



Arkivsak:

Arkivkode:

Saksbeh:

Saksgang

Helse- og sosialkomiteen

Bydelsutvalget

Møtedato

03.12.2014

18.12.2014

**PENSJONISTFORBUNDETS TILSYNSVEILEDER – SAK FREMMETAV
KNUT TVEDTEN (H) OG HARALD STEINSRUD (A) – MED BEHANDLING I
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN**

Behandling i Helse- og sosialkomiteen:

Innledning:

Pensjonistforbundets tilsynsveileder er gjennomgått. Denne inneholder en svært detaljert oversikt over hva som anbefales gjennomgått på et tilsyn. Etter vår mening blir dette altfor omfattende og det er punkter som vi heller ikke oppfatter som relevant. Men ved å ta utgangspunkt i kapitteloversikten har en grei oversikt over hvilke områder tilsynsutvalgene etter vår mening skal sjekke minimum en gang i året. Men vi vil overlate til tilsynsutvalgene hvordan dette gjøres.

Forslag til innstilling til BU:

Bydel Grünerløkka har sett at tilsynsutvalgene som gjør en viktig innsats, men gjennomfører tilsyn og rapporter på litt ulike måter. Basert på ulike tilbakemeldinger fra bl.a. Helse og sosialkomiteen i bydelene er det et behov for at tilsyn og rapportering blir mer sammenlignbart. Med utgangspunkt i «Tilsynsveileder for folkevalgtes tilsynsbesøk på sykehjem og andre institusjoner» fra Pensjonistforbundet innføres følgende overordnede rutiner for tilsyn og rapportering:

Tilsynsutvalgene i bydel Grünerløkka skal iløpet av et år ha ført tilsyn med hvert av de følgende områdene minst en gang for hver institusjon:

1. **Basisinformasjon**, f.eks. sykehjemmets drift og eierforhold, sykehjemsplasser, demens og Alzheimer og "fritt sykehjemvalg".
2. **Bygninger, brannsikring og HMS**, f.eks. lokaler, vedlikehold og reparasjoner, kvalitetssikring/HMS av lokaler/drift, brannberedskap, brannrutiner, ulykker.
3. **Renhold**, f.eks. renhold av lokaler, vask og stell av tøy.
4. **Personalet**, f.eks. organisasjon, stillingsfordeling, antall ansatte, deltidsansatte og vikarer, personalpolitikk
5. **Ernæring**, f.eks. matservering, matlaging, finnes matingsinstruks?
6. **Beboere**, f.eks. beboere på sykehjemmet, kvalitetsplan for beboerne, primær-/sekundærkontakt, beboerregnskap og verdigjenstander, språk, hørsel, syn.



7. **Pleie og omsorg**, f.eks. personlig hygiene, munnhygiene og tannstell, legetilsyn.
8. **Terminalfasen**, f.eks. terminalpleie og dødsfall
9. **Rehabilitering og trening**, f.eks. fysioterapi og ergoterapi, annen trening og stimulans.
10. **Aktiviteter**, f.eks. aktivitetstilbud, muligheter for frisk luft, turer ut og individuelle aktiviteter.
11. **Integritet, livssyn og verdighet**
12. **Pårørende og frivillige**, f.eks. frivillige og pasientvenner, informasjon om tilsynsutvalget, tilsynsutvalget og beboere/pårørende, sykehjemmet og beboere/pårørende.
13. **Klager**

Det overlates til det enkelte tilsynsutvalg å vurdere hvilke underområder/eksempler som ansees relevant.

Det vises til tidligere nevnte tilsynsveiler for ytterligere informasjon og også tips som f.eks. at det utarbeides en årsplan.

Komiteleder foreslo å endre oppsettet i punktene slik at eksemplene blir satt i parentes i linjen under hvert punkt.

Votering:

Forslag til innstilling til BU med komitéleders foreslåtte endringer ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bydel Grünerløkka har sett at tilsynsutvalgene som gjør en viktig innsats, men gjennomfører tilsyn og rapporter på litt ulike måter. Basert på ulike tilbakemeldinger fra bl.a. Helse og sosialkomiteen i bydelene er det et behov for at tilsyn og rapportering blir mer sammenlignbart. Med utgangspunkt i «Tilsynsveileder for folkevalgtes tilsynsbesøk på sykehjem og andre institusjoner» fra Pensjonistforbundet innføres følgende overordnede rutiner for tilsyn og rapportering:

Tilsynsutvalgene i bydel Grünerløkka skal iløpet av et år ha ført tilsyn med hvert av de følgende områdene minst en gang for hver institusjon:

1. **Basisinformasjon**
(f.eks. sykehjemmets drift og eierforhold, sykehjemsplasser, demens og Alzheimer og "fritt sykehjemvalg".)
2. **Bygninger, brannsikring og HMS**
(f.eks. lokaler, vedlikehold og reparasjoner, kvalitetssikring/HMS av lokaler/drift, brannberedskap, brannrutiner, ulykker.)
3. **Renhold**
(f.eks. renhold av lokaler, vask og stell av tøy.)
4. **Personalet**
(f.eks. organisasjon, stillingsfordeling, antall ansatte, deltidsansatte og vikarer, personalpolitikk)
5. **Ernæring**
(f.eks. matservering, matlaging, finnes matingsinstruks?)
6. **Beboere**
(f.eks. beboere på sykehjemmet, kvalitetsplan for beboerne, primær-/sekundærkontakt, beboerregnskap og verdigjenstander, språk, hørsel, syn.)
7. **Pleie og omsorg**
(f.eks. personlig hygiene, munnhygiene og tannstell, legetilsyn.)
8. **Terminalfasen**
(f.eks. terminalpleie og dødsfall)

9. **Rehabilitering og trening**
(f.eks. fysioterapi og ergoterapi, annen trening og stimulans.)
10. **Aktiviteter**
(f.eks. aktivitetstilbud, muligheter for frisk luft, turer ut og individuelle aktiviteter.)
11. **Integritet, livssyn og verdighet**
12. **Pårørende og frivillige**
(f.eks. frivillige og pasientvenner, informasjon om tilsynsutvalget, tilsynsutvalget og beboere/pårørende, sykehjemmet og beboere/pårørende.)
13. **Klager**

Det overlates til det enkelte tilsynsutvalg å vurdere hvilke underområder/eksempler, det som står i parentes, som ansees relevant.

Det vises til tidligere nevnte tilsynsveiler for ytterligere informasjon og også tips som f.eks. at det utarbeides en årsplan.

Behandling i bydelsutvalget: