



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Eldrerådet
Møtedato: 26.05.2014
Møtested: Treschows hus
Tidspunkt: 14:30



Bydel Sagene

Post- og besøksadresse:
Thorvald Meyers gate 7
0555 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks: 23 47 40 01
Giro: 1315 01 00253
Org.nr.: 974 778 726

Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no
E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no

Følgende saker var til behandling:

Saksnr	Tittel
1.	Åpent kvarter
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning av protokoll fra møte 05.05.14
4. ER 14/10	Strategisk plan for Bydel Sagene 2014-16
5. ER 14/11	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse
6. ER 14/12	Planlegging av Eldredagen
7.	Oppfølging av virksomhetsplan, se vedlegg
8.	Orienteringssaker
9.	Eventuelt



Møtebok

Utvalg: Eldrerådet
Møtedato: 05.05.2014
Tidspunkt: 14:30
Møtested: Treschows hus

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Per Overrein	LEDER		
Inger Johanna Svård	NESTLEDER		
Aud L. Krook	MEDLEM		
Willy Østvold	MEDLEM		
Marit Tømmeraas	MEDLEM		
Reidun Staalesen	1. VARAMEDLEM		Leif Eriksen

Følgende medlemmer hadde forfall:

Navn	Funksjon	Repr
Leif Eriksen	MEDLEM	

Følgende varamedlem var tilstede:

Navn	Funksjon	Repr
Åsmund Johansen	2. VARAMEDLEM	

Følgende fra administrasjonen møtte:

Anette Nordstaa – Helse- og sosialavdelingen

Møteleder: Per Overrein

Møtesekretær: Tiffany Yijun Qiu



Bydel Sagene

Post- og besøksadresse:
Thorvald Meyers gate 7
0555 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks: 23 47 40 01
Giro: 1315 01 00253
Org.nr.: 974 778 726

Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no
E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no

Følgende saker var til behandling:

Saksnr	Tittel
1.	Åpent kvarter
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning av protokoll fra møte 24.03.14
4. ER 14/9	Forslag til møteplan 2. halvår 2014
5.	Oppfølging av virksomhetsplan, se vedlegg
6.	Orienteringssaker: - Kristin Larsen og Solveig Sjøberg Aronsen/Idunstua - Cathrine Enarsrud/velferdsteknologi og Hukommelsesteam
7.	Eventuelt

1. Åpent kvarter

Det var ingen ytringer under åpent kvarter.

2. Godkjenning av innkalling og saksliste

Aud L. Krook meldte en sak om ventetid på langtidsplasser til eventuelt.

Reidun Staalesen meldte en orienteringssak om tilsynsutvalg til eventuelt.

Deretter ble innkalling og saksliste enstemmig godkjent.

3. Godkjenning av protokoll fra møte 24.03.14

Protokoll fra møte 24.03.14 ble enstemmig godkjent.

4. ER 14/9 Forslag til møteplan 2. halvår 2014

Bydelsdirektørens forslag:

Møteplan for 2. halvår 2014 vedtas.

Eldrerådets behandling:

Aud L. Krook fremmet følgende alternative forslag:

Møteantallet i Bydelsutvalget, komiteer og råd til høsten reduseres fra 4 til 3 for å spare penger og arbeid. Innsparingen vil bl. a. kunne bidra til å øke tilbud til eldre.

Krooks forslag ble satt mot bydelsdirektørens forslag. Krooks forslag ble enstemmig vedtatt. Bydelsdirektørens forslag falt.

VEDTAK (enstemmig):

Eldrerådet tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

Møteantallet i Bydelsutvalget, komiteer og råd til høsten reduseres fra 4 til 3 for å spare penger og arbeid. Innsparingen vil bl. a. kunne bidra til å øke tilbud til eldre.

5. Oppfølging av virksomhetsplan, se vedlegg

Oppdatert virksomhetsplan følger vedlagt.

6. Orienteringssaker

Prosjektleder Christin Larsen og miljøterapeut Solveig Sjøberg Aronsen orienterte om Idunstua aktivitetssenter i Treschows hus. Senteret er et tilrettelagt tilbud for yngre, hjemmeboende personer med demens i tidlig fase, bosatt i bydel Sagene.

Miljøterapeut Cathrine Enarsrud orienterte om bydelens nyetablerte hukommelsesteam som jobber med mennesker som opplever vanskeligheter med hukommelsen. Tilbudet er gratis. Teamet samarbeider med fastlegene og annet helsepersonell.

Cathrine Enarsrud orienterte om prosjektet "velferdsteknologi". Det er et felles prosjekt med nabobydeler med midler tildelt av Helsedirektoratet. Prosjektet gir teknologiske løsninger som enkeltindivider kan nyttiggjøre seg for økt egenmestring, samfunnsdeltakelse og livskvalitet. Hun orienterte om trygghetspakken fra Dignio som brukes i prosjektet.

7. Eventuelt

Aud L. Krook viste til tidligere BU-sak 14/24 Behandling av søknader om sykehjemsplass - Bydel Sagene og Vestre Aker. Hun påpekte at Bydel Sagene har en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 2 måneder for permanent sykehjemsplass. Dette er dobbelt så lang saksbehandlingstid som Oslo for øvrig.

Eldrerådet oppfordrer bydelsadministrasjon til å minske denne ventetiden da det er krevende for de berørte og deres pårørende.

Eldrerådet foreslår at Helse- og sosialavdeling undersøker avslagsfrekvens for søknader på langtidsplasser.

Reidun Staalesen viste til at det har vært for få tilsynsbesøk/tilsynsmøter i det siste halvåret. Eldrerådet ber bydelens tilsynsutvalg om å følge gjeldende regler om antall møter.

BYDEL SAGENE
Eldrerådet

Per Overrein
Møteleder

Tiffany Yijun Qiu
Møtesekretær

Virksomhetsplan for Sagene Eldreråd, 2014 – 2015

Videreført fra 2012/2013

Fast punkt på våre møter

Pr.05.05.2014

Visjon/Aktivitet	Tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Framdrift/utført Ajourføres på møtene
<i>Eldrerådet i bydelen er synlige og blir brukt av målgruppen</i>				
Representasjon i utvalg	Fortløpende oppdatering	2012-2015	Aud	Oversikt tas med på møtene.
Eldredagen høsten 2014		26.mai 2014	Inger, Per	Dato: Forslag til program: Sted:
<i>Det skapes nye arenaer for opplevelser innen kultur</i>				
Arbeidermuseet	Arbeidermuseet åpnet i juni 2013. Mye besøk. Eldrerådet ønsker videre utvikling ved hjelp at et nettverk og samarbeid med bl.a. lokale institusjoner, næringsliv og kirken, med det formål å samle «sosial kapital».	Kontinuerlig	<u>Åsmund</u> og Per	Eldrerådet ønsker å bistå med temakvelder i regi av Arbeidermuseet Gro Røde kontaktes for å videreutvikle museets innhold og aktiviteter.
<i>Eldre i bydelen engasjerer seg i samfunnet</i>				
Unge hjelper eldre – eldre hjelper unge		Pågår	<u>Reidun</u> , Inger, Per	Pr. 20.febr: Seniorsenteret har hatt møte med dgl.leder på Idun og Sandakerv. FUS bhg. I første

				omgang skal Seniorsenterets brukere inviteres til barnehagen der barna vil underholde. Bhg vil også bli invitert til Seniorsenteret rundt påsketid. I tillegg fast besøk fra bhg i forb. med 17.mai og Lucia.
Fotgjengerfelt ved Treschows hus	<p>*Henvendelse sendt administrasjonen</p> <p>*Oppfordring om skilting og nymaling av striper sendt til til Bymiljøetaten, divisjon samferdsel.</p> <p>*Svar kommet der man ønsker tidspunkt for telling ved stor fotgjengertrafikk. Vi foreslår hverdag kl 11 30 -14 00.</p> <p>*Forslag om hastighetsnedsetting</p>	Høst 2014	Aud	Administrasjonen forbereder saken. ER laget skriv om bra tid for telling. Jorunn bringer det videre. Aud har også tatt det opp i åpen halvtime i BU. Våre forslag har ikke gitt resultat. Aud fremskaffer status. En reguleringsendring må til for å få til fotgj. felt. ER må « <u>trykke på</u> »!
Besøke et annet eldreråd	27.1. ER ønsker å besøke et eldreråd på Vestkanten for å utveksle erfaringer.	Høst 2014	<u>Per</u>	
Etablere erindringscenter	ER ønsker å danne et erindringscenter for demente i samarbeid med nabobydelene.	Pågår	<u>Åsmund</u> <u>Per</u>	Innhente bakgrunnsinformasjon fra London. Noen sykehjem har mindre erindringsrom». Forskning? Pårørendeskolen, Ringnesvillaen. Aud var i åpen halvtime BU. 27.1. Sendt uttalelse til BU bl.a. integrere unge/eldre.
<i>Helse og velferd for eldre i bydelen blir gradvis bedre</i>				
Kvalitetssikring av medisiner	<p>*Ber administrasjonen om informasjon av status i bydelen</p> <p>*Vurderer behovet for slik kompetanse</p> <p>*Ev søke om en stilling i budsjettet for 2013</p>	Våren 2014	<u>Aud Per</u>	Oversendt forespørsel om informasjon til bydelsadministrasjonen, 14 05 2012. Administrasjonen har saken. Jorunn skaffer notat om korrekt oppdatering av medisiner. Får tilbakemelding fra Annette Nordstaa.

Optimere omsorgstjenestene i bydelen generelt.	*Bruke skrivet fra Helse- og Omsorgsdepartementet, 20.4.2012. *Tilpasse "verktøyet" til bruk i Bydel Sagene	Høst 2014	Aud	Ferdigstilt og godkjent 04 06 2012 Sendt administrasjonen. Jorunn Hauland har utarbeidet et saksframlegg. Forelegges foreløpig i ER. (Annette Nordstaa)
Tannpleie til eldre	* Mange eldre har dårlig tannhelse. * Bydelen har satt av kr 300 000 i budsjettet for 2013 for å gjøre noe med dette * Foreslås strøket i budsjettet av bydelsdirektøren *Per deltar i møte om saken.	Pågår	Per	Per tar kontakt om å få være med å planlegge hva pengene skal brukes til. Foreløpig ikke fått respons, men gir ikke opp. Per fremla notat i ER`s møte 11.nov. ER ber tilsynsutvalgene ta opp tannpleien med visse mellomrom. Brukerne av hjemmebasert sykepleie må også inkluderes.
Digitale løsninger i eldreomsorgen	* Hospital IT 18 har utarbeidet et slikt system * Flere fra ER har vært på demo.		<u>Per</u> og Willy	Per har laget skriv og bedt Byråsavdelingen studere dette og ta stilling til om det bør innføres i Treschows hus. 11.11.2013:Sak om Utkvittering av verbalvedtak VH14-EU prosjekter omsorgsteknologi ble tatt til etterretning. Bydelen har fått 800 000 i prosjektmidler. Prosjektleder ansatt. Hukommelsesteamet og Idunstua var til stede på møte 5.mai 2014.
Høreapparater. Prosedyre for bruk og vedlikehold	Det er viktig å sikre at beboere og brukere sikres riktig bruk og vedlikehold av høreapparater.		Per	«Prosedyre for bruk og vedlikehold av høreapparat» er levert Akerselva sykehjem.