

## UTKAST

### **SAMARBEIDSAVTALE MELLOM BYDELENE OG PLAN- OG BYGNINGSETATEN**

#### **1. GENERELT**

Bydelene i Oslo gis i denne samarbeidsavtalen rettigheter og plikter som høringsinstans i plansaker og i nærmere angitt byggesaker.

Formålet med samarbeidsavtalen er at politiske utvalg skal få adgang til å uttale seg og påvirke utfallet av saker i sitt nærmiljø ut fra bydelenes lokalkunnskap og etter plan- og bygningslovens intensjon om samarbeid og medvirkning.

Den tidligere samarbeidsavtalen mellom bydelene og Plan- og bygningsetaten av 14.05.1996 oppheves.

#### **2. FELLESBESTEMMELSER**

2.1 Sakene oversendes vedkommende bydelsforvaltning, men uttalelse avgis av politisk sammensatt utvalg i bydelen. Saker i Sentrum oversendes tilstøtende bydel dersom tilstøtende bydel antas å bli berørt av tiltaket. Saker innenfor marka sendes geografisk ansvarlig bydel.

2.2 Høringsuttalelsene skal inneholde vedtak. Fordeling av partienes stemmegivning skal fremkomme i uttalelsen. Ethvert vedtak skal begrunnes.

2.3 Dersom det er behov for fristforlengelse, må dette tas opp direkte med saksbehandler i Plan- og bygningsetaten. Etter fristen vil saken videre-/ferdigbehandles selv om uttalelse fra bydelen ikke foreligger.

2.4 Bydelens uttalelse er rådgivende. Plan- og bygningsetaten er ikke forpliktet til å følge berørt bydels uttalelse ved etatens vedtak/forslag til innstilling i saken.

2.5 Vedkommende bydel oversendes kopi av vedtak i de saker hvor bydelen har uttalt seg.

2.6 Plan- og bygningsetaten skal minst en gang i året arrangere opplæring innen plan- og bygningsrett for ansatte i bydelene. Opplæringen kan enten foregå i bydelene eller i Plan- og bygningsetaten.

På tilsvarende måte skal bydelene arrangere informasjons-/opplæringsmøter i bydelene for aktuelle ansatte i Plan- og bygningsetaten.

#### **AVTALEN OMFATTER:**

#### **3. Plansaker**

3.1 Kommunedelplaner, reguleringsplaner, bebyggelsesplaner, mindre vesentlige endringer av regulerings- og bebyggelsesplaner og reguleringsplaner med forenklet saksbehandling etter plan- og bygningsloven på nedenfornevnte måte:

- a. Ved innspill til planinitiativ må svar fra bydelen foreligge innen 12 dager.
- b. Ved igangsetting av planarbeidet for kommunedelplaner, reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og reguleringsplaner med forenklet saksbehandling og som etaten står som ansvarlig for varslingen av, skal Plan- og bygningsetaten oversende planen til den bydel som planen ligger innenfor.
- c. Private regulerings- og bebyggelsesplanforslag (jfr. plan- og bygningslovens § 30) som kunngjøres igangsatt, må bydelen selv holde seg orientert om. Plan- og bygningsetaten vil oppfordre forslagsstiller om å underrette bydelene ved igangsetting av planarbeidet.
- d. Alle planforslag som varsles/legges ut til offentlig ettersyn skal oversendes berørt bydel. Uttalelsesfristen for bydelene er 30 dager fra utleggelsen. For planer med konsekvensutredning er fristen 6 uker. Planer med forenklet saksbehandling skal alltid varsles til bydelsutvalget via bydelsadministrasjonen.

3.2 Ved saker som Plan- og bygningsetaten oversender til politisk behandling forplikter etaten seg til å ta uttalelse fra vedkommende bydel inn i den samlede vurdering av saken. Den fullstendige uttalelsen følger som vedlegg til saksfremstillingen.

3.3 Plan- og bygningsetaten opprettholder sin rett og plikt til å gå inn for de løsninger etaten faglig vurderer for å være best.

3.4 Samarbeid på et tidlig stadium begrenser ikke bydelenes rett til uavhengige uttalelser i forbindelse med forhåndsuttalelser eller offentlig ettersyn. Uttalelser fra kompetente politiske organer i bydelene vil bli betraktet som vedkommende bydels offisielle syn på saken.

3.5 Informasjon innen bydelen må organiseres og drives av den berørte bydel selv. Henvendelse fra lokale interesser skal kanaliseres gjennom bydelene.

#### 4. Byggesaker

Byggesaker vil kun i nedenforliggende spesielle tilfeller oversendes vedkommende bydel til uttalelse. Dette vil i hovedsak omfatte byggesaker som antas å ha særlig interesse for bydelen og dens miljø.

4.1 Bydelene må innen 4 uker fra oversendelse avgi uttalelse.

4.2 Byggesaker som **ikke** oversendes:

- a. Byggesaker som er innenfor lov og regelverk og er i samsvar med kommunedel-, regulerings- og bebyggelsesplan.
- b. Byggesaker som bare angår naboforhold som for eksempel bygningers plassering på tomten, gesims/mønehøyder, forandringsarbeider på eksisterende bygning, oppføring av støttemurer, skjermvegger, gjerder og annet mindre byggearbeid.
- c. Søknader med mindre avvik eller som innebærer mindre vesentlige dispensasjoner fra plan- og bygningsloven med forskrifter eller arealplaner.

#### 4.3 Byggesaker som **skal** oversendes:

- a. Byggesaker, herunder bruksendringer, hvor det er nødvendig med større avvik fra plan- og bygningsloven med forskrifter eller arealplan. Dispensasjon fra krav til regulerings- eller bebyggelsesplan anses som større avvik.
- b. Oppføring av offentlige bygninger med angitte formål og andre bygninger med særskilt allmennyttig formål, for eksempel med formål skole, helseinstitusjoner, barnehage og idrettsanlegg, og hvor bydelene ikke er tiltakshaver.
- c. Oppføring/etablering av kiosk/gatekjøkken/bevertningssted og herberge.
- d. Oppfyllingsarbeid ved utviding/etablering av havn og lukking av bekker.
- e. Søknader som innebærer at regulert friområde omdisponeres eller berøres.
- f. Søknader om rivetillatelse hvor bygningen har eller antas å ha bevaringsverdi.
- g. Søknader om tiltak og meldinger hvor bydelen skal vurdere tiltaket som helsemyndighet etter plan- og bygningslovens § 95 nr. 3.