

Forslag til innstilling

Bydel Grünerløkka har sett at tilsynsutvalgene som gjør en viktig innsats, men gjennomfører tilsyn og

rapporter på litt ulike måter. Basert på ulike tilbakemeldinger fra bl.a. Helse og sosialkomiteen i bydelene

er det et behov for at tilsyn og rapportering blir mer sammenlignbart. Med utgangspunkt i «Tilsynsveileder

for folkevalgtes tilsynsbesøk på sykehjem og andre institusjoner» fra Pensjonistforbundet innføres

følgende overordnede rutiner for tilsyn og rapportering:

Tilsynsutvalgene i bydel Grünerløkka skal iløpet av et år ha ført tilsyn med hvert av de følgende områdene

minst en gang for hver institusjon:

1. Basisinformasjon

(f.eks. sykehjemets drift og eierforhold, sykehjemsplasser, demens og Alzheimer og "fritt sykehjemvalg".)

2. Bygninger, brannsikring og HMS

(f.eks. lokaler, vedlikehold og reparasjoner, kvalitetssikring/HMS av lokaler/drift, brannberedskap, brannrutiner, ulykker.)

3. Renhold

(f.eks. renhold av lokaler, vask og stell av tøy.)

4. Personalet

(f.eks. organisasjon, stillingsfordeling, antall ansatte, deltidsansatte og vikarer, personalpolitikk)

5. Ernæring

(f.eks. matservering, matlaging, finnes matingsinstruks?)

6. Beboere

(f.eks. beboere på sykehjemmet, kvalitetsplan for beboerne, primær-/sekundærkontakt, beboerregnskap og verdigjenstander, språk, hørsel, syn.)

7. Pleie og omsorg

(f.eks. personlig hygiene, munnhygiene og tannstell, legetilsyn.)

8. Terminalfasen

(f.eks. terminalpleie og dødsfall)

9. Rehabilitering og trening

(f.eks. fysioterapi og ergoterapi, annen trening og stimulans.)

10. Aktiviteter

(f.eks. aktivitetstilbud, muligheter for frisk luft, turer ut og individuelle aktiviteter.)

11. Integritet, livssyn og verdighet

12. Pårørende og frivillige

(f.eks. frivillige og pasientvenner, informasjon om tilsynsutvalget, tilsynsutvalget og beboere/pårørende, sykehjemmet og beboere/pårørende.)

13. Klager

Det overlates til det enkelte tilsynsutvalg å vurdere hvilke underområder/eksempler, det som står i

parentes, som ansees relevant.

Det vises til tidligere nevnte tilsynsveiler for ytterligere informasjon og også tips som f.eks. at det

utarbeides en årsplan.