



Oslo kommune
Bydel Alna
Bydelsadministrasjonen

Lokal handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

2013-2014

Bydel Alna

Innhold

1. Innledning	3
2. Lokal handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	3
3. Arbeidet med lokal handlingsplan.....	3
4. Tiltaksplan for perioden 2013 - 2016.....	4
4.1 Innsatsområde: Kunnskap om funksjonshemmede	4
4.2 Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering	5
4.3 Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting	7
4.4 Innsatsområde: Bolig – eget hjem.....	8
4.5 Innsatsområde: Individuell plan – IP	10
4.6 Innsatsområde: Transport	10
4.7 Innsatsområde: Frivillighet	11

1. Innledning

Oslo kommune ønsker å legge forholdene til rette for at funksjonshemmede skal kunne ha et mest mulig selvstendig liv med full deltakelse og likestilling.

Bydel Alnas lokale handlingsplan bygger på Bystyresak 280/12 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse – rullering 2012 – 2014. Oslo kommunes handlingsplan bygger på innspill og forslag fra funksjonshemmedes organisasjoner, samt innspill ved høringer hos underliggende virksomheter. Planen bygger for øvrig på lovverk, sentrale retningslinjer, samt strategier, mål og tiltak som er vedtatt i andre saker og aktuelle planer som plan for universell utforming, for spesialundervisning og psykisk helsearbeid.

Oslo kommunes handlingsplan omfatter både tjenester og levekår til mennesker med funksjonsnedsettelse som bor i bydelen og bydelen som arbeidsgiver for mennesker med funksjonsnedsettelse. Arbeid er ofte en forutsetning for å kunne leve selvstendig og er derfor et av de viktigste målene i handlingsplanen.

2. Lokal handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Bydelen har utarbeidet og oppsummert eksisterende tiltak forankret i Byrådets prioriterte satsningsområder. På enkelte områder er det i planperioden ingen tiltak. På noen av de prioriterte satsningsområdene er det andre virksomheter/ etater som er utfører, f.eks innen samferdsel. Bydelen har allerede tiltak på flere av de prioriterte områdene. Disse er tatt med i tiltaksoversikten.

Tiltakene er satt opp ift de anbefalte hovedelementene

- Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse
- Rehabilitering og habilitering
- Arbeid og sysselsetting
- Bolig – eget hjem
- Individuell plan
- Transport
- Frivillighet

Byrådet har også fattet vedtak om at virksomhetene rapporterer i sine årsberetninger om hvordan de har fulgt opp sine planer for mennesker med funksjonsnedsettelse.

3. Arbeidet med lokal handlingsplan

Arbeidsgruppe:

Hanne Isaksen, fagkonsulent, leder av gruppen

Vibeke Trondal Olsen, seksjonsleder, Alna bo – og miljøarbeidertjeneste

Evy Johnsen, personalkonsulent, bydelsadministrasjonen

Bydelen har utsatt rullering av planen inntil vi mottok Oslo kommunes Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse, rullering 2012 – 2014.

Bydelens lokale handlingsplan er bygget opp på samme måte som den sentrale planen.

Videreførte tiltak er kommentert der det er behov, og nye tiltak er markert i tabellen.

Bydelen ivaretar flere av tiltakene i sitt eget planverk. IA-avtalen, personalpolitisk handlingsplan, boligsosial utviklingsplan og handlingsplan for koordinerende enhet ivaretar flere av tiltakene i denne planen.



Lokal handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

4. Tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

4.1 Innsatsområde: Kunnskap om funksjonshemmede

	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
1	Informere alle aktuelle virksomheter og skolere sine berørte ansatte om Diskriminerings – og tilgjengelighetsloven	Ifm med lederopplæring	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner		sist i 2012
2	Alle virksomheter utarbeider egne handlingsplaner for mennesker med funksjonsnedsettelse med konkrete tiltak på denne planens satsningsområder	Rullere handlingsplanen	Ass.bydelsdirektør Helse og mestring	Høst 2014	Følger rullering av Oslo kommunes plan
3	Oppfølging av planen meldes i årsberetninger og årsmeldinger	Rapportere	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Januar hvert år	
4	Informasjonskampanje rettet mot kommunens virksomheter om hvordan en kan øke andelen mennesker med funksjonsnedsettelse i jobb	Bruke den når den kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført av OK sentralt gjennom trainee ordningen
5	Innføre at alle aktuelle byrådssaker har en vurdering av sakens konsekvens for mennesker med funksjonsnedsettelse	Legges i bydelens maler for saksbehandling	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	2013	Ikke gjennomført i Alna
6	Etablere et kompetansenettverk for erfaringsutveksling og læring for ansatte i bydeler/ etater som arbeider med mennesker med funksjonsnedsettelse	Delta i nettverket	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført?

Tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
7	Gjennomføre jevnlig bruk – og pårørende undersøkelser blant mennesker som har botilbud fra kommunen	Delta i undersøkelsene	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført?
8	Utarbeide retningslinjer for tildeling av ledsagerbevis	Implementere nye retningslinjer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	OK sentralt Videreføres i utkast til ny plan
9	Utarbeide en årlig samlet rapport med informasjon fra virksomhetenes årsmeldinger og årsberetninger, knyttet til resultatene av satsningene i denne handlingsplanen	Bruke informasjonen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	OK sentralt Videreføres i utkast til ny plan
10	Gi brukere informasjon om likemannsarbeidet, som er tiltak som skjer i regi av funksjonshemmedes organisasjoner	Bruke informasjonen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	OK sentralt Videreføres i utkast til ny plan

4.2 Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
11	Legge til rette for vedlikehold, erfaringsutveksling og utvikling av kompetanse	Utarbeide / oppdatere kompetanseplaner i aktuelle tjenester	Resultatenhetsledere	Fortløpende	Gjennomført jfr pkt 6
12	Styrke støttekontaktordningen gjennom forsøk med aktivitetsgruppe, tilbud i samarbeid med frivillige organisasjoner og egne aktivitetskalendre	Vurdere aktivitetsgruppe, frivillige organisasjoner og aktivitetskalender	Resultatenhetsleder Alna bo – og miljøarbeider-tjeneste	Fortløpende	OK sentralt Videreføres i utkast til ny plan, lage nettverk
13	Legge til rette for brukermedvirkning, samarbeid med hjemmet og bidra til å sikre medvirkning fra foreldre/ pårørende/ foresatte	Tjenestestedenes årsplaner fokusområde brukere og tjenester Bruk av individuell plan og BOB – individuell	Resultatenhetsledere Resultatenhetsledere	31.01 hvert år Fortløpende	Videreføres i Alnas plan

Tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

		kompetansestyring			
	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
14	Arbeide for at tilbudet av helse – og sosialtjenester til funksjonshemmede og kronisk syke skal ha et omfang og en kvalitet som bidrar til selvstendighet og livskvalitet og med større fokus på likemannsarbeid	Bruken av IP for voksne med sammensatte behov tydeliggjøres i årsplanene Videreutvikle Koordinerende enhet	Ass. bydelsdirektør Helse og mestring og Koordinerende enhet Ass. bydelsdirektør Helse og mestring	Fortløpende	OK sentralt Videreføres i utkast til ny plan, lage nettverk
15	Ordningen med omsorgslønn og avlastningstilbud til personer som tar ansvar for pleietrengende familiemedlemmer gjennomgås, med sikte på at tilbudene skal være så like som mulig i bydelene	Implementere når det kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Saksbehandlerkurs for bestillere?
16	Igangsette arbeid for å vurdere forenkling av søknadsprosessene for helse – og omsorgstjenester til barn med nedsatt funksjonsevne. Forslag til nye søknadsrutiner skal foreligge innen 31.08.2013. Det forutsettes at de sentrale Rådet for funksjonshemmede blir involvert i dette arbeidet	Implementere når det kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført, se OKs plan
17	Systematisk arbeid for at informasjon om kommunale tiltak og annen relevant informasjon for familier med barn med nedsatt funksjonsevne blir gjort tilgjengelig på en forståelig og lett tilgjengelig måte	Følge opp det som kommer Bruke det bydelen har laget selv	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Løftet, nye nettsider for publikum i hele kommunen fra vinter 2015 ca
18	I samarbeid med bydelene Bjerke og Østensjø, Helseetaten og Helsedirektoratet lage forslag til en plan om hvordan Familieveiviserprosjektet kan implementeres i flere bydeler. Det forutsettes at arbeidet gjøres i samarbeid med brukerorganisasjonene i Oslo	Følge opp når det kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Sluttrapport Familieveiviser implementert

Tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
19	Alle bydelene skal ha et tilbud om veiledningsgrupper for foreldreveiledning (ICDP)	Følge opp tilbudet i egen bydel	Avdelingsdirektør Oppvekst og lokalsamfunn	2013	Er etablert i bydelen
20	Sikre kontinuitet i personalet som jobber med brukere med store bistandsbehov	Følge opp i egen bydel Personalpolitisk plan	Resultatenhetsledere	Fortløpende	Ivaretaes i pkt 6
21	Arbeide for at rehabilitering innen psykisk helse kommer høyere på dagsorden. En konferanse om emnet skal arrangeres som end el av dette arbeidet	Bydelens Plan for psykisk helsearbeid. Føle signaler fra Byrådet	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Konferanser i regi av Helseetaten

4.3 Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
22	Som retningsgivende, arbeide for at 5% av alle nyansatte skal være mennesker med funksjonsnedsettelse	IA-handlingsplan del 2	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Fortløpende	Tiltaket utgår , se OKs plan
23	Arbeide for at virksomhetene oppfordrer mennesker med nedsatt funksjonsevne til å søke stillinger der det er mulig. Finans utformer standardtekst	Pkt ivaretas i byrådsavdelingen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Utlysningsteksten er endret. Se OKs plan. Gjennomført
24	I samarbeid med NAV delta i ordninger med mentorer for oppfølging av mennesker med funksjonsnedsettelse	Følge opp	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Fortløpende	
	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
25	Etablere et trainee program for mennesker med funksjonsnedsettelse	Pkt ivaretas i byrådsavdelingen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført
26	Arbeide for at virksomhetene innkaller minst en kvalifisert søker med nedsatt funksjonsevne, så sant	Følge opp	Resultatenhetsledere	Fortløpende	Gjennomført

Tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

	det er noen slike søkere, til ansettelsesintervju ved utlysning av nye stillinger				
27	Utarbeide informasjon til arbeidsgivere i kommunen om støtteordninger som finnes for tilrettelegging for funksjonshemmede på arbeidsplasser	Implementere	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført
28	Oppfordrer virksomheter til å tilrettelegge for sommerjobber til studenter og skoleelever med funksjonsnedsettelse	Alle søkere vurderes ift muligheter	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Planperioden	Utgår. Sees i sammenheng med pkt 23
29	Legge frem notat om hvordan veiledere og arbeidsløse kan anvendes for personer med psykiske lidelser i arbeidslivet, uavhengig av hvilken stønad de mottar	Følge opp når ferdig	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Handlingsplan for psykisk helsearbeid fremmes i løpet av 2014

4.4 Innsatsområde: Bolig – eget hjem

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
30 + 31	Ha differensierte boligtiltak og boformer tilpasset individuelle behov og utfordringer	Boligsosial handlings-plan 2009 - 2014 Omsorgstrappen	Avdelingsdirektør Samhandling, integrering og innovasjon Ass. bydelsdirektør Helse og mestring	Fortløpende	Utgår. Se OKs plan
	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
32	Bidra til at den statlige finansieringsordningen for kjøp og etablering av egen bolig brukes aktivt	Aktivt boligkontor	Resultatenhetsleder for Enhet for bolig kvalifisering og nærmiljø	fortløpende	Boligbehovsplan
33	Legge stor vekt på brukermedvirkning slik at mennesker med funksjonsnedsettelse ikke flyttes mot deres vilje. Det skal tilsvarende være enkelt å	Følge opp	Avdelingssjef innovasjon og områdeutvikling	fortløpende	Videreføres og ses i sammenheng med pkt 13

Tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

	flytte fra et tilbud til et annet dersom man ønsker det, innenfor gjeldende regler. Dette gjelder også flyttinger mellom bydeler.		Avdelingssjef Helse og mestring		
34	Satse på tilrettelagte boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse i etablerte boligområder for brukere som kan nyttiggjøre seg av et slikt tilbud	Følge opp	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Utgår
35	Ved samlokaliseringer følge opp at de enkelte boenhetene følger Husbankens veileder for de ulike boligtypene. Det kan tilrettelegges for flere boligtyper i et hus/ hver bygård når disse enhetene har preg av å være ordinære bomiljø	Følge opp i bydelen ved nye prosjekter	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført ved Boligbehovsplanen
36	Ved samlokalisering bør det også etableres noen fellesarealer som kan benyttes av leietakere til felles aktiviteter	Inger prosjekter i bydelen pt	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen		Gjennomført ved Boligbehovsplanen
37	Gjøre det mulig å velge bolig som ikke er samlokalisert med andre mennesker med funksjonsnedsettelse. Alternativer skal gjøres kjent for brukerne i henhold til gjeldende regler	Følges opp	Resultatenhetsleder Bestillerkontoret Boligkontoret		Gjennomført brukervalg på bo- og omsorgstilbud
38	I de tilfeller brukere selv ønsker å opprette egen boløsninger, slik som på Tangerudbakken, må bydelene legge til rette for å bidra til å realisere slike prosjekter	Følges opp	Avdelings- direktørene	forløpende	Gjennomført ved Boligbehovsplanen

	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
39	I løpet av 2012 kartlegge behov for boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse og utarbeide en rullerende boligbehovsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse etter modell av sykehjemsbehovsplanen og skolebehovsplanen. Boligbehovsplanen legges frem med budsjett 2013	Følge opp	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	2012	Utført

Tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

4.5 Innsatsområde: Individuell plan – IP

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
40	Sørge for at informasjon om IP er tilgjengelig for brukere og ansatte	Legges linker på bydelens side om Koordinatorende enhet	Koordinatorende enhet	1.1.2013	Utført
41	Sikre at koordinator innehar nødvendig kompetanse på å koordinere brukernes behov samt styrke opplæring av dem som har koordinatoroppgaver	Systematisk oppfølging av koordinatører	Resultatenhetsledere Koordinatorende enhet	fortløpende	Se handlingsplan for Koordinatorende enhet
42	Sikre at tjenester og tiltak i den enkeltes IP blir gjennomført som forutsatt	Samarbeids – og ansvarsgruppemøter Rullering av IP	Resultatenhetsleder i samarbeid med utførere og koordinator for IP	<i>Fortløpende</i>	Se pkt 41
43	I Individuell plan skal det legges vekt på arbeid og arbeidsrettede tiltak	Implementeres i opplæring av koordinatorene	Koordinatorende enhet	Planperioden	Se pkt 41

4.6 Innsatsområde: Transport

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
44	Arbeide for forbedring av alternative kollektivtransportordninger	Aktiv TT-ordning Bydelen har kjøring til dagsenter for brukere med vedtak og til seniorsentrene på forespørsel	Bestillerkontoret Resultatenhetsledere Alna renhold og tekniske sentral Furuset seniorsenter	Fortløpende Er etablert	Lovregulert Løpende tiltak

Tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

45	Utarbeide en byrådssak om ny TT-ordning	Følge opp byrådssaken	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført i OK sentrale
----	-----------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------	--------------	----------------------------------

4.7 Innsatsområde: Frivillighet

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
46	Videreutvikle samarbeid med frivillige organisasjoner for å bedre tilbud som inkluderer alle	Prioritere tiltak som fører til inkludering gjennom medvirkning og deltagelse	Resultatenhetsleder Kultur og lokalsamfunn	Fortløpende	Arbeid med frivillige er i gang i bydelen
47	Legge til rette for at flere funksjonshemmede skal ha større mulighet til å utøve idrett og fysisk aktivitet	Imøtekomme idrettslag som ønsker aktivitet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	Resultatenhetsleder Kultur og lokalsamfunn	Fortløpende	Informasjon finnes i Oslo Idrettskrets Pkt er videreført fra forrige planperiode
48	Stryke dialogen med organisasjonene om kommunens innretning av sine tilskudd på helse – og sosialområdet	Følge opp retningslinjer når de kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Løpende tiltak