

ÅRSREGNSKAP

2013

**Skøyen/Smestad
seniorsenter**

Organisasjonsnummer: 974 162 997

Skøyen/Smestad seniorsenter

Resultatregnskap

| Driftsinntekter og driftskostnader | Note | 2013 | 2012 |
|-------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| Salgsinntekter kafeteria/frossenmat | | 731 496 | 663 456 |
| Overføring fra bydel | | 2 037 334 | 1 982 000 |
| Ekstratilskudd/prosjektmidler | | 124 500 | 0 |
| Annen salgs-, leieinntekt og gaver | | 541 516 | 423 774 |
| Sum driftsinntekter | | 3 434 846 | 3 069 229 |
| Varekostnad | | 481 416 | 442 608 |
| Lønnskostnad | | 1 975 303 | 1 933 847 |
| Annen driftskostnad | | 706 414 | 471 686 |
| Sum driftskostnader | | 3 163 133 | 2 848 141 |
| Driftsresultat | | 271 712 | 221 088 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 1 130 | 1 059 |
| Resultat av finansposter | | 1 130 | 1 059 |
| Årets resultat | | 272 843 | 222 147 |
| Overføringer | | | |
| Avsatt til annen egenkapital | | 272 843 | 222 147 |
| Sum overføringer | | 272 843 | 222 147 |

Stiansen & Co AS

Statsautoriserte revisorer

Til styret i

SKØYEN/SMESTAD SENIORSENTER

Medlemmer av
Den norske Revisorforening
Revisor-/foretaksnr.: 962 990 746
Besøksadr.: Fekjan 15 – Nesbru
Postadr.: Postboks 174, N-1378 Nesbru

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Skøyen/Smestad seniorsenter, som viser et overskudd på kr 272.843. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper.

Daglig leders ansvar for årsregnskapet

Daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder *International Standards on Auditing*. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for seniorsenterets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av seniorsenterets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Skøyen/Smestad seniorsenter per 31. desember 2013 og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Tlf. kontor: +47-66 84 88 40
Telefax: +47-66 98 14 60



Bankgiro: 6219.05.90432
E-mail: scoas@stiansen.no
www.stiansen.no

Stiansen & Co AS


Statsautoriserte revisorer

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av seniorsenterets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Nesbru, den 26. februar 2014
Stiansen & Co AS


Jon Asle Døving
Registrert revisor



Årsmelding 2013 Skøyen/Smestad seniorsenter

1. Eierskap, organisering og brukermedvirkning

Skøyen/Smestad seniorsenter drives av Nasjonalforeningen Oslo Fylkeslag med samarbeidsavtale med bydel Ullern. Administrativ leder er daglig leders nærmeste overordnet. Lokalt har senteret et brukerråd som er et samarbeidsorgan mellom daglig leder, brukere og frivillige. I tillegg har senteret en venneforening som støtter med økonomisk og frivillig hjelp.

2. Mål for seniorsenteret

Gjennom forebyggende arbeid hindre eller begrense at sosiale og helsemessige problemer får utvikle seg. Viktige bærebjelker i dette er de eldre som frivillige hjelpere. Senterets viktigste oppgave er å legge til rette for å bidra til å bedre den enkeltes livskvalitet ved å skape gode møteplasser i nærmiljøet. Dette gjøres mulig gjennom kursvirksomhet, arrangementer, turer, kurstilbud, helsefremmede tiltak og gode sosiale nettverk.

3. Ansatte, brukere og frivillige

| Tekst: | Antall |
|--------------------------------|---------------|
| Antall aktive brukere 2013 | 1050 |
| Antall frivillige 2013 | 49 |
| Antall frivillige årsverk 2013 | 3,1 |
| Antall årsverk | 3,4 |

Ansatte:

Daglig leder: 100 %

Kontor/miljøarbeider: 100 % fra 1.1.

Kokk/husholdsstyrer: 100 % ansatt fra 11. februar

Sosionom/seniorveileder: 80 % fast stilling, hvorav 40 % av stillingen benyttes som husvert.

Ansatt fra 1. juni

4. Selvstendig næringsdrivende

Damefrisør: 3 dager i uken

Fotterapeut: 5 dager i uken

Aroma og fotsoneterapeut: 1 dag hver 14 dag, kun våren, da hun har vært sykmeldt hele høsten.

Sydame: 1 time en dag i uken.

5. Økonomi

| Utgifter og inntekter: | Regnskap 2013 |
|-------------------------------------------|--------------------------|
| Lønnsutgifter inkl sosiale kostnader: | 1 975 303 |
| Renhold | 152 255 |
| Øvrige driftsutgifter | 554 159 |
| Tilskudd fra bydel, inkl husleie og strøm | 2 037 334 |
| Inntekter kafeteria | 731 496 |
| Utleieinntekter | 115 070 |
| Gaver | 199 835 |

I tillegg har venneforeningen betalt for en ny skillevegg som er satt opp i kafeen, slik at det er muligheter for et møterom ekstra. De har også arrangert en tur for de frivillige. Vestre Aker Røde Kors har sponset oss med penger til fest for de frivillige.

6. Oversikt over tilbud og aktiviteter

Det er stor interesse for ulike språk, og bridge er også veldig populært.

Vi har i år hatt mer fokus på fysisk aktivitet og har startet bowling, gubbe- og gåturer.

Bydelens hukommelsesteam har benyttet seg av senterets allsang på fredager, noe som er et populært tilbud for mange av senterets brukere.

7. Behov for nye tiltak og aktiviteter

Det er stadig behov for nye tiltak og ulike aktiviteter. Vi har satset på foredrag og underholdning som kan være av interesse for både nye og "gamle" brukere. Det har vært vanskelig å rekruttere nye yngre pensjonister til frivillig arbeid. Her har senteret en utfordring i forhold til rekruttering av frivillige og også yngre brukere av senteret.

8. Personalforvaltning

Vår husholdsstyrer sluttet rett før jul 2012. Vi hadde derfor ingen til å overta denne stillingen fra 1. januar. Vi leide inn en person fra Manpower fram til vi fikk ansatt ny husholdsstyrer 11.2.13

Ny seniorveileder ble ansatt 1. juni. Vedkommende som hadde denne stillingen tidligere gikk over til stillingen som kontor/mijøarbeider på senteret fra 1.1

Senteret er i tillegg helt avhengig av frivillig innsats.

9. Prosjekter

Senteret har ikke hatt noe eget prosjekt dette året. Vi har hatt et samarbeide med kursledere til kurs i forebygging og mestring av depresjon for deg over 60. Kurset har vært en del av prosjektet

"Takk bare bra..."

10. Samarbeid med andre instanser

Senteret har hatt tett samarbeid med Hukommelsesteamet i bydelen, Bydel Ullern, hjemmebaserte tjenester, Ullern seniorsenter, Frivillighetssentralen, Venneforeningen, Skøyen/Smestad pensjonistforening, Skøyen kirke, barnehager i nærmiljøet, ergoterapistudenter og Omsorg+.

Alle ansatte i Bydel Ullern som har kontor i Skøyen terrasse 1 har vært invitert til senteret på 2 uformelle "bli kjent møter"

11. Konklusjon

Senterets virksomhet er basert på frivillig innsats. De bistår blant annet som kursledere, kjøkkenassistent, resepsjonist og kontorarbeid. Det har vært en liten nedgang i antall frivillige i år, men de som er jobber mer. Det er en utfordring å rekruttere nye frivillige, spesielt til kjøkkenet.

En annen utfordring er den hårfine balansen mellom det å være et seniorsenter og en type "dagsenter light" Mange av våre brukere er blitt eldre og trenger mye hjelp av personalet til servering av mat og opprydding i kafeen.

Senterets kjøkken begynner å bli slitent og det vil være behov større renovering av nåværende kjøkken, noe som er en meget stor kostnad for senteret.

Eksisterende tilbud må opprettholdes, og nye aktiviteter må settes i gang, slik at enda flere vil bruke senteret.

Daglig leder

Vedlegg: Årsregnskap