



Oslo kommune
Bydel Nordstrand
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 4/06

Møte: Eldrerådet
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Ekebergveien 243
Møtetid: Tirsdag 05. september 2006 kl. 10.00
Sekretariat: 23495103

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 41/06	Godkjenning av innkalling og sakskart til møtet 05.09.2006	1
Sak 42/06	Godkjenning av protokoll fra møtet 06.06.2006	2
Sak 43/06	Regnskap og årsrapport 2005 fra Nordstrand Eldresenter	3
Sak 44/06	Rapport fra Tilsynsutvalgets uanmeldte besøk ved Midtåsenhjemmet 23.05.2006 .	4
Sak 45/06	Rapport fra tilsynsutvalgets uanmeldte besøk ved Lambertseter alders- og sykehjem, avd. Marmorveien 26.06.2006	5
Sak 46/06	Servicerute i Bydel Nordstrand	7
Sak 47/06	Brukervalg hjemmetjenester - tilbud om tilleggstenester fra kommunal leverandør	9
Sak 48/06	Månedrapport mai 2006	11
Sak 49/06	Månedrapport juni 2006	12
Sak 50/06	Budsjettjusteringer - Eksterne budsjettjusteringer til Bydel Nordstrands budsjett 2006	13
Sak 51/06	Gjenvinning av budsjettbalanse, SAKEN ETTERSENDES	17

Bydel Nordstrand

Aasmund Steenstrup /s/
leder

**Sak 41/06 Godkjenning av innkalling og sakskart til møtet
05.09.2006**

Arkivsak: 200600165

Arkivkode: 027.2

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrom

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	05.09.06	41/06

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTET 05.09.2006

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Eldrerådet godkjenner innkalling og sakskart til møtet 05.09.2006.

Sak 42/06 Godkjenning av protokoll fra møtet 06.06.2006

Arkivsak: 200600166

Arkivkode: 027.2

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrom

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	05.09.06	42/06

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 06.06.2006

Protokoll fra møtet følger vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Eldrerådet godkjenner protokoll fra møtet 06.06.2006.



Oslo kommune
Bydel Nordstrand
Bydelsadministrasjonen

Protokoll 3/06

Møte: Eldrerådet
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Ekebergveien 243
Møtetid: Tirsdag 06. juni 2006 kl. 10.00
Sekretariat: 23 49 51 03

Tilstede: Aasmund Steenstrup – leder
Sissel Mantor
Eva Bonde
Bjørn Rudaa
Bodil Finsrud Nielsen
Ragnhild Jøller
Rolf Asbjørnsen
Per Fagerlid
Harriet Molstad

I tillegg møtte: Roy Nilsen
Gunnar Pedersen

Møtesekretær: Berit Bystrøm

Saker behandlet under møte

Sak 28 /06	Godkjenning av innkalling og sakskart til møtet 06.06.2006	1
Sak 29 /06	Godkjenning av protokoll fra møtet 18.04.2006.....	1
Sak 30 /06	Årsrapport 2005 fra Tilsynsutvalg 3 for Ryenhjemmet.....	1
Sak 31 /06	Årsberetning og regnskap 2005 for Bekkelaget seniorsenter	1
Sak 32 /06	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 07.04.2006	1
Sak 33 /06	Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Lambertseter alders- og sykehjem 19.04.2006 ...	1
Sak 34 /06	Søknad om fritagelse av verv i Eldrerådet. Oppnevning av nytt varamedlem.	2
Sak 35 /06	Informasjon om saker til møte i bydelsutvalget 15.06.2006.....	2
Sak 36 /06	Møteplan 2. halvår 2006	2
Sak 37 /06	Tertialstatistikk 1. tertial 2006 - Bydel Nordstrand	2
Sak 38 /06	Tertialrapport 1. tertial 2006 - Bydel Nordstrand	3
Sak 39 /06	Månedsrappport mars 2006	3
Sak 40 /06	Månedsrappport april 2006.....	4

**Sak 28 /06 Godkjenning av innkalling og sakskart til møtet
06.06.2006**

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Eldrerådet godkjenner innkalling og saksliste til møtet 06.06.2006

Vedtak: Innstillingen enstemmig vedtatt.

Sak 29 /06 Godkjenning av protokoll fra møtet 18.04.2006

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Med ovennevnte merknader godkjennes protokoll fra 18.04.2006

Vedtak: Innstillingen enstemmig vedtatt.

Sak 30 /06 Årsrapport 2005 fra Tilsynsutvalg 3 for Ryenhjemmet

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsrapport 2005 fra Tilsynsutvalg 3 ved Ryenhjemmet tas til orientering.

Vedtak: Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Sak 31 /06 Årsberetning og regnskap 2005 for Bekkelaget
seniorsenter**

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsrapport og regnskap for 2005 for Bekkelaget seniorsenter tas til orientering.

Vedtak: Innstillingen enstemmig vedtatt.

Sak 32 /06 Rapport fra anmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 07.04.2006

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 07.04.2006 tas til orientering.

Vedtak: Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Sak 33 /06 Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Lambertseter alders- og
sykehjem 19.04.2006**

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Tilsynsutvalgets rapport fra uanmeldt tilsyn ved Lambertseter alders- og sykehjem, Østerliveien, 19.04.2006 tas til orientering.

Vedtak: Innstillingen enstemmig vedtatt.

Sak 34 /06 Søknad om fritagelse av verv i Eldrerådet. Oppnevning av nytt varamedlem.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Eldrerådet foreslår at som nytt varamedlem i Eldrerådet oppnevnes:.....

Eldrerådet foreslo Harry Olsen, Feltspatveien 29 som nytt varamedlem i Eldrerådet. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak: Eldrerådet foreslår at som nytt varamedlem i Eldrerådet oppnevnes Harry Olsen, Feltspatveien 29.

Sak 35 /06 Informasjon om saker til møte i bydelsutvalget 15.06.2006

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalgets sakskart tas til orientering.

Vedtak: Innstillingen enstemmig vedtatt.

Sak 36 /06 Møteplan 2. halvår 2006

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Under forutsetning av bydelsutvalgets vedtak, tas møteplan for 2. halvår tas til etterretning.

Vedtak: Innstillingen enstemmig vedtatt.

Sak 37 /06 Tertialstatistikk 1. tertial 2006 - Bydel Nordstrand

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar tertialstatistikk 1. tertial 2006 – Bydel Nordstrand til etterretning.

Eldrerådet fremmet følgende alternative forslag til vedtak og forslaget ble enstemmig vedtatt:

Vedtak:

Elderrådet i bydel Nordstrand føler sterk frustrasjon i forbindelse med den rådgivende rolle det har i saker som angår eldre i bydelen.

Eldrerådet er av den oppfatning - og den bygger på erfaringer gjort i Rådets funksjonstid - at de økonomiske rammer bydelen har fått, ikke imøtekommer de behov bydelen har når det gjelder mange eldres siste fase i livet og ellers nødvendig hjelp og bistand til eldre.

Hvis bydelens økonomiske rammer ikke utvides og ytterligere midler ikke tilføres, finner Eldrerådet det lite hensiktsmessig å fortsette som et rådgivende organ. Eldrerådet ber om at Bystyret blir informert om dette og at gjenpart sendes Det sentrale Eldreråd.

Sak 38 /06 Tertialrapport 1. tertial 2006 - Bydel Nordstrand

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar tertialrapport 1. tertial 2006 – Bydel Nordstrand til etterretning.

Eldrerådet fremmet følgende alternative forslag til vedtak og forslaget ble enstemmig vedtatt:

Vedtak:

Elderrådet i bydel Nordstrand føler sterk frustrasjon i forbindelse med den rådgivende rolle det har i saker som angår eldre i bydelen.

Eldrerådet er av den oppfatning - og den bygger på erfaringer gjort i Rådets funksjonstid - at de økonomiske rammer bydelen har fått, ikke imøtekommer de behov bydelen har når det gjelder mange eldres siste fase i livet og ellers nødvendig hjelp og bistand til eldre.

Hvis bydelens økonomiske rammer ikke utvides og ytterligere midler ikke tilføres, finner Eldrerådet det lite hensiktsmessig å fortsette som et rådgivende organ.

Eldrerådet ber om at Bystyret blir informert om dette og at gjenpart sendes Det sentrale Eldreråd.

Sak 39 /06 Månedsrappport mars 2006

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar månedsrappport mars 2006 til etterretning.

Eldrerådet fremmet følgende alternative forslag til vedtak og forslaget ble enstemmig vedtatt:

Vedtak:

Elderrådet i bydel Nordstrand føler sterk frustrasjon i forbindelse med den rådgivende rolle det har i saker som angår eldre i bydelen.

Eldrerådet er av den oppfatning - og den bygger på erfaringer gjort i Rådets funksjonstid - at de økonomiske rammer bydelen har fått, ikke imøtekommer de behov bydelen har når det gjelder mange eldres siste fase i livet og ellers nødvendig hjelp og bistand til eldre.

Hvis bydelens økonomiske rammer ikke utvides og ytterligere midler ikke tilføres, finner Eldrerådet det lite hensiktsmessig å fortsette som et rådgivende organ.

Eldrerådet ber om at Bystyret blir informert om dette og at gjenpart sendes Det sentrale Eldreråd.

Sak 40 /06 Månedssrapport april 2006

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar månedssrapport mars 2006 til etterretning.

Eldrerådet fremmet følgende alternative forslag til vedtak og forslaget ble enstemmig vedtatt:

Vedtak:

Elderrådet i bydel Nordstrand føler sterk frustrasjon i forbindelse med den rådgivende rolle det har i saker som angår eldre i bydelen.

Eldrerådet er av den oppfatning - og den bygger på erfaringer gjort i Rådets funksjonstid - at de økonomiske rammer bydelen har fått, ikke imøtekommer de behov bydelen har når det gjelder mange eldres siste fase i livet og ellers nødvendig hjelp og bistand til eldre.

Hvis bydelens økonomiske rammer ikke utvides og ytterligere midler ikke tilføres, finner Eldrerådet det lite hensiktsmessig å fortsette som et rådgivende organ.

Eldrerådet ber om at Bystyret blir informert om dette og at gjenpart sendes Det sentrale Eldreråd.

Eventuelt

Aasmund Steenstrup, Sissel Mantor og Bodil Finsrud Nielsen har vært i møte med byråd for velferd og sosiale tjenester Sylvi Listhaug. Bakgrunnen for møtet var at elderrådet ønsket et møte med byråden for å orientere om bydelens økonomiske situasjon og om et redusert tjenestetilbud i bydelen pga. dette. Byråden lyttet til hva representantene fra elderrådet ytret, men kunne ikke love å tilføre bydelen ytterligere midler.

I møtet stilte elderrådet spørsmål om hvorvidt eldresentrene kunne disponere innsamlede midler fra brukere fritt. I en senere henvendelse har byrådssekretær Terning svart at det ikke er noen lov eller forskrift som hindrer dette.

Bakgrunnen for spørsmålet er bruk av innsamlede midler ved Krystallen seniorsenter.

Det sendes ut en egen redegjørelse til elderrådets medlemmer om seniorsenterets budsjett.

Møtet hevet kl. 12.30

Bydel Nordstrand, 06.06.2006



Asmund Steenstrup
leder

Sak 43/06 Regnskap og årsrapport 2005 fra Nordstrand Eldresenter

Arkivsak: 200500649

Arkivkode: 101.1

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrom

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	05.09.06	43/06
Bydelsutvalget	14.09.06	

REGNSKAP OG ÅRSRAPPORT 2005 FRA NORDSTRAND ELDRESENTER

Regnskap og årsrapport 2005 fra Nordstrand Eldresenter foreligger.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Regnskap og årsrapport 2005 fra Nordstrand Eldresenter tas til orientering.

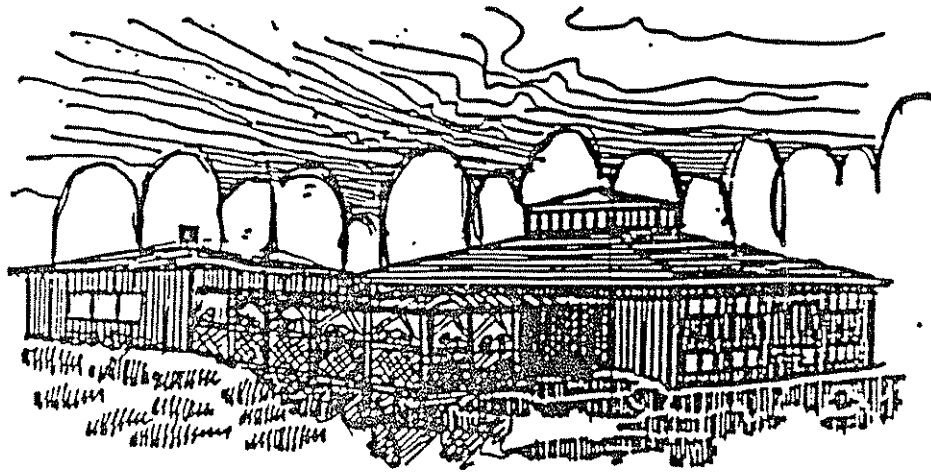
Per Johannessen
Bydelsdirektør

Bente Aldrin
avdelingssjef

2 vedlegg

2005 00649

Årsrapport 2005



Nordstrand eldresenter

ÅRSRAPPORT 2005 FOR NORDSTRAND ELDRESENTER

Nordstrand eldresenter er et privat drevet service-, aktivitets- og informasjonssenter, som gir tilbud til alle alderspensjonister (62 år+) som bor i gamle bydel Nordstrand.

Ansvarlig for driften er eldresenterets styre som består av representanter for Nordstrand Kontakt- og Hjelpetjeneste, Nordstrand Sogn Helselag, brukerne og de ansatte.
Driften skjer i samarbeid med Oslo Kommune v/ Nordstrand bydel.
Oslo kommune gir etter søknad driftstilskudd til eldresenteret.
Driftstilskuddet bevilges av bydelsutvalget.

Styret i Nordstrand eldresenter har vedtatt målsetting og formålsparagraf for eldresenterets virksomhet:

“Nordstrand eldresenter skal være et informasjons-, aktivitets- og servicesenter for alle hjemmeboende pensjonister (62 år+) i bydel 14, men med hovedvekt på pensjonister i gamle bydel Nordstrand.

Eldresenteret skal være et helse- og sosialtilbud og skal være det første leddet i tiltakskjeden for eldre.
Eldresenteret har som oppgave å gi et variert tilbud om aktiviteter og hjelpetiltak for hjemmeboende eldre i bydelen.

Nordstrand eldresenter forholder seg nøytralt til politiske og religiøse spørsmål.
Eldresenteret skal møte sine brukere med respekt og imøtekommenhet og arbeide for at alle brukere skal føle seg velkommen til eldresenteret.
I sin virksomhet skal eldresenteret ta utgangspunkt i alles likeverd og i den enkeltes ønsker og behov.

Eldresenteret skal bidra til at brukerne har mulighet for aktivitet og utfoldelse i sitt nærmiljø og på denne måten opprettholde og øke den enkeltes livskvalitet og derigjennom være med på å bedre eldres fysiske og psykiske velvære og motvirke isolasjon og ensomhet.

Eldresenteret skal i hovedsak arbeide med forebyggende tiltak, slik at man hindrer at sosiale og/eller helsemessige problemer hos eldre oppstår eller får utvikle seg.
Gjennom sin virksomhet skal eldresenteret medvirke til at eldre skal kunne bli boende så lenge som mulig i sine hjem og være mest mulig selvhjulpne.
Eldresenteret skal bidra til et meningsfylt liv bl. a ved å styrke nettverk.”

VIRKSOMHETEN

Eldresenteret holder åpent mandag - fredag kl. 8.00 til 15.35.

På lørdager er hår- og fotpleiesalongene åpne etter avtale og i perioden september - mai er kafeteriaen åpen på lørdager og søndager.

Informasjon

Senteret sender to ganger i året ut en brosjyre til samtlige hjemmeboende alderspensjonister i bydelen (januar og august). Brosjyren gir en oversikt over hvilke tilbud senteret har i den aktuelle perioden.

Kafeteriaen

Eldresenterets kafeteria er et populært møtested for bydelens pensjonister.

Kafeteriaen holder åpent fra kl. 9.00 til 14.30. I kafeteriaen serverer vi kaffe, te, mineralvann, smørbrød, kaker og vafler.

På lørdager og søndager holder vi åpent hhv. kl. 11.00 - 14.30 og kl. 12.00 - 14.30.

Tirsdager og torsdager serverer vi en to-retters middag som er tilberedt på senteret, og på fredager serverer vi risengrynsgrøt. På mandager og onsdager serveres det suppe.

Mandag til fredag er kjøkkenet/kafeteriaen betjent av en ansatt husholdsstyrer samt frivillige hjelpere. Lørdag og søndag er det bare frivillige hjelpere som arbeider.

Eldresenteret fører ikke statistikk over antall besøk/antall brukere i kafeteriaen.

Matbringning

Eldresenteret hadde varmmatbringning frem til medio juni 2005. Grunnet reduksjoner i driftstilskuddet med påfølgende oppsigelser av personale, var dette en tjeneste som ble avviklet. Som erstatning til varmmatbringingen har eldresenteret i 2.halvår 2005 hatt tilbud om frossenmatbringning.

46 personer fikk levert varmmat i 2005.

12 personer fikk levert frossenmat i 2005.

Sosialrådgivning

Eldresenteret har hatt en ansatt sosionom i 1/2 stilling. Hennes oppgave var, foruten å gi individuell sosialrådgivning, å drive oppsøkende informasjonsvirksomhet. Det var også sosionomen som administrerte besøks- og følgetjenesten.

I forbindelse med reduksjoner i driftstilskuddet ble også sosionomstillingen inndratt.

Besøks- og følgetjeneste

Tjenesten opphørte i forbindelse med at sosionomstillingen ble inndratt.

Hårpleie

Eldresenteret gir tilbud om hårpleie mandag til fredag og som regel hver lørdag. I 2005 har 328 pensjonister brukt tilbudet, hvorav 147 menn.

Fotterapi

Fotterapien har åpent mandag til fredag og annenhver lørdag.

Det er gitt ca 2.700 behandlinger og 477 personer har brukt tilbudet, hvorav 132 menn.

Hudpleie

Hudpleiesalongen er betjent mandag til fredag.

Det gis tilbud om ansiktsbehandling, fjerning av generende hårvekst og farging av øyevipper og øyebryn.

77 personer er brukere av tilbudet.

Reparasjoner av tøy

Eldresenteret tar imot tøy til småreparasjoner. En hjelper ved senteret har tatt på seg denne oppgaven.

Tøyet blir tatt imot en gang pr. uke.

Det har vært utført oppdrag for 68 personer.

Formingsaktiviteter

Hver mandag, onsdag og fredag leder miljøarbeideren aktiviteter på arbeidsstuen.

Det arrangeres regelmessig kurs på arbeidsstuen.

Det arrangeres julemesse ved senteret og vi har 20 frivillige hjelpere som arbeider på arbeidsstuen med å lage varer.

Hobbyverksted

På hobbyverkstedet arbeidet det 5 frivillige hjelpere hver mandag og onsdag. Her snekres det bl.a til julemessen.

Samtalegruppe

Hver fredag leder miljøarbeideren, sammen med en frivillig, en samtalegruppe. I 2005 var det 7 personer som hver fredag fikk tilbud om å delta i denne aktiviteten.

Disse brukerne er hjemmebundne, og senteret ordner med transport frem og tilbake ved frivillige hjelpere.

Temaene som det samtales om er det deltakerne selv som bestemmer. Ellers er det høytlesing og frimerkeklipping.

Bridge

Hver tirsdag og torsdag spilles det bridge på eldresenteret, hhv 5 og 2 bord.

Svømming

Hver fredag reiser en gruppe brukere til Holmlia svømmehall for å svømme. Aktiviteten ledes av en frivillig og senterets bil benyttes til transport frem og tilbake.

Den gyldne spaserstokk

I sommerhalvåret (april til oktober) arrangerer senteret spasereturer innenfor rammen av "Den gyldne spaserstokk".

Aktiviteten ledes av miljøarbeideren og det settes opp program med en tur pr. uke.

Eldresenteret ordner med transport til de ulike utgangspunktene, enten med senterets bil eller med privatbiler. Aktiviteten avsluttes hvert år med en hyggelig sammenkomst med utdeling av stokker, diplomer og merker.

Tilbudet er et samarbeidsprosjekt mellom Oslo bedriftidrettskrets og eldresentrene i Oslo.

19 personer har vært faste deltakere på denne aktiviteten.

Stavgang

Vi har et stående tilbud om opplæring i stavgang, og de som går med staver deltar også i Den Gyldne Spaserstokk.

Vi besøker...

Eldresenteret har arrangert korte dagsturer til museer, gallerier og andre severdigheter i Oslo og omegn.

I 2005 har 23 personer deltatt i denne aktiviteten.

Bibelgruppe

En gang hver måned samles eldresenterets bibelgruppe som ledes av soknediakon Anne Lise Holmsen. Gruppen besto av 20 medlemmer i 2005.

Transporttjeneste

Eldresenteret har en bil som tar 6 passasjerer i tillegg til sjåfør.

Bilen brukes til transport ved forskjellige aktiviteter f.eks til svømming og spasereturer.

Hver tirsdag og torsdag hentes og bringes bridgedeltakere på Ljan, og det er da også anledning for andre fra Ljan å sitte på opp til eldresenteret.

Videre har vi kjøring til middagene på senteret. I forbindelse med våre kveldstilstelninger ringer vi våre hjemmehundne brukere og inviterer disse spesielt, og vi sørger da også for transport.

Det er også full anledning for våre brukere som har vanskelig for å komme seg til eldresenteret på egen hånd, å gjøre avtaler om henting til forskjellige aktiviteter ved senteret.

I forbindelse med reduksjoner i driftstilskuddet var vi nødt til å si opp vår sivilarbeider som var fast sjåfør på bilen.

Under høsten har vi hatt frivillige hjelpere som har kjørt bilen, men da i ett mindre omfang enn tidligere.

Batterier og andre hjelpemidler

Som en service til våre brukere selger vi batterier til høreapparater, antisklisåler, pigger til stokker/krykker etc.

Seniordans

Seniordansen er en fast aktivitet og i 2005 var det 25 deltakere.

Bowling

Fra høsten 2002 har eldresenteret en gruppe på 5 personer som hver torsdag reiser og bowler i bowlinghallen på Sofiemyr.

Frimerkeklubb/Myntklubb

Annenhver mandag treffes frimerkeklubben/myntklubben på senteret. Klubben ledes av en frivillig. Det var 13 deltakere i denne klubben i 2005.

Kurs

Franskkurset har fortsatt (vår og høst). Det var 10 deltakere.

Malergruppene er fortsatt populære.

Vi har i 2005 hatt 1 landskapsmalingsgruppe.

Gruppen har 7 deltakere.

Vi har i tillegg arrangert kurs i maling med akvarell.

Det har vært 7 deltakere på dette kurset.

Det arrangeres to **kurs i porselensmaling**. På disse kursene deltar det til sammen 10 personer. Både landskapsmalingen og porselensmalingen har utstillinger regelmessig ved eldresenteret.

I 2005 ble det arrangert flere **kurs i billedvev**. 14 personer deltok.

Kurs i perlesøm fortsatte våren og høsten 2005. Det var 6 deltakere.

Kurs i rosemaling har fortsatt både vår og høst 2005. Til sammen 7 stk har deltatt på disse kursene.

Kurs i karveskurd fortsatte våren og høsten 2005. Til sammen 5 personer har deltatt på kursene.

I samarbeid med Pensjonistuniversitetet Nordstrand/Ljan arrangerer vi **datakurs**. Kursene gir en grunnleggende innføring i tekstbehandling samt regneark. Det er 8 deltakere hvert semester, og kursene ledes av 2 frivillige hjelpere. I tillegg har lederne hjelp av 4 instruktører som er tidligere elever ved kurset.

Det er siden våren 1997 blitt avholdt 18 kurs og 152 pensjonister har fått undervisning i data.

Det blir gitt innføring og veiledning i bruk av internett og e-mail en gang i uken.

Videre har vi en aktivitet vedrørende slektssøk på nettet.

T'ai Chi Kineo

T'ai Chi Kineo (avspenningsteknikk/energigivende øvelser) fortsatte også i 2005. 13 personer har deltatt i kurset.

Bokutlån

Eldresenteret har en velfylt bokhylle, der brukerne kan låne med seg bøker hjem.

Hørselstest

Eldresenteret arrangerte 3 dager med hørselstest ved audiografene Hildegunn Andresen og Jorun Solheim fra Lovisenberg Diakonale sykehus. Til sammen 35 personer ble testet.

Vinklubb

Klubben møtes en gang pr måned.

Det har vært 16 deltakere.

Informasjons- og tematreff

Som regel arrangerer senteret tematreff hver onsdag på formiddagstid. Deltakelsen varierer mellom 100 - 200 personer.

Temaene som har vært presentert i 2005 har vært:

- Den gamle vin er best. ved Jacob Jerwell
- Biblioteket i Alexandria. ved Geir Rose
- Reporterens underlige reise. ved Åshild Ulstrup

- Skagensmalerne, ved Sigrun Rafter
- Motstandskampen på Grini under krigen, ved Thomas Wyller
- Haldis og Tarjei Vesaas i Midtbøs bakkar, ved Olav Vesaas
- Pakistansk familiekultur, ved Ashan Aslam
- Toscana, ved Pål Bang Hansen
- Nyheter og verdenspolitikk - lett bedervelig vare, ved Richard Herrman
- Susanna og Henrik Ibsen i Italia, ved Sissel Marie Nilsen
- Folk jeg kom bort i, ved Halfdan Hegtun
- Nordstrand Barne- og Ungdomskor synger våren inn
- 1905 - sett med svenskenes øyne, ved Per Egil Hegge
- Vårilige toner, ved Hanna Marie Weydahl
- Justisminister Odd Einar Dørum forteller om sin politiske karriere og sitt engasjement i helse og sosialpolitikken
- Språk i møte med mennesker, ved professor Finn Erik Vinje
- Kilder til helse i liv og samfunn, ved professor Per Fugelli
- Om Ekebergrestuaranten og Småflaskemuséet, ved adm.dir. Christian Ringnes
- Får eldre i Norge de helsetjenester de fortjener? ved professor Torgeir Bruun Wyller
- Fra forpliktelse til dekadanse - når underholdning fortrenger kunnskap, ved sosialpsykolog Berit Ås
- Informasjon om Solgården i Spania
- Høstens nyheter på bokfronten, ved Ark bokhandel, Sæter
- Slottet og de kongelige kjoler, ved Sonja Gude Smith
- Nilencruise med templer og pyramider, ved Kjell Gulbrandsen
- Nødhjelp på riktig sted til riktig tid, ved nødhjelpssjef Erling Kvernevik, Norges Røde Kors
- Juleallsang, ved Olsenbanden
- Luciafeiring med Sæter barnehage

Hyggeaftener

Eldresenteret arrangerte 3 hyggeaftener i 2005. Alle arrangementene var svært vellykkede. 2.februar arrangerte vi en hyggeaften der Anne Lise Gjøstøl underholdt med "Musikalske blomster". Kari Gjærum underholdt på hyggeaften den 9.mars. Veslemøy Solberg og Sven Ohrvik med "Sangskatter og snurrepiperier" underholdt den 28.september.

Vi inviterte videre til mannekengoppvisning både i april og oktober. Begge gangene hadde vi engasjert "Både og" på Holtet.

Salgsdager

Flere firmaer henvender seg til eldresenteret med spørsmål om å komme til senteret for å selge sine varer.

I løpet av året har firmaer som selger hudpleieprodukter, klær og gaveartikler besøkt oss. Tiltaket er populært blant brukerne.

Turer

I 2005 har senteret arrangert følgende turer:

- Tur til Kiel (3-dagerstur)
- 4 stk handledurer til Årjäng/Töcksfors
- 2 stk handledurer til Strömstad
- 1 dagstur til Hovedøya

Teater

Vi besøkte forestillingene "Nattergalen" i april på Nationaltheatret og i november var vi på "Det folk vil ha" på det Norske teater.

Utleie av lokaler

Eldresenteret leier ut sine lokaler til brukerne og til ulike organisasjoner.

Brukerne har anledning til å leie til private sammenkomster.

Av organisasjoner som leier våre lokaler kan nevnes Nordstrand pensjonistforening, Pensjonistuniversitetet, Reumatikerforeningen, Nordstrand Bydel (Pølsa Fritidsklubb), Lions, Inner Wheel etc.

Spesielle arrangementer

I påsken 2005 holdt vi kafeteriaen åpen hver dag, fra skjærtorsdag til 2. påskedag. Det var frivillige hjelpere som sto for driften disse dagene.

Kafeteriaen holdt åpent 17.mai.

I tiden før jul avholder senteret sin julemesse med salg fra arbeidsstuen og hobbyverkstedet. Det er utstillinger fra malergruppen og porselensmalerne. Det er også noe salg fra malerne og porselensmalerne.

Senteret arrangerte en julemiddag, der det serveres en to-retters julemiddag, kaffe og kaker. Liss Grasmø deklamerte fra kjærlighetsevangeliet og vi fikk sang og musikk ved Tor Nilsen.

BRUKERNE

Pr. 31/12-05 var det i følge lister fra Oslo folkeregister 3.469 hjemmeboende alderspensjonister (fra 62 år) i gamle Nordstrand bydel.

Nordstrand eldresenter har pr. 31/12-05 2.186 innmeldte brukere. Disse har vært i kontakt med eldresenteret og registrert seg som brukere.

Det vil si at ca 63% av alderspensjonistene i gamle Nordstrand bydel har en eller flere ganger vært i kontakt med Nordstrand eldresenter i løpet av sin pensjonisttid.

I 2005 kan vi med sikkerhet si at minst 1.592 personer har brukt eldresenteret en eller flere ganger i løpet av året, det vil si 45% av alle alderspensjonister (62 år) i gamle Nordstrand bydel.

Senteret registrerer ikke bruken av alle tilbud, bl.a kafeteriaen og foredrag, slik at vi regner med at senteret har flere brukere enn denne registreringen.

I 2005 var kjønnsfordelingen blant brukerne 36% menn og 64% kvinner.

Gjennomsnittlig besøk pr. uke er etter opptelling ca. 1300-1400.

STATISTIKK

Hjemmeboende alderspensjonister (62 år +)

i gamle Nordstrand bydel 3.469

Innmeldte brukere ved eldresenteret 2.186

Registrert bruk i 2005 1.592

Menn 572

Kvinner 1.020

STYRET

Eldresenterets styre har i 2005 hatt følgende medlemmer:

Styreleder	Kari Nielsen	Kontakt- og hjelpetjenesten
Nestleder	Inger Davidsen	Helselaget
Styremedlemmer	Aslaug Engen	Helselaget
	Liv Steenstrup	Kontakt- og hjelpetjenesten
	Asta Larsen	Brukerrepresentant
	Britt Mjelde	Personalrepresentant
Personlige vararepr:	Stian Erichsen	Kontakt- og hjelpetjenesten
	Anny Hjorth	Helselaget
	Ellen Marie Mørk	Helselaget
	Karin Madsen	Kontakt- og hjelpetjenesten
	Kirsten Bugge	Brukerrepresentant
	Marianne Gundersen	Personalrepresentant

Britt Mjelde sluttet ved senteret 31/10-05, og Marianne Gundersen tok hennes plass i styret. Ny vararepresentant fra personalet ble Marit Evensen.

Det ble avholdt brukermøte 28. februar 2005 der Kirsten Bugge ble valgt til vararepresentant for brukerne med en funksjonstid på 2 år.

Styret har i 2005 hatt 5 styremøter. Styrer Thomas Hammar er saksforbereder og sekretær for styret.

PERSONALET

Ved eldresenteret var det 4,5 faste stillinger ved begynnelsen av 2005.

I tillegg hadde senteret en sivil tjenestepliktig.

I forbindelse med reduksjoner i driftstilskuddet ble 1,9 stillinger samt sivilarbeidertjenesten inndratt.

Stillingene var som følger og har vært besatt av følgende personer i 2005:

Styrer	100% stilling	Thomas Hammar
Sekretær	40% stilling	Britt Mjelde (frem til 31/10-05)
	100% stilling	Elisabeth Gundersen (frem til 30/6-05)
Husholdsstyrer	100% stilling	Marit Evensen
Miljøarbeider	60% stilling	Marianne Gundersen
Sosionom	50% stilling	Grethe Wettre (frem til 1/9-05)
Sivilarbeider		Christoffer Homb (frem til medio juli-05)

Personalet har regelmessig personalmøter. Videre har man 3-4 ganger pr. år planleggingsmøter for å legge opp vår- og høstprogram.

I 2005 ble det ikke avsatt tid til diskusjoner om satsingsområder, da fremtiden til eldresenteret var meget usikker.

I tillegg til fast ansatt personale har senteret engasjert selvstendig næringsdrivende frisører, fotterapeuter og kosmetologer.

Frisører og hudpleiere leier salong med strøm, telefon, renhold og utstyr. og står for alle andre utgifter selv.

Når det gjelder fotterapeutene står eldresenteret for lokaler, utstyr og forbruksvarer. Eldresenteret fastsetter prisene for en fotterapibehandling.

Frisører, fotterapeuter og kosmetologer får sin lønn direkte fra brukeren/kunden.

Følgende personer har arbeidet ved eldresenteret i 2005:

Fotterapeuter	2 årsverk	Tove Larsen
		Rita Eng
		Sissel Ramton
		Solvår Lysfoss
Frisører	2 årsverk	Björg Karlstad
		Mette Natali
		Kari Wæraas
		Lill Mørk
Kosmetologer	1 årsverk	Vivi Haugrav Thoresen

INKLUDERENDE ARBEIDSLIV

Siden 7.mars 2002 er Nordstrand eldresenter medlem av ordningen "Inkluderende Arbeidsliv".

Det er utarbeidet rutiner i forhold til hyppige korte sykefravær og i forhold til langtidssykemelding.

Det er satt opp delmål i forhold til å redusere sykefraværet og om å øke den reelle pensjonsalderen.

Det er i 2005 registrert et sykefravær blant fast ansatte på 104 arbeidsdager. (11%)

Til sammenligning var sykefraværet i 2004 på 17 dager. (1%)

FRIVILLIGE

Eldresenteret bruker i utstrakt grad frivillige hjelpere i sin virksomhet. Vi har frivillige på kjøkkenet/kafeteriaen, kontoret, arbeidsstuen, gruppe- og kursledere, matbringning, handling, hobbyverkstedet, transport, besøks- og følgetjenesten, vaktmestertjenester på senteret og til havearbeid.

Denne gruppen besto i 2005 av 129 personer, hvorav 36 menn.

Ved årsskiftet var 101 av disse aktive.

Den frivillige aktiviteten ved senteret har sunket som et resultat av reduksjoner i driftstilskuddet.

Tjenester som varmmatbringning og besøks- og følgetjeneste har utgått.

LOKALER

Eldresenteret har fine, og i hovedsak godt vedlikeholdte lokaler i Poppelstien 6.

Aktiviteten og bruken er svært høy, og lokalene oppleves ofte som for "trange". Vi er derfor nødt til å ta hensyn til dette når det gjelder etterspørsel om nye aktiviteter.

Lokalene brukes så godt som maksimalt, idet vi i tillegg til våre egne aktiviteter leier ut lokalene.

Lokalene eies av Omsorgsbygg og bydelen betaler husleie.

ØKONOMI

Eldresenteret har i 2005 opplevet en svært turbulent tid.

Bydelsutvalget fattet i mars et vedtak som innebar at driftstilskuddet for 2005 ble redusert fra kr.

1.445.000,- til kr. 795.000,-, dvs en reduksjon med kr.650.000,-.

Dette innebar store forandringer for driften. Vi var dessverre nødt til å si opp tre personer, til sammen 1,9 stillinger. Videre kunne vi ikke ha sivilarbeider lenger.

Flere av eldresenterets tilbud ble lagt ned, bl a varmmatbringning, sosialrådgivning, besøks- og følgetjeneste og i tillegg ble transporttjenesten vesentlig redusert.

I september la bydelsdirektøren frem forslag om oppsigelse av driftsavtalen. Bydelsutvalget avviste forslaget i september, men bydelsdirektøren opprettholdt sin innstilling i budsjettforsalg for 2006.

Bydelsutvalget gjorde et budsjettvedtak i desember som innebærer at Nordstrand eldresenter i 2006 får et driftstilskudd på kr. 1.233.000,-.

For å opprettholde driften var vi nødt til å be brukerne om å støtte driften økonomisk ved gaver.

Vi mottok gaver fra Lions Nordstrand og Frimurerlosjen på til sammen kr. 30.000,-. Beløpet var gitt som støtte til transporttjenesten. Beløpet ble i sin helhet overført driften.

For å få regnskapet i balanse ble det overført kr. 459.433,42 fra gavekonto.

Regnskapet for 2005 går i balanse. d v s resultatet er kr. 0,-.

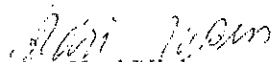
Gaveinnsamlingen blant brukerne ga senteret inntekter på kr. 535.554,-.

Vi har også fått inn gaver som er øremerket andre formål enn den daglige driften på til sammen kr. 56.200,-.

I tillegg har vi gjennom messer, dagstrekninger og "tips" fått inn kr. 179.575,50,-.

Resultatet for gavekontoen var et overskudd på kr. 319.825.08.

Oslo, 13.mars 2006


Kari Nielsen
styreleder


Thomas Hammar
styrer

NORDSTRAND ELDRESENTER

Poppelstien 6, 1166 Oslo
Telefon: 22 28 02 75
Fax: 22 28 43 64
Org.nr. 971 422 467

Nordstrand bydel
Ekebergvn 243
1166 Oslo

Oslo, 16.juni 2006

AD. Regnskap 2005 for Nordstrand eldresenter.

21 JUN 2006
VST
101.1
200500649
7
Umnt. off. § 5a

Vedlagt oversendes regnskap 2005 for Nordstrand eldresenter.

Styret har behandlet og godkjent regnskapet i styremøter 13.mars og 13.juni 2006.

Med hilsen


Thomas Hømmar
styrer

REGNSKAP 2005, Nordstrand eldresenter

KONTONR. NAVN	BUDSJETT 2005	REGNSKAP 2005	AVVIK KR
Inntekter			
3400 Driftstilskudd	795.000	795.000,00	0
3410 Tilskudd-Aetat	50.000	78.073,00	28.073,00
3411 Refusjon sykepenger	0	67.661,00	67.661,00
3600 Overført gavemidler	624.500	449.850,42	-174.649,58
3602 Gave- Losjen/Lions	30.000	30.000,00	0
3610 Utleie brukere/org	65.000	62.350,00	- 2.650,00
3620 Utleie selvst.næringsdr.	34.000	31.682,00	- 2.318,00
3710 Kafeteria	979.200	981.366,27	2.166,27
3711 Frossenmat	0	18.520,00	18.520,00
3712 Varm mat	150.000	100.405,00	-49.595,00
3720 Fotpleie	60.000	60.615,50	615,50
3740 Salg arbeidsstuen	30.000	21.023,00	-8.977,00
3741 Salg fra hobbyverksted	4.000	600,00	- 3.400,00
3742 Gaver til senterbilen	26.500	16.581,00	-9.919,00
3743 Utlån tlf./kopi	10.000	9.106,00	- 894,00
3744 Arrangementer	20.000	29.753,00	9.753,00
3745 Turer	0	83.729,50	83.729,50
3746 Teater	0	19.950,00	19.950,00
3747 Hjelpemidler	30.000	32.670,00	2.670,00
3748 Malerklubb	2.000	1.200,00	- 800,00
3749 Diverse inntekter	12.000	10.115,00	- 1.885,00
3750 Vi besøker..	1.000	575,00	- 425,00
3751 Karveskurdkurs	2.000	3.800,00	1.800,00
3780 Renteinntekter	0	10,00	10,00
Sum inntekter	2.925.200,00	2.904.635,69	- 20.564,31

Kostnader

4010 Frossenmat	0	23.808,00	-23.808,00
4020 Varm mat	137.000	85.120,00	51.880,00
4030 Kafeteria	440.000	412.684,28	27.315,72
4050 Fotterapi	45.000	48.150,07	- 3.150,07
4060 Arbeidstøy	1.000	230,00	770,00
4065 Tekstiler	1.000	0	1.000,00
4070 Papir og plast	15.000	20.263,12	- 5.263,12
4075 Øvrige forbruksvarer	23.000	25.542,37	- 2.542,37

KONTONR. NAVN	BUDSJETT 2005	REGNSKAP 2005	AVVIK
4080 Mtrl til arbeidsstuen	30.000	16.347,00	13.653,00
4081 Mtrl til hobbyverksted	4.000	2.286,00	1.714,00
4091 Arrangementer	18.000	14.528,27	3.471,73
4092 Turer	0	76.303,25	-76.303,25
4093 Teater	0	19.740,00	-19.740,00
4094 Hjelpemidler	16.000	21.105,00	- 5.105,00
4096 Diverse	4.000	1.600,00	2.400,00
4097 Vi besøker..	1.000	400,00	600,00
4510 Renhold	150.000	155.865,00	- 5.865,00
Sum kjøp	885.000	923.972,36	-38.972,36
5100 Faste stillinger	1.028.000	1.042.592,39	-14.592,39
5160 Påløpte feriepengar	127.000	132.612,41	- 5.612,41
5171 Vikarer	0	4.253,76	- 4.253,76
5180 Overtid	0	9.742,24	- 9.742,24
5200 OU-fondet	700	650,00	50,00
5300 Honorarer utenfor tjforhold	25.000	33.000,00	- 8.000,00
5400 Arbeidsgiveravgift	169.500	172.685,84	- 3.185,84
5401 Arb.giv.avg. påløp feriep	17.500	18.178,11	- 678,11
5420 Kommunal lands- pensjonskasse	231.000	144.774,95	86.225,05
5421 KLP/AFP	5.000	9.978,00	- 4.978,00
5423 Gruppelivsforsikring	6.000	3.160,00	2.840,00
5424 Yrkesskade/Ulykkesforsikring	22.000	21.284,00	716,00
5425 Ulykkesforsikr. Innberetn.pl.	0	1.750,00	- 1.750,00
5426 Tjenestereiseforsikring	2.000	2.400,00	- 400,00
Sum Personalkostnader	1.633.700	1.597.061,70	36.638,30
6250 Lys og varme	100.000	101.741,55	- 1.741,55
Sum Leiekostnader	100.000	101.741,55	-1.741,55
6400 Driftsmateriell-inventar	0	8.535,00	-8.535,00
6420 Servise og kjøkkenutstyr	6.000	6.396,00	- 396,00
6430 Diverse småutstyr	1.000	1.329,50	- 329,50

KONTONR. NAVN	BUDSJETT 2005	REGNSKAP 2005	AVVIK
6510 Vedlikehold bygning	5.000	0	5.000,00
6520 Vedlikehold utendørs	10.000	8.086,00	1.914,00
6530 Vedlikehold diverse	15.000	8.320,50	6.679,50
6540 Vedlikehold/rep mask./utstyr	30.000	26.438,60	3.561,40
6550 Reparasjoner bil	6.000	10.614,00	- 4.614,00
Sum Kjøp/rep. av utstyr	73.000	69.719,60	3.280,40
6610 Revisor	20.000	22.375,00	- 2.375,00
6621 Tiltak personale	0	5.167,50	- 5.167,50
6622 Tiltak frivillige	5.000	4.495,00	505,00
6630 Sivilarbeider	44.000	36.000,00	8.000,00
6631 Sivilarb.bolig, leie	24.000	20.716,00	3.284,00
6632 Sivilarb.bolig diverse	2.000	0	2.000,00
6640 Diverse driftsutgifter	15.000	10.697,80	4.302,20
6650 Gebyrer Bank	10.000	5.331,00	4.669,00
Sum Fremmede tjenester	120.000	104.782,30	15.217,70
6700 Kontorrekvisita	12.000	7.930,75	4.069,25
6750 Trykksaker	15.000	22.000,00	-7.000,00
6760 Aviser, tidsskrifter, bøker	6.000	5.827,50	172,50
6810 Telefon	26.000	21.749,43	4.250,57
6850 Porto	11.000	5.855,00	5.145,00
Sum Kontorutgifter	70.000	63.362,68	6.637,32
6910 Bilkostnader	15.500	14.902,00	598,00
7000 Kostnader reiser/diett	1.000	454,50	545,50
7050 Ikke oppgavepl reiser	1.000	670,00	330,00
Sum reiser,diett,bilkostnader	17.500	16.026,50	1.473,50
7300 Reklame og annonser	1.000	2.445,00	-1.445,00
Sum Reklame og annonser	1.000	2.445,00	-1.445,00
7400 Kontingenter	5.000	5.785,00	-785,00
7510 Forsikringspremier	20.000	19.739,00	261,00
Sum Andre kostnader	25.000	25.524,00	- 524,00
Sum Totale kostnader	2.925.200	2.904.635,69	20.564,31
Sum Driftsresultat		0	

NORDSTRAND ELDRESENTER

Poppelstien 6, 1166 Oslo
Telefon: 22 28 02 75
Org.nr. 971 422 467

KOMMENTARER TIL REGNSKAP FOR 2005, NORDSTRAND ELDRESENTER.

Driftsresultatet går i balanse, etter at innsamlede midler/gaver er overført driftsregnskapet.

Nordstrand eldresenter fikk i 2005 en reduksjon i driftstilskuddet på kr.650.000,-.
Eldresenteret gikk til oppsigelse av tre personer, tilsvarende 1,9 stillinger. Videre la man ned sivilarbeidertjenesten.

Det ble budsjettert med overføringer av innsamlede midler med kr. 624.500,-.
I 2005 ble det overført kr.459.433,42 , hvilket er mindre enn budsjettert.

Eldresenteret har mottatt mer i tilskudd fra Aetat, mottatt ikke budsjetterte refusjoner i forbindelse med sykdom samt at pensjonspremier ser ut til å ha vært overbudsjettert.

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 11.113,- , er ikke ført som kostnad men som en fordring i balansen.
Tidligere innbetalt egenkapitaltilskudd kr. 49.118,- er ført inn i balansen som fordring/eiendeler med egenkapitalen som motpost.

3602 Eldresenteret mottok i 2005 gaver på til sammen kr. 30.000,- fra Frimurerlosjen og Lions/Nordstrand som støtte til eldresenterets transportordning.

6400 Det er kjøpt inn nytt fryseskap til kjøkkenet.

3741 Inntekter til hobbyverkstedet er i stort sett ført inn på inntekter til arbeidsstuen, konto 3740. (kr. 2.330,-)

Note til driftsregnskap for Nordstrand eldresenter 2005.

For å dekke underskuddet i driften er Nordstrand eldresenter nødt til å tilføre driften midler fra gavekonton. Gavekontons inntekter består av gaver, innsamlede midler og inntekter fra messer, utlodninger og tips.

	Totalt	Øremerket Inventar/ annet	Øremerket Hjelpetreng.	Avsatt til Bruk i drift	Udisponerte midler
Gavemidler 31/12-2004	752.047,07	237.974,50	25.000,00	489.072,57	0
Inntekter gaver 2005	779.258,50	70.771,00			708.487,50
Tilført driften 2005	-459.433,42			- 489.072,57	29.639,15
Avsatt til bruk i drift 2006				405.000,00	- 405.000,00
Gavemidler pr. 31/12-05	<u>1.071.872,15</u>	<u>308.745,50</u>	<u>25.000,00</u>	<u>405.000,00</u>	<u>333.126,65</u>

I 2005 har vi mottatt kr. 591.754,- i gaver fra brukerne. Av dette er kr. 56.200,- øremerket andre formål enn driften. I tillegg har vi gjennom messer, utlodninger og tips fått inn kr. 178.431,50,-. Kr. 459.433,42 er overført til drift av eldresenteret. Resultatet for gavekontoen er på kr. 319.825,08.

Balanse pr. 31/12 -2005

Eiendeler

Anleggsmidler

1280 Feriepenger 1992	kr.	73.301,00
1290 Egenkapitaltilskudd KLP	kr.	60.231,00
Sum anleggsmidler	kr.	133.532,00

Omløpsmidler

1010 Kontanter	kr.	17.074,60
1030 NOR-bank, driftskonto	kr.	106.598,05
1031 NOR-bank, skattekonto	kr.	40.817,00
1210 Kundefordringer	kr.	73.391,92
1400 Interimsfordringer	kr.	- 3.396,00
Sum omløpsmidler	kr.	234.485,57
<u>Sum eiendeler</u>	<u>kr.</u>	<u>368.017,57</u>

Gjeld

2010 Leverandørgjeld	kr.	93.839,04
2210 Skyldig skatt	kr.	40.502,00
2260 OU-fondet	kr.	-15,00
2280 Skyldig arbeidsgiveravgift	kr.	23.337,08
2420 Påløpne feriepenger,	kr.	132.612,41
2421 Arbeidsgiveravgift, påløpne feriepenger	kr.	18.178,11
2500 Øremerkede midler	kr.	5.000,00
Sum gjeld	kr.	313.453,64

Egenkapital

8900 Egenkapital pr. 1/1	kr.	5.445,93
KLP egenkapitaltilskudd pr. 1/1	kr.	49.118,00

Egenkapital	kr.	54.563,93
Årets resultat	kr.	0

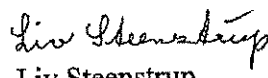
Sum egenkapital	kr.	54.563,93
-----------------	-----	-----------

<u>Sum gjeld og egenkapital</u>	<u>kr.</u>	<u>368.017,57</u>
---------------------------------	------------	-------------------

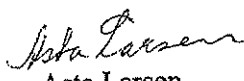
Oslo, 13/3-2006


Kari Nielsen
styreleder


Inger Davidsen
nestleder


Liv Steenstrup


Aslaug Engen


Asta Larsen


Marianne Gundersen


Thomas Hammar
styrer

VARDENS REVISJONSKONTOR

Vardens Revisjonskontor as
Statsautorisert Revisor

Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Øyvind Løvstad
Statsautorisert revisor
Per-Arne Auster
Statsautorisert revisor

Nordstrand Eldresenter

Revisjonsberetning for 2005

Vi har revidert årsregnskapet for Nordstrand Eldresenter for regnskapsåret 2005, som viser et resultat på kr.0. Årsregnskapet består av resultatregnskap og balanse og er avgitt av senterets styre og daglig leder. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av senterets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

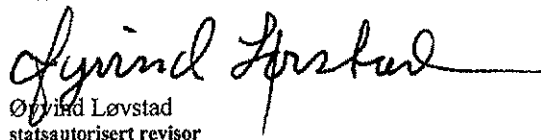
Senteret er ikke regnskapspliktig etter regnskapsloven. Ved utarbeidelsen av resultatregnskap og balanse er regnskapslovens vurderingsregler og god regnskapsskikk i Norge anvendt. Oppstillingsplanen er imidlertid fraveket i forhold til regnskapslovens regler.

Vi mener at

- årsregnskapet gir et rettviseende bilde av senterets økonomiske stilling 31. desember 2005 og for resultatet av virksomheten i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, den 24. mars 2006

VARDENS REVISJONSKONTOR AS


Øyvind Løvstad
statsautorisert revisor

Sak 44/06 Rapport fra Tilsynsutvalgets uanmeldte besøk ved Midtåsenhjemmet 23.05.2006

Arkivsak: 200500432

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrom

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	05.09.06	44/06
Helse- og sosialkomite	05.09.06	
Bydelsutvalget	14.09.06	

RAPPORT FRA TILSYNSUTVALGETS UANMELDTE BESØK VED MIDTÅSENHJEMMET 23.05.2006

Rapport fra Tilsynsutvalgets uanmeldte besøk ved Midtåsenhjemmet 23.05.2006 foreligger. Rapporten har vært til uttalelse hos institusjonssjefen som kommenterer følgende punkter i henhold til rapporten.

Kvalitetssikring.

Utgangsdørene er åpne til klokken 2000 av hensyn til at beboere og besøkende benytter utearealet også på ettermiddagen og kvelden. Beboerne selv ønsker at det skal være lett å komme ut og inn i sommerhalvåret.

Brannøvelse

Selv om dette ikke er sjekket ønsker institusjonssjefen å meddele at det er avholdt to omfattende brannøvelser med 106 deltakere denne våren. Det er også obligatorisk for alle våre ansatte å se en film om brannvern når de starter å jobbe ved Midtåsenhjemmet.

Primærkontakt

Alle beboere har også en egen mappe på rommet sitt, der også opplysninger om primærkontakt og ansvarshavende, samt ledere på sykehjemmet er skrevet inn.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra Tilsynsutvalgets uanmeldte besøk på Midtåsenhjemmet 23.05.2006 tas til orientering.

Per Johannessen
Bydelsdirektør

Bente Aldrin
avdelingssjef

1 vedlegg.

200500432 - 10/230.4

Oslo kommune
Bydel Nordstrand
Tilsynsutvalgene

TILSYNSRAPPORT : TU 2. Rapport nr. 6/2006.

<i>Tidspunkt:</i>	Tirsdag 23.mai 2006 kl. 17.00 – 19.30
<i>Uført av:</i>	TU 2
<i>Hvem deltok i tilsynet:</i>	Anne-Grete Ellingsen og Ingjerd Steen fra TU-2
<i>Hvem begjærte tilsynet:</i>	TU 2
<i>Anmeldt/ikke anmeldt tilsyn: (Stryk det som ikke passer)</i>	Uanmeldt
<i>Institusjon:</i>	Midtåsen Sykehjem
<i>Avdeling/post:</i>	Alle avdelinger

	<i>Område</i>	<i>Status siste tilsyn</i>	<i>Nå situasjonen</i>	<i>Tiltak</i>	<i>Merknader</i>
1.	Kvalitetssikring	Inngangsdør åpen og uten tilsyn. Securitas vakt ankom 21.00.	Inngangsdør var ulåst ved ankomst 17.10 og ved avreise 19.20		
2.	Personalsituasjonen	Pårørende påpekte at det kunne være problemer med språk for en del ansatte/vikarer. Ved samtale	Meget bra. Språkferdigheter var betydelig bedret.		

		avdekket vi manglende språkferdigheter hos en del av de ansatte. Svært mange ekstravakter på jobb denne kvelden.			
3.	Renhold/orden av lokaler	Meget bra. Innkjøpt maskin for desinfeksjon.	Uendret		
4.	Brannøvelse	Brannøvelse og inspeksjoner ivaretatt. Film og trening gjennomført. Bedt om større øvelse fra Brannvesenet. Brannvesenet har sagt at de skulle komme, men har ikke møtt opp. Vil kontakte brannvernforeningen for øvelse.	Ikke sjekket.		
5.	Informasjon	Oppslag om tilsynsutvalget manglet flere steder i etasjene.aktiviteter utarbeidet.	Dette er nå rettet opp.		

6.	Primærkontakt	Oppslag med navn på primærkontakt og ansvarlig sykepleier på hvert rom	Uendret.		
7.	Møte med beboeren	Positiv inntrykk. Se kommentar om språkferdigheter.	Meget positivt.		
8.	Mat	Meget bra. Har fokus på variasjon og kvalitet i samarbeid med leverandør, Matpartner.	Uendret.		

9.	Personlig hygiene	Deltatt i Ren Omsorg og jobber aktivt med smitteforebygging.	Meget bra		
10.	Legetilsyn	Uendret. Lege del av teamet. Meget positivt.	Uendret.		
11.	Aktiviteter	Hadde arrangert dans med levende musikk i kantinen. God oppslutning.	Fortsatt et godt tilbud. Dans og andre aktiviteter.		
12.	Turer/muligheter for frisk luft	Bra. Vil ha er fokus å dette i 2006.	Veldig bra. Terrasse og uteareal flittig i bruk.		
13.	Bygningsmessige forhold	Solskjerming gjennomført.	Uendret		

**Sak 45/06 Rapport fra tilsynsutvalgets uanmeldte besøk ved
Lambertseter alders- og sykehjem, avd. Marmorveien
26.06.2006**

Arkivsak: 200400246

Arkivkode: 541

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrom

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	05.09.06	45/06
Helse- og sosialkomite	05.09.06	
Bydelsutvalget	14.09.06	

**RAPPORT FRA TILSYNSUTVALGETS UANMELDTE BESØK VED
LAMBERTSETER ALDERS- OG SYKEHJEM, AVD. MARMORVEIEN 26.06.2006**

Rapport fra tilsynsutvalgets uanmeldte besøk ved Lambertseter alders- og sykehjem, avdeling Marmorveien 26.06.2006 foreligger. Rapporten har vært til uttalelse hos institusjonssjefen som kommenterer følgende punkter i henhold til rapporten.

Personalsituasjonen

Situasjon med uro blant beboere på en demensenhet vil kunne oppstå fra tid til annen. Dette må til enhver tid håndteres i henhold til faglig forsvarlig praksis og gjeldende rutiner. Stikkord her er medisinsk oppfølging, evt. med hjelp av spesialisthelsetjeneste, og sykepleiefaglig oppfølging med bl.a. midlertidig styrket bemanning. Situasjonene som er beskrevet i tilsynsrapporten, er svingende. Bydelen ved bestillerkontoret er orientert om situasjonen og gjør hva de kan for å finne en løsning. Bemanningen vurderes løpende. Institusjonens mål er alltid å ha tilstrekkelig bemanning. I den grad det brukes beskyttelsestiltak (låst dør, sengehest eller setebelte) er dette alltid dokumentert og avklart med lege. Hvis en må iverksette beskyttelsestiltak for å sikre beboer(e) i en nødsituasjon, må det avklares og dokumenteres i ettertid. Institusjonssjefen understreker at personalet på Marmorberget arbeider etter en meget høy etisk standard, som er avgjørende for å sikre en utsatt gruppe beboere på skjernet enhet et verdig liv.

Lokaler

Driften av sykehjemmet opplyser at de har skiftet ut og reparert flere oppvaskmaskiner. Målet er at alle maskiner skal fungere til enhver tid. Oppvaskmaskinen på Grønn gruppe har fusket litt. Nå fungerer den, og det medfører ikke riktighet at maskinen på "Grønn gruppe" har vært i ustand siden 2005. Institusjonssjefen beklager likevel at et har gått for lang tid før den har blitt ordentlig reparert.

Brannøvelse

Ny brannøvelse(varslet) ble gjennomført på dagtid 15. juni då.

Aktivitetstilbudet

Beboersammensetning kan innvirke noe på aktivitetstilbudet. Når det gjelder bemanning opplyser institusjonssjefen at avdeling Marmorberget har det samme antall årsverk/stillinger og samme budsjettmessige rammer som det har hatt hele tiden. Det er i perioder bemannet opp ekstra, noe lederen ved institusjonen alltid vil gjøre ved behov.

Turer/muligheter for frisk luft.

Tilsynsutvalget retter igjen kritikk over utvendig vedlikehold. Som tidligere nevnt er det Omsorgsbygg Oslo KF som har ansvaret for dette. Institusjonssjefen vil nå ta tak i dette og gjøre det trivelig for sommeren. Institusjonssjefen opplyser også at beboere som har glede av det, er stadig ute, enten det er vaffelsteking på terrassen eller små turer. Busstur er også et tilbud som gjennomføres ca. 1 gang per måned.

Bygningsmessige forhold.

Som nevnt under forrige punkt er ansvaret her plassert hos Omsorgsbygg Oslo KF. Etaten har store vedlikeholdsoppgaver som skal utføres, men oppgir at de ikke har muligheter til å utbedre alt vedlikehold. Institusjonssjefen opplyser at de vil gjøre sitt til for at det skal se så pent ut som mulig, selv om det utvendige /bygningsmessige ikke er deres ansvar.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra tilsynsutvalgets uanmeldte besøk ved Lambertseter alders- og sykehjem 26.06.2006 tas til orientering.

Per Johannessen
Bydelsdirektør

Bente Aldrin
avdelingssjef

1 vedlegg

TILSYNSRAPPORT TU 2 Rapport nr. 7/2006.

3. juni

<i>Tidspunkt:</i>	Mandag 26. februar 2006 kl. 18.00 – 20.30
<i>Utført av:</i>	TU 2
<i>Hvem deltok i tilsynet:</i>	Anne-Grete Ellingsen og Ingjerd Steen. Johan B. Rasmussen hadde forfall.
<i>Hvem begjærte tilsynet:</i>	TU 2
<i>Anmeldt/ikke anmeldt tilsyn: (Stryk det som ikke passer)</i>	Uanmeldt.
<i>Institusjon:</i>	Lambertseter Alders- og Sykehjem, avdeling Marmorberget
<i>Avdeling/post:</i>	Alle poster

	Område	Status siste tilsyn	Nå-situasjonen	Tiltak	Merknader
1.	Kvalitetssikring	Alle ansatte kurset i kvalitetssikringssystemet innen utgangen av februar. Omsorgsamtaler inngått med alle pårørende innen utgangen av januar.	Uendret.		
2.	Personalsituasjonen	2 svært urolige beboere som krever 1 person alene for oppfølging.	Situasjonene er uendret, men mellomvakt som ga		

		Klarer ikke å finne egnet medisinerings. Skaper et urolig miljø for andre beboere. Endret oppfølging og/eller bosted bør vurderes. En ekstra mellomvakt var etablert mellom 1530 til 2230.		avlastning for personalet er fjernet fra 1.6.06. På natten er der 2 nattevakter for hele huset. Må noen ganger gå til det skritt å låse inne beboerne for å kunne håndtere situasjonen.		
3.	Renhold/orden av lokaler	Virket bedre.	OK. En del oppvaskemaskiner er nå endelig byttet ut. Unntaket er dessverre maskin på grønn stue som har nå vært i ustand fra desember 2005. Personalet må transportere dekketøy til annen avdeling for vask 2-3 ganger pr dag. Dette skaper unødvendig slitasje og bidrar til mindre tid for pasientene. Helt uholdbar situasjon som har vart altfor lenge.			
4.	Brannøvelse	Full brannøvelse på kveldstid avholdt 3.1.06.	Uendret			

		Behov for bedre samarbeid mellom trygdebolig og sykehjemmet i brannsituasjon. En brannansvarlig på kveldstid er nå utpekt.			
5.	Informasjon	Oppslag om TU på plass.	OK		
6.	Primærkontakt	Manglet oppslag på dører.	OK		
7.	Møte med beboeren	Se kommentar under personalet. Avd. Marmorberget har 24 beboere.	Se kommentar vedr. personalsituasjonen og bygningsmessige forhold og mangel på uteplasser.		
8.	Mat	Bra. Felles måltider. La vekt på hygiene og kos og å markere forskjell på hverdag og høytid.	Bra.		
9.	Personlig hygiene	Bra	Bra		
10.	Legetilsyn	Legetilsyn 1x pr uke. Kveldstid brukes legevakt. Sykehjemmet har en hovedlege og en supplerende lege.	Uendret		

		Ved behov for tannlege behandles beboerne på Karlsrud tannlegesenter.			
11. Aktiviteter		Musikterapi igangsatt. Ergoterapeut en gang pr uke. Tur når vær og føreforhold tillater det.	Lite uteplasser og mindre personale medfører mindre aktiviteter utendørs		
12. Turer/muligheter for frisk luft		Ønsker større skjermede uteplasser og kvalifisert turfølgere	Uteplassene bærer preg av forfall. Ustelte bed og høyt gress både foran bygget og i inngjerdet hage. I øvrige etasjer er der små altaner med plass til max. 3-4 personer. Lavere bemanning og pasienter med stort behov for tilsyn, medfører mindre tid til turer og ute aktiviteter.		
13. Bygningsmessige forhold		Inngangspartiet er fortsatt under enhver kritikk. Søppelcontainere foran inngang og vegg flaser maling verre enn før. Bygning og inngang brukes nå også av	En bygning i forfall. Maling flaser av og uteareal er ustelt. Plassering av søppel containere foran inngangsparti forsterker inntrykket. Selv om det ikke er mulig		

	psykiatriske dagpasienter. Både første og underetasje i bygget er tatt i bruk. Svært kritikkverdig at utleier ikke tar ansvar for forbedring av situasjonen.	med annen plassering av containere bør de skjermes med en halvvegg etc. Inngangsdør var ulåst ved ankomst og avreise. Lukke mekanisme på døren er for svak til at den lukkes selv om låsen er aktivert. Tilsynsutvalget kan igjen beklage manglende oppfølging fra utleier.		
--	---	--	--	--

Dato 26.juni 2006.

Anne-Grete Ellingsen
Signatur

Ingjerd Steen

Sak 46/06 Servicerute i Bydel Nordstrand

Arkivsak: 200400164

Arkivkode: 625

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrom

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	28.08.06	38/06
Eldrerådet	05.09.06	46/06
Rådet for funksjonshemmede	05.09.06	
Byutvikling, miljø og samferdsel	05.09.06	
Bydelsutvalget	14.09.06	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SERVICERUTE I BYDEL NORDSTRAND

Bakgrunn

Servicelinje 75A har de siste årene trafikkert i Bydel Nordstrand. Ruten har grovt sett trafikkert slik: Lambertseter T-bane – Kastellet – Sæter – Lambertseter – Lambertseter alders- og sykehjem – Marmorveien – Feltspatveien. Bussruten har stoppet ved behov for av- og påstigning. Bydel Nordstrand behandlet våren 2005 et forslag om utvidelse av ruten. Bydelsutvalget ba Oslo Sporveier se på mulighet for utvidelse/forlengelse av servicebusstilbudet. Bakgrunnen for vedtaket var at det var innkommet innspill fra beboere i bydelen, men også av miljøhensyn i forhold til å begrense eksos/svevestøv fra privatbiler. Trasèendringer som ble foreslått var at linjen skulle trafikere øyene (Ulvøya, Ormøya, Malmøya), dessuten en omlegging til Herregårdsveien og Midtåsen. Forslaget er oversendt Oslo Sporveier, men bydelen har ikke mottatt noen tilbakemelding.

Saksfremstilling:

Sporveien har nå endret traséen til serviceruten. Den trafikkerer fortsatt som tverrgående linje mellom Kastellet og Marmorveien, og opp til Krystallen seniorsenter. Ruten trafikkerer ikke lenger via Sæter og til Lambertseter alders- og sykehjem. Sporveien begrunner dette med at trafikkgrunnlaget ikke lenger er tilstede slik som linjen var tidligere. Det er også tatt hensyn til at den nye traséen ikke skal trafikkere parallelt med andre eksisterende linjer (eks. bussrutene 47 og 79, Ekebergbanen og T-banen.)

Bydelsdirektøren vurderer at det er behov for en tversgående linje i bydelen for at beboere skal kunne bevege seg til og fra tjenestetilbudene i bydelen med kollektivtransport. Dersom beboere på øyene skal komme seg kollektivt til helsestasjon, sosialsenter eller eldresenter må de først reise via sentrum og deretter til bydelen.

Servicelinje 75A har tidligere trafikkert via Lambertseter alders- og sykehjem. Beboere ved sykehjemmet som har pårørende boende i bydelen, har benyttet servicelinjen for å kunne besøke sykehjemmet. Den nye traséen går ikke lenger via sykehjemmet.

Den nye linjen skal ikke lenger trafikkere i Ekebergveien mot Sæter. Dette medfører at beboere i denne delen av bydelen må benytte ordinær kollektivtransport. På Sæter ligger bydelsadministrasjonens lokaler, trygdekontor, apotek og postkontor foruten flere butikker.

Av- og påstigning til ordinær kollektivtransport er vanskelig for bevegelseshemmede. Spesielt problematisk kan det bli vinterstid å komme opp bakken fra holdeplassen på Ekebergbanen og opp til Sæterkrysset.

Bydelsdirektøren vurderer at nåværende tilbud med servicebuss i bydelen er betydelig redusert og ber om at Oslo Sporveier vurderer omlegging til ny trase igjen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oslo Sporveier bes om å vurdere omlegging til ny trasè for linje 75. Spesielt bes det om å ta hensyn til bydelens innspill og vurdere en utvidelse av servicelinjen.

Per Johannessen
Bydelsdirektør

Bente Aldrin
avdelingssjef

Sak 47/06 Brukervalg hjemmetjenester - tilbud om tilleggstjenester fra kommunal leverandør

Arkivsak: 200501024

Arkivkode: 225.0

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrøm

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	28.08.06	35/06
Eldrerådet	05.09.06	47/06
Arbeidsmiljøutvalg	05.09.06	
Medbestemmelsesutvalg	05.09.06	
Helse- og sosialkomite	05.09.06	
Bydelsutvalget	14.09.06	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BRUKERVALG HJEMMETJENESTER - TILBUD OM TILLEGGSTJENESTER FRA KOMMUNAL LEVERANDØR

Bakgrunn:

Brukervalg for hjemmehjelpstjenesten er vedtatt innført for alle bydeler, med virkning fra 01.06. og 01.09.06. Det er inngått rammeavtaler med seks private leverandører som foruten den kommunale tjenesten skal kunne tilby tjenester om praktisk bistand i Bydel Nordstrand.

Bystyret vedtok ved innføringen at den kommunale tjenesten skal behandles på like vilkår som de private og gis anledning til å tilby brukerne tilleggstjenester. Konkurranses grunnlaget for brukervalg inneholder følgende punkt:

"Bydelens utførertjenester kan tilby tilleggstjenester til bruker. Bydelens utførerenhet bestemmer selv om tilleggstjenester skal tilbys. Tilleggstjenester er tjenester utover det bruker har fått enkeltvedtak på fra Oppdragsgiver. Tilleggstjenester kan også tilbys andre Leverandørers brukere. Tilleggstjenestene er ikke en del av rammekontrakten. Bruker betaler selv for disse tjenestene, og det er frivillig for bruker å kjøpe disse tjenestene. Det stilles spesielt krav til markedsføringen av slike tilleggstjenester. Tilleggstjenester omfattes av Lov om merverdiavgift."

Saksframstilling:

I motsetning til Bydel Nordstrands prøveordning med brukervalg er det nå muligheter for at bydelens hjemmetjeneste kan tilby tilleggstjenester. Tilleggstjenestene kan være:

- Rengjøring utover det bruker har fått enkeltvedtak på, f.eks oftere frekvens eller vindusvask (ikke hovedrent)
- Besøktjeneste hos bruker for trygghet og sosial kontakt
- Følgeoppdrag til lege, tannlege, frisør etc.
- Stelle i stand til høytider/selskapelighet
- Stell/sy/stryke tekstiler, gardiner etc.
- Innkjøp av klær, sko o.a.

Det har vært nedsatt en arbeidsgruppe i bydelen for å vurdere bruk av tilleggstjenester og set på økonomiske vilkår ved tjenestene. I tillegg har Hjemmetjenesten avholdt møte med ansatte og fagforeninger i bydelen som har drøftet mulighetene. Organisasjonene og hjemmetjenesten er enige om at tjenesten bør tilby tilleggstjenester.

Det er vanskelig å si noe om behovet hos brukerne, men tjenesten ønsker å kunne tilby dette foreløpig to ganger pr. uke med oppstart 01.11.2006.

Betaling av tilleggstjenesten må i sin helhet dekkes av bruker, uten subsidiering. Det er anslått at timeprisen bør ligge på ca. kr. 380,- for tjeneste på dagtid. Inntekten må dekke lønn til utfører av tilleggstjenesten samt til eget rengjøringsutstyr spesielt til dette formålet.

Når det gjelder de personalmessige vurderingene, har tjenesten vurdert ut at eksisterende hjemmehjelp/primærkontakt til brukeren skal benyttes til å utføre tjenesten, evt. øremerkede ansatte.

Bydelen er en IA-bedrift og er opptatt av reduksjon av sykefravær. Hjemmetjenesten har et stort sykefravær i dag. En viktig årsak til dette er høy alder og slitasje på grunn av tungt arbeid. Dersom hjemmetjenesten kan tilby tilleggstjenester vil det være mulig å tilby enkelte arbeidstakere lettere arbeidsoppgaver f.eks i form av besøkstjeneste/følgetjeneste. På denne måten vil man kunne beholde kompetanse og samtidig ivareta arbeidstakere på en god måte. Innføring av tilleggstjenester kan på sikt gi mulige arbeidsoppgaver som kan redusere omfang av overtallighet ved innføring av brukervalg.

Det er ønskelig å ha en forsøksordning med å tilby tilleggstjenester fra bydelens hjemmetjeneste fra 01.11.06. Ordningen bør evalueres innen 01.10.2007 før den innføres permanent.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget har drøftet arbeidsmiljømessige konsekvenser ved innføring av forsøksordning med tilleggstjenester som et tilbud fra "Nordstrand hjemmetjeneste" og har ingen innvendinger mot ordningen.

Tilleggstjenester kan på sikt gi mulige arbeidsoppgaver som kan redusere omfang av overtallighet ved innføring av brukervalg.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i Medbestemmelsesutvalget

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget tiltres.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i Bydelsutvalget, råd og komiteer

- 1. Det tilbys tilleggstjenester fra kommunal utfører "Nordstrand hjemmetjeneste" som en forsøksordning fra 01.11.06. Evalueres innen 01.10.07.*
- 2. Bydelsdirektør gis fullmakt til å fastsette pris ut fra prinsipp om full utgiftsdekning fra bydelen, på ca kr 380,- pr time.*

Per Johannessen
Bydelsdirektør

Bente Aldrin
avdelingssjef

Sak 48/06 Månedssrapport mai 2006

Arkivsak: 200600404

Arkivkode: 120.2

Saksbehandler: Nina Høilund

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	05.09.06	48/06
Rådet for funksjonshemmede	05.09.06	
Byutvikling, miljø og samferdsel	05.09.06	
Helse- og sosialkomite	05.09.06	
Barn, ungdom og kultur komite	05.09.06	
Bydelsutvalget	14.09.06	

MÅNEDSRAPPORT MAI 2006

Vedlagt følger bydelsdirektørens rapport for økonomi og tjenesteproduksjon for mai 2006 med vedlegg.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar månedssrapport mai 2006 til etterretning.

Per Johannessen
bydelsdirektør

Nina Høilund
avdelingssjef økonomi

Resultatoppfølging

Mai 2006

Bydel Nordstrand

Innhold

1	Resultatoppfølging 2006 Bydel Nordstrand.....	3
2	Bydelen totalt	4
3	Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø	6
	3.1.1 Kostrafunksjon 100 Politisk styring og kontrollorganer.....	7
	3.1.2 Kostrafunksjon 120 Administrasjon	7
	3.1.3 Kostrafunksjon 130 Administrasjonslokaler (Bydelshuset)	8
	3.1.4 Kostrafunksjon 180 Diverse fellesutgifter	8
	3.1.5 Kostrafunksjon 190 Interne serviceenheter.....	9
	3.1.6 Kostrafunksjon 233 Forebyggende arbeid – helse og sosial (norskopplæring for fremmedspråklige, miljørettet helsevern, opplæring psykiatri)	9
	3.1.7 Kostrafunksjon 241 Diagnose, behandling, rehabilitering (psykiatri, fysio- og ergoterapi)	9
	3.1.8 Kostrafunksjon 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid (lønn og drift sosialsenter og boligkontor)	10
	3.1.9 Kostrafunksjon 243 Tilbud til personer med rusproblemer (Bokollektiv Øst og kjøp av rusbehandlingsplasser)	10
	3.1.10 Kostrafunksjon 265 Kommunalt disponerte boliger.....	11
	3.1.11 Kostrafunksjon 275 Introduksjonstilbud (flyktninger)	11
	3.1.12 Kostrafunksjon 335 Rekreasjon i tettsted (forvaltning nærmiljøanlegg).....	11
	3.1.13 Kostrafunksjon 385 Andre kulturaktiviteter	11
4	Funksjonsområde 2 Oppvekst	13
	4.1.1 Kostrafunksjon 201 Førskole / 221 Førskolelokaler og skyss (barnehager – drift og lokaler)	14
	4.1.2 Kostrafunksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn.....	14
	4.1.3 Kostrafunksjon 215 Skolefritidstilbud (SFO) / 222 Skolelokaler og skyss.....	14
	4.1.4 Kostrafunksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge (ungdomstiltak og barnepark)	15
	4.1.5 Kostrafunksjon 232 Forebygging, skole- og helsestasjonstjeneste (helsestasjon) 15	
	4.1.6 Kostrafunksjon 244 Barnevernstjeneste (forvaltning og drift)	15
	4.1.7 Kostrafunksjon 251 Barneverntiltak i familien.....	15
	4.1.8 Kostrafunksjon 252 Barneverntiltak utenfor familien	16
5	Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg.....	17
	5.1.1 Kostrafunksjon 234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede (eldresentre, aktiviteter for funksjonshemmede)	18
	5.1.2 Kostrafunksjon 253 Pleie, omsorg i institusjon / 261 Institusjonslokaler sykehjem (Drift av sykehjem, kjøp av sykehjemsplasser, Storåsveien bokollektiv).....	18
	5.1.3 Kostrafunksjon 254 Pleie, omsorg til hjemmeboende (bofellesskap for utviklinghemmede, vern for eldre, hjemmesykepleie, praktisk bistand)	20
	5.1.4 Kostrafunksjon 733 Transportordninger for funksjonshemmede	20
6	Funksjonsområde 4 Økonomisk sosialhjelp	21

1 Resultatoppfølging 2006 Bydel Nordstrand

Vedlagt følger resultatrapport for Bydel Nordstrand for mai 2006 med inndeling pr kostrafunksjon under hvert funksjonsområde. Rapporten inneholder:

- Resultatrapport pr 31.05.2006 med prognose.
- Status for vedtatte effektiviseringstiltak og resultatmål (vedlegg 1)

Under hver Kostrafunksjon rapporteres avvik mellom periodisert budsjett og korrigert regnskap og prognose for årets forbruk. Avvik tilknyttet resultatmål, effektiviseringstiltak og måltall er beskrevet. Det gis i tillegg en kort vurdering av om det er mulig å sette i verk ytterligere tiltak for å redusere prognosen.

I vedlegg 1 er det redegjort nærmere for måloppnåelse og gjennomføring av vedtatte effektiviseringstiltak

Resultatrapporten med vedlegg er en videreutvikling av bydelens økonomistyringssystem og utarbeides månedlig.

Det har på grunn av ferieavvikling ikke vært mulig å utarbeide en helhetlig status for måltall pr. 31.05.06. Denne vil imidlertid bli ajourført pr. 30.06.06.

2 Bydelen totalt

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	476 662	215 271	208 220	-779	-7 829	-22 558
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	184 231	57 260	76 763	-16 690	2 813	-28 621
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	236 471	114 202	98 530	-2 914	-18 587	-2 273
14 Overføringsutgifter	133 875	64 423	55 781	-2 549	-11 191	-28 027
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	219	0	0	-219	-573
Sum utgifter	1 031 239	451 375	439 294	-22 932	-35 013	-82 052
16 Salgsinntekter	-140 424	-47 965	-60 708	131	-12 613	-4 448
17 Refusjoner	-122 658	-65 228	-51 108	994	15 115	46 130
18 Overføringsinntekter	-67 699	-32 653	-28 208	-111	4 334	14 920
19 Finansinntekter /finanstrans.	-600	-190	-250	0	-60	-150
Sum inntekter	-331 381	-146 036	-140 274	1 014	6 776	56 452
Sum Netto utgifter bydelen totalt	699 858	305 339	299 020	-21 918	-28 237	-25 600

Budsjettrammen er justert i henhold til rundskriv 27/2003 dvs bykassens budsjettramme for bydelskapittel 014 Bydel Nordstrand, men det er ikke korrigert for fremført merforbruk 2005.

Prognose for regnskap

Rapporten viser status for regnskap, resultatmål og effektiviseringstiltak pr. 31.05.06.

Bydelens samlede prognose for 2006 pr 31.05.06 viser et merforbruk på 25,6 mill kroner. Prognosen er økt med 1,8 mill kroner i forhold til meldt prognose forrige måned. Økningen skyldes i hovedsak følgende forhold:

- Forbruket av sykehjemsplasser er langt høyere enn forutsatt i budsjettet.
- Akutt plasseringer i barnevernet.

Generelt gjelder for alle tjenesteområder at lønnskrap på 4% kombinert med at det også er budsjetterte sykepengerefusjoner medfører et veldig stramt lønnsbudsjett på alle tjenestesteder. Spesielt blir dette vanskelig for tjenestesteder hvor det i tillegg beregnes effektivisering i form av nedbemanning.

I prognosen utarbeidet for mai har bydelen tatt hensyn til beregning om kompensasjon av husleiekostnader for barnehageplasser etablert i 2005 og tilskudd pr. plass i forbindelse med oppstart av nye barnehageplasser.

Ved beregning av prognosen er effekt av effektiviseringstiltakene lagt til grunn. Korrektive tiltak er innarbeidet i prognosen. Prognosen er fremdeles usikker.

Avvikene knytter seg for en stor del til de risikoområder som er beskrevet i vedtatt budsjett for 2006. (Budsjett for 2006 side 24 pkt. 3.5.1 "Risikovurderinger" samt til saksframlegg og tilleggsinnstillinger)".

Det vises til redegjørelser for hver Kostrafunksjon og for hvert funksjonsområde. Vedlegg 1 gir oversikt over status for vedtatte utviklings- og effektiviseringstiltak. Under hvert funksjonsområde er mulighetene for ytterligere effektiviseringstiltak og reduksjoner vurdert.

3 Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	58 639	28 024	25 166	-169	-3 027	-4 590
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	48 527	8 436	21 483	-3 922	9 125	913
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	9 299	10 764	4 400	33	-6 331	-606
14 Overføringsutgifter	520	594	222	-4	-376	-883
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	-50
Sum utgifter	116 985	47 818	51 271	-4 062	-609	-5 216
16 Salgsinntekter	-13 798	-1 382	-6 185	158	-4 645	-1 153
17 Refusjoner	-4 646	-3 261	-1 886	605	1 980	2 461
18 Overføringsinntekter	-12	-770	-322	0	448	-5
19 Finansinntekter /finanstrans.	0	0	0	0	0	0
Sum inntekter	-18 456	-5 413	-8 393	763	-2 217	1 303
Sum Netto utgifter FO 1	98 529	42 405	42 878	-3 299	-2 826	-3 913

De viktigste avvikene gjelder:

- Kjøp av plasser og andre utgifter tilknyttet psykiatri viser en prognose på et merforbruk på 1,0 mill kroner. Dette skyldes flere utskrivninger enn forutsatt i budsjettet.
- Introduksjonstilbud for flyktninger prognostiserer et mindreforbruk på 1,5 mill som må sees i sammenheng med merforbruket på økonomisk sosialhjelp som er betydelig større.
- Lønnskrap på 4% medfører et veldig stramt lønnsbudsjett på alle tjenestesteder. Spesielt blir dette vanskelig for tjenestesteder hvor det i tillegg er beregnet effektivisering i form av nedbemanning.
- I forbindelse med prosjekt "Organisering av administrasjonen" var det forutsatt en nedbemanning på inntil 12 årsverk. Det er i budsjett for 2006 lagt inn en innsparing på 4,5 mill kr. 1,9 mill kr ble innarbeidet i budsjettet fra 01.01.06 (fire årsverk) Effekten av dette er lagt inn i budsjettet. Ytterligere 4 stillinger er vakante og gir en innsparing på 1,3 mill kroner. Totalt er lønnsutgiftene redusert med 3.2 mill kr i 2006. Prosjektet er forsinket fordi bydelen på grunn av stillingsstopp og sykdom fra 2005 har hatt ca. 1 årsverk til oppgaver innen personal og organisasjon. Alternativer modeller for organisering av administrasjonen er utarbeidet. Beslutning om modell er utsatt på grunn av skifte i bydelsdirektørstillingen. Bydelen har imidlertid svært knappe administrative ressurser sammenlignet med sammenlignbare bydeler. Det medfører at bydelen har for liten kapasitet og kompetanse på en rekke områder. Fylkesmannen har reist spørsmål om bydelen har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse på barnehage - området. På bakgrunn av de forhold som er berørt ovenfor bør det foretas en vurdering av behovet for kapasitet og kompetanse i organisasjonen. Prognosen er på bakgrunn av dette justert med – 0,6 mill kroner fra forrige måned.
- Fysio/ergoterapi tjenesten er under et stort press. 150 personer står på venteliste for å få hjelp og tjenesten er svært viktig i arbeidet med å få redusert antall sykehjemsplasser og de omstillingstiltak som er forutsatt i pleie- og omsorgstjenestene.

- Sosial kontoret i Bydel Nordstrand har en svært lav bemanning og antall klienter pr saksbehandler ligger langt over andre kontorer i byen. Sosialsentret har betydelige utfordringer og har behov for økt kapasitet for å kunne gjennomføre omstillingsarbeidet.

Det er foretatt en analyse av mulige ytterligere effektiviserings/reduksjons muligheter innenfor funksjonsområdet. Det er foreslått å ta bort frivillighetsmidlene for 2006, men dette ble ikke vedtatt av Bydelsutvalget og heller ikke av bystyret i forbindelse med behandling av ankesaken.

Vedlegg 1 gir en grundig oversikt over status for alle utviklings- og effektiviseringstiltak innen dette funksjonsområdet. Som det fremgår av rapporteringen under hver Kostrafunksjon har bydelen utfordringer når det gjelder å gjennomføre vedtatte omstillings- og effektiviseringstiltak på grunn av lav kapasitet.

Det vurderes som svært risikabelt å redusere ytterligere i den sentrale administrasjonen, da den nedbemanningen som allerede har vært gjennomført har medført at ikke alle arbeidsoppgaver ivaretas på en god nok måte. I tillegg mister bydelen nødvendig kompetanse for å utføre helheten av komplekse arbeidsoppgaver. Fylkesmannen har reist spørsmål om bydelen har tilstrekkelig kompetanse og kapasitet på barnehageområdet.

Ved å sammenligne med andre bydeler viser det seg at Bydel Nordstrand har færre ansatte i administrasjon (stabsavdelingene) enn sammenlignbare bydeler. Når det gjelder bydelens sosialkontor og bestillerenhet er disse blant de i kommunen som har lavest antall ansatte. Bydelsdirektøren anser det derfor ikke tilrådelig å redusere ytterligere. På bakgrunn av de forhold som er beskrevet i rapporten, er det behov for å styrke bydelens kapasitet og kompetanse på flere områder.

3.1.1 Kostrafunksjon 100 Politisk styring og kontrollorganer

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 100	445	51	185	-262	-128	-264

Prognosen viser noe merforbruk grunnet høyere utgifter til godtgjørelse og flere møter enn forutsatt i budsjettet. Det vedtatte prinsippet om å sende ut dokumentene på e-post har vist seg å fungere dårlig for enkelte medlemmer og utvalg. Det er utarbeidet forslag til ny prosedyre og nye rutiner. Disse vil medføre at kostnadene blir noe høyere enn forutsatt i budsjettet. Dette må justeres i forbindelse med justering av budsjettet.

3.1.2 Kostrafunksjon 120 Administrasjon

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 120	26 048	13 339	11 809		-1 530	-1 904

Bydelen har budsjettert i samsvar med prosentsatser fra byrådets budsjettforslag og etter anbefalinger fra byrådsavdeling for finans. Likevel er det knyttet noe usikkerhet til beregning av prognosen for pensjonsutbetaling. Det er i prognosen tatt høyde for at det kan være rom for å redusere budsjettet med 1-2 mill kroner og det vil bli gjort beregninger og vurderinger om det kan være mulig å redusere ytterligere. Dette skal gjennomføres innen utgangen av august.

Særlig om prosjektet "Organisering av administrasjonen"

Det er forutsatt en innsparing på 4,5 mill totalt i 2006 ved gjennomføring av prosjektet "Organisering av administrasjonen". Det er innført ansettelsesstopp i administrative stillinger. 1,9 mill kr er redusert fra 01.01.06. I prosjektplanen er det forutsatt en reduksjon på totalt 12 administrative årsverk. 4 av årsverkene var ledige fra 01.01.06 og ytterligere 4 er blitt vakante i løpet av våren. De vakante stillingene i 2006 utgjør en innsparing på 1,3 mill kroner. Sammenlignet med 2005 er reduksjonen i lønnsutgifter i administrative stillinger derfor 3,2 mill kr.. De 4 siste årsverkene var beregnet vakante fra 01.07.06 og beregnet tatt ut ved reorganisering/sammenslåing av virksomhetene.

Prosjektet er forsinket. Bydelen har fra høsten 2005 hatt ca. 1 årsverk til organisasjon- og personalmessige oppgaver. Dette skyldes ansettelsesstopp og langtidssykemelding. Det har derfor vært nødvendig å prioritere løpende personalsaker og dette har bidratt til at arbeidet med prosjektet er blitt betydelig forsinket.

Alternativer modeller for organisering av administrasjonen er utarbeidet. Beslutning om modell er utsatt på grunn av skifte i bydelsdirektørstillingen. Bydelen har svært knappe administrative ressurser sammenlignet med sammenlignbare bydeler. Det medfører at bydelen har for liten kapasitet og kompetanse på en rekke områder. Fylkesmannen har reist spørsmål om bydelen har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse på barnehageområdet.

På grunn av forsinkelsen i prosjektet foreløpig beregnet en effekt for ytterligere 4 stillinger fra 01.11.06. På bakgrunn av de forhold som er berørt ovenfor bør det foretas en vurdering av behovet for kapasitet og kompetanse i organisasjonen. Prognosen er på bakgrunn av dette justert med – 0,6 mill kroner fra forrige måned.

3.1.3 Kostrafunksjon 130 Administrasjonslokaler (Bydelshuset)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 130	4 587	679	1 911	-1 302	- 70	0

Husleiekontrakten er reforhandlet og videreført med et addendum i 3 år. Leienivået ligger på et slikt nivå i forhold til markedsleie at det ikke var mulig å oppnå en lavere pris ved reforhandlingen. Bydelsdirektøren må også vurdere kostnadseffektivitet tilknyttet administrasjonslokaler.

3.1.4 Kostrafunksjon 180 Diverse fellesutgifter

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 180	0	0	0	0	0	0

Bydelen har foreløpig budsjettet og regnskapsført på Kostra-funksjon 190. Kostnader tilhørende funksjon 180 skal fordeles i slutten av året.

3.1.5 Kostrafunksjon 190 Interne serviceenheter

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 190	22 102	6 475	9 241	-1 700	1 066	- 734

Kostra-funksjon 190 benyttes til kostnader som skal fordeles til andre KOSTRA-funksjoner i løpet av året. Dette gjelder for eksempel IKT- drift og lønn, samt kostnadsstedet bydel Nordstrand felles der det er avsatt bundne midler til lønnsoppgjøret og pensjoner (uføre og AFP). Det kan forekomme endringer i prognosen i løpet av året.

Bydelen har betalingsforpliktelse tilknyttet nye uførepensjoner og AFP-ordninger (avtalefestet pensjon). Bydelen har nå mottatt oppdaterte lister fra Oslo Pensjonsforsikring og er i gang med å kvalitetssikre tallene. Det vil imidlertid alltid knytte seg usikkerhet til prognosen for dette fordi antallet som søker AFP eller får innvilget uførepensjon i fremtiden er ukjent. Man baserer seg derfor på historiske tall i prognosen.

Det er gjort en forutsetning om at merforbruket fra 2004 som allerede er fratrasket i bydelens tildelte ramme for 2006 innvilges fordelt over to år. Bydelen har i tråd med bydelsutvalgets budsjettvedtak sendt søknad om dette til byrådsavdelingen. Bystyret behandlet 21.06.06 Sak 258 Årsbudsjett 2006 - Virkninger av regnskap for 2005 m.v. og vedtok at "Bydelene Nordstrand, Nordre Aker, Sagene, Frogner og Grünerløkka gis adgang til å innhente sitt merforbruk over to år." Søknaden er således imøtekommet.

3.1.6 Kostrafunksjon 233 Forebyggende arbeid – helse og sosial (norskopplæring for fremmedspråklige, miljørettet helsevern, opplæring psykiatri)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 233	332	158	154	15	11	-7

Budsjettet forutsettes å gå i balanse.

3.1.7 Kostrafunksjon 241 Diagnose, behandling, rehabilitering (psykiatri, fysio- og ergoterapi)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 241	8 537	4 566	3 912	-95	-749	-1 304

Fysioterapi og ergoterapi forventes å gå i tilnærmet balanse. Ergoterapitjenesten har store utfordringer og har ventelister på 150 brukere. Ventelisten er gjennomgått og det er foretatt prioritering av oppdragene i forhold til brukernes behov. Det vurderes å igangsette tiltak for å få redusert ventelisten.

Bydelen forutsatte i budsjettet for 2006 at det ville bli gitt et tilbud til 14-15 meldte utskrivningsklare fra psykiatriske sykehus i Herregårdsveien 4. Leilighetene er formelt overtatt av bydelen i april 2006. Tiltaket er et effektiviseringstiltak for å unngå kjøp av nye institusjonsplasser. Dersom andre dyre plasseringer skal unngås er en helt avhengig av å ta i bruk leilighetene til et bofellesskap med personalbase. Leder/koordinatorstillingen vil bli utlyst i juni og rekruttering til øvrige stillinger vil skje i løpet av september/oktober. Bydelen har allerede foretatt tildeling av tre leiligheter og innflytting av disse brukerne er igangsatt.

Finansieringen av tiltaket i budsjett for 2006 er basert på delfinansiering gjennom sentrale psykiatrimidler i tillegg til egenfinansiering. Bydelen har nylig fått kunnskap om at denne summen blir atskillig mindre enn forventet, men fordi bydelen ikke ble ansvarlig for utleievirksomheten før 20.04.2006 vil finansieringen være tilstrekkelig, forutsatt av at brukernes behov for tjenester ikke endres.

3.1.8 Kostrafunksjon 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid (lønn og drift sosialsenter og boligkontor)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 242	22 963	10 072	9 843	248	19	-1 164

I budsjettet for 2006 er det forutsatt effektivisering ved boligkontoret gjennom reduksjon av 0,5 årsverk ved etablering av Servicetorget. Det er lagt til grunn full effekt av dette i prognosen.

Ved sosialsenteret arbeides det med å utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler og samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på Aetat, trygdekontor og rustiltak. Det er bl.a fremskaffet prosjektmidler til 1,0 ruskonsulent og 2,0 "Ny-sjanse"- konsulenter. Til tross for at antall klienter er redusert er Nordstrand sosialsenter ett av de sosialsentrene som har flest klienter under oppfølging pr saksbehandler. I en av bydelene i indre øst har den enkelte saksbehandler ansvar for 40 klienter, mens man ved Nordstrand har ansvar for over 100. Dette har innvirkning på utbetalinger av økonomisk sosialhjelp. Bydelen har ingen egne sysselsettingstiltak.

I tillegg har sosialsenteret store problemer med bosetting av flyktninger, det vises til rapportering under Kostrafunksjon 265.

3.1.9 Kostrafunksjon 243 Tilbud til personer med rusproblemer (Bokollektiv Øst og kjøp av rusbehandlingsplasser)

Artsgruppe	Just. Budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 243	2 694	1 007	1 167	-149	11	-52

Bokollektivet Øst forventes å gå i balanse ved årets slutt. Kjøp av plasser i rusomsorgen ser ut til å gå med et lite merforbruk. Disse plassene er mer kostnadseffektive enn kjøp av hospitsplasser som utgiftsføres på økonomisk sosialhjelp.

3.1.10 Kostrafunksjon 265 Kommunalt disponerte boliger

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 265	0	126	0	-38	-164	
Sum Netto utgifter 2651	418	1 841	174		-1 667	
Sum Netto utgifter 2652	4 811	2 656	2 005		-651	
Netto utgifter 265 Totalt	5 229	4 623	2 179	-38	-2 482	-81

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at Kostrafunksjon 2651 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2652 gjelder 67 år og eldre.

Ingen vesentlige avvik.

3.1.11 Kostrafunksjon 275 Introduksjonstilbud (flyktninger)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 275	5 211	1 408	2 318	0	909	1 597

Nordstrand sosialsenter har store problemer med bosetting av flyktninger. I introduksjonsprogrammet, som har en ansatt er det pt. 30 aktive brukere og 10 som har permisjon og blir aktive i løpet av høsten. Anbefalt antall pr ansatt i programmet er 15 til 20 brukere pr. ansatt. Det bør vurderes å opprette en ny stilling ved sosialsenteret slik at bosetting og forpliktelser i hht introduksjonsloven kan innfris.

Bydelen mottok i mars midler i form av eksterne budsjettjusteringer til dette formålet. Dette er øremerkede midler som skal benyttes til utvidet målgruppe for introduksjonsordningen og fordeling av kvoteandeler for bosatte flyktninger. Dette medfører at det pr 31.05.06 prognostiseres et mindreforbruk på 1,5 mill. Det vil bli vurdert om deler av denne summen skal tilbakeføres til økonomisk sosialhjelp som går med et betydelig merforbruk. Det ble som kjent omdisponert midler fra økonomisk sosialhjelp til introduksjonsordningen i budsjett 2006.

3.1.12 Kostrafunksjon 335 Rekreasjon i tettsted (forvaltning nærmiljøanlegg)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 335	141	37	59	-16	6	0

Ingen avvik.

3.1.13 Kostrafunksjon 385 Andre kulturaktiviteter

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 385	240	-10	100		110	0

Dette er frivillighetsmidler som kan fordeles til frivillige lag og organisasjoner etter søknad. Hensikten er å utløse lokal aktivitet tilsvarende det kommunen bidrar med. Midlene har vært foreslått inndratt i budsjettjusteringssaken. Dette ble imidlertid ikke vedtatt av bydelsutvalget og heller ikke under bystyrets behandling av ankesaken.

4 Funksjonsområde 2 Oppvekst

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Ayvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	158 370	74 775	71 575	-272	-3 473	-17 043
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	35 165	11 388	14 652	-3 755	-491	-4 119
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	17 027	11 334	7 095	- 490	-4 730	2 703
14 Overføringsutgifter	90 319	41 556	37 633	-2 430	-6 353	-22 137
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	0
Sum utgifter	300 881	139 053	130 954	-6 947	-15 046	-40 596
16 Salgsinntekter	-60 668	-24 011	-27 476	-68	-3 534	-5 545
17 Refusjoner	-79 268	-42 726	-33 028	-449	9 249	35 961
18 Overføringsinntekter	-66 227	-31 789	-27 595	-861	3 333	13 909
19 Finansinntekter /finanstrans.	0	0	0	0	0	0
Sum inntekter	-206 163	-98 526	-88 099	-1 378	9 048	44 325
Sum Netto utgifter FO 2	94 718	40 528	42 855	-8 325	-5 998	3 729

De viktigste prognoseavvikene:

- Barnehagene melder merforbruk innen husleiekostnader på grunn av feilbudsjettering, mindreinntekter og driftsmessige forhold.
- Barnevernet melder en prognose der de forutsatt ingen nye tiltak resten av året vil få et merforbruk på 0,8 mill kroner. Dette er en forverring i forhold til rapporteringen i april og skyldes flere akutt plasseringer.
- Lønnskrap på 4% medfører et veldig stramt lønnsbudsjett på alle tjenestesteder. Spesielt blir dette vanskelig for tjenestesteder hvor det i tillegg beregnes effektivisering i form av nedbemanning.

Vedlegg 1 gir oversikt over status for vedtatte effektiviserings- og utviklingstiltak innen dette funksjonsområdet. Ytterligere effektivisering/reduksjons muligheter for dette funksjonsområdet er i likhet med funksjonsområde 1 gjennomgått i forbindelse med utarbeidelse av rapporten. Av ikke lovpålagte tjenester er det tidligere foreslått å legge ned Utekontakten og Ungdomsklubben, men dette ble ikke vedtatt av Bydelsutvalget og bystyret.

Innen barnehageområdet vil det være uklokt å redusere plasser samtidig med satsningen på full barnehagedekning. Det gis kompensasjon for utvidelse av antall plasser. Denne inntekten vil man gå glipp av dersom antall barnehageplasser reduseres.

I forbindelse med budsjett for 2006 ble noen effektiviseringstiltak lagt inn fra 01.01.06. Forholdene er slik at antall fødsler i bydelen er stigende, men totalt for aldersgruppen 0-5 år viser befolkningsprognosen en liten nedgang. Imidlertid har veksten i denne aldersgruppen vært betydelig større en forutsatt i prognosen, slik at det er en sannsynlighet for at det ikke vil være forsvarlig å redusere bemanningen dersom lovpålagte oppgaver skal ivaretas. Det vises til analyser av dette i barnehageplanen. Bydelsdirektøren vil imidlertid foreslå å gjennomgå dette området mer nøyaktig for å se om det kan være mulig å redusere aktiviteten noe.

Det foreslås også å gjennomgå tiltakene til barn med særskilte vansker (pedagogisk fagsenter) for å vurdere mulige tilpasninger.

4.1.1 Kostrafunksjon 201 Førskole / 221 Førskolelokaler og skyss (barnehager – drift og lokaler)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter funksjon 201	9 837	445	6 324	-5 804	75	3 608
Sum Netto utgifter funksjon 221	10 109	5 179	4 212		-967	-76
Samlet prognose	19 946	5 624	10 536	-5 804	-892	3 532

Det prognostiserte mindreforbruket skyldes kompensasjon for nye og midlertidige barnehageplasser som ble opprettet i 2005.

Det er imidlertid et prognostisert merforbruk i drift av barnehager, dette skyldes en kombinasjon av høyere husleie enn forutsatt i budsjettet, lønnskrap på 4% og stramme driftsbudsjetter. Alle effektiviseringstiltak er gjennomført.

Av merforbruket utgjør husleiekostnader ca 2 mill kroner, driftsmessige forhold utgjør ca 2 mill kroner og mindreinntekter utgjør ca 0,5 mill kroner. Merforbruket er svært varierende mellom barnehagene. For 4 av barnehagene utgjør merforbruket i overkant av 3 mill kroner. Årsak til merforbruk på 2 av barnehagene er opprettelse av nye barnehageplasser og hvor kompensasjonen ikke er overført hver enkelt barnehage. Årsak til merforbruk på husleieutgifter skyldes en inkurie i budsjettprosessen hvor grunnlaget for husleienivået var feil for et par barnehager.

Prognosen medfører særskilt oppfølging av sektoren. Dette innebærer en tett oppfølging av inntektssiden i forbindelse av opprettelse av nye plasser.

4.1.2 Kostrafunksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 211	368	3 365	455	0	-2 910	84

Budsjett og regnskap er i balanse. Høyt negativt avvik skyldes at det ikke er ført regnskapskorreksjon av statstilskudd.

4.1.3 Kostrafunksjon 215 Skolefritidstilbud (SFO) / 222 Skolelokaler og skyss

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter funksjon 215	2 920	5229	1 239	828	-3162	-59
Sum Netto utgifter funksjon 222	6 887	0	2 870	0	2870	0
Samlet prognose	9 807	5 229	4 109	828	-292	-59

Det er ingen vesentlige avvik på drift av SFO.

Det er beregnet effektiviseringsgevinst tilknyttet reforhandling av leiekontraktene innen SFO. Likevel knytter det seg en viss risiko for merforbruk på husleieutgifter. Prognosen og budsjettet forutsetter en husleie for 2006 i samsvar med anbefaling fra byrådsavdeling for barn og utdanning (datert 26.09.2005). Leiekontrakter med Undervisningsbygg er ennå ikke avklart – og det er en reell risiko for at bydelen kan få et merforbruk tilknyttet husleie.

4.1.4 Kostrafunksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge (ungdomstiltak og barnepark)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 231	5 396	2 300	2 325	0	26	849

Prognostisert merforbruk knyttet til barneparkene har sin årsak i lavere antall barn i barneparker enn forutsatt i budsjettet. Det er vedtatt å utarbeide en nedtrappingsplan for parkene. Munkerudvolden og Eikaberget barnepark legges ned fra 01.07.06, i tillegg til at Solkollen barnepark drives som enkel park fra samme dato.

Ungdomstiltak har et prognostisert mindreforbruk på i overkant av 1 mill, dette skyldes hovedsakelig en varsling om reduksjon av husleien på Lambertseter Fritidsklubb, ellers går ungdomstiltakene som planlagt uten avvik.

4.1.5 Kostrafunksjon 232 Forebygging, skole- og helsestasjonstjeneste (helsestasjon)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 232	14 247	6 614	6 385	139	-90	98

Effektiviseringstiltakene i form av redusert legetjeneste og jordmortjeneste er gjennomført. Det prognostiserte mindreforbruket skyldes noe høyere inntekt på reisevaksine og ledigholdelse av stillinger.

4.1.6 Kostrafunksjon 244 Barnevernstjeneste (forvaltning og drift)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 244	9 078	4 116	4 067	-17	-66	-248

Det prognostiserte merforbruket skyldes større bruk av vikarer ved sykdom og driftsutgifter/husleie enn budsjettet.

4.1.7 Kostrafunksjon 251 Barneverntiltak i familien

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 251	11 042	4 206	4 607	-504	-103	2 535

Det er et prognostisert mindreforbruk på 2,535 mill kr beregnet ut fra dagens aktivitetsplan. Med dette prognostiserte mindreforbruket forutsettes det ingen nye tiltak og ingen prisstigning i løpet av året. Prognosen er svært usikker og vil følges nøye.

Utviklingsprosjektet inklusive effektiviseringstiltak er i rute. Ny organisering av tjenesten fra 01.05.2006 skal styrke mottaksfunksjonen og bidra til at frister overholdes. Det vises til vedlegg 1 og 2.

4.1.8 Kostrafunksjon 252 Barneverntiltak utenfor familien

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 252	24 834	9 073	10 370	-2 967	-1 670	-3 062

Det er en reell risiko for at ytterligere nye saker vil oppstå utover i 2006. Prognosen er derfor svært usikker.

Det har i løpet av den siste tiden kommet 4-5 akutsaker i bydelen der barnevernet har måttet gjøre vedtak om plasseringer. Dette er kostnadskrevende tiltak som betyr at prognosen fra forrige måned er endre med ca 4 mill i negativ retning.

Utviklingsprosjektet inklusive effektiviseringstiltak er i rute. Prosjektet har som hovedmålsetting å omstille fra bruk av institusjonsplasser til etablering av lokale tiltak. I tillegg omfatter prosjektet reorganisering av arbeidsformer og bruk av kompetanse i barnevernet. Det vises til vedlegg 1 og 2.

5 Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	260 468	112 471	111 480	-338	-1 329	-925
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	100 164	38 773	41 129	-8 664	-6 308	-25 415
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	210 145	92 103	87 035	-2 457	-7 525	-4 370
14 Overføringsutgifter	2 214	3 020	918	-115	-2 217	-801
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	0	0	0	0	0
Sum utgifter	572 991	246 367	240 562	-11 574	-17 379	-31 511
16 Salgsinntekter	-65 958	-22 572	-27 047	41	-4 434	2 250
17 Refusjoner	-36 044	-18 134	-15 068	838	3 904	7 858
18 Overføringsinntekter	0	0	0	250	250	316
19 Finansinntekter /finanstrans.	0	0	0	0	0	0
Sum inntekter	-102 002	-40 706	-42 115	1 129	-280	10 424
Sum Netto utgifter FO 3	470 989	205 661	198 447	-10 445	-17 659	-21 087

De viktigste avvikene:

- Lønnskrap på 4% medfører et veldig stramt lønnsbudsjett på alle tjenestesteder. Spesielt blir dette vanskelig for tjenestesteder hvor det i tillegg beregnes effektivisering i form av nedbemanning.
- Nedtrappingsplanen for bruk av sykehjemsplasser forutsatte en nedgang i antall plasser i løpet av året på 40. En totalvurdering av etterspørsel og effekt av tiltak tilsier en nedtrapping av 20 plasser i løpet av året. Med bakgrunn i dette prognostiseres et merforbruk på ca. 11 mill. Det er gitt en nærmere analyse av dette under "253 Pleie, omsorg i institusjon".
- Egenandelen på hjemmetjenester ser ut til å få en mindreinntekt på 1,2 mill kroner.
- Praktisk bistand kommunal og privat prognostiserer et merforbruk på 1,0 mill kroner.
- Transportordningen for funksjonshemmede er i budsjett for 2006 pålagt et effektiviseringsuttak på 2 mill kroner. Tross svært streng tildelingspraksis ser det ikke ut til å være mulig å oppnå denne effektiviseringsgevinsten. Prognosen for 2006 tilsier et merforbruk på 1,4 mill kroner.
- Husleien for Midtåsen sykehjem for november og desember 2005 ikke utbetalt før regnskapsåret var over. Husleien er regnskapsført i 2006 og bidrar til et merforbruk på 1,7 mill kroner

Det vises til nærmere redegjørelse under hver Kostrafunksjon.

Vedlegg 1 gir oversikt over status for vedtatte utviklings- og effektiviseringstiltak innen området. Det er gjennomført og gjennomføres et betydelig effektiviseringsarbeid innen dette området. Som det fremgår av rapporten er det ikke realistisk å effektivisere i det omfang som er forutsatt i budsjett for 2006. I Plan for omstilling er det forutsatt å ta ut effektiviseringsgevinster innen pleie- og omsorg over to år. Kravet om økonomisk balanse medførte at effektiviseringsuttaket ble tatt ut i 2006.

5.1.1 Kostrafunksjon 234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede (eldresentre, aktiviteter for funksjonshemmede)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 234	325	-20	276		296	
Sum Netto utgifter 2341	20 294	7 829	8 456	-814	-187	-136
Sum Netto utgifter 2342	5 102	3 083	2 126	-344	-1 301	-96
Netto utgifter totalt 234	25 721	10 892	10 858	-1 158	-1 192	-232

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at kostrafunksjon 2341 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2342 gjelder 67 år og eldre.

Etablering av Marmorberget dag- og aktivitetstilbud har medført en effektiviseringsgevinst på vel 1,5 mill kroner i 2006 fremfor kjøp av eksterne dagtilbud. Brukerne er svært fornøyd med tiltaket og flere har gitt uttrykk for at deres behov blir bedre ivaretatt enn hva tilfelle var tidligere. Bydelen vil vurdere om flere brukere kan gis et tilbud ved dagsenteret. Servicegruppa har mange oppdrag i nærmiljøet og har igangsatt transportordning av brukerne av dagtilbudet. Hittil i år har dette ført til en reduksjon av TT utgifter på kr. 350.000

Det er foreslått å redusere tilskuddene til eldresentrene, men bydelsutvalget har ikke vedtatt slike forslag. Bydelsdirektøren har videre foreslått å utrede muligheten for å redusere tilskuddene til eldresentrene i 2007. Dette ble ikke vedtatt av BU. Utover dette er det ikke muligheter for ytterligere reduksjoner innen dette området.

5.1.2 Kostrafunksjon 253 Pleie, omsorg i institusjon / 261 Institusjonslokaler sykehjem (Drift av sykehjem, kjøp av sykehjemsplasser, Storåsveien bokollektiv)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 253		1 550	1 275	- 6466	- 6 741	
Sum Netto utgifter 2531	29 709	11 377	12 379		1 002	
Sum Netto utgifter 2532	202 493	93 725	84 372		-9 353	
Netto utgifter 253 Totalt	232 202	106 652	98 026	-6 466	-15 092	-11 954

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at kostrafunksjon 2531 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2532 gjelder 67 år og eldre.

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 261	0	144	37		-107	
Sum Netto utgifter 2611	0	109	0		-109	
Sum Netto utgifter 2612	42 638	19 466	17 766	68	-1 632	
Samlet prognose	42 638	19 719	17 803	68	-1 848	-2 371

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at kostrafunksjon 2611 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2612 gjelder 67 år og eldre.

Prognosen for disse to kostrafunksjonene må ses i sammenheng. Utgifter til institusjonslokaler for våre private sykehjem og Nordseterhjemmet er feilaktig budsjettet på Kostrafunksjon 253 i stedet for 261 institusjonslokaler. Dette vil bli justert til neste måneds rapportering.

Reelt viser prognosen for funksjon 253 et relativt stort merforbruk. I årets fire første måneder har bruk av institusjonsplasser vært langt høyere enn det nedtrappingsplanen forutsetter. Bakgrunnen for dette er at det i budsjett for 2006 var nødvendig å legge inn effekter av tiltak som i utgangspunktet var planlagt tatt ut over to år. Forbruket er imidlertid noe lavere enn i tilsvarende periode i 2005.

Opprinnelig forutsatte nedtrappingsplanen en reduksjon på 40 sykehjemsplasser i løpet av 2006. Dette er ikke realistisk å nå, jfr. de forutsetninger som er redegjort for ovenfor. Plantallet for reduksjon av plasser justeres i henhold til dette til 20 i løpet av 2006. Det er lagt til grunn et gjennomsnittlig salg av sykehjemsplasser på 40 plasser pr. måned. Gjennomsnittlig salg har i 2006 vært 38.

I 2005 ble det etablert en egen korttidsavdeling ved Ryen sykehjem. I løpet av høsten 2005 og vinter 2006 har bydelen samlet alle kommunale korttidsplasser her. Antall liggedøgn korttidsopphold er redusert fra 490 i januar til 234 i april, noe som er en betydelig forbedring. Bydelen har i flere omganger vurdert om ledige lokaler ved syke-hjemmene kan omgjøres til sykehjemsplasser. Det er imidlertid nødvendig med midler til ombygging, bl.a. i forhold til manglende våtrom/bad med stelle-muligheter. Avtalene med de private er forpliktende hva gjelder antall langtids- og korttidsplasser. Ved utgangen av 2005 ble det etablert et tverrfaglig koordinerende team for å målrette og forbedre kompetansen ved korttidsavdelingen.

Prognosen baserer seg på at igangsatte effektiviseringstiltak vil gi effekt. Det er gjennomført en rekke tiltak bl.a. er det foretatt en gjennomgang av bestillerpraksis og det er nå innført en svært streng praksis ved tildeling av sykehjemsplasser. Tildeling foretas etter funksjonsvurdering og etter felles kriterier og utfra en helhetlig vurdering av brukerens behov. En annen viktig forutsetning for å nå målene i nedtrappingsplanen er oppretting av et innsatsteam. Innsatsteamet var planlagt med oppstart 01.05.2006. Grunnet store problemer med rekruttering av kompetent helsefaglig personell vil teamet ikke bli etablert før tidligst 01.10.2006. I mai mnd. er det blitt rekruttert to meget kvalifiserte sykepleiere.

Prognosen legger videre til grunn at Ullevål sykehus følger samarbeidsavtalen innen somatikk som gjør det mulig for bydelen å foreta en vurdering av behovet for tjenester hos utskrivningsklare pasienter. Bydelen erfarer fortsatt at Ullevål sykehus overfører utskrivningsklare pasienter til sykehjem før karenstiden er utløpt og uten at bydelen har hatt mulighet til å vurdere behovet for tiltak. Erfaringen er også at pasientene utskrives fra Ullevål sykehus i vesentlig sykere tilstand enn tidligere. Dette har medført at bydelen har fått mindre styring med bruken av plassene, spesielt korttidsplasser. Dette blir fortløpende tatt opp med direktøren ved sykehuset.

I budsjettet for 2006 er dagsenteret på Ryenhjemmet lagt ned med virkning fra 1.1.2006. Det ble ikke avsatt midler til dagsenteret for 2006 og reelt sett tar nedtrapping noe lenger tid. Det beregnes et merforbruk i underkant av 0,5 mill kroner.

5.1.3 Kostrafunksjon 254 Pleie, omsorg til hjemmeboende (bofellesskap for utviklinghemmede, vern for eldre, hjemmesykepleie, praktisk bistand)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 254	0	-1 505	748	428	2 681	
Sum Netto utgifter 2541	84 400	32 701	35 167	608	3 074	
Sum Netto utgifter 2542	73 028	34 700	30 428	-153	-4 425	
Netto utgifter 254 Totalt	157 428	65 896	66 343	883	1 330	-4 530

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at kostrafunksjon 2541 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2542 gjelder 67 år og eldre.

Budsjettet for 2006 forutsetter tildeling av praktisk bistand hver 5. uke som en minstestandard. Minstestandarden gjelder først og fremst rengjøringsfrekvens. Dette er en norm for vurdering av søknader om tildeling. Hver nye søknad undergis individuell vurdering og behandling etter forvaltningsloven og særlovgivningen.

Hjemmesykepleien har hatt en viss økning i antall brukere, det antas at dette har sammenheng med sykehusenes utskrivningspraksis. Videre er det problemer med rekruttering av sykepleiere noe som gir seg utslag i økte konsulentutgifter/innkjøp fra vikarbyråer. Prognosen viser et merforbruk på 1,3 mill kroner.

Hjemmetjenesten ble i budsjett 2006 pålagt et effektiviseringsuttak på 3,8 mill. Det har foreløpig ikke vært mulig å hente ut noe av dette. Det vurderes at det sannsynligvis heller ikke i løpet av året vil være mulig å effektivisere for hele beløpet. Prognosen er derfor satt til - 1,5 mill kroner for effektiviseringsuttaket.

Det er også budsjettert noe for optimistisk tilknyttet inntekter i form av egenbetaling for bruk av hjemmetjenester.

5.1.4 Kostrafunksjon 733 Transportordninger for funksjonshemmede

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 733	13 000	2 502	5 417	-3 772	-857	-2 000

Transportordningen for funksjonshemmede er i budsjett for 2006 pålagt et effektiviseringsuttak på 2 mill kroner. Bydelens meget restriktive praksis med å innvilge søknader blir videreført. En del brukere som mottar avslag får medhold i sine klagesaker hos klagenemnda og bydelen må omgjøre disse vedtakene. Ett av tiltakene som er igangsatt er etablering av eget transporttilbud for brukerne av det nye dagtilbudet for utviklingshemmede.

Hittil i år er det oppnådd en effektiviseringsgevinst på kr. 350.000.- Prognosen for 2006 tilsier et merforbruk på 1,35 mill kroner.

6 Funksjonsområde 4 Økonomisk sosialhjelp

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	0	0	0		0	0
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	0	0	0		0	0
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	0	0	0		0	0
14 Overføringsutgifter	40 822	19 254	17 009		-2 245	-4 206
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	219	0		-219	-523
Sum utgifter	40 822	19 472	17 009	0	-2 463	-4 729
16 Salgsinntekter	0	0	0		0	0
17 Refusjoner	-2 700	-1 107	-1 125		-18	-150
18 Overføringsinntekter	-700	-94	-292	500	303	700
19 Finansinntekter /finanstrans.	-600	-190	-250		-60	-150
Sum inntekter	-4 000	-1 391	-1 667	500	224	400
Sum Netto utgifter Fo 4	36 822	18 081	15 343	500	-2 239	-4 329

Økonomisk sosialhjelp prognostiserer et merforbruk på 4,0 mill. Som beskrevet tidligere i rapporten må dette sees i sammenheng med det prognostiserte mindreforbruket på Introduksjonsordningen på 1,5 mill kroner.

Budsjettet for økonomisk sosialhjelp er redusert i forhold til 2005. Bydelen vil imidlertid avvende resultatet av byrådets omfordelingssak som baserer seg på regnskapsresultatet for 2005 før det vurderes om prognosen må justeres ytterligere. Saken er ventet i løpet av 1. tertial 2006. Erfaringsmessig vil man kunne ha en vesentlig sikrere prognose etter første tertial.

På bakgrunn av utviklingen av antall klienter i årets tre første måneder, gjennomsnittlig utbetaling pr. klient i samme periode samt erfaringstall fra tidligere år forventes det et merforbruk på økonomisk sosialhjelp.

Det er vurdert og vil bli iverksatt korrektive tiltak som å intensivere arbeidet med å få klienter i ordinært eller annen type arbeid, rask overføring av saker når klienter flytter til andre bydeler, eller utnytte alternative muligheter der det går an. Disse forutsetningene er lagt til grunn ved utarbeidelsen av prognosen

Det er i gang satt effektiviseringsprosjekt bl.a med deltagelse i effektiviseringsnettverk. Som følge av prosjekt "Utvikling og omstilling ved Nordstrand sosialsenter og boligkontor" vil bydelen videreutvikle det faglige arbeidet innen hovedområdene: mottak av nye klienter, oppfølging av langtidsklienter, kvalifiseringsvirksomhet, rustiltak, booppfølging og introduksjonsprogram for flyktninger. I tillegg vil det jobbes med å utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler og samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på Aetat, trygdekontor og rustiltak.

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

2006	RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGS- TILTAK	MÅL	EFFEKT	TIDS PLAN	STATUS	ANSVAR
	Helse, sosial og nærmiljø					
1.	Utarbeide Strategisk plan m/løkonomiplan 2007-2010	Forbedre bydelens styringsverktøy	Forbedre beslutnings grunnlaget	Innen 01.09.06	Ikke igangsatt på grunn av manglende kapasitet. VST har utarbeidet ny analyse av bydelens omstillingspotensiale som gir grunnlag for planen.	NH
2.	Evaluere politisk styringstruktur og politiske arbeidsformer			01.10.06	Arbeidsutvalgets rolle og oppgaver er gjennomgått og vedtatt. AU har ikke igangsatt videre arbeid.	AU
3.	Utsending av dokumenter over nettet. Reduksjon i antall politiske møter.	Forenkle sekretariatsfunksjonen. Redusere kostnader	0,370	01.01.06	Gjennomført. Er lagt til grunn i budsjett for 2006. Ordningen har ikke fungert tilfredsstillende og det er etablert nye rutiner fra 2. halvår hvor folkevalgte som ikke har tilgang til nettet, får dokumentene tilsendt pr. post. Ordningen vil medføre noen økte kostnader.	LUA
4.	Vurdere innføring av Balansert målstyring Delta i Effektiviseringsnettverk	Utvikle gode styringsdata for måling av kvalitet og effektivitet	Forbedre beslutnings grunnlaget	2006	Vurdering av innføring av BMS er forutsatt gjennomført 2. halvår 2006.06.30 Bydelen deltar fra 2006 i Effektiviseringsnettverk innen sosialtjenesten, barnevernet, helsestasjons/skolehelsestjenesten og pleie og omsorg	ALLE

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

5.	Videreutvikle system for kvalitetsstyring med basis i kvalitetssystemet for pleie- og omsorg. Gjennomføre internrevisjon i barnevernet, sosialtjenesten og bestilleravdelingen i 1. halvår. Planlegge innføring av miljøstyring i bydelen	Kvalitetsstyring av hele virksomheten		Innen 31.12.06	Prosedyrebeskrivelser for nye rutiner utarbeides fortløpende. Internrevisjon i barnevernet er gjennomført og handlingsplan for internkontroll er utarbeidet som følge av dette. Internrevisjon i bestillerenheten er ikke gjennomført, da Helsetilsynet har gjennomført en ekstern revisjon/tilsyn. Internrevisjon i sosialtjenesten må utsettes til 2. halvår. Innføring av miljøstyring er ikke igangsatt på grunn av manglende kapasitet.	SB/ALLE
6.	Gjennomføre brukerundersøkelse i alle bydelens barnehager etter modell av "bedrekommune.no"	Forbedre beslutningsgrunnlaget	Bedre kunnskap om opplevd kvalitet	Innen 1. halvår	Arbeidet er startet opp i noen barnehager. Slutføres i løpet av 2. halvår.	BNM
7.	Gjennomføre prosjektet "Standard og kvalitet"	Tydeliggjøre bydelens tjenestetilbud	Bedre info og beslutningssgrunnlag	Innen 31.12.06	Tjenestekatalog er utarbeidet.. Serviceerklæringer er under utarbeidelse	SB
8.	Forbedre informasjon til brukere og innbyggere. Legge til rette for nettbaserte tjenester	Forbedret informasjon	Mer effektiv og brukerorientert forvaltning	Innen 31.12.06	Ny versjon av nettsidene er installert. Sidene videreutvikles kontinuerlig for å øke tilgjengeligheten og informasjonen til brukere og innbyggere.	LUA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

9.	Prosjektet "Organisering av administrasjonen"	Ny organisasjon skal være: -brukerorientert -fleksibel -effektiv -sikre samsvar mellom ansvar og myndighet	Redusere kostnader til administrasjon. Redusere antall årsverk med inntil 12. 4,5 mill kr i 2006	Oppr. Innen 01.04.06	Bydelen har i 2005 og i 2006 hatt svært liten kapasitet til oppgaver innen organisasjon og personal. På grunn av stillingsstopp i administrative stillinger og sykdom har bydelen fra høsten 2005 hatt to årsverk og fra mars 2006 hatt et årsverk. På grunn av dette har det vært tvingende nødvendig å prioritere løpende personalsaker. Arbeidet med prosjektet "Organisering av administrasjonen" er på denne bakgrunn forsinket. <u>Følgende er gjennomført:</u> • Administrasjonens oppgaver kartlagt • Alternative modeller er utredet • Bestillerenheten er omorganisert • Servicetorg er ferdig utredet • Alle administrative stillinger som blir ledige holdes vakante i påvente av beslutning om ny modell. Pr. 30.05.06 er 8 stillinger vakante. <u>Innsparing pr. 30.05:</u> • Fra 01.01.06 innsparing av fire årsverk med en innsparing på 1,9 mill kroner.	LUA
----	---	--	--	----------------------	--	-----

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

10.	Etablere servicetorg	Forbedre service og tilgjengelighet til innbyggere og brukere. Effektivisere saksbehandlingen		01.09.06	<u>Følgende er gjennomført</u> Plan for servicetorg er utredet og godkjent av styringsgruppen. Plan for tilrettelegging av lokaler og kompetanseutvikling av medarbeidere er utarbeidet.	IKK
11.	Utarbeide lokal arbeidsgiverpolitikk for Bydel Nordstrand	Enhetlig praktisering av arbeidsgiveransvaret		31.12.06	Kan ikke prioriteres i 2006 på grunn av manglende kapasitet.	LUA
12	Gjennomgang av oppgave- og ansvarsfordeling i ny organisasjon	Myndiggjøre medarbeidere og ledere	Klar ansvars fordeling	01.04.06	Alle fullmakter i nåværende organisasjon er gjennomgått. Fullmakter innen personalområdet er ikke gjennomgått på grunn av manglende kapasitet. Bør gjennomgås i forbindelse med ny organisasjon.	LUA
13	Videreutvikle bydelens Lederforum.	Implementere felles verdigrunnlag og felles ledelsesprinsipper i hele organisasjonen i løpet av 1. halvår.	Enhetlig ledelse i bydelen	31.12.06	Første samling med implementering av verdigrunnlaget er gjennomført. I tillegg er det gjennomført en samling med tema bydelens økonomiske situasjon. De øvrige samlinger våren 2006 er avlyst på grunn av manglende kapasitet og prioritering av arbeidet med den økonomiske situasjonen.	LUA
14	Innføre lederkontrakter og lederevaluering for alle ledere.	Resultatkrav til og myndiggjøring av ledere		Innen 01.04.06	Lederkontrakter med alle avdelingssjefer er inngått innen fristen. Kontrakter med alle tjenesteledere skal inngås innen 01.07.06.	BNM/BA
15	Gjennomføre lederutviklingsprogram for alle lederne. Finansieres over OU-midler.	Styrke lederkompetansen		2006	Er finansiert. Er under planlegging og er forutsatt gjennomført etter at ny organisasjon er etablert.	LUA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

16	Gjennomføre prosjektet "Fra fravær til nærvær" finansiert ved OU-midler. Videreføre IA-arbeidet	Redusere sykefraværet gjennom aktiv bruk av IA-avtalen Mål for 2006: Sykefravær på 10.2 %	Redusert sykefravær	2006	IA-avtalen følges opp fortløpende. "Nærværprosjektet" er under oppstart og gjennomføres i hjemmetjenesten.	LUA
17	Prosjektet "Arbeid for overtallige" Hovedtiltak: Kontinuerlig vurdere muligheten for innplassering av overtallige i ledige stillinger i bydelen.	- Sørge for at den enkelte overtallige så raskt som mulig går over i annen passende ledig stilling - Sørge for at den overtallige har meningsfylte oppgaver i påvente av annen stilling	Alle overtallige i Bydel Nordstrand skal over i annen ledig stilling i eller utenfor Oslo kommune i løpet av prosjektperioden 01.08.05 – 01.08.06	2006	Fra 1. januar har 9 overtallige fått annen stilling. Pr. april har ytterligere 2 overtallige fått annen fast stilling utenfor bydelen. Da gjenstår 4 overtallige som ikke er ikke plasserte, 3 av disse på grunn av langtidssykefravær og 1 som er vanskelig plasserbar.	LUA
18	Ingen nyanskaffelser innen IKT i 2006	Redusere kostnader	Obs!	2006	En forutsetning for beregnet effekt er at det ikke påløper behov for innkjøp. Det har vært behov for innkjøp for totalt 0,040 mill kroner.	NH
19	Ingen egenfinansierte opplæringstiltak gjennomføres	Redusere kostnader	0,200	2006	Innarbeidet i budsjett for 2006	LUA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

20	Prosjektet "Økonomisk styring og kontroll" 1. Utvikle styringsdokumenter(plan/budsjett og rapportering) som gir god oversikt og som er mål og resultatrettet. 2. Utarbeide rutiner og handlingsmønstre som sikrer en best mulig kontroll 3. Øke muligheten til å ha oversikt over realismen og avdekke risikoområdene i budsjettet 4. Bidra til å ansvarliggjøre tjenestelederne og skjerpe deres oppmerksomhet omkring bydelens budsjettsituasjon 5. Kvalitetssikre at resultatet av arbeidet implementeres i hele organisasjonen 6. Øke beslutningsgrunnlaget for ledelsen og sikre at ledelsens oppmerksomhet rettes mot de prioriteringer som må foretas 7. Sikre at beslutninger og prioriteringer tas på det nivå i organisasjonen som er riktig 8. Etablere strukturer der ansvaret for budsjettoppfølging og avviksforklaringer er desentralisert	Sikre - god økonomistyring- - gode rutiner - god kontroll - realistisk budsjett - avdekke risiko - ansvarliggjøre	2006	Prosjektet skal sikre at Bydel Nordstrand har rutiner for økonomistyring som sikrer god budsjettkontroll på alle nivå i organisasjonen. Prosjektet skal utvikle styringsdokumenter med større vekt på mål og resultatstyring. Det er opprettet arbeidsgrupper som skal ivareta 12 tiltak. For punktene 1,2,3,5, og 6 er arbeidsgruppene ferdige og rutiner er utarbeidet. For de resterende punktene i prosjektet er planen at alle grupper skal være ferdig innen september og all dokumentasjon skal utarbeides innen 01.11.06.	NH
----	--	--	------	---	----

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

21	Lønsskrap på 4 % på alle stillinger	Redusere kostnader		15,6 mill kr	Lagt inn i budsjett for 2006. Tiltaket er svært vanskelig å gjennomføre på alle tjenestesteder.	ALLE
22	Reforhandle leieavtale for Bydelshuset	Redusere utgifter til leie.		Innen 01.02.06	Er gjennomført. Ingen innsparing oppnådd.	
23	Revidere smittevermplanen	Sikre beredskap ved smitte		Innen 01.03.06	Utkast til plan er under kvalitetssikring. Arbeidet er gitt mer tid for å innfri byrådens krav om standardisering.	VK
24	Gjennomgå internkontrollen innen smittevern	Sikre beredskap og kontroll ved smitte		31.12.06	Ikke igangsatt.	VK
25	Fullføre godkjenning av bydelens virksomheter etter forskrift for miljørettet helsevern	Sikre at bydelens virksomheter oppfyller lovkrav		31.12.06	Kartleggingskjema utarbeidet.	VK
26	Gjennomgå kriterier for tildeling og prioritering av fysio-/ergo og altnuligmannstjenesten	Mer effektiv bruk av ressursene og bedre samordning av tjenestene.	Riktig ressursbruk og redusert venteliste	1. halvår 2006	Er utsatt til 2. halvår på grunn av manglende kapasitet. Ergoterapitjenesten/altmuligmannstjeneste har venteliste på 150 personer. Prioritering av ventelisten er foretatt. Tiltak vurderes igangsatt for å sikre redusert bruk av sykehjemsplasser.	BA
27	Innføre IPLOS og ny versjon av Gerica			1. tertial	Er gjennomført.	BA
28	Samordne og koordinere fysio/ergoterapitjenestene med øvrige tjenester i pleie og omsorg	Mer effektiv bruk av ressursene og bedre samordning av tjenestene	Riktig ressursbruk	1. tertial	Det er etablert et tverrfaglig team med representanter fra alle tjenester til voksne som ivaretar og koordinerer den enkelte brukers behov for tjenester.	BA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

29	Utrede NAV-kontor i bydel Nordstrand Gjennomføre hospitering	Samordne tjenester jfr. Ny lov og Forbedre tjenestene til arbeidstfedige og sosialklienter.	Ingen effekt i 2006.	1.tertial	Det er etablert samarbeide mellom lederne i de tre etatene. I april 2006 ble det nedsatt en arbeidsgruppe, som skal utrede NAV kontor i bydel Nordstrand. Det er tatt kontakt med fylkesdirektøren for Nav Oslo vedrørende lokaler i det nye Lambertseter senter for NAV	BA
30	Effektivisere boligforvaltningen ved å overføre oppgaver fra boligkontoret til Servicetorget	Mer effektiv og brukerorientert forvaltning	Innsparing 0,5 årsverk /0,250 mill kr	2006	Hospiteringsordning er gjennomført Innsparing på 0,5 stilling er gjennomført.	BA
31	Etablere boliger for personer med behov for døgnoppfølging	Etablere lokalbaserte tiltak for å unngå institusjonsskjøp og for å tilby brukerne en mest mulig effektiv booppfølging.	Reduserte kostnader ved å etablere tiltak i egen regi	2006	Herregårdsveien 4 er planlagt benyttet som botilbud med oppfølging for personer med psykiske lidelser. Bydelen har bl.a. 15 utskrivningsklare pasienter. Etableringen innebærer at det kan etableres lokale tiltak i stedet for å kjøpe institusjonsplasser. Bydelen overtok leiekontrakten for Herregårdsveien 20.04.06. Bemanning og kompetansenivå på de ansatte er avklart. Stilling som leder vil bli utlyst i juni og innflytting av tre brukere er planlagt i mai.	BA
32	Delta i samarbeidsprosjekt mellom bydelen og Helse Øst vedrørende etablering av ambulerende team	Hindre reinnleggelser og gi et bedre tilbud til brukerne.		2006	Ambulerende team er etablert. Samarbeidet følges fortløpende opp.	BA
33	Følge opp øvrige tiltakene i bydelens plan for psykisk helsearbeid (Psykiatriplanen)	Innfri fastsatte mål for arbeid med psykisk helse		2006	Er i rute i henhold til plan.	BA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

34	Følge opp nye rapporteringsrutiner for bruk av opptrappingsmidler			2006	Gjennomført.	BA
35	Iverksette den nye samarbeidsavtalen mellom bydelene og Helse Øst og den lokale samarbeidsavtalen med DPS	Bedre og klargjøre samarbeide.		2006	Gjennomført	BA
	Funksjonssonråde 2 Oppvekst					
36	Revidere barnehageplanen	Etablere en barnehagestruktur som ivaretar kvalitet, kvantitet og kostnads-effektivitet		01.04.06	Barnehageplanen er utarbeidet og lagt frem for politisk behandling.	BNM
37	Fullføre kompetanse utviklingsprogram for assistenter			1. halvår	Er gjennomført.	BNM
38	Prosjektet "ABC-1,2,3" gjennomføres i alle bydelens barnehager			31.12.06	Gjennomføres løpende.	BNM
39	Alle barn som ønsker plass i SFO skal gis tilbud om det			2006	Gjennomføres løpende. Alle får plass.	BNM
40	Etablere "pilotprosjekt" med fritidstilbud for ungdom i Bydel Nordstrand i samarbeid med frivillige organisasjoner.			01.04.06	Etablert fra 01.04.06	BNM
41	Tilsette SLT-koordinator	Styrke det kriminalforebyggende arbeidet		Innen 01.06.06	SLT -koordinator er tilsatt fra 01.06.06.	BNM
42	Utrede mulige tiltak med ekstern finansiering/prosjektmidler			2006	Pågår fortløpende	BNM

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

43	Inngå lokal samarbeidsavtale med Helse Øst/barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk og bydelene			2006	Avtale er inngått.	BNM
44	Utarbeide nedtrappingsplan for barneparkene			01.04.06	Plan utarbeidet. 60 parkplasser nedlegges fra 01.07.06. Leiekontrakt for ytterlige en park er sagt opp.	BNM
45	Redusere styretressursen i to barnehager	Redusere kostnader	0,380 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006.	BNM
46	Inndra et årsverk som kjøkkenassistent	Redusere kostnader	0,320 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
47	Reduserte driftsbudsjetter (utenom lønn) i barnehagene/ny fordelingsnøkkel	Redusere kostnader	0,8 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
48	Effektivisere hovedopptaket i barnehagene	Redusere kostnader	0,220 mill kr	Fra 2. halvår	Lagt inn i budsjett for 2006. Gjennomføres fra 01.08.06.	BNM
49	Barn med særlige behov gis tilbud i SFO i egen bydel	Redusere kostnader	0,500 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
50	Tilpasse bemanningen i SFO etter åpningstider og antall barn	Redusere kostnader	0,300 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
51	Reforhandle husleiekontraktene for SFO med Undervisningsbygg og utdanningsetaten ved skolene	Redusere kostnader	Redusere husleie	2006	Er slutført for 2005. For 2006 er det ikke oppnådd enighet med Utdanningsetaten. Resultatet fra forhandlingene viser at det ikke har vært mulig å oppnå reduksjoner totalt i forhold til budsjett for 2006	BNM

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

52	Prosjektet "Effektivisering og kvalitetsutvikling i barnevernstjenesten i Bydel Nordstrand". Barneverntjenesten skal aktivt bruke og evaluere tiltaksplaner for barn som er plassert utenfor hjemmet. Utarbeide plan for etablering av lokalbaserte tiltak i bydelen. Videre skal barneverntjenesten ha omsorgsplaner for alle barn plassert utenfor hjemmet etter vedtak i Fylkesnemnda	Kostnadene til tiltak i og utenfor hjemmet skal reduseres til samme nivå som sammenlignbare bydeler innen 01.01.07 Redusere antall institusjonsplasser i barnevernet/oppbygging av lokalbaserte tiltak.	Redusere kostnader 10 mill kroner i 2006	2006	Det er utarbeidet tiltaksplaner for alle barn plassert utenfor hjemmet. Alle barn plassert utenfor hjemmet etter vedtak i Fylkesnemnda har omsorgsplaner. Gjennomføres kontinuerlig. Planen er godkjent av styringsgruppa 24.04.06. Ny organisering vedtatt. Gjennomføres fra 09.05.06. Organisering av tjenesten skal styrke mottaksfunksjonen og bidra til at frister overholdes., jfr. Kommunerevisjonens rapport om bydelsbarnevernet.	
53	Legge ned Munkerudvollen barnepark fra 15.06.06	Redusere kostnader	0,150 mill kr			BNM

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

54	Effektivisere legetjenesten ved helsestasjonene	Redusere kostnader	0,300 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
55	Redusere jordmortjenesten og skolehelsestjenesten	Redusere kostnader	0,100 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
	Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg					
56	Videreføre og utvide driften ved Marmorberget dag- og aktivitetstilbud	Etablere tiltak i egen regi for å styrke kunnskapen om den enkelte brukers behov for sysselsetting og gi bedre tjenester. Redusere kostnader	1,5 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006..	BA
57	Gjennomgå tildelingskriteriene for støttekontakt og individuell avlastning for å sikre riktig tildeling	Gi mer effektive tjenester. Redusere kostnader	0,2 mill kr	2006	Planlagt gjennomført høst 2006.	BA
58	Gjennomgå avtaler/kontrakter for eksterne kjøp i samarbeid med andre bydel	Kvalitetssikre bestilling av tjenester og synliggjøre dette i avtalene.	0,84 mill kr	2006	Bydelen har startet gjennomgang av avtaler innen PU-området. Bydel Nordstrand har gjennomført den første anskaffelsen av ny bolig til en bruker i hht. Oslo kommunes anskaffelsesreglement.	BA
59	Nedlegge dagsenteret ved Ryenhjemmet	Mer effektiv og rasjonell drift av bydelens dagsenterplasser og reduserte kostnader.	2,1 mill kr		Gjennomført fra 01.04.2006. Forsinkelsen har medført en merutgift på ca. 0,5 mill kr.	BA
60	Nedlegge av kafeteriaen ved Nordseter sykehjem	Redusere kostnader	0,28 mill kr		Gjennomført pr. 01.01.2006	BA
61	Omstilling ved Nordseter sykehjem.	Sikre lik drift av de to kommunale sykehjemmene og redusere kostnader.	1,5 mill kr		Mandat vedtatt og prosjektgruppe opprettet. Prosjektet er igangsatt.	BA
62	Redusere driftsbudsjettene (ekskl. lønn) med 10 %	Redusere kostnader			Lagt inn i budsjettet for 2006.	BA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

63	Etablering av brukere med ulikt omsorgsbehov i egne boliger med bistand (samlokaliserte boliger og bofellesskap for funksjonshemmede)	Gi flere brukere et tilbud og hindre utgiftsvekst.		2006	Vurderes fortløpende når leiligheter blir ledige og i henhold til brukernes behov. Siden bydelsreformen er 12 nye brukere etablert i bydelens ulike boliger. Boligene er omorganisert. Ressurser til ledelse er redusert, bemanningen er i størst mulig grad benyttet til brukerrettede tjenester og er tilstede når brukerne er i boligene.	BA
64	Bolig og gruppeavlastning: - Etablere eget avlastningstiltak - Reforhandle alle kjøp/sikre at Oslo kommunes anskaffelsesreglement følges	Redusere kostnader og kvalitetssikre kjøpene.		2006	Vil bli utført 2. halvår 2006.	BA
65	Gjennomgå tildelingspraksis og bruken av TT til arbeidsreiser til utviklingshemmede bosatt i bydelens bolilger	Redusere bydelens utgifter til tt kjøring	2 mill kr	2006	Ved bydelens nye dagtilbud har servicegruppen igangsatt egen transportordning for brukerne. Dette har ført til en reduksjon av utgiftene til TT kjøring på kr.350.000.- hittil i år. Øvrig gjennomgangen av tildelingspraksis innen TT er igangsatt. Tross streng vurdering ser det ikke ut til at det er mulig å oppnå forventede innsparinger.	BA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

66	Prosjektet "Effektivisering og omstilling av pleie- og omsorgstjenestene" Reduksjon av 6 årsverk Innføre felles standard og kriterier for alle tjenester innen pleie- og omsorg for å sikre lik bestillerpraksis. Etablere nye samarbeidsrutiner mellom bestillerenheten og utførerenheten, spesielt i forhold til vurdering og revurdering av behov for hjemmesykepleie	Redusere brukerraten/samlet estimert tid for hjemmesykepleie og praktisk bistand fra 11,1 til 8,5 for målgruppen 67 – 79 år innen 31.12.2007 *) Redusere brukerraten/samlet estimert tid for hjemmesykepleie og praktisk bistand fra 33,9 til 30,6 for målgruppen 80+ innen 31.12.2007*) Redusere brukerraten i hjemmetjenesten og gjennomføre 5 ukers frekvens praktisk bistand, rengjøring	*)På grunn av kravet om økonomisk balanse i budsjett for 2006 er innsparingen tatt ut i 2006. <u>Innføring av lik bestillerpraksis.</u> Gjennomgang av bestillerenheten ble sluttført i april mnd. Gjennomgangen avdekke avvikende bestillerpraksis, fordi det ikke var foretatt en samordning av de tre tidligere bydelenes bestillerpraksis, etter bydelisreformen. Det ble umiddelbart igangsatt arbeid med nye felles kriterier for tildeling av tjenester innen pleie- og omsorg. Disse blir fremlagt for bu i juni og er tatt i bruk Tildeling foretas nå etter funksjonsvurdering og etter felles kriterier og utfra en helhetlig vurdering av brukerens behov. Alle vedtak tidsestimeres slik at utførerenheten til enhver tid har oversikt over sitt ressursbehov. Nye rutiner mellom bestiller og utfører er etablert bl.a for å sikre rask og korrekt bistand spesielt innen hjemmesykepleien. Det vil imidlertid ta tid å oppnå effektiviseringsgevinster på dette området. For å få redusert en brukers hjelpebehov har klagesaker til fylkesmannen vist at det må dokumenteres at bruker har forbedret sin helsetilstand og funksjonsnivå. I slike tilfeller må effektiviseringsuttak skje ved naturlig avgang. Enheten er omorganisert i geografiske roder i samsvar med utførerenheten med sikte på mer helhetlig brukerorientering	BA
----	--	---	---	----

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

	Reorganisere bestillerenheten for å sikre helhetlig vurdering av den enkelte brukers tjenstebehov				Hjemmetjenesten ble omorganisert i 2005. Det ble innført helt nye geografiske områder og de ansatte ble flyttet. Dette ble gjort for å sikre et helhetlig tjenestetilbud og for å forhindre at arbeidet ble likt utført. Bestillerenheten er nå omorganisert i hht utførerenshetens geografiske områder og ikke i hht tilhørighet til sykehjem, slik det var fram til april mnd.
--	---	--	--	--	--

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

Trappe ned bruk av sykehjemsplasser Etablere innsatsteam etter Østensjømodellen	Sykehjemskapasiteten må i størst mulig grad brukes til korttidsopphold. Redusert bruk av sykehjem ved at andel heldøgnsbeboere 80 år og over på langtidsopphold reduseres til 14,3 %			<u>Nedtrapping av sykehjemsplasser.</u> Det er ikke mulig å nå målet om reduksjon av 40 plasser. Dette målet er nå justert til 20. Prognose for forbruk er justert i henhold til dette. Det er lagt til grunn et gjennomsnittlig salg av sykehjemsplasser på 40 plasser pr. måned. Gjennomsnittlig salg har i 2006 vært 38 og 39. Pr. 30.04.06 forutsatte nedtrappingsplanen et forbruk på 486 plasser. Det reelle forbruket er 537 plasser. Antall B-meldinger var 51 i april, noe som er en økning fra mars Det er innført en svært streng praksis ved tildeling av sykehjemsplasser. Tildeling foretas etter funksjonsvurdering og etter felles kriterier og utfra en helhetlig vurdering av brukerens behov. <u>Etablering av innsatsteam</u> Bydelen har hatt store problemer med rekruttering av kompetent personell til dette tiltaket. I mai mnd. er det blitt rekruttert to meget kvalifiserte sykepleiere. Tiltaket kan ikke igangsettes før hjelpepleiere er rekruttert og vil ventelig ikke komme i gang før 01.10.2006.
---	--	--	--	---

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

	Videreutvikle kompetansen ved kortidsavdelingen v Ryen Vurdere etablering av institusjonsplasser/nattsenter i ledige lokaler ved de kommunale sykehjemmene				<u>Videreutvikle kompetansen ved kortidsavdelingen og størst mulig bruk av kortidsplasser.</u> I 2005 ble det etablert en egen kortidsavdeling ved Ryen sykehjem. I løpet av høsten 2005 og vinter 2006 har bydelen samlet alle kommunale kortidsplasser her. Antall liggedøgn kortidsopphold er redusert fra 490 i januar til 234 i april, noe som er en betydelig forbedring Bydelen har i flere omganger vurdert om ledige lokaler ved sykehjemmene kan omgjøres til sykehjemsplasser. Det er imidlertid nødvendig med midler til ombygging, bl.a. i forhold til manglende våtrom/bad med stellemuligheter. Avtalene med de private er forpliktende hva gjelder antall langtidsg og kortidsplasser. Ved utgangen av 2005 ble det etablert et tverrfaglig koordinerende team for å målrette og forbedre kompetansen ved kortidsavdelingen.	
--	--	--	--	--	--	--

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR MAI

	Gjennomføre prosjektet "Utvikling og omstilling ved Nordstrand sosialsenter og boligkontor" 1. Implementering og utvikling av felles prinsipper og praksis for klientarbeidet for å redusere antall klienter og redusere stønadsnivå. 2. Sikre god intern opplæring og veiledning 3. Videreutvikle det faglige arbeidet innen hovedområdene: mottak av nye klienter, oppfølging av langtidsklienter, kvalifiseringsvirksomhet, rustiltak, booppfølging, introduksjonsprogram for flyktninger Utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler. Samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på Aetat, trygdekontor og rustiltak			Felles praksis er implementert. Det arbeides fortløpende med opplæring og veiledning, spesielt i forhold til prioritering av målgrupper, igangsetting av relevante tiltak og det faglige arbeide innen hovedområdene. Effektiviseringsnettverkets første samling er gjennomført. Neste samling vil skje i slutten av juni. Analyser i nettverket viser at bydelen skiller seg negativt ut når det gjelder forholdet mellom antall klienter og benanning. Eksempelvis har den enkelte saksbehandler i oppfølgingavd. 130 brukere pr ansatt mens sammenlignbare sosialsenter har 90. Gjennomført. Det er bl.a fremskaffet prosjektmidler til 1,0 ruskonsulent og 2,0 "ny-sjans"-konsulenter	
--	---	--	--	---	--

Sak 49/06 Månedssrapport juni 2006

Arkivsak: 200600404

Arkivkode: 120.2

Saksbehandler: Nina Høilund

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	05.09.06	49/06
Rådet for funksjonshemmede	05.09.06	
Byutvikling, miljø og samferdsel	05.09.06	
Helse- og sosialkomite	05.09.06	
Barn, ungdom og kultur komite	05.09.06	
Bydelsutvalget	14.09.06	

MÅNEDSRAPPORT JUNI 2006

Vedlagt følger bydelsdirektørens rapport for økonomi og tjenesteproduksjon for juni 2006 med vedlegg.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar månedssrapport juni 2006 til etterretning.

Per Johannessen
Bydelsdirektør

Nina Høilund
avdelingssjef økonomi

Resultatoppfølging

Juni 2006

Bydel Nordstrand

Innhold

1	Resultatoppfølging 2006 Bydel Nordstrand	3
2	Bydelen totalt	4
3	Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø	6
3.1.1	Kostrafunksjon 100 Politisk styring og kontrollorganer	7
3.1.2	Kostrafunksjon 120 Administrasjon	7
3.1.3	Kostrafunksjon 130 Administrasjonslokaler (Bydelshuset)	8
3.1.4	Kostrafunksjon 180 Diverse fellesutgifter	9
3.1.5	Kostrafunksjon 190 Interne serviceenheter	9
3.1.6	Kostrafunksjon 233 Forebyggende arbeid – helse og sosial (norskopplæring for fremmedspråklige, miljørettet helsevern, opplæring psykiatri)	9
3.1.7	Kostrafunksjon 241 Diagnose, behandling, rehabilitering (psykiatri, fysio- og ergoterapi)	9
3.1.8	Kostrafunksjon 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid (lønn og drift sosialsenter og boligkontor)	10
3.1.9	Kostrafunksjon 243 Tilbud til personer med rusproblemer (Bokollektiv Øst og kjøp av rusbehandlingsplasser)	11
3.1.10	Kostrafunksjon 265 Kommunalt disponerte boliger	11
3.1.11	Kostrafunksjon 275 Introduksjonstilbud (flyktninger)	11
3.1.12	Kostrafunksjon 335 Rekreasjon i tettsted (forvaltning nærmiljøanlegg)	12
3.1.13	Kostrafunksjon 385 Andre kulturaktiviteter	12
4	Funksjonsområde 2 Oppvekst	13
4.1.1	Kostrafunksjon 201 Førskole / 221 Førskolelokaler og skyss (barnehager – drift og lokaler)	14
4.1.2	Kostrafunksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn	14
4.1.3	Kostrafunksjon 215 Skolefritidstilbud (SFO) / 222 Skolelokaler og skyss	14
4.1.4	Kostrafunksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge (ungdomstiltak og barnepark)	15
4.1.5	Kostrafunksjon 232 Forebygging, skole- og helsestasjonstjeneste (helsestasjon)	15
4.1.6	Kostrafunksjon 244 Barnevernstjeneste (forvaltning og drift)	15
4.1.7	Kostrafunksjon 251 Barneverntiltak i familien	16
4.1.8	Kostrafunksjon 252 Barneverntiltak utenfor familien	16
5	Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg	17
5.1.1	Kostrafunksjon 234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede (eldresentre, aktiviteter for funksjonshemmede)	18
5.1.2	Kostrafunksjon 253 Pleie, omsorg i institusjon / 261 Institusjonslokaler sykehjem (Drift av sykehjem, kjøp av sykehjemsplasser, Storåsveien bokollektiv)	18
5.1.3	Kostrafunksjon 254 Pleie, omsorg til hjemmeboende (bofellesskap for utviklinghemmede, vern for eldre, hjemmesykepleie, praktisk bistand)	20
5.1.4	Kostrafunksjon 733 Transportordninger for funksjonshemmede	20
6	Funksjonsområde 4 Økonomisk sosialhjelp	21

1 Resultatoppfølging 2006 Bydel Nordstrand

Vedlagt følger resultatrapport for Bydel Nordstrand for juni 2006 med inndeling pr kostrafunksjon under hvert funksjonsområde. Rapporten inneholder:

- Resultatrapport pr 30.06.2006 med prognose.
- Status for vedtatte effektiviseringstiltak og resultatmål (vedlegg 1)
- Resultatoppfølging – måltall (vedlegg 2)
-

Under hver Kostrafunksjon rapporteres avvik mellom periodisert budsjett og korrigert regnskap og prognose for årets forbruk. Avvik tilknyttet resultatmål, effektiviseringstiltak og måltall er beskrevet.

Resultatrapporten med vedlegg er en videreutvikling av bydelens økonomistyringssystem og utarbeides månedlig.

2 Bydelen totalt

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	476 662	227 824	215 714	-5	-12 115	-23 569
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	184 231	70 298	92 115	-8 973	12 844	-32 544
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	236 471	135 177	118 236	-4 763	-21 704	-2 309
14 Overføringsutgifter	133 875	90 878	66 937	-56	-23 997	-27 396
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	246	0		-246	-523
Sum utgifter	1 031 239	524 423	493 002	-13 797	-45 218	-86 341
16 Salgsinntekter	-140 424	-58 716	-72 850	4 370	-9 764	-5 556
17 Refusjoner	-122 658	-71 317	-61 329	2 236	12 224	46 988
18 Overføringsinntekter	-67 699	-34 364	-33 850	331	845	14 990
19 Finansinntekter /finanstrans.	-600	-215	-300		-85	-150
Sum inntekter	-331 381	-164 612	-168 329	6 937	3 220	56 272
Sum Netto utgifter bydelen totalt	699 858	359 811	324 673	-6 860	-41 998	-30 069

Budsjettrammen er justert i henhold til rundskriv 27/2003 dvs bykassens budsjettramme for bydelskapittel 014 Bydel Nordstrand til og med for mai måned. I juni har Bystyret og Byrådet vedtatt seks endringer i budsjettrammen for Bydel Nordstrand. Disse endringene er ikke lagt inn i budsjettet i denne oversikten, men er medberegnet i prognosen. Budsjettjusteringene skal behandles av bydelsutvalget i egen sak i septembermøtet.

Prognose for regnskap

Rapporten viser status for regnskap, resultatmål og effektiviseringstiltak pr. 30.06.06.

Bydelens samlede prognose for 2006 pr 30.06.06 viser et merforbruk på 30,1 mill kroner. Prognosen er økt med 4,5 mill kroner i forhold til meldt prognose forrige måned. Økningen skyldes i hovedsak følgende forhold:

- Forbruket av sykehjemsplasser er langt høyere enn forutsatt i budsjettet.
- Flere akutt plasseringer i barnevernet.

Generelt gjelder for alle tjenesteområder at lønsskrap på 4% kombinert med at det også er budsjetterte sykepengerefusjoner medfører et veldig stramt lønnsbudsjett på alle tjenestesteder. Spesielt blir dette vanskelig for tjenestesteder hvor det i tillegg beregnes effektivisering i form av nedbemanning.

Ved beregning av prognosen er effekt av effektiviseringstiltakene lagt til grunn. Virkningen av eventuelle korrektive tiltak er innarbeidet i prognosen. Prognosen er fremdeles usikker.

Avvikene knytter seg for en stor del til de risikoområder som er beskrevet i vedtatt budsjett for 2006. (Budsjett for 2006 side 24 pkt. 3.5.1 "Risikovurderinger" samt til saksframlegg og tilleggsinnstillinger)".

Det vises til redegjørelser for hver Kostrafunksjon og for hvert funksjonsområde. Vedlegg 1 gir oversikt over status for vedtatte utviklings- og effektiviseringstiltak. Under hvert funksjonsområde er mulighetene for ytterligere effektiviseringstiltak og reduksjoner vurdert.

3 Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	58 999	30 848	26 988	-45	-3 905	-4 761
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	48 927	12 097	24 463	-1 940	10 426	3 645
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	9 299	6 599	4 650	-713	-2 662	-745
14 Overføringsutgifter	520	647	260		-387	-885
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	0	0		0	0
Sum utgifter	117 745	50 191	56 361	-2 698	3 472	-2 746
16 Salgsinntekter	-13 798	-2 732	-6 899	30	-4 137	-1 900
17 Refusjoner	-4 646	-3 486	-2 323	728	1 891	3 457
18 Overføringsinntekter	-772	-1 186	-386		800	-12
19 Finansinntekter /finanstrans.	0	0	0		0	0
Sum inntekter	-19 216	-7 404	-9 608	758	-1 446	1 545
Sum Netto utgifter Fo 1	98 529	42 787	46 753	-1 940	2 026	-1 201

De viktigste avvikene gjelder:

- Kjøp av plasser og andre utgifter tilknyttet psykiatri viser en prognose på et merforbruk på 1,0 mill kroner. Dette skyldes flere utskrivninger enn forutsatt i budsjettet.
- Introduksjonstilbud for flyktninger prognostiserer et mindreforbruk på 0,9 mill som må sees i sammenheng med merforbruket på økonomisk sosialhjelp som er betydelig større.
- Lønsskrap på 4% medfører et veldig stramt lønnsbudsjett på alle tjenestesteder. Spesielt blir dette vanskelig for tjenestesteder hvor det i tillegg er beregnet effektivisering i form av nedbemanning. Tjenestestedet blir belastet for eventuelle utgifter knyttet til overtallighetsordningen.
- I forbindelse med prosjekt "Organisering av administrasjonen" var det forutsatt en nedbemanning på inntil 12 årsverk. Det er i budsjett for 2006 lagt inn en innsparing på 4,5 mill kr. 1,9 mill kr ble innarbeidet i budsjettet fra. 01.01.06 (fire årsverk) Effekten av dette er lagt inn i budsjettet. Ytterligere 4 stillinger er vakante og gir en innsparing på 1,3 mill kroner. Totalt er lønnsutgiftene redusert med 3.4 mill kr i 2006 i forhold til 2005. Prosjektet er forsinket fordi bydelen på grunn av stillingsstopp og sykdom for tiden kun har ca. 1 årsverk til oppgaver innen personal og organisasjon. Vurdering og beslutning om valg av modell er utsatt på grunn av skifte i bydelsdirektørstillingen. Bydelen har imidlertid svært knappe administrative ressurser sammenlignet med sammenlignbare bydeler. Det medfører at bydelen har for liten kapasitet og kompetanse på en rekke områder. Fylkesmannen har reist spørsmål om bydelen har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse på barnehage - området. På bakgrunn av de forhold som er berørt ovenfor bør det foretas en vurdering av behovet for kapasitet og kompetanse i organisasjonen.
- Fysio/ergoterapi tjenesten er under et stort press. Omlag 150 personer står på venteliste for å få hjelp og tjenesten er svært viktig i arbeidet med å få redusert antall sykehjemsplasser og de omstillingstiltak som er forutsatt i pleie- og omsorgstjenestene. De fleste på ventelisten har behov for hjelp fra ergoterapitjenesten.

- Sosial kontoret i Bydel Nordstrand har en svært lav bemanning og antall klienter pr saksbehandler ligger langt over andre kontorer i byen. Sosialsentret har betydelige utfordringer og har behov for økt kapasitet for å kunne gjennomføre omstillingsarbeidet.

Som beskrevet i resultatrapporten for mai foretas det analyser for å eventuelt avdekke mulige ytterligere effektiviserings/reduksjons muligheter innenfor funksjonsområdet. Dette arbeidet fortsetter.

Som det fremgår av rapporteringen under hver Kostrafunksjon har bydelen utfordringer når det gjelder å gjennomføre vedtatte omstillings- og effektiviseringstiltak på grunn av lav kapasitet.

Det vurderes som svært risikabelt å redusere ytterligere i den sentrale administrasjonen, da den nedbemanningen som allerede har vært gjennomført har medført at ikke alle arbeidsoppgaver ivaretas på en god nok måte. I tillegg mister bydelen nødvendig kompetanse for å utføre helheten av komplekse arbeidsoppgaver. Fylkesmannen har reist spørsmål om bydelen har tilstrekkelig kompetanse og kapasitet på barnehageområdet. Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester stiller noen midler til disposisjon knyttet til gjenvinning av budsjettbalanse.

Ved å sammenligne med andre bydeler viser det seg at Bydel Nordstrand har færre ansatte i administrasjon (stabsavdelingene) enn sammenlignbare bydeler. Når det gjelder bydelens sosialkontor og bestillerenhet er disse blant de i kommunen som har lavest antall ansatte. Bydelsdirektøren anser det derfor ikke tilrådelig å redusere ytterligere. På bakgrunn av de forhold som er beskrevet i rapporten, er det behov for å styrke bydelens kapasitet og kompetanse på flere områder.

3.1.1 Kostrafunksjon 100 Politisk styring og kontrollorganer

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 100	445	355	223		-132	0

Avviket viser noe merforbruk grunnet høyere utgifter til godtgjørelse og flere møter enn forutsatt i budsjettet. Det vedtatte prinsippet om å sende ut dokumentene på e-post har vist seg å fungere dårlig for enkelte medlemmer og utvalg. Det er utarbeidet forslag til ny prosedyre og nye rutiner. Disse vil medføre at kostnadene blir noe høyere enn forutsatt i budsjettet. Prognosen tilsier et merforbruk på 260 000, på grunn av ferieavvikling har dette dessverre ikke blitt innmeldt i systemet. Dette må justeres i forbindelse med justering av budsjettet.

3.1.2 Kostrafunksjon 120 Administrasjon

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 120	26 048	18 634	11 871	-170	-6 933	-1 270

Bydelen har budsjettet i samsvar med prosentsatser fra byrådets budsjettforslag og etter anbefalinger fra byrådsavdeling for finans. Likevel er det knyttet noe usikkerhet til beregning av prognosen for pensjonsutbetaling. Det er i prognosen tatt høyde for at det kan være rom for å redusere budsjettet med 1 mill kroner og det vil bli gjort beregninger og vurderinger om det kan være mulig å redusere ytterligere. Dette skal gjennomføres innen utgangen av august og resultatet vil omtales i rapporten for august måned.

Særlig om prosjektet "Organisering av administrasjonen"

Det er forutsatt en innsparing på 4,5 mill totalt i 2006 ved gjennomføring av prosjektet "Organisering av administrasjonen". Det er innført ansettelsesstopp i administrative stillinger. 1,9 mill kr er redusert fra 01.01.06. I prosjektplanen er det forutsatt en reduksjon på totalt 12 administrative årsverk. 4 av årsverkene var ledige fra 01.01.06 og ytterligere 4 er blitt vakante i løpet av våren. De vakante stillingene i 2006 utgjør en innsparing på 1,5 mill kroner. Sammenlignet med 2005 er reduksjonen i lønnsutgifter i administrative stillinger derfor 3,4 mill kr.. De 4 siste årsverkene var beregnet vakante fra 01.07.06 og beregnet tatt ut ved reorganisering/sammenslåing av virksomhetene.

Prosjektet er forsinket. På grunn av ansettelsesstopp i administrative stillinger og langtidssykemelding har bydelen hatt ca. 1 årsverk til organisasjons og personalmessige oppgaver. Det har derfor vært nødvendig å prioritere løpende personalsaker og dette har bidratt til at arbeidet med prosjektet er blitt betydelig forsinket

Alternativer modeller for organisering av administrasjonen er utarbeidet. Beslutning om modell er utsatt på grunn av skifte i bydelsdirektørstillingen. Bydelen har svært knappe administrative ressurser sammenlignet med sammenlignbare bydeler. Det medfører at bydelen har for liten kapasitet og kompetanse på en rekke områder. Fylkesmannen har reist spørsmål om bydelen har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse på barnehageområdet.

På grunn av forsinkelsen i prosjektet er det foreløpig beregnet en effekt for ytterligere 4 stillinger fra 01.11.06. På bakgrunn av de forhold som er berørt ovenfor bør det foretas en vurdering av behovet for kapasitet og kompetanse i organisasjonen.

3.1.3 Kostrafunksjon 130 Administrasjonslokaler (Bydelshuset)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 130	4 587	307	2 293		1 986	-138

Husleiekontrakten er reforhandlet og videreført med et addendum i 3 år. Leienivået ligger på et slikt nivå i forhold til markedsleie at det ikke var mulig å oppnå en lavere pris ved reforhandlingen. Bydelsdirektøren må også vurdere kostnadseffektivitet tilknyttet administrasjonslokaler.

3.1.4 Kostrafunksjon 180 Diverse fellesutgifter

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 180	0	447	0	0	-447	0

Bydelen har foreløpig budsjettert og regnskapsført på Kostra-funksjon 190. Kostnader tilhørende funksjon 180 skal fordeles hit i slutten av året.

3.1.5 Kostrafunksjon 190 Interne serviceenheter

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 190	22 102	547	11 013	-1 700	8 766	1 010

Kostrafunksjon 190 benyttes til kostnader som skal fordeles til andre KOSTRA-funksjoner i løpet av året (felleskostnader). Dette gjelder for eksempel IKT- drift og lønn, samt kostnadsstedet bydel Nordstrand felles der det er avsatt bundne midler til lønnsoppgjøret og pensjoner (uføre og AFP). Det kan forekomme endringer i prognosen i løpet av året.

Bydelen har betalingsforpliktelse tilknyttet nye uførepensjoner og AFP-ordninger (avtalefestet pensjon). Bydelen har igangsatt et arbeid for å få oversikt over kostnadene og med å kvalitetssikre tallene. Det vil imidlertid alltid knytte seg usikkerhet til prognosen for dette fordi antallet som søker AFP eller får innvilget uførepensjon i fremtiden er ukjent. Man baserer seg derfor på historiske tall i prognosen.

Det er gjort en forutsetning om at merforbruket fra 2004 som allerede er fratrasket i bydelens tildelte ramme for 2006 innvilges fordelt over to år. Bydelen har i tråd med bydelsutvalgets budsjettvedtak sendt søknad om dette til byrådsavdelingen. Bystyret behandlet 21.06.06 Sak 258 Årsbudsjett 2006 - Virkninger av regnskap for 2005 m.v. og vedtok at "Bydelene Nordstrand, Nordre Aker, Sagene, Frogner og Grünerløkka gis adgang til å innhente sitt merforbruk over to år." Søknaden er således imøtekommet. Bydelen har i denne forbindelse mottatt en budsjettjustering på 7,645 mill. kroner.

3.1.6 Kostrafunksjon 233 Forebyggende arbeid – helse og sosial (norskopplæring for fremmedspråklige, miljørettet helsevern, opplæring psykiatri)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 233	332	168	148		-20	-7

Budsjettet forutsettes å gå i balanse.

3.1.7 Kostrafunksjon 241 Diagnose, behandling, rehabilitering (psykiatri, fysio- og ergoterapi)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
------------	----------------	----------------------	----------------------	------------------	-------	----------

Sum Netto utgifter 241	8 537	4 914	3 843	-1 071	-1 280
------------------------	-------	-------	-------	--------	--------

Fysioterapi og ergoterapi forventes å gå i tilnærmet balanse. Ergoterapitjenesten har store utfordringer og har ventelister på 150 brukere. Ventelisten er gjennomgått og det er foretatt prioritering av oppdragene i forhold til brukernes behov. Det vurderes å igangsette tiltak for å få redusert ventelisten. Det er flest på venteliste for ergoterapi.

Bydelen forutsatte i budsjettet for 2006 at det skulle bli gitt et tilbud til 14-15 meldte utskrivningsklare fra psykiatriske sykehus i Herregårdsveien 4. Leilighetene er formelt overtatt av bydelen i april 2006. Tiltaket er et effektiviseringstiltak for å unngå kjøp av nye og dyrere institusjonsplasser. Dersom andre dyre plasseringer skal unngås er en helt avhengig av å ta i bruk leilighetene til et bofellesskap med personalbase. Leder/koordinatorstillingen er besatt fra august og rekruttering til øvrige stillinger vil skje i løpet av september/oktober. Bydelen har allerede foretatt tildeling av tre leiligheter og innflytting av disse brukerne er igangsatt.

Finansieringen av tiltaket i budsjett for 2006 er basert på delfinansiering gjennom sentrale psykiatrimidler i tillegg til egenfinansiering. Bydelen har nylig fått kunnskap om at denne summen blir atskillig mindre enn forventet, men har i juni mottatt en budsjettjustering til formålet med 0,6 mill kroner. Fordi bydelen ikke ble ansvarlig for utleievirksomheten før 20.04.2006 vil finansieringen med dette være tilstrekkelig, forutsatt av at brukernes behov for tjenester ikke endres.

3.1.8 Kostrafunksjon 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid (lønn og drift sosialsenter og boligkontor)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 242	22 963	10 449	10 834	140	525	88

I budsjettet for 2006 er det forutsatt effektivisering ved boligkontoret gjennom reduksjon av 0,5 årsverk ved etablering av Servicetorget. Det er lagt til grunn full effekt av dette i prognosen.

Ved sosialsenteret arbeides det med å utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler og samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på Aetat, trygdekontor og rustiltak. Det er blant annet fremskaffet prosjektmidler til 1,0 ruskonsulent og 2,0 "Ny-sjanse"- konsulenter. Til tross for at antall klienter er redusert, er Nordstrand sosialsenter ett av de sosialsentrene som har flest klienter under oppfølging pr saksbehandler. I en av bydelene i indre øst har den enkelte saksbehandler ansvar for 40 klienter, mens man ved Nordstrand har ansvar for over 100. Dette har innvirkning på utbetalinger av økonomisk sosialhjelp. Bydelen har ingen egne sysselsettingstiltak.

I tillegg har sosialsenteret store problemer med bosetting av flyktninger, det vises til rapportering under Kostrafunksjon 275.

3.1.9 Kostrafunksjon 243 Tilbud til personer med rusproblemer (Bokollektiv Øst og kjøp av rusbehandlingsplasser)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 243	2 694	1 209	1 294	-225	-140	-182

Bokollektivet Øst forventes å gå i balanse ved årets slutt. Kjøp av plasser i rusomsorgen ser ut til å gå med et lite merforbruk. Disse plassene er mer kostnadseffektive enn kjøp av hospitsplasser som utgiftsføres på økonomisk sosialhjelp.

3.1.10 Kostrafunksjon 265 Kommunalt disponerte boliger

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 265	0	120	0		-120	
Sum Netto utgifter 2651	418	1 192	209		-983	
Sum Netto utgifter 2652	4 811	2 657	2 406		-251	
Netto utgifter 265 Totalt	5 229	3 969	2 615	15	-1 354	-280

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at Kostrafunksjon 2651 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2652 gjelder 67 år og eldre.

Ingen vesentlige avvik.

3.1.11 Kostrafunksjon 275 Introduksjonstilbud (flyktninger)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 275	5 211	1 722	2 430	0	708	858

Nordstrand sosialsenter har store problemer med bosetting av flyktninger.

Introduksjonsprogrammet har 1 årsverk ansatt og det er pt. 30 aktive brukere og 10 som har permisjon og blir aktive i løpet av høsten. Anbefalt antall pr ansatt i programmet er 15 til 20 brukere.

Bydelen mottok i mars midler i form av eksterne budsjettjusteringer til dette formålet. Dette er øremerkede midler som skal benyttes til utvidet målgruppe for introduksjonsordningen og fordeling av kvoteandeler for bosatte flyktninger. Dette medfører at det pr 30.06.06 prognostiseres et mindreforbruk på 0,8 mill. Det vil bli vurdert om deler av denne summen skal tilbakeføres til økonomisk sosialhjelp som går med et betydelig merforbruk. Det ble som kjent omdisponert midler fra økonomisk sosialhjelp til introduksjonsordningen i budsjett 2006.

3.1.12 Kostrafunksjon 335 Rekreasjon i tettsted (forvaltning nærmiljøanlegg)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 335	141	57	71	0	14	0

Ingen avvik.

3.1.13 Kostrafunksjon 385 Andre kulturaktiviteter

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 385	240	0	120		120	0

Dette er frivillighetsmidler som kan fordeles til frivillige lag og organisasjoner etter søknad. Hensikten er å utløse lokal aktivitet tilsvarende det kommunen bidrar med. Midlene har vært foreslått inndratt i budsjettjusteringssaken. Dette ble imidlertid ikke vedtatt av bydelsutvalget og heller ikke under bystyrets behandling av ankesaken.

4 Funksjonsområde 2 Oppvekst

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	157 195	77 253	71 742	-194	-5 705	-17 006
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	35 140	15 512	17 570	-2 551	-493	-9 099
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	17 027	13 036	8 514	-1 313	-5 835	2 745
14 Overføringsutgifter	90 319	64 369	45 159		-19 210	-22 146
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	0	0		0	0
Sum utgifter	299 681	170 170	142 985	-4 058	-31 243	-45 506
16 Salgsinntekter	-60 668	-29 002	-32 972	-75	-4 045	-5 019
17 Refusjoner	-79 268	-45 084	-39 634	651	6 101	35 356
18 Overføringsinntekter	-66 227	-32 825	-33 114	114	-175	13 909
19 Finansinntekter /finanstrans.	0	0	0		0	0
Sum inntekter	-206 163	-106 911	-105 720	690	1 881	44 246
Sum Netto utgifter Fo 2	93 518	63 259	37 265	-3 368	-29 362	-1 260

De viktigste prognoseavvikene:

- Barnehagene melder merforbruk innen husleiekostnader på grunn av feilbudsjettering, mindreinntekter og driftsmessige forhold.
- Barnevernet melder en prognose der de forutsatt ingen nye tiltak resten av året vil få et merforbruk på 5,5 mill kroner. Dette er en økning i forhold til foregående måned og skyldes flere akutt plasseringer.
- Lønnskrap på 4% medfører et veldig stramt lønnsbudsjett på alle tjenestesteder. Spesielt blir dette vanskelig for tjenestesteder hvor det i tillegg beregnes effektivisering i form av nedbemanning.

Vedlegg 1 gir oversikt over status for vedtatte effektiviserings- og utviklingstiltak innen dette funksjonsområdet. Ytterligere effektivisering/reduksjons muligheter for dette funksjonsområdet er i likhet med funksjonsområde 1 gjennomgått i forbindelse med utarbeidelse av rapporten.

Innen barnehageområdet vil det være ulogisk å redusere plasser samtidig med satsningen på full barnehagedekning. Det gis kompensasjon for utvidelse av antall plasser. Denne inntekten vil man gå glipp av dersom antall barnehageplasser reduseres samtidig.

4.1.1 Kostrafunksjon 201 Førskole / 221 Førskolelokaler og skyss (barnehager – drift og lokaler)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter funksjon 201	9 837	19 425	-559		-19 984	3 462
Sum Netto utgifter funksjon 221	10 109	5 361	5 055		-306	0
Samlet prognose	19 946	24 786	4 496	449	-19 841	3 462

Det prognostiserte mindreforbruket skyldes videreføring av kompensasjon mottatt i 2006 for nye og midlertidige barnehageplasser som ble opprettet i 2005. det ble ikke tatt høyde for denne inntekten i budsjettarbeidet

Det er imidlertid et prognostisert merforbruk i drift av barnehager, dette skyldes en kombinasjon av høyere husleie enn forutsatt i budsjettet, lønnskrav på 4%. Alle effektiviseringstiltak er i hovedsak gjennomført.

Av merforbruket utgjør husleiekostnader ca 2 mill kroner, driftsmessige forhold utgjør ca 2 mill kroner og mindreinntekter utgjør ca 0,5 mill kroner. Merforbruket er svært varierende mellom barnehagene. For 4 av barnehagene utgjør merforbruket i overkant av 3 mill kroner. Årsak til merforbruk på 2 av barnehagene er opprettelse av nye barnehageplasser og hvor kompensasjonen ikke er overført hver enkelt barnehage. Årsak til merforbruk på husleieutgifter skyldes en inkurie i budsjettprosessen hvor grunnlaget for husleienivået var feil for et par barnehager.

Prognosen medfører særskilt oppfølging av sektoren. Dette innebærer en tett oppfølging av inntektssiden i forbindelse av opprettelse av nye plasser.

4.1.2 Kostrafunksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 211	368	3 547	-178		-3 725	84

Budsjett og regnskap er i balanse. Høyt negativt avvik skyldes at det ikke er ført regnskapskorreksjon av statstilskudd.

4.1.3 Kostrafunksjon 215 Skolefritidstilbud (SFO) / 222 Skolelokaler og skyss

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter funksjon 215	2 920	4 428	-996		-5 424	-330
Sum Netto utgifter funksjon 222	6 887	759	3 444		2 685	0
Samlet prognose	9 807	5 187	2 448	-85	-2 824	-330

Det er ingen vesentlige avvik på drift av SFO.

Det er beregnet effektiviseringsgevinst tilknyttet reforhandling av leiekontraktene innen SFO. Likevel knytter det seg en viss risiko for merforbruk på husleieutgifter. Prognosen og budsjettet forutsetter en husleie for 2006 i samsvar med anbefaling fra byrådsavdeling for barn og utdanning (datert 26.09.2005). Leiekontrakter med Undervisningsbygg er ennå ikke avklart – og det er en reell risiko for at bydelen kan få et merforbruk tilknyttet husleie.

4.1.4 Kostrafunksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge (ungdomstiltak og barnepark)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 231	4 196	2 211	1 815	0	-396	881

Prognostisert merforbruk knyttet til barneparkene har sin årsak i lavere antall barn i barneparker enn forutsatt i budsjettet. Det er vedtatt å utarbeide en nedtrappingsplan for parkene. Munkerudvolden og Eikaberget barnepark legges ned fra 01.07.06, i tillegg til at Solkollen barnepark drives som enkel park fra samme dato.

Ungdomstiltak har et prognostisert mindreforbruk på i overkant av 1 mill, dette skyldes hovedsakelig en varsling om reduksjon av husleien på Lambertseter Fritidsklubb, ellers går ungdomstiltakene som planlagt uten avvik.

4.1.5 Kostrafunksjon 232 Forebygging, skole- og helsestasjonstjeneste (helsestasjon)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 232	14 247	6 676	6 585	216	125	163

Effektiviseringstiltakene i form av redusert legetjeneste og jordmortjeneste er gjennomført. Det prognostiserte mindreforbruket skyldes noe høyere inntekt på reisevaksine og ledigholdelse av stillinger.

4.1.6 Kostrafunksjon 244 Barnevernstjeneste (forvaltning og drift)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 244	9 078	4 362	4 197	-6	-171	-248

Det prognostiserte merforbruket skyldes større bruk av vikarer ved sykdom/svangerskapspermisjoner og driftsutgifter/husleie enn budsjettet.

Utviklingsprosjektet inklusive effektiviseringstiltak er i rute. Ny organisering av tjenesten fra 01.05.2006 skal styrke mottaksfunksjonen og bidra til at frister overholdes.

4.1.7 Kostrafunksjon 251 Barneverntiltak i familien

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 251	11 042	4 850	5 513	-510	153	2 488

Det er et prognostisert mindreforbruk på 2,488 mill kr beregnet ut fra dagens aktivitetsplan. Med dette prognostiserte mindreforbruket forutsettes det ingen nye tiltak og ingen prisstigning i løpet av året. Prognosen er svært usikker og vil følges nøye.

4.1.8 Kostrafunksjon 252 Barneverntiltak utenfor familien

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 252	24 834	11 640	12 390	-3 432	-2 682	-7 760

Det er en reell risiko for at ytterligere nye saker vil oppstå utover i 2006. Prognosen er derfor svært usikker.

Det har i løpet av den siste tiden kommet 7 akuttsaker i bydelen der barnevernet har måttet gjøre vedtak om plasseringer. Dette er kostnadskrevende tiltak som betyr at prognosen fra forrige måned er ytterligere forverret og at meldt prognose ved årets slutt er på ca 7,5 mill i negativ retning.

Utviklingsprosjektet inklusive effektiviseringstiltak er i rute. Prosjektet har som hovedmålsetting å omstille fra bruk av institusjonsplasser til etablering av lokale tiltak der det er mulig. I tillegg omfatter prosjektet reorganisering av arbeidsformer og bruk av kompetanse i barnevernet.

5 Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	260 468	119 723	116 985	234	-2 504	-1 802
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	100 164	42 689	50 082	-4 482	2 911	-27 090
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	210 145	115 543	105 073	-2 737	-13 207	-4 309
14 Overføringsutgifter	2 214	3 613	1 107	-56	-2 562	-975
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	0	0		0	0
Sum utgifter	572 991	281 568	273 247	-7 041	-15 362	-34 176
16 Salgsinntekter	-65 958	-26 981	-32 979	4 415	-1 583	1 363
17 Refusjoner	-36 044	-21 444	-18 022	857	4 279	8 225
18 Overføringsinntekter	0	0	0	217	217	793
19 Finansinntekter /finanstrans.	0	0	0		0	0
Sum inntekter	-102 002	-48 425	-51 001	5 489	2 913	10 381
Sum Netto utgifter Fo 3	470 989	233 143	222 246	-1 552	-12 449	-23 795

De viktigste avvikene:

- Lønnskrap på 4% medfører et veldig stramt lønnsbudsjett på alle tjenestesteder. Spesielt blir dette vanskelig for tjenestesteder hvor det i tillegg beregnes effektivisering i form av nedbemanning.
- Bydelen bruker langt flere sykehjemsplasser enn forutsatt i budsjettet
- Egenandelen på hjemmetjenester ser ut til å få en mindreinntekt på 1,2 mill kroner.
- Praktisk bistand kommunal og privat prognostiserer et merforbruk på 1,0 mill kroner.
- Transportordningen for funksjonshemmede er i budsjett for 2006 pålagt et effektiviseringsuttak på 2 mill kroner. Tross svært streng tildelingspraksis ser det ikke ut til å være mulig å oppnå denne effektiviseringsgevinsten. Prognosen for 2006 tilsier et merforbruk på 2 mill kroner.
- Husleien for Midtåsen sykehjem for november og desember 2005 ble ikke utbetalt før regnskapsåret var over. Husleien er regnskapsført i 2006 og bidrar til et merforbruk på 1,7 mill kroner

Det vises til nærmere redegjørelse under hver Kostrafunksjon.

Det er gjennomført og gjennomføres et betydelig effektiviseringsarbeid innen dette området. Det anses ikke realistisk å effektivisere i det omfang som er forutsatt i budsjett for 2006. I Plan for omstilling er det forutsatt å ta ut effektiviseringsgevinster innen pleie- og omsorg over to år. Kravet om økonomisk balanse medførte at effektiviseringsuttaket ble tatt ut i 2006. Bydelsdirektøren stiller seg kritisk til måten dette er teknisk håndtert på.

5.1.1 Kostrafunksjon 234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede (eldresentre, aktiviteter for funksjonshemmede)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 234	325	-37	-44		-7	
Sum Netto utgifter 2341	20 294	9 819	10 147		328	
Sum Netto utgifter 2342	5 102	3 589	2 551		-1 038	
Netto utgifter totalt 234	25 721	13 371	12 654	420	-297	1 138

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at kostrafunksjon 2341 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2342 gjelder 67 år og eldre.

Etablering av Marmorberget dag- og aktivitetstilbud har medført en effektiviseringsgevinst på vel 1,5 mill kroner i 2006 fremfor kjøp av eksterne dagtilbud. Brukerne er svært fornøyd med tiltaket og flere har gitt uttrykk for at deres behov blir bedre ivarettatt enn hva tilfelle var tidligere. Bydelen vil vurdere om flere brukere kan gis et tilbud ved dagsenteret.

Servicegruppa har mange oppdrag i nærmiljøet og har igangsatt transportordning av brukerne av dagtilbudet. Hittil i år har dette ført til en reduksjon av TT utgifter på kr. 350.000

5.1.2 Kostrafunksjon 253 Pleie, omsorg i institusjon / 261 Institusjonslokaler sykehjem (Drift av sykehjem, kjøp av sykehjemsplasser, Storåsveien bokollektiv)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 253	0	-37	-5 354		-5 317	
Sum Netto utgifter 2531	29 709	13 059	14 855		1 796	
Sum Netto utgifter 2532	202 493	110 010	101 247		-8 763	
Netto utgifter 253 Totalt	232 202	123 032	110 748	-5 040	-17 324	-14 915

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at kostrafunksjon 2531 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2532 gjelder 67 år og eldre.

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 261	0	144	-264		-408	
Sum Netto utgifter 2611	0	293	0		-293	
Sum Netto utgifter 2612	42 638	20 475	21 319		844	
Samlet prognose	42 638	20 912	21 055	-170	-27	-2 359

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at kostrafunksjon 2611 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2612 gjelder 67 år og eldre.

Hittil i år er det brukt 541 plasser gjennomsnittlig pr. måned. Det forutsettes en gjennomsnittlig bruk av 530 plasser pr. måned i perioden august til desember 2006. Dette gir et gjennomsnittlig forbruk på 536,4 plasser pr. måned i 2006. Med dette vil prognosen på årsbasis tilsi et merforbruk på 14 mill. Det er lagt til grunn et gjennomsnittlig salg av sykehjemsplasser på 40 plasser pr. måned. Gjennomsnittlig salg har i 2006 vært 37,5.

I 2005 ble det etablert en egen korttidsavdeling ved Ryen sykehjem. I løpet av høsten 2005 og vinter 2006 har bydelen samlet alle kommunale korttidsplasser her. Antall liggedøgn korttidsopphold er redusert fra i løpet av 2006. Bydelen har i flere omganger vurdert om ledige lokaler ved sykehjemmene kan omgjøres til sykehjemsplasser. Det er imidlertid nødvendig med midler til ombygging, bl.a. i forhold til manglende våtrom/bad med stellemuligheter. Avtalene med de private er forpliktende hva gjelder antall langtids- og korttidsplasser. Ved utgangen av 2005 ble det etablert et tverrfaglig koordinerende team for å målrette og forbedre kompetansen ved korttidsavdelingen.

Prognosen baserer seg på at igangsatte effektiviseringstiltak vil gi effekt. Det er gjennomført en rekke tiltak bl.a. er det foretatt en gjennomgang av bestillerpraksis og det er nå innført en svært streng praksis ved tildeling av sykehjemsplasser. Tildeling foretas etter funksjonsvurdering og etter felles kriterier og ut fra en helhetlig vurdering av brukerens behov. En annen viktig forutsetning for å nå målene i nedtrappingsplanen er oppretting av et innsatsteam. Innsatsteamet var planlagt med oppstart 01.05.2006. Det er rekruttert to meget kvalifiserte sykepleiere. Grunnet store problemer med rekruttering av kompetent helsefaglig personell vil teamet ikke bli etablert før tidligst 01.09.2006.

Prognosen legger videre til grunn at Ullevål sykehus følger samarbeidsavtalen innen somatikk som gjør det mulig for bydelen å foreta en vurdering av behovet for tjenester hos utskrivningsklare pasienter. Bydelen erfarer fortsatt at Ullevål sykehus overfører utskrivningsklare pasienter til sykehjem før karenstiden er utløpt og uten at bydelen har hatt mulighet til å vurdere behovet for tiltak. Erfaringen er også at pasientene utskrives fra Ullevål sykehus i vesentlig sykere tilstand enn tidligere. Dette har medført at bydelen har fått mindre styring med bruken av plassene, spesielt korttidsplasser. Dette blir fortløpende tatt opp med direktøren ved sykehuset.

I budsjettet for 2006 er dagsenteret på Ryenhjemmet vedtatt lagt ned med virkning fra 1.1.2006. Det ble ikke avsatt midler til dagsenteret for 2006 og reelt sett tar nedtrapping noe lenger tid. Det beregnes et merforbruk i underkant av 0,5 mill kroner.

5.1.3 Kostrafunksjon 254 Pleie, omsorg til hjemmeboende (bofellesskap for utviklingshemmede, vern for eldre, hjemmesykepleie, praktisk bistand)

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 254	0	-1 733	-7 426		-5 693	
Sum Netto utgifter 2541	84 400	36 411	42 200		5 789	
Sum Netto utgifter 2542	73 028	37 566	36 514		-1 052	
Netto utgifter 254 Totalt	157 428	72 244	71 288	3 238	2 282	-5 659

Det er foretatt en spesifisering etter alder slik at kostrafunksjon 2541 gjelder 0-67 år og kostrafunksjon 2542 gjelder 67 år og eldre.

Budsjettet for 2006 forutsetter tildeling av praktisk bistand hver 5. uke som en minstestandard. Minstestandarden gjelder først og fremst rengjøringsfrekvens. Dette er en norm for vurdering av søknader om tildeling. Hver nye søknad undergis individuell vurdering og behandling etter forvaltningsloven og særlovgivningen. Streng tildeling av bistand har medført at bydelen ikke har merforbruk knyttet til praktisk bistand.

Hjemmesykepleien har hatt en viss økning i antall brukere, det antas at dette har sammenheng med sykehusenes utskrivningspraksis. Det kan i tillegg se ut som brukerne er i behov av mer hjelp enn tidligere. Videre er det problemer med rekruttering av sykepleiere noe som gir seg utslag i økte konsulentutgifter/innkjøp fra vikarbyråer. Prognosen viser et merforbruk på 1,3 mill kroner.

Hjemmetjenesten ble i budsjett 2006 pålagt et effektiviseringsuttak på 3,8 mill. Det har foreløpig ikke vært mulig å hente ut noe av dette. Det er usikkert hvor mye en i løpet av året vil kunne effektivisere for. Dette vil bli nærmere utredet. Fra august av tilføres bestillerenheten midlertidig økte ressurser for å bidra til omstilling/omlegging.

Det er også budsjettet noe for optimistisk tilknyttet inntekter i form av egenbetaling for bruk av hjemmetjenester.

5.1.4 Kostrafunksjon 733 Transportordninger for funksjonshemmede

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
Sum Netto utgifter 733	13 000	3 584	6 500		2 916	-2 000

Transportordningen for funksjonshemmede er i budsjett for 2006 pålagt et effektiviseringsuttak på 2 mill kroner. Bydelens meget restriktive praksis med å innvilge søknader blir videreført. En del brukere som mottar avslag får medhold i sine klagesaker hos klagenemnda og bydelen må omgjøre disse vedtakene. Ett av tiltakene som er igangsatt er etablering av eget transporttilbud for brukerne av det nye dagtilbudet for utviklingshemmede. Hittil i år er det oppnådd en effektiviseringsgevinst på kr. 350.000.- Prognosen for 2006 tilsier et merforbruk på 2 mill kroner, og bydelsdirektøren vurderer at budsjettet er urealistisk på dette punkt.

6 Funksjonsområde 4 Økonomisk sosialhjelp

Artsgruppe	Just. budsjett	Regnskap hittil i år	Budsjett hittil i år	Korr. av regnsk.	Avvik	Prognose
10 Lønn og sosiale utgifter	0	0	0		0	0
11 Kjøp av varer/tj egenproduksjon	0	0	0		0	0
13 Kjøp av varer/tj ikke egenprod.	0	0	0		0	0
14 Overføringsutgifter	40 822	22 249	20 411		-1 838	-3 390
15 Finansutg./finanstransaksjoner	0	246	0		-246	-523
Sum utgifter	40 822	22 495	20 411	0	-2 084	-3 913
16 Salgsinntekter	0	0	0		0	0
17 Refusjoner	-2 700	-1 303	-1 350		-47	-50
18 Overføringsinntekter	-700	-353	-350		3	300
19 Finansinntekter /finanstrans.	-600	-215	-300		-85	-150
Sum inntekter	-4 000	-1 871	-2 000	0	-129	100
Sum Netto utgifter Fo 4	36 822	20 624	18 411	0	-2 213	-3 813

Økonomisk sosialhjelp prognostiserer et merforbruk på 3,8 mill.

Som beskrevet tidligere i rapporten må dette sees i sammenheng med det prognostiserte mindreforbruket på Introduksjonsordningen på 0,8 mill kroner.

Budsjettet for økonomisk sosialhjelp er redusert i forhold til 2005. Bydelen er tildelt 475 000 i bystyrets behandling av sak 258/06 "Årsbudsjett 2006 – Virkninger av regnskap 2005 m.v."

Det er vurdert og vil bli iverksatt korrektive tiltak som å intensivere arbeidet med å få klienter overført til riktig offentlig instans (Aetat/trygd), i ordinært eller annen type arbeid samt rask overføring av saker når klienter flytter til andre bydeler.

Arbeidet med effektiviseringsprosjekt videreføres blant annet med deltagelse i effektiviseringsnettverk. Som følge av prosjekt "Utvikling og omstilling ved Nordstrand sosialsenter og boligkontor" vil bydelen videreutvikle det faglige arbeidet innen hovedområdene: mottak av nye klienter, oppfølging av langtidsklienter, kvalifiseringsvirksomhet, rustiltak, booppfølging og introduksjonsprogram for flyktninger. I tillegg vil det jobbes med å utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler og samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på Aetat, trygdekontor og rustiltak.

VEDLEGG I MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

2006	RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGS- TILTAK	MÅL	EFFEKT	TIDS PLAN	STATUS	ANSVAR
1.	Helse, sosial og nærmiljø Utarbeide Strategisk plan m/økonomiplan 2007-2010	Forbedre bydelens styringsverktøy	Forbedre beslutnings grunnlaget	Innen 01.10.06	Ikke igangsatt på grunn av manglende kapasitet. VST har utarbeidet ny analyse av bydelens omstillingspotensiale som gir grunnlag for planen.	PJO/NH
2.	Evaluerer politisk styringsstruktur og politiske arbeidsformer			01.10.06	Arbeidsutvalgets rolle og oppgaver er gjennomgått og vedtatt. AU har ikke igangsatt videre arbeid.	AU
3.	Utsending av dokumenter over nettet. Reduksjon i antall politiske møter.	Forenkle sekretariats- funksjonen. Redusere kostnader	0,370	01.01.06	Gjennomført. Er lagt til grunn i budsjett for 2006. Nye rutiner etablert fra og med september	LUA
4.	Vurdere innføring av Balansert målstyring Delta i Effektiviseringsnettverk	Utvikle gode styringsdata for måling av kvalitet og effektivitet	Forbedre beslutnings grunnlaget	2006	Vurdering av innføring av BMS er forutsatt gjennomført 2. halvår 2006.06.30 Bydelen deltar fra 2006 i Effektiviseringsnettverk innen sosialtjenesten, barnevernet, helsestasjons/skolehelsestjenesten og pleie og omsorg	ALLE
5.	Videreutvikle system for kvalitetsstyring med basis i kvalitetssystemet for pleie- og omsorg. Gjennomføre internrevisjon i barnevernet, sosialtjenesten og bestilleravdelingen i 1. halvår. Planlegge innføring av miljøstyring i bydelen	Kvalitetsstyring av hele virksomheten		Innen 31.12.06	Prosedyrebeskrivelser for nye rutiner utarbeides fortløpende. Internrevisjon i barnevernet er gjennomført og handlingsplan for internkontroll er utarbeidet som følge av dette. Internrevisjon i bestillerenheten er ikke gjennomført, da Helseetilsynet har gjennomført en ekstern revisjon/tilsyn. Internrevisjon i sosialtjenesten må utsettes til 2. halvår. Innføring av miljøstyring er ikke igangsatt på grunn av manglende kapasitet.	SB/ALLE

VEDLEGG I MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

6.	Gjennomføre brukerundersøkelse i alle bydelens barnehager etter modell av "bedrekommune.no"	Forbedre beslutningsgrunnlaget	Bedre kunnskap om opplevd kvalitet	Innen 1. halvår	Arbeidet er startet opp i noen barnehager. Slutføres i løpet av 2. halvår.	BNM
7.	Gjennomføre prosjektet "Standard og kvalitet"	Tydeliggjøre bydelens tjenestetilbud	Bedre info og beslutningsgrunnlag	Innen 31.12.06	Tjenestekatalog er utarbeidet.. Serviceerklæringer er under utarbeidelse	SB
8.	Forbedre informasjon til brukere og innbyggere. Legge til rette for netthaserte tjenester	Forbedret informasjon	Mer effektiv og brukerorientert forvaltning	Innen 31.12.06	Ny versjon av nettsidene er installert. Sidene videreutvikles kontinuerlig for å øke tilgjengeligheten og informasjonen til brukere og innbyggere.	LJA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

9.	Prosjektet "Organisering av administrasjonen"	Ny organisasjon skal være: -brukerorientert -fleksibel -effektiv -sikre samsvare mellom ansvar og myndighet	Redusere kostnader til administrasjon. Redusere antall årsverk med inntil 12. 4,5 mill kr i 2006	Oppt. Innen 01.04.06	Bydelen har i 2005 og i 2006 hatt svært liten kapasitet til oppgaver innen organisasjon og personal. På grunn av stillingsstopp i administrative stillinger og sykdom har bydelen fra høsten 2005 hatt to årsverk og fra mars 2006 hatt et årsverk. På grunn av dette har det vært tvingende nødvendig å prioritere løpende personalsaker. Arbeidet med prosjektet "Organisering av administrasjonen" er på denne bakgrunn forsinket.	LUA
					<u>Følgende er gjennomført:</u> • Administrasjonens oppgaver kartlagt • Alternative modeller er utredet • Bestillerenheten er omorganisert • Servicetorg er ferdig utredet • Alle administrative stillinger som blir ledige holdes vakante i påvente av beslutning om ny modell. Pr. 30.05.06 er 8 stillinger vakante. <u>Prognose innsparing pr. 30.06:</u> • Fra 01.01.06 innsparing av fire årsverk med en innsparing på 1,9 mill kroner. • Fra 01.04.06 innsparing 1,5 mill. 4 årsverk vakante fra 01.04.06	

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

10.	Etablere servicetorg	Forbedre service og tilgjengelighet til innbyggere og brukere. Effektivisere saksbehandlingen		01.09.06	<u>Følgende er gjennomført</u> Plan for servicetorg er utredet og godkjent av styringsgruppen. Plan for tilrettelegging av lokaler og kompetanseutvikling av medarbeidere er utarbeidet.	IKK
11.	Utarbeide lokal arbeidsgiverpolitikk for Bydel Nordstrand	Enhetlig praktisering av arbeidsgiveransvaret		31.12.06	Kan ikke prioriteres i 2006 på grunn av manglende kapasitet.	LUA
12	Gjennomgang av oppgave- og ansvarsfordeling i ny organisasjon	Myndiggjøre medarbeidere og ledere	Klar ansvarsfordeling	01.04.06	Alle fullmakter i nåværende organisasjon er gjennomgått. Fullmakter innen personalområdet er ikke gjennomgått på grunn av manglende kapasitet. Må gjennomgå høsten 2006.	LUA
13	Videreutvikle bydelens Lederforum.	Implementere felles verdigrunnlag og felles ledelsesprinsipper i hele organisasjonen i løpet av 1. halvår.	Enhetlig ledelse i bydelen	31.12.06	Første samling med implementering av verdigrunnlaget er gjennomført. I tillegg er det gjennomført en samling med tema bydelens økonomiske situasjon.	LUA
14	Innføre lederkontrakter og lederevaluering for alle ledere.	Resultatkrav til og myndiggjøring av ledere		Innen 01.04.06	Lederkontrakter med alle avdelingssjefer gjennomføres med ny direktør. Lederkontrakter med alle ledere er utsatt i påvente av ny direktør.	BNM/BA
15	Gjennomføre lederutviklingsprogram for alle lederne. Finansieres over OU-midler.	Styrke lederkompetansen		2006	Bydelen har mottatt midler fra OU-fondet til dette formålet. Er under planlegging og er forutsatt gjennomført siste halvdel av 2006.	LUA
16	Gjennomføre prosjektet "Fra fravær til nærvær" finansiert ved OU-midler. Videreføre IA-arbeidet	Redusere sykefraværet gjennom aktiv bruk av IA-avtalen Mål for 2006: Sykefravær på 10.2 %	Redusert sykefravær	2006	IA-avtalen følges opp fortløpende. "Nærværprosjektet" er under oppstart og gjennomføres i hjemmetjenesten.	LUA

VEDLEGG I MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

17	Prosjektet "Arbeid for overtallige" Hovedtittel: Kontinuerlig vurdere muligheten for innplassering av overtallige i ledige stillinger i bydelen.	- Sørge for at den enkelte overtallige så raskt som mulig går over i annen passende ledig stilling - Sørge for at den overtallige har meningsfylte oppgaver i påvente av annen stilling	Alle overtallige i Bydel Nordstrand skal over i annen ledig stilling i eller utenfor Oslo kommune i løpet av prosjektperioden 01.08.05 – 01.08.06	2006	Fra 1. januar har 9 overtallige fått annen stilling. Pr. april har ytterligere 2 overtallige fått annen fast stilling utenfor bydelen. Da gjenstår 4 overtallige som ikke er ikke plasserte, 3 av disse på grunn av langtidssykfravær og 1 som er vanskelig plasserbar.	LUA
18	Ingen nyanskaffelser innen IKT i 2006	Redusere kostnader	0,500	2006	En forutsetning for beregnet effekt er at det ikke påløper behov for innkjøp. Det har vært behov for innkjøp for totalt 0,040 mill kroner .	NH
19	Ingen egenfinansierte opplæringstiltak gjennomføres	Redusere kostnader	0,200	2006	Innarbeidet i budsjett for 2006	LUA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

20	Prosjektet "Økonomisk styring og kontroll" 1. Utvikle styringsdokumenter(plan/budsjett og rapportering) som gir god oversikt og som er mål og resultatrettet. 2. Utarbeide rutiner og handlingsmønstre som sikrer en best mulig kontroll 3. Øke muligheten til å ha oversikt over realismen og avdekke risikoområdene i budsjettet 4. Bidra til å ansvarliggjøre tjenestelederne og skjerpe deres oppmerksomhet omkring bydelens budsjettsituasjon 5. Kvalitetssikre at resultatet av arbeidet implementeres i hele organisasjonen 6. Øke beslutningsgrunnlaget for ledelsen og sikre at ledelsens oppmerksomhet rettes mot de prioriteringer som må foretas 7. Sikre at beslutninger og prioriteringer tas på det nivå i organisasjonen som er riktig 8. Etablere strukturer der ansvaret for budsjettoppfølging og avviksforklaringer er desentralisert	Sikre -god økonomistyring- - gode rutiner - god kontroll - realistisk budsjett - avdekke risiko - ansvarliggjøre	2006	Prosjektet skal sikre at Bydel Nordstrand har rutiner for økonomistyring som sikrer god budsjettkontroll på alle nivå i organisasjonen. Prosjektet skal utvikle styringsdokumenter med større vekt på mål og resultatstyring. Det er opprettet arbeidsgrupper som skal ivareta 12 tiltak. For punktene 1,2,3,5, og 6 er arbeidsgruppene ferdige og rutiner er utarbeidet. For de resterende punktene i prosjektet er planen at alle grupper skal være ferdig innen september og all dokumentasjon skal utarbeides innen 01.11.06. Prosjektet går etter oppsatte planer.	NH
----	--	--	------	--	----

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

21	Lønnskrap på 4 % på alle stillinger	Redusere kostnader		15,6 mill kr	Lagt inn i budsjett for 2006. Tiltaket er svært vanskelig å gjennomføre på alle tjenestesteder.	ALLE
22	Reforhandle leieavtale for Bydelshuset	Redusere utgifter til leie.		Innen 01.02.06	Er gjennomført. Ingen innsparing oppnådd.	
23	Revidere smittevernsplanen	Sikre beredskap ved smitte		Innen 01.03.06	Utkast til plan er under kvalitetssikring. Arbeidet er gitt mer tid for å innfri byrådets krav om standardisering.	VK
24	Gjennomgå internkontrollen innen smittevern	Sikre beredskap og kontroll ved smitte		31.12.06	Ikke igangsatt.	VK
25	Fullføre godkjenning av bydelens virksomheter etter forskrift for miljørettet helsevern	Sikre at bydelens virksomheter oppfyller lovkrav		31.12.06	Kartleggingsskjema utarbeidet.	VK
26	Gjennomgå kriterier for tildeling og prioritering av fysio-/ergo og altnuligmannstjenesten	Mer effektiv bruk av ressursene og bedre samordning av tjenestene.	Riktig ressursbruk og redusert venteliste	1. halvår 2006	Er utsatt til 2. halvår på grunn av manglende kapasitet. Ergoterapi-tjenesten/altnuligmannstjeneste har venteliste på omlag 150 personer. Prioritering av ventelisten er foretatt. Tiltak vurderes igangsatt for å sikre redusert bruk av sykehjemsplasser.	BA
27	Imnføre IPL/OS og ny versjon av Gerica			1. tertial	Er gjennomført.	BA
28	Samordne og koordinere fysio/ergoterapi-tjenestene med øvrige tjenester i pleie og omsorg	Mer effektiv bruk av ressursene og bedre samordning av tjenestene	Riktig ressursbruk	1. tertial	Det er etablert et tverrfaglig team med representanter fra alle tjenester til voksne som ivaretar og koordinerer den enkelte brukers behov for tjenester.	BA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

29	Utrede NAV-kontor i bydel Nordstrand Gjennomføre hospitering	Samordne tjenester jfr. Ny lov og Forbedre tjenestene til arbeidsledige og sosialklienter.	Ingen effekt i 2006.	1. tertial	Det er etablert samarbeide mellom lederne i de tre etatene. I april 2006 ble det nedsatt en arbeidsgruppe, som skal utrede NAV kontor i bydel Nordstrand. Det er tatt kontakt med fylkesdirektøren for Nav Oslo vedrørende lokaler i det nye Lambertseter senter for NAV	BA
30	Effektivisere boligforvaltningen ved å overføre oppgaver fra boligkontoret til Servicetorget	Mer effektiv og brukerorientert forvaltning	Innsparing 0,5 årsverk /0,250 mill kr	2006	Hospiteringsordning er gjennomført Innsparing på 0,5 stilling er gjennomført.	BA
31	Etablere boliger for personer med behov for døgnoppfølging	Etablere lokalt baserte tiltak for å unngå institusjonskjøp og for å tilby brukerne en mest mulig effektiv booppfølging.	Reduserte kostnader ved å etablere tiltak i egen regi	2006	Herregårdsveien 4 er planlagt benyttet som botilbud med oppfølging for personer med psykiske lidelser. Bydelen har bl.a. 15 utskrivningsklare pasienter. Etableringen innebærer at det kan etableres lokale tiltak i stedet for å kjøpe institusjonsplasser. Bydelen overtok leiekontrakten for Herregårdsveien 20.04.06. Bemanning og kompetansenivå på de ansatte er avklart. Stilling som leder er besatt og tre brukere har flyttet inn.	BA
32	Delta i samarbeidsprosjekt mellom bydelen og Helse Øst vedrørende etablering av ambulerende team	Hindre reinleggelsler og gi et bedre tilbud til brukerne.		2006	Ambulerende team er etablert. Samarbeidet følges fortløpende opp.	BA
33	Følge opp øvrigetiltakene i bydelens plan for psykisk helsearbeid (Psykiatriplanen)	Innfri fastsatte mål for arbeid med psykisk helse		2006	Er i rute i henhold til plan.	BA
34	Følge opp nye rapporteringsrutiner for bruk av opptrappingsmidler			2006	Gjennomført.	BA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

35	Iverksette den nye samarbeidsavtalen mellom bydelene og Helse Øst og den lokale samarbeidsavtalen med DPS	Bedre og klargjøre samarbeide.	2006	Gjennomført	BA
	Funksjonsområde 2 Oppvekst				
36	Revidere barnehageplanen	Etablere en barnehagestruktur som ivaretar kvalitet, kvantitet og kostnads-effektivitet	01.04.06	Barnehageplanen er utarbeidet og lagt frem for politisk behandling.	BNM
37	Fullføre kompetanse utviklingsprogram for assistenter		1. halvår	Er gjennomført.	BNM
38	Prosjektet "ABC-1,2,3" gjennomføres i alle bydelens barnehager		31.12.06	Gjennomføres løpende.	BNM
39	Alle barn som ønsker plass i SFO skal gis tilbud om det		2006	Gjennomføres løpende. Alle får plass.	BNM
40	Etablere "pilotprosjekt" med fritidstilbud for ungdom i Bydel Nordstrand i samarbeid med frivillige organisasjoner.		01.04.06	Etablert fra 01.04.06	BNM
41	Tilsette SLT-koordinator	Styrke det kriminalforebyggende arbeidet	Innen 01.06.06	SLT-koordinator er tilsatt fra 01.06.06.	BNM
42	Utrede mulige tiltak med eksterne finansiering/prosjektmidler		2006	Pågår fortløpende	BNM
43	Inngå lokal samarbeidsavtale med Helse Øst/barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk og bydelene		2006	Avtale er inngått.	BNM

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

44	Utarbeide nedtrappingsplan for barneparkene			01.04.06	Plan utarbeidet. 60 parkplasser nedlegges fra 01.07.06. Leiekontrakt for ytterligere en park er sagt opp.	BNM
45	Redusere styrerressursen i to barnehager	Redusere kostnader	0,380 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006.	BNM
46	Imndra et årsverk som kjøkkenassistent	Redusere kostnader	0,320 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
47	Reduserte driftsbudsjetter (utenom lønn) i barnehagene/ny fordelingssnøkkel	Redusere kostnader	0,8 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
48	Effektivisere hovedopptaket i barnehagene	Redusere kostnader	0,220 mill kr	Fra 2. halvår	Lagt inn i budsjett for 2006. Gjennomføres fra 01.08.06.	BNM
49	Barn med særlige behov gis tilbud i SFO i egen bydel	Redusere kostnader	0,500 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
50	Tilpasse bemanningen i SFO etter åpningstider og antall barn	Redusere kostnader	0,300 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
51	Reforhandle husleiekontraktene for SFO med Undervisningsbygg og utdanningsetaten ved skolene	Redusere kostnader	Redusere husleie	2006	Er slutført for 2005. For 2006 er det ikke oppnådd enighet med Utdanningsetaten. Resultater fra forhandlingene viser at det ikke har vært mulig å oppnå reduksjoner totalt i forhold til budsjett for 2006	BNM

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

52	Prosjektet "Effektivisering og kvalitetsutvikling i barnevernstjenesten i Bydel Nordstrand". Barneverntjenesten skal aktivt bruke og evaluere tiltaksplaner for barn som er plassert utenfor hjemmet. Utarbeide plan for etablering av lokalbaserte tiltak i bydelen. Videre skal barneverntjenesten ha omsorgsplaner for alle barn plassert utenfor hjemmet etter vedtak i Fylkesnemnda	Kostnadene til tiltak i og utenfor hjemmet skal reduseres til samme nivå som sammenlignbare bydelers innen 01.01.07 Redusere antall institusjonsplasser i barnevernet/opbygging av lokalbaserte tiltak.	Redusere kostnader 10 mill kroner i 2006	2006	Det er utarbeidet tiltaksplaner for alle barn plassert utenfor hjemmet. Alle barn plassert utenfor hjemmet etter vedtak i Fylkesnemnda har omsorgsplaner. Gjennomføres kontinuerlig. Planen er godkjent av styringsgruppa 24.04.06.	BNM
	Gjennomgå organisering av tjenesten med sikte på effektivisering av saksbehandlingen for å unngå tidsoverskridelser i undersøkelsessaker Gjennomføre kompetansetiltak for ansatte i kommunikasjon/dialog med brukere og pårørende og utvikle tiltak som virker utviklingsfremmede og selvstendiggjørende i familier.	Saksbehandlingen skal effektiviseres slik at kostnadene til saksbehandling pr. barn reduseres til tilsvarende nivå som gjennomsnittet for bydelene i Oslo innen 01.06.2006.	Lovebestemte frister innen tjenesten skal overholdes		Ny organisering vedtatt. Gjennomføres fra 09.05.06. Organisering av tjenesten skal styrke mottaksfunksjonen og bidra til at frister overholdes, jfr. Kommunerevisjonens rapport om bydel sbarnevernet.	
53	Legge ned Munkerudvollen barnepark fra 15.06.06	Redusere kostnader	0,150 mill kr		Se punkt 44	BNM

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

54	Effektivisere legetjenesten ved helsestasjonene	Redusere kostnader	0,300 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
55	Redusere jordmor-tjenesten og skolehelse-tjenesten	Redusere kostnader	0,100 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006	BNM
	Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg					
56	Videreføre og utvide driften ved Marmorberget dag- og aktivitetstilbud	Etablere tiltak i egen regi for å styrke kunnskapen om den enkelte brukers behov for sysselsetting og gi bedre tjenester.	1,5 mill kr	2006	Lagt inn i budsjett for 2006.Arbeidet går etter planen.	BA
		Redusere kostnader				
57	Gjennomgå tildelingskriteriene for støttekontakt og individuell avlastning for å sikre riktig tildeling	Gi mer effektive tjenester. Redusere kostnader	0,2 mill kr	2006	Planlagt gjennomført høst 2006.	BA
58	Gjennomgå avtaler/kontrakter for eksterne kjøp i samarbeid med andre bydelers	Kvalitetssikre bestilling av tjenester og synliggjøre dette i avtalene.	0,84 mill kr	2006	Bydelen har startet gjennomgang av avtaler innen PU-området. Bydel Nordstrand har gjennomført den første anskaffelsen av ny bolig til en bruker i hht. Oslo kommunes anskaffelsesreglement.	BA
59	Nedlegge dagsenteret ved Ryen-hjemmet	Mer effektiv og rasjonell drift av bydelens dagsenterplasser og reduserte kostnader.	2,1 mill kr		Gjennomført fra 01.04.2006. Forsinkelsen har medført en merutgift på ca. 0,5 mill kr.	BA
60	Nedlegge av kafeteriaen ved Nordseter sykehjem	Redusere kostnader	0,28 mill kr		Gjennomført pr. 01.01.2006	BA
61	Omstilling ved Nordseter sykehjem.	Sikre lik drift av de to kommunale sykehjemmene og redusere kostnader.	1,5 mill kr		Mandat vedtatt og prosjektgruppe opprettet. Prosjektet er igangsatt.	BA
62	Redusere driftsbudsjettene (ekskl. lønn) med 10 %	Redusere kostnader			Lagt inn i budsjettet for 2006.	BA

VEDLEGG I MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

63	Etablering av brukere med ulikt omsorgsbehov i egne boliger med bistand (sanlokaliserte boliger og bofelleskap for funksjonshemmede)	Gi flere brukere et tilbud og hindre utgiftsvekst.		2006	Vurderes fortløpende når leiligheter blir ledige og i henhold til brukernes behov. Siden bydelsreformen er 12 nye brukere etablert i bydelens ulike boliger. Boligene er omorganisert. Ressurser til ledelse er redusert, bemanningen er i størst mulig grad benyttes til brukerretnede tjenester og er tilstede når brukerne er i boligene.	BA
64	Bolig og gruppeavlastning: - Etablere eget avlastningstiltak - Reforhandle alle kjøp/sikre at Oslo kommunes anskaffelsesreglement følges	Redusere kostnader og kvalitetssikre kjøpene.		2006	Vil bli utredet 2. halvår 2006.	BA
65	Gjennomgå tildelingspraksis og bruken av TT til arbeidsreiser til utviklingshemmede bosatt i bydelens boliger	Redusere bydelens utgifter til tt kjøring	2 mill kr	2006	Ved bydelens nye dagtilbud har servicegruppa igangsatt egen transportordning for brukerne. Dette har ført til en reduksjon av utgiftene til TT kjøring på kr.350.000.- hittil i år. Øvrig gjennomgangen av tildelingspraksis innen TT er igangsatt. Tross streng vurdering ser det ikke ut til at det er mulig å oppnå forventede innsparinger.	BA

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

66	Prosjektet "Effektivisering og omstilling av pleie- og omsorgstjenestene" Reduksjon av 6 årsverk	Redusere brukerraten/samlet estimert tid for hjemmesykepleie og praktisk bistand fra 11,1 til 8,5 for målgruppen 67 – 79 år innen 31.12.2007 *) Redusere brukerraten/samlet estimert tid for hjemmesykepleie og praktisk bistand fra 33,9 til 30,6 for målgruppen 80+ innen 31.12.2007*) Redusere brukerraten i hjemmetjenesten og gjennomføre 5 ukers frekvens praktisk bistand, rengjøring		*)På grunn av kravet om økonomisk balanse i budsjett for 2006 er innsparingen tatt ut i 2006. <u>Inføring av lik bestillerpraksis.</u> Gjennomgang av bestillerenheten ble sluttført i april mnd. Gjennomgangen avdekket avvikende bestillerpraksis, fordi det ikke var foretatt en samordning av de tre tidligere bydelenes bestillerpraksis, etter bydelstreformen. Det ble umiddelbart igangsatt arbeid med nye felles kriterier for tildeling av tjenester innen pleie- og omsorg. Disse blir fremlagt for bu i juni og er tatt i bruk Tildeling foretas nå etter funksjonsvurdering og etter felles kriterier og utfra en helhetlig vurdering av brukerens behov. Alle vedtak tidsestimeres slik at utførelsenheten til enhver tid har oversikt over sitt ressursbehov. Nye rutiner mellom bestiller og utfører er etablert bl.a for å sikre rask og korrekt bistand spesielt innen hjemmesykepleien. Det vil imidlertid ta tid å oppnå effektiviseringsgevinsten på dette området. For å få redusert en brukers hjelpebehov har klagesaker til fylkesmannen vist at det må dokumenteres at bruker har forberedt sin helsetilstand og funksjonsnivå. I slike tilfeller må effektiviseringsuttak skje ved naturlig avgang. Enheten er omorganisert i geografiske roder i samsvar med utførelsenheten med sikte på mer helhetlig brukerorientering	BA
----	--	---	--	--	----

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

	Reorganisere bestillerenheten for å sikre helhetlig vurdering av den enkelte brukers tjenstebehov				Hjemmetjenesten ble omorganisert i 2005. Det ble innført helt nye geografiske områder og de ansatte ble flyttet. Dette ble gjort for å sikre et helhetlig tjenestetilbud og for å forhindre at arbeidet ble likt utført. Bestillerenheten er nå omorganisert i hht utførerenshetens geografiske områder og ikke i hht tilhørighet til sykehjem, slik det var fram til april mnd.	
--	---	--	--	--	--	--

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

	Trappe ned bruk av sykehjemsplasser	Sykehjemskapasiteten må i størst mulig grad brukes til korttidsopphold.			Nedtrapping av sykehjemsplasser. Det er ikke mulig å nå målet i nedtrappingsplanen.. Det er utarbeidet ny pklan for bruk av plasser siste halvår. Prognose for forbruk er justert i henhold til dette. Det er lagt til grunn et gjennomsnittlig salg av sykehjemsplasser på 40 plasser pr. måned. Gjennomsnittlig salg har i 2006 vært 38 og 39. Antall B-meldinger var høyt i juni.	BA
	Etablere innsatsteam etter Østensjømodellen	Redusert bruk av sykehjem ved at andel heldøgnbeboere 80 år og over på langtidsopphold reduseres til 14,3 %			Det er innført en svært streng praksis ved tildeling av sykehjemsplasser. Tildeling foretas etter funksjonsvurdering og etter felles kriterier og utfra en helhetlig vurdering av brukerens behov.	
					<u>Eablering av innstatsteam</u> Bydelen har hatt store problemer med rekruttering av kompetent personell til dette tiltaket. Det er rekruttert to meget kvalifiserte sykepleiere. Tiltaket kan ikke igangsettes før hjelpepleiere er rekruttert og vil ventelig ikke komme i gang før 01.10.2006.	

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

Videreutvikle kompetansen ved kortidsavdelingen v Ryen					Videreutvikle kompetansen ved <u>kortidsavdelingen og størst mulig bruk av kortidsplasser.</u> I 2005 ble det etablert en egen kortidsavdeling ved Ryen sykehjem. I løpet av høsten 2005 og vinter 2006 har bydelen samlet alle kommunale kortidsplasser her. Antall liggedøgn kortidsopphold er redusert første halvår 2006. Bydelen har i flere omganger vurdert om ledige lokaler ved sykehjemmene kan omgjøres til sykehjems-plasser. Det er imidlertid nødvendig med midler til ombygging, bl.a. i forhold til manglende våtrom/bad med stellemuligheter. Avtalene med de private er forpliktende hva gjelder antall langtids- og kortidsplasser. Ved utgangen av 2005 ble det etablert et tverrfaglig koordinerende team for å målrette og forbedre kompetansen ved kortidsavdelingen.	
Vurdere etablering av institusjonsplasser/nattsenter i ledige lokaler ved de kommunale sykehjemmene						

VEDLEGG 1 MÅNEDSRAPPORT RESULTATMÅL OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK/MÅNEDSRAPPORT FOR JUNI 2006

Gjennomføre prosjektet "Utvikling og omstilling ved Nordstrand sosialsenter og boligkontor"	1. Implementering og utvikling av felles prinsipper og praksis for klientarbeidet for å redusere antall klienter og redusere stønadsnivå. 2. Sikre god intern opplæring og veiledning 3. Videreutvikle det faglige arbeidet innen hovedområdene: mottak av nye klienter, oppfølging av langtidsklienter, kvalifiseringsvirksomhet, rustiltak, booppfølging, introduksjonsprogram for flyktninger			Felles praksis er implementert. Det arbeides fortløpende med opplæring og veiledning, spesielt i forhold til prioritering av målgrupper, igangsetting av relevante tiltak og det faglige arbeide innen hovedområdene. Effektiviseringsnettverkets første to samlinger er gjennomført. Analyser i nettverket viser at bydelen skiller seg negativt ut når det gjelder forholdet mellom antall klienter og bemanning. Eksempelvis har den enkelte saksbehandler i oppfølgingavd. 130 brukere pr ansatt mens sammenlignbare sosialsentrere har 90. Gjennomført. Det er bl.a fremskaffet prosjektmidler til 1,0 ruskonsulent og 2,0 "ny-sjanse"-konsulenter	
--	---	--	--	---	--

Resultatoppfølging - Måltall

Funksjonsområde 1 Helse, sosial og nærmiljø

Måltall for: Sosialtjenestetten	Måltall 2005	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Finansiering til kjøp av bolig – andel															
søknader beh. innen 1 mnd	80 %	80 %	X	X	X	90 %	X	X	X		X	X	X		BA
Søknad om kommunal bolig – andel															
søknader beh. innen 3 mnd	95 %	95 %	X	X	X	98 %	X	X	X		X	X	X		BA
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd	80 %	80 %	X	X	X	46 %	X	X	X		X	X	X		BA
Antall personer i døgnvern steder uten kvalitetsavtale (pr 31.12)	0	0	X	X	X	0	X	X	X		X	X	X		BA
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker.	95 %	95 %	X	X	X	82 %	X	X	X		X	X	X		BA
Antall personer med opphold over tre mnd i døgnovermattingssted	0	0	X	X	X	8	X	X	X		X	X	X		BA

Funksjonsområde 2 Oppvekst

Måltall for: Barnehager	Måltall 2004	Resultat 2004	Måltall 2005	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Dekningsgrad 1-5 år Oslo	76 %	72,20 %	85,6 % *	83 %	X	X	X		X	X	X		X	X	X		BNM
Dekningsgrad 1-5 år Bydel Nordstrand	85,40 %	78,80 %	90 %	83 %	X	X	X	75 %	X	X	X		X	X	X		BNM

Måltall for: Skolefritidsordningen (SFO)	Måltall 2004	Resultat 2004	Måltall 2005	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO, prosent Bydel Nordstrand	-	69 %	-	69 %	X	X	X	61 %	X	X	X		X	X	X		BNM
Andel elever i kommunal og privat SFO med oppholdstid over 15 timer, prosent Bydel Nordstrand	-	67 %	-	75 %	X	X	X	80 %	X	X	X		X	X	X		BNM

Kjøp av SFO plasser ved spesialskoler	Måltall 2005	Antall okt 2005	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Kjøp andre bydeler	13	17	17	X	X	X		X	X	X		X	X	X		BNM

Måltall for: Barnevern	Måltall 2004	Resultat 2004	Måltall 2005	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd Oslo kommune	100 %	92,70 %	100 %	100 %	X	X	X		X	X	X		X	X	X		BNM
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd Bydel Nordstrand	95 %	69,70 %	100 %	100 %	X	X	X	100 %	X	X	X		X	X	X		BNM
Andel avsluttede undersøkelser innen 6 mnd Oslo kommune	100 %	98,90 %	100 %	100 %	X	X	X	100 %	X	X	X		X	X	X		BNM
Andel avsluttede undersøkelser innen 6 mnd Bydel Nordstrand	100 %	100 %	100 %	100 %	X	X	X	100 %	X	X	X		X	X	X		BNM
Antall gjennomførte tilsynsbesøk per fosterbarn under 18 år hvor Oslo har plasseringsansvaret	4	2,4	4	4	X	X	X		X	X	X		X	X	X		BNM
Antall gjennomførte tilsynsbesøk per fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret	-	-	-	4	X	X	X		X	X	X		X	X	X		BNM
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk per fosterbarn	-	2,63	-	4	X	X	X		X	X	X		X	X	X		BNM

Funksjonsområde 3 Pleie og omsorg

Måltall for: Pleie og omsorg i institusjon	Måltall 2004	Resultat 2004 *	Måltall 2005	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Andel heidøgnsbeboere på korttidsopphold i instit. Bydel N.	20 %	12,60 %	20 %	20 %	X	X	X		12	X	X		X	X	X		BA
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstit. Bydel Nordstrand	Ikke måltall	-	85 %	89 %	X	X	X		89	X	X		X	X	X		BA

Pløie og omsorg i institusjon. Dekningsgrader (fra 2004)	Nordstrand Resultat 2005	Gj.snitt Oslo	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Andel innbyggere som er beboere på inst. (inkl. aldershjemsplasser)	7,5	7,9		X	X	X		X	X	X		X	X	X		BA
Andel helseomsorgsbetjente 80 år og over på langtidsopphold i institusjon (inklusive aldershjemsplasser)	15,1	15,8	14,3													BA
Andel helseomsorgsbetjente 67 – 79 år på langtidsopphold i institusjon	1,9	2,7		X	X	X	15,3	X	X	X		X	X	X		BA
Andel helseomsorgsbetjente på korttidsopphold i institusjon	11,7	15,9	20	X	X	X	11,7	X	X	X		X	X	X		BA

Antall sykehjemsplasser måned tilhørende Bydel Nordstrand	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Resultat 2005	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	545	
Ant. Plasser: Måltall/ nedtrappingsplasser	501	496	491	486	481	476	471	466	461	461	461	461	
Resultat 2006	546	543	536	537	538	546							BA
Avvik antall plasser hittil i år	45	47	45	51	57	70							BA
Korrigert nedtrappingsplan													BA
Ryenhemmet (152)	119	119	120	120	121	121							BA
Nordseterhemmet (105)	104	104	104	105	105	105							BA
Bekkelagshemmet (52)	48	47	47	48	48	48							BA
Lambertseter A&S (125)	125	125	125	125	125	125							BA
Midtåsenhemmet (96)	96	96	96	96	96	96							BA
Kjøpsplasser langtid	38	41	39	35	37	36							BA
Kjøpsplasser korttid	16	11	5	8	6	15							BA
Salgsplasser	38	39	38	37	37	36							BA

Spesifikasjon institusjonsplasser pr. mnd.	Måltall	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Aldershjemsplasser:														BA
Ryenhemmet	0													BA
Nordseterhemmet	11	10	11	11	11	11	9							BA
Bekkelagshemmet	0													BA
Lambertseter A&S	17	16	16	17	17	17	17							BA
Midtåsenhemmet	0													BA
Sum Aldershjemsplasser	28	26	27	28	28	28	26	0	0	0	0	0	0	BA

Sykehjemsplasser:																
Ryenhemmet	99	97	95	91	99	100	100									BA
Nordseterhemmet	68	89	91	91	94	94	94									BA
Bekkelagshemmet	52	48	45	46	47	48	48									BA
Lambertseter A&S	61	88	86	83	88	87	90									BA
Midtåsenhemmet	48	87	88	87	84	84	83									BA
Kjøpsplasser		38	41	39	35	37	36									BA
Sum Sykehjemsplasser	328	447	446	437	447	450	451	0	0	0	0	0	0	0	0	BA

Hvorav skjermede plasser:

Ryenhljemmet	Post 5	26	25	26	26	26	26	26	26	26									BA
Nordseterhljemmet	Post 3	28	25	27	28	28	28	28	28	28									BA
Bekkelagshjemmet		0	0	0	0	0	0	0	0	0									BA
Lambertseter A&S	Team 5 Marmoberget	24	24	24	24	24	24	24	24	24									BA
Midtåsenhljemmet	Post 1 og 2	32	32	32	32	32	32	32	32	32									BA
Sum Skjermede plasser		110	106	109	110	110	110	110	110	110	0	0	0	0	0	0	0	0	BA

Kortidsplasser:

Ryenhljemmet		28	22	24	29	21	21	21											BA
Nordseterhljemmet		0	5	2	2	0	0	0	2										BA
Bekkelagshjemmet		0	0	0	1	1	0	0	0										BA
Lambertseter A&S		23	21	23	25	20	21	18											BA
Midtåsenhljemmet		16	9	8	9	12	12	13											BA
Kjøpsplasser			16	11	5	8	6	15											BA
Sum Kortidsplasser		67	73	68	71	62	60	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BA

Kjøpsplasser/ liggedøgn kortidsopphold:

Helse og velferdsetaten		198	173	79	69	148	393												BA
Kto utenfor bydel		292	169	83	165	39	61												BA
Sum kjøp av liggedøgn kortidsopphold		490	342	162	234	187	454												BA
Omgjort til plasser pr mnd:		16	11,4	5	8	6	15	0											BA

Liggedøgn:

Ryenhljemmet	Måltall	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Ryenhljemmet		33	33	32	32	32	31							BA
Nordseterhljemmet		1	1	1	1	1	1							BA
Bekkelagshjemmet		4	5	5	4	4	4							BA
Sum salgs plasser		40	38	39	37	37	36							BA

B-skjema:

Antall meldte brukere på B-skjema

Antall utskrevet fra sykehus eller trukket

Antall B-skjema med betalingsplikt - ved perodeslutt		Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
		53	45	47	51	58	56							BA
		45	36	41	44	48	48							BA
		0	1	1	0	0	0	0						BA

Spesifikasjon dagsenterplasser pr mnd:

Ryenhljemmet	Måltall	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Ryenhljemmet		0	43	30	6	0	0							BA
Nordseterhljemmet		0	0	0	0	0	0							BA
Bekkelagshjemmet		14	48	47	49	48	52	54						BA
Lambertseter A&S		40	116	108	122	126	121							BA
Midtåsenhljemmet		20	64	65	67	64	64							BA
Sum vanlige dagsenterplasser		74	271	250	244	239	237	239	0	0	0	0	0	BA

Måltall for: Aktivitetstilbud funksjonshemmede og utviklingshemmede	Plantall 2005	Resultat pr. 01.11.2005	Plantall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Kjøp av dager/besøksplass	26	21	21	X	X	X	21	X	X	X		X	X	X		BA
Plass i bydels dagseier	-	7	10	X	X	X	10	X	X	X		X	X	X		BA
Egenandel vernet arbeidsplass	28	26	26	X	X	X	26	X	X	X		X	X	X		BA
Plass i bydels servicegruppe	3	10	10	X	X	X	10	X	X	X		X	X	X		BA
Støttekontakt ytes til	130	130	125	X	X	X	119	X	X	X		X	X	X		BA
Individuell avlasting	52	52	55	X	X	X	55	X	X	X		X	X	X		BA

Måltall for: Bofellesskap utviklingshemmede	Måltall antall boliger 2005	Måltall antall boliger 2006	Antall brukere som får bistand 2005	Måltall antall brukere 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Solfjellshøgda	5	5	5	5	X	X	X	5	X	X	X		X	X	X		BA
Gislevsvei/Sandstuveien og Rønttsvei	11*	11	11 + 1**	11 + 1**	X	X	X	11	X	X	X		X	X	X		BA
Peder Holter / Asrygen	8	9	9	9	X	X	X	9	X	X	X		X	X	X		BA
Storåsveien***	4	4	4	4	X	X	X	4	X	X	X		X	X	X		BA
Birger Oliversvei/ Seterhøyveien	11	11	11 + 1*	11 + 1*	X	X	X	12	X	X	X		X	X	X		BA
Glimmerveien	5	7	5	7	X	X	X	6	X	X	X		X	X	X		BA
Krystallen	7	10	7 + 1**	10 + 1**	X	X	X	9	X	X	X		X	X	X		BA
Miljøterapi/tenesten	5	5	5 + 3**	5 + 4**	X	X	X	9	X	X	X		X	X	X		BA
Sum	56	62	63	69	X	X	X	65	X	X	X		X	X	X		BA
Kjøp av bolitid for utviklingshemmede og funksjonshemmede			14	14	X	X	X	14	X	X	X		X	X	X		BA

Måltall for: Hjemmetjeneste	Plantall 2005	Resultat 30.09.2005	Gj.snitt mnd/2005	Plantall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Andel innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester				31,40 %	X	X	X	36,03	X	X	X		X	X	X		BA
Andel innbyggere 67-79 år som mottar hjemmetjenester				11,10 %	X	X	X	8,35	X	X	X		X	X	X		BA

Hjemmesykepleie																	BA
Antall vedtakstimer pr. uke	2202	2547	2430	2197	X	X	X	2725	2702	2484			X	X	X		BA
Antall brukere	702	875	830	780	X	X	X	796	802	846			X	X	X		BA
Årsverk	103,38	119,58	114,08	103,15	X	X	X	127,9	126,9	116,6			X	X	X		BA

Praktisk bistand - Kommunal utfører																	
Antall vedtakstimer pr. uke	1406	1135	1208	876	X	X	X	1094	1100	1092							BA
Antall brukere	1139	1045	1045	1015	X	X	X	963	920	928							BA
Årsverk	60,01	48,44	51,56	37,39	X	X	X	46,7	46,9	46,6							BA

Praktisk bistand - Privat utfører																	
Antall vedtakstimer pr. uke	188	240	226	217	X	X		301	294	285							BA
Antall brukere	216	289	259	210	X	X		321	315	311							BA

Måltall for: Øvrige tjenester til utviklings-/funksjonshemmede	Måltall brukere 2005	Resultat brukere okt. 2005	Måltall brukere 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Personlig assistent	6	6	7	X	X	X	7	X	X	X		X	X	X		BA
Bolig- og gruppeavlastning	29	30	28	X	X	X	28	X	X	X		X	X	X		BA
Omsorgslønn	25	25	27	X	X	X	29	X	X	X		X	X	X		BA
Eksterne kjøp av dagplasser for yngre funksjonshemmede	7	7	9	X	X	X	5	X	X	X		X	X	X		BA
Trygghetsalarmer	1822	1400	1450	X	X	X	1369	X	X	X		X	X	X		BA
Vern for eldre	300	323	370	X	X	X		X	X	X		X	X	X		BA

Måltall for: Brukere av IT-kjøring	Resultat 2004	Prognose 2005	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Bydel Nordstrand	1947	1798	1770	X	X	X	1710	X	X	X		X	X	X		

Funksjonsområde 4 Økonomisk sosialhjelp

Måltall for: Sosialtjenesteten	Måltall 2005	Måltall 2006	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansvar
Gjennomsnittlig antall aktive klienter - siste måned (gj.snitt 2004 og 2005)					465	414		402							
Brutto utbetaling per måned per klient - siste måned (gj.snitt 2005 og 2005)					9 180	7 892		8806							
Gjennomstrømningsdata for aktive klienter - siste måned															
- antall nye aktive klienter - siste måned + gj.snitt 2004 og 2005 pr.mnd					41	41		43							
- antall utlopte aktive klienter - siste måned + gj.snitt pr. mnd. 2004 og 2005					44	91		81							
(obs: Hele kl.arket ble gjennomgått i 2004 og 2005 m.h.t. overføring/arkivering)															
Antall aktive klienter med sammenhengende stønad i mer enn 6 måneder - per dato															
Antall aktive klienter med sammenhengende stønad i mer enn 12 måneder - per dato															

Sak 50/06 Budsjettjusteringer - Eksterne budsjettjusteringer til Bydel Nordstrands budsjett 2006

Arkivsak: 200501180

Arkivkode: 121.1

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrøm

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	28.08.06	36/06
Eldrerådet	05.09.06	50/06
Arbeidsmiljøutvalg	05.09.06	
Medbestemmelsesutvalg	05.09.06	
Rådet for funksjonshemmede	05.09.06	
Byutvikling, miljø og samferdsel	05.09.06	
Barn, ungdom og kultur komite	05.09.06	
Helse- og sosialkomite	05.09.06	
Bydelsutvalget	07.09.06	

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BUDSJETTJUSTERINGER - EKSTERNE BUDSJETTJUSTERINGER TIL BYDEL NORDSTRANDS BUDSJETT 2006

Bydelsutvalget vedtok 15.12.2005 et budsjett for Bydel Nordstrand basert på en budsjettramme vedtatt av Bystyret:

Opprinnelig budsjett 2006 Dok 3		kr 694 437 000
Derav driftsramme	kr 655 441 000	
Derav sosialhjelpsramme	kr 38 996 000	

I ettertid har det kommet noen justeringer til denne budsjettrammen – og disse fremsettes til Bydelutvalget for vedtak i denne saken.

I Bydelsutvalgets budsjettvedtak 15.12.2005 forelå det enkelte forutsetninger om forventede budsjettmidler. Disse forventede budsjettmidlene er bundet opp i budsjettet og gir derfor ingen handlefrihet til annen benyttelse så fremt forutsetningene i Bydelsutvalgets budsjettvedtak fortsatt skal gjelde. Avvik mellom det man har forventet og det man faktisk mottar utgjør en reell budsjettjustering.

I denne budsjettjusteringssaken har bydelen fått en budsjettøkning som utgjør kr 2 444 000 mer enn forutsatt i budsjettet. Sett i forhold til bydelens økonomiske situasjon anser bydelsdirektøren det som korrekt å avsette alle ledige budsjettmidler til å dekke merforbruk. I meldt prognose pr juni 2006 med merforbruk på kr 30 690 000 er det allerede forutsatt at reell budsjettøkning avsettes til å dekke merforbruk.

Total budsjettramme etter dette er den nye rammen kr 723 421 000

Bydel Nordstrand har hatt følgende eksterne budsjettjusteringer i 2006:

1. Byrådssak 1090/06 Virkning av regnskap 2005 økonomisk sosialhjelp + kr 475 000

Byrådet er gjennom økonomireglementets pkt 2.5 gitt fullmakt til å justere bydelenes budsjetter for økonomisk sosialhjelp etter at fjorårets regnskap er avlagt. Bydel Nordstrand er underkompensert i forhold til andre bydeler og får kr 475 000 som budsjettøkning til økonomisk sosialhjelp.

Budsjettøkningen var ikke forutsatt i vedtatt budsjett for 2006. Bydelsdirektøren foreslår at budsjettmidlene tilføres kostrafunksjon 281 Økonomisk sosialhjelp.

2. Bystyrets sak 258/06 Virkning av regnskap 2005 drift + kr 8 824 000

Derav fra ordinært vedtak + kr 7 645 000

Derav fordeling av 15 mill ekstra til bydelene + kr 1 179 000

Bystyret vedtok i sak 258/06 Virkning av regnskap 2005 en økning i budsjettrammen til Bydel Nordstrand på kr 7 645 000. I tillegg ble det vedtatt å fordele kr 15 000 000 ekstra til bydelene, hvorav Bydel Nordstrands andel ble kr 1 179 000.

I BU's opprinnelige budsjettvedtak for 2006 ble det forutsatt å motta budsjettøkning på kr 7 550 000. Dette ble gjort med begrunnelse i at man forutsatte å få innvilget søknad om å dekke siste andel av merforbruk over 2 år. Bydelsrammen i Dok 3 2006 ble redusert med kr 15 100 000 i budsjett som følge av merforbruk 2004. BU's vedtak forutsatte altså at halvparten, dvs kr 7 550 000 ville bli ettergitt. Bystyret har vedtatt at merforbruket fordeles over 2 år.

Bydelen mottar med dette en budsjettøkning som er kr 1 274 000 høyere enn opprinnelig forutsatt i budsjettvedtaket. Bydelsdirektøren foreslår derfor at budsjettmidlene tilføres kostrafunksjon 190 Interne serviceenheter.

3. Kommunaldirektørens sak. Kompensasjon nye barnehageplasser i 2005 + kr 5 999 000

Gjelder kompensasjon for videreføring av nye barnehageplasser 2004 og nye etablerte barnehageplasser i 2005.

Midlene er i sin helhet forutsatt til barnehagedrift og er medberegnet i prognosene for 2006. Bydelsdirektøren foreslår derfor at budsjettmidlene tilføres kostrafunksjon 201 Førskole.

4. Byrådets sak 29/2006 Barn med nedsatt funksjonsevne + kr 7 165 000

Oslo kommune er tildelt kr 84 025 000 som tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage, hvorav kr 7 165 000 er tildelt Bydel Nordstrand. Dette er en budsjettøkning som er

kr 165 000 mer enn forutsatt i budsjettet, men midlene er statlige øremerkede midler. Bydelsdirektøren foreslår derfor at midlene tilføres kostrafunksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn.

5. Kommunaldirektørens sak 17/2006 Psykisk helsearbeid + kr 600 000

Gjelder fordeling av statlig tilskudd til psykisk helsearbeid. Det forutsettes at midlene øremerkes koordinering av bo- og oppfølgingstjenester. Tiltaket vil bli videreført gjennom de ordinære opptrappingsmidlene fra og med 2007.

Bydelsdirektøren foreslår derfor at ekstraordinære budsjettmidlenes tilføres kostrafunksjon 265 Kommunalt disponerte boliger til bruk ved etableringen av psykiatriboliger i Herregårdsveien 4.

6. Kommunaldirektørens sak 6/2006 Flyktningetilskudd + kr 3 011 000

Gjelder tilskudd til utvidet målgruppe introduksjonsordning og grunnfinansiering av Schwensensgate bosenter. Flyktningetilskudd for 2006 er basert på en fordeling etter kvoteandeler for 2006, faktisk oppnådd bosetting i 2005 og grunnfinansiering av Schwensensgate bosenter.

Budsjettøkningen var forutsatt i BU's opprinnelige budsjettvedtak og bydelsdirektøren foreslår derfor at budsjettmidlene tilføres kostrafunksjon 275 Introduksjonsordningen.

7. Byrådets sak 5/2006 Psykisk helsearbeid og storbysatsing + kr 2 285 000

Gjelder utføring av den statlige opptrappingsplanen for psykisk helse og i denne saken fordeles kr 40 000 000 til bydelene, hvorav kr 2 285 000 tildeles Bydel Nordstrand. Budsjettmidlene er fordelt 75% / 25% etter kostnadsnøkler for hhv Funksjonsområde 1 og 2. For Bydel Nordstrand sitt vedkommende gjelder dette kr 1 701 000 til funksjonsområde 1 og kr 584 000 til funksjonsområde 2.

Budsjettmidlene var forutsatt i opprinnelig vedtatt budsjett for 2006. Bydelsdirektøren foreslår derfor at kr 1 701 000 tilføres kostrafunksjon 265 Kommunalt disponerte boliger og kr 584 000 tilføres kostrafunksjon 232 Forebygging, skole- og helsestasjonstjeneste.

8. Kommunaldirektørens sak. Midler til ungdomstiltak 2006 + kr 125 000

Gjelder sentralt avsatte midler til ungdomstiltak fordelt til bydelene i samsvar med strategiene i bystyremelding 2/2002 og vedtatt budsjett for 2006.

Bydelsdirektøren foreslår at budsjettmidlene tilføres kostrafunksjon 231 Barne- og ungdomstiltak.

9. Kommunaldirektørens sak. Tilskudd for bruk av turnusleger. + kr 500 000

Er kompensasjon for deler av enkeltbydelers utgifter tilknyttet turnuslegeordningen.
Kompensasjonen er forventet i budsjettet for 2006.

Bydelsdirektøren foreslår derfor at budsjettmidlene tilføres kostrafunksjon 233 Forebyggende arbeid, helse og sosial.

Total budsjetttramme etter eksterne budsjettjusteringer 2006:

Ny budsjetttramme totalt for 2006		kr 723 421 000
Derav driftsramme	kr 683 950 000	
Derav sosialhjelpsramme	kr 39 471 000	

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. *Byrådssak 1090/06 Virkning av regnskap 2005 øk. sosialhjelp
Kostrafunksjon 281 Økonomisk sosialhjelp økes* + kr 475 000
2. *Bystyrets sak 258/06 Virkning av regnskap 2005 drift
Kostrafunksjon 190 Interne serviceenheter økes* + kr 8 824 000
3. *Kommunaldirektørens sak. Kompensasjon nye barnehageplasser 2005
Kostrafunksjon 201 Førskole økes* + kr 5 999 000
4. *Byrådssak 29/2006 Barn med nedsatt funksjonsevne
Kostrafunksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn økes* + kr 7 165 000
5. *Kommunaldirektørens sak 17/2006 Psykisk helsearbeid
Kostrafunksjon 265 Kommunalt disponerte boliger økes* + kr 600 000
6. *Kommunaldirektørens sak 6/2006 Flyktningetilskudd
Kostrafunksjon 275 Introduksjonsordningen økes* + kr 3 011 000
7. *Byrådssak 5/2006 Psykisk helsearbeid og storbysatsing
Kostrafunksjon 265 Kommunalt disponerte boliger økes* + kr 1 701 000
Kostraf. 232 Forebygging, skole- og helsestasjonstjeneste økes + kr 584 000
8. *Kommunaldirektørens sak. Midler til ungdomstiltak 2006
Kostrafunksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge økes* + kr 125 000
9. *Kommunaldirektørens sak. Tilskudd til turnusleger.
Kostrafunksjon 233 Forebyggende arbeid, helse og sosial økes* + kr 500 000

Per Johannessen
Bydelsdirektør

Nina Høilund
Avdelingssjef økonomi

Sak 51/06 GJENVINNING AV BUDSJETTBALANSE

Arkivsak: 200501180

Arkivkode: 121.1

Saksbehandler: Nina Høilund

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	05.09.06	51/06
Rådet for funksjonshemmede	05.09.06	
Byutvikling, miljø og samferdsel	05.09.06	
Helse- og sosialkomite	05.09.06	
Barn, ungdom og kultur komite	05.09.06	
Bydelsutvalget	07.09.06	

GJENVINNING AV BUDSJETTBALANSE

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.