

Lokal handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2013- 2014

Oppsummert tiltaksplan for perioden 2013 - 2014

4.1 Innsatsområde: Kunnskap om funksjonshemmede

	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
1	Informere alle aktuelle virksomheter og skolere sine berørte ansatte om Diskriminerings – og tilgjengelighetsloven	Følge opp når nytt regelverk kommer	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Periode 2015-2016	Videreføres i utkast til ny plan med endringer etter nytt regelverk
2	Alle virksomheter utarbeider egne handlingsplaner for mennesker med funksjonsnedsettelse med konkrete tiltak på denne planens satsningsområder	Rullere handlingsplanen	Ass.bydelsdirektør Helse og mestring	Høst 2014	Følger rullering av Oslo kommunes plan. BU 16.12.2014
3	Oppfølging av planen meldes i årsberetninger og årsmeldinger	Rapportere	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Januar hvert år	
4	Informasjonskampanje rettet mot kommunens virksomheter om hvordan en kan øke andelen mennesker med funksjonsnedsettelse i jobb	Bruke den når den kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført av OK sentralt gjennom trainee ordningen
5	Innføre at alle aktuelle byrådsaker har en vurdering av sakens konsekvens for mennesker med funksjonsnedsettelse	Gjennomgå rutiner for saksbehandling av saker til råd og utvalg	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Planperioden	Ikke gjennomført i bydelen. Videreføres i neste planperiode
6	Etablere et kompetansenettverk for erfaringsutveksling og læring for ansatte i bydeler/ etater som arbeider med mennesker med funksjonsnedsettelse	Delta i nettverket	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført Alna bo - og miljøarbeidertjeneste deltar i nettverk i HEL
7	Gjennomføre jevnlig bruker – og pårørende undersøkelser blant mennesker som har botilbud fra kommunen	Delta i undersøkelsene	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomføres sentralt i løpet av 2014
8	Utarbeide retningslinjer for tildeling av ledsagerbevis	Implementere nye retningslinjer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Periode 2015-2016	Videreføres i utkast til ny plan

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
9	Utarbeide en årlig samlet rapport med informasjon fra virksomhetenes årsmeldinger og årsberetninger, knyttet til resultatene av satsningene i denne handlingsplanen	Bruke informasjonen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Periode 2015-2016	Videreføres i utkast til ny plan
10	Gi brukere informasjon om likemannsarbeidet, som er tiltak som skjer i regi av funksjonshemmedes organisasjoner	Bruke informasjonen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Periode 2015-2016	Videreføres i utkast til ny plan

4.2 Innsatsområde: Rehabilitering og habilitering

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
11	Legge til rette for vedlikehold, erfaringsutveksling og utvikling av kompetanse	Deltar i nettverkene	Resultatenhetsledere	Fortløpende	Gjennomført jfr pkt 6 og del av lederarbeid
12	Styrke støttekontaktordningen gjennom forsøk med aktivitetsgruppe, tilbud i samarbeid med frivillige organisasjoner og egne aktivitetskalendre	Vurdere aktivitetsgruppe, frivillige organisasjoner og aktivitetskalender	Resultatenhetsleder Bestillerkontoret og Alna bo – og miljøarbeider-tjeneste	Periode 2015-2016	Videreføres i utkast til ny plan, lage nettverk. Bydelen jobber med dette i bydelen i forhold til avlasterdommen
13	Legge til rette for brukermedvirkning, samarbeid med hjemmet og bidra til å sikre medvirkning fra foreldre/ pårørende/ foresatte	Tjenestestedenes årsplaner fokusområde brukere og tjenester Bruk av individuell plan og BOB – individuell kompetansestyring Bruk av individuell plan	Resultatenhetsledere	31.01 hvert år Fortløpende Fortløpende	Videreføres i bydelens plan

	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
14	Arbeide for at tilbudet av helse – og sosialtjenester til funksjonshemmede og kronisk syke skal ha et omfang og en kvalitet som bidrar til selvstendighet og livskvalitet og med større fokus på likemannsarbeid	Bruken av IP for voksne med sammensatte behov tydeliggjøres i årsplanene Videreutvikle Koordinerende enhet Likeverdige tjenester – eget arbeid	Avd. direktør Helse og mestring og Koordinerende enhet Avd. direktør Helse og mestring Ass. Bydelsdirektør personal og service	Fortløpende	Videreføres i utkast til ny plan, lage nettverk Videreføres Bydelen har innført vedtak på IP for voksne
15	Ordningen med omsorgslønn og avlastningstilbud til personer som tar ansvar for pleietrengende familiemedlemmer gjennomgås, med sikte på at tilbudene skal være så like som mulig i bydelene	Implementere når det kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført Bestillerkontoret har deltatt på saksbehandlertkurs
16	Igangsette arbeid for å vurdere forenkling av søknadsprosessene for helse – og omsorgstjenester til barn med nedsatt funksjonsevne. Forslag til nye søknadsrutiner skal foreligge innen 31.08.2013. Det forutsettes at de sentrale Rådet for funksjonshemmede blir involvert i dette arbeidet	Implementere når det kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført Nye skjemaer er implementert i bydelen
17	Systematisk arbeid for at informasjon om kommunale tiltak og annen relevant informasjon for familier med barn med nedsatt funksjonsevne blir gjort tilgjengelig på en forståelig og lett tilgjengelig måte	Følge opp det som kommer Bruke det bydelen har laget selv	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Periode 2015-2016	Videreføres Løftet, nye nettsider for publikum i hele kommunen fra vinter 2015.
18	I samarbeid med bydelene Bjerke og Østensjø, Helseetaten og Helsedirektoratet lage forslag til en plan om hvordan Familieveiviserprosjektet kan implementeres i flere bydeler. Det forutsettes at arbeidet gjøres i samarbeid med brukerorganisasjonene i Oslo	Følge opp når det kommer	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført Familieveiviser implementert

	I Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
19	Alle bydelene skal ha et tilbud om veiledningsgrupper for foreldreveiledning (ICDP)	Følge opp tilbudet i egen bydel	Avdelings-direktør Oppvekst og lokalsamfunn	2013	Gjennomført Er etablert i bydelen
20	Sikre kontinuitet i personalet som jobber med brukere med store bistandsbehov	Følge opp i egen bydel Personalpolitisk plan	Resultatenhetsledere	Fortløpende	Videreføres Kontinuerlig arbeid
21	Arbeide for at rehabilitering innen psykisk helse kommer høyere på dagsorden. En konferanse om emnet skal arrangeres som en del av dette arbeidet	Bydelens Plan for psykisk helsearbeid. Følge signaler fra Byrådet	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført Gjennomført konferanse i regi av Helseetaten

4.3 Innsatsområde: Arbeid og sysselsetting

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
22	Som retningsgivende, arbeide for at 5% av alle nyansatte skal være mennesker med funksjonsnedsettelse	IA-handlingsplan del 2	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Fortløpende	Tiltaket utgår kan forstås som en oppfordring til å kartlegge om jobbsøkere har funksjonshemninger
23	Arbeide for at virksomhetene oppfordrer mennesker med nedsatt funksjonsevne til å søke stillinger der det er mulig. Finans utformer standardtekst	Pkt ivaretas i byrådsavdelingen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført Utlysningsteksten er endret.
24	I samarbeid med NAV delta i ordninger med mentorer for oppfølging av mennesker med funksjonsnedsettelse	Følge opp	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Fortløpende	
25	Etablere et trainee program for mennesker med funksjonsnedsettelse	Pkt ivaretas i byrådsavdelingen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført sentralt

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
26	Arbeide for at virksomhetene innkaller minst en kvalifisert søker med nedsatt funksjonsevne, så sant det er noen slike søkere, til ansettelsesintervju ved utlysning av nye stillinger	Følge opp prosedyren for ansettelser	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Periode 2015-2016	Videreføres Kontinuerlig arbeid
27	Utarbeide informasjon til arbeidsgivere i kommunen om støtteordninger som finnes for tilrettelegging for funksjonshemmede på arbeidsplasser	Pkt ivaretas i byrådsavdelingen	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Planperioden	Gjennomført sentralt tiltak
28	Oppfordrer virksomheter til å tilrettelegge for sommerjobber til studenter og skoleelever med funksjonsnedsettelse	Alle søkere vurderes ift muligheter	Ass.bydelsdirektør Administrative støttefunksjoner	Planperioden	Utgår. Sees i sammenheng med pkt 23
29	Legge frem notat om hvordan veiledere og arbeidsløse kan anvendes for personer med psykiske lidelser i arbeidslivet, uavhengig av hvilken stønad de mottar	Følge opp når ferdig	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Periode 2015-2016	Videreføres i Handlingsplan for psykisk helsearbeid som fremmes i løpet av 2014

4.4 Innsatsområde: Bolig – eget hjem

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
30 + 31	Ha differensierte boligtiltak og boformer tilpasset individuelle behov og utfordringer	Boligsosial handlings-plan 2009 - 2014 Omsorgstrappen	Avdelingsdirektør Samhandling, integrering og innovasjon Ass. bydelsdirektør Helse og mestring	Fortløpende	Utgår. Skal ivaretas i bydelens boligbehovsplanen
32	Bidra til at den statlige finansieringsordningen for kjøp og etablering av egen bolig brukes aktivt	Aktivt boligkontor	Resultatenhetsleder for Enhet for boligkvalifisering og nærmiljø	Periode 2015-2016	Videreføres Skal ivaretas i bydelens boligbehovsplan

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
33	Legge stor vekt på brukermedvirkning slik at mennesker med funksjonsnedsettelse ikke flyttes mot deres vilje. Det skal tilsvarende være enkelt å flytte fra en bolig til en annen dersom man ønsker det, innenfor gjeldende regler. Dette gjelder også flyttinger mellom bydeler.	Følge opp	Avdelingssjef innovasjon og områdeutvikling Avdelingssjef Helse og mestring	Periode 2015-2016	Videreføres og ses i sammenheng med pkt 13
34	Satse på tilrettelagte boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse i etablerte boligområder for brukere som kan nyttiggjøre seg av et slikt tilbud	Følge opp	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Periode 2015-2016	Videreføres Skal ivaretas i bydelens boligbehovsplan
35	Ved samlokaliseringer følge opp at de enkelte boenhetene følger Husbankens veileder for de ulike boligtypene. Det kan tilrettelegges for flere boligtyper i et hus/ hver bygård når disse enhetene har preg av å være ordinære bomiljø	Følge opp i bydelen ved nye prosjekter	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Periode 2015-2016	Videreføres Skal ivaretas i bydelens boligbehovsplan
36	Ved samlokalisering bør det også etableres noen fellesarealer som kan benyttes av leietakere til felles aktiviteter	Ingen prosjekter i bydelen pt	Avventer tilbakemelding fra byrådsavdelingen	Periode 2015-2016	Videreføres Skal ivaretas i bydelens boligbehovsplan
37	Gjøre det mulig å velge bolig som ikke er samlokalisert med andre mennesker med funksjonsnedsettelse. Alternativer skal gjøres kjent for brukerne i henhold til gjeldende regler	Følges opp	Resultatenhetsleder Bestillerkontoret Boligkontoret		Gjennomført brukervalg på bo-og omsorgstilbud
38	I de tilfeller brukere selv ønsker å opprette egen boløsninger, slik som på Tangerudbakken, må bydelene legge til rette for å bidra til å realisere slike prosjekter	Følges opp	Avdelingsdirektørene	forløpende	Videreføres Skal ivaretas i bydelens boligbehovsplan
39	I løpet av 2012, kartlegge behov for boliger til mennesker med funksjonsnedsettelse og utarbeide en rullerende boligbehovsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse etter modell av sykehjemsbehovsplanen og skolebehovsplanen. Boligbehovsplanen legges frem med budsjett 2013	Følge opp	Enhetsleder Bestillerkontoret	forløpende	Videreføres Skal ivaretas i bydelens boligbehovsplan

4.5 Innsatsområde: Individuell plan – IP

	Oslo kommune skal	Bydel Alnas tiltak	Ansvar	Frist	Kommentar
40	Sørge for at informasjon om IP er tilgjengelig for brukere og ansatte	Legges linker på bydelens side om Koordinerende enhet	Koordinerende enhet v/ Bestillerkontoret	I forhold til lansering av nye nettside for kommunen	Videreføres Må se an hva LØFTET har gjort med dette.
41	Sikre at koordinator innehar nødvendig kompetanse på å koordinere brukernes behov samt styrke opplæring av dem som har koordinatoroppgaver	Systematisk oppfølging av koordinatører	Resultatenhetsleder Fagsenter for barn og unge Koordinerende enhet	fortløpende	Kurs for koordinatører 2 ggr i året Acos (elektronisk IP) implementert Søknadsrutiner for IP fra 1.1.14 for barn
42	Sikre at tjenester og tiltak i den enkeltes IP blir gjennomført som forutsatt	Samarbeids – og ansvarsgruppemøter Rullering av IP	Resultatenhetsleder i samarbeid med utførere og koordinator for IP	Fortløpende	Gjennomført i pkt 41
43	I Individuell plan skal det legges vekt på arbeid og arbeidsrettede tiltak	Implementeres i opplæring av koordinatorene	Koordinerende enhet	Planperioden	Gjennomført i pkt 41