper i Rustad gård barnehage, Manglerud barnehage og Tallberget barnehage, legges fram for bydelsutvalget.»*

Administrasjonen har hatt møte med Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning (KOU) og Omsorgsbygg Oslo KF (OBY), der hensikten var å se på muligheter og utfordringer ifm etablering av ambulerende friluftsgupper, samt hvordan utfordringene kan møtes/ forseres. Det ble i møtet avklart med byrådsavdelingen at bydelen kan etablere 6 nye plasser i friluftsgruppa ved Tveteråsen barnehage. Plassene er meldt inn i hovedopptak 2014. Bydelen har sendt inn oversikt over kostnader ifm utvidelsen til KOU i mars 2014.

Det arbeides med etablering av ambulerende friluftsgupper tilknyttet Manglerud barnehage, Tallberget barnehage og Rustad gård barnehage.

Manglerud barnehage planlegges utvidet med ambulerende friluftsguppe med base i den tidligere Høyenhallparken. Bydelen har sendt bestilling på istandsetting av parklokalene til base for friluftsguppe. OBY har meldt at en så liten enhet blir forholdsvis dyr å drifte grunnet høye FDV-kostnader. Bydelen er i dialog med byrådsavdelingen og OBY om hvordan en kan få til en ordning som gir akseptabel husleie.

Tallberget barnehage vurderes for utvidelse med ambulerende friluftsguppe, med lavvo som base for friluftsgruppa. Bydelsadministrasjonen har vært i dialog med Østensjøvannets venner, som har tilbudt seg å være med på befaring i området for å se på muligheter for plassering av lavvo. Plassering av lavvo skal godkjennes av Bymiljøetaten. Barnehagen er vurdert å ha gode muligheter for plassering av utstyr og garderobe for turgruppa i allerede eksisterende lokaler/ boder på barnehagens uteområde.

Rustad gård barnehage er et tredje alternativ for utvidelse med ambulerende utegruppe. KOU vurderer at istandsetting av låve til base for friluftsguppe kan bli en svært kostnadskrevende løsning, da gården anses som verneverdig. OBY har tatt ansvar for å innkalle til befaring med byantikvaren og bydelen. OBY har ikke fått svar fra Byantikvaren og har purret for å få gjennomført befaringen.

Bydelen har sendt inn kostnadsberegninger for utstyr til ambulerende friluftsgupper til byrådsavdelingen.

Manglerud barnehage, med base for ambulerende friluftsguppe i tidligere barnepark i Høyenhallparken, utpeker seg for plasser som kan etableres relativt raskt. For Tallberget og Rustad gård kreves ytterligere avklaringer før det kan slås fast om alternativene er realistiske eller ei.

Utbedring av eksisterende barnehager

Storgården barnehage

Valgt totalentreprenør er Georg Andersen og Sønner (GAS). Barnehagen får 10 baser. Brukermøter er i gang. Oppstart av byggingen er planlagt til desember 2014. Barnehagen ventes å stå ferdig høsten 2015.

Fuglemyra barnehage

OBY står som eier av bygget og er ansvarlig for rehabilitering. Rehabilitering av Fuglemyra planlegges slik at barnehagen kan overta erstatningslokalene i Skullerudbakken, når Storgården flytter inn i ny Storgården barnehage høsten 2015.

Vassenga barnehage

Bydelen har fra august 2014 ikke lenger leieavtale med Tveita borettslag. Barnehagen avvikles. Barna har fått plass i andre barnehager, sammen med jevngamle fra Vassenga. De foresatte har valgt område der de ønsket ny plass.

Personalet er ivaretatt ved at de får jobb i en av våre andre barnehager.

I bydelsutvalgets møte 17.03.2014 uttrykte bydelsutvalget i sitt vedtak i saken, seg kritisk til at Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning ikke tillater at bydelen fornyer leieavtalen med Tveita borettslag.

Bydelsutvalget ba Oslo kommune revurdere beslutningen og ønsker svar på følgende spørsmål:

- a) *Hvilke leiekostnader per barn som er øvre grense for hva som er akseptabelt ved inngåelse av leiekontrakt.*
- b) *Er årsaken til at Bydel Østensjø ikke får lov til å fornye leiekontrakten fordi det blir utvidet for opptak av flere barn i barnehagen?*
- c) *Hvordan har korrespondanse mellom bydel og kommune vært i denne saken?*

Byrådsavdelingen har opplyst at svar på spørsmålene blir oversendt bydelen. Svarbrevet vil være vedlegg til denne saken og blir ettersendt.

Nye prosjekter

Haakon Tveters vei 88-98/ Oppsal senter

I nytt forslag til senterutbyggingen, alternativ 4, foreslås barnehage i eksisterende 3 etasjers bygg på tomtens nordre del.

Behov for nye barnehageprosjekter

Byrådsavdelingen vurderer at det, på bakgrunn av befolkningsprognoser og planlagte prosjekter i bydelen, ikke er behov for nye barnehageplasser de nærmeste årene.

100meterskogen AS har bedt om uttalelse om barnehagebehovet i Bydel Østensjø ifm bygging av 8-avdelings barnehage i Bøler gård, Bølerveien 24B, gnr. 164. I byrådsavdelingen sitt svarbrev, som bydelen har fått kopi av, vises det til befolkningsprognoser som viser at bydelen «først har behov for nye barnehageplasser fra og med 2021. I denne vurderingen er allerede igangsatte utbyggingsprosjekter og planlagt avvikling av midlertidige barnehager hensyntatt. Grunnet relativ stor planlagt utbygging av ny barnehagekapasitet i bydelen framover, er det ikke et stort behov for ytterligere barnehageplasser i Bydel Østensjø på kort sikt. Nye befolkningsprognoser vil foreligge i mai i år og kan føre til endringer i det beregnede behovet, men trolig ikke i vesentlig grad.

Byrådsavdelingen kan med bakgrunn i ovennevnte forhold ikke se at det er behov for en 8-avdelings barnehage i dette området per dags dato».

Bogerudveien 13 - 15, gnr./bnr. 163/83-87, tidligere lokaler for Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, BUP, ble medio april lagt ut for salg på vegne av Oslo Universitetssykehus, OUS. Bydelen har bedt byrådsavdelingen vurdere erverv av eiendommen til barnehageformål. Byrådsavdelingen har «vurdert behov og sett på prospektet. KOU kan ikke se at det er behov for et slikt prosjekt i bydel Østensjø i tiden fremover. De nyeste befolkningsprognosene viser en nedtrapping av den voldsomme barneveksten Oslo har opplevd de siste årene».

Administrasjonen vil på bakgrunn av nye befolkningsprognoser, som ventes i mai, i BU-sak i juni, søke å gi et samlet bilde av eksisterende plasser, planlagte plasser og plasser som planlegges avviklet, sett ift prognostisert utvikling i barnebefolkningen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Sak Barnehagene – rapportering per april 2014 tas til orientering](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 75/14 Måned rapport barneverntjenesten per mars 2013

Arkivsak: 201400165

Arkivkode: 321.9

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Bydelsutvalget	19.05.14	75/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MÅNEDSRAPPORT BARNEVERNTJENESTEN PER MARS 2013

Bakgrunn

Med dette fremlegges rapportering til bydelsutvalget om situasjonen innenfor barnevernområdet per 31.03.2014.

Denne rapporten framlegges uten tabellen som har vært vedlagt tidligere. Pga. endringer i data og statistikk vil det bli utarbeidet ny tabell for månedsrapporteringen.

Saksframstilling

Bemanning og kompetanse:

Barnevernkontoret har til sammen 21 saksbehandlere, som er inndelt i tre generalistteam. Det betyr at alle saksbehandlere arbeider med alle faser i en barnevernsak. To saksbehandlere fikk imidlertid fra oktober 2013 oppgaver knyttet til vakt og mottaksoppgaver, foruten råd og veiledning og utstrakt samarbeid med samarbeidspartnere. Hensikten var å kvalitetssikre mottaksleddet, forbedre akutfaser for å unngå uhensiktsmessige plasseringer, samt frigjøre ressurser til vaktansvar for øvrige konsulenter. Tiltaket vurderes å ha hatt god effekt. Det har ikke vært akutte plasseringer av barn fra barnevernkontoret, foruten to plasseringer i bydels egne akutthjem. Samarbeidspartnere tilbakemelder bedret tilgjengelighet, samt entydig informasjon, råd og veiledning i kontakt med de mottaksansvarlige. Øvrige konsulenter er samtidig fratatt mottaksoppgaver, men på grunn av høyt fravær er reduksjonen av vaktansvar foreløpig mindre enn det som var tenkt.

I mars var tre ansatte sykemeldt 100 % hele måneden, og en ansatt sykemeldt 100% halve måneden. Ved utgangen av mars er 2,35 stillinger vakante. En ansatt går ut i svangerskapsvikariat ultimo mai, og en ansatt avslutter sitt arbeidsforhold i slutten av april. Dette medfører ytterligere begrensninger sett opp mot fordeling av saker. Vikariatet er utlyst, og forventes besatt i løpet av mai. To ansatte kommer tilbake fra permisjon henholdsvis 1. juni og 1. august. Det er vanskelig å besette vikariater over kortere tidsrom i barneverntjenesten. Situasjonen medfører ustabilitet i saksoppfølgingen, både for familiene og konsulentene. Det arbeides på ulike måter for å løse utfordringene. For å ivareta noen av sakene, vil barnevernkontoret engasjere ekstern bistand i en begrenset periode.

Barnevernkontoret hadde i mars en intern fagdag, hvor påbegynt arbeid med samspillsregler ble sluttført. Det ble også konkludert med at prosessene er nyttige og relevante for å bygge organisasjonskultur og styrke arbeidsmiljøet, og at arbeidet skal fortsette gjennom året. Fagdagen tok også for seg medarbeiderundersøkelsen, samt praktisk saksbehandlingsarbeid sett opp mot fagsystemet Familia.

Per mars er det en vakant stilling på Ofot. Denne stillingen er utlyst i familieteamet da det er her behovet er størst nå. En ansatt ventes tilbake fra svangerskapspermisjon i mai, mens en annen går ut i permisjon i august. Det vil derfor være noe utskiftning av personale neste halvår. Sykefraværet i Ofot er svært lavt.

Meldinger og undersøkelser

Det kom 39 nye bekymringsmeldinger i mars. I tillegg kom det 21 meldinger i aktive saker, hvorav 5 var i en undersøkelsesfase. På bakgrunn av innholdet i meldingene ble det opprettet 5 nye undersøkelser i eksisterende tiltakssaker.

Kvartalsstatistikken viser at totalt 146 nye meldinger ble behandlet i perioden 01.01.-31.03. Det ble opprettet undersøkelse i 86 % av meldingene.

Det ble arbeidet med 208 undersøkelser i perioden. 104 undersøkelser ble avsluttet i perioden, og det ble fattet vedtak i 40 % av sakene. 204 barn i 144 husstander var omfattet i undersøkelsene. 100 % av undersøkelsene var avsluttet innen 6 måneder, mens 97 % ble avsluttet innen tre måneder.

Barneverntjenesten har en lovpålagt frist til å gjennomføre undersøkelser primært innen tre måneder, i særlige tilfeller kan undersøkelsen utvides til seks måneder. Barnevernkontoret ser en risiko for måloppnåelse av fristoverholdelser ut fra konsulentenes saksansvar, omfang og innhold i bekymringsmeldingene. Det arbeides med å vurdere nødvendig aktivitetsnivå i sakene, og overholdelse av frister kan knyttes til engasjering av ekstern bistand.

Antall barn og unge under tiltak

Kvartalsstatistikken viser at det per 31.03. var 247 barn under tiltak i familien, herav 237 i alderen 0-17 år. Til sammen 116 barn hadde tiltak utenfor familien. Av disse var 5 akutt plasserte; 3 etter frivillig akutt hjemmel og 2 etter tvangshjemmel.

78 % av barna under hjelpetiltak har gyldig tiltaksplan. Dette er en nedgang og skyldes at meldinger og undersøkelser prioriteres foran oppfølging av tiltakssakene. Samtidig er oppfølging ivaretatt i enkelte av sakene uten at det foreligger gyldig tiltaksplan.

Barnevernkontoret vil ha fokus på tiltakssakene fremover og arbeide for at lov- og dokumentasjonskrav er oppfylt.

Ingen barn ble plassert på institusjon i mars. En ungdom ble imidlertid flyttet frivillig fra akuttinstitusjon til behandlingstiltak. Det er videre arbeidet aktivt med å finne andre egnede omsorgsbaser til de yngste institusjonsbarna. Ofot har funnet fosterhjem til ett barn, og overføring forventes innen juni. Videre er det i samarbeid med barne- og familieetaten funnet egnet fosterhjem via institusjon for ett barn. Det arbeides også med en flytting fra institusjon til tiltak i regi av Byggveien bofellesskap for en ungdom, når hensiktsmessige oppfølgingstiltak er på plass. Det er regelmessige samarbeidsmøter mellom barnevernkontoret og Ofot med tanke på bestillinger, oppfølging og prioriteringer.

Ved utgangen av mars hadde 44 ungdommer ettervernstiltak og oppfølging fra Ofot og Byggveien bofellesskap. 17 av de 44 ungdommene er enslige mindreårige flyktninger.

Det ene akutthjemmet har friperiode frem til medio juni, mens det andre har fått en ny plassering. Dette forventes å bli en relativt langvarig plassering, da saken skal fremmes for Fylkesnemnda.

Ved utgangen av mars jobbet Ofot med tiltak i 40 saker fordelt på 50 barn på bestilling fra barnevernkontoret. Sakene dreier seg om foreldre- / familieveiledning, kartlegging og observasjonsoppgaver, miljøterapeutisk oppfølging, godkjenningsoppgaver og tilsyn.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Månedsrapport barneverntjenesten per mars 2014 tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Sak 76/14 **Ordning for støtte til særskilte lag og organisasjoner - Driftsstøtte. Søknadsbehandling**

Arkivsak: 201300345

Arkivkode: 855

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	76/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ORDNING FOR STØTTE TIL SÆRSKILTE LAG OG ORGANISASJONER - DRIFTSSTØTTE. SØKNADSBEHANDLING

Sammendrag:

I forbindelse med behandlingen av budsjett for 2014 ble det avsatt midler til ordninger for støtte til frivillige lag og organisasjoner. Bydelsutvalget har vedtatt retningslinjer for ordningene, samt vedtatt prioriterte målgrupper.

I retningslinjene for *Ordning for støtte til særskilte lag og organisasjoner – driftsstøtte*, heter det at *Søker må være tilknyttet bydelen og aktiviteten skal være rettet mot bydelens innbyggere*. Aktiviteten skal i hovedsak være basert på frivillig arbeid.

Bydelsutvalget har fattet vedtak om at registrerte lag/ organisasjoner/ foreninger innen følgende områder kan prioriteres i 2014:

- organisasjoner med tiltak og/ eller aktiviteter hovedsakelig rettet mot barn og unge
- organisasjoner som legger til rette for friluftsjakter og friluftaktiviteter
- organisasjoner som bidrar til nettverk for eller skaper aktiviteter på tvers av generasjoner, for eldre, og for mennesker med spesielle behov eller for mennesker som fremmer kulturforståelse.

Vedtaket slår videre fast: *Det er en forutsetning at tiltakene/ aktivitetene er åpne for alle bydelens innbyggere innenfor de spesifikke målgruppene.*

Det er stilt krav om at det skal søkes på eget skjema. Årsrapport og regnskap skal være vedlagt søknaden.

Vedtaket om tilskudd og avslag på søknad om tilskudd er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Vedtak fattet av bydelsutvalget kan påklages til Oslo kommunes klagenemnd.

Ordningen er kunngjort på bydelens nettsider og i Nordstrands Blad. Søknadsfrist var satt til 06.04.2014.

Saksframstilling:

Bydelsutvalget har satt av kr 160 000 til *Ordning for støtte til særskilte lag og organisasjoner – driftsstøtte*. Ved søknadsfristens utløp var det innkommet 10 søknader om driftsstøtte. Samlet søknadsbeløp er kr 411 600. Alle søkerne er registrert med organisasjonsnummer.

De 10 søkerne er

1. *Manglerud Star Fotball. Jenter 2008/2009*, som søker om driftsstøtte kr 15 000.
Årsrapport og regnskap er ikke vedlagt, slik retningslinjene krever.
Søknaden behandles dermed ikke.
2. *ILM (Inkludering, Likestilling, Miljø)*, som søker om kr 25 600.
ILM oppgir å fokusere på frivillig arbeid og aktiviteter mot bydelens innbyggere.
Postadresse er i vår bydel, besøksadresse er Furuset Senter, Trygve Lies plass 1, hvor de låner lokaler.
Omsøkte midler er ment å dekke telefonkostnader, reiseutgifter, lokalleie og andre driftsutgifter.
Virksomheten ble opprettet sommeren 2013, har ikke lagt ved årsrapport og regnskap, men har skissert et driftsbudsjett for 2014, med utgifter lik omsøkt beløp.
Søker har krysset av for tilknytning til bydelen og oppgir at aktiviteten er rettet mot bydelens innbyggere og er basert på frivillig arbeid. Aktiviteten oppgis å ikke være del av næringsvirksomhet.
Administrasjonens vurdering: Administrasjonen er ikke kjent med at organisasjonen har hatt aktivitet i vår bydel, og dette er heller ikke konkret oppgitt i søknaden. Det foreslås derfor at søknaden regnes som ikke støtteberettiget.
3. *Abildsø bygdekor*, som søker om kr 6 000.
Årsrapport og regnskap er ikke vedlagt, slik retningslinjene krever.
Søknaden behandles dermed ikke.
4. *ADHD Norge, Oslo – Fylkeslag*, som søker om kr 10 000.
Midlene er ment til kursvirksomhet. Det planlegges 2 kurs. Det oppgis at aktiviteten vil være rettet mot bydelens innbyggere og at aktiviteten i hovedsak vil være basert på frivillig arbeid. Budsjett, regnskap og årsmelding er vedlagt.
Administrasjonens vurdering: Søker er ikke tilknyttet bydelen og søknaden foreslås på den bakgrunn ikke prioritert.
5. *Østensjø Skoles Musikkorps*, som søker om driftsstøtte kr 50 000.
Korpset har de senere årene hatt god rekruttering. Omsøkte midler er planlagt å gå til innkjøp av instrumenter, noter, stativer, uniformer og til avlønning av instruktører.
Søker er tilknyttet bydelen, aktiviteten er rettet mot bydelens innbyggere og er i hovedsak basert på frivillig arbeid. Aktiviteten er ikke del av næringsvirksomhet.
Regnskap og budsjett er vedlagt.
Administrasjonens vurdering: Søker vurderes å være innfor prioriterte målgrupper for 2014, ref strekpunkt 1. Det er ikke presisert at tiltaket er et åpent tiltak eller om aktiviteten er forbeholdt nåværende/ tidligere elever ved Østensjø skole. Søknaden foreslås på den bakgrunn ikke prioritert.
6. *Home-Start Østensjø*, som søker om kr 100 000.
Home-Start hjelper barnefamilier med minimum ett barn under skolealder. Målet er å bedre familienes livssituasjon gjennom frivillig innsats. Omsøkte midler skal gå til drift av Home-Start avdelingen, og anses som et nødvendig supplement til annen støtte. I 2013 fikk 40 familier med 86 barn en bedre hverdag etter å ha fått besøk av frivillige fra Home-Start i fra 6 til 12 måneder.
Søker bekrefter å være tilknyttet bydelen og at aktiviteten er rettet mot bydelens innbyggere. Aktiviteten er i hovedsak basert på frivillig arbeid. Regnskap, årsrapport og budsjett, ligger vedlagt.
Administrasjonens vurdering: Søker vurderes å være innfor prioriterte målgrupper for

2014, ref strekpunkt 1 og 3.

7. *Golia hagebrukslag*, som søker om kr 20 000.
Hagebrukslaget er åpent for alle og har medlemmer i alle aldersgrupper. Hagelaget har en rekke arrangementer som er åpne for alle som ønsker det. Hagebrukslaget disponerer tomt og bygning, og drives fullt og helt på dugnad. Regnskap 2013 og budsjett 2014 er vedlagt, og begge viser underskudd. Omsøkte midler er tenkt til etterslep vedlikehold av bygningen.
Søker bekrefter å være tilknyttet bydelen, at aktiviteten er rettet mot bydelens innbyggere og at den er basert på frivillig arbeid.
Administrasjonens vurdering: Søker vurderes å være innafor prioriterte målgrupper for 2014, ref strekpunktene 2 og 3.
8. *Østensjø barne- og ungdomsteater*, som søker om kr 70 000.
Østensjø barne- og ungdomsteater, ØBUT, er et kulturtilbud for barn og unge i bydel Østensjø. ØBUT har til sammen 50 medlemmer i alderen 8 til 16 år. Teateret benytter profesjonelle instruktører. Den øvrige driften er basert på frivillig innsats. Teateret er et lavterskeltilbud, og holder ingen opptaksprøver. ØBUT har flere arrangementer i løpet av året, åpne for publikum. Ved Teaterfestivalen 2014 ble det publikumsrekord, med 1400 solgte billetter. ØBUT feirer i år 20-årsjubileum.
De omsøkte midler skal nyttes til løpende utgifter ifm driften.
Søker bekrefter å være tilknyttet bydelen, at aktiviteten er rettet mot bydelens innbyggere. Aktiviteten er i hovedsak basert på frivillig arbeid. Regnskap, årsrapport og budsjett, ligger vedlagt.
Administrasjonens vurdering: Søker vurderes å være innafor prioriterte målgrupper for 2014, ref. strekpunkt 1.
9. *Samhold Pensjonistforening*, som søker om kr 15 000 i driftsstøtte.
”Målgruppen er pensjonister og formålet er å samle disse og verne om deres sosiale interesser”, heter det i søknaden.
Søker bekrefter å være tilknyttet bydelen, at aktiviteten er rettet mot bydelens innbyggere og at den i hovedsak er basert på frivillig arbeid. Regnskap og årsrapport for siste år, samt budsjett for inneværende år, ligger vedlagt.
Administrasjonens vurdering: Søker vurderes å være innafor prioriterte målgrupper for 2014, ref strekpunkt 3.
10. *Østensjøvannets venner, ØVV*, som søker om kr 160 000.
ØVV har i over 30 år arbeidet for tilrettelegging for friluftsjakter og friluftaktiviteter gjennom arbeidet for Østensjøvannet og Østensjøområdet miljøpark. Deler av arbeidet er direkte rettet mot barn og unge. Støtten vil bli nyttet til å videreføre og styrke foreningens aktivitet.
Søker bekrefter å være tilknyttet bydelen, at aktiviteten er rettet mot bydelens innbyggere og at den i hovedsak er basert på frivillig arbeid. Regnskap og årsrapport for siste år, ligger vedlagt.
Administrasjonens vurdering: Søker vurderes å være innafor prioriterte målgrupper for 2014, ref i første rekke strekpunkt 2, men også øvrige strekpunkter er aktuelle.

I BU-saken der ordningene ble konkretisert og retningslinjer vedtatt, skrev bydelsdirektør: *Det foreslås for denne ordningen relativt store støttebeløp, for eksempel varierende fra kr 30 000 til kr 50 000. Med dette vil en med beløp avsatt til ordningen, kr 160 000, kunne gi støtte til 4-5 lag/ organisasjoner/ foreninger per år. Av årets 10 søknader er det 7 som anses å være støtteberettiget.*

Ut fra prinsippet om likeverdig behandling forslår bydelsdirektør at de to søkere med omsøkt beløp kr 20 000 eller lavere, støttes med halve søknadssummen. De 3 søkerne som har søkt driftsmidler mellom kr 70 000 og 100 000, er alle organisasjoner med høye driftsutgifter, og som gir mye tilbake til lokalsamfunnet, og disse foreslås støttet med likt beløp kr 47 500. Tre av søknadene er vurdert ikke å tilfredsstillere søknadskriteriene. To søknader er ufullstendige og er iht kriteriene ikke behandlet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Driftsstøtte til frivillige lag og organisasjoner 2014, fordeles som følger:

- Golia hagelag innvilges kr 10 000
- Samhold pensjonistforening innvilges kr 7 500
- Østensjøvannets venner innvilges kr 47 500
- Østensjø barne- og ungdomsteater innvilges kr 47 500
- Home-Start, Østensjø, innvilges kr 47 500

2. Følgende søknader avslås

- ILM (Inkludering, Likestilling, Miljø)
- ADHD Norge, Oslo Fylkeslag
- Østensjø Skoles Musikkorps

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

2 Vedlegg

Kriterier for ordningen
Søknader

Utrykte vedlegg

Vedlegg til søknadene

Sak 77/14 SaLTo årsrapport 2013

Arkivsak: 201200150

Arkivkode: 911

Saksbehandler: Anne Sissel Slaatsveen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Ungdomsrådet	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	77/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SALTO ÅRSRAPPORT 2013

Saksframstilling:

SaLTo handlingsplan 2013 – 2016 ble vedtatt i bydelsutvalget den 29.04.2013 sak 62/13. SaLTo årsrapport 2013 tar hovedsakelig for seg status for gjennomføring av tiltakene i handlingsplanen og rullering av SaLTo handlingsplan med utgangspunkt i analyse av situasjonen i bydelen.

Styringsgruppen i bydelens tverretatlige samarbeidssystem behandlet 12.02.2014 «SaLTo handlingsplan 2013 – gjennomgang av status og rullering». Det ble ikke vedtatt vesentlige endringer av planen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

SaLTo årsrapport 2013 for Bydel Østensjø tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 78/14 Brukerundersøkelse NAV 2013

Arkivsak: 201100618
Arkivkode: 061.4
Saksbehandler: Kjetil Ødegaard

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	78/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BRUKERUNDERSØKELSE NAV 2013

Bakgrunn:

Høsten 2013 ble det gjennomført en undersøkelse for å kartlegge brukernes opplevelse av kvaliteten på servicen de mottar i publikumsmottakene ved NAV-kontorene i Oslo.

Undersøkelsen ble gjennomført av Helseetaten og NAV Oslo. Brukerundersøkelsen ble gjennomført blant besøkende i publikumsmottakene.

Hensikten var å måle brukeropplevelsen til de som besøkte det enkelte NAV-kontor i en valgt undersøkelsesperiode, med andre ord hvor tilfredse brukerne var med blant annet imøtekommenhet, service og tilgang på informasjon.

Brukerundersøkelsen ble gjennomført på tilnærmet lik måte, og med samme spørreskjema som i 2011. Spørreskjemaet ble den gang utviklet i samarbeid med representanter fra ulike brukerorganisasjoner, og alle brukerutvalg ved NAV-kontorene i Oslo hadde anledning til å komme med innspill.

Samtidig har det blitt gjort noen endringer med hensyn til den praktiske gjennomføringen. For det første var årets undersøkelse begrenset til en periode på en uke mot to uker i 2011. Dette gir færre svar og dermed noe større usikkerhet knyttet til resultatene i årets undersøkelse.

Undersøkelsen ble også gjennomført på et annet tidspunkt i måneden enn i 2011. Utbetaling av stønader følger faste datoer, og dette kan ha en innvirkning på hvilke brukergrupper som er innom kontoret til ulike tidsrom i måneden. Dette er forhold som må tas hensyn til ved sammenligning av resultatene fra forrige undersøkelse. NAV Oslo og Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester vil bruke resultatene fra undersøkelsen i sitt felles arbeid for å videreutvikle NAV-kontorene i Oslo.

Resultatene er oppsummert i egen rapport, jf. link under vedlegg.

Saksframstilling:

Besvarelser

Det ble benyttet et kort spørreskjema som ble besvart på NAV-kontoret. Spørreskjemaet omhandler kun forhold ved publikumsmottaket.

I Oslo som helhet var det 2 245 brukere som besvarte undersøkelsen, hvilket tilsvarer 53 %.

I Bydel Østensjø deltok 149 av et utvalg på 294 personer. Dette gir en svarprosent på 51 %.

Dette er lavere enn snittet for Oslo, og litt høyere enn bydelens svarprosent ved undersøkelsen i 2012 (50 %).

Tilfredshet ved publikumsmottakene samlet i Oslo

89 % svarer at de blir møtt med respekt av de ansatte og 84 % svarer at det er lett å orientere seg i publikumsmottaket. Lavest ja-andel er det på spørsmålene om det er enkelt å finne ønsket informasjon om NAVs tjenester på internett (65 %), og hvorvidt det er mulig å legge frem saken sin uten at andre hører det (70 %). 77 % av brukerne av publikumsmottakene ved NAV-kontorene i Oslo er fornøyde eller svært fornøyde med servicen helhetlig sett.

Tilfredshet ved publikumsmottaket i Bydel Østensjø

86 % av våre brukere opplever å bli møtt med respekt og 81 % svarer at det er lett å orientere i publikumsmottaket. Lavest ja-andel er det på spørsmålene om det er enkelt å finne informasjon om NAV sine tjenester på internett (66 %) og om det er mulig å legge frem saken sin uten at andre hører det (66 %).

75 % av brukerne på NAV Østensjø oppgir at de er fornøyde med servicen i publikumsmottaket helhetlig sett. Dette er 2 prosentpoeng lavere enn andelen samlet i Oslo.

Det er en nedgang på 11 prosentpoeng fra 2011, da var 86 % av brukerne ved NAV Østensjø fornøyde med servicen i publikumsmottaket helhetlig sett. Nedgangen i brukertilfredsheten sammenlignet med forrige undersøkelse antas å ha sammenheng med at vi hadde flere nyansatte i publikumsmottaket i den perioden undersøkelsen ble gjennomført (7.-11. oktober 2013).

Resultatene er gjennomgått og drøftet i fagmøter med de ansatte ved NAV Østensjø, publikumsmottaket. Det legges spesielt vekt på å evaluere og forbedre flyten mellom de enkelte rollene i publikumsmottaket (vert og veileder), da flyten påvirker både ventetider og service for brukerne.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Brukerundersøkelsen ved NAV 2013 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg:

Brukerundersøkelse ved NAV-kontor i Oslo i 2013

Sak 79/14 Kommunerevisjonens rapport 4/2014: Kommunale boliger - forebygging av utkastelser

Arkivsak: 201300582

Arkivkode: 372.3

Saksbehandler: Kjetil Ødegaard

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Bydelsutvalget	19.05.14	79/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

KOMMUNEREVISJONENS RAPPORT 4/2014: KOMMUNALE BOLIGER - FOREBYGGING AV UTKASTELSER

Bakgrunn:

Kommunerevisjonen har undersøkt Oslo kommunes arbeid med forebygging av begjæring om fravikelse og gjennomføring av utkastelser av beboere i kommunale boliger på grunn av mislighold av husleie. Undersøkelsen er gjennomført i Boligbygg Oslo KF, Bydel Østensjø og Bydel Grünerløkka. Formålet har vært å bidra til forbedring av kommunens rutiner og praksis knyttet til dette.

Undersøkelsen er gjennomført som en caseundersøkelse og kommunerevisjonens rapport 4/2014 er i hovedsak basert på dokumentgjennomgang, blant annet av utvalgte saker i de to bydelene, samt intervjuer med aktuelle ansatte i virksomhetene. Undersøkelsen ble startet opp i september 2013. Datainnsamling ble i hovedsak gjennomført i perioden september-november 2013.

Rapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte den 25.03.2014 og deretter oversendt helse- og sosialkomiteen, jf. vedlegg.

Rapporten kan i sin helhet leses [her](#)

[http://www.kommunerevisjonen.oslo.kommune.no/getfile.php/kommunerevisjonen%20\(KRV\)/Internett%20\(KRV\)/Dokumenter/dokument/forvxrevxrapp/Rapport%204-2014.pdf](http://www.kommunerevisjonen.oslo.kommune.no/getfile.php/kommunerevisjonen%20(KRV)/Internett%20(KRV)/Dokumenter/dokument/forvxrevxrapp/Rapport%204-2014.pdf)

.Saksframstilling:

Undersøkelsen viser at Bydel Østensjøs skriftlige rutiner og praksis ikke var i samsvar med fellesskrivets krav om at bydelene skulle tilskrive leietakeren raskt etter mottak av varsel om manglende husleiebetaling fra Boligbygg. De ansatte i begge bydelene beskrev en praksis der det i all hovedsak ble tatt telefonisk kontakt med leietakeren ved mottak av varsel om manglende husleiebetaling. Samlet sett tyder undersøkelsen på at de to undersøkte bydelenes involvering var begrenset på dette stadiet, men at oppfølgingen ble intensivert etter at bydelene i neste omgang mottok varsel om fravikelse. Samtidig ser det i enkelte tilfeller ut til at bydelene etter varsel om fravikelse først var i personlig kontakt med leietakeren kort tid før utkastelsen var planlagt gjennomført.

I mange saker manglet det dokumentasjon på om og eventuelt hvordan bydelene hadde fulgt opp den enkelte leietakeren. Videre ble ikke innkommende varsler om manglende husleiebetaling fra Boligbygg ført i bydelenes postjournal.

Kommunerevisjonens vurdering er at de to undersøkte bydelenes arbeid med å forebygge begjæringer og gjennomføring av utkastelser samlet sett ikke var tilfredsstillende i de undersøkte sakene.

Kommunerevisjonen gir følgende anbefalinger:

- De to bydeler bør iverksette tiltak med sikte på å sikre en mer systematisk oppfølging av leietakere etter mottak av varsel om manglende husleiebetaling fra Boligbygg Oslo KF, herunder bedre dokumentasjon av oppfølgingen.
- De to bydeler bør vurdere rutiner og praksis knyttet til journalføring og arkivering av mottatte varselister om manglende husleiebetaling, samt vurdere eksisterende rutiner og praksis for intern fordeling av varsler om fravikelse fra Boligbygg Oslo KF.

Bydel Østensjø har med utgangspunkt i rapporten nedsatt en arbeidsgruppe for å revidere og forbedre allerede eksisterende tiltak. Arbeidsgruppen skal også innføre nye tiltak i henhold til de anbefalinger som fremkommer i rapporten. Vi har satt en frist til 31.05.2014 for gjennomgang, endring og implementering av tiltakene. Tiltaket er etter kommunerevisjonens vurdering relevant.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Kommunerevisjonens rapport 4/2014 om kommunale boliger – forebygging av utkastelser tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avd. sjef

Vedlegg: 1

Sak 80/14 Utkast kommuneplan "Oslo mot 2030 - smart, trygg og grønn" til offentlig ettersyn

Arkivsak: 201100332

Arkivkode: 511

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Ungdomsrådet	12.05.14	
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	80/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

UTKAST KOMMUNEPLAN "OSLO MOT 2030 - SMART, TRYGG OG GRØNN" TIL OFFENTLIG ETTERSYN

Bakgrunn:

Det vises til ovennevnte utkast til kommuneplan fra Byrådsavdeling for finans. Uttalelser til kommuneplanen sendes byrådsavdelingen innen 30.05.2014.

Byrådet vedtok 11.02.2014 at forslag til ny kommuneplan skal på høring og til offentlig ettersyn i tråd med plan og bygningslovens § 11-14 med frist for uttalelse 30.05.2014. I tillegg vedtok byrådet en utleggelse til offentlig høring av forslag til endring av markagrensen i medhold av markalovens § 2.

Planforslaget består av to deler, en samfunnsdel med byutviklingsstrategi (del 1) og en juridisk bindende arealdel (del 2) med tilhørende kart.

Planens dokumenter er tilgjengelige på www.kommuneplan.oslo.kommune.no

I planforslaget "Oslo mot 2030 - Smart, Trygg og Grønn " legges det opp til at den forventede befolkningsveksten skal brukes aktivt for å videreutvikle og skape nye kvaliteter. For å tilfredsstille befolkningens behov også i fremtiden må Oslo løse sine oppgaver smartere og mer effektivt. Oslo må sette beredskap og kriminalitetsforebygging høyt for å fortsatt oppleves som en trygg hovedstad. Oslo skal være en verdensledende miljøby og tilrettelegger for en byutvikling som bygger opp under en grønn og miljøvennlig utvikling frem mot 2030.

Forslag til endring av markagrensen vil bli fremmet som egen sak for bystyret, men høres sammen med kommuneplanforslaget og har samme frist for uttalelse.

Etter gjennomført høring og offentlig ettersyn vil et bearbeidet planforslag bli fremmet av byrådet for behandling i bystyret.

Saksframstilling:

Byrådets visjon for Oslos utvikling er «Oslo 2030. Smart trygg og grønn. For visjonens tre satsingsområder er det i kommuneplanen formulert mål og satsninger for videre utvikling av Oslo som samfunn, kommunens virksomhet og byens fysiske utvikling.

Byutviklingsstrategien beskriver byplangrep som ivaretar kommuneplanens mål og viser strategiske kart for 2030 og 2050.

Kommuneplan for Oslo er helhetlig utarbeidet med samfunnsdel og byutviklingsstrategi (del 1) samt juridisk bindende arealdel (del 2).

Kommuneplanens juridisk bindende arealdel består av arealkart, temakart bestemmelser og retningslinjer.

Smart

Mål 1: Landets kunnskapshovedstad.

Mål 2: En attraktiv by nasjonalt og internasjonalt.

Mål 3: Fremtidens oppgaver skal løses smartere.

Trygg

Mål 1: Trygg åpen og tilgjengelig by.

Mål 2: Trygghet for å få kommunale tjenester med kvalitet.

Mål 3: Alle skal ha muligheter for et godt og aktivt liv.

Grønn:

Mål 1: Internasjonalt ledende miljøby.

Mål 2: Styrke Oslos blågrønne preg.

Mål 3: Vekst gjennom kompakt byutvikling og banebasert fortetting.

Utviklingsområder i ytre by, Oslo syd.

Antatt befolkningsvekst tilsier behov for inntil 100 000 nye boliger og 6-7 millioner m² næringsareal innen 2030. Kommuneplanen skal stimulere til vekst og utvikling av områder med god kollektivtilgjengelighet. I tillegg til generell, fortløpende fortetting i indre og ytre by skal det tilrettelegges for at sentrale utviklingsområder utvikles arealeffektivt og som gode byområder. Dette forutsetter også at det avsettes areal til nødvendig sosial, teknisk, grønn og kulturell infrastruktur, samt idrettshaller/- anlegg.

Utviklingsområder i ytre by trenger som regel store endringer av innhold og struktur, noe som må håndteres gjennom helhetlig planlegging. Det er derfor lagt hensynssone med krav om felles planlegging på områdene, noe som legger til rette for helhetlig utvikling av velfungerende områder. I tillegg er det utformet generelle bestemmelser som gir føringer for utviklingen av områdene og hva som må løses gjennom helhetlig planlegging.

Det er gitt følgende føringer for hva som skal sikres gjennom felles planlegging:

-Bymessig utvikling av områdene med høy tetthet og arkitektonisk kvalitet, finmasket gate- og byromsstruktur, variert arealbruk, utadrettede funksjoner i sentrale gater og byrom, gode solfylte byrom og integrering av eksisterende stedskvaliteter.

-Sikring av tilstrekkelig areal til nødvendig teknisk, sosial (skole, barnehage, sykehjem mv), blågrønn og kulturell infrastruktur, samt idrettshaller/anlegg.

-Stasjonsområde for skinnegående trafikk skal gis en sentral rolle som sted, med offentlige byrom og sosiale/kulturelle og andre publikumsrettede funksjoner.

-God tilgjengelighet, med prioritering av gang- og sykkeltrafikk, sammenhengende grønnstruktur og gate- og byromsstruktur, både internt og til tilstøtende områder.

-Vei og gatesystem skal prioritere lokalsamfunnet fremfor gjennomgangstrafikk.

-Tilfredsstillende skjerming mot støy og luftforurensning gjennom bebyggelsens lokalisering og utforming.

For utviklingsområder i ytre by er det gitt retningslinjer for utnyttelse som veiledning for ønsket tetthet i disse områdene. Tetthet angis som områdeutnyttelse inkluderer alt bebyggt og ikke bebyggt areal og gir et utbyggingspotensial der det er tatt høyde for et antatt behov for areal til veier, grønnstruktur, offentlig rom og så videre. Der er angitt en retningsgivende områdeutnyttelse på 125% for utviklingsområder med knutepunkt og 100% for øvrige utviklingsområder. (se § 11.2 i del 2 av planutkastet).

Følgende område i bydelen foreslås som kollektivknutepunkt for bymessig utvikling: Ryen.

Følgende områder i bydelen foreslås som stasjonsnære områder: Oppsal, Manglerud, Bogerud og Skullerud.

Forslag til justeringer og endringer av markagrensen:

Forslag til justeringer og endringer av markagrensen vises på kommuneplankartet som ikke juridisk objekt, og sendes på en forhåndshøring parallelt med kommuneplanen. Etter bystyrets vedtak av kommuneplanen vil forslag til grensejusteringer og endringer oversendes Miljøverndepartementet for videre behandling som forskrift. Dersom Miljøverndepartementet mener foreslåtte grensejusteringer faller inn under forskriftshjemmelen i markalovens § 2 vil forslag til forskrift om grensejusteringer sendes ut på offentlig høring før videre behandling og vedtak.

Følgende prinsipper foreslås for fastsettelsen av markagrensen:

- Tilpasning til regulert arealbruk.
- Tilpasning til eksisterende arealbruk.
- Tilpasning til terreng/vegetasjon/karakter.
- Tilpasning til fremtidig arealbruk.
- Tilpasning til markagrensen fastsatt i kommunedelplan for Oslos del av marka.

I alt foreslås 27 justeringer og endringer av markagrensen hvor følgende områder gjelder Bydel Østensjø:

Nr. 17 Trollåsveien.

Trollåsveien ble regulert med ny trase i 2003 (S-3989), og veien er blitt opparbeidet i tråd med reguleringsplanen. Markagrensen foreslås regulert slik at den følger regulert og opparbeidet vei.

Nr. 18 Haraløkka.

Haraløkka idrettsanlegg ligger i dag i marka. Området er uregulert. Bruken av området til idrettsanlegget hører ikke inn under markalovens formål. I forhold til bruk bør derfor området ligge i byggesonen. En grensejustering vil tilrettelegge for en fleksibel bruk av idrettsanlegget og forenkle prosessen i forhold til byggesaksbehandling av større og mindre tiltak på anlegget. Markagrensen foreslås justert slik at idrettsanlegget innlemmes i byggesonen. Området foreslås

avsatt til grønnstruktur i kommuneplanen slik at eksisterende bruk til allment tilgjengelig idrettsanlegg sikres.

Nr. 19 Ljanselva 1.

Markagrensen foreslås justert slik at den følger privat eiendomsgrense mellom regulert veiareal og friområde.

Nr. 20 Ljanselva 2.

Markagrensen foreslås justert slik at den følger privat eiendomsgrense.

Nr. 21 Ljanselva 3.

Markagrensen foreslås justert slik at den følger østsiden av regulert gang/sykkelvei.

Adminstrasjonens vurderinger:

Planen er overordnet og det er foreløpig ikke utarbeidet mulighetsstudier.

Bydelen støtter de overordnede prinsipper og føringer i planen.

Bydelen ser det som en forutsetning at kollektivtransporttilbudet er tilfredsstillende utbygd og tilstrekkelig kapasitet på veinettet er på plass før ny boligutbygging av områder starter. Bydelen har generelt mange trafikale problemer i dagens situasjon.

Det er nødvendig at øvrig infrastruktur som skole- og barnehagekapasitet, helse- og servicefunksjoner må være på plass før nye boliger bygges.

Området rundt Østensjøvannet er vernet etter naturmangfoldloven som tidligere.

Østensjøbekken og Tvetenbekken har prinsipp-plassering som fremtidig åpning av elv/bekk. (temakart blågrønn struktur i byggesonen).

Grøntplanen er lagt inn i kommuneplanen.

Avvikssone for støy tillates på kollektivknutepunkter, herunder Ryen. (temakart støy).

Stille områder skal forbli stille.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydel Østensjø har følgende uttalelser til utkast til kommuneplan «Oslo mot 2030 – smart trygg og grønn»:

Planen er svært overordnet og det er foreløpig ikke utarbeidet mulighetsstudier til planen.

Bydelen støtter de overordnede prinsipper og føringer i planen.

Bydelen ser det som en forutsetning at kollektivtransporttilbudet er tilfredsstillende utbygd og tilstrekkelig kapasitet på veinettet er på plass før ny boligutbygging av områder starter. Bydelen har generelt mange trafikale problemer i dagens situasjon.

Det er nødvendig at øvrig infrastruktur som skole- og barnehagekapasitet, helse- og servicefunksjoner må være på plass før nye boliger bygges.

Det er positivt at Østensjøbekken og Tvetenbekken har prinsipp-plassering for fremtidig åpning av elv/bekk.

Bydel Østensjø har ingen innvendinger mot at de foreslåtte endringer i av markagrensen som berører bydelen (nr. 17 Trollåsveien nr. 18 Haraløkka nr. 19 Ljanselva 1, nr. 20 Ljanselvva 2 og nr. 21 Ljanselva 3) gjennomføres.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege

Sak 81/14 Abildsø sykehjem avd. Østensjø - rapport fra anmeldt tilsyn 20.09.2013

Arkivsak: 201200223

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	81/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ABILDSØ SYKEHJEM AVD. ØSTENSJØ - RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN 20.09.2013

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 82/14 Langerud sykehjem - rapport fra uanmeldt tilsyn 16.10.2013

Arkivsak: 201100229

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	82/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

LANGERUD SYKEHJEM - RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN 16.10.2013

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes rapport fra uanmeldt tilsyn ved Langerud sykehjem 16.10.2013, mottatt i bydelsadministrasjonen 06.01.2014. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten, mottatt 17.03.2014, er vedlagt saken.

Bydelsdirektøren har ingen kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Langerud sykehjem 16.10.2013 og Sykehjemsetatens uttalelse, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

**Sak 83/14 Langerud sykehjem - rapport fra anmeldt tilsyn
29.10.2014**

Arkivsak: 201100229

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	83/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

LANGERUD SYKEHJEM - RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN 29.10.2014

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 84/14 Langerud sykehjem - rapport fra uanmeldt tilsyn 17.12.2013

Arkivsak: 201100229

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	84/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

LANGERUD SYKEHJEM - RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN 17.12.2013

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes rapport fra uanmeldt tilsyn ved Langerud sykehjem 17.12.2013, mottatt i bydelsadministrasjonen 06.01.2014. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten, mottatt 17.03.2014, er vedlagt rapporten.

Bydelsdirektøren har ingen kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Langerud sykehjem 17.12.2013 og Sykehjemsetatens uttalelse tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 85/14 Langerud sykehjem- rapport fra anmeldt tilsyn 05.03.2014

Arkivsak: 201400186

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	85/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

LANGERUD SYKEHJEM- RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN 05.03.2014

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes rapport fra anmeldt tilsyn ved Langerud sykehjem 05.03.2014, mottatt i bydelsadministrasjonen 25.03.2014. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten, mottatt 28.04.2014, er også vedlagt saken.

Bydelsdirektøren har ingen kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Langerud sykehjem 05.03.2014 og Sykehjemsetatens uttalelse tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 86/14 Abildsø sykehjem - rapport fra tilsyn 07.03.2014

Arkivsak: 201400186

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	86/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ABILDSØ SYKEHJEM - RAPPORT FRA TILSYN 07.03.2014

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes rapport fra tilsynsbesøk ved Abildsø sykehjem 07.03.2014.

Tilsynsutvalgets rapport er mottatt i bydelsadministrasjonen 25.03.2014. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten er mottatt 22.04.2014 og vedlagt saken.

Bydelsdirektøren har ingen kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsyn ved Abildsø sykehjem 07.03.2014 og Sykehjemsetatens uttalelse tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 87/14 Manglerud frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2013

Arkivsak: 200700210

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	87/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MANGLERUD FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2013

Sammendrag:

Vedlagt oversendes årsmelding og regnskap 2013 fra Manglerud frivilligsentral til orientering. Det gjøres oppmerksom på at Norsk Folkehjelp som er eier av sentralen, behandlet sentralens årsmelding og regnskap for 2013 i sitt årsmøte 01.03.2014 i sak 4/14.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsmelding og regnskap 2013 fra Manglerud frivilligsentral tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: Årsmelding 2013 Manglerud frivilligsentral, inklusiv regnskap og revisorberetning
Protokoll fra årsmøte i Norsk Folkehjelp Oslo, 1.mars 2014

Sak 88/14 Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2013

Arkivsak: 200600777

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	0/
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	88/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

OPPSAL FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2013

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding og regnskap 2013 fra Oppsal frivilligsentral til orientering.

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Årsmelding og regnskap 2013 fra Oppsal frivilligsentral tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: Årsmelding 2013
Oppsal friv.sentral regnskap 2013

Sak 89/14 Bøler seniorsenter - årsmelding og regnskap 2013

Arkivsak: 201100562

Arkivkode: 332

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	89/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BØLER SENIORSENTER - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2013

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding og regnskap 2013 fra Bøler seniorsenter til orientering.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsmelding og regnskap 2013 fra Bøler seniorsenter tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: Årsmelding og regnskap 2013 for Bøler seniorsenter

Sak 90/14 Kunngjøring om offentlig ettersyn. Forslag til områderegulering med konsekvensutredning - Gjersrud / Stensrud

Arkivsak: 201200375

Arkivkode: 512

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	90/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

KUNNGJØRING OM OFFENTLIG ETTERSYN. FORSLAG TIL OMRÅDEREGULERING MED KONSEKVENSENTREDNING - GJERSRUD / STENSRUD

Bakgrunn:

Det vises til oversendelse av planforslag for Gjersrud / Stensrud fra Plan- og bygningsetaten. Grunnet svarfrist 14.04.2014 er bemerkningene til planforslaget gitt administrativt. Eventuelle tillegg til bemerkningene vil bli ettersendt etter avholdt bydelsutvalgsmøte 19.05.2014 jf. etatens brev av 07.04.2014 (se vedleggshefte).

Saksframstilling:

Områderegulering av Gjersrud-Stensrud er en oppfølging av vedtak av Kommuneplan 2008, der det heter at Gjersrud-Stensrud skal ”utvikles til et variert boligområde, basert på baneforbindelse, med bl.a. utbygging av 5000-7000 boliger”. Planforslaget er laget i to varianter rundt 10 000 boliger (hovedalternativet) og 7000 boliger. De to variantene har ulike formål for delområdet Holtet (K1/B9 og K2) og Holstadås (K6), men skiller seg ellers bare ved grad av utnytting.

Den foreslåtte utbyggingen anses å være så omfattende at det utløser krav om konsekvensutredning, jf Plan- og bygningslovens § 4. Organisering av planarbeidet, medvirkningsprosess, avklaring av rammer for utbygging og utredningsprogram for konsekvensutredning er beskrevet i et planprogram som er lagt til grunn for planrapporten.

Planbeskrivelsen er delt i fem kapitler. Første kapittel beskriver dagens situasjon og de planmessige rammene for områdereguleringen. Andre kapittel beskriver selve forslaget. Det er ikke laget noe eget dokument med konsekvensutredning, men flere delutredninger. Tredje kapittel drøfter konsekvenser av planforslaget med oppsummering av delrapporter. Kapittel fire gir Plan- og bygningsetatens vurderinger av forslaget, og kapittel fem viser kart og planbestemmelser.

Gjersrud-Stensrud er den siste gjenværende delen av Oslos byggesone som ikke er systematisk bygd ut. Natur og kulturlandskap framheves gjerne som de viktigste kvalitetene i området. Samtidig gir terrenget klare begrensninger for hvordan det er mulig å bygge.

Kommuneplanvedtakets krav om bane foreslås realisert gjennom forlenging av metro fra Mortensrud over Bjørndal. Det legges opp til to stasjoner i planområdet, Maurtu (i dagens pukkverk) og Stensrud. I tillegg foreslås det utbedringer av Enebakkveien som gjør det mulig å styrke busstilbudet her. Disse transportsystemene er tenkt å supplere hverandre, men gir også mulighet for en gradvis utvikling som kan begynne langs Enebakkveien.

Byggeområdene er i planen delt i tre, sentrumsområdet, kombinerte områder og småhusområder. Ut fra forutsetninger gitt av landskap og transportbehov legges den tyngste bebyggelsen sentralt i området, mellom Åslandkrysset og Stensrudtjern. Dette sentrumsområdet vil ha minst 70 % bolig, men er tenkt som en kombinasjon med offentlig og privat tjenesteyting (skoler, barnehager og liknende), bevertning, forretninger og andre former for næringsvirksomhet.

I ytterkanten av planområdet legges småhusområder. Disse er regulert til bygging av boliger og barnehager og har en utnyttelse på høyde med småhusplanen (Reguleringsplan for småhusområder i Oslo ytre by regulerer hoveddelen av småhusbebyggelsen i Oslo). Områdene vil i hovedsak få bussbetjening fra Enebakkveien og Siggerudveien. Småhusområdene er arealmessig de største byggeområdene i planen.

De kombinerte områdene er lokalsentre i småhusområdene og områder som danner en overgang mellom sentrumsområdene og småhusområdene. De kombinerte områdene har en viktig funksjon for å binde delområdene sammen og for å gi et visst innslag av tilbud i småhusområdene som dagligvarehandel.

Områdereguleringsplanen har en ambisjon om å utvikle bymessige kvaliteter i alle deler av planområdet. Viktigste grep for å få dette til er å samle bebyggelsen rundt offentlig rom, torg og møteplasser. Sentrumsområdet forutsettes strukturert langs en overordnet gate, Stensrudgata, som tenkes som strøksgate gjennom sentrum. Denne vil gå fra Enebakkveien til Åsland og kan forlenges mot Bjørndal. Bredden er satt til 28 meter for å kunne anlegge kollektivfelt ved behov og for å ha brede nok fortau til å gi mulighet for opphold, serveringssoner, forhager eller annet. Resten av det overordnede gatenettet knytter kombinerte områder og småhusområder til denne gata.

Der Stensrudgata passerer metroens stasjoner legges torg. De kombinerte områdene har krav om møteplasser. Det forutsettes at handel og tjenesteyting og holdeplasser for matebuss samles rundt disse møteplassene. Det er også satt av noen møteplasser i småhusområdene. Disse kan tenkes som lekeplasser, men kan også ha innslag som parselhager eller annet. Det forutsettes at møteplassene er offentlig tilgjengelige.

Teknisk infrastruktur skal legges i en tunnel gjennom sentrale deler av området. Dette erstatter et tradisjonelt, nedgravd ledningsnett. Hovedgevinsten ved løsningen er fleksibilitet i utbyggingsrekkefølge og bevaring av naturområder.

Planforslaget legger vekt på bevaring av kvalitetene i landskapet. Grønnstrukturen er også delt i noen hovedkategorier. Områder med registrert bevaringsverdig naturmangfold er stort sett vist som naturområder. Mye av grønnstrukturen er viktig for inndeling av området, og kan brukes som nærturområder. I tilknytning til sentrumsområdet er det foreslått to parker. Den ene er en videreføring av eksisterende park rundt Stensrudtjern. Den andre er en park med vekt på idrett som tenkes på jordene ved Maurtu gård.

Enebakkveien er Markagrense, og tiltak på denne vil berøre Marka. De berørte områdene er ikke spesielt mye brukt til friluftsliv. Bygging av hovedsykkelvei vil gjøre Marka mer tilgjengelig.

To naturlokaliteter langs veien berøres noe, men Plan- og bygningsetaten anser skadene som begrensede og at dette forholdet oppveies av bedre forhold for friluftsliv.

Planforslaget legges ut i to varianter. Forskjellen er særlig knyttet til grad av utnytting. Plan- og bygningsetaten mener det bør være minst 5000 boliger i gangavstand til metrostasjonene. Det er også behov for en kritisk masse av boliger for å kunne opprette et tilbud av varer og tjenester som bidrar til å gjøre byen attraktiv. På sikt bør det derfor bygges relativt tett.

Markedsvurderinger tyder på at hustyper som rekkehus, firemannsboliger og andre småhustyper anses som mer attraktivt i dag. Det er derfor lagt inn relativt store småhusområder som en første fase av utbygging i begge varianter av planforslaget. Hovedalternativet legger opp til en deling med rundt 5000 boliger i en tynge utbygging av konsentrerte områder og sentrumsområder for å gi disse en mer bymessig utforming. Omtrent sammen antall vises i konsentrerte områder og småhusområder. 7000-alternativet legger opp til noe lavere utnyttelse av de konsentrerte områdene og sentrumsområdene, noe som gir noe flere småhus, men et mindre tydelig sentrumsområde.

Utbygging er tenkt å starte med småhusområder langs Enebakkveien. Sentrumsområdene med banedekning vil komme som en senere fase. Utbyggingsrekkefølgen er begrunnet i vurdering av hvilke boliger som anses attraktive i dagens marked, men også ut fra ønske om å kunne ta investeringer i infrastruktur i etapper.

Administrativ uttalelse datert 07.04.2014:

Det er viktig at planområdet gis en god kollektivdekning med etablering av ny metro og styrking av busstilbudet. Kollektivfelt langs E-6 må etableres i begge retninger fra Klemetsrud til Ryen.

Uavhengig av utbygging av Stensrud /Gjersrud estimerer utarbeidet trafikkanalyse en trafikkøkning på 11% på E6 frem mot 2030. I dagens situasjon er det dårlig avvikling i retning nordover i morgenrushet og sørover i ettermiddagsrushet.

En utbygging vil føre til lengre køer på E6 i morgen og ettermiddagsrush. Trafikkveksten og køene på E6 og omkringliggende veinett vil bli større jo større utbyggingen blir.

Trafikkanalysen viser ingen dramatisk økning i trafikkmengder på Enebakkveien nord for planområdet.

Det er bekymring for at en utbygging av denne størrelsesorden også vil gi økt gjennomgangstrafikk i Bydel Østensjø.

Planområdets rundt 30 lokaliteter med verdifullt naturmangfold må bevares i størst mulig grad og nødvendige avbøtende tiltak må gjennomføres. Eksisterende bekker i planområdet må holdes åpne.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

[Administrativ uttalelse til planforslag for Gjersrud / Stensrud tilsluttes.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege

Sak 91/14 Kunngjøring om offentlig ettersyn

Forslag til detaljregulering - Haakon Tveters vei 88-98

Arkivsak: 200800714

Arkivkode: 512

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	91/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

KUNNGJØRING OM OFFENTLIG ETTERSYN FORSLAG TIL DETALJREGULERING - HAAKON TVETERS VEI 88-98

Bakgrunn:

Det vises til kunngjøring om offentlig ettersyn, forslag til detaljregulering for Haakon Tveters vei 88-98 fra Plan- og bygningsetaten.

Planforslaget er et nytt reguleringsalternativ for Oppsal senter, fra forslagsstiller OBOS kalt alternativ 4. Grunnlaget for dette er byrådsavdeling for byutviklings bestilling, datert 19.11.2013 og møte mellom byråden for byutvikling og forslagsstiller 13.09.2013. Som en følge av dialog mellom byrådsavdelingen og forslagsstiller er det høyeste bygget redusert fra 10 til 9 etasjer, og bygget mot vest økt fra 4 til 5 etasjer i planforslaget.

Bydelen har fått utsatt svarfristen fra 05.05.2014 til etter avholdt bydelsutvalgsmøte 19.05.2014.

Saksframstilling:

I alternativ 4 foreslås det at eksisterende senter rives og antall boliger økes. Det foreslås et nytt redusert senter i underetasjen og et nytt og betydelig utvidet torg.

Samlet bruksareal er 26 500 m², hvorav maks 4000 m² er satt av til forretningsvirksomhet og 1000 m² til en 4-avdelings barnehage. Underjordisk bruksareal angis med 12 500 m². Det foreslås ca. 205 boliger og torg med en størrelse på 2000 m². Parkering legges hovedsakelig under terreng med maksimalt 18 parkeringsplasser på terreng.

Barnehagen foreslås i eksisterende 3 etasjers bygg på tomtens nordre del.

Parkering/adkomst:

Adkomsten til senteret flyttes fra Vetlandsveien til Haakon Tveters vei like ved dagens varelevering. Boligenes adkomst er fra Vetlandsveien.

Parkering foreslås løst med 210 plasser for boligene i egen p-kjeller, 96 plasser i p-kjeller for forretning og kontor samt 16 plasser på terreng. Parkeringsnormen for ytre by for forretning er benyttet og antallet plasser er beregnet i midtre del av denne.

Byggehøyder/solforhold:

Foreslåtte bygningshøyder er fra 2-5 etasjer mot Haakon Tvetes vei og 6-9 etasjer langs østsiden av planområdet, mot Samfunnshuset/Vetlandsveien. Det foreslås to boliglameller langs østsiden av senteret med et lavere mellombygg. Ny bebyggelse vil være fordelt på 4 bygg med 9, 8, 5 og 4 etasjer. Bygget på 9 etasjer er lokalisert mot nord og eksisterende boligblokk på 12 etasjer. Takhøydene nedtrappes mot syd til 6 etasjer og mot vest til 2 og 5 etasjer.

Solskyggediagrammet viser at utearealene foran Samfunnshuset vil ha full soldekning kl. 12 ved vår- og høstjevndøgn, mens kl. 15 vil deler av arealene ligge i skyggen. Bygningene vil i sin helhet ligge i sol frem til kl. 15. I desember vil barnehagens uteareal ha sol fra ca. kl. 13-15. Før kl. 12 er det Samfunnshuset som skyggelegger utearealet.

Plan- og bygningsetatens foreløpige konklusjon:

Foreslåtte fortetting av senterområdet på Oppsal styrker Oppsal som attraktivt bosted, bedrer tilgjengelighet for beboere/besøkende, samt lesbarhet i området. Forslaget åpner for nye romslige sammenhenger og hever kvaliteten på de allment tilgjengelige arealene. Offentlige byrom vitaliseres. Planområdet blir oppfattet som et senter for Oppsal hvor befolkningen kan samles og møtes. Pbe fremhever også at bebyggelsen åpner seg mer mot den vestre delen av Oppsal. Utearealene i nord er hovedsakelig sammenhengende, og har tilfredsstillende solforhold, men deres tilgjengelighet for beboere i bygget i sør er vanskelig, spesielt for eldre. Utearealene i øst ligger i skygge med noen kortvarige unntak. Generelt anses utearealene å være vel knappe.

Prosjektforslaget for Oppsal senter medfører en klart kvalitativ forbedring av deler dette området, men også en forverret situasjon for mange beboere i nærområdet. Bebyggelsen i øst og sør er dominerende og står i kontrast til bygningsskalaen i nærområdet på en uheldig måte. Det eksisterende høyhuset nord for planområdet, som forslagsstiller refererer til som et argument for foreslåtte byggehøyder, har relativt slanke og vertikale proporsjoner som svekkes av boligbebyggelsen som foreslås. Bebyggelsen i øst og sør er for høy og danner ingen overgang til nabobebyggelsen langs Vetlandsveien. Kjøpesenteret vurderes å være for lite med hensyn til bydel Østensjø med høy med høyt befolknings/kunde grunnlag rundt senteret. Avkjørsel til Samfunnshuset er ikke løst.

Pbe anbefaler planforslaget med forbehold om bebyggelseshøyde i øst og sør, som vurderes å være for høy, samt for mange parkeringsplasser. Kjøpesenteret anses å være for lite. Utearealene er vel knappe og ikke tilfredsstillende i øst og sør pga. restarealer og mye skygge.

Tidligere vedtak:

Bydelsutvalget har følgende merknader til det reviderte alternativ 3 av 09.01.2013.

- 1. BU støtter det nye forslaget om at ny barnehage legges i eksisterende treetasjers bygg i nordøst. BU er kritisk til solforholdene for barnehagen, og ber om at spørsmålet om solforhold for den nye barnehagens umiddelbare uteområde blir utredet nærmere. Solforholdene vil bli påvirket av høyden på den planlagte tilliggende bebyggelse, noe som understreker betydningen av å redusere høyden på de to blokkene mot øst til henholdsvis 7 og 6 etasjer.*
- 2. Det er ikke innarbeidet utearealer tilrettelagt for barn og unge andre steder av planområdet. Med bakgrunn i at barnehagens uteareal er lite i forhold til kommunens norm, og at dette skal være den eneste lekeplassen i planområdet, bes det om at det erverves et større areal for utvidelse av lekeplass, enn det som er foreslått i alternativ 3 (60 prosent av norm).*
- 3. BU har ingen innsigelser mot omlegging av gangvei i øst.*

4. BU går imot at det legges på to etasjer mellom de to bygningskroppene i øst.
5. BU viser til tidligere vedtak om byggehøyden på blokkene i øst. BU går i mot forslaget i det reviderte alternativ 3 om byggehøyde på 9 og 7 etasjer. Byggehøyden må reduseres til henholdsvis 7 og 6 etasjer, i henhold til alternativ 2.
6. Høringsalternativ 3 revidert, går inn for variert og oppdelt fasade mot Samfunnshuset, der hver fasadedel ikke skal overstige 8,5 m bredde og med variert materialbruk. BU mener dette er en positiv detalj. Det vil imidlertid ikke kompensere for det negative ved de planlagte utbyggingshøyder, inklusive de ekstra to etasjer i mellomområdet.
7. Når underjordisk parkeringsanlegg skal bygges må løsning for eksisterende barnehage sikres. Barnehagen i eksisterende bygg må ferdigstilles slik at barnehagen kan flytte dit inntil sprengnings- og gravearbeidene er ferdig. Uteområdet i barnehagen i Samfunnshuset tilbakestilles når disse arbeidene er avsluttet.
8. En endring alternativ 3 revidert, som ikke framgår av høringsmaterialet, er at det ikke lenger legges opp til at takene for boligene forutsettes å inngå som uteareal. BU stiller seg ikke bak en slik endring.
9. Trafikksituasjonen i området er i dag krevende, og vi ber om at den og trafikksikkerheten for myke trafikanter hensyntas i den videre behandlingen av saken.
10. P-plasser for bevegelseshemmede skal plasseres så nært inngangen til senteret som mulig, jfr. krav iht. regelverket for universell utforming, herunder Oslo kommunes handlingsplan for universell utforming.

Administrasjonens vurderinger:

Byggehøyder på 9 etasjer reduserer sikten for bakenforliggende bebyggelse og skyggelegger store arealer i øst. Byggehøydene bør reduseres til 6-7 etasjer for å gi mindre skyggelegging av utearealet mot øst og utearealene i eksisterende barnehage i Samfunnshuset.

Grunnet nærhet til T-bane og busslinjer bør antall parkeringsplasser legges i den lavere delen av parkeringsnormen for ytre by, særlig for forretnings- og kontor formål.

Parkeringsplasser for bevegelseshemmede skal plasseres så nært inngangen til senteret som mulig, jfr. krav iht. regelverket for universell utforming, herunder Oslo kommunes handlingsplan for universell utforming.

Avkjørsel og parkering til Samfunnshuset er ikke løst i planforslaget. Dette må tydeliggjøres og tilfredsstillende aktuelle behov og alle brukergrupper.

Når underjordisk parkeringsanlegg skal bygges må løsning for eksisterende barnehage sikres. Ny barnehage i eksisterende bygg må ferdigstilles slik at barnehagen i Samfunnshuset kan flytte dit inntil sprengnings- og gravearbeidene er ferdig. Uteområdet i barnehagen i Samfunnshuset tilbakestilles når disse arbeidene er avsluttet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydel Østensjø har følgende bemerkninger til planforslag for Oppsal senter alternativ 4:

Byggehøyder på 9 etasjer reduserer sikten for bakenforliggende bebyggelse og skyggelegger store arealer i øst. Byggehøydene bør reduseres til 6-7 etasjer for å gi mindre skyggelegging av utearealet mot øst og utearealene i eksisterende barnehage i Samfunnshuset.

Grunnet nærhet til T-bane og busslinjer bør antall parkeringsplasser legges i den lavere delen av parkeringsnormen for ytre by, særlig for forretnings- og kontor formål.

Parkeringsplasser for bevegelseshemmede skal plasseres så nært inngangen til senteret som mulig, jfr. krav iht. regelverket for universell utforming, herunder Oslo kommunes handlingsplan for universell utforming.

Avkjørsel og parkering til Samfunnshuset er ikke løst i planforslaget. Dette må tydeliggjøres og tilfredsstillende aktuelle behov og alle brukergrupper.

Når underjordisk parkeringsanlegg skal bygges må løsning for eksisterende barnehage sikres. Ny barnehage i eksisterende bygg må ferdigstilles slik at barnehagen i Samfunnshuset kan flytte dit inntil sprengnings- og gravearbeidene er ferdig. Uteområdet i barnehagen i Samfunnshuset tilbakestilles når disse arbeidene er avsluttet.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege

Sak 92/14 Bedre kontroll med ulovligheter etter Plan- og bygningsloven

Arkivsak: 201400245

Arkivkode: 500

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	92/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BEDRE KONTROLL MED ULOVLIGHETER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Bakgrunn:

Saken er satt på kart av A og SV v/Kristin Sandaker (A).

Forslag til vedtak fra A og SV v/Kristin Sandaker (A)

Bydel Østensjø er kjent med at Plan- og bygningsetaten i sitt arbeid med ulovligheter prioriterer saker der liv og helse er i fare, og henvendelser fra bydelene og ulovlighetssaker i henhold til etatens tildelingsbrev.

Bydelen ser et behov for å holde en bedre oversikt med ulovligheter etter plan- og bygningsloven og ber med dette om at Plan- og bygningsetaten heretter sender en månedlig oversikt over nye og avsluttede ulovlighetssaker i Bydel Østensjø.

Sak 93/14 Ansettelse av en psykolog ved Bogerud Familiesenter

Arkivsak: 201400258

Arkivkode: 311

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	19.05.14	93/14

ANSETTELSE AV EN PSYKOLOG VED BOGERUD FAMILIESENTER

Bakgrunn:

Saken er satt på sakskartet av Erland Bakke (H).

Saksframstilling:

Viser til seminar i regi av bydelen 07.04.14. om psykisk helse og håndteringen av brukere i Østensjø bydel. Høyre syntes det gjøres mye bra i bydelen innenfor dette feltet. Samtidig vil Høyre gi honnør til de mange som brenner for sitt fagfelt og et ønske om å gjøre mer for brukerne av tjenestetilbudet i Østensjø. Under seminaret kom det klart frem at det er behov for å styrke fagkompetansen innenfor dette området. Høyre oppfattet at flere avdelingsledere tok til ordet for å styrke spesielt antall psykologer i bydelen. Dette er i tråd med det Høyre foreslo i budsjettmøte i desember i fjor.

Det er rom i budsjettet for å gjøre tilpasninger inneværende år og i den forbindelse foreslår Høyre at det ansettes en heltidsstilling som psykolog ved Familiesenteret. Samtidig ber Høyre om at bydelen vurderer offentlige støtteordninger for ansettelse av kommunepsykologer.

Forslag til vedtak fra Erland Bakke (H)

Bydelsutvalget ber administrasjonen igangsette ansettelse av ytterligere en psykolog ved Bogerud Familiesenter. BU ber om at tiltredelse vil skje så snart som mulig. BU ber administrasjonen vurdere offentlige støtteordninger for ansettelse av kommunepsykologer.

Sak 94/14 Søknad om ny serverings- og skjenkebevilling fra Golden Town AS, Plogveien 6

Arkivsak: 201400074
Arkivkode: 945.5
Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	94/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SØKNAD OM NY SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING FRA GOLDEN TOWN AS, PLOGVEIEN 6

Bakgrunn:

Det vises til oversendelse av detaljskjema fra Næringsetaten vedrørende søknad om ny serverings- og skjenkebevilling fra Golden Town AS ved Golden Town, Olaf Helsets vei 1.

Saksframstilling:

I h.h.t alkohollovens § 1-7 a kan kommunen ved vurderingen av om bevilling bør gis bl.a. legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Oslo kommune har ikke satt begrensninger i antall serverings- og skjenkesteder, eller fastsatt områdebegrensninger eller regulert konseptvurderinger.

Det vises til alkohollovens § 1-7 og det bes om at bydelen uttaler seg om stedets karakter og oversender kopier av eventuelle klager på støy og uro.

Forhold som reguleres av Plan- og bygningsloven og Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven er ikke relevant ift. vurdering av alkohollovens §§ 1-7 og 1-7 a.

Med bakgrunn i ovennevnte ber Næringsetaten at bydelsutvalget så snart som mulig, og senest 4 uker etter mottakelsen av brevet, avgir en uttalelse i forhold til søknaden.

Administrasjonens vurderinger:

Lokalet gjelder gamle Hylla Cafe, Bar & Spiseri, Plogveien 6, hvor virksomheten flyttes fra 2. til 1. etasje.

Det søkes om åpningstid/skjenketid innendørs til kl. 01:00/00:30 og utendørs til kl. 23:00/22:30.

Åpnings- og skjenketidene innendørs er i samsvar med Oslo kommunes "Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger" sine åpnings- og skjenketider for serveringssteder i boligområder utenfor sentrum.

Åpnings- og skjenketidene utendørs er ikke i samsvar med forskriften, da det søkes om en time lengre åpnings og skjenketid, og kan følgelig ikke anbefales.

Bydelsadministrasjonen har ikke mottatt klager på støy, uro eller trafikale problemer fra naboer eller andre vedrørende tidligere drift av serverings- og skjenkestedet i Plogveien 6.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Søknad om ny serverings- og skjenkebevilling fra Golden Town AS, Plogveien 6, anbefales under forutsetning av at innen- og utendørs åpningstid/skjenketid er i samsvar "Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger" sine åpnings- og skjenketider for serveringssteder i boligområder utenfor sentrum.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege