



Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: Hagan Miljøarbeidetjenester			
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: uanmeldt besøk			
Dato for besøket	01.04.14	Tidspunkt fra kl	15.00 til kl 16.00
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?			
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Milan Bukejlovic og Mariane Sandholdt			
Forfall: Wenche Halvorsen			
Møtesekretær: Mariane Sandholdt			
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Besøk i boligen			
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter/brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) Et personale og en beboer			
Henvendelser: <i>”Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon”.</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>			
Rapport: <i>”Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt.”</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger”.</i>			

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Beboer rapporterte at det er sprekk i hans ene vindu. Personal skal si fra til boligbygg. Sammebeoer har fått varmeovn istedenfor varmekabler på badet.

Brannøvelse: Fått ny brannalarm, ikke gjennomført brannøvelse enda.

Oslo

13/5-14
Alvina Sandvik

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jamfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested:

Villa Eik avd E

Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt besøk

Dato for besøket 01.04.14 **Tidspunkt fra kl** 14.15 **til kl** 14.45

Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?

Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Milan Bukejlovic og Mariane Sandholdt

Forfall: Wenche Halvorsen

Møtesekretær: Mariane Sandholdt

Hvordan ble tilsynet gjennomført:

(hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) **Besøk i boligen**

Kontakter under tilsynet:

(Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter/brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) **Styrer Ella Westerberg og Teamleder Anne Kaja.**

Henvendelser:

"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".

Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.

Rapport:

"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."

Tilsynsutvalget skal etter avtale rMye krti rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Personalsituasjonen: Mye korttids sykefravær. Fokus på problemet på personalmøter. Vanskelig å få til opplæring. Bare en verkant 100 % stilling.
Godt arbeidsmiljø

Bygning: Jobber med omgivelsene, rom, lys og inneklime. Dårlig luft og dårlig lys. Personalet har malt personalom, gjøre noe positiv for personalet. Styrer og teamleder ønsker eget kontor. Ha mulighet til å ha samtaler med personale uten å bli forstyrret. Det er lydt fra gangen, skaper noe støy og forstyrrelser inne på kontorene . Tre beboer skal flytte, evtnt bruke en av leilighet som blir ledig til kontor. Det er oppdaget rotter i kjelleren, meldt til boligbygg. De holder til på vaskerommet hvor det er et åpent sluk. Det skjer ikke noe i saken.

Brannøvelse: Gjennomføres som det skal.

Pc problemet er løst.

Oslo 13/8-17

Ellen Sunde
Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jamfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: Villa Eik Avd F
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt besøk
Dato for besøket 01.04.14 Tidspunkt fra kl 13.15 til kl 14.00
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Milan Bukejlovic og Mariane Sandholdt
Forfall: Wenche Halvorsen
Møtesekretær: Mariane Sandholdt
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Besøk i boligen.
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter/brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) Leder Rakel Gardorsdottir og Teamleder Rafwinder Kaur.
Henvendelser: <i>"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".</i>

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Personalsituasjonen: Nok personale, sommer turnus jobbes det med. Ingen ledige stillinger. Teamleder skal slutte. Ca 40 søker ved utlysning av en nattevakt stilling.

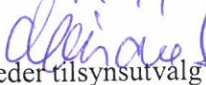
Bygning: Ute plass trenger oppgradering.
Pc plasser er på plass.

Brannøvelse: Det følges opp i samarbeide med avd E. Alle leiligheter er egen brannceller.

Renhold: Personalet har all renhold selv, ønsker seg egen renholder.

Samarbeids møter med pårørende etter behov og ønsker fra pårørende.

Oslo

13/4-14


Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jmfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring.

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: Ervald dagsenter
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt besøk
Dato for besøket 1.04.14 Tidspunkt fra kl 11.45 til kl 12.45
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Milan Bukejlovic og Mariane Sandholdt
Forfall: Wenche Halvorsen
Møtesekretær: Mariane SANDholdt
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk i boligen (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter/brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre) Leder Tomasz Marnburg.
Henvendelser: <i>"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".</i>

Tilsynsutvalgets kommentarer:

Alle er nå på plass på Årvoll, nytt skilt heter nå aktivitetssenter.

Det har vært noen innkjøring problemer, ikke alle bruker tåler forandring. Spesielt rund en spesielt bruker, er det mye støy og skriking. Det har ikke vært mulig å lukke døren til brukerens rom da den er ødelagt. De andre bruker blir påvirket av skrikingen. Leder og personalet jobber med å finne en løsning på problemet.

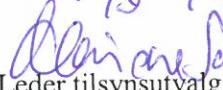
Bygning: Jevn støy hele tiden, fått noen lettvegger som hjelper litt. Kraner er byttet og lamper i underetasjen er skiftet, noe som har bedret lysforholdene veldig. Luktproblem på gamle frisør rom er utbedret. Ønsker fler lettvegger og bedre lys på badet. Jobber fortsatt med romkabalene.

Personalsituasjonen: Alle overtallig har fått jobb. Noe sykefravær. Teamleder og fagkonsulenter avlaster leder.

Fremdeles en del å gjøre før alt er på plass. Mye ting og esker står rundt omkring på kontorene.

Kjøpt en ny bil.
Renhold fungerer bra.

Oslo

12/5 -14


Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jmfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"



Rapport fra tilsynsbesøk i bolig og dagsenter med helse- og omsorgstjenester i Bydel Bjerke

Virkeområde:

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmetjeneste som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette er helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand og opplæring..

Tjenestesteder:

Årvoll dagsenter, Ervald dagsenter, Villa Eik, Lunden og Hagan miljøarbeidertjenester

Navn på tjenestested: Lunden
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: uanmeldt besøk
Dato for besøket 1.04.14 Tidspunkt fra kl 10.30 til kl 11.30
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Milan Bukejlovic og Mariane Sandholdt
Forfall: Wenche Halvorsen
Møtesekretær: Mariane Sandholdt
Hvordan ble tilsynet gjennomført: Besøk i boligen (hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med (pasienter/brukere, pårørende, ansatte, ledere, andre)
Tre personale i boligen og verneombud.
Henvendelser: <i>"Dersom tilsynet mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen – eller annen rett instans for øvrig – for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjon".</i> <i>Tilsynsutvalget skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6. uker. Tilbakemeldingen skal vise hvordan oppfølgingen av klagen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av klagen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.</i>
Rapport: <i>"Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt."</i> <i>Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger".</i>
Tilsynsutvalgets kommentarer: Bygning: Kjøkkenet er veldig slitt, noe det har vært over langt tid. Personalet forteller at de skal få nytt. Men de har ikke fått noen nærmere dato. Bytte av gulvbelegget i boligen er ikke helt ferdig.

Det er vanskelig å få takk i boligbygg, for å få svar på når ting skal bli gjort. Mugg i en beboer leilighet er utbedret, etter 4 måneder. Flere av personalet ble syke. Boligen har laget en prioreringsliste i samarbeide med boligbygg.

Personalsituasjon: Stabiltpersonale, lite utskiftninger. Sommerturnus ser ut til å gå bra. Stress i forhold til miljøfaktor, dårlig tid til å utfører oppgaver de er pålagt. Tatt opp med leder. Dagene brukes til praktiske oppgaver, dårlig tid til hyggelige ting. Mangler bil, spesielt når de skal utfører praktisk ting, levere på Brobekk m.m.

Brann: Brannøvelse har vært gjennomført 2 gange, alle beboer har fått brannteppe og slukkeapp.

Rengjøring: Hovedrengjøring i mars. Rengjøringen er vanskelig pga gulvbelegget er slitt. Personalet føler det er dårlig tid til rengjøring i leiligheten pga av andre oppgaver som må prioreres.

Godt samarbeide med pårørende. Ferietur er innvilget i år.

Leder tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt

Mal for rapport er utarbeidet jamfør utkast til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester"