



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Møteinnkalling 6/14

Møte: Oppvekst- og kulturkomitéen
Møtested: Barnevernet, Nedre Rommen 5
Møtetid: Tirsdag 03. juni 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Barnevernet, Nedre Rommen 5

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart

Saker til behandling

Sak 33/14 Protokoll OKK 06.05.2014
Sak 34/14 Status for verbalvedtak pr 1.6.2014
Sak 35/14 Oppfølging av barneverntjenesten juni 2014
Sak 36/14 Sykefravær i barnehageseksjonen
Sak 37/14 SaLTo Trygghetsprogram
Sak 38/14 Nøkkeltall 2014
Sak 39/14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter
Sak 40/14 Orienteringssaker
Sak 41/14 Eventuelt
Sak 42/14 Bydelsprisen 2014

Bydel Stovner

Brit Axelsen
leder

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef

Sak 33/14 Protokoll OKK 06.05.2014

Arkivsak: 201400013
Arkivkode: 026.9
Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- og kulturkomiteén	03.06.14	33/14

PROTOKOLL OKK 06.05.2014

Vedlagt er protokoll fra møte i Oppvekst- og kulturkomiteen 06.mai 2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Protokoll fra OKK 06.05.2014 godkjennes

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 34/14 Status for verbalvedtak pr 1.6.2014

Arkivsak: 201300157

Arkivkode: 121.0

Saksbehandler: Mjåland Ingebjørg

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- og kulturkomiteén	03.06.14	34/14
Arbeidsutvalget	05.06.14	50/14
Bydelsutvalget	19.06.14	

STATUS FOR VERBALVEDTAK PR 1.6.2014

Sammendrag:

Det vises til vedtatt budsjett for 2014. Det legges her frem sak om status for verbalvedtak pr.1.6.2014 for punktene

- Barn i området Stovner sentrum
- Treffsted for ungdom
- Juniortilbud

Saksframstilling:

Det vises til avsnittet om brukere med særskilte behov, punktene c og d.

Det rapporteres på følgende:

- Barn i området Stovner sentrum.

«Bydelsutvalget viser til rapport fra kartlegging av barn som bor i området omkring Stovner sentrum og ber administrasjonen om å legge til rette for aktiviteter for barn, både gjennom å etablere aktivitetsområder på kommunens ute – og innearealer og videreutvikle samarbeidet med Stovner bibliotek til en bærekraftig møteplass for barn og unge inkludert juniorvirksomhet».

Status pr 1.6.2014:

Tiltaket #Biblo ble etablert høsten 2013 og har åpent tre dager i uken, mandag, tirsdag 15.30 – 19 og torsdag. Torsdag er det juniortilbud 17 – 19 og utvidet ungdomstilbud 19 – 21.

Det lages månedsplaner i samarbeid med ungdommen. Det er våren 2014 startet yogakurs for jenter etter initiativ fra noen av jentene som bruker biblioteket og #Biblo har samarbeidet med Stovner frivilligsentral om prosjektet Forum teater. I forbindelse med rekruttering av ungdom til tiltaket har det vært gjennomført to forestillinger for brukerne.

Ellers er det mye spillaktiviteter på biblioteket, både brettspill og dataspill. Tilbudet har vært godt besøkt i vinterhalvåret, men utover våren har besøkstallene gått ned. De ansatte på #Biblo planlegger mer aktivitet på uteområdet rundt biblioteket frem mot sommeren for å synliggjøre tilbudet og komme i kontakt med målgruppen i området.

Kartlegging av aktiviteten viser at tiltaket har hatt totalt 417 deltakere siden oppstart, fordelt på 21 åpne dager. Det har vært 166 deltakere (40%) under 14 år og 214 deltakere (51%) over 14 år.

- Treffsted for ungdom

«Bydelsutvalget legger til grunn at nye flerbrukslokaler i Fossum kirke i løpet av 2014 kan bli et møtested for både barn og unge. Administrasjonen bes om å legge til rette for etablering av tilbud til ungdom hvor ungdommen selv settes i stand til å drifte tiltaket etter opplæring og bistand fra bydelen.

Bydelsutvalget ber også om at bydelen som ledd i områdesatsingen i Stovner sentrum inngår samarbeid med nærliggende skoler og idrettsorganisasjoner og utvikler samarbeidsmodeller som særlig retter seg mot fritidstilbudet til ungdom.»

Status:

Bydel Stovner mottar tilskudd fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet under ordningen *Barne –og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Det er opprettet et engasjement som prosjektleder for perioden 1.8.2014 til 1.9.2016. Stillingen er nylig lyst ut og det forventes ansettelse i første del av juni.

Det er kartlagt at området Stovner sentrum har mange barn og dermed behov for lokale tiltak og møteplasser. Målet er at Bydel Stovner innen 2017 skal ha utviklet et helhetlig ungdomstilbud i Stovner sentrum hvor flere eksisterende møteplasser skal få nytt innhold og inngå som en del av en helhet i Ungdomsgata på Stovner.

Prosjektets oppgave er å utvikle nye tilbud og metoder med vekt på samarbeid mellom kommunen og frivillige aktører, utarbeide planer, sikre gjennomføring og rapportere på framdrift, kvalitet og økonomi. Arbeidet vil bestå av oppsøkende kontakt, samarbeid og medvirkning med barn og unge og andre aktører, offentlige og frivillige. Prosjektet forankres og organiseres i oppvekstavdelingen. Stilling som prosjektleder er lyst ut og tiltredelse planlegges i løpet av september.

Stovner frivilligsentral har nylig flyttet til nye lokaler i Fossum kirke og har dermed plassert seg midt i det aktuelle området. Utviklingen i området vil foregå i nært samarbeid med Stovner frivilligsentral, frivillige organisasjoner og enkeltpersoner og representanter fra brukergruppen barn og unge.

- **Juniortilbud:**

«I dag er det etablert juniortilbud (barn fra 1. til 7. klasse) på Stig, Høybråten, og Vestli skoler. Videre er det juniortilbud som er flyttet fra Fossum Aktivitetshus til Biblioteket. Bydelsutvalget ber om at bydelsadministrasjonen ser på mulighetene for å etablere dette også på Haugen, Stovner og Rommen skoler i samarbeid med skolenes FAUer.»

Status:

Juniortilbudet omfatter barn fra 4. til 7.klasse. Det er også aktiviteter for mellomtrinnet på Rommen, bl.a. dansekurs samt aktiviteter på Verdenshuset Haugenstua.

Nå er alle tilbud for junior stengt for semesteret, med unntak av #Biblo. På grunn av begrensede lønnsmidler er semesteret kortet ned. Samarbeidet med FAU har bestått av møter i forkant av igangsetting av aktiviteter. Vi har ikke klart å få foreldre til å påta seg ansvar i forbindelse med drift av tilbudene, men foreldre vært involvert i noen ferier og på FAU vært behjelpelig med en spørreundersøkelse på skolen og rekruttering til aktiviteten.

Det er noen utfordringer knyttet til bemanning av juniortilbudet. De ansatte lønnes med prosjektmidler og i år har det vært begrensede midler. Det er utlyst restmidler i tilskuddsordningen «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom» og #Biblo søker om bemanning og aktivitetsmidler til tiltaket.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Redegjørelse om status for verbalvedtakene pr 1.6.2014 tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdiaktør

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef

Sak 35/14 Oppfølging av barneverntjenesten juni 2014

Arkivsak: 201400085

Arkivkode: 027.9

Saksbehandler: Mjåland Ingebjørg

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- og kulturkomiteén	03.06.14	35/14

OPPFØLGING AV BARNEVERNTJENESTEN JUNI 2014

Sammendrag:

Som et ledd i bydelsutvalgets tilsynsansvar legges det her frem sak om status pr juni 2014.

Saksframstilling:

Barnevernets satsning på faglig utvikling.

Barneverntjenesten har over tid hatt en økning i antall meldinger. Andelen voldsmeldinger er økende, og en ser et stadig mer komplekst og sammensatt problembilde i familiene som barneverntjenesten jobber med. Det kreves at den enkelte barnevernkonsulent har høy faglig kompetanse. Dette for å sikre at meldingene håndteres på en slik måte at en klarer å avdekke kjerneproblematikken og at tiltakene som settes inn er i samsvar med utfordringene familiene står overfor. Målet er å være en treffsikker barneverntjeneste som gir barn og unge riktig hjelp på et så tidlig som mulig tidspunkt.

Barneverntjenesten har valgt å satse på et utvalg opplæringsprogram, for å sikre at flest mulig i tjenesten løftes faglig. Det er fokus på breddeopplæring på et høyt nivå fremfor spesialistopplæring, selv om det også er mulig å få permisjoner til mer spissede utdannelser dersom det vurderes som viktig for tjenesten. Ønsket om å løfte som mange som mulig fremfor å utvikle noen medarbeidere, er begrunnet i at meldingspresset er svært høyt og at alle medarbeidere må være kompetente til å håndtere utfordrende og komplekse saker.

I NOU 2000:12 ble kompetansebegrepet i barnevernet drøftet, og det personlige aspektet i arbeidet, i tillegg til det faglige, ble tydeliggjort:

«Kompetanse omfatter noe langt mer enn dyktighet i en snever akademisk-faglig forstand, da det handler om å være troverdig på et mer komplisert menneskelig arbeidsområde. Dette stiller krav om både faglig, personlig, sosial og etisk kompetanse.

Det kreves også evne til å bevare og videreføre de kvalifikasjoner og personlige egenskaper man har ervervet. På et område som dette, må det også stilles krav om gode samarbeidsevner, både med hjelpetrequende og med andre fagfolk og etater.»

Med denne forståelsesbakgrunn har barneverntjenesten i hovedsak valgt å satse på følgende opplæringsprogram:

- Systematisk opplæring i profesjonelle barnesamtaler for ansatte i barneverntjenesten. Profesjonelle barnesamtaler er en strukturert samtalemetodikk basert på kommunikasjonsteori der formålet er å få barnet i fri fortelling, det vil si at barnets egne erfaringer og perspektiver skal være sentralt. Ansatte i barneverntjenesten har bidratt inn med gruppeveiledning av ansatte i seksjon for barnehager i barnesamtalen for å bidra til en kompetanseheving internt i bydelen.

- Kvellos utredningsmetodikk. Øyvind Kvello har utviklet en utredningsmetodikk som systematiserer innhenting av opplysninger gjennom observasjon, samtaler med barn, foreldreferdighetsintervju og en vurdering av beskyttelses og risikofaktorer. Det er stort fokus på tilknytning, og foreldres evne til å forstå barnets behov gjennom mentalisering.
- COS-P (Circle of Security Parenting) er et psykoedukativt program der det fokuseres på sentrale elementer i tilknytningspsykologien. Ansatte i barneverntjenesten og psykisk helse får opplæring i dette programmet for å kunne styrke foreldre i forståelsen av hva barn trenger for å utvikle trygg tilknytning, og å hjelpe foreldre til å bli bevisste egne utfordringer i å imøtekomme barnets tilknytningsbehov.
- Familieråd er et satsningsområde som flere medarbeidere vil bli gitt opplæring og kursing i å gjennomføre. Dette innebærer en systematisk mobilisering av nettverket for å sikre gode løsninger på lavest mulig nivå.
- Kultursensitivt barnevern. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom bydelene Stovner, Alna, Grorud og Bjerke. En egen prosjektgruppe er etablert, og det holdes to fagdager i året med dette som tema. En kommunikasjonshåndbok er utviklet, og denne er sendt ut til alle bydelene i Oslo på initiativ fra byrådsavdelingen.

Vurdering av særskilt sårbare områder – løpende og forsterkende tiltak:

- Status for måltall og prognoser: Etter at antall institusjonsdøgn gikk opp på slutten av 2013, har dette nå gått ned og ligger på samme antall som i fjor. Det er et mål at dette skal gå ytterligere ned over sommeren. Når det gjelder økonomisk situasjon, ligger barneverntjenesten an til å ha en liten nedgang i forbruk i 2014 sammenlignet med 2013. Det jobbes systematisk med økonomiske innsparinger.
- Sykefravær: Barneverntjenesten hadde en økning i sykefraværet i 2013, til 9,1%. I 2014 har sykefraværet vært varierende, men det jobbes mot et sykefravær ned mot 7%. Barneverntjenesten har hatt og har et høyt antall gravide, og dette har vært med på å påvirke sykefraværet negativt.
- Sårbarhetsområder for øvrig: Det er uforutsigbart hvilke kostnader det vil knytte seg til plasserte barn. En har liten kontroll på hvilke barn det er nødvendig å plassere, og enkelte plasseringer er svært kostnadskrevende. Det jobbes gjennom tjenestens innsatsteam for å sikre at barn blir boende hjemme når dette er forsvarlig.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Komiteen har som tilsynsmyndighet gjennomgått og vurdert tjenesteområdet innen Stovner barneverntjeneste basert på statusrapport, samt tatt til etterretning administrasjonens analyse.

Maria Brattebakke
Bydelsdirektør

Karen Margrete Grenstad
barnevernleder

Sak 36/14 Sykefravær i barnehageseksjonen

Arkivsak: 201200376

Arkivkode: 050.6

Saksbehandler: Hals Stine Fritz

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- og kulturkomiteén	03.06.14	36/14
Arbeidsutvalget	05.06.14	55/14

SYKEFRAVÆR I BARNEHAGESEKSJONEN

Saksframstilling:

Barnehageseksjonen har over lengre tid hatt høyt sykefravær. Det har gått ned både i januar og mars sammenlignet med 2013 mens det i mars var en liten økning.

Sykefraværet i barnehageseksjonen går gradvis ned.

Måned	2014	2013
Januar	12,9	14,15
Februar	14,5	14,36
Mars	12,3	13,24

Barnehageseksjonen har satt inn flere tiltak.

I januar ble det avholdt en ledersamling hvor det var fokus på kvalitet i barnehagene. Dette ble sett i sammenheng med sykefraværet. Hvordan kan vi sikre kvaliteten hvis det gjennomgående er høyt sykefravær i barnehagen?

Personalavdelingen og avdelingssjefen har gått igjennom alle sykmeldte sammen med styrer. Her har vi satt inn tiltak og sett på oppfølgingen på individnivå.

Flere team har satt i gang prosjekter som skal føre til å få ned sykefraværet. Oppvekst og Kulturkomiteen vil få en ny sak høsten 2014 med en grundigere gjennomgang av arbeidet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

- *Oppvekst- og kulturkomiteen tar saken om sykefravær i barnehageseksjonen til orientering.*
- *Oppvekst- og kulturkomiteen ber administrasjonen om å komme tilbake med en grundigere gjennomgang av arbeidet med sykefraværet i barnehageseksjonen høsten 2014.*

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Stine Fritz Hals
avdelingssjef

Sak 37/14 SaLTo Trygghetsprogram

Arkivsak: 201400014

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Oppvekst- og kulturkomitéen

Møtedato

03.06.14

Saknr

37/14

SALTO TRYGGHETSPROGRAM

Saksframstilling:

Trygghetsprogrammet er et tilbud til alle unge fornærmede under 18 år som har vært utsatt for lovbrudd som vold, ran, trusler eller seksuelle forbrytelser. Hovedmålet med programmet er at fornærmede og vitner under 18 år som er utsatt for lovbrudd som vold, ran, trusler og seksuelle forbrytelser, skal få tilbake sin trygghetsfølelse i det offentlige rom. Programmet er lite egnet i saker hvor gjerningspersonen er i samme familie.

Programmet er en del av SaLTo handlingsprogram, og ble nylig lansert på Stovner politistasjon.

Tiltak nr. 12 i Justis- og Beredskapsdepartementets handlingsplan for forebygging av kriminalitet (2013-2016) sier at Trygghetsprogrammet skal innføres som en pilot i hele Oslo politidistrikt/ kommune.

Ansatte i kommunen og politidistriktet som kommer i kontakt med unge ofre og vitner skal kjenne til programmet. En koordinator på hver politistasjon koordinerer ordningen i samarbeid med lokal SaLTo-koordinator.

De som blir kjent med ofre eller vitner som ønsker/har behov for oppfølging, kontakter sin lokale koordinator som foretar en vurdering av henvendelsen og deretter eventuelt gir et tilbud om en Trygghetssamtale. 1 For eksempel har skolen et selvstendig ansvar i Opplæringslova § 9a for at elevene har et trygt arbeidsmiljø på skolen.

Hver uke gjøres det uttrekk fra politiets datasystem² som koordinator gjennomgår. Koordinator foretar en vurdering av den ukentlige uttrekkslisten og sørger for at familien kontaktes raskt. Dette gjøres pr. telefon hvor Trygghetssamtale tilbys. Gjennom Trygghetssamtalen får ungdommen tilbud om videre oppfølging av en Trygghetsguide i de tilfellene der dette anses som formålstjenlig.

Trygghetssamtalen ledes av koordinator eller annen egnet politibetjent. Vedkommende som blir Trygghetsguide skal også delta i samtalen. Trygghetsguiden følger opp ungdommen (og foresatte) i en periode etter hendelsen.

Følgende yrkeskategorier har vært trygghetsguider: Politibetjenter, utekontakter, miljøarbeidere, helsesøstre, sosiallærere, politistudenter, politijurister og minoritetsrådgivere.

Se for øvrig vedlagte link.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Informasjon om Trygghetsprogrammet tas til orientering.

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 38/14 Nøkkeltall 2014

Arkivsak: 201400042

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Oppvekst- og kulturkomitéen

Møtedato

03.06.14

Saknr

38/14

NØKKELTALL 2014

Nøkkeltallene pr. 31.05.2014 vil bli omdelt i møtet

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Nøkkeltallene pr 31.05.2014 tas til etterretning.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 39/14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter

Arkivsak: 201300231

Arkivkode: 061.0

Saksbehandler: Behring Andreas Mjærum

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomitéen	02.06.14	
Ungdomsrådet	02.06.14	
Miljø-, plan- og samferdselskomitéen	03.06.14	25/14
Oppvekst- og kulturkomitéen	03.06.14	39/14
Arbeidsutvalget	05.06.14	52/14
Råd for funksjonshemmede	12.06.14	
Bydelsutvalget	19.06.14	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MIDTVEISEVALUERING AV INFORMASJONSPUNKTET PÅ STOVNER SENTER

Sammendrag:

Bydel Stovner etablerte gjennom områdeløft Stovner sentrum en tilstedeværelse på Stovner senter den 10. desember 2013. Piloten varer ut 2014, og dette er en midtveisevaluering av arbeidet. Totalt har punktet hatt 6500 brukere i perioden 10.12.14 til og med 30.04.14. Det anbefales å arbeide videre med å få flere til å bruke punktet i sitt ordinære informasjonsarbeid, samt arbeide videre med teknisk utvikling.

Saksframstilling:

Områdeløft Stovner sentrum igangsatte høsten 2013 arbeidet med å etablere et informasjonspunkt på Stovner senter. Bakgrunnen for etableringen er FAFOs anbefalinger om å forsterke informasjonsarbeidet på Stovner senter fordi det er den mest effektive kommunikasjonskanalen på Stovner. Informasjonspunktet åpnet 10. desember 2013, og det er i programplanen for 2014 vedtatt drift ut 2014. Deretter skal ordningen evalueres. Nå har informasjonspunktet vært i drift et halvt år, og denne saken er en statusrapport for arbeidet.

Målsettingen for pilotperioden er å forsøke ut ulike metoder og driftsmodeller for tilstedeværelse på Stovner senter innen utgangen av 2014, samt få erfaringer med samarbeid med frivillige organisasjoner og prøve ut hvordan en tilstedeværelse bidrar til informasjonsflyten internt i Bydel Stovner.

Informasjonspunktet er designet for en papirløs tilværelse med fokus på bruk av teknologiske løsninger og en arena for mellommenneskelig dialog. Punktet inneholder tre interaktive nettbrett som er låst til visse nettsider, en touchfølsom skjerm som fungerer som reklameplakat og en kontor plass som muliggjør en tilstedeværelse for ansatte hvor en kombinerer annet arbeid med tilstedeværelse.

Informasjonspunktet har vært bemannet alle tirsdager, onsdager og torsdager i perioden. Bemanningen har primært bestått av prosjektleder for informasjonspunktet, men også andre har

bemannet det. Totalt har 20 ulike personer bemannet punktet, hvorav 8 av dem har vært frivillige.

Denne midtveiseevalueringen er basert på data i perioden 10. desember til og med 30. april. I den perioden har det vært om lag 6.500 brukere. Det tilsvarer over 60 om dagen. Det er nettbrettene som står for den største mengden brukere. I tabellen nedenfor bruken fremstilt.

Type besøk	Tilgjengelighet	Antall dager	Total bruk	Bruk pr. dag
Henvendelser på betjente dager	Tirsdag onsdag og torsdag fra 12-18	54	378	7
Kampanjer i regi av andre	10 kampanjer	21	825	40
Egne kampanjer	1 kampanje	3	56	19
Medvirkning Jesperud	1 medvirkningsprosess	3	218	73
Nettbrett	I senterets åpningstid	104	5000	48
Total bruk		104	6477	62

Kampanjer, stands og medvirkning er tiltak som fungerer godt. Informasjonspunktet gir en god ramme for dialog med mennesker om konkrete emner. Informasjonspunktet er minst besøkt når det er bemannet uten annen aktivitet.

Bydelens egne tjenester har i for liten grad benyttet informasjonspunktet til å informere om sine aktiviteter, tjenester og prosesser til å kunne få til en god evaluering av egnetheten. Imidlertid har medvirkningsprosessen knyttet til Jesperud vist at informasjonspunktet er en god medvirkningsarena. Både betjent og ubetjent.

Informasjonspunktet får mange gode tilbakemeldinger fra senteret, tjenestene og befolkningen. Likevel må det må arbeides videre med utvikling av punktet både innholdsmessig og organisatorisk frem til evalueringen for å kunne gi et fullverdig bilde, og bidra til å «knekke koden» for å få til en enda større bruk av tilbudet. Ikke minst må det arbeides videre med å få til tekniske løsninger som reduserer bemanningsbehovet.

Det anbefales å arbeide videre med en noe mer redusert åpningstid, men en mer aktiv tilstedeværelse. Både bydelsutvalget, ledere i bydelens organisasjon og frivillige organisasjoner må bruke punktet aktivt for å høste erfaringer som gir et godt beslutningsgrunnlag etter gjennomført pilot.

I den vedlagte rapporten er en mer detaljert evaluering og anbefaling om videre utvikling.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken til orientering, og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i vedlegget.

Vedlegg: Midtveisevaluering informasjonspunkt Stovner senter

Sak 40/14 Orienteringssaker

Arkivsak: 201400014

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Oppvekst- og kulturkomitéen

Møtedato

03.06.14

Saknr

40/14

ORIENTERINGSSAKER

- Orientering fra råd og utvalg
- Øvrige orienteringssaker

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oppvekst- og kulturkomiteen tar informasjonen til orientering.

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 41/14 Eventuelt

Arkivsak: 201400015

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Oppvekst- og kulturkomitéen

Møtedato

03.06.14

Saknr

41/14

EVENTUELT

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

X

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 42/14 Bydelsprisen 2014

Arkivsak: 201400233
Arkivkode: 854
Saksbehandler: Stolpe Madelene

Unntatt off.
§ 13.1 jfr.fvl. § 13

Saksgang
Oppvekst- og kulturkomiteén

Møtedato	Saknr
03.06.14	42/14

BYDELSPRISEN 2014

Forslag til kandidater deles ut i møtet. Saksbehandlingen er unntatt offentlighet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oppvekst- og kulturkomiteen vedtar tildeling av Bydelsprisen for 2014. Prisen deles ut under en markering på Haugenstua 14.juni. Prisvinner offentliggjøres ikke for dette.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Ingebjørg Mjåland
avdelingsjef



Møte: Oppvekst- og kulturkomitéen
Møtested: Glassmøterommet, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Tirsdag 06. mai 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Brit Axelsen (A)

Tilstede: Sigrun Torbo Benbow (A), Elisabeth Myrhol (SV), Ombir Upadhyay (F), Rashid Nawaz (A)

Forfall: Rana Tariq (H), Anne Bjerke (V)

Som vara møtte: Vera Vendsbo (H)

I tillegg møtte: Avdelingssjef Stine Fritz Hals og seksjonsleder Linda Stoller

Møtesekretær: avdelingssjef Ingebjørg Mjåland

Åpen halvtime: Det var ingen personer tilstede.
Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 27 /14 Protokoll fra OKK-møte 08.04.14
Sak 28 /14 Folkehelseplan 2014-2018 Bydel Stovner
Sak 29 /14 Utkast til kommuneplan Oslo mot 2030 - Smart, trygg og grønn. Offentlig ettersyn
Sak 30 /14 Nøkkeltall OKK pr april
Sak 31 /14 Orienteringssaker
Sak 32 /14 Eventuelt

Møtet startet med felles innledning om sak 28/14 og 29/14.

Sak 27 /14 Protokoll fra OKK-møte 08.04.14

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra OKK-møte 08.04.14 godkjennes.

Sak 28 /14 Folkehelseplan 2014-2018 Bydel Stovner

Bydelsoverlege Johan Torper orienterte.

Vedtak (enstemmig)

Oppvekst- og kulturkomiteen anbefaler Bydelsutvalget å vedta Folkehelseplan 2014-2018 for Bydel Stovner.

Sak 29 /14 Utkast til kommuneplan Oslo mot 2030 - Smart, trygg og grønn. Offentlig ettersyn

Spesialkonsulent Reidunn Myster Beier orienterte.

Vedtak (enstemmig)

Oppvekst- og kulturkomiteen anbefaler Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak: Stovner bydelsutvalg legger i sin uttalelse vekt på tema som spesielt avgår bydelen og har følgende bemerkninger til utkast til «Kommuneplan Oslo mot 2030 – Smart, trygg og grønn»:

Smart:

- *Plankart 1, Hovedkartet, angir juridisk bindende arealformål – bydelsutvalget har ingen bemerkninger utover området for Alnabruterminalen; som bør planlegges flyttet på sikt da dette er en plan for langsiktig utvikling (jfr arealbruksstrategi 2030 og 2050).*
- *Stovner er tilfreds med at områder på Stovner og Rommen er kommet inn i kommuneplanen som prioriterte, stasjonsnære byutviklings- og transformasjonsområder i ytre by, i perioden fram mot 2030 (tabell 3.3). Befolkningsvekst utløser behov for teknisk og sosial infrastruktur,*
- *Bydelsutvalget konstaterer at plankartet har hovedformål «bebyggelse og anlegg» og at det skal benyttes rekkefølgekrav for sikring av teknisk infrastruktur, blågrønn struktur, offentlige rom, energiforsyning, leke- og idrettsareal mv.*
- *Bydelsutvalget merker seg at det er krav om felles planlegging, områderegulering av Stovner sentrum og Nedre Rommen, noe bydelsutvalget anser som en fordel ut fra helhetsperspektivet.*
- *Bydelsutvalget finner at folkehelse ikke er gitt tilstrekkelig fokus i kommuneplanen. Hvis byvekst skal signalisere attraktivitet, er det «smart» å signalisere helseaspektet i byutvikling for å skape gode levekår.*

Trygg:

- *Bydelsutvalget vil bemerke til Plankart 2, Sikrings- og faresoner og Temakart T 6, Storulykke, at full transformasjon og byutvikling på Nedre Rommen innebærer at kommunen må ta stilling til Yaras virksomhet og plassering i videre planer.*
- *Bydelsutvalget vil videre bemerke at Statnetts og Hafslunds luftspenn må fjernes eller legges i bakken sammen med annen teknisk infrastruktur i byutviklingsområdet Nedre Rommen.*
- *Bydelsutvalget har merket seg at et mindre areal ved Garver Ytteborgs vei er markert som kvikkleireområde og at dette må hensyntas ved utvikling av arealet.*

- *Trygghet til tjenester med kvalitet, kan bli utfordrende kommunen/bydelene også budsjettmessig, og den kommende delbydelen Rommen vil utløse behov for nye kommunale og private tjenester til 10 000 – 15 000 mennesker, eller tilsvarende en vanlig norsk kommune.*

Grønn:

- *Temakart T 1, Støy, har markert stilleområder som primært ligger i Alna Miljøpark i Stovner bydel. Ingen bemerkninger.*
- *Temakart T2/T3, Luftforurensning er foreslått retningsgivende, og bydelsutvalget oppfatter at dette har sammenheng med avvikssoner markert i T 1. Bydelsutvalget vil bemerke at tilfredsstillende luftkvalitet er vesentlig sett i et folkehelseperspektiv.,*
- *Bydelsutvalget finner at forslag til avvikssone, slik den er utformet, er i strid med planens fokus på folkehelsesatsing og anbefaler generelt at byutvikling skal skje i tråd med statlig gjeldende regelverk/grenseverdier for støy- og luftforurensning. Bydelsutvalget finner likevel å kunne anbefale at avvikssoner kan opprettes på definerte utviklingsknutepunkt.*
- *Bydelsutvalget behandler «Forslag til endring i av Markagrensen» som egen sak. I kommuneplanen innføres «aktivitetssone» i Marka, som markerer mulighet for etablering av tiltak innen idrett og friluftsliv mot byggesonen. Bydelsutvalget anbefaler forslaget.*
- *Temakart T 4, Naturmiljø, viser at Tokerudtjern, Tokerudbekken og Tangerud er områder med spesielle kvaliteter etter naturmangfoldsloven og plan- og bygningsloven. Bydelsutvalget har ingen bemerkninger til de avmerkede områdene.*
- *Temakart T 5, Kulturminnevern – ingen bemerkninger.*
- *Temakart T 7 Blågrønnstruktur i byggesonen anbefales med merknad om at det er ønskelig med krysningspunkt v/Ragnhild Schibbyes vei framfor Bånkall, jfr innspill ved høring av Grønnplanen. Bydelsutvalget er tilfreds med at «Grøntplan for Oslo» nå inngår i kommuneplanen.*
- *T 7 markerer videre behov for parkanlegg i småhusområdene, og bydelsutvalget anser dette vanskelig da byutvikling i disse områdene innebærer hagefortetting og nedbygging av private grønne områder.*
- *Bydelsutvalget vil bemerke at all byutvikling må innebære forsterket kollektivsatsing. Spesielt må det satses på skinnegående trafikk, og det må vurderes om Gjøvikbanen kan flyttes fra sin trase i Nordmarka til befolkningstette områder i Groruddalen.*

Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.

Sak 30 /14 Nøkkeltall OKK pr april

Nøkkeltall for barnehager og barnevern ble gjennomgått og utdypet. Det er en tydelig reduksjon i antall meldinger til barnevernet sammenliknet med mars måned.

Vedtak (enstemmig)

Oppvekst- og kulturkomiteen tar nøkkeltallene til orientering.

Sak 31 /14 Orienteringssaker

- Orientering fra råd og utvalg. Ingen saker.
- Øvrige orienteringssaker.

Administrasjonen la frem oversikt over meldinger til barnevernet for 2013.

Vedtak (enstemmig)

Oppvekst- og kulturkomiteen tar informasjonen til orientering.

Sak 32 /14 Eventuelt

Rashid Nawaz (A) tok opp ønske om å få sak om oppfølging av sykefraværet i barnehagene i neste møte i komiteen. Det er planlagt en større sak om barnehagene med blant annet status etter hovedopptaket i første møte etter ferien. Administrasjonen legger frem en mer kortfattet sak om sykefraværet i komiteens junimøte.

Vedtak (enstemmig)

Administrasjonen følger opp saken.

Møtet ble avsluttet kl. 19.45

Bydel Stovner, 05.05.2014

Brit Axelsen
leder

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef



Oslo kommune
Bydel Stovner

Områdeløft Stovner sentrum

Midtveisevaluering

Midtveisevaluering Informasjonspunkt Stovner senter



Bakgrunn for prosjektet

Prosjektet med å starte opp et informasjonspunkt på Stovner senter ble igangsatt høsten 2013 og punktet åpnet i desember samme år. Informasjonspunktet er et sted der folk kan søke informasjon om hva som skjer i bydel Stovner. Informasjonen skal formidles gjennom nettbrett med statisk informasjon, en touch-skjerm og gjennom bemanning. På infopunktet informeres det om arrangementer, både i regi av bydelen og andre aktører, bydelens tjenester, utbygging og endringer i nærområdet, samt Groruddalssatsingens prosjekter. I tillegg skal informasjonspunktet kommunisere med befolkningen gjennom ulike sosiale medier.

I medvirkningsarbeidet knyttet til oppstarten av områdeløft Stovner sentrum ble det avdekket et informasjonsbehov fra Bydel Stovner til befolkningen og omvendt. Det ble pekt på ønske om å ha en tilstedeværelse på Stovner senter.

I en rapport gjort av FAFO på oppdrag fra Bydel Stovner og Områdeløftet i 2012 ble dette ytterligere bekreftet. FAFO oppsummerer i sin rapport at Stovner senter er Stovner sin "Storstue" og anbefaler Bydel Stovner å benytte dette til informasjonsvirksomhet. I den kvantitative studien utført av Rambøll bekreftes dette bildet, og det avdekkes at 94 % av områdeløftets beboere bruker senteret.

Med dette som bakgrunn ble det fastsatt i programplan for områdeløft Stovner sentrum at det skal utprøves et kommunikasjonspunkt på Stovner senter. Det ble foretatt en kartlegging av ulike tjenesters behov for et slikt punkt. Oppsummeringen av dette var at det ikke er grunnlag for å prøve ut et slikt tiltak i regi av bydelens ordinære drift. Etter diskusjon på ledermøtet i bydelen er det besluttet å forsøke med en dedikert person til å bemanne punktet i en periode på ett år. Dette skal gi kunnskap som kan danne grunnlag for å vurdere hvorvidt et slikt punkt skal være en del av den ordinære driften av Bydel Stovner.

Mål

Bydel Stovner har i sin strategiske plan for 2010-2013 fastsatt tre innsatsområder for virksomheten. Innsatsområde to er: "Stolte Stovner" som gjennom konkrete tiltak skal stimulere og legge til rette for økt deltakelse slik at det skapes et bedre omdømme.

Dette prosjektet er et slikt konkret tiltak for å legge til rette for økt deltakelse, mer målrettet informasjon og dermed bidra til et bedre omdømme.

I dette prosjektet skal det stimuleres det til økt deltakelse gjennom informasjon og tilstedeværelse der folk er som i sin tur gir bedre omdømme. Hensikten med å opprette et slikt punkt er å bedre kommunikasjonen med, og medvirkningsmulighetene til befolkningen på Stovner gjennom å opprette en mer direkte og mindre formell kommunikasjonskanal. Gjennom prosjektet ønsker man å komme i kontakt med det brede lag av befolkningen på Stovner som ikke nødvendigvis har mye kontakt med bydelen ellers. Det er også et viktig poeng at infopunktet er åpent etter ordinær arbeidstid, noe som forhåpentligvis vil være med på å senke terskelen for kontakt med bydelen.

Pro 1.1 Effektmål

- Flere opplever god kommunikasjon med Bydel Stovner og vet mer om hva som skjer på Stovner.
- Flere er engasjerte og påvirker sitt nærmiljø
- Flere opplever at Stovner sentrum har attraktive møteplasser og tilbud for befolkningen

- Kommunikasjonen mellom befolkning og bydel samt kommunikasjonen innad i bydelen er bedret og vi har bedret informasjonsarbeidet etter å ha fått mer informasjon om befolkningens behov og ønsker.

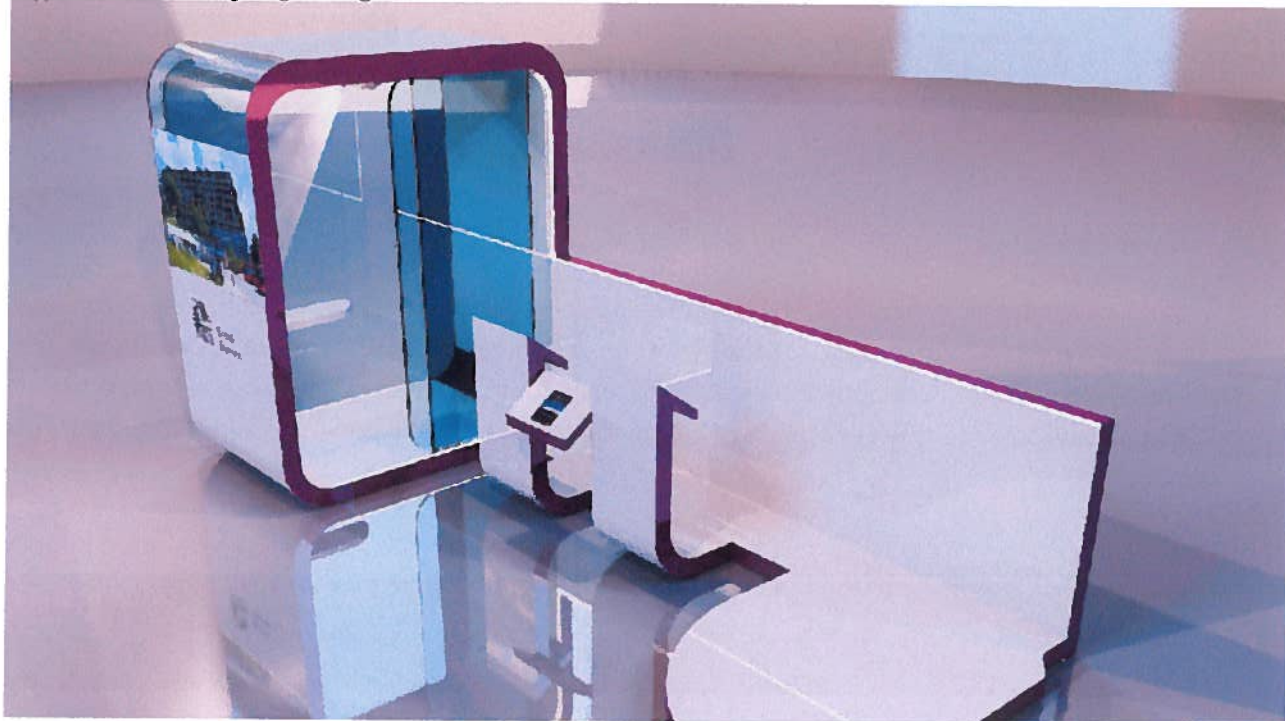
1.2 Resultatmål

- Innen 31.12.2014 er det prøvd ut ulike driftsmodeller for et informasjonspunkt på Stovner senter.
- Erfaringene med et informasjonspunkt og anbefalinger om videre arbeid er oppsummert i en rapport som er overlevert styringsgruppa innen 01.12.2014.
- Innen prosjektet er avsluttet har man fått erfaringer med samarbeid med frivillige lag og organisasjoner, og mer kunnskap om informasjonsbehovet blant befolkningen på Stovner.
- Innen prosjektet er avsluttet har vi fått oversikt over informasjonsflyt og informasjonsbehov innad i bydelen og prøvd ut ulike grader av involvering og samarbeidsjekter

Fakta om informasjonspunktet

Informasjonspunktet er designet Aida A/S, oppført i desember 2013 og består av tre nettbrett, en touchskjerm, et kampanjeområde, og en kontorplass. Nettbrettene har informasjon fra bydelens nettsider og annen relevant offentlig informasjon, samt ulike spørreundersøkelser om Bydel Stovner. Touchskjermen viser en presentasjon av ulike aktiviteter og informasjon, med fokus på det som skjer i nær fremtid. Infopunktets kontorplass er ment å fungere som et sted hvor man kan jobbe med «vanlige» oppgaver og samtidig være tilgjengelig for publikum.

Figur 1 - Arbeidstegning - tidlig fase



Informasjonspunktet er betjent tirsdag, onsdag og torsdag fra kl. 12.00-18.00.

Organisering

Det er i all hovedsak prosjektleder som har bemannet infopunktet, med assistanse fra andre i områdeløft-

teamet som har vært vikarer ved behov. Prosjektet har en styringsgruppe bestående av avdelingssjef Signe Høeg og programleder Andreas M. Behring. I tillegg har prosjektet en referansegruppe bestående av leder for Stovner senter Jo Espen Eriksen, leder for Stovner frivilligsentral Elisabeth Simonsen, og leder for oppvekstavdelingen, Stine Fritz Hals. Prosjektlederen for Bedre bomiljø avholdt en større medvirkning på infopunktet i februar 2014 og hadde dermed ansvar for organiseringen av punktet i den perioden.

Befolkningens bruk av informasjonspunktet

For å kunne se hvordan informasjonspunktet blir brukt er det viktig å måle bruk og interesse blant folk. Det har vi gjort på ulike måter siden oppstarten, og vi får dermed et godt bilde av hvordan infopunktet fungerer. Fordi informasjonspunktet har mange ulike bruksområder og kanaler har vi valgt å systematisere dette i to ulike hovedkategorier med underpunkter i evalueringssystemet. På denne måten vil vi lettere kunne få en kvalifisert oppfatning om suksessen til de ulike elementene, hvilke deler som har fungert, og hvordan man kan jobbe i fremtiden. Denne grupperingen er slik:

Figur 2 - Gruppering av bruksområder og kommunikasjonskanaler



Antall besøkende

Ser vi på total bruk av infopunktet, både teknologisk og menneskelig kommunikasjon fremkommer det at vi i perioden fra 01.12.2013-20.04.2014 har vært i kontakt med nesten 6500 persone. Den største delen av bruk kommer fra nettbrettene som er tilgjengelig så lenge senteret har åpent, og teller nærmere 50 personer per dag. I nedenstående tabell er bruken av informasjonspunktet oppsummert.

Figur 3 - Oversiktstabell over bruk av infopunktet

Type besøk	Tilgjengelighet	Antall dager	Total bruk	Bruk pr. dag
Henvendelser på betjente dager	Tirsdag onsdag og torsdag fra 12-18	54	378	7
Kampanjer i regi av andre	10 kampanjer	21	825	40

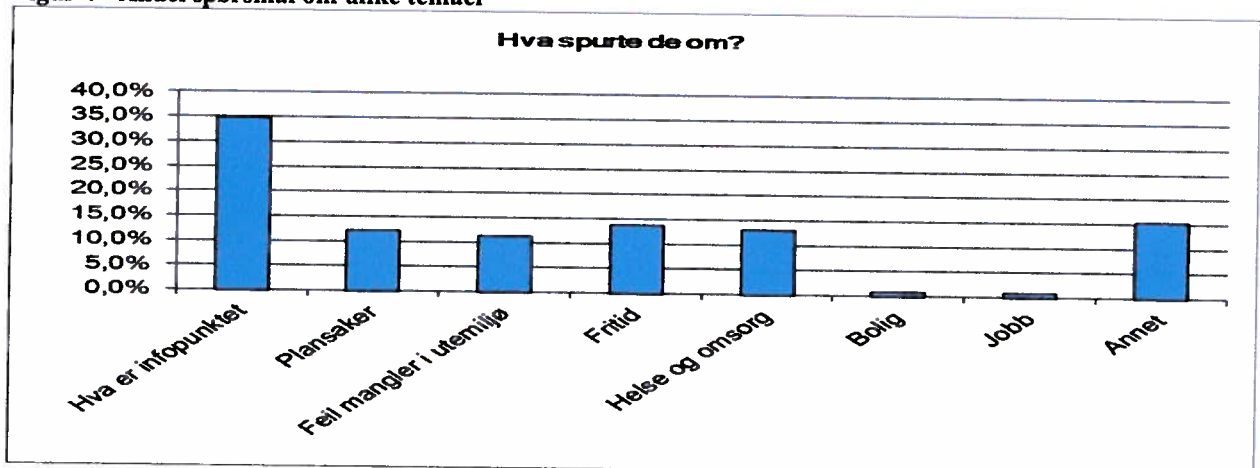
Egne kampanjer	1 kampanje	3	56	19
Medvirkning Jesperud	1 medvirkningsprosess	3	218	73
Nettbrett	I senterets åpningstid	104	5000	48
Total bruk		104	6477	62

Tilgjengelig for spørsmål

Mellom 10. desember og 30. april var det 378 personer som har oppsøkt infopunktet og spurt om noe. Det er omtrent 7 personer per dag. Dette er på dager hvor det ikke skjer annet på infopunktet. Det er i all hovedsak voksne som henvender seg til infopunktet i den betjente åpningstiden. 85 % av de som oppsøker infopunktet med et spørsmål er over 30 år, og den største delen er i alderen mellom 40 og 60 år. De spør først og fremst om ting og tilbud som omhandler voksne.

Det er nærmest lik kjønnsfordeling på brukere. De fleste som oppsøker infopunktet får hjelp der og da. Noen av henvendelsene krever at noe sjekkes opp. Det medfører som regel en lett undersøkelse ved å ringe noen i administrasjonen eller tjenesteapparatet for deretter å ringe spørteren tilbake. Totalt er det kun 17 personer som har fått den type oppfølging. Dette er med på å gjøre tidsbruken relativt effektiv og de fleste som er innom punktet for å spørre om noe bruker mindre enn 5 minutter på å få hjelp.

Figur 4 - Andel spørsmål om ulike temaer



Det er foretatt en grovregistering av emnene vi har fått spørsmål om for å bedre kunne evaluere informasjonsbehovet. Denne registreringen viser at henvendelsene dreier seg om alt fra plansaker og klager på utemiljø, spørsmål om fritidsaktiviteter, til konkrete spørsmål relatert til sykehusopphold og hjemmetjeneste. Noen har ikke konkrete spørsmål men er nysgjerrige på infopunktet og lurer på hva vi gjør der. Som det fremgår av grafen over er det mange henvendelser på feil og mangler i utemiljø og plansaker som har med utbygging å gjøre. Fritidsaktiviteter er også populært. Ved oppstart av informasjonspunktet var det en bekymring for at punktet kunne bli en «klagemur». Dette har ikke inntruffet, og så godt som alle henvendelser er positive i sin form.

Medvirkning

Det er gjennomført én medvirkningsprosess på infopunktet fra vi åpnet og frem til 30. april. Den omhandlet opprustning av Jersperudjordet og informasjonspunktet var dedikert til denne oppgaven i tre dager, og spørsmålene og informasjonen var tilgjengelig i ytterligere tre dager. Målet med medvirkningen var å få innspill til hvordan Jesperudjordet kan bli et aktivitetsområde for flere. Vi hadde laget en spørreundersøkelse på de tre nettbrettene og hadde en stor flip-over som folk kunne skrive sine innspill på direkte. I tillegg var det mange interessante samtaler med befolkningen. Som det fremkommer av tabellen med oversikt over besøk var det 218 personer som svarte på spørreundersøkelsen og kom med innspill. En rapport er utarbeidet i forbindelse med medvirkningen. Rapporten kan leses på følgende nettside: <http://www.bydelstovner.oslo.kommune.no/groruddalssatsingen/article276610-28317.html>

Kampanjer/stands

Det har vært 10 kampanjer/stands på infopunktet. To i regi av bydelen og 8 i regi av andre. Noen av kampanjene har krevd mye planlegging, organisering og bemanning fra vår side mens andre har vært helt selvgående. Noen har forsøkt å snakke med så mange som mulig, mens andre har forsøkt å komme i kontakt med en spesifikk gruppe.

Personene som har stått på stand rapporterer å ha snakket med opptil 120 personer i løpet av en arbeidsdag per person.

I nedenstående tabell er de ulike kampanjene/standsene oppsummert.

Figur 5 - Oversikt over stand/kampanjer

Hvem	Antall kampanjer	Bemanning
Brann og redningsetaten	1	6
Renovasjonsetaten	3	9
Vestli IL	1	2
Frivilligsentralen	3	14
Barnehageenheten	1	2
Høybråten sangforening	1	2
Områdeløft	1	2

Bruk av nettbrett

Figur 6 - Skjerm bilde av "startskjermen" på nettbrettene

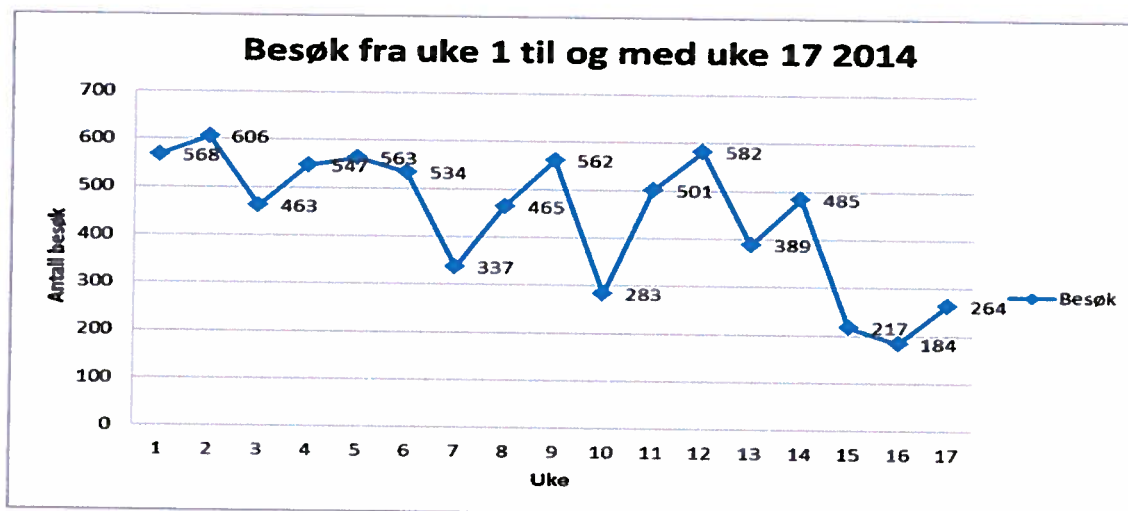


Nettbrettene er satt opp med en egen dedikert side, og er låst til kun å vise de sidene vi tillater. I bildet til høyre kan en se «startskjermen».

For å måle bruken av nettbrettene har vi benyttet Google analytics. Dette måleinstrumentet har en svakhet ved at den kun måler treff og visninger på «egenproduserte» sider. I denne løsningen vil det si at den måler sider laget utelukkende for informasjonspunktet. Bydelens ordinære nettsider, andre etater og virksomheter er utenfor. Dermed

telles kun «startpunktet» for enkelte funksjoner. Mye av informasjonen tilgjengelig på nettbrettene ligger på andre sider enn de egenproduserte. Dermed vil registreringen ikke gi et komplett bilde og en må dedusere seg frem til riktig antall.

Siden vi startet opp 10. desember har vi hatt nærmere 10.000 visninger av egenproduserte sider. De som har valgt å klikke direkte på kategoriene «Groruddalssatsingen», «Bydel Stovner», «meld fra om feil og mangler», samt «si din mening» er ikke talt med fordi de sender brukerne direkte til en nettside utenfor vår løsning. Til gjengjeld vil klikk på hver av de tre gjenværende kategoriene telles, og klikker man videre på undersider vil disse også telles. Gitt vår kjennskap til bruken av nettbrettene. Tidsintervaller mellom klikk og andre tekniske parametere er vi rimelig sikre på at et anslag på om lag 5000 personer gir et riktig bilde av antall brukere. Det vil si over 48 personer om dagen. Google Analytics kan fortelle oss noe om når i uka og på døgnet nettbrettene blir brukt, samt utvikling over tid. I tabellen under ser vi en ujevn bruk av nettbrettene og en svak nedgang fra uke 1 til uke 17.



Den ujevne bruken av nettbrettene skyldes ulik aktivitet de ulike dagene i uken. Søndagen er det ingen bruk ettersom senteret er stengt. Fredag og lørdag er de to dagene det klart er mest trafikk på nettbrettene. Torsdag er også en dag med gjennomgående høy bruk. Det at infopunktet er bemannet synes ikke å ha noen særlig innvirkning på bruken. Det kan derimot virke som om kampanjer kan ha en negativ virkning på bruk av nettbrettene. Det ser ut som om færre går bortom for å bruke nettbrettene hvis det er mye annet som skjer på infopunktet.

Som det fremgår av grafen over er det en nedgang i bruken av nettbrettene og uke 16 er den uken som har minst aktivitet. Grunnen til den lave aktiviteten denne uken er at det er påske og det ser ut som om bruken vil stige en del igjen. Allikevel er det en nedgang siden oppstarten. Vi tror nedgangen først og fremst skyldes at nyhetens interesse har lagt seg i tillegg til at en del ungdom tidligere brukte en del tid på å se om det gikk an å gå på internett, noe som genererte noe trafikk, primært den første uken.

Interaktiv infoskjerm

Infoskjermen fungerer som en oppslagstavle der det informeres om hva som skjer. Skjermen er interaktiv, men denne funksjonen er ikke aktivert. I tillegg til arrangementer og aktiviteter legges det også ut mer statisk informasjon. Eksempler på dette er at Bydel Stovner har fått en egen Facebookside og resultatene fra medvirkningsprosessen på Jesprud. Samtlige av arrangementene og konsertene på Rommen Scene og Nedre Fossum gård er det reklamert for på skjermen.

Innspill og erfaringer fra andre

Samtlige beboere og ansatte vi har vært i kontakt med er positive til en tilstedeværelse på Stovner senter. Senterledelsen forteller at de jevnlig får den samme tilbakemeldingen uoppfordret fra senterets kunder.

I forbindelse med denne evalueringen er det gjennomført en uformell spørrerunde på Stovner senter for å høre synspunkter om informasjonspunktet. Her kom det frem at flere hadde sett punktet og lurt på hva det var uten å ta kontakt eller prøve det. Folk syntes det var et fint tiltak, men var ikke sikre på om det var noe de trengte eller savnet informasjon om akkurat nå.

Tilgjengelighet i sosiale medier

I tillegg til å drifte og utvikle infopunktet er vi også til stede i sosiale medier. Dette gir oss flere kanaler å informere igjennom og er svært viktig for å nå ut til så mange som mulig. Facebook oppdateres hver dag, og hadde over 700 likes pr 30. april. Vi har et mål om å nå 1000 likes innen juli. Delingstjenesten for bilder *Instagram* brukes jevnlig. Det legges ut et bilde minimum en dag i uken, prosjektleder er inne daglig og liker bilder som har med Stovner å gjøre. 39 personer følger vår bruker, Stovnersentrum, noe som er en økning fra 17 personer i mars.

Erfaringer

Vi har gjort oss ulike erfaringer i perioden infopunktet har vært åpent. Her har vi oppsummert de vi mener er de viktigste. Totalt sett har vi fra desember til april 2014 vært i kontakt med nesten 6500 personer. Dette er et svært høyt tall og en verdifull måte å komme i kontakt med folk på. Infopunktet er en god arena for å komme i kontakt med brukere på en ikke-sakrelatert måte.

Teknologisk kommunikasjon

- Nettbrett

Nettbrettene er det tiltaket som gir interaksjon med flest beboere. Vi ser imidlertid en avtakende bruk av nettbrettene, antakeligvis fordi nyhetens interesse er borte. Det er grunn til å anta at bruken også er væravhengig. Ved kampanjer kan en spore en også nedgang i nettbrettaktivitet. Nettbrettene fungerer best når de står alene uten bemanning. Gjennom bruk av nettbrettene har flere fått opplæring i hvordan en kan melde

fra om søppel, mørke gatelys, hull i asfalten og andre slike temaer. Dette kan ha bidratt til en økning i bruken av denne tjenesten utenfor informasjonspunktet.

- Skjerminfo

Touch-skjermen er for lyssvak og har ikke den «WOW-effekten» vi hadde håpet. Imidlertid settes det stor pris på å ha en skjerm som viser aktuell informasjon. I tillegg er den interaktiv, noe som gjør at den har potensiale utover informasjonstavlefunksjonen selv om vi ikke har fått høstet erfaringene fra det foreløpig.

Menneskelig kommunikasjon

Det å være i samtale med noen er viktig og vår erfaring er at kampanjer og medvirkning fungerer veldig godt. Det at det er flere som står og snakker med folk vekker oppmerksomhet og øker sjansen for at man vil stoppe opp og på den måten kan vi komme i kontakt med flere. Det å ha fokus på et tema på ulike informasjonsplattformer over tid øker interessen.

- Å være tilgjengelig for spørsmål

Beboerne på Stovner uttrykker entusiasme over Bydelens tilstedeværelse på Stovner senter. De nevner at de synes at man er lett tilgjengelig og at det er fint at man kan komme i kontakt på ettermiddag/kveld. Allikevel kan det synes som at det å sitte inne i på kontorplassen i «boksen» er en «lite inviterende» aktivitet som gjør at de som er usikre på hva infopunktet er ikke stopper opp for å spørre. Det kom fram under spørreundersøkelsen at mange har gått forbi uten å stoppe. Et spørsmål man må stille seg er om aktiviteten er for lite inviterende, eller om det er for vanskelig å forstå hva infopunktet er.

- Kampanjer og medvirkning

Målrettet informasjon og aktivitet (kampanjer og lignende) fungerer godt i forhold til kampanjens målsetting; folk setter pris på å få direkte informasjon gjennom samtale og uttrykker at de får vite ting de ikke visste eller får sagt i fra om ting de er opptatt av. Videre har vi i perioden videreutviklet samarbeid med flere frivillige organisasjoner som har satt pris på å få muligheten til å bruke informasjonspunktet. Det er viktig at så mange som mulig bruker informasjonspunktet slik at vi får synliggjort aktivitetene og organisasjonene i bydelen. Også de ansatte i bydelen har satt pris på å kunne samarbeide med infopunktet når de har informasjon og arrangementer de vil informere om. Andre etater har vært til stede og fått et innpass til Stovners befolkning på et sentralt sted.

Etter de positive erfaringene med medvirkningen i forbindelse med oppgraderingen av Jesperudjordet er det tydelig at informasjonspunktet egner seg svært godt til medvirkning, og her er det et potensiale som ikke er utnyttet til det fulle enda.

Bydelens egne tjenester har brukt infopunktet for lite noe som gjør at vi ikke får testet ut infopunktets muligheter til å være en naturlig del av den enkelte tjenestes informasjonsarbeid. Det er også et potensiale for å prøve ut medvirkning knyttet til planer og tjenesteutvikling på punktet. Her mangler det konkrete erfaringer.

Fokus fremover

Til tross for positive erfaringer og positive tilbakemeldinger fra samtlige av dem vi har vært i kontakt med, kan det virke som om vi ikke helt har «knekt koden» for hva folk på Stovner ønsker. Folk er positive og synes at tiltaket er bra men er ikke helt sikre på hva de kan bruke infopunktet til. Derfor er det viktig å jobbe mer med direkte kommunikasjon fremover, slik at publikum umiddelbart forstår hva man kan gjøre på infopunktet. Mange kommer og spør hva infopunktet er og mange går forbi uten å forstå hva punktet kan brukes til og om det er relevant for dem.

Plansaker og feil og mangler i utemiljøet og fritidsaktiviteter er noe folk er opptatt av. Selv om vi informerer mye om denne typen temaer på Facebook og nettsider har vi et potensiale for å informere bedre om dette også på infopunktet. Når man stadig har personer inno som lurer på hva som skjer med et byggeprosjekt er dette noe vi må ta tak i og det er viktig å ha fokus på medvirkning fremover. Videre trenger vi mer erfaringer med bruk av andre tjenester på infopunktet. Det er mange ting vi trenger å få prøvd ut og muligheter som ikke er utnyttet når det gjelder tjenestenes bruk av infopunktet. Derfor ønsker vi fremover å bemanne punktet med noen fra bydelens tjenester eller politisk ledelse hver torsdag slik at befolkningen kan få informasjon og stille spørsmål direkte til den det gjelder. Listen over hvem som er på infopunktet når skal offentliggjøres i forkant på nettsider og på Facebook slik at folk kan forberede spørsmål. Dette er vedtatt av ledermøtet 8. mai. Et annet tiltak som det var enighet om å prøve ut er å ha påmelding til bydelens sommeraktiviteter, Aktiv ferie og fritid, på infopunktet.

Videreutvikling av det teknologiske knyttet til informasjonspunktet kan bidra til en enda bedre selvbetjening og synlighet. God integrasjon av bydelens egne nettsider, facebook, instagram og andre selvoppdaterende funksjoner er et viktig stikkord for videre arbeid.

Anbefalinger

Det er naturlig å bruke siste halvdel av pilotperioden til å prøve ut nye tiltak og forsterket innsats på følgende områder.

Fysiske justeringer:

- Teknologisk utvikling av touch-skjerm og nettbrett som øker attraktiviteten
- Anskaffelse av et bord som kan stå ute og som kan brukes av den som bemanner innimellom slik at man lettere kommer i kontakt med folk.
- Sette opp en stor plakat om hva infopunktet er over nettbrettene for å kommunisere tydeligere hva man kan gjøre på infopunktet.
- Oppsett av en mer lyssterk skjerm i tillegg til den eksisterende

Organisatoriske endringer

- Fysiske utemiljø, plansaker m.m. må få en større plass. Mulighet for medvirkning på saker som skal til BU
- prøve ut påmelding til ferieaktivitetene i Stovner bydel. Dette vil først bli aktuelt til høsten.
- Redusere «åpningstiden», men øke aktiviteten når punktet er bemannet
- Øke tilstedeværelsen av andre (både fra egne tjenester og frivillige)

Videre evaluering

Innen 1.desember skal rapport med anbefalinger være skrevet. Det skal tas en beslutning om videre drift innen 31.12.2014.



POLITIET
OSLO POLITIDISTRIKT



Oslo kommune

Trygghetsprogrammet

– en veileder for systematisk oppfølging av unge ofre for kriminalitet



SALTO

SAMMEN LAGER VI ET TRYGT OSLO

Trygghetsprogrammet

Manglerud politistasjon har i samarbeid med Bydel Nordstrand, Bydel Søndre Nordstrand og Bydel Østensjø utviklet et tverretatlig program for systematisk oppfølging av unge ofre for kriminalitet. Trygghetsprogrammet er utviklet over flere år av SaLTo-samarbeidet i Oslo syd.

Programmet, slik det presenteres her, har vært i bruk ved Manglerud politistasjon siden 2008. Vi har gode erfaringer med Trygghetsprogrammet, og ønsker derfor å dele programmet med andre som engasjerer seg i arbeidet med å følge opp ungdom som er utsatt for kriminalitet.

Dette veiledningsheftet henvender seg til ansatte i politi og kommune som ønsker å ta i bruk Trygghetsprogrammet. Heftet inneholder en generell beskrivelse av Trygghetsprogrammet, samt detaljerte maler for hvordan programmet gjennomføres i praksis av de ulike aktørene.

Vi takker Det Kriminalitetsforebyggende Råd (KRÅD) for økonomisk støtte til revidering og publisering av Trygghetsprogrammet.

Vi ønsker lykke til i arbeidet med å følge opp unge ofre for kriminalitet



Janne Stømner
stasjonssjef
Manglerud politistasjon



Per Morstad
bydelsdirektør
Bydel Nordstrand



Hans Reidar Ness
bydelsdirektør
Bydel Søndre Nordstrand



Tove Stien
bydelsdirektør
Bydel Østensjø

SaLTo er et samarbeid mellom Oslo politidistrikt og Oslo kommune om kriminalforebyggende tiltak blant barn og unge.

www.salto.oslo.no

Innhold

KAP 1	Hva er Trygghetsprogrammet?	4
KAP 2	Koordinatorens oppgaver	5
KAP 3	Etterforskers oppgaver	6
KAP 4	Koordinatorens første telefonsamtale til offerets verge	6
KAP 5	Veiledning til Trygghetssamtalen	7
KAP 6	Mal for gjennomføring av Trygghetssamtalen	8
KAP 7	Trygghetsguidens oppgaver	9
KAP 8	Brosjyre for Trygghetsprogrammet	11
KAP 9	Logg for Trygghetsguiden	12
KAP 10	Evaluerings av Trygghetsprogrammet	12



1

Hva er Trygghetsprogrammet?

I Norge har det vært lite fokusert på systematisk oppfølging av unge ofre for kriminalitet. Manglerud politistasjon utviklet et tverretattlig trygghetsprogram i 2008.

Trygghetsprogrammet er et tilbud til alle unge ofre under 18 år som har vært utsatt for lovbrudd som vold, ran, trusler eller seksuelle forbrytelser. Hovedmålet med programmet er at ofre og vitner under 18 år som er utsatt for lovbrudd som vold, ran, trusler og seksuelle forbrytelser, skal få tilbake sin trygghetsfølelse i det offentlige rom. Programmet er lite egnet i saker hvor gjerningspersonen er i samme familie.

Programmet er en del av SaLTo handlingsprogram, og benyttes i bydelene Nordstrand, Søndre Nordstrand og Østnes. Tiltak nr. 12 i Justis- og Beredskapsdepartementets handlingsplan for forebygging av kriminalitet (2013-2016) sier at Trygghetsprogrammet skal innføres som en pilot i hele Oslo politidistrikt/kommune.

Ansatte i kommunen og politidistriktet som kommer i kontakt med unge ofre og vitner skal kjenne til programmet.

En koordinator på hver politistasjon koordinerer ordningen i samarbeid med lokal SaLTo-koordinator. Programmet skal ikke erstatte eksisterende tiltak eller komme i stedet for tiltak som er regulert ved lover eller forskrifter¹.

De som blir kjent med ofre eller vitner som ønsker/har behov for oppfølging, kontakter sin lokale koordinator som foretar en vurdering av henvendelsen og deretter eventuelt gir et tilbud om en Trygghetssamtale.

Hver uke gjøres det uttrekk fra politiets datasystem² som koordinator gjennomgår. Koordinator foretar en vurdering av den ukentlige uttrekkslisten og sørger for at familien kontaktes raskt. Dette gjøres pr. telefon hvor Trygghetssamtale tilbys.

Gjennom Trygghetssamtalen får ungdommen tilbud om videre oppfølging av en Trygghetsguide i de tilfellene der dette anses som formålstjenlig. Trygghetssamtalen ledes av koordinator eller annen egnet politibetjent. Vedkommende som blir Trygghetsguide skal også delta i samtalen. Trygghetsguiden følger opp ungdommen (og foresatte) i en periode etter hendelsen.

Følgende yrkeskategorier har vært trygghetsguider: Politibetjenter, utekontakter, miljøarbeidere, helseøstre, sosiallærere, politistudenter, politijurister og minoritetsrådgivere.

Koordinator er ansvarlig for å utarbeide en årlig rapport om Trygghetsprogrammet. Rapporten distribueres til alle nivåer i SLT-samarbeidet og synliggjøres i Politiets styringsverktøy (PSV). I tillegg står det i Handlingsplanen for forebygging av kriminalitet at Trygghetsprogrammet skal evalueres. Ansvarlig for dette er Justis- og Beredskapsdepartementet.

På Manglerud politistasjon har vi nå utvidet målgruppen for programmet, til også å omfatte ofre for hatkriminalitet, uansett alder.

¹ For eksempel har skolen et selvstendig ansvar i Opplæringslova § 9a for at elevene har et trygt arbeidsmiljø på skolen.

² PAL for STRASAK

2

Koordinatorens oppgaver

Politiet foretar ukentlig **uttrekk**³ fra PAL for STRASAK hvor det søkes på fornærmede under 18 år bosatt i egen stasjonskrets. Uttrekslista sendes på e-post til koordinator. Uttrekket lagres som en fil i utforsker.

Koordinator kan også tilby Trygghetsprogram i saker som ikke er anmeldt, og i enkeltsaker der fornærmede er over 18 år.

Koordinatoren foretar en **vurdering** av kandidatene på uttrekslista, og søker opp vedkommende i politiets datasytemer.

Koordinator kontakter foresatte og/eller ungdommen for å **kartlegge** hans/hennes trygghetsbehov. Registersøk foretas om nødvendig for å styrke vurderingsgrunnlaget. I anmeldte saker klareres det alltid med etterforsker før ungdommen og/eller foresatte kontaktes.

Hvis det konkluderes med at ungdommen har behov for oppfølging utover en Trygghetssamtale, vurderer⁴ koordinatoren hvem som er **best egnet** (internt eller eksternt) til å følge opp ungdommen. Vedkommende kontaktes vedrørende oppgaven som Trygghetsguide, og det avtales et passende tidspunkt for samtalen før foresatte kontaktes. Etterforsker bør ikke være Trygghetsguide i egne saker.

Koordinator skal i den enkelte sak alltid vurdere om Trygghetsprogrammet er riktig tiltak. Hvis ikke settes ungdommen i kontakt med rett instans. Hvis koordinator trenger mer informasjon om hjelpeapparatet i kommunen kan SaLTo-koordinator kontaktes.

Hvis Trygghetsguider fra frivillige organisasjoner eller lignende benyttes, er koordinator ansvarlig for å følge opp og veilede disse. I slike tilfeller må det presiseres at de i denne sammenheng utfører en arbeidsoppgave på vegne av det offentlige, og derfor har taushetsplikt⁵ og opplysningsplikt⁶ på linje med offentlige ansatte.

Hvis Trygghetsguiden skal være borte fra sin arbeidsplass over en lengre periode, skal ungdommen/foresatte og koordinator gjøres kjent med dette. Koordinator vurderer i samråd med Trygghetsguiden om det er behov for vikar.

Koordinator skal, hvis forholdet er anmeldt, forsikre seg om at etterforsker er kjent med at ungdommen har en Trygghetsguide, og at dette fremkommer i BL⁷.

Koordinator skal vurdere om det er behov for at det blir ilagt et oppholdsforbud eller besøksforbud. Ved behov kontaktes jourhavende jurist.

Hvis det er behov for trygghetsalarm kontaktes den ansvarlige for dette.

I saker hvor det er behov for operative beskyttelsestiltak, kontaktes divisjonsleder på ordensavsnittet/FOE⁸.

Hvis ungdommen skal møte i retten, kan Vitnestøtte⁹ ved Tingretten kontaktes for å gjøre rettsoppmøtet mindre skremmende.

I ekstremt alvorlige tilfeller kontaktes vitnebeskyttelsesprogrammet ved det aktuelle politidistrikt.

³ Se Politiets Kompetansedelingsplattform KO:DE under Forebygging

⁴ Det tas hensyn til geografisk ansvarsområde og personlig egnethet ved utvelgelse

⁵ Se Forvaltningsloven § 13

⁶ Se Lov om barneverntjenester § 6-4, 2. ledd

⁷ Politiets dataverktøy for etterforskning av straffesaker

⁸ Felles Operativ Enhet

⁹ Ring til Oslo Tingrett: 22 03 55 40 eller mail til vitnestotte@domstol.no

3

Etterforskers oppgaver

Etterforsker skal aktivt tenke på om det er behov for Trygghetsprogram i egne straffesaker (innenfor Trygghetsprogrammets målgruppe).

Hvis lokal koordinator for Trygghetsprogrammet har avdekket et behov for iverksettelse av Trygghetsprogram, kontakter vedkommende etterforsker.

Etterforsker skal forsikre seg om at det fremkommer i BL at Trygghetsprogram er iverksatt i forbindelse med straffesaken¹⁰. Etterforsker skal også forvise seg om at juristen på saken er kjent med at Trygghetsprogram er iverksatt.

¹⁰ Politiets dataverktøy for etterforskning av straffesaker

4

Koordinatorens første telefonsamtale til offerets verge

1. Det har blitt foretatt en vurdering med påfølgende konklusjon om at en ungdom skal få tilbud om en Trygghetssamtale. Siden vedkommende er under 18 år ringer du til ungdommens verge. Dersom foresatte ikke bor sammen – finn ut hvem av foreldrene barnet bor hos og snakk med rette vedkommende.
2. Presenter deg selv og forklar hvorfor du ringer. Informer om at alle politistasjoner i Oslo har noe de kaller et Trygghetsprogram, og forklar hva det innebærer.
3. Inviter til en Trygghetssamtale på politistasjonen. Denne samtalen blir ledet av koordinator for Trygghetsprogrammet eller en annen egnet forebygger. En Trygghetsguide er også med på samtalen.
4. Trygghetsguiden foretar nødvendig oppfølging i etterkant av Trygghetssamtalen.



5

Veiledning til Trygghetssamtalen

Før samtalen:

- Gjør deg kjent med saken, husk at enhver sak er unik og krever ulik tilnærming.
- Prøv å ha samtalen mest mulig på ungdommens premisser. Husk at dette er ungdommens møte – ikke foreldrenes. Hvis foreldrene har behov for betydelig støtte, bør et eget møte vurderes.
- Sørg for egnet samtalerom, vann og papirlommetørklær.
- Still i uniform hvis ikke gode grunner tilsier noe annet.

1. INFORMASJON OM TRYGGHETSPROGRAMMET

- Informer om at Trygghetsprogrammet retter seg mot den offentlige utryggheten (å føle seg utrygg på f.eks. skole, i lokalmiljøet, fritidsklubben, kollektivtrafikk med mer).
- Informer om at Trygghetsprogrammet er et samarbeid mellom politiet og kommunen. Vis frem lokal SLT-handlingsplan.
- Forklar at formålet med Trygghetssamtalen er å trygge ungdommen mens formålet med etterforskningen (avhør) er å avdekke hva som har skjedd.

2. FORNÆRMEDE FÅR SETTE ORD PÅ UTRYGGHETEN

- Ta tak i hva som kom frem under telefonsamtalen.
- Spør ungdommen om de kan tenke seg å fortelle om sin opplevelse, tanker i ettertid og den nåværende situasjonen. La ungdommen få tid til å snakke ut.
- Kartlegg utryggheten geografisk, relasjonelt og tidsmessig.
- Koordinator kan fortelle kort om vanlige reaksjoner etter alvorlige hendelser¹¹.
- Dersom etterforsker er med kommer han/hun inn her.

3. HVA KAN UNGDOMMEN OG FAMILIEN SELV GJØRE?

Begynn med å spørre om ungdommen/familien selv har gjort noe for å gjenvinne tryggheten.

Forslag til tiltak:

- Avtal å gå sammen med andre. Vurder kjøring eller følging i en periode.
- Husk at høy musikk i hodetelefoner kan gjøre ungdommen mindre årvåken.

- Kontakt med skolen, trenere eller andre hjelpere.
- Snakk sammen om utryggheten hjemme, men ikke la den ta overhånd.
- Gjenoppta hverdagslige rutiner, skole, trening, fritid – normalisere hverdagen.

4. HVA KAN POLITIET/SAMARBEIDSPARTNERE GJØRE?

- Politiet gir ungdommen en brosjyre med kontaktinformasjon til Trygghetsguiden, koordinator og lokalt politi.
- Oppfordrer til å legge igjen beskjed hvis de ikke får kontakt med Trygghetsguiden sin (som kanskje jobber turnus). Kan eventuelt ta kontakt med koordinator eller lokalt politi.
- Ved akutte hendelser kontaktes politiet på vanlig måte på tlf. 02800 eller 112 (Nød).
- Trygghetsguiden og ungdommen legger kontaktinformasjon inn på mobiltelefonene sine og avtaler tid for neste kontakt/møte dem imellom.
- Hvis noen i samtalen ser ut til å ha et større hjelpebehov enn Trygghetsprogrammet kan tilby, vurder å sette dem i kontakt med rette instans.

Forslag til tiltak:

- Gi tilbud om støtte, råd og veiledning til ungdommen. Vurder om også de foresatte trenger en form for oppfølging (se «Før samtalen»).
- Avtal kontaktform og hyppighet ut fra ungdommens ønske.
- Kontakten kan foregå ved personlig møte, pr. telefon, e-post, eventuelt sosiale medier med mer.
- Vurder å oppsøke åstedet sammen med ungdommen hvis dette er ønskelig.
- I alvorlige straffesaker vurder trygghetsskapende tiltak i samråd med etterforsker¹².

5. EVALUERING

Evaluerings skjemaet gis ut med en oppfordring om å returnere det ved Trygghetsprogrammets slutt. Skjemaet leveres ut sammen med en ferdig frankert og adressert konvolutt.

¹¹ For mer info se: www.krisepsyk.no

¹² I alvorlige straffesaker vurderes oppholdsforbud, besøksforbud og kontaktforbud, voldsalarm i samråd med etterforskning/påtale. Der straffesaker skal føres i retten, vurderes vitnestøtte eller oppfølging fra Trygghetsguiden

7

Trygghetsguidens oppgaver

Arbeidet som Trygghetsguide innebærer å være en kontaktperson/guide for en ungdom som av ulike årsaker trenger oppfølging fra en person med din kompetanse og væremåte.

Du skal gi veiledning og råd som bedrer sikkerheten og øker tryggheten til ungdommen som får tilbud om oppfølging gjennom Trygghetsprogrammet.

Du skal skrive logg over din oppfølging av ungdommen. Ha gjerne en løpende dialog med lokal politiforebygger og etterforsker på saken. Hvis du er Trygghetsguide i forbindelse med et anmeldt forhold¹³ må du regne med å bli innkalt som aktors vitne i retten. Loggen kan da være til en god støtte.

Som tidligere nevnt, ledes Trygghetssamtalen av koordinator eller annen egnet forebygger. Varigheten på samtalen avhenger av sakens karakter. Normal varighet er et sted mellom 30 og 1 time. Samtalen bør føres som en generell samtale om det som ungdommen har opplevd som truende eller vanskelig i saken.

Et sentralt tema bør være hva slags oppfølging ungdommen og/eller familien ønsker, samt hvor hyppig og på hvilken måte det er hensiktsmessig å ha kontakt. I Trygghetssamtalen avtaler dere tidspunkt og møteform for neste kontakt mellom ungdommen og Trygghetsguiden. I forbindelse med samtalen deler koordinator ut en

brosjyre om Trygghetsprogrammet med nødvendig kontaktinformasjon. Husk å føre på navn, e-postadresse og telefonnummer. Informer om at hvis du ikke er på jobb når ungdommen eller foreldrene tar kontakt, kan de legge igjen beskjed slik at du ringer neste gang du er på jobb. Hvis du jobber turnus – presiser hva det innebærer av tilgjengelighet.

Opplever du at du trenger veiledning for å kunne utføre oppgaven som Trygghetsguide bedre, tar du kontakt med din koordinator¹⁴. Koordinatoren har i sitt daglige arbeid god kontakt med andre relevante aktører som for eksempel barneverntjenesten og barne- og ungdomspsykiatrien, og kan kontakte disse ved behov.

Å aktivisere ressursene som allerede finnes i ungdommens nettverk kan være et godt trygghetsskapende tiltak. Man bør gi noen generelle, gode råd om hva som kan gjøres for at hverdagen skal oppleves tryggere. Eksempler på dette kan være foreldreorganisertfølging/kjøring til og fra skolen, fritidsklubb, trening eller lignende. Oppfordre til å opprettholde fritidsaktivitetene. Foreslå gjerne å gå flere sammen når man er ute. Spør familien om de ønsker at du skal varsle andre samarbeidspartnere som for eksempel skolen eller utekontakten om forholdet. Lag en forenklet «sikkerhetsplan» der du også forklarer at 112 skal ringes i akutte situasjoner. Forklar hva en akutt situasjon er. Presiser at Trygghetsguiden ikke er en livvakt.

¹³ Hvor gjerningsmannen var over 15 år på gjerningstidspunktet
Se her for mer om Koordinatorens oppgaver

¹⁴ Se her for mer om Koordinatorens oppgaver



I noen saker kan det være aktuelt at etterforsker eller Trygghetsguiden legger inn en «OBS-melding» i PO¹⁵. Dersom dette er aktuelt, bør familien informeres om dette. De bør da forklares at dersom de ringer politiet i nødsituasjoner, vil de få prioritert hjelp samt at tjenestemennene som rykker ut til oppdraget vil ha en viss bakgrunnskunnskap.

I dine samtaler med ungdommen kan du gi veiledning på en rekke områder som for eksempel språkbruk, klesstil/image, rusbruk, omgangskrets, utsatte områder, utsatte tidspunkt med videre. Minn om at en person som hører på musikk med hodetelefoner er mindre observant. En viktig oppgave er også å gi generell informasjon om straffesakskjeden og eventuelt hva som skjer i en rettsak. Hvis du er Trygghetsguide i forbindelse med en sak under etterforskning, vil det være naturlig å ha en tett dialog med etterforsker slik at du er oppdatert på fremdriften.

Din oppgave er å bringe trygghetsfølelsen hos den unge tilbake. Det er derfor viktig å sette inn riktige tiltak til den enkelte ungdom. For tunge tiltak kan øke frykten, og kan derfor virke mot sin hensikt.

En ungdom under 18 år er mindreårig. Husk derfor å be om foresattes samtykke til å ha løpende kontakt med ungdommen.

Dersom familien ønsker informasjon om etterforskningen av selve straffesaken, må etterforsker kontaktes. Unntaksvis kan Trygghetsguiden gi slik informasjon, men da i samråd med etterforsker.

Når Trygghetsguiden ikke arbeider i politiet, kan politiet gi nødvendig informasjon og samtidig pålegge Trygghetsguiden taushetsplikt etter bestemmelsene i Strpl. § 61c.

Dersom du er Trygghetsguide og får kunnskap om at offeret/vitnet har blitt truet, skal vedkommende oppfordres til å anmelde dette. Er du politi skal du skrive en egenrapport i saken. Sørg for at etterforsker/jurist får disse opplysningene.

Hvis du vet at du skal være borte fra din arbeidsplass over en lengre periode, bør ungdommen/familien og lokal koordinator gjøres kjent med dette. Det vurderes i hvert enkelt tilfelle om det er behov for vikar.

Når du som Trygghetsguide føler at prosessen med å bringe ungdommens trygghet tilbake har stagnert,

bør det vurderes om det er hensiktsmessig å fortsette. Vurder om eventuelt andre bør overta oppgaven med å følge opp vedkommende, eller om det er på tide å avvikle oppfølgingen.

Hvis du ikke har hatt kontakt med ungdommen de siste to ukene, skal du gjenoppta kontakten med ham/henne samt vedkommendes foreldre for å høre hvordan det går.

I straffesaker kan det være et passende tidspunkt å avslutte samarbeidet når saken er ferdig behandlet i retten.

Trygghetsprogrammet avsluttes når ungdommen i samråd med Trygghetsguiden kommer frem til at det ikke lenger er behov for programmet og/eller at andre tiltak iverksettes.

Før Trygghetsprogrammet avsluttes skal du be om evaluering fra ungdommen og de foresatte. Et eget evalueringsskjema er utarbeidet og blir utdelt under Trygghetssamtalen.

Det kan være aktuelt å gjenoppta oppfølgingen på et senere tidspunkt, for eksempel hvis saken skal opp i retten. Dette forutsetter at ungdommen eller foreldrene melder fra om et slikt behov.



¹⁵ Politiets vaktjournal

8

Brosjyre for Trygghetsprogrammet

TRYGGHETSPROGRAMMET ER ET SAMARBEID MELLOM BYDELENE ØSTENSJØ, SØNDRE NORDSTRAND, NORDSTRAND OG MANGLERUD POLITISTASJON

TRYGGHETS-PROGRAM

DIN TRYGGHETSGUIDE ER:

Navn:

Telefon:

Mail:

Oslo kommune

POLITIET

SALTO

SAMMEN LAGER VI ET TRYGT OSLO

Politil (nød): 112 / Politiet: 02800 / Manglerud Politistasjon: 22 70 51 00

HVA ER HENSikten MED PROGRAMMET?

- Det er at offer eller fornærmede raskere skal få tilbake trygghetsfølelsen

HVA GJØRES?

- Du kan få tildeelt en trygghetsguide
- Trygghetsguiden gir råd og veiledning til offer og foresatte
- Trygghetsguiden jobber innenfor sin ordinære arbeidstid

HVEM KAN FÅ HJELP?

- Barn og unge

HVEM KAN VÆRE TRYGGHETSGUIDE?

Ansatt i bydel som:

- Utekontakt, miljøarbeider, barnevernsmedarbeider, ansatt i ungdomsklubb

MANGLERUD POLITISTASJON KOORDINERER PROGRAMMET

Koordinator: Politistabetsjef Jose Beckmann Bakk
Telefon 22 70 51 70 / 95 738 771
E post: jose.beckmann.pedersen@politiet.no

Bydel Nordstrand, SaLTø-koordinator: 992 85 128
Bydel Søndre Nordstrand, SaLTø-koordinator: 95 9 54 856
Bydel Østenga, SaLTø-koordinator 414 79 455

Brosjyren som benyttes i Trygghetsprogrammet i Oslo syd.



9

Logg for Trygghetsguiden

TRYGGHETSGUIDE (NAVN) :					
Anm.nr	Iverksatt dato	Avsluttet dato	Sakstype	Navn og tlf på offer/vitne	Verge(r)/tlf:

Dato /Kl ¹⁶	Oppfølgingsform ¹⁷	Oppfølgingens innhold ¹⁸

¹⁶ Når og hvor lenge har ungdommen fått oppfølging

¹⁷ Telefonsamtale, møte på din arbeidsplass, hjembesøk, besøk på skole, besøk på fritidsarena eller annet

¹⁸ Hva slags oppfølging ble gitt, samt opplysninger som utdyper frykten ungdommen føler for tiden

10

Evaluering av Trygghetsprogrammet

Vi utleverer dette spørreskjemaet til alle som har vært med i Trygghetsprogrammet. Vi håper at du vil bidra til å styrke vårt arbeid med å følge opp ungdom som har vært utsatt for kriminalitet. Dette gjør du ved å svare på noen spørsmål. Det er frivillig å svare på skjemaet.

Svarene dine er sikret full anonymitet. Det vil si at etter at svarene dine er registrert, vil personopplysninger som kan knyttes til deg i forbindelse med denne spørreundersøkelsen bli slettet.

Vi håper du vil svare på spørreskjemaet og returnere det innen to uker. Har du spørsmål til undersøkelsen, kontakt gjerne koordinator.....

Takk for at du bidrar til å bedre kvaliteten på vårt arbeid.

.....
Politistasjonssjef

Spørreskjema

1. Er du jente/kvinne eller gutt/mann?

- Jente/kvinne Gutt/mann

2. Hvor mange år er du?

- Under 15 15-18 19-25 26-29
 30-39 40-49 50-59 60 eller over

3. Har du vært involvert i Trygghetsprogrammet som offer for kriminalitet eller som pårørende til offer for kriminalitet?

- Er offer Er pårørende

4. Hva slags type lovbrudd var du eller din familie utsatt for, som gjorde at du kom i kontakt med Trygghetsprogrammet: (Her kan du gjerne krysse av for flere svar hvis det passer)

- Vold
 Trusler
 Mobbing
 Annet:
-

Nå følger spørsmål knyttet til *din første kontakt* med politiet i forbindelse med lovbruddet du eller din familie var utsatt for:

5. Hvordan kom du første gang i kontakt med politiet i forbindelse med lovbruddet du var utsatt for?

- Jeg ringte politiets nødnummer 112
 Jeg ringte politiets vanlige nummer
 Jeg traff en politipatrulje ute på gaten
 Jeg var på politivakten
 Annet: Skriv gjerne hvor her:
-

6. Hvor fornøyd var du med måten du ble mottatt av politiet i det første møtet?

- Svert fornøyd Fornøyd Middels fornøyd Misfornøyd Svært misfornøyd Vet ikke
-

7. Kan du utdype hvordan du opplevde denne første kontakten med politiet.

For eksempel: hva var bra og hva kunne vært bedre?

Nå følger spørsmål om vitneavhør knyttet til etterforskningen av lovbruddet du har vært utsatt for:

8. Har du vært i vitneavhør hos politiet i forbindelse med lovbruddet du har vært offer for?

Ja Nei Vet ikke

9. Hvis du har vært i vitneavhør hos politiet i forbindelse med lovbruddet du har vært offer for, hvor fornøyd var du med måten avhøret ble gjort på?

Svert fornøyd Fornøyd Middels fornøyd Misfornøyd Svært misfornøyd Vet ikke

10. Kan du utdype hvordan du opplevde avhøret med politiet. For eksempel: hva var bra, og hva kunne vært bedre?

Nå følger noen spørsmål om selve Trygghetsprogrammet:

11. Hvordan fikk du vite om Trygghetsprogrammet første gang? For eksempel: Hvem fikk du vite det fra

12. Hvorfor takket du ja til tilbudet om Trygghetsprogrammet?

(Her kan du gjerne krysse av for flere svar, hvis du syntes det passer)

- Fordi jeg var utrygg
- Fordi noen i min familie eller nærmeste omgangskrets var utrygge
- Fordi jeg følte at det var forventet av meg å takke ja. hvem forventet dette?
- Fordi jeg var nysgjerrig
- Av følgende andre grunner:

13. Hvor lenge har du hatt kontakt med Trygghetsprogrammet?

14. Hva slags oppfølging kunne du tenke deg å få gjennom Trygghetsprogrammet?

(Her kan du gjerne krysse av for flere svar, hvis du syntes det passer)

Informasjonsråd/råd om for eksempel:

- Støttende samtaler
- Oppfølging i forbindelse med skolehverdagen
- Oppfølging i forbindelse med jobb
- Oppfølging i forbindelse med familie
- Oppfølging i forbindelse med venner
- Oppfølging i forbindelse med å trygge meg overfor gjerningspersonen
- Oppfølging i forbindelse med rettsaken
- Andre behov, som for eksempel

Nå følger noen spørsmål om Trygghetssamtalene som er en del av tilbudet i Trygghetsprogrammet:

15. Hvis du har hatt Trygghetssamtale(r) med politiet hvor fornøyd var du med samtalen(e)?

Svært fornøyd	Fornøyd	Middels fornøyd	Misfornøyd	Svært misfornøyd	Vet ikke
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Hvor foregikk Trygghetssamtalen(e) med politiet? (Kryss gjerne av for flere svar, hvis det passer)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Telefonsamtaler | <input type="checkbox"/> På politistasjonen |
| <input type="checkbox"/> Via tekstmeldinger på mobiltelefon (sms) | <input type="checkbox"/> Hjemme hos meg |
| <input type="checkbox"/> På e-post | <input type="checkbox"/> Andre steder. Skriv gjerne hvor: _____ |

17. Opplevde du at Trygghetssamtalen(e) gjorde deg tryggere?

Ja, mye tryggere	Ja, noe tryggere	Påvirket ikke tryggheten min	Nei, heller litt mer utrygg	Nei, heller mye mer utrygg	Vet ikke
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. Kan du beskrive hvordan du opplevde Trygghetssamtalen(e) med politiet?

For eksempel *hvordan* de gjorde deg tryggere/mer utrygg, om samtalene dekket andre behov hos deg osv.

Nå følger noen spørsmål knyttet til trygghetsguiden:

En trygghetsguide er en person fra politiet eller kommunen som skal følge opp et offer for kriminalitet og eventuelt dets pårørende, over en viss periode for å øke tryggheten. Trygghetsguiden er et av tilbudene i trygghetsprogrammet.

19. Har du hatt Trygghetsguide?

Ja Nei Vet ikke

20. Hvis du har hatt Trygghetsguide, kom denne guiden fra:

- Politiet
- Barnevernet
- Skole
- Uteteamet/utekontakten
- Annet. Skriv gjerne hvor guiden arbeidet:
- Vet ikke

21. Hvis du har hatt Trygghetsguide, hvor fornøyd var du med dette tilbudet?

Svært fornøyd	Fornøyd	Middels fornøyd	Misfornøyd	Svært misfornøyd	Vet ikke
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Opplevde du at det å ha en Trygghetsguide gjorde deg tryggere?

Ja, mye tryggere	Ja, noe tryggere	Litt tryggere	Nei, heller litt mer utrygg	Nei, heller mye mer utrygg	Vet ikke
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Kan du utdype hvordan du opplevde det å ha en Trygghetsguide? For eksempel hva som var bra, og hva som kunne vært bedre?
