



Møte: Helse- og sosialkomitee
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Ekebergveien 243
Møtetid: Tirsdag 02. september 2014 kl. 19.00
Sekretariat: 02 180

SAKSKART

Åpen halvtime

Informasjon

Eventuelt

Saker til behandling

Sak 39/14	Godkjenning av innkalling og sakskart til møte i HOS- komiteen 2.9.2014	1
Sak 40/14	Godkjenning av protokoll fra møte i HOS komiteen- 6.5. og 10.6.2014.....	2
Sak 41/14	Bydel Nordstrand sin avviksrappport av 31.05.2014.....	3
Sak 42/14	Oppfølging av vedlikehold, behov for utstyr og oppfølging av tidligere vedtatte oppgraderinger med økonomiske konsekvenser	6
Sak 43/14	Forvaltningsrevisjon om kommunens organisering av sykehjemstjenester - spørsmål til bydelsutvalgene.....	9
Sak 44/14	Søknad om bevilning - Åpent Bakeri Holtet, Kongsveien 94.....	12
Sak 45/14	Høring - regulering av tiggung - Oslo kommunes politivedtekt.....	15
Sak 46/14	Årsmelding 2013 for Bekkelaget seniorsenter	18
Sak 47/14	Årsberetning og regnskap - Simensbråten - Ekeberg seniorsenter 2013	20
Sak 48/14	Regnskap og årsrapport 2013, Nordstrand Seniorsenter	22
Sak 49/14	Årsberetning og regnskap 2013, for Lambertseter Frivilligsentral	24
Sak 50/14	Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet - Anmeldt tilsyn 10.3.2014	26
Sak 51/14	Tilsynsrapport Lambertseter alders- og sykehjem - anmeldt tilsyn 18.3.14	29
Sak 52/14	Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet 12.5.14. Anmeldt tilsyn.....	31

Bydel Nordstrand, 26.8.2014

Knut Hedemann (A) /s/
leder av helse- og sosialkomiteen

Sak 39/14 Godkjenning av innkalling og sakskart til møte i HOS-komiteen 2.9.2014

Arkivsak: 201400115

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang

Helse- og sosialkomite

Møtedato

02.09.14

Saknr

39/14

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTE I HOS- KOMITEEN 2.9.2014

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Innkalling og sakskart til møte 2.9.2014 godkjennes

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Sak 40/14 Godkjenning av protokoll fra møte i HOS komiteen- 6.5. og 10.6.2014

Arkivsak: 201400127

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang

Helse- og sosialkomite

Møtedato

02.09.14

Saknr

40/14

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE I HOS KOMITEEN- 6.5. OG 10.6.2014

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL

VEDTAK *Protokoll fra møtene 6.5 og 10.6.2014 godkjennes*

Oslo, 3.6.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Sak 41/14 Bydel Nordstrand sin avviksrappport av 31.05.2014

Arkivsak: 201400734

Arkivkode: 000.0

Saksbehandler: Roger Westgaard

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	21.07.14	60/14
Arbeidsmiljøutvalg	25.08.14	31/14
Rådet for funksjonshemmede	01.09.14	44/14
Ungdomsrådet	01.09.14	28/14
Eldrerådet	01.09.14	45/14
Medbestemmelsesutvalg	01.09.14	22/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	41/14
Byutvikling, miljø og samferdsel	02.09.14	
Barn, ungdom og kultur komite	02.09.14	31/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

BYDEL NORDSTRAND SIN AVVIKSRAPPORT AV 31.05.2014

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 31.05.2014 godkjennes

Til komiteer og råd:

Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 31.05.2014 tas til orientering

Til medbestemmelsesutvalget:

Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 31.05.2014 tas til orientering

Til arbeidsmiljøutvalget:

Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 31.05.2014 tas til orientering

Til bydelsutvalget:

Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 31.05.2014 tas til orientering

BEHANDLING OG VEDTAK I KOMITEER, RÅD OG UTVALG

Arbeidsutvalgets behandling og vedtak 21.7.2014 jfr sommerfullmakt:

Arve Edvardsen (H) fremmet forslag til følgende merknad:

Bydelsutvalget tar avviksrapporten til orientering med følgende merknader:

Når det gjelder hjemmesykepleie ser BU med bekymring på at bydelens egen utførerenhet ikke synes å kunne produsere tjenestene til prisene i brukervalgmodellen. For å redusere risiko for

merforbruk ber BU bydelsdirektøren om å sørge for at disse tjenestene i større grad utføres av private utførere.

Selv om resultatet for økonomisk sosialhjelp er uendret, er prognosene ytterligere forverret med 1,750 mill kr. Et antatt merforbruk på 11 mill kr er relativt høyt, og BU ber om at bydelsdirektøren legger frem forslag til ytterligere tiltak på neste møte. Det pekes spesielt på behovet for gode kontrollordninger.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak med Arve Edwardsens (H) forslag til merknader ble vedtatt med 3 stemmer (2 H, 1 FrP). 2 stemte i mot (1 A, 1 V)

Arbeidsutvalgets vedtak:

Bydelsutvalget tar avvikrapporten til orientering med følgende merknader:

Når det gjelder hjemmesykepleie ser BU med bekymring på at bydelens egen utførerenhet ikke synes å kunne produsere tjenestene til prisene i brukervalgmodellen. For å redusere risiko for merforbruk ber BU bydelsdirektøren om å sørge for at disse tjenestene i større grad utføres av private utførere.

Selv om resultatet for økonomisk sosialhjelp er uendret, er prognosene ytterligere forverret med 1,750 mill kr. Et antatt merforbruk på 11 mill kr er relativt høyt, og BU ber om at bydelsdirektøren legger frem forslag til ytterligere tiltak på neste møte. Det pekes spesielt på behovet for gode kontrollordninger.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 31.05.2014 med vedlegg](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt budsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendig tiltak.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren legger frem månedlige avvikrapporter for Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelsene sendes avvikrapporten rutinemessig ut pr e-post til bydelsutvalgets medlemmer innen utgangen av den påfølgende måned.

Saken behandles i arbeidsutvalget i henhold til sommerfullmakter, jfr. bydelsutvalgets vedtak av 19.06.2014 BU-sak 67/14.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Avviksrapport for gjeldende måned er utarbeidet i henhold til bydelens prosedyre for avviksrapportering. Budsjettansvarlige gjennomgår regnskapet, foretar korreksjoner, iverksetter eventuelle tiltak etter behov og melder både passiv og aktiv prognose pr artsgruppe og koststed. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter til bydelsdirektøren for sin enhet. Ledergruppen gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren straks kan iverksette tiltak ved behov.

Sammendrag

Avviksrapport med økonomiske avvik med forklaring pr enhet følger vedlagt saken, sammen med egne rapporteringer på lokale måltall.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Bydelsutvalget behandlet en budsjettjusteringssak i sitt møte 27.03.2014.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

Vurdering

Bydel Nordstrand har budsjettet med et mindreforbruk på 56,700 mill kr i 2014. Det årlige startmøtet med Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester ble avholdt 13.02.2014 (referat i BU-sak 19/14). På bakgrunn av budsjett 2014, regnskap 2013 og utfordringer tilknyttet ny økonomiplanperiode som løper til 2018, var det behov for et forbedret resultat i 2014. Man presenterte der en målsetning om et mindreforbruk på 69,3 mill kr i 2014, mens man i forbindelse med avviksrapporten pr februar justerte dette til 69,0 mill kr. Pr mars ble det prognostiserte mindreforbruket for 2014 nedjustert til 66,127 mill kr, og denne prognosen er videreført pr april og mai. Det nye resultatet vil fortsatt bidra til en stabil økonomisk styring i den nye økonomiplanperioden, men som en følge av forverringen pr mars økte behovet for kutt og/eller effektiviseringer i budsjettet for 2015 noe. Det vises her til punkt 4 «Økonomiplanperioden 2014-2018» i avviksrapporten.

Oslo, 04.07.2014

Per Morstad /s/
bydelsdirektør

Roger Westgaard /s/
fungerende økonomisjef

Sak 42/14 Oppfølging av vedlikehold, behov for utstyr og oppfølging av tidligere vedtatte oppgraderinger med økonomiske konsekvenser

Arkivsak: 201400207

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsmiljøutvalg	25.08.14	36/14
Arbeidsutvalget	25.08.14	67/14
Medbestemmelsesutvalg	01.09.14	27/14
Byutvikling, miljø og samferdsel	02.09.14	
Barn, ungdom og kultur komite	02.09.14	32/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	42/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

OPPFØLGING AV VEDLIKEHOLD, BEHOV FOR UTSTYR OG OPPFØLGING AV TIDLIGERE VEDTATTE OPPGRADERINGER MED ØKONOMISKE KONSEKVENSER

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barn-, ungdom- og kulturkomiteen

Byutviklings-, miljø- og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

1. *Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren å gjennomføre prioriterte oppgaver tilknyttet oppfølging av vedlikehold, behov for utstyr og oppfølging av tidligere vedtatte oppgraderinger med økonomiske konsekvenser så fremt det ikke påvirker bydelens oppsatte prognose pr august 2014.*
2. *Ved eventuelle behov for budsjettjustering fra drift til investering fremmes det sak til bydelsutvalget innen utgangen av 2014*

BEHANDLING OG VEDTAK I KOMITEER, RÅD OG UTVALG**Arbeidsutvalgets behandling:**

Arve Edvardsen (H) fremmet forslag om at saken sendes kun til behandling i komiteene

Votering:

Arve Edvardsens (H) forslag ble enstemmig vedtatt

Arbeidsutvalgets vedtak:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barn-, ungdom- og kulturkomiteen

Byutviklings-, miljø- og samferdselskomiteen

Bydelsutvalget

SAKSBEHANDLING**VEDLEGG:**

Ingen

BAKGRUNN FOR SAKEN

Det er et behov for videre oppfølging av vedlikehold, behov for utstyr og oppfølging/slutføring av tidligere vedtatte oppgraderinger. En slik oppfølging og slutføring vil også medføre økonomiske konsekvenser.

Tidligere relevante opplysninger:

Det er tidligere vedtatt i budsjett og budsjettjusteringer midler til både vedlikehold, utstyr og gjennomføring av prosjekter med oppgraderinger. Bl.a i BU-sakene 40/13 og 94/13.

Bydelsdirektørens vurderinger**Faktaopplysninger:**

Formålet med saken er å kunne etterleve visjonen om at Bydel Nordstrand skal være en attraktiv bydel med høy trivsel, både for ansatte og publikum. Bydelen har et behov for vedlikehold, utstyr og oppgraderinger og slutføring av tidligere vedtatte prosjekter som vil medføre høyere trivsel, gjøre bydelen mer attraktiv og ikke minst bidra til en nødvendig tilrettelegging for god tjenesteproduksjon til bydelens innbyggere.

En slik innsats vil imidlertid også inneha noen økonomiske konsekvenser, og det er svært viktig at bydelens årlige driftsresultat blir i samsvar med vedtatt budsjett og økonomiplan. Altså forutsettes det i denne saken at man ikke finansierer vedlikehold, utstyr og oppgradering med å endre økonomiplan og det forventede driftsresultat. Inndekking av de nevnte tiltak vil

eventuelt fremkomme ved forbedret grunnlag i prognosen og ved eventuelle positive effekter ut fra realitetsvurdering av tidligere risikoavsetninger.

Bydelen har jevnlig gjennomganger om behov for vedlikehold. Dette fremkommer i en egen vedlikeholdsplan som viser behov, omfang og kostnadsberegninger. Samtidig er det en avgrensning i forhold til leiekontrakter hvor aktivt bydelen skal gjennomføre vedlikeholdet. Ved siste gjennomgang av alt vedlikeholdsbehov er den totale kostnadsberegningen kr 7 350 000. Og ved avgrensinger i forhold til leiekontrakter vil man da på de enkelte tiltak finne bydelens nødvendige egeninnsats for å få gjennomført vedlikeholdet.

Bydelen har også et behov for utstyr i ulike sammenhenger. Disse er:

- Utstyr til Bydelsservice, kostnadsanslag kr 100 000
- Garderober hjemmetjenesten, kostnadsanslag kr 300 000
- Midlertidig bostedsløsning (formannshybel), kostnadsanslag kr 120 000
- Utbedring av kjøkken Krystallen seniorsenter, kostnadsanslag kr 200 000
- I tillegg vil det bli arbeidet med oppgraderinger tilknyttet idrettsplass på Skredderjordet med ny grus og drenering. Foreløpig kostnadsanslag er kr 200 000
- Diverse benker og bord til grøntarealer og bydelsparker, kostnadsanslag kr 300 000

Bydelen har i tidligere budsjettjusteringssaker vedtatt midler til utbedring av lysløype og gangsti med trappeløsning. For den nødvendige gjennomføringen av disse prosjektene vil det være nødvendig å justere kostnadsrammen i den siste fasen. Bydelsdirektøren vil fremlegge dette i egen budsjettjusteringssak før utgangen av 2014. Pr i dag ser kostnadene tilknyttet prosjektene ut til å bli kr 610 000 kr for lysløype og kr 1 600 000-2 000 000 for gangsti med trappeløsning.

Sammendrag:

Bydel Nordstrand har behov for videre oppfølging av vedlikehold, behov for utstyr og oppfølging og slutføring av tidligere vedtatte oppgraderinger.

En slik oppfølging og slutføring vil også medføre økonomiske konsekvenser. Det forutsettes at inndekking av de nevnte tiltak vil eventuelt fremkomme ved forbedret grunnlag i prognosen og ved eventuelle positive effekter ut fra realitetsvurdering av tidligere risikoavsetninger.

Altså vil det økonomiske grunnlaget være bestemmende i forhold til omfanget som man får gjennomført i 2014.

Økonomiske forhold – budsjettmessig og andre:

Inndekking av de nevnte tiltak vil eventuelt fremkomme ved forbedret grunnlag i prognosen og ved eventuelle positive effekter ut fra realitetsvurdering av tidligere risikoavsetninger.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser:

Gjennomføring av vedlikehold vil kunne medføre til en mer attraktiv arbeidsplass hvor ansatte trives.

Oslo, 21.08.2014

Per Morstad /s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli /s/
ass. bydelsdirektør

Sak 43/14 Forvaltningsrevisjon om kommunens organisering av sykehjemstjenester - spørsmål til bydelsutvalgene

Arkivsak: 201300963

Arkivkode: 240.0

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.08.14	76/14
Rådet for funksjonshemmede	01.09.14	47/14
Ungdomsrådet	01.09.14	29/14
Eldrerådet	01.09.14	48/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	43/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

FORVALTNINGSREVISJON OM KOMMUNENS ORGANISERING AV SYKEHJEMSTJENESTER - SPØRSMÅL TIL BYDELSUTVALGENE

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

- Eldrerådet
- Råd for funksjonshemmede
- Ungdomsrådet
- Helse- og sosialkomiteen
- Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Den innstillingen som legges frem for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Nordstrand bydelsutvalg har følgende uttalelser i forhold til Kommunerevisjonens brev datert 16.05.2014 «Forvaltningsrevisjon om kommunens organisering av sykehjemstjenester – spørsmål til bydelsutvalgene»....

1. *Spørsmål : Har bydelsutvalget synspunkter på/erfaringer med eventuelle fordeler og ulemper ved dagens organisering av sykehjemstilbudet, for eksempel når det gjelder kapasitet, spesialisering, fritt sykehjemvalg, kvalitet, effektivitet, eventuelt andre forhold ?*

Nordstrand bydelsutvalg har følgende uttalelser:.....

2. *Spørsmål: Har det å overdra ansvaret for driften av sykehjem til en sentral etat ført til en svekkelse av bydelssystemet og lokaldemokratiet etter bydelsutvalgets syn ?*

Nordstrand bydelsutvalg har følgende uttalelser:.....

3. *Spørsmål: Har bydelsutvalget synspunkter på hvordan tilsynsrollen med sykehjem fungerer innen dagens sykehjemsorganisering ?*

Nordstrand bydelsutvalg har følgende uttalelser:.....

4. *Spørsmål: Har bydelsutvalget synspunkter på andre organisatoriske løsninger for sykehjemssektoren som kan gi bedre kvalitet og mer effektiv ressursutnyttelse ? Nordstrand bydelsutvalg har følgende uttalelser:.....*

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Kommunerevisjonens brev datert 16.05.2014 «Forvaltningsrevisjon om kommunens organisering av sykehjemstjenester – spørsmål til bydelsutvalgene»](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Bystyret vedtok i behandlingen av budsjettet for 2014, 11.12.2013 i verbalvedtak H 44 å be kontrollutvalget om å gjennomføre en forvaltningsrevisjon med hensikt å kartlegge styrker og svakheter i dagens organisering av sykehjemstjenester, og belyse hvilken ansvarsfordeling mellom bydel og etat som gir best kvalitet på tjenestene og mest effektiv ressursutnyttelse.

Kontrollutvalget vedtok oppstart av undersøkelsen i møte 28.01.2014 (sak 6). I den anledning ønsker Kommunerevisjonen å innhente synspunkter på dagens organisering av sykehjemsdrift fra en rekke ulike aktører, blant annet fra bydelsutvalgene.

I det vedlagte brevet er det formulert noen spørsmål som man håper bydelsutvalgene tar seg tid til å besvare. Bydelsutvalgene står videre fritt til å komme med synspunkter og kommentarer til forhold som ikke dekkes av våre spørsmål.

For at man skal kunne benytte bydelsutvalgets innspill i vårt arbeid, ber vi om at svaret sendes Kommunerevisjonen innen 12.09.2014 (endret fra 01.09.2014).

Vi gjør oppmerksom på at Kommunerevisjonen i forbindelse med denne undersøkelsen sender egne spørsmål til bydelenes administrasjon.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelen har i brev datert 16.06.2014 gitt en administrativ besvarelse innen samme tema.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Nordstrand bydelsutvalg skal innen 12.09.2014 gi en besvarelse på 4 konkrete spørsmål som fremkommer i brev datert 16.05.2014.

Sammendrag

Det stilles følgende spørsmål til bydelsutvalgene:

Spørsmål 1: Har bydelsutvalget synspunkter på/erfaringer med eventuelle fordeler og ulemper ved dagens organisering av sykehjemstilbudet, for eksempel når det gjelder kapasitet, spesialisering, fritt sykehjemvalg, kvalitet, effektivitet, eventuelt andre forhold ?

Spørsmål 2: Har det å overdra ansvaret for driften av sykehjem til en sentral etat ført til en svekkelse av bydelssystemet og lokaldemokratiet etter bydelsutvalgets syn ?

Spørsmål 3: Har bydelsutvalget synspunkter på hvordan tilsynsrollen med sykehjem fungerer innen dagens sykehjemsorganisering ?

Spørsmål 4: Har bydelsutvalget synspunkter på andre organisatoriske løsninger for sykehjemssektoren som kan gi bedre kvalitet og mer effektiv ressursutnyttelse ?

Det presiseres i brevet at dersom det ikke er enighet i utvalget i synet på de ulike spørsmålene, så kan dette framkomme i svaret.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen direkte budsjettmessige konsekvenser.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser

Vurdering

Spørsmålene er rettet til bydelsutvalgene for uttalelser. Det presiseres også at bydelsutvalgene står videre fritt til å komme med synspunkter og kommentarer til forhold som ikke dekkes av de oppsatte spørsmål.

Oslo, 17.07.2014

Per Morstad /s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli /s/
ass. bydelsdirektør

Sak 44/14 Søknad om bevilling - Åpent Bakeri Holtet, Kongsveien 94

Arkivsak: 201400616

Arkivkode: 944.4

Saksbehandler: Eva Kristin Krogh

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	21.07.14	62/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	44/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

SØKNAD OM BEVILLING - ÅPENT BAKERI HOLTET, KONGSVEIEN 94

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Det anbefales at Lofthus Samvirkelag LL får serverings- og skjenkebevilling for Åpent Bakeri Holtet, Kongsveien 94, i tråd med søknaden.

Til komiteer og råd:

Den uttalelsen som er vedtatt av arbeidsutvalget, tas til orientering.

Til bydelsutvalget:

Den uttalelsen som er vedtatt av arbeidsutvalget, tas til orientering.

BEHANDLING OG VEDTAK I KOMITEER, RÅD OG UTVALG

Arbeidsutvalgets behandling og vedtak 21.7.2014 jfr sommerfullmakt:

Ingen forslag fremmet

Votering:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

Arbeidsutvalgets vedtak:

Det anbefales at Lofthus Samvirkelag LL får serverings- og skjenkebevilling for Åpent Bakeri Holtet, Kongsveien 94, i tråd med søknaden.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- 1. Oversendt dokument fra Næringsetaten, datert 11.06.2014**

BAKGRUNN FOR SAKEN

Næringsetaten har oversendt søknad om ny serverings- og skjenkebevilling til uttalelse, i tråd med gjeldende regler og praksis, og anmoder bydelsutvalget om å avgi en uttalelse.

Da det ikke er anledning til å avvente behandling av saken til etter sommerferien vil saken bli behandlet på sommerfullmakt i arbeidsutvalget (AU) jf. bydelsutvalgets vedtak 19.06.2014, sak 67/14.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Det er ingen tidligere relevante vedtak knyttet til denne saken.

Det vises for øvrig til BU-sak 31/12 av 22.03.2012, der bydelsutvalget fastsatte behandlingsmåten i bevillingssaker. Vedtaket er tilgjengelig under «Reglementer og avtaler» under menypunktet *Politikk* på bydelens hjemmeside.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det foreligger søknad fra Lofthus Samvirkelag LL om ny serverings- og skjenkebevilling for Åpent Bakeri Holtet i Kongsveien 94 på Holtet. I søknaden er det opplyst om at stedet fikk serveringsbevilling i august 2013, men at det ikke ble startet drift. Ny eierstruktur er årsaken til at nytt selskap søker ny serverings- og skjenkebevilling.

I søknaden opplyses det om at det vil være åpent til kl. 01.00 inne og kl. 22.00 ute. Skjenkingen vil kunne pågå til henholdsvis kl. 00.30 innendørs og kl. 21.30 utendørs. Dette er i henhold til åpningstidene som er angitt i *Forskrift for serverings-, salgs- og skjenkebevillinger i Oslo kommune*.

Sammendrag

Bydelen avgir uttalelse til Næringssetaten i saker om serverings- og skjenkebevillinger. I denne saken kjenner ikke bydelsdirektøren til forhold som skulle tilsi at det anbefales å avslå søknaden.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser for bydelen.

Vurdering

Bydelsdirektøren ser ingen forhold som tilsier at det er grunnlag for å avslå søknaden og anbefaler at søknaden om ny serverings- og skjenkebevilling for Åpent Bakeri Holtet godkjennes.

Oslo, 18.06.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Sak 45/14 Høring - regulering av tigging - Oslo kommunes politivedtekt

Arkivsak: 201400688

Arkivkode: 024.0

Saksbehandler: Vildgun Steinhaugen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	21.07.14	63/14
Byutvikling, miljø og samferdsel	02.09.14	
Helse- og sosialkomite	02.09.14	45/14
Barn, ungdom og kultur komite	02.09.14	35/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

HØRING - REGULERING AV TIGGING - OSLO KOMMUNES POLITIVEDTEKT

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Til komiteer og råd:

Den uttalelsen som er vedtatt av arbeidsutvalget tas til orientering

Til bydelsutvalget:

Den uttalelsen som er vedtatt av arbeidsutvalget tas til orientering

BEHANDLING OG VEDTAK I KOMITEER, RÅD OG UTVALG

Arbeidsutvalgets behandling og vedtak 21.7.2014 jfr sommerfullmakt:

Pia Bergmann (SV) har sendt høringsuttalelse av 19.7.2014. Denne ble besluttet vedlegges AU-protokollen av 21.7.2014.

Arve Edvardsen (H) fremmet følgende forslag til vedtak:

Bydelsutvalget viser i utgangspunktet til Innst L (2013-2014) hvor flertallet i Justiskomiteen ber regjeringen fremme en proposisjon til Stortinget om et nasjonalt forbud rettet mot de organiserte formene for tigging, og mot tigging som kan være knyttet til menneskehandel og annen kriminalitet. Komiteen har bedt om at et nasjonalt forbud iverksettes sommeren 2015.

Det er grunn til å anta at et slikt forbud nødvendigvis må være av generell karakter, antakelig nærmere denne høringens alternativ 1, som i hovedsak er en videreføring av det tidligere tiggerforbudet i løsgjengerloven. Det er gode grunner til at forskjellen mellom en vedtektsendring i Oslo nå i 2014 og et nasjonalt forbud i 2015 ikke er større en nødvendig. Dette gjelder særlig ovenfor de gruppene som forbudet retter seg imot.

Alternativ 2 i høringsbrevet har en del juridiske og tolkningsmessige utfordringer. En eventuell håndhevelse i forhold til den foreslåtte ordlyden vil være problematisk fordi kriteriene er alt for

generelle og upresise. Forslaget inneholder dessuten direkte formuleringsfeil (3. ledd, 1. punktum).

Bydelsutvalget er på prinsipielt grunnlag uenig i at tigging skal være mer akseptabelt fordi den foregår utenfor Ring 2. En slik geografisk avgrensning er derfor lite hensiktsmessig.

På bakgrunn av ovenstående anbefaler bydelsutvalget høringsalternativ nr 1.

Votering:

Arve Edwardsens (H) forslag ble vedtatt med 4 stemmer (2 H, 1 FrP, 1 A). 1 stemte i mot (V). Pia Bergmanns (SV) høringsuttalelse av 19.7.2014 **vedlegges AU-protokollen.**

Arbeidsutvalgets vedtak:

Bydelsutvalget viser i utgangspunktet til Innst L (2013-2014) hvor flertallet i Justiskomiteen ber regjeringen fremme en proposisjon til Stortinget om et nasjonalt forbud rettet mot de organiserte formene for tigging, og mot tigging som kan være knyttet til menneskehandel og annen kriminalitet. Komiteen har bedt om at et nasjonalt forbud iverksettes sommeren 2015.

Det er grunn til å anta at et slikt forbud nødvendigvis må være av generell karakter, antakelig nærmere denne høringens alternativ 1, som i hovedsak er en videreføring av det tidligere tiggerforbudet i løsgjengerloven. Det er gode grunner til at forskjellen mellom en vedtektsendring i Oslo nå i 2014 og et nasjonalt forbud i 2015 ikke er større en nødvendig. Dette gjelder særlig ovenfor de gruppene som forbudet retter seg imot.

Alternativ 2 i høringsbrevet har en del juridiske og tolkningsmessige utfordringer. En eventuell håndhevelse i forhold til den foreslåtte ordlyden vil være problematisk fordi kriteriene er alt for generelle og upresise. Forslaget inneholder dessuten direkte formuleringsfeil (3. ledd, 1. punktum).

Bydelsutvalget er på prinsipielt grunnlag uenig i at tigging skal være mer akseptabelt fordi den foregår utenfor Ring 2. En slik geografisk avgrensning er derfor lite hensiktsmessig.

På bakgrunn av ovenstående anbefaler bydelsutvalget høringsalternativ nr 1.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Brev med vedlegg fra byrådslederens kontor](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Bydelen har mottatt en hørings sak for regulering av tigging – Oslo kommunes politivedtekt. Det er sendt ut to alternative forslag til regulering av tigging og høringsfristen er satt til 15.08.2014.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Da det ikke er anledning for å avvente behandling av saken til etter sommerferien vil saken bli behandlet etter sommerfullmakt i arbeidsutvalget jfr. bydelsutvalgets vedtak av 19.06.2014, saks nr. 67/14.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Etter at høringen er gjennomført vil forslagene legges frem for bystyret. Endringer i kommunes politivedtekter må stadfestes av Politidirektoratet før de kan tre i kraft.

Sammendrag

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser for bydelen

Vurdering

Saken behandles av AU i henhold til sommerfullmakter for å sikre høringsfristen som er satt til den 15.08.2014. Sakens innhold har en slik karakter at administrasjonen i dette tilfellet legger frem saken uten administrativt behandling.

Oslo den 01.07.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Vildgun Steinhaugen/s/
ass. bydelsdirektør

Sak 46/14 Årsmelding 2013 for Bekkelaget seniorsenter

Arkivsak: 201300833

Arkivkode: 332.9

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.08.14	80/14
Eldrerådet	01.09.14	51/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	46/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

ÅRSMELDING 2013 FOR BEKKELAGET SENIORSENTER

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Eldrerådet

Helse- sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Årsmelding og årsrapport – 2013 fra Foreningen Bekkelaget Seniorsenter tas til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- [Årsmelding og årsregnskap for 2013 fra Foreningen Bekkelaget Seniorsenter.](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Foreningen Bekkelaget Seniorsenter har lagt frem sin årsmelding og sitt regnskap for 2013.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Foreningen Bekkelaget Seniorsenter har levert sin årsmelding og sitt årsregnskap for 2013. Årsmeldingen er en oppsummering av driften ved senteret i 2013.

Sammendrag

Foreningen Bekkelaget Seniorsenter har levert sin årsmelding og sitt regnskap for 2013. Seniorsenteret feiret sitt 50 årsjubileum i 2013 og jubileumsfeiringen blir beskrevet som vellykket. I årsmeldingen opplyses det at senteret har hatt en stabil og positiv utvikling og at antall besøkende har gått noe opp. Senteret har i gjennomsnitt 48 brukere pr. dag. Det fremheves at de arrangerte turene er spesielt populære. De har et høyt antall frivillige, men behovet for nyrekruttering er konstant. Det frivillige arbeidet utgjorde i 2013 ca. 8 årsverk.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Foreningen Bekkelaget Seniorsenter mottok i 2013 en driftsstøtte fra Bydel Nordstrand på kr. 1 586 910,-. Beløpet inkluderer; driftsstøtte til to stillinger, driftstilskudd og dekking av husleie.

Senteret får i tillegg utbetalt kr. 120 000,- for å tilby transport til brukerne av senteret.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Foreningen Bekkelaget seniorsenter er et privat drevet seniorsenter. Senteret har en driftsavtale med bydelen. Målsettingen er at seniorsentrene skal være et informasjons-, aktivitets- og servicesenter. Bekkelaget seniorsenter utarbeider hvert år et program der de redegjør for årets aktiviteter og hendelser ved senteret. Senteret har til sammen 2,8 årsverk fordelt på fire ansatte.

Oslo, 30.05.2014.

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Nina K. Lyng/s/
enhetsleder

Sak 47/14 Årsberetning og regnskap - Simensbråten - Ekeberg seniorsenter 2013

Arkivsak: 200400155

Arkivkode: 332

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.08.14	79/14
Eldrerådet	01.09.14	52/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	47/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

ÅRSBERETNING OG REGNSKAP - SIMENSBRÅTEN - EKEBERG SENIORSENTER 2013

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Eldrerådet

Helse- sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Årsmelding og regnskap – 2013 fra Simensbråten – Ekeberg seniorsenter tas til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- [Årsmelding og regnskap med revisorberetning 2013 fra Simensbråten – Ekeberg seniorsenter.](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Simensbråten – Ekeberg seniorsenter har lagt frem sin årsmelding og sitt regnskap med revisorberetning for 2013.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Simensbråten – Ekeberg seniorsenter har levert sitt regnskap og sin årsmelding for 2013. Årsberetningen er en oppsummering av driften ved senteret i 2013.

Sammendrag

Simensbråten – Ekeberg seniorsenter har levert sitt regnskap og sin årsmelding for drift av seniorsentret i 2013.

Årsmeldingen redegjør for hvordan seniorsentret har vært drevet med ulike aktiviteter. Sentret viser til stor bredde i sitt tilbud til brukerne, og melder at de har hatt stort utbytte av transporttjenesten som er etablert i et samarbeid med bydelen. De har rekruttert 10 frivillige til denne transporttjenesten.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Simensbråten – Ekeberg seniorsenter mottok i 2013 et driftstilskudd fra Bydel Nordstrand på kr. 1 546 344,-. Beløpet inkluderer driftsstøtte til to stillinger, driftstilskudd og dekking av husleieutgifter.

I tillegg mottar seniorsentret kr. 120 000,- for å bidra til transport av brukere til og fra sentret samt andre aktiviteter.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Simensbråten – Ekeberg seniorsenter startet sin virksomhet i 1989. Kjerneaktivitetene er sosialt fellesskap, mattilbud, kulturtilbud og helsetilbud med fysisk trening.

Senteret har varierte faste ukentlig aktiviteter.

Seniorsentret opplyser at de er godt rustet til å ivareta de forebyggende funksjoner som forventes av Oslo kommune og Bydel Nordstrand. I et folkehelseperspektiv bidrar senteret med å legge til rette for at eldre søker fellesskap fremfor passivitet og ensomhet.

I 2013 var gjennomsnittsalder for samtlige brukere er 79,3 år.

Antall frivillige hjelpere har vært relativt stabilt og utgjør ca. 50 personer. Senteret opplever at rekruttering av frivillige er mer krevende enn før.

Senteret er godt fornøyd med transportavtalen senteret har inngått med bydelen. Det er rekruttert 10 frivillige sjåførere. Bilen oppleves som en styrke for senteret som bidrar til å gjøre senteret mer tilgjengelig for flere brukere.

Oslo, 07.07.2014.

Per Morstad /s/
bydelsdirektør

Nina K. Lyng/s/
enhetsleder

Sak 48/14 Regnskap og årsrapport 2013, Nordstrand Seniorsenter

Arkivsak: 201300720

Arkivkode: 24

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.08.14	78/14
Eldrerådet	01.09.14	49/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	48/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

REGNSKAP OG ÅRSRAPPORT 2013, NORDSTRAND SENIORSENTER

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i :

Eldrerådet

Helse- sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Regnskap og årsrapport – 2013 fra Nordstrand seniorsenter tas til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- [Regnskap og årsrapport 2013, Nordstrand Seniorsenter.](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Nordstrand Seniorsenter har lagt frem sitt regnskap og sin årsrapport for 2013.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Nordstrand Seniorsenter har levert sitt årsregnskap og sin årsrapport for 2013.

Årsrapporten er en oppsummering av driften ved senteret i 2013.

Sammendrag

Nordstrand Seniorsenter har levert sitt reviderte årsregnskap og sin årsrapport for drift av sentret i 2013. Årsrapporten redegjør for et allsidig tilbud til brukerne. Seniorsentret er godt besøkt, og kafeen med servering holder åpent mange helger ved hjelp av frivillige.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Nordstrand seniorsenter mottok i 2013 et driftstilskudd fra Bydel Nordstrand på kr. 1 593 746,-. Beløpet omfatter driftsstøtte til tre stillinger samt driftstilskudd. I tillegg dekker bydelen husleien som betales direkte til Omsorgsbygg Oslo KF. Bydelen utbetalte i tillegg kr. 120 000,- til sentret slik at de kan tilby transport til og fra sentret, samt til andre aktiviteter.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Nordstrand Seniorsenter er et privat drevet service-, aktivitets- og informasjonssenter som gir tilbud til alle alderspensjonister (62 år +) i bydelen.

Seniorsentret skal bidra til at brukerne har mulighet for aktivitet og utfoldelse i sitt nærmiljø. Målet er å opprettholde og øke den enkeltes livskvalitet og derigjennom være med på å bedre eldre fysiske og psykiske velvære, samt motvirke isolasjon og ensomhet.

Seniorsentret arbeider i hovedsak med forebyggende tiltak, der målet er å hindre at sosiale og/eller helsemessige problemer hos eldre oppstår eller får utvikle seg. Senteret skal medvirke til at eldre blir boende så lenge som mulig i sine hjem og være mest mulig selvhjulpne.

Sentret har et bredt aktivitetstilbud.

Kafeteriaen, som har åpent fra kl. 9.00 til 14.30 alle hverdager, har i snitt 60 besøkende hver dag. Det serveres to retters middag to dager i uken, grøt på fredager og lettere retter de andre dagene. I helgene er det frivillige som driver kafeteriaen.

Seniorsentret har tilbud om matlevering av nedkjølt middag to ganger i uken. I 2013 ble det levert ca. 3000 porsjoner mat.

De frivillige utgjorde 121 personer i 2013, noe som utgjør ca. 7 årsverk.

Oslo, 08.07.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Nina K. Lyng/s/
enhetsleder

Sak 49/14 Årsberetning og regnskap 2013, for Lambertseter Frivilligsentral

Arkivsak: 200701361

Arkivkode: 351

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.08.14	81/14
Eldrerådet	01.09.14	50/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	49/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

ÅRSBERETNING OG REGNSKAP 2013, FOR LAMBERTSETER FRIVILLIGSENTRAL

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Eldrerådet

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Årsberetning og regnskap 2013 fra Lambertseter Frivilligsentral tas til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- [Årsberetning og regnskap for 2013 fra Lambertseter Frivilligsentral](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Lambertseter Frivilligsentral har lagt frem sin årsberetning og sitt regnskap for 2013.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Lambertseter Frivilligsentral har levert sin årsberetning og sitt årsregnskap for 2013. Årsberetningen er en oppsummering av Frivilligsentralen sin drift i 2013.

Sammendrag

Lambertseter Frivilligsentral har levert sitt reviderte regnskap og sin årsberetning for 2013. Tilbudet fra Frivilligsentralen er allsidig, og de har en stabil gruppe av frivillige medarbeidere. Frivilligsentralen yter enkelttjenester av humanitær art samt iverksetter ulike kulturelle tilbud og sosiale treff.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Lambertseter Frivilligsentral mottok i 2013 driftsstøtte fra Bydel Nordstrand på kr. 160 000,-

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Lambertseter Frivilligsentral ble etablert i 1991. Formålet er å yte tjenester av humanitær art til enkeltpersoner og grupper. Frivilligsentralen har i tillegg lagt vekt på å arrangere kulturelle og sosiale sammenkomster. De arrangerer bl.a. det lokale 16.mai toget for barnehagene i bydelen. De andre tiltakene er mer rettet mot den voksne del av bydelens befolkning.

Frivilligsentralen har en liten kafè i egen regi samt at de har et kafètilbud ved Marmorberget samlokaliserte boliger, hvor det bl.a gis tilbud om middag to dager i uken.

I 2013 overtok Frivilligsentralen driften av Lambertseter gård. I tillegg til Bydel Nordstrand mottar sentralen støtte fra Kulturdepartementet. De frivillige utgjorde 45 personer i fjor og sentralen hadde totalt 264 åpningsdager.

Frivilligsentralen rapporterer at de i 2013 hadde 872 oppdrag og at de bidro med 4 371 frivilligtimer.

Oslo, 08.07.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Nina K. Lyng/s/
enhetsleder

Sak 50/14 Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet - Anmeldt tilsyn 10.3.2014

Arkivsak: 201300745

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Marianne Habberstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.08.14	82/14
Rådet for funksjonshemmede	01.09.14	48/14
Eldrerådet	01.09.14	53/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	50/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

TILSYNSRAPPORT MIDTÅSENHJEMMET - ANMELDT TILSYN 10.3.2014

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 10.3.14 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Trykte/Link til internett

- 1. Rapport etter anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 10.3.14, mottatt 14.5.14**
- 2. Svar fra sykehjemsetaten, mottatt 17.6.14**

BAKGRUNN FOR SAKEN

Det har vært anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 10.3.14

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 2.

Faktaopplysninger

Tilsynsutvalget har fått en rekke klager fra beboere, pårørende og ansatte på at det er liten bemanning på Midtåsenhjemmet. På denne bakgrunn er det uforståelig for tilsynsutvalget at sykehjemsetaten tar bort ett sykepleierårsverk første halvår 2014.

Den enkelte beboer har en person som er ansvarlig for vedkommende. Det er vanligvis en sykepleier som har ansvar for ca fem beboere. Navnet på vedkommende sykepleier skal stå oppført på avdelingens oppslagstavle.

Sterkt demente krever spesialsykepleiere. De er vanskelig å få dekket behovet for forsterkede plasser. Vil det være en fordel for beboer at personale flyttes i stedet for beboer?

Midtåsenhjemmet har organisert samtalegrupper for pårørende til demente beboere.

Tilsynsutvalget finner tiltaket svært positivt.

Organisasjons- og bemanningsplan og vakt-/turnuslister skal være så enkle og oversiktlige at selv Tilsynsutvalget kan forstå disse. Utvalget ser frem til å bli opplyst på saksområdet.

Etter møtet med ledelsen har tilsynsutvalget fått opplyst at en beboer hadde brukt varselknappen fire netter uten at den virket. Tilsynsutvalget ønsker en orientering om drift og vedlikehold av varselknappene.

En relativt nyinnflyttet beboer hadde fått foreskrevet en medisin. Da vedkommende ba om medisinen sin, ble det opplyst at de hadde den ikke på Midtåsenhjemmet og at det ville ta ca ti dager å få tak i den. Dette er ikke tilfredsstillende.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Vandelsattest.

Organisasjons- og bemanningsplan. Vakt og turnuslister.

Drift og vedlikehold av varselknappene.

Medisininnkjøpene.

Tilsvare fra Sykehjemsetaten:

1. Tilsynsutvalget bemerker at det er fjernet et sykepleierårsverk første halvår 2014. Det medfører ikke riktighet. Hun som fungerer som institusjonssjef har en fast stilling som avdelingssykepleier. I hennes fravær har en annen avdelingssykepleier ansvar for avdelingen. Sykehjemmet leier inn sykepleier der det er nødvendig for driften, og slik sett er det flere sykepleierressurser nå enn når institusjonssjef er der som leder.

2. Navn på sykepleier som er ansvarlig for beboere, slås ikke opp på oppslagstavle, det henger inne på den enkelte beboeres rom. Navn på ansvarshavende sykepleier og primærkontakt er oppført på tavlen.

3. Behov for spesialsykepleiere til sterkt demente pasienter: Midtåsenhjemmet kan flytte personalet i krisesituasjoner der det er mangel på fagpersoner i en periode. Dette er også blitt gjort i noen tilfeller. Det er imidlertid viktig å se at det da blir mindre fagpersonale på en annen post. Dersom en beboer har et permanent behov for økt pleie/omsorg, må det vurderes annen type plass.

4. Organisasjons- og bemanningsplan og vakt-/turnuslister: Dette er et gjentakende tema. Sykehjemmet setter til enhver tid opp turnus etter forsvarlighet og behov. Tilsynsutvalgets

medlemmer fikk utdelt hvert sitt organisasjonskart, og en oversikt over antall årsverk per avdeling og vaktfordeling. De vil se på det og komme tilbake til saken for å få en innføring i listene til høsten.

5. Alarmanlegget ved Midtåsenhjemmet har vært meget ustabil, men er nå (etter jul)

oppgradert. Dette ble det informert om på møtet. Det er laget en veiledning for hvordan de ansatte skal forholde seg når anlegget faller ut. Denne er gitt til alle avdelinger og ligger i en vaktperm for sykepleiere. I tillegg har alle ansatte fått den på e-post.

6. Når det gjelder medisiner ble det informert om bestillingsrutiner. Ved akutt behov kan medisiner fås på dagen.

Vurdering:

Bydelsdirektøren opplever at Sykehjemsetaten har besvart alle spørsmålene og punktene som ble fremlagt i tilsynsrapporten.

For øvrig tas rapporten til orientering.

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhav/s/
enhetsleder

Sak 51/14 Tilsynsrapport Lambertseter alders- og sykehjem - anmeldt tilsyn 18.3.14

Arkivsak: 201300756

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Marianne Habberstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.08.14	83/14
Rådet for funksjonshemmede	01.09.14	49/14
Eldrerådet	01.09.14	54/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	51/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

TILSYNSRAPPORT LAMBERTSETER ALDERS- OG SYKEHJEM - ANMELDT TILSYN 18.3.14

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Lambertseter alders- og sykehjem 18.3.14.til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Rapport etter anmeldt tilsyn ved Lambertseter sykehjem 18.3.14, mottatt 22.5.14

2: Tilsvar fra sykehjemsetaten mottatt 20.6.14

Faktaopplysninger:

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet:

Organisasjons- og bemanningsplan ble gjennomgått. Flere stillinger inngår ikke i pleiefaktoren. Det gjelder i tillegg til de som er nevnt tidligere, fysio- og ergoterapeut. Tilsynsutvalget fikk en grei gjennomgang av hva Aleris skal levere.

Reduksjon av bemanningen på Marmorberget var gjort etter krav fra Sykehjemsetaten. Prisen Sykehjemsetaten betaler ble redusert tilsvarende innsparingen. Tilsynsutvalget ønsker opplyst om

kvantum medisiner som benyttes er det samme som før bemanningsreduksjonen.

Primærkontakter har ansvar for at beboerne får det de trenger og har krav på. Beboere og pårørende får oppgitt navnet på beboerens primærkontakt.

Lambertseterhjemmet satser på opplæring av personalet. Blant annet så gjennomføres det for tiden et nettbasert undervisningsopplegg på syv moduler.

Sykehjemsetaten opplyser at de tar rapporten til orientering.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk: Vandelsattest

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre: u.a

Arbeidsmiljømessige konsekvenser: u.a

Vurdering: Bydelsdirektøren tar rapporten til orientering

Oslo, 31.07.2014

Per Morstad/s/
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhav/s/
enhetsleder

Sak 52/14 Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet 12.5.14. Anmeldt tilsyn

Arkivsak: 201300745

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Marianne Habberstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	25.08.14	84/14
Rådet for funksjonshemmede	01.09.14	50/14
Eldrerådet	01.09.14	55/14
Helse- og sosialkomite	02.09.14	52/14
Bydelsutvalget	11.09.14	

TILSYNSRAPPORT MIDTÅSENHJEMMET 12.5.14. ANMELDT TILSYN

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 12.5.14 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Trykte/Link til internett

- [1. Rapport etter anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 12.5.14, mottatt 23.5.14.](#)
- [2. Svar fra sykehjemsetaten, mottatt 20.6.14](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Det har vært anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 12.5.14 Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 2.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger:

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet - merknader/forhold som bør endres:

Midtåsenhjemmet hadde fått ny instruks fra Sykehjemsetaten om hvordan beboernes økonomiske midler skal håndteres. Det er safe på alle avdelingene. Disse skal kun benyttes av avdelingslederne og ikke av beboerne. Avdelingsleder gir den enkelte beboer tilbud om å opprette konto. Fra denne betales alle regninger og utgifter til turer, frisør osv. Beboer kan velge å ordne dette selv. Tilsynsutvalget er i tvil om det er klokt å oppbevare kontanter «under hodeputen» på et sted som Midtåsenhjemmet. Bør den nye ordningen være obligatorisk? Eller bør de som vil ordne dette selv, fortsatt kunne ha en konvolutt i safen?

Det viser seg at alarmanlegget har fungert dårlig i lang tid. Det må snarest avklares hvem som har ansvar for drift og vedlikehold av anlegget. Vedkommende må umiddelbart sørge for et alarmanlegg som fungerer tilfredsstillende.

Medisin bestilles en gang i uken og den blir levert dagen etter at den er bestilt. Akuttbestilling leveres innen tre timer, hastebestilling i løpet av kvelden samme dag. I følge ledelsen skulle beboer/pårørende gått til avdelingssykepleier med sitt behov. Etter tilsynsutvalgets mening skulle den pleieren som fortalte at det ville ta ti dager, ha gått til avdelingssykepleieren.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Vandelsattest.

Organisasjons- og bemanningsplan. Vakt og turnuslister.

Drift og vedlikehold av varselknappene.

Sykehjemsetatens svar på tilsynsrapporten:

Tilsynsutvalget tok opp (nye) retningslinjer for beboerøkonomi. Vi understreker at retningslinjene ikke er nye, men at Sykehjemsetaten har skjerpet inn eksisterende regler. Alle pasienter som er innlagt på langtidsplass har fått tilbud om frivillig forvaltning av private midler. Sykehjemsetaten krever at det opprettes konto for alle pasienter som aksepterer tilbudet. Dette innebærer at det opprettes en egen beboerkonto for hver pasient som sykehjemmet forvalter private midler for. Beboerkontoen forvaltes av sykehjemmet, og kopi av kontoutskrifter og regnskapsskjema gis i henhold til egen avtale. Overføringer av midler fra pårørende/verge til pasienter skal utelukkende skje ved betaling til beboerkontoen. Aksepteres tilbudet om frivillig forvaltning må det samtidig aksepteres at konto opprettes og penger eller trygdeytelser overføres denne konto. Sykehjemmet tar ikke ansvar for beboeres kontanter, og oppfordrer derfor sterkt til at kontoordningen benyttes. Dette er av hensyn til alles sikkerhet. Beboere som likevel ønsker å oppbevare egne kontanter, må gjøre det på eget ansvar. Midtåsenhjemmet har sendt ut informasjon til alle beboere/pårørende, og er innstilt på å løse eventuelle problemer med dette etter hvert som de måtte dukke opp.

Alarmanlegget ble også tatt opp under tilsynsbesøket 10. mars. Anlegget har vært ustabil, men som opplyst i vårt svar av 10.6. er det nå oppgradert, og det har ikke vært problemer siden.

Når det gjelder medisiner og bestillingsrutiner/bestillingstid (jf. rapport fra forrige og vårt svar) har institusjonssjefen tatt dette opp med ledergruppen på sykehjemmet.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre: u.a

Arbeidsmiljømessige konsekvenser: u.a

Vurdering: Bydelsdirektøren tar rapporten til orientering.

Oslo, 31.07.2014

Per Morstad /s/
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhav/s/
enhetsleder