

Program for økt sysselsetting, kvalifisering og bedre levekår i Groruddalen



Plan for forprosjekt

Program for økt sysselsetting, kvalifisering og
bedre levekår i Groruddalen

6. juni 2014

1. MÅL OG RAMMER

1.1 BAKGRUNN

Bydelene Alna, Bjerke, Grorud og Stovner, NAV Oslo og IMDi Øst, heretter kalt partnerne, signerte 20.09.13 *Intensjonsavtale om økt kvalifisering, sysselsetting og bedre levekår i Groruddalen*.

Man har fått innvilget midler fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) til forstudie for å berede grunnen for en langsiktig programsatsing, hvis formål er å øke effekt av ulike tiltak for å oppnå bedre sysselsetting, integrering og levekår i befolkning med innvandrerbakgrunn bosatt i Groruddalen.

Forstudien er gjennomført som en kombinasjon av faktainnhenting, analyse og en bredt anlagt prosess med medvirkning og involvering fra partnerne.

Forstudien har hatt som mål å utvikle en felles forståelse av:

- viktige utfordringer knyttet til sysselsetting av befolkningen med innvandrerbakgrunn
- dagens situasjon med hensyn til sysselsetting og kvalifisering
- oversikt/kategorisering av dagens tiltak/tilbud
- partnernes erfaringer og synspunkter på egne forbedringspunkter/ prestasjoner.

Leveransen fra forstudiefasen er dokumentert i forstudierapportens del 1:

- en overordnet analyse knyttet til
 - utfordringsbildet
 - partenes erfaring og synspunkter på prestasjoner/forbedringspunkter
 - dagens tiltaksoversikt
- revidert og tydeliggjort mål
- skissering av innsatsområder/strategier for programmet
- aktøroversikt – ansvarskart

Hovedkonklusjonene fra forstudien

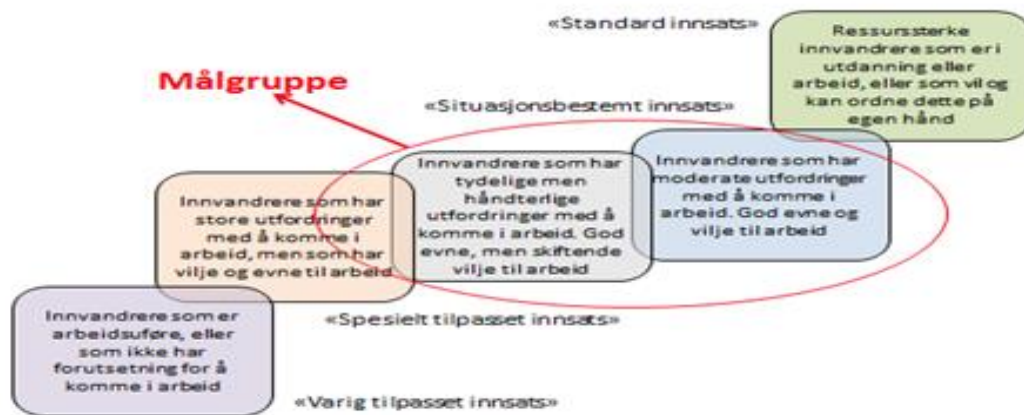
Utfordringer i kvalifiseringsløpet

- Kartlegging og oppfølging av jobbsøkerne må bedres.
- Tilstrekkelige norskferdigheter må vektlegges sterkere i alle ledd av opplærings- og kvalifiseringsløpene fram mot arbeidsmarkedet.
- Norskopplæring og kvalifiseringstilbud må gis i mer helhetlige løp.
- Kontakten med arbeidsgiversiden må styrkes.

Institusjonelle utfordringer

- Partnerne må sammen og hver for seg videreutvikle ledelse med felles oppfatning om mål på overordnet og operasjonelt nivå. Organisasjonskulturer må utfordres og sterkere samhandling forventes.
- Det må utvikles mer systematikk og samhandling i kvalifiseringsløpet.
- Partnerne må benytte eget handlingsrom bedre.
- Det er behov for møteplasser for deling, læring og utvikling.

Målgrupper for et framtidig utviklingsprogram



Modellen for valg av målgruppe tar utgangspunkt i NAVs oppfølgingsmodell. I første omgang vil programmet rette seg inn mot personer som skal ha sk. situasjonsbestemt innsats, etter hvert vil man arbeide med målgrupper med enda mer komplekse utfordringer.

Valg av strategier i et framtidig utviklingsprogram

I løpet av prosessen har partnerskapet samlet seg om 2 hovedstrategier:

- samarbeid om tjenesteutvikling
- læring og kompetanseutvikling

I tillegg har partnerne presisert behovet for at målrettet og koordinert ledelse som understøtter de to valgte strategiene.

Forprosjektet vil utvikle den strategiske tenkingen videre; mtp. målgrupper, etterprøvbare mål og konkretiserte strategier.

1.2 PROSJEKTMÅL FOR HOVEDPROSJEKTET

1.2.1 Effektmål

Bedre levekår for innvandrere bosatt i Groruddalsbydelene, gjennom økt deltakelse i arbeidslivet

1.2.2 Resultatmål

- Bedre og mer effektive tjenester for kvalifisering av innvandrere for arbeidsmarkedet
- Effektiv utnyttelse av virkemidlene på tvers av sektorene
- Profesjonelt partnerskap med riktig kompetanse, hvor det skjer systematisk samarbeid om læring og utvikling

1.3 PROSJEKTMÅL FOR FORPROSJEKTET

Forprosjektet skal:

- a) utvikle fullstendig programplan for hovedprosjektet, med kvantifiserbare mål, strategier og innledende tiltaksoversikt; i tillegg skal programsatsingens organisering, budsjetter og finansieringsplan være beskrevet.

I forprosjektet skal man videre:

- b) utvikle nye modeller for tjenesteproduksjon; en skal finne forutsetningene for brukerrettet tjenesteutvikling når det gjelder:
- startfasen av et kvalifiseringsløp med kartlegging, behovsavklaring og valg av kvalifiserende tiltak evt. grunnskole eller videregående opplæring
 - etablering av målrettet oppfølging av kandidatene
 - etablering av systematisk kontakt med arbeidsgiversiden
 - etablering av felles introduksjonsprogram i Groruddalen
- c) planlegge etablering av felles arena for læring og innovasjon
- d) gjøre nærmere beskrevne undersøkelser

1.3 RAMMER

Totalrammen for forprosjektet kr 2.500.0000

Forprosjektet skal være ferdig innen 1. juni 2015

2. OMFANG OG AVGRENSING

Forprosjektet skal avgrenses til områder hvor partnerskapet har nytte av å finne løsninger i **fellesskap**.

Forprosjektet skal **ikke** behandle problemstillinger som omhandler enkeltpartners omstilling, organisering og tjenesteutvikling. I den grad man tangerer denne avgrensingen skal det tas opp og avklares med PA i samråd med styringsgruppen.

3. PROSJEKTORGANISERING

3.1 ANSVARSFORHOLD

2.1 Prosjekteiere/oppdragsgiver

Partnerne

2.2 Prosjektledelse

Styringsgruppe SG

SG er sammensatt av lederne for partnerne:

- direktørene for de 4 bydelene i Groruddalen
- direktør for NAV Oslo
- direktør for IMDi Øst
- direktør for Utdanningsetaten i Oslo kommune

Mandat:

- har det totale prosjektansvaret - SG kan initiere, endre retning og/eller stoppe prosjektaktiviteter der målene ikke nås, eller forutsetningene endrer seg
- økonomisk ansvarlig
- overordnet ansvar for framdrift og resultat
- spesielt ansvar for å gi relevante innspill på strategisk nivå fra egen organisasjon
- sørger for ressurstilgang fra egen organisasjon
- sørger for tilstrekkelig informasjon til egen organisasjon

Prosjektansvarlig PA

Er en av deltakerne i SG

Mandat:

- leder arbeidet i styringsgruppen
- prosjektleders overordnede

Prosjektleder PL

Mandat:

- rapporterer til PA
- operativt ansvarlig for gjennomføring av prosjektet
- utarbeider dokumentasjon og beslutningsunderlag for SG
- er PA for evt underleveranser i prosjektet
- ansvarlig for bestilling av analyser og kontakt med FoU miljøer

Prosjektgruppe

PL leder arbeidende prosjektgruppe med ressurspersoner fra partnerne

Mandat:

- sørge for at relevante fakta tilflyter prosjektet
- bidra med fagressurser
- bidra med analysekapasitet
- bidra til formulering av analyseoppdrag

Man skal vurdere om hele eller deler av prosjektgruppen skal ha roller som delprosjektledere, men ansvar for definerte deler av gjennomføringen. Det forutsetter tydelig ressursallokering og planer for de respektive delprosjektene.

Prosesskonsulent

Mandat:

- bistår med prosess- og analysekapasitet.
- utvikle og gjennomføre nødvendige samlinger
- bistå i utformingen av programplanen for hovedprosjektet

4. BESLUTNINGSPUNKTER OG OPPFØLGING

4.1 STATUSMØTER OG BESLUTNINGSPUNKTER

Ved oppstart og avslutning av forprosjekt.

Det lages plan for møter i hhv styringsgruppe og prosjektgruppe

5. RISIKOANALYSE FORSTUDIE

5.1 KRITISKE SUKSESSFaktorER

- Avgrensning av felles utviklingsoppgaver
- Ressurstilgangen i forhold til ambisjonene
- Felles oppfatning av utviklingsbehovet
- Ledelse og klare mål

5.2 RISIKOEVALUERING

Avgrensning av tematikken i forprosjektet i forhold til andre pågående utviklingsprosjekter hos partnerne, sammen med ressurstilgang i forhold til ambisjonene for forprosjektet, anses for å være de viktigste utfordringene.

Denne vurderes i hvert møte i styringsgruppen.

6. KVALITETSSIKRING FORPROSJEKT

Denne er sikret gjennom selve prosjektopplegget, ved at prosjektets framdriftsplan følges

7. GJENNOMFØRING FORPROSJEKT

7.1 HOVEDAKTIVITETER

HA 1: Forberedelser og oppstart

Partnerne gir PA fullmakt til å forberede oppstartsmøte etter at man er enige om rammene for forprosjektet, kompetansekrav til hhv prosjekt- og prosessledelse, og at fullfinansiering av forprosjektet foreligger.

Styringsgruppen vedtar planen for forprosjektet med tilhørende milepælsplan. Herunder vedtar man omfanget av involvering og informasjon til partenes respektive organisasjoner.

Partene stiller fagressurser til rådighet for prosjektet, i form av personell til prosjektgruppen

HA 2: Gjennomføring av undersøkelser

1. GODE GREP - beste praksis nasjonalt og internasjonalt

Det gjennomføres en studie av hva som er beste praksis for arbeid med kvalifisering og sysselsetting av innvandrere nasjonalt og internasjonalt. Arbeidet skal ha blick for jobbsøkerens utgangspunkt og arbeidsmarkedets etterspørsel og behov.

Man skal søke eksempler på oppøvelse av språkferdigheter i kombinasjon med faglige ferdigheter. Man vil være spesielt interessert i hvordan voksnes læring er organisert og finansiert i disse tilfellene.

Man vil legge spesiell vekt på hvordan startfasen av kvalifiseringsløpet gjennomføres, hvordan tiltakskjeder sys sammen/tilbys og hvordan oppfølgingen av jobbsøkerne skjer i kvalifiseringsløpet.

I Norge skal man legge vekt på å søke etter eksempler på hvordan andre kommuner lager vellykkede kvalifiseringsløp for innvandrere med svake norskferdigheter.

2. HANDLINGSROM – Rammebetingelsene for partenes tjenester

Det skal gjøres en analyse av hvilke faktiske muligheter og begrensninger som ligger i dagens regelverk, når det gjelder kombinasjonen av:

- Livsoppholdsytelser og kvalifiseringstiltak
- Livsoppholdsytelser og utdanning

HA 3: Tjenesteutvikling

Forprosjektet kan vurdere 4 utviklingsområder:

STARTBOKS – Bedre oppstartsfasen

Forprosjektet skal utrede en modell for felles og kvalitetssikret oppstart av kvalifiseringsløp for innvandrere i Groruddalsbydelene.

Hensikten er at jobbsøkeren på en effektiv måte skal få kartlagt sine kvalifikasjoner (herunder språk og andre basisferdigheter) og muligheter i arbeidsmarkedet, slik at det kan settes inn rett tiltak til rett person.

Tiltakskjeder skal modelleres og behovet for å følge opp igangsettingen av kvalifiseringstiltak eller annen opplæring for jobbsøkeren skal vurderes.

Samlokalisering av denne funksjonen skal vurderes.

Utviklingsarbeidet skal gjøres i nært samarbeid mellom bydelene, NAV Oslo, Utdanningsetaten og Oslo Voksenopplæring

Dagens praksis skal belyses, forbedringspotensial skal vurderes, ny praksis skal beskrives sammen med at konsekvensene av ny praksis skal vurderes.

Forprosjektet skal utrede kvantifiserbare måltall slik at effekten av ny modell kan etterprøves.

I hovedprosjektet skal man kjøre pilottesting av modellen.

SEKUNDERING - Oppfølging av kandidater i kvalifisering

Forprosjektet skal utrede en modell for felles og kvalitetssikret oppfølging av kandidater i kvalifiseringsløp.

Innholdet i tjenesten «oppfølging» skal defineres. Dagens praksis skal belyses for de ulike kvalifiseringstilbudene, forbedringspotensial skal vurderes, ny praksis skal beskrives sammen med at konsekvenser av ny praksis skal vurderes.

Forprosjektet skal utrede kvantifiserbare måltall slik at effekten av ny modell kan etterprøves.

I hovedprosjektet skal man kjøre pilottesting av ny modell.

ARBEIDSGIVER – Forsterket kontakt med og kunnskap om arbeidsgivere

Forprosjektet skal utrede en ny og felles modell for kommunikasjonen med arbeidsgivere i privat og offentlig sektor. Hensikten er at de kvalifiseringstiltak som tilbys i større grad skal være innrettet på arbeidsmarkedets behov. Man skal vurdere om det er hensiktsmessig å samlokalisere kompetansen på markedssiden for de fire bydelene. I tillegg skal man vurdere hvordan arbeidsgiverne i sterkere grad kan motiveres til å ansette ikke-vestlige innvandrere.

Forprosjektet skal utrede kvantifiserbare måltall slik at effekten av ny modell kan etterprøves.

NY - Felles Introprogram i Groruddalen

Forprosjektet skal utrede forutsetningene for etablering av ett felles introprogram for bydelene i Groruddalen. Hensikten er å samle ressursene og lære fra et program som i utgangspunktet er komplekst, men med en presist definert målgruppe. Man skal legge spesiell vekt på sammenstilling av kvalifiseringstilbud som allerede finnes i partnerskapet. Dette kan bli en form for «kvalifiseringslab» for bydelene og resten av partnerskapet. Erfaringer fra et slikt felles program kan ha interessant overføringsverdi til annen praksis rettet mot jobbsøkere uten rettigheter etter Introduksjonsloven. I tillegg vil man kunne redusere programmets sårbarhet i bydelene ved at ressursene samles.

Dagens praksis i bydelene skal belyses, forbedringspotensial skal vurderes, evt. ulemper med fusjonert modell skal belyses, ny praksis skal beskrives sammen med at konsekvenser av ny praksis skal vurderes. Overføringsverdien skal vurderes.

Forprosjektet skal utrede kvantifiserbare måltall slik at effekten av ny modell kan etterprøves.

I hovedprosjektet skal man kjøre pilottesting av ny modell.

HA 4: Læring for utvikling

AGORA – Møteplass for innovasjon

Forprosjektet skal utrede modell for planmessig, effektiv og systematisk læring i partnerskapet.

Mål, målgrupper, innhold og form skal vurderes sammen med kostnader forbundet med gjennomføringen.

Det skal legges vekt på at møteplassene for læring skal produsere merverdi som partnerne tar med «hjem» og styrke deres respektive arbeid med tjenesteutvikling og målrettet drift.

Man vil vurdere om Innovasjon Norges og Forskningsrådets felles Arena- og VRI-program kan brukes som utgangspunkt for modellen.

I hovedprosjektet skal man kjøre pilottesting av modellen.

HA 5: Plan for hovedprosjekt - programplan

Det skal utvikles en fullstendig plan for gjennomføring av utviklingsprogrammet med etterprøvbare mål, tydelige målgrupper konkretiserte strategier og tiltak. Programplanen skal i tillegg til eierskap og organisering også beskrive budsjett og finansieringsplan samt framdriftsplan.

7.2 SKISSEBUDSJETT OG FORSLAG TIL FINANSIERING

Prosjektledelse	kr	640.000
Reisekostnader	kr	180.000
Seminarer og konferanser	kr	80.000
Opplæring og kurs	kr	100.000
Kjøp av tjenester:		
Analyser		
Prosessledelse	kr	1.500.000
<u>SUM</u>	<u>kr</u>	<u>2.500.000</u>

Egenfinansiering fra partnerne			
Kontantbidrag:			kr 1.300.000
Bydelene 4x 200.000	kr	800.000	
Utdanningsetaten	kr	100.000	
EST	kr	100.000	
NAV Oslo	kr	200.000	
IMDi	kr	100.000	
Eget arbeid			kr 400.000
<u>Ekstern finansiering</u>			<u>kr 800.000</u>
<u>SUM</u>			<u>kr 2.500.000</u>

7.3 FRAMDRIFT

Oppstart 1.8. 2014 – avslutning 1.6. 2015

Detaljert framdriftsplan vil bli utviklet i forbindelse med oppstart.