

Retningslinjer for tilskudd til leie av idrettsanlegg/-hall i Bydel Ullern

Vedtatt i Ullern bydelsutvalg XX.XX.2014

Formål og virkeområde

I forbindelse med behandling av bydelens budsjett for 2014 fattet bydelsutvalget følgende vedtak: «...Det avsettes kr. 200 000 i budsjettet til støtte fra bydelen for leie av idrettsanlegg/hall for barne- og ungdomsidrett i Ullern...»

Retningslinjene ligger til grunn for de prioriteringene som blir gjort av bydelsutvalget (BU) for tildeling av støtte. Tilskuddet kan tildeles organisasjoner, foreninger, offentlige og private virksomheter.

Målgruppe

Alle som bidrar til økt idrettsaktiv blant barn- og unge i bydelen, men er avhengig av å leie anlegg/hall for å gjennomføre tiltaket.

Søknadsbehandling og kriterier

Tilskudd innvilges ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på tilskuddsordningens formål og kriterier. I vurderingen vektlegges om søknaden oppfyller ett eller flere av følgende kriterier:

1. Antall deltakere
2. Tiltaket stimulerer økt aktivitet blant barn- og unge i bydelen og fremmer folkehelse
3. Målgruppe(ne) til tiltaket
4. Tidspunkt og sted for aktiviteten

Kunngjøring og søknadsfrist

Tilskudd til kultur- og idrettsaktiviteter kunngjøres i aktuelle medier som f.eks. lokalpressen og bydelens egne internettsider. Midlene tildeles etter søknad og søknadsfristen er å betrakte som absolutt.

Krav til søknaden

Søknaden skal være skriftlig og undertegnet.

Søknaden skal inneholde følgende:

- Beskrivelse av tiltaket.
- Målgruppen.
- Tidspunkt og sted for aktiviteten.
- Budsjett med finansieringsplan og dokumentasjon av leieutgifter. Det skal tydelig fremgå hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse.
Alternativt regnskap for gjennomført tiltak med dokumentasjon av betalte utgifter som det søkes støtte for.
- Informasjon om annen offentlig støtte. Økonomisk samhandling skal da gjøres rede for.

Vilkår for tildeling av tilskudd

I vedtak om tilskudd gis nærmere vilkår for tildelingen, herunder:

- At tiltaket skal gjennomføres i tråd med de beskrivelser som er oppgitt i søknaden
- At det straks skal meddeles bydelen dersom det inntreffer forhold som medfører at tiltaket ikke kan gjennomføres
- Krav til rapportering og regnskap

Utbetaling av tilskudd

Utbetaling av tilskudd kan skje i rater dersom beløpets størrelse tilsier det.

Bydelen utbetaler tilskuddet til gjeldende kontonummer etter mottak av nødvendig dokumentasjon.

Rapport og regnskap

Nærmere krav til rapport og regnskap og frist for innlevering vil fremgå av vedtaket og tildelingsbrevet.

Kontroll med bruk av midler

Bydelen kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder å fremskaffe relevant og etterspurt dokumentasjon m.m.

Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake.

Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsattfrist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

Tildelte midler kan ikke videreformidles til andre formål.

Saksbehandling og klageadgang

Vedtak om tilskudd og avslag på søknader er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b.

Vedtaket kan påklages, jf. Forvaltningsloven § 28 annet ledd. Klagen skal sendes bydelen innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er kommet frem til søkeren, jf.

Forvaltningsloven §§ 29 og 32. Klageretten begrenser seg til påstand om feil eller manglende saksbehandlingen, og ikke i forhold til skjønn som er påvist. Det er bydelsutvalget som har myndighet til å foreta prioriteringer og vedta fordeling av midler.