



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Møteinnkalling 5/14

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 19. juni 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart

Saker til behandling

Sak 57/14 Protokoll BU-møte 22.05.2014
Sak 58/14 Protokoll AU-møte 05.06.2014
Sak 59/14 Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom 2014 - restmidler
Sak 60/14 Rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse - innspill til plan 2015-2016
Sak 61/14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter
Sak 62/14 Regnskap og prognose per april
Sak 63/14 Bydel Stovner - Budsjetjustering pr juni 2014
Sak 64/14 Status for verbalvedtak pr 1.6.2014
Sak 65/14 Status for verbalvedtak pr. 01.06.14
Sak 66/14 Ny vararepresentant Stovner Eldreråd
Sak 67/14 Sommerfullmakter 2014
Sak 68/14 Protokoller til orientering
Sak 69/14 Eventuelt

Bydel Stovner

Karl P. Olsen
leder

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Sak 57/14 Protokoll BU-møte 22.05.2014

Arkivsak: 201400001

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	19.06.14	57/14

PROTOKOLL BU-MØTE 22.05.2014

Vedlagt er protokoll fra møte i Bydelsutvalget 22.mai 2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Protokoll fra BU-møte 22.05.2014 godkjennes

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 58/14 Protokoll AU-møte 05.06.2014

Arkivsak: 201400002

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

19.06.14

Saknr

58/14

PROTOKOLL AU-MØTE 05.06.2014

Vedlagt er protokoll fra Arbeidsutvalgets møte 05.juni 2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra AU-møte 05.06.2014 tas til orientering

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 59/14 Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom 2014 - restmidler

Arkivsak: 201200015

Arkivkode: 124.2

Saksbehandler: Stoller Linda

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	19.06.14	59/14

NASJONAL TILSKUDDSORDNING MOT BARNEFATTIGDOM 2014 - RESTMIDLER

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) utlyste 6.mai 2014 i overkant av 30 millioner kroner i restmidler til «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom».

Ordningen har som formål å motvirke og/eller dempe fattigdomsproblemer blant barn og ungdom. Tilskuddsordningen skal være et virkemiddel for å bedre mulighetene for at flere barn og ungdom skal få delta på viktige sosiale arenaer, som ferie- og fritidsaktiviteter uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale situasjon.

Kommuner/bydelersom ønsker å søke må oppfylle følgende krav:

- Ordningen må gjøres kjent på kommunens/bydelens nettsider og/eller i lokalavisen slik at også private og frivillige instanser har mulighet til å søke
- Kommunen skal foreta en administrativ og politisk prioritering og vurdering av alle søknadene
- Hver kommune/bydel må ha en kontaktperson for tilskuddsordningen
- Kommunen må sette seg inn i rundskrivet som regulerer tilskuddsordningen og veileder
- Bufdirs søknadsskjema skal benyttes av alle søkere
- Kommunen/bydelen skal sende inn alle innkomne søknader og prioriteringer.

Bydel Stovner har gjort ordningen kjent på sine internettsider. Søkere som fikk tilskudd i første runde er orientert om muligheten til å søke om styrking av eksisterende tiltak.

Bydel Stovner har mottatt 8 søknader innen fristen med en total søknadssum på kr. 1 355 690,-. Søknadene kan knyttes til overordnede planer for barne- og ungdomsarbeidet og det søkes om prosjektmidler til tiltak i noen av Bydel Stovners mest levekårsutsatte områder.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Administrasjonens søknad til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet om restmidler til tiltak mot barnefattigdom i 2014 godkjennes.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Stine Fritz Hals
avdelingssjef

Vedlegg: Forside for innsending av søknader, prioritering

Søknader, 8 stk.

Sak 60/14 Rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse - innspill til plan 2015-2016

Arkivsak: 200600180

Arkivkode: 342

Saksbehandler: Harlem Marthe Kari

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.06.14	47/14
Bydelsutvalget	19.06.14	60/14

RULLERING AV HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE - INNSPILL TIL PLAN 2015-2016

Sammendrag:

Oslo kommune utarbeider sentral handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse som danner utgangspunkt og gir føringer for bydelens planer. I tråd med føringene i Bystyrets sak 297/09 *Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse* skal planen rulleres annethvert år.

Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester har i brev av 02.05.2014 bedt om innspill til rullering av handlingsplanen. Det bes om innspill til følgende:

- hva som bør videreføres av tiltak og innsatsområder
- utfordringer og tiltak som bør inn i planen og som gjenspeiler behov for å videreutvikle enkeltområder.

Bydelene bes om å innhente uttalelser fra bydelens råd for funksjonshemmede og elderråd. Frist for innsending av forslag, synspunkter og kommentarer er satt til 20.06.14. Det bes også om tilbakemelding på tiltak som planlegges gjennomført i 2014.

Råd for funksjonshemmede og elderrådet i Bydel Stovner har samarbeidet om tilbakemelding vedrørende rulleringen, og fremmer en felles uttalelse i saken. Denne behandles i de respektive råds møter i juni. Uttalelsen fra rådene er vedlagt saken til bydelsutvalget, og vil vedlegges bydelens tilbakemelding til byrådsavdelingen.

Saksframstilling:

Bydel Stovner har utarbeidet sin lokale plan på grunnlag av den sentrale planen. Tiltakene er satt ut fra den sentrale planen basert på lokale forhold. Det ble utarbeidet en utkwitteringsliste for planperiode 2012-2013. Vedlagt er foreløpig utkwittering av lokal plan for perioden 2013-2014. Bydelens prioriterte tiltak i planperioden fremgår av denne.

Administrasjonen har følgende forslag til tilbakemelding til byrådsavdelingen:

Innsatsområde: Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse

Innsatsområdet bør videreføres. Bydel Stovner vurderer at tiltakene som fremmer felles praksis i bydelene, kompetansenettverk, bruker-/pårørendeundersøkelse og brukermedvirkning videreføres.

Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering

Innsatsområdet bør videreføres, men det bør vurderes om innsatsområde *Individuell plan* bør innlemmes i dette fremfor å være et eget innsatsområde. Bydelen er for øvrig opptatt av at tiltakene som fremmer felles praksis og forenklede søknadsprosesser og informasjon bør videreføres. I tillegg tiltakene som omhandler brukermedvirkning, kompetanseutvikling, foreldreveiledning og utprøving av tiltak i gruppe.

Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting

Bydel Stovner ser det som vesentlig å opprettholde og utvikle hensiktsmessige virkemidler for å fremme arbeid og sysselsetting. Innsatsområdet bør videreføres.

Innsatsområde: Bolig – eget hjem

Tiltakene som fremmer selvstendighet, bruk av boligvirkemidler og differensierte tilbud bør videreføres. Innsatsområdet bør videreføres som eget område.

Innsatsområde: Individuell plan

Det bør vurderes om innsatsområdet skal innlemmes i området *Rehabilitering og habilitering*. Tiltakene bør videreføres.

Innsatsområde: Transport

Bydel Stovner anser at Oslo kommunes plan fortsatt bør ha et stort fokus på tilgjengelighet i offentlige kommunikasjonsmidler og organisering av tilrettelagt transport. Tiltakene må speile dette.

Innsatsområde: Frivillighet

Det vurderes at samarbeid med frivillig sektor er et viktig virkemiddel i målet om et likeverdig kulturtilbud for mennesker med funksjonsnedsettelse. I andre europeiske land ses en større bruk av frivillige og/eller ideelle organisasjoner i tilbudet til mennesker med funksjonsnedsettelse enn i Norge. Utredning av virkemidler for å øke frivilligheten bør vurderes som et tiltak i planen.

Bydel Stovner har igangsatt eller gjennomført alle lokale tiltak i planperioden.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tilslutter seg administrasjonens forslag til uttalelse vedrørende rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Marthe-Kari Harlem
enhetsleder

Vedlegg: Brev fra byrådsavdelingen

Foreløpig utkvittering av lokal handlingsplan
Råd for funksjonshemmede og eldrerådets uttalelse

Sak 61/14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter

Arkivsak: 201300231

Arkivkode: 061.0

Saksbehandler: Behring Andreas Mjærum

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	02.06.14	23/14
Miljø-, plan- og samferdselskomitéen	03.06.14	25/14
Oppvekst- og kulturkomitéen	03.06.14	39/14
Arbeidsutvalget	05.06.14	53/14
Råd for funksjonshemmede	11.06.14	48/14
Bydelsutvalget	19.06.14	61/14

MIDTVEISEVALUERING AV INFORMASJONSPUNKTET PÅ STOVNER SENTER

Sammendrag:

Bydel Stovner etablerte gjennom områdeløft Stovner sentrum en tilstedeværelse på Stovner senter den 10. desember 2013. Piloten varer ut 2014, og dette er en midtveisevaluering av arbeidet. Totalt har punktet hatt 6500 brukere i perioden 10.12.14 til og med 30.04.14. Det anbefales å arbeide videre med å få flere til å bruke punktet i sitt ordinære informasjonsarbeid, samt arbeide videre med teknisk utvikling.

Saksframstilling:

Områdeløft Stovner sentrum igangsatte høsten 2013 arbeidet med å etablere et informasjonspunkt på Stovner senter. Bakgrunnen for etableringen er FAFOs anbefalinger om å forsterke informasjonsarbeidet på Stovner senter fordi det er den mest effektive kommunikasjonskanalen på Stovner. Informasjonspunktet åpnet 10. desember 2013, og det er i programplanen for 2014 vedtatt drift ut 2014. Deretter skal ordningen evalueres. Nå har informasjonspunktet vært i drift et halvt år, og denne saken er en statusrapport for arbeidet.

Målsettingen for pilotperioden er å forsøke ut ulike metoder og driftsmodeller for tilstedeværelse på Stovner senter innen utgangen av 2014, samt få erfaringer med samarbeid med frivillige organisasjoner og prøve ut hvordan en tilstedeværelse bidrar til informasjonsflyten internt i Bydel Stovner.

Informasjonspunktet er designet for en papirløs tilværelse med fokus på bruk av teknologiske løsninger og en arena for mellommenneskelig dialog. Punktet inneholder tre interaktive nettbrett som er låst til visse nettsider, en touchfølsom skjerm som fungerer som reklameplakat og en kontor plass som muliggjør en tilstedeværelse for ansatte hvor en kombinerer annet arbeid med tilstedeværelse.

Informasjonspunktet har vært bemannet alle tirsdager, onsdager og torsdager i perioden. Bemanningen har primært bestått av prosjektleder for informasjonspunktet, men også andre har bemannet det. Totalt har 20 ulike personer bemannet punktet, hvorav 8 av dem har vært frivillige.

Denne midtveiseevalueringen er basert på data i perioden 10. desember til og med 30. april. I den perioden har det vært om lag 6.500 brukere. Det tilsvarer over 60 om dagen. Det er nettbrettene som står for den største mengden brukere. I tabellen nedenfor bruken fremstilt.

Type besøk	Tilgjengelighet	Antall dager	Total bruk	Bruk pr. dag
Henvendelser på betjente dager	Tirsdag onsdag og torsdag fra 12-18	54	378	7
Kampanjer i regi av andre	10 kampanjer	21	825	40
Egne kampanjer	1 kampanje	3	56	19
Medvirkning Jesperud	1 medvirkningsprosess	3	218	73
Nettbrett	I senterets åpningstid	104	5000	48
Total bruk		104	6477	62

Kampanjer, stands og medvirkning er tiltak som fungerer godt. Informasjonspunktet gir en god ramme for dialog med mennesker om konkrete emner. Informasjonspunktet er minst besøkt når det er bemannet uten annen aktivitet.

Bydelens egne tjenester har i for liten grad benyttet informasjonspunktet til å informere om sine aktiviteter, tjenester og prosesser til å kunne få til en god evaluering av egnetheten. Imidlertid har medvirkningsprosessen knyttet til Jesperud vist at informasjonspunktet er en god medvirkningsarena. Både betjent og ubetjent.

Informasjonspunktet får mange gode tilbakemeldinger fra senteret, tjenestene og befolkningen. Likevel må det må arbeides videre med utvikling av punktet både innholdsmessig og organisatorisk frem til evalueringen for å kunne gi et fullverdig bilde, og bidra til å «knekke koden» for å få til en enda større bruk av tilbudet. Ikke minst må det arbeides videre med å få til tekniske løsninger som reduserer bemanningsbehovet.

Det anbefales å arbeide videre med en noe mer redusert åpningstid, men en mer aktiv tilstedeværelse. Både bydelsutvalget, ledere i bydelens organisasjon og frivillige organisasjoner må bruke punktet aktivt for å høste erfaringer som gir et godt beslutningsgrunnlag etter gjennomført pilot.

I den vedlagte rapporten er en mer detaljert evaluering og anbefaling om videre utvikling.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken til orientering, og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i vedlegget.

Vedlegg: Midtveiseevaluering informasjonspunkt Stovner senter

Sak 62/14 Regnskap og prognose per april

Arkivsak: 201400193

Arkivkode: 122.2

Saksbehandler: Johnsen Svein Rune

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.06.14	52/14
Bydelsutvalget	19.06.14	62/14

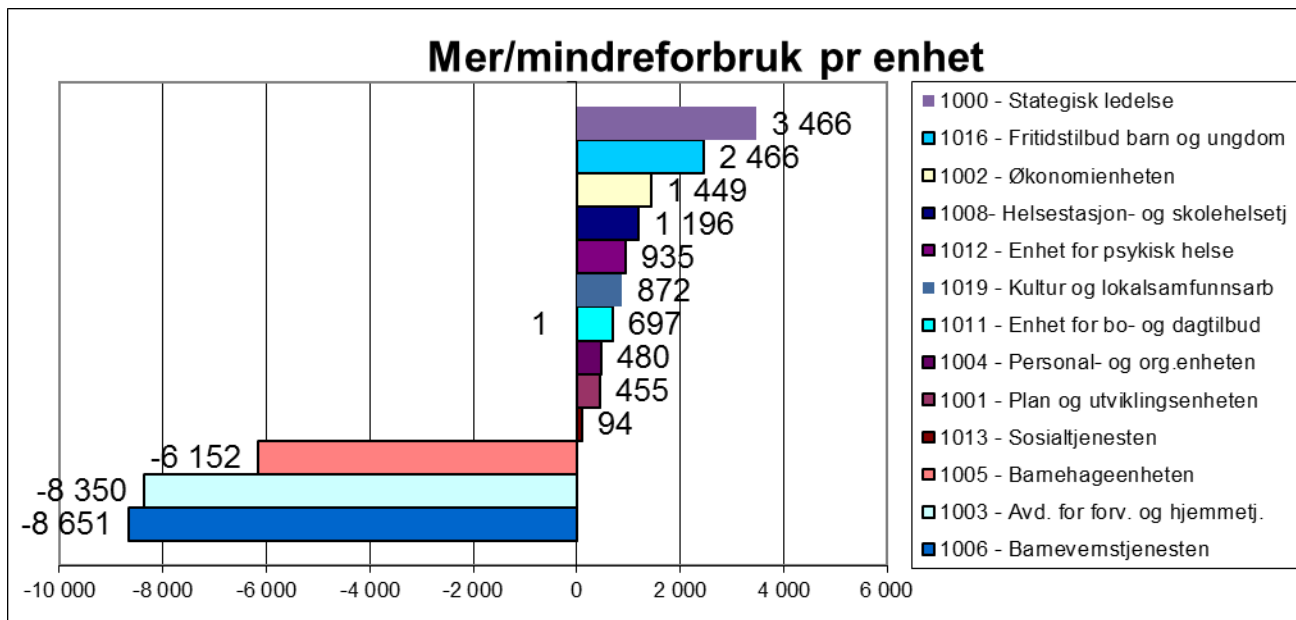
REGNSKAP OG PROGNOSE PER APRIL

Som tabellen under viser, ligger bydelen an til et merforbruk inklusiv økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet på 13,5 millioner kroner før korrigeringer. Dette beløpet må korrigeres for bruk av overført mindreforbruk fra 2013, reserve og manglende refusjonsinntekter knyttet til sykepenger. Med disse korrigeringene ligger bydelen an til et mindreforbruk på 18,0 mill. kroner. Med hensyn til at bydelen gikk inn i 2014 med 19,6 mill. kroner i overført mindreforbruk fra 2013, innebærer dette et prognostisert reelt årsresultat for 2014 på 1,6 mill. kroner i merforbruk.

Tabellen under viser regnskapsoversikt for april med prognose for 2014 for hele bydelen.

Art	Bydelen totalt uten sosialhjelp	Regn hittil	Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Årets budsjett	Avvik
0	0 Lønn og sosiale utgifter	236 662	37,62 %	654 087	629 128	-24 959
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	86 276	29,06 %	295 086	296 859	1 774
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	55 092	38,35 %	157 202	143 661	-13 542
4	4 Overføringsutgifter	10 508	38,69 %	28 510	27 158	-1 353
5	5 Finansutgifter og finanstransaksjoner	17	0,68 %	2 551	2 500	-51
U	SUM UTGIFT	388 556	35,35 %	1 137 436	1 099 306	-38 130
6	6 Salgsinntekter	-21 055	33,40 %	-63 649	-63 038	612
7	7 Refusjoner	-28 051	29,53 %	-118 196	-94 999	23 197
8	8 Overføringsinntekter	-6 037		-3 277	0	3 277
9	9 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-55 144	34,89 %	-185 123	-158 037	27 086
	NETTO UTGIFT ekskl. Øk.sosialhjelp og KVP	333 412	35,42 %	952 313	941 269	-11 044
	Økonomisk sosialhjelp og Kvalifiseringsprogrammet	33 353	35,28 %	97 043	94 543	-2 500
	NETTO UTGIFT ink. Øk.sosialhjelp	366 765	35,41 %	1 049 356	1 035 812	-13 544
	Overførbart mindreforbruk fra 2013					19 600
	Bruk av reserve/avsetning					7 944
	Manglende sykepengerefusjonsinntekter					4 000
	Prognostisert mindreforb. pr 31.12.14 etter korrigeringer					18 000

Mer- / mindreforbruk fordelt pr. enhet vises i grafen nedenfor:



Generelle kommentarer

Det er i prognosen tatt hensyn til alle kjente utgifter og inntekter. Økonomisk sosialhjelp ligger an til et merforbruk på 4,0 mill. kroner, det forventes et mindreforbruk på kvalifiseringsprogrammet på 1,5 mill. kroner.

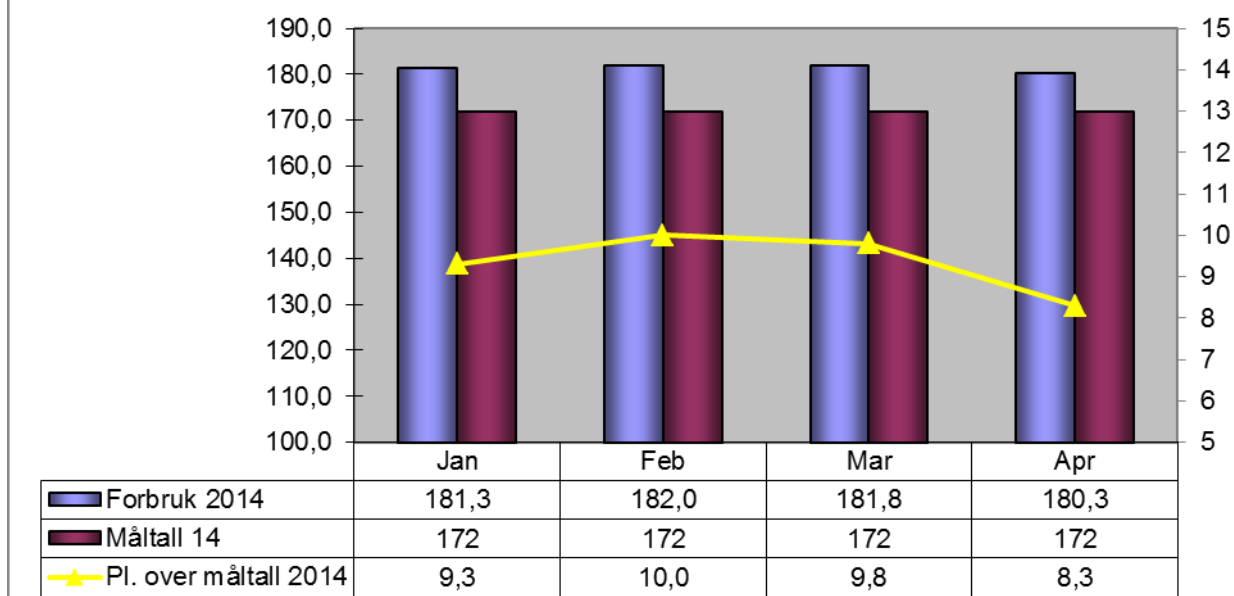
Stabs-enhetene

Det er et prognostisert mindreforbruk totalt på stabsenhetene på 5,8 mill. kroner. Avsetning til tidlig pensjonering er i prognosen satt lik budsjett. Mindreforbruket skyldes i hovedsak felleskostnader plassert sentralt som skal viderefordes senere i året.

Avdeling for forvaltning og hjemmetjenester

Avdeling for forvaltning og hjemmetjenester har et prognostisert merforbruk på 8,3 mill ved utgangen av april måned. Hjemmesykepleien har høye lønnsutgifter i alle måneder i årets første tertial, dette gjelder begge distrikt. Pr april ligger hjemmetjenesten an til et merforbruk på 5,3 mill. kroner. Bruk av sykehjemsplasser har vært høyt i begynnelsen av 2014, men viser positiv utvikling. Som nedenstående graf viser, bruker bydelen 8 plasser mer enn måltallet pr april. Tross høyere forbruk av sykehjemsplasser enn måltall, medfører prisreduksjon for sykehjemsplasser i henhold til bystyrets vedtak av 11. desember 2013, et prognostisert merforbruk på 0,3 mill. kroner. Det er i denne prognosen også forutsatt videre reduksjon i kjøp av sykehjemsplasser.

Forbruk av sykehjemsplasser pr måned 2014

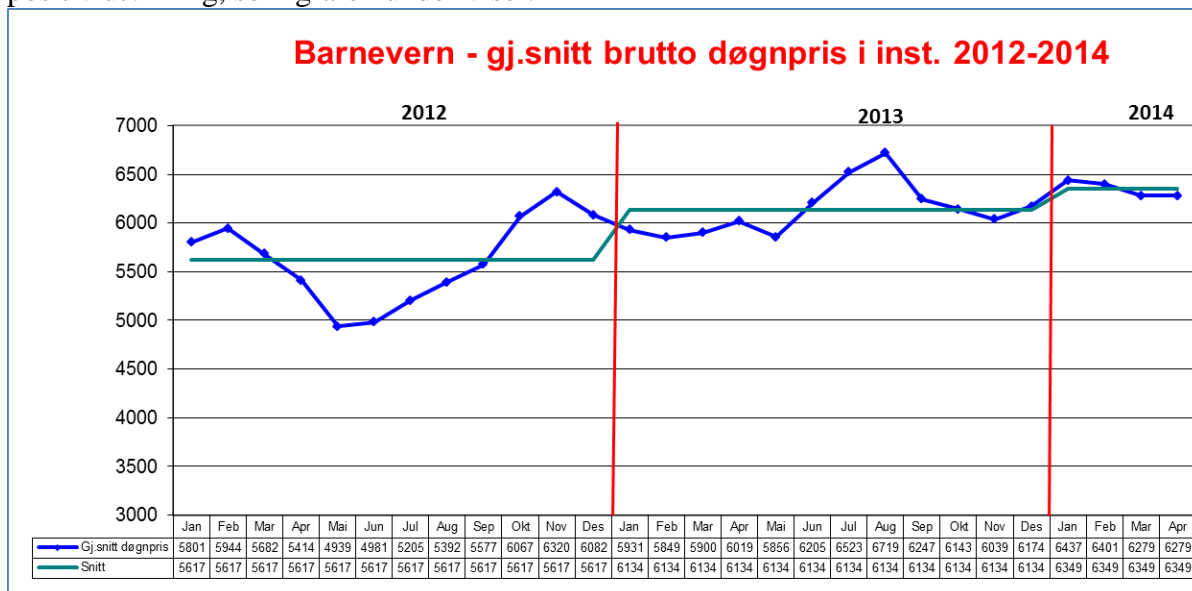


Barnehageenheten

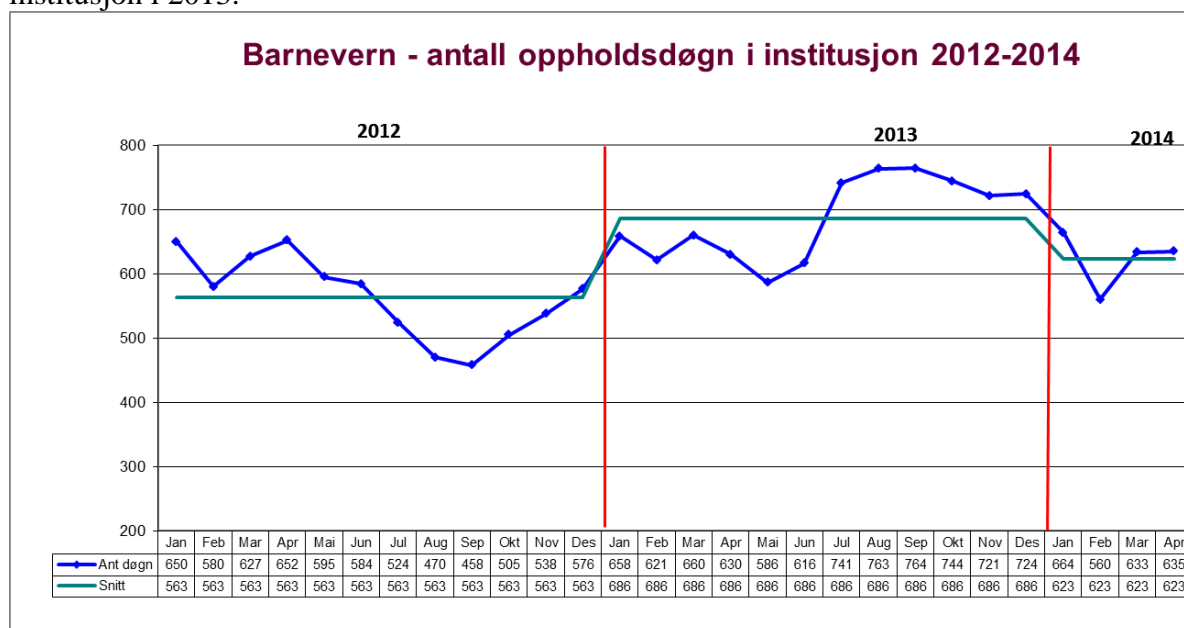
Barnehageenheten ligger an til et merforbruk på 6,1 mill. kroner. Merforbruket skyldes merforbruk på lønn, dette gjelder i de fleste barnehagene, samt støtteped/ass. Det er i prognosen for oppholdsbetaling forutsatt full finansiering av gratis kjernetid. Videre er det forutsatt statstilskudd til to-språklig assistenter på 3,4 mill kroner.

Barnevernstjenesten

Det er i prognosen lagt til grunn kjente utgifter og inntekter. Utgifter til plasseringer kan svinge ut fra saker som til enhver tid kommer opp. Pr april ligger barnevernet an til et merforbruk på 8,6 mill kroner. Gjennomsnittlig brutto døgnpris ligger høyt i årets første tertial, men viser positiv utvikling, som grafen under viser.



Samtlige av årets fire første måneder ligger under gjennomsnittet av antall oppholdsdøgn i institusjon i 2013.



Helsestasjon- og skolehelsetjenesten

Helsestasjon- og skolehelsetjenesten ligger an til et mindreforbruk på 1,2 mill. kroner, som hovedsakelig skyldes mindreforbruk på lønn. Det er i prognosen forutsatt at budsjettert inntektskrav knyttet til fastlønnstilskudd til fysioterapeutene blir innfridd. Det er videre hensyntatt en forventet inntekt på vaksinerings på 0,5 mill. kroner.

Enhet for bo- og dagtilbud

Enhet for bo- og dagtilbud har et prognostisert mindreforbruk på 0,7 mill. kroner. Det er i prognosen forutsatt at kostnader knyttet til Kollektiv for enslige mindreårige flyktinger blir refundert.

Enhet for psykisk helse

Det ligger an til et prognostisert mindreforbruk på 0,9 mill. kroner på enhet for psykisk helse.

Sosialtjenesten

Sosialtjenesten eksklusiv økonomisk sosialhjelp og KVP, ligger an 0,1 mill i mindreforbruk. Det er i prognosen forutsatt at Introduksjonsprogrammet for nye flyktinger går i balanse.

Enhet for fritidstilbud barn og unge

Enhet for fritidstilbud barn og unge ligger an til en mindreforbruk på 2,4 mill. kroner.

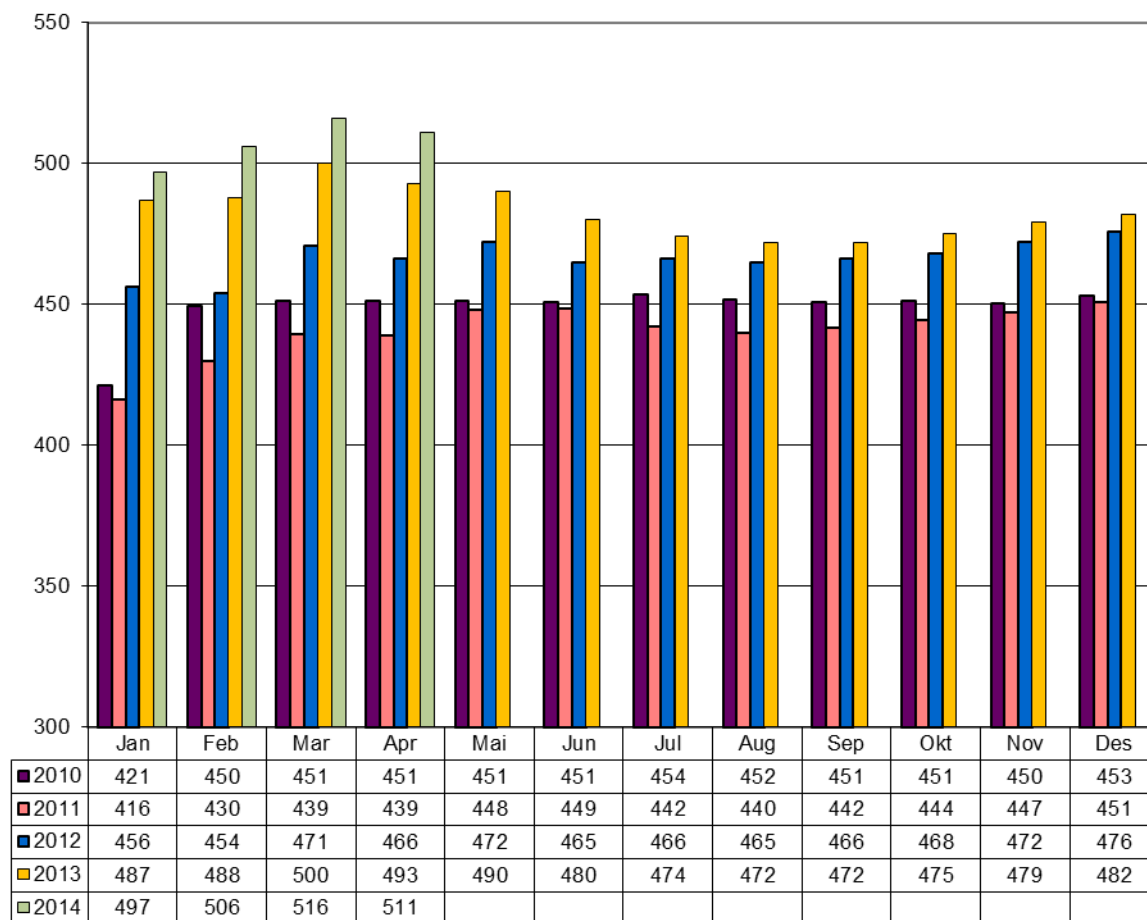
Enhet for fritidstilbud kultur og lokalsamfunnsarbeid

Enhet for fritidstilbud barn og unge ligger an til en mindreforbruk på 0,9 mill. kroner, hovedsakelig knyttet til lønn.

Økonomisk sosialhjelp og Kvalifiseringsprogrammet

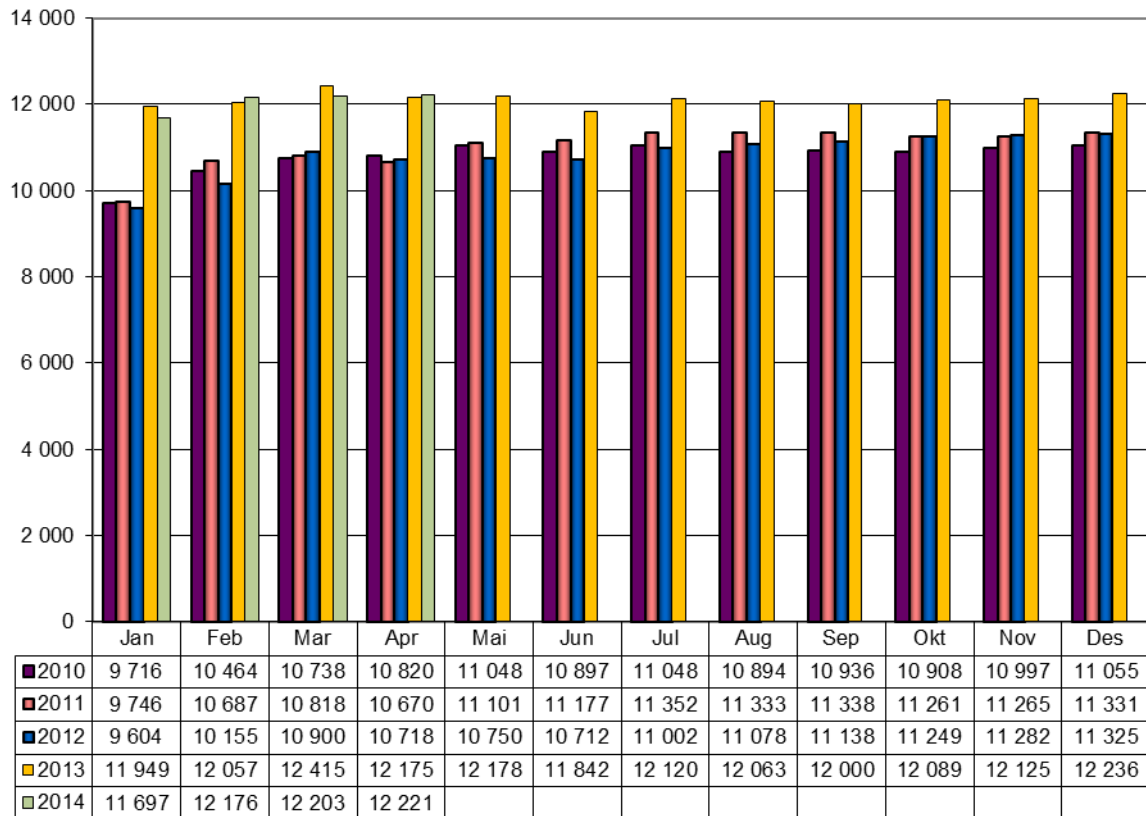
Økonomisk sosialhjelp ligger an til å gå med et merforbruk på 4,0 mill. kroner, og kvalifiseringsprogrammet ligger an til et mindreforbruk på 1,5 mill. kroner.

Snitt antall klienter med utbetaling pr. mnd 2010-2014



Som grafen over viser, er snitt antall klienter med utbetaling pr måned høyt sammenlignet med samme periode i de fire foregående år. Gjennomsnittlig utbetaling pr. klient er også høyt, 1. tertial i inneværende år ligger på samme nivå som 1. tertial 2013, som var rekordhøyt, se nedenstående graf. Satsing på kostnadsreduserende tiltak forventes å gi effekt senere i 2014.

Gj.snittlig utbetaling pr. klient pr. mnd 2010-2014



Mer-mindreforbruk pr. kostra-funksjon

Mer- mindreforbruk inklusiv økonomisk sosialhjelp og KVP pr. april fordelt på kostra-funksjon og funksjonsområde:

FO/ Funksjon	Navn funksjon	Mer-/ mindreforbruk
120	Administrasjon	2 384
241	Diagnose, behandling, rehabilitering	1 533
242	Råd, veiledning og sosial forebygge	94
385	Andre kulturaktiviteter	3 337
FO 1		7 348
201	Førskole	-6 152
FO 2A		-6 152
251-252	Barnevernstiltak i og utenfor familien	-8 651
232	Forebygging- skole og helsestasjon	598
FO 2B		-8 053
253	Pleie- omsorg, hjelp i institusjon	-4 884
254	Pleie- omsorg, hjelp i hjemmet	697
FO 3		-4 187
276	Kvalifiseringsprogrammet	1 500
281	Økonomisk sosialhjelp	-4 000
FO 4		-2 500
	Sum mer-/ mindreforbruk bydelen	-13 544

Tabellen viser merforbruk inklusiv økonomisk sosialhjelp og KVP før korrigeringer. Som tabellen viser, er de største utfordringene knyttet til funksjonsområdene 2B - Oppvekst og 4 - Økonomisk sosialhjelp og KVP.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar regnskapsoversikt med prognose pr. april 2014, slik det fremgår av dette dokumentet, til etterretning.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Winnie Bolstad
økonomisjef

Vedlegg:

Oversikt over regnskap og prognose pr enhet
Lønnsoversikt pr. enhet

Sak 63/14 Bydel Stovner - Budsjettjustering pr juni 2014

Arkivsak: 201400301

Arkivkode: 121.0

Saksbehandler: Grønningen May Britt

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

19.06.14

Saknr

63/14

BYDEL STOVNER - BUDSJETTJUSTERING PR JUNI 2014

1. Innledning

Dette dokumentet er inndelt i følgende hoveddeler:

1. Innledning
2. Justering i bydelsrammen foretatt av byrådet/ bystyret (eksternt budsjett).
3. Justering av budsjett på enhetene
4. Forslag til vedtak

2. Justering i henhold til byrådets og bystyrets vedtak

Etter bystyrets tilleggsinnstilling har bydelens budsjett for 2014 (Dok 3/2014) en total ramme på:

	Drift	Øk.sosialhj.	Sum
U.kap. 7167 bydel Stovner			
11 Kjøp av varer og tjenester som inngår i egenproduksjon	956 180		956 180
14 Overføringsutgifter		69 610	69 610
Netto driftsutgifter - DOK 3 etter BU-vedtak	956 180	69 610	1 025 790

I BU sak av 12.12.2013 vedtok bydelsutvalget å øke aktive tiltak med 3,6 mill. kroner, med dekning i økonomisk sosialhjelp som reduseres tilsvarende.

Omdisponert 3,6 Millioner kroner

Tall i 1000 kr

	Drift	Øk.sosialhj.	Sum
U.kap. 7167 bydel Stovner			
11 Kjøp av varer og tjenester som inngår i egenproduksjon	959 780		959 780
14 Overføringsutgifter		66 010	66 010
Netto driftsutgifter - DOK 3 etter BU-vedtak	959 780	66 010	1 025 790

Etter dette er det justert som følger:

Justering av bydelsrammen 2014	Drift	Øk.sosialhj.	Sum
Byrådssak 94/14 - Effekt av regnskapet 2013	25 677		25 677
Komm.dir sak10 - Gratis kjernetid i barnehage	4 412		4 412
Byrådssak 1029 - Groruddalssatsingen 2014	1 875		1 875
Komm.dir sak 11 - Språkforst. minoritetsspråklige barn i førskolealder	1 595		1 595
Komm.dir sak 12 - Språktim. tiltak barn i bhg-alder	2 155		2 155
Byrådssak 14 - Tilskudd til drift av senior/eldresentrene i 2014	580		580
Komm.dir sak 24 - Boligsosialt utviklingsprogram	1 500		1 500
Komm.dir sak 26 - Lokale yrkesrettede norskopplærings tiltak	1 860		1 860
Komm.dir sak 7 - Fordeling av ungdomsmidler på kap 308	60		60
<i>Sum eksterne budsjettjusteringer</i>	<i>39 714</i>	<i>0</i>	<i>39 714</i>
Ny netto driftsutgift	999 494	66 010	1 065 504

2.1 Byrådssak 94/14 – Revidert budsjett 2014 - effekt av regnskap 2013 mv.

Byrådet legger med dette frem sak om revidering av Oslo kommunes årsbudsjett for 2014. Saken gjelder primært effekter av regnskapsresultatet for 2013.

Etter økonomireglementet skal virksomheter som har merforbruk i 2013 innenfor 5% regelen (merforbruk opptil 4 % for bydelen), selv dekke dette inn i 2014. Tilsvarende skal virksomheter med mindreforbruk få godskrevet dette. Byrådet foreslår fremføring av mer- mindreforbruk i tråd med økonomireglementets bestemmelser.

Saken er under behandling av bystyret med forslag om å øke Stovners budsjett på kr 25 677 000. I det totale beløpet ligger kr. 5 982 000 som er statlige og kommunale øremerkede midler. Se tabell under (tall i 1000).

Mindreforbruk 2013	19 695
Øremerkede overføringer (statlige og kommunale)	5 982
Sum overført Bydel Stovner 2013	25 677

2.2 Komm.dir sak 10 – Fordeling av statlige midler til Gratis kjernetid i barnehage

Bydelene Gamle Oslo, Alna, Stovner Grorud, Bjerke og Søndre Nordstrand mottar midler til gratis kjernetid i barnehage 20 timer per uke for alle 4- og 5- åringene. Midlene er fordelt etter antall 4- og 5- åringene bydelen har per 01.01.2014. Saken gjelder for 1. halvår 2014 og er behandlet med en økning av bydel Stovners budsjett med kr 4.412.000

2.3 Byrådssak 1029/14 Groruddalssatsingen 2014 – Budsjettering og fordeling av midler

Groruddalssatsingen er Oslo kommunes og statens innsats for å bedre miljø, samferdsel, bomiljø og oppvekstvilkår i Groruddalen. Hovedmålet for satsingen er bærekraftig byutvikling, synlig miljøopprustning, samt bedre livskvalitet og levekår for beboerne. I denne saken foreslås det å fordele kr 50,0 mill til nærmere angitte tiltak og prosjekter. Bydel Stovner mottar totalt kr 1,875 mill fordelt på kr 0,75 mill til rammetilskudd områdeløft Stovner sentrumsområde, kr 0,625 mill til styrket levekårssatsing – Stovner og kr 0,5 mill til frie midler.

2.4 Komm.dir sak 11 – Statstilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder.

Statstilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen for første halvår i Oslo kommune er på kr 16,6 mill. Antall minoritetsspråklige barn som går i barnehage pr 15.12.2013 er grunnlaget til

videre fordeling til bydelene. Bydel Stovner mottar 1,595 mill. kroner for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn for første halvår 2014.

2.5 Komm.dir sak 12 – Språkstimulerende tiltak for barn i barnehagealder

Det gis midler til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i barnehagealder fordelt til bydelene. Tildeling fordeles etter antall barn 1-5 år med innvandrerbakgrunn i bydelene (KOSTRA tall per 1.1.2014) Bydel Stovner mottar totalt 2,155 mill. kroner.

2.6 Byrådens sak 14 – Avsetninger eldre, fordeling av tilskudd til drift av senior/eldresentrene i 2014

Det er avsatt kr 15 mill. i tilskudd for drift av eldresentre på kap.304, Bydelene – avsetninger eldre. Det er politisk enighet om at midler som er avsatt til dette formål skal fordeles til bydelene i forhold til bydelenes egne avsetninger til senior-/eldresenter. Ved beregning av fordelingen er budsjett 2014 tatt som utgangspunkt. Bydel Stovner mottar kr 580.000 til Stovner eldresenter.

2.7 Komm.dir sak 24 – Fordeling av kompetansetilskudd (2011-2012) for arbeid med boligsosialt utviklingsprogram

Byrådsavdelingen deltar sammen med bydelene Bjerke, Stovner, Grorud og Alna i husbankens boligsosiale utviklingsprogram. Tilskuddene videreføres etterskuddsvis og bydel Stovner har mottatt 1,5 mill. kroner for arbeid utført i 2011 og 2012.

2.8 Komm.dir sak 26 - Lokale yrkesrettede norskopplæringstiltak

Det er i 2014 avsatt 22,0 mill for å stimulere økt aktivitet i kvalifiseringsprogramordningen. Første tildeling i denne saken ble tildelt i komm.dir sak 35/2012 og var ment å dekke aktiviteten for 3. tertial 2012 og 1.tertial 2013. Bevilgningen er videreført i 2013 og i 2014. Denne sak fordeler 2. og 3. tertial 2014 samt 1. tertial 2015. Bydel Stovner tildeles 1 860 000 kroner.

2.9 Komm.dir sak 7 – Fordeling av ungdomsmidler på kap.308

I vedtatt budsjett 2013 er det på kap.308 Bydelene avsatt totalt kroner 6,713 mill til de formål som er fastsatt til Ung i Oslo. Bydel Stovner mottar midler på kr 60.000 til lokale og regionale sene lørdagskveldstiltak for ungdom.

3. JUSTERING BUDSJETT PÅ ENHETENE

3.1 Endring av KOSTRA

Bydelen har fått sentrale føringer vedrørende KOSTRA funksjon 120. Dette kom for sent til at denne ble hensyntatt i budsjettprosessen. Justeringen gjelder dette. Bydelen foreslår å fordele i henhold til vedlegg 1.

3.2 Strategisk ledelse

Det foreslås følgende justeringer på enheten:

Ref.	Sted	Art	Navn	fra merinntekt/ mindreutg. (økte innt./ red. utgifter)	til mindreinnt./ merutgifter (red.innt./økte utg.)	
	75166	Vedlikehold				
1		11000	Driftskostnader	1 000		
			Totalt	1 000	0	

1. Dette gjelder BU sak 5/14 kjøp av elektriske biler.

3.3 Personal og organisasjonsenheten

Det foreslås følgende justeringer på enheten:

Ref.	Sted	Art	Navn	fra merinntekt/ mindreutgift (økte innt/ red.utg.)	til mindreinnt./ merutgifter (red.innt./økte utg.)	
	75155	FELLES PERSONALKOSTNADER				
1		11000	Driftsutgifter	1 500		
	75488	FELLES PERSONAL OG ORG.ENHETEN				
2		11430	Informasjonsenheten	300		
			Totalt	1 800	0	

1. Dette gjelder BU sak 5/14 kjøp av elektriske biler.

2 Ved en inkurie ble ikke kostnadene flyttet fra Personal og organisasjonsenheten til enhet for Kultur og lokalsamfunnsarbeid i budsjettprosessen.

3.4 Avd. for forvaltning og hjemmetjenester

Det foreslås følgende justeringer på enheten:

Ref.	Sted	Art	Navn	fra merinntekt/ mindreutgift (økte innt/ red.utg.)	til mindreinnt./ merutgifter (red.innt./økte utg.)
	75244		KJØP AV SYKEHJEMSPASSER		
1		12994	Andre kjøp fra andre bydeler		4 502
			Totalt	0	4 502

1. Justeringen gjelder økning av budsjett kjøp sykehjemsplasser. Dekning tas i bystyrets vedtak om prisreduksjon.

3.5 Barnehageenheten

Det foreslås følgende justeringer på enheten:

Ref.	Sted	Art	Navn	fra merinntekt/ mindreutgift (økte innt/ red.utg.)	til mindreinnt./ merutgifter (red.innt./økte utg.)
	75374		Åpen Barnehage		
1		10100	Lønn i faste stillinger		610
1		10170	Påløpne feriepenge		73
1		10900	Pensjonsinnskudd i Oslo pensjonsforsikring AS		110
1		10990	Arbeidsgiveravgift		111
	75403		Gratis kjernetid		
1		14793	Gratis kjernetid		3 096
	75461		Haugenstua Skoles barnehage		
1		14793	Gratis kjernetid		59
	75464		Christiania Kulturbarnehage		
1		14793	Gratis kjernetid		108
	75465		Starveien Barnehage		
1		14793	Gratis kjernetid		157
	75528		Vestliskaret barnehage		
1		14793	Gratis kjernetid		88
	75208		Morsmålstrenere		
2		17070	Tilskudd tospråklig		1 595
			Totalt	0	6 007

1. Komm.dir sak 10: Fordeling av statlige midler til Gratis kjernetid i barnehage
2. Komm.dir.sak 11 Statstilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder.

3.6 Sosialtjenesten

Det foreslås følgende justeringer på enheten:

Ref.	Sted	Art	Navn	fra merinntekt/ mindreutgift (økte innt/ red.utg.)	til mindreinnt./ merutgifter (red.innt./økte utg.)	
	75392	Prosjekter sosial				
1		10300	Lønn engasjement		1 000	
1		10370	Påløpte feriepenger		200	
1		10900	Pensjonsinnskudd i Oslo pensjonskasse AS		120	
1		10990	Arbeidsgiveravgift		340	
1		11000	Driftsutgifter		200	
			Totalt	0	1 860	

1. Justeringen gjelder kommunaldirektørens sak 26 vedrørende lokale yrkesrettede norskopplæringstiltak.

3.7 Fritidstilbud barn og ungdom

Det foreslås følgende justeringer på enheten

Ref.	Sted	Art	Navn	fra merinntekt/ mindreutgift (økte innt/ red.utg.)	til mindreinnt./ merutgifter (red.innt./økte utg.)	
	7550	FELLES FRITIDSTILBUD BARN OG UNGDOM				
1		10100	Lønn faste stillinger	431		
1		10170	Påløpne feriepenger	52		
1		10900	Pensjonskostnader	136		
1		10990	arbeidsgiveravgift	87		
			Totalt	706	0	

1. Ved en inkurie ble ikke lønnsmidler justert til korrekt enhet i budsjettprosessen.

3.8 Kultur og lokalsamfunnsarbeid

Det foreslås følgende justeringer på enheten

Ref.	Sted	Art	Navn	fra merinntekt/ mindreutgift (økte innt/ red.utg.)	til mindreinnt./ merutgifter (red.innt./økte utg.)
	75515		FELLES KULTUR OG LOKALSAMFUNNSARBEID		
1		10100	Lønn faste stillinger		431
1		10170	Påløpne feriepenge		52
1		10900	Pensjonskostnader		136
1		10990	arbeidsgiveravgift		87
2		11430	Informasjonsutgifter		300
			Totalt	0	1 006

1. Ved en inkurie ble ikke lønnsmidler justert til korrekt enhet i budsjettprosessen.
2. Ved en inkurie ble ikke kostnadene flyttet fra Personal og organisasjonsenheten til enhet for Kultur og lokalsamfunnsarbeid i budsjettprosessen.

4. BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Driftsbudsjettet til bydel Stovner justeres i henhold til dette dokumentet.

Maria Brattebakke

bydelsdirektør

Winnie Bolstad

avd.sjef økonomi

Vedlegg: Budsjettjustering av KOSTRA 120

Sak 64/14 Status for verbalvedtak pr 1.6.2014

Arkivsak: 201300157

Arkivkode: 121.0

Saksbehandler: Mjåland Ingebjørg

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- og kulturkomiteén	03.06.14	34/14
Bydelsutvalget	19.06.14	64/14

STATUS FOR VERBALVEDTAK PR 1.6.2014

Sammen drag:

Det vises til vedtatt budsjett for 2014. Det legges her frem sak om status for verbalvedtak pr.1.6.2014 for punktene

- Barn i området Stovner sentrum
- Treffsted for ungdom
- Juniortilbud

Saksframstilling:

Det vises til avsnittet om brukere med særskilte behov, punktene c og d.

Det rapporteres på følgende:

- Barn i området Stovner sentrum.

«Bydelsutvalget viser til rapport fra kartlegging av barn som bor i området omkring Stovner sentrum og ber administrasjonen om å legge til rette for aktiviteter for barn, både gjennom å etablere aktivitetsområder på kommunens ute – og innearealer og videreutvikle samarbeidet med Stovner bibliotek til en bærekraftig møteplass for barn og unge inkludert juniorvirksomhet».

Status pr 1.6.2014:

Tiltaket #Biblo ble etablert høsten 2013 og har åpent tre dager i uken, mandag, tirsdag 15.30 – 19 og torsdag. Torsdag er det juniortilbud 17 – 19 og utvidet ungdomstilbud 19 – 21.

Det lages månedsplaner i samarbeid med ungdommen. Det er våren 2014 startet yogakurs for jenter etter initiativ fra noen av jentene som bruker biblioteket og #Biblo har samarbeidet med Stovner frivilligsentral om prosjektet Forum teater. I forbindelse med rekruttering av ungdom til tiltaket har det vært gjennomført to forestillinger for brukerne.

Ellers er det mye spillaktiviteter på biblioteket, både brettspill og dataspill. Tilbudet har vært godt besøkt i vinterhalvåret, men utover våren har besøkstillene gått ned. De ansatte på #Biblo planlegger mer aktivitet på uteområdet rundt biblioteket frem mot sommeren for å synliggjøre tilbudet og komme i kontakt med målgruppen i området.

Kartlegging av aktiviteten viser at tiltaket har hatt totalt 417 deltakere siden oppstart, fordelt på 21 åpne dager. Det har vært 166 deltakere (40%) under 14 år og 214 deltakere (51%) over 14 år.

- Treffsted for ungdom

«Bydelsutvalget legger til grunn at nye flerbrukslokaler i Fossum kirke i løpet av 2014 kan bli et møtested for både barn og unge. Administrasjonen bes om å legge til rette for etablering av tilbud til ungdom hvor ungdommen selv settes i stand til å drifte tiltaket etter opplæring og bistand fra bydelen.

Bydelsutvalget ber også om at bydelen som ledd i områdesatsingen i Stovner sentrum inngår samarbeid med nærliggende skoler og idrettsorganisasjoner og utvikler samarbeidsmodeller som særlig retter seg mot fritidstilbudet til ungdom.»

Status:

Bydel Stovner mottar tilskudd fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet under ordningen *Barne –og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Det er opprettet et engasjement som prosjektleder for perioden 1.8.2014 til 1.9.2016. Stillingen er nylig lyst ut og det forventes ansettelse i første del av juni.

Det er kartlagt at området Stovner sentrum har mange barn og dermed behov for lokale tiltak og møteplasser. Målet er at Bydel Stovner innen 2017 skal ha utviklet et helhetlig ungdomstilbud i Stovner sentrum hvor flere eksisterende møteplasser skal få nytt innhold og inngå som en del av en helhet i Ungdomsgata på Stovner.

Prosjektets oppgave er å utvikle nye tilbud og metoder med vekt på samarbeid mellom kommunen og frivillige aktører, utarbeide planer, sikre gjennomføring og rapportere på framdrift, kvalitet og økonomi. Arbeidet vil bestå av oppsøkende kontakt, samarbeid og medvirkning med barn og unge og andre aktører, offentlige og frivillige. Prosjektet forankres og organiseres i oppvekstavdelingen. Stilling som prosjektleder er lyst ut og tiltredelse planlegges i løpet av september.

Stovner frivilligsentral har nylig flyttet til nye lokaler i Fossum kirke og har dermed plassert seg midt i det aktuelle området. Utviklingen i området vil foregå i nært samarbeid med Stovner frivilligsentral, frivillige organisasjoner og enkeltpersoner og representanter fra brukergruppen barn og unge.

- **Juniortilbud:**

«I dag er det etablert juniortilbud (barn fra 1. til 7. klasse) på Stig, Høybråten, og Vestli skoler. Videre er det juniortilbud som er flyttet fra Fossum Aktivitetshus til Biblioteket. Bydelsutvalget ber om at bydelsadministrasjonen ser på mulighetene for å etablere dette også på Haugen, Stovner og Rommen skoler i samarbeid med skolenes FAUer.»

Status:

Juniortilbudet omfatter barn fra 4. til 7.klasse. Det er også aktiviteter for mellomtrinnet på Rommen, bl.a. dansekurs samt aktiviteter på Verdenshuset Haugenstua.

Nå er alle tilbud for junior stengt for semesteret, med unntak av #Biblo. På grunn av begrensede lønnsmidler er semesteret kortet ned. Samarbeidet med FAU har bestått av møter i forkant av igangsetting av aktiviteter. Vi har ikke klart å få foreldre til å påta seg ansvar i forbindelse med drift av tilbudene, men foreldre vært involvert i noen ferier og på FAU vært behjelpelig med en spørreundersøkelse på skolen og rekruttering til aktiviteten.

Det er noen utfordringer knyttet til bemanning av juniortilbudet. De ansatte lønnes med prosjektmidler og i år har det vært begrensede midler. Det er utlyst restmidler i tilskuddsordningen «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom» og #Biblo søker om bemanning og aktivitetsmidler til tiltaket.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Redegjørelse om status for verbalvedtakene pr 1.6.2014 tas til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdieltør

Ingebjørg Mjåland
avdelingsjef

Sak 65/14 Status for verbalvedtak pr. 01.06.14

Arkivsak: 201300157

Arkivkode: 121.0

Saksbehandler: Aas Turid

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.06.14	51/14
Bydelsutvalget	19.06.14	65/14

STATUS FOR VERBALVEDTAK PR. 01.06.14

Vedlagt følger status for verbalvedtak pr 01.06.2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar status for verbalvedtak til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef

Vedlegg

Sak 66/14 Ny vararepresentant Stovner Eldreråd

Arkivsak: 201100425

Arkivkode: 026.1

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.06.14	55/14
Bydelsutvalget	19.06.14	66/14

NY VARAREPRESENTANT STOVNER ELDRERÅD

Saksframstilling:

Da Stovner Eldresenters vararepresentant til Eldrerådet har gått bort, foreligger det forslag på en ny representant fra Eldresenteret. Forslag på nytt varamedlem er Terje Hagen. Foreslått representant er valgbar i henhold til Reglement for bydelene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget godkjenner Terje Hagen som ny vararepresentant for Eldresenteret i Stovner Eldreråd.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 67/14 Sommerfullmakter 2014

Arkivsak: 201200301

Arkivkode: 026.1

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.06.14	54/14
Bydelsutvalget	19.06.14	67/14

SOMMERFULLMAKTER 2014

Sammendrag:

Bydelsutvalget har ingen møter i perioden 19.06.-18.09.2014. (Arbeidsutvalget har møte 04.09.)

Erfaringsmessig mottar bydelen saker i løpet av ferietiden med høringsfrister som ikke kan vente

til ordinær behandling i komiteer og utvalg. Selv om administrasjonen tilstreber å få utsatt høringsfristene, vil det likevel være saker som må behandles innenfor bydelsutvalgets fullmaktsområder.

Administrasjonen foreslår derfor at det gis fullmakter til bydelsutvalgets leder og de medlemmer i

bydelsutvalget som ved ordinær behandling av saken vil ha et komiteansvar og et politisk gruppeansvar.

Saksframstilling:

Bydelsdirektøren fremmer i denne saken forslag til fullmakter, slik at saker som må behandles i bydelen i løpet av ferietiden/før ordinært bydelsutvalgsmøte ikke forsinkes.

Bydelsdirektøren anbefaler at det fattes samme vedtak for fullmakter i 2014 som i 2013.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget gir bydelsutvalgets leder, bydelsutvalgets nestleder og komiteenes ledere fullmakt til å treffe vedtak i saker som har høringsfrister/er hastesaker som ikke kan vente til ordinær behandling i bydelsutvalget.

Bydelsdirektørens saksfremlegg skal sendes gruppelederne i de politiske partiene til uttalelse før avgjørelser tas i tillegg til bydelsutvalgets leder, nestleder og komiteenes ledere.

Vedtaket på sommerfullmakter skal fremlegges bydelsutvalget til orientering i første mulige møte.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Sak 68/14 Protokoller til orientering

Arkivsak: 201400002

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

19.06.14

Saknr

68/14

PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Vedlagt er følgende protokoller:

Helse- og sosialkomiteens møte 02.06.2014

Oppvekst- og kulturkomiteens møte 03.06.2014

Miljø-, plan- og samferdselskomiteens møte 03.06.2014

Ungdomsrådets møte 02.06.2014

Eldrerådets møte 10.06.2014

Følgende protokoll omdeles i møtet:

Rådet for funksjonshemmedes møte 11.06.2014

Medbestemmelsesutvalgets møte 16.06.2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar protokollene til orientering.

Maria Brattebakke
bydelsdirektør

Madelene Stolpe
spesialkonsulent

Vedlegg

Sak 69/14 Eventuelt

Arkivsak: 201400003

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Stolpe Madelene

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

19.06.14

Saknr

69/14

EVENTUELT

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

X

Madelene Stolpe
spesialkonsulent



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 4/14

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 22. mai 2014 kl. 18.00
Sekretariat:

Møteleder: Karl P. Olsen (A)

Tilstede: Rashid Nawaz (A), Brit Axelsen (A), Athithan Kumarasamy (A), Sumathi Wijeyaraj (A), Pia Cathrine Sandberg (A), Per Opsahl (H), Rana Tariq (H), Ingelin Kristin Nord (H), Jan Arild Linja (F), Tore Ludt (SV), Mariwan Ahmadi (V), Bjørn Hallme (A)

Forfall: Sigrun Torbo Benbow (A), Christel Gundelach (F)

Som vara møtte: Grete Andberg (A), Ombir Upadhyay (F)

I tillegg møtte: ass. bydelsdirektør Elisabeth Borrebæk, avdelingssjef økonomi Winnie Bolstad, bydelsoverlege Johan Torper og spesialkonsulent Reidunn Myster Beier

Møtesekretær: Madelene Stolpe

Åpen halvtime. Det var 13 personer til stede. 8 personer tok ordet.

Randi Werner Erichsen hadde en bemerkning til sak 45/14 - Utkast til kommuneplan, og henstiller bydelsutvalget om å stemme i mot en «aktivitetssone» i Markas randsone, slik forslag til plan foreslår. Videre ba Werner Erichsen på vegne av Lillomarkas venner og beboergruppen «Bevar skogen på Romsås» bydelsutvalget om å stemme i mot bydelsdirektørens innstilling til vedtak i sak 46/14, der det heter at Stovner bydelsutvalg er positive til endring av et område i Ravnkollen fra marka til byggesone. Uttalelsene var skriftliggjort og ble omdelt til bydelsutvalget.

Thor Henriksen snakket på vegne av Eldrerådet og Råd for funksjonshemmede og hadde bemerkninger til sak 43/14 og 44/14. I forhold til sak 43/14 ble det understreket at Folkehelseplanen skal være rullerende og ikke må bli et statisk dokument. Videre ble det kommentert at eldre og funksjonshemmede ikke er nevnt som egne grupper i forslag til plan, men det påpektes videre at mange av planens mål og tiltak var allmenngyldige og overførbare til de ovennevnte grupper. Avslutningsvis ble det påpekt at rådene savner et punkt om støy knyttet til luftfartstrafikk i Folkehelseplanen.

Til sak 44/14 – Demensplan, viste Henriksen til protokoll fra møter i Eldrerådet hvor planen tidligere har vært til behandling. Eldrerådet og Råd for funksjonshemmede slutter seg til bydelsdirektørens forslag om å vedta begge planene, med de bemerkninger som følger av protokoller fra rådenes siste møter.

Fredrik Arentz fra Miljøpartiet De Grønnes lokallag i Groruddalen oppfordret bydelsutvalget i sak 46/14 til å gå i mot endring av område i Ravnkollen fra marka til byggesone. Det ble argumentert med at området har stor verdi for eksempelvis funksjonshemmede, barn og andre grupper som har utfordringer med å bevege seg lenger inn i Lillomarka.

Til sak 48/14 – Varsel om oppstart planarbeid for Karen Platous vei – tok henholdsvis **Svein Rommen**, nabo av den aktuelle tomten og **Frank Edvardsen**, leder Rommen vel ordet for å be bydelsutvalget følge bydelsdirektørens innstilling om å opprettholde tomten som friareal og boligområde. Rommen viste til at ved behandling av opprinnelig sak om bygging av religiøst senter på nabotomten, ble det lagt til grunn at parkering skulle skje under bygningskroppen, ikke på tilstøtende tomteareal. Det legges til grunn et langt større antall brukere av senteret i dagens sak enn i den opprinnelige saken, noe han mente burde være grunnlag for å behandle saken om bygging av senteret på nytt. Rommen vel ved Frank Edvardsen presenterte en proklamasjon som ble omdelt til bydelsutvalget, hvor det ble spesielt trukket frem at senteret vil kunne få mye større besøksmasse enn tidligere antatt og det uttrykkes bekymring for risiko for støy og oppføyer i tilknytning til dette.

Videre i samme sak tok tre representanter for eierne av den aktuelle tomten, henholdsvis representanter fra Tamilsk ressurscenter og Norges Hindu Kultursenter, ordet. Det ble først underrettet om religiøse regler for utforming av et slikt tempel som vanskeliggjør bygging av garasjelegger under bygningskroppen. Videre argumenteres det med at det vil være svært vanskelig, og kostnadskrevenende, å få nok parkeringsplasser på eksisterende tomteareal, og at det derfor er nødvendig å få regulert nabotomten til parkering. Det ble understreket at grøntarealet skal ivaretas på best mulig måte.

Det ble påpekt at byggingen av tempelet er resultatet av årelangt arbeid blant den tamilske befolkningen og at senteret vil være en ressurs til glede for tamiler i hele Oslo, ikke bare i Stovner bydel.

Avslutningsvis ble påstandene om stor tilstrømming av mennesker og tilhørende bråk tilbakevist. Det ble understreket at det kun ved høytidsfeiringer vil være stor pågang av mennesker. Det daglige besøket til tempelet ble anslått til å ligge mellom 50 og 100 personer.

Innkalling godkjent

Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 41 /14 Protokoll BU-møte 24.04.2014

Sak 42 /14 Protokoll fra AU 08.05.2014

Sak 43 /14 Folkehelseplan 2014-2018 Bydel Stovner

Sak 44 /14 Demensplan 2014-2017

Sak 45 /14 Utkast til kommuneplan Oslo mot 2030 - Smart, trygg og grønn. Offentlig ettersyn

Sak 46 /14 Forslag til endringer av markagrensen - offentlig ettersyn

Sak 47 /14 Kunngjøring om offentlig ettersyn fra 14.4 - 2.6.2014. Forslag til detaljregulering - Høybråtenveien 52

Sak 48 /14 Varsel om oppstart planarbeid for Karen Platous vei, Rommen, Gnr 97/Bnr 6

Sak 49 /14 Groruddalen Golfkro AS- Ny serverings- og skjenkebevilling

Sak 50 /14 Kvartalsrapport og statistikk 1.kvartal 2014 - Bydel Stovner

Sak 51 /14 Høybråten Frivillighetssentral - Årsregnskap 2013

Sak 52 /14 Stovner Frivillighetssentral - Årsregnskap 2013

Sak 53 /14 Stovner Eldresenter AL - Årsregnskap 2013

Sak 54 /14 Protokoller til orientering

Sak 55 /14 Eventuelt

Sak 41 /14 Protokoll BU-møte 24.04.2014

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra BU-møte 24.04.2014 godkjennes.

Sak 42 /14 Protokoll fra AU 08.05.2014

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra AU-møte 08.05.2014 tas til orientering

Sak 43 /14 Folkehelseplan 2014-2018 Bydel Stovner

Vedtak (enstemmig)

Folkehelseplan 2014-2018 Bydel Stovner vedtas.

Sak 44 /14 Demensplan 2014-2017

SV ved Tore Ludt la frem forslag om tilleggspunkt i vedtaket. Det var enighet i bydelsutvalget om å ta dette inn som et punkt 2, og man gikk til avstemming på bydelsdirektørens forslag og tilleggsforslag fra SV samlet.

Vedtak (enstemmig)

- 1. Demensplan 2014- 2017 vedtas.*
- 2. Bydelsutvalget ber om at Helse- og sosialkomiteen hver høst blir forelagt en status på tiltakene i Demensplanen.*

Sak 45 /14 Utkast til kommuneplan Oslo mot 2030 - Smart, trygg og grønn. Offentlig ettersyn

Bydelsutvalget ble fremlagt et nytt forslag til vedtak, fremsatt av Miljø-, plan og samferdselskomiteen. Det ble anbefalt av Arbeidsutvalget i møte 8/5-14 at bydelsutvalget slutter seg til dette vedtaksforslaget (endringer fremgår av markering).

Videre ble det lagt frem en tilleggsinnstilling fra administrasjonen for å forsikre seg mot uklarheter knyttet til regulering av området for bygging av «Haugenhallen».

Tilleggsforslag:

Grønn: (nytt punkt):

- Bydel Stovner ber om at aktuelt areal avsatt i Kdp Alna Miljøpark til Haughallen avmerkes på kommuneplan (KP) kart T7, slik at det definerte området for Haughallen får formål som samsvarer med bystyrets vedtak av 15.5.2013, sak 154, pkt 2: *Haugenstua skatepark – tillegg til § 17: I friområde – idrettspark, mellom Østre Aker vei og jernbanen, tillates etablert idrettsanlegg/hall for skating.**

Bydelsutvalget gikk til avstemming på disse to forslagene samlet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak er etter dette

Stovner bydelsutvalg legger i sin uttalelse vekt på tema som spesielt avgår bydelen og har følgende bemerkninger til utkast til «Kommuneplan Oslo mot 2030 – Smart, trygg og grønn»:

Smart:

- *Plankart 1, Hovedkartet, angir juridisk bindende arealformål – bydelsutvalget har ingen bemerkninger utover området for Alnabruterminalen; som bør planlegges flyttet på sikt da dette er en plan for langsiktig utvikling (jfr arealbruksstrategi 2030 og 2050).*
- *Stovner er tilfreds med at områder på Stovner og Rommen er kommet inn i kommuneplanen som prioriterte, stasjonsnære byutviklings- og transformasjonsområder i ytre by, i perioden fram mot 2030 (tabell 3.3). Befolkningsvekst utløser behov for teknisk og sosial infrastruktur, **herunder også sikring av areal til sykehusformål ved tidligere Aker sykehus.***
- *Bydelsutvalget konstaterer at plankartet har hovedformål «bebyggelse og anlegg» og at det skal benyttes rekkefølgekrav for sikring av teknisk infrastruktur - **herunder vann- og avløp**, blågrønn struktur, offentlige rom, energiforsyning, leke- og idrettsareal mv.*
- *Bydelsutvalget merker seg at det er krav om felles planlegging, områderegulering av Stovner sentrum og Nedre Rommen, noe bydelsutvalget anser som en fordel ut fra helhetsperspektivet.*
- *Bydelsutvalget finner at folkehelse ikke er gitt tilstrekkelig fokus i kommuneplanen. Hvis byvekst skal signalisere attraktivitet, er det «smart» å signalisere helseaspektet i byutvikling for å skape gode levekår.*

Trygg:

- *Bydelsutvalget vil bemerke til Plankart 2, Sikrings- og faresoner og Temakart T 6, Storulykke, at full transformasjon og byutvikling på Nedre Rommen innebærer at kommunen må ta stilling til Yaras virksomhet og plassering i videre planer.*
- *Bydelsutvalget vil videre bemerke at Statnetts og Hafslunds luftspenn må fjernes eller legges i bakken sammen med annen teknisk infrastruktur i byutviklingsområdet Nedre Rommen.*
- *Bydelsutvalget har merket seg at et mindre areal ved Garver Ytteborgs vei er markert som kvikkleireområde og at dette må hensyntas ved utvikling av arealet.*
- *Trygghet til tjenester med kvalitet, kan bli utfordrende kommunen/bydelene også budsjettmessig, og den kommende delbydelen Rommen vil utløse behov for nye kommunale og private tjenester til 10 000 – 15 000 mennesker, eller tilsvarende en vanlig norsk kommune.*

Grønn:

- *Temakart T 1, Støy, har markert stilleområder som primært ligger i Alna Miljøpark i Stovner bydel. Ingen bemerkninger.*
- *Temakart T2/T3, Luftforurensning er foreslått retningsgivende, og bydelsutvalget oppfatter at dette har sammenheng med avvikssoner markert i T 1. Bydelsutvalget vil bemerke at tilfredsstillende luftkvalitet er vesentlig sett i et folkehelseperspektiv.,*
- *Bydelsutvalget finner at forslag til avvikssone, slik den er utformet, er i strid med planens fokus på folkehelsesatsing og anbefaler generelt at byutvikling skal skje i tråd med statlig gjeldende regelverk/grenseverdier for støy- og luftforurensning. Bydelsutvalget finner likevel å kunne anbefale at avvikssoner kan opprettes på definerte utviklingsknutepunkt.*
- *Bydelsutvalget behandler «Forslag til endring i av Markagrensen» som egen sak. I kommuneplanen innføres «aktivitetssone» i Marka, som markerer mulighet for etablering av tiltak innen idrett og friluftsliv mot byggesonen. Bydelsutvalget anbefaler forslaget.*
- *Temakart T 4, Naturmiljø, viser at Tokerudtjern, Tokerudbekken og Tangerud er områder med spesielle kvaliteter etter naturmangfoldsloven og plan- og bygningsloven. Bydelsutvalget har ingen bemerkninger til de avmerkede områdene.*
- *Temakart T 5, Kulturminnevern – ingen bemerkninger.*
- *Temakart T 7 Blågrønnstruktur i byggesonen anbefales med merknad om at det er ønskelig med krysningspunkt v/Ragnhild Schibbyes vei framfor Bånkall, jfr innspill ved høring av Grønnplanen. Bydelsutvalget er tilfreds med at «Grøntplan for Oslo» nå inngår i kommuneplanen.*
- *T 7 markerer videre behov for parkanlegg i småhusområdene, og bydelsutvalget anser dette vanskelig da byutvikling i disse områdene innebærer hagefortetting og nedbygging av private grønne områder.*
- *Bydelsutvalget vil bemerke at all byutvikling må innebære forsterket kollektivsatsing. Spesielt må det satses på skinnegående trafikk, og det må vurderes om Gjøvikbanen kan flyttes fra sin trase i Nordmarka til befolkningstette områder i Groruddalen. **I tillegg ber Stovner bydelsutvalg om T-bane på tvers via sammenkobling mellom T-bane 5 og 2, mellom Stovner og Ellingsrud.***
- *Bydel Stovner ber om at aktuelt areal avsatt i Kdp Alna Miljøpark til Haugenhallen avmerkes på kommuneplan (KP) kart T7, slik at det definerte området for Haugenhallen får formål som samsvarer med bystyrets vedtak av 15.5.2013, sak 154, pkt 2: Haugenstua skatepark – tillegg til § 17: I friområde – idrettspark, mellom Østre Aker vei og jernbanen, tillates etablert idrettsanlegg/hall for skating.*

Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.

Vedtak (enstemmig)

Stovner bydelsutvalg legger i sin uttalelse vekt på tema som spesielt avgår bydelen og har følgende bemerkninger til utkast til «Kommuneplan Oslo mot 2030 – Smart, trygg og grønn»:

Smart:

- Plankart 1, Hovedkartet, angir juridisk bindende arealformål – bydelsutvalget har ingen bemerkninger utover området for Alnabruterminalen; som bør planlegges flyttet på sikt da dette er en plan for langsiktig utvikling (jfr arealbruksstrategi 2030 og 2050).*
- Stovner er tilfreds med at områder på Stovner og Rommen er kommet inn i kommuneplanen som prioriterte, stasjonsnære byutviklings- og transformasjonsområder i ytre by, i perioden fram mot 2030 (tabell 3.3). Befolkningsvekst utløser behov for teknisk og sosial infrastruktur, herunder også sikring av areal til sykehusformål ved tidligere Aker sykehus.*
- Bydelsutvalget konstaterer at plankartet har hovedformål «bebyggelse og anlegg» og at det skal benyttes rekkefølgekrav for sikring av teknisk infrastruktur - herunder vann- og avløp, blågrønn struktur, offentlige rom, energiforsyning, leke- og idrettsareal mv.*
- Bydelsutvalget merker seg at det er krav om felles planlegging, områderegulering av Stovner sentrum og Nedre Rommen, noe bydelsutvalget anser som en fordel ut fra helhetsperspektivet.*
- Bydelsutvalget finner at folkehelse ikke er gitt tilstrekkelig fokus i kommuneplanen. Hvis byvekst skal signalisere attraktivitet, er det «smart» å signalisere helseaspektet i byutvikling for å skape gode levekår.*

Trygg:

- Bydelsutvalget vil bemerke til Plankart 2, Sikrings- og faresoner og Temakart T 6, Storulykke, at full transformasjon og byutvikling på Nedre Rommen innebærer at kommunen må ta stilling til Yaras virksomhet og plassering i videre planer.*
- Bydelsutvalget vil videre bemerke at Statnetts og Hafslunds luftspenn må fjernes eller legges i bakken sammen med annen teknisk infrastruktur i byutviklingsområdet Nedre Rommen.*
- Bydelsutvalget har merket seg at et mindre areal ved Garver Ytteborgs vei er markert som kvikkleireområde og at dette må hensyntas ved utvikling av arealet.*

- *Trygghet til tjenester med kvalitet, kan bli utfordrende kommunen/bydelene også budsjettmessig, og den kommende delbydelen Rommen vil utløse behov for nye kommunale og private tjenester til 10 000 – 15 000 mennesker, eller tilsvarende en vanlig norsk kommune.*

Grønn:

- *Temakart T 1, Støy, har markert stilleområder som primært ligger i Alna Miljøpark i Stovner bydel. Ingen bemerkninger.*
- *Temakart T2/T3, Luftforurensning er foreslått retningsgivende, og bydelsutvalget oppfatter at dette har sammenheng med avvikssoner markert i T 1. Bydelsutvalget vil bemerke at tilfredsstillende luftkvalitet er vesentlig sett i et folkehelseperspektiv.,*
- *Bydelsutvalget finner at forslag til avvikssone, slik den er utformet, er i strid med planens fokus på folkehelsesatsing og anbefaler generelt at byutvikling skal skje i tråd med statlig gjeldende regelverk/grenseverdier for støy- og luftforurensning. Bydelsutvalget finner likevel å kunne anbefale at avvikssoner kan opprettes på definerte utviklingsknutepunkt.*
- *Bydelsutvalget behandler «Forslag til endring i av Markagrensen» som egen sak. I kommuneplanen innføres «aktivitetssone» i Marka, som markerer mulighet for etablering av tiltak innen idrett og friluftsliv mot byggesonen. Bydelsutvalget anbefaler forslaget.*
- *Temakart T 4, Naturmiljø, viser at Tokerudtjern, Tokerudbekken og Tangerud er områder med spesielle kvaliteter etter naturmangfoldsloven og plan- og bygningsloven. Bydelsutvalget har ingen bemerkninger til de avmerkede områdene.*
- *Temakart T 5, Kulturminnevern – ingen bemerkninger.*
- *Temakart T 7 Blågrønnstruktur i byggesonen anbefales med merknad om at det er ønskelig med krysningspunkt v/Ragnhild Schibbyes vei framfor Bånkall, jfr innspill ved høring av Grønnplanen. Bydelsutvalget er tilfreds med at «Grøntplan for Oslo» nå inngår i kommuneplanen.*
- *T 7 markerer videre behov for parkanlegg i småhusområdene, og bydelsutvalget anser dette vanskelig da byutvikling i disse områdene innebærer hagefortetting og nedbygging av private grønne områder.*
- *Bydelsutvalget vil bemerke at all byutvikling må innebære forsterket kollektivsatsing. Spesielt må det satses på skinnegående trafikk, og det må vurderes om Gjøvikbanen kan flyttes fra sin trase i Nordmarka til befolkningstette områder i Groruddalen. I tillegg ber Stovner bydelsutvalg om T-bane på tvers via sammenkobling mellom T-bane 5 og 2, mellom Stovner og Ellingsrud.*

- *Bydel Stovner ber om at aktuelt areal avsatt i Kdp Alna Miljøpark til Haughallen avmerkes på kommuneplan (KP) kart T7, slik at det definerte området for Haughallen får formål som samsvarer med bystyrets vedtak av 15.5.2013, sak 154, pkt 2: Haugenstua skatepark – tillegg til § 17: I friområde – idrettspark, mellom Østre Aker vei og jernbanen, tillates etablert idrettsanlegg/hall for skating.*

Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.

Sak 46 /14 Forslag til endringer av markagrensen - offentlig ettersyn

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Stovner bydelsutvalg har mottatt «Forslag til justeringer og endringer av marka grensen» til høring.

Bydelsutvalget har følgende bemerkninger:

- 1. Stovner bydelsutvalg tiltrer foreslått endring i lokalitet 15 Tangerud, dvs markagrensen skal følge Markaplanen og ikke kommunegrensen, slik at et areal på 5,4 daa innlemmes i marka.*
- 2. Bydelsutvalget er positive til utvidelse av markagrensen ved Bånkall, slik at 123 daa fra byggesonen innlemmes i marka.*
- 3. Stovner bydelsutvalg er positive til at område i Ravnkollen endres fra marka til byggesone, da dette vil kunne bidra positivt til utviklingen i delbydel Romsås i Grorud bydel.*
- 4. Til pkt punkt 2 og 3, vil Stovner bydelsutvalg presisere at uttalelse fra Grorud bydelsutvalg skal tillegges sterkest vekt, da lokalitetene ligger i denne bydelen.*

Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.

Votering:

Forslag til vedtak ble tatt opp til avstemming punktvis.

Punkt 1 ble vedtatt med 13 (Ap, H, SV og V) mot 2 (FrP)

Punkt 3 ble vedtatt med 13 (AP, H og FrP) mot 2 (SV og V)

Vedtaket er etter dette følgende

Stovner bydelsutvalg har mottatt «Forslag til justeringer og endringer av marka grensen» til høring.

Bydelsutvalget har følgende bemerkninger:

- 5. Stovner bydelsutvalg tiltrer foreslått endring i lokalitet 15 Tangerud, dvs markagrensen skal følge Markaplanen og ikke kommunegrensen, slik at et areal på 5,4 daa innlemmes i marka.*
- 6. Bydelsutvalget er positive til utvidelse av markagrensen ved Bånkall, slik at 123 daa fra byggesonen innlemmes i marka.*
- 7. Stovner bydelsutvalg er positive til at område i Ravnkollen endres fra marka til byggesone, da dette vil kunne bidra positivt til utviklingen i delbydel Romsås i Grorud bydel.*
- 8. Til pkt punkt 2 og 3, vil Stovner bydelsutvalg presisere at uttalelse fra Grorud bydelsutvalg skal tillegges sterkest vekt, da lokalitetene ligger i denne bydelen.*

Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.

Sak 47 /14 Kunngjøring om offentlig ettersyn fra 14.4 - 2.6.2014. Forslag til detaljregulering - Høybråtenveien 52

Vedtak (enstemmig)

Stovner bydelsutvalg har mottatt «Høybråtenveien 52, Stovner. Planforslag til offentlig ettersyn – Detaljregulering» til uttalelse.

Stovner bydelsutvalg finner at planforslaget er i tråd med føringene i S 4220, småhusplanen, og at en ny detaljreguleringsplan som bygger på Småhusplanens krav, kan gi planområdet en best mulig tilpasset utnyttelse samt gode uteoppholdsareal. Det forutsettes at BYA 24 % overholdes.

Videre bemerker bydelsutvalget:

Planforslaget innebærer to avkjørsler i stedet for en, noe som hindrer gjennomgangstrafikk på tomten og fordeler trafikk til lokalt veinett. Bydelsutvalget ber om at siktførhold og krav til avstand til naboer overholdes, og av hensyn til barns sikkerhet/skolevei opprettholder bydelsutvalget tidligere innspill om opparbeidelse av fortau i Fredheimveien.

Bydelsutvalget finner å kunne godta avsatt utforming av utomhusareal, men finner at dersom det velges en to-faseutbygging, må fellesområdet ferdigstilles som del av første byggetrinn for slik å sikre barn og beboere fellesareal med kvalitet til lek og opphold.

Bydelsutvalget bemerker at krav til støy og evt radon må sikres med tilstrekkelig avbøtende tiltak.

Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet, hvor reguleringsbestemmelsene bestemmelsene gjennomgås.

Sak 48 /14 Varsel om oppstart planarbeid for Karen Platous vei, Rommen, Gnr 97/Bnr 6

Det ble opplyst om at to av Arbeiderpartiets representanter var fristilt til å stemme på tvers av sin partigruppe.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Stovner bydelsutvalg mottok 7.5.2014 «Varsel om oppstart av planarbeid for Karen Platous vei, Rommen, Gnr/bnr 97/6» med hensikt å omregulere fra friareal/bygeområder for boliger til parkeringsplass. Bydelsutvalget har følgende bemerkninger:

- 1. Bydelsutvalget anbefaler at gjeldende regulering S-2302 av 14.3.1978, friområde og byggeområde for boliger, opprettholdes.*
- 2. Bydelsutvalget begrunner sitt standpunkt som følger:*
 - Sikker skolevei for Rommen skoles barn i alderen 6 – 16 år*
 - Nye tiltak i området nær Alna Miljøpark/bydelens stille område, må bygges med parkering under terreng for å opprettholde en grønn profil*

- Gode skjermede boligtomter i en bydel preget av utfordringer mht støy og forurensning må benyttes til boligformål, ikke biler.
- Bruk av kollektivtransport er avgjørende for at kommunen skal nå sine klimamål; det er bussholdeplass både på Trondheimsveien (regionale) og Fossumveien samt tilgjengelig T-banestasjon på Rommen. Bydelen har i tillegg et godt utbygget gang- og sykkelveinett både regionalt og lokalt.

3. Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.

Votering:

Vedtatt med 11 (6 Ap, H, SV og V) mot 4 (2 Ap og FrP) stemmer

Vedtaket er etter dette som følger

Stovner bydelsutvalg mottok 7.5.2014 «Varsel om oppstart av planarbeid for Karen Platous vei, Rommen, Gnr/bnr 97/6» med hensikt å omregulere fra friareal/byggeområder for boliger til parkeringsplass. Bydelsutvalget har følgende bemerkninger:

1. Bydelsutvalget anbefaler at gjeldende regulering S-2302 av 14.3.1978, friområde og byggeområde for boliger, opprettholdes.
2. Bydelsutvalget begrunner sitt standpunkt som følger:
 - Sikker skolevei for Rommen skoles barn i alderen 6 – 16 år
 - Nye tiltak i området nær Alna Miljøpark/bydelens stille område, må bygges med parkering under terreng for å opprettholde en grønn profil
 - Gode skjermede boligtomter i en bydel preget av utfordringer mht støy og forurensning må benyttes til boligformål, ikke biler.
 - Bruk av kollektivtransport er avgjørende for at kommunen skal nå sine klimamål; det er bussholdeplass både på Trondheimsveien (regionale) og Fossumveien samt tilgjengelig T-banestasjon på Rommen. Bydelen har i tillegg et godt utbygget gang- og sykkelveinett både regionalt og lokalt.
3. Det vises for øvrig til saksfremlegget i sin helhet.

Sak 49 /14 Groruddalen Golfkro AS- Ny serverings- og skjenkebevilling

Vedtak (enstemmig)

Stovner bydelsutvalg finner å kunne anbefale at følgende virksomhet får serverings- og skjenkebevilling:

Stedets navn	Groruddalen golfkro
Adresse	Karen Platous vei 33, 0988 Oslo
Bevillingssøker/driftsselskap	Groruddalen Golfkro AS
Organisasjonsnummer	913371879

Åpningstid inne til kl 02.00 med skjenketid inne til kl 01.30

Åpningstid ute til kl 24.00 med skjenketid ute til 23.30

Sak 50 /14 Kvartalsrapport og statistikk 1.kvartal 2014 - Bydel Stovner

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget tar 1. kvartalsrapportering 2014 med måltall slik det fremgår av vedleggene til etterretning.

Sak 51 /14 Høybråten Frivillighetssentral - Årsregnskap 2013

Vedtak (enstemmig)

1. Regnskapet for Høybråten Frivillighetssentral for 2013 tas til etterretning.
2. Merforbruket/underskuddet på kr 344,- forutsettes dekket av Høybråten Frivillighetssentral.
3. Årsrapport fra Høybråten Frivillighetssentral tas til orientering.

Sak 52 /14 Stovner Frivilligsentral - Årsregnskap 2013

Vedtak (enstemmig)

1. Regnskapet for Stovner Frivilligsentral for 2013 tas til etterretning.
2. Merforbruket/underskuddet på kr 231.329,- forutsettes dekket av Stovner Frivilligsentral drevet av Kirkens bymisjon, Oslo.
3. Årsrapport fra Stovner Frivilligsentral tas til orientering.

Sak 53 /14 Stovner Eldresenter AL - Årsregnskap 2013

Vedtak (enstemmig)

1. Regnskapet for Stovner eldresenter for 2013 tas til etterretning
2. Merforbruket/underskuddet kr 14.437,- dekkes av Stovner Eldresenter egenkapital. Samtidig gjør man oppmerksom på at størrelsen på driftstilskuddet vil bli vurdert i forhold til de innsparinger bydelen vil være pålagt i forbindelse med budsjettet for 2015.
3. Årsmeldingen fra Stovner Eldresenter tas til orientering.

Sak 54 /14 Protokoller til orientering

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget tar protokollene til orientering.

Sak 55 /14 Eventuelt

Bydelsdirektøren orienterte om

- Åpningsfest av torget på Haugenstua 14.juni
- Sak om uttalelse til skolebehovsplan er nært forestående og vil forhåpentligvis komme innen siste møte før sommeren

Det ble videre orientert om

- Byutviklingskomiteen har varslet befaringspåkø på tomten for Tokerud skole 28/5 kl. 11.00
- Det legges opp til samarbeidsmøte med velforeningene på første møte i Arbeidsutvalget etter sommeren

Vedtak (enstemmig)

Informasjonen ble tatt til orientering

Dokumenter omdelt i møtet:

- Protokoll fra møte i Råd for funksjonshemmede 15.05.2014
- Vel-Nytt Høybråten velforening
- Forslag til vedtak fra MPS, sak 45/14
- Saksfremlegg – tilleggsforslag fra administrasjonen, sak 45/14
- Vedlegg til sak 48/14 – Proklamasjon fra Rommen vel
- Innspill til sak 46/14 fra Beboergruppen «Bevar skogen på Romsås»
- Innspill til sak 46/14 fra Lillomarkas venner

Møtet ble avsluttet kl. 21.00

Bydel Stovner, 19.05.2014

Karl P. Olsen
leder

Maria Brattebakke
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 6/14

Møte: Arbeidsutvalget
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Torsdag 05. juni 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Karl P. Olsen (A)

Tilstede: Rashid Nawaz (A), Brit Axelsen (A), Per Opsahl (H), Jan Arild Linja (Frp)

Forfall: Tore Ludt (SV) og Mariwan Ahmadi (V)

Som vara møtte: Atgeir Flø Rasmussen (SV) og Hege Nålsund (V)

I tillegg møtte: Programleder Groruddalsatsingen Andreas Mjærum Behring

Møtesekretær: bydelsdirektør Maria Brattebakke

Åpen halvtime. Det var ingen personer til stede.
Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 49 /14 Protokoll AU 08.05.2014
Sak 50 /14 Protokoll fra Bydelsutvalgets møte 22.05.14
Sak 51 /14 Status for verbalvedtak pr. 01.06.14
Sak 52 /14 Regnskap og prognose per april
Sak 53 /14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter
Sak 54 /14 Sommerfullmakter 2014
Sak 55 /14 Ny vararepresentant Stovner Eldreråd
Sak 56 /14 Orienteringssaker
Sak 57 /14 Eventuelt

Sak 49 /14 Protokoll AU 08.05.2014

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra AU 08.05.2014 godkjennes

Sak 50 /14 Protokoll fra Bydelsutvalgets møte 22.05.14

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra Bydelsutvalgets møte 22.05.14 tas til orientering

Sak 51 /14 Status for verbalvedtak pr. 01.06.14

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Redegjørelse om status for verbalvedtakene pr 1.6.2014 tas til orientering.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 52 /14 Regnskap og prognose per april

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar regnskapsoversikt med prognose pr. april 2014, slik det fremgår av dette dokumentet, til etterretning.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 53 /14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken til orientering, og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i vedlegget.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 54 /14 Sommerfullmakter 2014

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget gir bydelsutvalgets leder, bydelsutvalgets nestleder og komiteenes ledere fullmakt til å treffe vedtak i saker som har høringsfrister/er hastesaker som ikke kan vente til ordinær behandling i bydelsutvalget.

Bydelsdirektørens saksfremlegg skal sendes gruppelederne i de politiske partiene til uttalelse før avgjørelser tas i tillegg til bydelsutvalgets leder, nestleder og komiteenes ledere.

Vedtatt fattet på sommerfullmakter skal fremlegges bydelsutvalget til orientering i første mulige møte.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 55 /14 Ny vararepresentant Stovner Eldreråd

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget godkjenner Terje Hagen som ny vararepresentant for Eldresenteret i Stovner Eldreråd.

Vedtak: Saken settes på BU-kartet

Sak 56 /14 Orienteringssaker

- 1) Skolebehovsplan forventes å komme på høring før ferien. Bydelsdirektør følger opp saken.
- 2) Åpning av Haugenstua torg 14.juni kl.14.00.Utdeling av Bydelsprisen.
- 3) Stabburet på Nedre Fossum Gård er ferdigrehabilitert og delvis drengstua. Det blir en enkel markering med barnehagen 20.juni kl.11.00.

Vedtak (enstemmig):
Informasjonen tatt til orientering.

Sak 57 /14 Eventuelt

Ingen saker til eventuelt

x

Dokumenter omdelt i møtet:

- Saksfremlegg sak 51/14
- Saksfremlegg sak 52/14
- Protokoll HSK 2/6-14
- Protokoll MPS 3/6-14
- Protokoll OKK 3/6-14
- Brev fra PBE – Varsel om opphør av bruk – varsel om tvangsmulkt – Haavard Martinsens vei 5
- Brev fra PBE – Garver Ytterborgs vei 111B
- Brev fra Høybråten Velforening – Høringsuttalelse, forslag til detaljregulering av Høybråtenveien 52

Møtet ble avsluttet kl.19.30

Bydel Stovner, 05.06.2014

Karl P. Olsen
Leder

Maria Brattebakke
bydelsdirektør



Forside for innsending av søknader vedr. tilskuddsordningen *Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom – 2014. RESTMIDLER.*

Forsiden fylles ut av kontaktpersonen i bydelen/bykommunen og sendes sammen med alle søknadene til Bufdir innen 9. juni 2014.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Seksjon for tilskudd og voldsforebygging
Postboks 2233, 3103 Tønsberg

Bydel/kommune	Bydel Stovner		
Kontaktperson	Linda Stoller		
Postadresse	Karl Fossums vei 30		
Postnummer	0985	Sted	Oslo
Direktetelefon	23471140	Kontonummer	13150100067
E-post	linda.stoller@bsr.oslo.kommune.no		

I oversikten nedenfor setter man inn det antallet rader man trenger. **V/N: Videreføring eller nytt tiltak.** Med videreføring menes her om tiltaket mottok støtte i 2013 fra tilskuddsordningen *Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn (tilskudd til tiltak mot fattigdom).*

Oversikt over søknader, i prioritert rekkefølge				
Kommunens prioritering av søknaden	V/N	Navn på søker	Navn på tiltak	Søknadsbeløp
1	V	Groruddalen frie filmere	Sommerfilmskole	75990,-
2	N	Oslo ungdommens motorsenter	Haugenstua skateanlegg	180 100,-
3	N	Oppvekstavdelingen, seksjon fritid - nedre	STUA-expressions	229 000,-
4	N	Oppvekstavdelingen, seksjon fritid - nedre	Miks arena for de yngste	192 000,-
5	N	Lars Kjemphol, Sisyfos minigolfklubb	Minigolfskulptur og gatekunst	180 700,-
6	N	Oppvekstavdelingen, seksjon fritid - øvre	Biblo Junior	150 000,-
7	N	Oslo ungdommens motorsenter	Kjøretrening	223 600,-
8	N	Haugenstua skole	Sosialisering, mestring og ferie	124 300,-

Følgende punkter må fylles ut (se utlysning for utdypende forklaring):

**ENTEN: 1a. Søknadene er vurdert og prioritert administrativt og behandlet i politisk utvalg.
Beskriv kort hvordan (ikke behov for å legge ved protokoll):**

Søknadene er vurdert og prioritert av arbeidsgruppe og godkjent av administrativ ledelse. Sak om restmidler «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom» legges frem i BU torsdag 12.juni 2014.

ELLER: 1b. Signert bekreftelse fra øverste politiske og administrative nivå er vedlagt:

2. Restmidlene har blitt kunngjort på Bydel Stovner sine nettsider.



Forenklet søknadsskjema:

Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)

Søknad om støtte for 2014. RESTMIDLER.

Dette søknadsskjemaet skal kun benyttes for søknader om styrking av tiltak som fikk innvilget midler gjennom ordinær søknadsrunde. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 9. juni 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel: Stovner	Prioritet nr)
--------------------------------	----------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Groruddalen Frie Filmere		
Navn på tiltaket	Stovner Filmverksted - FORSTERKET SOMMERFILMSKOLE		
Organisasjonsnummer	994893475		
Postadresse	C/o MBE, Pløensgt. 4 PB 214,		
Postnummer	0181	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Geir Bergersen	Direktetelefon	48034183
E-post	g.bergersen@gmail.com	Kontonummer	1503.14.87991
Søknadsbeløp	75.990,-		

2. Beskriv hvordan tiltaket skal styrkes (hvilke flere aktiviteter vil bli gjennomført)?

Vi ønsker å styrke tiltaket med egen:

-Forsterket SOMMERFILMSKOLE i samarbeid med Verdenshuset AKTIVITETSHUS på Haugenstua i Stovner Bydel, arrangerer vi eget filmverksted våren og høsten 2014. Vi vil utvikle dette tilbudet med en forsterket SOMMERFILMSKOLE i august med unge deltakere 9-12 år. Vi vil doble instruktørinnsatsen med 2 x lærerskolestudenter HioA / Uio.

-MUSIKKVIDEOVERKSTED som integrerer dans, lokal musikk og bygger opp om egenmestering, identitet og evne til prosjektgjennomføring, Samarbeid med lokale kulturaktører for å utvikle 2-3 musikkvideoer, med bruk av lokale talenter, kombinert

med praktisk produksjon for aldersgruppen 14-18 år, igangsette dette som et KURS samt SOMMERJOBB-tiltak for 2-3 deltakere. Målet må være at det er deltakere med arbeidsmessige utfordringer, drop-out problematikk. Rekruttering sammen med sosialfaglige aktører i bydelen.

-Innkjøp av 5 x Sony HDR-CX240E Videokameraer for å styrke fleksibilitet i filmverksted tilbud og mulighet til å nå flere deltakere stykkpris 2199,- + bag = 2500,- = 10.000,- + 1 imac 21,5 tommer for redigering og visning= 10.990,- totalt: 20.990,-

3. Budsjett (det skal kun settes opp budsjett for midlene det søkes om i denne søknadsrunden)

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	45.000,-	Søknadsbeløp:	75.990,-
Andre administrasjonskostnader:	5.000,-		
Aktivitetskostnader:	5.000,-		
Innkjøp av utstyr:	20.990,-		
Husleie/strøm/renhold:			
Andre kostnader (spesifiser):			
Sum kostnader:	75.990,-	Sum inntekter:	75.990,-

4. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato

OSL

Søker



Søknadsskjemaet må signeres.



Søknadsplaner: Nasjonal tilskuddsordning mot barnfattigdom (kap. 357 post 61)
Søknad om støtte for 2014. BESTEMT LØS

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel Bydel Stovner	Prioritet nr 2
--	----------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Oslo ungdommens motorsenter, Bydel Stovner		
Navn på tiltaket	Haugenstua skateanlegg		
Organisasjonsnummer	874 778 842		
Postadresse	Karl Fossums vei 30		
Postnummer	0985	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Knut Gran	Direkte telefon	22 10 22 48
E-post	Knut.gran@bsr.oslo.kommune.no	Kontonummer	1315 01 00067
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input type="checkbox"/> Sum:
Søknadsbeløp	180 100,-		

2. Hva søker det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringarenaer.

3. Møtested med billett/reservat. Postivmeldingen er tilknyttet til formålsskrivelsen i budskrevet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4.9, for utfyllende informasjon.

Haugenstua skatshall ble etablert i Bydel Stovner etter påtrykk fra Stovner ungdomsråd. Skatshallen ble plassert på området til Oslo ungdommens motorsenter som har et romslig utareal. Skatshallen er av plast, og for å unngå hærverk, er den tilgjengelig for skateinteresserte 24 timer i døgnet.

Gjennom Grovuddalssatsingen, Områdeløft Haugenstua, ble tilbudet til skateinteresserte barn og unge utvidet med en utenørs skatepark.

Bydel Stovner jobber for en samlokalisering av Oslo ungdommens motorsenter og Haugenstua skateanlegg. Med midler fra Grovuddalssatsingen, Områdeløft Haugenstua, er det gjennomført en pilot

hvor brukere fra motorsenter og skateanlegget i samarbeid med arkitekt har utarbeidet et forslag til nytt motorsenter og skatshall, Haugenhallen.

Det ligger så langt ingen midler til drift og bemanning av Haugenstua skateanlegg i bydelsordnære budsjett, men det er søkt om tilskudd til drift i 2015.

Haugenstua skateanlegg er en av bydels viktigste møteplasser for barn og unge og skate er omalt i "Strategiplan for barne- og ungdomsarbeidet i Bydel Stovner. Tilbudet er tilgjengelig for alle med interesse for skating. Det kreves ingen egenandel av brukerne og det er mulig å låne utstyr.

4. Beskrivelse av tiltaket (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå resultatene med tiltaket, rekkefølging til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.)

Haugenstua skateanlegg skal være en trygg og inkluderende møteplass. For å ivareta de yngste brukerne er det behov for å bemanne anlegget med kompetente skateinstruktører som i tillegg til opplæring også har en rolle som miljøarbeidere. Dialogen med brukerne er vesentlig for videreutvikling av tilbudet og de ansatte har en viktig rolle i å formidle de ulike brukergruppens synspunkter og behov.

Haugenstua skateanlegg ligger i et område hvor befolkningen skarer lavt på levekårsundersøkelser og mange barn og unge deltar ikke i bydels ordnære barne- og ungdomstilbud. Det siste året har det vært en økende deltakelse av yngre brukere og brukere som ikke har eget utstyr.

Det søkes om:

Innkjøp av utstyr:

20 brett m/sikkerhetsutstyrspakke

Det er behov for å fornye utstyr til utlån på grunn av stor slitasje.

Ferietilbud:

Av erfaring vet vi at mange av bydels barn og unge ikke drar på ferie. Skateanlegget på Haugenstua er en god arena for mestring og sosialt samvær og et godt alternativ for de som tilbringer ferier hjemme.

Høstferie, 2 ansatte

Juleferie, 2 ansatte

5 helgearrangement, høst 2014

Helgearrangement skal planlegges og gjennomføres i samarbeid med brukerne og skateklubbens styre.

Bemanning 2 dager i uken, høst 2014

Ansatte som følger opp og ivaretar de yngste brukerne. Låner ut utstyr og gir instruksjon.

Det er etablert en skateklubb, Haugenstua skateboardklubb org.nr. 913475658 for brukerne av skateanlegget på Haugenstua. Skateklubbens styre skal, i samarbeid med medlemmer, andre brukere og ansatte, delta i arbeidet med å utvikle skateanlegget på Haugenstua. De skal delta i planlegging og gjennomføring av ulike arrangementer for brukerne av tilbudet.

Nei

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?

Tiltaket er i hovedsak rettet mot barn og unge i aldersgruppen 9 – 18 år berørt av fattigdomsproblematikk, men er åpent for alle skateinteresserte for å motvirke marginalisering av målgruppen.

Antall i målgruppen	Gutter: 50	Jenter: 20	Familier (antall personer):	Totalt: 70
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12 x	13-19 x	20-25 x
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt: 40

Opplys alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Andre tjenester i bydelen:

- Barnevern, informere saksbehandlere i BV og Barnevernets Uteteam om tilbudet, samarbeid rundt enkeltbarn-/ungdom eller grupper som har behov for oppfølging
- NAV, informere saksbehandlere om tilbudet
- Salto-koordinator, informasjon om tilbudet, samarbeid rundt utsatte ungdommer
- Barne-og ungdomsskoler: kontaktlærere og gymlærere som ønsker alternativ aktivitet med elever
- Aktivitetsskoler(AKS): utfukter for de eldste barne på AKS

Aktører innen skatemiljøet i Oslo.

Tiltaket evalueres etter at siste arrangement er gjennomført, i sammenheng med en eventuell søknad om videreføring av prosjektet.

10. Budsjett

Typen kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	100 100,-	Søknadsbeløp:	187700,-
Andre administrasjonskostnader:	7600,-	Egenandel (finansiering):	102 000,-
Aktivitetskostnader:	20 000,-	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr (investering):	60 000,-	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie:	46 000,-		
strøm:	20 000,-		
diesel:	36 000,-		
Andre kostnader (spesifiser):			
Sum kostnader:	289700,-	Sum inntekter:	289700,-

11. Egeninnsats (egen frivillig innsats, dugnad m.m.) Beskriv kort og ansis verdi

Estimert beløp: 35 000,-

Beskrivelse: Ca. 100 timer

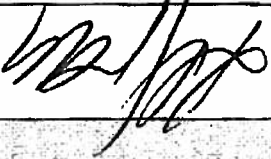
12. Underskrift

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeiling av statsstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Ø-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato Oslo 21.05.14

Søker: Knut Gran

Søknadsskjemaet må signeres.





Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)
Søknad om støtte for 2014. RESTMIDLER.

Søknadsskjemaet skal benyttes ved søknad om støtte til nye tiltak. Det er utarbeidet et forenklet søknadsskjema for søknader om styrking av tiltak som fikk innvilget midler gjennom ordinær søknadsrunde. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 9. juni 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på bykommune/bydel: Bydel Stovner	Prioritet nr 3
--	----------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Bydel Stovner, Oppvekstavdelingen, seksjon Fritid, Verdenshuset Haugenstua,		
Navn på tiltaket	STUA- expressions		
Organisasjonsnummer	874 778 842		
Postadresse	Karl Fossums vei 30		
Postnummer	0985	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Bente Fedreheim	Direktetelefon	952 74 183
E-post	Bente.fedreheim@bsr.oslo.kommu ne.no	Kontonummer	1315 61 00067
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input type="checkbox"/> Sum:
Søknadsbeløp..	229 000,-		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Måling med tiltak/resultatmål: Beskriv målingene til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c for utfyllende informasjon.

Målingene med prosjektet er å bygge opp en åpen og inkluderende fritidsarena som kvalifiserer barn og unge til medvirke aktivt i planlegging, utforming og gjennomføring av inkluderende og tilrettelagte aktiviteter og gi flere unge muligheter til deltakelse i kultur og fritidsaktiviteter.

Gi unge kompetanse i å samhandle på tvers av sine interesser og sosiale ferdigheter eller bakgrunn. Samt gi flere unge ny kompetanse eller motivasjon til å delta aktivt i sin egen fritid med aktiviteter som gir mening.

De frivillige organisasjonene som er knyttet til Verdenshuset deltar i prosjektet med mål om å skape et nettverk som går på tvers av organisasjonenes sær- og egeninteresser. En vil ha fokus på å skape aktiviteter som åpner opp for et utvidet samarbeid på tvers av de ulike gruppene en tilhører og gi en større mulighet / motivasjon for unge å delta i organisasjonenes arbeid og aktiviteter.

Et delmål er å skape nye metoder for utvikling av en samarbeidsform som forebygger marginalisering.

Via tverrfaglige metoder og ressurser som allerede finnes i området brukes disse for å skape et kvalifiserende tilbud der unge mennesker som i dag er passive brukere/konsumenter av enten et område eller aktiviteter, blir motivert og får kompetanse til å mestre en mer aktiv deltakelse og medvirkning i sitt lokalsamfunn og øker sitt engasjement og interesse for å delta langsiktig i en fritidsaktivitet.

Resultatmål:

Få min. 60% av deltakerne i prosjektet til å fortsette med aktivitet når prosjektet er over.

Danne to nye bærekraftige fritidsaktiviteter på Verdenshuset der ungdom fra det frivillige organisasjonslivet og de kommunale aktivitetene (medie- og produksjon)

Lage en inspirasjonsmanual evt. dokumentar som formidler hvordan og hvilke metoder som er brukt i prosjektet som kan overføres til andre tilsvarende aktiviteter (både kommunale og frivillige organisasjoner som har mange kulturelle aspekter i seg og har som mål å skape en samarbeidsarena som forebygger marginalisering)

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målingene med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.)

Bydel Stovner har per 1.1. 2011 30.178 innbyggere der 1/3 av disse er 0-19 år. Bydelens barne- og ungdomsarbeid er forankret i bydelens vedtatte Strategisk plan for barne- og ungdomsarbeidet, 2011-2020. Med bla disse fokusområdene : Apne møteplasser, kunst, kultur og kreativitet, idrett og deltakelse og medvirkning. Hagensstuaområdet har vært Bydel Stovner sitt innsatsområde i Groruddalssatsningen, områdeløft, og det har fra 2010 vært avsatt betydelige midler til oppussing av lokalene på Verdenshuset. Huset fremstår nå som et moderne flerbrukshus og har oppnådd målet med økt aktivitet og bruk både i de kommunale barne- og ungdomsaktivitetene og de aktivitetene som frivillige

organisasjoner og egenstyrte ungdomsgrupper har på huset. (bla. driver ca 20 organisasjoner ulike aktiviteter for barn og unge på huset)

Bydelens barn og unge er preget av flerkulturelle miljøfaktorer. Det er derfor viktig å favne om det mangfoldige og inkluderende samtidig som en tar vare på og formidler det positive ved det særegne og spesielle. En vil i prosjektet ha fokus på samhandling mellom de ulike flerkulturelle miljøene.

Aktivitetene har som målsetting å skape en mest mulig «normalarena» der ungdom fra ulike miljøer og med ulike sosiale forutsetninger kan møtes på tvers. En skal jobbe for at alle får samme mulighet til å mestre og lære og danne nye vennskap.

Dette gjennom å:

1. Forsterke og utvide gruppeaktivitetene som drives av bydel Stovner og de frivillige organisasjonene på Verdenshuset.
2. Skape en felles plattform for alle kulturuttrykkene som utøves av unge på Verdenshuset, samt inkludere de som ikke deltar i organiserte aktiviteter på samme plattform.

Konkrete tiltak :

Avholde 4 Kultur (dans, sang, musikk, foto, film, sceneproduksjon) workshops/ samlinger høst semesteret 2014 og vår semesteret 2015 (helg eller høst og vinter ferie) på tvers av alle gruppeaktivitetene. Workshopene har som mål å være en del av planleggingen av to oppsetninger/forestillinger på Rommenscene.

Planlegging og gjennomføring av to oppsetninger/forestillinger på Rommen scene der ungdom deltar i planleggingsprosessen og gjennomføringsprosessen.

Utvide gruppeaktivitetene ved å opprette en mediegruppe for film og dokumentasjon (redaksjonsgruppe) og en produsentgruppe for arrangementer og oppsetninger.

Rekruttering

Det vil være en åpen rekruttering til prosjektet så vel som til de ordinære aktivitetene. I tillegg til annonsering i lokalavis, sosiale medier og i brosjyrer til skolene vil en i tillegg rekrutter enkelt ungdom direkte gjennom Saito nettverket og barnevernstjenesten og skolene.

Metodisk fremgangsmåte

En ønsker å utforske nye metoder for hvordan enn kan skape deltakelse mellom ungdom som deltar aktivt i kurs og organisasjons arbeid og ungdom som ikke er aktive på fritidsarenaen uavhengig av særkulturelle preferanserammer, kompetanse eller sosiale forskjeller. Ordinære Empowerment og medvirknings metodikk og læring ved praktisk gjennomføring, skal brukes som grunnlag for utvikling av nye metoder.

Ungdomsorganisasjonene tilknyttet tiltaket har vært med på utforming av tiltaket og vil både delta i gjennomføring og evaluering og utarbeidelse av metodikken underveis i prosjektene.

Prosjektet er forankret i de ungdomsgruppene som deltar i aktiviteter på Verdenshuset i dag.

Prosjektet vil også starte opp med et allmøte der en legger føringer for veien videre. Gjennom allmøte vil en også velge ut ungdom som vil ha ekstra oppgaver eller roller i prosjektet. En vil her ha fokus på de av ungdommene som ikke allerede er aktive gjennom de andre gruppene på Verdenshuset.

7. Aldergruppe Forsøk å angi hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere typer aldersgrupper tilknyttemål om det er både gutter, jenter og familier.					
Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?					
Antall i målgruppen		Gutter: 30	Jenter: 30	Familier (antall personer):	Totalt: 60
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)		0-5 år	6-12	13-19	20-25
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)		Gutter: Ca 80	Jenter: Ca 80	Familier (antall personer):	Totalt: Ca 160

8. Samarbeidspartnere
Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Ressurser som samarbeider i prosjektet:
 Stovner Entertainment: Ungdomsgruppe som har som formål å lage årlige forestillinger bestående av dans, musikk og teater. Forestillingen utvikles fra grunnen av og innebærer elementer av språkutvikling i manusarbeidet, dans og koreografi utvikling, planlegging, gjennomføring, utvikling av teknisk kompetanse gjennom mentorordning og ved at flinke eldre ungdommer er veiledere for yngre ungdom. Prosjektet har barn fra 11 og ungdom opp til 20 år som målgruppe. Målet er å utvikle barn og unges talent innenfor underholdning og sceneproduksjon på alle nivåer.
 The Planet: bydel Stovner sitt dansefyrtrån, undervisning i urbane dansestiler både i show grupper og åpne klasser på flere nivåer.
 Dreams ungdomsband og musikkskole: kulturorganisasjon som gir barn og unge undervisning i musikkinstrument og band. Hovedsakelig barn og unge med Akkaranga, kulturorganisasjon som har som målsetting å drive formidling og utveksling av kultur fra Burundi. Arrangere åpne kulturkvelder for barn og ungdom med fokus på kulturformidling der barn og unge kan delta i interaktive opplegg som gir kompetanse på musikk og dans innenfor et folkekulturperspektiv. Her med utgangspunkt i kulturuttrykk fra Burundi i et møtepunkt med norsk folkekultur.
 Aurora : jente/kvinne nettverk som har som målsetting å drive dialog arbeid som kan skape kulturelle møtepunkter på tvers av ulike bakgrunn land deltakerne kommer fra. Arrangere åpne temakvelder under de ordinære åpningstidene for ungdom på Verdenshuset og delta på fellesarrangementer.
 Friynt teater, teaterorganisasjon gjennomfører klasser i dramaundervisning på Verdenshuset.
 Groruddalens frie filmere: Filmorganisasjon som bruker Verdenshuset som lokaler for sine film-skuespillerkurs.

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	315 000	Søknadsbeløp:	229000
Andre administrasjonskostnader:	5000	Egenandel (finansiering):	Husleie, strøm,

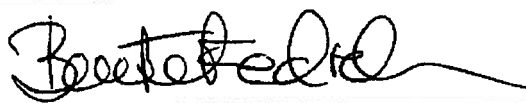
Prosjektet evalueres underveis i prosessen med jevnlig oppsummerings og evalueringssmøter hver 14. dag, der utvalgte representanter fra prosjektet deltar (både ungdom og voksne)
 Det gjøres en skriftlig delvaluering ved slutten av hvert semester og en sluttevaluering etter endt prosjektperiode.

			renhold: 35 000 Lønn: 215 000 Adm kostnader: 5000
Aktivitetskostnader:	30 000	Andre tilskudd (spesifiser):	Frifond: 30 000
Innkjøp av utstyr (investering):	114 000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	35 000		
Andre kostnader (spesifiser):	Dokumentasjon: 15 000		
Sum kostnader:	514 000	Sum inntekter:	514 000

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.	Beskrivelse: Her regnes kun frivillig innsats av voksne som bidrar inn i prosjektet med sin kompetanse. Grunnlag for beregning er 200 kr pr time.	Estimert beløp: 121600
--	---	---------------------------

12. Underskrift.

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato	2/6 2014 Strøme	Søker	
-----------	-----------------	-------	--

Søknadsskjemaet må signeres.



**Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)
Søknad om støtte for 2014. RESTMIDLER.**

Søknadsskjemaet skal benyttes ved søknad om støtte til nye tiltak. Det er utarbeidet et forenklet søknadsskjema for søknader om styrking av tiltak som fikk innvilget midler gjennom ordinær søknadsrunde. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen **9. juni 2014**. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på bykommune/bydel: Bydel Stovner	Prioritet nr 4
--	----------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Bydel Stovner, Oppvekstavdelingen, seksjon Fritid, Verdenshuset Haugenstua,		
Navn på tiltaket	Miks arena for de yngste		
Organisasjonsnummer	874 778 842		
Postadresse	Karl Fossums vei 30		
Postnummer	0985	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Bente Fedreheim	Direktetelefon	952 74 183
E-post	Bente.fedreheim@bsr.oslo.kommun e.no	Kontonummer	1815 01 00067
Nytt tiltak		Støtte fra BLD/Bufdir i:	
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	2011	Sum:
		2012	Sum:
		2013	Sum:
Søknadsbeløp..	192 000,-		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i

kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer

kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringssarenaer.

3. Målsætning med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsætningen til tiltaket sett i forhold til

formålsbeskrivelsen i rundskrevet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for uttømmende informasjon.

4. Bestivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsætningen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.)

Bydel Stovner har per 1.1.2011 30 178 innbyggere der 1/3 av disse er 0-19 år. Bydelens barne- og ungdomsarbeid er forankret i bydelens vedtatte Strategisk plan for barne- og ungdomsarbeidet 2011-2020. Med bla disse fokusområdene: Apne møteplasser, kunst, kultur og kreativitet, idrett og deltakelse og medvirkning.

Haugensstuaområdet har vært Bydel Stovner sitt innsatsområde i Groruddalssatsingen, områdelett, og det har fra 2010 vært avsatt betydelige midler til oppussing av lokalene på Verdenshuset. Huset fremstår nå som et moderne flerbukshus og har oppnådd målet med økt aktivitet og bruk både i de kommunale barne- og ungdomsaktivitetene og de aktivitetene som frivillige organisasjoner og i de egenstyrte ungdomsgruppene.

I det forebyggende barne- og ungdomsarbeidet ser en at det er viktig å ha fokus på en tidlig innsats i forebyggingsarbeidet. Verdenshuset har endel gruppeaktiviteter innenfor urbane dans og musikk stiller. Dette er aktiviteter som fenger noen men det er fremdeles endel barn som ikke lar seg engasjere av disse aktivitetene. Noen barn er i en alder der de ønsker å prøve ut litt forskjellig før de begynner med noe spesifikt. En ønsker her gjennom prosjektet Milks arena å gi barn smakebiter av ulike former for fritidsaktiviteter. Det vil bli lagt vekt på at det er en lav med aktiv inngangsport for deltakelse i milks arena. Målsætningen er at en på et tidlig stadium skal skape muligheter for barn som vanligvis ikke ville kunne delta i organiserte fritidsaktiviteter motivere til aktivitet og engasjement.

Dette gjennom å:

Lage kulturverkssteder med ulikt innhold

Konkrete tiltak

I dag i uken på høst 20 uker og vår semesteret 20 uker å artangere kulturverkssteder med type ulike korte workshop som går over 4 ganger

Resultatmål:

Få min. 60% av deltakerne prosjektet til å fortsette med aktivitet når prosjektet er over.

Skape en større rekrutteringsarena til de faste kulturaktivitetene. Gi barn som ikke har mulighet til å delta på faste aktiviteter en mulighet til det.

Workshop programmet bygges opp etter «postkasse» tilbakemeldinger som barn har deltatt på vårsemesteret 2013.

Barn deltar i utforming av innholdet i aktivitetene underveis i prosjektet.

Nei

7. Målgruppen. Forenkelt spørsmål hvor mange barn og ungdommer som har deltatt på tiltaket og hvor mange gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?				
Antall i målgruppen	Gutter: 50	Jenter: 50	Familier (antall personer):	Totalt: 100
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	06/12 100	13-19	
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter: 30	Jenter: 40	Familier (antall personer):	Totalt: 70

8. Samarbeidspartnere
Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.



10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	330000	Søknadsbeløp:	192000
Andre administrasjonskostnader:	5000	Egenandel (finansiering):	Lønn: 180000 Adm: 5000 Husleie/renh etc: 15000
Aktivitetskostnader:	12 000	Andre tilskudd (spesifiser):	Fritond: 15 000
Innkjøp av utstyr (investering):	15 000	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	15 000		
Andre kostnader (spesifiser):	Dokumentasjon og markedsføring: 30 000		
Sum kostnader:	407 000	Sum inntekter:	407000

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m), Beskriv kort og anså verdi.

12. Underskrift:

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato 2/6 2014

Søker *Bente Fedre*

Søknadsskjemaet må signeres.



**Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)
Søknad om støtte for 2014. RESTMIDLER.**

Søknadsskjemaet skal benyttes ved søknad om støtte til nye tiltak. Det er utarbeidet et forenklet søknadsskjema for søknader om styrking av tiltak som fikk innvilget midler gjennom ordinær søknadsrunde. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen **9. juni 2014**. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel Bydel Stovner	Prioritet nr 5
--	----------------

For søker:

1. Søker

Navn på søker	Lars Kjemphol		
Navn på tiltaket	Minigolfskulptur og gatekunst		
Organisasjonsnummer	891 934 742		
Postadresse	Dalsbergstien 7b		
Postnummer	170	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Lars Kjemphol	Direktetelefon	40853141
E-post	larskjem@gmail.com	Kontonummer	65591027101
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input type="checkbox"/> Sum:
Søknadsbeløp	180 700		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

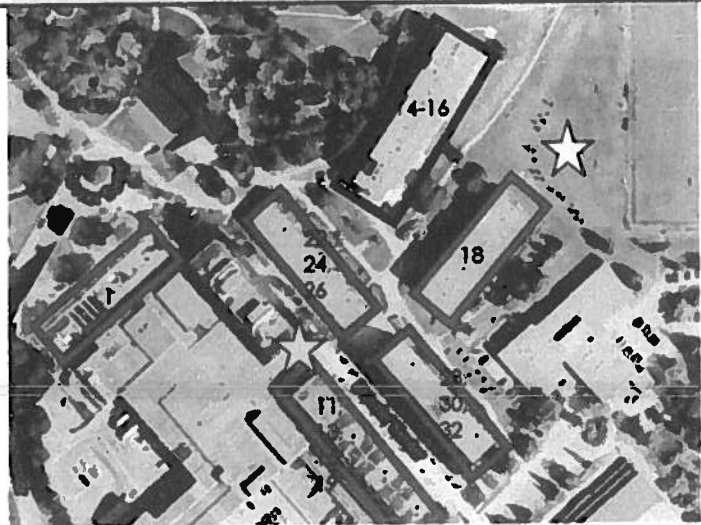
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se vellederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Vi vil bygge en stor interaktiv minigolfskulptur på Jesperudjordet og male dekor på Skomakerplassen ved Stovner Senter. Formålet med dette er å bidra til et variert aktivitetstilbud for barn og unge i området rundt sentrumsgata, det mest levekårsutsatte området i Bydel Stovner og Oslo. Stovner sentrum er et område som, til tross for svært mange barnefamilier, er lite tilrettelagt for aktiviteter for barn og unge. Gjennom å styrke disse uteområdene vil vi gi et tilbud til flere barn og unge, også dem som ikke driver med fotball. Ved å skape aktiviteter gjennom kunst ønsker vi å invitere til en ny form for aktivitet for hele familien.

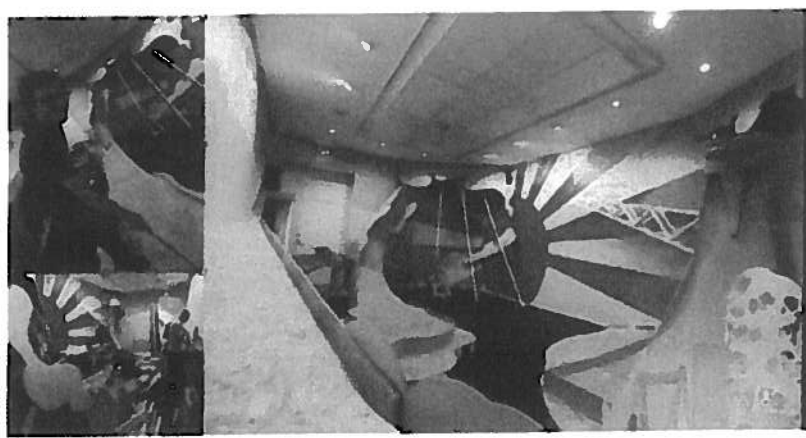


Stovner sentrum, 340 barn bor i dette området, uten gode uteområder. Fargede bokser boligblokker. Hvit stjerne – minigolf. Gul stjerne - Skomakerplass

Vi ønsker å tilby barn og unge i området mulighet til en meningsfull fritids- og ferieaktivitet som de selv kan oppsøke, som er gratis, og åpen for hele familien. Et slikt tilbud vil styrke Stovner sitt sommerferietilbud. Utlånsordningen for golfkøller og golfballer vil gjøres i samarbeid med Delchmanske bibliotek Stovner filial, som vil inkorporere det i lånesystemet sitt. På denne måten får biblioteket et ekstra tilbud i sommer, og de vil kunne få utvidet sin lånegruppe.



Lillestrøm kulturhus

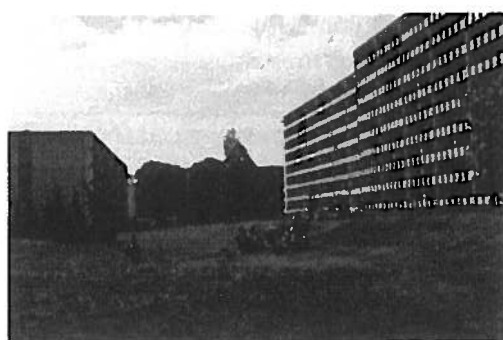


Innendørs minigolfskulptur, Galleri Brandsrup, Oslo

Det er et betydelig behov for å gi barn og unge på Stovner et aktivitetstilbud i tillegg til fotballbanen. Disse nye kunstneriske tilbudene vil bidra til å skape nye møteplasser hvor også de voksne kan møtes gjennom barnas lek i stimulerende omgivelser. Å integrere kunst i aktivitetsskapende tiltak er en nyskapende og interessant måte å jobbe med barn og unge på. I tillegg vil det ha en positiv effekt på bydelsutviklingen, noe som på sikt også vil bedre forholdene for de unge ytterligere.



Lek på kunstgressbanen, Stovner Sentrum



Lek på sletta ved siden av kunstgressbanen. Dette er den aktuelle plasseringen for minigolfskulpturen

I følge gentrifiserings-teorien vil et økt tilfang av kunst og kultur på et sted over tid legge til rette for et økt tilfang av besøkende mennesker, og med dem kapital og urbanisering. Tilfanget av offentlige kunstverk vil også gi befolkningen nye impulser. Vi ønsker å inngå et samarbeid med Bydel Stovner da vi vet at det under Områdeløftet jobbes med både å utvikle nye, samt styrke eksisterende aktivitetstilbud for barn og unge.

Stovner Senter er det mest populære oppholdsstedet og møteplass for befolkninger i Stovner Sentrum. I samarbeid med Deichmanske bibliotek Stovner filial, og Bydel Stovner ønsker vi å skape aktivitet i et område utenfor senteret som vi vil kalle Skomakerplassen. Skomakerplassen kobler Jesperudjordet hvor minigolfbanen skal stå, og biblioteket sammen med senteret. Dette området er et populært oppholdssted. Gjennom å engasjere barn og unge i området vil vi male plassen slik at Skomakerplassen blir et område som inviterer til lek og aktivitet ved at for eksempel sjakkbord settes ut (utlån av brikker biblioteket), paradiset på bakken, og andre enkle grep som vil bidra til å skape aktivitet i gaten.



Mulighet for å skape en levende plass som inviterer til lek og aktivitet

Målsettinger:

- Å gi 340 barn og ungdom samt deres familie gratis fritidstilbud i hverdagen.
- Å lage et tilbud for de som ikke er opptatt av å spille fotball.
- Å skape en moderne skulptur som kan virke engasjerende og samlende på befolkningen.
- Å skape trivelige uterom der de lokale kan samles.
- Å bidra til den generelle trivsel for beboerne på Stovner.
- Å inkludere lokale barn og ungdom i prosessen rundt prosjektene.
- Å skape kulturell interesse for Stovner også fra andre bydeler.
- Å la 340 barn og ungdom utsettes for moderne kunst i en lettspiselig innpakking.
- La disse unge kjenne på mestringsfølelsen rundt Sisyfos minigolf.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Sisyfos minigolfklubb er en kunstnergruppe etablert i 2005, som i dag teller 7 aktive og 138 mindre aktive medlemmer. Siden starten i 2005 har vår målgruppe vært "de som ikke visste de likte kunst." Vi forsøker å spre kunst til allmenheten gjennom å bygge skulpturer som kan brukes til å spille minigolf. Derav navnet Sisyfos minigolfklubb. I tillegg til dette er vi erfarne innen en rekke kunstarter og dermed interessert i å jobbe med å lage gate-malerier på Stovner for å lage enda en særpreget og interessant møteplass.

Noe av det viktigste med Sisyfos-skulpturene er at de skal være til gratis bruk for alle. Et annet fellestrekk disse skulpturene har er at de bygges av materialer fra nærområdet. Disse materialene gir skulpturen et lokalt preg, samtidig som det er en miljøvennlig måte å bygge på. Å bruke disse materialene gjør ofte at skulpturen speiler stedet den er på.

Offentlig Minigolfskulptur.

Vi ønsker nå i samarbeid med bydel Stovner å bygge en Sisyfos minigolf-skulptur på Jesperud-jordet. Bydelen jobber for tiden med et områdeløft i Stovner sentrum, og vi tror minigolfskulpturen, gjennom å være til allmenn glede og nytelse, både visuelt og praktisk, kan bidra til å styrke arbeidet bydelen gjør. Skulpturen vil være med på å utmerke Stovner som en bydel som satser på kunst og ungdom, samtidig som den vil gi vanskeligstilte barn og ungdom et gratis fritidstilbud. I samarbeid med ulike aktører (se punkt 8) vil følgende aktiviteter bli gjennomført i sommer:

- Det legges opp til en deltagende byggeprosess, noe vi har erfaring med. Vi vil invitere befolkningen med særlig fokus barn og unge å delta.
- Offisiell åpning med veiledning i utlån av utstyr og bruk av minigolfskulpturen.
- Det vil inviteres til 5 workshops i løpet av sommeren, der vil det bli gitt opplæring og veiledning av bruk av minigolfskulpturen slik at barn og unge kan bruke det på egenhånd
- Fotokonkurranse



Lillestrøm Kulturhus, ungdom deltar i bygging

Bydelen ønsker å knytte minigolfskulpturen til egne aktiviteter, blant annet vil den brukes i forbindelse

med en høstfest tidlig september.

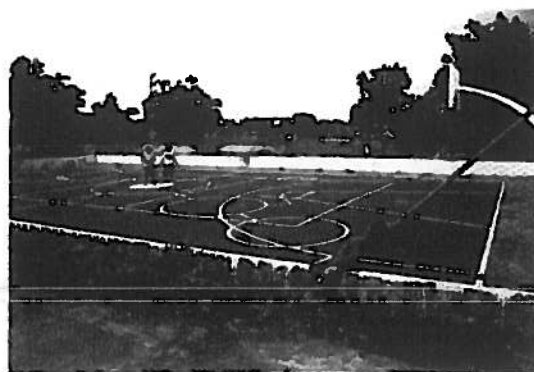
Skulpturens holdbarhet avhenger av tildelte midler til materialer. Avhengig av kvalitet på materialer kan den stå ca. 3 måneder, eventuelt også bli noe mer permanent. For at det skal holde i minimum tre måneder må den bygges med ganske god kvalitet på materialene, samt etterbehandles for å holde seg pen. Den må også bygges solid nok til å tåle all mulig slags oppførsel. Sett at vi får råd er vi interessert i å bygge denne solid nok til også fungere til flerbruk. Skulpturen kan senere flyttes til en lokasjon der den kan stå som et permanent tilbud for barn og ungdom på Stovner.

Det vil utarbeides en veileder i hvordan minigolfskulpturen brukes, og denne vil deles ut i forbindelse med andre sommeraktiviteter og vil være tilgjengelig på biblioteket til enhver tid. På denne måten styrkes aktivitetstilbudet for barn og unge i området.

Skomakerplassen – et sted for barn og voksne

For å binde sammen Stovner senter som er det mest populære møtestedet med Biblioteket og minigolfskulpturen ønsker vi i tillegg til å lage kunstnerisk utsmykning i Sentergata. Denne skal invitere til lek på bakken, og signalisere aktivitetene som finnes i området. I samarbeid med ulike aktører (se punkt 8) vil følgende aktiviteter bli gjennomført i sommer:

- Vi inviterer befolkningen til åpning av plassen og har en liten fest
- Invitere barnefamiliene i område til å beplante blomsterkassene på plassen



Bakkemaleri Brasil 2005

Vi ønsker at Skomakerplassen blir et område som inviterer til lek og aktivitet ved for eksempel, sjakkbord som settes ut (utlån av brikker biblioteket), paradiset på bakken, og andre enkle grep som vil bidra til å skape aktivitet i gaten.

Dette er et midlertidig prosjekt for å skape aktivitet og liv i gata i sommer. Vi vil male på bakken for å skape en annerledes og stimulerende plass for Stovners innbyggere. Vi har lang erfaring med bakkemaleri.

Bydelen vil i forbindelse bidra med annonsering og kommunikasjon omkring begge prosjektene.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

1. Det legges opp til en deltagende byggeprosess, noe vi har erfaring med. Vi vil invitere befolkningen, med særlig fokus på barn og unge til å delta. Befolkningen i området oppfordres gjennom ulike medium (avisannonse, bydelsens infopunkt, sosiale medier, samarbeid med bibliotek og andre tilbud for barn og unge i bydelen) å komme med gjenstander som de liker og som de kunne tenke seg inkorporert i minigolfbanen/skulpturen.
2. Fotokonkurranse (med bakgrunn i den pågående mobilfotokonkurransen #diggergroruddalen, og at det tidligere er gjort medvirkningsprosesser med bruk av fotografi). Vi ønsker å utfordre befolkningen til å ta bilder av hvordan skulpturen er i bruk, og/eller hvordan den står seg i omgivelsene.

3. Offisiell åpning med veiledning i utlån av utstyr og bruk av minigolfskulpturen.
4. Det vil inviteres til 5 workshops i løpet av sommeren, der vil det bli gitt opplæring og veiledning i bruk av minigolfskulpturen slik at barn og unge kan bruke den på egenhånd
5. Vi inviterer befolkningen til åpning av plassen og har en liten fest
6. Vi Inviterer barnefamiliene i område til å beplante blomsterkasser

Vi vurderer også å inkludere gamle gjenstander som står omkring i bydelen, og som oppfattes som ubrukelig av befolkningen. Vi vil gi disse tingene nytt liv, og gi dem en mer synlig plass som del av den ferdige skulpturen.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Med tanke på at både minigolfskulpturen og gatekunsten skal gjennomføres i Stovner sentrum vil målgruppen først og fremst være de nærmere 340 barna som bor i dette området. I tillegg vil barn fra resten av bydelen ha glede av skulpturen og gatekunsten fordi dette er aktiviteter som til enhver tid er tilgjengelig.			
Antall i målgruppen	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt: ca. 340
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år X	6-12 X	13-19 X	20 -25 X
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt: 1000

<p>8. Samarbeidspartnere Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.</p> <p>Bydel Stovner v/prosjekt Bedre bomiljø – koordinere medvirkningsaktiviteter Bydel Stovners infopunkt på Stovner Senter – kommunikasjon om medvirkningsaktiviteter Deichmanske bibliotek filial Stovner – samarbeid om utlån av golfkøller/golfballer, sitteområde tilknyttet gatekunst på bakken, eventuelt andre aktiviteter i forbindelse med dette område Stovner frivilligsentral – arrangere aktiviteter med tilknytning til minigolfskulptur Stovner Senter – uteområdet hvor gatekunst prosjektet gjennomføres</p>
--

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Ja, vi vil evaluere prosjektet i etterkant basert på våre målsetninger. Vi vil også invitere Bydel Stovner til å komme med innspill.

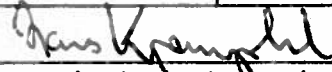
10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	55 000	Søknadsbeløp:	180 700
Andre administrasjonskostnader:	10 000	Egenandel (finansiering):	Husleie Ø.F.G to mnd.: 20.000 Leie verktøy : 6 000 - Materialer 10 000
Aktivitetskostnader:	12 400	Andre tilskudd (spesifiser):	Bydel Stovner 40 000.-
Innkjøp av utstyr (investering):	Minigolfkøller og baller: kr 1.600	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:	20 000		
Andre kostnader (spesifiser):	157.700 (se vedlegg)		
Sum kostnader:	256 700	Sum inntekter:	256 700

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.

Beskrivelse:
Dugnadstimer 6 pers samlet 120 timer

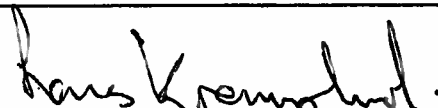
Estimert beløp:
30.000

12. Underskrift.

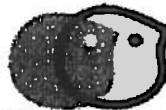
Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato
Oslo 20.05.2014

Søker



Søknadsskjemaet må signeres.



Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)
Søknad om støtte for 2014

Søknadsskjemaet skal benyttes. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen 1. mars 2014. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel Bydel Stovner	Prioritet nr 6
--	----------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Bydel Stovner - #Biblo		
Navn på tiltaket	Biblo Junior		
Organisasjonsnummer	874 778 842		
Postadresse	Karl Fossums vei 30		
Postnummer	0985	Sted	Oslo
Kontaktperson for tiltaket	Jon Henry Martinsen	Direktetelefon	
E-post	jon.martinsen@bsr.oslo.kommune.no	Kontonummer	1315 01 00067
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i: 2011 <input type="checkbox"/> Sum:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input type="checkbox"/>		2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input type="checkbox"/> Sum:
Søknadsbeløp..	150 000,-		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.	<input type="checkbox"/>
Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.	<input type="checkbox"/>

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til

formålsbeskrivelsen i rundskrevet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c for utfyllende informasjon.

#Biblo er et samarbeidsprosjekt mellom Bydel Stovner og Kulturretaten, Stovner bibliotek. Samarbeidsprosjektet kom i gang fordi Bydel Stovner ønsket å etablere en møteplass for ungdom sentralt i bydelen og Stovner bibliotek hadde behov for ekstra ressurser på grunn av høyt besøk av barn og unge som ikke nødvendigvis ønsket bibliotekets primære tjenester, men hadde behov for et sted å være. Mange av de barna som oppholder seg på biblioteket deltar ikke i bydelens ordinære barne- og ungdomstilbud. De tilbringer flere timer hver dag i bibliotekets lokaler eller oppholder seg i området rundt biblioteket og på Stovner senter. Det er barn fra familier som skærer lavt på levekårsundersøkelser og som vokser opp i et område av bydelen med en stor andel kommunale boliger og mindre utleieligheter med de utfordringer dette medfører. Det bor rundt 300 barn og unge i umiddelbar nærhet til Stovner bibliotek. Med Biblo Junior ønsker vi å tilrettelegge aktiviteter for aldersgruppen 9 – 13 år. Aktivitetene skal være et supplement til de tjenestene biblioteket yter.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målet) med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.)

Biblo Junior skal være et åpent tilbud for målgruppen. Det skal være mulig å delta på aktiviteter uten påmelding i forkant. Det vil heller ikke være krav til oppmøte eller egenandel for å delta. Det søkes om lønnsmidler til to deltidsansatte som skal ha hovedansvar for tiltaket 3 timer pr. uke i 38 uker. I tillegg til fast bemanning vil andre ressurspersoner i området trekkes inn for å gi variasjon i tilbudet. Formingsaktiviteter: tegne, male, smykkeverkssted osv. Matlagning: enklere matlagning, med fokus på sunt kosthold Foto: opplæring i bruk av fotofunksjon på mobiltelefon og bruk av redigeringsprogram på nett Spill og lek: ta i bruk uteområdet med fokus på fysisk aktivitet

Brukerne skal ha mulighet til å påvirke innholdet i de ulike aktivitetene. Gjennom samtaler og møter med brukergruppen skal de kunne gi innspill til lederne av aktivitetene.

Nei ikke direkte til dette tiltaket, men vi har fått tilskudd til en prosjektlederstilling gjennom tilskuddsordningen «Åpne møteplasser». Området er en del av Bydel Stovner områdesatsing i Gruddalssetningen.

7. Målgruppe, fasit, å ansis hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Se flere kryss dersom tiltaket gjennomføres både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?

Antall i målgruppen		Gutter: 20	Jenter: 20	Familier (antall personer):	Totalt: 40
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)		0-5 år	6-12	13-19	20-25
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)		Gutter: 10	Jenter: 10	Familier (antall personer):	Totalt: 60

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Naturlige samarbeidspartnere i prosjektet er de som er involvert i Områdeløft og jobber med levekårsutfordringene i området. Avhengig av brukernes interesser og ønsker vil det også være naturlig å knytte til seg eksterne ressurspersoner i området.

9. Foregår det...

Tiltaket vil evalueres og ses i sammenheng med det andre prosjektarbeidet som foregår i området.

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	100 000,-	Søknadsbeløp:	150 000,-
Andre administrasjonskostnader:	44 000,-	Egenandel (finansiering):	44 000,-
Aktivitetskostnader:	30 000,-	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr:	20 000,-	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie/strøm/renhold:			
Andre kostnader (spesifiser):			
Sum kostnader:	194 000,-	Sum inntekter:	194 000,-

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.

Beskrivelse:

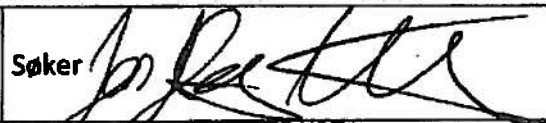
Estimert beløp:

12. Underskrift

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted/dato

Søker



Søknadskjemaet må signeres.



Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnfattigdom (kap. 857 post 61)
Søknad om støtte for 2014. RESTMIDLER

Søknadsskjemaet skal benyttes ved søknad om støtte til nye tiltak. Det er utarbeidet et forenklet søknadsskjema for søknader om styrking av tiltak som fikk innvilget midler gjennom ordinær søknadsrunde. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen **9. juni 2014**. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel Bydel Stovner	Prioritet nr 7
--	----------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Osloungdommens Motorsenter		
Navn på tiltaket	Kjøretrening for ungdom		
Organisasjonsnummer	874 778 842		
Postadresse	Karl Fossumsvei 30		
Postnummer	0985	Sted: Oslo	
Kontaktperson for tiltaket	Knut Gran	Direktetelefon	22 10 22 48
E-post	knut.gran@bsr.oslo.kommune.no	Kontonummer	1315 01 00067
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Støtte fra BLD/Bufdir i:	
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input type="checkbox"/>	2011 <input type="checkbox"/> Sum:	
		2012 <input type="checkbox"/> Sum:	
		2013 <input type="checkbox"/> Sum:	
Søknadsbeløp	223 600,-		

2. Hva søker det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Motivering med tilfelle/realisering av tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i gjeldende handlingsplan for ungdomsakvisjon, pkt. 4c, for utvalgte målgrupper

Oslo ungdommens Motorsenter ble etablert i 1979 og er et byomfattende tiltak med hovedmål å fremme trafikkisikkerheten blant unge trafikanter.

Motorsenteret har et selv verksted og en kafe som møteplass. På verkstedet kommer ungdommene stort sett med sine egne kjøretøy for mekking eller pussing/styling, under kyndig veiledning av våre ansatte. Verkstedet er også en god møteplass for motorinteressert ungdom. Verkstedet har stort besøk og stor siltasje på verkstø. Det er hele tiden behov for oppgradering og nyinnkjøp av verkstø og utstyr

Utfordringene i dag er å få ungdommene til å forstå hvilken betydning fart og rus kan ha med tanke på ulikhet.

Prosjektet skal gjennomføres i nært samarbeid med NAF Oslo og Norges Bilsportforbund.

4. Beskriv de tiltak/tiltak som for eksempel konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målene i handlingsplanen for trafikksikkerhet og ungdomsakvisjon

Oslo ungdommens Motorsenter vil være et sted der ungdom skal få en ekstra opplæring i trafikkisikkerhet utover det de får ved en førerprøve. Tiden etter at de har fått førerkort er kanskje den viktigste perioden for å få de til å forstå hvor stor skade farten egentlig kan føre til.

Dagens ungdom har dessverre stor fokus på store motorer og mindre opptatt av sikkerhet. Vi har startet med å bygge opp en bil, hvor deltakere får et innblikk i hvor stor betydning sikkerhetsstyret og bremses har for bilen. Bilen utstyres med vekstbur og forsterkede bremses og med sikkerhetsseiler og utstyr beregnet for bane kjøring. Bilen skal brukes både på asfalt om sommeren og på isen om vinteren.

Det gode samarbeidet med NAF gir oss muligheten for å få tilgang på glattkjøringsbaner og racebaner, samt at de har veldig fokus på kjøring i ruspåvirket tilstand.

Norges Bilsport Forbund gir oss muligheten til å få lisenser for kjøring på bilbaner, samt kursing i sikkerhet og kjøring.

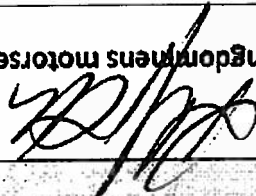
Det har blitt etablert en motorklub: Oslo ungdommens Motorklub: Haugenstua orgnr. 913 479 076. Klubben har et veldig aktivt styre. Klubben står for utveilingen av deltakerne og fronter samarbeidet med NAF.

6. Begrunnelse for tiltaket				
Nei				
7. Målgruppe (Hvor mange skal bli rammet av tiltaket. Sett flere kryss der som tilpasser seg tiltaket) Bare gutter, jenter og familier				
Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?				
Antall i målgruppen	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt:
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12	13-19 X	20-25 X
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt: 50

8. Samarbeidspartnere	
Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet	
Politi: forebyggende mentorer for våre ungdom NAF bilorganisasjon: kjørekurs og rus og kjøring NBF bilsporforbund: lisenser og sikkerhetskurs	
9. Forutsetninger for gjennomføring	
Evalueres ved årets slutt.	

10. Budsjett			
Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:	139000,-	Søknadsbeløp:	223600,-
Andre administrasjonskostnader:	9600,-	Egenandel (finansiering):	28000,-
Aktivitetskostnader:	25000,-	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr (investering):	50000,-	Andre inntekter (spesifiser):	
Husleie: Strøm:	23000,- 5000,-		
Andre kostnader (spesifiser):	251600,-		251600,-

Søknadsskjemaet må signeres.

Sum kostnader:	24200,-	Sum innløst:	24200,-
Estimert beløp:	5000,-	Beskrivelse: Klubbestyret og medlemmer i klubben jobber på bilen på kvelder og i helger.	11. Ekstrinnlegg (som tidligere innsett, budgjet 2014) Baskiv kort og reståværet.
12. Underskrift			
<p>Vi er kjent med opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av støttilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.</p>			
Sted/dato Oslo 19.mai 2014 Søker  Knut Gran, Osiongdornhens motorsenter.			



Søknadsskjema: Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom (kap. 857 post 61)
Søknad om støtte for 2014. RESTMIDLER.

Søknadsskjemaet skal benyttes ved søknad om støtte til nye tiltak. Det er utarbeidet et forenklet søknadsskjema for søknader om styrking av tiltak som fikk innvilget midler gjennom ordinær søknadsrunde. Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i skjemaet. Utfyllende informasjon finnes i rundskriv Q-41/2013 og i veilederen. Søknadsskjemaet må signeres.

Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknadene samlet til Bufdir innen **9. juni 2014**. Alle som ønsker å søke må orientere seg om når søknadsfristen er i den enkelte kommune/bydel.

For kommunen/bydelen:

Navn på kommune/bydel Stovner Bydel	Prioritet nr 8
--	----------------

For søker:

1. Søker			
Navn på søker	Haugenstua skole		
Navn på tiltaket	Sosialisering/mestring og ferie		
Organisasjonsnummer	974590549		
Postadresse	Smiuvegen 257		
Postnummer	0982 Oslo	Sted	Haugenstua
Kontaktperson for tiltaket	Knut Erik Eggen/mob 92467872	Direktetelefon	23344450
E-post	Knut-e2609@osloskolen.no	Kontonummer	1315.01.02566
Nytt tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>	Hvis videreføring, hvilket år fikk tiltaket støtte første gang?	Støtte fra BLD/Bufdir i:
Videreføring (dvs. mottatt støtte til tiltak mot fattigdom fra tilskuddsordningen «Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn»)	<input type="checkbox"/>		2011 <input type="checkbox"/> Sum:
			2012 <input type="checkbox"/> Sum:
			2013 <input type="checkbox"/> Sum:
Søknadsbeløp..	124300,-		

2. Hva søkes det om tilskudd til?

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse og medvirkning for barn og ungdom i målgruppen i kultur- og fritidsaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til at barn og ungdom og familier berørt av fattigdomsproblemer kan delta i ferieaktiviteter.

Tilskudd til tiltak som bidrar til deltakelse for målgruppen på alternative mestringsarenaer.

3. Målsetting med tiltaket/resultatmål: Beskriv målsettingen til tiltaket sett i forhold til formålsbeskrivelsen i rundskrivet. Hvilke resultater ønskes konkret oppnådd? Se veilederen, pkt. 4c, for utfyllende informasjon.

Øke sosialisering av ungdommen på tvers av trinn, skape et bedre sosialt miljø på Haugenstua for ungdommen, gi dem en arena hvor de skaper sosial kontakt med hverandre. Vise de muligheter i Oslofjorden. Lære seg å samarbeide. Mestring av ulike aktiviteter, skape mestringsfølelse.

4. Beskrivelse av tiltaket: (som for eksempel hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå målsettingen med tiltaket, rekruttering til tiltaket, den metodiske fremgangsmåten m.m.).

Føre båt, svømmeopplæring, fiske og friluftsliv, livredning. Lære seg litt om å overleve i naturen.

5. Beskriv på hvilken måte barn og ungdom får delta og ha innflytelse på tiltaket.

Ungdommen skal organisere bruken av båtene i samarbeid med de voksne, organisere hvem og når aktivitetene skal gjennomføres. Lage orienteringsquiz. De skal organisere utflukt med 1 overnatting vekk hytta og oppsetning av telt, telt plass.

6. Har dere søkt/mottatt andre statlige midler til dette tiltaket?

Nei

7. Målgruppe. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?	Elever ved Haugenstua skole			
Antall i målgruppen	Gutter: 64	Jenter: 73	Familier (antall personer):	Totalt: 137
Alder barn og ungdom i målgruppen (kryss av)	0-5 år	6-12	13-19 X	20-25
Andre/øvrige deltakere (utenfor målgruppen)	Gutter:	Jenter:	Familier (antall personer):	Totalt:

8. Samarbeidspartnere

Oppgi alle samarbeidspartnere i prioritert rekkefølge og beskriv kort samarbeidet.

Norsk Folkehjelp, Røde Kors. Skal gjennomføre livredningskurs og førstehjelpskurs.

9. Foreligger det en plan for evaluering av tiltaket? Er tilsvarende tiltak evaluert tidligere?

Ja, vi vil evaluere tiltaket. Tilsvarende tiltak er evaluert tidligere, men med et mindre antall elever.

10. Budsjett

Type kostnader	Beløp	Type finansiering	Beløp
Lønn og godtgjørelse:		Søknadsbeløp:	124 300
Andre administrasjonskostnader:	10000	Egenandel (finansiering):	15000
Aktivitetskostnader:	124300	Andre tilskudd (spesifiser):	
Innkjøp av utstyr (investering):	15000	Andre inntekter (spesifiser):	25000 Kakesalg- effekssalg.
Husleie/strøm/renhold:	15000		
Andre kostnader (spesifiser):			
Sum kostnader:	164 300,-	Sum inntekter:	164300,-

11. Egeninnsats (som frivillig innsats, dugnad m.m). Beskriv kort og anslå verdi.

Beskrivelse: Salg av kakebokser, effekter fra Norsk folkehjelp

Estimert beløp:
Ca. 25 000,-**12. Underskrift.**

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd, og har satt oss inn i rundskriv Q-41/2013 og veileder for tilskuddsordningen. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

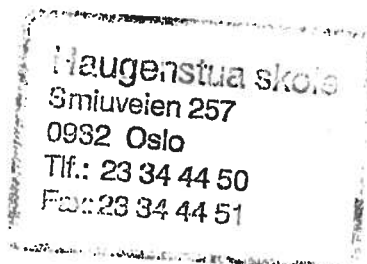
Sted/dato

Haugenstua 21/5-2014

Søker

Hilde Eggem

Søknadsskjemaet må signeres.





Oslo kommune
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

Bydel 1-15
Rådet for funksjonshemmede
Det sentrale eldreråd
Rådet for innvandrerorganisasjoner
Helseetaten
Velferdsetaten
Barne- og familieetaten
FFO post@ffo.no
SAFO post@safo.no

Dato: 02.05.2014

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
201005332-69

Saksbeh.:
Truus Greuter Bøe, 23 46 11 56

Arkivkode:
343

**RULLERING AV HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED
FUNKSJONSNEDESETTELSER – INNSPILL TIL PLAN 2015 - 2016**

Vi viser til bystyrets behandling av sak 297/09 *Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse* i møte 21.10.2009. Med utgangspunkt i føringene i saken skal handlingsplanen rulleres annethvert år.

I forbindelse med rullering av handlingsplanen ønskes det innspill til planarbeidet knyttet til hva som bør videreføres av tiltak og innsatsområder. Videre er avdelingen interessert i utfordringer og tiltak som bør inn i planen og som gjenspeiler behov for å videreutvikle enkelt områder.

Vi ber bydelen om å innhente uttalelser fra bydelens råd for funksjonshemmede og eldreråd. Forslag til nye tiltak og innsatsområder, synspunkter og kommentarer sendes byrådsavdelingen innen **20.06.2014**.

Vedlagt følger en oversikt over gjeldende innsatsområder og tiltak. Er tiltak planlagt gjennomført i løpet av 2014, ber vi om en tilbakemelding på dette også.

Med vennlig hilsen

Endre Sandvik
kommunaldirektør

Elisabeth Vennevold
pleie- og omsorgssjef

[Godkjent og ekspedert elektronisk](#)

Vedlegg: Oversikt over innsatsområder og tiltak i gjeldende plan

Administrasjonen Bydel Stovner

Karl Fossums vei 30

1085 Stovner

Stovner råd for funksjonshemmede (RFF)

v/Harald Korsgaard, leder

Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Det vises til Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse, og som rulleres annet hvert år. (jfr. handlingsplan, vedtatt av bystyret 21.10.2009, sak 297)

Denne handlingsplanen er et viktig grunnlagsdokument for mennesker med funksjonsnedsettelse. Dette dokumentet er derfor et svært nyttig verktøy når tillitsvalgte skal arbeide til beste for mennesker med ulike funksjonsnedsettelse.

RFF er kjent med at ny handlingsplan skal gjelde f.o.m. 2012, og at fristen for tilbakemelding til Helse- og velferdsetaten er 1. juni 2011.

RFF har følgende kommentarer til noen punkter:

Tiltak 1: RFF har ikke kjennskap til gjennomføring og status for tiltaket, men har fått tilbakemeldinger om at lovens bestemmelser ikke er tilstrekkelig kjent blant flere ansatte. RFF mener at det er viktig å videreføre tiltaket og gjøre det bedre kjent blant de ansatte.

Tiltak 3: RFF vil kommentere tiltak 3 selv om det ikke er oppført med tanke på kommentarer, påpeker RFF betydningen av det. Det anbefales at dette tiltaket presenteres snarest for de berørte parter dersom rulleringen skal være operativ fra 1. januar 2012.

Tiltak 4: RFF mener, på generelt grunnlag, at tilbudene til mennesker med funksjonsnedsettelse skal være sammenlignbare og likeverdige fra bydel til bydel. Når det gjelder Bydel Stovner, sitter ikke RFF inne med god nok kunnskap om tiltaket i bydelen, men anbefaler at det videreføres.

Tiltak 7: RFF har fått flere tilbakemeldinger om at søknader om å få tildelt støttekontakttimer og/eller avlastningstimer ikke er innvilget eller blitt redusert. RFF mener

at ordningen bør styrkes, slik at den funksjonshemmede og familiens reelle behov blir dekket.

Tiltak 9: RFF er meget opptatt av at brukerperspektivet skal komme tydelig frem i viktige dokumenter; blant annet i strategisk plan for universell utforming, og mener derfor at oppfølging er tvingende nødvendig. Innspill fra bydelenes råd for funksjonshemmede og funksjonshemmedes organisasjoner bør innhentes.

Tiltak 12: Etter det kjennskap RFF har, er tilbudet av helse- og omsorgstjenester til funksjonshemmede og kronisk syke noe forskjellig fra bydel til bydel. RFF mener, på generelt grunnlag, at standarden og omfanget av tjenestene må være så omfattende at det bidrar til selvstendighet og livskvalitet. Tiltaket må fortsette og må være likeverdig i alle bydeler.

Tiltak 18: RFF viser til bystyrets enstemmige vedtak av 25. august 2010 som forholder seg til Husbankens veileder (2009) som har fra 4 til maks 8 boenheter som norm. Status synes å være at verken Oslo kommune sentralt eller bydelene forholder seg til dette bystyrevedtaket. Tiltakspunktet må presiseres og videreføres.

Tiltak 19 og 20: RFF har forstått at individuell plan, IP, er brukerens plan, og at brukeren, eventuelt pårørende eller verge, skal ha vesentlig innvirkning på utforming av planen. IP er hjemlet i lovverket; RFF mener at det er av avgjørende betydning at loven etterleves fullt ut, dvs. at planenes punkter følges opp både i tidsmessig og ressursmessig sammenheng. Av dette følger at tiltakene videreføres.

Oslo, 30.05.2011

Vennlig hilsen

Harald Korsgaard (sign,)

Thor Henriksen (sign.)

**HANDLINGSPLAN FOR MENENSKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSER –
RULLERING 2012-2014 BYSTYRESAK 280/12**

TILTAK, ANSVARLIG BYRÅDSAVDELING

Tiltakspunkter skal gjennomføres i perioden 2012 - 2014

Innsatsområde: Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
1	informere alle aktuelle virksomheter og skolere sine berørte ansatte om <i>Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven</i>	Alle	
2	se til at alle virksomheter utarbeider egne handlingsplaner for mennesker med funksjonsnedsettelse med konkrete tiltak på denne planens satsingsområder	Alle	
3	sørge for at virksomhetene rapporterer i sine årsmeldinger og årsberetninger om hvordan de har fulgt opp sine planer for mennesker med funksjonsnedsettelse, byrådet rapporterer i sin årsmelding om oppfølging av kommunens plan	Alle	
4	gjennomføre en informasjonskampanje rettet mot kommunens virksomheter om hvordan en kan øke andelen mennesker med funksjonsnedsettelse i jobb	Finans	
5	innføre at alle aktuelle byrådsaker har en vurdering av sakens konsekvenser for mennesker med funksjonsnedsettelse	Byrådsleders kontor	
6	etablere et kompetansenettverk for erfaringsutveksling og læring for ansatte i bydeler/etater som arbeider med mennesker med funksjonsnedsettelse	Eldre og sosiale tjenester	
7	gjennomføre jevnlig bruker- og pårørende undersøkelser blant mennesker med funksjonsnedsettelse som har botilbud fra kommunen	Eldre og sosiale tjenester	
8	utarbeide retningslinjer for bruken av ledsagerbevis	Eldre og sosiale tjenester	
9	årlig utarbeide en samlet rapport med informasjon fra virksomhetenes årsmeldinger og årsberetninger, knyttet til resultatene av satsningen i denne handlingsplanen	Eldre og sosiale tjenester	
10	gi brukere informasjon om likemannsarbeidet, som er tiltak som skjer i regi av funksjonshemmedes organisasjoner	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
11	legge til rette for vedlikehold, erfaringsutveksling og utvikling av kompetanse	Eldre og sosiale tjenester	
12	styrke støttekontaktordningen gjennom forsøk med aktivitetsgruppe, i samarbeid med frivillige organisasjoner og gjennom egne aktivitetskalendere	Eldre og sosiale tjenester	
13	legge til rette for brukermedvirkning, samarbeid med hjemmet og bidra til å sikre medvirkning fra foreldre/pårørende/foresatte	Eldre og sosiale tjenester	

14	arbeide for at tilbudet av helse- og sosialtjenester til mennesker med funksjonsnedsettelse og kronisk syke skal ha et omfang og en kvalitet som bidrar til selvstendighet og livskvalitet og med større fokus på likemannsarbeid	Eldre og sosiale tjenester	
15	gjennomgå ordningen med omsorgslønn og avlastningstilbud til personer som tar ansvar for pleietrengende familiemedlemmer, med sikte på at tilbudene skal være så like som mulig i de ulike bydelene	Eldre og sosiale tjenester	
16	igangsette arbeid for å vurdere forenkling av søknadsprosessene for helse- og omsorgstjenester til barn med nedsatt funksjonsevne. Forslag til nye søknadsrutiner og dokumentasjonskrav skal foreligge innen (31.08.2013). Det forutsettes at Rådet for funksjonshemmede blir involvert i dette arbeidet	Eldre og sosiale tjenester	
17	systematisk arbeide for at informasjon om kommunale tiltak og annen relevant informasjon for familier med barn med nedsatt funksjonsevne, blir gjort tilgjengelig på en forståelig og lett tilgjengelig måte	Eldre og sosiale tjenester i samarbeid med Kultur og utdanning	
18	i samarbeid med bydel Bjerke, bydel Østensjø, Helseetaten og Helsedirektoratet lage forslag til en plan om hvordan erfaringer fra Familieveiviserprosjektet kan implementeres i flere bydeler. Det forutsettes at arbeidet gjøres i samarbeid med brukerorganisasjonene i Oslo	Eldre og sosiale tjenester	
19	fortsette program for foreldreveiledning (ICDP) for foreldre med barn med nedsatt funksjonsevne, slik at alle bydelene kan ha et tilbud om veiledningsgrupper	Eldre og sosiale tjenester	
20	sikre kontinuitet i personalet som jobber med brukere med store bistandsbehov	Eldre og sosiale tjenester	
21	Arbeide for at rehabilitering innen psykisk helse kommer høyere på dagsorden. En konferanse om emnet skal arrangeres som en del av dette arbeidet	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
22	som retningsgivende, arbeide for at 5 prosent av alle nyansatte skal være mennesker med funksjonsnedsettelse	Alle	
23	arbeide for at virksomhetene oppfordrer mennesker med funksjonsnedsettelse til å søke stillinger der det er mulig	Alle	Finans utformer standard tekst
24	i samarbeid med NAV delta i ordninger med mentorer for oppfølging av mennesker med funksjonsnedsettelse	Eldre og sosiale tjenester	

25	etablere en traineordning for mennesker med funksjonsnedsettelse	Alle	Utredes av Eldre og sosiale tjenester med bistand fra Finans
26	arbeide for at virksomhetene innkaller minst én kvalifisert søker med funksjonsnedsettelse, så sant det er noen slike søkere, til ansettelsesintervju ved utlysning av stillinger	Alle	
27	arbeide for at virksomhetene innkaller minst én kvalifisert søker med funksjonsnedsettelse, så sant det er noen slike søkere, til ansettelsesintervju ved utlysning av stillinger	Alle	
28	oppfordre virksomheter til å tilrettelegge for sommerjobber til studenter og skoleelever med funksjonsnedsettelse	Alle	
29	legge frem et notat om hvordan veiledere og arbeidsloser kan anvendes for personer med psykiske lidelser i arbeidslivet, uavhengig av hvilken stønad de mottar	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Bolig – eget hjem

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
30	ha et variert og brukertilpasset boligtilbud til mennesker med funksjonsnedsettelse siden denne gruppen har svært varierende behov	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
31	ha differensierte boligtiltak og boformer tilpasset individuelle behov og utfordringer	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
32	bruke den statlige finansieringsordningen for kjøp, etablering og tilpassning av bolig aktivt	Eldre og sosiale tjenester	
33	legge stor vekt på brukermedvirkning, slik at mennesker med funksjonsnedsettelse ikke flyttes mot deres vilje. Det skal være enkelt å kunne flytte fra ett tilbud til et annet, dersom man ønsker det, innen gjeldende regler. Dette gjelder også flyttinger mellom bydelene	Eldre og sosiale tjenester	
34	satse på tilrettelagte boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse i etablerte boligområder, for brukere som kan nyttiggjøre seg av et slikt botilbud	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
35	ved samlokaliseringer følge opp at de enkelte boenhetene følger Husbankens veileder for de ulike boligtyper. Det kan tilrettelegges for flere boenheter i hvert hus/ hver bygård, når disse enhetene har preg av å være ordinære bomiljø	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring

36	ved samlokalisering etablere noen fellesarealer som kan benyttes av leietakere til felles aktiviteter	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
37	gjøre det mulig å velge bolig som ikke er samlokalisert med andre mennesker med funksjonsnedsettelse. Alternativer skal gjøres kjent for brukerne, i henhold til gjeldende regler	Eldre og sosiale tjenester	
38	i de tilfeller der brukere selv ønsker å opprette egne boligløsninger, slik som på Tangerudbakken, bidra til at bydelene tilrettelegger for at slike prosjekter kan realiseres	Eldre og sosiale tjenester	
39	i løpet av 2012 kartlegge behov for boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse og utarbeide en rullerende boligbehovsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse etter modell av sykehjemsbehovsplanen og skolebehovsplanen. Boligbehovsplanen legges frem med budsjettet for 2013	Eldre og sosiale tjenester	Utført

Innsatsområde: Individuell plan

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
40	sørge for at informasjon om individuell plan er tilgjengelig for brukere og ansatte	Eldre og sosiale tjenester	
41	sikre at koordinatoren innehar nødvendig kompetanse på å koordinere brukernes behov, samt styrke opplæring av dem som har koordinatortilganger	Eldre og sosiale tjenester	
42	sikre at tjenester og tiltak i den enkeltes individuelle plan blir gjennomført som forutsatt	Eldre og sosiale tjenester	
44	i individuell plan sikre at det legges vekt på arbeid og arbeidsrettede tiltak	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Transport

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
44	arbeide for forbedring av alternative kollektivtransportordninger	Eldre og sosiale tjenester	
45	utarbeide en byråds sak om ny TT ordning jf budsjett for 2012	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Frivillighet

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
46	videreutvikle samarbeidet med frivillige organisasjoner for å bedre tilbud som inkluderer alle	Kultur og næring og Eldre og sosiale tjenester	
47	legge til rette for at mennesker med funksjonsnedsettelse får en aktiv fritid med mulighet for deltagelse i idrett og fysisk aktivitet	Miljø og samferdsel	
48	styrke dialogen med organisasjonene om kommunens innretning av sine tilskudd på helse- og sosialområdet	Eldre og sosiale tjenester	

HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSER -
RULLERING 2012-2014 BYSTYRESAK 280/12

TILTAK, ANSVARLIG BYRÅDSAVDELING

Tiltakspunkter skal gjennomføres i perioden 2012 - 2014

Innsatsområde: Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
1	informere alle aktuelle virksomheter og skoler sine berørte ansatte om <i>Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og Lov om universell utforming.</i>	Alle	
2	Pålegge alle virksomheter å utarbeide egne handlingsplaner for mennesker med funksjonsnedsettelse med konkrete tiltak på denne planens satsingsområder	Alle	
3	Pålegge alle virksomhetene å rapportere i sine årsmeldinger og årsberetninger om hvordan de har fulgt opp sine planer for mennesker med funksjonsnedsettelse, Byrådet skal rapportere i sin årsmelding om oppfølging av kommunens plan	Alle	
4	gjennomføre en aktiv informasjonskampanje rettet mot kommunens virksomheter om hvordan en kan øke andelen mennesker med funksjonsnedsettelse i jobb (5% regelen)	Finans	
5	Kreve at alle aktuelle byrådsaker har en vurdering av sakens konsekvenser for mennesker med funksjonsnedsettelse	Byrådsleders kontor	
6	Etablere og videreutvikle et nettverk for kompetanseheving, erfaringsutveksling og læring for ansatte i bydeler/etater som arbeider med	Eldre og sosiale tjenester	
7	gjennomføre jevnlig bruker- og pårørende undersøkelser blant mennesker med funksjonsnedsettelse som har botilbud fra kommunen, og evaluere resultatene med påfølgende tiltakskjede	Eldre og sosiale tjenester	
8	Evaluere gjeldende retningslinjer for bruken av ledsagerbevis og evt justere disse	Eldre og sosiale tjenester	
9	årlig utarbeide en samlet rapport med informasjon fra virksomhetenes årsmeldinger og årsberetninger, knyttet til resultatene av satsningen i denne handlingsplanen	Eldre og sosiale tjenester	
10	gi brukere informasjon om likemannsarbeidet, som utføres i regi av funksjonshemmedes organisasjoner	Eldre og sosiale tjenester	
Nytt pkt	Den reelle deltagelse og brukermedvirkning på system- og individnivå skal styrkes		

Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
11	Arbeide aktivt for å legge til rette for vedlikehold, erfaringsutveksling og utvikling av kompetanse	Eldre og sosiale tjenester	

12	styrke støttekontaktordningen og brukermedvirkning gjennom forsøk med alctivitetsgruppe, i samarbeid med frivillige organisasjoner og gjennom egne aktivitetsskalendere	Eldre og sosiale tjenester	
13	Gjennomføre aktiv brukermedvirkning i alle aktuelle saker i samarbeid med brukere/pårørende/verger	Eldre og sosiale tjenester	
14	arbeide aktivt for at tilbudet av helse- og sosialtjenester til mennesker med funksjonsnedsettelse og kronisk syke skal ha et omfang og en kvalitet som bidrar til selvstendighet og livskvalitet	Eldre og sosiale tjenester	
15	<i>gjennomgå ordningen med omsorgslønn og avlastningstilbud til personer som tar ansvar for pleietrengende familiemedlemmer, med sikte på at tilbudene</i>	Eldre og sosiale tjenester	
16	Forenkle søknadsprosessene for helse- og omsorgstjenester til <i>barn/unge/voksne</i> med nedsatt funksjonsevne. Det forutsettes at Rådet for funksjonshemmede blir involvert i dette arbeidet	Eldre og sosiale tjenester	
17	systematisk arbeide for at informasjon om kommunale tiltak og annen relevant informasjon for familier med ham med nedsatt funksjonsevne, blir gjort tilgjengelig på en forståelig og lett tilgjengelig måte	Eldre og sosiale tjenester i samarbeid med Kultur og utdanning	
18	i samarbeid med bydel Bjerke, bydel Østensjø, Helseetaten og Helsedirektoratet utarbeide en plan om hvordan erfaringer fra Familieveiviserprosjektet kan implementeres i flere bydeler. Det forutsettes at arbeidet gjøres i samarbeid med funksjonshemmedes organisasjoner	Eldre og sosiale tjenester	
19	Utarbeide program for foreldreveiledning (ICDP) for foreldre med barn med nedsatt funksjonsevne, slik at alle bydelene kan ha et tilbud om veiledningsgrupper	Eldre og sosiale tjenester	
20	sikre kontinuitet i personalet som jobber med brukere med store bistandsbehov	Eldre og sosiale tjenester	
21	Arbeide for at rehabilitering innen psykisk helse kommer høyere på dagsorden. Konferanser om emnet må arrangeres som en del av dette arbeidet	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
22	Arbeide for at 5 prosent av alle nyansatte skal være mennesker med funksjonsnedsettelse	Alle	_____

23	Arbeide for at virksomhetene oppfordrer mennesker med funksjonsnedsettelse til å søke stillinger der det er mulig	Alle	Finans utformer standard tekst
24	I samarbeid med NAV delta i ordninger med mentorer for oppfølging av mennesker med funksjonsnedsettelse	Eldre og sosiale tjenester	
25	Etablere en traineeordning for mennesker med funksjonsnedsettelse og evaluere denne innen 01.07.15	Alle	Utredes av Eldre og sosiale tjenester med bistand fra Finans
26	Arbeide for at virksomhetene innkaller minst en kvalifisert søker med funksjonsnedsettelse, så sant det er noen slike søkere, til ansettelsesintervju ved utlysning av	Alle	
27	Kan utgå	Alle	
28	Oppfordre virksomheter til å tilrettelegge for sommerjobber til studenter og skoleelever med funksjonsnedsettelse	Alle	
29	Utarbeide et notat om hvordan veiledere og arbeidslosere kan anvendes for personer med psykiske lidelser i arbeidslivet, og evaluere dette tiltaket	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Bolig - eget hjem

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
30	Ha et variert og brukertilpasset boligtilbud til mennesker med funksjonsnedsettelse.	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
31	Ha differensierte boligtiltak og boformer tilpasset individuelle behov og utfordringer for hele livsløpet	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
32	Bruke den statlige finansieringsordningen aktivt for kjøp, etablering og tilpasning av boliger.	Eldre og sosiale tjenester	
33	Legge avgjørende vekt på brukermedvirkning, slik at mennesker med funksjonsnedsettelse på fritt grunnlag skal kunne flytte fra ett tilbud til et annet, både innenfor bydelen og mellom bydelene.	Eldre og sosiale tjenester	

34	sats på tilrettelagte boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse i etablerte boligområder, for brukere som kan nyttiggjøre seg av et slikt botilbud	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
35	Ved samlokalisering må den enkelte boenhet være en del av det ordinære bomiljø, og etableres i nært samarbeid med bydel, brukere og pårørende.	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
36	ved samlokalisering etablere noen fellesarealer som kan benyttes av leietakere til felles aktiviteter	Eldre og sosiale tjenester	Med bistand av Kultur og næring
37	gjøre det mulig å velge bolig som ikke er samlokalisert med andre mennesker med funksjonsnedsettelse. Alternativer skal gjøres kjent for brukerne, i henhold til gjeldende regler	Eldre og sosiale tjenester	
38	i de tilfeller der brukere selv ønsker å opprette egne boligløsninger, slik som på Tangerudbakken, bidra til at bydelene tilrettelegger for at slike prosjekter kan realiseres	Eldre og sosiale tjenester	
39	i løpet av 2015 kartlegge behov for boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse og utarbeide en rullerende boligbehovsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse etter modell av sykehjemsbehovsplanen og skolebehovsplanen. Boligbehovsplanen legges frem med budsjettet for 2015	Eldre og sosiale tjenester	Utført

Innsatsområde: Individuell plan

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
40	Sørge for at informasjon om individuell plan er tilgjengelig for brukere og pårørende	Eldre og sosiale tjenester	—
41	Sikre at koordinatoren innehar nødvendig kompetanse på å koordinere brukernes behov, vurdere kvaliteten på tjenestene i planen samt styrke opplæring av	Eldre og sosiale tjenester	
42	Sikre at tjenester og tiltak i den enkeltes individuelle plan blir gjennomført som bestemt	Eldre og sosiale tjenester	
44	Sikre at det legges vekt på arbeid og arbeidsrettede tiltak i den individuelle planen	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Transport

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
44	Arbeide for forbedring av alternative	Eldre og sosiale tjenester	
45	Utarbeide en byrådssak om ny TT ordning i budsjett for 2015	Eldre og sosiale tjenester	

Innsatsområde: Frivillighet

Nr	Tiltak	Ansvarlig byrådsavdeling	Merknad
46	Videreutvikle samarbeidet med frivillige organisasjoner for å bedre tilbud som inkluderer alle personer uansett alder	Kultur og næring og Eldre og sosiale tjenester	
47	Arbeide for at mennesker med funksjonsnedsettelse får en aktiv fritid med mulighet for deltagelse i fysiske, kulturelle og åndelige aktiviteter	Miljø og samferdsel	
48	Styrke dialogen med organisasjonene om kommunens innretning av sine tilskudd på helse- og sosialområdet	Eldre og sosiale tjenester	



Innspill fra arbeidsgruppe

Arkivsak: 200600180

Arkivkode: 342

Saksbeh: Haraldsen Bjørn

Saksgang

Eldreråd

Råd for funksjonshemmede

Møtedato

10.06.2014

11.06.2014

INNSPILL FRA FELLES ARBEIDSGRUPPE FOR RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE OG ELDRERÅDET VEDRØRENDE:

RULLERING AV HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDSETTELSE - INNSPILL TIL PLAN 2015 - 2016

Råd for funksjonshemmede og Eldrerådet i Bydel Stovner har samarbeidet om rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse og fremmer en likelydende uttalelse i saken.

Begge rådene mener at nåværende innsatsområder er viktige og må videreføres. Rådene mener også at de oppførte tiltakene er relevante og må videreføres. Unntaket er at tiltak 26 og 27 er like, så et av disse kan fjernes.

Rådene mener det er behov for et nytt tiltak om brukermedvirkning, og dette bør inngå i innsatsområde 1. Rådene mener videre at teksten i noen av tiltakene bør justeres for å bli mer målrettet. Dette fremgår av vedlagte oversikt.

Arbeidsgruppens forslag til vedtak

Råd for funksjonshemmede/Eldrerådet i Bydel Stovner anbefaler at bydelsutvalget vedtar at nåværende innsatsområder med tiltakene som fremgår av vedlagte oversikt må videreføres.

Thor Hansen
Leder Råd for funksjonshemmede

Thor Henriksen
Leder Eldrerådet



Oslo kommune
Bydel Stovner

Bydelsadministrasjonen

FORELØPIG UTKVITTERING INNSATSOMRÅDER – MÅL OG TILTAK LOKAL HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDSETTELSE 2013-2014

Kunnskap om funksjonsnedsettelse

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluering/utkvittering
Følge diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	<ul style="list-style-type: none">Gjøre alle ansatte kjent med og bevisst på diskriminerings- og tilgjengelighetslovenFølge opp bydelens plan for mangfold og likestilling	Alle ledere i Bydel Stovner	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket er gjennomført. Oppfølges kontinuerlig. Tiltaket er gjennomført.Oppfølges kontinuerlig
Bidra til å minske diskriminering i lokalmiljøet	<ul style="list-style-type: none">Samarbeide med bydelens råd for funksjonshemmede og funksjonshemmedes organisasjoner	Bydelsdirektørens ledergruppe	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket er gjennomført.Oppfølges kontinuerlig
Bidra til at informasjon gjøres tilgjengelig for alle	<ul style="list-style-type: none">Informasjon lages i hensiktsmessig format; på papir og nettUtarbeide kortfattet informasjonsbrosjyre	Aktuelle ledere	2013	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket gjennomført. Ligger på nett. Informert i ledermøter. Ikke gjennomført. Vurderes som

	om lokal handlingsplan			unødvendig. Planen i seg selv er nok.
Brukermedvirkning	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre jevnlig bruker- og pårørendeundersøkelsen blant mennesker med funksjonsnedsettelse som har botilbud i Bydel Stovner Samarbeide med bydelens råd for funksjonshemmede og brukerorganisasjoner på systemnivå. 	<ul style="list-style-type: none"> Sentralt initiert Aktuelle enhetsledere 	<ul style="list-style-type: none"> Årlig I aktuelle saker 	<ul style="list-style-type: none"> Ikke gjennomført. Tiltaket er gjennomført. Oppfølges kontinuerlig

Rehabilitering og habilitering – bydelens tjenester

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluerings/utkvittering
Legge til rette for tverrfaglig arbeid rundt barn	<ul style="list-style-type: none"> Utvikle/utvide Tverrfaglig ressursenter for barn og familier Oppfordre pårørende til funksjonshemmede barn å søke barnehageplass 	<ul style="list-style-type: none"> Aktuelle enhetsledere Tjenesteytere i aktuelle tjenester 	<ul style="list-style-type: none"> 2013 Kontinuerlig 	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er delvis gjennomført. Det er igangsatt et prosjekt for veiledning av familier med barn med funksjonshemminger og atferdsutfordringer (se foreldreveiledning) Kontinuerlig.
Skape møteplasser	<ul style="list-style-type: none"> Arrangere temakvelder for 	Aktuelle enhetsledere	2 ganger pr. år.	<ul style="list-style-type: none"> Avholdt 2 temakvelder i regi av Enhet for psykisk helse.

	pårørende og ansatte			<ul style="list-style-type: none"> 1 temakveld i regi av Temakveldgruppen avholdes i mai 2014.
Gruppetilbud til barn av psykisk syke eller rusavhengige	<ul style="list-style-type: none"> SMIL-gruppa skal være et møtested for samtale, aktivitet og gode mestringsopplevelser som styrker barnas selvfølelse 	Enhetsleder psykisk helse	2013	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er gjennomført
Være rustet til å møte fremtidige utfordringer på området	<ul style="list-style-type: none"> Kartlegge behov hos personer med funksjonsnedsettelse 	Aktuelle enhetsledere	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er gjennomført i 2013 og 2014.
Styrke støttekontaktordningen gjennom forsøk med aktivitetsgruppe	<ul style="list-style-type: none"> Vurdere behov og interesse for en slik gruppe. Vurdere bydelens dagsenter som møtearena. 	Aktuelle enhetsledere	2013	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er gjennomført. Det arbeides med oppstart av grupper i 2014.
Arbeide for at rehabilitering innen psykisk helse kommer høyere på dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> Arrangere konferanse om samarbeid med spesialisthelse-tjenesten og brukerorganisasjoner 	<ul style="list-style-type: none"> Enhetsleder psykisk helse 	2013	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket er gjennomført
Legge til rette for brukermedvirkning, samarbeid med hjemmet og bidra til å sikre medvirkning fra foresatte	<ul style="list-style-type: none"> Følge opp gruppeveiledning av foreldre i samarbeid med Ahus Avholde årlige samarbeidsmøter og/eller ansvarsgruppemøter for personer med 	<ul style="list-style-type: none"> Fagteam barn Aktuelle enhetsleder 	2013 Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> Tiltaket ble igangsatt, men avsluttet grunnet manglende oppmøte fra foreldre. Tiltaket gjennomføres kontinuerlig

	langvarige og sammensatte behov som mottar tjenester fra bydelen			
Foreldreveiledning	<ul style="list-style-type: none"> • Videreføre tilbud om foreldreveiledning (ICDP), også til foreldre med barn som har nedsatt funksjonsevne. • Iverksette 2-årig prosjekt for veiledning i hjemmet til familier som har særskilte behov 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle enhetsledere • Leder for tverrfaglig ressurscenter for barn og familier • Aktuelle enhetsledere • Leder for tverrfaglig ressurscenter for barn og familier 	2013 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er gjennomført • Tiltaket er igangsatt
Bidra til muligheter for meningsfylte fritidsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsette å ha en lav terskel for å innvilge ledsagerbevis 	<ul style="list-style-type: none"> • Leder forvaltningsseksjonen 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er gjennomført

Arbeid og sysselsetting

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/ frist	Evaluerings/utkvittering
Opprettholde og utvikle hensiktsmessige virkemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp IA-avtalen • Bruk av offentlige støtteordninger for tilrettelegging 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalavdelingen og ansvarlige ledere 	Kontinuerlig	Tiltaket gjennomføres kontinuerlig som en del av bydelens IA-arbeid..

Legge til rette for og oppfordre personer med funksjonsnedsettelse til å søke aktuelle stillinger i bydelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge hvilke arbeidsområder/-steder som kan være aktuelle • Vurdere muligheter ved utlysning av stillinger • ”Vilje viser vei” til aktuell målgruppe • Personer med utviklingshemming tilbys dagtilbud utenfor hjemmet 	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetsledere i samarbeid med personalavdelingen • Enhet for psykisk helse • Forvaltningsseksjonen/Inntaks-team for funksjonshemmede 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er delvis gjennomført. Vurderes kontinuerlig • Tiltaket er gjennomført • Tiltaket er gjennomført • Tiltaket er gjennomført
---	---	---	--------------	--

Bolig – eget hjem

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/ frist	Evaluerings/utkvittering
Skape gode levekår, og legge til rette for inkludering gjennom hensiktsmessige boligforhold	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivt gjøre bruk av boligpolitiske virkemidler som lån og tilskudd • Boligtilbud som styrker selvstendighet og mulighet til å delta i samfunnet 	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetsleder Boligenheten og aktuelle enhetsledere • Tjenesteledere i botiltakene 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er gjennomført ved at det vurderes i hver enkelt sak. • Tiltaket er på dagsorden kontinuerlig i botiltakene.
Så langt det er mulig tilby botilbud som den enkelte ønsker og søker om	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge boligbehov hos ulike brukergrupper • Behandle saker i Inntaksteam for personer med 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle enhetsledere • Avdelingsjef for forvaltning og hjemmetjenester 	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig • Kontinuerlig 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er gjennomført i 2013 og 2014 • Tiltaket gjennomføres kontinuerlig

	funksjonshemminger <ul style="list-style-type: none"> • Utrede behov for etablering av nye/endrede botilbud 	<ul style="list-style-type: none"> • Bydelens ledergruppe 	<ul style="list-style-type: none"> • 2013 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er delvis gjennomført. Behov meldes byrådsavdeling og kommunalt foretak i løpet av 2014.
--	--	--	--	---

Individuell plan

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluerings/utkvittering
Gi brukere med langvarige og koordinerte tjenester informasjon om individuell plan.	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjonsbrosjyre om individuell plan er tilgjengelig på flere språk • Bidra til at bruker og pårørende deltar aktivt i utarbeidelse av planene • Brukere som allerede er tildelt koordinator og ansvarsgruppe skal tilbys individuell plan • Sikre at arbeid og arbeidsrettede tiltak er innsatsområder i individuell plan, de dette er naturlig 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle tjenesteytere 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltak gjennomført i regi av helsestasjonen. • Tiltaket er gjennomført. • Oppfølges kontinuerlig • Tiltaket er igangsatt
Videreutvikle og styrke bydelens koordinatorkorps	<ul style="list-style-type: none"> • Skolere flere ansatte ift. koordinering av ansvarsgrupper. • Avholde temakvelder 	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for hjemmetjenester og forvaltning • Aktuelle 	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket gjennomført. • Tiltaket gjennomført planperiode.

	og koordinatorforum.	enhetsledere		
Sørge for at alle koordinatører har kunnskap og kompetanse om individuell plan	<ul style="list-style-type: none"> • Tema på koordinatorforum • Individuell- og gruppeopplæring av koordinatører • IP i lommeformat 	<ul style="list-style-type: none"> • Avdeling for hjemmetjenester og forvaltning • Aktuelle enhetsledere 	Oppstart 1. halvår 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket gjennomført • Tiltaket igangsatt • Tiltaket gjennomført, hovedsakelig i NAV.

Transport

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluerings/utkvittering
Offentlig kommunikasjon, transport og tilgjengelighet i bydelen	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgå og oppdatere tidligere kartlegging vedrørende tilgjengelighet knyttet til transportmidler og sentrene i bydelen. • Gjøre retningslinjer for TT-ordningen kjent for bestiller- og utførerfunksjonene i bydelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle enhetsledere • Plan- og utviklingsenheten • Aktuelle enhetsledere 	2013 2. halvår 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltaket er delvis gjennomført • Tiltaket er gjennomført

Frivillighet

Område	Tiltak	Ansvar	Oppstart/frist	Evaluering/utkvittering
Legge til rette for og videreutvikle frivilling engasjement	<ul style="list-style-type: none">Ivareta samarbeidet med frivillige ressurser i bydelen gjennom møter med aktuelle lag og foreninger.	Bydelsledelsen	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket påbegynt
Tilrettelegge ordinære kultur og fritidsaktiviteter for mennesker med funksjonsnedsettelse	<ul style="list-style-type: none">Fysisk tilrettelegging	Enhetsleder, Enhet for ungdom, kultur og nærmiljø	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">Tiltaket gjennomført. Kontinuerlig fokus.

Stovner 08.05.14



Oslo kommune
Bydel Stovner
Områdeløft Stovner sentrum

Midtveisevaluering

Midtveisevaluering Informasjonspunkt Stovner senter



Bakgrunn for prosjektet

Prosjektet med å starte opp et informasjonspunkt på Stovner senter ble igangsatt høsten 2013 og punktet åpnet i desember samme år. Informasjonspunktet er et sted der folk kan søke informasjon om hva som skjer i bydel Stovner. Informasjonen skal formidles gjennom nettbrett med statisk informasjon, en touch-skjerm og gjennom bemanning. På infopunktet informeres det om arrangementer, både i regi av bydelen og andre aktører, bydelens tjenester, utbygging og endringer i nærområdet, samt Groruddalssatsingens prosjekter. I tillegg skal informasjonspunktet kommunisere med befolkningen gjennom ulike sosiale medier.

I medvirkningsarbeidet knyttet til oppstarten av områdeløft Stovner sentrum ble det avdekket et informasjonsbehov fra Bydel Stovner til befolkningen og omvendt. Det ble pekt på ønske om å ha en tilstedeværelse på Stovner senter.

I en rapport gjort av FAFO på oppdrag fra Bydel Stovner og Områdeløftet i 2012 ble dette ytterligere bekreftet. FAFO oppsummerer i sin rapport at Stovner senter er Stovner sin "Storstue" og anbefaler Bydel Stovner å benytte dette til informasjonsvirksomhet. I den kvantitative studien utført av Rambøll bekreftes dette bildet, og det avdekkes at 94 % av områdeløftets beboere bruker senteret.

Med dette som bakgrunn ble det fastsatt i programplan for områdeløft Stovner sentrum at det skal utprøves et kommunikasjonspunkt på Stovner senter. Det ble foretatt en kartlegging av ulike tjenesters behov for et slikt punkt. Oppsummeringen av dette var at det ikke er grunnlag for å prøve ut et slikt tiltak i regi av bydelens ordinære drift. Etter diskusjon på ledermøtet i bydelen er det besluttet å forsøke med en dedikert person til å bemanne punktet i en periode på ett år. Dette skal gi kunnskap som kan danne grunnlag for å vurdere hvorvidt et slikt punkt skal være en del av den ordinære driften av Bydel Stovner.

Mål

Bydel Stovner har i sin strategiske plan for 2010-2013 fastsatt tre innsatsområder for virksomheten. Innsatsområde to er: "Stolte Stovner" som gjennom konkrete tiltak skal stimulere og legge til rette for økt deltakelse slik at det skapes et bedre omdømme.

Dette prosjektet er et slikt konkret tiltak for å legge til rette for økt deltakelse, mer målrettet informasjon og dermed bidra til et bedre omdømme.

I dette prosjektet skal det stimuleres det til økt deltakelse gjennom informasjon og tilstedeværelse der folk er som i sin tur gir bedre omdømme. Hensikten med å opprette et slikt punkt er å bedre kommunikasjonen med, og medvirkningsmulighetene til befolkningen på Stovner gjennom å opprette en mer direkte og mindre formell kommunikasjonskanal. Gjennom prosjektet ønsker man å komme i kontakt med det brede lag av befolkningen på Stovner som ikke nødvendigvis har mye kontakt med bydelen ellers. Det er også et viktig poeng at infopunktet er åpent etter ordinær arbeidstid, noe som forhåpentligvis vil være med på å senke terskelen for kontakt med bydelen.

Pro 1.1 Effektmål

- Flere opplever god kommunikasjon med Bydel Stovner og vet mer om hva som skjer på Stovner.
- Flere er engasjerte og påvirker sitt nærmiljø
- Flere opplever at Stovner sentrum har attraktive møteplasser og tilbud for befolkningen

- Kommunikasjonen mellom befolkning og bydel samt kommunikasjonen innad i bydelen er bedret og vi har bedret informasjonsarbeidet etter å ha fått mer informasjon om befolkningens behov og ønsker.

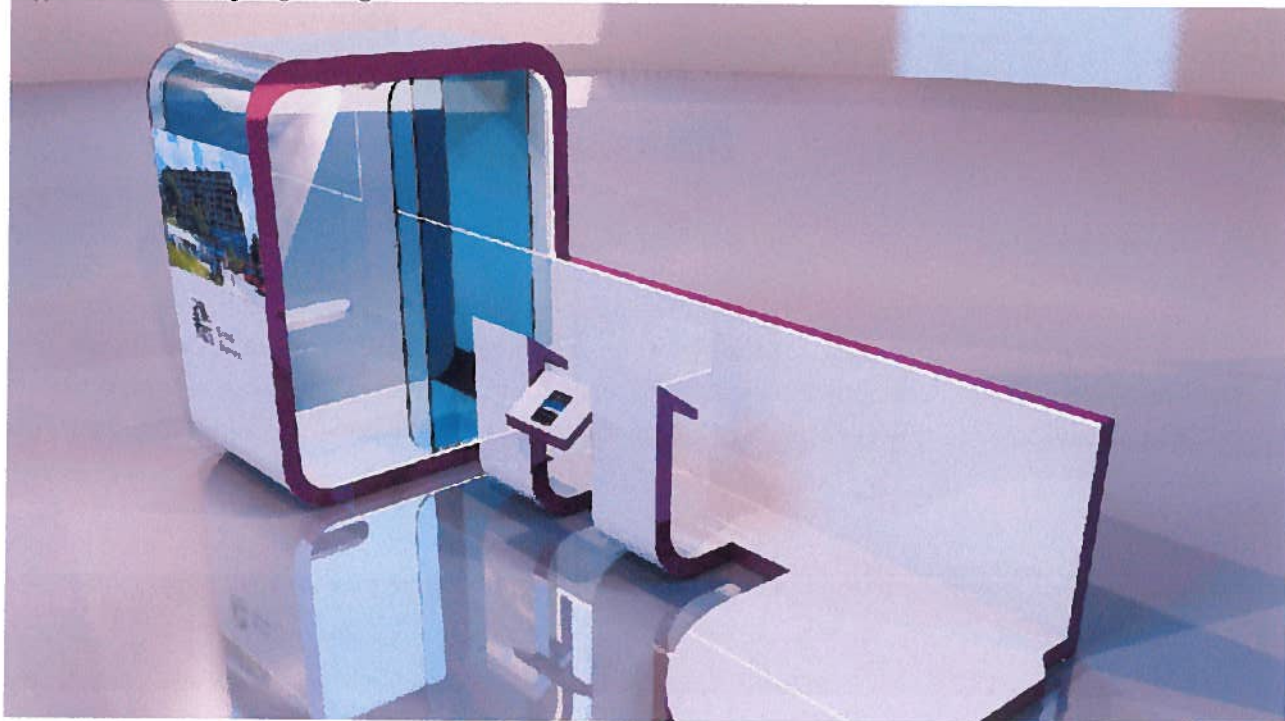
1.2 Resultatmål

- Innen 31.12.2014 er det prøvd ut ulike driftsmodeller for et informasjonspunkt på Stovner senter.
- Erfaringene med et informasjonspunkt og anbefalinger om videre arbeid er oppsummert i en rapport som er overlevert styringsgruppa innen 01.12.2014.
- Innen prosjektet er avsluttet har man fått erfaringer med samarbeid med frivillige lag og organisasjoner, og mer kunnskap om informasjonsbehovet blant befolkningen på Stovner.
- Innen prosjektet er avsluttet har vi fått oversikt over informasjonsflyt og informasjonsbehov innad i bydelen og prøvd ut ulike grader av involvering og samarbeidsjekter

Fakta om informasjonspunktet

Informasjonspunktet er designet Aida A/S, oppført i desember 2013 og består av tre nettbrett, en touchskjerm, et kampanjeområde, og en kontorplass. Nettbrettene har informasjon fra bydelens nettsider og annen relevant offentlig informasjon, samt ulike spørreundersøkelser om Bydel Stovner. Touchskjermen viser en presentasjon av ulike aktiviteter og informasjon, med fokus på det som skjer i nær fremtid. Infopunktets kontorplass er ment å fungere som et sted hvor man kan jobbe med «vanlige» oppgaver og samtidig være tilgjengelig for publikum.

Figur 1 - Arbeidstegning - tidlig fase



Informasjonspunktet er betjent tirsdag, onsdag og torsdag fra kl. 12.00-18.00.

Organisering

Det er i all hovedsak prosjektleder som har bemannet infopunktet, med assistanse fra andre i områdeløft-

teamet som har vært vikarer ved behov. Prosjektet har en styringsgruppe bestående av avdelingssjef Signe Høeg og programleder Andreas M. Behring. I tillegg har prosjektet en referansegruppe bestående av leder for Stovner senter Jo Espen Eriksen, leder for Stovner frivilligsentral Elisabeth Simonsen, og leder for oppvekstavdelingen, Stine Fritz Hals. Prosjektlederen for Bedre bomiljø avholdt en større medvirkning på infopunktet i februar 2014 og hadde dermed ansvar for organiseringen av punktet i den perioden.

Befolkningens bruk av informasjonspunktet

For å kunne se hvordan informasjonspunktet blir brukt er det viktig å måle bruk og interesse blant folk. Det har vi gjort på ulike måter siden oppstarten, og vi får dermed et godt bilde av hvordan infopunktet fungerer. Fordi informasjonspunktet har mange ulike bruksområder og kanaler har vi valgt å systematisere dette i to ulike hovedkategorier med underpunkter i evalueringssystemet. På denne måten vil vi lettere kunne få en kvalifisert oppfatning om suksessen til de ulike elementene, hvilke deler som har fungert, og hvordan man kan jobbe i fremtiden. Denne grupperingen er slik:

Figur 2 - Gruppering av bruksområder og kommunikasjonskanaler



Antall besøkende

Ser vi på total bruk av infopunktet, både teknologisk og menneskelig kommunikasjon fremkommer det at vi i perioden fra 01.12.2013-20.04.2014 har vært i kontakt med nesten 6500 persone. Den største delen av bruk kommer fra nettbrettene som er tilgjengelig så lenge senteret har åpent, og teller nærmere 50 personer per dag. I nedenstående tabell er bruken av informasjonspunktet oppsummert.

Figur 3 - Oversiktstabell over bruk av infopunktet

Type besøk	Tilgjengelighet	Antall dager	Total bruk	Bruk pr. dag
Henvendelser på betjente dager	Tirsdag onsdag og torsdag fra 12-18	54	378	7
Kampanjer i regi av andre	10 kampanjer	21	825	40

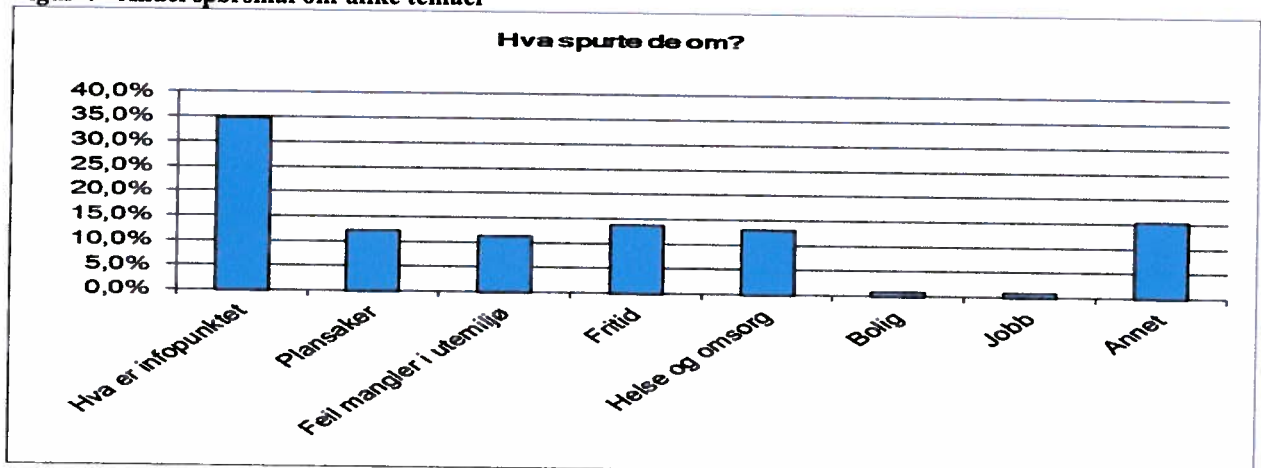
Egne kampanjer	1 kampanje	3	56	19
Medvirkning Jesperud	1 medvirkningsprosess	3	218	73
Nettbrett	I senterets åpningstid	104	5000	48
Total bruk		104	6477	62

Tilgjengelig for spørsmål

Mellom 10.desember og 30.april var det 378 personer som har oppsøkt infopunktet og spurt om noe. Det er omtrent 7 personer per dag. Dette er på dager hvor det ikke skjer annet på infopunktet. Det er i all hovedsak voksne som henvender seg til infopunktet i den betjente åpningstiden. 85 % av de som oppsøker infopunktet med et spørsmål er over 30 år, og den største delen er i alderen mellom 40 og 60 år. De spør først og fremst om ting og tilbud som omhandler voksne.

Det er nærmest lik kjønnsfordeling på brukere. De fleste som oppsøker infopunktet får hjelp der og da. Noen av henvendelsene krever at noe sjekkes opp. Det medfører som regel en lett undersøkelse ved å ringe noen i administrasjonen eller tjenesteapparatet for deretter å ringe spørteren tilbake. Totalt er det kun 17 personer som har fått den type oppfølging. Dette er med på å gjøre tidsbruken relativt effektiv og de fleste som er innom punktet for å spørre om noe bruker mindre enn 5 minutter på å få hjelp.

Figur 4 - Andel spørsmål om ulike temaer



Det er foretatt en grovregistering av emnene vi har fått spørsmål om for å bedre kunne evaluere informasjonsbehovet. Denne registreringen viser at henvendelsene dreier seg om alt fra plansaker og klager på utemiljø, spørsmål om fritidsaktiviteter, til konkrete spørsmål relatert til sykehusopphold og hjemmetjeneste. Noen har ikke konkrete spørsmål men er nysgjerrige på infopunktet og lurer på hva vi gjør der. Som det fremgår av grafen over er det mange henvendelser på feil og mangler i utemiljø og plansaker som har med utbygging å gjøre. Fritidsaktiviteter er også populært. Ved oppstart av informasjonspunktet var det en bekymring for at punktet kunne bli en «klagemur». Dette har ikke inntruffet, og så godt som alle henvendelser er positive i sin form.

Medvirkning

Det er gjennomført én medvirkningsprosess på infopunktet fra vi åpnet og frem til 30. april. Den omhandlet opprustning av Jersperudjordet og informasjonspunktet var dedikert til denne oppgaven i tre dager, og spørsmålene og informasjonen var tilgjengelig i ytterligere tre dager. Målet med medvirkningen var å få innspill til hvordan Jesperudjordet kan bli et aktivitetsområde for flere. Vi hadde laget en spørreundersøkelse på de tre nettbrettene og hadde en stor flip-over som folk kunne skrive sine innspill på direkte. I tillegg var det mange interessante samtaler med befolkningen. Som det fremkommer av tabellen med oversikt over besøk var det 218 personer som svarte på spørreundersøkelsen og kom med innspill. En rapport er utarbeidet i forbindelse med medvirkningen. Rapporten kan leses på følgende nettside: <http://www.bydelstovner.oslo.kommune.no/groruddalssatsingen/article276610-28317.html>

Kampanjer/stands

Det har vært 10 kampanjer/stands på infopunktet. To i regi av bydelen og 8 i regi av andre. Noen av kampanjene har krevd mye planlegging, organisering og bemanning fra vår side mens andre har vært helt selvgående. Noen har forsøkt å snakke med så mange som mulig, mens andre har forsøkt å komme i kontakt med en spesifikk gruppe.

Personene som har stått på stand rapporterer å ha snakket med opptil 120 personer i løpet av en arbeidsdag per person.

I nedenstående tabell er de ulike kampanjene/standsene oppsummert.

Figur 5 - Oversikt over stand/kampanjer

Hvem	Antall kampanjer	Bemanning
Brann og redningsetaten	1	6
Renovasjonsetaten	3	9
Vestli IL	1	2
Frivilligsentralen	3	14
Barnehageenheten	1	2
Høybråten sangforening	1	2
Områdeløft	1	2

Bruk av nettbrett

Figur 6 - Skjerm bilde av "startskjermen" på nettbrettene

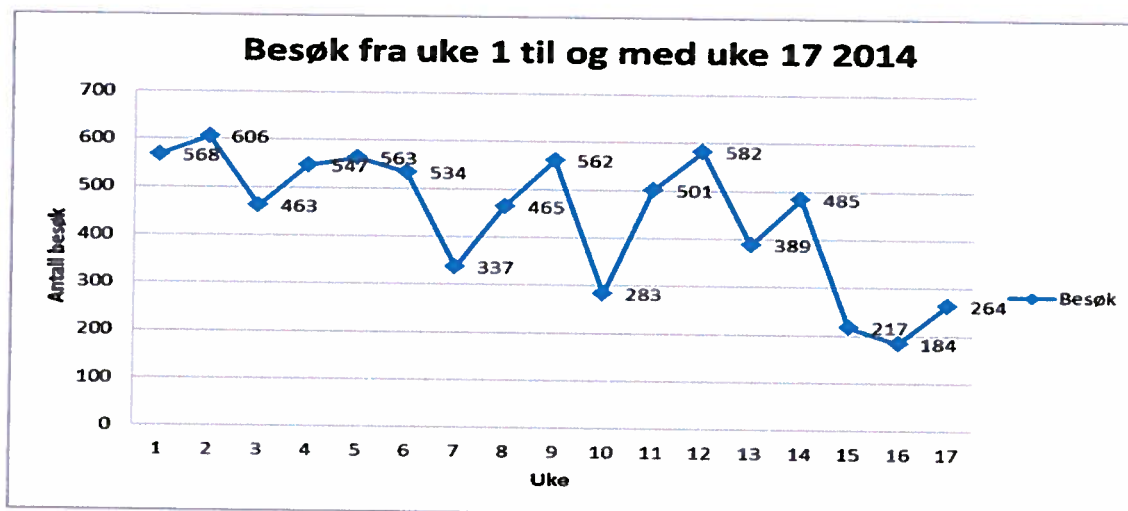


Nettbrettene er satt opp med en egen dedikert side, og er låst til kun å vise de sidene vi tillater. I bildet til høyre kan en se «startskjermen».

For å måle bruken av nettbrettene har vi benyttet Google analytics. Dette måleinstrumentet har en svakhet ved at den kun måler treff og visninger på «egenproduserte» sider. I denne løsningen vil det si at den måler sider laget utelukkende for informasjonspunktet. Bydelens ordinære nettsider, andre etater og virksomheter er utenfor. Dermed

telles kun «startpunktet» for enkelte funksjoner. Mye av informasjonen tilgjengelig på nettbrettene ligger på andre sider enn de egenproduserte. Dermed vil registreringen ikke gi et komplett bilde og en må dedusere seg frem til riktig antall.

Siden vi startet opp 10. desember har vi hatt nærmere 10.000 visninger av egenproduserte sider. De som har valgt å klikke direkte på kategoriene «Groruddalssatsingen», «Bydel Stovner», «meld fra om feil og mangler», samt «si din mening» er ikke talt med fordi de sender brukerne direkte til en nettside utenfor vår løsning. Til gjengjeld vil klikk på hver av de tre gjenværende kategoriene telles, og klikker man videre på undersider vil disse også telles. Gitt vår kjennskap til bruken av nettbrettene. Tidsintervaller mellom klikk og andre tekniske parametere er vi rimelig sikre på at et anslag på om lag 5000 personer gir et riktig bilde av antall brukere. Det vil si over 48 personer om dagen. Google Analytics kan fortelle oss noe om når i uka og på døgnet nettbrettene blir brukt, samt utvikling over tid. I tabellen under ser vi en ujevn bruk av nettbrettene og en svak nedgang fra uke 1 til uke 17.



Den ujevne bruken av nettbrettene skyldes ulik aktivitet de ulike dagene i uken. Søndagen er det ingen bruk ettersom senteret er stengt. Fredag og lørdag er de to dagene det klart er mest trafikk på nettbrettene. Torsdag er også en dag med gjennomgående høy bruk. Det at infopunktet er bemannet synes ikke å ha noen særlig innvirkning på bruken. Det kan derimot virke som om kampanjer kan ha en negativ virkning på bruk av nettbrettene. Det ser ut som om færre går bortom for å bruke nettbrettene hvis det er mye annet som skjer på infopunktet.

Som det fremgår av grafen over er det en nedgang i bruken av nettbrettene og uke 16 er den uken som har minst aktivitet. Grunnen til den lave aktiviteten denne uken er at det er påske og det ser ut som om bruken vil stige en del igjen. Allikevel er det en nedgang siden oppstarten. Vi tror nedgangen først og fremst skyldes at nyhetens interesse har lagt seg i tillegg til at en del ungdom tidligere brukte en del tid på å se om det gikk an å gå på internett, noe som genererte noe trafikk, primært den første uken.

Interaktiv infoskjerm

Infoskjermen fungerer som en oppslagstavle der det informeres om hva som skjer. Skjermen er interaktiv, men denne funksjonen er ikke aktivert. I tillegg til arrangementer og aktiviteter legges det også ut mer statisk informasjon. Eksempler på dette er at Bydel Stovner har fått en egen Facebookside og resultatene fra medvirkningsprosessen på Jesprud. Samtlige av arrangementene og konsertene på Rommen Scene og Nedre Fossum gård er det reklamert for på skjermen.

Innspill og erfaringer fra andre

Samtlige beboere og ansatte vi har vært i kontakt med er positive til en tilstedeværelse på Stovner senter. Senterledelsen forteller at de jevnlig får den samme tilbakemeldingen uoppfordret fra senterets kunder.

I forbindelse med denne evalueringen er det gjennomført en uformell spørrerunde på Stovner senter for å høre synspunkter om informasjonspunktet. Her kom det frem at flere hadde sett punktet og lurt på hva det var uten å ta kontakt eller prøve det. Folk syntes det var et fint tiltak, men var ikke sikre på om det var noe de trengte eller savnet informasjon om akkurat nå.

Tilgjengelighet i sosiale medier

I tillegg til å drifte og utvikle infopunktet er vi også til stede i sosiale medier. Dette gir oss flere kanaler å informere igjennom og er svært viktig for å nå ut til så mange som mulig. Facebook oppdateres hver dag, og hadde over 700 likes pr 30. april. Vi har et mål om å nå 1000 likes innen juli. Delingstjenesten for bilder *Instagram* brukes jevnlig. Det legges ut et bilde minimum en dag i uken, prosjektleder er inne daglig og liker bilder som har med Stovner å gjøre. 39 personer følger vår bruker, Stovnersentrum, noe som er en økning fra 17 personer i mars.

Erfaringer

Vi har gjort oss ulike erfaringer i perioden infopunktet har vært åpent. Her har vi oppsummert de vi mener er de viktigste. Totalt sett har vi fra desember til april 2014 vært i kontakt med nesten 6500 personer. Dette er et svært høyt tall og en verdifull måte å komme i kontakt med folk på. Infopunktet er en god arena for å komme i kontakt med brukere på en ikke-sakrelatert måte.

Teknologisk kommunikasjon

- Nettbrett

Nettbrettene er det tiltaket som gir interaksjon med flest beboere. Vi ser imidlertid en avtakende bruk av nettbrettene, antakeligvis fordi nyhetens interesse er borte. Det er grunn til å anta at bruken også er væravhengig. Ved kampanjer kan en spore en også nedgang i nettbrettaktivitet. Nettbrettene fungerer best når de står alene uten bemanning. Gjennom bruk av nettbrettene har flere fått opplæring i hvordan en kan melde

fra om søppel, mørke gatelys, hull i asfalten og andre slike temaer. Dette kan ha bidratt til en økning i bruken av denne tjenesten utenfor informasjonspunktet.

- Skjerminfo

Touch-skjermen er for lyssvak og har ikke den «WOW-effekten» vi hadde håpet. Imidlertid settes det stor pris på å ha en skjerm som viser aktuell informasjon. I tillegg er den interaktiv, noe som gjør at den har potensiale utover informasjonstavlefunksjonen selv om vi ikke har fått høstet erfaringene fra det foreløpig.

Menneskelig kommunikasjon

Det å være i samtale med noen er viktig og vår erfaring er at kampanjer og medvirkning fungerer veldig godt. Det at det er flere som står og snakker med folk vekker oppmerksomhet og øker sjansen for at man vil stoppe opp og på den måten kan vi komme i kontakt med flere. Det å ha fokus på et tema på ulike informasjonsplattformer over tid øker interessen.

- Å være tilgjengelig for spørsmål

Beboerne på Stovner uttrykker entusiasme over Bydelens tilstedeværelse på Stovner senter. De nevner at de synes at man er lett tilgjengelig og at det er fint at man kan komme i kontakt på ettermiddag/kveld. Allikevel kan det synes som at det å sitte inne i på kontorplassen i «boksen» er en «lite inviterende» aktivitet som gjør at de som er usikre på hva infopunktet er ikke stopper opp for å spørre. Det kom fram under spørreundersøkelsen at mange har gått forbi uten å stoppe. Et spørsmål man må stille seg er om aktiviteten er for lite inviterende, eller om det er for vanskelig å forstå hva infopunktet er.

- Kampanjer og medvirkning

Målrettet informasjon og aktivitet (kampanjer og lignende) fungerer godt i forhold til kampanjens målsetting; folk setter pris på å få direkte informasjon gjennom samtale og uttrykker at de får vite ting de ikke visste eller får sagt i fra om ting de er opptatt av. Videre har vi i perioden videreutviklet samarbeid med flere frivillige organisasjoner som har satt pris på å få muligheten til å bruke informasjonspunktet. Det er viktig at så mange som mulig bruker informasjonspunktet slik at vi får synliggjort aktivitetene og organisasjonene i bydelen. Også de ansatte i bydelen har satt pris på å kunne samarbeide med infopunktet når de har informasjon og arrangementer de vil informere om. Andre etater har vært til stede og fått et innpass til Stovners befolkning på et sentralt sted.

Etter de positive erfaringene med medvirkningen i forbindelse med oppgraderingen av Jesperudjordet er det tydelig at informasjonspunktet egner seg svært godt til medvirkning, og her er det et potensiale som ikke er utnyttet til det fulle enda.

Bydelens egne tjenester har brukt infopunktet for lite noe som gjør at vi ikke får testet ut infopunktets muligheter til å være en naturlig del av den enkelte tjenestes informasjonsarbeid. Det er også et potensiale for å prøve ut medvirkning knyttet til planer og tjenesteutvikling på punktet. Her mangler det konkrete erfaringer.

Fokus fremover

Til tross for positive erfaringer og positive tilbakemeldinger fra samtlige av dem vi har vært i kontakt med, kan det virke som om vi ikke helt har «knekt koden» for hva folk på Stovner ønsker. Folk er positive og synes at tiltaket er bra men er ikke helt sikre på hva de kan bruke infopunktet til. Derfor er det viktig å jobbe mer med direkte kommunikasjon fremover, slik at publikum umiddelbart forstår hva man kan gjøre på infopunktet. Mange kommer og spør hva infopunktet er og mange går forbi uten å forstå hva punktet kan brukes til og om det er relevant for dem.

Plansaker og feil og mangler i utemiljøet og fritidsaktiviteter er noe folk er opptatt av. Selv om vi informerer mye om denne typen temaer på Facebook og nettsider har vi et potensiale for å informere bedre om dette også på infopunktet. Når man stadig har personer innom som lurer på hva som skjer med et byggeprosjekt er dette noe vi må ta tak i og det er viktig å ha fokus på medvirkning fremover. Videre trenger vi mer erfaringer med bruk av andre tjenester på infopunktet. Det er mange ting vi trenger å få prøvd ut og muligheter som ikke er utnyttet når det gjelder tjenestenes bruk av infopunktet. Derfor ønsker vi fremover å bemanne punktet med noen fra bydelens tjenester eller politisk ledelse hver torsdag slik at befolkningen kan få informasjon og stille spørsmål direkte til den det gjelder. Listen over hvem som er på infopunktet når skal offentliggjøres i forkant på nettsider og på Facebook slik at folk kan forberede spørsmål. Dette er vedtatt av ledermøtet 8. mai. Et annet tiltak som det var enighet om å prøve ut er å ha påmelding til bydelens sommeraktiviteter, Aktiv ferie og fritid, på infopunktet.

Videreutvikling av det teknologiske knyttet til informasjonspunktet kan bidra til en enda bedre selvbetjening og synlighet. God integrasjon av bydelens egne nettsider, facebook, instagram og andre selvoppdaterende funksjoner er et viktig stikkord for videre arbeid.

Anbefalinger

Det er naturlig å bruke siste halvdel av pilotperioden til å prøve ut nye tiltak og forsterket innsats på følgende områder.

Fysiske justeringer:

- Teknologisk utvikling av touch-skjerm og nettbrett som øker attraktiviteten
- Anskaffelse av et bord som kan stå ute og som kan brukes av den som bemanner innimellom slik at man lettere kommer i kontakt med folk.
- Sette opp en stor plakat om hva infopunktet er over nettbrettene for å kommunisere tydeligere hva man kan gjøre på infopunktet.
- Oppsett av en mer lyssterk skjerm i tillegg til den eksisterende

Organisatoriske endringer

- Fysiske utemiljø, plansaker m.m. må få en større plass. Mulighet for medvirkning på saker som skal til BU
- prøve ut påmelding til ferieaktivitetene i Stovner bydel. Dette vil først bli aktuelt til høsten.
- Redusere «åpningstiden», men øke aktiviteten når punktet er bemannet
- Øke tilstedeværelsen av andre (både fra egne tjenester og frivillige)

Videre evaluering

Innen 1.desember skal rapport med anbefalinger være skrevet. Det skal tas en beslutning om videre drift innen 31.12.2014.

LØNNSREGNSKAP

26.05.2014

Kstед	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hitil i år	Prognose 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
75385	STRATEGISK LEDELSE	484	489	391	384	1 747	4 365	4 679	314
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	-30	-30
	Netto lønn	484	489	391	384	1 747	4 365	4 649	284
Sum	1000 - Strategisk ledelse	484	489	391	384	1 747	4 365	4 679	314
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	-30	-30
	Netto lønn	484	489	391	384	1 747	4 365	4 649	284
75168	TURNUSKANDIDAT	47	47	47	47	186	524	642	118
	Brutto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ref.sykepenger	47	47	47	47	186	524	642	118
75169	MILJØRETTET HELSEVERN	166	169	174	167	676	1 891	1 739	-152
	Brutto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ref.sykepenger	166	169	174	167	676	1 891	1 739	-152
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLING	165	165	167	165	662	1 862	1 849	-13
	Brutto lønn	0	0	0	0	0	0	-90	-90
	Ref.sykepenger	165	165	167	165	662	1 862	1 759	-103
75486	FOLKEHELSE-PLAN (Grøndalssatsningen)	137	142	147	144	571	0	0	0
	Brutto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	137	142	147	144	571	0	0	0
75487	PROSJEKTER PLUT	0	0	0	0	0	0	0	0
	Brutto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
75489	STOVNER FRISKLIVS OG MESTRING	62	62	62	62	250	702	679	-22
	Brutto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ref.sykepenger	62	62	62	62	250	702	679	-22
	Netto lønn	62	62	62	62	250	702	679	-22
Sum	1001 - Plan og utviklingsenheten	578	585	598	585	2 345	4 978	4 908	-69
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	-90	-90
	Netto lønn	578	585	598	585	2 345	4 978	4 818	-159

Kstid	Navn		Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
75157	DRIFTSSEKSJONEN	Brutto lønn	387	387	328	405	1 506	4 232	4 032	-200
		Ref.sykepenger	-20	0	0	0	-20	-64	-236	-171
		Netto lønn	367	387	328	405	1 486	4 168	3 797	-371
75163	RENHOLDS- TJENESTEN	Brutto lønn	758	795	784	774	3 112	8 529	8 418	-111
		Ref.sykepenger	-24	-119	-67	-69	-279	-893	-433	460
		Netto lønn	734	676	717	705	2 832	7 636	7 984	349
75387	FELLES ØKONOMIENHETEN	Brutto lønn	1 091	1 104	1 042	916	4 152	13 169	14 325	1 156
		Ref.sykepenger	0	0	-9	-15	-24	-76	-350	-274
		Netto lønn	1 091	1 104	1 033	900	4 128	13 092	13 975	882
75480	AVTALEFESTET PENSJON	Brutto lønn	0	0	-944	453	-490	9 645	9 645	0
		Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
		Netto lønn	0	0	-944	453	-490	9 645	9 645	0
75481	KORR. PENSJON BARNEHAGER	Brutto lønn	0	1 014	499	507	2 021	5 401	5 401	0
		Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
		Netto lønn	0	1 014	499	507	2 021	5 401	5 401	0
Sum	1002 - Økonomi-, lønn- og regnskapsenheten	Brutto lønn	2 222	3 297	1 708	3 054	10 282	40 976	41 821	845
		Ref.sykepenger	-44	-119	-76	-84	-323	-1 034	-1 019	15
		Netto lønn	2 178	3 178	1 633	2 970	9 959	39 942	40 802	860
75164	TILLITSVALGTE OG HOVEDVERNEOMBUD	Brutto lønn	312	311	133	237	994	1 137	1 137	0
		Ref.sykepenger	0	-3	0	-4	-7	0	0	0
		Netto lønn	312	309	133	233	988	1 137	1 137	0
75488	FELLES PERSONAL - OG ORG.ENHETEN	Brutto lønn	510	509	395	391	1 805	4 348	4 229	-119
		Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	-326	-326
		Netto lønn	510	509	395	391	1 805	4 348	3 902	-446
75150	BYDELSUTVALGET	Brutto lønn	0	0	0	0	0	1 668	1 668	0
		Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
		Netto lønn	0	0	0	0	0	1 668	1 668	0
75398	LÆRLINGER	Brutto lønn	279	368	399	391	1 437	2 154	2 154	0
		Ref.sykepenger	-12	0	0	-15	-26	0	0	0
		Netto lønn	268	368	399	376	1 411	2 154	2 154	0
Sum	1004 - Personal- og organisasjonsenheten	Brutto lønn	1 102	1 188	928	1 019	4 237	9 307	9 188	-119
		Ref.sykepenger	-12	-3	0	-19	-33	0	-326	-326
		Netto lønn	1 090	1 186	928	1 000	4 204	9 307	8 862	-446

Kstid	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
75179	STØTTEKONTAKTER PSYKIATRI	28 0 28	26 0 26	9 0 9	40 0 40	103 0 103	242 0 242	550 0 550	309 0 309
75257	PERSONLIG ASSISTENTORDNING	437 0 437	338 0 338	322 0 322	361 0 361	1 459 0 1 459	3 883 0 3 883	5 355 0 5 355	1 472 0 1 472
75278	AVLASTNING INDIVIDUELL	298 0 298	319 0 319	264 0 264	238 0 238	1 119 0 1 119	3 156 0 3 156	3 716 0 3 716	560 0 560
75280	GRUPPEAVLASTNING	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
75281	STØTTEKONTAKTER	127 0 127	201 0 201	201 0 201	175 0 175	704 0 704	1 963 0 1 963	1 184 0 1 184	-779 0 -779
75364	OMSORGLØNN HJEMMETJENESTEN	377 0 377	363 0 363	354 0 354	345 0 345	1 439 0 1 439	4 317 0 4 317	4 078 0 4 078	-239 0 -239
75388	FORVALTINGSSEKSJONEN	720 -10 710	733 -5 728	717 -7 710	713 -39 674	2 883 -61 2 821	8 071 -197 7 874	7 709 -433 7 276	-362 -236 -598
75425	ERGO- OG FYSIOTEAM, VOKSEN	290 0 290	290 0 290	290 0 290	290 0 290	1 160 0 1 160	3 480 0 3 480	3 348 -170 3 178	-132 -170 -302
75426	PROSJEKTER BESTILLER	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
75530	FELLES FORVALTNING HJEMMETJENESTEN	702 0 702	718 0 718	836 0 836	740 0 740	2 996 0 2 996	7 815 0 7 815	7 188 -105 7 083	-626 -105 -732
Sum	Forvaltningsseksjonen	2 979 -10 2 969	2 987 -5 2 982	2 994 -7 2 987	2 902 -39 2 863	11 862 -61 11 800	32 926 -197 32 729	33 128 -709 32 419	202 -512 -310

Kstod	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
75267	NATT-TJENESTEN HJEMMETJENESTEN	366 0 366	393 -18 375	401 -32 369	359 -6 352	1 519 -57 1 462	4 334 -182 4 152	4 684 -151 4 532	350 31 380
75453	GY 91	65 0 65	64 0 64	89 0 89	63 0 63	282 0 282	797 0 797	840 -83 757	43 -83 -40
75540	HØYBRÅTEN HJEMMESYKEPLEIE	2 590 -46 2 544	2 530 -197 2 333	2 259 -67 2 191	2 355 -127 2 228	9 733 -437 9 296	27 588 -1 397 26 191	23 191 -806 22 385	-4 398 592 -3 806
75541	HØYBRÅTEN PRAKTISK BISTAND	335 0 335	320 -17 304	343 -23 320	326 -79 247	1 325 -118 1 206	3 764 -378 3 386	3 867 -141 3 726	103 237 340
75542	VESTLI HJEMMESYKEPLEIE	2 659 -188 2 471	2 544 -98 2 446	2 639 -44 2 595	2 667 -152 2 514	10 509 -482 10 027	29 838 -1 543 28 295	26 263 -927 25 337	-3 574 616 -2 958
75543	VESTLI PRAKTISK BISTAND	303 -34 269	318 -20 298	286 -18 268	300 -1 299	1 207 -73 1 135	3 454 -232 3 222	3 587 -141 3 446	133 91 224
Sum	Hjemmetjenesten	6 292 -396 5 896	6 149 -516 5 634	6 017 -217 5 799	6 013 -434 5 579	24 471 -1 563 22 908	69 671 -4 129 65 542	62 432 -2 249 60 182	-7 240 1 880 -5 360
Sum	1003 - Avd. for forvaltning og hjemmetjenester	9 271 -406 8 865	9 137 -521 8 616	9 011 -224 8 786	8 914 -473 8 441	36 333 -1 624 34 708	102 597 -4 326 98 272	95 560 -2 958 92 602	-7 038 1 368 -5 670

Kstod	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Arets budsjeitt	Avvik
75215	BARNEHAGE-SEKSJONEN	506	434	495	851	2 287	5 887	4 234	-1 652
	Ref.sykepenger	-44	-8	-13	-13	-78	-249	-102	146
	Netto lønn	461	427	482	839	2 209	5 638	4 132	-1 506
75473	PROSJEKTER BARNEHAGEENHET	66	63	63	63	256	0	75	75
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	75	75
	Netto lønn	66	63	63	63	256	0	151	151
75217	PEDAGOGISK RESSURSENTER	125	116	120	-303	59	163	0	-163
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	125	116	120	-303	59	163	0	-163
75218	MORSMÅLS-TRENERE	388	390	388	387	1 553	4 313	5 394	1 080
	Ref.sykepenger	0	-26	-23	-8	-57	-182	-532	-351
	Netto lønn	388	364	365	379	1 496	4 132	4 861	730
75219	STØTTEPEDAGOGER/EKSTRAHJELP	1 070	994	1 053	1 100	4 216	11 310	7 600	-3 710
	Ref.sykepenger	-22	-84	-67	-7	-180	-575	0	575
	Netto lønn	1 048	910	986	1 093	4 037	10 734	7 600	-3 135
75479	STØTTEASS. TIL RETTE LEGGING	599	772	726	799	2 896	7 436	6 880	-556
	Ref.sykepenger	-18	-6	-2	-17	-44	-140	-539	-400
	Netto lønn	581	765	723	782	2 852	7 296	6 341	-956
75529	TVERRFAGLIG SENTER BHG	215	200	208	637	1 259	3 498	2 876	-622
	Ref.sykepenger	0	0	-12	0	-12	-38	-30	7
	Netto lønn	215	200	196	637	1 248	3 460	2 845	-615
	TOTALT STØTTEPED/ASS, MORSMÅLS-TRENERE, PED.SENTER OG TVERRFAGLIG SENTER BHG	2 397	2 474	2 500	2 626	9 997	26 756	22 749	-4 007
	Ref.sykepenger	-40	-116	-104	-32	-292	-934	-1 102	-167
	Netto lønn	2 357	2 358	2 396	2 593	9 705	25 822	21 647	-4 175
75521	TEAM 1 VESTLI	173	163	171	33	541	1 502	1 601	99
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	173	163	171	33	541	1 502	1 601	99
75469	VESTLIKOLLEN BARNEHAGE	471	425	443	522	1 860	5 114	4 730	-384
	Ref.sykepenger	-17	-13	-2	0	-32	-103	0	103
	Netto lønn	453	412	441	522	1 828	5 011	4 730	-282
75232	VESTLIBERGET BARNEHAGE	528	497	501	491	2 017	5 525	4 969	-556
	Ref.sykepenger	-40	-15	0	0	-54	-174	0	174
	Netto lønn	488	482	501	491	1 962	5 350	4 969	-381
75236	VESTLITOPPEN BARNEHAGE	643	712	676	676	2 708	7 493	6 749	-743
	Ref.sykepenger	-40	-38	-9	-9	-97	-310	0	310
	Netto lønn	603	674	667	667	2 611	7 183	6 749	-433
	TOTALT TEAM 1 VESTLI	1 815	1 797	1 791	1 722	7 126	19 633	18 049	-1 584
	Ref.sykepenger	-97	-66	-11	-9	-183	-587	0	587
	Netto lønn	1 718	1 731	1 780	1 713	6 942	19 046	18 049	-997

Kstød	Navn		Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Årets budsjett	Awik
75522	TEAM 2 SVINGEN	Brutto lønn	150	139	144	144	578	1 605	1 586	-19
		Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
		Netto lønn	150	139	144	144	578	1 605	1 586	-19
75235	VESTLISVINGEN BARNEHAGE	Brutto lønn	775	801	772	729	3 078	8 428	6 691	-1 737
		Ref.sykepenger	-35	-57	-44	-11	-147	-471	0	471
		Netto lønn	740	744	728	718	2 930	7 957	6 691	-1 266
75233	GULLBERGET BARNEHAGE	Brutto lønn	532	571	573	573	2 249	6 199	6 500	301
		Ref.sykepenger	0	0	-10	0	-10	-31	0	31
		Netto lønn	532	571	563	573	2 239	6 168	6 500	332
75222	KAREN AASUMB BARNAS BARNAS HUS BHG	Brutto lønn	341	297	310	312	1 261	3 458	3 281	-177
		Ref.sykepenger	0	-4	-14	0	-18	-57	0	57
		Netto lønn	341	294	296	312	1 243	3 401	3 281	-120
	TOTALT TEAM 2 SVINGEN	Brutto lønn	1 799	1 808	1 800	1 759	7 165	19 690	18 059	-1 631
		Ref.sykepenger	-35	-61	-68	-11	-175	-559	0	559
		Netto lønn	1 764	1 748	1 732	1 748	6 991	19 131	18 059	-1 072
75523	TEAM 3 TOKERUD	Brutto lønn	171	161	163	95	590	1 638	1 586	-52
		Ref.sykepenger	-22	0	0	-10	-32	-104	0	104
		Netto lønn	149	161	163	85	558	1 535	1 586	52
75229	TOKERUDTOPPEN BARNEHAGE	Brutto lønn	636	619	620	661	2 535	6 877	6 594	-284
		Ref.sykepenger	-20	-86	-48	-94	-248	-792	0	792
		Netto lønn	616	533	572	567	2 288	6 085	6 594	508
75230	TOKERUDÅSEN BARNEHAGE	Brutto lønn	685	561	599	652	2 496	6 804	6 448	-356
		Ref.sykepenger	-24	-13	-36	-9	-82	-261	0	261
		Netto lønn	661	547	563	643	2 415	6 543	6 448	-95
75234	VESTLISLETTA BARNEHAGE	Brutto lønn	682	590	639	651	2 563	7 042	6 659	-384
		Ref.sykepenger	-47	-40	-31	-44	-161	-516	0	516
		Netto lønn	635	551	609	607	2 402	6 527	6 659	132
	TOTALT TEAM 3 TOKERUD	Brutto lønn	2 173	1 931	2 021	2 059	8 184	22 362	21 287	-1 075
		Ref.sykepenger	-112	-139	-115	-157	-523	-1 672	0	1 672
		Netto lønn	2 061	1 791	1 907	1 902	7 661	20 690	21 287	597

Kstod	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
75524	TEAM 4 STOVNER	219	203	208	134	763	2 107	1 988	-119
	Brutto lønn	0	0	-2	0	-2	-8	0	8
	Ref.sykepenger	219	203	205	134	761	2 100	1 988	-111
75226	STOVNERBAKKEN BARNEHAGE	1 146	963	1 095	1 031	4 236	11 645	10 029	-1 615
	Brutto lønn	-34	-61	-114	-52	-261	-837	0	837
	Ref.sykepenger	1 112	902	981	979	3 974	10 808	10 029	-779
75227	STOVNERHØGDA BARNEHAGE	634	602	621	633	2 489	6 842	6 285	-558
	Brutto lønn	0	-33	-44	35	-42	-134	0	134
	Ref.sykepenger	634	570	576	668	2 448	6 709	6 285	-424
75231	VESTHELLINGA BARNEHAGE	671	623	690	676	2 661	7 341	6 576	-765
	Brutto lønn	0	-26	-23	-33	-82	-262	0	262
	Ref.sykepenger	671	597	667	643	2 579	7 078	6 576	-503
	Netto lønn	2 670	2 391	2 614	2 474	10 149	27 935	24 878	-3 058
	Brutto lønn	-34	-120	-184	-50	-388	-1 241	0	1 241
	Ref.sykepenger	2 636	2 272	2 430	2 423	9 761	26 695	24 878	-1 817
75525	TEAM 5 FOSSUM	153	142	147	147	589	1 635	1 586	-48
	Brutto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ref.sykepenger	153	142	147	147	589	1 635	1 586	-48
75220	FOSSUM BHG	766	738	773	761	3 038	8 426	8 048	-378
	Brutto lønn	-6	-9	-16	-7	-37	-119	0	119
	Ref.sykepenger	760	729	757	754	3 001	8 307	8 048	-259
75474	NEDRE FOSSUM GÅRD BARNEHAGE	860	787	793	751	3 190	8 714	8 194	-520
	Brutto lønn	-118	-88	-29	-28	-264	-843	0	843
	Ref.sykepenger	742	699	763	722	2 926	7 871	8 194	323
	Netto lønn	1 878	1 759	1 809	1 755	7 200	19 679	18 734	-946
	Brutto lønn	-124	-97	-45	-35	-301	-962	0	962
	Ref.sykepenger	1 754	1 662	1 764	1 720	6 899	18 717	18 734	16
75526	TEAM 6 HAUGENSTUA	218	194	198	114	724	2 009	1 902	-107
	Brutto lønn	0	-21	0	0	-21	-67	0	67
	Ref.sykepenger	218	173	198	114	703	1 942	1 902	-40
	Netto lønn	622	686	713	713	2 733	7 461	6 436	-1 026
75223	OLE BRUMS BARNEHAGE	-38	-68	-114	-73	-293	-939	0	939
	Brutto lønn	583	618	599	640	2 440	6 522	6 436	-87
	Ref.sykepenger	727	754	711	712	2 903	8 020	7 353	-667
75224	SMEDSTUA BHG	-2	-7	0	0	-10	-31	0	31
	Brutto lønn	724	746	711	712	2 893	7 989	7 353	-636
	Ref.sykepenger	715	671	660	673	2 720	7 431	7 418	-14
75221	HAUGENSTUA BHG	-3	-59	0	0	-62	-200	0	200
	Brutto lønn	712	612	660	673	2 658	7 232	7 418	186
	Ref.sykepenger	2 281	2 305	2 282	2 211	9 080	24 922	23 109	-1 813
	Brutto lønn	-44	-156	-114	-73	-387	-1 237	0	1 237
	Ref.sykepenger	2 237	2 149	2 168	2 139	8 693	23 685	23 109	-577
	Netto lønn								

Kstød	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Årets budsjett	Avvik
75527	TEAM 7 HØYBRÅTEN	151	140	148	146	585	1 625	1 586	-39
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	151	140	148	146	585	1 625	1 586	-39
74926	BJØRNHEIM BHG	691	675	679	644	2 689	7 081	6 606	-475
	Ref.sykepenger	-13	-30	-38	-32	-113	-361	0	361
	Netto lønn	678	646	641	612	2 576	6 719	6 606	-114
74951	ØVRE HØYBRÅTEN BARNEHAGE	769	709	766	787	3 032	8 337	7 755	-582
	Ref.sykepenger	-30	-48	-2	-32	-112	-357	0	357
	Netto lønn	740	662	764	755	2 920	7 980	7 755	-225
	TOTALT TEAM 7 HØYBRÅTEN	1 611	1 525	1 593	1 576	6 306	17 043	15 947	-1 096
	Ref.sykepenger	-43	-78	-40	-64	-224	-718	0	718
	Netto lønn	1 569	1 447	1 552	1 513	6 081	16 325	15 947	-378
Sum	1005 - Barnehageenheten	17 195	16 488	16 969	17 097	67 749	183 908	167 046	-16 862
	Ref.sykepenger	-572	-839	-695	-444	-2 550	-8 159	-1 204	6 955
	Netto lønn	16 623	15 649	16 274	16 653	65 199	175 750	165 842	-9 908
75203	BARNEVERN	4 080	4 238	4 260	4 104	16 682	48 553	42 072	-6 481
	Ref.sykepenger	-370	-418	-463	-139	-1 391	-4 452	-884	3 568
	Netto lønn	3 710	3 820	3 797	3 965	15 291	44 101	41 188	-2 913
75206	IND. HJ.TILTAK	180	201	157	75	613	1 653	1 960	306
	Ref.sykepenger	-3	-96	-15	-34	-147	-470	0	470
	Netto lønn	178	105	142	41	466	1 183	1 960	777
75209	STOVNER BARNEVERN- PLASSERTE BARN	1 453	1 581	958	1 248	5 240	15 405	14 523	-883
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	1 453	1 581	958	1 248	5 240	15 405	14 523	-883
75435	KORTTIDSFOSTERHJEM	79	94	544	243	960	2 779	7 001	4 222
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	79	94	544	243	960	2 779	7 001	4 222
Sum		5 792	6 114	5 919	5 670	23 495	68 391	65 555	-2 836
	Ref.sykepenger	-373	-514	-478	-173	-1 538	-4 922	-884	4 038
	Netto lønn	5 419	5 600	5 441	5 497	21 957	63 469	64 671	1 202
75172	1006 - Barnevernstjenesten HELSESTASJON OG SKOLE-	1 403	1 381	1 443	1 339	5 566	15 234	16 490	1 257
	Ref.sykepenger	-29	-13	-1	-7	-51	-163	-619	-456
	Netto lønn	1 374	1 368	1 442	1 331	5 515	15 071	15 872	801
75511	ERGO- OG FYSIOTEAM, BARN	304	295	277	257	1 134	3 101	3 051	-50
	Ref.sykepenger	-24	0	9	0	-15	-48	-149	-102
	Netto lønn	280	295	287	257	1 119	3 053	2 902	-152
75496	PROSJEKTER HELSESTASJON OG SKOLEH.T.J. BARN	0	35	35	129	200	0	0	0
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	0	35	35	129	200	0	0	0
Sum	1008- Helsestasjon- og skolehelsetjenesten	1 707	1 711	1 756	1 725	6 899	18 335	19 541	1 207
	Ref.sykepenger	-53	-13	8	-7	-66	-211	-768	-557
	Netto lønn	1 654	1 698	1 764	1 718	6 833	18 124	18 773	649

Kstod	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
74991	SOLBAKKEN BOFELLESKAP	1 140 -55 1 085	1 100 -75 1 024	1 025 -93 932	1 024 0 1 024	4 289 -223 4 066	12 468 -714 11 754	11 115 -391 10 724	-1 353 323 -1 030
75270	HAUGENSTUA DAGSENTER	1 141 -45 1 096	1 072 -28 1 044	1 123 -78 1 045	1 129 -50 1 079	4 465 -201 4 263	13 142 -644 12 498	12 122 -295 11 827	-1 020 349 -671
75274	STOVNERBAKKEN 187	941 0 941	790 0 790	760 0 760	719 0 719	3 211 0 3 211	9 215 0 9 215	10 231 -353 9 878	1 016 -353 663
75275	ANNA PLEYMS VEI 24	1 093 -11 1 082	857 -10 847	839 -1 838	894 -6 888	3 683 -28 3 655	10 583 -91 10 492	9 446 -294 9 153	-1 137 -203 -1 340
75276	STOVNER SENTER 16	849 -10 838	831 -36 795	759 -123 636	798 -9 790	3 237 -178 3 059	9 470 -569 8 901	9 475 -352 9 124	6 217 223
75283	STIGENGA BOTILTAK	2 713 -73 2 640	2 645 -140 2 506	2 522 -54 2 468	2 479 -96 2 382	10 359 -363 9 995	30 123 -1 162 28 961	30 500 -1 024 29 475	377 138 515
75391	FELLES BOD	111 0 111	95 0 95	99 0 99	97 0 97	403 0 403	1 200 0 1 200	1 205 -161 1 044	5 -161 -156
75429	VESTLISVINGEN 196 AVLASTNING	1 214 0 1 214	1 489 0 1 489	1 307 -54 1 253	1 345 -26 1 319	5 355 -80 5 275	15 313 -255 15 057	14 576 -352 14 224	-737 -97 -834
75430	VESTLISVINGEN 196 BOTILTAK	1 306 -51 1 255	1 217 -33 1 184	1 221 -32 1 189	1 216 0 1 216	4 960 -117 4 844	14 560 -373 14 187	15 739 -220 15 519	1 179 153 1 332
75432	TANGERUD OMSORGSBOLIG	414 0 414	393 -5 388	349 0 349	381 0 381	1 537 -5 1 532	4 480 -16 4 464	5 460 -242 5 218	980 -226 754
75433	KOLLEKTIV FOR ENSLIGE MINDREARIGE FLYKTNINGER	839 -36 803	574 -9 565	546 -16 529	524 0 524	2 483 -62 2 422	5 415 0 5 415	5 415 0 5 415	0 0 0
75450	DAGTLIBUD ELDRE VESTLISVINGEN 196	188 0 188	189 0 189	216 -30 186	210 0 210	803 -30 773	2 285 -94 2 190	1 826 0 1 826	-459 94 -365
75441	HVITVEISENGA	749 0 749	710 -20 690	701 20 721	702 0 702	2 862 0 2 862	8 390 0 8 390	8 723 -280 8 443	333 -280 53
Sum	1011 - Bo- og dagtilbud	12 698 -281 12 417	11 963 -357 11 606	11 467 -460 11 006	11 518 -188 11 331	47 646 -1 286 46 360	136 643 -3 919 132 724	135 832 -3 064 131 868	-810 -45 -855

Kstod	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittil i år	Prognose 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
75171	REHABILITERING/ HELSEARBEID	210	204	204	204	822	2 333	2 280	-53
	Ref.sykepenger	-3	0	0	0	-3	-9	0	9
	Netto lønn	207	204	204	204	819	2 323	2 280	-43
75174	JESPERUDSENTERET	166	167	184	167	684	1 940	2 015	75
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	-94	-94
	Netto lønn	166	167	184	167	684	1 940	1 920	-19
75177	OMSORGSBOLIGER PSYKIATRI	1 773	1 616	1 470	1 534	6 393	18 535	18 585	49
	Ref.sykepenger	0	-1	-43	-1	-45	-145	-263	-118
	Netto lønn	1 773	1 614	1 427	1 533	6 348	18 391	18 322	-69
75178	BEH. HELSEARB. PSYKIATRI	272	276	272	272	1 093	3 102	3 164	62
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	-129	-129
	Netto lønn	272	276	272	272	1 093	3 102	3 034	-67
75493	PROSJEKTER PSYKISK HELSE	142	157	167	214	679	0	0	0
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	142	157	167	214	679	0	0	0
75491	TILRETTELEGGERE	126	126	126	126	504	1 383	1 383	0
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	126	126	126	126	504	1 383	1 383	0
Sum		2 690	2 546	2 423	2 517	10 176	27 292	27 427	134
	1012 - Enhet for psykisk helse	-3	-1	-43	-1	-48	-154	-486	-332
	Netto lønn	2 687	2 545	2 380	2 516	10 128	27 138	26 940	-198
75184	STOVNER SOSIALKONTOR	2 455	2 579	2 605	2 642	10 281	28 592	27 843	-749
	Ref.sykepenger	-29	-27	-38	-57	-151	-1 183	-961	222
	Netto lønn	2 426	2 551	2 567	2 585	10 130	27 410	26 883	-527
75366	INTRODUKSJONSPROGR. NYE FLYKTNINGER	785	777	806	902	3 271	8 124	8 124	0
	Ref.sykepenger	0	-6	-4	0	-10	0	0	0
	Netto lønn	785	772	803	902	3 261	8 124	8 124	0
75390	BOLIGSEKSJONEN	332	334	363	374	1 403	3 959	3 507	-452
	Ref.sykepenger	-3	-42	-11	-9	-66	-212	0	212
	Netto lønn	328	292	352	364	1 336	3 747	3 507	-240
75392	PROSJEKTER SOSIAL	802	964	1 137	1 000	3 902	0	0	0
	Ref.sykepenger	-12	-16	-9	-7	-45	0	0	0
	Netto lønn	789	948	1 127	993	3 857	0	0	0
75401	MINORITETSRADGIVERE	30	30	30	30	118	334	451	117
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	30	30	30	30	118	334	451	117
Sum	1013 - Sosialtjenesten	4 403	4 684	4 941	4 948	18 975	41 010	39 925	-1 084
	Ref.sykepenger	-44	-92	-62	-74	-272	-1 395	-961	434
	Netto lønn	4 359	4 592	4 879	4 874	18 704	39 615	38 965	-650

Kstod	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hitill i år	Prognose 31.12.14	Årets budsjett	Avvik
75194	STOVNER ROCKEFABRIKK	110	91	142	170	513	1 362	1 696	334
		0	0	0	0	0	0	-56	-56
75195	BARN / UNGE MED SÆRSKILTE FRITIDSBEHOV	110	91	142	170	513	1 362	1 640	277
		0	0	6	0	6	18	48	30
		0	0	0	0	0	0	-44	-44
75197	THE PLANET	0	0	6	0	6	18	4	-14
		82	120	129	116	447	1 225	1 394	169
		-3	-3	-45	0	-51	-162	-88	74
75199	JUNIORAKTIVITET HAUGENSTUA	79	117	85	116	396	1 063	1 306	243
		31	31	31	31	123	345	357	12
		0	0	0	0	0	0	0	0
75201	MOTORSENTERET	31	31	31	31	123	345	357	12
		141	186	179	221	727	2 044	2 214	170
		0	0	0	0	0	0	-84	-84
75368	PROSJEKTER BLD-MIDLER	141	186	179	221	727	2 044	2 130	86
		9	45	77	68	199	0	0	0
		-2	-2	0	0	-4	0	0	0
75400	SLT-FORSØK	7	43	76	68	195	0	0	0
		103	103	103	107	417	1 171	933	-238
		0	0	0	0	0	0	0	0
75499	PROSJEKTER FRITIDSTILBUD BARN OG UNGE	103	103	103	107	417	1 171	933	-238
		85	7	0	5	96	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
75500	FELLES FRITIDSTILBUD BARN OG UNGE	85	7	0	5	96	0	0	0
		210	-56	93	74	321	841	935	94
		0	0	0	0	0	0	-55	-55
75506	HAUGENSTUA OMRÅDET	210	-56	93	74	321	841	880	39
		142	147	148	148	585	1 543	1 532	-11
		0	0	0	0	0	0	-39	-39
75508	ROMMEN OMRÅDET	142	147	148	148	585	1 543	1 493	-51
		165	-106	29	24	113	317	616	299
		-9	-10	-19	-27	-65	-208	-120	87
75514	STOVNER SENTRUM	156	-115	11	-3	48	109	496	387
		0	271	135	135	541	1 521	1 359	-162
		0	0	0	0	0	0	0	0
Sum	1016 -Enhet for Fritidstilbud barn og ungdom	1 077	838	1 073	1 101	4 088	10 388	11 085	697
		-15	-14	-63	-27	-120	-369	-488	-118
		1 062	823	1 009	1 073	3 969	10 019	10 597	578

Kstet	Navn	Jan	Feb	Mar	Apr	Regn. hittdl i år	Prognose 31.12.14	Årets budsjeft	Avvik
75501	PROG.OMR. 4 GRORUDDALSSATSINGEN	0	0	0	1	1	0	0	0
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	0	0	0	1	1	0	0	0
75502	PROG.OMR. 3 GRORUDDALSSATSINGEN	53	-46	0	0	7	0	0	0
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	53	-46	0	0	7	0	0	0
75503	KULTURSALEN NEDRE FOSSUM GÅRD	0	0	0	0	0	0	0	0
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
75505	KULTURARRANGEMENTER	0	0	0	0	0	0	0	0
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	0	0	0	0	0	0	0	0
75507	KULTURSALEN ROMMEN	81	81	90	81	332	933	901	-32
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	81	81	90	81	332	933	901	-32
75509	PROG.OMR.3 STOVNER SENTRUMSOMRÅDE	137	250	155	190	732	0	0	0
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	0	0
	Netto lønn	137	250	155	190	732	0	0	0
75512	BOLIGSOSIALT UTVIKLINGSPROGRAM - BOSO	137	136	138	138	549	0	0	0
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	-32	0	-32	0	0	0
	Netto lønn	137	136	106	138	516	0	0	0
75515	FELLES FOR KULTUR OG LOKALSAMFUNNSARB	0	270	422	374	1 066	4 964	5 660	696
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	0	0	0	0	-27	-27
	Netto lønn	0	270	422	374	1 066	4 964	5 633	668
Sum	1019 -Enhet for kultur og lokalsamfunnsarbeid	407	691	806	783	2 686	5 897	6 561	664
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	0	0	-32	0	-32	0	-27	-27
	Netto lønn	407	691	773	783	2 654	5 897	6 534	637
SUM	BYDELEN TOTALT	59 625	59 730	57 989	59 315	236 659	654 087	629 128	-24 959
	Brutto lønn								
	Ref.sykepenger	-1 802	-2 474	-2 127	-1 490	-7 893	-24 488	-13 206	11 283
	Netto lønn	57 823	57 256	55 862	57 826	228 767	629 598	615 923	-13 676

Σ	1000- Strategisk ledelse	Regn. hittil i år				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjeitt	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	484	489	391	384	37,34 %	4 365	4 679	314
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	-30	72	84	149	0,55 %	46 803	49 965	3 163
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	11	7	9	9	27,91 %	111	133	22
4	4 Overføringsutgifter	3	4	3	24	3,44 %	1 103	1 000	-103
5	5 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0,00 %	2 500	2 500	0
U	SUM UTGIFT	468	571	487	567	3,59 %	54 882	58 277	3 395
6	6 Salgsinntekter	0	0	0	0		0	0	0
7	7 Refusjoner	-8	-1	-3	-21	0,12 %	-28 030	-28 030	70
8	8 Overføringsinntekter	0	0	0	0		0	0	0
9	9 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-8	-1	-3	-21	0,12 %	-28 101	-28 030	71
	NETTO UTGIFT	460	571	484	546	6,81 %	26 781	30 247	3 466

Σ	1001 - Plan og utviklingsenheten	Regn. hittil i år				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjeitt	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	578	585	598	585	47,78 %	4 978	4 908	-69
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	59	227	274	221	25,70 %	2 290	3 040	751
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	492	492	492	492	32,60 %	5 906	6 038	133
4	4 Overføringsutgifter	40	38	55	40	43,57 %	517	396	-122
5	5 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
U	SUM UTGIFT	1 169	1 342	1 418	1 338	36,63 %	13 690	14 383	692
6	6 Salgsinntekter	-9	-17	-23	-12	75,55 %	-181	-80	101
7	7 Refusjoner	-67	-3	-19	-4	15,03 %	-278	-617	-339
8	8 Overføringsinntekter	0	0	0	0		0	0	0
9	9 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-76	-19	-42	-16	21,98 %	-459	-697	-237
	NETTO UTGIFT	1 093	1 323	1 376	1 322	37,37 %	13 231	13 686	455

Σ	1002 Økonomi-, lønn- og regnskapsenheten	Regn. hittil i år				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjeitt	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	2 222	3 297	1 709	3 054	24,59 %	40 976	41 821	845
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	514	905	694	1 732	38,16 %	9 484	10 077	593
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	199	310	242	239	41,51 %	2 971	2 385	-585
4	4 Overføringsutgifter	85	85	89	50	35,48 %	931	875	-56
5	5 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
U	SUM UTGIFT	3 020	4 598	2 735	5 075	27,97 %	54 362	55 158	796
6	6 Salgsinntekter	-230	-305	-525	-199	36,94 %	-3 975	-3 407	568
7	7 Refusjoner	-129	-1 639	-991	-840	33,60 %	-10 798	-10 713	85
8	8 Overføringsinntekter	0	0	0	0		0	0	0
9	9 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-359	-1 944	-1 516	-1 039	34,40 %	-14 773	-14 120	653
	NETTO UTGIFT	2 661	2 654	1 219	4 037	25,76 %	39 589	41 038	1 449

Kode	1004 Personal- og organisasjonsenheten	Regn. hittil i år					Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Årets budsjettt	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr	hittil i år				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	1 102	1 188	928	1 019	4 237	46,11 %	9 307	9 188	-119
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	158	111	67	124	460	14,59 %	2 681	3 153	473
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	22	20	21	21	84	31,88 %	253	264	11
4	4 Overføringsutgifter	15	4	15	13	48	26,54 %	143	180	37
5	5 Finansutgifter og finansransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0
U	SUM UTGIFT	1 297	1 323	1 031	1 178	4 829	37,77 %	12 384	12 786	402
6	6 Salgsinntekter	-2	-7	-4	-4	-17		-41	0	41
7	7 Refusjoner	-68	-154	-63	-37	-322	45,52 %	-745	-706	38
8	8 Overføringsinntekter	0	0	0	0	0		0	0	0
9	9 Finansinntekter og finansransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-70	-161	-67	-41	-338	47,85 %	-785	-706	79
	NETTO UTGIFT	1 227	1 163	964	1 137	4 491	37,18 %	11 599	12 079	480

Kode	1003 Avd. for hj.tj. og forvaltning	Regn. hittil i år					Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Årets budsjettt	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr	hittil i år				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	9 273	9 138	9 014	8 914	36 339	38,03 %	102 597	95 560	-7 038
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	13 052	12 797	16 932	13 854	56 636	34,70 %	168 241	163 221	-5 020
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	4 396	6 189	6 109	5 411	22 105	33,49 %	66 614	66 013	-601
4	4 Overføringsutgifter	358	290	287	345	1 280	27,56 %	5 632	4 643	-989
5	5 Finansutgifter og finansransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0
U	SUM UTGIFT	27 079	28 415	32 342	28 523	116 359	35,32 %	343 084	329 437	-13 647
6	6 Salgsinntekter	-2 534	-2 569	-2 593	-2 583	-10 278	36,00 %	-32 335	-28 548	3 787
7	7 Refusjoner	-799	-883	-548	-902	-3 132	37,18 %	-9 396	-8 423	973
8	8 Overføringsinntekter	0	0	-537	0	-537		-537	0	537
9	9 Finansinntekter og finansransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-3 333	-3 452	-3 679	-3 485	-13 948	37,73 %	-42 269	-36 971	5 297
	NETTO UTGIFT	23 746	24 963	28 663	25 039	102 412	35,02 %	300 816	292 466	-8 350

Kode	1005 Barnehageenheten	Regn. hittil i år					Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Årets budsjettt	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr	hittil i år				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	17 195	16 483	16 969	17 097	67 744	40,55 %	183 908	167 046	-16 862
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	1 017	1 582	1 486	1 356	5 441	36,98 %	15 424	14 713	-710
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	3 431	2 479	2 666	3 262	11 835	30,67 %	35 505	36 586	3 081
4	4 Overføringsutgifter	724	650	666	672	2 713	56,35 %	5 002	4 815	-187
5	5 Finansutgifter og finansransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0
U	SUM UTGIFT	22 368	21 195	21 784	22 387	87 734	38,97 %	239 840	225 161	-14 679
6	6 Salgsinntekter	-2 014	-4 058	-1	-1 954	-8 026	29,92 %	-22 072	-26 821	-4 749
7	7 Refusjoner	-1 296	-1 497	-1 353	-1 116	-5 263	121,90 %	-17 593	-4 317	13 276
8	8 Overføringsinntekter	0	0	0	0	0		0	0	0
9	9 Finansinntekter og finansransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-3 310	-5 555	-1 354	-3 070	-13 289	42,68 %	-39 665	-31 138	8 526
	NETTO UTGIFT	19 058	15 640	20 430	19 317	74 445	38,37 %	200 175	194 022	-6 152

K	1006 Barnevernsføresten	Regn. hittil i år				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	5 792	6 114	5 919	5 670	35,84 %	68 391	65 555	-2 836
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	2 961	1 595	2 018	1 821	34,54 %	21 424	24 300	2 876
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	2 902	3 181	3 205	3 331	83,12 %	32 657	15 182	-17 475
4	4 Overføringsutgifter	841	940	988	891	27,90 %	10 983	13 120	2 137
5	5 Finansutgifter og finansransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
U	SUM UTGIFT	12 497	11 830	12 129	11 713	40,77 %	133 455	118 156	-15 298
6	6 Salgsinntekter	-3	0	0	-8	10,79 %	-32	-100	-68
7	7 Refusjoner	-398	-542	-514	-1 305	176,55 %	-8 279	-1 563	6 716
8	8 Overføringsinntekter	0	0	0	0		0	0	0
9	9 Finansinntekter og finansransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-401	-542	-514	-1 313	166,58 %	-8 311	-1 663	6 648
	NETTO UTGIFT	12 096	11 288	11 615	10 400	38,97 %	125 144	116 493	-8 651

K	1008 Helsestasjon- og skolehelsetj	Regn. Sum				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	1 707	1 711	1 756	1 725	35,30 %	18 335	19 541	1 207
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	213	185	209	160	29,62 %	2 306	2 594	289
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	227	213	220	220	32,30 %	2 635	2 720	85
4	4 Overføringsutgifter	24	12	8	28	30,25 %	217	239	22
5	5 Finansutgifter og finansransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
U	SUM UTGIFT	2 171	2 121	2 193	2 133	34,34 %	23 492	25 094	1 602
6	6 Salgsinntekter	-27	-35	-50	-21	24,91 %	-397	-532	-134
7	7 Refusjoner	-77	-25	0	-107	8,33 %	-2 235	-2 507	-272
8	8 Overføringsinntekter	0	0	0	0		0	0	0
9	9 Finansinntekter og finansransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-104	-60	-50	-127	11,23 %	-2 632	-3 038	-406
	NETTO UTGIFT	2 067	2 061	2 143	2 006	37,53 %	20 860	22 056	1 196

K	1011 Enhet for bo- og dagtilbud	Regn. hittil i år				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	0 Lønn og sosiale utgifter	12 698	11 963	11 467	11 518	35,08 %	136 643	135 832	-810
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	475	771	813	619	34,42 %	7 942	7 779	-163
3	3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod	515	535	384	663	33,92 %	5 920	6 183	263
4	4 Overføringsutgifter	136	121	116	126	90,20 %	908	554	-353
5	5 Finansutgifter og finansransaksjoner	17	0	0	0		51	0	-51
U	SUM UTGIFT	13 841	13 390	12 780	12 926	35,21 %	151 464	150 349	-1 114
6	6 Salgsinntekter	-291	-258	-264	-254	41,72 %	-3 201	-2 557	643
7	7 Refusjoner	-2 162	-2 239	-2 344	-2 296	30,72 %	-30 598	-29 430	1 168
8	8 Overføringsinntekter	0	0	0	0		0	0	0
9	9 Finansinntekter og finansransaksjoner	0	0	0	0		0	0	0
I	SUM INNTEKT	-2 453	-2 497	-2 608	-2 550	31,60 %	-33 799	-31 987	1 812
	NETTO UTGIFT	11 389	10 893	10 172	10 376	36,19 %	117 664	118 362	697

K	1012 Enhet for psykisk helse	Regn. hittil i år				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	Lønn og sosiale utgifter	2 690	2 546	2 423	2 517	10 176	27 292	27 427	134
1	Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	157	184	178	133	652	1 957	1 939	-18
3	Kjøp av tj. som erstatter egenprod	200	169	184	184	736	2 207	2 399	192
4	Overføringsutgifter	22	16	8	11	57	172	162	-11
5	Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	0	0	0
U	SUM UTGIFT	3 070	2 915	2 793	2 844	11 621	31 629	31 926	298
6	Salgsinntekter	-43	-56	-43	-47	-189	-567	-180	387
7	Refusjoner	-19	-131	-165	-126	-441	-1 323	-2 912	-1 589
8	Overføringsinntekter	-1 840	0	0	0	-1 840	-1 840	0	1 840
9	Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	0	0	0
I	SUM INNTEKT	-1 902	-187	-209	-172	-2 470	-3 729	-3 092	637
	NETTO UTGIFT	1 168	2 727	2 584	2 672	9 152	27 900	28 834	935

K	1013 Sosialtjenesten	Regn. hittil i år				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	Lønn og sosiale utgifter	4 403	4 684	4 942	4 948	18 976	41 010	39 925	-1 084
1	Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	776	1 058	1 242	1 067	4 143	10 718	10 344	-374
3	Kjøp av tj. som erstatter egenprod	166	227	192	149	734	291	100	-191
4	Overføringsutgifter	319	103	85	317	824	1 673	311	-1 362
5	Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	0	0	0
U	SUM UTGIFT	5 663	6 072	6 461	6 480	24 676	53 691	50 680	-3 011
6	Salgsinntekter	-2	0	-3	-1	-6	-18	0	18
7	Refusjoner	-1 782	-129	-362	-351	-2 624	-7 590	-4 802	2 787
8	Overføringsinntekter	-300	0	-2 760	0	-3 060	-300	0	300
9	Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	0	0	0
I	SUM INNTEKT	-2 083	-130	-3 125	-352	-5 689	-7 907	-4 802	3 105
	NETTO UTGIFT	3 580	5 942	3 336	6 128	18 987	45 784	45 878	94

K	1016 Enhet for fritidstilbud barn og ungdom	Regn. hittil i år				Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjett	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr				
0	Lønn og sosiale utgifter	1 077	838	1 073	1 101	4 088	10 388	11 085	697
1	Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	120	356	208	243	928	3 276	4 312	1 037
3	Kjøp av tj. som erstatter egenprod	191	-75	424	180	719	2 068	2 287	219
4	Overføringsutgifter	41	23	26	13	104	311	416	105
5	Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	0	0	0
U	SUM UTGIFT	1 429	1 142	1 731	1 537	5 839	16 043	18 100	2 058
6	Salgsinntekter	0	0	-6	0	-6	-818	-777	41
7	Refusjoner	-41	-168	-89	-41	-339	-671	-904	-233
8	Overføringsinntekter	0	0	-600	0	-600	-600	0	600
9	Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	0	0	0
I	SUM INNTEKT	-41	-168	-695	-41	-945	-2 089	-1 681	408
	NETTO UTGIFT	1 388	974	1 035	1 497	4 894	13 953	16 419	2 466

Kode	1019 -Enhet for kultur og lokalsamfunnsarbeid	Jan				Feb				Mar				Apr				Regn. hitil i år	Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjeitt	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr	Jan	Feb	Mar	Apr	Jan	Feb	Mar	Apr	Jan	Feb	Mar	Apr					
0	Lønn og sosiale utgifter	407	691	806	783	2 686	40,95 %	5 897	6 561	664												
1	Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	324	90	247	613	1 274	89,72 %	2 542	1 420	-1 122												
3	Kjøp av tj. som erstatter egenprod	75	70	72	72	289	21,07 %	65	1 371	1 305												
4	Overføringsutgifter	591	12	26	104	732	163,73 %	917	447	-470												
5	Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0												
U	SUM UTGIFT	1 397	862	1 151	1 572	4 982	50,84 %	9 421	9 799	378												
6	Salgsinntekter	-4	0	0	0	-4	11,76 %	-12	-35	-23												
7	Refusjoner	-63	-12	-58	-64	-197	263,60 %	-591	-75	517												
8	Overføringsinntekter	0	0	0	0	0		0	0	0												
9	Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0												
I	SUM INNTEKT	-67	-12	-58	-64	-201	183,31 %	-604	-110	484												
	NETTO UTGIFT	1 329	850	1 093	1 508	4 781	49,34 %	8 818	9 689	872												

Kode	Bydelen totalt uten sosialhjelp	Jan				Feb				Mar				Apr				Regn. hitil i år	Forbr. %	Progn. Pr. 31.12.14	Arets budsjeitt	Avvik
		Jan	Feb	Mar	Apr	Jan	Feb	Mar	Apr	Jan	Feb	Mar	Apr	Jan	Feb	Mar	Apr					
0	Lønn og sosiale utgifter	59 627	59 727	57 993	59 315	236 662	37,62 %	654 087	629 128	-24 959												
1	Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	19 798	19 933	24 452	22 093	86 276	29,06 %	295 086	296 859	1 774												
3	Kjøp av tj. som erstatter egenprod	12 826	13 816	14 218	14 232	55 092	38,35 %	157 202	143 661	-13 542												
4	Overføringsutgifter	3 202	2 299	2 373	2 635	10 508	38,69 %	28 510	27 158	-1 353												
5	Finansutgifter og finanstransaksjoner	17	0	0	0	17	0,68 %	2 551	2 500	-51												
U	SUM UTGIFT	95 470	95 776	99 035	98 275	388 556	35,35 %	1 137 436	1 099 306	-38 130												
6	Salgsinntekter	-5 158	-7 304	-3 512	-5 080	-21 055	33,40 %	-63 649	-63 038	612												
7	Refusjoner	-6 909	-7 422	-6 511	-7 209	-28 051	29,53 %	-118 196	-94 999	23 197												
8	Overføringsinntekter	-2 140	0	-3 897	0	-6 037		-3 277	0	3 277												
9	Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0		0	0	0												
I	SUM INNTEKT	-14 208	-14 726	-13 920	-12 290	-55 144	34,89 %	-185 123	-158 037	27 086												
	NETTO UTGIFT	81 262	81 050	85 115	85 986	333 412	35,42 %	952 313	941 269	-11 044												

BUDJUST FUNKSJON 120
Vedlegg 1

Koststed	Koststednavn	Kontokode	Kontonavn	Kostra	Sum
75155	FELLES PERSONALKOSTNADER	14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	120	-170 054
75155	FELLES PERSONALKOSTNADER	17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	120	170 054
75155	FELLES PERSONALKOSTNADER	14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	254	170 054
75155	FELLES PERSONALKOSTNADER	17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	254	-170 054
75385	STRATEGISK LEDELSE	10100	Lønn i faste stillinger (HR)	120	-736 373
75385	STRATEGISK LEDELSE	10170	Påløpte feriep. av lønn artene 010-015 (HR)	120	-88 365
75385	STRATEGISK LEDELSE	10400	Overtid fast ansatte (HR)	120	-27 879
75385	STRATEGISK LEDELSE	10470	Påløpte feriepeng. av artene 040-045 (HR)	120	-3 345
75385	STRATEGISK LEDELSE	10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	120	-211 133
75385	STRATEGISK LEDELSE	10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv. (HR)	120	-137 529
75385	STRATEGISK LEDELSE	10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepeng. (HR)	120	-12 931
75385	STRATEGISK LEDELSE	10100	Lønn i faste stillinger (HR)	385	736 373
75385	STRATEGISK LEDELSE	10170	Påløpte feriep. av lønn artene 010-015 (HR)	385	88 365
75385	STRATEGISK LEDELSE	10400	Overtid fast ansatte (HR)	385	27 879
75385	STRATEGISK LEDELSE	10470	Påløpte feriepeng. av artene 040-045 (HR)	385	3 345
75385	STRATEGISK LEDELSE	10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	385	211 133
75385	STRATEGISK LEDELSE	10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv. (HR)	385	137 529
75385	STRATEGISK LEDELSE	10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepeng. (HR)	385	12 931
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10100	Lønn i faste stillinger (HR)	120	-960 679
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10150	Andre avtalefestede tillegg (HR)	120	-163 080
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10170	Påløpte feriep. av lønn artene 010-015 (HR)	120	-115 281
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	120	-275 446
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv. (HR)	120	-174 294
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepeng. (HR)	120	-16 255
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	11000	Driftsutgifter (kun budsjet)	120	-100 000
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	11852	Forsikringer (Budsjett)	120	-4 477
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	12911	IKT Fordelte utgifter - krav fra UKE AB, BD, PU	120	-18 739
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	12912	IKT Fordelte utgifter - kraf fra UKE Access	120	-22 577
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	120	-14 661
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	17110	Refundert sykelønn (HR)	120	90 000
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	120	14 661
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	11000	Driftsutgifter (kun budsjet)	233	100 000
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	11852	Forsikringer (Budsjett)	233	4 477
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	12911	IKT Fordelte utgifter - krav fra UKE AB, BD, PU	233	18 739
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	12912	IKT Fordelte utgifter - kraf fra UKE Access	233	22 577
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	233	14 661
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	17110	Refundert sykelønn (HR)	233	-90 000
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	17290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	233	-14 661
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10100	Lønn i faste stillinger (HR)	241	960 679
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10150	Andre avtalefestede tillegg (HR)	241	163 080
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10170	Påløpte feriep. av lønn artene 010-015 (HR)	241	115 281
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	241	275 446
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv. (HR)	241	174 294
75386	FELLES PLAN- OG UTVIKLINGSENHETEN	10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepeng. (HR)	241	16 255
75387	FELLES ØKONOMI	10100	Lønn i faste stillinger (HR)	120	-8 420 314
75387	FELLES ØKONOMI	10170	Påløpte feriep. av lønn artene 010-015 (HR)	120	-1 010 438
75387	FELLES ØKONOMI	10202	Vikarlønn - sykefravær langtid (fom. 17. dag) (HR)	120	-568 280
75387	FELLES ØKONOMI	10270	Påløpte feriep. av lønn artene 020-025 (HR)	120	-68 194
75387	FELLES ØKONOMI	10400	Overtid fast ansatte (HR)	120	-65 257
75387	FELLES ØKONOMI	10470	Påløpte feriepeng. av artene 040-045 (HR)	120	-7 831
75387	FELLES ØKONOMI	10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	120	-2 414 272
75387	FELLES ØKONOMI	10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv. (HR)	120	-1 617 005
75387	FELLES ØKONOMI	10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepeng. (HR)	120	-153 191
75387	FELLES ØKONOMI	11000	Driftsutgifter (kun budsjet)	120	-250 000
75387	FELLES ØKONOMI	11031	Fagtdsskrifter/Faglitteatur	120	-5 000
75387	FELLES ØKONOMI	11040	Annet kontormateriell	120	-50 000
75387	FELLES ØKONOMI	11320	Samtaleavgift fasttelefon og telefax	120	-105 239
75387	FELLES ØKONOMI	11540	Kursavgifter	120	-90 000
75387	FELLES ØKONOMI	11852	Forsikringer (Budsjett)	120	-70 188
75387	FELLES ØKONOMI	12911	IKT Fordelte utgifter - krav fra UKE AB, BD, PU	120	-181 142
75387	FELLES ØKONOMI	12912	IKT Fordelte utgifter - kraf fra UKE Access	120	-218 248
75387	FELLES ØKONOMI	12949	Andre Internkjøp Oslo kommune	120	-270 000
75387	FELLES ØKONOMI	17110	Refundert sykelønn (HR)	120	350 000
75387	FELLES ØKONOMI	10100	Lønn i faste stillinger (HR)	2532	8 420 314
75387	FELLES ØKONOMI	10170	Påløpte feriep. av lønn artene 010-015 (HR)	2532	1 010 438
75387	FELLES ØKONOMI	10202	Vikarlønn - sykefravær langtid (fom. 17. dag) (HR)	2532	568 280
75387	FELLES ØKONOMI	10270	Påløpte feriep. av lønn artene 020-025 (HR)	2532	68 194

75387	FELLES ØKONOMI	10400	Overtid fast ansatte (HR)	2532	65 257
75387	FELLES ØKONOMI	10470	Påløpte feriepenger av artene 040-045 (HR)	2532	7 831
75387	FELLES ØKONOMI	10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	2532	2 414 272
75387	FELLES ØKONOMI	10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv. (HR)	2532	1 617 005
75387	FELLES ØKONOMI	10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger (HR)	2532	153 191
75387	FELLES ØKONOMI	11000	Driftsutgifter (kun budsjett)	2532	250 000
75387	FELLES ØKONOMI	11031	Fagtdsskrifter/Fagllteratur	2532	5 000
75387	FELLES ØKONOMI	11040	Annet kontormateriell	2532	50 000
75387	FELLES ØKONOMI	11320	Samtaleavgift fasttelefon og telefax	2532	105 239
75387	FELLES ØKONOMI	11540	Kursavgifter	2532	90 000
75387	FELLES ØKONOMI	11852	Forsikringer (Budsjett)	2532	70 188
75387	FELLES ØKONOMI	12911	IKT Fordelte utgifter - krav fra UKE AB, BD, PU	2532	181 142
75387	FELLES ØKONOMI	12912	IKT Fordelte utgifter - kraf fra UKE Access	2532	218 248
75387	FELLES ØKONOMI	12949	Andre internkjøp Oslo kommune	2532	270 000
75387	FELLES ØKONOMI	17110	Refundert sykelønn (HR)	2532	-350 000
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10100	Lønn i faste stillinger (HR)	120	-2 726 954
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10170	Påløpte ferie.p av lønn artene 010-015 (HR)	120	-327 234
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10202	Vikarlønn - sykefravær langtid (fom. 17. dag) (HR)	120	-158 433
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10270	Påløpte ferie.p av lønn artene 020-025 (HR)	120	-19 012
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10300	Engasjementer	120	250 000
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10370	Påløpte feriepenger av artene 030-035 (HR)	120	30 000
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10400	Overtid fast ansatte (HR)	120	-32 629
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10470	Påløpte feriepenger av artene 040-045 (HR)	120	-3 915
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	120	-717 872
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv. (HR)	120	-477 410
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger (HR)	120	-45 143
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11000	Driftsutgifter (kun budsjett)	120	-100 000
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11500	Kurs/opplæring (kun budsjett)	120	-20 161
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11800	Strøm/elektrisk kraft - nettleie	120	-18 974
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11801	Strøm/elektrisk kraft - strømforbruk	120	-17 271
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11852	Forsikringer (Budsjett)	120	-39 837
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	12000	Innkjøp av inventar og utstyr (kun budsjett)	120	-54 514
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	12420	Service-/vedlikeholdsavtaler IT	120	-174 178
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	12911	IKT Fordelte utgifter - krav fra UKE AB, BD, PU	120	-87 448
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	12912	IKT Fordelte utgifter - kraf fra UKE Access	120	-105 361
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	17110	Refundert sykelønn (HR)	120	326 444
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10100	Lønn i faste stillinger (HR)	254	2 726 954
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10170	Påløpte ferie.p av lønn artene 010-015 (HR)	254	327 234
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10202	Vikarlønn - sykefravær langtid (fom. 17. dag) (HR)	254	158 433
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10270	Påløpte ferie.p av lønn artene 020-025 (HR)	254	19 012
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10300	Engasjementer	254	-250 000
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10370	Påløpte feriepenger av artene 030-035 (HR)	254	-30 000
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10400	Overtid fast ansatte (HR)	254	32 629
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10470	Påløpte feriepenger av artene 040-045 (HR)	254	3 915
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10900	Pensjonsinnskudd Oslo pensjonsforsikring AS (HR)	254	717 872
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10990	Arbeidsgiveravgift av lønn mv. (HR)	254	477 410
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	10998	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger (HR)	254	45 143
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11000	Driftsutgifter (kun budsjett)	254	100 000
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11500	Kurs/opplæring (kun budsjett)	254	20 161
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11800	Strøm/elektrisk kraft - nettleie	254	18 974
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11801	Strøm/elektrisk kraft - strømforbruk	254	17 271
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	11852	Forsikringer (Budsjett)	254	39 837
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	12000	Innkjøp av inventar og utstyr (kun budsjett)	254	54 514
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	12420	Service-/vedlikeholdsavtaler IT	254	174 178
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	12911	IKT Fordelte utgifter - krav fra UKE AB, BD, PU	254	87 448
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	12912	IKT Fordelte utgifter - kraf fra UKE Access	254	105 361
75488	FELLES PERSONAL OG ORGANISASJONSENHETE	17110	Refundert sykelønn (HR)	254	-326 444

Tilleggsrapportering til 1. tertialrapport 2011. Status verbalvedtak m.v.

Det vises til vedtatt budsjett for 2014. Det fremlegges med dette sak for bydelsutvalget om status for verbalvedtak pr 1.6.2014.

Status for verbalvedtakene:

Endrede rammebetingelser. Langsiktig perspektiv.

«Bydelsutvalget legger til grunn for budsjett 2014, strategier for mer effektiv drift og kostnadsreduksjoner slik det fremkommer i strategidokumentet «Budsjett - og strategiarbeid 2014 – 2017». Bydelsutvalget vil særlig fremheve betydningen av å ha et forebyggende perspektiv i alle tjenestoområder for gjennom tidlig innsats å kunne forhindre eller utsette kostnadskrevende tiltak. Bydelsutvalget vil som følge av dette anmode administrasjonen om i sterkere grad trekke brukerne med i utformingen av tjenestene og legge vekt på brukernes potensiale i egeninnsats.

- a. *Bydelsutvalget tar til etterretning varslet om fortsatt stramme økonomiske rammer i økonomiplanperioden 2014 – 2017. Bydelsutvalget ber administrasjonen starte opp forberedelser til budsjett 2015 tidlig i 2014 for å sikre en grundig gjennomføring av sparetiltak som vil gi effekter i 2015.*

Bydelsutvalget tar til etterretning at bydelen i tilleggsinnstillingen har fått et ytterligere rammekutt på 3 millioner kroner for 2014 som er innarbeidet i budsjettet. I tillegg vil staten fra 2014 øke den kommunale medfinansieringen for enslige mindreårige flyktninger med 20 %.

- b. *Ved eventuell styrking i bydelens ramme som følge av Bystyrets budsjettbehandling ber Bydelsutvalget om at økningen legges til den avsatte buffer for å styrke bydelens økonomiske beredskap i 2014.*
- c. *Bydelsutvalget henstiller administrasjonen om å tilpasse bemanningen i kollektiv for enslige mindreårige flyktninger til den reduserte rammen. Bydelsutvalget ber administrasjonen i samarbeid med organisasjonene å komme tilbake til bydelsutvalget med forslag til mer langsiktige sparetiltak og tiltak som kan iverksettes i 2014, dette for å styrke avsatt buffer og være i forkant av reduksjoner i 2015. Bydelsutvalget ber om å bli forelagt en statusrapport for arbeidet før sommeren 2014.»*

Omstilling – og effektiviseringstiltak

«Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre arbeidet med effektiviserings- og omstillingstiltak slik at bydelen får handlingsrom til å møte nye behov og tilpasse seg varslede

budsjettrammer. Det er viktig at et slikt arbeid foregår i en partssammensatt gruppe og at brukerorganisasjoner er høringsinstans.»

Status:

Det vises til seminar med bydelsutvalget i april 2014 hvor bydelsutvalget ble orientert om administrasjonens arbeid med omstillings- og effektiviseringstiltak som vil gi spareeffekt på kort og lengre sikt. Strategi- og refleksjonsdokument «Bydel Stovner mot 2017», er en plattform for tiltak som kan tilpasse aktivitetsnivået til de forventede rammer som er varslet i økonomiplanperioden fram til 2017.

Strategidokumentet omhandler tiltak på kort, mellomlang og lang sikt og er forankret i en partssammensatt styringsgruppe.

Arbeidet omfatter bl.a. følgende:

- Rydding i praksis i forhold til hovedavtalen. (Arbeidstid, flexitid, bruk av overtid, vikarbruk med mer). Bydelen skal ikke ha romsligere praksis enn sentralt avtaleverk
- Tiltak som kan få ned kostnadsomfanget i tjenester med høyt merforbruk.
- Avklare grensesnittet mellom avdelingene. Behov for å formalisere ansvarsforhold for å unngå «gråsoner og ingenmannsland». Når enhetsmodellen er forlatt som organisasjonsform, må avdelingene ha tydelige samarbeidsrutiner som formaliserer ansvar og hensikt.
- Strykke kompetansen i tverrfaglig samarbeid. Befolkningens behov er sammensatte og må møtes med en helhetlig tilnærming. De færreste av bydelens brukere har behov for bare en tjeneste. Det er mer å «hente» hos hverandre og dette gir mer effektiv ressursutnyttelse på tvers av tjenestene.
- Forebyggende innsats er god økonomi. Tidlig målrettet intervensjon og mer treffsikre forebyggende tiltak må etableres. Større samarbeid med frivillige lag og organisasjoner.
- Mestring av eget liv som faglig fokus. Hjelp til selvhjelp mål for all tjenesteutøvelse. Mobilisering av egne ressurser, brukermedvirkning.

Arbeidet som er igangsatt er en forberedelse til budsjettarbeidet 2015, men har samtidig et mer langsiktig mål for å sikre et aktivitetsnivå i tråd med forventede rammer fram mot 2017.

De endrede rammevilkårene fra staten til drift av kollektiv for enslige mindreårige flyktninger medfører økte utgifter for bydelen. Ett kollektiv ble avvirket i forbindelse med budsjettet for 2014, det andre avvirket pr 1.7.2014. De yngste beboerne overføres til tiltak i barnevernet, de som er over 18 år etableres i selvstendige boforhold.

Organisasjon

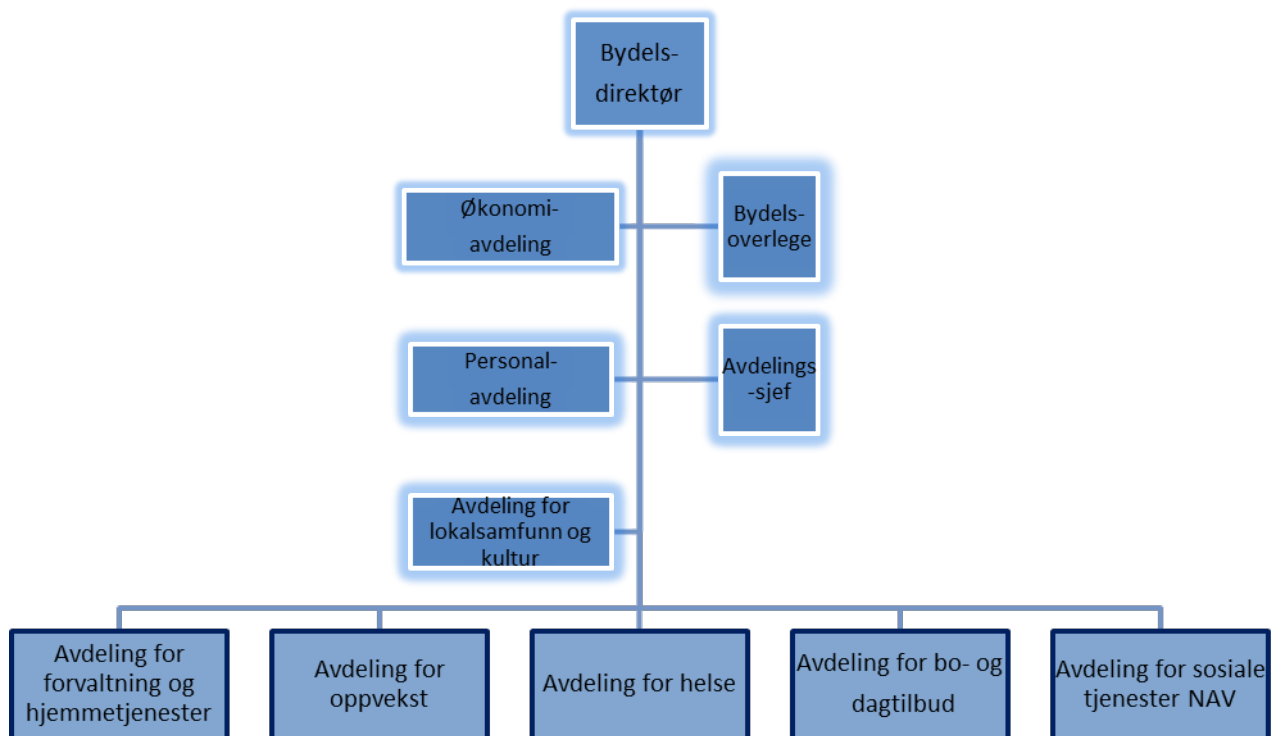
«Bydelsutvalget ber administrasjonen om å gjennomføre nødvendige organisasjonsmessige endringer /tilpasninger som kan sikre befolkningens behov for tjenester.

Det kan bety at enheter med overlappende/likeartede tjenester samorganiseres i større enheter/avdelinger.

Bydelsutvalget ber om å bli forelagt en sak til orientering om organisatoriske endringer/ pågående endringsarbeid innen sommeren 2014.»

Status:

Organisasjonen er endret fra enhetsmodellen til avdelinger.



a. Barnehager

«Kvalitet i barnehagene kjennetegnes av nok ansatte med god kompetanse.

Bydelsutvalget vil beholde dagens bemanningsnorm.

Bydelsutvalget ber om at ingen kommunale barnehager i bydel Stovner selges eller konkurransesettes. Et viktig argument mot salg er at ansattes lønns- og pensjonsbetingelser kan bli dårligere.»

Status:

Bydelen følger bemanningsnormen. Bydelen har en høy andel pedagogiske ledere, p.t er det 10 dispensasjoner fra utdanningskravet som barnehagelærer/førskolelærer. Flere av disse har annen faglig bakgrunn/høyskoleutdanning.

Bydelsutvalget har tidligere bemerket sammenhengen mellom sykefravær og kompetanse/tilbud til barna. OKK vil til høsten få en sak om sykefraværet i barnehagene.

Brukere med særskilte behov

a. Tidlig innsats til hjemmeboende funksjonshemmede barn og unge

«Bydelsutvalget ber administrasjonen om å styrke forebyggende tiltak til hjemmeboende funksjonshemmede barn og unge, og etablere lavterskeltilbud som kan utsette behovet for mer kostnadskrevende tiltak. Bydelsutvalget forutsetter en tett dialog med brukere og foresatte.»

Status:

Det er arbeidet med oppstart av lavterskeltilbud med støttekontakt i gruppe og avlastning i gruppe med Haugenstua dagsenter som base på ettermiddag/kveld og i helger.

Støttekontakttilbudet er startet opp. Følgende er gjennomført/planlagt i 1. halvår:

- Kartlegging av aktuelle brukere uten effektuerte vedtak.
- Møte med aktuelle brukere/foresatte med omvisning på Haugenstua dagsenter avholdt 26.03.14
- Hjemmebesøk til aktuelle brukere i første pulje 12 personer
- Møte med støttekontakter/rekruttering av nye – juni 2014
- Oppstartsmøte med brukere og forestatte – juni 2014
- Første ordinære støttekontaktgruppe uke 35.

Samme prosess vedr. avlastning i gruppe igangsettes 2. halvår.

b. Bomiljøet i kommunale boliger

«Bydelsutvalget legger til grunn at bomiljøarbeidet i bydelens kommunale boliger styrkes både gjennom handlingsplan for «BOSO» og gjennom områdesatsingen for Stovner Sentrumsområde. Bydelsutvalget forutsetter at bomiljøarbeidet på sikt dimensjoneres og organiseres slik at det er tilstedeværelse også utover ordinær dagtid. Det må videre vurderes hvilken arbeidstid (turnus) som er mest hensiktsmessig for å nå de mål som settes.

Bydelsutvalget ber administrasjonen om å fremme en sak som beskriver modeller for bomiljøarbeid som sikrer tjenester på de tidspunkt av døgnet da det er størst behov. Saken skal beskrive hvordan de totale bemanningsressurser i Stovner senter 14 – 16 best kan samhandle for å dekke brukergruppens behov. Erfaringene fra og mulighetene for å utnytte «Værestedet» skal vektlegges. Saken fremmes for bydelsutvalget innen sommeren 2014.

Det forutsettes et tett samarbeid med Boligbygg (BBY) for å bidra til et bedre bomiljø i kommunens boliger og som bl.a. bygger på erfaringer høstet gjennom prosjektet Boligbrua og bruk av bomiljøoppfølgere.»

Status:

Arbeidet med bomiljøet i de kommunale boligene er innarbeidet i BOSOs handlingsplan for 2014. Arbeidet sees i sammenheng med områdesatsingen i Stovner sentrumsområde.

Det er gjennomført et arbeidsseminar våren 2014 med representanter for bydelens tjenester og Boligbygg Oslo KF som eier av byggene. Det ble gjennomført en analyse der en så på muligheter og begrensninger, styrker og svakheter ved boligkomplekset og tjenestene som ytes der. Tekniske løsninger for adgangskontroll og nøkkelsystemer ble drøftet. En arbeidsgruppe arbeider videre med mulige modeller for drift, men vekt på sikkerhet, tilstedeværelse og god utnyttelse av de kommunale og frivillige ressursene. Arbeidet er omfattende og det må arbeides med både kortsiktige og langsiktige tiltak. Det anbefales at arbeidet organiseres i et prosjekt der en vurderer metoden tjenestedesign.

Barn i området Stovner sentrum.

«Bydelsutvalget viser til rapport fra kartlegging av barn som bor i området omkring Stovner sentrum og ber administrasjonen om å legge til rette for aktiviteter for barn, både gjennom å etablere aktivitetsområder på kommunens ute – og innearealer og videreutvikle samarbeidet med Stovner bibliotek til en bærekraftig møteplass for barn og unge inkludert juniorvirksomhet.»

Status:

Barne- og ungdomstilbudet #Biblo startet som et samarbeid mellom Stovner bibliotek og bydelens ungdomsarbeidere høsten 2013. Bibliotek og bydel driver sammen et tiltak 15 timer pr uke.

c. Treffsted for ungdom

«Bydelsutvalget legger til grunn at nye flerbrukslokaler i Fossum kirke i løpet av 2014 kan bli et møtested for både barn og unge. Administrasjonen bes om å legge til rette for etablering av tilbud til ungdom hvor ungdommen selv settes i stand til å drifte tiltaket etter opplæring og bistand fra bydelen.

Bydelsutvalget ber også om at bydelen som ledd i områdesatsingen i Stovner sentrum inngår samarbeid med nærliggende skoler og idrettsorganisasjoner og utvikler samarbeidsmodeller som særlig retter seg mot fritidstilbudet til ungdom.

I dag er det etablert juniortilbud (barn fra 1. til 7. klasse) på Stig, Høybråten,

og Vestli skoler. Videre er det juniortilbud som er flyttet fra Fossum Aktivitetshus til Biblioteket. Bydelsutvalget ber om at bydelsadministrasjonen ser på mulighetene for å

etablere dette også på Haugen, Stovner og Rommen skoler i samarbeid med skolenes FAUer.»

Status:

Bydelen har søkt og fått prosjektmidler fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) til utvikling av møteplasser for barn og unge i Stovner sentrumsområde. Det er innvilget støtte til prosjektleder for perioden 1.8.2014 til 1.9.2016. Stillingen er lyst ut og ansettelse vil foretas før ferien.

Det vises for øvrig til egen sak som forelegges Oppvekst- og kulturkomiteen, AU og BU.

d. Sysselsetting

«Bydelsutvalget tar til etterretning at deler av bydelens befolkning har omfattende levekårsutfordringer knyttet til bolig, helse, språk, utdanning og arbeid. Dette er en utfordring for hele virkemiddelapparatet i NAV, både det statlige og det kommunale. Groruddalsbydelene, NAV Oslo og IMDI har nylig inngått en intensjonsavtale om sysselsetting der målene blant annet er å sikre en god og effektiv kvalifisering av innvandrere og utnyttelse av virkemidler på tvers av sektorene.

Bydelsutvalget ber bydelen være en pådriver i arbeidet for å utvikle gode modeller med tydelige ambisjoner for kvalifisering og sysselsetting, gjennom ulike kvalifiseringstiltak, med særlig vekt på lokal språkopplæring og arbeidstrening i bedrift. Bydelsutvalget tar til orientering at Fossum aktivitetshus benyttes til modellutvikling og forsøk med åpne tilbud til befolkningen og ber om at det fremlegges en sak om status i dette arbeidet innen utgangen av første tertial 2014.»

Status:

Det er opprettet en egen arbeidsgruppe på tvers av de samarbeidende bydeler og virksomheter, og det er arbeidet med datainnsamling fra ulike tjenester samt gjennomgang av eksisterende kunnskap. Videre er det gjennomført to samlinger med ledere og fagpersoner fra samarbeidspartnerne. Dette har resultert i en forstudierapport med samling av kunnskap om emnet, og en prosjektplan for neste prosjektfase.

Det vil bli arbeidet med å pilotere fellestiltak og metoder, samt undersøke hva en kan gjøre felles for å samle ressursene. Bydel Alna har det operative prosjektoppfølgingsansvaret. Målet er innen utgangen av 2014 å ha utredet og kommet frem til løsninger en vil prøve ut i praksis. Det er søkt Integrerings- og mangfoldsdirektoratet IMDi om videre finansiering. Det arbeides med forankring i de aktuelle virksomheter og i overordnede organer.

Helse

a. Utviklingsprosjekt «Nye mødre»

«Bydelsutvalget viser til gode erfaringer fra prosjektet STORK. Bydelsutvalget ber administrasjonen legge ny kunnskap til grunn for videreutvikling av helsestasjonens arbeid rettet mot mor og barn, og støtter forslaget om å igangsette et nytt utviklingsprosjekt knyttet til gruppen «nye mødre», i første omgang som en pilot.

Bydelsutvalget ber om å bli holdt løpende orientert om de erfaringer som høstes og om eventuelle endringer i praksisbehov som registreres.

Bydelsutvalget ber STORK Groruddalen videreføre arbeidet inn mot barnehagene som en naturlig forlengelse av arbeidet på helsestasjonen. Barnehagenes ansatte, barn og familier involveres for å bedre kosthold og øke fysisk aktivitet.»

Status:

Pilotprosjektet Nye mødre er etablert pr juni, og de første hjemmebesøkene er gjennomført. Rekruttering av interesserte mødre skjer fortløpende. Pilotprosjektet som varer ut inneværende år skal utvikle gode modeller og tilnæringsmåter for hjemmebesøk. Tre helsesøstre er med i piloten, og «Nye mødre» er nå inne i en pilotprosjektfase som skal gå over en periode på ca åtte måneder. Hovedmål for pilotprosjektet er å:

- utvikle gode gjennomførbare modeller for rekruttering, rutiner for hjemmebesøk og relasjonsbygging.
- identifisere og utvikle gode tilnæringsmåter for å adressere relevante temaer og utfordringer nye mødre opplever ved det å bli mor.
- utforme og tilpasse tilbudet etter brukernes behov – for å gi størst mulig gevinst for mødrene.

Pilotprosjektet er godt i gang. Tre helsesøstre gjennomfører hjemmebesøkene. Prosjektleder har sammen med styringsgruppe utarbeidet en prosjektskisse, som vil gjelde hele prosjektperioden, samt pilot. Målet for piloten er å rekruttere 20 mødre for å se om metoden hjemmebesøk er hva mødre ønsker. Pr i dag har 10 mødre sagt ja til å få besøk av helsesøster fra uke 28 i svangerskapet.

Det er gjort avtale med Helseetaten om å overføre ansvaret for prosjektet fra Bydel Stovner til Helseetaten, som ser nytten av at et slikt prosjekt kan ha stor overføringsverdi til Oslo som helhet. Når det gjelder søknad om midler til videre drift av prosjektet vil man være aktive opp mot statlige og kommunale instanser.

Oslo kommune ved Helseetaten vil søke om penger til en doktorgrad som bidrag til videre økonomisk finansiering av prosjektet. Evaluering av piloten vil skje fra Samfunnsmedisinsk fakultet.

STORK:

I to barnehageteam har barnehagens pedagogiske personell og de øvrige ansatte sett på hvordan barnehagene jobber opp mot de nasjonale retningslinjene for fysisk aktivitet og kosthold, hva som bør endres og hvordan endringen kan implementeres i de rammene barnehagene har i sitt arbeid. Det er gjennomført tilstedeværelse på foreldremøter

med konkrete tips og informasjon om viktigheten av sunt kosthold og nok fysisk aktivitet. Prosjektmedarbeider er mye ute i barnehagene og leker med barna og gir tips til nye aktiviteter til de ansatte. Det er utarbeidet aktivitets-permer som gis til den enkelte barnehage. Det er tilrettelagt for aktivitetsdager etter barnehagetid og i helger slik at foreldre og søsken kan oppleve å være sammen med barna på tur og i aktivitet. Det skal utvikles et kurstilbud til foreldre med små barn sammen med tannhelsetjenesten, barnehageenheten og helsestasjonen hvor det skal være fokus på kost, måltidsrytme, grensesetting og tannpleie. Det planlegges å gjennomføre to kurs i løpet av høsten. Alle tiltak utvikles med tanke på at de kan gjennomføres med den kompetansen som allerede fins i Bydel Stovner.

b. Folkehelseplanen

«Bydelsutvalget tar til etterretning at folkehelseplanen vil ha sin forankring i to hovedsatsingsområder; Arbeid og utdanning og barn og unge. Bydelsutvalget forutsetter bred deltakelse i utforming av mål og tiltak og at planen forelegges råd og utvalg til innspill før den endelige planen behandles.

Bydelsutvalget ber administrasjonen sørge for at barnehageområdet kan være en arena hvor barn og foreldre stimuleres til å fokusere på kosthold og fysisk aktivitet og betydningen av samspill med omsorgspersoner. Tidlig tilknytning og samspill mellom foreldre og barn er grunnleggende for barns utvikling og deres psykiske helse.»

Status:

Bydelens folkehelseplan ble vedtatt i bydelsutvalget 22.05.14. Prosess for arbeidet, mål og tiltak er i samsvar med bydelsutvalgets forutsetninger og påpekninger.

Når det gjelder tidlig tilknytning mellom foreldre og barn vil noen barnehager (småbarnsavdelinger) starte med en tilpasset opplæring innenfor COS (Circle of security) som er et program som bygger på tilknytningsteori. Styrene og assisterende styrere får informasjon om opplegget 5. juni, og det er planlagt «kick off» i september.

c) Hjemmerehabilitering

«Bydelsutvalget er kjent med de gode resultater som foreligger fra rehabiliteringstiltaket Balansekunst på Haugenstua for hjemmeboende eldre. Bydelsutvalget forutsetter at tiltaket videreføres i 2014. Videre ber bydelsutvalget om at det som et trinn i rehabiliteringskjeden iverksettes tverrfaglig hjemmerehabilitering for personer med rehabiliteringspotensiale, men som ikke kan benytte Balansekunst. Dette for å unngå reinnleggelser, og for at de eldre kan greie seg bedre i eget hjem.»

Status:

Det er vedtatt at det i hjemmetjenesten skal etableres tverrfaglige mestringsteam. Mestringsteamet skal gi omfattende tjenester i en kort periode for å trene den enkelte til selv å mestre de funksjoner som er viktige for at vedkommende skal klare seg selv hjemme. Et mestringsteam vil bestå av fysioterapi, ergoterapi og pleieressurser. Det første Mestringsteamet er planlagt å være operativt i september.

d) Omfang av hjemmetjenester

«Bydelsutvalget er kjent med at flere brukere med omfattende vedtak ikke benytter tilståtte timer fullt ut i det omfang vedtaket angir. Dette kan indikere at vedtaket ikke fullt ut er i samsvar med behovet. Bydelsutvalget ber administrasjonen gjennomgå vedtakene for å sikre at disse er i samsvar med behovet hos den enkelte. Videre ber bydelsutvalget administrasjonen gjennomgå og vurdere egen praksis ved første gangs fastsetting av vedtak. Bydelsutvalget ber om få forelagt en sak før sommeren 2014 om hva gjennomgangen har vist og hvilke konsekvenser det har i det videre arbeidet.»

Status:

Alle vedtak om praktisk bistand er gjennomgått og revurdert i forhold til hva den enkelte bruker benytter. Dette, sammen med en økning i antall brukere som velger privat leverandør av praktisk bistand, gjør at bydelen pr i dag har overkapasitet på praktisk bistand og har satt i gang en prosess for å tilpasse tjenesten til behovet.

I hjemmesykepleien har man kontinuerlig fokus på omfanget av vedtak. Det er ukentlige drøftingsmøter mellom søknadskontoret og utfører, det er gjennomført besøk i annen bydel, og særlig vedtaksfatting, gjennomgang og forståelse av førstegangsvedtak er gitt mye oppmerksomhet. Det er i dag bedre samsvar mellom vedtakstid og den tiden utfører vurderer er nødvendig.

Innenfor bo- og dagtilbud gjennomgås flere områder, og sammen med Bestiller vurderer man samarbeidsrutiner mellom bestiller og utfører, hvilke vedtak som skal revurderes og drøfter omfang og standard på tjenestene.

Organisasjonen/ansatte

a. Sykefravær

«Bydelsutvalget er kjent med at det arbeides systematisk for å redusere sykefraværet i Bydel Stovners tjenester.

Bydelsutvalget legger til grunn at Bydel Stovner som en IA virksomhet, stiller krav både til seg selv som arbeidsgiver og til arbeidstakerne. Bydelsutvalget forutsetter at arbeidsgiver, så langt det lar seg gjøre, legger til rette for at ansatte med redusert arbeidsevne fortsatt kan være i arbeid og at ansatte forplikter seg til å medvirke i dette arbeidet. Sykefravær påvirker

kvaliteten på den tjenesten bydelene gir til befolkningen og til arbeidsmiljøet på arbeidsplassen. Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre sitt systematiske arbeid med å redusere sykefraværet, med spesielt fokus på tjenester som har vedvarende høyt sykefravær.»

Status:

Avdeling for personal- og organisasjon bistår ledere systematisk ved å følge opp langtidssykemeldte på et tidligere tidspunkt enn tidligere. NAV anmodes om å avholde dialog 2 og dialog 3 møter tidligere dersom det er behov for å få avklart behov for tilrettelegging, arbeidsutprøving evnt omplassering. I tillegg til arbeidsutprøving i egen virksomhet benytter Bydel Stovner seg av KAREA, senter for karriereutvikling, for individuell veiledning samt arbeidsevnevurdering. KAREA eies av Oslo kommune.

Personalavdelingen samarbeider spesielt tett med ledere i hjemmetjenesten og barnehageenheten. Ansattes funksjons- og arbeidsevne i forhold til arbeidsoppgaver kartlegges tidlig i sykemeldingsperioden. På denne måten vil sykmelder få et bedre grunnlag for å vurdere mulighet for gradert sykemelding

Bydel Stovner vil i løpet av sommeren forberede arbeidet med å utarbeide ny lokal IA plan i samarbeid med organisasjonene.

b. Kompetanse

«I henhold til «Oslo kommunes personalpolitiske strategi» skal kommunen jobbe systematisk og strategisk med kompetanse i virksomhetene. Riktig kompetanse hos ansatte er en forutsetning for at Bydel Stovner kan levere gode tjenester til befolkningen. Kompetanse handler om det potensialet som ligger i de ansatte og deres evne til å møte dagens og framtidens oppgaver, krav og utfordringer.

Innenfor pleie- og omsorgstjenestene gir samhandlingsreformen de ansatte nye utfordringer. Ny kompleksitet i brukernes behov krever annen og ny kompetanse som søkes løst ved kompetansehevende tiltak, etisk kompetanseheving, innføring av behovsprøvd bemanning og rekruttering.

Barnehagene i Bydel Stovner har hatt en stabil bemanning over mange år og har ansatte med høy gjennomsnittsalder. Innen få år vil rekruttering av ansatte til barnehagene være et sentralt tema. Det vil være en utfordring å tiltrekke seg kompetent arbeidskraft / alt arbeidskraft med relevant kompetanse. Ansatte i barnehagene møter andre utfordringer enn tidligere. Andelen faglærte må økes og man bør vurdere om annen kompetanse bør erstatte noe av dagens bemanning i barnehagene.

Bydelsutvalget ber derfor administrasjonen sikre rekruttering og riktig sammensetning av kompetanse i samsvar med endrede behov. Bydelsutvalget ber administrasjonen utarbeide en overordnet kompetanseplan for Bydel Stovner som viser til de kompetansekrav bydelen står overfor, den kompetansen Bydel Stovner besitter, og fremtidens behov. Kompetanseplanen må vise hvordan Bydel Stovner kan utvikle og omstille eksisterende kompetanse, alternativt

rekruttere ny kompetanse i henhold til nye krav. Bydelsutvalget legger til grunn at arbeidet skjer i nært samarbeid med ansattes organisasjoner, og at det legges til rette for å supplere egen fagkompetanse med annen relevant utdanningsbakgrunn.»

Status:

Medbestemmelsesutvalget (MBU) har vedtatt at det opprettes arbeidsgrupper innenfor de ulike avdelinger (avdeling for oppvekst, NAV sosial og innenfor pleie – og omsorgstjenestene) der oppdraget er å kartlegge hva Bydel Stovner trenger av kompetanse hos ansatte for å møte fremtidens utfordringer. For å ha bedre forutsetning for å styrke ansattes kompetanse på de riktige områder og for å sikre riktig rekruttering gjennomføres en kartlegging av ansattes real – og formalkompetanse.

Resultatet av det arbeidet som gjøres i arbeidsgruppene, danner grunnlag for en overordnet kompetanseplan for Bydel Stovner. Arbeidsgrupper og overordnet styringsgruppe for kompetanseutvikling består av representanter for både arbeidsgiver og arbeidstaker.

Bedre norskkunnskaper.

«Gode norskkunnskaper er en forutsetning for at Bydel Stovner kan levere gode tjenester til befolkningen. Mange ansatte i Bydel Stovner har ikke tilfredsstillende ferdigheter i norsk. For å møte de krav til språkferdigheter som kreves for å utføre arbeidet sitt godt og /eller forsvarlig, gir bydelsutvalget sin støtte til de tiltak som er satt i system med språkopplæring av ansatte i barnehagene og i pleie- og omsorgstjenestene.

Bydelsutvalget ber administrasjonen videreføre arbeidet med lokale språkopplæringstiltak og forsterke opplæringen ytterligere. Bydelsutvalget legger til grunn at erfaringer fra pilotprosjekt i norskopplæring videreføres i 2014.»

Status norskopplæring:

Norskopplæring for ansatte baserer seg på erfaringer fra prosjektet i 2013.

Våren 2014 har 30 ansatte fra barnehageenheten og enhet for bo og dagtilbud deltatt ut fra samme metode. De har vært inndelt i 7 veiledningsgrupper med hver sin lokale veileder. Det benyttes digital kartleggingstest i forkant og etterkant av opplæringen.

13 ansatte fra hjemmetjenesten og barnehageenheten har deltatt på opplæring i NorskPluss med innleid lærer fra Skullerud VO. Dette er deltakere fra pilotprosjektet i 2013 og har gjennom dette tilbudet mulighet til å bestå krav om Norskprøve 3

Videre planer:

Bydel Stovner vil høsten 2014 utvide samarbeidet med Skullerud VO, da med to grupper. Det vil bli en klasse for nivå A2 (norskprøve 2) og en gruppe B1 (norskprøve 3). Tilbudet til ansatte går over 20 uker (4 t pr. uke). Begge gruppene benytter nettressurs som samtidig gir ansatte god erfaring i å beherske dataverktøy.

c. Uønsket deltidsarbeid

«Bydelsutvalget ber administrasjonen i samarbeid med arbeidstakernes organisasjoner intensivere arbeidet for å redusere omfanget av uønsket deltidsarbeid.»

Status:

Bydel Stovner har i vår tatt initiativ til drøftingsmøte med organisasjonene om bruken av deltid. Det er avholdt to møter der målet har vært å utarbeide retningslinjer for hvordan redusert bruk av deltidsstillinger kan oppnås, jmf. Oslo kommunes fellesbestemmelser § 2.1,5.ledd. Retningslinjene beskriver leders og arbeidstakers ansvar for å nå målet med å sikre større eller hele stillinger for deltidsansatte. En liten detalj sjekkes ut før retningslinjene er på plass.

Trivselsfremmende tiltak.

«Det settes av 520 000 kr til trivselsfremmende tiltak. Midlene fordeles mellom omsorgsboligene og andre botiltak, dagsentrene og de tidligere trygdeboligene i bydelen med videre. Midlene skal kunne brukes til kulturtiltak, utflukter eller andre tiltak som kan øke beboernes og brukernes livskvalitet og trivsel. Helse- og sosialkomiteen fordeler potten mellom de forskjellige tjenestestedene etter innstilling fra bydelsdirektøren. Det forutsettes at det er utstrakt brukermedvirkning når det bestemmes hva pengene skal brukes til på det enkelte tjenestested.»

Status:

Midler til trivselsfremmende tiltak er fordelt i henhold til vedtak i Helse- og sosialkomiteen. Brukermedvirkning er godt innarbeidet når det gjelder bruk av midlene. Mange benytter midlene til aktiviteter, turer, sommer- og juletilstelninger. Det rapporteres til Helse- og sosialkomiteen i desember/januar på bruken av midlene.



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 6/14

Møte: Helse- og sosialkomitéen
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Mandag 02. juni 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Tore Ludt (SV)

Tilstede: Pia Cathrine Sandberg (A), Athithan
Kumarasamy (A), Ingelin Kristin Nord (H),
Grete Andberg (A), Hege Nålsund (V), Jan
Arild Linja (F)

Forfall:

I tillegg møtte: Enhetsleder Mari Nysæther, seksjonsleder
Thu Nguyen, enhetsleder Tone Andersen,
avdelingssjef Bjørn Haraldsen

Møtesekretær: ass. bydelsdirektør Elisabeth Borrebæk

Åpen halvtime. Det var ingen personer til stede
Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

- Sak 47 /14 Protokoll HSK 05.05.2014
- Sak 48 /14 Status psykisk helsearbeid
- Sak 49 /14 Orientering om prosjekt "Rask Psykisk Helsehjelp"
- Sak 50 /14 Status sosialhjelp - sosialhjelpsutviklingen
- Sak 51 /14 Orientering om seniorveiledertjenesten i Bydel Stovner
- Sak 52 /14 Oppsummering av Balansekunst som tiltak
- Sak 53 /14 Evaluering av pårørendeskolen for pårørende til personer med demens
- Sak 54 /14 Rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse -innspill til plan 2015-2016
- Sak 55 /14 Rapport fra uanmeldt besøk i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 16.03.14
- Sak 56 /14 Rapport fra uanmeldt besøk i Stigenga dagsenter 16.03.14
- Sak 57 /14 Rapport fra uanmeldt besøk på Haugenstua dagsenter 16.03.14

Sak 58 /14 Nøkkeltall 2014
Sak 59 /14 Orienteringssaker
Sak 60 /14 Eventuelt

Møte startet med en gratulasjon og blomsterhilsen til Grete Andberg som fylte rundt tall i mai!

Sak 47 /14 Protokoll HSK 05.05.2014

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra HSK 05.05.2014 godkjennes

Sak 48 /14 Status psykisk helsearbeid

Enhetsleder Tone Andersen orienterte om enhetens arbeid. Det ble vist til ny veileder «Sammen om mestring» fra Helsedirektoratet (2014) hvor det gjennomgående er lagt vekt på at brukeren skal være viktigste aktør.

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen tar presentasjonen til orientering.

Sak 49 /14 Orientering om prosjekt "Rask Psykisk Helsehjelp"

Prosjektet har fått midler fra Helsedirektoratet og starter opp 1.september. Helsedirektoratet legger tydelige føringer for prosjektet både når det gjelder kompetanse hos de som skal drive prosjektet, samt omfang av tilbudet til den enkelte i prosjektet. En status vil bli forelagt Helse- og sosialkomiteen når prosjektet har vært i drift en periode.

Vedtak (enstemmig)

Helse og Sosialkomiteen tar informasjon om prosjekt «Rask Psykisk Helsehjelp» til orientering

Sak 50 /14 Status sosialhjelp - sosialhjelpsutviklingen

Enhetsleder Mari Nysæther og seksjonsleder Thu Nguyen redegjorde for utviklingen i sosialhjelpsutbetalinger som er bekymringsfull. Prognosen er forverret siden april. Alle ansatte er involvert i arbeid med å redusere antall sosialhjelpsmottakere og stønadsbehov, arbeidet foregår på flere fronter. Stønadskontroll, aktive tiltak og kontroll over saksmengde og saksbehandlingstid er særlig sentrale områder. Groruddalsbydelene og Nav tiltak samarbeider om å tilpasse kvalifiseringstiltak til befolkningens behov. Ny intern organisering med temabaserte roder i oppfølgingsseksjonen er gjennomført fra mai, det er for tidlig å se effekt av dette.

Vedtak (enstemmig)

- 1. Helse- og sosialkomiteen har som tilsynsmyndighet gjennomgått og vurdert bydelens sosialtjeneste basert på forelagte statusrapport, samt tatt til etterretning administrasjonens ROS analyse av tjenesteområdene.*
- 2. Helse- og sosialkomiteen merker seg den negative utviklingen innen sosialhjelpsutbetaling, og vil i neste møte følge opp effekten av iverksatte tiltak.*

Sak 51 /14 Orientering om seniorveiledertjenesten i Bydel Stovner

Vedtak (enstemmig)

Orienteringen om bydelens seniorveiledertjeneste tas til orientering.

Sak 52 /14 Oppsummering av Balansekunst som tiltak

Vedtak (enstemmig)

Oppsummeringen om Balansekunst etter 5 kurs tas til orientering.

Sak 53 /14 Evaluering av pårørendeskolen for pårørende til personer med demens

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen vil gi honnør for arbeidet og støtter dette videre. Rapporten fra første kurs ved pårørendeskolen for pårørende til personer med demens tas til orientering.

Sak 54 /14 Rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse - innspill til plan 2015-2016

Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen tilslutter seg administrasjonens forslag til tilbakemelding til byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester.

Sak 55 /14 Rapport fra uanmeldt besøk i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig 16.03.14

Vedtak (enstemmig)

Rapport fra Tilsynsutvalg II etter uanmeldt tilsyn i Vestlisvingen avlastnings- og barnebolig, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Sak 56 /14 Rapport fra uanmeldt besøk i Stigenga dagsenter 16.03.14

Vedtak (enstemmig)

Rapport fra Tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk i Stigenga dagsenter, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Sak 57 /14 Rapport fra uanmeldt besøk på Haugenstua dagsenter 16.03.14

Vedtak (enstemmig)

Rapport fra tilsynsutvalg II etter uanmeldt besøk ved Haugenstua dagsenter, samt administrasjonens kommentarer tas til orientering.

Sak 58 /14 Nøkkeltall 2014

Vedtak (enstemmig)

Nøkkeltallene pr 31.05.2014 tas til etterretning.

Sak 59 /14 Orienteringssaker

- a) Det har vært et møte med styret i bydelens pensjonistforening. De planlegger å gjennomføre noen enkle sosiale tilstelninger i Garver Ytteborgs vei 91 fra høsten.
- b) Byrådet har avgitt Handlingsplan mot vold i nære relasjoner, Byrådssak 80/14. Planen skal følges opp av bydelene med egne lokale planer. Bydelen avventer brev med føringer for arbeidet.

Vedtak (enstemmig)

Informasjonen fra administrasjonen tas til orientering.

Sak 60 /14 Eventuelt

a) Bydelsutvalgets vurdering av sykehjemstjenester

Kommunerevisjonen ønsker bydelsutvalgenes vurdering av omleggingen til egen sykehjemsetat. Frist 1. september. Saken var oversendt komiteen samme dag som møtet, og ble ikke behandlet i møte. Administrasjonen tilskriver Kommunerevisjonen og ber om få utsatt frist for tilbakemelding til etter BU-møtet 18.september.

b) Fordypningstema til høsten

Sekretæren noterte innspill, herunder status for «Nye mødre», fellesmøte med OKK om barnevern, oppfølging av sosialtjenesten, status lavterskeltilbud iverksatt i Bo- og dagtilbud, hverdagsrehabilitering.

a) Vedtak (enstemmig)

Helse- og sosialkomiteen vil behandle saken i sitt første møte 1.september 2014.

b) Vedtak (enstemmig)

Sekretær utarbeider forslag og oversender leder og nestleder.

Dokumenter omdelt i møte:

- Sak: Kommunerevisjonen – kommunens organisering av sykehjemstjenester
- Brev til renovasjonsetaten: Forsøpling på returpunkt – et økende problem
- Nøkkeltall for mai

Møtet ble avsluttet kl. 20.25

Bydel Stovner, 02.06.2014

Tore Ludt
leder

Elisabeth Borrebæk
ass. Bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 6/14

Møte: Oppvekst- og kulturkomitéen
Møtested: Barnevernet, Nedre Rommen 5
Møtetid: Tirsdag 03. juni 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Adminisatrasjonen

Møteleder: Brit Axelsen (A)

Tilstede: Rana Tariq (H), Sigrun Torbo Benbow (A),
Elisabeth Myrhol (SV), Ombir Upadhyay
(F), Anne Bjerke (V)

Forfall: Rashid Nawaz (A)

Som vara møtte: Laila Nikolaisen (A)

I tillegg møtte: Avdelingssjef Stine Fritz Hals,
barnevernsjef Karen Margrete Grenstad,
programleder for områdeløft Andreas M
Behring og Salto-koordinator Tove S
Christiansen (til sak 37/14)

Møtesekretær: avdelingssjef Ingebjørg Mjåland

Åpen halvtime. Det var ingen personer til stede.
Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 33 /14 Protokoll OKK 06.05.2014
Sak 34 /14 Status for verbalvedtak pr 1.6.2014
Sak 35 /14 Oppfølging av barneverntjenesten juni 2014
Sak 36 /14 Sykefravær i barnehageseksjonen
Sak 37 /14 SaLTo Trygghetsprogram
Sak 38 /14 Nøkkeltall 2014
Sak 39 /14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter
Sak 40 /14 Orienteringssaker
Sak 41 /14 Eventuelt
Sak 42 /14 Bydelsprisen 2014

Sak 33 /14 Protokoll OKK 06.05.2014

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra OKK 06.05.2014 godkjennes

Sak 34 /14 Status for verbalvedtak pr 1.6.2014

Komiteen ber administrasjonen undersøke med FAU ved de aktuelle skoler om de ønsker å samarbeide om fritidstilbud til barn på skolene.

Vedtak (enstemmig)

Redegjørelse om status for verbalvedtakene pr 1.6.2014 tas til orientering. Administrasjonen følger opp komiteens anmodning.

Sak 35 /14 Oppfølging av barneverntjenesten juni 2014

Karen Margrete Grenstad orienterte om barnevernets satsing på faglig utvikling og redegjorde for de ulike faglige programmene som benyttes i barnevernets arbeid. Det ble også gitt en kort innføring i gangen i en undersøkelsessak, med krav til frister og dokumentasjon. Komiteen var opptatt av hvordan den faglige satsingen gir effekt på barnevernets resultater. Betyr den faglige styrkingen at barnevernet kommer tidligere inn i sakene og arbeider mer målrettet med tiltak? Komiteen vil følge opp i sitt neste tilsynsmøte effekten av de faglige tiltakene, både på kvalitet og økonomi.

Vedtak (enstemmig)

- 1. Komiteen har som tilsynsmyndighet gjennomgått satsingen på det faglige arbeidet i Stovner barneverntjeneste, basert på statusrapport, samt tatt til etterretning administrasjonenes orientering.*
- 2. Komiteen vil følge opp i sitt neste tilsynsmøte effekten av de faglige tiltakene, både på kvalitet og økonomi.*

Sak 36 /14 Sykefravær i barnehageseksjonen

Stine Fritz Hals orienterte.

Vedtak (enstemmig)

- Oppvekst- og kulturkomiteen tar saken om sykefravær i barnehageseksjonen til orientering.*
- Oppvekst- og kulturkomiteen ber administrasjonen om å komme tilbake med en grundigere gjennomgang av arbeidet med sykefraværet i barnehageseksjonen høsten 2014.*

Sak 37 /14 SaLTo Trygghetsprogram

1.betjent ved Stovner politistasjon, Roy Cato Einarson og Tove S Christiansen orienterte om trygghetsprogrammet – en veileder for systematisk oppfølging av unge ofre for kriminalitet. Programmet er utviklet i et samarbeid mellom Manglerud politistasjon og bydelene Nordstrand, Søndre Nordstrand og Østensjø. Programmet er en del av Salto handlingsprogram og tas nå i bruk ved Stovner politistasjon.

Vedtak (enstemmig)

Informasjon om Trygghetsprogrammet tas til orientering.

Sak 38 /14 Nøkkeltall 2014

Antall meldinger i barnevernet er stabilisert etter en kraftig økning i mars måned.

Vedtak (enstemmig)

Nøkkeltallene pr 31.05.2014 tas til etterretning.

Sak 39 /14 Midtveiseevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter

Andreas Behring orienterte.

Vedtak (enstemmig)

Bydelsutvalget tar saken til orientering, og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i vedlegget.

Sak 40 /14 Orienteringssaker

- Orientering fra råd og utvalg.
Ingen saker
- Øvrig orientering.
Ingebjørg Mjåland gjennomgikk oversikt over aktuelle saker til komiteen for høsten
2014.06.05

Som ledd i stemmerettjubileet for kvinner i 2013, ble det bestemt av komiteen for jubileet at en vei skulle få kvinnenavn. MPS fulgte opp dette med å navnsatte Ragna Maries vei øverst på Vestli.

Dette skal markeres på Bånkalldagen 24.8. Ragna Marie var den siste husfrua på Bånkall gård, og kjent for sine kanelboller. Disse serveres på Bånkalldagen.

Vedtak (enstemmig)

Oppvekst- og kulturkomiteen tar informasjonen til orientering.

Sak 41 /14 Eventuelt

Ingen saker

Vedtak (enstemmig)

Sak 42 /14 Bydelsprisen 2014

Unntatt offentlighet jfr Offentleglova § 15.

Aktuelle kandidater ble gjennomgått.

Vedtak (enstemmig)

Oppvekst- og kulturkomiteen vedtar tildeling av Bydelsprisen for 2014. Prisen deles ut under en markering på Haugenstua 14.juni. Prisvinner offentliggjøres ikke for dette.

Dokumenter delt ut i møtet:
Sommer på Stovner – ferieaktiviteter til familier.

Møtet ble avsluttet kl. 20.45

Bydel Stovner, 03.06.2014

Brit Axelsen
leder

Ingebjørg Mjåland
avdelingssjef



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 5/14

Møte: Miljø-, plan- og samferdselskomitéen
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Tirsdag 03. juni 2014 kl. 18.00
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Per Opsahl (H)

Tilstede: Bjørn Hallme (A), Atgeirr Flø Rasmussen (SV), Frithjof Funder (V)

Forfall: Britt Lindhart (A), Sumathi Wijeyaraj (A), Olav Mellum (F)

Som vara møtte: Tove Ståhl (A), Jan Arild Linja (F)

I tillegg møtte: Reidunn Myster Beier, administrasjonen.
Arne Even Aasgaard, Bymiljøetaten til sak 24/14.

Møtesekretær: spesialkonsulent Reidunn Myster Beier

Åpen halvtime: Det var 1 person til stede.

Lars Kjemphol, talsmann for kunstnergruppen på Øvre Fossum Gård, orienterte om et økende forfall av våningshuset som de leier via Kulturretaten. Utvendig er treverket i ferd med å råtne og preges av svartsopp. Han ber om hjelp til å redde hovedhuset før kostnadene blir for omfattende.

Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 23 /14 Protokoll fra møte i MPS 06.05.14

Sak 24 /14 Bymiljøetaten orienterer

Sak 25 /14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter

Sak 26 /14 Eventuelt

Sak 27 /14 Orienteringssaker

Sak 23 /14 Protokoll fra møte i MPS 06.05.14

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra møte i MPS 06.05.14 godkjennes

Sak 24 /14 Bymiljøetaten orienterer

Bymiljøetaten gav en generell innføring i etatens organisering og arbeidsområder, samt en grundig gjennomgang av hva som gjennomføres på bakgrunn av gjeldende driftskontrakt i perioden 1.9.2013 – 31.8.2017. Hadeland Maskindrift AS har ansvar for området Oslo nord.

Vedtak (enstemmig)

Bymiljøetatens informasjon tas til orientering.

Sak 25 /14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter

Vedtak (enstemmig)

MPS tar saken til orientering, og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i vedlegget.

Sak 26 /14 Eventuelt

- A) Bjørn Hallme (A) ba om at det ble gjort tiltak for å sikre universell utforming av bussholdeplassen «Solbakken alle» v/Folkvangveien/Høybråtenveien. Passasjerer går rett i grøfta ved avstigning, og det skaper problem for eldre og brukere av hjelpemidler.
- B) Jan Arild Linja (F) fremmet forslag om tiltak for å skape sikker skolevei i Stovnerfaret. Smal vei og tett parkering gir farlige forhold for barna ved Stovner skole.
- C) Frithjof Funder (V) fremmet forslag om ryddetiltak langs Ellingsrudelva, for å øke attraktiviteten og skape et trivelig grøntmiljø.

Vedtak (enstemmig)

Administrasjonen vil følge opp sakene

Sak 27 /14 Orienteringssaker

Administrasjonen orienterte om følgende:

- Feiring av nytt torg og bydelspris lørdag den 14. juni fra kl 1300
- Bånkalldagen 24.8 blir også en markering av Ragna Maries vei, navnsatt i 2013 - året for stemmerettsjubileet.
- 1.6 var frist for å søke midler til større prosjekt i Groruddalssatsingen. Bymiljøetaten har søkt om midler til Linjeparken, Gatelys over Rommensletta og tiltak på Jesperudjordet (vi har mottatt kopi).

MPS- leder orienterte om Byutviklingskomiteens befarings på Tokerud skole 28.5.2014.

Vedtak (enstemmig)

MPS tar informasjonen til orientering

Dokumenter delt ut i møtet:

- Plan og bygningsetaten: Kopi av varsel om opphør av bruk – Varsel om Tvangsmulkt. Haavard Martinsens vei 5. (Jfr MPS sak 21/14)
- Plan og bygningsetaten: Garver Ytteborgs vei 111B, gnr/bnr 105/223. Forslag til midlertidig forbud mot tiltak, til byutviklingskomiteen.
- Høybråten Velforening: Kopi av uttalelse til PBE – Høringsuttalelse – forslag til detaljregulering av Høybråtenveien 52.
- Renovasjonsetaten: Tilbakemelding på henvendelser om forsøpling på returpunkt.

Møtet ble avsluttet kl. 20.05

Bydel Stovner, 03.06.2014

Per Opsahl
leder

Reidunn Myster Beier
sekretær



Oslo kommune
Bydel Stovner
Administrasjonen

Protokoll 5/14

Møte: Eldreråd
Møtested: Bydelssalen, Karl Fossumsvei 30
Møtetid: Tirsdag 10. juni 2014 kl. 13.30
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Thor Henriksen (Eldres)

Tilstede: Grete Andberg (A), Jonna Ragnif (Menig),
Magne Gjelsest (Pensj), Marry Håberget
(Pensj)

Forfall:

Som vara møtte:

I tillegg møtte: Astrid Olaus Larsen (Pensj)

Møtesekretær: Seksjonsleder Kjersti Lyster

Åpen halvtime. Det var ingen personer til stede.
Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 36 /14 Protokoll fra ER-møte 12.05.14

Sak 37 /14 Protokoller til orientering

Sak 38 /14 Orientering om seniorveiledertjenesten i Bydel Stovner

Sak 39 /14 Oppsummering av Balansekunst som tiltak

Sak 40 /14 Evaluering av pårørendeskolen for pårørende til personer med demens

Sak 41 /14 Rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse -innspill til plan 2015-2016

Sak 42 /14 Orienteringssaker

Sak 43 /14 Eventuelt

Sak 36 /14 Protokoll fra ER-møte 12.05.14

Vedtak (enstemmig)

Protokoll fra ER-møte 12.05.2014 godkjennes.

Sak 37 /14 Protokoller til orientering

Vedtak (enstemmig)

Eldrerådet tar protokollene til orientering

Sak 38 /14 Orientering om seniorveiledertjenesten i Bydel Stovner

Vedtak (enstemmig)

Orienteringen om bydelens seniorveiledertjeneste tas til orientering.

Sak 39 /14 Oppsummering av Balansekunst som tiltak

Vedtak (enstemmig)

*Oppsummeringen om Balansekunst etter 5 kurs tas til orientering.
Eldrerådet er meget godt fornøyd med opplegget rundt Balansekunst*

Sak 40 /14 Evaluering av pårørendeskolen for pårørende til personer med demens

Vedtak (enstemmig)

*Rapporten fra første kurs ved pårørendeskolen for pårørende til personer med demens tas til orientering.
Eldrerådet er meget godt fornøyd med opplegg og gjennomføring av pårørendeskolen*

Sak 41 /14 Rullering av handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse - innspill til plan 2015-2016

Vedtak (enstemmig)

- *Eldrerådet avgir følgende uttalelse:
Eldrerådet i Bydel Stovner anbefaler at bydelsutvalget vedtar at nåværende innsatsområder med tiltakene som fremgår av vedlagte oversikt må videreføres*

Sak 42 /14 Orienteringssaker

Vedtak (enstemmig)

*Terje Hagen, Stovner Eldresenter; er oppnevnt som nytt varamedlem i Eldrerådet.
Orientering fra råd og utvalg
Eldrerådet tar informasjonen til orientering*

Sak 43 /14 Eventuelt

Vedtak (enstemmig)

Eldrerådet ved leder Thor Henriksen og medlem Magne Gjelseth gjør henvendelse til administrasjonen med forespørsel om adkomsten til Høybråten Fysikalske Institutt er etter gjeldende regler og forskrifter

Møtet ble avsluttet kl. 15.00

Bydel Stovner, 10.06.2014

Thor Henriksen
Leder

Kjersti Lyster
sekretær



Oslo kommune
Bydel Stovner
Stovner ungdomsråd

Protokoll 6 /14

Møte: Ungdomsrådet
Møtested: Rommen skole og kultursenter
Møtetid: Mandag 02. juni 2014 kl. 16.45
Sekretariat: Administrasjonen

Møteleder: Susan Hussein

Tilstede: Susan Hussein, Himani Rohatgi, Hanya Barakzahi, Ali Hussin Jafar Al-Jabri, Aref Barakzahi

Forfall: Ragni Flagstad

Som vara møtte: Hedvik Johanne Høyvik

I tillegg møtte: Athithan Kumarasamy

Møtesekretær: Linda Stoller

Innkalling godkjent
Sakskart godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 22 /14 Protokoll fra UR-møte 05.05.14

Sak 23 /14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter

Sak 24 /14 Orienteringssaker

Sak 25 /14 Eventuelt

Sak 22 /14 Protokoll fra UR-møte 05.05.14

Vedtak(enstemmig)

Protokoll fra møte i ungdomsrådet 05.05.14 godkjennes.

Sak 23 /14 Midtveisevaluering av informasjonspunktet på Stovner senter

Vedtak(enstemmig)

Ungdomsrådet tar saken til orientering, og slutter seg til de anbefalinger som fremkommer i vedlegget.

Sak 24 /14 Orienteringssaker

Informasjon fra SUR

Arbeidsgruppen i Sentralt ungdomsråd som jobber med saken om anonym retting, prioritert av Ungdommens bystyremøte, har gjennomført en aksjon foran rådhuset. Saken ble dekket av journalist og bilder fra aksjonen ligger på nettet.

SaLTo

Susan har vært på møte i SaLTo styringsgruppe. Statusrapport for SaLToarbeidet ble gjennomgått. Politiet informerte blant annet om aksjon som ble gjennomført på Stovner vgs.

Livredningskurs

Ungdomsrådet har fått mulighet til å melde seg på Livredningskurs arrangert av Aktiv Ferie og Fritid på Idrettshøyskolen onsdag 18.juni kl. 9 – 15.

Frist for tilbakemelding er onsdag 4.juni.

Vedtak(enstemmig)

Ungdomsrådet tar informasjonen til orientering

Sak 25 /14 Eventuelt

Informasjons- og dialogmøte 2014

Informasjons- og dialogmøte gjennomføres i forbindelse med valg av nye representanter til Stovner ungdomsråd. Valget skal være gjennomført på skolene og nye representanter klar til ungdomsrådsmøte 27.10.14. Onsdag 20.august kl.17.00 starter planlegging av møte. Vi kommer tilbake til møtested.

Møte hevet kl.19.00

Stovner ungdomsråd

Susan Hussein
leder

Linda Stoller
sekretær