



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO



Deres ref:	Vår ref (saksnr):	Saksbeh:	Dato: 28.05.2014
	201400002-71	Marianne Aas, 23 43 30 61	Arkivkode: 204

SVAR PÅ TILSYNSRAPPORT FRA TILSYN 09.04.2014 VED OPPSALHJEMMET

Sykehjemsetaten viser til mottatt tilsynsrapport fra tilsyn ved Oppsalhjemmet 09.04.2014.

Vedlagt følger tilbakemelding fra Oppsalhjemmet. Sykehjemsetaten anser tilbakemeldingen som dekkende for de merknader som fremgår av tilsynsrapporten.

Utvalget ber Sykehjemsetaten sende anbudsinnbydelse i kommende konkurranse på drift av Oppsalhjemmet i papir til utvalget når den foreligger. Sykehjemsetaten har ikke noe rutine for å sende ut dette, men denne legges ut på Doffin. Dersom utvalget likevel ønsker det særskilt oversendt, ber vi om at dere henvender dere til Sykehjemsetaten når anbudsinnbydelsen er offentliggjort.

Med hilsen



Helge Jagmann
etatsdirektør



Anne Berger Sørli
områdedirektør

Vedlegg: 1



Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09
Bankkto: 1315.01.03295

E-post: postmottak@syk.oslo.kommune.no

Marianne Aas

Fra: Riikka Aubert <riikka.aubert@norlandiacare.no>
Sendt: 28. mai 2014 07:40
Til: Marianne Aas
Kopi: Oppsal Daglig leder
Emne: tilbakemelding for tilsynsrapport

Oppfølgingsflagg: Follow up
Status for flagg: Flagget

Viser til brev datert 14.5.14 angående tilbakemelding på tilsynsrapport på Oppsalhjemmet.

Her er mine kommentarer:

1. Opplevelsen av mer tilstedeværende personalet og mindre uro handler på en ny (fra 2011) måte å organisere arbeidet på slik at ikke «alle gjør alt». Vi har organisert arbeidet på en dagvakt på avdelingen slik at vi deler ansatte i to grupper som vi kaller service- og miljøarbeidere. Etter morgenstell tar servicearbeidere (1-2 personer) ansvar for alle praktiske gjøremål (rydding av beboerrom, skyllerom, lintøy osv) og resten av personalgruppen er miljøarbeidere som har som oppgave å være tilstede med beboere og organisere aktiviteter til beboere. Denne organiseringen bidrar til at personalet er mer synlige og tilstede, og også til opplevelse av bedre arbeidshverdag for de ansatte når de føler at de har mer tid til å være sammen med beboere.
- 3 a. vi har investert til nye lystette gardiner på alle rom i påvent av at noe skjer med vinduer.
- 3c. alle dobbeltrommene ble avviklet i mai. 14
- 3d. Vi har fortsatt noen få medarbeidere i helgstillinger som ikke har bestått språkprøve 3. Disse følges opp, de går på kurs og har som mål å bestå prøven innen 2014.
- 3.e. Prosjektet har vært i gang et år på team 2 og 6, og utvides til hele sykehjemmet i 2014.


Best regards / vennlig hilsen,

Riikka Aubert
Regionsjef eldreomsorg Norge
Tel +47 482 40 320

www.norlandiacare.no

**norlandia
care**

(This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to which they are addressed. If you have received this email in error please notify the sender by return. Please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the organisation. The recipient should check this email and any attachments for the presence of security threats as Norlandia Care accepts no liability whatsoever for any damage caused by any security threats transmitted by this email.)

 *Please consider the environment before printing this e-mail*