



Oslo kommune  
**Bydel Søndre Nordstrand**  
Bydelsadministrasjonen

**SAKSFRAMLEGG**

**Sakstittel:**

**Tilsynsrapporter fra uanmeldt og anmeldt tilsyn ved Kantarellen Bo og Rehab og Kantarellen Dagsenter 1/4-14 og 8/4-14**

---

**Saken behandles i:**  
Bydelsutvalget

**Møtedato:**  
18.09.2014

**Utvalgssaksnr.:**

**Saksbeh:** Merete Storli Tveit

**Arkivkode:** 240.4

**Saksmappe:** 2005/441

---

**Bakgrunn**

Tilsynsrapporter skal legges frem for bydelsutvalget etter henstilling fra Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester, reglement for bydelene 2-5 bystyresak nr. 25/05/2005: Instruks for kommunale tilsynsutvalg for institusjon og Bystyresak 144 av 07.08.2008; styrking og samordning av sykehjem.

Ihh Byrådsak 144 av 07.08.2008 skal kopi av rapporter oversendes sykehjemsetaten for uttalelse. Sykehjemsetatens kommentar til tilsynsrapporten oversendes bydelsutvalget

**Saksfremstilling**


Tilsynsutvalget har gjennomført anmeldt tilsyn ved Kantarellen Bo og Rehab 1/4-14 og anmeldt og uanmeldt tilsyn ved Kantarellen Dagsenter 1/4-14 og 8/4-14. Vedlagt følger tilsynsrapporter

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget tar rapporter fra tilsyn ved Kantarellen Bo og Rehab og Kantarellen Dagsenter til orientering.

Bydel Søndre Nordstrand, 24.07.2014

  
Hans Reidar Ness  
bydelsdirektør

  
Merete Storli Tveit  
enhetsleder

Vedlegg: 3 tilsynsrapporter

# Mal for rapport

## Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

### Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

### Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

### Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Kantarellen Bo og Rhabilitering	
<b>Dato for besøket:</b> 01.04.2014	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 16.00 - 17.00
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Anmeldt	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Else Vie Solhjell, Inger G. Thing Helseth og Lisbeth Gresdal	
<b>Forfall:</b>	
<b>Møtesekretær:</b> Lisbeth Gresdal	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)  Leder Arild Fosslie	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)  Muntlig/skriftlig kommunikasjon	

**Tilsynsutvalgets oppgaver:**

(ref. bystyresak 165/05 og 432/08)

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.*

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:*

- *gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt*
- *har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker*
- *følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang*
- *har lokaler, utstyr, aktivitmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten*
- *drives med forsvarlige personalforhold*
- *har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt*
- *oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette*
- *sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.*

*Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.*

**Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet**

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

*Aleris tar over driften fra juni.*

*Budsjettet er noe lavere enn før.*

*Aleris har sakt at hver beboer skal få en aktivitet hver dag, og alle som ønsker det skal få en tur ut.*

*Kantarellen får drive kjøkkenet videre, og de har fått tilbud om å drive kantine.*

*Det har vært famasøytisk tilsyn på Kantarellen denne uka.*

**Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:**

Oslo den 1/4-14

**Lisbeth Gresdal  
Helseth//S**

\_\_\_\_\_  
Leder tilsynsutvalg

**Else Vie Solhjell//S**

\_\_\_\_\_  
Medlem tilsynsutvalg

**Inger G.Thing**

\_\_\_\_\_  
Medlem tilsynsutvalg

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

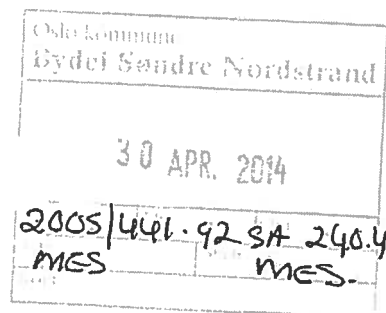
**For sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08



## Mal for rapport

### Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

#### Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

#### Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

#### Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Kantarellen dagsenter	
<b>Dato for besøket:</b> 08.04.2014	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 10.00 – 11.00
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Uanmeldt	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Else Vie Solhjell, Inger G. Thing Helseth og Lisbeth Gresdal	
<b>Forfall:</b>	
<b>Møtesekretær:</b> Lisbeth Gresdal	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)  <b>Ansatte og brukere</b>	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)  Muntlig/skriftlig kommunikasjon	

**Tilsynsutvalgets oppgaver:**  
(ref. bystyresak 165/05 og 432/08)

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.*

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:*

- *gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt*
- *har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker*
- *følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang*
- *har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten*
- *drives med forsvarlige personalforhold*
- *har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt*
- *oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette*
- *sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.*

*Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.*

**Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet**

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**  
(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

*Snakket med flere brukere som mener at det er for lite aktiviteter. Det er flere demente brukere som medfører at personalet bruker veldig mye tid på å hjelpe disse, dette går derfor utover annen aktivitet.*

*Det er også veldig stor forskjell på alder på brukerne, fra 50 til 100 år. De yngre brukerne ønsker mer tid på aktiviteter, men med ca. 2,5 % stilling lar dette seg ikke gjøre, da de er for få ansatte.*

*Brukerne ønsker også å bruke plassen på forsiden, da det er her det er sol og det skjer ting. De fleste har ikke mulighet til å bruke aktivitets stien rundt huset, da den er for bratt. Sitteplasser rundt huset ligger i skyggen nå brukerene på dagsentret er der.*

*Men det må sis at brukerne stort sett er fornøyde. Hadde de ikke hatt dette tilbudet, hadde de sittet mye hjemme alene.*

*Brukerne er også opptatt av hvordan det blir når sykehjemmet privatiseres.*



**Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:**

Hvordan har det blitt etter privatisering  
Er det mulighet for flere aktiviteter ?

*Oslo den 8/4-14*

*Lisbeth Gresdal*

*Leder tilsynsutvalg*

*Else Vie Solhjell//S*

*Medlem tilsynsutvalg*

*Inger G.Thing Helseth//S*

*Medlem tilsynsutvalg*

*Lisbeth Gresdal*

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**For sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08

# Mal for rapport

## Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

### Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

### Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

### Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Kantarellen dagsenter	
<b>Dato for besøket:</b> 01.04.2014	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 10.00 – 11.00
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Anmeldt	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Else Vie Solhjell, Inger G. Thing Helseth og Lisbeth Gresdal	
<b>Forfall:</b>	
<b>Møtesekretær:</b> Lisbeth Gresdal	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)	
<b>Leder Arild Fossli</b>	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)	
Muntlig/skriftlig kommunikasjon	

**Tilsynsutvalgets oppgaver:**

(ref. bystyresak 165/05 og 432/08)

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.*

*Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:*

- *gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt*
- *har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker*
- *følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang*
- *har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten*
- *drives med forsvarlige personalforhold*
- *har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt*
- *oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette*
- *sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.*

*Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.*

**Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet**

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**  
(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

*Når Aleris overtar driften vil dagsenteret drives som før. Det er bydelen som tildeler plasser, og betaler for disse.*

*Aktiviteten går som vanlig.*

**Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:**

Oslo den 1/4-14

**Lisbeth Gresdal  
Helseth//S**

\_\_\_\_\_  
Leder tilsynsutvalg

**Else Vie Solhjell//S**

\_\_\_\_\_  
Medlem tilsynsutvalg

**Inger G.Thing**

\_\_\_\_\_  
Medlem tilsynsutvalg

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**For sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08