



Oslo kommune
Bydel Alna
Bydelsadministrasjonen



Årsberetning 2014 Bydel Alna

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
2	SITUASJONSBEKRIVELSE	4
2.1	ORGANISASJON/BEMANNING	6
2.2	BEFOLKNINGSGRUNNLAG	9
2.3	OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET	10
3	MÅL OG RESULTATER 2014	11
3.1	BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER	11
3.1.1	Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet	11
3.1.2	Noter i regnskapet	14
3.2	FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ	15
3.2.1	Ansvarsområde	15
3.2.2	Hovedmål	16
3.2.3	Situasjonsbeskrivelse	16
3.2.4	Hovedoversikt økonomi FO 1 - netto driftsutgifter	22
3.2.5	Måltall og nøkkeltall for tjenesteproduksjon	23
3.3	FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER	25
3.3.1	Ansvarsområde	25
3.3.2	Hovedmål	26
3.3.3	Situasjonsbeskrivelse	26
3.3.4	Hovedoversikt økonomi FO2A netto driftsutgifter	31
3.3.5	Måltall - og nøkkeltall for tjenesteproduksjon	32
3.4	FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST	33
3.4.1	Ansvarsområde	33
3.4.2	Hovedmål	33
3.4.3	Situasjonsbeskrivelse	34
3.4.4	Hovedoversikt Økonomi FO2B - netto driftsutgifter	43
3.4.5	Måltall for tjenesteproduksjon	44
3.5	FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG	45
3.5.1	Ansvarsområde	45
3.5.2	Hovedmål	45
3.5.3	Situasjonsbeskrivelse	46
3.5.4	Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter	54
3.5.5	Måltall for tjenesteproduksjon	55
3.6	FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP OG KVALIFISERINGSPROGRAM	56
3.6.1	Ansvarsområde	56
3.6.2	Hovedmål	56
3.6.3	Situasjonsbeskrivelse	56
3.6.4	Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter	56
3.7	GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK, SAMT STØRRE ”PROSJEKTER”	57
3.7.1	Større prosjekter	57
3.7.2	Risikostyring og internkontroll	63
3.7.3	Interne kontrollaktiviteter	63
4	SÆRSKILT RAPPORTERING	65
4.1	TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE	65
4.1.1	Kvalitetsutviklingstiltak	65
4.1.2	Saksbehandlingstid	66
4.2	HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE	66
4.3	TILTAK/AKTIVITETER I TRÅD MED OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN	68
4.4	LIKESTILLING RETTET MOT BYENS INNBYGGERE	69
4.4.1	Tilstandsrapport likestilling	69
4.4.2	Likestilling og mangfold	70
4.4.3	Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere	70
4.4.4	Diskriminering	71
4.5	RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE- MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	72
4.5.1	Medarbeiderundersøkelse	72

4.5.2	<i>HMS</i>	73
4.5.3	<i>IA-avtalen</i>	73
4.5.4	<i>Sykefravær - Delmål 1</i>	73
4.6	FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER.....	75
4.7	REKRUTTERING AV LÆRLINGER	75
4.8	GJELDSOFFERASSISTANSE.....	75
4.9	SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I FØRSKOLEALDER	75
4.10	VIKARBRUK I BARNEHAGER.....	76
4.11	NORSKOPPLÆRING FOR ANSATTE I BARNEHAGENE (ELLEN)	76
5	UTARBEIDELSE AV OSLO KOMMUNES MILJØ- OG KLIMARAPPORT 2014	77
5.1	STRATEGISK HOVEDSATSING	77
5.2	BYUTVIKLING OG LOKALSAMFUNNSUTVIKLING	77
5.3	MILJØLEDELSE OG ANSKAFFELSER	77
6	OPPFØLGING AV VERBALVDTAK OG FLERTALLSMERKNADER	78
6.1.	UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER	78
6.1.1	<i>Verbalvedtak vedtatt i budsjettet for 2014 som forutsettes omtalt i bydelens årsberetning</i>	78
6.1.2	<i>Verbalvedtak vedtatt av bystyret fra tidligere år som fortsatt gjelder:</i>	78
6.1.3	<i>Flertallsmerknader fra bystyrets behandling av budsjett som krever utkvittering og som forventes omtalt i årsberetningen</i>	80
6.2.	MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET	81
6.2.1	<i>Merknader fra Kommunerevisjonen:</i>	81
6.3	ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅDET/BYSTYRET	81

1 INNLEDNING

Årsberetningen for 2014 er en tilbakemelding til bydelsutvalg, byråd og bystyre om hvorvidt målene fastsatt i budsjettet er nådd med hensyn til økonomi og tjenesteproduksjon. I tillegg er årsberetningen et lokalt styringsredskap. Årsberetningens inndeling og form følger oppsatt mal.

Årsmeldingen gir en beskrivelse av bydelens totale virksomhet med informasjon om bydelens ansvarsområder, mål og resultater for økonomi og tjenesteproduksjon innenfor funksjonsområdene. I tillegg gis en situasjonsbeskrivelse av bydelen med blant annet informasjon om organisasjon, sykefravær og befolkningsgrunnlag.

Bydelens oppgaver og myndighetsområder er hjemlet i Oslo kommunes reglement for bydelene § 3-2. Ansvarer omfatter bl.a. lov og forskrifter innen sosialtjeneste, barnevern, kommunehelsetjeneste og barnehager. Tjenestene omfatter forvaltnings- og driftsoppgaver for barn og unge, mennesker med fysiske og/eller psykiske funksjonshemminger, eldre og voksne med særskilte bistandsbehov. I forhold til kommunene har bydelen om lag halvparten av oppgavene og de økonomiske rammene.

Bydelens ressurser fastsettes i årlige budsjetttrammer vedtatt av bystyret.

2 SITUASJONSBEKRIVELSE

Bydel Alna var fra 1.1.2014 organisert i 4 avdelinger og 14 resultatenheter. Denne organiseringen ble endret fra 1.9.2014 – se pkt. 2.1.

Strategisk plan for økonomiplanperioden 2013 -2016 ble vedtatt av bydelsutvalget i april 2013. I tillegg til budsjett for 2014 er dette styringsdokumenter for bydelens arbeid i 2014.

- Bydel Alna skal ha to hovedsatsinger i økonomiplanperioden:
 - Mestring og ressursmobilisering
Bydelen skal gjennomgående ha fokus på mestring som utgangspunkt for all tjenesteyting og stimulere borgere og nærmiljøets ressurser til samspill med bydelens tjenesteapparat.
 - Innovasjon og teknologi
Bydel Alna skal være en foregangsbydel ved å initiere og delta i innovasjonsarbeid og ta i bruk ny teknologi.
- Oppsummert er hovedsatsingene knyttet til følgende områder:
 - Sikre handlekraftig gjennomføring av ”Bydel Alna omstilling 2013 -2016”
 - Planarbeid - utvikling av bydelen i forbindelse med boligbygging, samferdsel og annen infrastruktur
 - Tiltak for å styrke levekårene og folkehelsen i bydelen
 - Tilrettelegge for at flere eldre kan bo i egen bolig og forebygge helseproblemer blant eldre
 - Videreutvikling av hjemmetjenestene og satsing på rehabilitering og mestring
 - Skapt ytterligere grunnlag for mer realistiske budsjetttrammer for hjemmetjenestene
 - Gjennomgå driften ved boligene i bydelen med tanke på ytterligere kostnadseffektiv organisering og spesialisering av funksjoner

- Satsing på bedre og mer effektiv organisering av lokale tjenestetilbud innenfor områder som forebyggende helsearbeid
- Økt satsing på samarbeid og koordinering av tjenester
- Gode oppvekstvilkår for de mest utsatte barna gjennom forebyggende tiltak og et godt barnevern
- Gjennom områdeløft og Groruddalssatsingen, lokalsamfunnsarbeid og gode kommunale tjenester, arbeider bydelen systematisk for å utjevne forskjeller og gjøre bydelen attraktiv å bo i for alle
- Satsing på innovasjon for å møte bydelens utfordringer på tjenestesiden samtidig med reduserte økonomiske rammer

Resultatenhetene utarbeider årsplan med grunnlag i mål og resultatkrav som følges opp i den enkelte enhet og i styringsdialogen mellom resultatenhetsleder og bydelsdirektørens ledergruppe.

Bydelen har helhetlig resultatstyring som styringsverktøy med balansert målstyring som metode. Årlig vedtar bydelsutvalget et målekart for de viktigste mål og resultater som skal oppnås. Resultatene måles bl.a. gjennom bruker- og medarbeiderundersøkelser, produksjonstall, regnskaps- og sykefraværdata.

Bydel Alna har i 2014 hatt et mindreforbruk på ca. 29,3 millioner kroner hvorav 22,2 millioner kroner er innarbeidet i budsjett for 2015. Styrt mindreforbruk vil lette omstillingen for 2016 og fremover. Bydel Alna har systematisk gjennomført omstillinger siden 2008.

Bydelsutvalget og de politiske komiteene har gjennomført et aktivt år. Hovedutfordringen har vært å følge opp bydelens økonomiske utfordringer, følge hovedsatsingene i våre tjenester, Groruddalssatsingen og de store saker innen miljø- og byutvikling. Politikerne har gjennomført dialogmøter med bydelens tjenester der både brukere og ansatte har deltatt.

Arbeidet med Groruddalssatsningen i 2014 er fulgt opp i tråd med fastlagte planer. Det har vært arbeidet med planer for utvikling av Furuset senterområde, ferdigstilling av Verdensparken og mulighetsstudie for ”fremtidens bibliotek”. Områdesatsing på Lindeberg er kommet godt i gang og flere tiltak er realisert og under utvikling.

Bydelen har struktur for tverrfaglig samarbeid både på individnivå og for annet generelt samarbeid. Det er etablert flere tverrfaglige team, som SaLTo samarbeidet og samordningsteam for enkeltsaker. Her sitter representanter fra barn og ungefeltet i bydelen samt, skole, PPT, BUP og politi. Det avholdes felles møter for ledere samt, fagdager for ansatte som jobber med barn og unge.

De siste 8 årene har bydelen arrangert et årlig tverrfaglig- og tverretattlig seminar om barn, unge og oppvekst, Temaet på årets seminar var Folkehelse og oppvekst – i et flerkulturelt perspektiv. På årets seminar var det deltagere fra 10 skoler, samt politi (forebyggende), barneverntjenesten, feltteamet, barnehagene, BUP, DPS, fritidssektoren, bydelsadministrasjon, bydelsdirektør, idrettslag, Groruddalssatsingen, fagsenter for barn og unge, skolehelsetjenesten, SaLTo, S.T.O.L.T, og Prosjekt Myndig! m.fl. Her legges et godt grunnlag for samhandling for kommende år.

Driftsproblemer i forhold til IKT har skapt store problemer for bydelen også i 2014. Det har skapt stor frustrasjon hos medarbeiderne som ikke har hatt tilgang til fagsystemene som skal til for å gi service og riktig tilbud til brukerne. Nedetiden har ført til merarbeid som igjen fører til kostnader for bydelen. Driftsproblematikken er også meldt som en arbeidsmiljøbelastning.

I 2014 er det brukt mye ressurser på opprydding i data til Oslo Pensjonsforsikring. Arbeid med opprydding i data som forberedelser til A-ordningen (A-melding) har også medført stor ressursbruk. Denne oppryddingen fortsetter i 2015.

I 2014 er det gjennomført forstudie og igangsatt forprosjekt for innovasjon i Bydel Alna. Forprosjektet omfatter kompetanseheving, idé søk og etablering av «inkubator» for innovasjon og skal være ferdig innen 1.6.2015.

2.1 ORGANISASJON/BEMANNING

Bydel Alna endret sin overordnede organisering med virkning fra 1.januar 2014 ved å redusere med en fagavdeling; fra 5 til 4. NAV Alna ble organisert direkte under bydelsdirektøren, og de øvrige tjenester tilhørende innovasjon og områdeutvikling ble organisert som en seksjon direkte underlagt bydelsdirektøren. Fra 1.9.2014 ble NAV Alna organisert i avdeling helse og mestring.

I Alna hjemmetjeneste ble 5,0 årsverk hjemmehjelpere (praktisk bistand) inndratt med virkning fra 1.april 2014. Demenskollektivet i Regnbueveien ble avviklet med virkning fra 01.05.2014 i tillegg til at bemannede omsorgsboliger ved samme sted ble avviklet fra 01.05.2014. Som en følge av dette ble 2,0 årsverk nattevaktstillinger tilknyttet Regnbueveien omsorgsboliger inndratt med virkning fra 1.6.2014. Totalt medførte dette en inndragning på 20,32 årsverk i løpet av 2014.

I bydelsadministrasjonen ble det opprettet 1,0 årsverk lønnskonsulent med virkning fra 1.8.2014 som et tiltak for bedre oppfølging av fraværs- og refusjonsbehandling.

Den såkalte «Avlasterdommen» resulterte i at bydelen opprettet 1,72 årsverk ved Fagsenteret for barn og unge, 2,3 årsverk ved Gjestehuset, Alna barneverntjeneste og 2,32 årsverk ved Alna bo- og miljøarbeidertjeneste.

I enhet for egenmestring og rehabilitering ble det opprettet 1,5 årsverk hvorav 1,0 årsverk ergoterapeut for å styrke arbeidet med ressursmobilisering og egenmestring.

Ved Alna barneverntjeneste ble det i 2014 opprettet 1,7 årsverk finansiert med øremerkede statlige midler, herunder 1,0 årsverk som spesialkonsulent-fagutvikler i mottaksseksjonen.

Med virkning fra 01.10.2014 ble Regnbuen korttidsbarnehage avviklet. Det medførte en reduksjon på 3,0 årsverk. I løpet av 2014 ble det foretatt en del endringer i barnehagesektoren herunder en strukturgjennomgang av organisering, tilpasning til standard barnegrupper, avvikling av smågrupper og konkurranseutsetting av Ospa og Frydenlund barnehager. Totalt reduksjon av årsverk ble 32,74 årsverk.

Ved Alna bo- og miljøarbeidertjeneste ble Avlastningsbolig for 2 beboere avviklet høsten 2014. Dette innebar en reduksjon på 11,95 årsverk.

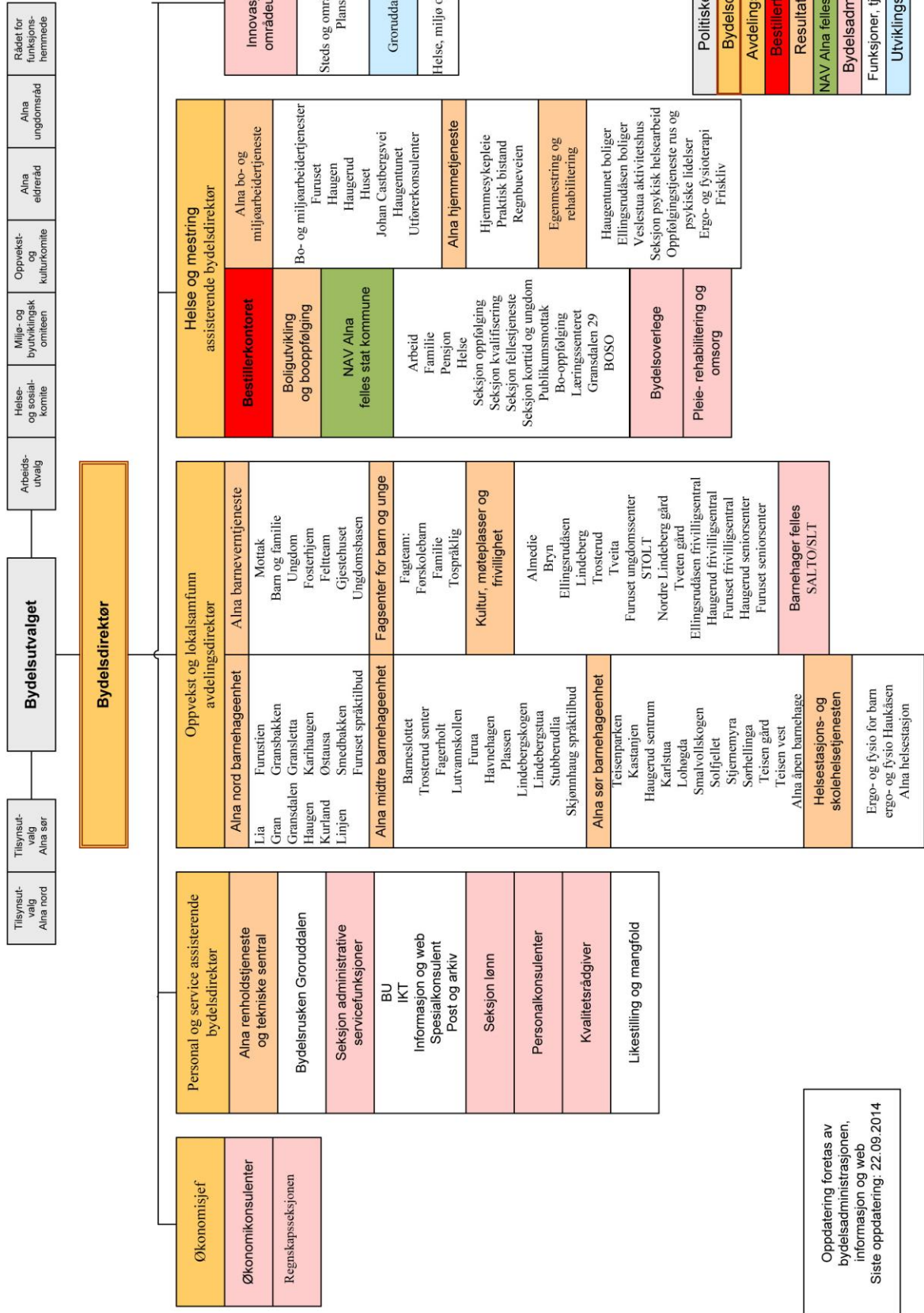
Etter gjennomgang av bydelens bestiller- og utførerfunksjoner for brukere over 18 år, ble 5,0 årsverk med saksfelt bostøtte, kommunale boliger og lån til boligetablering overført fra Boligkontoret i resultatenheten bolig, kvalifisering og nærmiljø til Bestillerkontoret.

16,5 årsverk organisert i resultatenheten bolig, kvalifisering og nærmiljø og med ansvarsområder knyttet til booppfølging og forvaltningstjeneste ble med virkning fra 1.9.2014 overført til NAV Alna. Resultatenhet for bolig, kvalifisering og nærmiljø ble avviklet fra samme dato og antall resultatenhetsledere i bydelen ble ved dette redusert fra 14 til 13.

I tillegg til ovennevnte organisatoriske og bemanningsmessige endringer er det utført mindre endringer både med hensyn til inndragning av enkeltstillinger, opprettelse av stillinger og omgjøring av stillinger.

	01.01.2014	01.01.2015	Endring
Ansatte	1970	2024	54
Årsverk	1435,15	1266,22	-168,93

* Vedtatte årsverk pr. 01.01.2014 var 1244,76 og pr. 31.12.2014 var det 1191,74. Reduksjon: 53,02 årsverk



2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG

Befolknings- utvikling	01.01.2011	01.01.2012	01.01.2013	01.01.2014	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2013	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2014
0 år	735	755	736	747	7,51 %	7,84 %
1-2 år	1 496	1 464	1 427	1 409	7,95 %	7,82 %
3-5 år	1 973	2 031	2 102	2 058	8,85 %	8,46 %
6-12 år	3 900	4 013	4 010	4 059	9,10 %	9,01 %
13-17 år	2 591	2 630	2 713	2 733	9,60 %	9,60 %
Sum 0-17 år	10 695	10 893	10 988	11 006	8,86 %	8,77 %
18-24 år	3 934	3 939	4 022	3 990	9,92 %	6,84 %
25-66 år	27 265	27 710	27 714	27 827	7,33 %	7,23 %
67-79 år	3 370	3 475	3 572	3 787	8,61 %	8,58 %
80-89 år	1 447	1 398	1 391	1 349	7,92 %	7,90 %
90 år +	314	308	333	348	6,91 %	7,18 %
Sum 67 år +	5 131	5 181	5 296	5 484	8,30 %	8,30 %
Sum bydel	47 025	47 723	48 020	48 307	7,69 %	7,61 %
Herav innvandrere	19 112	19 980	20 638	21 171	15,61 %	15,52 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB's definisjon.

Bydelens vurderinger:

Bydel Alna hadde en svakere vekst enn for Oslo totalt sett med en vekst på 0,6 prosent fra 2013-2014, og bydelen hadde dermed en noe svakere vekst enn året før som var på 0,7 prosent. Bydel Alnas befolkning utgjør 7,6 prosent av Oslos totale befolkning, og bydelen er den syvende største bydel i Oslo i folketall etter Frogner, Grünerløkka, Nordstrand, Nordre Aker, Østensjø og Gamle Oslo.

Bydel Alna har en ung befolkning i likhet med flere av Oslos bydeler. Bydelen har en større andel barn enn gjennomsnittet for Oslo som helhet, og en lavere andel unge voksne. 25 prosent av befolkningen er under 20 år, 64 prosent er 20-66 år og 11 prosent er over 67 år. Av personer over 67 år, er 4 prosent over 80 år.

Aldersgruppen 67-79 år hadde den største prosentvise økningen med 6,1 prosent, noe som utgjorde 218 personer. Aldersgruppen 90+ år hadde den neste høyeste prosentvise økningen, men dette utgjorde kun 14 personer.

Halvparten av befolkningen i Bydel Alna har innvandrerbakgrunn. Andelen innvandrere (de som har innvandret i egen levetid) og norskfødte med innvandrerforeldre (etterkommere) utgjorde 50 prosent av befolkningen i bydelen per 1.1.2014. Innvandrerbefolkningen blant barn har en betydelig overvekt av norskfødte. Av samtlige barn under 16 år i Bydel Alna er 51 prosent norskfødte av to innvandrerforeldre, mens 8 prosent har innvandret selv.

2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET

	2013		2014	
	Møter	Saker	Møter	Saker
<u>POLITISK UTVALG</u>				
Bydelsutvalg	6	60	6	64
Arbeidsutvalg	8	49	8	46
Lokal klagenemd				
Oppvekst/kulturkomite	5	19	6	18
Miljø/byutviklingskomite	5	26	5	27
Helse- og sosialkomité	6	28	6	34
<u>BRUKERUTVALG</u>				
Eldreråd	6	20	5	20
Råd for funksjons- hemmede	6	17	5	12
Ungdomsråd	6	15		
Alna internasjonale råd	6	10		
Tilsynsutvalg Alna nord	14	-	21	-
Tilsynsutvalg Alna sør	9	-	9	-

Bydelsutvalget har nedsatt tre komiteer som saksforberedende organ for bydelsutvalget. Komiteene, i tillegg til arbeidsutvalget, har innstillingsrett til bydelsutvalget.

- Komiteene har også i noen saker fått delegert myndighet til å fatte vedtak på bydelsutvalgets vegne. Eksempler på dette er:
 - Helse- og sosialkomiteen har delegert myndighet til å behandle uttalelser i forhold til salgs- og skjenkebevillinger og behandle rapporter fra tilsynsutvalgene.
 - Oppvekst- og kulturkomiteen har delegert myndighet til å avgjøre fordelingen av frivillighetsmidler og tildele bydelspris
 - Miljø- og byutviklingskomiteen har delegert myndighet til å behandle saker etter plan- og bygningsloven og andre saker dersom ikke sakene er av stor viktighet eller av prinsipiell betydning.

Tilsynsutvalgene skal føre tilsyn med flere store institusjoner, derav relativt høyt antall sykehjemsbesøk. Tilsynsutvalg Alna nord fører også tilsyn med Haugentunet boliger. Bydelsutvalget er representert i Grønlihytta andelslags styre. Grønlihytta, som er et tilbud til bydelens befolkning som retter seg spesielt til barn og unge, eies av Oslo kommune og forvaltes av andelslaget.

Bydelen er videre representert i styret for Haugerud frivilligsentral. Oppvekst- og kulturkomiteen utgjør styret for Furuset og Ellingsrudåsen frivilligsentraler.

Bydelsutvalget har også en representant i styringsgruppa for rehabilitering av Tveten gård og Nordre Lindeberg gård. Videre har bydelsutvalget to representanter i programstyret for Områdeløft Lindeberg.

Bydelsutvalgets medlemmer deltok våren 2014 i dialogmøter i 14 av bydelens resultatenheter. Det var 7 dialoggrupper bestående av 3 bydelspolitikere og 1 representant fra administrasjonen. Hver dialoggruppe har deltatt på dialogmøte i 2 resultatenheter. Gjennomgående er brukere og ansatte positive til dialogmøtene og mulighetene til å ta opp aktuelle spørsmål med representanter for politikere og administrasjon. Dette har også gitt nyttige innspill til politikere, bl.a. i forbindelse med budsjettprosessen.

Det har vært avholdt en budsjettkonferanse for bydelsutvalget i 2014.

3 MÅL OG RESULTATER 2014

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

	Regnskap 2013	Oppr. Budsjett 2014	Regulert budsjett 2014	Regnskap 2014	Avvik reg.bud/regn- skap 2014
Brutto driftsutgifter					
Funksjonsområde 1	208 702	221 049	251 185	232 167	19 018
Funksjonsområde 2A	498 938	460 574	485 435	515 686	-30 251
Funksjonsområde 2B	208 512	198 334	215 574	226 290	-10 716
Funksjonsområde 3	1 047 672	1 033 929	1 049 711	1 084 469	-34 758
Sum brutto utgifter, drift	1 963 824	1 913 886	2 001 904	2 058 611	-56 707
Funk.omr. 4, sosialhjelp og kvalifiseringsprogram (brutto utg.)	60 815 38 104	148 286	105 079	114 601	-9 522 0 0
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2 062 744	2 062 172	2 106 983	2 173 212	-66 229

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

	Regnskap 2013	Oppr. Budsjett 2014	Regulert budsjett 2014	Regnskap 2014	Avvik reg.bud/regn- skap 2014
Netto driftsutgifter					
Funksjonsområde 1	137 317	163 867	212 156	159 390	52 766
Funksjonsområde 2A	409 458	384 535	415 567	416 690	-1 123
Funksjonsområde 2B	190 308	192 106	208 001	209 379	-1 378
Funksjonsområde 3	740 082	751 540	766 348	762 818	3 530
Sum netto utgifter, drift	1 477 165	1 492 049	1 602 072	1 548 277	53 795
Funk.omr. 4, sosialhjelp og kvalifiseringsprogram (netto utg.)	57 386 37 739	137 224	102 341	111 257	-8 916 0 0
Sum netto utgift + sosialhjelp	1 572 290	1 629 273	1 704 413	1 659 534	44 879

Bydelens regnskapsresultat for 2014 er et mindreforbruk på 44,9 mill. kroner, hvorav 15,6 mill. kroner utgjør ubrukte særskilte øremerkede midler. Hovedtyngden av de øremerkede midlene er knyttet til Groruddalssatsingen, Alfaset gård, yrkesrettet norskopplæring og sysselsettingsprosjekter i regi av NAV Alna. Bydelens korrigerte avlagte regnskapsresultat var et mindreforbruk på 29,3 mill. kroner. Bydelens prognoser for årsresultatet har ligget noe lavere enn regnskapsresultatet for 2014. Denne differansen skyldes hovedsakelig øremerkede midler som er tildelt og inntektsført i desember.

- Mange ulike elementer kan trekkes frem som årsak til mindreforbruket på 29,3 millioner kroner i 2014, men noen av hovedfunnene er disse:
 - Ubenyttet mindreforbruk fra 2013
 - Merinntekt refusjon kostnadskrevende brukere

- Lavere utgifter til uførepensjonstilfeller enn det som var avsatt i budsjettet
 - Lavere utbetaling til private barnehager enn forutsatt i budsjettet
- Samtidig var det flere forhold som utviklet seg i negativ retning og noen av disse var:
- Fortsatt merforbruk innen hjemmetjenesten
 - Merutgifter knyttet til kjøp av avlastnings- og institusjonsplasser til funksjonshemmede
 - Merutgifter knyttet til kjøp av sykehjemsplasser
 - Merforbruk i barnevernet som i hovedsak skyldes utgifter til fosterhjem
- Vesentlige endringer i bydelens budsjett og regnskap i forhold til kriteriefordelt budsjett
- Omdisponering av økonomisk sosialhjelp til aktive tiltak, 36,5 mill.
 - Omdisponering fra budsjett for Kvalifiseringsprogram til ordinært driftsbudsjett 6,8 mill.
 - Etter nye regler for bruk av KOSTRA 120 og 130 er regnskap som tidligere ble ført på disse kostrafunksjonene ompostert til tjenestefunksjoner.

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. .012 Bydel Alna

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt- nummer	Arts- gruppe	Bystyre- vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/ forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2014	Regulert budsjett 2014 (inkl. y.disp- fra 2013)	Regnskap 2014	Avvik (VII- VIII)	Kommentarer/års ak til avvik
Nordre Lindeberg gård - kjøp av utstyr	10807401	000 - 599				86 000	0	86 000	
Youngslund/Teisen parken	11002101	000 - 599				-202 000	38 840	-240 840	
Trygve Lies plass oppgradering	11404200	000 - 599				1 500 000	0	1 500 000	
Nordre Lindeberg gård - kjøp av traktor	11004902	000 - 599				54 000	0	54 000	
Alna hjemmetjeneste kjøp av El-biler	11305400	000 - 599				-148 000	304 864	-452 864	
Alna Barneverntjeneste - kjøp av el-biler	11305401	000 - 559				332 000	337 306	-5 306	
Sum kap.012						1 622 000	681 010	940 990	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 0271 Byomfattende barnehageoppgaver

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt- nummer	Arts- gruppe	Bystyre- vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/ forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2014	Regulert budsjett 2014 (inkl. y.disp- fra 2013)	Regnskap 2014	Avvik (VII- VIII)	Kommentarer/års ak til avvik
Bydel alna - Barnehger inventar og utstyr	10507812	000 - 599				1 551 000	1 338 556	212 444	
Sum kap.0271						1 551 000	1 338 556	212 444	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 0381 Byomfattende tj. For eldre og for utvikl. Hemmede

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt- nummer	Arts- gruppe	Bystyre- vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/ forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2014	Regulert budsjett 2014 (inkl. y.disp- fra 2013)	Regnskap 2014	Avvik (VII- VIII)	Kommentarer/års ak til avvik
Bydel Alna - Haugentunet inventar og utstyr	10708001					721 000	0	721 000	
Sum kap.0381						721 000	0	721 000	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

	Periodiserings-avvik hvor utgiftene påløper senere enn forutsatt i budsjettet	Mindreforbruk som følge av at prosjektet er blitt billigere enn budsjettet.	Reelle forsinkelser som gjør at prosjektet forventes ferdigstilt senere enn forutsatt i budsjettet	Spesielle avsetninger hvor tidspunkt for utbetalinger er uforutsigbar
Prosjekt 10807401 Prosjekt 11004902		Prosjektet er avsluttet Prosjektet er avsluttet		
Prosjekt 11002101				Merforbruk på prosjekt som søkes inndekket i 2015
Prosjekt 11305401 Prosjekt 11305400				Gjelder kjøp av biler og ladestasjoner
Prosjekt 11404200	Gjelder byrådssak 1074/14 oppgradering av torg og møteplasser. Det er ikke påløpt utgifter i 2014			
Prosjekt 10507812	Gjelder inventar og utstyr i forbindelse med etablering av nye barnehager.			
Prosjekt 10708001		Prosjektet er avsluttet. De resterende midlene søkes brukt til annen oppgraderinger av Haugentunet enn tildelingen beskriver		

3.1.2 Noter i regnskapet

Det vises til bydelens avgitte regnskap for 2014 og til måltall med kommentarer under de enkelte hovedoverskrifter.

3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

3.2.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 1 har følgende tjenester/enheter i Bydel Alna: Bydelsadministrasjonen, NAV Alna og Innovasjon og områdeutvikling.

Til funksjonsområdet ligger også fysio- og ergoterapitjenestene i bydelen. De er delt i barn og unge, og voksne, og innlemmet i øvrige enheter i bydelen og omtalt under funksjonsområde 2B og funksjonsområde 3. Enhet for egnestring og rehabilitering, herunder psykisk helsearbeid er omtalt under funksjonsområde 3.

Funksjonsområdet omfatter også bydelshelsetjenesten, fastlegeordningen, private fysioterapeuter med driftstilskudd, smittevern og folkehelse.

NAV Alna

Bydelen skal tilrettelegge tjenester i henhold til lovverket om sosiale tjenester, lov om kommunale omsorgstjenester, NAV-loven og forskrift om individuell plan. NAV Alna skal arbeide for å fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer. NAV Alna skal bistå den enkelte med råd og veiledning, praktisk bistand, boligtiltak gjeldsrådgiving og økonomisk sosialhjelp, og ikke minst fremme at arbeid i størst mulig grad skal være løsningen framfor sosialhjelp eller statlige livsoppholdsytelser som dagpenger, sykepenger, arbeidsavklaringspenger og uførepensjon.

NAV skal gjennom råd, veiledning og ulike tiltak bistå brukere med rusproblemer.

NAV har anledning til å stille vilkår for hjelpen, for eksempel deltakelse i tiltak med sikte på å avklare mulighet for å komme i arbeid eller arbeidsrettet aktivitet på kort eller lengre sikt. Hjelpen skal bidra til at den enkelte i størst mulig grad blir selvhjulp. Individuell plan skal tilbys brukere med behov for koordinering av flere typer tjenester over tid.

Med behovsvurderingene får brukerne oppfølgingsvedtak fra NAV kontoret ut fra hvilket oppfølgingsbehov/innsatsnivå den enkelte har. Det innebærer at brukere med behov for bistand for å beholde eller skaffe seg arbeid får rettighetsfestet vurdering av bistandsbehov og aktivitetsplan uavhengig av type ytelse vedkommende har.

Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere kombinerer et introduksjonsprogram med en introduksjonsstønad.. Formålet med introduksjonsordningen er å styrke nyankomne flyktingers muligheter for deltakelse i yrkes- og samfunnsliv. Programmet kan vare inntil 2 år med mulighet for forlengelse. Introduksjonsprogrammet er godt forankret i NAV Alna

Kvalifiseringsprogrammet er en lovfestet ordning som gir individuelt tilpasset kvalifiseringsopplegg av inntil et års varighet med mulighet for forlengelse. I programperioden får deltakeren kvalifiseringsstønad og tett, koordinert oppfølging

Boligforvaltning

Bydelen har et avgrenset ansvar for fremskaffelse av boliger til vanskeligstilte, oppfølging for å sikre varig bolig for vanskeligstilte samt boligforvaltning som innebærer søknad, tildeling og forvaltning av den kommunale boligmasse, bostøtteordningene, og tilskudd og lån ved etablering av egen bolig. Boligsosiale utviklingstiltak, hjelp til den enkelte over tid for å sikre at den enkelte håndterer boforholdet godt nok, samt samarbeid med borettslag og nærmiljø med mål om å bidra til gode bomiljøer er en del av dette.

I tillegg til de mange statlige tiltak som skal bidra til at marginaliserte arbeidstakere kommer i jobb, har bydelen noen særskilte kommunale tiltak som skal fremme sysselsetting og integrering. Norsk- og prekvalifiseringstiltaket Tekstilverkstedet i Gransdalen 29 er en viktig del av dette, sammen med nye tjenester som søkes utviklet dels på tvers av Groruddalen og dels gjennom samarbeid med Oslo kommunes attføringsbedrift. Dette er nærmere omtalt under større prosjekter.

Miljørettet helsevern

Miljørettet helsevern er en lovpålagt oppgave i henhold til lov om folkehelsearbeid med forskrifter. Formålet er å fremme folkehelse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold, forebygge skade og utbredelse av sykdom. Miljørettet helsevern-tjenesten skal føre tilsyn og foreslå tiltak for å forebygge og for å rette opp miljøfaktorer, som direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen.

Folkehelsearbeid

Folkehelseperspektivet blir stadig sterkere fremhevet i kommunale og statlige føringer. Dette gjenspeiles i kommunedelplanen, Strategisk plan for Bydel Alna 2013 -2016, Smittevernplanen, Handlingsplan for psykisk helsearbeid i Bydel Alna 2012-2016 og planer knyttet til Groruddalssatsningen (GDS) og områdesatsningen på Furuset.

Som en konsekvens av folkehelseloven har bydelen fått ansvaret for å sikre befolkningens helse og samfunnets bærekraftige utvikling. Loven omtaler nettopp utjevning, bærekraftig utvikling, medvirkning, «føre var» og «helse i alt vi gjør» som grunnleggende prinsipper i folkehelsearbeidet. Prinsippene har ligget til grunn for nasjonale føringer for folkehelse i mange år, men får med nedtegnelse i ny lov et tydeligere innhold. Bydelen har ansvar for at hensyn til helse tas inn og sikres i ulike planprosesser. Hver enkelt tjeneste skal se sin virksomhet i tråd med ny lov og definere hvordan de kan bidra til en bedre tilrettelegging for innbyggernes helse og hverdag. Slik vi har lært å ha et miljøperspektiv i arbeidet som gjøres, skal det nå legges til rette for et perspektiv hvor utjevning av sosial ulikhet i helse og innbyggernes helse ivaretas i all planlegging

3.2.2 Hovedmål

- Mål for NAV Alna
 - Bidra til at flest mulig kan leve av egen inntekt framfor statlige og kommunale livsoppholdsytelser som sosialhjelp, arbeidsavklaringspenger, uføretrygd mm.
 - Gi en inntektssikring i tråd med lov om sosiale tjenester og lov om folketrygd
 - Bekjempe inntektsfattigdom og legge til rette for sosial mobilitet. Øke graden av aktivisering, arbeidsdeltakelse og selvhjelpenhet
 - Koordinerte tiltak og tett oppfølging av brukere under 25 år som står i fare for å falle ut av utdanning eller arbeidsliv.
 - Sørge for god oppfølging av brukere med problemer med rusmiddelmisbruk
 - Fremskaffe boliger til vanskeligstilte
 - Sikre gode og stabile boforhold og motvirke bostedsløshet
 - Sørge for kvalifisering til ordinære jobber, herunder gjennom tiltak som styrker ferdighet i norsk generelt og arbeidsnorsk spesielt.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

NAV Alna

Gjennom en prosess fra 2013 og ut februar 2014 ble NAV Alna omorganisert. Omorganiseringen innebærer at kontoret har en leder framfor tidligere en leder for det statlige ansvarsområdet og en leder for det kommunale ansvarsområdet. Omstillingen omfatter også at tjenesten internt er organisert ut fra hva som fremmer de for både stat og kommune viktigste målene for arbeidet

ved NAV-kontoret framfor å være organisert i statlige og kommunale underavdelinger. Omorganiseringen ble evaluert av ekstern instans som konkluderer med at omorganiseringsprosessen i hovedsak gikk bra. Evalueringsrapporten konkluderer også med at man har endt opp med en organisering som ivaretar målene for kontoret på en bedre måte enn den gamle organiseringen.

Barn og barnefattigdom

NAV Alna arbeidet aktivt med barnefattigdomsproblematikken. Sentralt i dette er å identifisere barnefamilier som over tid ligger under barnefattigdomsgrensen og sikre at disse får nødvendig støtte til at barna får mulighet til å delta på aktiviteter i nærmiljøet. Det arbeides også med å utvikle ny metodekunnskap på hvordan tjenesten skal arbeide med denne problematikken fremover. Arbeidet med barnefattigdom skiller seg for øvrig ut fra tilnærmingen i mange andre kommuner og bydeler med en relativt sterk vektlegging av arbeid som den viktigste veien ut av fattigdom og de problemer man oftest forbinder med barnefattigdom.

I alle saker vedrørende barnefattigdom innkalles begge foreldrene til samtale for kartlegging av nåværende situasjon i forhold til arbeid eller andre inntektsmuligheter, samt vurdering av barnas situasjon. I dette vurderes familienes bolig- og helsesituasjon, foreldres språkkunnskap, utdanning og arbeidsbakgrunn samt lignende. Det foretas behovsvurdering for bruker og ektefelle. Sosialhjelp til livsopphold blir vurdert individuelt, og det tas hensyn til familiens reelle utgifter. I vurderingen vektlegges utgifter knyttet til barn med særskilte behov, utgifter til barnepass som barnehage, SFO, tannbehandling, medisin og lignende. I familier med flere enn 3 barn, vurderes ekstra barnetillegg til livsoppholdsbeløpet tilpasset den enkelte familie.

Gjeldsrådgivere og inntektsforvaltning

Gjeldsrådgivere gir råd, veiledning og praktisk bistand til brukere som har økonomiforvaltnings- og gjeldsproblematikk. Gjeldsrådgiverne har opprettet en selvhjelpsside på bydelens internettsider. NAV Alna forvalter også inntektene til ca. 118 brukere.

Unge under 25 år

Oslo kommune skiller seg positivt fra landsgjennomsnittet med hensyn til ledighet og sosialhjelpsmottak blant unge, og dette gjelder ikke minst Bydel Alna og NAV Alna.

NAV Alna gir tett oppfølging av ungdom og nye brukere med kortvarig sosialhjelp. NAV Alna har hatt spesielt fokus på ungdom under 25 år. Det gis ekstra råd og veiledning om muligheter, motivasjon for skole, språkopplæring og arbeidsrettede tiltak. Ungdom og nye brukere får tett oppfølging fra første dag for å forhindre at de blir langtidsmottakere av sosialhjelp. Ungdom får fortrinn til tiltak i den statlige tiltaksporteføljen. I 2013 fikk NAV Alna godkjent søknad om prosjektmidler for å prøve å senke frafallet fra videregående skole. Prosjektet starter formelt 1.1.2014 og synes så langt å ha gitt gode resultater mht. til å senke frafallet fra videregående skole.

Jobbsjansen

Bydelen fikk i 2014 fortsatt Jobbsjans-midler fra IMDi til oppfølging av innvandrerungdom som mottar sosialhjelp. Programmet startet i juni 2012 og forventes videreført i 2015. Antall deltakere ligger gjennomsnittlig i overkant av 30.

Saksbehandlingstid og service ved NAV Alna

Det har gjennom flere år vært stor fokus på å bedre servicen og tilgjengeligheten til veiledere for brukere. Alle veiledere med individuell brukerkontakt har egne mobiltelefoner. For å kvalitetssikre saksbehandlingen og oppfølgingsarbeidet har NAV Alna målrettet opplæring og kursvirksomhet til ansatte. Kontoret har dessuten i økende grad skilt ut arbeid med vedtak for å

sikre at disse gjennomføres på en god og minst mulig tidkrevende måte. Dette med tanke på å frigjøre mest mulig tid til oppfølging som sikrer brukerne arbeid eller en varig inntektssikring utenom sosialhjelp. Status mht. til saksbehandlingstid er omtalt under kap. 3.2.5. I årsberetningens 4.1 er det redegjort for detaljer om føringer vedrørende saksbehandlingsfrister o l hos NAV

Yrkesrettet norskopplæring og «YNO»- prosjektmidler

I 2013 og 2014 videreførte Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester prosjektmidler til «Yrkesrettet norskopplæring» som ble igangsatt i 2012. Groruddalsbydelene samarbeider om prosjektet. NAV Alna har fått midler til lokale norskopplæringstiltak som en del av kvalifiseringsarbeidet. Prosjektet omfatter flere klasser, bedriftslærere og markedsarbeid. I det siste ligger samarbeid med ordinære bedrifter, både med tanke på språkopplæring og annen kvalifisering, og med tanke på å få være i praksis og kanskje etter hvert få en fast, ordinær jobb ved praksisstedet.

Introduksjonsprogrammet

I Introduksjonsprogrammet får deltakerne tett individuell oppfølging. Måltallet for 2014 var satt til 82 deltakere, mot 84 for 2013. Men antall deltakere i programmet var i gjennomsnitt 94 stykker, og totalt 137 personer. NAV Alna har lyktes med å bosette hele bosettingskvoten for 2014 og i tillegg bosatt noen av 2015 kvoten..

Bosettingsarbeidet er krevende da boligmarkedet er svært presset og det er vanskelig å finne egnede boliger. Bydelen ser det som en utfordring å skaffe tiltak som er tilpasset deltakere med lav eller ingen utdanning, samt tilby fulltids program i alle saker. Norskopplæring er en forutsetning for utbytte av alle tiltak. Det er særlig viktig at samarbeidet med utdanningsetaten og voksenopplæringen utvikles og fungerer godt. Groruddalsbydelene har samarbeidet med Helsfyr VO om kombinasjonsløp for deltakere i ulike program. Dette for å øke mulighetene for arbeidsrettede tiltak samtidig som de får norskopplæring.

Ytterligere detaljer om introduksjonsprogrammet er omtalt i årsmeldingens kap. 4.4.4.1

Prosjekt «Bedriftsintern norskopplæring gjennom aktivt markedsarbeid»

Bydelen har utviklingsmidler fra IMDi til prosjektet «Bedriftsintern norskopplæring gjennom aktivt markedsarbeid». NAV Alna har ansatt en markedskoordinator som inngår avtaler om praksisplasser og språktreningsplasser, samt en lærer som driver yrkesrettet språkopplæring ute i bedrifter. Den primære målgruppen er deltakere i introduksjonsprogram, men andre minoritetsspråklige med behov for tett oppfølging vil også inkluderes i målgruppa. Groruddalsbydelene samarbeider om prosjektet, og det ses også i sammenheng med prosjekt «YNO». Prosjektet går i hovedtrekk ut på å styrke samarbeidet med arbeidsgivere slik at vi får avtaler om praksisplasser og språktreningsplasser for aktuelle deltakere og utføre den yrkesrettede norskopplæring ute i bedrift med sikte på å spisse språkferdighetene innenfor aktuell yrkeskategori og bidra til å bedre effekten av språkopplæring på skole. Dette som et ledd i arbeidet med å få kvalifisert programdeltakere til arbeid.

Rusomsorg

NAV Alna jobber utadrettet og i nært samarbeid med andre i forhold til rusmisbrukere, inkludert pasienter under legemiddelassistert rehabilitering (LAR). Tre stillinger var øremerket til rusveiledere i 2013, men innsatsen på dette området økte til 4 i 2014.. Det er omfattende bruk av individuell plan, samtaler og deltakelse i ansvarsgrupper. De 3 veilederne ga 120 brukere tilbud om oppfølging i 2013, mens tallet økte til 170 i 2014. Av 100 personer som får udelt metadon eller subutex, får alle som ikke vil ha kontakt med veileder, tilbud om 1 samtale pr år.

Oppfølging består i jevnlig tverrfaglige møter og tilrettelagte aktiviteter. I tillegg får brukere tett oppfølging bla i forhold til bolig, innsøking til Velferdsetaten sine tiltak og tverrfaglig spesialisert behandling (TSB) i spesialisthelsetjenesten. Veilederne har opparbeidet seg faglig kompetanse innenfor rusfeltet. Ansatte samarbeider tett om felles brukere. Samlete virkemidler og tiltaksportefølje utnyttes optimalt. Det er også et tett og nært samarbeid mellom veiledere i NAV Alna og ansatte i Bo- og miljøarbeidertjenesten for å bosette brukere som er uten bolig eller oppholder seg på bo- og omsorgssentrene. Når brukere er etablert følges de tett opp i forhold til å opprettholde boforhold. Et prosjektarbeid mellom blant annet NAV-kontoret, Enhet for egenmestring og rehabilitering og Ahus har ført til at det i 2014 har vært en samarbeidsavtale mellom disse enhetene. Avtalen har gitt bedre samarbeid og rollefordeling og sikret at flere av våre brukere med dobbeltdiagnoser har blitt forankret innen psykiatrisektoren. Med brukere med dobbeltdiagnose menes de som har både et alvorlig rusmisbruksproblem og en alvorlig psykisk lidelse.

Boligfremskaffing

Bydelens to boligfremskaffere bosatte til sammen 74 personer i 2014, mot 59 året før. NAV registrerer at utleierne i mye større grad enn før kredittvurderer leietakeren og stiller oftere krav om kontantdepositum. Grunnet mangel på boliger kommer bydelens boligsøkere i hard konkurranse om boliger. I tillegg er det flere som krever lengre bindingstid, og leieprisene øker. Et utviklingstrekk er økende andel utleieleiligheter i visse sameier, som kan skape ustabile og mindre gode bomiljøer.

Høsten 2010 ble Bydel Alna innlemmet i Husbankens Boligsosiale utviklingsprogram sammen med de tre øvrige Groruddalsbydelene. Bydelens fokus i dette er aktiv bruk av boligsosiale virkemidler som et verktøy for sosial mobilitet, der lån/tilskudd til kjøp av bolig, fremskaffelse av boliger til vanskeligstilte, individuell booppfølging, og samarbeid med andre kommunale enheter, borettslag og nærmiljø står sentralt. Programmet fortsetter i 2015.

Bydelen har langt flere kvalifiserte søkere til kommunale boliger enn det er tilbud om. Fokus på eie framfor leie bolig, bidrar til at flere vurderes for lån/tilskudd og bydelen får en større rotasjon av leietakere i den kommunale boligmassen.

Læringscenteret Gransdalen 29

Læringscenteret Gransdalen 29 har et spekter av aktiviteter både på dag- og kveldstid, med mål om å nå flere innvandrere for å skape større språk- og samfunnsforståelse. Det er et nært og forpliktende samarbeid med Helsfyr Voksenopplæring (VO), KAREA KF (kommunal attføringsbedrift) og NAV med ulike aktiviteter og prosjekter. Med innvilgede midler fra IMDI høsten 2013, ble det igangsatt samarbeidsprosjekt, Jobbsjansen for innvandrerkvinner, med mål om norskopplæring, arbeid og utdanning. Prosjektets ramme er deltagelse av 15 kvinner med kursstønad for deltagerne, lønn til 50 % prosjektmedarbeider og prosjektleder. Lærere til norskundervisningen er finansiert av Helsfyr VO. Bydelen finansierer tiltaksleder ved Gransdalen. Norskopplæringen er lokalisert sammen med lokale norskopplæringstilbud, det vil si NAVs prosjekt *Yrkesrettet Norskopplæring* og *Norskoffensiv* i Groruddalen, som er finansiert av Groruddalssatsingen, men gis i regi av Helsfyr VO. Tiltaket har et stort fokus på helse og har samarbeidet med folkehelsekoordinator i bydelen om trening som del av timeplanen. Tiltaket videreføres i 2015.

Kultur, møteplasser og frivillighet / Seksjon for miljø og områdeutvikling

Frivillighet

I budsjettet for Bydel Alna var det satt av kr. 1 500 000 til fordeling til frivillige tiltak i 2014. Midlene ble fordelt av oppvekst- og kulturkomiteen i møte 26.03.2014 (OKK-sak 7/14).

Søknadsfristen i år var 3.mars. Det kom inn 82 søknader med et totalt søknadsbeløp på kr. 3 649 565. 55 søknader ble imøtekommet.

Bydelsprisen

Bydelsprisen 2014 ble gitt til Leif Solheim for hans innsats for Furuset Idrettsforening gjennom mange år. Prisen ble overrakt av BU-leder i et arrangement på Furuset Forum 1. desember

Tveten gård.

I 2014 fortsatte rehabiliteringen av hovedhuset på Tveten gård etter at bygningene Drengestua, Veslestua, Stabburet og Ishuset er ferdigstilte. Drengestua og Veslestua er overlevert bydelen. Rehabilitering av hovedhuset er ferdig utvendig, men innvendig rehabilitering ble utsatt grunnet manglende økonomi, men skal starte opp igjen i 2015. Tveten gård er et samarbeid mellom Kulturretaten og Bydel Alna, der bydelen er representert i styringsgruppen med ett medlem fra Bydelsutvalget samt Bydelsdirektøren. En har ikke kommet videre i arbeidet med å utrede framtidig innhold og driftskonsept som forutsatt. Våren 2014 flyttet Fritt ord og Sparebankstiftelsene sitt prosjekt inn på gården og de tegnet leiekontrakt for bruk av Drengestua og deler av låven. Høsten 2014 flyttet Åpen barnehage og SMART-barnehage inn i Drengestuas 1. etg. Veslestua gjenåpnet sitt tilbud våren 2014.

Tveten gård er åpen 6 dager i uken og tilbudet omfatter, i tillegg til ovennevnte aktiviteter, kulturprogram med parkkvelder o.a. samt aktivitetssenter for eldre og fritidsklubb for barn og unge. På grunn av rehabiliteringen har virksomhetene som er tilhørende i hovedhuset i 2014 blitt gjennomført i midlertidig brakkebygg. Det har ikke vært utleie i hovedhuset i 2014 på grunn av rehabilitering.

Nordre Lindeberg gård

Nordre Lindeberg gård er et byomfattende besøksgårdstilbud. Bydel Alna har ansvar for drift med tilskudd fra Kulturretaten.

Gården er et populært besøksmål for nærmiljøet, men tilrettelegger også et pedagogisk opplegg for førskolebarn. I tillegg kommer utleie av selskapslokale og møterom. Nordre Lindeberg gård leverer melk, kjøtt til slakt samt har 53 livdyr knyttet til gården. Våningshuset er ferdigstilt fra Kulturretaten, men er ikke overtatt av bydelen.

Det ble startet opp et «Mini-bønder»- prosjekt på Tveten gård høsten 2014 dette er et etter skoletid tilbud hvor barn og unge kan være med på å gjøre gårdsarbeid sammen med ansatte. Tilbudet er støttet av Bufdir og har vært veldig populært. Videre startet frivilligsentralen på Furuset opp kafedriften på gården ved hjelp av frivillige. Kafeen driftes av frivillige organisasjoner på søndager.

Arrangement

Bydel Alna deltok i samarbeid med de øvrige bydelene i Groruddalen om lysinstallasjoner i forbindelse med arrangementet Lysvandring langs Alnaelva 18. september.

Miljø- og byutviklingssaker

Seksjon for innovasjon og områdeutvikling har sekretariatsansvaret for Miljø- og byutviklingskomiteen. I 2014 har komiteen behandlet 27 saker, bl.a uttalelse om Kommuneplanen, detaljregulering Lindeberg omsorgsenter, detaljregulering i Persveien 25, «Veiledende plan for offentlige rom på Bryn» og prioriterte tiltak til Groruddalssatsingen programområde 2 for 2015.

Miljørettet helsevern

Prioritering for saksfeltet har vært behandling av klager, søknader, beredskapsplanarbeid, viktige høringer og tilsyn.

Videre er det arbeidet med søknader, blant annet godkjenning av barnehager og støydispensasjoner, gitt uttalelser, råd og veiledning, oppfølging av saker, befaringer og tilsyn. For øvrig har tjenesten arbeidet med oppdatering av beredskapsplan, deltakelse/koordinering i lokalt kriseomsorgsteam, organisering av vaksinedag i oktober og deltatt på møter i folkehelseforum. Bydelens representant har deltatt på møter i helsekonsulentforum.

Folkehelse

Bydelen har gjennom flere år jobbet systematisk med folkehelsearbeid gjennom «Jeg KAN» (Kosthold – aktivitet – norsk) (2007-2010), «Folkehelseprosjektet» (fra 2010) og frisklivsreseptordningen (trening og kostholdsveiledning på resept) (fra 2011). Øvrige tiltak er skissert under kap.4.3.

De ulike tiltakene er godt forankret i bydelens folkehelseplan, som ble rullert høsten 2012 og gjelder ut 2016. Planen bygger på Oslo kommunes folkehelseplan 2013-2016.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO 1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2013	Oppr. Budsjett 2014	Regulert budsjett 2014	Regnskap 2014	Avvik reg.bud/regnskap 2014
100 Politisk styring	1 349	1 505	1 477	1 340	137
110 Kontroll og revisjon	0	0	0	0	0
120 Administrasjon	3 889	63 983	17 771	2 451	15 320
130 Adm.lokaler	340	6 523	227	594	-367
170 Årets premieavvik	0	0	0	0	0
180 Div. fellesutgifter	9 734	4 667	21 314	8 760	12 554
190 Interne serviceenh.	0	0	0	0	0
213 Voksenopplæring	1 578	0	2 949	1 905	1 044
233 Annet forebyggende helsearbeid	735	2 628	4 341	2 032	2 309
241 Diagnose, behandling og rehabilitering	18 513	27 309	29 473	31 493	-2 020
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arb.	45 220	51 839	71 242	59 519	11 724
243 Tilbud til personer med rusproblemer	3 256	3 232	5 832	3 531	2 301
265 Kommunalt disponerte boliger	16 049	14 953	15 396	13 447	1 949
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	9 210	-32 841	11 270	10 705	565
275 Introduksjonsordn.	13 023	8 499	12 386	14 646	-2 260
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	3 295	2 127	2 130	1 452	678
301 Plansaksbehandling	0	0		0	0
302 Byggesaksbehandling og seksjonering	0	0		0	0
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	0	0		0	0
320 Kommunal næringsvirksomhet	0	0		0	0
332 Kommunale veier	0	0		0	0
335 Rekreasjon i tettsted	3 203	2 352	7 688	3 639	4 049
360 Naturforvaltning og friluftsliv	0	69	69	0	69
365 Kulturminnevern	0	0	0	0	0
377 Kunstformidling	0	0	0	0	0
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	0	0		0	0
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbed	11 219	7 021	8 592	7 458	1 134
386 Komm. kulturbed	0	0	0	0	0
860 Motpost avskrivning	-3 296	0	0	-3 581	3 581
Sum netto utgifter *)	137 317	163 867	212 156	159 390	52 766

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO1 fikk Bydel Alna et samlet mindreforbruk på 52,766 millioner kroner.

Kostrafunksjon 120: Det er et vesentlig mindreforbruk på KOSTRA 120, ca 15,3 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes avsetning til overtallige som ikke er fordelt på andre Kostrafunksjoner og et mindreforbruk på ledergruppen hvor fordelingen av budsjettet fra kostra 120 til andre kostrafunksjoner etter en utarbeidet fordelingsnøkkel ikke samsvarer med det som er regnskapsført på kostra 120.

Kostrafunksjon 180 hadde et mindreforbruk på 12,5 millioner kroner som skyldes mindreforbruk i forhold til avsatte midler til pensjonsforsikring og uførepensjoner, i tillegg til ubrukt mindreforbruk fra 2013.

Kostrafunksjon 233 viser et mindreforbruk på 2,3 mill som i all hovedsak skyldes at budsjetterte kostnader til IKT er fordelt med en andel på kostrafunksjonen, mens det i 2014 ikke er kostnadsført utgifter til IKT på denne kostrafunksjonen

Kostrafunksjon 241 har et merforbruk som i hovedsak skyldes at det er regnskapsført kostnader til fysio- og ergoterapitjenester som må sees i sammenheng med kostnader til ergo- og fysioterapitjenester som er regnskapsført på kostrafunksjon 234.

Mindreforbruket på kostrafunksjon 242 skyldes øremerkede prosjekter i NAV og prosjekt Alfaset gård som er søkt overført til 2015.

Mindreforbruket på kostrafunksjon 243 skyldes øremerkede rus- prosjekter i NAV, som er søkt overført til 2015.

Kostrafunksjon 275 gjelder introduksjonsprogrammet og har et merforbruk på 2,3 mill, som skyldes vesentlig høyere utbetaling av stønad enn det som var forutsatt i budsjettet.

Kostrafunksjon 335 viser et mindreforbruk som i hovedsak skyldes mindreforbruk på øremerkede midler til Groruddalssatsingen.

Kostrafunksjon 860 Motposter avskrivninger gjelder avskrivninger knyttet til bydelens investeringsprosjekter.

3.2.5 Måltall og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten	Resultat 2012	Resultat 2013	Måltall 2014	Resultat 2014	Avvik resultat - måltall
Finansiering til kjøp av boliger - andelen søknader behandlet innen 1 måned	70 %	75 %	80 %	65,9 %	-14 %
Søknad om kommunal bolig - andelen søknader behandlet innen 3 måneder	87 %	90 %	95 %	96,0 %	1 %
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektuert innen 6 måneder	90 %	93 %	90 %	98,6 %	9 %
Antall personer i døgnovernattingssteder uten kvalitetsavtale (pr 31.12.)	0	0	0	0	0
Antall personer i døgnovernatting pr 31.12 med opphold > 3 måneder	0	0	0	0	0
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker	93,0 %	93,6 %	95,0 %	90,8 %	-4 %

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 1 og 4 - Helse, sosial og nærmiljø (EST)	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013	Resultat 2014
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp	1 277	1 337	1 144	1 211
Antall deltakere i kvalifiseringsordning pr 31.12.	164	168	171	177
Antall deltakere i introduksjonsordning pr 31.12.	79	75	92	105
Andel sosialhjelpsmottakere 25-66 år i forhold til innbyggere 25-66 år	4,0%	2,7%	4,4%	3,9%
Andel sosialhjelpsmottakere 18-24 år i forhold til innbyggere 18-24 år	3,5%	2,6%	3,5%	3,1%
Gjennomsnittlig brutto utbetalt stønad til sosialhjelp pr. mottaker (stønad + lån)	49 650	45 988	53 161	60 159
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder)	5,5	5	5,2	5,2
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp - mottakere 18-24 år	3,5	3,7	3,3	3,9
Andel mottakere med sosialhjelp som hovedinntektskilde	59,7	62	46	55,8
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	42,8	21,4	35,9	39

Saksbehandlingstid, sosialhjelp

Søknadene om sosialhjelp ble i mer enn 90 % av sakene innen 14. dager, i likhet med situasjonen foregående år.

3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER

Funksjonsområde 2A og B har følgende tjenester/enheter i Bydel Alna: Barnehager, Fagsenter for barn og unge, Barnevernstjenesten, Helsestasjon og skolehelsetjenesten, Kultur møteplasser og frivillighet og SaLto.

Fagsenteret for barn og unge gir tilbud til barn fra 0-18(23) men omtales under funksjonsområde 2A.

Til funksjonsområdet ligger også fysio- og ergoterapitjenestene i bydelen. De er delt i barn og unge, og voksne, og er innlemmet i øvrige enheter i bydelen og omtalt under funksjonsområde 2B og funksjonsområde 3. Seniorsenter og frivillighetsentral er omtalt under funksjonsområde 3. Tveten Gård og Nordre Lindeberg gård er omtalt under funksjonsområde 1.

3.3.1 Ansvarsområde

Barnehager

Barnehagene er et pedagogisk tilrettelagt oppholdstilbud som reguleres av barnehageloven.

Tilbudet består av kommunale og private barnehager. Barnehagene har ulike driftsformer og åpningstider, og inkluderer åpne barnehager og familiebarnehager.

Bydelen har til sammen 55 barnehager hvorav 37 av disse er kommunale, 2 er konkuransenutsatte og 16 private. Bydelen er tilsynsmyndighet for både kommunale og private barnehager.

Det er innført rett til barnehageplass for alle barn som er født før 01.09 foregående år og har søkt plass før 01.03 inneværende år. Retten er hjemlet i barnehageloven.

Fagsenter for barn og unge

Fagsenter for barn og unge har ansvar for barn og unge med spesielle behov fra 0 – 18 år. Dette innebærer:

- Være koordinerende enhet for bydelens barn og unge, som trenger koordinerte tjenester. Forvalte søknader, vedtak, kompetanseheving og samordning med andre tjenester, for å sikre at de som har rett på IP(individuell plan) og ansvarsgruppe får dette ivare tatt fra bydelen.
- Forvaltning og oppfølging av tiltak til barn med nedsatt funksjonsevne, i private og kommunale barnehager i bydelen. Ansvarsområdet er hjemlet i ”Lov om barnehager” (§ 9), ”Rammeplanen for barnehager” (7.1.3) og Rundskriv om statstilskudd til drift av barnehager, som gir de overordnede rammene for arbeidet med barn med spesielle behov.
- Ansvar for spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7, til barn 0 – 6 år. Vedtaksmyndighet, direkte hjelp til barn, samt veiledning til foresatte og barnehageansatte.
- Ansvaret for forvaltning av tilskudd for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder (Rundskriv Q-04/2004). Herunder ligger ansvaret for tospråklige assistentene, språkpedagoger og oppfølging av arbeidet rundt tospråklige/flerkulturelle barn, i nært samarbeid med barnehagene.
- Prosjektansvarlig for prosjekt i Groruddalssatsingen: Programområde Barn og språk
- Effektivering av vedtak fra bestillerkontoret i form av praktisk bistand gjennom støttekontakter og avlastere, som ytes til funksjonshemmede hjemlet i Helse- og omsorgstjenesteloven.
- Forebyggende psykisk helsearbeid for barn og unge, i henhold til helselovgivning gjennom psykologisk bistand. Familieveiledning og gruppevirksomhet for barn av psykisk syke og isolert ungdom..
- Koordinering av foreldreveiledningsprogrammet ICDP (International Child Development Program) og PMTO (Parent Management Training Oregon) i bydelen og opplæring/ sertifisering av nye veiledere.
- Foreldreveiledning individuelt og i gruppe for å styrke foreldrekompetansen, samt grupper

for utsatte barn og unge.

- Ansvar for tilsynsførere i fosterhjem og hjem for mindreårige flyktninger, i henhold til barnevernsloven.

3.3.2 Hovedmål

Barnehager

Bydel Alnas barnehager setter sine mål og strategier og utvikler tiltak i henhold til og i tråd med kunnskapsdepartementets, utdanningsdirektoratets, byrådets, egen bydels samlede og oppvekstfeltets spesifikke strategier, mål, og tiltak.

Bruker og medarbeiderundersøkelser brukes som verktøy for å utvikle kvalitativt bedre tjenester, innhold og kvalitet i bydelens barnehager.

- Profesjonaliserer lederstruktur og roller.
- Alle barn skal kunne norsk før skolestart
- Bydelens barnehager skal ha høy kvalitet og gi et likeverdig tilbud
- Avdekke barn i utsatte livssituasjoner så tidlig som mulig
- Redusere opplevelsen av fattigdom i barnefamilier og bidra til utjevning av sosiale forskjeller. (Handlingsplan for bekjempelse av fattigdom i barnefamilier)
- Redusere helseforskjeller blant bydelens barn. (Folkehelseplanen)
- De ansatte i barnehagene skal ha gode norskerferdigheter og kompetanse i barns språkutvikling.
- Bydelen skal tilby barnehageplass til fler enn de som omfattes av lovfestet rett til plass.
- Bydelens barnehager skal være attraktive for brukerne
- Bydelens barnehager skal ha netto tilvekst pedagogisk personell

Fagsenter for barn og unge

- Bidra til at barn, unge og familier med spesielle behov får koordinerte tjenester og hjelp så tidlig som mulig
- Alle barn skal kunne norsk før skolestart
- Styrke samarbeidet på tvers av fag og sektorer.
- Identifisere og målrette innsatsen mot de som trenger det mest
- Mestring og ressursmobilisering for foreldre gjennom varierte veiledningstiltak
- Forebygge og hindre frafall.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Barnehager

I 2014 har Alnabarnehagene jobbet videre med innføringen av de ulike delprosjektene i Oslobarnehagen. I tillegg har det vært en gjennomgang av enhetsmodellen og lederstrukturen i bydelens barnehager som grunnlag for organisasjonsendring av barnehagesektoren i bydelen. Herunder organisering og arbeidsfordeling mellom ledere for en bedre utnyttelse av lederressursen.

Barnehagene i Bydel Alna har i 2014 jobbet med følgende:

- Innhold
 - Barnehagesektoren har i 2014 utarbeidet et grunnlagsdokument for organisering og prioriteringer og en strategisk plan for innhold og satsinger 2014-2016.
 - Ansatte og ledere i bydelens barnehager deltar i kompetanseutvikling delprosjekt Norskerferdigheter. Opplæring i barns språkutvikling og arbeid med språk, startet høsten 2014 og avsluttes høsten 2015. Opplæring i bruk av kartleggingsverktøyet TRAS ble gjennomført vår 2014. Kompetansehevingen utføres av Høgskolen i Hedmark.
 - Det har vært arbeidet med videreutvikling av barnehageportalen i 2014. Nye sider kommer i 2015.

- Oslobarnhagens standard for samarbeid og sammenheng barnehage skole følges og er evaluert. Se tabell nøkkeltall.
 - Oslobarnhagens standard for samarbeid barnehage og barnevern følges.
 - Prosjektet Lesefrø i samarbeid med Deichmanske er gjennomført i Stjernemyra og Gransbakken barnehager. Prosjektet ble satt i gang høsten 2013 og avsluttet 2014. Prosjektet ser gode resultater ved at barns interesse for bøker har økt og personalets bruk av bøkene er mer bevisst.
 - TRAS er blitt brukt som kartleggingsverktøy. Kartleggingen gjennomgås med foreldre i foreldresamtale
 - Fortsatt fokus på språkopplering i samarbeid med foresatte. Metoder og språkverktøy som mig.mus, snakkepakke, mattepakke, bokkoffert og konkrete, barn leser for barn og Bok-TRAS er benyttet
- Folkehelse
- Som et ledd i Folkehelseplanen er det gjennomført et pilotprosjekt «Barnehager og folkehelse» i tre barnehager i bydelen: Karlstua, Stubberudlia og Kurland. Prosjektet har hatt fokus på gode matvaner og fysisk aktivitet. Arbeidet er ledet av en prosjektleder. Under perioden ble det utarbeidet retningslinjer/veiledningshefter for aktiviteter, innkjøp, og samtaler med foreldre om kost og helse. Prosjektet vil bli innført i alle kommunal barnehager i løpet av våren 2015. Kompetanseheving innen temaet er utført.
- Utsatte barn og unge
- Barnehagene deltar i bydelens tverrfaglige innsats for utsatte barn og unge. Handlingsplanen for barn i utsatte livssituasjoner er rullert og gjennomgås årlig. Barnehagene rapporterer årlig på rutiner og antall barn de har vært bekymret for.
- Handlingsplan mot fattigdom
- Avbøtende tiltak for å redusere barns/familiers opplevelse av fattigdom i barnehagealder er gjennomført for å utjevne sosiale forskjeller. I henhold til Handlingsplan mot fattigdom i barnefamilier
- Kompetanse - personale.
- Prosjektplanene for kvalitetssatsing legges til grunn for prioritering av arbeidet og kompetanseheving frem til 2016. Opplæringsplan 2013-16 er vedtatt.
 - To personer med tre-årig pedagogisk høgskoleutdanning har gjennomført videreutdanning og blitt godkjente som barnehagelærere.
 - 12 ABLU studenter (arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning) i Bydel Alna og 3 studenter på deltidsutdanning til barnehagelærer.
 - 8 assistenter fikk fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere.
 - De ansattes norskerferdigheter styrkes gjennom norskopplæring i regi av byrådsavdelingen og egne tiltak. Det er 28 som har deltatt på norskkurs og 10 på datakurs. Kursene er holdt i regi av Beredt og midler til dette er gitt fra VOX. Midler fra KOU til norskopplæring er benyttet til noe vikarer på disse kursene.
- Rekruttering av fagutdannede i 2014.
- Pr 15.12.2014 har bydelen 51 personer på dispensasjon fra utdanningskravet, fordelt på 45,3 årsverk i kommunale og private barnehager. Kompetansen til personene som er innvilget dispensasjon er i mange tilfeller annen pedagogisk utdanning. Flere tar deltidsutdanning som barnehagelærer. Andre har høyere utdanning innen for eksempel helse og musikk, som også kan være relevant for arbeid i barnehage.

- Bydelens barnehager tar i mot praksisstudenter fra høgskolene i Oslo og Akershus, Trondheim og Hedmark.
 - Bydelen har 14 lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget, i barnehager, ungdomstiltak og skole/aktivitetsskole
 - Satsningen på opplæring i barnehagesektoren.
Bydelen får årlig statlige kompetansemidler. I 2014 fikk vi 321.000 kr til kompetanseheving i kommunale og private barnehager. Midlene i 2014 var knyttet opp mot «*et godt språkmiljø for alle barn*» knyttet til Fylkesmannens satsinger for 2014. Det er satset på felles kurs og planleggingsdag, utdanningsstøtte og prosjekter/ utviklingsarbeider i tråd med bydelens opplæringsplan og føringer fra stat og kommune.
 - Bydelen har vært representert i Fylkesmannens arbeid med rekrutteringsstrategi for rekruttering av menn i barnehagene.
 - Bydelens rekrutteringsgruppe har ikke vært aktiv i 2014, da ressursbruken er blitt brukt opp imot konkurranseutsetting og salg av barnehager.
- Salg og konkurranseutsetting
- Bystyrets beslutning om salg av 10 barnehager og konkurranseutsetting av 7 barnehager i budsjett 2013, har krevd stor ressursbruk for å gjennomføre gode prosesser knyttet til ivaretagelse av salgsprosessene, samt ivaretagelse av personal og brukere i den enkelte barnehage. I Bydel Alna ble Ospa og Frydenlund konkurranseutsatt og overdratt til ny drifter 1.8.2014.
 - Den 4.12.14 ble det kunngjort hvilke kjøpere som var innstilt på barnehager vedtatt solgt. Bydelens barnehager som er vedtatt solgt er Smedbakken, Fagerholt, Lindebergstua og Sørhellinga. Overdragelse til ny eier vil skje april 2015.
- Gratis kjernetid
- Bydelen har fått 15 millioner fra staten. Ca. 12 millioner er benyttet til å dekke opp for de 20 timene som er gratis for 4- og 5-åringene, samt lønnsutgifter til prosjektmedarbeider, tre språkpedagoger i 100 % stillinger og to ICDP-veiledere. Fokuset på arbeid med språk i barnehagene fortsetter. Språkpedagogene jobber på oppdrag fra barnehagene med språkgrupper, veiledning og opplæring av personalet, kartlegging av enkeltbarn, organisering av grupper og lokaler, og opprettet språkrom og bibliotek i enkelte barnehager. De er sentrale støtte- og ressurspersoner for bydelens barnehager i gjennomføringen av det sentrale Kompetanseløftet for språk i Oslo kommune.
 - Bydel Alna har en høy andel barn, som ikke bruker norsk i sitt hjemmemiljø. Mange av disse begynner i barnehage med lite eller ingen norskkunnskap. Skolene melder at barn som har gått flere år i barnehage, fremdeles skårer langt under kritisk grense på norskforståelse. Bydelen har gjennom Groruddalssatsningen hatt egne prosjekt rettet mot styrking av språkstimuleringsarbeid i barnehagene, rekruttering av barn som ikke benytter barnehageplass, språkgrupper for de uten barnehageplass og ICDP for foreldre, hvor viktigheten av tidlig barnehageplass også blir profilert. Fagsenteret for barn og unge har ansvaret for 3 språkpedagoger og 2 ICDP veiledere, som brukes inn i denne satsningen. Det jobbes med å gjøre disse ressursene faste, da vi ser at behovet for økt satsning på norskkunnskap i barnehagealder vil være et stort behov langt utover prosjektperioden og gi barna en bedre overgang og start på skolen.
- Bydelen som barnehagemyndighet:
- Munkebekken Idrettsbarnehage på Ellingsrudflaten er godkjent med 12 avdelinger og åpnet i august. Det er flere henvendelser om å drive familiebarnehager. Det er gitt grunnleggende informasjon og noe veiledning, men det er ikke kommet søknader om drift. Bestillerkontoret for barnehager har gitt tilsagn på driftstilskudd til to private firmaer for drift av nye barnehageplasser med oppstart fra 2015/2016.

- Bydel Alna har i 2014 gjennomført skriftlig tilsyn i 10 private barnehager med færre enn 40 barn. Tema for tilsynet var barnehagelovens § 15 Foreldrebetaling, samt forskrift om foreldrebetaling. Tilsynet er ikke endelig avsluttet per dato, men det ser ikke ut til at det er avvik. Det er kontrollert at alle barnehager forholder seg til maksprisen som fastsettes av Stortinget, at moderasjoner og gratis kjernetid utbetales korrekt. Et par barnehager har fått merknad for innkreving med turpenger. Bydelen har deltatt i utarbeidelsen av Oslo-standarden for godkjenning med barnehager og Oslo-standarden for tilsyn med barnehager.
- Vedlikehold:
- Rehabilitering av Lutvannskollen barnehage ble avsluttet høsten 2014. Bydelsutvalget har gitt 500.000 kr til oppgradering av lekeplasser, og sandkasser er blitt oppgradert. Trøste og Bære/Jeriko og Kløfterhagen som er i kommunale lokaler, er asbestsanert og noe oppgradert.
- Brukerundersøkelse:
- Brukerundersøkelse ble gjennomført med 62,48 % deltagelse og en gjennomsnittlig tilfredshet på 4,93. Dette er en liten økning på gjennomsnittlig tilfredshet fra 2013. Undersøkelsen omfatter både kommunale (35) og ikke-kommunale barnehager (14).

Innsendt skjema til skolen for skolestartere, kommunale bhg	94,5 %
Innsendt skjema til skolen for skolestartere, ikke-kommunale	83,3 %
Komm. bhg som bruker Oslobarnehagens årsplanmal	100 %
Ikke-kommunale bhg som bruker Oslobarnehagens årsplanmal	70,6 %
Komm.bhg som har evaluert språkmiljø i tråd med Oslostandard	100 %
Ikke-kommunale bhg som har evaluert språkmiljø i tråd med Oslostandard	76,5 %
Komm.bhg som har hatt to samarbeidsmøter med barneverntjenesten	100 %
Ikke-kommunale bhg som har hatt to samarbeidsmøter med barneverntjenesten	23,5 %

- Åpning og stenging av barnehager
- Regnbuen korttidsbarnehage ble avviklet pr.1.8.2014.
 - Nordre Trosterud Gård barnehage ble avviklet per 1.8.2014.
 - Munkebekken idrettsbarnehage åpnet 5.8..2014.
 - Lindeberg åpen barnehage ble åpnet 05.11.2014.
 - Miljøhus 15 åpen barnehage flyttet i august til Tveten gård og heter nå Alna åpen barnehage.
 - Furuhuset Smart språkgruppe flyttet i juni fra Furuhuset til Furuset kirke.
 - Teisen Smart språkgruppe flyttet i august fra Teisen til Tveten gård.

Fagsenter for barn og unge

Bydelens reduserte økonomiske rammer har utfordret Fagsenteret gjennom flere år til å opprettholde nødvendig kvalitet innenfor snevrere rammer. Bydelen opplever et økende antall barn og unge som krever ekstra ressurser. Fagsenteret benytter nå sine ressurser i større grad mot barn med de største oppfølgingsbehov. Barn som trenger forebyggende og kortere oppfølging får hjelp gjennom veiledning til barnehageansatte, helsesøstre, skoleansatte og foresatte.

➤ **Hovedmål, Fagsenter for barn og unge**

- Som koordinerende enhet for barn og unge, har Fagsenteret i 2014 innført søknadsrutiner for opprettelse av ansvarsgrupper, IP (individuell plan), koordinator og kontaktperson. Det fattes vedtak i Geric og alle barn/ unge tjenestene er samordnet rundt dette arbeidet. Fagsenteret har mandat til å vurdere hvilken tjeneste som skal påta seg koordinator/kontaktperson oppgaven. Det er 80 barn som har fått innvilget IP. 163 barn har koordinator/ ansvarsgruppe eller kontaktperson i bydelen, som føler dem opp. De aller fleste fra fagsenteret, helsestasjonen eller fysioterapi tjenesten.
- Det er en viktig faktor å utfordre tjenestene på å se familieperspektivet, jobbe tverrfaglig og samarbeide om prioriteringer slik at vi kan yte gode og likeverdige tjenester. Fagsenteret har fokus på tett samarbeid med Bestillerkontoret slik at det kan samarbeides om helhetlig vurdering i komplekse saker på et tidlig stadium. I 2014 ble det opprettet en ny stilling ved fagsenteret, som skulle styrke arbeidet med et koordinerende og helhetlig tjenestetilbud. Det ble lagt til stillingen å skulle jobbe for styrking av samarbeid mellom bestillerkontoret og fagsenteret, slik at man sikrer at bestiller kjenner godt nok til tjenestene og mulighetene i forebyggende arbeid.
- Fagsenteret er utførere av vedtak fra bestillerkontoret om støttekontakter og avlastere for barn og unge med nedsatt funksjonsevne. Det er i 2014 jobbet mye med å følge opp høyesterettsdom hvor det ble vedtatt at en avlaster, etter visse kriterier, har rett på fast stilling i Oslo kommune. 8 avlastere har med bakgrunn i dommen fått fast ansettelse ved fagsenteret. Majoriteten av støttekontakter og avlastere går fremdeles på kontrakter. Det er en stadig utfordring å beholde og rekruttere arbeidstakere. Tjenesten er viktig for mange familier og er sårbar for stadige utskiftninger. Det er 133 barn som er fulgt opp med støttekontakt eller individuell avlastertjeneste i 2014.
- I 2014 fikk fagsenteret til sammen 343 nye henvendelser fra tjenesteapparatet og foreldre, som var bekymret og ønsket vurdering/ observasjon og oppfølging for barn og unge. 102 henvendelser kom fra barnehagene og 167 fra helsesøstre. De resterende fra foreldre selv, DPS, BUP, barnevern og A-hus. Dette er løpende henvendelser, hvor man ønsker en vurdering og hjelp til tiltak fra fagsenterets ansatte. 205 av disse har blitt fulgt opp av psykisk helseteam, hvorav 91 av psykolog. De resterende har fått oppfølging av spesialpedagoger.
- Fagsenteret har i 2014 fattet enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp til 129 barn. Dette er en økning på 2 barn, men timeantallet har økt fra 2125 timer i 2013 til 2346 timer i 2014. Det er flere barn, som har store vedtak og trenger tett oppfølging både av spesialpedagoger og støttepersonalet. Flere av barna har store behov for tilrettelegging i barnehagene også av fysisk art.
- Bydelen har en økende andel av barn og unge med autismespekterdiagnoser og kommunikasjonsvansker, som trenger tett oppfølging, målrettede tiltak og foreldreveiledning. Vi får flere meldinger om barn innenfor samme diagnose, som kommer i puberteten og hvor familie og skole opplever sterk økning av atferdsvansker og rigiditet hos den unge. Fagsenteret driver forebyggende arbeid gjennom foreldreveiledning og koordinering og vil forsterke denne innsatsen i 2015.
- Bydel Alna har en stor andel flerkulturelle barn, som begynner i barnehage og skole med minimale norskkunnskaper. For å styrke det språkstimulerende arbeidet i barnehagene, har fagsenteret i mange år brukt «tilskuddet for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder», til tospråklige assistenter etter behovsprøvd søknad fra barnehagene i bydelen. Det er i 2014 gitt tospråklig assistent eller pedagog hjelp til 157 barn. I tillegg er det ansatt tre språkpedagoger i fast stilling, samt 3 språkpedagoger gjennom prosjektmidler fra Groruddalssatsningen, som gir gruppetilbud og veiledning til barnehager og foresatte.
- Fagsenteret koordinerer foreldreveiledningen innenfor oppvekstfeltet, gir opplæring til de som skal bli rådgivere, samt driver selv mange grupper. ICDP (International Child

Development Program) er utvidet og fra 2014 ble implementeringen av PMTO (Parent Management Training Oregon) innenfor tjenestene startet. Ressurser fra Fagsenteret og barnevernet har fått sertifisering i å bruke PMTO/TIBIR som veiledning og forebyggende tiltak til familier som strever med samspill og atferdsvansker.

- I 2014 har vi jobbet med 26 TIBIR rådgivningssaker, 19 PMTO terapi saker og 6 Konsultasjonssaker til barnehage/skole.
- Tall på gjennomførte ICDP grupper 2014: 6 grupper i minoritetsprogrammet. Tilbudet har gått til minoritetsforeldre på polsk, urdu, somali og norsk. Totalt 57 foreldre deltok. Disse hadde til sammen 119 barn. Det ble gjennomført 2 grupper i basisprogrammet. Tilbud ble gitt til totalt 15 foreldre, med til sammen 23 barn. Her var gruppene multikulturelt sammensatt. Det er gjennomført 1 gruppe for foreldre til barn med nedsatt funksjonsevne. Tilbudet ble gitt til 5 foreldre med barn innenfor autismespekterdiagnoser.
- Barn og unge -enhetene har økt fokus på mestring og ressursmobilisering. Foreldreveiledning som metode for mobilisering av ressursene til foresatte er en viktig forebyggende strategi, som vil kunne gi gode resultater på sikt. Det er viktig å sette inn tiltak som har dokumentert effekt og hvor forskning og erfaring viser at dette er gode metoder. Det er stor etterspørsel og tjenestene rapporterer om et stort behov. Bydelen klarer ikke å møte etterspørselen og mangler veiledningsressurser og også veiledere med en flerkulturell kompetanse. Med bakgrunn i dette ble det i desember 2014 opprettet to nye familieveileder-stillinger, med halvtårs virkning for 2015.
- Bydelen vil i 2015 intensivere arbeidet med foreldreveiledning, og spisse noen av tiltakene inn mot utsatte områder og utsatte grupper. Det vil derfor være behov for å øke innsats i forhold til kompetanse og kapasitet for å kunne gi foreldreveiledning og forebygge utvikling av skadelige samspillsmønstre og fremme bedre helse for familier som sliter. Det vil bli laget en sak om foreldreveiledning til bydelsutvalget våren 2015.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2013	Oppr. Budsjett 2014	Regulert budsjett 2014	Regnskap 2014	Avvik reg.bud/regnskap 2014
201 Førskole	327 019	316 699	345 441	337 640	7 801
211 Styrket tilbud til førskolebarn	41 107	25 406	33 656	37 266	-3 610
221 Førskolelokaler og skyss	41 333	42 430	36 470	41 784	-5 314
Sum netto utgifter *)	409 458	384 535	415 567	416 690	-1 123

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO2A fikk Bydel Alna et merforbruk 1,123 millioner kroner.

Kostrafunksjon 201 viser et mindreforbruk på 7,8 mill. Mindreforbruket skyldes i hovedsak mindreforbruk på avsatte midler til prosjekt Groruddalssatsingen/Gratis kjernetid. I tillegg er avsatt forventet trekk for avviklede barnehageplasser i 2013 ført på denne Kostrafunksjonen mens trekket ved en inkurie kostnadsført på Kostra 221.

Kostrafunksjon 211 viser et mindreforbruk på 3,6 mill førte kostnader til

Groruddalssatsingen/Gratis kjernetid mens budsjettet for prosjektet ligger på kostrafunksjon 201.

Kostrafunksjon 221 viser et merforbruk på 5,3 millioner kroner, men må sees i sammenheng med kostrafunksjon 201 hvor tilbakeføring for avviklede barnehageplasser er ført på kostrafunksjon 221 og budsjettet er ført på kostrafunksjon 201.

3.3.5 Måltall - og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2A - Barnehager	Resultat 2012	Resultat 2013	Måltall 2014	Resultat 2014	Avvik resultat - måltall
Innhold					
Foreldreundersøkelse: Foreldres generelle tilfredshet 1)	4,9	4,89	5,2	4,93	-0,27
Utbygging					
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	76,50 %	73,70 %	77,40 %	76,90 %	-0,50 %

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013	Resultat 2014
Barn 1-2 år med barnehageplass i bydelen 1)	801	794	796	834
Barn 3-5 år med arnehageplass i bydelen 1)	1 834	1 905	1 805	1 897
Andel barn 1-2 år med barnehageplass 1)	53,5%	54,2%	55,8%	57,7%
Andel barn 3-5 år med barnehageplass 1)	93,0%	93,8%	85,9%	90,1%
Andel barn 1-5 år med barnehageplass 1)	76,0%	76,5%	73,7%	76,9%
Andel ansatte i kommunale barnehager med dispensasjon fra kravet om barnehagelærerutdanning	28,8%	21,6%	28,8%	24,3%
Andel styrere og pedagogiske ledere i kommunale barnehager med dispensasjon fra kravet om barnehageutdanning som har annen pedagogisk utdanning	35,9%	40,4%	21,4%	47,0%
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	148 307	154 329	175 204	180 476

Tall for 2014 er hentet ut av Agresso etter SSB sin definisjon av Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner pr barn i Kommunal barnehage

Bydelens vurderinger:

Dekningsgrad: Dekningsgraden er økt på både store barn og småbarn.

3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST

3.4.1 Ansvarsområde

Helsestasjon og skolehelsetjenesten

Helsestasjon og skolehelsetjenesten yter tjenester i henhold til Helse- og omsorgstjenesteloven kap 3 § 3-1,3-2, 3-3 og 3-4. Helsestasjonene har også en sentral rolle i bydelens miljørettede helsearbeid, i henhold til *Lov av 5. august 1994nr. 55 om vern mot smittsomme sykdommer* §3-8, med forskrifter.

- Tjenesten omfatter:
 - Helsestasjon 0-5 år
 - Skolehelsetjeneste ved barne- ungdom og videregående skoler- totalt 17 skoler
 - Helsestasjon for ungdom
 - Smittevern, tuberkulosekontroll
 - Svangerskapsoppfølging
 - Ergo og fysioterapitjeneste for barn og unge
 - Fysioterapitjeneste ved Haukåsen skole som er byomfattende

Målgruppen er barn og unge i alderen 0-20/23år. Tjenesten tilbys individuelt og i grupper.

Barnevern

Barneverntjenesten er hjemlet i Lov om barneverntjenester. Tjenesten har et gjennomløpende saksansvar fra meldingstidspunkt til gjennomføring av tiltak i og utenfor familien.

Kultur møteplasser og frivillighet.

Kultur møteplasser og frivillighet har ansvar for det forebyggende fritidstilbud til barn og unge. Enheten driver fritidsklubber på Ellingsrud, Lindeberg, Trosterud, Tveita, i tillegg Gran Åpen Skole/Furuset Ungdomstiltak og Alna mediesenter. Prosjektene: S.T.O.L.T, Møteplass Diamanten, Ferietilbud for ungdom, Idrett og utfordring og andre mindre prosjekter rettet mot ungdom.

Enheten har også ansvar for seniorsenter på Haugerud og Furuset og frivillighetssentraler på Ellingsrud, Furuset og Haugerud, samt driften av Tveten gård og Nordre Lindeberg gård.

De ulike tilbudene i denne enheten er ikke en lovpålagt oppgave.

Tilbud i enheten er tilgjengelige for og benyttes av veldig mange, som mobiliserer frivillige og har stor betydning for lokalsamfunnene.

3.4.2 Hovedmål

- **Helsestasjon og skolehelsetjenesten**
 - Ha en god og lett tilgjengelig helsestasjon og skolehelsetjeneste til barn og unge og deres foresatte
 - Bidra til at barn og unge i risiko skal få hjelp så tidlig som mulig
 - Benytte ulike metoder for å identifisere, avdekke og følge opp barn og unge som trenger tjenesten mest.
 - Mestring og ressursmobilisering for foreldre gjennom varierte veiledningstiltak,
 - Forhindre og avdekke overgrep mot barn
 - Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten, HFU og andre som jobber med ungdom

i bydelen.

- Økt tverrfaglig og tverrsektoriell samhandling med fokus på å utvikle forebygging og helsefremmende tilbud/tiltak.

➤ **Barnevern**

- Avdekke barn og unge i utsatte livssituasjoner så tidlig som mulig
- Identifisere og målrette innsatsen mot de som trenger det mest.
- Mestring og ressursmobilisering for foreldre gjennom varierte veiledningstiltak, (PMTO/Tibir implementeres 2014)
- Yte likeverdige tjenester
- Styrke samarbeidet på tvers av fag og sektorer og øke tverrfaglig og tverrsektoriell samhandling med fokus på å utvikle og forebygge.

➤ **Kultur møteplasser og frivillighet.**

- Alle barn og unge i Bydel Alna har tilbud om gode og inkluderende fritidsaktiviteter hvor de unge selv kan medvirke i utviklingen av tilbudene.
- Bydelens barn og ungdom deltar i og fullfører utdanning
- Barne- og ungdomskriminalitet og unges rusbruk reduseres

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Helsestasjon og skolehelsetjenesten

Helsestasjonstjenesten, skolehelsetjenesten og ergo-fysioterapitjeneste for barn ble samlokalisert og flyttet inn i nye lokaler på Furuset senter 1.4.2014.

Tre helsestasjoner ble slått sammen til en stor helsestasjon. To familiesentre og en åpen barnehage ble lagt ned og en åpen barnehage ble overført til en barnehageenhet.

I forbindelse med samlokalisering har det vært jobbet aktivt med etablering av nye driftsrutiner og fagprosedyrer samt vært stort fokus på kulturbygging og arbeidsmiljø. Dette arbeidet fortsetter i 2015.

Samlokalisering og flyttingen av tjenesten, parallelt med at tilbudet ble opprettholdt har vært krevende. Det er i gjennomsnitt 2-300 brukere som er innom helsestasjonen hver dag. Samlokalisering har ført til større fagmiljø og enklere samarbeid med ulike faggrupper. Helsestasjonen har nå på grunn av samlokalisering tilgjengelig lege 4 dager i uken. Brukerne og ansatte virker å være fornøyd med lokalene.

I forbindelse med samlokalisering ble det innført nye rutiner for arkivering av papirjournaler. I tillegg ble det foretatt gjennomgang og av alle papirjournaler i skolehelsetjenesten. Dette har vært en krevende og omfattende jobb som fortsatt pågår og som avsluttes 2015. Parallelt med dette arbeidet skal også sentralarkiv i admirasjonen flyttes til lokalt arkiv på helsestasjonen.

Enheten har også i 2014 hatt en økning i pålagte arbeidsoppgaver, krav og forventninger, nye retningslinjer og nye vaksiner. Det er høy aktivitet, noe som har medført at ansatte i mindre grad går på kurs, hospiterer og at skolehelsetjenesten kan bli nedprioritert til fordel for de yngste barna og familier i risiko.

Ansatte opplever at de ikke i stor nok grad kan imøtekommer henvendelser fra andre samarbeidspartnere i bydelen som ønsker hyppigere tilstedeværelse fra enhetens fagfolk f.eks. deltakelse i barnehager, foreldreveiledning og støttesamtaler med brukere og undervisning. Tjenesten har totalt hatt 80 studenter dette året.

IKT

Enheten har opplevd store utfordringer i forhold til IKT i hele virksomheten i 2014. Problemene har omfattet alle tjenestene, både på skoler i bydelen og på helsestasjonen. Treghet i selve systemet, ukentlig « nedetid», uten tilgang til IKT-tjenester på AKS, samt på journalsystem WinMed. Mangel på tilgang til elektronisk journal vanskeliggjør konsultasjoner der dokumentasjon er pålagt og enkelte deler av tjenesten lot seg i perioder ikke utføre.

Vold i nære relasjoner

Vold mot barn har preget mediebildet i 2014 og har også vært fokusområde innad i tjenestene i oppvekstfeltet. Tjenesten har bidratt til debatten ved at en helsesøster har uttalt seg i media gjennom kronikk og intervju, både i avis og på TV, og også bidratt som foredragsholder ved flere anledninger med vold som tematikk.

Svangerskapsomsorg

Tjenesten har hatt stor aktivitet og kvinner som har ønsket det fått tilbud. Tjenesten reetablerte ammegrupper høst 2014 for gravide i siste trimester og for mødre innen de 6 første ukene av barseltiden.

Det er utarbeidet ny nasjonal faglig retningslinje for barselomsorgen, « Nytt liv og trygg barseltid for familien» og det er kommet ny faglig retningslinje for svangerskapsomsorgen- hvordan avdekke vold» i 2014

Helsestasjon 0-5 år

Vaksinasjonsprogrammet 0-5 år og aldersrelatert informasjon/veiledning etter Veileder for tjenesten er gjennomført(bortsett fra 4 kontakter). Alle nyfødte får hjemmebesøk innen de 3 første ukene.

Helsestasjonstjenesten bidrar til at foreldre skal bli kompetente omsorgspersoner, som ivaretar barnet sitt på best mulig måte. Tjenesten tilrettelegger for å styrke det sosiale nettverket for den enkelte familie. I samarbeid med Fagsenteret for barn og unge er det startet temagrupper Temaene varierer og er basert på brukernes behov. Høst 2014 har tema vært søvn.

Babytreff på M15 ble avviklet ved samlokalisering og delvis erstattet av barseltreff på Alna helsestasjon fra høsten 2014. Tilbudet gis til alle brukere av helsestasjonen som har nyfødte barn. Målet med barselgruppene er å styrke foreldre i den nye rollen, samt å skape nettverk.

Fra september 2014 ble en ny vaksine (Rotavirusvaksine) og BCG vaksinasjon satt inn i vaksinasjonsprogrammet. Dette medførte at tjenesten fikk tilført 0,5 % stilling for å gjennomføre pålegget.

Alna helsestasjon har åpen helsestasjon 2 dager per uke i henholdsvis 2,5 timer per gang. Fokuset er tidlig intervensjon og er et tilbud som er svært viktig siden liggetiden på sykehuset er redusert til 2 dager. Tilbudet benyttes i særlig grad av foreldre med nyfødte og de som anbefalt vektkontroll av barnet innen 10 dager etter fødsel. Foreldre som trenger råd og veiledning av ulike slag benytter seg også av «drop in» tilbudet. Det kan i noen grad gis restvaksinering til brukere som ikke har møtt til avtale.

Premature

To helsesøstre har spesialkompetanse på oppfølging av premature spebarn. De er også kontaktpersoner mellom kommunen og spesialisthelsetjenesten ved A-hus. De har god kompetanse og kan veilede kollegaer.

Skolehelsetjenesten

Tjenesten ble styrket med et årsverk i budsjett 2014. Ressursene ble i sin helhet fordelt på 6 av skolene i bydelen. Det har økt tilstedeværelse av helsesøster på disse skolene med en dag. Planlagt vaksinerings og hørselestest i skolene er gjennomført. Noen planlagte 1.klasse samtaler ble utsatt til våsemesteret 2015.

Satsingen i skolehelsen har blant annet hatt fokus på psykisk helse og skillsmissegrupper. Dette oppleves som en økende utfordring at mange skolebarn på ulike alderstrinn sliter med psykiske helseproblemer av ulik alvorlighetsgrad. Helsesøsterressursen er styrket i de største skolene i grunnskolen og en videregående skole. Tjenesten har nå fått til bedre samhandling og tverrfaglig tilnærming til de vanskelige sakene i bydelen og ved enkelte skoler. Ved en skole har de samarbeidet i et eget kunstprosjekt som et tiltak innenfor psykisk helsearbeid. Målet har vært å øke bevissthet på følelser, det å uttrykke følelser gjennom kunst som uttrykksform.

Ungdomshelsetjenesten

Hovedfokus har i 2014 vært psykisk helse. Tjenesten har hatt et økende besøkstall, formidlet informasjon til elevene, og gjennomført mange enkeltsamtaler. Ved en skole ble det etablert samarbeid mellom skole og skolehelsetjenesten gjennom «Plan for Psykisk helse» fra Utdanningsetaten. Dette er et tverrfaglig prosjekt mellom politi, skole, feltteam, skolehelsetjeneste og foreldre. Målet med prosjektet var at elever skulle oppleve et bedre psykososialt læringsmiljø og at elever med psykiske vansker og lidelser skulle få bedre oppfølging og veiledning i forhold til å kunne takle sin skole- og livssituasjon.

Ved en videregående skole har det vært helsesøster i 80 % stilling – fordelt på budsjett midler og 40 % eksterne prosjektmidler).

En videregående skole har store utfordringer i forhold til rus, «drop-out» og psykiske helse. Skolehelsetjenesten har blant annet samarbeid med psykolog fra Fagsenteret for barn og unge som er til stede ved skolen 6 timer per uke. Tjenesten har videre samarbeid med IMDI-og NAV-rådgivere ved skolen, skolens ledergruppe, samt skolens egne rådgivere.

Det er 4 ungdomsskoler tilknyttet vår tjeneste. På to av våre ungdomsskoler er utfordringene store. Foruten prevensjonsveiledning/abortforebygging og smittevern jobbes det mye med psykiske plager relatert til kultur, hjem, skole, rus, fraværsproblematikk og kost-aktivitet.

HFU

Helsestasjon for ungdom har hatt stor pågang i 2014 og fordoblet antallet besøkende hver mandag. Tjenesten har utvidet sitt tilbud med psykolog fra Fagsenteret som fra høsten er til stede 3 gang per måned. Det har også vært behov for å bemanne ekspedisjonen i åpningstiden for HFU, på grunn av det store antallet besøkende. Det ble etablert samarbeid med Barneverntjenesten som nå deltar i ungdomsarbeidet ved Helsestasjon for ungdom.

Prosjekt «forebygging av uønskede svangerskap og abort» er videreført for 3. året på rad da Fylkesmannen innvilget 100.000 kr for 2014. Prosjektmidlene er brukt for å styrke personalressurs med 10 % stilling og innkjøp av gratis prevensjon (P-staver og spiraler) og nødprevensjon. Tilbudet oppfattes positivt blant ungdom.

Språk

Alle 4-åringer kartlegges på språk. Metoden ”Språk 4” er ikke mulig å bruke på barnet før det behersker norsk ganske godt og metoden brukes bare delvis.

Foreldrene mottar informasjon om bydelens språktilbud; Gratis kjernetid i alle barnehager og Smart – språkgrupper og om tilbud for voksne.

Folkehelse

«Ressursgruppen for folkehelse» er et tverrfaglig tiltak for folkehelse i bydelen og fortsetter det tverrfaglige samarbeidet rundt helsetiltak for brukere og ansatte.

Prosjektet «Friskliv Familie» for forebygging av overvekt er gjennomført sammen med «Friskliv voksne» ved en barneskole i bydelen

Prosjektet har gitt tilbud til 9 familier hvor barnet har hatt en bekymringsfull vektøkning. Familiene har fått aktivitet og kostholdsveiledning og blitt fulgt opp i et halvt år. Prosjektet ble avsluttet tidlig høst 2014. Piloten skulle være en modell for hvordan man samhandler med foreldre med overvektige barn.

Ergo og – fysioterapi tilbudet barn og unge i bydel

Lederstillingen ble i løpet av 2014 gjort om til en fast stilling, slik at det nå er felles leder for Ergo- og fysioterapitjenesten for barn og unge og fysioterapitjenesten ved Haukåsen skole.

Det har vært stor pågang på tjenesten med ventelister på fysioterapi og ergoterapi. Det har vært en økning av antall henviste barn til fysioterapi fra 2013 på til sammen 66 barn. I 2013 ble det henvist 252 barn, i 2014 ble det henvist 318 (pr. 12.12.14). Fysioterapitjenesten har rapportert 122 avvik (pr. 12.12.14) grunnet henvisninger som ikke har blitt tatt innen fristen. *Det er nesten en dobling av antall avvik fra i fjor.* Det er grunn til å tro at dette skyldes antall økte henvisninger til tjenesten, og at behandlingstid har gått ut på grunn av samlokaliseringen/ flytting. Det har allikevel ikke vært uforsvarlig lange ventetider.

Fysioterapi

Fysioterapeutene behandler og veileder i egne lokaler, barnets hjem, barnehager og skoler. Nye lokaler/helsestasjon har medført at fysioterapeutene nå har egne kontor med behandlingsbenk hvor de har muligheter for å behandle de yngste barna. I tillegg er det mulighet for trening på de to behandlingsrom og dette gir en ny og mere effektiv arbeidsform for tjenesten.

I 2014 ble barn ved helsestasjonen tilbudt 2 månedersgrupper med fysioterapeut, som består av en informasjons- og en undersøkelsesdel. Etter samlokaliseringen er det fast 3 grupper per uke. Fysioterapeuten bytter på å holde disse gruppene.

Ergoterapi

Ergoterapeutenes hovedoppgave er tilrettelegging for funksjon i hverdagsliv i hjem, skole og fritidsaktiviteter. Mye av tiden går til kartlegging, søke og følge opp hjelpemidler. Det har vært begrensende mulighet til oppfølging av trening i håndmotorikk på grunn av kapasitet.

Etter samlokaliseringen har ergoterapeutene felles venteliste. Det har i løpet av 2014 vært implementering av elektronisk Acos IP/elektronisk system for Individuell Plan.

Haukåsen Spesialskole

Hovedoppgaven er å gi fysioterapitilbud til elevene på skolen. Haukåsen skole er barne- og ungdomsskole som også har to videregående klasser. Skolen er en byomfattende skole, og bydelene kjøper fysioterapitjenester ved Haukåsen skole.

I 2014 startet et samarbeidsprosjekt med skolen. Dette har ført til at fysioterapeuten utøver behandling på en litt annen måte hvor tverrfaglig samarbeid har vært målsettingen. Man ønsker å bedre tverrfaglig samarbeid, jobbe med fysioterapeutiske tiltak i barnets naturlige miljø (kunnskapsbasert) og ha større fleksibilitet. Prosjektet har vært vellykket og skal videreføres og

at det utvides med ytterligere 2 klasser fra 2015

Det kjøpes fysioterapitjenester til barn som går på Haukåsen skole og til andre skoler med spesialklasser utenfor bydelen. Noen av disse barna kan trenge oppfølging hjemme i forbindelse med operasjoner eller lungeinfeksjoner. I 2014 ble det kjøpt fysioterapitjenester til 26 barn (19 på Haukåsen skole og 7 fra andre bydeler).

Fysioterapeutene på Haukåsen og skolen samarbeider godt. Samarbeidet med bydelen er styrket og en ser tjenesten mere under ett.

STATISTIKK 2014

HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESTEN	2013	2014	Avvik
Fødselstall	781	751	
Hjembesøk	772	705	
Nye gravide	544	511	
Konsultasjoner hos jordmor	3017	2835	
BCG og Rotavaksinasjoner		131	
Avvik for disponering av skoletid til 0-5			175
Smittevern – TBC-antall nyankomne utlendinger med krav til TBC kontroll	377	207	
Antall nyankomne utlendinger som fullførte TBC kontroll		180	
Antall nyankomne utlendinger som ikke har møtt til innkalling		30	
Antall Mantoux-tester		170	
Antall IGRA tester		183	
Antall pasienter som er startet behandling for aktiv TB		2	
Antall pasienter som er startet behandling for latent TB		27	
Åpen helsestasjon	1158	1042	
HFU	523	807	
Ansvarsgrupper	34	29	
Koordinator ansvarsgrupper	26	19	
Kontaktperson for familier		11	
Individuell plan	30	17	
Antall brukere på babytreff barselgruppe		126	
Antall ekstrakonsultasjoner (utføres i tillegg til ordinær drift)		3104*	
Antall konsultasjoner på vgs		575	
Innflytting 0-5 år	403	373	
Utflytting	288	428	
Haukåsen skole antall barn med behandling	67	66-69	
Fysioterapi nye henvisninger	252	318	116
Henvisning fra 2 mndr grupper	81	129	

Kommentarer:

*Det er ikke talt ekstrakonsultasjoner på Helsesøster som sluttet i mai da vi ikke kan hente opp hennes tall lengre. Flere helsesøstre sier at de har hatt » drop in» på skolen som ikke har vært registrert, så tallet på ex konsultasjoner er nok høyere.

**BCG og Rotavaksineringsen: 131 vaksinasjonsavtaler.(startet vaksinerings 151014)
IKKE tatt med i statistikk for ekstrakonsultasjoner*

Barnevern

Meldinger, undersøkelser og tiltaksarbeid:

Barnverntjenesten mottok 673 bekymringsmeldinger i 2014. Av disse meldingene var det 23 % som ble henlagt. I flere tilfeller av henlagte meldinger har barnevernet sørget for at barnet/familien har fått tilbud om bistand fra andre instanser, som Felteam for rustesting, Fagsenter for barn og unge, NAV, DPS eller Familievernkontor.

Meldinger som omhandler vold i nære relasjoner har vært i økning siste år, de utgjør nå 40 % av totalen. 95 % av meldinger som omhandler vold i nære relasjoner har gått til undersøkelse. Dette omhandler da både vold mellom foreldre, barn som er til stede ved voldsutøvelse, vold fra foreldre mot barn og barn som utøver voldslignende handlinger. Det har vært flere saker der storfamilien spiller en vesentlig rolle i forbindelse med voldsutøvelsen, og at det ikke alltid er mor/far som sanksjonerer, men et annet familiemedlem. Det har også vært tendenser til at volden som meldes inn har et mer alvorlig og omfattende omfang enn tidligere. Det har dermed i 2014 vært en økning i anmeldelser hos politiet på forhold som omhandler familievold som igjen har resultert i at flere barn har vært i dommeravhør og hatt kontakt med Statens Barnehus parallelt med barnevernundersøkelsen. Barneverntjenesten har i større omfang og av mer omfattende karakter enn tidligere hatt samarbeid med politiet og kriesenter i gjennomføringen av barnevernundersøkelsene.

Hvilke familier meldingene til barnevernet omhandler gjenspeiler Alna bydel sin befolkning vedrørende landbakgrunn og etnisitet. Det har dog i 2014 vært en økning i bekymringsmeldinger vedrørende familier og barn som har bakgrunn fra land i Sentral- Europa.

Av gjennomførte undersøkelser er 33 % videreført med tiltak. I 2014 er det ikke ført oversikt over hvor mange av de øvrige undersøkelsene som ble avsluttet fordi det ble takket nei til tilbud om tiltak. Antallet barn og unge som er i frivillige hjelpetiltak i hjemmet er stabilt. Det har vært en økning i frivillige og tvungne plasseringstiltak utenfor hjemmet. Det har vært en seksdobling av tvungne plasseringstiltak i 2014. Dette har medført en sterk økning i saker som blir fremmet og ført for Fylkesnemnda og øvrige rettsinstanser.

Bruk av midlertidige plasseringssteder, så som beredskapshjem og akuttinstitusjoner, målt i oppholdsdøgn har økt fra 2013 til 2014 med 383 %. Det har vært knyttet utfordringer til å finne egnede fosterhjem, og barn har bodd lenge i beredskapshjem i påvente av gode løsninger. Aldersmessig fordeler de midlertidige og varige plasseringene seg på en sterk økning på barn fra 0-12 år og en uendret situasjon fra tidligere år på barn fra 13-18 år.

Lokale tiltak har gjennomført hjelpetiltak i cirka 90 familier. Det gis sammensatte og tilrettelagte tilbud i form av miljøterapeutisk oppfølging. Mer en 65 ungdommer har benyttet tilbudet «Idrett- og utfordring», 50 barn har deltatt i barnegrupper og det er ført tilsyn under samvær i utstrakt omfang i forbindelse med de midlertidige plasseringene som har blitt gjennomført. Det har blitt gjennomført flere ulike type gruppevirksomhet i regi av felttemaet og lokale tiltak.

Felttemaet har gjennom hele året aktivt feltet i bydelen og har et godt samarbeid med fritidsklubbene og lokalt politi i den forbindelse. Felteamet har til enhver tid 25-35 ungdommer på frivillig urintesting. Det har blitt gjennomført sisterhood- og brotherhoodgrupper på Gran, Ellingsrud, Haugerud og Lindeberg skole. Det har blitt gjennomført gatemeklingskurs på blant annet Hellerud videregående skole samt Lindeberg, Gran og Ellingsrudåsen skole. Totalt antall grupper som har blitt gjennomført er 9 grupper. Felteamet har vært aktive i forbindelse med utarbeidelsen av informasjonshefte om nettvett og nettmobbing og hatt informasjonsvirksomhet på noen av bydelen sine skoler i den forbindelse.

Avdeling Ungdom har hatt en stabil saksmengde gjennom året. Tendenser som viser seg i sakene er at det er et økende omfang av psykisk uhelse og ensomhet blant bydelens ungdom. Det er også store utfordringer knyttet til skole frafall og hasjrøyking. Det har gjennom hele året vært et tett samarbeid med forebyggende politi. Formålet for samarbeidet er blant annet å sikre felles forståelse og samarbeid knyttet til risikoutsatte ungdommer, samt sikre at det meldes bekymring på de ungdommene som politiet har kontakt med eller opplever bekymring knyttet til.

Det har vært et stabilt antall ettervernsaker gjennom 2014. Rutinen for ettervern er i bruk og det er ingen som har fått avslag på ettervern.

Avdeling Mottak har i november og desember 2014 hatt en barnevernkonsulent som har vært på helsestasjon for ungdom ukentlig for å kunne drøfte problemstillinger direkte med ungdommer, dette vil være et tiltak som videreføres.

Avdeling Omsorg har hatt en svak økning i antall fosterhjem de har ansvaret for, dette som en konsekvens av økningen i plasseringer på de andre avdelingene ved tjenesten. Det har vært knyttet utfordringer til å finne egnede fosterhjem til de barna som nylig er tatt under omsorg. Det er da spesielt utfordringer i forbindelse med eldre barn (12-17) og i de tilfeller der det er ønskelig at søsken skal bo sammen. Det har vist seg vanskelig å knytte til seg fosterhjem som har annen bakgrunn enn norsk. Det har også vært behov for å knytte til seg fosterhjem som kan ta hånd om barn som skal leve på sperret adresse, dette har vist seg både ressurs- og tidkrevende å finne. Det har blitt gjennomført fagdag for bydelens fosterhjem i 2014.

Til tross for bemanningsmessige utfordringer har avdelingen gjennomført oppfølgingsbesøk hos alle omsorgsbarna som bydelen har ansvar for, og det er et gjennomsnittlig antall oppfølgingsbesøk på 3,25 per barn. Det er også i år gjennomført alenesamtaler med barna i forbindelse med oppfølgingsbesøkene.

Barn/familie avdelingene har hatt en markant økning i alvorlige sammensatte saker der det har vært nødvendig med omfattende hjelpetiltak i hjemmet og/eller midlertidige plasseringer utenfor hjemmet. Noen av disse sakene er preget av alvorlig vold rettet mot barnet fra omsorgsgiver. Det har vært økning i saker der det er stor bekymring og utfordringer knyttet til omsorgsgiver sin psykiske uhelse og konsekvenser av det. Det er også flere saker som omhandler rus og rusrelaterte utfordringer. Det har vært en økning i antall saker som har blitt fremmet for Fylkesnemnda etter § 4-12 i Lov om barneverntjenester.

Det har i 2014 blitt gjennomført opplæring av Tibir- veiledere i et samarbeidsprosjekt med Fagsenter for barn og unge. Flere av veilederne som er blitt kvalifiserte er miljøterapeuter ved Lokale tiltak. Det er flere familier som har mottatt PMTO og gjennomført terapiprogrammet som et hjelpetiltak fra barnevernet med gjennomføring av bydelens PMTO-terapeuter. Det har blitt gjennomført en sinnemestringsgruppe etter modell av Brøseth med godkjent terapeut fra Lokale tiltak. Det har også blitt gjennomført to veiledningsgrupper med COS av godkjent terapeut ansatt ved barneverntjenesten. Gruppene med COS veiledning har vært et samarbeidsprosjekt med barneverntjenesten i bydel Nordre Aker, der man gjensidig har lånt hverandres kvalifiserte terapeuter for å kunne gjennomføre veiledning med to terapeuter til stede.

Befolkningen

Befolkningsstatistikken angir at det i aldersgruppen 0 – 17 år har cirka 58 % «innvandrerbakgrunn». Dette sier ikke hvor stor andel av barnebefolkningen som har «minoritetsbakgrunn», men en manuell oversikt over barn i barnevernsundersøkelser viser at barn med annet lands bakgrunn utgjør cirka 75 % av barna i undersøkelsene i 2014.

Avdeling Mottak har i 2014 deltatt i arbeidet med å utvikle bedret dialog med minoritetsbefolkningen. Dette har blitt gjort gjennom utadrettet informasjonsvirksomhet til instanser,

samarbeidspartnere og frivillige- og interesseorganisasjoner. Avdeling Mottak har også bidratt inn i opplærings- og informasjonsprogram for deltakere i introduksjons- og kvalifiseringsprogram på NAV-Alna som har blitt gjennomført i 2014.

Tjenesten arbeider fortsatt aktivt med at minoritetsbefolkningen og barnevernet skal få økt kunnskap om hverandre, slik at gjensidig forståelse og tillit kan utvikles. Dette for på en bedre måte kunne identifisere og målrette innsatsen mot de som trenger det mest i bydelen sin befolkningen uavhengig av landbakgrunn. I den samme forbindelse deltar barneverntjenesten i et samarbeidsprosjekt med de andre barneverntjenestene i Groruddalen; PROKUS. Det har i regi av PROKUS både blitt avholdt kompetansehevede tiltak i form av to fagdager for medarbeiderne i 2014, og det har blitt gjennomført et stort felles dialogmøte med ulike frivillige- og interesseorganisasjoner som representerer Groruddalen sin befolkning. Dette med tanke på videre dialog og samarbeid.

Organisering, kompetanse og arbeidsmiljø:

Fjorårets tilføring av øremerkede midler ble brukt til å opprette stilling som fagutvikler ved tjenesten. Det har ut fra de krav om kompetansehevingstiltak og metodeutvikling innenfor barnevernet vært et behov for å samkjøre, iverksette og gjøre mer oversiktlig det arbeidet tjenesten er forpliktet til gjennomføre til det beste for sine brukere. Fagutviklerstillingen skal i tillegg til spesifikke fagoppgaver også brukes inn i arbeidet med å få til bedre dialog med frivillige- og interesseorganisasjoner som representerer bydelens befolkning. Det ble i tillegg ut fra en økende saksmengde og behov for enda bedre kvalitetssikring av barnevernssakene benyttelse av de resterende øremerkede midler til barnevernkonsulentstilling.

I løpet av 2014 er det gjennomført en samorganisering mellom Ungdomsbasen og Gjestehuset, som nå driftes som *ett* lokalt tiltak under *en* ledelse. Det har gjennom hele 2014 vært en pågående prosess for å finne felles lokaler til det samorganiserte «Lokale tiltak».

Kontor og regnskapsavdelingen har i 2014 bistått andre enheter i bydelen med gjennomføringen av kontorfaglige oppgaver. Det har vært benyttet henholdsvis 20 % og 30 % stilling hos Helsestasjonen og Bestillerkontoret av avdelingen sine samlede personalressurser. Samarbeidet med bydelens regnskapsavdeling er svært bra, og samarbeidet om ulike servicefunksjoner med Bestillerkontoret og Boligkontoret har fungert tilfredsstillende i de periodene det har blitt gjennomført.

Personalgruppene har gjennomført omfattende kompetanseheving. Barn/Familie 1 har hatt fokus på fortsatt å øke kompetansen vedrørende sped- og småbarn og implementering av ny metodikk. Denne metodikken omhandler blant annet observasjon, kartlegging og tiltaksarbeid samt utarbeidelse av en egen kartleggingsmal for barn fra 0-3 år. En stor andel av medarbeiderne i alle avdelinger har gjennomført eller er i gang med kvalifisering i «Barnesamtalen». Opplæring av nye vil fortsette i 2015. Det samme gjelder bruk av Kvello sin kartleggingsmal og ulike evalueringsverktøy. Barn/Familie 2 ser helt klar nytte av å følge kompetanseprogrammene «Barnesamtalen DCM» og «Kompetanseprogrammet om vold i nære relasjoner». Som en konsekvens av kompetanseprogrammene snakkes det systematisk og gjentakende med barna som har opplevd vold, og det vurderes at den informasjon og kunnskap en får fra barna som forteller om sine voldserfaringer er svært nyttig. Dette sett sammen med en god implementering av Kvello sin kartleggingsmal for undersøkelser gjør at arbeidet har solid faglig kvalitet. På hele barnefamilieområdet får man da iverksatt mer treffsikre tiltak og har bedre kunnskap om familiene. Hver saksbehandler får kapasitet til færre saker, men dette vurderes som nødvendig ut fra dagens krav til kvalitet og for å kunne vise til målbar endring ved tiltak i barnevernet. Det vurderes også at grundigere barnevernfaglig arbeid gir bedre økonomistyring, gjennom god kontroll på tiltakene.

Barneverntjenesten har gjennom implementeringen av samhandlingsrutinen sommeren 2014 mellom barneverntjenesten og politiet erfart en tydelig forbedring i samarbeidet rundt sakene som omhandler vold i nære relasjoner der både politi, barnevern, Statens barnehus og krisesenter er involvert.

De allerede eksisterende samarbeidsavtaler fra tidligere med skoler, barnehager og krisesenteret gjør at barneverntjenesten i stor grad erfarer et bedret og tydeligere samarbeid med samarbeidspartnere rundt utsatte barn, ungdom og familier.

Kultur møteplasser og frivillighet.

Fritidssektoren har hatt et variert tilbud ved de lokale fritidsklubbene på Ellingsrud, Furuset, Lindeberg, Trosterud og Tveita gjennom 2014. Det har vært gjennomført lokale og bydelsomfattende tiltak/arrangementer.

De kommunale klubbene er organisert i 2 områder: Ung i Nord; Ellingsrud, Furuset og Lindeberg og Ung i Sør; Trosterud, Tveita og Almedie. Klubbene har etterskoletid tilbud, juniorklubb og ungdomsklubb, samt tilbud om ulike typer kurs og aktiviteter.

En viktig faktor for å drive et godt forebyggende arbeid er tverrfaglig samarbeid. Fritidssektoren samarbeider tett med barnevernets feltteam og lokale tiltak, SaLTo-koordinator, OT- kontakt, skoler, politi, og andre aktuelle samarbeidspartnere internt i bydelen. Ansatte deltar på kompetansehevende kurs og konferanser gjennom året. I tillegg avvikles kurs og seminarer internt i enheten. Alle fritidsklubbene deltar også i fast møtefora med sin lokale ungdomsskole. Etableringen av disse foraene har vært viktig for det tverrfaglige samarbeidet rundt felles fokusområder (sosial kontroll, ekstremisme, rus, vold, osv.) og utsatte barn og unge. I disse møteforaene deltar, i tillegg til skolen og fritidsklubben, Politiet, SaLTo, feltteam, m.fl.

Det ble i 2014 søkt gjennom Barne-, familie- og familiedirektoratets (Bufdir) tilskuddsordninger «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom» (Fattigdomsmidler) og «Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn» (Møteplassmidler) tilskudd til ulike prosjekter og aktiviteter i bydelen. Prosjekter som fikk støtte i enheten var: S.T.O.L.T – prosjektet, Møteplassen «Diamanten» på Trosterudklubben, Ferie- og fritidsaktiviteter, Musikkverksted, Juniortilbudet ved Ungdomssenteret på Furuset som ligger på Gran skole.

For utenom S.T.O.L.T - prosjektet driftes de ovennevnte prosjektene av fritidsklubbene. Spesielt her kan fremheves ferie- og fritidsaktivitetene som ble gjennomført i skolens ferier med 4 overnattingsturer, 20 dagsturer og mange lokale aktiviteter. Totalt fikk over 1200 barn og unge en ekstra opplevelse.

Prosjektet S.T.O.L.T. er videreført i 2014 og er et samarbeidsprosjekt mellom de 4 Groruddalsbydelene. Tiltaket består blant annet av et 6 måneders opplæringsprogram der målgruppen er unge voksne som står *utenfor* utdanning og arbeidsliv. I 2014 ble det gjennomført 2 kurs. Prosjektet omtales også under store prosjekter kap3.7.1.2 Fritidsklubbene har i 2014 hatt flere arrangement hvor UKM har vært de største både i forhold til barn og unge som opptre og publikum. Det har vært over 30 lørdagskvelder for ungdom (internasjonale aftener, åpent hus, workshops, teaterforestillinger), samt noen søndagstilbud på ettermiddag. Ungdom og kultur har også deltatt på Alna-vandringen, OXLO-uka, Rampelysfestivalen, Furusetfestivalen, og andre lokale arrangementer i nærmiljøet til de lokale klubbene.

Enheten samarbeider med Furuset idrettsforening om ungdomstiltaket *Ung i forum* som skjer hver fredag og lørdag i Furuset Forum. I tillegg har Furuset idrettsforening tilbud om ulike

idrettsaktiviteter til uorganisert ungdom, samt prosjektet *Alnaskolen for unge ledere*.

Enheten samarbeider med Haugerud IF og en foreldregruppe ved Bryn skole hvor man bistår og hjelper til med søknadsarbeid, regnskap og rapportering til Barne-, familie- og familiedirektoratet. I tillegg ble det tatt kontakt mellom enheten og BOOST Haugerud med tanke på et nærmere samarbeid. Dette møte vil gjennomføres i begynnelsen av 2015.

Enheten samarbeider med Oslo idrettskrets om tiltaket «Idrett og utfordring». Bydelen deltar med 6 grupper hvor hovedaktiviteten er fysisk aktivitet, men hvor det også legges vekt på forebygging og mestring.

Enheten har vært engasjert i prosjektet «Fremtidens bibliotek» på Furuset. De aktuelle tjenestene som er Furuset ungdomssenter og Furuset frivillighetssentral har deltatt i planlegging og ulike møter. Enhetsleder sitter i prosjektgruppa.

3.4.4 Hovedoversikt Økonomi FO2B - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2013	Oppr. Budsjett 2014	Regulert budsjett 2014	Regnskap 2014	Avvik reg.bud/regnskap 2014
231 Aktivitetstilbud for barn og unge	22 156	29 577	32 757	31 114	1 643
232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste	33 536	25 460	27 262	25 854	1 408
244 Barneverntjeneste	41 521	42 643	47 039	44 778	2 261
251 Barneverntiltak i familien	15 841	20 224	19 138	14 477	4 661
252 Barneverntiltak utenfor familien	77 254	74 202	81 805	93 156	-11 351
Sum netto utgifter *)	190 308	192 106	208 001	209 379	-1 378

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO2B fikk Bydel Alna et merforbruk på 1,4 millioner kroner.

Mindreforbruk på funksjon 231 Aktivitetstilbud for barn og unge skyldes ubrukte midler i fritidsklubber..

Kostrafunksjon 232 Forebygging-, skole- og helsestasjonstjeneste fikk et mindreforbruk på i 1,4 millioner kroner. Dette skyldes en ompostering imellom kostrafunksjon 232 og 241 og gjelder ergo- og fysioterapitjenesten for barn og unge.

Kostrafunksjon 251 Barneverntiltak i familien fikk et mindreforbruk både når det gjelder barn og ungdom

Kostrafunksjon 252 Barneverntiltak utenfor familien, fikk et merforbruk på 11,3 millioner kroner. Dette skyldes først og fremst merforbruk i forbindelse med fosterhjemsplasser.

3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2B - Barnevern	Resultat 2012	Resultat 2013	Måltall 2014	Resultat 2014	Avvik resultat - måltall
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	98,5 %	98,5 %	100 %	99 %	-1 %
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret	3,9	3	4	2,11	-1,89
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn	3,9	3,76	4	3,63	-0,37
Andel barn i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan pr 31.12.	95,0 %	78,0 %	100,0 %	80,5 %	-19,5 %

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Barnevern (EST)	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013	Resultat 2014
Barn med tiltak i løpet av året	526	474	453	469
Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-17 år	4,9 %	4,4 %	4,1 %	3,0 %
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-17 år - barneverntjenesten	11 349	11 933	17 320	14 467
Netto driftsutgifter (f. 244, 251 og 252) pr barn i barnevernet	144 931	246 036	297 165	324 970
Brutto driftsutgifter pr barn (f. 244)	41 668	85 775	91 437	102 843
Brutto driftsutgifter pr barn i opprinnelig familie (f. 251)	24 833	14 505	48 634	43 517
Brutto driftsutgifter pr barn utenfor opprinnelig familie (f. 252)	536 128	574 069	525 512	613 034

3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

3.5.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet 3 omfatter pleie, omsorg og hjelp i hjemmet og i institusjon, samt rehabiliteringstjenester, og er hjemlet i lov om kommunal helse- og omsorgstjenester, pasient- og brukerrettighetslovgivningen og Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator av 16.12.2011. Området omfatter også velferdstiltak for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne, inklusive transportordning for forflytningshemmede, (i henhold til forskrift 2003-12-12 nr. 1815 Forskrift for transport av funksjonshemmede). Tjenesten skal også bistå personer med psykiske helseproblemer og rusmiddelproblemer med bo- og omsorgstiltak, samt oppfølging etter behandling.

Tjenesteområdene under funksjonsområde 3 - pleie- og omsorg har i 2014 bestått av Bestillerkontoret, Hjemmetjenesten, Enhet for egenmestring og rehabilitering (tidligere enhet for psykisk helsearbeid) og Alna bo- og miljøarbeidertjeneste. Sistnevnte retter seg mot brukere med store fysiske og kognitive funksjonshemminger

3.5.2 Hovedmål

Bestillerkontoret

- Bestillerkontorets hovedmål i 2014
 - Samhandlingsreformen
 - Barn og unge med funksjonsnedsettelse
 - TT-tjenester og anskaffelser av myke tjenester
 - Innen disse tre overordnede områdene har det vært satset på å videreutvikle følgende kjerneområder:
 - Tjenestetilbudet
 - Organisasjonen
 - Kostnadskontroll

Hjemmetjenesten

- Hjemmetjenestens hovedmål i 2014
 - Aktivitetsendringer som tilpasning til behov og budsjettammer
 - Utvikling av nattjeneste
 - Avvikling Regnbueveien omsorgsboliger
 - Implementering av styringsverktøyet GAT
 - Kompetanseheving

Enhet for egenmestring og rehabilitering

- Enhet for egenmestring og rehabiliterings hovedmål i 2014
 - Videreutvikle tjenestene til målgruppen
 - Følge opp plan for psykisk helsearbeid 2012 - 2016
 - Følge opp enhetens årsplan i forhold til tjenesteutviklingen
 - Etablere og utvikle hverdagsrehabilitering som virkemiddel for økt egenmestring og mindre bruk av tradisjonelle tjenester i «eldreomsorgen»
 - Sørge for god brukermedvirkning
 - Videreutvikle samarbeid med enhetens brukerorganisasjoner
 - Tilby individuell plan til alle brukere med behov for koordinerte tjenester over tid
 - Sikre god koordinering av tjenester for brukere med behov for tjenester over tid fra både kommunehelsetjeneste og spesialisthelsetjenesten
 - Sikre godt samarbeid med Ahus

- Samarbeide med spesialisthelsetjenesten ved Alna DPS og Ahus om å utvikle en forpliktende samarbeidsmodell og egnede samarbeidsstrukturer i ny sektor vedrørende brukere med omfattende problemer vedrørende rus, psykisk helse og ofte også atferdsmessig.
- Kostnadskontroll
 - Gjennomgang av alle vedtak med vurdering av nivået på tjenestetilbudet

Alna bo- og miljøarbeidertjeneste

- Alna bo- og miljøarbeidertjeneste sitt hovedmål i 2014
 - Videreutvikle tjenestene til målgruppen
 - Yte målrettede og individuelt tilrettelagte tjenester til beboere og brukere
 - Brukermedvirkning; videreutvikle gode samarbeidsformer og utvikle aktivitetstilbud overfor personer med nedsatt funksjonsevne
 - Videreutvikle samarbeidet med pårørende
 - Gjennomføre brukerundersøkelse
 - Høyt fokus på økonomioppfølging
 - Kartlegge på hvilke områder vi leverer gode tjenester som kan være kostnadseffektive og konkurransedyktige.
 - Se på alternativ driftsform ved deler av avlastningstilbudet
 - Organisasjonsutvikling
 - Vurdere en bolig som piloter for alternativ arbeidstidsordning
 - Videreføre satsingen på trivsels-, nærværs- og sykefraværsoppfølging i boligene i samarbeid med bedriftshelsetjenesten
 - Utvikle et attraktivt arbeids- og fagmiljø gjennom kompetanseheving, rekruttering og faglig høyt fokus

Kultur, møteplasser og frivillighet

- Kultur, møteplasser og frivillighet sitt hovedmål i 2014
 - Videreutvikle samhandling mellom hjemmetjenesten, bestillerkontoret og seniorsentrene
 - Gjennomgang av hvordan frivilligsentralene i bydelen kan samspille med øvrige aktiviteter i bydelen

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Det samlede bilde av tjenestene innen FO 3 i Bydel Alna er at de har høy kvalitet og gir en god behovsdekning, men at kostnadene er høye både i forhold til budsjettet og sett i lys av hva bydelen kan forvente som økonomiske rammer i årene fremover. Det ble derfor høsten 2014 gjennomført et større kostnadstilpasningsprosjekt som skulle vise en løsning for fortsatt gode tjenester, men innen lavere økonomiske rammer. Arbeidet med prosjektet er omtalt i årsberetningens tekst om større prosjekter. Noen av konklusjonene i kostnadstilpasningsprosjektet er lagt inn i budsjett 2015. De øvrige forslagene blir i all hovedsak håndtert i en budsjettrevisjonssak i mars 2015.

Bestillerkontoret

Tjenestetilbudet.

Bestillerkontoret har i 2014 videreført et samarbeid fra 2013 mellom bydelene Stovner, Grorud og Alna og Velferdsetaten (VEL) med en felles finansiert jurist, som er plassert i VELs anskaffelsesfaglig miljø. Målet er at stillingen i samarbeid med VELs ressurser på området, skal bidra til reforhandling av eksisterende kontraktsporfølje og sikre mer prisgunstige nyanskaffelser og reforhandlinger

Bestillerkontoret har fortsatt fokus på at eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig og kunne mestre sin hverdag. LEON-prinsippet – Laveste Effektive Omsorgs Nivå – eller rett tjeneste til rett person til rett tid og pris, ligger fortsatt til grunn ved tildeling av tjenester. Gjennom 2014 har det vært arbeidet mot et tettere samarbeid mellom bestillerkontoret og utførere, både interne og eksterne, om forsvarlig tjenestenivå. Bydelen har benyttet flere sykehjemsplasser enn planlagt i 2014, samtidig som de samlede kostnadene til hjemmetjeneste har oversteget rammene. Dette inngår i et bilde av at kostnadene innen pleie- og omsorg har økt vesentlig mer de senere årene i Alna enn sammenlignbare bydeler, både innen «eldrefeltet» og ikke minst tjenester for funksjonshemmede.

Det har blant annet vært en styrking av informasjonsarbeidet knyttet til brukervalg, noe som har gitt seg utslag i økt andel brukere som velger private leverandører.

Bydelen har tett oppfølging av meldinger om utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Det har likevel vært en økning av antall betalingsdøgn i 2014 sammenlignet med 2013. Samhandlingen med Akershus universitetssykehus (Ahus) gjennom etablerte samhandlingsfora har blitt forbedret i løpet av 2013 og 2014. Resterende utfordringer er oppsummert ved slutten av året og tas videre i avtalt samarbeidsutvikling i 2015.

Organisasjon

Bestillerkontoret er koordinerende enhet for tjenester til voksne, mens Fagsenteret i avdeling Oppvekst og nærmiljø har denne funksjonen i forhold til barn og unge.

2014 er første år der Bestillerkontoret for året som helhet har hatt bestillerfunksjonen innen psykisk helse og bydelens Boligkontor. Løsningen blir videreført for 2015, med vekt på å optimalisere dialogen mellom bestillerfunksjonen og utførersiden på dette området.

Bestillerkontoret deltar aktivt i Helseetatens bestillernettsverk, diverse arbeidsgrupper knyttet til Oslo-piloten og andre målrettede, kompetansehevende tiltak, blant annet sertifisering av anskaffelsesfaglig personale og lederutvikling.

Kostnadskontroll

Det er et press på ytelsesnivået på Bestillerkontoret, i stor grad fra brukere som allerede er kjent for tjenestene, og spesielt fra brukere med nedsatt funksjonsevne. Bestillerkontoret startet i 2014 opp prosessen med å orientere tjenestene mot hverdagsrehabilitering og alternativ til bydelens tiltakskjede. Dette vil være et enda sterkere satsningsområde i 2015.

Kostnadskrevende brukere følges fortsatt tett opp, blant annet hva gjelder alternative tilbud, da det både lokalt og samfunnsmessig er påkrevet å sikre korrekt tjenestenivå, samt at vi ser et behov for tettere samarbeid med barn og oppvekstfeltet i bydelen, for å sikre understøttende tjenester, blant annet i form av foreldreveiledning.

Hjemmetjenesten

Den kommunale hjemmetjenesten og de samlede hjemmetjenestene fullførte 2014 med en større grad av budsjettoverholdelse enn de senere årene. Men det er fortsatt utfordringer med å holde de samlede rammene for kommunalt og privat leverte hjemmetjenester i bydelen. Disse utfordringene skal møtes med ytterligere innsats i 2015 for å få en god balanse i vektleggingen av hvilke tjenester som settes inn for å hjelpe eldre. Balansen mellom bruk av sykehjem, hverdagsrehabilitering og hjemmetjenester er sentralt i dette.

Produksjonen innen kommunal hjemmetjeneste

Innføringen av brukervalg har medført at brukere i større grad enn forventet har valgt privat leverandør. Hjemmesykepleien har i 2014 produsert 7 100 timer mer enn tildelt

personalramme, mens praktisk bistand har produsert 1500 timer mindre enn budsjetterte personalressurser. Merforbruk i den kommunale hjemmetjenesten skyldes blant annet lønnskostnader i forbindelse med overtallige, og mindreinntekt for praktisk bistand og natt tjenesten. Det har vært arbeidet med å gjøre organiseringen mer effektiv og robust, slik at hjemmetjenesten blir konkurransedyktig både på kvalitet og pris. Også dette arbeidet blir videreført i 2015.

Hjemmetrenere

Hjemmetjenesten har bidratt med hjemmetrenere til hverdagsrehabiliteringen. Det har bidratt til utvikling av hverdagsrehabiliteringen både mht til kapasitet og kvalitet, men det har også gitt utfordringer med hensyn til å sikre at hjemmetjenesten utfører sine primæroppgaver og i forhold til at kostnader til hverdagsrehabilitering blir ført på hjemmetjenestens budsjett. Disse utfordringene blir ventelig i stor grad løst når hverdagsrehabiliteringen øker sin bemanning ut fra budsjett 2015.

Nattjeneste

Bydelens nattjeneste innen hjemmebaserte tjenester fungerer godt, men er relativt kostbar. De høye kostnadene henger sammen med at man ut fra sikkerhetshensyn må være to ved utrykning på natt, samtidig som samlet mengde oppdrag betyr at de to nattevaktene har for lite å gjøre. Denne utfordringen er håndtert utredningsmessig knyttet til kostnadstilpasningsprosjektet og vedtak om en bedre løsning forventes å komme tidlig i 2015

Regnbueveien omsorgsboliger – Bokollektivet for demente og omsorgsboliger med bemanning

Regnbueveien har inneholdt tre tilbud; bokollektiv for demente, omsorgsboliger med og uten bemanning. Prisen per plass i bokollektivet har vært dyrere enn plass i sykehjem, samt at det har vært en utfordring for bydelen å drive en døgnkontinuerlig institusjon for eldre. I 2011 ble halvparten av beboerne i bokollektivet overført til sykehjem, og i desember 2013 fikk resterende 11 beboere et tilbud om sykehjem. Dette har samlet bidratt til et høyt forbruk av sykehjemsplasser. Det er noe av bakgrunnen for at det i 2014 er blitt jobbet med planer for nye løsninger vedr rimelige botilbud som kan fungere som et godt og kostnadseffektivt alternativ til sykehjemsplasser. Planleggingen har i stor grad konsentrert seg om et mulig samarbeid med Bydel Stovner og om etablering av Omsorg+ plasser i bydelen. Planleggingen vil ventelig resultere i at bydelen i 2015 har klare avtaler om etablering av Omsorg pluss plasser fra 2017-2018 av, og at man på andre måter i løpet av 2015 får tilgang til alternativer til sykehjemsplasser.

Demensteam og demensomsorg

Arbeid med etablering av demensteam ble igangsatt mot slutten av 2013. Dette er et viktig tilbud bl.a. for utredning av demens slik at mennesker med demenssykdom og deres pårørende får et tilpasset tjenestetilbud tidligere i sykdomsforløpet slik at de kan bli boende lengre hjemme. Demensteamet er videreutviklet i 2014 men har en dimensjoneringsutfordring som ventelig løses gjennom bemanningsøkning fastsatt i budsjettet for 2015.

Bydelen har i 2014 arbeidet noe med planer og tiltak for å videreutvikle den samlede innsatsen for demente og deres pårørende, og dette arbeidet blir videreført i 2015. Mht. til nye tiltak i 2014 kan man først og fremst vise til et nytt dagtilbud for demente. Dette tilbudet er lokalisert på Tveten gård.

Kompetanse- og kvalitetsheving

Hjemmetjenesten har i tillegg til lovpålagte opplæring, gjennomført kompetansehevede tiltak i 2014 med fokus på å styrke norskkunnskapene til ansatte, iverksatt ernæringsprosjekt for eldre som er i faresonen til underernæring, internopplæring i demensomsorg, prosedyretrening,

dokumentasjon samt hygiene og smittevern. Det er også startet opp arbeidet med å implementere hverdagsmestring som arbeidsmetode i hjemmetjenesten som skal videreføres i 2015.

Hjemmetjenesten har de senere år økt kvaliteten på tjenesten gjennom bevisst satsing på organisasjonsutvikling, kompetanseheving, kvalitetsutvikling og kostnadskontroll. Brukertilfredshet for hjemmesykepleien er redusert fra 81 % i 2012 til 79 % i 2014. Praktisk bistand scoret 80 % brukertilfredshet i 2012 og 78 % i 2014.

Enhet for egenmestring og rehabilitering

Fra 2014 inngår følgende tjenester i enheten: fysioterapi- og ergoterapitjenester til voksne, innsatsteam for utskrivningsklare, Friskliv, fagteam psykisk helse, oppfølgingstjeneste psykisk helse/rus, aktivitetshus psykisk helse og sam-lokaliserte boliger psykisk helse. Tjenesten er organisert med fagledere for de ulike feltene. Enheten har også ansvaret for private fysioterapeuter med driftstilskudd.

Både fysioterapeuter, ergoterapeuter og sykepleiere i innsatsteam arbeider med hverdagsrehabilitering, i tillegg til ordinære funksjoner.

Ved behov deltar psykisk helsetjenester i teamene for hverdagsrehabilitering. Tverrfaglig samarbeid er lett tilgjengelig og benyttes fleksibelt i enheten. Det henvises til Frisklivstilbudet både internt og eksternt. Av 288 henvisninger, deltok 231 i tilbudet i 2014.

Koordinering av tjenester

Enheten har fortsatt en viktig koordinerende funksjon for bydelens psykiske helsearbeid og overfor spesialisthelsetjenesten. Koordineringen går stort sett godt, mye som resultat av et årelangt samarbeid med spesialisthelsetjenesten om godt samarbeid og best mulig rollefordeling. A-hus og bydelene ble i 2014 enige om en samarbeidsavtale som i stor grad dreier seg om krevende brukere som lett kan bli kasteballer mellom sykehus og bydel. Samarbeidsavtalen fungerer i all hovedsak godt og evalueres i Pasientforløpsforum psykisk helse og rus. Pasientforløpsforumet er et møtested for Ahus sine tjenester innen psykisk helse og rus og kommuner og bydeler i Ahus sitt virkeområde.

Handlingsplan psykisk helse

Enheten har også oppfølgings- og koordineringsansvaret for bydelens handlingsplan for psykisk helsearbeid, 2012 – 2016. Årlig statusseminar på tvers av tjenestene er avholdt også i år, og som vanlig med deltakelse av brukerorganisasjonene.

Utfordring vedr kriser og traumer

Samarbeid med RVTS om krise- og traumearbeid videreført i 2014. Enhetsleder er fra 2014 leder for bydelens lokale kriseomsorgsteam. RVTS er et statlig kompetansesenter vedr vold og traumeproblematikk.

Hverdagsrehabilitering

Arbeidet med å tilrettelegge organisasjon, system, rutiner og arenaer for bydelens satsning på ideologien hverdagsmestring og metoden hverdagsrehabilitering kom i gang mot slutten av 2013 og er videreført i 2014. Arbeidet på dette området i 2014 har også omfattet å klargjøre et skille mellom hva som er et særskilt prosjekt- og utviklingsarbeid vedr hverdagsrehabilitering og hva som er en mer fortløpende tjenesteutvikling. Bydelen har i løpet av 2014 fått så vidt omfattende tilfelle av bruk av hverdagsrehabilitering at det har vært mulig med analyser av forholdet mellom hva hverdagsrehabiliteringen koster og hva den gir som gevinst for brukerne og bydelens økonomi. Det er i dette dokumentert høy brukertilfredshet og betydelig gevinst i form av mindre bruk av tradisjonelle hjemmetjenester enn hva en ville hatt uten hverdagsrehabiliteringen.

Aktivitetshus psykisk helse

Fra og med 2014 har bydelen bare hatt ett mot tidligere to aktivitetshus for psykisk helse. Det er Veslestua på Tveten gård som ble videreført. Men omfanget av ulike tilbud på Veslestua ble mindre enn forventet pga. uforutsette problemer med de bygningsmessige løsningene. Det er etablert et eget husråd for aktivitetshuset Veslestua. Organiseringen av tilbudet har vært i fokus gjennom høsten 2014 i samarbeid med brukerne.

Samlokaliserte boliger

De samlokaliserte boliger innen psykisk helse på Ellingsrudåsen og Haugentunet er fylt opp. Virksomheten ved Haugentunet med fire leiligheter ble etablert i 2013, og virksomheten de to stedene er innen sammen økonomiske ramme som Ellingsrud tilbudet hadde i 2013. De to stedene har hatt felles leder siden 2013. Erfaringene med dette har medført at denne ledelsesmodellen blir justert fra 2015 av. Innføring av bemanningssystemet BOB er påbegynt ved de samlokaliserte boligene på Haugentunet i 2014 og implementeres videre også i boligene på Ellingsrud i 2015. Systemet skal sikre rett dimensjonering og kompetanse ved bemanningen.

Andre forhold

Nivået på tjenestetilbudet har vært vurdert fortløpende. Individuelle planer igangsettes og videreføres for de som ønsker plan. Oppfølgingstjenesten for de med samtidig rus- og psykiske helseproblemer, har fulgt opp 37 personer som bor i selvstendig bolig og som har behov for tett oppfølging og koordinering av tjenestene.

Samlet har ca 300 personer mottatt psykisk helse tjenester i 2014.

I tillegg til individuelle tjenester, er gruppetilbud og depresjonsmestringskursene (KID-kurs) videreført.

Åpen dialog og nettverksintervensjon, traumearbeid, klient- og resultatstyrt praksis (KOR) prioriteres også videre i 2015. KOR representerer et system for å sikre to forhold. Det ene er at man tilstrekkelig tar opp de temaene som brukerne vil snakke om, det andre er at man sjekker ut og forholder seg til hvordan brukeren opplever hjelperen/terapeuten. Flere kurs- og gruppetilbud utvikles videre i 2015.

Alna bo- og miljøarbeidertjeneste

➤ Enheten har fra 1.1.2014 bestått av:

- Boliger med bemanning og miljøarbeidertjenester; fordelt på følgende enheter: Huset bo- og miljøarbeidertjeneste, Haugen bo- og miljøarbeidertjeneste, Johan Castbergs vei bo- og miljøarbeidertjeneste, Furuset bo- og miljøarbeidertjeneste, Haugerud bo- og miljøarbeidertjeneste og Haugentunet, avlastning barn/unge (AU og A1), og avdelingene B1, B2 og B3. AU ble nedlagt i løpet av året.
- Klubb for funksjonshemmede
- Utførerkonsulenter med ansvar for å effektivere vedtak fra Bestillerkontoret, som gjelder støtte- og treningskontakt samt individuell avlastning fra fylte 18 år, samt koordinatoransvar for individuell plan og ansvarsgrupper

Kvalitetsutvikling

De bemannede boligene og miljøarbeidertjenestene har videreført sitt kvalitetsutviklingsfokus i forhold til brannvern, håndtering av brukeres midler, medisinhåndtering, bruk av Gerica, forhindre seksuelle overgrep, samt oppfølging av Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 9.

I forbindelse med Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester sitt krav til utarbeidelse av rutiner for bruk av Gerica i boliger, ble det nedsatte en arbeidsgruppe for å utvikle nye manualer for målrettet miljøarbeid i Gerica. Arbeidsgruppen besto av ansatte fra 4 bydeler (Nordre Aker, Vestre Aker, Søndre Nordstrand og Alna), samt en prosjektleder (Bjerke). Alna bo og miljøarbeidertjeneste representerte bydel Alna i dette arbeidet. Det var satt av arbeid fra mars til juni, men ble utvidet slik at arbeidet ble avsluttet i september.

Tvang og makt

Det har gjennom de senere årene vært et økt omfang av vedtak etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kap 9, samt melding om bruk av skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner rundt brukere tilknyttet bydel Alna.

I 2014 ble det hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus godkjent 18 vedtak, som er fattet av Overordnet faglig ansvarlig for Kap. 9 i bydel Alna. Totalt 14 brukere har vedtak, hvorav 4 av disse har vedtak etter både § 9-5 tredje ledd bokstav b og bokstav c. 2 av brukerne er under 18 år. Det er registrert 163 meldinger om skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner, som omhandler 16 personer. Disse tallene viser til at antall vedtak og melding om bruk av skadeavvergende tiltak i nødsituasjoner har holdt seg stabilt høyt siden 2013.

Ved utgangen av 2014, yter Alna bo- og miljøarbeidertjeneste tjenester til 6 brukere som har vedtak etter kap. 9 i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. De resterende 8 brukerne tilknyttet bydelen som har vedtak etter kap 9, mottar tjenester fra private tilbydere. Vedtakene omhandler planlagte skadeavvergende tiltak, bruk av inngripende varslingsystemer, bruk av mekaniske tvangsmidler og tiltak for å dekke brukers grunnleggende behov. For noen av brukerne vil vedtaket være gjeldende på flere arenaer; både i bolig og på dagsenter.

Overordnet faglig ansvarlig (OFA) for kap 9 i bydel Alna er resultatansvarlig for Alna bo- og miljøarbeidertjeneste. OFA er ansvarlig for å sikre at arbeidet i bydelen vedrørende Kap 9 gjennomføres i henhold til gjeldende lovverk og bydelens rutiner, og at de private tilbyderne følger opp arbeidet rundt vedtak og enkeltmeldinger. I dette ligger blant annet OFA sitt ansvar for gjennomføring av årlig internkontroll, tilrettelegging for opplæring av bydelens egne ansatte, og avholdelse av relevante kurs. En del av kurstilbudet i 2014 har vært «Riddere uten rustning» som ble gjennomført på fylkesmannens anbefaling og som retter seg mot verger. Grunnet det omfattende arbeidet som er rundt oppfølging av kap 9 i bydel Alna, ble det i 2014 opprettet en spesialkonsulentstilling under Overordnet faglig ansvarlig, som er saksbehandler for kap 9 arbeidet i bydelen.

Internkontroll

Det ble gjennomført internkontroll av legemiddelhåndteringen våren 2014, samt internkontroll i håndtering av brukernes midler høsten 2014.

Behovsstyrt bemanning

Oslo kommune har vedtatt at behovsstyrt bemanning (BOB) som skal innføres i hele Oslo kommune. BOB er presentert tidligere i årsmeldingen, i teksten om Enhet for egenmestring og rehabiliteringen. Ordningen omfatter også ordning med tjenesteansvarlige (TA) og primærkontakter (PK) for brukere og styrings- og beslutningsstøtte for ledere. Fra og med 1.9.14 var ordningen innført i alle enhetene under Alna bo- og miljøarbeidertjenester.

Utførerkonsulentene og deres tjenester

Enheten har 1,5 utførerkonsulenter som til sammen har 138 brukere i sin portefølje. Konsulentene iverksetter og følger opp ulike brukerrettede tiltak, herunder støttekontakter og deler av avlastningstiltakene.

I 2013 var det to samtidige Høyesterettsdommer som i 2014 resulterte i at 8 oppdragstakere (9 vedtak) i enheten fikk sitt avtaleforhold med Oslo kommune endret til fast ansettelse.

Fylkesmannstilsyn

Fylkesmannen i Oslo og Akershus gjennomførte i mars tilsyn i Bydel Alna vedr blant annet om kommunen gjennom sin styring (internkontroll) sikret at tjenestene brukerstyrt personlig assistanse, støttekontakt, avlastningstiltak og barnebolig ytes til rett tid.

Møter med pårørende og verger

Det er gjennomført foreldre/pårørende/hjelpevergemøter minimum en gang i alle boliger i både 2013 og 2014.

Brukerundersøkelse

Helseetaten fikk i oppdrag av Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester å gjennomføre en brukerundersøkelse blant mennesker med utviklingshemming som bor i samlokaliserte boliger med bemanning. Det skulle også gjennomføres en brukerundersøkelse blant deres pårørende. Brukerundersøkelsene ble gjennomført i løpet av høsten 2014, basert på de undersøkelsene som er utviklet av KS på bedrekommune.no. Det omfattet en intervjuundersøkelse med brukerne og en spørreskjemaundersøkelse med deres pårørende. Alle brukerne i de aktuelle boligene ble invitert til å delta i undersøkelsen, og invitasjonen ble sendt til en pårørende pr. bruker. Et eksternt firma ble engasjert til å gjennomføre intervjuene med brukerne. De pårørende fikk mulighet til å svare enten elektronisk eller på en papirversjon av spørreskjemaet.

Aktivitetsklubb

I januar 2014 startet planleggingen av et aktivitetstilbud for brukere ved Alna- bo og miljøarbeidertjeneste opp. Planleggingen ble drevet av en arbeidsgruppe bestående av ansatte med ulik kompetanse på aktivitet, trening og miljøarbeid. Fysioterapeuten og en utførerkonsulent var ansvarlig for prosjektet. Klubben startet opp 25. mars og driftes av ressurser fra Aktivitetskoordinator og to aktivitetskontakter på timesbasis. Klubben er åpen annen hver onsdag kveld ved Haugentunet boliger. Klubben tilbyr aktiviteter i form av diskotek og dans, spill, konkurranser og enkel servering, og har blitt en sosial møteplass for brukere med stor variasjon i alder og funksjon. Oppmøtet har vært godt med om lag 20 brukere hver gang. . Høsten 2014 ble også hjemmeboende brukere invitert. To ganger i halvåret har det vært ekstra «happenings» med et tema, eks. karneval. I tillegg til fritidsklubben har det blitt arrangert treningsgrupper, kinokvelder og bingo.

Økonomistyring

Det har vært høy fokus på økonomistyring i enheten i 2014, særlig overtidsbruk og brudd på Arbeidsmiljøloven. Det oppstår mange uforutsette hendelser innen tjenesten. Det gjør økonomistyringen krevende, for eksempel at brukere dør eller flytter, da dette aktualiserer inndragning av stillinger. Timingen av dette er utfordrende, da det ofte er usikkert når det vil være aktuelt med ny innflyttinger. Inndragning og opprettelse av stillinger medfører belastning på personale, samt at det er ressurskrevende.

I 2014 ble 3 tjenestesteder/ boliger valgt ut for å følges spesielt opp ift budsjett og økonomi, av ledelsen i Alna bo og miljøarbeidertjeneste og økonomiavdelingen en gang pr måned gjennom hele året. Det ble også gjennomført en gjennomgang av bemanningsplaner opp i mot vedtak og turnus samt driftskostnader.

Utvikling av avlastningstilbudet ved Haugentunet

En avdeling under barne- og avlastningsboligen ble som nevnt avviklet i 2014. Det skjedde fra september av. Fra samme tidspunkt kjøper bydelene private tjenester til de 2 brukerne som hører

hjemme i Alna. 12 årsverk ble inndratt. Av disse fulgte 2 årsverk brukerne over til private tilbydere. 3,43 årsverk er plassert i vikariater og de resterende årsverkene er tilvist nye stillinger.

Samarbeid med bedriftshelsetjenesten

Enheten har i 2014 hatt et samarbeid med bedriftshelsetjenesten ved tre av tjenestestedene. Tre prosjekter som har hatt fokus på den enkeltes ansvar i forhold til oppgaveløsning og trivsel. Målet har vært å bedre arbeidsmiljøet, øke nærværet og utvikle en felles kultur, samt etablere en tydelig ledelse. Det har vært holdt dagsseminarer og vært en-til-en-samtaler med ansatte. Det har også vært gjennomført prosjekt som har vært rettet mot ansatte på natt, samt ett som var rettet mot ansatte på dag/ kveld. I begge prosjektene var fokuset motivasjon og ansvarliggjøring av den enkelte ansatte.

Utfordring ved endringer i antall brukere

Enheten har også i 2014 hatt endringer i antall brukere. Dette grunnet avvikling av en avdeling, dødsfall og brukere som har flyttet ut av bydel, samt inntak av nye brukere.

Ved barne- og avlastningsboligen ved Haugentunet er det 5 ledige leiligheter. Det øvrige Haugentunet har 4 ledige leiligheter, som i påvente av nye brukere, brukes til kartlegging og avlastningstilbud til voksne. Ved de andre boligene tilknyttet Alna bo og miljøarbeidertjeneste er det fullt belegg.

Kultur, møteplasser og frivillighet

Seniorsentre og frivilligsentralene

Seniorsentre

Bydelens seniorsentre på Haugerud og Furuset er viktige elementer i lokalmiljøene og som samarbeidspartnere i folkehelsearbeidet. Antall brukere ved seniorsentrene har holdt seg stabilt. Seniorsentrene er attraktive møteplasser, samtidig som de fremmer aktiv alderdom gjennom trening, fellesskap og kultur. Det jobbes videre med å tilrettelegge for nye brukergrupper. Seniorsentrene er flinke til å aktivisere frivillighet blant sine brukere og benytter disse aktivt inn i sentrets aktiviteter. For å få styrke seniorsentrenes plass i bydelens planer for egenmestring for eldre omorganiseres disse til enhet for egenmestring og rehabilitering fra 2015.

Frivilligsentralene

Bydelen har tre frivilligsentraler plassert på Haugerud, Furuset og Ellingsrud. Sentralene organiserer og legger til rette for frivillig arbeid, og samarbeider med frivillige organisasjoner om aktiviteter i nærmiljøet. I tillegg er to av sentralene med på å arrangere lokale arrangementer som Furuset festivalen og Ellingsruddagene. Hovedutfordringen for frivilligsentralene er å spille enda mer på lag med andre åpne tilbud og stimulere til enda mer frivillig innsats. Det ble i 2014 skrevet en sak om frivilligsentralene og deres samspill til andre tjenester i bydelen. I BU 20.11.14 ble det vedtatt at det skal utarbeides nye og felles vedtekter for sentralene, samt felles rapporteringsrutiner. Ellingsrud frivilligsentralen flyttet høsten 2014 ut fra T-banen og inn i nye lokaler på Ellingsrud senter.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2013	Oppr. Budsjett 2014	Regulert budsjett 2014	Regnskap 2014	Avvik reg.bud/regnskap 2014
234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse	69 592	87 915	90 158	64 530	25 628
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	361 525	382 028	380 648	328 072	52 576
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	288 789	254 472	268 217	350 851	-82 634
261 Institusjonslokaler	-1 273	4 194	4 194	-1 243	5 437
733 Transport(ordningen) for funksjonshemmede	21 449	22 932	23 132	20 609	2 523
Sum netto utgifter *)	740 081	751 540	766 348	762 818	3 530

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO3 fikk Bydel Alna et samlet mindreforbruk på 3,5 millioner kroner.

Kostrafunksjon 234 Aktivisering og støttetjenester ovenfor eldre og funksjonshemmede har totalt et mindreforbruk på 25,6 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak merinntekt for kostnadskrevenne brukere.

Kostrafunksjon 253 Bistand, pleie, omsorg i institusjoner for eldre og funksjonshemmede fikk et mindreforbruk på 52,5 millioner kroner som hovedsakelig skyldes at regnskapsført inntektsforventning vedrørende ressurskrevenne brukere er fordelt med en høyere andel på kostrafunksjon 253 enn det som var forutsatt i budsjettet.

Kostrafunksjon 254 Bistand, pleie og omsorg til hjemmeboende fikk et merforbruk på 82,6 millioner kroner. Det er fortsatt store merforbruk for de hjemmebaserte tjenestene. Totalt for kommunal og privat hjemmetjeneste er et merforbruk på ca 8,8 millioner kroner. Boliger til funksjonshemmede fikk også et merforbruk i 2014. Det er først og fremst lønnsutgifter som er den store kostnadsdriveren.

Kostrafunksjon 261 Institusjonslokaler fikk et mindreforbruk på 5,4 millioner. Ved nedleggelse av demensboligen er budsjettet for husleieutgifter blitt liggende igjen på kostrafunksjon 261, mens de er kostnadsført på kostrafunksjon 253

Kostrafunksjon 733 Transportordningen for funksjonshemmede fikk et mindreforbruk på 2,5 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes mindre utgifter til TT-tjenester enn forventet i budsjettet.

3.5.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 3 - Pleie og omsorg	Resultat 2012	Resultat 2013	Måltall 2014	Resultat 2014	Avvik resultat - måltall
Andel av bydelenes årsverk i pleie og omsorg med relevant fagutdanning	64,0 %	64,0 %	70,0 %	84,0 %	14,0 %
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere hjemmesykepleie	82,0 %	Ikke gjennomført	>80%	79,0 %	-1,0 %
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere praktisk bistand			>80%	78,0 %	-2,0 %

Nøkkeltall for FO3 - Pleie- og omsorg (EST)	Resultat 2011	Resultat 2012	Resultat 2013	Resultat 2014
Andel personer 80+ pr 31.12	3,6 %	3,7 %	3,6 %	3,5 %
Netto driftsutgifter pleie og omsorg pr innbygger 1)	14 142	14 177	15 412	15 791
Netto driftsutgifter pr. mottaker av pleie- og omsorgstjenester 1)	194 123	291 619	307 598	319 705
Netto driftsutgifter pr. hjemmetjenestemottaker 1)	172 844	168 501	194 209	239 816
Andel egne innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester 2)	36,0 %	34,4 %	32,3 %	33,2 %
Andel egne innbyggere 66 år og under som mottar hjemmetjenester 2)	1,4 %	1,4 %	1,4 %	1,3 %
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som mottar hjemmetjenester 2)	9,8 %	8,9 %	8,8 %	8,7 %
Andel egne innbyggere 80-89 år som mottar hjemmetjenester 2)	32,9 %	31,1 %	30,0 %	30,2 %
Andel egne innbyggere 90 år og over som mottar hjemmetjenester 2)	51,4 %	49,4 %	42,0 %	44,8 %
Andel egne innbyggere 80 år og over som bor i institusjon 3)	16,5 %	17,3 %	17,3 %	17,0 %
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon 3)	2,6 %	2,3 %	2,4 %	2,2 %
Andel egne innbyggere 80 - 89 år som bor i institusjon 3)	12,3 %	12,7 %	12,0 %	11,5 %
Andel egne innbyggere 90 år og over som bor i institusjon 3)	36,9 %	36,9 %	39,6 %	38,5 %
Andel sykehjemsbeboere på tidsbegrenset opphold 4)	15,6 %	15,8 %	12,7 %	12,4 %

3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP OG KVALIFISERINGSPROGRAM

Funksjonsområde 4 er i årsberetningen i all hovedsak integrert i hvordan delen om Kap 3.2 Funksjonsområde 1 omtaler NAV Alna.

3.6.1 Ansvarsområde

Tjenesten er hjemlet i Lov om sosiale tjenester. Økonomisk sosialhjelp ytes personer som ikke er i stand til å sørge for sitt livsopphold eller i særlige tilfeller for å kunne overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon. Økonomisk sosialhjelp skal være en sikkerhet for økonomisk og sosial trygghet.

3.6.2 Hovedmål

Økonomisk sosialhjelp skal bidra til at folk blir i stand til å leve og bo selvstendig og greie seg selv. Økonomiske ytelser skal gi mennesker mulighet til å tilpasse seg eller overvinne en vanskelig livssituasjon. Sosialtjenesten skal bidra til størst mulig grad av selvhjulpenhet.

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Se kap. 3.2 NAV Alna

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2013	Oppr. Budsjett 2014	Regulert budsjett 2014	Regnskap 2014	Avvik reg.bud/regnskap 2014
276 Kvalifiseringsordn.	37 739	42 358	36 039	39 491	-3 452
281 Økonomisk sosialhjelp	57 386	94 866	66 302	71 767	-5 464
Sum FO4 *)	95 125	137 224	102 341	111 257	-8 916

Bydelens vurderinger:

Innenfor FO4 fikk Bydel Alna et merforbruk på 8,9 millioner kroner.

Økonomisk sosialhjelp:

Utgiftene til økonomisk sosialhjelp er høyere i 2014 enn i 2013. Det skyldes i hovedsak at gjennomsnittlig utbetaling pr klient er økt, men også en liten økning av antall klienter. Bak økningen i utbetaling pr klient ligger både en markert økning i prisene for å leie bolig, samt at endringer i statlige regler har redusert graden av at sosialklienter får den statlige ytelsen individstønad som går til fradrag når man beregner sosialhjelpen. Kvalifiseringsordningen bidrar også til at kostnadene til økonomisk sosialhjelp er relativt lave.

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	1 211
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	105
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)	177
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	74 991
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1000 kr.)	15 852
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1000 kr.)	29 196

3.7 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK, SAMT STØRRE "PROSJEKTER"

3.7.1 Større prosjekter

3.7.1.1 SaLTo Alna

SaLTo – Sammen Lager vi et Trygt Oslo, er en modell hvor Oslo kommune og Oslo politidistrikt er hovedaktører, men stadig flere samarbeidspartnere involveres. SaLTo er ikke et tidsavgrenset prosjekt. Lokale deltagere i SaLTo Alna er barnevernet, NAV, ungdomsskolene, Hellerud VGS, skolehelsetjenesten, OT-kontakt, Prosjekt S.T.O.L.T., Fagsenter for barn og unge, fritidsklubbene, enhetsleder kultur-, møteplasser- og frivillighet, Stovner politistasjon, Alna feltteam og Ungdomsbasen. SaLTo Alna har en styringsgruppe som ledes av bydelsdirektøren. En foreløpig rapport fra Oslo politidistrikt (pr.20.1.2015) viser at antall personer under 18 år, mistenkt, eller siktet for kriminalitet økte i 2014 i forhold til året før med 7,6%. Konkret dreier det seg om en økning på 86 personer. Økningen kom i aldersgruppen 15-17 år, og i større grad blant jentene enn blant guttene, 61 flere jenter 15-17 år. Dette er likevel under halvparten av antallet i 2007.

Samtidig har antall straffbare forhold gått ned 6,2 % i forhold til året før. Konkret dreier det seg om 137 færre straffbare forhold. Nedgangen er størst blant gutter mellom 15 og 17 år. Man ser en liten økning blant jenter mellom 15 og 17 år, samt gutter under 15 år. Det er også en nedgang blant de yngste jentene. Summen av dette innebærer at færre enn før begår flere straffbare handlinger – altså en nedgang i gjengangerproblematikken. Det er ikke publisert tall på bydelsnivå.

Alle fritidsklubbene i bydelen har en høy bevissthet omkring rus og mange av de ansatte i klubbene har gjennomført grunnopplæring i hasjavvenning, samt kurs i tegn og symptomer. Ved bekymring vedrørende enkeltungdom eller ungdomsgjenger kontaktes bydelens feltteam og man samarbeider om tiltak.

I tillegg til å følge opp tiltak i det sentrale SaLTo handlingsprogrammet, har SaLTo Alna i 2014 utviklet en handlingsplan for arbeidet 2014-2017. Handlingsplanen vil bli rullert årlig.

Forebygging av voldelig ekstremisme har stått sentralt i SaLTo-arbeidet i 2014. Dette skjer i et samarbeid med trossamfunnene i Groruddalen som ledes av Stovner politistasjon - og ved utvikling og implementering av veiledningsmateriell som skal sikre at alle som arbeider med unge har tilstrekkelig fenomenkunnskap og tydelige handlingsalternativer ved en eventuell bekymring. Arbeidet videreutvikles i 2015 i tråd med regjeringens handlingsplan, samt egen lokal handlingsplan for Oslo.

Opplysninger fra skolene i bydelen gjennom 2014, tyder på at utfordringer med mobbing og konflikter der bruk av sosiale medier er en del av bildet, synes å øke. Det er ingen skoler som peker seg ut som verre, eller bedre enn andre i så måte.

3.7.1.2 S.T.O.L.T. – prosjektet (Samarbeid, Trygghet, Omsorg, Likhhet og Trivsel)

Prosjekt S.T.O.L.T. er et samarbeid mellom bydelene i Groruddalen som i hovedsak er finansiert av statsmidler fra Barne, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir). Prosjektet tar utgangspunkt i marginalisert ungdom og unge voksne (ungdom og unge voksne som selv har erfaringer fra gata og kan kodene der) - og skaper gjennom et omfattende opplæringsprogram som består av kurs, hospitering/arbeidstrening, veiledning, familiesamarbeid og relasjonsbygging, et fundament til deltagerne slik at de kan gjøre tjeneste innenfor sosialt arbeid på gata, få fast jobb, eller utdanne seg videre.

Deltagere til S.T.O.L.T. Opplæringsprogram velges fra bydelene i samråd med NAV-kontorene. 93 ungdommer og unge voksne har gjennomført S.T.O.L.T. opplæringsprogram siden prosjektet startet.

Etter endt opplæring får de best egnede prøve seg ute i feltet en periode og bidrar dermed til et sunnere pro-sosialt ungdomsmiljø. Dette motvirker marginaliseringsprosesser som skaper flere unge som taper.

S.T.O.L.T.-teamet som består av tidligere deltagere i S.T.O.L.T. har i 2014 gjennomført gatemegling ved flere skoler i Groruddalen, gjort feltarbeid i ungdomsmiljøene, på ungdomsskoler og holdt Åpen skole (fritidstilbud) på Bjøråsen skole. De har også vært leid inn av Furuset idrettsforening i forbindelse med gjennomføring av Idrett&Utfordring. Teamet har hatt oppdrag for Alna felteam og SaLTo Alna, blant annet i forbindelse med oppfølging av ungdom som har involvert i kriminalitet. Deres spesielle lokalkunnskap og relasjonelle ferdigheter gjør dem til et verdifullt supplement i sosialt arbeid blant unge i Groruddalen.

Oppfølging av unge kriminelle

SaLTo Alna rekrutterer mentorer til oppfølging av unge kriminelle fra bydelens egne tiltak. Noen saker håndteres av barnevernets lokale tiltak Ungdomsbasen, mens andre koordineres gjennom SaLTo. Det foretas en vurdering av egnethet i hvert enkelt tilfelle. Ansatte i bydelens fritidsklubber som har kompetanse og lang fartstid, feltarbeidere fra Alna felteam og ansatte i S.T.O.L.T. – prosjektet, deltar i arbeidet. Mentorene har alltid en veileder koblet på. Målsettingen er å forebygge *gjentatt* kriminalitet.

3.7.1.3 Innovasjon i Bydel Alna

Bydel Alna har som mål å være en foregangsbydel ved å initiere og delta i innovasjonsarbeid og ta i bruk ny teknologi.

- Målet med arbeidet er å styrke bydelens omstillingskapasitet gjennom;
 - Økt forståelse for innovasjon som virkemiddel
 - Tatt i bruk nye metoder
 - Tydeliggjort og trygget lederrollen
 - Bedret samhandling på tvers av enheter/aktører
 - Mer effektiv ressursbruk og økt tempo i omstillingsarbeidet

I 2014 er det gjennomført forstudie og igangsatt forprosjekt for innovasjon i Bydel Alna.

Forprosjektet omfatter kompetanseheving, idé søk og etablering av «inkubator» for innovasjon og skal være ferdig innen 01.06.2015.

I budsjettet for 2014 ble det avsatt 2,5 millioner kroner til utviklingsmidler, og forstudien og forprosjektet for innovasjon i bydelen, ble blant annet finansiert av disse midlene. I tillegg ble det i løpet av året iverksatt flere tiltak som ble dekket av denne avsetningen. Blant annet iverksatte bydelen arbeidet med utvikling og opprettelse av ny mestrings- og rehabiliteringsenhet. Et eget kostnadstilpasningsprosjekt, med ekstern bistand, ble også gjennomført i 2014 hvor målet er å tilpasse tjenestene innenfor Helse- og mestring til reduserte budsjetttrammer. Det ble også etablert et utviklingsprosjekt i samarbeid med Karea KF for å styrke arbeidet med sysselsetting og avklaring av sosialklienter.

3.7.1.4 Program for økt sysselsetting, kvalifisering og bedre levekår i Groruddalen

Program for økt sysselsetting, kvalifisering og bedre levekår i Groruddalen har gått over fra forstudie til forprosjekt-fasen. Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Groruddalsbydelene, IMDi, Utdanningsetaten og NAV Oslo. I forprosjektet skal vi produsere en rapport som gir noen anbefalinger til styringsgruppen for programmet. Styringsgruppen har, blant annet, bedt om anbefalinger for hvordan vi kan lage en modell for bedre oppstart av kvalifiseringsløp for

innvandrere og hvordan vi kan forsterke kontakten mellom partnerskapet og arbeidsgiversiden. Hvis styringsgruppen ønsker å gå videre til hovedprogramfasen etter endt forprosjekt, skal programmet fungere som en plattform for å utprøve nye modeller for arbeid, for en definert målgruppe.

Vi har igangsatt arbeidet med noen av delprosjektene

Det er totalt syv delprosjekter som skal gjennomføres i forprosjektet. Hvert delprosjekt har en prosjektleder, og ved behov en egen prosjektgruppe. Alle partnere skal ha mulighet til å delta i alle delprosjekter. De delprosjektene som er igangsatt pr. dd. er:

Startboks

Vi skal utrede en ny modell for oppstart av kvalifiseringsløp for innvandrere i Groruddalsbydelene. Målet er at jobbsøkeren på en mer effektiv måte skal få kartlagt sine kvalifikasjoner og muligheter i arbeidsmarkedet, slik at det kan settes inn rett tiltak til rett person.

Undersøkelse om Gode grep

Det skal gjennomføres en studie av hva som er beste praksis for arbeid med kvalifisering og sysselsetting av innvandrere nasjonalt og internasjonalt. NAV Oslo har tatt ansvar for å anskaffe undersøkelsen, som skal være ferdig våren 2015. I tillegg jobber prosjektledelsen med å gjennomføre intervjuer og en samling med forskere og andre ressurspersoner, som kan fortelle oss om gode grep.

Felles introprogram i Groruddalen

Vi skal utrede muligheten for å etablere et felles introprogram i Groruddalen. IMDi har vært prosjektleder for første fase av delprosjektet, som har bestått i å utarbeide et kunnskapsgrunnlag som viser hvordan introprogrammet er organisert og driftet i de fire bydelene i dag. I januar overtar Bydel Bjerke prosjektleder-rollen. Da skal partnerskapet vurdere hvorvidt det bør være et felles introprogram i de fire Groruddalsbydelene, og hvilke konsekvenser dette i så fall vi ha.

Forsterket kontakt med og kunnskap om arbeidsgivere

Vi skal utrede en ny modell for partnersnes kommunikasjon med arbeidsgivere i privat og offentlig sektor. Målet med forsterket kommunikasjon er blant annet at de kvalifiseringstiltak som tilbys i større grad skal være innrettet på arbeidsmarkedets behov.

3.7.1.5 Anskaffelser

Bydelene Grorud, Stovner og Alna etablerte i 2013 et samarbeid om anskaffelser, reforhandling av kontrakter og eventuelt rammeavtaler med Velferdsetaten. Samarbeidet ble etablert som et prosjekt, hvor bydelene har vært styringsgruppe for prosjektet. De tre bydelene har gått sammen om i fellesskap å finansiere lønnskostnadene til en medarbeider, som er forankret i Velferdsetaten. Målet er på sikt å sikre at alle kontrakter er juridisk korrekte, ved reforhandling av kontrakter sikre at kvalitet, pris og kontrakts lengde står i korrekt forhold til hverandre og om mulig fremforhandle rammeavtaler. Prosjektet har vært videreført gjennom hele 2014.

3.7.1.6 Groruddalssatsingen

Bydel Alna har deltatt i Groruddalssatsingen (2007 – 2016) siden oppstart.

Bydel Alna har gjennomføringsansvar for prosjekt og tiltak under programområdene 2, 3 og 4, og bidrar med innspill til tiltak under programområde 1.

Programområde 2: Alna, grønnstruktur, idrett og kulturmiljø

Nærmiljøtiltak på Teisen, Ulven og Fjellhus; Teisenparken og Youngslunden

Teisenparken ble oppgradert med midler fra Groruddalssatsingen i 2012. I 2014 er det bygget trimapparater i parken med midler fra Groruddalssatsingen og Kreftforeningen. I tillegg har Bymiljøetaten anlagt skatepark på asfaltflate i Teisenparken (ferdigstilt i mai 2014), og det er montert vannuttak som legger til rette for skøyteis på ballbanen i Youngslunden. Vannuttaket er gjennomført i samarbeid med Fjellhus Hageby Vel, og med tilskudd fra Sparebankstiftelsen.

Programområde 3; Bolig, by- og stedsutvikling

Områdeløft Lindeberg

I 2011 ble det inngått avtale med Husbanken om oppstart av nytt områdeløft på Lindeberg. Prosjektet skal vare ut 2016, og finansieres av Husbanken, Oslo kommune v/ Byrådsavdeling for Byutvikling og Bydel Alna.

- Hovedstrategiene for områdeløftet på Lindeberg er:
 - Gode oppvekstmiljø
 - Bomiljøtiltak i utsatte områder
 - Attraktive møteplasser

Det er opprettet programstyre med representasjon fra lokale frivillige organisasjoner, borettslag og - sameier, skole, bydelsadministrasjonen og bydelens politiske ledelse. Programstyret har stått for utarbeidelse av programplan for 2014, som ble behandlet i Bydelsutvalget i desember 2013.

«Lindeberglokalet» ble åpnet på Lindeberg senter i januar 2014. Lokalet inneholder kontor og møterom for områdeløftets medarbeidere, og fungerer som møteplass og rom for en rekke aktiviteter i nærmiljøet. I løpet av 2014 har lokalet hatt om lag 3 500 besøk.

«Lindeberglørdag» er et månedlig arrangement på Lindeberg skole, gjennomført i samarbeid med skolen og frivillige krefter lokalt. Tilbudet har blitt godt mottatt og 150 – 200 har deltatt hver gang. Områdeløftet har også samarbeidet med næringsdrivende på Lindeberg senter om markedsdag på senteret.

Lindebergglia er et viktig satsingsområde for områdeløftet ("Bomiljøtiltak i utsatte områder"), og det foreligger forprosjekt for opprusting av uteområdene. Med utgangspunkt i forprosjektet er det inngått samarbeidsavtale med de to boligsameiene i Lindebergglia om prioriterte tiltak i området. Planene omfatter opparbeidning av ballbane, leke- og møteplasser, søppelsystem og bedre trafikk- og parkeringsløsninger.

- I 2014 er følgende tiltak ferdigstilt i Lindebergglia:
 - Oppussing av fellesrom
 - Ballbane
 - Avfallssystem
 - Lekeplasser (3)

Områdeløftet samarbeider med flere av bydelens tjenester – som NAV, helsestasjon og barnehageenheten om utvikling av tiltakskjeder og sammenhengende tjenester som skal gjøre bydelen bedre rustet til å imøtekomme de til dels omfattende utfordringene som foreligger i dette området. I 2014 ble det startet opp åpent barnehage tilbud i felleslokalet.

Det er også inngått samarbeidsavtale med boligsameiene om å utarbeide planer for bedre vedlikehold og drift av boligsameienes bygninger og anlegg.

Det blir utarbeidet rapport for områdeløftet som vil foreligge i februar 2015

Oppfølging av Områdeløft Furuset 2013 - 2016

Sluttrapport for områdeløftet på Furuset med forslag til oppfølging av områdeplan for klimaeffektiv byutvikling på Furuset ble behandlet i Arbeidsutvalget 23.1.14 (AU-sak 1/14).

Bydelen er representert i prosjektgruppen for «FutureBuilt»-prosjektet på Furuset, og har gitt innspill til Eiendoms- og byfornyelsens arbeid med skisseprosjekt for utvikling av kommunalt eide tomter i planområdet. I dette inngår bl.a. tomt til bydelshus/helse- og mestringssenter jfr. vedtak i AU-sak 1/14.

Plan- og bygningsetatens forslag til områderegulering for klimaeffektiv byutvikling på Furuset ble oversendt Byrådet for behandling i desember 2014.

Verdensparkens etappe 2; «Verdensplassen», ble ferdigstilt i oktober 2014. Etappe 3; «Lekelandskap» er under prosjektering og bydelsadministrasjonen har bistått Bymiljøetaten bl.a. med medvirkningsverksted i september 2014.

Trygve Lies plass ble rustet opp i 2014 med beplantning, sitteplasser m.m. («Trygves hage»). Opprustingen er gjennomført av Bydel Alna med midler fra områdeløftet og i samarbeid med lokale beboere o.a.

Furusetfestivalen 2014 ble gjennomført 30. og 31. mai og var et samarbeid mellom Bydel Alna, Furuset IF/Alnaskolen, Deichmanske bibliotek filial Furuset, Furuset kjøpesenter samt Oslofilharmonien. Festivalen mottok økonomisk støtte fra OBOS og Kulturetaten. Konsept for nye bibliotek- og møteplassfunksjoner på Furuset forelå i januar 2014 og er behandlet i Bydelsutvalgets møter 27.02.2014 (BU-sak 8/14), 09.10.2014 (BU-sak 47/14) og 16.12.2014 (BU-sak 60/14). Bydelsutvalget har sluttet seg til konseptet og forslag til leieavtale med Etatbygg Furuset AS som er oversendt Byrådet for endelig godkjenning. Prosjektet innebærer at ungdomstiltak, frivilligsentral og læringscenter vil bli samlokalisert med bibliotekfilialen på Furuset og vil bli gjennomført i løpet av 2015.

Trosterud senter

Bydel Alna inngikk i september 2012 samarbeidsavtale med OBOS Forretningsbygg om opprusting av Trosterud senter. Prosjektet er ferdigstilt i 2014.

➤ Tiltakene omfatter:

- Rehabilitering av utvendige flater
- Utskifting av vinduer
- Flytting av inngang til fritidsklubb
- Opparbeiding av området rundt inngang til fritidsklubben
- Innvendig oppgradering av fritidsklubben
- Belysning
- Beplantning og møbler
- Lekeapparat
- Sykkelparkering

Områdesatsing på Trosterud og Haugerud

Bydelsutvalget behandlet i sitt møte 20/11 sak om områderettet satsing på Trosterud og Haugerud (BU-sak 53/14). Saken var basert på forstudie gjennomført av bydelsadministrasjonen i 2014, der Plan- og bygningsetaten, Omsorgsbygg, Eiendoms- og byfornyelsesetaten samt NAV Alna har gitt innspill. Bydelsutvalget har bedt bydelsdirektøren om å videreføre arbeidet i 2015.

Programområde 4: Oppvekst, utdanning, levekår, kulturaktiviteter og inkludering Tilskudd til organisasjoner og frivillig virksomhet (IMDi-midler)

Som del av Groruddalssatsingen har Inkluderings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) satt av midler som bydelene som inngår i satsingen skal fordele til tiltak som

”... fremmer frivillig virksomhet og arrangementer på tvers av etnisk og nasjonal opprinnelse. Midlene kan også tildeles lokale lag og organisasjoner for å styrke organiseringen av innvandrere lokalt, øke innvandreres tilgang til flere sosiale nettverk eller bidra til at innvandrere fremmer interesser overfor lokale myndigheter”.

Det er ikke utarbeidet retningslinjer utover dette. Midlene ble utlyst med søknadsfrist 15. mai, og det kom inn 12 søknader med en samlet søknadssum på kr 879 000. Det er gitt tilskudd til 11 tiltak med midler fra avsetningen.

Tilskudd til frivillighet og lokalt engasjement

Byrådet har i 2014 satt av 1 mill.kr. til hver av bydelene i Groruddalen til frivillighet og lokalt engasjement. Midlene inngår i Groruddalssatsingens satsing under delmål 6, programområde 4, der målet er å:

”... gi bydelene muligheter til å jobbe målrettet og strategisk for å utvikle sin rolle som tilrettelegger og samarbeidspartner overfor frivillig sektor. Det forventes at hvert samarbeidsprosjekt som gis støtte skal ha en klar begrunnelse for hvordan prosjektet skal bidra til å bygge opp under delmålet. Ved siden av å jobbe direkte for å styrke lokal frivillig aktivitet skal midlene gi bydelene mulighet til å prøve ut nye metoder og virkemidler samt å utbygge sine kontaktnett opp mot ulike aktører.”

Det er ikke utarbeidet retningslinjer for forvaltning av midlene utover dette. Med utgangspunkt i Byrådets målsetting har bydelen inngått samarbeidsavtale med Furuset IF om videreføring av Alnaskolen. Det er også gitt tilskudd til et prosjekt i regi Haugerud IF – «Flere på banen», der foreningen arbeider med mobilisering av foreldre.

3.7.1.7 Andre boligprosjekter til vanskeligstilte

I mangel av kommunale boliger for vanskeligstilte er det et tett samarbeid med byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester, Boligbygg og de øvrige Groruddalsbydelene, for å kartlegge egnede tomter og fremskaffe flere boliger. Konseptvalgutredningsarbeidet for dette er lagt til enheten. Tidligere institusjonsbygg i bydelen, tidligere Ellingsrud hybelhus og tidligere MS-hjemmet i Gransdalen, har vært vurdert, men er nå henlagt.

Arveset gård eies av Oslo kommune og forvaltes av Boligbygg Oslo KF. I samarbeid med Groruddalbydelene, Husbanken, byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester og Boligbygg, er det satt opp 15 kommunale modulboliger på tomte til personer med rus- og psykiske lidelser.. Bydel Alna er vertsbydel.

Teisen boliger eies av Oslo kommune med Boligbygg som forvalter. Teisen boliger er et hybelbygg med nær 100 utleieenheter med brukere fra hele Oslo. Bydel Alna har personalansvar for de ansatte. Teisen hybelhus er et byomfattende tilbud. Det har vært arbeidet for en tilsvarende organisasjonsstruktur som for andre kommunale hybelhus, men dette arbeidet har så langt ikke ført frem.

3.7.1.8 Prosjekt NAV Alna

NAV Alna identifiserte høsten 2012 at kontoret bedrev mye dobbeltarbeid mellom de to styringslinjene. Videre var det en manglende helhetlig tilnærming til den enkelte brukers sak. Av denne grunn startet kontoret oktober 2012 opp arbeidet med å forsøke å endre seg. Dette endte opp med «Prosjekt NAV Alna» ble avsluttet 28.02.14. Prosjektet resulterte i et kontor med enhetlig ledelse for det statlige og kommunale ansvarsområdet. Den eksterne evalueringen av

omorganiseringen sier at omorganiseringen gikk relativt godt og at man har fått et kontor som er bedre organisert enn tidligere og som har bedre forutsetninger enn den gamle organisasjonen for effektivt å løse de viktigste målene for stat og kommune..

3.7.2 Risikostyring og internkontroll

Prioriterte områder for risikostyring i 2014	Risikostyring gjennomført i 2014: Ja/Nei (resultat tas i styringsdialogen)	Tiltak/kontrollaktiviteter som er etablert/planlagt i 2014 på bakgrunn av risikovurdering (stikkord, detaljer tas i styringsdialogen)
Informasjonssikkerhet	Ja	Prosedyrer er gjennomgått og oppdatert, spesielt i forhold til Oslo kommunes strategi for informasjonssikkerhet. Løpende revidering av sikkerhetsplan. Tre ansatte har deltatt på hele eller deler av kurs i informasjonssikkerhet i regi av byrådsavdelingen. Har påbegynt arbeidet med å se på en sterkere koordinering av arbeidet med sikkerhet og risikovurderinger, på tvers av avdelinger.
Anskaffelser	Ja	Opplæring er prioritert område, og også i 2014 har ansatte gjennomført ulike kurs. Det er etablert anskaffelsesnettverk i samarbeid med andre bydelene i Groruddalen, for myke tjenester. Nettverket har i 2014 samarbeidet med Velferdsetaten (betalt en stilling), for å sikre korrekte anskaffelser og øke kompetansen innen dette området.

Bydelsdirektøren delegerer sine fullmakter, herunder budsjettfullmakter det enkelte år, i eget delegasjonsfullmaktskriv til den enkelte avdelingsdirektør/assisterende bydelsdirektør. Disse videre delegerer sine fullmakter i eget delegasjonsfullmaktskriv til underordnet leder. Signert bekreftelse på delegerede fullmakter leveres bydelsdirektør innen utgangen av januar det enkelte år.

Samtlige resultatenhetsledere får ved oppstarten av det enkelte år i eget års brev en oversikt over ansvar og oppgaver vedkommende har som leder i bydelen. Bydelsdirektøren gjennomfører egne oppstartsmøter i februar hvor budsjettet gjennomgås med sikte på å være omforent om mål og rammebetingelser. Dette følges opp av avdelingsdirektør/assisterende bydelsdirektør i form av individuelle samtaler med alle resultatenhetsledere etter 1. og 2. tertial hvor resultater og øvrige målkrav gjennomgås.

Anskaffelser

Bydelene Grorud, Stovner og Alna etablerte i 2013 et samarbeid om anskaffelser, reforhandling av kontrakter og eventuelt rammeavtaler med Velferdsetaten. Samarbeidet ble etablert som et prosjekt, hvor bydelene har vært styringsgruppe for prosjektet. De tre bydelene har gått sammen om i fellesskap å finansiere lønnskostnadene til en medarbeider, som er forankret i Velferdsetaten. Målet er på sikt å sikre at alle kontrakter er juridisk korrekte, ved reforhandling av kontrakter sikre at kvalitet, pris og kontrakts lengde står i korrekt forhold til hverandre og om mulig fremforhandle rammeavtaler. Prosjektet har vært videreført gjennom hele 2014.

3.7.3 Interne kontrollaktiviteter

Bydel Alna har videreført bruken av styringsverktøyet KvalitetsLosen. I modulen ”kommunal styring” ligger regnskapsrapporter, mål- og produksjonstall for de fokusområder bydelen har vedtatt i sitt målekort (balansert målstyring).

Samtlige resultatenheter skal månedlig innen gitt frist melde forventet årsprognose i forhold til sine budsjetter og måltall samt hvilke korrigerende tiltak som iverksettes. Etterprøving av dette skjer månedlig for alle enheter mens det for de prioriterte områdene; Alna bo- og miljøarbeidertjeneste, Enhet for egenmestring og rehabilitering, NAV, Alna hjemmetjeneste, Alna barneverntjeneste og Bestillerkontoret har regelmessige møter med økonomiavdelingen hvor resultatet for måneden gjennomgås. Dette danner grunnlaget for videre rapportering administrativt. Bydelsutvalget følger opp de månedlige rapporteringene. Systemet for økonomistyring er politisk behandlet i egen BU-sak.

Resultater måles blant annet ved bruk av brukerundersøkelser, medarbeiderundersøkelser (bedrekommune.no -KS), sykefraværstatistikk og regnskapstall.

I de tilfeller det vil være behov for kompetanseheving og/eller spesiell oppfølging, skjer dette ved intern opplæring og oppfølgingsmøter der bydelsdirektør deltar.

Innen HMS-området foretas etter vedtak i AMU årlig revisjon av 5-6 utvalgte tjenestesteder. For øvrig følger AMU med i utviklingen innen de ulike tjenesteområder blant annet ved årlige rapporter som legges frem for utvalget. Avviksmeldinger følges opp i Kvalitetslosen.

I bydelens lokale tiltaksplan for anskaffelser er det kartlagt risikoer for bydelens innkjøp. Bydelen foretar få større anskaffelser og har således lav risiko på anskaffelsesområdet. Varer og tjenester anskaffes i hovedsak gjennom kommunens samkjøpsavtaler. Unntaket er innenfor myke tjenester. Tjenestesteder med større anskaffelser innenfor dette tjenesteområdet, som for eksempel Bestillerkontoret, har egne sertifiserte innkjøpere. Det er et samarbeid mellom disse og sertifisert innkjøper i bydelsadministrasjonen, som har et koordinerende ansvar for anskaffelsesområdet.

Det er i tillegg opprettet et nettverk for anskaffelser av myke tjenester mellom bydelene i Groruddalen, jf kap. 3.7.1.5

Regnskapsbilag kontrolleres kontinuerlig av regnskapsmedarbeidere. Det foretas månedlige avstemninger i balanseregnskapet.

Lønnsrapport for ledere kontrolleres månedlig.

Resultatenhetsledere skal hvert år utarbeide årsplaner. Disse utarbeides i forhold til bydelens fokusområder, strategisk plan og økonomiplan. Det skal utarbeides tiltak for de enkelte fokusområdene.

Økonomiavdelingen har månedlige oppfølgingsmøter med de fleste resultatenheter for kontroll av regnskapsresultat i forhold til budsjett.

Det er utarbeidet en sikkerhetsplan i bydelen. Ansvar for planen og oppfølging av denne ligger i seksjon Administrative servicefunksjoner v/IKT. Oppfølging på det enkelte tjenestested er delegert til resultatenhetsleder.

Planen inneholder retningslinjer for fysisk sikring med adgangskontroll, utstyrs plassering og informasjonshåndtering, samt systemteknisk sikring og organisatorisk sikring med avviksbehandling. Planen er under løpende revidering, jf Oslo kommunes strategi for informasjonssikkerhet.

Høsten 2014 besluttet vi å se sikkerhetsarbeidet opp mot kvalitetsarbeid og ved dette er kvalitetsrådgiver involvert i kontroll- og sikkerhetsarbeid.

4 SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE

Bydelen jobber kontinuerlig med kvalitet i tjenestene helt fram til bruker, og vi har fokus på hvordan vi møter befolkningen direkte, skriftlig og per telefon. Lederteamet har tett dialog med ledere i bydelen der temaet tas opp. Dette via jevnlige møter, besøk og opplæring.

Bydelsdirektøren og hans ledergruppe har som tidligere år hatt det overordnede ansvaret for bydelens informasjonsarbeid. Det ble sendt ut årsbrev til resultatenhetsledere der det er fokusert på informasjonsarbeid, og dette gjenspeiles i inngåtte lederkontrakter og i resultatenhetenes årsplaner. Den enkelte resultatenhetsleder har hatt ansvaret for å gjennomføre nødvendige informasjonstiltak og har bidratt aktivt til at det er blitt informert jevnlig i samtlige kanaler som bydelen har definert.

Bydelen har en ansatt med spesialkompetanse innen kommunikasjon og web, men denne personen har vært utlånt til prosjekt Løftet fra mars 2014 for å delta i arbeidet med å utvikle Oslo kommunes nye nettsider.

Ansvaret for oppgavene innen internett, intranett, sosiale medier, informasjon til media og informasjonstiltak internt og eksternt er i denne perioden ivaretatt av flere personer i virksomheten.

KvalitetsLosen har sørget for fokus på kvalitet i alle ledd. Her kan ansatte finne prosedyrer, skjemaer m.m.

Bydel Alna har gjennom flere år gjennomført brukerundersøkelser i ulike enheter. Noen tjenester deltar i større sentrale undersøkelser, mens andre har gjennomført lokale undersøkelser i hovedsak via www.bedrekommune.no

De sentrale undersøkelsene har hatt bra deltakelse, mens de lokale har hatt lav deltakerprosent. I 2014 valgte enhetene å ikke gjennomføre lokale brukerundersøkelser, men har jobbet med å finne andre metoder for gjennomføring for å få deltakelsen opp. Disse vil bli gjennomført i 2015.

- Det er i 2014 gjennomført følgende brukerundersøkelser:
 - Barnehagene – via barnehageportalen
 - NAV Alna – samarbeid sentralt mellom NAV Oslo og Oslo kommune
 - Barnevernet – i regi av Barne- og familieetaten

Bydelen har opprettholdt tradisjonen med å gjennomføre såkalte dialogmøter der politikere møter både ansatte og brukere av tjenester. I 2014 ble det avholdt 14 dialogmøter- ett i hver resultatenheter. I disse møtene blir brukere invitert til å uttale seg om informasjon og informasjonstilgjengelighet, måten man blir møtt av de ansatte i tjenesten, telefontilgjengelighet og kvalitet på tjenesten. Møtene referatføres og behandles i bydelsutvalget. Innspill danner grunnlag for forbedringer.

4.1.1 Kvalitetsutviklingstiltak

Det er i 2014 arbeidet systematisk med kvalitetsutviklingstiltak i de månedlige kvalitetsrådsmøtene, utvalgene og gruppene. Det er gjennomført opplærings- og møtevirksomhet med de ulike rolleinnhavere tilknyttet systemet, bydelen deltar i et Oslo-nettverk og i brukermøter med leverandør. Prosedyrer er utarbeidet og forbedret. I løpet av 2014 er statistikkdelen i systemet betydelig forbedret noe som gir godt grunnlag for den enkelte leder i oppfølgingsarbeid særlig knyttet til avviksmeldinger.

Økende bruk og utvikling av kvalitetsstyringssystemet gir mulighet for bedre kvalitet og styring ved rapportering av avvik og forbedringer, samt implementering av gjeldende prosedyrer og kvalitetsdokumenter.

4.1.2 Saksbehandlingstid

I Bydel Alna følges veiledende frister i forvaltningsloven § 11 a.

Frister som er fastsatt i bystyrevedtak i sak 43/02 følges.

Rundskriv 20/02 fra Byrådet – ”Instruks om svarfrister for henvendelser fra publikum” følges.

Bystyrets vedtak punkt 1 slår fast som hovedregel at foreløpig svar skal gis innen 2 uker.

Unntak fra hovedregel er begjæringer om innsyn i saksdokumenter i henhold til offentlighetsloven. Begjæringer skal normalt bevares innen tre dager, og dersom man ikke kan gi endelig svar innen tre dager, skal det gis foreløpig svar innen tre dager. Fristene følges.

Bydel Alnas arkivplan inneholder rutinebeskrivelser som skal sikre at saksbehandlingssystemet (DocuLive) benyttes riktig, samtidig som rutineene støtter den enkelte medarbeider i det daglige arbeid.

Planen inneholder rutiner for leder, møtesekretær, saksbehandler og arkivtjenesten.

Rutine for ”opprette midlertidig svar” finnes under Saksbehandlingrutine 3 i bydelens arkivplan. Rutinen følges.

Bydelen har i arkivplanen rutiner for restanselister.

Disse finnes under lederrutine 7, saksbehandlingrutine 11 og arkivrutine 11. Restanselister skrives ut ved utgangen av hvert kvartal for alle ansatte. Listene leveres til den enkelte ansatte. I tillegg sender arkivtjenesten ut R-lister (saker som ligger reservert i saksbehandlersystemet) og F-lister (ferdigbehandlede saker i saksbehandlersystemet) ved jevne mellomrom. Dette for å få dokumentene inn til arkivlegging.

Restanseliste skrives også ut når ansatte skal slutte eller gå ut i permisjon.

Det er ikke registrert saker vedr. saksbehandlingstid fra Kommunerevisjonen i 2014.

4.2 HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

Bydelen har en lokal handlingsplan 2013 – 2014. Planen er laget etter mal fra Oslo kommunes overordnede plan. Bydelens plan ble rullert høsten 2014 og tar opp i seg satsningene til Oslo kommune. Bydelen implementerer tiltak utarbeidet sentralt. Flere av tiltakene som er utarbeidet lokalt, er løpende tiltak. Satsningsområdene og deres tiltak følges opp løpende.

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Ja
Tiltak gjennomført i 2014	XXX
1. Forenklet søknadsprosess for helse og omsorgstjenester til barn med nedsatt funksjonsevne er innført	
2. Familieveiviseren er implementert	
3. Bydelen deltar i kompetansenettverket for erfaringsutveksling og læring i HEL	

Med utgangspunkt i Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming (U.U) fokuserte bydelen i 2014 på følge opp tidligere planer om å ha fokus på tiltak rettet mot tjenester med publikumsmottak (allmennheten). I tillegg tiltak i barnehager og boliger for funksjonshemmede. Bydelens plan med prinsipper for det videre arbeidet med U.U. ble blant annet brukt i forbindelse med nye leiekontrakter etc. Følgende tiltak er gjennomført i 2014:

Bydel Alna, universelle utformingstiltak for 2014

Tiltak 1.0	<p><u>Barnehager</u> Barnehageene søker løpende midler gjennom Handicapprosjektet i Oslo kommune (Omsorgsbygg Oslo KF) til universell utforming i barnehagene. Følgende barnehager har fått utbedringsmidler i 2014:</p> <p><u>Sørhellinga barnehage:</u> Ytterdører på begge sider, dørautomatikk, rampe på baksiden m/håndløper, fjerning av eksisterende sandbasseng, gummiastfalt og fugleredehuske.</p> <p><u>Trosterud senter barnehage:</u> Støydempende plater på avdeling, tilrettelegging av uteområdet, rullestolrampe og dørautomatikk</p> <p><u>Stubberudlia barnehage:</u> Har gjort tilpasninger til et kortvokst barn</p> <p><u>Solfjellet barnehage:</u> Døråpner på to dører, utskifting av en dør til bredere og rampe foran lekeskur</p> <p><u>Fagerholt barnehage:</u> Ny rømmningsvei fra 2.etasje</p>	Utført
Tiltak 1.1	Bydelsadministrasjonen følger opp universell utforming ved nyanskaffelser og nye leieforhold.	Løpende

4.3 TILTAK/AKTIVITETER I TRÅD MED OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN

Folkehelseiltak/prosjekter avsluttet pr. 31.12.2014

Navn på tiltaket	Ansvarlig kommunal instans	Samarbeidspartnere	Finansiering	Tidsrom	Avsluttet Ja/Nei	Kontaktinformasjon
Innarbeide folkehelseperspektivet i overordnede styringsdokumenter og strategiske verktøy	Folkehelseprosjektet/bydel sverlege	Bydelsdirektør og ledergruppa	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	31.12.2014	Ja	Folkehelsekoordinator
Gjennomgå tjenestenes årsplaner for å "sjekke ut" om folkehelseperspektivet er ivare tatt	Folkehelseprosjektet	Helsestasjon- og skolehelse-tjenesten og barnehagene	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	1.1.13-31.12.14	Ja	Folkehelsekoordinator, RE-leder helsestasjon- og skolehelsetjenesten, RE-leder barnehage
Samarbeid med utvalgte tjenester (som beskrevet i Lokal folkehelseplan for Bydel Alna 2013-2016)	Folkehelseprosjektet	Helsestasjon- og skolehelse-tjenesten og barnehagene	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	Fra februar 2013 og videre	nei	Folkehelsekoordinator, RE-leder helsestasjon- og skolehelsetjenesten, RE-leder barnehage
Helseoversiktsarbeid	Folkehelseprosjektet/bydel sverlege	Helseetaten, bydelens tjenester	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	Løpende	nei	Folkehelsekoordinator
Treningsapparater i Teisenparken	Seksjonsleder for innovasjon og områdeutvikling/ Folkehelseprosjektet	Krefthforeningen, enhet for Egenmestring og rehabilitering	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler og krefthforeningen	1.1.14-1.8.14	ja	Folkehelsekoordinator
Aktivitetsdag / åpen dag i Haugerud aktivitetspark	Folkehelseprosjektet	Haugerud IF	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	20.06.2013	ja	Folkehelse-koordinator
Innføre treningskontaktordningen	Folkehelseprosjektet, avd. Helse og mestring	Oslo idrettskrets	GDS-PG4 Folkehelseprosjektmidler, ordinære budsjetter	1.1.13-31.12.14	ja	Seksjonsleder Alna bo- og miljøarbeidertjeneste
Etablering av Friskliv og mestring som egen tjeneste innenfor bydelens ordinære budsjetter	Avd. Helse og mestring/Folkehelseprosjektet	Folkehelseprosjektet,	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	Innen 31.12.14	Delvis	Enhetsleder for Egenmestring og rehabilitering
Lavterskeltrening for kvinner (vanngym og styrketrening)	Folkehelseprosjektet	Actic Gym og bad Furuset senter, Furuset bad, Delfin svømmeklubb	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	Fra høst 2007 og videre	nei	Folkehelsekoordinator
Friskliv-familie (tilbud om oppfølging og kursing av familier med overvektige barn)	Folkehelseprosjektet og Friskliv og mestring i Bydel Alna	Helsestasjon- og skolehelsetjenesten	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler og Samhandlingsmidler (Hdir)	Fra august 2013 des 2014	ja	Folkehelse-koordinator og Friskliv og mestring i Bydel Alna
Trening og helseopplysning i bydelens norsk- og kvalifiseringstilbud	Lærings-senteret	Folkehelseprosjektet, Friskliv og mestring, Actic Gym og bad Furuset senter	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	Fra august 2010 og videre	nei	Lærings-senteret
Sykkeltur for kvinner	Folkehelseprosjektet	Syklisterens landsforening	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler, Syklisterens landsforening	mai/juni 2014	ja	Folkehelse-koordinator
Utvikle helsetilbud som en del av bydelens levekårsprosjekt 2014	Folkehelseprosjektet, Styrket levekårs-satsning	GDS-PG4 Styrket levekårs-satsning, NAV, Friskliv og mestring, folkehelsekoordinator, Diabetesforbundet, LHL, Nasjonalforeningen for folkehelse	GDS-PG4 Styrket levekårs-satsning	1.5.14 -31.12.14	Ja	Folkehelsekoordinator
Kostholdskurs for STOLT deltakere, seniorsentre, helsestasjon -og skolehelsetjenesten	Folkehelseprosjektet	STOLT, seniorsentre, helsestasjon- og skolehelsetjenesten	GDS - PG4 Folkehelseprosjektmidler	Høst 2013	ja	Folkehelse-koordinator

Folkehelseperspektivet blir stadig sterkere fremhevet i kommunale og statlige føringer. Dette gjenspeiles i kommunedelplanen, Strategisk plan for Bydel Alna 2012-2016, Smittevernplanen, Handlingsplan for psykisk helsearbeid i Bydel Alna 2012-2016, tjenestenes årsplaner og planer knyttet til Groruddalsstrategien (GDS).

Bydelen har gjennom flere år jobbet systematisk med folkehelsearbeid, og var en av de første bydelene som ansatte folkehelsekoordinator i 100 prosent fast stilling fra 2010. Over flere år har bydelen jobbet med helsefremmende og forebyggende tiltak gjennom «Jeg KAN (Kosthold-aktivitet-norsk)» (2007), «Folkehelseprosjektet» (2010) og «Frisklivsreseptordningen» (2011). Folkehelsearbeidet er godt forankret i Lokal Folkehelseplan for Bydel Alna 2013-2016. Planen bygger på Oslo kommunes folkehelseplan 2013-2016.

Målgruppen for folkehelsearbeidet i Bydel Alna, er hele befolkningen, men med et spesielt fokus på tiltak rettet mot barn og unge, samt grupper i befolkningen med økt risiko for å utvikle livsstilssykdommer.

Med bakgrunn i ny folkehelselov er ansvaret for helsefremmende og forebyggende arbeid fordelt på alle samfunnssektorer, dette i tråd med begrepet «Helse i alt vi gjør». Folkehelsearbeidet i bydelen skal ha en god struktur og være bærekraftig. En måte bydelen har valgt å operasjonalisere dette på er å sikre at folkehelseperspektivet ivaretas i den enkelte tjenestes planer. Det jobbes systematisk med utvalgte tjenester når det gjelder integrering av folkehelse tiltak i ordinært arbeid. Barnehage og helsestasjons- og skolehelsetjenesten har siden 2013 jobbet folkehelseperspektivet inn som en naturlig del av sin virksomhet. I 2014 ble det etablert et samarbeid med NAV v/introduksjonsprogrammet for å utvikle et helsetilbud til deltakere i programmet. Samarbeidet med de ulike tjenestene har gitt gode erfaringer som er viktige for hvordan det skal jobbes videre med folkehelseperspektivet mot bydelens øvrige tjenester.

4.4 LIKESTILLING RETTET MOT BYENS INNBYGGERE

4.4.1 Tilstandsrapport likestilling

Tilstandsrapport likestilling, deltid og fravær										
Totalt i virksomheten (N)	Heltid		Deltid		Midlertidig ansatte		Fravær pga foreldrepermisjon		Personalpolitisk tiltak	
	M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
	724		346		534		71		seniorpolitikk	
2014	18 %	82 %	16 %	84 %	30 %	70 %	3 %	97 %		
2013	18 %	82 %	17 %	83 %	29 %	71 %	0 %	100 %		

Heltid og deltid: Bydelen har færre deltidsansatte enn i 2013. I 2014 er 32 % av alle som er i fast stilling deltidsansatt mot 35 % i 2013.

Personalpolitisk tiltak:

Seniorpolitikk fra Bydel Alnas personal politiske plan

Fra fylte 62 år kan trening med inntil 1 times varighet pr. uke innvilges innenfor arbeidstiden dersom dette ikke fører til vesentlig ulempe for virksomheten.

Fra fylte 62 år kan seniorer i 100 % stillinger, innenfor Oslo kommunes personalreglement § 7d, innvilges en fridag pr. mnd. (ikke juli og august – maks 10 dager pr. år). Fridager kan ikke samles opp, men må avvikles innenfor den enkelte måned. Fridag avtales med leder.

Arbeidstakere i 75 % - 99 % stilling vi etter fylte 62 år få tilbud om en fridag hver annen måned (ikke juli og august – maks 5 dager pr. år). Fridager kan ikke samles opp, men må avvikles innenfor fastsatt tidsperiode. Fridag avtales med leder. Ved sykefravær mer enn 3 dager innenfor samme måned, faller fridagen bort.

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2014	22 %	78 %	1675	25 692,43	29 840,68	116,50 %
	2013	21 %	79 %	1772	25 307,32	28 582,49	112,94 %
Toppleders ledergruppe inkl toppleder	2014	33 %	67 %	6	61 787,50	60 646,88	98,15 %
	2013	33 %	67 %	4	61 247,92	75 464,04	123,20 %
Veiledere NAV, 0106	2014	22 %	78 %	45	36 527,53	36 189,25	99 %
	2013	27 %	73 %	45	35 864,24	35 111,66	97,90 %
Førskolelærere, 0237	2014	10 %	90 %	122	37 363,62	37 363,62	98,50 %
	2013	10 %	90 %	139	36 594,64	34 232,36	93,54 %
Miljøarbeidere, 0339	2014	40 %	60 %	206	10 658,67	12 783,36	120 %
	2013	37 %	63 %	219	14 245,11	13 933,31	97,81 %

4.4.2 Likestilling og mangfold

LIKESTILLINGSTILTAK			
Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2014 analysert/oppdatert hvilke likestillings- og mangfoldsutfordringer den står overfor?	X	X	Bydelen har gjort det på bydelsnivå. Det er få enhetsvise rapporter. Noen enheter har satt det opp som oppgave i 2015. Barnevernet har påbegynt en kartlegging ift migrasjon fra sentraleuropa. Bydelen vil i 2015 arbeide for å øke antall enheter som har utarbeidet en analyse/oppdatert kunnskap om likestillingsutfordringer i 2015.

4.4.3 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

Likestillings- og mangfoldstiltak 1)	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Tidsplan	Status på rapporterings-tidspunktet
Tiltak 1: Rekruttering	Barnevernet trenger flere fagansatte med en annen etnisk bakgrunn enn norsk og med en uformell migrasjonskompetanse.	Øke ansatte med migrasjonsbakgrunn. Øke migrasjonskompetanse i barnevernet.	2014 og kontinuerlig	I 2014 ble en person ansatt i fast full stilling og én i 100% stilling vikariat av 8 mnd. Begge med ikke-europeisk bakgrunn.
Tiltak 2: Rekruttering	Helsestasjonene trenger flere ansatte med en annen etnisk bakgrunn enn norsk og med bredere språkbakgrunn.	Øke ansatte med migrasjonsbakgrunn. Øke kommunikasjonskompetanse i helsestasjonene.	2014 og kontinuerlig	I 2014 ble to vikarer med annen etnisk/språklig bakgrunn ansatt i ekspedisjon.
Tiltak 3: Karriere- og utviklingsmuligheter	Flere ansatte i hjemmetjenesten har behov for å høyne norskferdighetene sine.	Øke antall hjemmetjenesteansatte som har dokumentert sine norskferdigheter.	2014-2015	7 ansatte har gjennomført norskopplæring
Tiltak 4: Karriere- og utviklingsmuligheter	Flere ansatte i barnehagene har behov for å høyne norskferdighetene sine.	Øke antall barnehageansatte som har forbedret og dokumentert sine norskferdigheter.	2014-2015	25 barnehageansatte har gjennomført en norskopplæring som skal ha forberedt dem til å klare norsktest.
Tiltak 5: Tilrettelegging	Behov for tilrettelagt arbeidstid i Enhet for helse og mestring	Unngå uføretrygd	2014	TULT innvilget
Tiltak 6: Beskyttelse mot trakassering/diskriminering	Ønske om å undersøke kvalitet på tjenestene og arb. miljøet på 3 ulike tj. steder. Inngått samarbeid med Bedriftshelsetjenesten.	Få innblikk i de ulike tjenestene når det gjelder kvalitet på tjenesten og arb.miljøet osv mangfold og likestilling	2014-2015	Tiltak implementert ved 2 og under arbeid ved 3. tjenestested.

4.4.4 Diskriminering

		Ja	Nei
Har virksomheten en overordnet plan for tilrettelegging av tjenestetilbud til en etnisk mangfoldig befolkning?		X	
Hvis ja, beskriv kort hvilke områder eller tjenestesektorer dette gjelder: Styringsdokumentene gjelder hele bydelen. I tillegg til bydelens dok. kommer sektorenes pålegg om likeverdige tjenester og bystyresak 129/13.			
Har virksomheten benyttet brukerundersøkelser i arbeidet med å tilrettelegge tjenester?		X	
Har virksomheten konsultert innvandrersorganisasjoner e.l. i arbeidet med å tilrettelegge tjenester		X	
Har virksomheten gjennomført tiltak som gir ansatte økt innsikt i eller opplæring om mangfoldsspørsmål?		X	
Har virksomheten tilpassete og tilrettelagte tjernestetilbud for disse gruppene?		X	
Hvis ja, gjelder dette	Informasjonstiltak (oversettelse, tolk, o.l.)	X	
	Minoritetsrådgivere, linkarbeidere o.l.	X	
	Samarbeid med frivillige aktører	X	
	Tilpasninger til brukernes tro og livssyn	X	
Har virksomheten utviklet måter å tilrettelegge tjenester som har vært vellykket (eksempler på best practice)		X	

Beskriv kort: Bydelen ønsker at arbeid for å fremme likestilling og hindre diskriminering i tjenester og tilbud til befolkningen skal være kunnskapsbasert. Alna barnevern utarbeidet en tilstandsanalyse som kan betraktes som god praksis på kunnskapsbaserte likeverdige tjenester. Enkelte andre tjenester har registrert ansattes behov for kompetanseheving. Flere tjenester deltar i bydelens tverrsektorielle Læringsarena for likeverdige tjenester som har vært delfinansiert med OU-midler, og med mandat for blant annet å definere kjennetegn ved bydelens arbeid med likeverdige tjenester. Eksempler på enkelte andre grep:

- Medarbeidersamtale er utvidet med spørsmål om forståelse av mangfoldet. Formålet er å innarbeide bevissthet om likeverd i tjenester på alle nivåer. Tas i bruk fom 2015.
- Alnatipset er tilpasset KvalitetsLosen. Fokuset er på å øke tilgjengelighet av informasjon og bidra til felles forståelse om hva som kan være gode grep for likeverdige tjenester.
- Tilbud til tjenestene vedr bruk av tolk er avholdt etter planen. Det er tatt stikkprøver på bruk av kvalifisert tolk, som en måte å bevisstgjøre tolkebrukere.
- Det har lyktes bydelen å samle sentrale myndigheter i staten og kommunen med formål om å bedre sysselsettings- og kvalifiseringsarbeid i Groruddalen.
- Barneverntjenesten har utarbeidet oversatte maler på flere språk på forvaltningsdokumenter som blir hyppig brukt i barneverntjenestens arbeid. Det har blitt avholdt to heldager med foredrag i utvalgte tema i samarbeid med bydelene i Grorouddalen med fokus på kompetanseheving innen likeverd i tjenester.

- Flere tilbud finansiert av midler gjennom Groruddalssatsingen bidrar til forbedret tilrettelegging av tjenester til mangfoldet i befolkningen (det kommer egen årsrapport).
- Helsestasjonene samarbeider mye med minoritetsrådgivere ved skoler. Det er gitt felles undervisning om ulikhet i kosthold.
- Fagsenter for barn og unge gir ICDP-veiledning tilpasset foreldre fra enkelte minoritetsgrupper.

4.4.4.1 Introduksjonsprogram

I løpet av året deltok 137 personer i programmet, med et gjennomsnittlig antall deltakere som tidligere nevnt var på 94. Bydelen mottok ca. 6 millioner kroner i kompensasjonstilskudd for 2013, og summen økte vesentlig i 2014 pga tetter oppfølging av muligheter for å få dette tilskuddet. Resten av integreringstilskuddet (standard satser pr person) fordeles via kriteriesystemet for Oslo kommune. De største gruppene var som tidligere år fra Afghanistan, Eritrea, Somalia, Etiopia og Irak. Deltakere fra Afghanistan og Somalia har liten eller ingen utdanning. For denne gruppen er det store utfordringer med å få resultatoppnåelse med overgang ordinært arbeid og ordinær utdanning over grunnskolenivå.

Resultater

NAV Alna hadde ca 63 % måloppnåelse i introduksjonsordningen i 2013. Resultatet for 2014 er ikke klart, men ligger an til å være noe svakere.

Kurs og tiltak

Bydelen har i samarbeid med de andre Groruddalsbydelene startet et prosjekt med kommunale utviklingsmidler fra IMDi, der det er ansatt markedscoordinatorer og lærere. Markedscoordinator skaffer praksisplasser og språkpraksisplasser, mens lærerne underviser deltakerne ute i bedriftene. Det ble holdt to språkpraksisforberedende kurs sammen med Bydel Bjerke. Nesten alle deltakerne fant språkpraksisplass i kursperioden. Det ble holdt skattekurs på ulike språk. Kurset ble svært godt mottatt. Introduksjonsprogrammet samarbeidet med Posten om språkpraksisplasser, oppfølging for kvinner i programmet og mentorordningen. Det var en utfordring å sørge for tilstrekkelige individuelle og gruppevise tiltak som sikrer hensiktsmessige fulltidsprogram, og som passer i forhold til skoletilbudet. Veilederne jobbet kontinuerlig og individuelt med dette. Introduksjonsprogrammet har utviklet prosedyrer for bosetting av nyankomne flyktninger. Samarbeidet mellom bydelene i Groruddalen og Helsefyr om klasser med kombinasjon av skole og praksis er videreført i 2013 og 2014. I tillegg er det et samarbeid mellom Voksenopplæringen, NAV tiltak og syv bydelers om tiltak på deltid for introduksjonsdeltakere.

4.5 RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE- MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

4.5.1 Medarbeiderundersøkelse

Medarbeiderundersøkelsen "Bedre kommune"	Resultat 2012	Resultat 2013	Resultat 2014	Kommentar
Gjennomsnittlig medarbeidertilfredshet	4,5	4,5	4,5	
Svarprosent på medarbeiderundersøkelsen	85 %	82 %	80 %	
Svarprosent på gjennomførte medarbeidersamtaler	60,6 %	60,0 %	61,2 %	

4.5.2 HMS

MÅL	Ja	Nei	Kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området?	Ja		I bydelens HMS-system
På hvilke lovområder er det fastsatt HMS-mål (arbeidsmiljø, brannsikkerhet, el-sikkerhet, produktkontroll eller ytre mål)			På alle nevnte områder
Hvis det ikke er fastsatt på disse områdene; hvorfor?			
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	Ja		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	Ja		I bydelens budsjett
RISIKOVURDERINGER			
Er det gjennomført risikovurderinger innen HMS?	Ja		I hht rutiner og i omorganiseringsprosesser
Er det iverksatt tiltak for å redusere risiko?	Ja		Fremkommer på aktuelle handlingsplaner
REVISJON			
Er det gjennomført internt tilsyn (systemrevisjon, verifikasjoner) i egen virksomhet for å sikre at HMS-systemet fungerer som forutsatt? (Det spørres ikke om det har vært gjort endringer - revisjon i eget HMS-system)		Nei	Planlagt gjennomført i 2014, men grunnet uforutsette hendelser har det ikke vært mulig å gjennomføre
ARBEIDSTID			
Har virksomheten rutiner og internkontroll som sikrer etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer? (Se Rundskriv 24/2014)	Ja		Gjennom GAT og interne rutiner
Har arbeidstid inngått i HMS-opplæringen i virksomheten i 2014? (Se Rundskriv 24/2014)+B16	Ja		På Grunnkurset i bedre arbeidsmiljø, mars 2014

4.5.3 IA-avtalen

Bydelen har utarbeidet mål og tiltaksplaner i IA-handlingsplan.

Delmål i IA-avtalen	Ja	Nei	Kommentar
Delmål 1. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner i forhold til sykefravær?	Ja		I vedtatt IA-plan og i personalpolitisk plan. I budsjettdok.
Delmål 2. Har virksomheten oppdaterte mål og tiltaksplaner for å ansette personer med nedsatt funksjonsevne?	Ja		Som over
Delmål 3. Har virksomheten oppdaterte/gjeldende mål og tiltaksplaner for å øke avgangsalder for pensjonering blant ansatte.	Ja		Som over

4.5.4 Sykefravær - Delmål 1

Sykefravær i % - Gjennomsnitt pr. år	2012	2013	2014	Endring i %-poeng 2013-2014
Menn	9,29	8,23	8,57	0,34
Kvinner	10,94	11,57	12,02	0,45
Totalt	10,44	10,96	11,38	0,42
Herav barnehager				0
Menn	8,62	4,5	7,12	2,62
Kvinner	10,87	12,58	12,48	-0,1
Totalt barnehager	10,68	11,96	12,01	0,05

Bydelens sykefravær er fortsatt høyt og vi ser at det er en økning på 0,42 prosentpoeng fra 2013 til 2014.

I vedtatt IA-plan var bydelens måltall for 2014 på 9,5 % sykefravær. Bydelen har således ikke nådd målet.

Det er store variasjoner i fraværet i de ulike resultatenehetene; mange har et lavt stabilt fravær, mens andre har et jevnt høyt fravær. Bydelen har gode rutiner for sykefraværsoppfølging, deriblant å innkalle til dialogmøte innen aktuell frist. Det er derfor svært vanskelig å finne årsakene til økningen de siste årene.

Bydelens sykefraværsrutiner er nylig revidert i hht regelendringer hos NAV, og HMS – modulen i HR systemet benyttes. I 2014 ble det avholdt 61 dialogmøter i regi av bydelen.

Bedriftshelsetjenesten, Medipluss, var tilstede på alle møtene og aktuell personalkonsulent har bistått leder i de aller fleste møtene. Bydelens personalkonsulenter har også bistått ledere i mange dialogmøte 2 ved aktuelt NAV kontor.

Det har vært en økning i sykefraværet ved Alna hjemmetjeneste. På bakgrunn av økningen ble det gjennomført en kartlegging av bedriftshelsetjenesten i 4. kvartal 2014. Videre tiltak vil bli iverksatt når resultatene foreligger. Bydelsadministrasjonen vil være i tett kontakt med resultatenehetsleder og bedriftshelsetjenesten i denne forbindelse.

Samlet sett er sykefraværet i bydelens barnehager fortsatt høyt, men det er imidlertid store variasjoner fra barnehage til barnehage i de tre barnehageenhetene. Det har vært gjennomført flere prosjekter i barnehagene de siste årene, men det er stor usikkerhet på om disse har gitt ønsket og varig resultat.

I 2014 ble det igangsatt flere tiltak for bl.a å redusere sykefraværet ved en av bydelens barnehager. Bedriftshelsetjenesten har vært ansvarlig for gjennomføringen i tett dialog med aktuell enhetsleder og personalkonsulent. Tiltakene har vært støttet med tilretteleggingsmidler fra NAV- Arbeidslivssenter. Vi ser at tiltakene har bidratt til en nedgang i sykefraværet og et bedre arbeidsmiljø. Enkelte av tiltakene vil fortsette inn i 2015.

Bydelen er av den oppfatning at det er stort fokus på sykefraværs- og nærværsarbeidet. Det er god dialog og godt samarbeid med personalansvarlige ledere og ansatte i personalavdelingen. Bydelen har også et godt samarbeid med bedriftshelsetjeneste, og vi kjøper BHT – tjenester for bistand i sykefraværssaker og til tjenestesteder som har arbeidsmiljøutfordringer.

Bedriftshelsetjeneste har formidlet til bydelen at de er av den oppfatning at det er gode rutiner samt at bydelen jobber målbevisst ifht arbeidsmiljø og sykefravær. Det er derfor svært vanskelig å finne årsakene til økningen i fraværet de siste årene, men bydelen vil fortsatt ha stort fokus på sykefraværs- og nærværsarbeidet.

Sommeren 2014 ble det nedsatt en partssammensatt arbeidsgruppe som hadde som mandat å utarbeide forslag til oppsummering av erfaringer med nærværsarbeidet i bydelen, samt å beskrive beste praksis fra andre. Videre besto mandatet i at gruppen skulle utarbeide et premissgrunnlag knyttet til nærværsledelse som kan danne grunnlag for fremtidig anskaffelse av ekstern kompetanse som kan bistå med lederopplæring. Arbeidsgruppen hadde 6 møter, BHT var invitert til ett av dem, og oppsummeringsnotat ble avlevert 31.10.2014.

Notatet skal fremlegges for bydelens øverste ledelse i februar 2015 og det skal tas videre beslutninger på hvilke tiltak som kan iverksettes, og/eller om det skal igangsettes et større prosjekt. Arbeidsgruppens vurdering er at sykefraværstematikken er stort og komplekst.

4.6 FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER

Endringer i løpet av 2013. Rapportering på OKK.E.nr.*) og OKK.nr.**)

Type	Antall OKK registrerte kunstverk (Ref. liste)	Kunstverk ikke funnet 2013, oppgi OKK.E.nr.	Kunstverk stålet, oppgi OKK.E.nr.	Kunstverk skadet, oppgi OKK.E.nr.	Innkjøp 2012, antall uregistrerte kunstverk
Maleri	9	0	0	0	0
Grafikk	48	11	0	0	0
Skulptur	1	0	0	0	0
Tekstil	3	1	0	0	0
Foto	0	0	0	0	0
Diverse	21	5	0	0	0
Totalt	82	17	0	0	0

*) Oslo kommunes kunstsamling, ekstern, registreringsnummeret for kunst

***) Oslo kommunes kunstsamling, registreringsnummeret for kunst

4.7 REKRUTTERING AV LÆRLINGER

For 2014 inngikk bydelen lærekontrakt med 10 nye lærlinger herunder 1 for IKT, 3 for helsefagarbeider, herunder 2 såkalte HYSK-elever og 6 for barne- og ungdomsarbeider. Bydelen har pr. 31.12.2014 lærekontrakter med 20 lærlinger fordelt på fagene barne- og ungdomsarbeider (12), helsefagarbeider (6) og IKT (2).

Ingen har avbrutt sine lærekontrakter dette året.

Bydelen er godkjent lærebedrift for ovennevnte fag og har ikke søkt om godkjenning for andre. Bydelen har siden 2007 hatt som målsetting å rekruttere 10 lærlinger hver høst slik at det til enhver tid er minst 20 lærlinger i bydelen. Måltallet er økt til inntak av 13 nye lærlinger hvert år med virkning fra 2015.

4.8 GJELDSOFFERASSISTANSE

Gjeldsrådgivere og inntektsforvaltning

Gjeldsrådgivere gir råd, veiledning og praktisk bistand til brukere som har økonomiforvaltnings- og gjeldsproblematikk. Gjeldsrådgiverne har opprettet en selvhjelpsside på bydelens internettsider. NAV Alna forvalter også inntektene til ca 118 brukere.

4.9 SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I FØRSKOLEALDER

Antall ansatte med mangelfulle norskkunnskaper	Antall ansatte som har deltatt på norskkurs	Finansiering (sentrale eller bydelens midler)
15	28	VOX-midler

➤ Bydelen har mottatt 3,278 millioner kr fra Rådhuset til språkstimulerende tiltak for barn i barnehagealder. Disse er i hovedsak benyttet til 3 språkgrupper med plass til 42 barn. Første halvår var det 40 barn i språkgruppene, mens det i høsthalvåret er 35 barn som benytter dette tilbudet.

- Mål for deltakelsen blant 4-5-åringene var satt til 95 % ved årets slutt, men resultatet var 92,8 %.
- Bydelen har visse utfordringer med å kunne tilby ordinær barnehageplass til store barn i nærmiljøet, spesielt på Teisen.
- Effekten av dette tiltaket har vært at barn i familier som ikke har økonomi til å betale for en ordinær heldagsbarnehage, kan få et pedagogisk tilbud 17,5 t/u.

- Våren 2014 arrangerte språkpedagogene en språkgruppe for store barn uten barnehageplass. Målgruppa var 10 barn. Det var varierende oppmøte og svært forskjellig språklige ferdigheter. Tiltaket med å rekruttere barn har vist seg svært ressurskrevende.
 - Effekter av tiltaket:
 - Barna ble kjent med strukturerte språklige aktiviteter
 - Flere av barna har søkt plass og begynt i barnehage
 - Foreldrene har fått veiledning i språkstimulering og blitt kjent med forventninger rundt foreldrerollen knyttet til skolestart

4.10 VIKARBRUK I BARNEHAGER

Det brukes de samme prinsipper og i hovedsak samme praksis når det gjelder bruk av vikarer i bydelens barnehager.

Overordnet prinsipp er at tilstrekkelig sikkerhet er ivaretatt, og at hensynet til barnas ve og vel er ivaretatt ved sykdom i personalgruppa. Som hovedregel settes inn vikar ved arbeidsgiverperiodens slutt etter 16 dager, og vikar benyttes i minst mulig grad ved korttidsfravær.

Det er lagt opp til fleksibilitet og bruk av skjønn ved avgjørelse om vikar ved korttidsfravær. Det retningsgivende er at sikkerhet er ivaretatt, antall personer på huset som er borte, hvor lenge avdeling/huset samler sett har gått uten vikar og hvor stor belastningen har vært over den siste perioden.

Vikar har til tider vært benyttet på lavere stillingsbrøk enn ansatt som er fraværende, da dette gir fleksibilitet opp mot økonomi og behov.

BU bevilget i budsjettrevisjonen i juni 500.000 kr til vikarbruk i barnehagene. Pengene ble fordelt til 4 barnehager med høyt sykefravær.

4.11 NORSKOPPLÆRING FOR ANSATTE I BARNEHAGENE (ELLEN)

Bydelen har i samarbeid med Beredt kompetanse og gjennomført tre kurs for ansatte i norsk og et kurs i data. Det har vært 28 deltakere på norskkurs og 10 på datakurs. Gjennomføringen av kursene er dekket av midler søkt fra VOX. Vikarmidler til barnehagene er dekket av kommunale midlene til gjennomføring av norskkurs. Det antas at rundt 15 ansatte fortsatt har mangelfulle norskkunnskaper. Ny prosjektmedarbeider i Gratis kjernetid har hatt motivasjonsgruppe for assistenter som ikke har avlagt Norskprøve B1, tidligere Norskprøve 3. Flere har avlagt prøven og nå fått dokumentasjon på at de innfrir språkkrav som nå settes til ansatte i barnehager.

5 UTARBEIDELSE AV OSLO KOMMUNES MILJØ- OG KLIMARAPPORT 2014

5.1 STRATEGISK HOVEDSATSING

Miljøarbeid i egen virksomhet er en prioritert oppgave, og bydelens strategiske hovedsatsinger omfatter bl.a. å «være pådriver og legge til rette for medvirkning i pågående byutviklingsprosesser og sikre viktige miljøhensyn i disse prosessene» og å «fremme miljøvennlige og universelle løsninger i bydelens tjenester, lokalsamfunn og byutviklingsarbeid». Bydelen skal spille en aktiv rolle innenfor lokalsamfunnsutvikling, og de mest levekårsutsatte områdene i bydelen skal prioriteres.

Bydelen har fulgt opp byrådets mål og strategier for Blå-grønn by og Bærekraftig bytransport og budsjettets miljøprofil innenfor følgende områder:

5.2 BYUTVIKLING OG LOKALSAMFUNNSUTVIKLING

I planarbeid og pågående byutviklingsprosesser/Groruddalssatsingen, har bydelen, som høringsinstans, part og initiativtaker, arbeidet for at byutvikling skjer i samsvar med byøkologiske prinsipper, herunder å ivareta en bærekraftig forvaltning av bydelens blågrønne struktur. Renhold og vedlikehold av parker og grøntområder som bydelen forvalter, prioriteres innenfor tildelte rammer. Bydelen deltar aktivt i konkrete FutureBuilt-prosjekter i områdeutviklingen på Furuset.

5.3 MILJØLEDELSE OG ANSKAFFELSER

Miljøledelse er integrert i bydelens system for HMS/internkontroll. Bydelen har i 2014 fortsatt arbeidet med Miljøfyrtårn og sertifisering av bydelens tjenester. Bydelens målsetting for antall sertifiserte tjenester er imidlertid ikke nådd. Bydelen vurderer å gå over til Miljøfyrtårns hovedkontormodell for å utnytte de mulighetene som finnes ved å sentralisere miljøstyringssystemet. Dette vil effektivisere sertifiseringsarbeidet og lette gjennomføringen.

Bydelen praktiserer miljøeffektive anskaffelser. I størst mulig grad velges miljøvennlige produkter som innehar eller tilfredsstiller kravene til tredjeparts miljømerking. Bydelens anskaffelser forholder seg til kommunens samkjøpsavtaler. Materialforbruket søkes redusert ved ombruk, gode rutiner og nye driftsløsninger. Bydelens tjenester har gode daglige rutiner for energisparing. Bydelen eier ingen egne bygg/lokaler og klimatiltak knyttet til bygningskonstruksjon, ventilasjon og sentral oppvarming, er tiltak som må gjennomføres av byggeier. Bydelen søker å påvirke byggeier til å gjennomføre relevante ENØK-tiltak.

Kjøretøyparken fornyes kontinuerlig og bydelens biler skiftes gradvis ut med null-utslippsbiler (el-biler). I enkelte tjenester er det pga. krav til rekkevidde og funksjonalitet, fortsatt behov for biler med fossilt drivstoff, og da foretrekkes fortrinnsvis hybridbiler. For tjenestereiser for øvrig, velges som hovedregel miljøvennlige transportmidler alltid først, med mindre reise-/transportbehovet ikke kan dekkes tilfredsstillende på den måten.

Avfall kildesorteres så langt det er mulig på hvert enkelt tjenestested. Det arbeides samtidig med tiltak for å redusere avfallsmengdene.

6 OPPFØLGING AV VERBALVDTAK OG FLERTALLSMERKNADER

6.1. UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER

6.1.1 Verbalvedtak vedtatt i budsjettet for 2014 som forutsettes omtalt i bydelens årsberetning

H10 – Mottak av flyktninger

Oslo kommune tar i mot 500 flyktninger i 2014

Status::

NAV Alna har iverksatt tiltak for å bosette årets kvote på 38 personer. Bydelen har bosatt årets kvote.

H13 – Introduksjonsprogrammet

Byrådet bes sørge for bedre undervisning i pasientrettet helseinformasjon i introduksjonsprogrammet.

Status:

Det arbeides med å etablere informasjonsprogram til alle introduksjonsdeltakerne som skal samkjøres med første gangs helseundersøkelse til målgruppen. Tjenesten forventes implementert i løpet av første halvår 2015.

K20 – Norskopplæring for barnehageansatte (KON)

Bystyret ber byrådet sikre at alle barnehageansatte som ikke behersker norsk godt nok skal tilbys norskopplæring

Status:

Alle barnehageansatte i bydel Alna som ikke behersker norsk godt nok, tilbys norskopplæring.

6.1.2 Verbalvedtak vedtatt av bystyret fra tidligere år som fortsatt gjelder:

H15/2013 – Demensteam

Demensteam i alle bydeler må sikre at de som jobber i hjemmebasert omsorg har god opplæring i hvordan avdekke og rapportere kognitiv svikt.

Status:

Bydel Alna har opprettet et demensteam. Primæroppgaven den første tiden vil være utredning og oppfølging av brukere i hjemmetjenesten med redusert hukommelse som ikke er diagnostisert. Opplæring av ansatte bl.a. i observasjon av tidlige tegn til demens og hvilke tiltak som kan settes inn vil også prioriteres.

H19/2013 – Informasjon om hjelpemidler

Alle brukere og deres pårørende i hjemmetjenesten skal få aktuelle hjelpemidler som kan hjelpe dem i hverdagen.

Status:

Informasjon angående hjelpemidler oppdateres jevnlig i brukerpermen. Oppdatert informasjon om aktuelle hjelpemidler finnes også på bydelens internettside.

H27/2013 – Innføring av garanti i hjemmetjenesten

Byrådet bes så langt det er mulig organisere hjemmetjenesten slik at brukere har mulighet til å velge selv om de kun ønsker bistand fra personer av samme kjønn til intim hjelp som dusjing.

Status:

Tjenesten legger til rette for å innfri ønske om bistand fra personer med samme kjønn til intim hjelp så langt driften tillater dette. Det er ikke utarbeidet egen rutine for dette.

H32/2013 – Forebyggende helsearbeid i bydelene

Familieplanlegging skal inngå som en naturlig del av det forebyggende helsearbeidet i bydelene.

Status:

Helsesøstre snakker om familie, etterkontroll og prevensjon ved hjemmebesøk 0-2 uker etter fødsel. Videre tas temaet opp ved 6 ukers kontroll hos helsesøster og eventuelt fastlege. I svangerskapsoppfølgingen inngår familieplanlegging og prevensjon som et viktig tema hos jordmor.

Veileder for helsestasjon og skolehelsetjenesten 6.5.3. følges.

H47/2011 – Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten

Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten består av revisjonsbesøk, objektive indikatorer, brukerundersøkelser, pårørendeundersøkelser og medarbeiderundersøkelser. Brukerundersøkelser foretas årlig i samtlige sykehjem og brukere av hjemmetjenesten. Objektive indikatorer i sykehjem registreres per tertial og årlig i hjemmetjenesten. Revisjonsbesøk gjennomføres annet hvert år i bydelenes bestillerkontor og hos kommunale og private utførere av hjemmetjenester og annet hvert år i sykehjemmene. Pårørendeundersøkelser gjennomføres årlig i samtlige sykehjem.

Kvalitetsrevisjonene skal også omfatte sammenfatning av mottatte avviksmeldinger og eventuelle klager fra beboere/brukere. Analyse av medarbeiderundersøkelser skal presenteres sammen med resultater av kvalitetsmålinger.

Status:

Det ble gjennomført brukerundersøkelse i hjemmetjenesten i mai 2014.

Medarbeiderundersøkelser gjennomføres høsten 2014.

H12/2010 Hjemmehjelp for døve og døvblinde

Bystyret forutsetter at døve og døvblinde som får vedtak om hjemmehjelp, har rett til å velge en hjemmehjelp som kan kommunisere med dem, og ber byrådet sørge for at denne muligheten opprettholdes.

Status:

Døve eller døvblinde, som får vedtak om hjemmehjelp, får informasjon om at de kan velge hjemmetjeneste for døve og døvblinde.

H15/2010 – Gjeldsofferassistanse

Byrådet bes ha et særlig fokus på gjeldsofferassistanse for vanskeligstilte skatteyttere som pga sin livssituasjon har pådratt seg skattegjeld de ikke makter å betjene. Bydelene bes redegjøre for sitt generelle gjeldsrådgivingsarbeid i forbindelse med årsberetningene.

Status:

Alle brukere som mottar individuell oppfølging ved NAV Alna gis generell gjeldsrådgiving fra sin veileder ved behov. De som har behov for ytterligere gjeldsrådgivning søkes inn til kontorets to gjeldsrådgivere. Alle som søker tjenesten får skriftlig svar gjennom enkeltvedtak.

H24/2008 Barn av sosialklienter

Byrådet bes i samarbeid med bydelene medvirke til at sosialkontorene også legger vekt på barnas behov for fritidsaktiviteter når de vurderer støtten til barnefamilier.

Status:

Alle søkere av økonomisk sosialhjelp som har barn i familien vurderes individuelt med fokus på barnas behov. Fritidsaktiviteter er ett av kriteriene som vurderes. Videre har NAV Alna prosjekt

Barn i familien som etablerer og videreformidler fritidsaktiviteter til nevnte gruppe. Også andre barn i nærmiljøet som kommer under barnefattigdomsgrensen kan bli tilbudt denne tjenesten.

H55/2006 Eldresentrene – tilfredsstillende tilbud til alle over 67 år

Bystyret mener eldresentrene er en viktig del av tiltakskjeden for eldre i bydelen, og ber bydelene innenfor rammen av de økte økonomiske rammene sørge for at eldresentrene gir alle eldre over 67 år et godt tilbud.

Status:

Bydelen tilstreber å gi alle eldre over 67 år et godt tilbud i seniorsentrene.

6.1.3 Flertallsmerknader fra bystyrets behandling av budsjett som krever utkvittering og som forventes omtalt i årsberetningen

Flyktninger – enslige mindreårige asylsøkere

Komiteen viser til at enslige mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe som trenger oppfølging for å tilpasse seg det norske samfunnet. Mange opplever sosial isolasjon og fremmedgjøring og har lite kontakt med sitt lokalmiljø. Dette vanskeliggjør både integrering og muligheter for raskt å kunne lære seg norsk. Komiteen mener at kommunen i større grad må følge opp og hjelpe unge enslige asylsøkere med å finne seg til rette i lokalsamfunnet.

Status:

Alle flyktninger som bosettes av NAV Alna i bydelen får utarbeidet en individuell plan hvor alle aspekter av integreringen i bydelen blir vurdert.

Introduksjonsprogrammet

Komiteen ser at innvandrere benytter seg av helsetilbudet i mindre grad enn den øvrige befolkningen. Deler av årsaken er manglende kunnskap og informasjon om det eksisterende tilbudet, samt skepsis mot det norske helsevesenet. Komiteen mener mer kan gjøres for å bygge tillit til helsevesenet hos innvandrerbefolkningen.

Status:

For flyktninger som blir etablert av NAV Alna arbeides det nå med å bygge opp et tjenestetilbud i forbindelse med helsetjenester. Dette tjenestetilbudet forventes å være operativt i løpet av første halvdel 2015.

Bydelsbarnevernet

Komiteen viser til at kunnskapen om hva barnevernet kan bistå med er lav i alle lag av befolkningen spesielt hos innvandrerbefolkningen. Dette gjør at noen kan kvie seg for å be om hjelp og tilliten til barnevernet kan være lav. Komiteen mener det er avgjørende at det blir kjent hva barnevernet kan bistå med. Barnevernet bør arbeide med tillitsskapende arbeid rettet mot ulike minoritetsgrupper.

Status:

Bydel Alna gjennomfører et forsøk med et informasjonsopplegg for foreldre som er deltakere i introduksjonsprogrammet.

Eldreomsorg

Komiteens flertall, medlemmene fra H, V og F, viser til verbalvedtak H36/2012, samt foreløpig utkvittering av dette i notat 216/2013 fra byråden for eldre til Helse- og sosialkomiteen. Disse medlemmer forutsetter at byrådet også i 2014 vil sørge for at intensjonene i verbalvedtaket – at bydelenes tildelingspraksis for sykehjemsplasser skal være ensartet og basert på medisinske- og sosialfaglige kriterier – følges opp.

Status:

Bydelens tildelingspraksis for sykehjemsplasser er basert på medisinske- og sosialfaglige kriterier.

6.2. MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET

6.2.1 Merknader fra Kommunerevisjonen:

Bydelen mottok i 2014 kommentar på en avsetning i årsregnskapet for 2013 som Kommunerevisjonen mente ikke var i henhold til regelverket. Etter redegjørelse fra bydelen er saken avsluttet.

Etter Kommunerevisjonens gjennomgang av diverse interne kontrollrutiner i 2014 mottok bydelen kommentar vedrørende manglende oppfølging av kontroll av lønnsrapport for ledere. Det er implementert ny rutine, og Kommunerevisjonen har avsluttet saken.

6.3 ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅDET/BYSTYRET

Bydel Alna har ikke fått andre spørsmål fra byråd/bystyret.