



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 1/15

Møte: Oppvekstkomite
Møtested: Nordre Skøyen barnehage, Skøyenbakken,
0667 Oslo
Møtetid: Mandag 16. februar 2015 kl. 18.00
Sekretariat: 41563627

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 1/15	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	1
Sak 2/15	Godkjenning av referat fra møte 08.12.2014	1
Sak 3/15	Informasjon fra administrasjonen	1
Sak 4/15	Månedrapport barnevern per desember 2014	2
Sak 5/15	Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2015-2018	5
Sak 6/15	Rapport "Ut av tåka Østernsjø" 2014 - erfaringer fra bydelens rusforebyggende lavterskeltilbud med fokus på cannabisbruk	7
Sak 7/15	Årsberetning og årsstatistikk 2014 for Bydel Østernsjø.....	8
Sak 8/15	Barnehagene - rapportering per januar 2015.....	9
Sak 9/15	Oversikt over bruk av vikarmidler i barnehagene i 2014.....	12
Sak 10/15	Tilsyn med barnehagene 2014 - orientering.....	15
Sak 11/15	Plan for frivillighet 2015-2018.....	19

Eventuelt

Bydel Østernsjø, 05.02.2015

Hanne Eldby (SV) /s
leder

Torunn Nyrnes
sekretær

Sak 1/15 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 201500014
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	16.02.15	1/15

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Sak 2/15 Godkjenning av referat fra møte 08.12.2014

Arkivsak: 201500014
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	16.02.15	2/15

GODKJENNING AV REFERAT FRA MØTE 08.12.2014

Sak 3/15 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201500014
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	16.02.15	3/15

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 4/15 Månedrappport barnevern per desember 2014

Arkivsak: 201400165

Arkivkode: 321.9

Saksbehandler: Mary Ann Gursli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	16.02.15	4/15
Bydelsutvalget	23.02.15	

MÅNEDSRAPPORT BARNEVERN PER DESEMBER 2014

Sammendrag:

Med dette fremlegges rapportering til bydelsutvalget om situasjonen innenfor barnevernområdet per 31.12.2014.

Saksframstilling:

Bemanning og kompetanse:

Barnevernkantoret har totalt 28,8 årsverk. Det er en ansatt i fødselspermisjon hvor det vil bli vakanse i perioden 01.12.2014-31.01.2015, men ellers er stillinger besatt. To ansatte gikk ut i 100% sykemelding i midten av desember, og det er fortsatt uvisst om dette blir et langvarig fravær. De ansatte følges tett opp med tilbud om tilrettelegging. Dersom fraværet blir av lengre karakter vil det bli nødvendig å tilsette vikarer. Det er lyst ut to ledige faste stillinger fra 01.01.2015 og 01.05.2015. En vil kunne benytte denne søkerlisten til å rekruttere inn vikar(er).

I desember 2014 vedtok AMU/MBU administrasjonens forslag om ny organisering av barnevernkantoret. Fra 01.01.2015 vil kantoret være delt inn i tre team;

Team 1 Mottak/vakt/undersøkelse (9 årsverk + teamleder)

Team 2 Hjelpetiltak (8 årsverk + teamleder)

Team 3 Plasseringer utenfor hjemmet (4,8 årsverk + teamleder)

Barnevernkantoret har en stor saksmengde, noe som også gjenspeiler seg ved at det er for mange avvik knyttet til undersøkelsesfrister, oppfølgingsbesøk fosterhjem og tiltaksplaner/ omsorgsplaner. Mange ansatte gir uttrykk for stort arbeidspress, noe som utgjør en risiko for sykemeldinger. Barnevernkantoret skal ha IA-arbeid som hovedtema på et av personalmøtene etter nyttår. Vi har invitert inn NAV arbeidslivssenter og skal jobbe med en lokal idebank for tilrettelegging. Ny organisering vurderes å ha en effektiviseringsgevinst som ansatte vil merke etter først en overgangsfase, inntil arbeidsoppgavene blir fordelt mellom teamene.

Ofof har alle stillinger besatt. Ofof har fortsatt et svært lavt sykefravær.

Meldinger og undersøkelser

Barnevernkantoret har per 31.12.2014 mottatt 510 bekymringsmeldinger, dvs. et snitt på 42,5 meldinger per måned. Dette er omtrent på samme nivå som i 2013.

Måned	Antall
01/2014	40
02/2014	41

03/2014	39
04/2014	45
05/2014	31
06/2014	38
07/2014	46
08/2014	29
09/2014	52
10/2014	51
11/2014	53
12/2014	45

Antall fristbrudd gjennomgang meldinger:

1.kvartal	1
2.kvartal	2
3.kvartal	0
4.kvartal	3

Antall fristbrudd undersøkelser:

1.kvartal	3
2.kvartal	9
3.kvartal	13
4.kvartal	19

Tiltak for å unngå fristbrudd:

Barnevernkontorets lederteam vil foreta en gjennomgang av rutiner og prosedyrer knyttet til meldingsgjennomgang og gjennomføring av undersøkelser for å vurdere nødvendigheten av tiltak som sikrer oppfyllelse av lovkrav (frister). Teamledere gjennomfører faste ukentlige møter med hele teamet, samt har individuelle saksoppfølginger med den enkelte saksbehandler. Overholdelse av lovkrav (frister undersøkelse, gjennomføring av fosterhjembesøk, evaluering hjelpetiltak, tiltaksplaner og omsorgsplaner) er tema i disse saksoppfølgingsmøtene.

Antall barn og unge under tiltak

Antall barn under omsorg per 31.12.2014: 62

herunder

antall barn i fosterhjem: 52

antall barn i institusjon: 9

annet: 1

Antall barn akutt plassert utenfor hjemmet per 31.12.2014: 3

Antall barn med vedtak om hjelpetiltak: 211

Dette tallet omfatter alle typer hjelpetiltak for barn under 18 år, også plasseringer utenfor hjemmet i en tidsbegrenset periode.

Barneverntjenesten har hatt flere akutt plasseringer i desember, men de fleste er blitt avklart etter få dager og barna har blitt tilbakeført hjem. Det er kun en ny plassering i desember som vi ser vil bli en mer langvarig plassering. Ellers er det en del akutt plasseringer fra tidligere måneder hvor saken er fremmet og formelt avgjort i fylkesnemnd. Antall plasseringer har således ikke økt, men sakene har endret status fra akutt plassering til omsorgstiltak.

Oppfølgings- og tilretteleggingstjenesten (Ofot):

Ofof har i løpet av høsten rekruttert fem fosterhjem og to hybelvertsfamilier. Per utgangen av desember var det tre fosterhjem som sto klare til å ta i mot barn.

Ved utgangen av desember hadde 50 ungdommer oppfølging eller etterverntiltak (tallet inkluderer enslige mindreårige flyktninger i bydelen, også de under 18 år). Syv ungdommer er plassert i fosterhjem, tre på institusjon, 13 bor i Byggveien bofellesskap, 22 følges opp på hybel og fem har andre typer tiltak i hjemmet.

Vi har for tiden kun ett beredskapshjem, dette har friperiode frem til midt i januar. Ofot jobber med å rekruttere to nye beredskapshjem som også skal kunne ta i mot ungdom. Vi har annonsert i Oslo-avisene, i Nordstrand blad, på intranett og internett og i lokale menighetsblad. Vi har foreløpig fått kontakt med to familier som kan være interessert.

Ved utgangen av desember jobbet Ofot med tiltak i 45 saker fordelt på 59 barn. Sakene dreier seg om foreldre- / familieveiledning, kartlegging og observasjonsoppgaver, miljøterapeutisk oppfølging, godkjenningsoppgaver og tilsyn. Ofot har fått bestilling på oppfølging / tiltak på 9 barn fordelt på 6 familier, som det p.t ikke er kapasitet til å følge opp. Ventelisten har gått ned siste måneden.

Byggveien bofellesskap har for tiden 13 ungdommer, hvorav syv bor på treningshybel. I tillegg til dette følger Ofot opp 16 enslige mindreårige flyktninger. Det betyr at Bydel Østensjø har ansvaret for 28 enslige mindreårige.

Det er besluttet at ettervernkonsulenten knyttet til bofellesskapet for enslige mindreårige skal ha organisatorisk tilhørighet til Ofot fra 01.01.2015. I tillegg er det vedtatt i budsjettet for 2015 å opprette en tilsvarende stilling. Denne ble utlyst i desember. Disse to vil ha ansvar for saksbehandling for alle enslige mindreårige, samt oppfølging av samme gruppe. Arbeidet med enslige mindreårige flyktninger vil bli mer helhetlig og ensartet ved en slik organisering.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Måned rapport barnevern per desember 2014 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingsdirektør

Sak 5/15 Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2015-2018

Arkivsak: 201500096

Arkivkode: 312

Saksbehandler: Mariann Engvik

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	09.02.15	
Omsorgskomite	16.02.15	
Eldrerådet	16.02.15	
Oppvekstkomite	16.02.15	5/15
Råd for funksjonshemmede	17.02.15	
Bydelsutvalget	23.02.15	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

HANDLINGSPLAN MOT VOLD I NÆRE RELASJONER 2015-2018

Bakgrunn:

I byrådssak 80/14 Handlingsplan mot vold i nære relasjoner ble det vedtatt at alle bydeler skal utarbeide en lokal plan for forebygging av vold i nære relasjoner, tilpasset lokale tjenester og behov. Frist for ferdigstillelse av bydelenes handlingsplaner ble satt til 31.12.2014

Saksframstilling:

Bydelen nedsatte en arbeidsgruppe med mandat å utarbeide plan mot vold i nære relasjoner. Arbeidsgruppa var bredt sammensatt og bestod av ansatte fra de tre fagavdelingene Barn og kultur, Velferd og fritid og Rehabilitering og omsorg, samt fagkonsulent ved Manglerud politistasjon.

Situasjonsanalyse og samarbeid med andre instanser

Det ble i oppstartsfasen innhentet innspill fra bydelens tjenestesteder ved besvarelser på spørsmål utarbeidet av arbeidsgruppa.

Samarbeidspartnere og frivillige organisasjoner ble invitert til å komme med innspill på møter avholdt i november 2014. I møtene presenterte bydelen utfordringer som bydelens tjenesteapparat står overfor. Samarbeidspartnere og frivillige organisasjoner ble bedt om å dele sine erfaringer og synspunkter på hvilke utfordringer vi står overfor. Innspillene fra samarbeidspartnere og frivillige organisasjoner er en del av grunnlaget for utarbeidelse av tiltaksplanen i handlingsplanens kapittel 4.

Overordnede mål i planperioden

Situasjonen i Bydel Østensjø utleder til følgende overordnede mål i planperioden:

1. Bydel Østensjø har forbyggende tiltak rettet mot utsatte grupper.
2. Ansatte i Bydel Østensjø har god kompetanse om vold i nære relasjoner.
3. Bydel Østensjø sikrer at ofre for og utøvere av vold i nære relasjoner blir identifisert og får hjelp så tidlig som mulig.

I planens kapittel 4, Mål- og tiltaksplan, konkretiseres tiltak knyttet til disse tre overordnede målene. I tiltakene som omfatter flere tjenestesteder vil funksjonshemmede, hjelpetrequende eldre, rusavhengige og psykisk syke ivaretas ved at det blant annet innhentes

informasjonsmateriell og utarbeides prosedyrer til bruk for tjenesteytere som arbeider med disse brukergruppene.

Implementering, oppfølging og evaluering

Styringsgruppa og arbeidsgruppa fra prosjektperioden videreføres i planperioden for å sikre forankring på alle nivåer i organisasjonen. Arbeidsgruppa er ansvarlig for å sikre fremdrift og evaluering av måloppnåelse i henhold til tiltaksplan innen 31.05 og 30.11. Videre vil arbeidsgruppa årlig rapportere til bydelens lederteam og bydelsutvalg.

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner vil implementeres i bydelens tjenesteapparat ved at bydelens tjenester formulerer lokale mål og tiltak for sitt arbeid i bydelens årsplan. Videre vil handlingsplanen synliggjøres gjennom regelmessig opplæring, informasjon og samarbeid både internt i bydelen og med eksterne samarbeidspartnere og ideelle- og frivillige organisasjoner.

Arbeidsgruppa skal sikre at tjenesteovergrepene kompetansetiltak ivaretas i bydelens kompetanseplan.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2015 – 2018 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingsdirektør

Vedlegg: [Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2015-2018](#)

Sak 6/15 Rapport "Ut av tåka Østensjø" 2014 - erfaringer fra bydelens rusforebyggende lavterskeltilbud med fokus på cannabisbruk

Arkivsak: 201500070

Arkivkode: 344.7

Saksbehandler: Anne Sissel Slaatsveen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	09.02.15	
Oppvekstkomite	16.02.15	6/15
Bydelsutvalget	23.02.15	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT "UT AV TÅKA ØSTENSJØ" 2014 - ERFARINGER FRA BYDELENS RUSFOREBYGGENDE LAVTERSKELTILBUD MED FOKUS PÅ CANNABISBRUK

Bakgrunn:

Bydelen søkte Fylkesmannen i Oslo og Akershus om midler til kommunalt rusarbeid 2014 for prosjektet «Ut av tåka Østensjø». Det ble innvilget 1,2 mill. kroner til drift av tiltaket. Det søkes om videreføring i 2015. «Ut av tåka Østensjø» hadde sitt utspring fra tidlig intervensjon prosjektet «JA- du kan!» og har siden 2011 eksistert som tiltak med en prosjektleder/prosjektarbeider i 100 % stilling.

Saksframstilling:

«Ut av tåka Østensjø» er et rusforebyggende lavterskeltilbud som retter seg mot målgruppen 13-24 år, med fokus på cannabisbruk. Tiltaket består av motivasjonssamtaler, bevisstgjøringsamtaler, hasjavvenningsprogram, råd og veiledning til ungdom og foresatte. I 2014 har 54 ungdommer fått oppfølging av tiltaket i en eller annen form. I tillegg har «Ut av tåka Østensjø» hatt omfattende undervisning på ungdomsskoler og videregående skoler for ansatte og elever.

Tiltaket er organisert i Avdeling velferd og fritid, Barne- og ungdomstjenesten. Prosjektet er koordinert og ledet av prosjektleder som sitter i lederteamet til avdelingsdirektør.

Vedlagt følger årsrapport fra 2014.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport «Ut av tåka Østensjø» 2014 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingsdirektør

Vedlegg: [Rapport](#)

Sak 7/15 Årsberetning og årsstatistikk 2014 for Bydel Østensjø

Arkivsak: 201500105

Arkivkode: 101.1

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	16.02.15	
Omsorgskomite	16.02.15	
Eldrerådet	16.02.15	
Oppvekstkomite	16.02.15	7/15
Råd for funksjonshemmede	17.02.15	
Bydelsutvalget	23.02.15	
Ungdomsrådet	16.03.15	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ÅRSBERETNING OG ÅRSSTATISTIKK 2014 FOR BYDEL ØSTENSJØ

Med bakgrunn i fellesskriv til bydelene nr. 9/2014 ble utkast til årsberetning fra Bydel Østensjø oversendt Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester 02.02.2014 i henhold til fastlagte frister. Protokoll fra bydelsutvalgets behandling ettersendes Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester etter behandling.

Vedlagt følger årsberetning og årsstatistikk 2014 for Bydel Østensjø.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Årsberetning 2014 for Bydel Østensjø godkjennes.
2. Årsstatistikk 2014 for Bydel Østensjø tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingsdirektør

Vedlegg: [Årsberetning](#)
 [Statistikk](#)

Sak 8/15 Barnehagene - rapportering per januar 2015

Arkivsak: 201500048

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Marit Sjøsaeter

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	16.02.15	
Oppvekstkomite	16.02.15	8/15
Bydelsutvalget	23.02.15	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BARNEHAGENE - RAPPORTERING PER JANUAR 2015

Bakgrunn:

I bydelsutvalgets budsjettbehandling, sak 226/14, ble det fattet følgende vedtak:

Det legges fram månedlige rapporter for utviklingen i gamle og nye barnehageprosjekter, antall barn på venteliste, og hvordan antallet barnehagelærere og pedagogiske ledere med dispensasjon utvikler seg i bydelen.

Saken som følger omtaler antall barn på venteliste, status i utviklingen i gamle og nye barnehageprosjekter og utbedring av eksisterende barnehager.

I tillegg omtales antall med dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogiske ledere.

Saksframstilling:

Antall barn på venteliste:

Per 31.01.2015 er det 39 barn over 3 år og 162 barn under 3 år på venteliste for barnehageplass i Bydel Østensjø. Dette er søkere uten plass, som ønsker oppstart før 01.03.2015. Dette er en forventet økning fra siste rapportering, da det nærmer seg søknadsfrist for hovedopptak 2015.

Utviklingen i gamle og nye prosjekter

Rognerudskogen friluftsavdeling

Rognerudskogen friluftsavdeling er i dag en avdeling under Storgården barnehage.

Rognerudskogen planlegges videreført som avdeling under Treskeveien barnehage, etter at Storgården har flyttet inn i nye lokaler høsten 2015. Treskeveien barnehage ligger i gangavstand fra Rognerudskogen friluftsavdeling.

Utbedring av eksisterende barnehager

Storgården barnehage

Bydel Østensjø får midler til å drifte hele Storgården barnehage når den står ferdig. Byggestart er planlagt første kvartal 2015, med ferdigstillelse og oppstart 3. kvartal 2015. Arbeidstilsynet har gitt samtykke på vilkår, og det er gitt rammetillatelse fra Plan og bygningsetaten til prosjektet.

Storgården barnehage får plasser tilsvarende 198 storebarnsekvivalenter.

Fuglemyra barnehage

Fuglemyra barnehage skal rehabiliteres. Barnehagen flytter inn i paviljongen i Skullerudbakken når Storgården flytter ut, høsten 2015. Det er framdriftsplan for å sikre best mulig overgang til drift i midlertidige lokaler.

Nye prosjekter

Haakon Tveters vei 88-98, Oppsal senter

I revidert planforslag er det foreslått 4-avdelings barnehage og ca. 205 boliger, samt næringsvirksomhet.

Haakon Tveters vei 8

I Haakon Tveters vei 8 er foreslått en barnehage med 120 storebarnsekvivalenter, med Trygge barnehager som utbygger. Saken kommer til politisk behandling 1. kvartal 2015.

Skullerudbakken 147

Byrådsavdeling for kultur og næring bestilte igangsettelse av plansak for omregulering av Skullerudbakken til barnehageformål fra OBY i brev av 24.03.2014. Det ble avholdt oppstartsmøte 08.01.2015.

Eterveien 10, 12 og Bogerudveien 5

Oppstartsmøte er avholdt 10.10.2014.

Bydelen har mottatt varsel om oppstart av detaljregulering. Planforslaget ble behandlet i ekstraordinært møte i Bydelsutvalget 12.01.2015, sak 2/15 Eterveien 10,12 og Bogerudveien 5. Varssel om oppstart av detaljregulering.

I vedtaket står det blant annet: *«Det anbefales at det tilrettelegges for barnehage evt. som sambruk».*

Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning skriver i sin høringsuttalelse: *«Når det gjelder dette spesifikke prosjektet, så vil et boligprosjekt med ca 130 boligheter ikke generere et større behov i seg selv, men på grunn av flere mindre planlagte boligprosjekter i området/ bydelen er det behov for at barnehagekapasiteten sikres. Vi er derfor veldig positive til*

at barnehage legges inn i dette prosjektet. Av økonomiske og driftsmessige hensyn anbefales det at barnehager planlegges for minimum 4 avdelinger.»

Planforslag ventes innsendt etter dialogfase med kommunen, tentativt første kvartal 2015.

Stallerudveien 97 (Bogerud senter)

Det er sendt ut kunngjøring om offentlig ettersyn, og forslaget inneholder forslag om en 4-avdelings barnehage, 570 m2 bruksareal. Høringsfrist er satt til 02.02.2015. Planforslaget ble behandlet i Bydelsutvalgets møte 12.01.2015, sak 3/15 Kunngjøring om offentlig ettersyn, fra 15.12.2014 til 02.02.2015. Forslag til detaljregulering - Stallerudveien 97 m.fl.

I bydelsutvalgets vedtak står det bl.a.: *«Bydelen er i vekst og har per i dag kontinuerlig barn på venteliste til barnehage. Dette gjelder også på Bogerud. Det anbefales derfor sterkt at det tilrettelegges for barnehage».*

Oppsalveien 20, Oppsal gård

Detaljreguleringsforslaget ble behandlet i Bydelsutvalgets møte 17.11.2014, sak 203/14 *«Kunngjøring om offentlig ettersyn, detaljregulering – Oppsalveien 20».* I Bydelsutvalgets omforente forslag står det blant annet: *«Plan- og bygningsetatens forslag om barnehage i hovedhuset støttes»*

Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning skriver i sin uttalelse til Plan og bygningsetaten: *«Når det gjelder dette spesifikke prosjektet, så vil et boligprosjekt med 99 boligheter ikke generere et særlig behov i seg selv. Men Bydel Østensjø har meldt at de har behov i dette området og det ligger også en midlertidig barnehage i samme område som etter hvert må avvikles. På bakgrunn av denne vurderingen anbefaler vi alternativ 2, som inneholder boliger, en 4-avdelings barnehage og møteplass».*

Henvendelse om privat drift av Abildsø barnehage

Bydel Østensjø har blitt kontaktet av Oslo Misjonskirke Betlehem (OMB) med forespørsel om å

avslutte leiekontrakten for Abildsø barnehage fra 01.08.2015, slik at OMB kan starte barnehage i egen regi samme høst. Bydelsutvalget i Bydel Østensjø har i møte 15.12.2014 fattet vedtak i sak 226/14, under avsnitt 5.1 Barnehager:

«Bydelsutvalget ber om at leieavtalen med Oslo Misjonskirke sies opp fra 1. juli 2016.»

Merinntak av barn i Lykketrollet barnehage

Lykketrollet har utvidet barnegruppen med 6 ekvivalenter f.o.m 15.12.2014. Dette er et merinntak det er rom for iht barnehagens godkjenning, og gir bedre kapasitetsutnyttelse. Merinntaket medfører økning av personalressurser, og gjør barnehagen mindre sårbar.

Avvikling av midlertidige lokaler

I BU-møte 15.12.2014 i behandling av bydelsdirektørens forslag til budsjett 2015 ble det vedtatt at Lopperud paviljong avvikles f.o.m. august 2015. Det er gitt informasjon underveis til både ansatte og foresatte, og informasjon vil sikres også videre i prosessen. Barn og foreldres rettigheter til barnehageplass blir ivaretatt i hovedopptak 2015.

Antall dispensasjoner fra utdanningskravet som barnehagelærer

Det er per 31.01.2015 24 ansatte med dispensasjon fra utdanningskravet som barnehagelærer, hvorav 15 i kommunale barnehager og 9 i ikke-kommunale barnehager. Av disse 24 har 10 en annen pedagogisk utdanning, som barnevernspedagog, faglærer, spesialpedagog, master eller bachelor i pedagogikk. 3 av stillingene i de kommunale barnehagene er utfyllingsvikariater i 20-50 %, knyttet til permisjoner.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak Barnehagene – rapportering per januar 2015 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 9/15 Oversikt over bruk av vikarmidler i barnehagene i 2014

Arkivsak: 201400175

Arkivkode: 121

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	16.02.15	9/15
Bydelsutvalget	23.02.15	

OVERSIKT OVER BRUK AV VIKARMIDLER I BARNEHAGENE I 2014

Sammendrag:

Med bakgrunn i mail sendt fra bydelsutvalgets leder den 19.12.2014, er det utarbeidet en sak til bydelsutvalget med redegjørelse med oversikt over bruk av vikarmidler i barnehagene i 2014:

Oversikt over bruk av vikarmidler i barnehagene i 2014

«Med bakgrunn i debatt om berettigelsen av vedtatt videreføring og manglende oversikt, ikke bare for årets siste måneder, slik jeg oppfatter det, men generelt, ber jeg om at ovennevnte settes opp som orienteringssak i første BU-rekke 2015.»

Saksframstilling:

I forbindelse med behandlingen av budsjett 2015 ble det stilt spørsmål ved barnehagenes bruk av vikarer. Det var ikke mulig å få frem en oversikt over dette i møte og det har vist seg i ettertid at det er nødvendig å ta hensyn til flere faktorer for å få en samlet oversikt over hvordan vikarmidler benyttes i barnehagene.

Barnehagene benytter lønnede vikarer og innleid arbeidskraft fra vikarbyrå som Oslo kommune har inngått rammeavtale med. De benyttes både til kort- og langtidsvikariater. Midler til vikarer dekkes gjennom avsatte midler til vikarer, ledige lønnsmidler ved ledighet i stillinger og/eller sykkelønnsrefusjon. I tillegg tas det inn vikarer ved større prosjekter hvor ansatte blir tatt ut av den ordinære tjenesten og hvor bydelen mottar prosjektmidler til inndekning av vikarer.

Samlede utgifter til lønn, innleid arbeidskraft og refundert lønn for bydelens barnehager i 2014 fremkommer på følgende måte:

Tabell1

Utgifter til lønn og vikarer i barnehagene 2014

regnskap i hele 1000

arter	Regnskap	budsjett	Avvik
101* lønn faste stillinger	212 364	215 079	2 715
102* vikarlønn	11 247	13 802	2 555
103* ekstra	174	-	-174
104* overtid	956	1 183	227
106* honorarer kurs/opplæring/prøvenemd	301	-	-301
1090* pensjonskasser	53 023	56 726	3 703
1099* arbeidsgiveravgift	36 864	40 638	3 774
Sum lønn	315 712	327 428	11 716
127* innleid arbeidskraft	10 376	-	-10 376
170* annen lønnsrefusjon/tilskudd	-1 056	-	1 056
171* sykelønnsrefusjon/fødselspenger	-19 315	-13 438	5 877
Sum refusjon	-20 371	-13 438	6 933
Netto lønn/arbeidskraft	305 717	313 990	8 273

Som det fremkommer av tabellen er det lavere forbruk enn budsjettet på faste stillinger og vikarlønn. Kostnader til arbeidsgiveravgift blir også lavere som en følge av lavere lønnsutbetalinger. I tillegg blir det ikke belastet arbeidsgiveravgift for ansatte som er i langtids sykefravær og fødselspermisjon.

Vikarutgifter

Bruk av egne lønnede kort- og langtidsvikarer fremkommer med følgende fordeling i regnskapet for 2014:

Tabell2

art	type lønnsutgifter	regnskap	budsjett	avvik
10200	Vikarl. sykefrv, tillitsv.,sv.sk-perm og ferie (HR)	89	-	-89
10201	Vikarl. sykefravær korttid (første 16 dager) (HR)	1 388	3 094	1 706
10202	Vikarl. - sykefravær langtid (fom. 17. dag) (HR)	5 858	9 396	3 538
10203	Vikarlønn for tillitsvalgte (HR)	8	-	-8
10204	Vikarlønn - svangerskapspermisjon (HR)	1 813	-	-1 813
10205	Vikarlønn ferie (HR)	110	-	-110
10210	Vik.. sykefrv, til.v, sv.sk.perm, ferie, spes(HR)	-	-	-
10220	Vikarl. for ansatte som har permisjon m/lønn (HR)	882	841	-41
10270	Påløpte feriepenge av lønn artene 020-025 (HR)	1 222	471	-751
10290	Påløpt vikarlønn desember, inkl. sos. utg.	-123	-	123
		11 247	13 802	2 555

Innleid arbeidskraft budsjetteres ikke og det forventes at innleie dekkes av ledige midler på øvrige lønnsposter. Innleid arbeidskraft fremkommer med følgende regnskapsmessig fordeling i regnskapet for 2014:

Tabell3

Tall i hele tusen

art	type lønnsutgifter	regnskap	budsjett	avvik
12750	Innleid arbeidskraft - øvrige funksjoner	8 324	-	-8 324
12752	Innleid arbeidskraft - korttidsfravær	175	-	-175
12753	Innleid arbeidskraft - langtidsfravær	1 782	-	-1 782
12754	Innleid arbeidskraft - svangerskapspermisjon	95	-	-95
		10 376	-	-10 376

Samlet utgjør vikarlønns- og innleiekostnadene 21,623 mill. kroner i 2014.

Registrering av vikarer i HR-systemet har ikke vært presist i forhold til type vikarer. Det har igjen ført til at vikarer i ledige stillinger, korttidsvikarer og langtidsvikarer har blitt ført om hverandre.

Det samme gjelder fordelingen av innleid arbeidskraft som i all hovedsak har blitt ført på konto «øvrige funksjoner». De blir derfor ikke mulig å spesifisere hvilke vikaroppdrag de har blitt benyttet til.

Samlet ser vi at lønnsregnskapet har et netto positivt lønnsavvik på 8,573 mill. kroner. (tabell1)

Andre bydeler

Administrasjonen har foretatt en sammenligning av avsetninger til korttidsvikarer og overtid i noen bydeler i forskjellige deler av Oslo for å sammenligne budsjett på disse postene i forbindelse med budsjett 2015. Bydelen har fått tilbakemelding fra Bydelene Nordstrand, Stovner og Nordre Aker.

Bydel Nordstrand avsetter ingenting til korttidsvikar og overtid, men bruker noe der det vurderes som nødvendig, etter en sentral vurdering.

Bydel Stovner har avsatt kr 300 000 sentralt, hvor midlene fordeles etter en vurdering av behov.

Nordre Aker avsetter 0,3 % av fastlønn til overtid for at det skal kunne avholdes foreldremøter. Til sammenligning har Bydel Østensjø har avsatt 1,6 % til korttidsvikarer og 0,6 % til overtid av fastlønn i den enkelte barnehage. Dette utgjør 1,2 mill. kroner i overtid og 3,1 mill. kroner i korttidsvikarer. Samlet budsjett inklusiv midler til arbeidsgiveravgift og feriepenger er 5,68 mill. kroner til korttidsvikarer og overtid i Bydel Østensjø.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oversikt over bruk av vikarmidler i barnehager tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingsdirektør

Sak 10/15 Tilsyn med barnehagene 2014 - orientering

Arkivsak: 201500030

Arkivkode: 323

Saksbehandler: Marit Sjøsaeter

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	16.02.15	10/15
Bydelsutvalget	23.02.15	

TILSYN MED BARNEHAGENE 2014 - ORIENTERING

Sammendrag:

I henhold til bydelens årshjul for barnehagetilsyn skal forrige års barnehagetilsyn oppsummeres i sak til politiske råd og utvalg påfølgende år.

I saken som følger omtales bydelens ansvar og oppgaver som tilsynsmyndighet, oversikt over ulike former for tilsyn, oppsummering og status for tilsyn som er gjennomført i 2014, samt oppfølging og etterarbeid etter gjennomførte barnehagetilsyn 2013. Til slutt omtales innsatsområder for 2015.

Saksframstilling:

Lovgrunnlag for tilsyn/ bydelens ansvar

Bydelens ansvar for veiledning og tilsyn med barnehagene er nedfelt i barnehageloven, §§ 8 og 16. Bydelen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Tilsynsansvaret innebærer at kommunen gjennom pålegg og veiledning skal se til at virksomheter som omfattes av barnehageloven, drives etter barnehageloven og ellers er forsvarlige.

Ved utøvelse av tilsyn har bydelen et helhetlig fokus på virksomheten. Tilsynet skal omfatte alle myndighetskrav, dvs. krav som er stilt i barnehageloven med forskrifter.

Barnehageeier har et selvstendig ansvar for å drive virksomheten etter gjeldende lover og regelverk, og det er eier som fastsetter barnehagens vedtekter.

Ulike former for barnehagetilsyn iht. barnehageloven, §§ 8 og 16

Flere ulike aktiviteter inngår i tilsyn etter barnehageloven: Dokumenttilsyn, hendelsesbasert tilsyn og varsla stedlig tilsyn.

Dokumenttilsyn innebærer blant annet kontroll av årsmeldinger, gjennomgang av brukerundersøkelser, barnehagens årsplan, vedtekter, mv. og gjennomføres kontinuerlig. Eventuelle pålegg om retting gis i form av vedtak og forvaltningslovens regler følges.

Hendelsesbaserte tilsyn eller veiledning gjennomføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker vurderer det nødvendig. Det kan være på bakgrunn av henvendelser eller klager fra foresatte eller andre samarbeidspartnere, eller ved påviste feil og mangler i etterspurt dokumentasjon. Barnehagemyndigheten tar etter undersøkelser stilling til om veiledning er tilstrekkelig for å rette på forholdet, eller om det skal åpnes tilsynssak. Hendelses/meldingens karakter og alvorlighetsgrad er avgjørende for om tilsynet varsles, eller om det foretas et ikke-varslet tilsynsbesøk. Hendelsesbaserte tilsyn og veiledning gjennomføres ved behov, og følges opp med møter og korrespondanse i etterkant. Eventuelle pålegg om retting gis i form av vedtak og forvaltningslovens regler følges.

Varsla stedlig tilsyn er et planlagt, forhåndsvarslet tilsyn som foregår i den enkelte barnehage. Tilsynsansvaret omfatter i tillegg til barnehagens rammebetingelser, også tilsyn med barnehagens innhold og kvalitet, slik dette er angitt i Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, som igjen er konkretisert i den enkelte barnehages årsplan. Eventuelle pålegg om retting gis i form av vedtak og forvaltningslovens regler følges.

Gjennomførte tilsyn i 2014

Dokumenttilsyn

Det er gjennomført dokumenttilsyn i forbindelse med innlevering av årsmelding per 15.12.2013. I dette dokumenttilsynet var det særlig fokus på om det er tilstrekkelig pedagogisk bemanning sett i forhold til antall barn i barnehagen. Alle barnehager som har fått kommentarer fra fylkesmannen, har fått skriftlig påbud fra tilsynsmyndigheten, med krav om tilbakemelding. I tillegg er det i forbindelse med fylkesmannens uttalelse i sak om bemanning i familiebarnehager med doble grupper, innhentet informasjon om bemanning fra alle aktuelle familiebarnehager i Bydel Østensjø.

Ut fra opplysninger gitt i årsmelding 2013 ble 6 ikke-kommunale barnehager og familiebarnehager fulgt opp særskilt fordi de hadde for lav pedagogisk bemanning iht. Lov om barnehager §§ 17 og 18, eller Forskrift om familiebarnehager § 5.

Eksempel på for lav pedagogisk bemanning er at styrerstillingen i små barnehager også er tillagt ansvar som pedagogisk leder for en barnegruppe, eller at barnegruppen er for stor sett i forhold til krav til bemanning satt i barnehageloven. Barnehageloven fastsetter norm for pedagogisk bemanning til 1 helt årsverk pedagogisk leder per 9 små barn/ 18 store barn, og at barn fra og med det tiende barnet under tre år, eller det nittende barnet over tre år, utløser krav om et helt årsverk pedagogisk leder.

Per dags dato er 5 av avvikene lukket, og en barnehage har frist frem til 01.03.2015 for lukking av avviket.

Alle familiebarnehager med doble grupper har meldt tilbake at de har bemanning som er i tråd med fylkesmannens avgjørelse i sak om bemanning.

Dokumenttilsyn i 2013 avslørte mangelfulle godkjenningsvedtak for både kommunale- og ikke-kommunale barnehager. De fleste av manglene skyldtes gamle godkjenninger som mangler opplysninger i henhold til dagens standard, for eksempel størrelse på uteareal, maks antall barn over tre år, vedtektsfestede arealtall mv. Tilsynsmyndigheten har i løpet av 2014 innhentet opplysninger og regodkjent 20 kommunale og to private barnehager. Det gjenstår ved utgangen av 2014 to private barnehager som skal regodkjennes, før alle barnehagene har godkjenninger som er oppdatert til dagens standard.

Brukerundersøkelsen for barnehagene gjennomgås, og en ser at enkelte barnehager har en foreldrescore på under 4,5 av 6 mulige. Alle barnehagene skal definere forbedringstiltak. Barnehager med lav score følges opp av seksjonsleder for barnehagene.

Hendelsesbaserte tilsyn og veiledning

Det har ikke vært gjennomført hendelsesbasert, stedlig tilsyn i 2014, men med bakgrunn i klager fra foresatte har det vært gjennomført veiledning og dokumenttilsyn i to ordinære barnehager. Klagene omhandlet både pedagogikk, organisering og renhold/orden i lokalene, og styrer i de aktuelle barnehagene har fått veiledning og forholdene er utbedret.

Det er gitt veiledning til fem barnehager med bakgrunn i henvendelser fra barnehagene selv, og to barnehager har fått veiledning etter initiativ fra tilsynsmyndigheten, med bakgrunn i årsmeldingen.

Ut over hendelsesbasert veiledning gis det fortløpende veiledning og informasjon til barnehagene i forbindelse med opptak, tolking av enkelte paragrafer i barnehageloven, innsending av årsmelding og i forbindelse med søknader om dispensasjon fra kravet om barnehagelærerutdanning for pedagogiske ledere.

Barnehagemyndigheten inviterte alle familiebarnehagene til møte med gjennomgang av aktuelle paragrafer i barnehageloven og forskrift om familiebarnehager, da familiebarnehagene løftet fram en rekke problemstillinger i forbindelse med krav om bemanning i familiebarnehager.

Varsla, stedlig tilsyn

2 av barnehagene som i 2013 hadde varsla, stedlige tilsyn med fokus på kvalitet i barnehagens innhold, ble avsluttet i 2014 ved at avvikene var retta og merknadene hensyntatt. Avvikene ble gitt på mangelfulle vedtekter og at det ikke var etablert samarbeidsutvalg. Merknadene var relatert til barnehagens årsplan.

I 2014 er det gjennomført varsla, stedlige tilsyn i 8 ordinære private og kommunale barnehager og en familiebarnehage. Fokuset har vært på kvalitet i barnehagens innhold, samt barnehagens rutiner og systemer for politiattest, håndtering av sensitiv informasjon, taushetsplikt mv. Det ble gitt få avvik, men en del merknader. Avvikene gjaldt håndtering av politiattest eller at årsplanen ikke tilfredstilte barnehagelovens krav. Merknadene var i hovedsak veiledende i forhold til barnehagens innhold, eller for å forbedre barnehagens prosedyrer/rutiner. Ved utgangen av 2014 er 6 av tilsynene avsluttet, to barnehager har frist på innsending av ny årsplan i januar 2015 og en har frist til september 2015 for å utarbeide ny årsplan.

Barnehagene som har hatt tilsyn, gir tilbakemelding om at tilsynene oppleves nyttig ved at de får en grundig gjennomgang av egen virksomhet, og de opplever å få råd og veiledning om hvordan forhold kan forbedres. Samtidig erfarer tilsynsmyndigheten at tilsynet gir et godt innblikk i og kunnskap om den enkelte barnehage. Tilsynsmyndighetens funn i 2014 viser at hovedvekten av bydelens kommunale og ikke-kommunale barnehager har god kvalitet.

Innsatsområder for 2015

Brukerundersøkelsen for barnehagene skal gjennomgås. Det vil bli stilt krav til tiltak for forbedring på områder med lav score. Seksjonsleder for barnehagene har ansvar for oppfølging av barnehager med lav score.

Det er planlagt dokumenttilsyn ved gjennomgang av årsplanene for alle barnehagene. Det vil være særlig fokus på om årsplanen svarer til kravene i Rammeplan for barnehagen.

Kriterier for utvelgelse av barnehager til varslet, stedlig tilsyn er:

- når barnehagen hadde tilsyn sist
- resultater av brukerundersøkelse
- innsendt årsmelding per 15.12.2014
- barnehagens årsplan 2015.

Tilsynene vil ha fokus på innholdsmessig kvalitet, samt andre lovkrav.

Prosjekt Oslobarnehagen har igangsatt arbeid med Oslostandard for tilsyn i barnehagene. Den nye standarden har vært til høring, med frist 30.01.2015. Bydel Østensjø var invitert til forhåndshøring, og avga sine kommentarer sommeren 2014. Bydel Østensjø vil benytte eget utarbeidet system for tilsyn inntil ny standard er innført.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Tilsyn med barnehagene 2014 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingsdirektør

Sak 11/15 Plan for frivillighet 2015-2018

Arkivsak: 201400070

Arkivkode: 332.3

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	09.02.15	
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	16.02.15	
Omsorgskomite	16.02.15	
Eldrerådet	16.02.15	
Oppvekstkomite	16.02.15	11/15
Råd for funksjonshemmede	17.02.15	
Bydelsutvalget	23.02.15	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

PLAN FOR FRIVILLIGHET 2015-2018

Bakgrunn:

Bydelsutvalget vedtok 31.03.2014 i BU-sak 38/14: *Det skal utarbeides en oversiktlig plan for frivillighet for perioden 2014 – 2017. Planen skal synliggjøre samarbeid mellom ulike aktører og tiltak/ områder innen frivillighetsfeltet som er supplement til bydelens ansvars- og oppgaveområder. Det skal utarbeides mål og tiltak, samt kriterier for måloppnåelse, og planen skal beskrive samarbeidsformer og være innrettet mot bydelens fokusområder.*

Plan for frivillighet 2015-2018 er en videreføring av bydelens Frivillighetsplan 2010-2014. Bydelens frivillighetsplan for perioden 2010-2014 omhandlet frivillighet rettet mot eldre. Bydelsutvalget har som mål at frivillighetsplanen videreføres med innsats rettet ulike målgrupper og mot alle aldersgrupper.

Saksframstilling:

Bydelsutvalget vedtok i BU-sak 38/14 at det skulle opprettes en arbeidsgruppe for utarbeiding av ny frivillighetsplan. Arbeidsgruppa har hatt med deltakere fra frivillig sektor, representanter for fagavdelingene i bydelen, og politisk representant utpekt av bydelsutvalget.

Arbeidsgruppa har hatt fem møter.

Arbeidsgruppa har vært i kontakt med lag og organisasjoner i prosessen, og innspill er tatt med i planen.

I henhold til mandatet skal frivillighetsplanen omhandle samarbeid mellom ulike aktører og tiltak/områder innen frivillighetsfeltet, som supplement til bydelens ansvars- og oppgaveområder. Det er valgt å avgrense denne planen til det som kan knyttes til bydelens kjerneoppgaver, først og fremst oppgavene innen helse og omsorg.

Planen omhandler ikke frivillighet som er knyttet til lag og organisasjoner der medlemskap primært er knyttet til egeninteresse og eget utbytte, som kor og korps, teaterlag, interesseorganisasjoner innen natur, lokalhistorie o.a. Kulturbydel Østensjø ivaretar tilrettelegging for og samarbeid med denne typen frivillige lag og organisasjoner.

Plan for frivillighet er en områdeplan, og planen grenser opp mot flere av bydelens planer, som Folkehelseplanen, Tiltaksplan mot sosial eksklusjon av barn og unge fra fattige familier, samt

satsingsområdet Kulturbydel Østensjø. Det har vært et mål å avgrense planen slik at den ikke unødig overlapper det som er omtalt i disse planene.

Planen er underordnet bydelens årlige budsjetter, slik at realisering av tiltak som medfører kostnader for bydelen, skal vedtas av bydelsutvalget i budsjettbehandlingen.

Plan for frivillighet 2015-2018 tar for seg nasjonale føringer og føringer fra Oslo kommune sentralt, frivillighet på landsbasis og situasjonen i Bydel Østensjø. Videre beskrives utfordringer og satsingsområder.

Handlingsplanen angir mål og tiltak fordelt på følgende tre målgrupper: *hele befolkningen, barn, unge og familier og eldre*. I tillegg er tiltak om tilrettelegging for frivillig sektor og samarbeid, samlet under overskriften *generelt*. Inndelingen er gjort blant annet med tanke på at planen skal være lett å finne fram i både for befolkningen og for ansatte.

Ansvar for måloppnåelse vil oftest ligge på bydel, men for flere av tiltakene er det oppgitt både ansvarlig i bydel og ansvarlig fra frivillig sektor. Enkelte av tiltakene som er spilt inn er kun i regi av frivillig lag eller organisasjon. Også disse er tatt med, da de utgjør viktige deler av det bildet planen tegner.

Handlingsplanen er tenkt fulgt opp av en administrativ arbeidsgruppe, som skal sikre fremdrift og evaluering av måloppnåelse. Arbeidsgruppa som har utarbeidet planen, foreslås videreført som referansegruppe, for ivaretagelse av representasjon både fra bydel og frivillig sektor. Planen foreslås rullert årlig, med rapportering til bydelsdirektør og bydelsutvalg.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Plan for frivillighet 2015-2018 tilsluttes
2. Oppfølgingen av handlingsplanen sikres gjennom arbeidsgruppe og referansegruppe, slik saksframlegget angir
3. Plan for frivillighet 2015-2018 rulleres årlig, med rapportering til bydelsutvalget

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingsdirektør

Vedlegg: [Plan for frivillighet 2015-2018](#)
[Handlingsplan](#)