



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Møteinnkalling 0/14

Møte: Helse- og sosialkomitéen
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Mandag 02. juni 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart

Saker til behandling

Sak 47/14 Protokoll HSK 05.05.2014
Sak 48/14 Status psykisk helsearbeid
Sak 49/14 Orientering om prosjekt "Rask Psykisk Helsehjelp"
Sak 50/14 Status sosialhjelp - sosialhjelpsutviklingen
Sak 51/14 Orientering om seniorveiledertjenesten i Bydel Stovner
Sak 52/14 Oppsummering av Balansekunst som tiltak
Sak 53/14 Evaluering av pårørendeskolen for pårørende til personer med demens
Sak 54/14 Rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse -innspill til plan 2015-2016
Sak 55/14 Rapport fra uanmeldt besøk i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 16.03.14
Sak 56/14 Rapport fra uanmeldt besøk i Stigenga dagsenter 16.03.14
Sak 57/14 Rapport fra uanmeldt besøk på Haugenstua dagsenter 16.03.14
Sak 58/14 Nøkkeltall 2014
Sak 59/14 Orienteringssaker
Sak 60/14 Eventuelt

Bydel Stovner

Tore Ludt
leder

Elisabeth Borrebæk
ass. bydelsdirektør

Sak 47/14 Protokoll HSK 05.05.2014

Arkivsak: 201400007

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

02.06.14

Saknr

47/14

PROTOKOLL HSK 05.05.2014

Vedlagt er protokoll fra møte i Helse- og sosialkomiteen 05.mai 2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra HSK 05.05.2014 godkjennes

Elisabeth Borrebæk
ass.bydelsdirektør

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 48/14 Status psykisk helsearbeid

Arkivsak: 201400008

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

02.06.14

Saknr

48/14

STATUS PSYKISK HELSEARBEID

Det vil bli gitt en presentasjon av status innenfor psykisk helsearbeid i møtet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Helse- og sosialkomiteen tar presentasjonen til orientering.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 49/14 Orientering om prosjekt "Rask Psykisk Helsehjelp"

Arkivsak: 201200384

Arkivkode: 341.0

Saksbehandler: Andersen Tone

Saksgang

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

02.06.14

Saknr

49/14

ORIENTERING OM PROSJEKT "RASK PSYKISK HELSEHJELP"

Sammendrag:

Bydelen skal starte opp med et 3-årig prosjekt kalt «Rask Psykisk Helsehjelp». Prosjektet er delvis finansiert av midler fra Helsedirektoratet, delvis fra bydelen selv. Tiltaket er en del av et større «Rask Psykisk Helsehjelp»-prosjekt der nå i alt 17 bydeler og kommuner har fått tilskudd (12 i 2012 og 5 nye i 2014). Prosjektet vil bli evaluert av Folkehelseinstituttet.

Saksframstilling:

Et team bestående av 3 høyskoleutdannede personer med videreutdanning i Psykisk helsearbeid og én psykolog (prosjektleder) vil tilby lavterskel og kortvarig behandling basert på kognitiv terapi. I løpet av 2014 vil hele dette teamet få en omfattende opplæring i Kognitiv terapi fra Norsk Forening for Kognitiv terapi (finansiert av Helsedirektoratet).

Målgruppe: Tilbudet er rettet mot voksne over 18 år som har angst og/eller depresjon av lett til moderat grad. Angst og depresjon fører til tap av livskvalitet og er en økende årsak til sykefravær og nedsatt arbeidsevne. Rundt 40 % av befolkningen vil i løpet av livet ha en eller flere psykiske lidelser. Angst og depresjon er, i tillegg til alkoholproblemer, er de vanligste psykiske plagene. Samtidig er de som rammes ofte ikke prioritert i spesialisthelsetjenesten, da de vurderes å ha lettere grad av psykiske vansker som skal ivaretas av fastlegen eller hvor tiltak i førstelinjen må forsøkes før en eventuell henvisning. Resultatet er høyt medikamentbruk, lang ventetid for spesialisert behandling og lengre sykefravær. Ved DPS i bydelens distrikt er inntakskriteriene høye, og i følge bydelsoverlegen ferdigbehandler fastlegene nærmere 90 % av alle tilfeller selv.

Behandlingstilbud: Behandlingen i Rask Psykisk Helsehjelp baserer seg på kognitiv terapi. Målet er å komme raskt i gang etter en henvendelse, helst innen 2 uker. Tilbudet er gratis, valgfritt og krever ikke henvisning. Personen kan enten ta kontakt selv, eller fastlege kan skrive en henvendelse/henvisning til teamet. Første kontakt vil ha som mål å avgjøre om personen faller innenfor målgruppen, og hvordan behandlingstilbudet til den enkelte skal se ut.

Behandlingen har 3 nivåer, hvor hver person vil bli tilbudt én eller fler av disse:

1. **Veiledet selvhjelp.** Personer kan raskt starte prosessen mot bedring ved å få kunnskap og informasjon. Det blir anbefalt relevant selvhjelps litteratur (også elektronisk) allerede ved første telefonkontakt, og den videre kontakten vil preges av veiledning i bruk av dette.
2. **Psykoedukative kurs.** Teamet vil tilby flere ulike kurs i mestring av angst, depresjon og relaterte emner. Rekruttering til disse kursene er fra de som henvender seg til teamet.

3. **Psykoterasamtaler.** Det vil anslagsvis bli gitt mellom 2 til 15 samtaler for hver enkelt person. Det forutsettes en jevn turn-over for å opprettholde et raskt tilbud etter henvendelse.

Det vil bli lagt stor vekt på mestring av arbeidsliv og tilbakeføring til en eventuell jobb dersom personen er sykemeldt. Samarbeid med fastlegene, NAV og andre aktuelle instanser blir viktig.

Oppstartdato blir (mest sannsynlig) 1. september 2014. Lokalitet av tiltaket er fremdeles uavklart, men det er igangsatt et arbeid med å finne egnede lokaler. Det er ønskelig at teamet kan sitte samlet som et senter, med lett tilgjengelighet for befolkningen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. *Helse og Sosialkomiteen tar informasjon om prosjekt «Rask Psykisk Helsehjelp» til orientering*

Maria Brattebakke
Bydelsdirektør

Tone Andersen
Enhetsleder

Sak 50/14 Status sosialhjelp - sosialhjelpsutviklingen

Arkivsak: 200800143

Arkivkode: 944

Saksbehandler: Nysæther Mari

Saksgang

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

02.06.14

Saknr

50/14

STATUS SOSIALHJELP - SOSIALHJELPSUTVIKLINGEN

Sosialhjelp – antall klienter og utbetaling pr april 2014

2014	Antall stønadsmottakere	Gjennomsnittlig utbetaling pr mottaker
januar	497	11 697
februar	518	12 568
mars	533	12 320
april	497	12 279
gj.snitt 2014	511	12 221
prognose 2014 pr 1. kvartal	499	12 200

Prognosen er beregnet ut fra en antakelse om merforbruk på sosialhjelp med 4 mill i 2014. Dette er en optimistisk prognose, som forutsetter nedgang gjennom året. I prognosen er også iberegnet en nedjustering av inntektsanslag med 1 mill for 2014.

April viser en nedgang av antall klienter og utbetalingsnivå som ikke reflekteres i bydelens regnskap for april. Dette har sammenheng med følgende:

I henhold til rutiner for utbetaling av sosialhjelp i Oslo kommune gjøres det en hovedkjøring i slutten av hver måned, som overfører sosialhjelp til alle stønadsmottakere som har godkjente vedtak for utbetaling av stønad for kommende måned. Hovedkjøringen periodiseres i regnskap for kommende måned, men registreres i fagsystemet i inneværende måned. Rapporter *klienter og utbetaling* hentes fra fagsystemet. Hovedkjøring for mai er 860 000 lavere enn hovedkjøring for april. Øvrige sosialhjelpsutbetalinger posteres i regnskap i den måneden utbetalingen skjer.

Det blir i det følgende redegjort for pågående tiltak for reduksjon av sosialhjelpsbehov i Bydel Stovner.

Utnyttelse av arbeidsmarkedstiltak

Arbeidsledige sosialhjelpsmottakere er under oppfølging fra både kommunal og statlig side ved Nav-kontoret. Det er i Nav definert følgende innsatsgrupper ut fra oppfølgingsbehov:

- Standard innsats – brukere som forventes å kunne nå sitt mål i hovedsak gjennom egenaktiviteter og i løpet av relativt kort tid
- Situasjonsbestemt innsats – brukere som har vansker med å skaffe seg eller beholde arbeid. Ofte vil dette ha sammenheng med endringer i arbeidsmarkedet eller en mismatch mellom den enkeltes kvalifikasjoner og arbeidslivets krav
- Spesielt tilpasset innsats – brukere som etter en *arbeidsevnevurdering* har fått fastslått at arbeidsevnen er nedsatt, samtidig som det legges til grunn at brukeren vil kunne skaffe seg

eller beholde arbeid gjennom egeninnsats og en innsats fra Nav eller andre samarbeidende aktører

- Varig tilpasset innsats – brukere med varig nedsatt arbeidsevne. Kan innebære uførepensjon, eller aktivisering i skjermet sysselsetting, tidsbegrenset lønnstilskudd eller andre tilbud som kan bidra til å bevare eller øke arbeidsevnen og kontakten med arbeidslivet. Kan også i noen tilfeller omfatte langtids sosialhjelpsmottakere som ikke fyller de medisinske inngangsvilkårene til uførepensjon.

Gjennom en lovbestemt *behovsvurdering* fatter Nav vedtak om innsatsgruppe for den enkelte arbeidssøker. Innsatsgruppe definerer videre prioritering til de ulike arbeidsmarkedstiltak. Stortinget har for 2014 vedtatt at gruppen med behov for spesielt tilpasset innsats skal gis hovedprioritet når det gjelder tilgang til arbeidsmarkedstiltak. Nav Stovner stat gjennomgår beholdningen av arbeidsledige for å sikre at behovsvurdering er satt til riktig innsatsgruppe, og ser at en svært stor andel er i innsatsgruppene situasjonsbestemt innsats eller spesielt tilpasset innsats. Dette har sammenheng med at mange arbeidsledige i bydelen har språkproblemer, mangler formelle kvalifikasjoner og har dårlig tilknytning til arbeidslivet.

En stor del sosialhjelpsmottakere har nedsatt arbeidsevne og er i behov for spesielt tilpasset innsats for å komme i arbeid. Dette gjelder mange deltakere i kvalifiseringsprogrammet, som også er gitt prioritet til arbeidsmarkedstiltak – ca 50% av KVP-deltakerne skal ha statlige arbeidsmarkedstiltak i henhold til ansvarsfordeling stat/kommune i Nav.

Kommunale KVP-veiledere gjennomfører behovsvurdering og arbeidsevnevurderinger i statlige fagsystemer. Det arbeides for at kommunalt ansatte som følger opp øvrige sosialhjelpsmottakere skal kunne operer i statlige fagsystemer for å utføre behovsvurderinger for brukere de kjenner, samt bidra direkte til innsøking i arbeidsmarkedstiltak - i tillegg til det løpende samarbeidet med statlige kollegaer i oppfølgingen av arbeidsledige.

Det er nå registrert en liten nedgang i arbeidsledigheten i Bydel Stovner. Dette er en positiv utvikling, og vurderes også å være et resultat av større innsats markedsarbeid/arbeidsgiverkontakt fra Nav-kontoret.

Prosjektet Jobbsjansen har 50 sosialhjelpsmottakere under tett oppfølging mot arbeidsrettede tiltak, omfatter ungdom og kvinner. Fossum aktivitetshus er base for yrkesrettet norskopplæring, rask oppfølging av ungdom som søker sosialhjelp, jobbsøk/karriereveiledning og gruppetiltak i regi av Jobbsjansen, introduksjonsprogrammet og kvalifiseringsprogrammet.

Nav-kontorene i Groruddalen skal sammen med avdeling for arbeidsmarkedstiltak i Nav Oslo foreta en gjennomgang av 25 sosialhjelpsmottakere fra hvert kontor, med følgende målsetning: Identifisere hva som kjennetegner brukere som ikke lykkes i det ordinære arbeidsliv grunnet blant annet motivasjonsutfordringer, slik at det kan utvikles egnede tiltak/metodisk oppfølgingsarbeid.

Dette arbeidet er svært viktig for den kommunale delen av Nav-kontoret, hvor en bl a erfarer at en del heler ikke klarer å nyttiggjøre seg KVP og faller ut.

Nav-kontorene i Groruddalen skal også samarbeide om utvikling av lokale kommunale tiltak, i henhold til mulig lovendring knyttet til aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere.

Nav Oslo har forbrukt mer enn sin andel av arbeidsmarkedstiltakene, dette medfører også en viss nedskalering av tiltaksomfanget, særlig knyttet til tiltak som medfører individstønning, som f

eks AMO-kurs. Det utbetales ikke individstønning til KVP-deltakere på AMO-kurs, dette er iberegnet i statens KVP-tilskudd til kommunene.

Ny organisering av oppfølgingsseksjonen

Sosialkonsulentene i oppfølgingsseksjonen har ansvar for sosialhjelpsforvaltningen til størsteparten av stønadsmottakerne. Sosialhjelpsmottakeres utfordringer er sammensatte og omfattende, noe som innebærer at sosialkonsulentene må forholde seg til svært mange områder og tema, med et stort antall samarbeidspartnere. Hver sosialkonsulent har ansvar for om lag 70 brukere, hvorav en stor del også har ektefeller og barn.

For å avgrense områdene og omfang av samarbeidspartnere er det fra mai gjort en omfordeling med følgende team:

- Ungdom og tiltak (to sosialkonsulenter)
- Familier og tiltak (fire sosialkonsulenter)
- Enslige og tiltak (tre sosialkonsulenter)
- Rus/psykiatri/senior (tre sosialkonsulenter)

Siden dette er en omfordeling er det i første fase er det mange nye brukere å gjøre seg kjent med, etter hvert vil det føre til en fordypning av kompetansen på de ulike områdene, og det er en bedre matching mot organisering på statlig side.

Det er en stor utfordring å redusere saksbehandlingstiden i oppfølgingsseksjonen. Det arbeides kontinuerlig med sosialkonsulentenes organisering av eget arbeid, for å oppnå mest mulig effektivitet i saksbehandlingen. Virksomheten er uforutsigbar med hyppige innslag av krisepregede situasjoner hos brukerne. Søknadsrestanser medfører mye ad hoc arbeid og reduserer muligheten til å jobbe målrettet. Med et så stort innslag av barnefamilier i brukerporteføljen innebærer det svært omfattende saksbehandling, da inntektene varierer hyppig og krever ny beregning av sosialhjelp. Det er til hinder for aktivt oppfølgingsarbeid at sosialkonsulentene må bruke en svært stor del av sin kapasitet til å holde tritt med saksbehandlingen.

Organiseringen vil gjøre det lettere for sosialkonsulenter og ledere å ha oversikt over og jobbe systematisk med stønadsmottakere – og ektefeller – som ikke er i tiltak, for å gjennomføre oppfølging av dette.

Stønningkontroll

Vurdering og utmåling av sosialhjelp krever en omfattende inntektskontroll, det er igangsatt tiltak for å styrke kontrollen ved saksbehandling og godkjenning av vedtak. Området krever kontinuerlig opplæring og oppfølging.

Erfaringer fra prosjekt økonomisk stønningkontroll i Bydel Gamle Oslo viser at det gjøres funn i 1/3 av sakene som underlegges etterkontroll. Det er grunn til å tro at forholdene vil være omtrent tilsvarende ved Nav Stovner. Delvis har dette sammenheng med at brukere oppgir uriktige opplysninger, men det har også sammenheng med svakheter i egen vedtaksproduksjon. Det pekes bl a på følgende områder:

- For lite systematisk bruk av folkeregisteret, f eks knyttet til antall personer som faktisk er registrert på en boenhet
- Helhetlig bruk av samtlige statlige systemer i saksbehandlingen
- Utilstrekkelig bruk av opplysninger i selvangivelse/ligning

Dette vurderes både å ha sammenheng med kapasitet/ressurser, behovet for kontinuerlig opplæring, samt tilfredstillende interne rutiner. Sosialtjenesten skal hospitere ved Nav Gamle Oslo, for å nyttiggjøre seg erfaringer og tiltak.

Det er i april gjennomført en særlig innsats for å søke skattereduksjon for sosialhjelpsmottakere med inntekt, og som har redusert skatteevne. Brukerne har fått bistand til utforming av søknad i forbindelse med selvangivelsen, og 50 søknader er sendt inn direkte fra sosialtjenesten. For disse er det søkt med tilbakevirkende kraft. Lignende tiltak i Bydel Gamle Oslo medførte etterbetalinger på mellom 50 000 og 80 000 kr for de som fikk innvilget skattereduksjon. Ytterligere 80 saker følges opp videre med vilkår i sosialhjelp for å få gjennomført søknad om skattereduksjon. Dette er et viktig tiltak for reduksjon av sosialhjelpsbehov.

Bruk av vilkår for sosialhjelp er en viktig del av stønadskontrollen, og det arbeides med å gjennomføre vilkår og oppfølging av disse på en mer systematisk måte.

Støtnadsnivå

Bystyret vedtar normer for sosialhjelp til livsopphold, som sosialtjenesten følger. Det skal også foretas en individuell vurdering av støtnadsbehovet. Individuelle behov må balanseres mot likebehandlingsprinsippet. Basisbeløp til livsopphold i henhold til vedtatt norm dekker i utgangspunktet alle utgifter som omfattes av livsoppholdsbegrepet i Lov om sosiale tjenester. Det kan være aktuelt å yte bistand i tillegg til basisnorm til formål som dekkes av livsoppholdsbegrepet, men hvor det normerte beløp vurderes utilstrekkelig. Dette kan være f.eks. større utgifter til tannbehandling eller møbler/innbo. Det arbeides kontinuerlig med felles forståelse og oppfatning av støtnadsnivå blant alle ansatte.

Bystyrets normer for livsopphold angir barnetillegg for inntil tre barn. Vurdering av reelle utgifter til livsopphold for familier med mer enn tre barn er generelt en avveining mellom stordriftsfordeler og merutgifter. Bydelene må selv utforme praksis på området, det er derfor innhentet opplysninger om praksis og støtnadsnivå fra andre bydeler, bl.a. Bydel Alna. En ser ingen store forskjeller i støtnadsnivå sammenlignet med Bydel Alna. Det er kun bydelene Gamle Oslo og Søndre Nordstrand som har flere barnefamilier med mer enn tre barn enn Bydel Stovner i 2013. Dette påvirker det generelle støtnadsnivået.

Eksempler på hvordan støtnad beregnes presenteres i møtet.

Gjennomløpstid for sosialhjelpsmottakere

Gjennomløpstiden har økt fra 5,9 til 6 mnd i april. Dette vurderes å være for høy gjennomløpstid, og er et uttrykk for at en stor del av sosialhjelpsmottakere blir værende i systemet.

Gjennomløpstiden er bunnlinjen som reflekterer alle områdene som er berørt over - og flere til, svært mange faktorer påvirker den gjennomsnittlige gjennomløpstid:

- Den enkelte sosialhjelpsmottakers muligheter, begrensninger og motivasjon
- Bruk av arbeidsrettede tiltak
- Avklaring av helseutfordringer med tanke på statlige ytelser
- Bruk av vilkår for sosialhjelp og oppfølging av vilkår
- Støtnadskontroll
- Ressurser og kompetanse i oppfølgingsarbeidet
- Hensiktsmessig organisering av arbeidet

Sosialtjenesten arbeider med kontinuerlige forbedringstiltak på de sentrale områdene som har betydning for sosialhjelpsutviklingen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Helse- og sosialkomiteen tar sak om sosialhjelpsutviklingen til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Mari Nysæther
enhetsleder

Sak 51/14 Orientering om seniorveiledertjenesten i Bydel Stovner

Arkivsak: 200600484

Arkivkode: 001.0

Saksbehandler: Haraldsen Bjørn

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomitéen	02.06.14	51/14
Eldreråd	10.06.14	

ORIENTERING OM SENIORVEILEDERTJENESTEN I BYDEL STOVNER

Det har vært arbeidet intensivt med seniorveiledertjenesten i Bydel Stovner det siste 1 ½ året. Tilbud om hjemmebesøk er gitt til alle eldre i bydelen over 77 år som ikke har hatt tjenester fra bydelen. To ansatte har i deler av sin stilling vært avsatt til dette arbeidet.

Som det fremkommer av vedlagte oppsummering vil tilbudet nå bli fulgt opp med et tilbud om hjemmebesøk til de mellom 75 og 77 år. Deretter vil tilbudet i utgangspunktet bli gitt kun til personer over 80 år. Dette fordi behovet før 80 år er lite.

Det er verdt å merke seg utfordringene knyttet til å komme i kontakt med eldre personer med innvandrerbakgrunn. Selv om antallet er lite, er de som i dag bor i bydelen avhengig av sine pårørende for å få kontakt med bydelen og søke tjenester.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Orienteringen om bydelens seniorveiledertjeneste tas til orientering.

Maria Brattebakke
Bydelsdirektør

Bjørn Haraldsen
Avdelingssjef

Vedlegg

Sak 52/14 Oppsummering av Balansekunst som tiltak

Arkivsak: 201100101

Arkivkode: 202

Saksbehandler: Haraldsen Bjørn

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomitéen	02.06.14	52/14
Eldreråd	10.06.14	

OPPSUMMERING AV BALANSEKUNST SOM TILTAK

Balansekunst som et forebyggende mestringstiltak blant eldre har nå gjennomført 5 kurs samt 2 repetisjonskurs. Vedlagt følger en oppsummering av erfaringene fra tiltaket så langt. Oppsummeringen er skrevet av Bente Bjerkebro som har vært den som startet tiltaket og som har vært pådriver i gjennomføringen.

Tiltaket vil fortsette i samme omfang da erfaringer og resultater er meget gode.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oppsummeringen om Balansekunst etter 5 kurs tas til orientering.

Maria Brattebakke
Bydelsdirektør

Bjørn Haraldsen
Avdelingssjef

Vedlegg

Sak 53/14 Evaluering av pårørendeskolen for pårørende til personer med demens

Arkivsak: 201200053

Arkivkode: 211.0

Saksbehandler: Haraldsen Bjørn

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomitéen	02.06.14	53/14
Eldreråd	10.06.14	

EVALUERING AV PÅRØRENDESKOLEN FOR PÅRØRENDE TIL PERSONER MED DEMENS

Saksframstilling:

Et viktig tiltak i bydelens demensplan er etableringen av en pårørendeskole for pårørende til personer med demens. Bydelen har nå gjennomført dette for første gang og vedlagt finnes en evalueringsrapport fra demenskoordinator Ann Kristin Knudsen som har stått for den praktiske gjennomføringen.

På dette første kurset var det invitert til deltagelse. På de neste kursene vil det bli annonsert og alle kan melde seg på. Det vil også bli lagt ut invitasjon på bydelens legekontor.

De innspill som har kommet fram under evalueringen vil bli fulgt opp både i tjenesteapparatet og i planleggingen av neste kurs.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapporten fra første kurs ved pårørendeskolen for pårørende til personer med demens tas til orientering.

Maria Brattebakke
Bydelsdirektør

Bjørn Haraldsen
Avdelingssjef

Vedlegg

Sak 54/14 Rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse - innspill til plan 2015-2016

Arkivsak: 200600180

Arkivkode: 342

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomitéen	02.06.14	54/14

RULLERING AV HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE -INNSPILL TIL PLAN 2015-2016

Sammendrag:

Oslo kommune utarbeider sentral handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse som danner utgangspunkt og gir føringer for bydelens planer. I tråd med føringene i Bystyrets sak 297/09 *Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse* skal planen rulleres annethvert år.

Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester har i brev av 02.05.2014 bedt om innspill til rullering av handlingsplanen. Det bes om innspill til følgende:

- hva som bør videreføres av tiltak og innsatsområder
- utfordringer og tiltak som bør inn i planen og som gjenspeiler behov for å videreutvikle enkeltområder.

Bydelene bes om å innhente uttalelser fra bydelens råd for funksjonshemmede og elderråd. Frist for innsending av forslag, synspunkter og kommentarer er satt til 20.06.14. Det bes også om tilbakemelding på tiltak som planlegges gjennomført i 2014.

Saken ble fremmet i bydelens råd for funksjonshemmede 15.05.14. Rådet satte ned en arbeidsgruppe som skal avgi innspill til planen for behandling i rådets møte 11.06.14. Saken vil behandles i elderrådet i juni. Uttalelsene fra rådene vil legges ved bydelens tilbakemelding til byrådsavdelingen.

Saksframstilling:

Bydel Stovner har utarbeidet sin lokale plan på grunnlag av den sentrale planen. Tiltakene er satt ut fra den sentrale planen basert på lokale forhold. Det ble utarbeidet en utkwitteringsliste for planperiode 2012-2013. Vedlagt er foreløpig utkwittering av lokal plan for perioden 2013-2014. Bydelens prioriterte tiltak i planperioden fremgår av denne.

Administrasjonen har følgende forslag til tilbakemelding til byrådsavdelingen:

Innsatsområde: Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse

Innsatsområdet bør videreføres. Bydel Stovner vurderer at tiltakene som fremmer felles praksis i bydelene, kompetansenettverk, bruker-/pårørendeundersøkelse og brukervedvirkning videreføres.

Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering

Innsatsområdet bør videreføres, men det bør vurderes om innsatsområde *Individuell plan* bør innlemmes i dette fremfor å være et eget innsatsområde. Bydelen er for øvrig opptatt av at tiltakene som fremmer felles praksis og forenklete søknadsprosesser og informasjon bør videreføres. I tillegg tiltakene som omhandler brukermedvirkning, kompetanseutvikling, foreldreveiledning og utprøving av tiltak i gruppe.

Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting

Bydel Stovner ser det som vesentlig å opprettholde og utvikle hensiktsmessige virkemidler for å fremme arbeid og sysselsetting. Innsatsområdet bør videreføres.

Innsatsområde: Bolig – eget hjem

Tiltakene som fremmer selvstendighet, bruk av boligvirkemidler og differensierte tilbud bør videreføres. Innsatsområdet bør videreføres som eget område.

Innsatsområde: Individuell plan

Det bør vurderes om innsatsområdet skal innlemmes i området *Rehabilitering og habilitering*. Tiltakene bør videreføres.

Innsatsområde: Transport

Bydel Stovner anser at Oslo kommunes plan fortsatt bør ha et stort fokus på tilgjengelighet i offentlige kommunikasjonsmidler og organisering av tilrettelagt transport. Tiltakene må speile dette.

Innsatsområde: Frivillighet

Det vurderes at samarbeid med frivillig sektor er et viktig virkemiddel i målet om et likeverdig kulturtilbud for mennesker med funksjonsnedsettelse. I andre europeiske land ses en større bruk av frivillige og/eller ideelle organisasjoner i tilbudet til mennesker med funksjonsnedsettelse enn i Norge. Utredning av virkemidler for å øke frivilligheten bør vurderes som et tiltak i planen.

Bydel Stovner har igangsatt eller gjennomført alle lokale tiltak i planperioden.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Helse- og sosialkomiteen tilslutter seg administrasjonens forslag til tilbakemelding til byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg: Brev fra byrådsavdelingen
Foreløpig utkvittering av lokal handlingsplan

**Sak 55/14 Rapport fra uanmeldt besøk i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig
16.03.14**

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	15.05.14	34/14
Helse- og sosialkomitéen	02.06.14	55/14

**RAPPORT FRA UANMELDT BESØK I VESTLISVINGEN AVLASTNINGS- OG
BARNEBOLIG 16.03.14**

Sammendrag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra Tilsynsutvalg II etter uanmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig foretatt 16.03.2014.

Tilsynet ble vist rundt av en ansatt og besøkte en av beboernes rom sammen med beboeren. De hilste på ytterligere tre beboere og ansatte. Tilsynet kommenterte at barna var blide og virket fornøyde. Det ble videre påpekt at ringeklokke ved hovedinngangsparti virker, men ikke den ved bakdøren.

Det er ønskelig at besøkende benytter hovedinngangen i første etasje ved besøk, men administrasjonen vil vurdere å sette i stand dørklokka i andre etasje.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra Tilsynsutvalg II etter uanmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg: Tilsynsrapport

Sak 56/14 Rapport fra uanmeldt besøk i Stigenga dagsenter 16.03.14

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	15.05.14	35/14
Helse- og sosialkomitéen	02.06.14	56/14

RAPPORT FRA UANMELDT BESØK I STIGENGA DAGSENTER 16.03.14

Sammen drag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra Tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk ved Stigenga dagsenter foretatt 16.03.2014.

Tilsynet snakket med brukere og ansatte. Tilsynet kommenterte i rapporten at det var god stemning. Videre ble det bemerket at det som følge av størrelsen på rullestolene var noe trangt, og at et alternativ til å løse dette kunne være å bygge inn verandaen.

Antall samtidige brukere på dagsenteret er i utgangspunktet tilpasset arealet. Bydelen er kjent med at elektriske rullestoler er plasskrevende og forsøker å tilrettelegge for dette ved inntak av brukere i dagsenteret.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra Tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Stigenga dagsenter, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg: Tilsynsrapport

Sak 57/14 Rapport fra uanmeldt besøk på Haugenstua dagsenter 16.03.14

Arkivsak: 200800450

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	15.05.14	36/14
Helse- og sosialkomitéen	02.06.14	57/14

RAPPORT FRA UANMELDT BESØK PÅ HAUGENSTUA DAGSENTER 16.03.14

Sammendrag:

Administrasjonen har mottatt rapport fra uanmeldt tilsyn ved Haugenstua dagsenter foretatt 16.03.2014.

Tilsynet besøkte lokalene i første og andre etasje, og snakket med brukere og ansatte. Det fremgår av rapporten at brukerne virket fornøyde med aktivitetene. Tilsynet anførte ingen merknader.

Administrasjonen vil påpeke at aktivitetene på dagsenteret er under omlegging i henhold til brukernes behov for aktivisering og interesser.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk ved Haugenstua dagsenter, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg: Tilsynsrapport

Sak 58/14 Nøkkeltall 2014

Arkivsak: 201400042

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

02.06.14

Saknr

58/14

NØKKELTALL 2014

Nøkkeltallene pr. 31.05.2014 vil bli omdelt i møtet

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Nøkkeltallene pr 31.05.2014 tas til etterretning.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 59/14 Orienteringssaker

Arkivsak: 201400008

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

02.06.14

Saknr

59/14

ORIENTERINGSSAKER

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Informasjonen fra administrasjonen tas til orientering.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 60/14 Eventuelt

Arkivsak: 201400009

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Helse- og sosialkomitéen

Møtedato

02.06.14

Saknr

60/14

EVENTUELT

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

X

Madelene Stolpe
spesialkonsulent



Møte: Helse- og sosialkomitéen
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Mandag 05. mai 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Tore Ludt (SV)

Tilstede: Pia Cathrine Sandberg (A), , Ingelin Kristin Nord (H), Grete Andberg (A), Hege Nålsund (V), Jan Arild Linja (F)

Forfall: Athithan Kumarasamy (A)

Som vara møtte: Håvard Engebretsen (A)

I tillegg møtte: Bydelsoverlege Johan Torper

Møtesekretær: ass.bydelsdirektør Elisabeth Borrebæk

Åpen halvtime. Det var ingen personer til stede.
Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 40 /14 Protokoll HSK 07.04.2014

Sak 41 /14 Folkehelseplan 2014-2018 Bydel Stovner

Sak 42 /14 Demensplan 2014-2017

Sak 43 /14 Utkast til kommuneplan Oslo mot 2030 - Smart, trygg og grønn. Offentlig ettersyn

Sak 44 /14 Nøkkeltall HSK pr. 30.04.2014

Sak 45 /14 Orienteringssaker

Sak 46 /14 Eventuelt

Sak 40 /14 Protokoll HSK 07.04.2014

På møte 7.04.14 var 2 personer fra Tilsynsutvalg I til stede under møtet. Protokollen rettes opp.

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra møte i HSK 07.04.2014 godkjennes med overnevnte retting.

Sak 41 /14 Folkehelseplan 2014-2018 Bydel Stovner

Johan Torper orienterte. Planen er godt forankret i organisasjonene, mange har deltatt med innspill. De fleste faktorer som påvirker folkehelsen er faktorer bydelen har liten mulighet til å påvirke, spesielt nevnes arbeid og utdanning. Når det gjelder helseovervåking, så er data på bydelsnivå ikke tilgjengelig, men er lovet på sikt. utfordringene i bydelen samsvarer med utfordringene på kommunalt og nasjonalt nivå. Oslo kommunes folkehelseplan er førende for bydelens plan. Fokus er på barn og unge. I tillegg har bydelen tatt inn arbeid og utdanning som et område og ytre miljø og møteplasser.

Komiteen ba administrasjonen vurdere lokalt delmål i punkt 5.1.2, slik at det også tar med arenaer for annen aktivitet enn helse, jfr Oslo kommunes overordnede mål.

Vedtak (enstemmig)

Helse og sosialkomiteen anbefaler bydelsutvalget å vedta Folkehelseplan 2014-2018 Bydel Stovner med en endret formulering i punkt 5.1.2.

Sak 42 /14 Demensplan 2014-2017

Saken har tidligere blitt gjennomgått i komiteen. Komiteen hadde innspill som innarbeides i endelig plan.

Vedtak (enstemmig)

Helse og sosialkomiteen anbefaler bydelsutvalget å vedta Demensplan 2014- 2017.

Sak 43 /14 Utkast til kommuneplan Oslo mot 2030 - Smart, trygg og grønn. Offentlig ettersyn

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen tar utkast til kommuneplan til orientering.

Sak 44 /14 Nøkkeltall HSK pr. 30.04.2014

Nøkkeltallene ble gjennomgått. Sosialtjenestens nøkkeltall peker i riktig retning.

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen tar de fremlagte nøkkeltallene til orientering.

Sak 45 /14 Orienteringssaker

Elisabeth Borrebæk orienterte om erfaringer så langt med pasientfordeling til både Lovisenberg sykehus og Diakonhjemmet, og at bydelen vil bli trukket med i pågående diskusjoner i Helse Sør-Øst om hvilke pasienter som blir behandlet ved de ulike sykehus. Bydelens pasienter som har vært innlagt ved de to sykehusene har vært fornøyd med behandlingen.

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen tar informasjonen til orientering

Sak 46 /14 Eventuelt

Vedtak (enstemmig)

X

Dokumenter omdelt i møtet:

- Nøkkeltall pr. 30.april 2014

Møtet ble avsluttet kl. 19.40

Bydel Stovner, 05.05.2014

Tore Ludt
leder

Elisabeth Borrebæk
ass.bydelsdirektør



**Bydel
Stovner**

BALANSEKUNST

**Styrke- og balansetrening
for eldre**



Oppsummering fra 5 kurs og 2 repetisjonskurs i perioden oktober 2012- mars 2014

Bente Bjerkebro

INNLEDNING

Bydel Stovner startet opp med kurs i Styrke og Balansetrening i oktober 2012.

- * Midler fra Helsedirektoratet i 2012
- * Samarbeid med bydelens Frisklivs- og mestringscenter
- * Unngå, samt stoppe funksjonssvikt
- * Bringe frem nye modeller for samhandling og organisering
- * Organisert i Avdeling for Forvaltning og hjemmetjenester

Testing

Alle deltagere blir testet av bydelens fysioterapeuter, den samme, før og etter kurset. Testene som benyttes er

- Fallanamnese
- Spørsmål om gangvansker
- Timed Up and Go- testen (TUG)
- Bergs balanseskala
- Chair Stand Test (Reise- sette – seg- testen)

Varighet

Det har pr april 2014 vært avholdt 5 kurs og 2 repetisjonskurs. Kursenes varighet har vært 8, 9 og 12 uker med oppmøte 2 g/uke. Repetisjonskursene har varighet på i 4 uker med oppmøte en gang i uken. Erfaringen er at kursene som varte i 8 uker var lange nok. Dette fordi deltagerne ikke var like opptatt av å skulle delta alle gangene ved lengre kurs. Forbedringen er dessuten også merkbar etter 8 uker, men det er viktig å fortsette å trene hjemme i tillegg for å opprettholde/fortsette framgangen.

Transport

Deltagere som kan komme seg til kurset på egen hånd, oppfordres til dette. Det er ofte slik at deltagere med egen bil, tar med seg flere i bilen. Deltagere som ikke kommer seg til kurset ved egen

hjelp, kan få Pasienttransport. Dette skjer fordi dette regnes som et behandlingstilbud med individuell trening. Fysioterapeuten er i dette tilfelle behandler. En bestilling av Pasientreiser skjer i vedkommendes navn.

Antall

Antall deltagere på det enkelte kurs har variert. I dagens lokaler, og for å kunne følge opp deltagerne individuelt, bør antall deltagere ikke overstige 14. Det er imidlertid ofte at en person er fraværende, og man kan derfor «overbooke» noe.

Fremmøte

Det blir ført fremmøtelister. Deltagerne blir kontaktet ved et ikke varslet, manglende fremmøte. Deltagere som bor alene og uteblir uten beskjed blir ettersøkt. Da blir pårørende kontaktet om det ikke er registrert noe spesielt på datasystemet Gerica . Hensikten med dette er at når man er tjenestemottager i Bydel Stovner har bydelen et ansvar. Dette blir annonsert ved kursstart slik at deltagerne husker å melde fra nå de har time hos lege eller annet viktig.

Registrering

Alle deltagerne skal lplos- registreres og etter hvert kurs skal det gjøres på nytt i Gerica. Dette betyr at alle må registreres som brukere av tjenester i bydelen.

Treningen

Treningsprogrammet er Otago med 1.5 times varighet med innlagte pauser. Den enkelte deltager følges opp individuelt. Alle deltagerne setter seg sine egne mål om hva de ønsker å mestre når kurset er slutt. Det er dessuten forventet og anbefalt egentrening hjemme. Alle deltagerne får et program for dette og det etterspørres i løpet av kurset.

Gruppetilhørighet

Alle deltagerne får utdelt T-skjorter, navneskilt og "buttens" med «*Aktivitet fremmer helse*». Dette for å skape en personlig, men ikke privat stemning. Navneskiltene har fornavn slik at man kan bli kjent uten at man skilter med fullt navn eller andre identifiserbare tegn.

Servering

Det serveres kaffe før trening, det er innlagte vannpauser under trening og serveres lunsj etter trening. Lunsjen lages på kafeen i samme bygg og det kjøpes inn kaffe, te og juice i tillegg. Deltagerne betaler 40 kr for lunsjen.

Betaling

Deltagerne betaler 100 kr/ måned for kurset. Et to måneders kurs koster 200 kr mens repetisjonskursene koster 100 kr. Dette er en symbolsk sum, men er med på å skape en forpliktelse. Betalingen skjer ved bruk av bankgiro.

Forelesere

Det er engasjert forelesere som holder en uformell samtale med deltagerne i sammenheng med lunsjen. Dette er folk som i hovedsak er ansatt i Oslo Kommune. De får ikke betalt, men blir invitert til lunsj sammen med deltagerne. Et program deles ut ved kursets begynnelse.

Evaluering

Ansatte i bydelen som ikke er ansvarlig for kurset bistår med en evaluering. Dette skjer på siste kursdag. Spørsmålene er relatert til programmet og kan besvares anonymt.

Resultater

De aller fleste deltagerne har hatt en forbedring og gir inntrykk av at de er fornøyd med kurset. Der endringen er liten, skyldes det i hovedsak sykdom. Deltagere som «ikke passer inn» er blant annet personer som har en langt kommet demens eller ikke kan følge instruksjon. I tillegg kan det oppstå akutt sykdom, eller at deltagerne opplever sterke smerter i skjelett og muskulatur som gjør at de ikke orker å fortsette.

Den subjektive testen er tiltaket evaluert som veldig bra. Det kan variere noe med hvilke forelesere den enkelte setter pris på, men alle er veldig fornøyd med samværet med hverandre og med samtaler med kursledelsen. På slutten av kurset snakker alle om hvor trist det er å slutte. Det er imidlertid interessant å registrere at repetisjonskursene ikke gir den samme gruppetilhørigheten. På disse kursene er det samlet folk fra flere grupper og kurset har kortere varighet. Hovedhensikten med repetisjonskursene er å stimulere til egentrening hjemme.

I hovedsak blir deltagerne tilbudt et hovedkurs og flere repetisjonskurs. I spesielle tilfeller der deltageren har spesielt nytte av det, og det er plass på kurset, får enkelte tilbud om nytt hovedkurs.

SENIORVEILEDNING I BYDEL STOVNER 2013- 31.03.14

PERSONER FØDT 1909- 1936

Saksfremstilling:

Oslo Kommune har vedtatt at det skal være en seniorveiledertjeneste i alle bydeler. Tjenesten var opprinnelig for personer over 75 år, men i budsjettvedtak for Oslo kommune for 2014 er denne grensen hevet til 80 år. Bydel Stovner har imidlertid et politisk vedtak på at alle 75 år skal motta tilbud om besøk av en seniorveileder.

Bydel Stovner har hatt et stort fokus på denne tjenesten i 2013 og 2014. Man har etterspurt lister fra Folkeregisteret for personer over 75 år, men på grunn av at det tar lang tid fra man etterspør lister til de faktisk foreligger, var de yngste brukerne på 2013-lister, født i 1936.

Totalt antall personer på denne listen var 1516 personer. Av disse var 57 døde og 114 på sykehjem. Dette viser at bydelen har 1345 hjemmeboende innenfor aldersgruppen.

Av de 1345 hjemmeboende hadde 544 tjenester (40%). Av naturlige årsaker er personer på sykehjem og med hjemmetjenester økende med økende alder. I tillegg er det noe inn og utflytting.

808 personer fikk tilbud om hjemmebesøk. Av disse takket 199 personer ja til besøk. Dette er 24%. Dette representerer en del ektefeller hvor begge er over 75 år slik at antall husstander er noe lavere. De aller eldste og aller yngste takker oftest ja til besøk. Hovedtyngden av besøk er hos personer over 90 år og mellom 78-80 år. Det alderstrinnet som i størst grad har takket ja til besøk er personer som er 79 år. 31 % av disse synes å ville forsikre seg om muligheten for tjenester ved behov. På den annen side ønsket kun 16 % av personer født i 1925 besøk (4 av 24).

Aldersgrupper	90+	85-89	80-84	78-80
Brev	37	121	351	299
Besøk	11	26	77	85
% andel	29	21	21	28

Innvandrere

Alle personene på listen som har annen kulturell bakgrunn har kommet til bydelen i voksen alder. Noen har kommet som flyktninger eller arbeidsinnvandring mens hovedtyngden har kommet som et resultat av familiegjenforening.

Arbeid med denne gruppen har vært tidkrevende. Det har vært store vanskeligheter med å finne telefonnummer til disse. Navnene stemmer ofte ikke med folkeregisteradressen og den eldre selv har ofte ikke telefon registrert på seg. Det er heller ikke uvanlig at foreldrene flytter mellom barna sine. Dette skjer ofte uten endring av adresse. Det er dessverre svært vanlig at den eldre innvandreren verken snakker norsk eller engelsk på tross av mange år i Norge. Dette bidrar antagelig til at den eldre innvandreren ikke ønsker besøk. Av Bydel Stovners 92 personer i denne aldersgruppen har det kun resultert i 6 hjemmebesøk der man har truffet folk hjemme.

Antall	Tjenester	Døde	Brev
92	21	1	70

Oversikten viser at 21 (24 %) av 92 personer i den aktuelle aldersgruppen får hjelp fra bydelen. De fleste andre gav uttrykk for at de fikk hjelp av sine barn.

Antall brev	Telefon	Besøk avtalt	Uanmeldt besøk, ikke kontakt, etter nytt brev	Uanmeldt kontakt hjemme	Uanmeldt kontakt etter nytt brev
70	44	4	16	2	4

Av tabellen kan man se at alle bydelens eldre innvandrere er blitt kontaktet en eller flere ganger. De i alt 16 personer (22%) man ikke har hatt kontakt med, er forsøkt kontaktet med to brev og uanmeldt besøk. Alle man har hatt kontakt med synes de er godt ivaretatt. Det er imidlertid ikke uvanlig at den eldre er i hjemlandet for kortere eller lengre tid.

Det synes som at de eller pårørende finner frem til bydelen dersom de ønsker bistand. De som takket ja til besøk, hadde behov for tjenester eller bolig.

Temaer

Temaene på hjemmebesøkene er å orientere om aktuelle tjenester og om hvilke som er behovsprøvd. Det gis videre orientering om Trygghetsavdelingen, Balansekunst, hjelpemidler, Vern for eldre og Eldresenteret. I noen tilfelle gir den eldre uttrykk for bekymring for sin mulig sviktende hukommelse. Da deles det ut en brosjyre og om det er aktuelt bistår seniorveileder med å kontakte fastlegen. I enkelte tilfelle der seniorveileder har fått mistanke om en demenssykdom som blir fornektet, har hun tatt kontakt med

pårørende med en bekymringsmelding. Seniorveileder er viktig for rekruttering til Balansekunst.

Resultater

Kun 15% av de som mottok besøk ønsket tjenester. Trygghetsalarm det mest vanlige å søke om. Det var imidlertid flere som ikke hadde tilstrekkelige hjelpemidler i forhold til syn og hørsel. Disse ble henvist til bydelens ergoterapeut med ansvar for dette.

Innbyggerne i Bydel Stovner har i hovedsak gode boforhold. De har bra hus og gode leiligheter. Boligene er sikret med brannvarsel og det finnes som regel dusj,- ikke bare badekar. En utfordring er imidlertid at både leiligheter og hus har mange trapper og mangler heis. Her har bydelen få alternativer, og mange eldre satser på trappeheis om det skulle være nødvendig.

Oppsummering

Seniorveiledervirksomheten er en frivillig tjeneste. Dette betyr at alle som ikke får tjenester fra Bydel Stovner, får tilbud om hjemmebesøk. Det var 24 % av de som ble kontaktet som takket ja til dette. Det var dobbelt så mange 80-åringer som 90-åringer som takket ja til besøk av seniorveileder. Årsaken til dette kan være at de aller eldste som ikke mottar tjenester, setter sin ære i å være selvhjulpen, men personer som nærmer seg åtti år tenker at det er «kjekt å vite». Enkelte personer var avvisende ved henvendelsen, men i all hovedsak takket de eldre for henvendelsen og synes det var fint at de var i «rullene».

Med tanke på responsen man får og de behovene man ser, synes det mest aktuelt å opprettholde denne tjenesten for personer over 80 år.

Pårørendeskolen på Stovner.

Bakgrunn

For å kunne gi god demensomsorg må man ta hensyn til pårørende. I dag skjer en økende grad av pleie og omsorg i hjemmene, dette grunnet sykehusinnleggelse av kortere varighet og en hjemmetjeneste som har fått delegert oppgaver som tidligere var tillagt sykehus og institusjoner. Det har vært mye fokusert på pårørendes omsorgsbyrde og de negative konsekvensene ved dette, men de fleste pårørende synes det er både givende og meningsfylt å ta vare på sine nærmeste.

I de senere årene er det blitt en økende åpenhet om demens og hvilke utfordringer en demenssykdom representerer for pasient og pårørende. All forskning viser at kunnskap er nyttig og nødvendig for å kunne mestre hverdagen best mulig både for den som har en demenssykdom og pårørende.

Etablering av pårørendeskoler er et viktig virkemiddel for å oppnå dette, både gjennom kunnskap om sykdommen og tilbud og rettigheter. Man møter også andre i samme situasjon.

Organisering /lokal tilknytning

Stovner bydel ønsket å opprette en pårørendeskole i egen bydel i samarbeid med Kirkens Bymisjon og andre samarbeidspartnere. Pårørendeskole i egen bydel er et mål i bydelens demensplan « Bydel Stovner skal ha et tilbud om økt kunnskap, støtte og veiledning til personer med demens». Man tror det er enklere for pårørende å sette av tid og komme når skolen ligger i lokalmiljøet. Det kan også være enklere å knytte kontakter og opprettholde disse når det er en geografisk nærhet.

Til denne første pårørendeskolen ble det sendt ut invitasjoner til 21 personer. Dette var pårørende til pasienter som demenskoordinator har hatt kontakt med gjennom nesten et år. Bydelsoverlegen ble bedt om å skaffe foreleser til et av temaene, han tok for øvrig denne jobben selv!

Demenskoordinator deltok som praktisk arrangør og gruppeleder og skolen ble avholdt i Bydelssalen, et lokale midt i bydelen.

Evaluering

18 personer takket ja til å delta på pårørendeskolen i Stovner bydel med oppstart 26. februar 2014. Alle 3 kurskvelder ble avholdt i Stovner bydel, bortsett fra den fjerde og siste kursdagen. Den ble avholdt i Almas Hus, Geriatrisk ressurscenter. Dette for at pårørende skulle få informasjon om teknologiske hjelpemidler til hjemmeboende personer med demens.

Deltakere på Pårørendeskolen var hovedsakelig barn/ svigerbarn av personer med demens, i alt 15 personer, 2 deltakere var ektefeller og 1 var venninne.

Samtlige pårørende mener at kurset har hatt stor nytteverdi , at alle temaene var aktuelle og at deltagelse på kurset har ført til at de takler omsorgsoppgavene bedre.

Kurset har også bidratt til at man har knyttet nye kontakter både i form av andre pårørende og interesseorganisasjoner som f.eks. demensforeninger . Det har også bidratt til kontakt med hjelpeapparatet i bydelen, noe som er positivt da mange i utgangspunktet syntes at det var problematisk å nå fram i det offentlige hjelpeapparatet .

I en muntlig evaluering kom det fram at man kunne ønske enda mer informasjon om hvordan bistå personer med demens i håndtering av økonomi, etiske spørsmål rundt samtykke og tjenestetilbud i bydelen.

Noen ønsket også at historier om å være barn av personer med demens kunne være en del av kursinnholdet.

For å skape nettverk må det legges til rette for det. Behovet for litt lange pauser ble tydelig, da mange tok kontakt med hverandre og snakket sammen i pausene.

Konklusjon og planer for videreføring av pårørendeskole i Stovner bydel

Pårørendeskolen var meget vellykket også sett fra arrangørens side. Det ble gjort erfaringer som er viktige å ta med seg videre.

Det er ønskelig at det gjennomføres 2-3 pårørendeskoler i Stovner bydel årlig, den neste i september 2014. Dette vil nå annonseres og gjøres kjent på forskjellige steder i bydelen. Samarbeidspartner vil fremdeles være Kirkens Bymisjon, men det vil legges enda mer vekt på lokale krefter. Framover vil det være påmelding, primært fra egen bydel. Demenskoordinator vil være praktisk arrangør og legge til rette for skolen, samt delta som foreleser og gruppeleder.

Innholdsmessig er det ønskelig å opprettholde en avtale med Almas hus til siste kursdag, da dette var en suksessfaktor. Det er også ønskelig at en saksbehandler fra Forvaltningsseksjonen kan fortelle noe om tjenestetilbudet i bydelen og søknadsprosesser knyttet til tilbudene. Dette var et klart ønske fra flere pårørende.



FORELØPIG UTKVITTERING INNSATSOMRÅDER – MÅL OG TILTAK LOKAL HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE 2013-2014

Kunnskap om funksjonsnedsettelse

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluering/utkvittering
Følge diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	<ul style="list-style-type: none">Gjøre alle ansatte kjent med og bevisst på diskriminerings- og tilgjengelighetslovenFølge opp bydelens plan for mangfold og likestilling	Alle ledere i Bydel Stovner	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket er gjennomført. Oppfølges kontinuerlig.Tiltaket er gjennomført.Oppfølges kontinuerlig
Bidra til å minske diskriminering i lokalmiljøet	<ul style="list-style-type: none">Samarbeide med bydelens råd for funksjonshemmede og funksjonshemmedes organisasjoner	Bydelsdirektørens ledergruppe	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket er gjennomført.Oppfølges kontinuerlig
Bidra til at informasjon gjøres tilgjengelig for alle	<ul style="list-style-type: none">Informasjon lages i hensiktsmessig format; på papir og nettUtarbeide kortfattet informasjonsbrosjyre	Aktuelle ledere	2013	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket gjennomført. Ligger på nett. Informert i ledermøter.Ikke gjennomført. Vurderes som

	om lokal handlingsplan			unødvendig. Planen i seg selv er nok.
Brukermedvirkning	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre jevnlig bruker- og pårørendeundersøkelsen blant mennesker med funksjonsnedsettelse som har botilbud i Bydel Stovner Samarbeide med bydelens råd for funksjonshemmede og brukerorganisasjoner på systemnivå. 	<ul style="list-style-type: none"> Sentralt initiert Aktuelle enhetsledere 	<ul style="list-style-type: none"> Årlig I aktuelle saker 	<ul style="list-style-type: none"> Ikke gjennomført. Tiltaket er gjennomført. Oppfølges kontinuerlig

Rehabilitering og habilitering – bydelens tjenester

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluerings/utkvittering
Legge til rette for tverrfaglig arbeid rundt barn	<ul style="list-style-type: none"> Utvikle/utvide Tverrfaglig ressursenter for barn og familier Oppfordre pårørende til funksjonshemmede barn å søke barnehageplass 	<ul style="list-style-type: none"> Aktuelle enhetsledere Tjenesteytere i aktuelle tjenester 	<ul style="list-style-type: none"> 2013 Kontinuerlig 	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er delvis gjennomført. Det er igangsatt et prosjekt for veiledning av familier med barn med funksjonshemminger og atferdsutfordringer (se foreldreveiledning) Kontinuerlig.
Skape møteplasser	<ul style="list-style-type: none"> Arrangere temakvelder for 	Aktuelle enhetsledere	2 ganger pr. år.	<ul style="list-style-type: none"> Avholdt 2 temakvelder i regi av Enhet for psykisk helse.

	pårørende og ansatte			<ul style="list-style-type: none"> 1 temakveld i regi av Temakveldgruppen avholdes i mai 2014.
Gruppetilbud til barn av psykisk syke eller rusavhengige	<ul style="list-style-type: none"> SMIL-gruppa skal være et møtested for samtale, aktivitet og gode mestringsopplevelser som styrker barnas selvfølelse 	Enhetsleder psykisk helse	2013	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er gjennomført
Være rustet til å møte fremtidige utfordringer på området	<ul style="list-style-type: none"> Kartlegge behov hos personer med funksjonsnedsettelse 	Aktuelle enhetsledere	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er gjennomført i 2013 og 2014.
Styrke støttekontaktordningen gjennom forsøk med aktivitetsgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Vurdere behov og interesse for en slik gruppe. Vurdere bydelens dagsenter som møtearena. 	Aktuelle enhetsledere	2013	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er gjennomført. Det arbeides med oppstart av grupper i 2014.
Arbeide for at rehabilitering innen psykisk helse kommer høyere på dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> Arrangere konferanse om samarbeid med spesialisthelse-tjenesten og brukerorganisasjoner 	<ul style="list-style-type: none"> Enhetsleder psykisk helse 	2013	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er gjennomført
Legge til rette for brukermedvirkning, samarbeid med hjemmet og bidra til å sikre medvirkning fra foresatte	<ul style="list-style-type: none"> Følge opp gruppeveiledning av foreldre i samarbeid med Ahus Avholde årlige samarbeidsmøter og/eller ansvarsgruppemøter for personer med 	<ul style="list-style-type: none"> Fagteam barn Aktuelle enhetsleder 	2013 Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket ble igangsatt, men avsluttet grunnet manglende oppmøte fra foreldre. Tiltaket gjennomføres kontinuerlig

	langvarige og sammensatte behov som mottar tjenester fra bydelen			
Foreldreveiledning	<ul style="list-style-type: none"> • Videreføre tilbud om foreldreveiledning (ICDP), også til foreldre med barn som har nedsatt funksjonsevne. • Iverksette 2-årig prosjekt for veiledning i hjemmet til familier som har særskilte behov 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle enhetsledere • Leder for tverrfaglig ressurscenter for barn og familier • Aktuelle enhetsledere • Leder for tverrfaglig ressurscenter for barn og familier 	2013 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er gjennomført • Tiltaket er igangsatt
Bidra til muligheter for meningsfylte fritidsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsette å ha en lav terskel for å innvilge ledsagerbevis 	<ul style="list-style-type: none"> • Leder forvaltningsseksjonen 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er gjennomført

Arbeid og sysselsetting

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/ frist	Evaluerings/utkvittering
Opprettholde og utvikle hensiktsmessige virkemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp IA-avtalen • Bruk av offentlige støtteordninger for tilrettelegging 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalavdelingen og ansvarlige ledere 	Kontinuerlig	Tiltaket gjennomføres kontinuerlig som en del av bydelens IA-arbeid..

Legge til rette for og oppfordre personer med funksjonsnedsettelse til å søke aktuelle stillinger i bydelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge hvilke arbeidsområder/-steder som kan være aktuelle • Vurdere muligheter ved utlysning av stillinger • ”Vilje viser vei” til aktuell målgruppe • Personer med utviklingshemming tilbys dagtilbud utenfor hjemmet 	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetsledere i samarbeid med personalavdelingen • Enhet for psykisk helse • Forvaltningsseksjonen/Inntaks-team for funksjonshemmede 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er delvis gjennomført. Vurderes kontinuerlig • Tiltaket er gjennomført • Tiltaket er gjennomført • Tiltaket er gjennomført
---	---	---	--------------	--

Bolig – eget hjem

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/ frist	Evaluerings/utkvikling
Skape gode levekår, og legge til rette for inkludering gjennom hensiktsmessige boligforhold	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivt gjøre bruk av boligpolitiske virkemidler som lån og tilskudd • Boligtilbud som styrker selvstendighet og mulighet til å delta i samfunnet 	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetsleder Boligenheten og aktuelle enhetsledere • Tjenesteledere i botiltakene 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er gjennomført ved at det vurderes i hver enkelt sak. • Tiltaket er på dagsorden kontinuerlig i botiltakene.
Så langt det er mulig tilby botilbud som den enkelte ønsker og søker om	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge boligbehov hos ulike brukergrupper • Behandle saker i Inntaksteam for personer med 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle enhetsledere • Avdelingsjef for forvaltning og hjemmetjenester 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig • Kontinuerlig 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er gjennomført i 2013 og 2014 • Tiltaket gjennomføres kontinuerlig

	funksjonshemminger <ul style="list-style-type: none"> • Utrede behov for etablering av nye/endrede botilbud 	<ul style="list-style-type: none"> • Bydelens ledergruppe 	<ul style="list-style-type: none"> • 2013 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er delvis gjennomført. Behov meldes byrådsavdeling og kommunalt foretak i løpet av 2014.
--	--	--	--	---

Individuell plan

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluerings/utkvittering
Gi brukere med langvarige og koordinerte tjenester informasjon om individuell plan.	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjonsbrosjyre om individuell plan er tilgjengelig på flere språk • Bidra til at bruker og pårørende deltar aktivt i utarbeidelse av planene • Brukere som allerede er tildelt koordinator og ansvarsgruppe skal tilbys individuell plan • Sikre at arbeid og arbeidsrettede tiltak er innsatsområder i individuell plan, de dette er naturlig 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle tjenesteytere 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltak gjennomført i regi av helsestasjonen. • Tiltaket er gjennomført. • Oppfølges kontinuerlig • Tiltaket er igangsatt
Videreutvikle og styrke bydelens koordinatorkorps	<ul style="list-style-type: none"> • Skolere flere ansatte ift. koordinering av ansvarsgrupper. • Avholde temakvelder 	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for hjemmetjenester og forvaltning • Aktuelle 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket gjennomført. • Tiltaket gjennomført planperiode.

	og koordinatorforum.	enhetsledere		
Sørge for at alle koordinatører har kunnskap og kompetanse om individuell plan	<ul style="list-style-type: none"> • Tema på koordinatorforum • Individuell- og gruppeopplæring av koordinatører • IP i lommeformat 	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for hjemmetjenester og forvaltning • Aktuelle enhetsledere 	Oppstart 1. halvår 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket gjennomført • Tiltaket igangsatt • Tiltaket gjennomført, hovedsakelig i NAV.

Transport

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluerings/utkvittering
Offentlig kommunikasjon, transport og tilgjengelighet i bydelen	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgå og oppdatere tidligere kartlegging vedrørende tilgjengelighet knyttet til transportmidler og sentrene i bydelen. • Gjøre retningslinjer for TT-ordningen kjent for bestiller- og utførerfunksjonene i bydelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle enhetsledere • Plan- og utviklingsenheten • Aktuelle enhetsledere 	<p>2013</p> <p>2. halvår 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er delvis gjennomført • Tiltaket er gjennomført

Frivillighet

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluering/utkvittering
Legge til rette for og videreutvikle frivilling engasjement	<ul style="list-style-type: none">Ivareta samarbeidet med frivillige ressurser i bydelen gjennom møter med aktuelle lag og foreninger.	Bydelsledelsen	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket påbegynt
Tilrettelegge ordinære kultur og fritidsaktiviteter for mennesker med funksjonsnedsettelse	<ul style="list-style-type: none">Fysisk tilrettelegging	Enhetsleder, Enhet for ungdom, kultur og nærmiljø	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket gjennomført. Kontinuerlig fokus.

Stovner 08.05.14



Oslo kommune
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

Bydel 1-15
Rådet for funksjonshemmede
Det sentrale eldreråd
Rådet for innvandrerorganisasjoner
Helseetaten
Velferdsetaten
Barne- og familieetaten
FFO post@ffo.no
SAFO post@safo.no

Dato: 02.05.2014

Deres ref.:	Vår ref. (saksnr.):	Saksbeh.:	Arkivkode:
	201005332-69	Truus Greuter Bøe, 23 46 11 56	343

**RULLERING AV HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED
FUNKSJONSNEDESETTELSE – INNSPILL TIL PLAN 2015 - 2016**

Vi viser til bystyrets behandling av sak 297/09 *Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser* i møte 21.10.2009. Med utgangspunkt i føringene i saken skal handlingsplanen rulleres annethvert år.

I forbindelse med rullering av handlingsplanen ønskes det innspill til planarbeidet knyttet til hva som bør videreføres av tiltak og innsatsområder. Videre er avdelingen interessert i utfordringer og tiltak som bør inn i planen og som gjenspeiler behov for å videreutvikle enkelt områder.

Vi ber bydelen om å innhente uttalelser fra bydelens råd for funksjonshemmede og eldreråd. Forslag til nye tiltak og innsatsområder, synspunkter og kommentarer sendes byrådsavdelingen innen **20.06.2014**.

Vedlagt følger en oversikt over gjeldende innsatsområder og tiltak. Er tiltak planlagt gjennomført i løpet av 2014, ber vi om en tilbakemelding på dette også.

Med vennlig hilsen

Endre Sandvik
kommunaldirektør

Elisabeth Vennevold
pleie- og omsorgssjef

[Godkjent og ekspedert elektronisk](#)

Vedlegg: Oversikt over innsatsområder og tiltak i gjeldende plan

**HANDLINGSPLAN FOR MENENSKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSER –
RULLERING 2012-2014 BYSTYRESAK 280/12**

TILTAK, ANSVARLIG BYRÅDSAVDELING

Tiltakspunkter skal gjennomføres i perioden 2012 - 2014

Innsatsområde: Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
1	informere alle aktuelle virksomheter og skolere sine berørte ansatte om <i>Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven</i>	Alle	
2	se til at alle virksomheter utarbeider egne handlingsplaner for mennesker med funksjonsnedsettelse med konkrete tiltak på denne planens satsingsområder	Alle	
3	sørge for at virksomhetene rapporterer i sine årsmeldinger og årsberetninger om hvordan de har fulgt opp sine planer for mennesker med funksjonsnedsettelse, byrådet rapporterer i sin årsmelding om oppfølging av kommunens plan	Alle	
4	gjennomføre en informasjonskampanje rettet mot kommunens virksomheter om hvordan en kan øke andelen mennesker med funksjonsnedsettelse i jobb	Finans	
5	innføre at alle aktuelle byrådsaker har en vurdering av sakens konsekvenser for mennesker med funksjonsnedsettelse	Byrådsleders kontor	
6	etablere et kompetansenettverk for erfaringsutveksling og læring for ansatte i bydeler/etater som arbeider med mennesker med funksjonsnedsettelse	Eldre og sosiale tjenester	
7	gjennomføre jevnlig bruker- og pårørende undersøkelser blant mennesker med funksjonsnedsettelse som har botilbud fra kommunen	Eldre og sosiale tjenester	
8	utarbeide retningslinjer for bruken av ledsagerbevis	Eldre og sosiale tjenester	
9	årlig utarbeide en samlet rapport med informasjon fra virksomhetenes årsmeldinger og årsberetninger, knyttet til resultatene av satsningen i denne handlingsplanen	Eldre og sosiale tjenester	
10	gi brukere informasjon om likemannsarbeidet, som er tiltak som skjer i regi av funksjonshemmedes organisasjoner	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
11	legge til rette for vedlikehold, erfaringsutveksling og utvikling av kompetanse	Eldre og sosiale tjenester	
12	styrke støttekontaktordningen gjennom forsøk med aktivitetsgruppe, i samarbeid med frivillige organisasjoner og gjennom egne aktivitetskalendere	Eldre og sosiale tjenester	
13	legge til rette for brukervedvirkning, samarbeid med hjemmet og bidra til å sikre medvirkning fra foreldre/pårørende/foresatte	Eldre og sosiale tjenester	

14	arbeide for at tilbudet av helse- og sosialtjenester til mennesker med funksjonsnedsettelse og kronisk syke skal ha et omfang og en kvalitet som bidrar til selvstendighet og livskvalitet og med større fokus på likemannsarbeid	Eldre og sosiale tjenester	
15	gjennomgå ordningen med omsorgslønn og avlastningstilbud til personer som tar ansvar for pleietrengende familiemedlemmer, med sikte på at tilbudene skal være så like som mulig i de ulike bydelene	Eldre og sosiale tjenester	
16	igangsette arbeid for å vurdere forenkling av søknadsprosessene for helse- og omsorgstjenester til barn med nedsatt funksjonsevne. Forslag til nye søknadsrutiner og dokumentasjonskrav skal foreligge innen (31.08.2013). Det forutsettes at Rådet for funksjonshemmede blir involvert i dette arbeidet	Eldre og sosiale tjenester	
17	systematisk arbeide for at informasjon om kommunale tiltak og annen relevant informasjon for familier med barn med nedsatt funksjonsevne, blir gjort tilgjengelig på en forståelig og lett tilgjengelig måte	Eldre og sosiale tjenester i samarbeid med Kultur og utdanning	
18	i samarbeid med bydel Bjerke, bydel Østensjø, Helseetaten og Helsedirektoratet lage forslag til en plan om hvordan erfaringer fra Familieveiviserprosjektet kan implementeres i flere bydeler. Det forutsettes at arbeidet gjøres i samarbeid med brukerorganisasjonene i Oslo	Eldre og sosiale tjenester	
19	fortsette program for foreldreveiledning (ICDP) for foreldre med barn med nedsatt funksjonsevne, slik at alle bydelene kan ha et tilbud om veiledningsgrupper	Eldre og sosiale tjenester	
20	sikre kontinuitet i personalet som jobber med brukere med store bistandsbehov	Eldre og sosiale tjenester	
21	Arbeide for at rehabilitering innen psykisk helse kommer høyere på dagsorden. En konferanse om emnet skal arrangeres som en del av dette arbeidet	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
22	som retningsgivende, arbeide for at 5 prosent av alle nyansatte skal være mennesker med funksjonsnedsettelse	Alle	
23	arbeide for at virksomhetene oppfordrer mennesker med funksjonsnedsettelse til å søke stillinger der det er mulig	Alle	Finans utformer standard tekst
24	i samarbeid med NAV delta i ordninger med mentorer for oppfølging av mennesker med funksjonsnedsettelse	Eldre og sosiale tjenester	

25	etablere en traineordning for mennesker med funksjonsnedsettelse	Alle	Utredes av Eldre og sosiale tjenester med bistand fra Finans
26	arbeide for at virksomhetene innkaller minst én kvalifisert søker med funksjonsnedsettelse, så sant det er noen slike søkere, til ansettelsesintervju ved utlysning av stillinger	Alle	
27	arbeide for at virksomhetene innkaller minst én kvalifisert søker med funksjonsnedsettelse, så sant det er noen slike søkere, til ansettelsesintervju ved utlysning av stillinger	Alle	
28	oppfordre virksomheter til å tilrettelegge for sommerjobber til studenter og skoleelever med funksjonsnedsettelse	Alle	
29	legge frem et notat om hvordan veiledere og arbeidsloser kan anvendes for personer med psykiske lidelser i arbeidslivet, uavhengig av hvilken stønad de mottar	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Bolig – eget hjem

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
30	ha et variert og brukertilpasset boligtilbud til mennesker med funksjonsnedsettelse siden denne gruppen har svært varierende behov	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
31	ha differensierte boligtiltak og boformer tilpasset individuelle behov og utfordringer	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
32	bruke den statlige finansieringsordningen for kjøp, etablering og tilpassning av bolig aktivt	Eldre og sosiale tjenester	
33	legge stor vekt på brukermedvirkning, slik at mennesker med funksjonsnedsettelse ikke flyttes mot deres vilje. Det skal være enkelt å kunne flytte fra ett tilbud til et annet, dersom man ønsker det, innen gjeldende regler. Dette gjelder også flyttinger mellom bydelene	Eldre og sosiale tjenester	
34	satse på tilrettelagte boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse i etablerte boligområder, for brukere som kan nyttiggjøre seg av et slikt botilbud	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
35	ved samlokaliseringer følge opp at de enkelte boenhetene følger Husbankens veileder for de ulike boligtyper. Det kan tilrettelegges for flere boenheter i hvert hus/ hver bygård, når disse enhetene har preg av å være ordinære bomiljø	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring

36	ved samlokalisering etablere noen fellesarealer som kan benyttes av leietakere til felles aktiviteter	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
37	gjøre det mulig å velge bolig som ikke er samlokalisert med andre mennesker med funksjonsnedsettelse. Alternativer skal gjøres kjent for brukerne, i henhold til gjeldende regler	Eldre og sosiale tjenester	
38	i de tilfeller der brukere selv ønsker å opprette egne boligløsninger, slik som på Tangerudbakken, bidra til at bydelene tilrettelegger for at slike prosjekter kan realiseres	Eldre og sosiale tjenester	
39	i løpet av 2012 kartlegge behov for boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse og utarbeide en rullerende boligbehovsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse etter modell av sykehjemsbehovsplanen og skolebehovsplanen. Boligbehovsplanen legges frem med budsjettet for 2013	Eldre og sosiale tjenester	Utført

Innsatsområde: Individuell plan

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
40	sørge for at informasjon om individuell plan er tilgjengelig for brukere og ansatte	Eldre og sosiale tjenester	
41	sikre at koordinatoren innehar nødvendig kompetanse på å koordinere brukernes behov, samt styrke opplæring av dem som har koordinatortoppgaver	Eldre og sosiale tjenester	
42	sikre at tjenester og tiltak i den enkeltes individuelle plan blir gjennomført som forutsatt	Eldre og sosiale tjenester	
44	i individuell plan sikre at det legges vekt på arbeid og arbeidsrettede tiltak	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Transport

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
44	arbeide for forbedring av alternative kollektivtransportordninger	Eldre og sosiale tjenester	
45	utarbeide en byråds sak om ny TT ordning jf budsjett for 2012	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Frivillighet

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
46	videreutvikle samarbeidet med frivillige organisasjoner for å bedre tilbud som inkluderer alle	Kultur og næring og Eldre og sosiale tjenester	
47	legge til rette for at mennesker med funksjonsnedsettelse får en aktiv fritid med mulighet for deltagelse i idrett og fysisk aktivitet	Miljø og samferdsel	
48	styrke dialogen med organisasjonene om kommunens innretning av sine tilskudd på helse- og sosialområdet	Eldre og sosiale tjenester	



Oslo kommune
Bydel Stovner
Bydelsadministrasjonen

OSLO KOMMUNE
BYDEL STOVNER

11 APR 2014

200800449

236

026.2

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Haugenstua Dagsenter
Dato for besøket: 16.03.14 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 14.10-14.40
Uanmeldt besøk
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Jan Arild Linja leder, Rita Reed, Per Bremer.
Meldt forfall:
Møtesekretær: Jan Arild Linja
Kontakter under tilsynet: 6 Ansatte og 13 brukere i begge etasjene. Vi hilste på i sfo rommet.
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk på dagsenteret onsdag ettermiddag. Vi besøkte alle rommene og snakket med brukere og ansatte.
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none">• gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt• har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker• følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang• har lokaler, utstyr, aktivitmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten• drives med forsvarlige personalforhold• har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt• oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette• sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

Det var brukerne som klippet frimerker og kuponger de var kjempefornøyde for de hadde fått luer i dag. Flere koste seg med å bygge og lage ting. Vi så en som hadde trening med sin fysioterapeut.

Tilsynsutvalget har ingen anmerkninger til det vi så inne på dagsenteret.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Oslo den 09/04-14

Jan Arild Linja(sign)
Leder tilsynsutvalg



Rita Reed (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Per Bremer (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

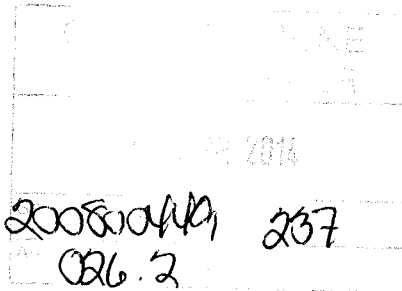
Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 10/04-14
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Stigenga Dagsenter
Dato for besøket: 16.03.14 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 13.30-14.00
Uanmeldt besøk
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Jan Arild Linja leder, Rita Reed, Per Bremer.
Meldt forfall:
Møtesekretær: Jan Arild Linja
Kontakter under tilsynet: Leder Lise Helseth, 3 medarbeidere og 8 brukere som hadde laget ting.
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk på dagsenteret onsdag ettermiddag. Alle brukerne var samlet om en felles aktivitet.
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none">• gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt• har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker• følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang• har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten• drives med forsvarlige personalforhold• har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt• oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette• sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>

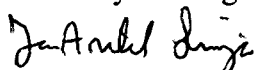
Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

Det var en god stemning når vi kom en bruker var ikke ferdig med å lage sitt fuglehus og jobbet med det. Det ble dekket til måltidet for brukerne som skulle spise. De av brukere som vi snakket med var fornøyde med å være på Stigenga Dagsenter. De kunne hatt større plass for rullestolene som er store og krever sin radius å svinge på. Et alternativ kunne være å bygge inn veranda med glasstak og vinduer til å skyve til siden.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Oslo den 09/04-14

Jan Arild Linja (sign)
Leder tilsynsutvalg



Rita Reed (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Per Bremer (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

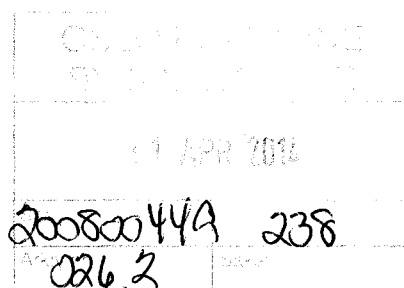
Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 10/04-14
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Vestlisvingen Avlastningsbolig
Dato for besøket: 16.03.14 Tidspunkt (fra kl. til kl.): 18.00-18.30
Uanmeldt besøk
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende til stede: Jan Arild Linja leder, og Per Bremer medlem
Meldt forfall: Rita Reed
Møtesekretær: Jan Arild Linja
Kontakter under tilsynet: Ansatt som viste oss rundt, Vi besøkte en beboers rom/leilighet med beboer. Vi hilste på de 3 andre faste beboere mens vi var der og flere ansatte.
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk i boligen onsdag kveld.
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none">• gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt• har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker• følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang• har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten• drives med forsvarlige personalforhold• har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt• oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette• sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

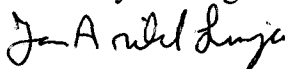
Vi møtte noen veldig fornøyde og blide barn. Barnet som viste oss rommet sitt var glad for å vise oss det.

Vi ble forklart at ringeklokke var ved hovedinngangsparti og den virket. Ringeklokke ved baddør virket ikke.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Oslo den 09/04-14

Jan Arild Linja (sign)
Leder tilsynsutvalg



Rita Reed (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Per Bremer (sign.)
Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: 10/04-14
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08