



Oslo kommune
Bydel Østern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 3/14

Møte: Oppvekstkomite
Møtested: Johan Scharffenbergs vei 105
Møtetid: Mandag 12. mai 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Torunn Nyernes, tlf. 41563627

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 25/14	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	1
Sak 26/14	Godkjenning av protokoll fra møte 24.03.2014	1
Sak 27/14	Informasjon fra administrasjonen	1
Sak 28/14	Kvartalsrapport og statistikk per 31.03.2014	2
Sak 29/14	Sentrale budsjettjusteringer	3
Sak 30/14	Barnehagene - Rapportering per april 2014	5
Sak 31/14	Månedsrapport barneverntjenesten per mars 2013	8
Sak 32/14	SaLTo årsrapport 2013.....	11
Sak 33/14	Brukerundersøkelse NAV 2013	12
Sak 34/14	Kommunerevisjonens rapport 4/2014: Kommunale boliger - forebygging av utkastelser.....	14
Sak 35/14	Manglerud frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2013.....	16
Sak 36/14	Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2013	17

Eventuelt

Bydel Østern 30.04.2014

Hanne Eldby (SV)
leder

Torunn Nyernes
sekretær

Sak 25/14 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 201400015
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	25/14

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Sak 26/14 Godkjenning av protokoll fra møte 24.03.2014

Arkivsak: 201400015
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	26/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 24.03.2014

Sak 27/14 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201400015
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	27/14

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 28/14 Kvartalsrapport og statistikk per 31.03.2014

Arkivsak: 201000048

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	28/14
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	70/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

KVARTALSLRAPPORT OG STATISTIKK PER 31.03.2014

Vedlagt følger bydelens kvartalsrapport og statistikk per 31.03.2014. Rapporteringen er endret fra tertialrapport til kvartalsrapport for første rapportering i 2014. Neste rapportering blir per 2. tertial som tidligere.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Kvartalsrapport og statistikk per 31.03.2014 for Bydel Østensjø tas til etterretning.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Vedlegg: Sak til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester med vedlegg

Sak 29/14 Sentrale budsjettjusteringer

Arkivsak: 201400028

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	29/14
Bydelsutvalget	19.05.14	71/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SENTRALE BUDSJETTJUSTERINGER

Bydelen har mottatt 2 sentrale budsjettjusteringer og fremlegger disse i en samlet sak.

1. Fordeling av ungdomsmidler på kap. 308 i 2014

I vedtatt budsjett for 2014 er det avsatt på kap.308, 6,713 mill. kroner til flere ulike ungdomstiltak, i tillegg til kr 197 000 som er overført fra 2013.

I tråd med Bystyremelding 2/2010 Ung i Oslo, skal disse midlene benyttes til:

- A. Lokale og regionale sene lørdagskveldstiltak for ungdom (alle bydeler).
- B. Byomfattende ungdomstiltak.
- C. Sentrumstiltak.
- D. Forsøk og forskning.
- E. Integrering av unge med fysiske og/eller psykiske funksjonshemninger.
- F. Utvikling av ungdoms medbestemmelse, herunder ungdomskonferanser/høringer.
- G. Opplæring av ungdomsarbeidere.
- H. Nordisk storby samarbeid om ungdom.

I kommunaldirektørens sak 7/14 er det foretatt en fordeling av disse midlene i tråd med de spesifikasjoner og konkrete formålsbeskrivelser bystyret knytter til avsetningen.

Bydel Østensjø er i kommunaldirektørens sak tildelt kr 100 000 av disse midlene.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til lokale lørdagsarrangement for ungdom i bydelen i henhold til søknad.

2. Fordeling av tilskudd til drift av senior-/eldresentrene

Det ble i budsjett 2014 avsatt 15 mill. kroner til tilskudd for drift av senior-/eldresentre.

Midlene

fordeles bydelene i forhold til bydelenes netto budsjett til sine senior-/eldresentre. Ved beregning og fordeling av tilskudd er det tatt utgangspunkt i senterets nettobudsjett i 2014. Byrådsavdelingen har innhentet tall fra bydelene og byråd for eldre har foretatt endelig fordeling av midlene. Det presiseres i saken at senior-/eldresentrene kan bruke ekstrabevilgningen som de selv vil for å styrke arbeidet på sentrene. Det skal rapporteres på bruk av midlene ved utgangen av 2014.

Midlene er øremerket til formålet og ubrukte midler i 2014 kan overføres til budsjett 2015.

I byrådens sak 14/14 tildeles Bydel Østensjø totalt 1,023 mill. kroner av disse midlene, hvorav det fordeles til Bøler seniorsenter kr 272 000, Rustad eldresenter kr 78 000, Manglerud eldresenter kr 294 000 og Oppsal eldresenter kr 379 000.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til ovennevnte formål med dekning i byrådens sak.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Funksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge økes med kr 100 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 7/14.
2. Funksjon 234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse økes med 1,023 mill. kroner i henhold til byrådens sak 14/14.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Sak 30/14 Barnehagene - Rapportering per april 2014

Arkivsak: 201400063

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	30/14
Bydelsutvalget	19.05.14	74/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BARNEHAGENE - RAPPORTERING PER APRIL 2014

Sammendrag:

I bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2014, sak 191/13, ble det fattet følgende vedtak:

"Bydelsutvalget ber om en rapport i hvert møte der antall barn på venteliste og utviklingen i nye

og gamle prosjekter, omtales. Det rapporteres også ved jevne mellomrom om forholdet mellom antall pedagoger og antall personer i pedagogiske stillinger som har dispensasjon fra utdanningskravet".

Saken som følger omtaler antall barn på venteliste til barnehagene til hovedopptaket 2014, deretter status i utviklingen av gamle og nye barnehageprosjekter, utbedring av eksisterende barnehager, og avslutningsvis omtales mulige prosjekter som det p.t. antas ikke å være behov for.

Antall med dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere, blir omtalt i forbindelse med tertialmelding.

Saksframstilling:

Antall ledige plasser til årets hovedopptak er 456 plasser for barn under 3 år, og 202 plasser over 3 år, totalt 663 plasser. Antall søkere med lovfestet rett er 710. Barn over 3 år synes å være sikret plass i egen bydel, mens det fortsatt er noe usikkerhet når det gjelder barn under 3 år.

Utviklingen i gamle og nye prosjekter

For barnehagene *Haakon Tveters vei 8*, og *Østmarka idrettsbarnehage* foreligger ikke nye opplysninger til denne saken.

Ambulerende friluftsgupper i eksisterende barnehager

Bystyret vedtok i møte 11.12.2013, vedtak K14 Driftstilskudd til å kunne opprette flere barnehageplasser i de kommunale barnehagene, at: *«Det skal kunne gis driftstilskudd til å kunne opprette flere barnehageplasser i de kommunale barnehagene, dersom en ved ulik organisering kan utnytte kapasiteten bedre, som for eksempel ved opprettelse av nye ambulerende grupper. Det gis også investeringstilskudd, dersom det opprettes hele grupper innenfor eksisterende kommunale barnehager.»*

Bydelsutvalget vedtok på denne bakgrunn, i sak 191/13, følgende: *«Bydelsutvalget ber om at sak om arbeidet med å konkretisere ytterligere oppretting av ambulerende friluftsgupper i*

Rustad gård barnehage, Manglerud barnehage og Tallberget barnehage, legges fram for bydelsutvalget.»

Administrasjonen har hatt møte med Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning (KOU) og Omsorgsbygg Oslo KF (OBY), der hensikten var å se på muligheter og utfordringer ifm etablering av ambulerende friluftsgupper, samt hvordan utfordringene kan møtes/ forseres. Det ble i møtet avklart med byrådsavdelingen at bydelen kan etablere 6 nye plasser i friluftsgruppa ved Tveteråsen barnehage. Plassene er meldt inn i hovedopptak 2014. Bydelen har sendt inn oversikt over kostnader ifm utvidelsen til KOU i mars 2014.

Det arbeides med etablering av ambulerende friluftsgupper tilknyttet Manglerud barnehage, Tallberget barnehage og Rustad gård barnehage.

Manglerud barnehage planlegges utvidet med ambulerende friluftsgruppe med base i den tidligere Høyenhallparken. Bydelen har sendt bestilling på istandsetting av parklokalene til base for friluftsgruppe. OBY har meldt at en så liten enhet blir forholdsvis dyr å drifte grunnet høye FDV-kostnader. Bydelen er i dialog med byrådsavdelingen og OBY om hvordan en kan få til en ordning som gir akseptabel husleie.

Tallberget barnehage vurderes for utvidelse med ambulerende friluftsgruppe, med lavvo som base for friluftsgruppa. Bydelsadministrasjonen har vært i dialog med Østensjøvannets venner, som har tilbudt seg å være med på befaring i området for å se på muligheter for plassering av lavvo. Plassering av lavvo skal godkjennes av Bymiljøetaten. Barnehagen er vurdert å ha gode muligheter for plassering av utstyr og garderobe for turgruppa i allerede eksisterende lokaler/ boder på barnehagens uteområde.

Rustad gård barnehage er et tredje alternativ for utvidelse med ambulerende utegruppe. KOU vurderer at istandsetting av låve til base for friluftsgruppe kan bli en svært kostnadskrevende løsning, da gården anses som verneverdig. OBY har tatt ansvar for å innkalle til befaring med byantikvaren og bydelen. OBY har ikke fått svar fra Byantikvaren og har purret for å få gjennomført befaringen.

Bydelen har sendt inn kostnadsberegninger for utstyr til ambulerende friluftsgupper til byrådsavdelingen.

Manglerud barnehage, med base for ambulerende friluftsgruppe i tidligere barnepark i Høyenhallparken, utpeker seg for plasser som kan etableres relativt raskt. For Tallberget og Rustad gård kreves ytterligere avklaringer før det kan slås fast om alternativene er realistiske eller ei.

Utbedring av eksisterende barnehager

Storgården barnehage

Valgt totalentreprenør er Georg Andersen og Sønner (GAS). Barnehagen får 10 baser. Brukermøter er i gang. Oppstart av byggingen er planlagt til desember 2014. Barnehagen ventes å stå ferdig høsten 2015.

Fuglemyra barnehage

OBY står som eier av bygget og er ansvarlig for rehabilitering. Rehabilitering av Fuglemyra planlegges slik at barnehagen kan overta erstatningslokalene i Skullerudbakken, når Storgården flytter inn i ny Storgården barnehage høsten 2015.

Vassenga barnehage

Bydelen har fra august 2014 ikke lenger leieavtale med Tveita borettslag. Barnehagen avvikles. Barna har fått plass i andre barnehager, sammen med jevngamle fra Vassenga. De foresatte har valgt område der de ønsket ny plass.

Personalet er ivaretatt ved at de får jobb i en av våre andre barnehager.

I bydelsutvalgets møte 17.03.2014 uttrykte bydelsutvalget i sitt vedtak i saken, seg kritisk til at Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning ikke tillater at bydelen fornyer leieavtalen med Tveita borettslag.

Bydelsutvalget ba Oslo kommune revurdere beslutningen og ønsker svar på følgende spørsmål:

- a) *Hvilke leiekostnader per barn som er øvre grense for hva som er akseptabelt ved inngåelse av leiekontrakt.*
- b) *Er årsaken til at Bydel Østensjø ikke får lov til å fornye leiekontrakten fordi det blir utvidet for opptak av flere barn i barnehagen?*
- c) *Hvordan har korrespondanse mellom bydel og kommune vært i denne saken?*

Byrådsavdelingen har opplyst at svar på spørsmålene blir oversendt bydelen. Svarbrevet vil være vedlegg til denne saken og blir ettersendt.

Nye prosjekter

Haakon Tveters vei 88-98/ Oppsal senter

I nytt forslag til senterutbyggingen, alternativ 4, foreslås barnehage i eksisterende 3 etasjers bygg på tomtens nordre del.

Behov for nye barnehageprosjekter

Byrådsavdelingen vurderer at det, på bakgrunn av befolkningsprognoser og planlagte prosjekter i bydelen, ikke er behov for nye barnehageplasser de nærmeste årene.

100meterskogen AS har bedt om uttalelse om barnehagebehovet i Bydel Østensjø ifm bygging av 8-avdelings barnehage i Bøler gård, Bølerveien 24B, gnr. 164. I byrådsavdelingen sitt svarbrev, som bydelen har fått kopi av, vises det til befolkningsprognoser som viser at bydelen «først har behov for nye barnehageplasser fra og med 2021. I denne vurderingen er allerede igangsatte utbyggingsprosjekter og planlagt avvikling av midlertidige barnehager hensyntatt. Grunnet relativ stor planlagt utbygging av ny barnehagekapasitet i bydelen framover, er det ikke et stort behov for ytterligere barnehageplasser i Bydel Østensjø på kort sikt. Nye befolkningsprognoser vil foreligge i mai i år og kan føre til endringer i det beregnede behovet, men trolig ikke i vesentlig grad.

Byrådsavdelingen kan med bakgrunn i ovennevnte forhold ikke se at det er behov for en 8-avdelings barnehage i dette området per dags dato».

Bogerudveien 13 - 15, gnr./bnr. 163/83-87, tidligere lokaler for Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, BUP, ble medio april lagt ut for salg på vegne av Oslo Universitetssykehus, OUS. Bydelen har bedt byrådsavdelingen vurdere erverv av eiendommen til barnehageformål. Byrådsavdelingen har «vurdert behov og sett på prospektet. KOU kan ikke se at det er behov for et slikt prosjekt i bydel Østensjø i tiden fremover. De nyeste befolkningsprognosene viser en nedtrapping av den voldsomme barneveksten Oslo har opplevd de siste årene».

Administrasjonen vil på bakgrunn av nye befolkningsprognoser, som ventes i mai, i BU-sak i juni, søke å gi et samlet bilde av eksisterende plasser, planlagte plasser og plasser som planlegges avviklet, sett ift prognostisert utvikling i barnebefolkningen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak Barnehagene – rapportering per april 2014 tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 31/14 Månedrappport barneverntjenesten per mars 2013

Arkivsak: 201400165

Arkivkode: 321.9

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	31/14
Bydelsutvalget	19.05.14	75/14

MÅNEDSRAPPORT BARNEVERNTJENESTEN PER MARS 2013

Bakgrunn

Med dette fremlegges rapportering til bydelsutvalget om situasjonen innenfor barnevernområdet per 31.03.2014.

Denne rapporten framlegges uten tabellen som har vært vedlagt tidligere. Pga. endringer i data og statistikk vil det bli utarbeidet ny tabell for månedrappporteringen.

Saksframstilling

Bemanning og kompetanse:

Barnevernkantoret har til sammen 21 saksbehandlere, som er inndelt i tre generalistteam. Det betyr at alle saksbehandlere arbeider med alle faser i en barnevernsak. To saksbehandlere fikk imidlertid fra oktober 2013 oppgaver knyttet til vakt og mottaksoppgaver, foruten råd og veiledning og utstrakt samarbeid med samarbeidspartnere. Hensikten var å kvalitetssikre mottaksleddet, forbedre akuttfasen for å unngå uhensiktsmessige plasseringer, samt frigjøre ressurser til vaktansvar for øvrige konsulenter. Tiltaket vurderes å ha hatt god effekt. Det har ikke vært akutte plasseringer av barn fra barnevernkantoret, foruten to plasseringer i bydels egne akutthjem. Samarbeidspartnere tilbakemelder bedret tilgjengelighet, samt entydig informasjon, råd og veiledning i kontakt med de mottaksansvarlige. Øvrige konsulenter er samtidig fratatt mottaksoppgaver, men på grunn av høyt fravær er reduksjonen av vaktansvar foreløpig mindre enn det som var tenkt.

I mars var tre ansatte sykemeldt 100 % hele måneden, og en ansatt sykemeldt 100% halve måneden. Ved utgangen av mars er 2,35 stillinger vakante. En ansatt går ut i svangerskapsvikariat ultimo mai, og en ansatt avslutter sitt arbeidsforhold i slutten av april. Dette medfører ytterligere begrensninger sett opp mot fordeling av saker. Vikariatet er utlyst, og forventes besatt i løpet av mai. To ansatte kommer tilbake fra permisjon henholdsvis 1. juni og 1. august. Det er vanskelig å besette vikariater over kortere tidsrom i barneverntjenesten. Situasjonen medfører ustabilitet i saksoppfølgingen, både for familiene og konsulentene. Det arbeides på ulike måter for å løse utfordringene. For å ivareta noen av sakene, vil barnevernkantoret engasjere eksternt bistand i en begrenset periode.

Barnevernkantoret hadde i mars en intern fagdag, hvor påbegynt arbeid med samspillsregler ble sluttført. Det ble også konkludert med at prosessene er nyttige og relevante for å bygge organisasjonskultur og styrke arbeidsmiljøet, og at arbeidet skal fortsette gjennom året. Fagdagen tok også for seg medarbeiderundersøkelsen, samt praktisk saksbehandlingsarbeid sett opp mot fagsystemet Familia.

Per mars er det en vakant stilling på Ofot. Denne stillingen er utlyst i familieteamet da det er her behovet er størst nå. En ansatt ventes tilbake fra svangerskapspermisjon i mai, mens en

annen går ut i permisjon i august. Det vil derfor være noe utskiftning av personale neste halvår. Sykefraværet i Ofot er svært lavt.

Meldinger og undersøkelser

Det kom 39 nye bekymringsmeldinger i mars. I tillegg kom det 21 meldinger i aktive saker, hvorav 5 var i en undersøkelsesfase. På bakgrunn av innholdet i meldingene ble det opprettet 5 nye undersøkelser i eksisterende tiltakssaker.

Kvartalsstatistikken viser at totalt 146 nye meldinger ble behandlet i perioden 01.01.-31.03. Det ble opprettet undersøkelse i 86 % av meldingene.

Det ble arbeidet med 208 undersøkelser i perioden. 104 undersøkelser ble avsluttet i perioden, og det ble fattet vedtak i 40 % av sakene. 204 barn i 144 husstander var omfattet i undersøkelsene. 100 % av undersøkelsene var avsluttet innen 6 måneder, mens 97 % ble avsluttet innen tre måneder.

Barneverntjenesten har en lovpålagt frist til å gjennomføre undersøkelser primært innen tre måneder, i særlige tilfeller kan undersøkelsen utvides til seks måneder. Barnevernkontoret ser en risiko for måloppnåelse av fristoverholdelser ut fra konsulentenes saksansvar, omfang og innhold i bekymringsmeldingene. Det arbeides med å vurdere nødvendig aktivitetsnivå i sakene, og overholdelse av frister kan knyttes til engasjering av eksternt bistand.

Antall barn og unge under tiltak

Kvartalsstatistikken viser at det per 31.03. var 247 barn under tiltak i familien, herav 237 i alderen 0-17 år. Til sammen 116 barn hadde tiltak utenfor familien. Av disse var 5 akutt plasserte; 3 etter frivillig akutt hjemmel og 2 etter tvangshjemmel.

78 % av barna under hjelpetiltak har gyldig tiltaksplan. Dette er en nedgang og skyldes at meldinger og undersøkelser prioriteres foran oppfølging av tiltakssakene. Samtidig er oppfølging ivaretatt i enkelte av sakene uten at det foreligger gyldig tiltaksplan.

Barnevernkontoret vil ha fokus på tiltakssakene fremover og arbeide for at lov- og dokumentasjonskrav er oppfylt.

Ingen barn ble plassert på institusjon i mars. En ungdom ble imidlertid flyttet frivillig fra akuttinstitusjon til behandlingstiltak. Det er videre arbeidet aktivt med å finne andre egnede omsorgsbaser til de yngste institusjonsbarna. Ofot har funnet fosterhjem til ett barn, og overføring forventes innen juni. Videre er det i samarbeid med barne- og familieetaten funnet egnet fosterhjem via institusjon for ett barn. Det arbeides også med en flytting fra institusjon til tiltak i regi av Byggveien bofellesskap for en ungdom, når hensiktsmessige oppfølgingstiltak er på plass. Det er regelmessige samarbeidsmøter mellom barnevernkontoret og Ofot med tanke på bestillinger, oppfølging og prioriteringer.

Ved utgangen av mars hadde 44 ungdommer ettervernstiltak og oppfølging fra Ofot og Byggveien bofellesskap. 17 av de 44 ungdommene er enslige mindreårige flyktninger.

Det ene akutt hjemmet har friperiode frem til medio juni, mens det andre har fått en ny plassering. Dette forventes å bli en relativt langvarig plassering, da saken skal fremmes for Fylkesnemnda.

Ved utgangen av mars jobbet Ofot med tiltak i 40 saker fordelt på 50 barn på bestilling fra barnevernkontoret. Sakene dreier seg om foreldre- / familieveiledning, kartlegging og observasjonsoppgaver, miljøterapeutisk oppfølging, godkjenningsoppgaver og tilsyn.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Månedsrapport barneverntjenesten per mars 2014 tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Sak 32/14 SaLTo årsrapport 2013

Arkivsak: 201200150

Arkivkode: 911

Saksbehandler: Anne Sissel Slaatsveen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	32/14
Ungdomsrådet	12.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	77/14

SALTO ÅRSRAPPORT 2013

Saksframstilling:

SaLTo handlingsplan 2013 – 2016 ble vedtatt i bydelsutvalget den 29.04.2013 sak 62/13. SaLTo årsrapport 2013 tar hovedsakelig for seg status for gjennomføring av tiltakene i handlingsplanen og rullering av SaLTo handlingsplan med utgangspunkt i analyse av situasjonen i bydelen.

Styringsgruppen i bydelens tverretatlige samarbeidssystem behandlet 12.02.2014 «SaLTo handlingsplan 2013 – gjennomgang av status og rullering». Det ble ikke vedtatt vesentlige endringer av planen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[SaLTo årsrapport 2013 for Bydel Østensjø tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 33/14 Brukerundersøkelse NAV 2013

Arkivsak: 201100618

Arkivkode: 061.4

Saksbehandler: Kjetil Ødegaard

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	33/14
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	78/14

BRUKERUNDERSØKELSE NAV 2013

Bakgrunn:

Høsten 2013 ble det gjennomført en undersøkelse for å kartlegge brukernes opplevelse av kvaliteten på servicen de mottar i publikumsmottakene ved NAV-kontorene i Oslo.

Undersøkelsen ble gjennomført av Helseetaten og NAV Oslo. Brukerundersøkelsen ble gjennomført blant besøkende i publikumsmottakene.

Hensikten var å måle brukeropplevelsen til de som besøkte det enkelte NAV-kontor i en valgt undersøkelsesperiode, med andre ord hvor tilfredse brukerne var med blant annet imøtekommenhet, service og tilgang på informasjon.

Brukerundersøkelsen ble gjennomført på tilnærmet lik måte, og med samme spørreskjema som i 2011. Spørreskjemaet ble den gang utviklet i samarbeid med representanter fra ulike brukerorganisasjoner, og alle brukerutvalg ved NAV-kontorene i Oslo hadde anledning til å komme med innspill.

Samtidig har det blitt gjort noen endringer med hensyn til den praktiske gjennomføringen. For det første var årets undersøkelse begrenset til en periode på en uke mot to uker i 2011. Dette gir færre svar og dermed noe større usikkerhet knyttet til resultatene i årets undersøkelse.

Undersøkelsen ble også gjennomført på et annet tidspunkt i måneden enn i 2011. Utbetaling av stønader følger faste datoer, og dette kan ha en innvirkning på hvilke brukergrupper som er innom kontoret til ulike tidsrom i måneden. Dette er forhold som må tas hensyn til ved sammenligning av resultatene fra forrige undersøkelse. NAV Oslo og Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester vil bruke resultatene fra undersøkelsen i sitt felles arbeid for å videreutvikle NAV-kontorene i Oslo.

Resultatene er oppsummert i egen rapport, jf. link under vedlegg.

Saksframstilling:

Besvarelser

Det ble benyttet et kort spørreskjema som ble besvart på NAV-kontoret. Spørreskjemaet omhandler kun forhold ved publikumsmottaket.

I Oslo som helhet var det 2 245 brukere som besvarte undersøkelsen, hvilket tilsvarer 53 %.

I Bydel Østensjø deltok 149 av et utvalg på 294 personer. Dette gir en svarprosent på 51 %.

Dette er lavere enn snittet for Oslo, og litt høyere enn bydelens svarprosent ved undersøkelsen i 2012 (50 %).

Tilfredshet ved publikumsmottakene samlet i Oslo

89 % svarer at de blir møtt med respekt av de ansatte og 84 % svarer at det er lett å orientere seg i publikumsmottaket. Lavest ja-andel er det på spørsmålene om det er enkelt å finne ønsket

informasjon om NAVs tjenester på internett (65 %), og hvorvidt det er mulig å legge frem saken sin uten at andre hører det (70 %). 77 % av brukerne av publikumsmottakene ved NAV-kontorene i Oslo er fornøyde eller svært fornøyde med servicen helhetlig sett.

Tilfredshet ved publikumsmottaket i Bydel Østensjø

86 % av våre brukere opplever å bli møtt med respekt og 81 % svarer at det er lett å orientere i publikumsmottaket. Lavest ja-andel er det på spørsmålene om det er enkelt å finne informasjon om NAV sine tjenester på internett (66 %) og om det er mulig å legge frem saken sin uten at andre hører det (66 %).

75 % av brukerne på NAV Østensjø oppgir at de er fornøyde med servicen i publikumsmottaket helhetlig sett. Dette er 2 prosentpoeng lavere enn andelen samlet i Oslo.

Det er en nedgang på 11 prosentpoeng fra 2011, da var 86 % av brukerne ved NAV Østensjø fornøyde med servicen i publikumsmottaket helhetlig sett. Nedgangen i brukertilfredsheten sammenlignet med forrige undersøkelse antas å ha sammenheng med at vi hadde flere nyansatte i publikumsmottaket i den perioden undersøkelsen ble gjennomført (7.-11. oktober 2013).

Resultatene er gjennomgått og drøftet i fagmøter med de ansatte ved NAV Østensjø, publikumsmottaket. Det legges spesielt vekt på å evaluere og forbedre flyten mellom de enkelte rollene i publikumsmottaket (vert og veileder), da flyten påvirker både ventetider og service for brukerne.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Brukerundersøkelsen ved NAV 2013 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Vedlegg:

[Brukerundersøkelse ved NAV-kontor i Oslo i 2013](#)

Sak 34/14 Kommunerevisjonens rapport 4/2014: Kommunale boliger - forebygging av utkastelser

Arkivsak: 201300582

Arkivkode: 372.3

Saksbehandler: Kjetil Ødegaard

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	12.05.14	34/14
Bydelsutvalget	19.05.14	79/14

KOMMUNEREVISJONENS RAPPORT 4/2014: KOMMUNALE BOLIGER - FOREBYGGING AV UTKASTELSER

Bakgrunn:

Kommunerevisjonen har undersøkt Oslo kommunes arbeid med forebygging av begjæring om fravikelse og gjennomføring av utkastelser av beboere i kommunale boliger på grunn av mislighold av husleie. Undersøkelsen er gjennomført i Boligbygg Oslo KF, Bydel Østensjø og Bydel Grünerløkka. Formålet har vært å bidra til forbedring av kommunens rutiner og praksis knyttet til dette.

Undersøkelsen er gjennomført som en caseundersøkelse og kommunerevisjonens rapport 4/2014 er i hovedsak basert på dokumentgjennomgang, blant annet av utvalgte saker i de to bydelene, samt intervjuer med aktuelle ansatte i virksomhetene. Undersøkelsen ble startet opp i september 2013. Datainnsamling ble i hovedsak gjennomført i perioden september-november 2013.

Rapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte den 25.03.2014 og deretter oversendt helse- og sosialkomiteen, jf. vedlegg.

Rapporten kan i sin helhet leses [her](#).

Saksframstilling:

Undersøkelsen viser at Bydel Østensjøs skriftlige rutiner og praksis ikke var i samsvar med fellesskrivets krav om at bydelene skulle tilskrive leietakeren raskt etter mottak av varsel om manglende husleiebetaling fra Boligbygg. De ansatte i begge bydelene beskrev en praksis der det i all hovedsak ble tatt telefonisk kontakt med leietakeren ved mottak av varsel om manglende husleiebetaling. Samlet sett tyder undersøkelsen på at de to undersøkte bydelenes involvering var begrenset på dette stadiet, men at oppfølgingen ble intensivert etter at bydelene i neste omgang mottok varsel om fravikelse. Samtidig ser det i enkelte tilfeller ut til at bydelene etter varsel om fravikelse først var i personlig kontakt med leietakeren kort tid før utkastelsen var planlagt gjennomført.

I mange saker manglet det dokumentasjon på om og eventuelt hvordan bydelene hadde fulgt opp den enkelte leietakeren. Videre ble ikke innkommende varsler om manglende husleiebetaling fra Boligbygg ført i bydelenes postjournal.

Kommunerevisjonens vurdering er at de to undersøkte bydelenes arbeid med å forebygge begjæringer og gjennomføring av utkastelser samlet sett ikke var tilfredsstillende i de undersøkte sakene.

Kommunerevisjonen gir følgende anbefalinger:

- De to bydeler bør iverksette tiltak med sikte på å sikre en mer systematisk oppfølging av leietakere etter mottak av varsel om manglende husleiebetaling fra Boligbygg Oslo KF, herunder bedre dokumentasjon av oppfølgingen.
- De to bydeler bør vurdere rutiner og praksis knyttet til journalføring og arkivering av mottatte varsellister om manglende husleiebetaling, samt vurdere eksisterende rutiner og praksis for intern fordeling av varsler om fravikelse fra Boligbygg Oslo KF.

Bydel Østensjø har med utgangspunkt i rapporten nedsatt en arbeidsgruppe for å revidere og forbedre allerede eksisterende tiltak. Arbeidsgruppen skal også innføre nye tiltak i henhold til de anbefalinger som fremkommer i rapporten. Vi har satt en frist til 31.05.2014 for gjennomgang, endring og implementering av tiltakene. Tiltaket er etter kommunerevisjonens vurdering relevant.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Kommunerevisjonens rapport 4/2014 om kommunale boliger – forebygging av utkastelser tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avd. sjef

Vedlegg: 1

Sak 35/14 Manglerud frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2013

Arkivsak: 200700210

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	35/14
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	87/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MANGLERUD FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2013

Sammendrag:

Vedlagt oversendes årsmelding og regnskap 2013 fra Manglerud frivilligsentral til orientering. Det gjøres oppmerksom på at Norsk Folkehjelp som er eier av sentralen, behandlet sentralens årsmelding og regnskap for 2013 i sitt årsmøte 01.03.2014 i sak 4/14.

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Årsmelding og regnskap 2013 fra Manglerud frivilligsentral tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: Årsmelding 2013 Manglerud frivilligsentral, inklusiv regnskap og revisorberetning
Protokoll fra årsmøte i Norsk Folkehjelp Oslo, 1.mars 2014

Sak 36/14 Oppsal frivilligsentral - årsmelding og regnskap 2013

Arkivsak: 200600777

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	12.05.14	
Eldrerådet	12.05.14	
Oppvekstkomite	12.05.14	36/14
Råd for funksjonshemmede	13.05.14	
Bydelsutvalget	19.05.14	88/14

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

OPPSAL FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2013

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding og regnskap 2013 fra Oppsal frivilligsentral til orientering.

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Årsmelding og regnskap 2013 fra Oppsal frivilligsentral tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Jatinder Sharma /s
avdelingssjef

Vedlegg: Årsmelding 2013
Oppsal friv.sentral regnskap 2013