

ÅRSMELDING

FOR

2 0 0 6

**FRA BYDEL
NORDSTRAND**

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
2	SITUASJONSBESKRIVELSE.....	3
2.1	ORGANISASJON/BEMANNING.....	3
2.2	BEFOLKNINGSGRUNNLAG.....	4
2.3	OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET	5
2.4	STØRRE "PROSJEKTER"	5
2.5	INTERNKONTROLL HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS).....	8
	Felles tiltak.....	9
	AKAN-arbeid 2006.....	9
2.6	SYKEFRAVÆR	9
2.7	TILTAK FOR LIKESTILLING	10
2.8	OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSARBEID	11
2.9		11
2.10	GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK	12
2.11	TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE	12
2.12	ØKONOMISK/ADMINISTRATIV TILSYN OG KONTROLL.....	12
2.12.1	Interne kontrollaktiviteter.....	12
2.12.2	Merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget.....	13
2.13	KVALITETSKONTROLL FOR VIRKSOMHETER SOM YTER HELSETJENESTER.....	13
2.14	MILJØEFFEKTIVISERING OG TILTAK MOT KONKRET FORURENSNING.....	13
2.15	SÆRSKILT RAPPORTERING	14
2.15.1	Saksbehandlingstid.....	14
2.15.2	Andre spørsmål fra byrådet/bystyret.....	14
2.15.3	Forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter.....	14
2.15.4	Tilgjengelighet for mennesker med funksjonshemming.....	15
2.15.5	OXLO-Oslo Extra Large – for en romsligere by mot rasisme og fordommer	15
2.15.6	Oppfølging av anmerkninger fra Helse- og sosialombudet.....	15
2.15.7	Utkittering av flertallsmerknader og verbalvedtak.....	16
3	TJENESTEPRODUKSJON 2006.....	25
3.1	BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER	25
3.1.1	Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet	25
3.1.2	Bydelens investeringer	26
3.2	FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ	26
3.2.1	Ansvarsområde.....	26
3.2.2	Hovedmål.....	26
3.2.3	Situasjonsbeskrivelse.....	26
	Forebyggende helsearbeid	30
3.2.4	Hovedoversikt økonomi F- 1 - netto driftsutgifter.....	31
3.2.5	Måltall for tjenesteproduksjon.....	32
3.3	FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST	34
3.3.1	Ansvarsområde.....	34
3.3.2	Hovedmål.....	34
3.3.3	Situasjonsbeskrivelse.....	35
3.3.4	Hovedoversikt økonomi F - 2 - netto driftsutgifter.....	36
3.3.5	Måltall for tjenesteproduksjon.....	37
3.4	FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG.....	39
3.4.1	Ansvarsområde.....	39
3.4.2	Hovedmål.....	39
3.4.3	Situasjonsbeskrivelse.....	40
3.4.4	Hovedoversikt økonomi FO – 3 – netto driftsutgifter.....	47
3.4.5	Måltall for tjenesteproduksjon.....	47
3.5	FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP	48
3.5.1	Ansvarsområde.....	49
3.5.2	Hovedmål.....	49
3.5.3	Situasjonsbeskrivelse.....	49

1 INNLEDNING

I byrådets fellesskriv (11/2006) til bydelene vedrørende årsmeldingen står det "Årsmeldingen fra bydelsutvalget er bydelenes tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelenes aktivitet innenfor de ulike tjenestekområder, og skal spesielt redegjøre for hvordan bystyrets overordnede mål er fulgt opp i den enkelte bydel. Årsmeldingen skal i tillegg være relevant for bydelsutvalgets egen styring og planlegging av bydelens virksomhet".

I årsmeldingen skal bydelen beskrive og kommentere måloppnåelse i forhold til de konkrete produksjonsmål som bydelene skulle utarbeide med basis i bystyrets mål (plantall) for byen sett under ett.

Årsmeldingen innebærer således en vektlegging av oppnådde resultater sett i forhold til bydelens vedtatte mål.

Bydel Nordstrand søker å følge disse intensjoner og bydelens årsmelding bygger på interne økonomi/mål rapporteringer. I tillegg er det tatt utgangspunkt i budsjettet for 2006.

2 SITUASJONSBESKRIVELSE

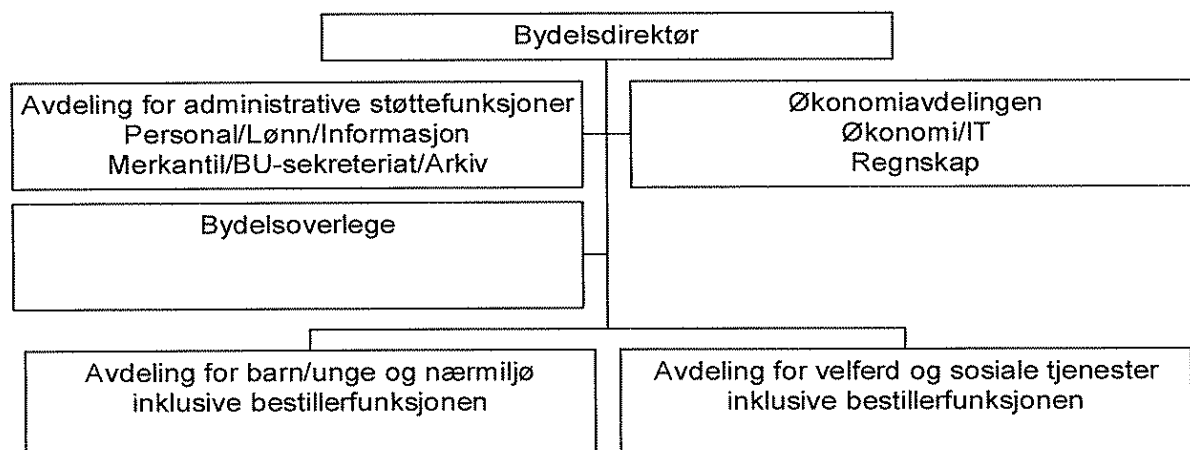
Bydel Nordstrand har i 2006 hatt utfordringer på flere plan. Resultatet for 2005 viste et merforbruk på 52,7 mill. Dette var tett opp til det som ble prognostisert, men innebar i seg selv en formidabel utfordring i forhold til å i å redusere tjenestenivået i 2006 slik at det harmonerte med de tildelte budsjetttrammene.

Situasjonen har påvirket hele organisasjonen i 2006, men det er lagt stor vekt på at bydelens tjenesteproduksjon og servicen til brukerne skal berøres i minst mulig grad av dette. Bydelen har allikevel hatt et betydelig merforbruk også i 2006. Merforbruket er imidlertid redusert til ca 15 mill. En del av reduksjonen skyldes at bydelen i bystyresak 384 fikk tildelt 14,4 mill i engangspenger.

Bydelens merforbruk 2006 er på det nivå som ble prognostisert

2.1 ORGANISASJON/BEMANNING

Organisasjonskart 2006



Som et innsparingstiltak har det vært praktisert full ansettelsesstopp i stillinger i administrasjonen i 2006. Rekruttering av sykepleiere og hjelpepleiere til pleie- og omsorgstjenesten har ikke vært berørt av ansettelsesstoppen.

2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG

Tab. 2.2.1 Befolknings- utvikling	1.1. 2003	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2006	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2006
0 - 17 år	9 062	9 434	9 647	9 907	22,5	20,1
18 - 49 år	18 430	18 590	18 697	18 897	43,0	51,2
50 - 66 år	7 644	7 914	8 130	8 400	19,1	17,4
67 - år +	7 068	7 001	6 823	6 752	15,4	11,3
Sum	42 204	42 939	43 297	43 956	100,0	100,0
Herav innvandrere *)	2 612	2 816	2 993	3 212	7,3	18,9

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vesten.

Tab. 2.2.2 Befolknings- utvikling	1.1. 2003	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2006	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2006
Fødsler	570	587	617	646		
0-2 år	1 653	1 736	1 787	1 887	4,3	4,5
3-6 år	2 085	2 133	2 171	2 243	5,1	4,6
7-9 år	1 545	1 598	1 660	1 602	3,6	3,1
10-17 år	3 779	3 967	4 029	4 175	9,5	7,8
Sum 0-17 år	9 062	9 434	9 647	9 907	22,5	20,0
Herav innvandrere *)	668	743	783	815	8,2	27,7

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vesten.

Tab. 2.2.3 Befolknings- utvikling	1.1. 2003	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2006	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2006
67 - 79 år	4 326	4 148	3 926	3 829	8,7	6,8
80 - 84 år	1 565	1 641	1 663	1 582	3,6	2,3
85 - 89 år	858	842	842	892	2,0	1,5
90 år +	319	370	392	449	1,0	0,7
Sum 67 år +	7 068	7 001	6 823	6 752	15,3	11,3

Bydelens vurderinger:

Bydelen har en noe høyere andel barn og unge enn bygjennomsnittet. Andel av befolkningen i aldersgruppen 18 – 49 år ligger betydelig under gjennomsnittet for Oslo, mens aldersgruppen 50 – 66 år er størrelsesmessig på nivå med Oslo-snittet.

Som tabell 2.2.3 viser er det spesielt i aldersgruppen 67 – 79 år og 80+ at befolkningssammensetningen i Bydel Nordstrand avviker fra bygjennomsnittet.

2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET

	2005		2006	
	Møter	Saker	Møter	Saker
POLITISKE UTVALG				
Bydelsutvalg	10	160	9	137
Arbeidsutvalg	9	112	9	78
Lokal klagenemnd	1	3	4	7
Oppvekst/kulturkomité	9	63	7	58
Miljø/byutviklingskom.	8	76	7	66
Andre utvalg/komiteer	8	65	7	66
BRUKERUTVALG				
Eldreråd	8	65	7	81
Råd for funksjons- hemmede	8	50	6	33
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	21		28	
Andre utvalg/komiteer	6	31	5	13

Bydelens vurderinger:

*For tilsynsutvalg er det ikke naturlig å referere til antall saker

I tillegg til ordinære møter i politiske utvalg har det bl.a. vært arrangert 2 budsjettkonferanser høsten 2006 som forberedelse til utarbeidelse av budsjettet for 2007.

2.4 STØRRE “PROSJEKTER”

OMSTILLINGSPROSJEKTER

Bydel Nordstrand startet siste halvdel av 2005 en omfattende omstillingsprosess som omfatter alle deler av bydelens virksomhet, både tjenesteproduksjon og administrasjon/forvaltning. På bakgrunn av det omstillingsbehovet som er dokumentert er det behov for et systematisk og

målrettet arbeid både innen administrasjon/forvaltning og tjenesteproduksjon i bydelen for å komme i økonomisk balanse og sikre bydelens handlefrihet.

Effektivisering og omstilling i pleie- og omsorgstjenesten

Prosjektet ble etablert 2. halvår 2005 som en del av "Plan for omstilling". Prosjektet er planlagt slutført: 31.12.2007.

Formålet med prosjektet er:

- Økt kvalitet på pleie- og omsorgstjenester.
- Bidra til økt tillit til at offentlige pleie- og omsorgstjenester er tilgjengelig ved behov, og gjennom det øke utskrivning fra off. tjenester til hjemmet
- Legge tilrette for at mennesker i større grad kan klare seg selv i eget hjem.
- Større treffsikkerhet i å gi tjenester på riktig trinn i omsorgstrappen
- Sterkere fokus på tidsbegrensede vedtak om tjenester

Utviklings- og omstillingsprosjekt ved Nordstrand sosialsenter og boligkontor

Prosjektet ble etablert 2. halvår 2005 som en del av "Plan for omstilling". Prosjektet er planlagt slutført 31.12.2007.

Formålet med prosjektet er:

- Innen 2008 er Nordstrand sosialsenter et velfungerende sosialsenter med en effektiv sosialhjelpsforvaltning og varierte tiltak med god kvalitet innen rådgivning, oppfølging og kvalifisering. Ved dette skal klientene sikres riktig hjelp til riktig tid, med størst mulig grad av selvhjulpenhet som overordnet siktemål. Sosialsenteret har etablert hensiktsmessig organisering med tydelighet i arbeidsoppgaver og arbeidsmåte, og lagt til rette betingelser for et velfungerende arbeidsmiljø.
- Innen 2008 er brukerraten redusert fra 4,0 til 3,6
- Innen 2008 er gjennomsnittlig utbetaling pr klient redusert til under Oslo –gjennomsnittet.
- Det er utarbeidet detaljert handlingsplan med konkrete resultatmål på de ulike oppfølgingsområder
- Arbeid med implementering av felles faglig plattform og videre utforming av policy og rutinebeskrivelser er videreført i 2006
- Samarbeidsprosjekt med NAV trygd og NAV arbeid for etablering av felles arbeid- og velferdssenter er videreført i 2006
- Sosialsenteret deltar i effektiviseringsnettverk med andre bydeler i regi av Helse- og velferdsetaten.

Effektivisering og kvalitetsutvikling av barnevernstjenesten i Bydel Nordstrand

Prosjektet ble etablert 2. halvår 2005 som en del av "Plan for omstilling". Prosjektet er planlagt slutført 31.12.2007.

Formålet med prosjektet er at innen 2008 skal Nordstrand barnevernstjeneste være en velfungerende tjeneste med en effektiv organisering og med etablerte lokale tiltak for barn og unge og deres familier. Innen 2008 skal kostnadene for de ulike tiltak og antall plasseringer være på nivå med bydeler det er naturlig å sammenligne seg med.

Det er utarbeidet en plan for nedtrapping av tiltak utenfor hjemmet. Planen gjelder alle brukere i tiltak utenfor hjemmet, og gjelder for perioden 2005-2008.

Videre er det utarbeidet en plan for etablering av lokalbaserte tiltak i bydelen.

Organisering av tjenesten er gjennomgått med sikte på effektivisering av saksbehandlingen

Prosjekt ”Standard og kvalitet i tjenestene”.

Prosjektet startet arbeidet 3. november 05 og ble avsluttet og slutført innen fristen 31.12.06.

Bakgrunnen for prosjektet er behovet for få dokumentert alle tjenester når det gjelder målgruppe, innhold (standard og kvalitet), kostnader og organisering.

”Problembeskrivelse og prosjektmål:

- Prosjektet omfang: Prosjektet skal omfatte alle bydelens tjenester.
- Effektmål: Tjenestebeskrivelsene skal gi et realistisk og oversiktlig bilde av bydelens tjenester og være et grunnlag for kvalitetsutvikling og styring av bydelen. Tjenestebeskrivelsene skal videre være et grunnlag for å utarbeide serviceerklæringer som et ledd i arbeidet med brukerorientering i bydelen.
- Resultatmål: Alle bydelens tjenester skal dokumenteres når det gjelder målgruppa, lovgrunnlag, innhold(standard og kvalitet), kostnader og organisering. Det skal utarbeides tjenestekatalog for hele bydelen. Det skal utarbeides serviceerklæringer for alle bydelens tjenester.
- Hovedtiltak
 1. Utarbeide tjenestebeskrivelser for alle tjenester i henhold til felles mal.
 2. Vurdere kostnader, kvalitet og organisering av tjenesten for å vurdere alternativer som kan redusere kostnadene.
Kommentarer
Punkt 2 ble strøket fra prosjektbeskrivelsen grunnet vanskelig og tidkrevende gjennomføring.(Styringsgruppen)
 3. Utarbeide serviceerklæringer for alle tjenester.
- Prosjektets viktigste rammebetingelser.
Egen prosjektleder
- Framdriftsplan
 1. Utarbeide tjenestebeskrivelser for alle tjenester i henhold til felles mal. Innen 28.04.06.
 2. Utarbeide serviceerklæringer for alle tjenester i henhold til felles mal. Innen 31.12.06”.

Organisering av administrasjonen Bydel Nordstrand

Prosjektet ble etablert 2. halvår 2005 som en del av ”Plan for omstilling”. Prosjektet ble midlertidig stoppet som følge av skifte av bydelsdirektør sommeren 2006, og er planlagt slutført i første halvår 2007.

Bydelens administrasjon var fram til høsten 2005 organisert med 5 avdelinger og 2 funksjonsansvarlige som rapporterer til bydelsdirektøren. Tre avdelinger (økonomiavdelingen, avdeling for administrative støttefunksjoner og bestilleravdelingen) har ansvar for stab- og støttefunksjoner for hele organisasjonen.

Totalt 50 resultatenheter rapporterer til avdelingssjef for barn, unge og nærmiljø og avdelingssjef for velferd og sosiale tjenester.

Fra høsten 2005 har det vært foretatt en organisasjonstilpasning ved at avdeling for Bestiller har vært splittet i to fagområder og midlertidig lagt inn under de to fagavdelingene.

I ny organisering av Bydel Nordstrand skal det legges det vekt på følgende:

Formålet med prosjektet er:

- Brukerorientering, herunder legge til rette for at brukere og innbyggere skal få raskt svar på søknader og henvendelser
- Skape en fleksibel organisasjon, slik at ressurser skal kan benyttes på tvers i organisasjonen og sikre at organisasjonen blir mindre sårbar
- Bli effektiv slik at dobbeltarbeid unngås, og at ny teknologi benyttes for å effektivisere oppgaveløsningen
- Legge til rette for prosjektorganisering og team
- Legge til rette for at lederne skal benytte hovedtyngden av sin tid til ledelse
- Sikre samsvar mellom ansvar og myndighet, likevel slik at bestillerfunksjonen skilles fra utførerfunksjonen
- Redusere utgifter til administrasjon med 5 mill kr innen 01.06.07.

Prosjektet omfatter følgende:

- Administrative lederstillinger
- Ledere for resultatenehetene
- Bestilleravdelingen
- Avdeling for barn, unge og nærmiljø
- Avdeling for velferd og sosiale tjenester
- Avdeling for økonomi
- Avdeling for administrative støttefunksjoner

2.5 INTERNKONTROLL HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS)

Bydelens HMS-håndbok, vedtatt 10.05.2004, ble sist oppdatert våren 2006, og er tilgjengelig for ledere og ansatte på bydelens intranettsider.

System for vurdering av arbeidsmiljømessige konsekvenser ved omstilling er under utarbeidelse, men ikke vedtatt i 2006. Bydelen følger gjeldende lov, og avtaleverk i omstillingsarbeidet. Videre benyttes bedriftshelsetjenesten til bistand ved oppfølging av enkeltpersoner der det er nødvendig for å hindre eventuelle helseskader eller sykefravær i forbindelse med omstillinger.

Når det gjelder som skal til politisk behandling, og hvor det er aktuelt at arbeidsmiljømessige konsekvenser skal vurderes, tas dette med i saksframstillingen.

HMS-handlingsplaner

Tjenesteledere har sendt HMS-handlingsplan til avdelingssjef, med kopi til hoved-verneombud og personalavdelingen.

Det har vært arrangert brannvernkurs i bydelens barnehager, og førstehjelpskurs der det ikke var gitt opplæring i dette i 2005.

Felles tiltak

På de tjenestesteder som har hatt behov for det har det blitt gjennomført luft-, lys- og støymålinger ved hjelp av bistand fra bedriftshelsetjenesten.

I 2006 er det gjennomført opplæring i forflytningsteknikk ved Ryenhjemmet.

Tjenestesteder som har ønsket seg bedre ergonomisk tilrettelegging av arbeidsplassen for enkelt personer eller grupper, har fått dette via bedriftshelsetjenesten.

AKAN-arbeid 2006

Det ble i 2004 og 2005 gjennomført et omfattende opplæringstiltak i Akan-arbeid. Grunnet bemanningssitasjonen i administrasjonen har akan-arbeid ikke kunnet prioriteres i 2006.

2.6 SYKEFRAVÆR

Sykefravær i %	2004	2005	2006	Endring i % 2005-2006
Menn	9,9	10,4	10,4	0
Kvinner	11	11,4	10,9	-4
Totalt	10,9	11,3	10,8	-4

Bydelens vurderinger:

Ved sammenligning av både korttids- og langtidssykefravær i 2005 og 2006, viser det seg at korttidsfraværet er redusert fra 3,6% til 3%, og langtidssykefraværet er redusert fra 7,7% til 7,3%. Bruk av egenmeldinger har stabilisert seg etter innføringen av IA-avtalen i 2004, og ligger på 1,7% i både 2005 og 2006.

Inkluderende arbeidsliv – IA-avtalen

Bydel Nordstrand undertegnet 27. mai 2004 "Samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv."

Bydelens IA-relaterte tiltak er integrert i det løpende HMS-arbeid.

Sykefraværsrutinene er justert slik at de samsvarer med rutiner som er utarbeidet av NAV Arbeidslivssenteret.

For å redusere sykefraværet i bydelen er arbeidet med lederopplæring i sykefraværarbeid videreført i 2006. Det har vært lagt særlig vekt på å gi ledere nødvendig verktøy for å sikre god oppfølging av enkeltpersoner, og det har vært gjennomført en kursrekke i samarbeid med Arbeidslivssenteret og det lokale trygdekontoret våren 2006. (Se også punktet opplærings- og utviklingstiltak). Det har vært en mål for bydelen å komme ned på 10,2% sykefravær. Målet er ikke nådd, men sykefraværet er redusert fra 11,3% i 2005 til 10,8% i 2006.

Som et tiltak for å redusere sykefraværet er det satt i gang et prosjekt med fokus på redusert sykefravær i Hiemmetienesten. Hensikten er å hente ut gode ideer, og å benytte det som har

fungert som tiltak for redusert sykefravær, og som har overføringsverdi, til andre tjenestesteder i Bydel Nordstrand.

Ved alle ledige stillinger vurderes fortløpende hvorvidt det er allerede ansatte som enten er overtallige, eller har redusert arbeidsevne som kan gå inn i stillingen. Oversikten i punktet nedenfor viser at Bydel Nordstrand i noen saker har lyktes med å plassere yrkeshemmede arbeidstakere inn i ledige stillinger etter endt attføring.

Oppfølging av sykefravær på individnivå

Attføringsutvalget har hatt 7 møter i 2006.

Antall behandlede saker i utvalget er 34.

På hvert møte er det et saksnummer med orienteringssaker. Disse utgjør 32 i antall.

Det er i tillegg et utstrakt samarbeide med tjenestelederne i bydelen.

5 har fått fast ansettelse

1 har utsikter til fast ansettelse.

2 er i prøveom plassering.

1 har gått tilbake i egen jobb.

2 er overført Aetat .

1 har valgt å søke full uførepensjon evt. førtidspensjon (63 år).

Bedriftshelsetjenesten og Nav-trygd har vært konsultert og benyttet fortløpende v/behov for bistand utenom de faste møtene.

Bedriftslege og psykiater/psykolog har gjennomført samtaler med ansatte etter henvisning fra personal/attføring.

Bedriftshelsetjenesten har gjennomført flere funksjonsvurderinger på arbeidsplass etter henvisning fra personal/attføring.

2.7 TILTAK FOR LIKESTILLING

Bydel Nordstrands handlingsplan for likestilling bygger på Oslo kommunes avtale om likestilling - dokument 24.

Personalsituasjonen

Ved inngangen til 2006 hadde Bydel Nordstrand 1029 fast månedslønnede medarbeidere som fordeler seg på 870 kvinner og 159 menn.

Kompetanseutvikling (jf. § 6)

Uavhengig av kjønn eller etnisk bakgrunn gis alle samme mulighet til stipend, kurs og/eller videreutdanning.

Bruk av kvoteringsreglene (jf. § 8)

Bydel Nordstrand søker å oppnå best mulig balanse mellom kjønnene ved ansettelser.

Holdningsskapende arbeid

Bydel Nordstrand søker gjennom holdningsskapende arbeid å bidra til at likestillings- og likebehandlingsaspektet blir ivaretatt ved den daglige utøvelsen av bydelens tjenester.

Kjønnsdiskriminerende forhold

Bydel Nordstrand arbeider for at kjønns- og etniskdiskriminerende forhold ikke skal utvikles, og for at menn, kvinner og ansatte med minoritetsbakgrunn blir likebehandlet ved alle beslutninger. I bydelens rutiner ved ansettelser må dette aspektet vurderes spesielt.

Likelønnsutvikling

Bydel Nordstrand har i sin lønnspolitikk sørget for at ansatte ikke blir diskriminert på grunnlag av kjønn eller minoritetsbakgrunn i bydelens lønnsutvikling.

2.8

OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSARBEID

Satsningsområder for opplæring og kompetanseheving i 2006 har vært lederopplæring i HMS-arbeid, spesielt innen sykefravær og IA-arbeid.

Lederutvikling/lederopplæring

Det har vært gjennomført kurs i for ledere med temaene:

- Tilrettelegging i praksis
- Innføring i begrepene attføring, medisinsk og yrkesrettet rehabilitering, midlertidig og varig uførepensjon
- Kurs i gjennomføring av den viktige samtalen

Kursene hadde som mål å gi ledere praktisk verktøy for oppfølging av medarbeidere som var langtidssykmeldte, og for å fange opp medarbeidere som står i fare for å bli langtidssykmeldte. Samtlige kurs var obligatoriske for alle ledere med personalansvar. Tiltaket er gjennomført med støtte fra OU-fondet.

Opplæring i avviksrapportering og Agresso

Økonomiavdelingen har avholdt kurs for alle budsjettansvarlige i bruk av skjema for avviksrapportering og rutiner knyttet til dette området. Kurset inneholdt også opplæring i Agresso, og er en del av arbeidsgivers ansvar for å sette ansatte i stand til å utføre det arbeid de er satt til å gjøre.

Videre har det blitt holdt kurs i PC-bruk og enkel programvare.

Opplæring av assistenter i barnehager og SFO

Bydel Nordstrand har i samarbeid med Bydel Ullern og høyskolen i Telemark gjennomført et opplæringsprogram for assistenter i barnehager og SFO. Dette opplæringsprogrammet har gått over 1 år. 30 assistenter fra Bydel Nordstrand har avlagt eksamen som pedagogisk assistent. Ved avlagt eksamen kan kandidatene bygge på studiet til barne- og ungdomsarbeider. Tiltaket er gjennomført med støtte fra OU-fondet.

Grunnet lederskifte og bemanningssituasjonen i bydelsadministrasjonen har det ikke vært kapasitet til å gjennomføre flere kompetanseutviklingstiltak.

2.10 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK

Det er arbeidet med organisasjonsgjennomgang med den hensikt å samordne ressurser og utnytte personalmessige og økonomiske ressurser på en effektiv måte til beste for brukerne. Dette har vært nødvendig både på grunn av ettervirkninger av Bydelsreformen og den økonomiske situasjonen bydelen befinner seg i.

I barneverntjenesten og sosialtjenesten har det blitt gjennomført omstillingsprosjekter som har resultert i organisasjonsendringer.

En prosjekt gruppe har utarbeidet en tjenestekatalog for bydelens tjenester. Tjenestebeskrivelsene skal gi et realistisk og oversiktlig bilde av bydelens tjenester, og være grunnlag for kvalitetsutvikling og styring av bydelen. Tjenestebeskrivelsene ligger tilgjengelig på bydelens intra- og internett sider.

I 2005 ble det etablert et system for oppfølging av økonomi og håndtering av avvik. Dette systemet er videreutviklet og videreført i 2006.

2.11 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE

Bydelen har gjennom året hatt et bredt sammensatt prosjekt ”Standard og kvalitet i tjenestene” som har munnet ut i en mer brukerrettet presentasjon av bydelens tjenester på Internett. Hver tjeneste har fått en lettfattelig tjenestebeskrivelse etter en lik mal som gir publikum lett tilgang til interaktive søknadsskjemaer og gjeldende lovverk.

Det er utarbeidet serviceerklæringer for de fleste tjenestene som også ligger tilgjengelig på bydelens Internettsider.

Det er også utarbeidet et enkelt system for sakskart og protokoller på Internett slik at publikum nå lettere kan orientere seg i politiske saker med tilhørende vedlegg.

2.12 ØKONOMISK/ADMINISTRATIV TILSYN OG KONTROLL

2.12.1 Interne kontrollaktiviteter

Det er også i 2006 gjennomført månedlig økonomirapportering hvor det rapporteres fra hvert enkelt tjenestested til avdelingssjef og videre til bydelsdirektør. Grunnlaget for bydelens økonomirapportering ble lagt i 2005, og bydelen har i 2006 videreutviklet denne rapporteringen noe. Hensikten med rapporteringen er å avdekke avvik, slik at man kan vurdere og iverksette tiltak for å komme i balanse. Det er utarbeidet skjemaer tilpasset bydelen til bruk til dette formål.

Bydelen gjennomførte i november 2005 en intern kontroll i barnevernet i tråd med punkt 8 i Fellesskriv 1/2005 ”Vedtaksutforming og økonomirutiner i bydelsbarnevernet i Oslo”. I 2006 har

barnevernet arbeidet med å lukke avvikene som ble avdekket i forbindelse med den gjennomførte intern kontrollen.

Det er i 2006 nedsatt en intern revisjonsgruppe i bydelen som har utarbeidet forslag til systemrevisjon i tråd med "Instruks for forvaltning av økonomiske midler i institusjon og brukere av tjenester utenfor institusjon", og en mer generell mal til bruk ved systemrevisjon for alle tjenester i bydelen. Revisjonsteamet skal gjennomføre intern systemrevisjon i forhold til kvalitet. Målsettingen for intern systemrevisjon er å sikre at tjenestene arbeider i tråd med myndighetskravene og sikre at myndighetskravene etterleves i forhold til forskrift om internkontroll og kvalitetsforskrift

2.12.2 Merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Merknader fra Kommunerevisjonen er utkvittert og bydelen har ingen uavsluttede revisjonssaker. Det er dessuten laget interne rutiner for å sikre at de forhold kommunerevisjonen hadde kommentarer til blir håndtert på en betryggende måte. Bydelsdirektøren er av den oppfatning at samarbeidet med kommunerevisjonen fungerer godt.

2.13 KVALITETSKONTROLL FOR VIRKSOMHETER SOM YTER HELSETJENESTER

Kvalitetssystemer er utarbeidet for hjemmetjenestene, boliger for psykisk utviklingshemmede og bydelens sykehjem.

Systemet foreligger både i papirutgave for hvert tjenestested og som nettutgave, og er delt i 4 hoveddeler:

- Systemperm for avdeling velferd og sosiale tjenester
- Administrative prosedyrer
- Generelle prosedyrer
- HMS – perm. Tilpasset hvert tjenestested.

2.14 MILJØEFFEKTIVISERING OG TILTAK MOT KONKRET FORURENSNING

Byøkologisk program

Bydelen følger rammeavtalen som er inngått ang. miljøtilpassede biler. Det arbeides forebyggende i forhold til konkret forurensning i forbindelse med bydelens arbeid med plansaker og gjennom bydelens rolle i forbindelse med kartleggingen av forurenset grunn i barnehager. Samarbeidet og kontakten mellom bydelen og Miljøprosjektet Ljanselva i forhold til det blågrønne miljøet er videreført fra tidligere år.

Bydelen har i 2006 vært i dialog med ulike beboergrupperinger med tanke på trafikksituasjonen i bydelen, blant annet gjennomgangstrafikk over Nordstrandsplatået og sikring av skoleveier. Bydelen har fulgt opp henvendelser vedr. bedre tilrettelegging av kollektivtilbudet, herunder oppfølging av redusert servicebusstilbudet. Bydelen har kommet med innspill og ønske om at dette vurderes utvidet for å bedre kollektivdekningen i forhold til offentlig- og privat servicetilbud lokalt.

Bydelen mottar stadig henvendelser vedrørende områder som er forsøplet, både private og offentlige områder. Slike henvendelser følges opp fortløpende og bydelen gjennomfører på eget initiativ opprydding i egne parker/nærmiljøanlegg. Bydelen har fått flere henvendelser vedr. forurensninger som er observert, for eksempel knyttet til håndtering av asbest og har fulgt opp disse sakene nøye, hovedsakelig etter lov om helsetjenesten i kommunene. Utover dette er henvendelsene varierte og dreier seg om skadedyr, forsøpling, inneklime, bolighygiene, konflikter i forhold til fortetting i småhusområdene som sprengningsarbeider, støy fra tekniske innretninger som kjølekompressorer på boliger m.m. Disse sakene har blitt fulgt opp fortløpende gjennom lovverket som bydelen skal ivareta, men har også involvert og medført kontakt og samarbeid med andre offentlige instanser som Arbeidstilsynet og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.

Bydelen har store utfordringer knyttet til støy fra bygge- og anleggsvirksomhet, havna og samferdsel.

Grønn kommune

Bydelen bistod både kommunale og private virksomheter med miljøsertifiseringer. Det har ikke vært mulig å prioritere arbeidet med miljøsertifisering i 2006 innenfor egne virksomheter.

2.15 SÆRSKILT RAPPORTERING

2.15.1 Saksbehandlingstid

Bydelen følger forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling. Det sendes rutinemessig forvaltningsmelding med antatt saksbehandlingstid ved mottak av søknader.

Sosialsenteret behandler alle søknader om ”nødhjelp” samme dag. 5127 av 6348 søknader ble behandlet innen 2 uker. De øvrige har det tatt lengre tid å behandle, noe som hovedsakelig skyldes manglende dokumentasjon.

Bestillerkontoret hadde ved utgangen av 2006 en saksbehandlingstid på 11 dager for hjemmetjenester og 69 dager på institusjonstjenester. For institusjonstjenester er det utslagsgivende at mange søkere tildeles et korttidsopphold for vurdering av fremtidig pleie- og bistandsbehov som et ledd i saksutredningen. Dette medfører at søkere er ivaretatt med et heldøgns omsorgstilbud, men at saksbehandlingstiden øker tilsvarende. Bestillerkontoret har allikevel hatt en uakseptabel lang saksbehandlingstid, særlig for TT søknader, men trenden var i bedring mot slutten av året. Bestillerkontoret har som mål å komme under 14 dagers saksbehandlingstid for alle saker i løpet av 2007.

2.15.2 Andre spørsmål fra byrådet/bystyret

Bydelen er ikke kjent med at det er reist spørsmål fra byrådet/bystyret som ikke er besvart.

2.15.3 Forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter

Bydelen forvalter ikke kunstverk av denne kategori.

2.15.4 Tilgjengelighet for mennesker med funksjonshemming

Råd for funksjonshemmede er bydelens hovedkontakt til brukerorganisasjonene. Rådet har igangsatt en egen kartlegging av tilgjengeligheten for bevegelseshemmede og arbeider for tiden med kartlegging av antall parkeringsplasser for funksjonshemmede. I forbindelse med behandlingen av plansaker søker bydelen å ivareta kravene til universell utforming. Rådet for funksjonshemmede får alle plansaker til uttalelse.

Lokal handlingsplan for psykisk helsearbeid har som et tiltak å arbeide for å oppnå mer samarbeid med brukerorganisasjonene innen området psykisk helse. Aktivitetshuset "Gnisten" for mennesker med psykiske lidelser legger stor vekt på brukermedvirkning ved utformingen av tilbudet og har opprettet et eget brukerråd og aktivitetsgrupper som i sin helhet drives av brukerne. I utvalg for psykiatrisk kompetanseheving (UPK) deltar en representant fra pårørende organisasjonen LPP og en fra Mental helse.

Bydelen har igangsatt lokalt NAV samarbeid mellom sosialtjenesten, Nav trygd og NAV arbeid. Fortløpende utvikling av kompetanse i bydelens tjenesteapparat om individuell plan i henhold til forskrift, er viktig for at mennesker med behov for sammensatte tjenester kan få et samordnet hjelpetilbud basert på brukermedvirkning.

2.15.5 OXLO-Oslo Extra Large – for en romsligere by mot rasisme og fordommer

Bydel Nordstrand videreformidler stoff gjennom intranett og internett fra sidene Oxlo – Oslo Extra Large for å gjøre innholdet kjent for bydelens innbyggere og de ansatte.

I ansettelsessaker behandles kvalifiserte søkere med minoritetsbakgrunn i henhold til "Handlingsplan for likebehandling og økt rekruttering av personer med minoritetsbakgrunn" i forhold til reglene om innkalling til intervju.

Norskundervisningen på Lambertseter underviser voksne innvandrerkvinner i norsk og samfunnskunnskap. I den tiden mødrene har undervisning gir "Minibarnehagen på Leker'n" et trygt tilbud til barna. Norskundervisningen har gående 7-8 kurs med ca. 80 deltagere. Det arrangeres også egne temakvelder for innvandrerkvinner.

Fritidsklubben for ungdom har fokus på antirasistisk arbeid og inkludering av minoriteter gjennom de tilbud klubben gir. Av brukerne har om lag 50 % ikke-vestlig bakgrunn. Ved ansettelse av klubbpersonale legges det derfor vekt på mangfold i forhold til etnisk opprinnelse.

2.15.6 Oppfølging av anmerkninger fra Helse- og sosialombudet

Helse- og sosialombudet besøkte bydelen våren 2006 for å diskutere samarbeidet. De anmerkninger som er kommet fra Helse- og sosialombudet, og som gjelder utføring av tjenester overfor enkeltbrukere har blitt behandlet fortløpende og i tett samarbeid med utførende tjeneste og klager. Tidsfrister har vært overholdt, og de klagegene som har vært behandlet, har ført til tilfredsstillende forhold og er avsluttet.

2.15.7 Utkvittering av flertallsmerknader og verbalvedtak

Merknader til byrådets årsberetning 2005

GENERELT

Årsberetningenes form

Finanskomiteen ber om at etatenes/virksomhetenes årsberetninger blir tydeligere når det gjelder å rapportere på mål og resultater. Flere av årsberetningene beskriver under "Mål og resultater" aktivitetene i 2005, uten eksplisitt å gjengi eller drøfte disse opp mot det som var de vedtatte hovedmål og aktivitetsmål for dette året.

Tidligpensjonering og sykefravær

Komiteen merker seg at byrådet for 2005 varslet forsterket innsats for å redusere tidligpensjonering og sykefravær. Årsberetningen forteller at dette arbeidet ikke har gitt resultater. Sykefraværet er uendret i forhold til foregående år, på 9,0 %. Sykefraværet var høyest i bydelene med 10,6 % begge år. Komiteen har merket seg at det ved utgangen av 2005 var inngått 126 avtaler om inkluderende arbeidsliv, 90 av disse var knyttet til Utdanningsetaten. Byrådet må bl.a. i samarbeid med de ansattes organisasjoner drøfte årsaker til det høye sykefraværet og fokusere på tiltak som kan gi resultater.

Bydelens utkvittering:

Bydel Nordstrand inngikk avtale om Inkluderende Arbeidsliv i september 2004. Utviklingen i sykefraværet er kommentert under pkt. 2.6, og det totale sykefraværet viser en tendens til nedgang.. Bydel Nordstrand har hatt store utgifter til AFP og uførepensjoner i 2006, og arbeidet med å redusere antall tidligpensjoner skal intensiveres i 2007. Det er i løpet av 2006 gjennomført opplæringstiltak for ledere i oppfølging av langtidssykmeldte og det er iverksatt et eget sykefraværsprosjekt i Hjemmetjenesten.

Samarbeidet med Helse Øst

Helse- og sosialkomiteen viser til at byrådet i sin årsberetning på flere områder viser til samarbeidet med Helse Øst. Psykisk helsevern, behandling av rusmisbrukere, habilitering og rehabilitering og utfordringene knyttet til ferdigbehandlede pasienter er noen områder som krever stor oppmerksomhet. Komiteen vil be byrådet bidra til at ansvarsforholdene på disse områdene tydeliggjøres, og at de fremtidige årsberetningene konkretiserer tiltakene for å bedre samhandlingen mellom Oslo kommune og Helse Øst. I tillegg bør byrådet i størst mulig grad tilkjenne eventuell uenighet som krever ytterligere avklaring mellom Oslo kommune og Helse Øst.

Bydelens utkvittering:

Det er etablert et rehabiliteringsteam for brukere over 18 år og et habiliteringsteam for brukere under 18 år. Begge team er satt sammen av representanter for relevante tjenester, eksempelvis hjemmesykepleien, sosialsenteret, fysio-/ergo, helsestasjon, pedagogisk fagsenter og seksjon for psykisk helse.

Alle brukere med sammensatte og langvarige hjelpebehov tilbys hjelp til å få utarbeidet individuell plan og ansvarsgrupper.

Psykisk helse.

Det er inngått samarbeidsavtaler med DPS og BUP. Disse vil bli evaluert i løpet av 2007. Bydel Nordstrand mener at følgende forhold bør forbedres i avtalene.:

Klarere ansvar for 2.linjen i forhold til mennesker med et kronisk sykdomsforløp og hyppige tilbakefall. Spesielt gjelder dette brukere som ikke vil ta i mot/samarbeide med bydelens tjenester. Bydelen får ikke iverksatt tiltak eller gitt bruker hjelp og dette kan føre til at bruker må reinnlegges, mister bolig og eventuelt arbeide.

Bydel Nordstrand har en organisering der kjøp av psykiatriske institusjonsplasser ligger i bestilleravdelingen, mens bydelens egne utførere på området ligger i en annen avdeling hvor bestillerkontoret ikke har tildelingsrett (vedtaksrett). Bydelen vil første kvartal 2007 gjennomgå om dette er hensiktsmessig organisering for å gi tilstrekkelig tilpassede tjenester til hver enkelt bruker.

FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST

Barnehager

Kultur og utdanningskomiteen er opptatt av at arbeidet med å legge til rette for økt etablering av barnehager, private og offentlige, for å sikre en utvikling i retning av full behovsdekning fortsetter.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har etablert 208 plasser i kommunale og private barnehager i 2006. Tyrishans barnehage var forventet bygget, men er utsatt til 2007. Bydelen har tett samarbeid med Omsorgsbygg Oslo KF i alle byggeprosjektene og det er kontinuerlig kontakt med Barnehageprosjektet i Rådhuset.

Skolefritidsordningen

Komiteen merker seg at Oslo kommune gir et omfattende skolefritidstilbud til byens yngste skolebarn. 14 400 barn benyttet seg av tilbudet i 2005, og komiteen vil gjerne be om at det kommer tydeligere frem i senere årsberetninger hvordan dette tallet utvikler seg, og at det fremkommer hvor stor andel av 1.klassingene som benytter seg av tilbudet.

Bydelens utkvittering:

En meget stor andel av barna i aktuell alder benytter SFO i Bydel Nordstrand. 30,5 % av alle barna i SFO er 1. klassinger. Bydelen vil følge med på utviklingen av bruken av SFO.

Barnevern

Helse- og sosialkomiteen viser til at byrådet viser til en større satsing på lokalbaserte tiltak. Komiteen mener at byrådet gjennom sin årsberetning, eventuell på annen måte, skal tydeliggjøre hvordan og i hvor stor grad bydelene satser på lokalbaserte tiltak, samt synliggjøre effektene av disse.

Bydelens utkvittering:

Bydel Nordstrand etablerte høsten 2006 et familieteam som skal jobbe med lokalbaserte tiltak i tett samarbeid med bydelens øvrige tjenesteapparat.

FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

Sykehjemmene

Komiteen registrerer at kartleggingen av legedekningen ved sykehjemmene viser at gjennomsnittelig legedekning ved sykehjemmene er den samme i 2005 som i 2002, og at legedekningen ved de kommunale sykehjemmene er noe lavere enn ved de private. Komiteen viser til at bystyret har vedtatt å styrke legetjenesten i sykehjemmene, og ser det som nødvendig at byrådet synliggjør hvordan dette skal gjøres.

Bydelens utkvittering:

Behov for legehjelp ved sykehjemmene har blitt vurdert fortløpende. Legeårsverkene er økt med 0,57 fra 2003 og fram til 31.12.2006

Merknader budsjett 2006

FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST

Barnehage

Kultur- og utdanningskomiteen ser det som svært viktig at kvaliteten i barnehagene opprettholdes. Komiteen ser det som uheldig at flere bydeler har tatt inn flere barn enn det den tidligere "Grunnbemanningsavtalen" la som en norm. Særlig er det snakk om bruk av den såkalte "14-4 modellen" som tillater to ekstra småbarn på en avdeling der det skulle ha vært 12 barn på 4 voksne. Med en situasjon der det er mye sykdomsfravær i barnehagene og stramme vikarbudsjetter kan det oppstå situasjoner der barnehagene ikke drives forsvarlig, verken ut fra hensynet til de små barna eller de ansatte.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har ingen grupper etter "14-4 modellen" for barn i alderen 1- 3 år. To barnehager har økt barneantallet med to barn med bakgrunn i at både arealet og den pedagogiske bemanningen er innenfor lovverket.

Komiteen mener at et godt barnehagetilbud sannsynligvis er det beste tiltaket kommunen har for å inkludere barn med minoritetsbakgrunn i sitt lokalmiljø. Komiteen vil på bakgrunn av dette fremme et forslag om at det utarbeides en handlingsplan for å øke rekrutteringen av barn med minoritetsbakgrunn til byens barnehage.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har lav andel minoritetsfamilier sammenlignet med andre bydeler. Bydelen har minibarnehage tilknyttet norskundervisning for kvinner med minoritetsbakgrunn. Dette tilbudet er integrert i en barnehage. Bydelen har familiesenter med åpen barnehage knyttet til helsestasjonen og åpen barnehage. Disse tilbudene benyttes noe av familier med minoritetsbakgrunn og det jobbes kontinuerlig med informasjon ut til denne brukergruppen. Helsestasjonene, norskundervisningen, barnehagene og de åpne barnehagene driver systematisk informasjon og motivasjon til å søke barnehageplass for barn med fremmedkulturell bakgrunn.

Komiteen mener det er særlig viktig å styrke tilbudet til barn med Downs syndrom og andre "lettere" funksjonshemninger i barnehagen. Disse barna vil ved tidlig og riktig stimulering for læring, gjennom bruk av moderne pedagogiske metoder, ha bedre muligheter til å utvikle sitt potensiale og dermed få større sjanser til å klare seg siden i livet. Et slikt godt grunnlag i tidlig alder vil også gi dem bedre muligheter for å mestre arbeidslivet i voksen alder.

Bydelens utkvittering:

Dette ivaretas i barnehagene, gjennom Pedagogisk fagsenter og i nært samarbeid med PP-tjenesten og øvrige faginstanser. De fleste med Downs syndrom i Bydel Nordstrand følger opplæring i hht Karistad-modellen.

Skolefritidsordning

Komiteen har registrert at foreldre til funksjonshemmede barn melder et ønske om et nærmere samarbeid mellom SFO og skole for barn ved spesialskolene. På denne måten vil man kunne gi barna omsorg og undervisning på den tiden av dagen som passer best for barna i forhold til deres dagsform.

Bydelens utkvittering:

Bydel Nordstrand har ingen spesialskoler for funksjonshemmede barn, men har ansvar for SFO virksomheten for spesialklasser ved 3 skoler. Ved denne virksomheten er det tett samarbeid mellom skole og SFO, spesialklassene og SFO benytter også de samme lokalene og utstyret.

Fritidstilbud

Komiteen mener det er svært viktig at barn og unge i Oslo har et godt forebyggende kultur- og fritidstilbud. Særlig viktig er attraktive fritidstilbud i nærmiljøene og forebyggende tiltak rettet mot ungdom som søker til sentrum.

Bydelens utkvittering:

Bydel Nordstrand har en stor og aktiv fritidsklubb som benyttes av mange barn og unge i hele bydelen. Fritidsklubben har vektlagt aktiviteter som musikk og dans, noe som fenger et stort antall unge. I tillegg driver utekontakten flere gruppeaktiviteter for utsatt ungdom.

FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP OG BOSTØTTE

Komiteen er opptatt av at den hjelpen som sosialtjenesten kan yte utover utbetaling av økonomisk sosialhjelp blir tilgjengeliggjort. Særlig viktig er det for eksempel å løfte den økonomiske rådgivningstjenesten. Komiteen mener det må komme frem langt tydeligere både ovenfor den enkelte sosialhjelpstrengende og samfunnet som helhet at sosialtjenesten kan bistå med langt flere tjenester enn de rent økonomiske.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har opprettet en egen mottaksseksjon ved sosialsenteret. Hovedmålsettingen er å gi brukerne råd- og veiledning slik at andre alternativ enn sosialhjelp kan igangsettes. Økonomisk rådgivning er et slikt tiltak. Sosialsenterets mottaksseksjon har egen stilling som økonomisk rådgiver.

Verbalvedtak budsjett 2006

H1. Egenbetaling for renhold, matlaging m.m.

Med hjemmel i Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. fastsettes fra og med 01.01.2006 følgende betalingssetninger og utgiftstak for renhold, matlaging m.m.

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – i h.h.t. forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.	Timesats i kroner	Utgiftstak i kroner (timer)

Inntil 121 392 (under 2 G)	20	1 800 (90 timer)
Fra 121 393 (2-3 G)	52	4 680 (90 timer)
Fra 182 088 (3-4 G)	103	9 270 (90 timer)
Fra 242 784 (over 4 G)	188	16 920 (90 timer)

*) Inntektsgruppene justeres i samsvar med endringer i Folketrygdens grunnbeløp pr. mai 2006. Nytt grunnbeløp fra 1. mai 2005 er kr 60 696.

H2. Egenbetaling for trygghetsalarm

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – i h.h.t. forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.	<u>Månedssats</u> <u>kroner</u>
Fra 182 088 (over 3 G)	165

*) Inntektsgruppene justeres i samsvar med endringer i Folketrygdens grunnbeløp pr. mai 2006.

Bydelens utkvittering:

Bydelen innkrever egenandeler i tråd med fastsatte satser.

H3. Valgfri innkreving av egenbetaling for trygghetsalarm

Bydelene gis fullmakt til å avgjøre hvorvidt de vil la være å innkreve egenandeler på trygghetsalarm.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har valgt å opprettholde egenandel på trygghetsalarm i hht fastsatte satser.

H4. Avvikling av sykehjemsplasser/plasser for heldøgns omsorg og pleie

Avvikling av sykehjemsplasser/plasser i boform for heldøgns omsorg og pleie skal ikke skje uten at kommunens samlede behov har vært vurdert av Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester. Dette gjelder ikke reduksjon av plasser som følge av omgjøring til ensengsrom.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har ikke avviklet plasser i løpet av 2006.

H6. Seniorveiledertjeneste – Tilrettelegging av systematisk oppsøkende virksomhet

Alle bydeler skal tilby en seniorveiledertjeneste som har ansvar for å tilrettelegge systematisk oppsøkende virksomhet og gjennomføre forebyggende hjemmebesøk blant de målgrupper som er mest aktuelle for dette i bydelen.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har fire seniorsentre, 3 private og ett kommunalt. Det er ikke etablert seniorveileder tjeneste i bydelen.

H9. Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold

Normerte satser for sosialhjelp settes i 2006 til:

Enslige aleneboende:	kr 4 760
Ektepar/samboende:	kr 7 470
Enslig forsørger:	kr 5 420
Barnetillegg 0 – 10 år:	kr 1 070
Barnetillegg 11 - 18 år:	kr 1 420
Unge hjemmeboende mellom 18 og 23 år:	kr 1 420

Bydelens utkvittering.

Bydel Nordstrand legger overnevnte veiledende normer til grunn ved beregning av økonomisk sosialhjelp.

H16. Forbedringer sosialkontorene

Byrådet bes sørge for oppgradering av sosialkontorenes informasjonsservice, søknadsskjemaer og fysiske lokaler slik at forholdene tilfredsstiller krav til informasjonsplikt og personvern hensyn som følge av lovene.

Bydelens utkvittering.

Byrådsavdelingen har gjennomført en kartlegging av venterommene ved sosialsentrene i Oslo. Nordstrand sosialsenter manglet bl.a. tilgang på vann til brukerne utenom toalettene. Det er kjøpt inn dispenser til vann, og sosialsenterets venterom tilfredsstiller nå kravene.

H17. Endring i husleie for boliger med subsidiert husleie

Husleien i trygdeboliger og kommunale boliger som er særskilt tilrettelagt for eldre og mennesker med funksjonshemming, men som ikke oppfyller Husbankens krav til betegnelsen omsorgsboliger, samt omsorgsboliger for utviklingshemmede, fastsettes til 900 kroner per kvadratmeter boligareal. Husleien konsumprisreguleres i tråd med husleielovens bestemmelser. Ordningen gjelder kun videreføring av eksisterende leieforhold som i forbindelse med eiendomsreformen ble overført fra bydelene til eiendomsforetakene 01.01.2004. Ved inngåelse av nye leieavtaler i ovennevnte boliger, fastsettes husleien til gjengs leie, og beboerne omfattes av ordningen med bostøtte for leietakere i kommunale boliger.

Bydelens utkvittering.

Bydelen følger opp overnevnte fortløpende.

H31. Avvikling av Sagene rehabiliteringssenter

Sagene rehabiliteringssenter avvikles permanent fra 01.01.2006.

H32. Overføring av akuttovernattingsplasser ved PCAM fra Bydel Grünerløkka

Akuttovernattingsplasser ved Prinds Christian Augusts Minde (PCAM) overføres fra Bydel Grünerløkka til Rusmiddeletaten fra 01.01.2006.

Akuttovernattingsplassene ved Prinds Christian Augusts Minde (PCAM) skal fortsatt være tilgjengelig for samme brukergrupper som hittil.

H44. Fosterhjem

Byrådet bes iverksette tiltak for å bedre rekruttering av fosterhjem, samt oppfølging og veiledning av disse.

Bydel Nordstrand rekrutterer fosterhjem gjennom barne- og familieetaten som har ansvar for rekruttering av fosterhjem pluss den generelle grunnopplæringen.

Bydel Nordstrand vurderer fra sak til sak ytterligere veiledning.

H51. Sak om framtidig organisering av dagtilbudet til mennesker med utviklingshemning

Bystyret ber byrådet legge frem en sak om hvordan dagtilbudet til mennesker med utviklingshemning skal organiseres i fremtiden. Bydelene bes avvente før det gjøres grunnleggende endringer i tilbudet.

Bydelens utkvittering.

Bydelen etablerte et eget dagtilbud med dagsenter og servicegruppe med til sammen 20 plasser, høsten 2005. Tiltaket er svært vellykket og flere av brukerne har vist progresjon etter å ha blitt overført hit. Øvrige kontrakter ved eksterne dagtilbud er videreført.

H55. Eldresentrene – tilfredsstillende tilbud til alle over 67 år

Bystyret mener eldresentrene er en viktig del av tiltakskjeden for eldre i byen, og ber bydelene innenfor rammen av de økte økonomiske rammene sørge for at eldresentrene gir alle eldre over 67 år et godt tilbud.

Bydelens utkvittering.

Bydelen har fire senior-eldresentre med driftsavtaler etter mal fra bystyret, som sikrer kvaliteten på tjenesten

H56. Utvikling av storbymodellen for eldresentre

Byrådet bes stimulere bydelene til å utvikle storbymodellen for eldresentre etter modell av Engelsborg eldresenter og Grünerløkka bydel.

Bydelens utkvittering.

Bydelen er kjent med storbymodellen som er utviklet ved Engelsborg eldresenter, men har ikke ressurser til å igangsette denne.

H58. Fritt sykehjemvalg også ved valg av utenbys sykehjem

Byrådet bes sikre at fritt sykehjemvalg også gjelder for Oslo-innbyggere som velger de utenbys sykehjem som tidligere var på Oslo kommunes plan.

Bydelens utkvittering:

Bydelen informerer rutinemessig om fritt sykehjemvalg og tildeler plasser etter ønske og venteliste uavhengig av bydelstilhørighet.

S2. Transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 og 67 år – fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 – 67 år settes kvoten for fritidsreiser til 150 reiser pr. år. For brukere 6 – 67 år som første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser.

Bydelens utkvittering:

Bydelen tildeler TT-reiser i tråd med fastsatte kvoter.

S3. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte – fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte settes kvoten for fritidsreiser til 50 reiser pr. år. For brukere over 67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 25 fritidsreiser.

Bydelens utkvittering:

Bydelen tildeler TT-reiser i tråd med fastsatte kvoter.

S4. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som er blinde/svaksynte eller spesialbilbrukere – fritidsreiser

For primærbrukere av transporttjeneste for forflytningshemmede over 67 år som er blinde/svaksynte eller spesialbilbrukere gis en kvote på 150 fritidsreiser pr. år. For primærbrukere over 67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser.

Bydelens utkvittering:

Bydelen tildeler TT-reise i tråd med fastsatte kvoter.

S5. Transporttjenesten for forflytningshemmede - egenandel

Egenandel innenfor Oslos grense for turer innen transporttjenesten for forflytningshemmede settes til 30 kroner for voksne og til 15 kroner for barn under 18 år.

Bydelens utkvittering:

Bydelene forholder seg til de egenandeler som bystyret har fastsatt. Egenandelene innkreves av drosjene ved bruk.

3 TJENESTEPRODUKSJON 2006

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
Funksjonsområde 1	93 552	127 491	92 491	115 076	-22 585
Funksjonsområde 2	333 104	300 622	317 481	360 973	-43 491
Funksjonsområde 3	601 614	554 399	603 719	612 520	-8 801
Sum brutto utgifter, drift	1 028 270	982 512	1 013 691	1 088 569	-74 877
Funk. omr. 4, sosialhjelp	49 512	42 996	43 257	42 992	266
Sum brutto utgifter drift + sosialhjelp	1 077 782	1 025 508	1 056 948	1 131 561	-74 611

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
Funksjonsområde 1	78 177	108 108	83 531	96 103	-12 571
Funksjonsområde 2	131 350	94 009	117 861	119 348	-1 487
Funksjonsområde 3	489 095	453 324	499 630	500 421	-791
Sum netto utgifter, drift	698 622	655 441	701 022	715 872	-14 849
Funk. omr. 4, sosialhjelp	44 776	38 996	39 096	38 560	536
Sum netto utgifter drift + sosialhjelp	743 398	694 437	740 118	754 430	-14 312

Bydelens vurderinger:

Bydelens resultat viser et merforbruk på 14,3 mill kroner. Av merforbruket på FO1 – 3 skyldes det at bydelen har kjøpt tjenester til barn, eldre og funksjonshemmede i større omfang, og til høyere beløp enn budsjettet.

FO2: Barnehagene har et merforbruk pga høyere husleiekostnader enn budsjettet, mindreinntekter og andre driftsmessige forhold. Barnevernet har hatt et merforbruk på ca. 6,8 mill kroner i alt vesentlig på tiltak utenfor familier. Det største negative avviket skyldes flere akutt plasseringer i mai/juni og senhøstes.

FO3: Forbruket av sykehjemsplasser har vært langt høyere enn forutsatt i budsjettet. Transportordningen for funksjonshemmede var i budsjett for 2006 pålagt et effektiviseringsuttak på 2 mill kroner. Tross svært streng tildelingspraksis var det ikke mulig å oppnå denne effektiviseringsgevinsten. Husleien for Midtåsen sykehjem for november og desember 2005 ble ikke utbetalt før regnskapsåret var over. Husleien er regnskapsført i 2006 og bidrar til et merforbruk på 1,7 mill kroner

3.1.2 Bydelens investeringer

Se vedlegg 3

3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

3.2.1 Ansvarsområde

Tjenester innen funksjonsområde 1 omfatter helsetjenester for voksne, miljørettet helsevern, smittevern, psykisk helsearbeid og medisinsk faglig rådgivning. Videre inngår sosialkontorvirksomheten med rådgivning og økonomisk hjelp, booppfølging, kvalifisering- og sysselsettingstiltak for arbeidsledige sosialhjelpsmottakere, iverksetting av behandlings- og omsorgstiltak for rusmiddelmisbrukere, samt bosettingsarbeid og Introduksjonsprogram for flyktninger. Bydelens ansvar for personrettede boligvirkemidler for vanskeligstilte på boligmarkedet omhandler tildeling av kommunale boliger, statlige og kommunale bostøtteordninger og Husbankens finansieringsvirkemidler for kjøp og utbedring av bolig.

Det viktigste lovgrunnlaget er:

- Lov om helsetjenesten i kommunen
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om statlige tilsyn med helsetjenesten
- Lov om sosiale tjenester m.v.
- Lov om introduksjonsordning
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen.

3.2.2 Hovedmål

- Gjennomgå bydelens internkontrollsystem innen miljørettet helsevern og smittevern.
- Tilrettelegge for tiltak som bedrer folkehelsen bl.a. gjennom inngåelse av partnerskapsavtaler mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten.
- Videreutvikle samarbeidet med spesialisthelsetjenesten gjennom oppfølging av lokale avtaler i bydelene.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Miljørettet helsevern

I arbeidet med miljørettet helsevern ses store utfordringer knyttet bl.a. til støy fra bygge- og anleggsvirksomhet, havna, samferdsel m.m.

Henvendelsene er varierte, og dreier seg om skadedyr, inneklimate, bolighygiene, forsøpling og i noen grad forurensning.

Lovpålagte oppgaver, som bl.a. tilsyn i skoler, barnehager og andre virksomheter, har i 2006 vært lavt prioritert pga. begrenset kapasitet. Det er ført tilsyn med barnehager og skoler på grunnlag av klager, og for å kunne gi godkjenning til virksomheter (bl. a. forutsetning for å bli miljøsertifisert). Mye tid er brukt på oppfølging og godkjenning av nye barnehageprosjekter og familiebarnehager.

Norskundervisning for fremmedspråklige kvinner

Bydel Nordstrand organiserer norskundervisning for fremmedspråklige kvinner i samarbeid med AOF (Arbeidernes opplysningsforbund). I 2006 har det vært gjennomsnittelig 7 klasser. Bydelen har to ekstrakurs for våre deltagere. Det er Migranorsk, et nettbasert norskkurs og Migramatte som er enkel matte til bruk i hverdagen. Det har i løpet av året deltatt ca. 100 kvinner fra 28 nasjonaliteter. I tillegg til å lære norsk språk får kvinnene opplæring i norsk samfunnsliv og praktisk helseinformasjon. Det arbeides aktivt for å øke kvinnenets nettverk i bydelen. Bydelen gir tilbud om minibarnehage for barna i den tiden mødrene får undervisning. I 2006 har kvinnene også fått tilbud om trimkurs og kulturkvelder. Det er gitt forelesningsrekker om barnets utvikling og oppdragelse og kvinners rettigheter.

Helse- og sosialtjenester til voksne personer over 18 år med langvarige og sammensatte behov.

Høsten 2005 gjennomførte Fylkeslegen tilsyn med bydelens kommunale helse- og sosialtjenester til voksne personer over 18 år med langvarige og sammensatte behov. Det ble spesielt pekt på at det finnes forbedringspunkter i det tverrfaglig samarbeide, koordinering av rehabiliterings- og habiliteringsarbeidet og tilgjengeligheten til bestillerenheten. Bydelen fikk et avvik. Dette avviket ble lukket senhøstes 2006 etter igangsetting av flere tiltak og oppfølgingsmøter med Fylkeslegen.

Helsetjenester

Det er inngått avtale mellom bydelene Nordstrand, Østensjø, Søndre Nordstrand og Ullevål Sykehus innen psykisk helse og somatikk. Avtalen innen psykisk helse vil bli evaluert i 2007.

Legetjenesten

Bydelen har totalt 33 fastleger med avtale og to turnuskandidater pr. år. Det er inngått avtale med samtlige leger og bydelsdirektøren har formalisert samarbeidet med legene i et eget samarbeidsutvalg, som har møter ca fire ganger pr. år. Eventuelt etter behov.

Psykisk helsearbeid

Seksjon for psykisk helsearbeid koordinerer og følger opp tiltak rundt enkeltpersoner, og har oversikt over personer med psykiske lidelser med behov for tjenester. Seksjonen er bydelens hovedkontakt til spesialisthelsetjenesten, og samarbeider med de øvrige tjenestene i bydelen. Ca 250 brukere har hatt kontakt og oppfølging i 2006. Sosialsenteret har mange brukere med utagering og som vurderes å ha psykiske lidelser som hovedproblem. Det samarbeides med Seksjon for psykiske helsearbeid om enkelte av disse brukerne.

Under Seksjon for psykisk helsearbeid drives aktivitetshuset "Gnisten", som har hatt ca 90 registrerte brukere i 2006.

Bydelen har fortsatt en stor utfordring med å bygge opp tjenester til mennesker med psykiske lidelser, i takt med nedbygging av de psykiatriske institusjonene og bosettingsansvaret for utskrivingsklare pasienter.

15 personer ble meldt utskrivingsklare fra psykiatrisk sykehus i 2006. Bydelen har ansvar for å etablere individuelt tilpassede botiltak for disse, noe som igjen gir bydelen store økonomiske utfordringer i en tid med små økonomiske ressurser. I mai 2005 overtok bydelen ansvaret for 14 omsorgsboliger med personalbase i Herregårdsveien. Boligene er nå bemannet og er benyttet til overnevnte formål og har vært et viktig virkemiddel i forhold til å klare å innfri de forpliktelsene bydelen har hatt og har fremover.

Bydelen disponerer også omsorgsboliger for personer med psykiske lidelser og har 10 samlokaliserte boliger med døgnbemanning i Marmorberget, hvor tre plasser selges til bydel Søndre Nordstrand.

I tillegg til de boligene som bydelen selv har driftsansvar for, kjøpes det plasser i andre bydeler/kommuner. I 2006 ble det kjøpt plass i bolig med heldøgns bemanning for 11 yngre og 6 eldre personer med psykiske lidelser. Det vurderes fortløpende om noen av disse vil kunne profitere på å bli bosatt i bydelen.

Bydelene har ansvar for å bygge opp tjenester til mennesker med psykiske lidelser, i takt med nedbygging av de psykiatriske institusjonene. Dette innebærer særlig utvikling av differensierte oppfølgings/omsorgstjenester knyttet til bolig, og aktiviseringstilbud med sikte på økt livskvalitet. Dette fordrer spesialiserte tiltak og kompetanse.

I tillegg har mennesker med psykiske lidelser behov for tjenester fra det ordinære hjelpeapparatet på linje med andre – det være seg hjemmetjenester, sosialtjenester, primærhelsetjenester eller annet. Det er derfor svært viktig at det ordinære tjenesteapparat har tilstrekkelig kunnskap om psykiske lidelser, slik at tilbudet innrettes på en hensiktsmessig måte. Det er videre avgjørende at det er et godt samarbeid mellom bydelens tjenester og de spesialiserte helsetjenestene innen psykisk helsearbeid, både når det gjelder bistand til den enkelte og ansvarsfordeling. Oslo kommune har inngått en overordnet samarbeidsavtale med de regionale helseforetak innen psykiatri. Lokal samarbeidsavtale med helse øst og den lokale distrikpsykiatriske poliklinikken ble inngått våren 2005. Avtalen omfatter retningslinjer for samarbeid mellom bydelene Nordstrand, Søndre Nordstrand, Østensjø og Ullevål sykehus, psykiatrisk divisjon.

Helsestasjonsvirksomheten har tilknyttet en familieterapeut. Dette tiltaket brukes svært aktivt i forhold til utsatte barn og familier. Videre har helsestasjonsvirksomheten i de videregående skolene to psykiatriske sykepleiere i til sammen 0,7 årsverk.

Bydelene tildeles statlige midler til psykisk helsearbeid i henhold til opptrappingsplanen som varer til 2008. Bydelens videre prioritering av tiltak på området er nedfelt i lokal handlingsplan for psykisk helsearbeid som ble ferdigstilt i desember 2004 og behandlet i bydelsutvalget i januar 2005.

Sosialsentervirksomheten

Sosialtjenesten har klienters selvhjelpenhet som hovedmål for virksomheten. Dette innebærer oppfølging av vilkår for sosialhjelp for å finne annen kilde til livsopphold, ved rådgivning med tanke på sysselsetting, behandling, trygdeytelser eller andre tiltak. Å bidra med å videreutvikle arbeidet med individuelle planer for personer med langvarige og sammensatte behov for tjenester både i det kommunale samarbeid og NAV-samarbeidet (sosial-, trygd- og Aetat) er et prioritert

område. Det har vært arbeidet kontinuerlig med kvalitetssikring av rutiner og oppfølging for å sikre en mest mulig effektiv sosialhjelpsforvaltning

Sosialsenteret har utarbeidet en tiltaksplan og en faglig plattform for tjenesteytingen og prioriteringen av arbeidet. Arbeidet har som hovedmålsetting å få kontroll over sosialhjelpsutgiftene ved å øke innsatsen for aktive tiltak og kvalifisering for å gjøre flest mulig selvhjulpne. Videre har sosialsenteret fortsatt prioritert arbeidet med klienter under 20 år i forhold til inntektsgivende aktivitet eller utdanning slik at de blir raskere selvhjulpne.

Høsten 2006 ble "Prosjekt 132" igangsatt. Alle brukere ved sosialsenteret med utbetaling over kr. 10.000.- pr. mnd. har blitt kartlagt og følges tett opp for å få avklart eventuell restarbeidsevne, rettigheter og tiltak i forhold til å få utløst eventuelle trygdeytelser og andre relevante tiltak med henblikk på selvhjulpnehet. Arbeidet har gitt resultater og ført til en reduksjon av antall, klienter og utgiftene til økonomisk sosialhjelp. Nordstrand sosialsenter ga økonomisk sosialhjelp til 984 hovedpersoner i 2006. Til sammenligning fikk 1037 hovedpersoner økonomisk sosialhjelp i 2005 og 1100 i 2004.

Å sette vilkår etter sosialtjenesteloven benyttes aktivt i kvalifiserings- og sysselsettingsarbeidet for å kunne inkludere flest mulig i arbeidslivet.

Sosialsenteret har også et særskilt ansvar for å sørge for midlertidig bolig for personer uten fast bolig. Sosialsenteret oppfyller kravet om kun å bruke godkjente døgnovernattingssteder med kvalitetsavtale med kommunen, eller Rusmiddeletatens døgnovernattingstilbud, for personer uten fast bolig. Sosialtjenesten driver booppfølging slik at personer som er uten bolig og har dårlig boevne kan mestre et selvstendig boforhold. Dette gjelder også personer skal etableres i bolig etter opphold i institusjon.

Sosialsenteret har store problemer med å innfri sine forpliktelser i forhold til bosetting av flyktninger fra mottak. I 2006 har kun en flyktning blitt bosatt, mens kvoten senteret skulle bosette var 26. Årsaken til dette er manglende tilgang på boliger. Det er forsøkt å avverte etter boliger i bydelen, men dette har ikke gitt uttelling. Det samarbeides med Helse- og velferdsetaten om å framskaffe boliger og dette har ført til at det bygges 2 roms leiligheter i Ljabruområdet som ferdigstilles sommer 2007.

Se også funksjonsområde 4, sosialhjelp.

Introduksjonsprogram for flyktninger

Lov om introduksjonsordning for flyktninger av 04.07.03 regulerer rett og plikt til introduksjonsprogram og til nyankomne flyktninger som bosettes i kommunene, og innebærer heldags virksomhet innen språkopplæring, kvalifisering og sysselsetting. Programmet går over to år og målet er at arbeidsføre flyktninger deretter er etablert i ordinært arbeid. I programperioden utbetales introduksjonsstønad i stedet for sosialhjelp; en skattepliktig ytelse som er knyttet til pliktig deltakelse i programmet.

Bydelen har etablert introduksjonsprogrammet for flyktninger under Nordstrand sosialsenter og sosialsenterets flyktningkonsulent er tilknyttet programmet ved mottak og etablering av flyktningene.

Målgruppen for introduksjonsprogrammet er flyktninger bydelen mottar for førstegangs bosetting fra asylmottak eller flyktningeleir, etter avtale med Utlendingsdirektoratet (UDI). Ved årets slutt hadde introduksjonsprogrammet 26 deltakere som mottok introduksjonsstønad.

Tiltak for rusmiddelmissbrukere

I henhold til Lov om sosiale tjenester har sosialsenteret plikt til å påse at personer med rusmiddelproblemer får nødvendige hjelp. Dette innebærer bl.a. at sosialsenteret må sørge for egnet institusjonsopphold for rusmiddelmissbrukere, som ikke er i stand til å dra omsorg for seg selv. I 2006 har sosialsenteret hatt ca 120 brukere som har rusproblematikk som hovedproblem. Pr. 31.12.2006 kjøper bydelen plass til 25 personer i Rusmiddeletatens institusjoner. Dette er 10 færre enn ved utgangen av 2005. Hovedutfordringen er fortsatt å redusere bruken av Rusmiddeletatens institusjoner for døgnovernatting. Dette fordrer imidlertid tett oppfølging med tanke på motivering for behandling eller oppfølging i bolig/andre polikliniske tiltak. Ved hjelp av statlige midler har det vært drevet et prosjekt med rusmiddelkonsulent i 2006. Dette har gitt resultater, som vist over og stillingen er opprettet fast fra 01.01.2007.

Individuell plan (IP)

Retten til IP er hjemlet i flere lover bl.a. sosialtjenesteloven, psykisk helsevernlov, kommunehelsetjenesteloven og arbeids- og velferdsforvaltningsloven. Ansatte får fortløpende opplæring i bruk av individuell plan og alle klienter, med rett til IP får tilbud om dette. Kommunerevisjonen har gjennomført et forvaltningsprosjekt i to bydeler i Oslo vedrørende bruk av individuell plan i psykisk helsearbeide. Bydel Nordstrand var en av disse. Alle funn er kommentert og våren 2007 vil det bli igangsatt tiltak for å bedre arbeidet.

Bokollektiv Oslo Øst

Kollektivet er et byomfattende tiltak som administreres av bydel Nordstrand. Institusjonen tilbyr langvarige opphold til voksne/eldre menn med langvarige rusmiddelproblemer, og som trenger en vernet bosituasjon. De fleste beboere har langvarige opphold. To plasser disponeres av bydelen, de øvrige selges til andre bydeler.

Grunnet alvorlig sykdom hos ansatte og vansker med rekruttering av vikarer har bokollektivet kun hatt et gjennomsnittlig belegg på 9 av 12 plasser pr mnd. i 2006.

Boligkontoret

Boligkontoret er etablert i lokaler i tilknytning til sosialsenteret, og med det sikret nærhet til sin viktigste samarbeidspartner.

Boligkontoret saksbehandler alle bostøtteordningene, Husbankens låne/støtteordninger for kjøp og utbedring av bolig og tildeling av kommunale boliger. Ny forskrift om kommunal bolig stiller krav til bydelene om inngåelse av samarbeidsavtale om oppfølging for søkere som trenger hjelpetiltak for å mestre et eget boforhold. Dette forutsetter tett samarbeid mellom Boligkontoret og de instansene i bydelen som har ansvar for oppfølgingen. Særlig gjelder dette samarbeid med sosialsenteret.

Forebyggende helsearbeid

Lovpålagte oppgaver, som bl.a. tilsyn i skoler, barnehager og andre virksomheter, har i 2006 vært lavt prioritert pga. begrenset kapasitet. Det er ført tilsyn med barnehager og skoler på grunnlag av klager, og for å kunne gi godkjenning til virksomheter (bl. a. forutsetning for å bli miljøsertifisert). Mye tid er brukt på oppfølging og godkjenning av nye barnehageprosjekter og familiebarnehager.

Bydel Nordstrand organiserer norskundervisning for fremmedspråklige kvinner i samarbeid med AOF (Arbeidernes opplysningsforbund). I 2006 har det vært gjennomsnittelig 7 klasser. Bydelen har to ekstrakurs for våre deltagere. Det er Migranorsk, et nettbasert norskkurs og Migramatte som er enkel matte til bruk i hverdagen. Det har i løpet av året deltatt ca. 100 kvinner fra 28 nasjonaliteter. I tillegg til å lære norsk språk får kvinnene opplæring i norsk samfunnsliv og praktisk helseinformasjon. Det arbeides aktivt for å øke kvinnenets nettverk i bydelen. Bydelen gir tilbud om minibarnehage for barna i den tiden mødrene får undervisning. I 2006 har kvinnene også fått tilbud om trimkurs og kulturkvelder. Det er gitt forelesningsrekker om barnets utvikling og oppdragelse, og kvinners rettigheter.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi F- 1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
100 Politisk styring og kontrollorganer	1 059	445	465	670	-205
120 Administrasjon	23 169	26 048	28 656	32 409	-3 753
130 Administrasjons-lokaler	3 378	4 587	4 808	4 051	756
170 Premieavvik					
180 Diverse fellesutgifter	3 166	0	0	9 405	-9 405
190 Interne serviceenheter	0	22 102	0	0	0
233 Forebyggende arbeid – helse og sosial	3 767	332	384	369	15
241 Diagnose, behandling og rehabilitering	8 419	30 778	9 657	8 839	818
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	19 403	13 551	24 731	25 024	-292
243 Tilbud til personer med rusproblemer	3 315	2 694	2 819	2 849	-30
265 Kommunalt disponerte boliger	10 356	6 484	6 111	7 819	-1 708
273 Kommunale sysselsettingstiltak	327	0	0	0	0
275 Introduksjonsordningen	1 398	426	5 485	4 360	1 125
283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	22	0	0	0	0
300 Fysisk tilrettelegging og planlegging					
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak					
320 Kommunal næringsvirksomhet					
333 Kommunale veier, nybygg, drift og vedlikehold					

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

334 Kommunale veier, miljø- og trafikk-sikkerhetstiltak					
335 Rekreasjon i tettsted	113	141	164	100	64
360 Naturforvaltning og friluftsliv					
365 Kulturminnevern					
370 Bibliotek					
377 Kunstformidling					
380 Idrett					
385 Andre kulturaktiviteter	285	520	250	207	43
665 Tannhelsetjenester - pasientbehandling					
Sum netto utgifter *)	78 177	108 108	83 531	96 103	-12 571

*) Overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Kostrafunksjon 180 "Diverse fellesutgifter" har et merforbruk på kr 9,4 mill kr. Merutgiften består diverse pensjonsutgifter som er opprinnelig budsjettetert på andre kostrafunksjoner.

Kostrafunksjon 120 har et merforbruk på 3,75 mill kr som skyldes merutgifter tilknyttet overtallighet og ekstraordinære lønnsutgifter.

3.2.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten	Resultat 2004*	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik resultat - måltall
Finansiering til kjøp av bolig - andelen søknader behandlet innen 1 måned		89 %	80 %	96 %	+ 16 %
Søknad om kommunal bolig - andelen søknader behandlet innen 3 måneder		91 %	95 %	92 %	- 3 %
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder		25 %	80 %	68 %	- 12 %
Antall personer i døgnovernattingssteder uten kvalitetsavtale (pr. 31.12.)	0	0	0	0	0
Antall personer med opphold over tre måneder i døgnovernatting		**	0	11	-11
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker		82 %	95 %	81 %	- 14 %

Bydelens vurderinger:

* Tallene fra de tre tidligere bydelen foreligger ikke

** Ikke kartlagt tidligere 0

Effektivering av positive vedtak om tildeling av bolig skjer i BBY (det kommunale foretaket Boligbygg). Tildelingstidspunkt avhenger av at BBY har leiligheter som er klarert for utleie. Det er store ventelister til to og ett roms leiligheter i vår bydel og BBY har problemer med å få satt i stand leiligheter som fraflyttes. Bydelen har, uten hell, forsøkt å leie inn boliger fra det private markedet. Det er mangel på boliger og mangel på boliger med tilsyn som fører til at enkelte må på mer enn tre mnd i døgnovernattingstilbudene.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 1	Resultat 2004	Resultat 2005	Resultat 2006
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp	4,5 mnd	5,1 mnd	5,2 mnd
Andel sosialhjelpsklienter i forhold til innbyggere	2,6%	2,4 %	2,2 %

Bydelens vurderinger:

Andel personer i bydelens befolkning, som mottar økonomisk sosialhjelp, viser en svak reduksjon fra 2004 og fram til i dag. I samme periode har gjennomsnittlig stønadslengde steget fra 4,5 mnd til 5,2 mnd. Årsaken til dette er at de klientene som sosialkontoret yter hjelp til over tid har store og sammensatte problemer. Alle nye klienter gis primært råd og veiledning og henvises til sysselsettings- og kvalifiseringstiltak. Utgifter til økonomisk sosialhjelp er redusert fra 46.444 mill kr. i 2004, 39.096 i 2005 og til 38.560 mill kr. i 2006. Det vises for øvrig til kommentarer under funksjonsområde 4 økonomisk sosialhjelp.

3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST

3.3.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 2 omfatter forebyggende arbeid for barn og ungdom, kommunale og private barnehager, kommunale barneparker, fritidsklubber/ungdomstiltak, forebyggende barnevern og tiltak for barn under omsorg, helsestasjons- og skolehelsetjeneste.

3.3.2 Hovedmål

Byrådets hovedmål 2006 for oppvekstområdet er:

- Etablere om lag 3 500 private og kommunale barnehageplasser, hvorav 700 i midlertidige lokaler
- Implementere "ABC og 1,2,3" i kommunale barnehager og tilby denne veilederen til private barnehager
- Etablere språkstimuleringsstilbud for 4- og 5-åringer som ikke har barnehageplass
- Videreføre dagens SLT-modell
- Etablere rutiner for internkontroll i barneverntjenesten
- Ta i bruk familieråd som metode i beslutningsprosesser i barneverntjenesten
- Styrke samhandlingen mellom primærhelsetjenesten og barne- og ungdomspsykiatrien

Bydelens hovedmål i 2006 er:

- Bydel Nordstrand skal oppnå full barnehagedekning i løpet av 2007. Målet er at alle som ønsker det skal få tilbud om barnehageplass. Byrådet har lagt til grunn at full barnehagedekning er 83%.
- Barnehagenes pedagogiske innhold og kvalitet, skal utvikles gjennom prosjektet "ABC og 1,2,3" i 2006. Alle barnehagene skal ta i bruk veilederen for å styrke og videreutvikle barnehagens lese- og matematikkstimulerende arbeid.
- Bydelens barnehager skal være en god leke- og læringsarena og bidra til en meningsfylt oppvekst tilrettelagt for det enkelte barn. Foreldre og pedagogisk personale skal få hjelp og veiledning og støtte.
- Skolefritidsordningen (SFO) skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for et trygt og fleksibelt tilbud for de yngste elevene før og etter skoletid. SFO skal i tillegg til lek gi mulighet til lekselesing og leksehjelp. Skolefritidsordningen skal videreutvikle samarbeid mellom hjem, skole og SFO som læringsarena for samhandling og utvikling av sosial kompetanse.
- Barn og ungdom skal ha et godt forebyggende kultur- og fritidstilbud. Byrådet legger vekt på at attraktive fritidstilbud i nærmiljøene opprettholdes og utvikles, samt at det drives forebyggende tiltak for barn og unge for å hindre at ungdom søker til sentrum. Samarbeidet mellom kommunen og politiet skal videreføres gjennom SLT-ordningen. (SLT = samordning av lokale kriminalforebyggende tiltak)
- Helsestasjons- og skolehelsetjenesten skal ha en sentral rolle i det forebyggende og helsefremmende arbeid med barn og unge. Tjenesten skal være individ- og befolkningsrettet og fange opp og gi tilbud til barn og deres familier.
- Barn og unge som lever under vanskelige forhold skal få rett hjelp til rett tid av et barnevern med godt kvalifiserte medarbeidere. Tjenesten skal kjennetegnes ved effektiv

saksbehandling, god ressursutnyttelse og rettssikkerhet. I 2006 skal det foretas gjennomgang av internkontrollen i barnevernet.

Barnevernet skal ta i bruk familieråd som metode i beslutningsprosesser i barneverntjenesten og arbeide for å bli et åpnere barnevern.

Byrådet legger vekt på at barnevernet etablerer gode nettverks- og lokalbaserte tiltak i barnets nærmiljø, slik at langtidsplasseringer utenfor familien reduseres.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Barnehagetilbudet

Bydel Nordstrand har ved utgangen av 2006 en dekningsgrad for barnehageplasser på 84%

Bydelen har 23 kommunale barnehager og 66 private barnehageenheter (private barnehager og private familiebarnehager) med til sammen 2464 plasser. I tillegg har bydelen 2 kommunale og en privat "åpen barnehage" med til sammen 68 plasser.

Målet om full barnehagedekning ble ikke nådd i 2006. Flere utbyggingsprosjekter ble avsluttet i 2006 og bydelen økte med 189 plasser i løpet av året.

Det er registrert i underkant av 600 barn på søkerliste til barnehageplass uten annet tilbud ved utgangen av 2006. Ca 500 plasser frigjøres hvert år ved overgang til skole.

Pedagogisk fagsenter

Bydel Nordstrand har Pedagogisk fagsenter som gir råd, veiledning og støtte til barn med ulike funksjonshemninger i både i kommunale og private barnehager. Høsten 2006 har Pedagogisk fagsenter hatt tett samarbeid med PP-tjenesten ved at vedtak gjort av dem utføres fra Pedagogisk fagsenter.

Barneparktilbudet.

Det er ved utgangen av 2006 2 enkle og en dobbel kommunal barnepark, i tillegg er det 2 private barnepark i bydelen. Sommeren 2006 ble 2 barnepark nedlagt.

Skolefritidsordningen

Bydel Nordstrand driver skolefritidsordninger ved 8 skoler. I tillegg driftes Kastellet SFO og Kastellet spesial SFO, knyttet til skolens spesialklasser for funksjonshemmede barn, av Kastellet skole regulert gjennom avtale med Bydel Nordstrand. Det er også 3 private SFO-ordninger i bydelen. Det er pr. utgangen av 2006 1622 barn med hel eller halv plass i kommunal SFO. Antall barn synker erfaringsvis i løpet av vårsemesteret.

Ved 3 av bydelens skoler er det opprettet spesialklasser for barn med ulike funksjonshemninger. Barna som går i disse tilrettelagte klassene kommer fra hele Oslo, men SFO-tilbudet organiseres og driftes av Bydel Nordstrand. Barnets bostedsbydel betaler for plassen. Bydelen gir et fleksibelt SFO-tilbud til alle som ønsker dette.

Barneverntjenesten

Barneverntjenesten igangsatte et prosjekt i 2005 som skulle gjennomgå alle institusjonsplasseringer og etablere lokalbaserte tiltak. Dette prosjektet ble videreført i 2006 som

en del av bydelens omstillingsprosjekt. Prosjektet ble slutført høsten 2006. Etablering av familieteam ble gjort høsten 2006 med oppstart 01.01.07.

Barneverntjenesten har vært med i effektiviseringsnettverket for barnevernet i regi av Helse- og velferdsetaten, dette startet opp høsten 2005 og ble avsluttet høsten 2006 med avtale om videreføring i mininettverk.

To ansatte i barnevernet har deltatt i ICDP-opplæring sammen med helsestasjonen og Pedagogisk fagsenter.

Det har i løpet av 2006 blitt behandlet 22 søknader om adopsjon.

Fritidstilbud til barn og unge.

Bydel Nordstrand har samlet det kommunale tilbudet til barn og unge på Lambertseter fritidsklubb. Disse aktivitetstilbudene består av ungdomsklubb, juniorklubb, Nordstrand rockeklubb og en utstrakt gruppevirksomhet deriblant mange ulike dansegruppe. Tilbudene benyttes av barn og unge fra hele bydelen. Våren 2006 ble det etablert en ungdomsklubb i kjelleren i bydelsadministrasjonen i samarbeid med Lions, natteravnene, FAU ved nærmiljøskolene og bydelen.

Utekontakten

Bydelen har 2,5 årsverk i utekontaktvirksomheten fordelt på 3 personer. Utekontakten jobber tett opp mot barnevernet, bydelspolitiet, skolene og fritidsklubben. Utekontakten driver flere aktivitetsgrupper for utsatt ungdom blant annet "Idrett og utfordring" i samarbeid med Oslo Idrettskrets.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Bydel Nordstrand har 2 store helsestasjoner, Lambertseter helsestasjon og Karlsrud helsestasjon.

Det tilbys 9 konsultasjoner første leveår. I tillegg får alle tilbud om hjemmebesøk. Smittevernarbeid og reisevaksinasjon tilbys ved begge helsestasjonene. Helsestasjon for ungdom er lokalisert til Lambertseter og er godt besøkt av ungdom av begge kjønn fra hele bydelen. Ansatt fra barne- og ungdomspsykiatrien er tilstede ved helsestasjonen for ungdom. Barnefysio- og barneergoterapitjenesten er samorganisert og lokalisert ved Karlsrud helsestasjon. Det gis skolehelsetjenester ved 16 skoler. Skolehelsetjenesten omfatter også 0,7 årsverk som psykiatrisk sykepleier ved de videregående skolene i bydelen. Det er knyttet en familierapeut til Karlsrud helsestasjon. Stillingen er finansieres ved psykiatrimidler.

Høsten 2005 ble det etablert familiesenter med "åpen barnehage" ved Karlsrud helsestasjon. Familiesenteret skal styrke det psykososiale, forebyggende arbeidet rettet mot barn, deres familier og oppvekstmiljøet. Familiesenteret har vært meget godt besøkt i 2006.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi F - 2 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./regnskap 2006
201 Førskole	22 768	9 837	20 194	17 441	2 753
211 Styrket tilbud til førskolebarn	5 200	368	8 277	7 903	374
215 Skolefritidstilbud	6 111	2 920	3 938	4 431	-493
221 Førskolelokaler og skyss	8 963	10 109	10 543	12 072	-1 529
222 Skolelokaler og skyss	6 973	6 887	7 220	6 329	891
231 Aktivitetstilbud for barn og unge	8 757	5 271	4 967	4 180	786
232 Forebygging – skole- og helsestasjonstjeneste	13 108	13 663	15 321	14 435	887
244 Barneverntjeneste	9 528	8 728	9 795	9 986	-192
251 Barneverntiltak i familien	14 359	11 842	11 575	10 247	1 328
252 Barneverntiltak utenfor familien	35 583	24 384	26 032	32 324	-6 292
Sum netto utgifter *)	131 350	94 009	117 861	119 348	-1 487

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Det positive avviket på førskole skyldes kompensasjon for nye barnehageplasser i 2005 som ble postert i 2006. Det negative avviket for førskolelokaler skyldes manglende budsjettering av husleie i budsjettet for 2006.

Det store negative avviket på barnevernet skyldes flere alvorlige saker med institusjonsplasseringer.

3.3.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 – Barnehager	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik resultat - måltall
Dekningsgrad 1-5 år	78,77%	78,4%	83%	84%	1%

Bydelens vurderinger:

I Bydel Nordstrand er det høyt antall søknader om å få barnehageplass. Det er høy yrkesaktivitet blant kvinner og få fremmedspråklige familier. Bydelen vurderer nå at full barnehagedekning er 94%.

Måltallet for full barnehagedekning ble i 2006 satt til 83%, dette fordi det var tallet som ble satt for Oslo som helhet i det sentrale budsjettforslaget.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 2	Resultat 2004	Resultat 2005	Resultat 2006
Korrigerte brutto driftsutgifter pr. barn i komm. barnehager	110 107	102 628	

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

Koorigert brutto driftsutgifter pr. barn i komm. Barnehager Bydel Nordstrand	96 281	82 357	
--	--------	--------	--

Bydelens vurderinger:

Driftsbudsjettene i bydelens barnehager ligger langt under gjennomsnittet i hele Oslo.

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 – SFO	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik prognose - måltall
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	64,1%	62,1%	64,1%		
Andel elever i kommunal og privat SFO med oppholdstid over 15 timer	75,8%		75,8%		
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO (%) i Bydel Nordstrand	69%	69%	69%	72%	3%
Andel elever med oppholdstid over 15 timer i Bydel Nordstrand	67%	67%	75%	73%	-2%

Bydelens vurderinger:

SFO-tilbudet i Bydel Nordstrand benyttes av flere barn enn bygjennomsnittet, men samtidig er det færre barn enn bygjennomsnittet som har en oppholdstid på mer enn 15 timer i uken. Dvs at det er mange halvdagsplasser, noe som medfører lav foreldrebetaling.

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 – Barnevern	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik resultat - måltall
Andel avsl. undersøkelser innen 3 mnd	69,7%	72%	100%	94,9%	-5,1%
Andel avsl. undersøkelser innen 6 mnd	100%	100%	100%	99,4%	-0,6%
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år av hvor Oslo har plasseringsansvaret	2,6	2	4	2,71	-1,29
Antall gjennomførte tilsynsbesøk per fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret			4	3,18	-0,82
Antall gjennomførte oppfølgingsbeløp per fosterbarn			4	3,49	-0,51

Bydelens vurderinger:

Bydel Nordstrand har hatt stort fokus på saksbehandling for å unngå fristoversittelser i 2006.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 2	Resultat 2004	Resultat 2005	Resultat 2006
Brutto driftsutgifter pr. barn i opprinnelig familie (f251)	63 484	95 093	
Brutto driftsutgifter pr. barn utenfor opprinnelig familie (f252)	578 573	501 324	

3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

3.4.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet omfatter følgende tjenester:

- Hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Omsorgslønn
- Personlig assistent
- Trygghetsalarm
- Eldresenter
- Omsorgsboliger
- Alders- og sykehjem
- Dagsenter til eldre og funksjonshemmede
- Boliger/dag-/arbeids- og fritidstilbud til psykisk utviklingshemmede
- Avlastning til funksjonshemmede
- Støttekontakt
- Transporttjenesten for forflytningshemmede (TT)
- Fysio- og ergoterapitjenester
- Teknisk hjelpemiddelbistand ("altmuligmannstjeneste")
- Innkreving av egenandeler og vederlag
- Vern for eldre

Det viktigste lovgrunnlaget er:

- Lov om helsetjenesten i kommunene
- Lov om sosiale tjenester m.v.
- Lov om helse, miljø og sikkerhet
- Lov om pasientrettigheter
- Lov om helsepersonell

Ulike forskrifter, rundskriv og retningslinjer for Oslo kommune.

3.4.2 Hovedmål

Hovedmålene i 2006 har vært:

- Byrådets hovedmål er at bydelen skal tilby et differensiert og fleksibelt tjenestetilbud hvor medbestemmelse, individuell tilpasning og valgfrihet er satt i fokus
- Tjenestene til eldre og funksjonshemmede skal tilrettelegges slik at den enkelte i størst mulig grad kan bevare sin selvstendighet og selvhjulpenhet
- Laveste effektive omsorgsnivå (LEON-prinsippet) skal legges til grunn for utforming av tjenestetilbudet
- Sykehjemskapasiteten bør i størst mulig grad utnyttes til korttidsopphold
- Det skal gis fleksible deltidstilbud i kombinasjon med hjemmetjenester
- Bydel Nordstrand skal gå inn i den nye brukervalgsordningen som omfatter hele Oslo fra 01.06.06
- Flere brukere bør få tilbud om tjenester i eget hjem, eller i kombinasjon med tilrettelagte botilbud
- Bydelen skal tilrettelegge for at mennesker med funksjonshemminger skal gis likeverdige muligheter til bl.a utdanning, arbeid, bolig, transport og kulturtilbud
- Yrkesaktive funksjonshemmede skal tilbys hjemmetjenester etter individuell vurdering av den enkeltes bistandsbehov
- Foreldre med utviklings-/funksjonshemmede barn skal tilbys avlastning og eller opphold i tilrettelagte boliger

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Sykehjemsdrift

Sted	Vanlige pl.	Korttidspil	Skjermede pl.	Alderspl.	Totalt
Ryenhjemmet	112	14	26	0	152
Nordseterhjemmet	50	8 (varierer)	28	9	95
<i>Lambertseter</i> (konkurranseutsatt)	44	23	24	17	108
<i>Midtåsenhjemmet</i> (konkurranseutsatt)	32	32	32	0	96
<i>Bekkelagshjemmet</i> (privat)	52	0	0	0	52
Totalt	290	77	110	26	503

Bydelen driftet to kommunale sykehjem; Ryenhjemmet og Nordseterhjemmet. I tillegg gis det tilskudd til to konkurranseutsatte sykehjem og Bekkelagshjemmet, driftet av Kirkens Bymisjon. Sykehjemmene ble overført til ny etat fra 01.01.2007.

Det var i budsjettet for 2006 lagt opp til en ambisiøs nedtrappingsplan for sykehjemsplasser ned til 461 plasser fra september. Pr 30.06.06 hadde man sprukket på området med 16 millioner. Det ble laget en plan for å komme ned til 510 plasser. Planen forutsatte at man klarte å gjennomføre en større snuoperasjon. Snuoperasjonen innebar blant annet mye tettere samarbeid mellom utførerne for å sikre rett tjeneste i rett omfang til rett tid. Slik skulle man ta hjem flere B-meldte til eget hjem ved hjelp av innsatsteamet, korttidsavdelingene måtte bli bedre til å komme i gang med opptrening og fokus på hjemreise fra dag 1, slik at liggetiden ble redusert og sjansene for at bruker kunne komme hjem økte, ergo-/fysiotjenesten skulle flytte fokus til fokusgruppen, særlig hva gjaldt boligtilpasning mv. I tillegg måtte det være normal frekvens på avgang på de

langtidsplassene bydelen kjøper, og etterspørsel etter ledige plasser i bydelen slik at salget kunne øke med 3 pr mnd. Bydelen har i 2006 hatt 530 institusjonsplasser i egen bydel. For å komme ned på et plantall på 510 må man altså ha en nettoeffekt på salg på +20.

Innsatsteamet har fungert over forutsetningen, og har tatt hjem flere og disse har i større grad klart seg hjemme enn hva man la inn i planen. Samarbeidet mellom tjenestene synes å ha økt, og ergo/fysiotjenesten har vært tungt inne i samarbeid med Innsatsteamet. Liggetiden på korttid skulle etter planen ned fra et snitt på 44,5 døgn til 22. Liggetiden har gått noe ned til 43 døgn, men dette er ikke på langt nær tilstrekkelig. Dette kan både skyldes at sykehjemmene i varierende grad har klart å snu måten de jobber på å få nok innsats og fokus fra 1. dag av oppholdet. Men også skyldes det at enkelte beboere har hatt meget lang liggetid på korttid, og at korttidsbeboerne nå er dårligere enn tidligere fordi flere av dem med høyere fungering nå reiser hjem med Innsatsteam. Snuoperasjonen medfører at presset på hjemmetjenestene blir større, og krever høyere leveringsdyktighet og kvalitet.

Bydelen klarte raskt fra august å avvikle alle korttidskjøp, ta hjem alle fra venteposten på Furuset, tømme Ullevål for betalingspliktige B-meldte osv. Man fikk derfor en langt raskere nedgang i antall plasser i starten. Når imidlertid alle korttid utenfor bydelen var avviklet, måtte man ha naturlig avgang på egne kjøpeplasser og øke salget til andre bydeler. I løpet av høsten hadde man ingen avgang på kjøpeplasser, mens man derimot hadde avgang på salg. Nye salgsplasser klarte bare å demme opp for denne avgangen, og på tross av flyttinger for å frigjøre plasser til fantes kjøpere til, og en klar økning i salgene, så klarte man kun å komme ned til 522 plasser pr 31.12.06. Imidlertid økte ikke underskuddet fra 16 mill til mer enn 17,8 mill i løpet av høsten. Det synes imidlertid å øke utfordringene for 2007 at man avsluttet 2006 over plantallet. Fra ny plan ble iverksett har bydelen klart å redusere antallet plasser med 61.

Dagsentervirksomheten

Dagsentertilbudet i 2006 har vært:

Dagsenter for eldre	Leverandør/utfører	Vanlige plasser	Skjermede plasser
Ryenhjemmet Åpent 2 kvelder/uke og hver annen søndag	Kommunalt	24	0
Midtåsenhjemmet	Konkurranseutsatt	20	6
Østerli I, II, Bekker'n (Lambertseter)	Konkurranseutsatt	40	8
Bekkelagshjemmet	Privat	14	9
Til sammen		98	23

Bydelen vurderer dagsentertilbud til den eldre befolkningen som særdeles viktig i forhold til at eldre kan bo hjemme lengst mulig.

I 2005 avviklet bydelen dagsentervirksomheten ved Nordseter sykehjem. Til tross for dette hadde bydelen fortsatt overdekning på dagsentertilbud i forhold til reelt behov. Beregning av bydelens kapasitetsbehov for dagsenterplasser er komplisert og sammensatt. Bydelen har fulgt utviklingen ved dagsentrene ved månedlige rapporteringer gjennom hele 2005. Én plass kan benyttes/fordeles på flere brukere, og tildeles etter søknad og individuelt behov for

antall dager. Dagsentrene har derfor flere registrerte brukere enn plassene skulle tilsi. Dette regnes som overbooking.

I praksis viser det seg at heller ikke overbooking demmer opp for fravær fra brukernes side ved f.eks innleggelse i sykehus, korttids plass eller dårlig dagsform. Gjennomsnittelig dagsfravær på dagsentrene sett under ett, er ca. 17%.

På dette grunnlag vedtok Bydelsutvalget i budsjettmøtet for 2006 å nedleggelse av driften ved Ryenhjemmets dagsenter i løpet av første kvartal 2006. Dagsenteret ble nedlagt pr .01.04.2005 etter at alle brukere var overført til de private dagsentrene.

Hjemmetjenester

Det ble i budsjett 2006 lagt opp til en reduksjon av antall brukere av praktisk bistand. Antallet totalt skulle reduseres med ca 80 brukere, fra 1304 til 1225. Antall vedtakstimer skulle reduseres med 341 timer i uka, fra 1434 til 1093.

Budsjett 2006 forutsatte også at man reduserte antall brukere av hjemmesykepleie med 50 brukere, fra 830 til 780. Antall vedtakstimer hjemmesykepleie skulle ned med 233 timer pr uke, fra 2430 til 2197.

30.06.06 lå vedtaktiden for hjemmesykepleie og praktisk bistand pr uke hhv ca 300 og 500 timer over forutsetningen pr uke. Antall brukere lå hhv ca 70 og 220 over plantallet. For både hjemmesykepleie og praktisk bistand var trenden økende.

I planen som ble lagt for andre halvår, la man til grunn at gjennomsnittet første halvår var stabilt ut året. Man skulle altså ikke øke på hjemmetjenester, samtidig som man skulle kraftig ned på antall institusjonsplasser. Resultatet 31.12.06 viser at antall brukere av hjemmesykepleie er økt med 22, mens antall brukere av praktisk bistand er redusert med 2. Vedtakstiden er økt med hhv 119 og 47 timer pr uke. Imidlertid har er begge tjenester i klar nedgang fra uke 44 og ut året.

Brukervalg – praktisk bistand

Praktisk bistand inngår i brukervalgsordningen og har omfattet 8 leverandører i tillegg til kommunal leverandør. En av disse, Kirkens Bymisjon, valgte å trekke seg fra ordningen fra juni, slik at det nå gjenstår 7 leverandører i tillegg til kommunal leverandør. Bydelen er fortsatt den klarte største leverandøren, mens Carema Omsorg en den klart største private leverandøren, og også den leverandøren som vokser mest i 2006. Trenden siste halvår viser at antall brukere totalt sett går ned, og nedgangen skjer hos kommunal utfører.

Leverandør							PR. 28/12
	juni	juli	august	september	oktober	november	desember
Bydelens egen utfører	1037	1015	1027	917	921	909	908
Hjtt. for døve og døvblinde	1	1	1	1	1	1	0
Avlastningsteamet	18	19	19	17	17	17	17
ASOR	42	43	43	39	40	40	37
Carema omsorg as	163	162	164	158	164	166	170
CityMaid AS	24	22	22	21	21	22	22
Omsorg og helse as	75	76	76	77	77	77	77
Oslo Omsorg og Helse AS	1	2	2	2	4	4	3

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

Prima Omsorg AS	0	0	0	0	0	0	0
Sum komm.utfører	1038	1016	1028	918	922	910	908
Sum private utførere	324	325	327	314	323	326	326
Sum alle utførere	1362	1341	1355	1232	1245	1236	1234

Omsorgslønn og Personlig assistanse

Både omsorgslønn og personlig assistanse kan sees som måter å organisere / tilby en tjeneste på – og ikke separate tjenester i seg selv. Det betyr at begge ordninger tar utgangspunkt i hva en søker ville ha hatt krav på av ordinære tjenester. For omsorgslønn stillers det krav til at det skal dreie seg om særlig tyngende pleieoppgaver i hjemmet, og det er deler av oppgaver hjemmesykepleien i hovedsak ellers ville ha utført, det innvilges omsorgslønn for. Personlig assistanse kan gis i stedet for både pleie, praktisk bistand, tilsyn, støttekontakt mv, og er altså en måte å organisere deler av, eller alle, slike vedtak på, som gir bruker større styring med den hjelpen vedkommende får.

Antall brukere av omsorgslønn har gått noe ned gjennom året, noe som medfører at man har et mindreforbruk på ca 700`. Fra desember 2006 har det imidlertid vært en mangedobling i antall søknader som omsorgslønn. Det synes imidlertid som om flesteparten av disse ikke kvalifiserer til omsorgslønn fordi det søkes om lønn for oppgaver som ikke er omfattet av ordningen.

Personlig assistanse er økt med 3 personer i løpet av året og medfører at man går med rundt 2 mill i merforbruk. Personlig assistanse er i ytterligere økning ved utgangen av 2006.

Trygghetsalarm

Trygghetsalarm ble redusert fra 1450 til 1350 alarmer i løpet av året pga at disse ikke var i bruk. Nærmere gjennomgang av området har vist at Hjelp 24 har registrert et høyere antall alarmer enn det bydelen mener å ha bestilt. Kostnaden for drift av trygghetsalarm ca 3,3 mill, ble uteglemt i budsjetteringen for 2006. Det har ikke vært gitt avslag på søknad om trygghetsalarm i 2006.

Transporttjenesten for funksjonshemmede (TT)

Det har gjennom 2006 blitt opparbeidet et stort etterslep på saksbehandling av TT-saker. Pga få saksbehandlere på bestillerkontoret, har man sett seg nødt til å prioritere saksbehandling av hjemmesykepleie og institusjon foran TT-søknadene. Dette har medført en uakseptabel situasjon for TT-søkere i bydelen. Etterslepet var høsten 2006 på ca 150 saker samt rundt 30 klagesaker hvor de eldste var fra 2005. Det ble fra oktober nedsatt et prosjekt med en TT-konsulent fra en annen bydel som gikk gjennom området, skaffet oversikt, satte opp nye rutiner mv. I tillegg jobbet vedkommende fram til nyttår inn etterslepet til saker pr 01.09.06. Det ble i budsjett 2007 opprettet egen stilling for TT-konsulent. Området forventes å være à jour med målsetningen om max 14 dagers saksbehandling før sommeren.

Innkreving av egenandeler og vederlag

Bydelen er pålagt å innkreve byrådets fastsatte satser for egenandeler og vederlag. Resultatet på inntektssiden ligger ca 5 mill over budsjett. Området er à jour og anses å ha god kontroll og oversikt.

Eldre/seniorsentre

Det er i 2006 gitt driftstilskudd til 3 private eldre/seniorsentre: Nordstrand eldresenter, Bekkelaget seniorsenter og Simensbråten/Ekeberg seniorsenter og det kommunalt drevne Krystallen seniorsenter.

Seniorsentrene er et viktig bidrag til det helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeidet for eldre i bydelen. De frivilliges aktivitet er betydelig. For mange er deltakelse i frivillig arbeid på eldre/seniorsentrene å regne som arbeidsdager. Sentrenes programmer er gode og omfattende, og bør appellere til de fleste eldre. Alle sentrene rapporterer om stor og solid aktivitet.

For å sikre forutsigbar og lik drift av seniorsentrene satt bydelsutvalget ned et utvalg som utarbeidet forslag til kriterier for driftstilskudd. Utvalgets forslag er lagt til grunn ved behandlingen av budsjett 2007.

Vern for eldre

Vern for eldre skal hjelpe eldre som blir utsatt for vold og overgrep i hjemmet og i institusjoner samt bidra til at andre deler av hjelpeapparatet får et økt fokus på å forebygge og å hjelpe eldre som blir utsatt for overgrep.

Etter bydelsreformen 01.01. 2004, ble Vern for eldre organisert under Bydel Nordstrand. Fra 01.01.2007, organiseres Vern for eldre som et samlet byomfattende tilbud under Storbyavdelingen.

Antall meldinger fra bydeler i Oslo kommune.

Kontor	2005	2006	Avvik
Frogner	169	138	- 31
Grorud/Nordstrand	180	139	- 41
Totalt	349	277	- 72

Totalt antall meldinger: 304 inkl. 24 meldinger fra andre kommuner og 3 ukjente.

Av totalt antall meldinger i 2006, ble 83 gitt råd og veiledning på stedet, 135 undersøkelser iverksatt og 86 saker ble opprettet. Og Pr. 31.12.2006 har Vern for eldre 78 aktive saker

Antall meldinger har gått ned siden 2005.

Den sterkeste nedgangen har skjedd i Bydel Frogner (fra 72 til 41) og Bydel Nordstrand (fra 31 til 18).

Bydel Østensjø har hatt en økning i meldinger fra 23 til 31.

Bydel Ullern har 7 meldinger og Bydel Gamle Oslo har 8 meldinger.

Resterende bydeler har mellom 11 og 28 meldinger.

Funksjonshemmede

Bydelen har 12 samlokaliserte boliger til personer med utviklingshemming. Boligene er etablert i leiligheter i bydelens ordinære bygningsmasse

Bofellesskapene har gjennomført betydelige organisasjonsmessige endringer. Flere boliger er slått sammen til større enheter. Antall administrative stillinger er redusert, flere brukere får det tilbudet han/hun til enhver tid trenger.

Beboerne i bydelens boliger for utviklingshemmede har variert behov for bistand og omsorg. Majoriteten av brukerne har behov for omfattende bistand gjennom døgnet. Behov for tjenester revurderes fortløpende etter endringer i brukernes behov. Flere av brukerne har periodevis behov for en til en bemanning og to til en bemanning og enkelte omfattes av bestemmelsene i sosialtjenestelovens "kap.4a rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med utviklingshemming". Dette arbeidet setter krav til de ansattes utdanning og medfører betydelige arbeidsoppgaver i forhold til saksbehandling, utredning og for tjenester for å forebygge bruken av tvang og makt og for å iverksette eventuelle vedtak.

Etter innføring av reform 94 gjennomfører majoriteten av unge utviklingshemmede videregående skole. Dette har blant annet den konsekvens at ungdommen setter andre krav til hva som er et meningsfylt arbeide/aktivitetstilbud. Det er en utfordring å skaffe et økende antall funksjonshemmede muligheter til arbeid og aktivitetstilbud innenfor stramme økonomiske rammer og samtidig ivareta de endrede behovene.

Bydelen etablerte høsten 2005 et eget dagaktivitetstilbud med en egen servicegruppe, for denne gruppen. Etablering av dette har ført til at bydelen kan gi tilbud til 29 brukere.

Bofellesskap for utviklingshemmede	Antall boliger 2006	Måltall antall brukere 2006	Resultat antall brukere 2006
Solfjellshøgda	5	5	5
Gislesvei/Sandstuveien og Røhrtsvei	11	11 + 1*	11 + 1*
Peder Holter / Åsryggen	9	9	9
Storåsveien	4	4	4
Birger Oliversvei/Seterhøyveien	11	11 + 1*	11 + 1*
Glimmerveien	6	6	6
Krystallen	9	9 + 1*	9 + 1*
Miljøterapi-tjenesten*	5	5 + 4*	5 + 6*
Sum	61	67	69

** Brukere i selvstendige leiligheter utenfor bofellesskapene, som har oppfølging fra personalbasene.

Bolig- og gruppeavlastning gis til familier med utviklings/funksjonshemmede barn med stort bistandsbehov, som trenger avlastning fra en utfordrende omsorgssituasjon.

Øvrige tjenester til utviklings-hemmede	Måltall brukere 2006	Resultat brukere 2006
Bolig- og gruppeavlastning	28	29
Kjøp av dagsenterplass	26	22

Egenandel vernet arbeidsplass	28	27
Støttekontakt ytes til	130	132
Individuell avlastning	52	50

Det er vel 50 brukere som har individuelle avlastning, 50 som har sommeravlastning og 130 brukere som har støttekontakt. Gjennomsnittlig omfang av individuell avlastning ligger på 2 helger pr.måned og for støttekontakt 16 t/mnd, men noe lavere for bruker som bor i bydelens samlokaliserte boliger.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO – 3 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede	17 984	24 651	27 046	24 908	2 138
253 Pleie, omsorg og hjelp i institusjon	259 034	234 702	246 379	251 749	-5 370
254 Pleie, omsorg og hjelp i hjemmet	158 953	159 833	167 860	167 354	506
261 Botilbud i institusjon	36 307	21 138	44 716	42 640	2 076
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	16 816	13 000	13 628	13 769	-141
Sum FO - 3 *)	489 095	453 324	499 630	500 421	-791

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Forbruket av sykehjemsplasser er langt høyere enn forutsatt i budsjettet.

Etablering av Marmorberget dag- og aktivitetstilbud har medført en effektiviseringsgevinst på vel 1,5 mill kroner i 2006 fremfor kjøp av eksterne dagtilbud.

3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 3 – Pleie og omsorg	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik prognose - måltall
Andel heldøgnsbeboere på korttidsopphold i institusjon (KOSTRA)	11,78 %	15,30 %	20 %	10,6 %	- 9,4 %
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner (KOSTRA)		89 %	89 %	89 %	0 %
Brukertilfredshet i sykehjem - andel fornøyde brukere	83,5 %	Ikke målt	80 %	76 %	- 4 %
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere	80 %	Ikke målt	80 %	Foreligger ikke enda	

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 3	Resultat 2004	Resultat 2005	Resultat 2006
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon		15,1 %	15,05 %
Andel innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester	40 %	36,8 %	35,8 %
Brutto driftsutgifter pr. mottaker av pleie- og omsorgstjenester *			2274 personer
Brutto driftsutgifter pr. hjemmetjenestemottaker **			1734 personer

* Ikke KOSTRA-tall. For beregning av brutto driftsutgifter benyttes sum KOSTRA-funksjon 234, 253, 254 og 261, samt KOSTRA-artene ((000-599) – 790 og -799) fordelt på antall mottakere av pleie- og omsorgstjenester. Mottaker er personer i institusjoner som bydelene betaler for samt mottakere av praktisk bistand, mottakere av kun hjemmesykepleie og mottakere av både praktisk bistand og hjemmesykepleie.

** Ikke KOSTRA-tall. For beregning av brutto driftsutgifter benyttes KOSTRA-funksjon 254, samt KOSTRA-artene (000-599) – 790 og -799) fordelt på antall mottakere av hjemmetjenester i alt, dvs. mottakere av kun praktisk bistand, kun hjemmesykepleie og både praktisk bistand og hjemmesykepleie.

3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP

Langsiktig og planmessig arbeide ved sosialsenteret har ført til en reduksjon i antall klienter fra 465 i mars 2006 til 387 pr. 30.10.2006.

Også i 2007 vil det arbeides fortløpende med å utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler og samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på Aetat, trygdekontor og rustiltak. I 2006 er 1,0 ruskonsulent og 2,0 "Ny-sjanse"- konsulenter avlønnet av eksterne prosjektmidler.

I 2007 vil sosialsenteret fortsette med å prioritere arbeidet med å gjøre klientene mest mulig selvhjulpne og sette krav om vilkår ved utbetaling av økonomisk sosialhjelp.

Sosialsenteret deltar i et effektiviseringsnettverk for sosialsentrene i Oslo. Som følge av prosjekt "Utvikling og omstilling ved Nordstrand sosialsenter og boligkontor" vil bydelen fortsatt videreutvikle det faglige arbeidet innen hovedområdene: mottak av nye klienter, oppfølging av langtidsklienter, kvalifiseringsvirksomhet, rustiltak, booppfølging og introduksjonsprogram for flyktninger. I tillegg vil det arbeides med å utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler og samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på NAV arbeid og NAV trygd samt rustiltak.

Effektiviseringsgevinst i 2007 er beregnet til 2.mill kr.

Utgiftsutviklingen på sosialhjelp er knyttet til antall sosialhjelpsmottakere, omfanget av stønad til den enkelte og hvor lenge stønad mottas.

Sosialsenteret har i løpet av 2005 arbeidet med å etablere virksomhet for sysselsetting og kvalifisering, slik at arbeidsføre sosialhjelpsmottakere kan få den bistanden de trenger til å komme i arbeid. Dette skjer i nært samarbeid med Aetat. Videre arbeides det for å etablere tettere

samarbeid med trygdekontoret, slik at flere sosialhjelpsmottakere kan utredes med tanke på trygderettigheter. Mange sosialhjelpsmottakere er i en gråsone hvor det kreves en betydelig samordnet innsats for å utrede helsetilstand og sosiale forhold av betydning for muligheter til arbeid eller trygd.

3.5.1 Ansvarsområde

Økonomiske ytelser skal hjelpe mennesker til å kunne tilpasse seg, eller overvinne, en vanskelig livssituasjon, primært i en kortere periode. Sosialtjenesten skal bistå brukerne for å oppnå mest mulig grad av selvhjulpenhet og forvalte de statlige og kommunale bostøtteordningene slik at de kommer innbyggerne til gode. Økonomisk sosialhjelp må sees i sammenheng med Introduksjonsprogrammet og rusbehandling under funksjonsområde I.

Lovgrunnlag:

Lov om sosiale tjenester

Forvaltningsloven

Bystyret vedtar veiledende normer for økonomisk sosialhjelp.

3.5.2 Hovedmål

Å skape et inkluderende Oslo som gir muligheter for alle og å bekjempe fattigdom og sosial eksklusjon. Økonomisk sosialhjelp ytes til de som ikke er i stand til å sørge for sitt livsopphold og skal være en sikkerhet for økonomisk og sosial trygghet. Måltrettet bruk av aktive tiltak skal bidra til at sosialhjelpssøkere raskest og best mulig blir økonomisk selvhjulpne.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Sosialsenteret har arbeidet målrettet med å igangsette tiltak for å få utbetalinger av økonomisk sosialhjelp og brukeraten ned. Mottaksfunksjonen ved sosialsenteret har blitt forsterket. Dette har gitt resultater ved at flere klienter har fått annen bistand enn økonomisk sosialhjelp. Sosialsenteret prioriterer dette arbeidet og er godt i gang med å etablere konkrete tiltak overfor prioriterte klientgrupper, for eksempel klienters rettigheter i forhold til trygd, utløse rettigheter fra husbanken og andre bostøtteordninger og alternativ til døgnovernatting.

Høsten 2006 ble "Prosjekt 132" igangsatt. Alle brukere ved sosialsenteret med utbetaling over kr. 10.000.- pr. mnd. har blitt kartlagt og følges tett opp for å få avklart eventuell restarbeidsevne, rettigheter og tiltak i forhold til å få utløst eventuelle trygdeytelser og andre relevante tiltak med henblikk på selvhjulpenhet.

Det er utarbeidet en faglig plattform for sosialsenterets prioriteringer av arbeidet med ulike klientgrupper. Resultatet av dette arbeidet og igangsetting av Prosjekt 132 har ført til en reduksjon av utgiftene til økonomisk sosialhjelp.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi F- 4 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
281 Økonomisk sosialhjelp	44 776	38 996	39 096	38 560	536

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

Sum FO - 4 *)	44 776	38 996	39 096	38 560	536
----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Økonomisk sosialhjelp viser et positivt resultat på ,5 mill kr. Og er vel 6 mill kr. lavere i 2006 enn i 2005. En meget positiv og gledelig utvikling.

KOSTRA 281	Resultat 2005 Bydel Nordstrand	Resultat bydel Nordstrand. 01.11.2006	Mål 2007
Gj.snittlig brutto driftsutgifter til sosialhjelp pr. klient pr. mnd.	8 750	8 650	8 755
Gj.snittlig antall aktive klienter med utbetaling pr. mnd.	467	387	380

Nøkkeltall for Økonomisk sosialhjelp	Resultat Oslo 2005	Resultat 2005 Bydel Nordstrand	Måltall 2007
Gjennomsnittlig mnd. stønadslengde økonomisk sosialhjelp	5,5	5,18	5,0
Andel sosialhjelpsklienter i forhold til innbyggere	3,7 %	2,18%	2,10%
Andel sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som hovedinntekt	58,5 %	58,1%	57,8%

ÅRSMELDING

FOR

2 0 0 6

**FRA BYDEL
NORDSTRAND**

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
2	SITUASJONSBEKRIVELSE.....	3
2.1	ORGANISASJON/BEMANNING.....	3
2.2	BEFOLKNINGSGRUNNLAG.....	4
2.3	OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET	5
2.4	STØRRE "PROSJEKTER"	5
2.5	INTERNKONTROLL HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS).....	8
	Felles tiltak.....	9
	AKAN-arbeid 2006.....	9
2.6	SYKEFRAVÆR	9
2.7	TILTAK FOR LIKESTILLING	10
2.8	OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSARBEID	11
2.9		11
2.10	GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK	12
2.11	TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE	12
2.12	ØKONOMISK/ADMINISTRATIV TILSYN OG KONTROLL.....	12
2.12.1	Interne kontrollaktiviteter.....	12
2.12.2	Merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget.....	13
2.13	KVALITETSKONTROLL FOR VIRKSOMHETER SOM YTER HELSETJENESTER.....	13
2.14	MILJØEFFEKTIVISERING OG TILTAK MOT KONKRET FORURENSNING.....	13
2.15	SÆRSKILT RAPPORTERING	14
2.15.1	Saksbehandlingstid.....	14
2.15.2	Andre spørsmål fra byrådet/bystyret.....	14
2.15.3	Forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter.....	14
2.15.4	Tilgjengelighet for mennesker med funksjonshemming.....	15
2.15.5	OXLO- <i>Oslo Extra Large</i> – for en romsligere by mot rasisme og fordommer.....	15
2.15.6	Oppfølging av anmerkninger fra Helse- og sosialombudet.....	15
2.15.7	Utkittering av flertallsmerknader og verbalvedtak.....	16
3	TJENESTEPRODUKSJON 2006.....	25
3.1	BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER	25
3.1.1	Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet	25
3.1.2	Bydelens investeringer	26
3.2	FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ	26
3.2.1	Ansvarsområde.....	26
3.2.2	Hovedmål.....	26
3.2.3	Situasjonsbeskrivelse.....	26
	Forebyggende helsearbeid.....	30
3.2.4	Hovedoversikt økonomi F- 1 - netto driftsutgifter.....	31
3.2.5	Måltall for tjenesteproduksjon	32
3.3	FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST	34
3.3.1	Ansvarsområde.....	34
3.3.2	Hovedmål.....	34
3.3.3	Situasjonsbeskrivelse.....	35
3.3.4	Hovedoversikt økonomi F - 2 - netto driftsutgifter.....	36
3.3.5	Måltall for tjenesteproduksjon	37
3.4	FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG.....	39
3.4.1	Ansvarsområde.....	39
3.4.2	Hovedmål.....	39
3.4.3	Situasjonsbeskrivelse.....	40
3.4.4	Hovedoversikt økonomi FO – 3 – netto driftsutgifter.....	47
3.4.5	Måltall for tjenesteproduksjon	47
3.5	FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP	48
3.5.1	Ansvarsområde.....	49
3.5.2	Hovedmål	49
3.5.3	Situasjonsbeskrivelse.....	49

1 INNLEDNING

I byrådets fellesskriv (11/2006) til bydelene vedrørende årsmeldingen står det "Årsmeldingen fra bydelsutvalget er bydelenes tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelenes aktivitet innenfor de ulike tjenestekområder, og skal spesielt redegjøre for hvordan bystyrets overordnede mål er fulgt opp i den enkelte bydel. Årsmeldingen skal i tillegg være relevant for bydelsutvalgets egen styring og planlegging av bydelens virksomhet".

I årsmeldingen skal bydelen beskrive og kommentere måloppnåelse i forhold til de konkrete produksjonsmål som bydelene skulle utarbeide med basis i bystyrets mål (plantall) for byen sett under ett.

Årsmeldingen innebærer således en vektlegging av oppnådde resultater sett i forhold til bydelens vedtatte mål.

Bydel Nordstrand søker å følge disse intensjoner og bydelens årsmelding bygger på interne økonomi/mål rapporteringer. I tillegg er det tatt utgangspunkt i budsjettet for 2006.

2 SITUASJONSBESKRIVELSE

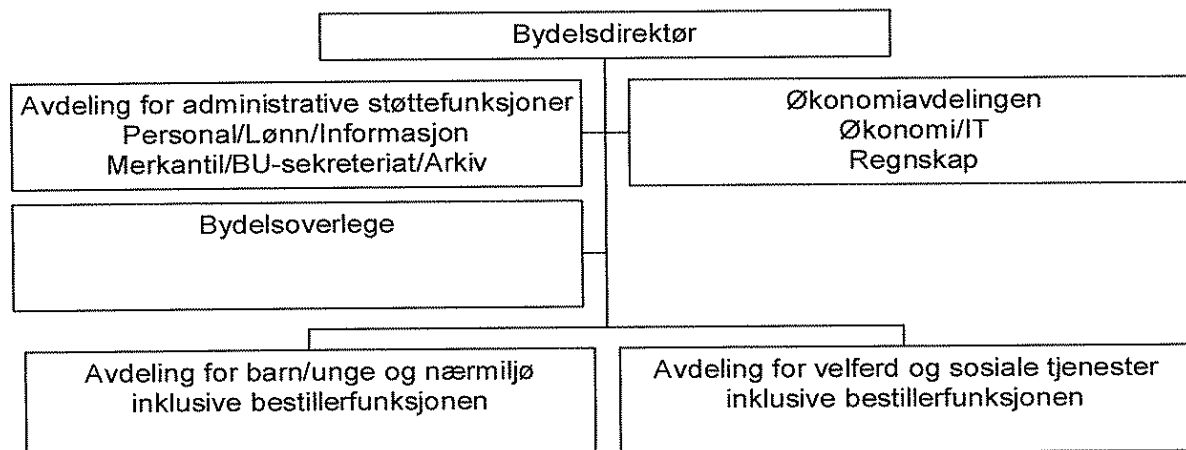
Bydel Nordstrand har i 2006 hatt utfordringer på flere plan. Resultatet for 2005 viste et merforbruk på 52,7 mill. Dette var tett opp til det som ble prognostisert, men innebar i seg selv en formidabel utfordring i forhold til å i å redusere tjenestenivået i 2006 slik at det harmonerte med de tildelte budsjetttrammene.

Situasjonen har påvirket hele organisasjonen i 2006, men det er lagt stor vekt på at bydelens tjenesteproduksjon og servicen til brukerne skal berøres i minst mulig grad av dette. Bydelen har allikevel hatt et betydelig merforbruk også i 2006. Merforbruket er imidlertid redusert til ca 15 mill. En del av reduksjonen skyldes at bydelen i bystyresak 384 fikk tildelt 14,4 mill i engangspenger.

Bydelens merforbruk 2006 er på det nivå som ble prognostisert

2.1 ORGANISASJON/BEMANNING

Organisasjonskart 2006



Som et innsparingstiltak har det vært praktisert full ansettelsesstopp i stillinger i administrasjonen i 2006. Rekruttering av sykepleiere og hjelpepleiere til pleie- og omsorgstjenesten har ikke vært berørt av ansettelsesstoppen.

2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG

Tab. 2.2.1 Befolknings- utvikling	1.1. 2003	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2006	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2006
0 - 17 år	9 062	9 434	9 647	9 907	22,5	20,1
18 - 49 år	18 430	18 590	18 697	18 897	43,0	51,2
50 - 66 år	7 644	7 914	8 130	8 400	19,1	17,4
67 - år +	7 068	7 001	6 823	6 752	15,4	11,3
Sum	42 204	42 939	43 297	43 956	100,0	100,0
Herav innvandrere *)	2 612	2 816	2 993	3 212	7,3	18,9

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vesten.

Tab. 2.2.2 Befolknings- utvikling	1.1. 2003	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2006	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2006
Fødsler	570	587	617	646		
0-2 år	1 653	1 736	1 787	1 887	4,3	4,5
3-6 år	2 085	2 133	2 171	2 243	5,1	4,6
7-9 år	1 545	1 598	1 660	1 602	3,6	3,1
10-17 år	3 779	3 967	4 029	4 175	9,5	7,8
Sum 0-17 år	9 062	9 434	9 647	9 907	22,5	20,0
Herav innvandrere *)	668	743	783	815	8,2	27,7

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vesten.

Tab. 2.2.3 Befolknings- utvikling	1.1. 2003	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2006	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2006
67 - 79 år	4 326	4 148	3 926	3 829	8,7	6,8
80 - 84 år	1 565	1 641	1 663	1 582	3,6	2,3
85 - 89 år	858	842	842	892	2,0	1,5
90 år +	319	370	392	449	1,0	0,7
Sum 67 år +	7 068	7 001	6 823	6 752	15,3	11,3

Bydelens vurderinger:

Bydelen har en noe høyere andel barn og unge enn bygjennomsnittet. Andel av befolkningen i aldersgruppen 18 – 49 år ligger betydelig under gjennomsnittet for Oslo, mens aldersgruppen 50 – 66 år er størrelsesmessig på nivå med Oslo-snittet.

Som tabell 2.2.3 viser er det spesielt i aldersgruppen 67 – 79 år og 80+ at befolkningssammensetningen i Bydel Nordstrand avviker fra bygjennomsnittet.

2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET

	2005		2006	
	Møter	Saker	Møter	Saker
POLITISKE UTVALG				
Bydelsutvalg	10	160	9	137
Arbeidsutvalg	9	112	9	78
Lokal klagenemnd	1	3	4	7
Oppvekst/kulturkomité	9	63	7	58
Miljø/byutviklingskom.	8	76	7	66
Andre utvalg/komiteer	8	65	7	66
BRUKERUTVALG				
Eldreråd	8	65	7	81
Råd for funksjons- hemmede	8	50	6	33
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	21		28	
Andre utvalg/komiteer	6	31	5	13

Bydelens vurderinger:

*For tilsynsutvalg er det ikke naturlig å referere til antall saker

I tillegg til ordinære møter i politiske utvalg har det bl.a. vært arrangert 2 budsjettkonferanser høsten 2006 som forberedelse til utarbeidelse av budsjettet for 2007.

2.4 STØRRE “PROSJEKTER”

OMSTILLINGSPROSJEKTER

Bydel Nordstrand startet siste halvdel av 2005 en omfattende omstillingsprosess som omfatter alle deler av bydelens virksomhet, både tjenesteproduksjon og administrasjon/forvaltning. På bakgrunn av det omstillingsbehovet som er dokumentert er det behov for et systematisk og

målrettet arbeid både innen administrasjon/forvaltning og tjenesteproduksjon i bydelen for å komme i økonomisk balanse og sikre bydelens handlefrihet.

Effektivisering og omstilling i pleie- og omsorgstjenesten

Prosjektet ble etablert 2. halvår 2005 som en del av "Plan for omstilling". Prosjektet er planlagt sluttført: 31.12.2007.

Formålet med prosjektet er:

- Økt kvalitet på pleie- og omsorgstjenester.
- Bidra til økt tillit til at offentlige pleie- og omsorgstjenester er tilgjengelig ved behov, og gjennom det øke utskrivning fra off. tjenester til hjemmet
- Legge tilrette for at mennesker i større grad kan klare seg selv i eget hjem.
- Større treffsikkerhet i å gi tjenester på riktig trinn i omsorgstrappen
- Sterkere fokus på tidsbegrensede vedtak om tjenester

Utviklings- og omstillingsprosjekt ved Nordstrand sosialsenter og boligkontor

Prosjektet ble etablert 2. halvår 2005 som en del av "Plan for omstilling". Prosjektet er planlagt sluttført 31.12.2007.

Formålet med prosjektet er:

- Innen 2008 er Nordstrand sosialsenter et velfungerende sosialsenter med en effektiv sosialhjelpsforvaltning og varierte tiltak med god kvalitet innen rådgivning, oppfølging og kvalifisering. Ved dette skal klientene sikres riktig hjelp til riktig tid, med størst mulig grad av selvhjulpenhet som overordnet siktemål. Sosialsenteret har etablert hensiktsmessig organisering med tydelighet i arbeidsoppgaver og arbeidsmåte, og lagt til rette betingelser for et velfungerende arbeidsmiljø.
- Innen 2008 er brukerraten redusert fra 4,0 til 3,6
- Innen 2008 er gjennomsnittlig utbetaling pr klient redusert til under Oslo –gjennomsnittet.
- Det er utarbeidet detaljert handlingsplan med konkrete resultatmål på de ulike oppfølgingsområder
- Arbeid med implementering av felles faglig plattform og videre utforming av policy og rutinebeskrivelser er videreført i 2006
- Samarbeidsprosjekt med NAV trygd og NAV arbeid for etablering av felles arbeid- og velferdssenter er videreført i 2006
- Sosialsenteret deltar i effektiviseringsnettverk med andre bydeler i regi av Helse- og velferdsetaten.

Effektivisering og kvalitetsutvikling av barnevernstjenesten i Bydel Nordstrand

Prosjektet ble etablert 2. halvår 2005 som en del av "Plan for omstilling". Prosjektet er planlagt sluttført 31.12.2007.

Formålet med prosjektet er at innen 2008 skal Nordstrand barnevernstjeneste være en velfungerende tjeneste med en effektiv organisering og med etablerte lokale tiltak for barn og unge og deres familier. Innen 2008 skal kostnadene for de ulike tiltak og antall plasseringer være på nivå med bydeler det er naturlig å sammenligne seg med.

Det er utarbeidet en plan for nedtrapping av tiltak utenfor hjemmet. Planen gjelder alle brukere i tiltak utenfor hjemmet, og gjelder for perioden 2005-2008.

Videre er det utarbeidet en plan for etablering av lokalbaserte tiltak i bydelen.

Organisering av tjenesten er gjennomgått med sikte på effektivisering av saksbehandlingen

Prosjekt "Standard og kvalitet i tjenestene".

Prosjektet startet arbeidet 3. november 05 og ble avsluttet og slutført innen fristen 31.12.06.

Bakgrunnen for prosjektet er behovet for få dokumentert alle tjenester når det gjelder målgruppe, innhold (standard og kvalitet), kostnader og organisering.

"Problembeskrivelse og prosjektmål:

- Prosjektet omfang: Prosjektet skal omfatte alle bydelens tjenester.
- Effektmål: Tjenestebeskrivelsene skal gi et realistisk og oversiktlig bilde av bydelens tjenester og være et grunnlag for kvalitetsutvikling og styring av bydelen. Tjenestebeskrivelsene skal videre være et grunnlag for å utarbeide serviceerklæringer som et ledd i arbeidet med brukerorientering i bydelen.
- Resultatmål: Alle bydelens tjenester skal dokumenteres når det gjelder målgruppa, lovgrunnlag, innhold(standard og kvalitet), kostnader og organisering. Det skal utarbeides tjenestekatalog for hele bydelen. Det skal utarbeides serviceerklæringer for alle bydelens tjenester.
- Hovedtiltak
 1. Utarbeide tjenestebeskrivelser for alle tjenester i henhold til felles mal.
 2. Vurdere kostnader, kvalitet og organisering av tjenesten for å vurdere alternativer som kan redusere kostnadene.
Kommentarer
Punkt 2 ble strøket fra prosjektbeskrivelsen grunnet vanskelig og tidkrevende gjennomføring.(Styringsgruppen)
 3. Utarbeide serviceerklæringer for alle tjenester.
- Prosjektets viktigste rammebetingelser.
Egen prosjektleder
- Framdriftsplan
 1. Utarbeide tjenestebeskrivelser for alle tjenester i henhold til felles mal. Innen 28.04.06.
 2. Utarbeide serviceerklæringer for alle tjenester i henhold til felles mal. Innen 31.12.06".

Organisering av administrasjonen Bydel Nordstrand

Prosjektet ble etablert 2. halvår 2005 som en del av "Plan for omstilling". Prosjektet ble midlertidig stoppet som følge av skifte av bydelsdirektør sommeren 2006, og er planlagt slutført i første halvår 2007.

Bydelens administrasjon var fram til høsten 2005 organisert med 5 avdelinger og 2 funksjonsansvarlige som rapporterer til bydelsdirektøren. Tre avdelinger (økonomiavdelingen, avdeling for administrative støttefunksjoner og bestilleravdelingen) har ansvar for stab- og støttefunksjoner for hele organisasjonen.

Totalt 50 resultatenheter rapporterer til avdelingssjef for barn, unge og nærmiljø og avdelingssjef for velferd og sosiale tjenester.

Fra høsten 2005 har det vært foretatt en organisasjonstilpasning ved at avdeling for Bestiller har vært splittet i to fagområder og midlertidig lagt inn under de to fagavdelingene.

I ny organisering av Bydel Nordstrand skal det legges det vekt på følgende:

Formålet med prosjektet er:

- Brukerorientering, herunder legge til rette for at brukere og innbyggere skal få raskt svar på søknader og henvendelser
- Skape en fleksibel organisasjon, slik at ressurser skal kan benyttes på tvers i organisasjonen og sikre at organisasjonen blir mindre sårbar
- Bli effektiv slik at dobbeltarbeid unngås, og at ny teknologi benyttes for å effektivisere oppgaveløsningen
- Legge til rette for prosjektorganisering og team
- Legge til rette for at lederne skal benytte hovedtyngden av sin tid til ledelse
- Sikre samsvar mellom ansvar og myndighet, likevel slik at bestillerfunksjonen skilles fra utførerfunksjonen
- Redusere utgifter til administrasjon med 5 mill kr innen 01.06.07.

Prosjektet omfatter følgende:

- Administrative lederstillinger
- Ledere for resultatenhetene
- Bestilleravdelingen
- Avdeling for barn, unge og nærmiljø
- Avdeling for velferd og sosiale tjenester
- Avdeling for økonomi
- Avdeling for administrative støttefunksjoner

2.5 INTERNKONTROLL HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS)

Bydelens HMS-håndbok, vedtatt 10.05.2004, ble sist oppdatert våren 2006, og er tilgjengelig for ledere og ansatte på bydelense intranettsider.

System for vurdering av arbeidsmiljømessige konsekvenser ved omstilling er under utarbeidelse, men ikke vedtatt i 2006. Bydelen følger gjeldende lov, og avtaleverk i omstillingsarbeidet. Videre benyttes bedriftshelsetjenesten til bistand ved oppfølging av enkeltpersoner der det er nødvendig for å hindre eventuelle helseskader eller sykefravær i forbindelse med omstillinger.

Når det gjelder som skal til politisk behandling, og hvor det er aktuelt at arbeidsmiljømessige konsekvenser skal vurderes, tas dette med i saksframstillingen.

HMS-handlingsplaner

Tjenesteledere har sendt HMS-handlingsplan til avdelingssjef, med kopi til hoved-verneombud og personalavdelingen.

Det har vært arrangert brannvernkurs i bydelens barnehager, og førstehjelpskurs der det ikke var gitt opplæring i dette i 2005.

Felles tiltak

På de tjenestesteder som har hatt behov for det har det blitt gjennomført luft-, lys- og støymålinger ved hjelp av bistand fra bedriftshelsetjenesten.

I 2006 er det gjennomført opplæring i forflytningsteknikk ved Ryenhjemmet.

Tjenestesteder som har ønsket seg bedre ergonomisk tilrettelegging av arbeidsplassen for enkelt personer eller grupper, har fått dette via bedriftshelsetjenesten.

AKAN-arbeid 2006

Det ble i 2004 og 2005 gjennomført et omfattende opplæringstiltak i Akan-arbeid. Grunnet bemanningssitasjonen i administrasjonen har akan-arbeid ikke kunnet prioriteres i 2006.

2.6 SYKEFRAVÆR

Sykefravær i %	2004	2005	2006	Endring i % 2005-2006
Menn	9,9	10,4	10,4	0
Kvinner	11	11,4	10,9	-4
Totalt	10,9	11,3	10,8	-4

Bydelens vurderinger:

Ved sammenligning av både korttids- og langtidssykefravær i 2005 og 2006, viser det seg at korttidsfraværet er redusert fra 3,6% til 3%, og langtidssykefraværet er redusert fra 7,7% til 7,3%. Bruk av egenmeldinger har stabilisert seg etter innføringen av IA-avtalen i 2004, og ligger på 1,7% i både 2005 og 2006.

Inkluderende arbeidsliv – IA-avtalen

Bydel Nordstrand undertegnet 27. mai 2004 "Samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv."

Bydelens IA-relaterte tiltak er integrert i det løpende HMS-arbeid.

Sykefraværslutinene er justert slik at de samsvarer med rutiner som er utarbeidet av NAV Arbeidslivssenteret.

For å redusere sykefraværet i bydelen er arbeidet med lederopplæring i sykefraværslutinene videreført i 2006. Det har vært lagt særlig vekt på å gi ledere nødvendig verktøy for å sikre god oppfølging av enkeltpersoner, og det har vært gjennomført en kursrekke i samarbeid med Arbeidslivssenteret og det lokale trygdekontoret våren 2006. (Se også punktet opplærings- og utviklingstiltak). Det har vært en mål for bydelen å komme ned på 10,2% sykefravær. Målet er ikke nådd, men sykefraværet er redusert fra 11,3% i 2005 til 10,8% i 2006.

Som et tiltak for å redusere sykefraværet er det satt i gang et prosjekt med fokus på redusert sykefravær i Hiemmetienesten. Hensikten er å hente ut gode ideer, og å benytte det som har

fungert som tiltak for redusert sykefravær, og som har overføringsverdi, til andre tjenestesteder i Bydel Nordstrand.

Ved alle ledige stillinger vurderes fortløpende hvorvidt det er allerede ansatte som enten er overtallige, eller har redusert arbeidsevne som kan gå inn i stillingen. Oversikten i punktet nedenfor viser at Bydel Nordstrand i noen saker har lykket med å plassere yrkeshemmede arbeidstakere inn i ledige stillinger etter endt attføring.

Oppfølging av sykefravær på individnivå

Attføringsutvalget har hatt 7 møter i 2006.

Antall behandlede saker i utvalget er 34.

På hvert møte er det et saksnummer med orienteringssaker. Disse utgjør 32 i antall. Det er i tillegg et utstrakt samarbeide med tjenestelederne i bydelen.

5 har fått fast ansettelse

1 har utsikter til fast ansettelse.

2 er i prøveomplussing.

1 har gått tilbake i egen jobb.

2 er overført Aetat .

1 har valgt å søke full uførepensjon evt. førtidspensjon (63 år).

Bedriftshelsetjenesten og Nav-trygd har vært konsultert og benyttet fortløpende v/behov for bistand utenom de faste møtene.

Bedriftslege og psykiater/psykolog har gjennomført samtaler med ansatte etter henvisning fra personal/attføring.

Bedriftshelsetjenesten har gjennomført flere funksjonsvurderinger på arbeidsplass etter henvisning fra personal/attføring.

2.7 TILTAK FOR LIKESTILLING

Bydel Nordstrands handlingsplan for likestilling bygger på Oslo kommunes avtale om likestilling - dokument 24.

Personalsituasjonen

Ved inngangen til 2006 hadde Bydel Nordstrand 1029 fast månedslønnede medarbeidere som fordeler seg på 870 kvinner og 159 menn.

Kompetanseutvikling (jf. § 6)

Uavhengig av kjønn eller etnisk bakgrunn gis alle samme mulighet til stipend, kurs og/eller videreutdanning.

Bruk av kvoteringsreglene (jf. § 8)

Bydel Nordstrand søker å oppnå best mulig balanse mellom kjønnene ved ansettelser.

Holdningsskapende arbeid

Bydel Nordstrand søker gjennom holdningsskapende arbeid å bidra til at likestillings- og likebehandlingsaspektet blir ivaretatt ved den daglige utøvelsen av bydelens tjenester.

Kjønnsdiskriminerende forhold

Bydel Nordstrand arbeider for at kjønns- og etniskdiskriminerende forhold ikke skal utvikles, og for at menn, kvinner og ansatte med minoritetsbakgrunn blir likebehandlet ved alle beslutninger. I bydelens rutiner ved ansettelser må dette aspektet vurderes spesielt.

Likelønnsutvikling

Bydel Nordstrand har i sin lønnspolitikk sørget for at ansatte ikke blir diskriminert på grunnlag av kjønn eller minoritetsbakgrunn i bydelens lønnsutvikling.

2.8 OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSARBEID

Satsningsområder for opplæring og kompetanseheving i 2006 har vært lederopplæring i HMS-arbeid, spesielt innen sykefravær og IA-arbeid.

Lederutvikling/lederopplæring

Det har vært gjennomført kurs i for ledere med temaene:

- Tilrettelegging i praksis
- Innføring i begrepene attføring, medisinsk og yrkesrettet rehabilitering, midlertidig og varig uførepensjon
- Kurs i gjennomføring av den viktige samtalen

Kursene hadde som mål å gi ledere praktisk verktøy for oppfølging av medarbeidere som var langtidssykmeldte, og for å fange opp medarbeidere som står i fare for å bli langtidssykmeldte. Samtlige kurs var obligatoriske for alle ledere med personalansvar. Tiltaket er gjennomført med støtte fra OU-fondet.

Opplæring i avviksrapportering og Agresso

Økonomiavdelingen har avholdt kurs for alle budsjettansvarlige i bruk av skjema for avviksrapportering og rutiner knyttet til dette området. Kurset inneholdt også opplæring i Agresso, og er en del av arbeidsgivers ansvar for å sette ansatte i stand til å utføre det arbeid de er satt til å gjøre.

Videre har det blitt holdt kurs i PC-bruk og enkel programvare.

Opplæring av assistenter i barnehager og SFO

Bydel Nordstrand har i samarbeid med Bydel Ullern og høyskolen i Telemark gjennomført et opplæringsprogram for assistenter i barnehager og SFO. Dette opplæringsprogrammet har gått over 1 år. 30 assistenter fra Bydel Nordstrand har avlagt eksamen som pedagogisk assistent. Ved avlagt eksamen kan kandidatene bygge på studiet til barne- og ungdomsarbeider. Tiltaket er gjennomført med støtte fra OU-fondet.

Grunnet lederskifte og bemanningssituasjonen i bydelsadministrasjonen har det ikke vært kapasitet til å gjennomføre flere kompetanseutviklingstiltak.

2.10 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK

Det er arbeidet med organisasjonsgjennomgang med den hensikt å samordne ressurser og utnytte personalmessige og økonomiske ressurser på en effektiv måte til beste for brukerne. Dette har vært nødvendig både på grunn av ettervirkninger av Bydelsreformen og den økonomiske situasjonen bydelen befinner seg i.

I barneverntjenesten og sosialtjenesten har det blitt gjennomført omstillingsprosjekter som har resultert i organisasjonsendringer.

En prosjekt gruppe har utarbeidet en tjenestekatalog for bydelens tjenester. Tjenestebeskrivelsene skal gi et realistisk og oversiktlig bilde av bydelens tjenester, og være grunnlag for kvalitetsutvikling og styring av bydelen. Tjenestebeskrivelsene ligger tilgjengelig på bydelens intra- og internett sider.

I 2005 ble det etablert et system for oppfølging av økonomi og håndtering av avvik. Dette systemet er videreutviklet og videreført i 2006.

2.11 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE

Bydelen har gjennom året hatt et bredt sammensatt prosjekt ”Standard og kvalitet i tjenestene” som har munnet ut i en mer brukerrettet presentasjon av bydelens tjenester på Internett. Hver tjeneste har fått en lettfattelig tjenestebeskrivelse etter en lik mal som gir publikum lett tilgang til interaktive søknadsskjemaer og gjeldende lovverk.

Det er utarbeidet serviceerklæringer for de fleste tjenestene som også ligger tilgjengelig på bydelens Internettsider.

Det er også utarbeidet et enkelt system for sakskart og protokoller på Internett slik at publikum nå lettere kan orientere seg i politiske saker med tilhørende vedlegg.

2.12 ØKONOMISK/ADMINISTRATIV TILSYN OG KONTROLL

2.12.1 Interne kontrollaktiviteter

Det er også i 2006 gjennomført månedlig økonomirapportering hvor det rapporteres fra hvert enkelt tjenestested til avdelingssjef og videre til bydelsdirektør. Grunnlaget for bydelens økonomirapportering ble lagt i 2005, og bydelen har i 2006 videreutviklet denne rapporteringen noe. Hensikten med rapporteringen er å avdekke avvik, slik at man kan vurdere og iverksette tiltak for å komme i balanse. Det er utarbeidet skjemaer tilpasset bydelen til bruk til dette formål.

Bydelen gjennomførte i november 2005 en intern kontroll i barnevernet i tråd med punkt 8 i Fellesskriv 1/2005 ”Vedtaksutforming og økonomirutiner i bydelsbarnevernet i Oslo”. I 2006 har

barnevernet arbeidet med å lukke avvikene som ble avdekket i forbindelse med den gjennomførte intern kontrollen.

Det er i 2006 nedsatt en intern revisjonsgruppe i bydelen som har utarbeidet forslag til systemrevisjon i tråd med "Instruks for forvaltning av økonomiske midler i institusjon og brukere av tjenester utenfor institusjon", og en mer generell mal til bruk ved systemrevisjon for alle tjenester i bydelen. Revisjonsteamet skal gjennomføre intern systemrevisjon i forhold til kvalitet. Målsettingen for intern systemrevisjon er å sikre at tjenestene arbeider i tråd med myndighetskravene og sikre at myndighetskravene etterleves i forhold til forskrift om internkontroll og kvalitetsforskrift

2.12.2 Merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Merknader fra Kommunerevisjonen er utkvittert og bydelen har ingen uavsluttede revisjonssaker. Det er dessuten laget interne rutiner for å sikre at de forhold kommunerevisjonen hadde kommentarer til blir håndtert på en betryggende måte. Bydelsdirektøren er av den oppfatning at samarbeidet med kommunerevisjonen fungerer godt.

2.13 KVALITETSKONTROLL FOR VIRKSOMHETER SOM YTER HELSETJENESTER

Kvalitetssystemer er utarbeidet for hjemmetjenestene, boliger for psykisk utviklingshemmede og bydelens sykehjem.

Systemet foreligger både i papirutgave for hvert tjenestested og som nettutgave, og er delt i 4 hoveddeler:

- Systemperm for avdeling velferd og sosiale tjenester
- Administrative prosedyrer
- Generelle prosedyrer
- HMS – perm. Tilpasset hvert tjenestested.

2.14 MILJØEFFEKTIVISERING OG TILTAK MOT KONKRET FORURENSNING

Byøkologisk program

Bydelen følger rammeavtalen som er inngått ang. miljøtilpassede biler. Det arbeides forebyggende i forhold til konkret forurensning i forbindelse med bydelens arbeid med plansaker og gjennom bydelens rolle i forbindelse med kartleggingen av forurenset grunn i barnehager. Samarbeidet og kontakten mellom bydelen og Miljøprosjektet Ljanselva i forhold til det blågrønne miljøet er videreført fra tidligere år.

Bydelen har i 2006 vært i dialog med ulike beboergrupperinger med tanke på trafikksituasjonen i bydelen, blant annet gjennomgangstrafikk over Nordstrandsplatået og sikring av skoleveier. Bydelen har fulgt opp henvendelser vedr. bedre tilrettelegging av kollektivtilbudet, herunder oppfølging av redusert servicebusstilbudet. Bydelen har kommet med innspill og ønske om at dette vurderes utvidet for å bedre kollektivdekningen i forhold til offentlig- og privat servicetilbud lokalt.

Bydelen mottar stadig henvendelser vedrørende områder som er forsøplet, både private og offentlige områder. Slike henvendelser følges opp fortløpende og bydelen gjennomfører på eget initiativ opprydding i egne parker/nærmiljøanlegg. Bydelen har fått flere henvendelser vedr. forurensninger som er observert, for eksempel knyttet til håndtering av asbest og har fulgt opp disse sakene nøye, hovedsakelig etter lov om helsetjenesten i kommunene. Utover dette er henvendelsene varierte og dreier seg om skadedyr, forsøpling, inneklime, bolighygiene, konflikter i forhold til fortetting i småhusområdene som sprengningsarbeider, støy fra tekniske innretninger som kjølekompressorer på boliger m.m. Disse sakene har blitt fulgt opp fortløpende gjennom lovverket som bydelen skal ivareta, men har også involvert og medført kontakt og samarbeid med andre offentlige instanser som Arbeidstilsynet og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. Bydelen har store utfordringer knyttet til støy fra bygge- og anleggsvirksomhet, havna og samferdsel.

Grønn kommune

Bydelen bistod både kommunale og private virksomheter med miljøsertifiseringer. Det har ikke vært mulig å prioritere arbeidet med miljøsertifisering i 2006 innenfor egne virksomheter.

2.15 SÆRSKILT RAPPORTERING

2.15.1 Saksbehandlingstid

Bydelen følger forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling. Det sendes rutinemessig forvaltningsmelding med antatt saksbehandlingstid ved mottak av søknader.

Sosialsenteret behandler alle søknader om "nødhjelp" samme dag. 5127 av 6348 søknader ble behandlet innen 2 uker. De øvrige har det tatt lengre tid å behandle, noe som hovedsakelig skyldes manglende dokumentasjon.

Bestillerkontoret hadde ved utgangen av 2006 en saksbehandlingstid på 11 dager for hjemmetjenester og 69 dager på institusjonstjenester. For institusjonstjenester er det utslagsgivende at mange søkere tildeles et korttidsopphold for vurdering av fremtidig pleie- og bistandsbehov som et ledd i saksutredningen. Dette medfører at søkere er ivaretatt med et heldøgns omsorgstilbud, men at saksbehandlingstiden øker tilsvarende. Bestillerkontoret har allikevel hatt en uakseptabel lang saksbehandlingstid, særlig for TT søknader, men trenden var i bedring mot slutten av året. Bestillerkontoret har som mål å komme under 14 dagers saksbehandlingstid for alle saker i løpet av 2007.

2.15.2 Andre spørsmål fra byrådet/bystyret

Bydelen er ikke kjent med at det er reist spørsmål fra byrådet/bystyret som ikke er besvart.

2.15.3 Forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter

Bydelen forvalter ikke kunstverk av denne kategori.

2.15.4 Tilgjengelighet for mennesker med funksjonshemming

Råd for funksjonshemmede er bydelens hovedkontakt til brukerorganisasjonene. Rådet har igangsatt en egen kartlegging av tilgjengeligheten for bevegelseshemmede og arbeider for tiden med kartlegging av antall parkeringsplasser for funksjonshemmede. I forbindelse med behandlingen av plansaker søker bydelen å ivareta kravene til universell utforming. Rådet for funksjonshemmede får alle plansaker til uttalelse.

Lokal handlingsplan for psykisk helsearbeid har som et tiltak å arbeide for å oppnå mer samarbeid med brukerorganisasjonene innen området psykisk helse. Aktivitetshuset "Gnisten" for mennesker med psykiske lidelser legger stor vekt på brukermedvirkning ved utformingen av tilbudet og har opprettet et eget brukerråd og aktivitetsgrupper som i sin helhet drives av brukerne. I utvalg for psykiatrisk kompetanseheving (UPK) deltar en representant fra pårørende organisasjonen LPP og en fra Mental helse.

Bydelen har igangsatt lokalt NAV samarbeid mellom sosialtjenesten, Nav trygd og NAV arbeid. Fortløpende utvikling av kompetanse i bydelens tjenesteapparat om individuell plan i henhold til forskrift, er viktig for at mennesker med behov for sammensatte tjenester kan få et samordnet hjelpetilbud basert på brukermedvirkning.

2.15.5 OXLO-Oslo Extra Large – for en romsligere by mot rasisme og fordommer

Bydel Nordstrand videreformidler stoff gjennom intranett og internett fra sidene Oxlo – Oslo Extra Large for å gjøre innholdet kjent for bydelens innbyggere og de ansatte.

I ansettelsessaker behandles kvalifiserte søkere med minoritetsbakgrunn i henhold til "Handlingsplan for likebehandling og økt rekruttering av personer med minoritetsbakgrunn" i forhold til reglene om innkalling til intervju.

Norskundervisningen på Lambertseter underviser voksne innvandrerkvinner i norsk og samfunnskunnskap. I den tiden mødrene har undervisning gir "Minibarnehagen på Leker'n" et trygt tilbud til barna. Norskundervisningen har gående 7-8 kurs med ca. 80 deltagere. Det arrangeres også egne temakvelder for innvandrerkvinner.

Fritidsklubben for ungdom har fokus på antirasistisk arbeid og inkludering av minoriteter gjennom de tilbud klubben gir. Av brukerne har om lag 50 % ikke-vestlig bakgrunn. Ved ansettelse av klubbpersonale legges det derfor vekt på mangfold i forhold til etnisk opprinnelse.

2.15.6 Oppfølging av anmerkninger fra Helse- og sosialombudet

Helse- og sosialombudet besøkte bydelen våren 2006 for å diskutere samarbeidet. De anmerkninger som er kommet fra Helse- og sosialombudet, og som gjelder utføring av tjenester overfor enkeltbrukere har blitt behandlet fortløpende og i tett samarbeid med utførende tjeneste og klager. Tidsfrister har vært overholdt, og de klagene som har vært behandlet, har ført til tilfredsstillende forhold og er avsluttet.

2.15.7 Utkvittering av flertallsmerknader og verbalvedtak

Merknader til byrådets årsberetning 2005

GENERELT

Årsberetningenes form

Finanskomiteen ber om at etatenes/virksomhetenes årsberetninger blir tydeligere når det gjelder å rapportere på mål og resultater. Flere av årsberetningene beskriver under "Mål og resultater" aktivitetene i 2005, uten eksplisitt å gjengi eller drøfte disse opp mot det som var de vedtatte hovedmål og aktivitetsmål for dette året.

Tidligpensjonering og sykefravær

Komiteen merker seg at byrådet for 2005 varslet forsterket innsats for å redusere tidligpensjonering og sykefravær. Årsberetningen forteller at dette arbeidet ikke har gitt resultater. Sykefraværet er uendret i forhold til foregående år, på 9,0 %. Sykefraværet var høyest i bydelene med 10,6 % begge år. Komiteen har merket seg at det ved utgangen av 2005 var inngått 126 avtaler om inkluderende arbeidsliv, 90 av disse var knyttet til Utdanningssetaten. Byrådet må bl.a. i samarbeid med de ansattes organisasjoner drøfte årsaker til det høye sykefraværet og fokusere på tiltak som kan gi resultater.

Bydelens utkvittering:

Bydel Nordstrand inngikk avtale om Inkluderende Arbeidsliv i september 2004. Utviklingen i sykefraværet er kommentert under pkt. 2.6, og det totale sykefraværet viser en tendens til nedgang. Bydel Nordstrand har hatt store utgifter til AFP og uførepensjoner i 2006, og arbeidet med å redusere antall tidligpensjoner skal intensiveres i 2007. Det er i løpet av 2006 gjennomført opplæringstiltak for ledere i oppfølging av langtidssykmeldte og det er iverksatt et eget sykefraværsprosjekt i Hjemmetjenesten.

Samarbeidet med Helse Øst

Helse- og sosialkomiteen viser til at byrådet i sin årsberetning på flere områder viser til samarbeidet med Helse Øst. Psykisk helsevern, behandling av rusmisbrukere, habilitering og rehabilitering og utfordringene knyttet til ferdigbehandlede pasienter er noen områder som krever stor oppmerksomhet. Komiteen vil be byrådet bidra til at ansvarsforholdene på disse områdene tydeliggjøres, og at de fremtidige årsberetningene konkretiserer tiltakene for å bedre samhandlingen mellom Oslo kommune og Helse Øst. I tillegg bør byrådet i størst mulig grad tilkjenne eventuell uenighet som krever ytterligere avklaring mellom Oslo kommune og Helse Øst.

Bydelens utkvittering:

Det er etablert et rehabiliteringsteam for brukere over 18 år og et habiliteringsteam for brukere under 18 år. Begge team er satt sammen av representanter for relevante tjenester, eksempelvis hjemmesykepleien, sosialsenteret, fysio-/ergo, helsestasjon, pedagogisk fagsenter og seksjon for psykisk helse.

Alle brukere med sammensatte og langvarige hjelpebehov tilbys hjelp til å få utarbeidet individuell plan og ansvarsgrupper.

Psykisk helse.

Det er inngått samarbeidsavtaler med DPS og BUP. Disse vil bli evaluert i løpet av 2007. Bydel Nordstrand mener at følgende forhold bør forbedres i avtalene.:

Klarere ansvar for 2.linjen i forhold til mennesker med et kronisk sykdomsforløp og hyppige tilbakefall. Spesielt gjelder dette brukere som ikke vil ta i mot/samarbeide med bydelens tjenester. Bydelen får ikke iverksatt tiltak eller gitt bruker hjelp og dette kan føre til at bruker må reinnlegges, mister bolig og eventuelt arbeide.

Bydel Nordstrand har en organisering der kjøp av psykiatriske institusjonsplasser ligger i bestilleravdelingen, mens bydelens egne utførere på området ligger i en annen avdeling hvor bestillerkontoret ikke har tildelingsrett (vedtaksrett). Bydelen vil første kvartal 2007 gjennomgå om dette er hensiktsmessig organisering for å gi tilstrekkelig tilpassede tjenester til hver enkelt bruker.

FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST

Barnehager

Kultur og utdanningskomiteen er opptatt av at arbeidet med å legge til rette for økt etablering av barnehager, private og offentlige, for å sikre en utvikling i retning av full behovsdekning fortsetter.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har etablert 208 plasser i kommunale og private barnehager i 2006. Tyrihans barnehage var forventet bygget, men er utsatt til 2007. Bydelen har tett samarbeid med Omsorgsbygg Oslo KF i alle byggeprosjektene og det er kontinuerlig kontakt med Barnehageprosjektet i Rådhuset.

Skolefritidsordningen

Komiteen merker seg at Oslo kommune gir et omfattende skolefritidstilbud til byens yngste skolebarn. 14 400 barn benyttet seg av tilbudet i 2005, og komiteen vil gjerne be om at det kommer tydeligere frem i senere årsberetninger hvordan dette tallet utvikler seg, og at det fremkommer hvor stor andel av 1.klassingene som benytter seg av tilbudet.

Bydelens utkvittering:

En meget stor andel av barna i aktuell alder benytter SFO i Bydel Nordstrand. 30,5 % av alle barna i SFO er 1. klassinger. Bydelen vil følge med på utviklingen av bruken av SFO.

Barnevern

Helse- og sosialkomiteen viser til at byrådet viser til en større satsing på lokalbaserte tiltak. Komiteen mener at byrådet gjennom sin årsberetning, eventuell på annen måte, skal tydeliggjøre hvordan og i hvor stor grad bydelene satser på lokalbaserte tiltak, samt synliggjøre effektene av disse.

Bydelens utkvittering:

Bydel Nordstrand etablerte høsten 2006 et familieteam som skal jobbe med lokalbaserte tiltak i tett samarbeid med bydelens øvrige tjenesteapparat.

FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

Sykehjemmene

Komiteen registrerer at kartleggingen av legedekningen ved sykehjemmene viser at gjennomsnittelig legedekning ved sykehjemmene er den samme i 2005 som i 2002, og at legedekningen ved de kommunale sykehjemmene er noe lavere enn ved de private. Komiteen viser til at bystyret har vedtatt å styrke legetjenesten i sykehjemmene, og ser det som nødvendig at byrådet synliggjør hvordan dette skal gjøres.

Bydelens utkvittering:

Behov for legehjelp ved sykehjemmene har blitt vurdert fortløpende. Legeårsverkene er økt med 0,57 fra 2003 og fram til 31.12.2006

Merknader budsjett 2006

FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST

Barnehage

Kultur- og utdanningskomiteen ser det som svært viktig at kvaliteten i barnehagene opprettholdes. Komiteen ser det som uheldig at flere bydeler har tatt inn flere barn enn det den tidligere "Grunnbemanningsavtalen" la som en norm. Særlig er det snakk om bruk av den såkalte "14-4 modellen" som tillater to ekstra småbarn på en avdeling der det skulle ha vært 12 barn på 4 voksne. Med en situasjon der det er mye sykdomsfravær i barnehagene og stramme vikarbudsjetter kan det oppstå situasjoner der barnehagene ikke drives forsvarlig, verken ut fra hensynet til de små barna eller de ansatte.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har ingen grupper etter "14-4 modellen" for barn i alderen 1- 3 år. To barnehager har økt barneantallet med to barn med bakgrunn i at både arealet og den pedagogiske bemanningen er innenfor lovverket.

Komiteen mener at et godt barnehagetilbud sannsynligvis er det beste tiltaket kommunen har for å inkludere barn med minoritetsbakgrunn i sitt lokalmiljø. Komiteen vil på bakgrunn av dette fremme et forslag om at det utarbeides en handlingsplan for å øke rekrutteringen av barn med minoritetsbakgrunn til byens barnehage.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har lav andel minoritetsfamilier sammenlignet med andre bydeler. Bydelen har minibarnehage tilknyttet norskundervisning for kvinner med minoritetsbakgrunn. Dette tilbudet er integrert i en barnehage. Bydelen har familiesenter med åpen barnehage knyttet til helsestasjonen og åpen barnehage. Disse tilbudene benyttes noe av familier med minoritetsbakgrunn og det jobbes kontinuerlig med informasjon ut til denne brukergruppen. Helsestasjonene, norskundervisningen, barnehagene og de åpne barnehagene driver systematisk informasjon og motivasjon til å søke barnehageplass for barn med fremmedkulturell bakgrunn.

Komiteen mener det er særlig viktig å styrke tilbudet til barn med Downs syndrom og andre "lettere" funksjonshemninger i barnehagen. Disse barna vil ved tidlig og riktig stimulering for læring, gjennom bruk av moderne pedagogiske metoder, ha bedre muligheter til å utvikle sitt potensiale og dermed få større sjanser til å klare seg siden i livet. Et slikt godt grunnlag i tidlig alder vil også gi dem bedre muligheter for å mestre arbeidslivet i voksen alder.

Bydelens utkvittering:

Dette ivaretas i barnehagene, gjennom Pedagogisk fagsenter og i nært samarbeid med PP-tjenesten og øvrige faginstanser. De fleste med Downs syndrom i Bydel Nordstrand følger opplæring i hht Karlstad-modellen.

Skolefritidsordning

Komiteen har registrert at foreldre til funksjonshemmede barn melder et ønske om et nærmere samarbeid mellom SFO og skole for barn ved spesialskolene. På denne måten vil man kunne gi barna omsorg og undervisning på den tiden av dagen som passer best for barna i forhold til deres dagsform.

Bydelens utkvittering:

Bydel Nordstrand har ingen spesialskoler for funksjonshemmede barn, men har ansvar for SFO virksomheten for spesialklasser ved 3 skoler. Ved denne virksomheten er det tett samarbeid mellom skole og SFO, spesialklassene og SFO benytter også de samme lokalene og utstyret.

Fritidstilbud

Komiteen mener det er svært viktig at barn og unge i Oslo har et godt forebyggende kultur- og fritidstilbud. Særlig viktig er attraktive fritidstilbud i nærmiljøene og forebyggende tiltak rettet mot ungdom som søker til sentrum.

Bydelens utkvittering:

Bydel Nordstrand har en stor og aktiv fritidsklubb som benyttes av mange barn og unge i hele bydelen. Fritidsklubben har vektlagt aktiviteter som musikk og dans, noe som fenger et stort antall unge. I tillegg driver utekontakten flere gruppeaktiviteter for utsatt ungdom.

FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP OG BOSTØTTE

Komiteen er opptatt av at den hjelpen som sosialtjenesten kan yte utover utbetaling av økonomisk sosialhjelp blir tilgjengeliggjort. Særlig viktig er det for eksempel å løfte den økonomiske rådgivningstjenesten. Komiteen mener det må komme frem langt tydeligere både ovenfor den enkelte sosialhjelpstrengende og samfunnet som helhet at sosialtjenesten kan bistå med langt flere tjenester enn de rent økonomiske.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har opprettet en egen mottaksseksjon ved sosialsenteret. Hovedmålsettingen er å gi brukerne råd- og veiledning slik at andre alternativ enn sosialhjelp kan igangsettes. Økonomisk rådgivning er et slikt tiltak. Sosialsenterets mottaksseksjon har egen stilling som økonomisk rådgiver.

Verbalvedtak budsjett 2006

H1. Egenbetaling for renhold, matlaging m.m.

Med hjemmel i Forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. fastsettes fra og med 01.01.2006 følgende betalingssetninger og utgiftstak for renhold, matlaging m.m.

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – i h.h.t. forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.	Timesats i kroner	Utgiftstak i kroner (timer)

Inntil 121 392 (under 2 G)	20	1 800 (90 timer)
Fra 121 393 (2-3 G)	52	4 680 (90 timer)
Fra 182 088 (3-4 G)	103	9 270 (90 timer)
Fra 242 784 (over 4 G)	188	16 920 (90 timer)

*) Inntektsgruppene justeres i samsvar med endringer i Folketrygdens grunnbeløp pr. mai 2006. Nytt grunnbeløp fra 1. mai 2005 er kr 60 696.

H2. Egenbetaling for trygghetsalarm

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – i h.h.t. forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.	Månedssats kroner
Fra 182 088 (over 3 G)	165

*) Inntektsgruppene justeres i samsvar med endringer i Folketrygdens grunnbeløp pr. mai 2006.

Bydelens utkvittering:

Bydelen innkrever egenandeler i tråd med fastsatte satser.

H3. Valgfri innkreving av egenbetaling for trygghetsalarm

Bydelene gis fullmakt til å avgjøre hvorvidt de vil la være å innkreve egenandeler på trygghetsalarm.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har valgt å opprettholde egenandel på trygghetsalarm i hht fastsatte satser.

H4. Avvikling av sykehjemsplasser/plasser for heldøgns omsorg og pleie

Avvikling av sykehjemsplasser/plasser i boform for heldøgns omsorg og pleie skal ikke skje uten at kommunens samlede behov har vært vurdert av Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester. Dette gjelder ikke reduksjon av plasser som følge av omgjøring til ensengsrom.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har ikke avviklet plasser i løpet av 2006.

H6. Seniorveiledertjeneste – Tilrettelegging av systematisk oppsøkende virksomhet

Alle bydeler skal tilby en seniorveiledertjeneste som har ansvar for å tilrettelegge systematisk oppsøkende virksomhet og gjennomføre forebyggende hjemmebesøk blant de målgrupper som er mest aktuelle for dette i bydelen.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har fire seniorsentre, 3 private og ett kommunalt. Det er ikke etablert seniorveileder tjeneste i bydelen.

H9. Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold

Normerte satser for sosialhjelp settes i 2006 til:

Enslige aleneboende:	kr 4 760
Ektepar/samboende:	kr 7 470
Enslig forsørger:	kr 5 420
Barnetillegg 0 – 10 år:	kr 1 070
Barnetillegg 11 - 18 år:	kr 1 420
Unge hjemmeboende mellom 18 og 23 år:	kr 1 420

Bydelens utkvittering.

Bydel Nordstrand legger overnevnte veiledende normer til grunn ved beregning av økonomisk sosialhjelp.

H16. Forbedringer sosialkontorene

Byrådet bes sørge for oppgradering av sosialkontorenes informasjonsservice, søknadsskjemaer og fysiske lokaler slik at forholdene tilfredsstiller krav til informasjonsplikt og personvern hensyn som følge av lovene.

Bydelens utkvittering.

Byrådsavdelingen har gjennomført en kartlegging av venterommene ved sosialsentrene i Oslo. Nordstrand sosialsenter manglet bl.a. tilgang på vann til brukerne utenom toalettene. Det er kjøpt inn dispenser til vann, og sosialsenterets venterom tilfredsstiller nå kravene.

H17. Endring i husleie for boliger med subsidiert husleie

Husleien i trygdeboliger og kommunale boliger som er særskilt tilrettelagt for eldre og mennesker med funksjonshemming, men som ikke oppfyller Husbankens krav til betegnelsen omsorgsboliger, samt omsorgsboliger for utviklingshemmede, fastsettes til 900 kroner per kvadratmeter boligareal. Husleien konsumprisreguleres i tråd med husleielovens bestemmelser. Ordningen gjelder kun videreføring av eksisterende leieforhold som i forbindelse med eiendomsreformen ble overført fra bydelene til eiendomsforetakene 01.01.2004. Ved inngåelse av nye leieavtaler i ovennevnte boliger, fastsettes husleien til gjengs leie, og beboerne omfattes av ordningen med bostøtte for leietakere i kommunale boliger.

Bydelens utkvittering.

Bydelen følger opp overnevnte fortløpende.

H31. Avvikling av Sagene rehabiliteringssenter

Sagene rehabiliteringssenter avvikles permanent fra 01.01.2006.

H32. Overføring av akuttovernatningsplasser ved PCAM fra Bydel Grünerløkka

Akuttovernatningsplasser ved Prinds Christian Augusts Minde (PCAM) overføres fra Bydel Grünerløkka til Rusmiddeletaten fra 01.01.2006.

Akuttovernatningsplassene ved Prinds Christian Augusts Minde (PCAM) skal fortsatt være tilgjengelig for samme brukergrupper som hittil.

H44. Fosterhjem

Byrådet bes iverksette tiltak for å bedre rekruttering av fosterhjem, samt oppfølging og veiledning av disse.

Bydel Nordstrand rekrutterer fosterhjem gjennom barne- og familieetaten som har ansvar for rekruttering av fosterhjem pluss den generelle grunnopplæringen.

Bydel Nordstrand vurderer fra sak til sak ytterligere veiledning.

H51. Sak om framtidig organisering av dagtilbudet til mennesker med utviklingshemning

Bystyret ber byrådet legge frem en sak om hvordan dagtilbudet til mennesker med utviklingshemning skal organiseres i fremtiden. Bydelene bes avvente før det gjøres grunnleggende endringer i tilbudet.

Bydelens utkvittering.

Bydelen etablerte et eget dagtilbud med dagsenter og servicegruppe med til sammen 20 plasser, høsten 2005. Tiltaket er svært vellykket og flere av brukerne har vist progresjon etter å ha blitt overført hit. Øvrige kontrakter ved eksterne dagtilbud er videreført.

H55. Eldresentrene – tilfredsstillende tilbud til alle over 67 år

Bystyret mener eldresentrene er en viktig del av tiltakskjeden for eldre i byen, og ber bydelene innenfor rammen av de økte økonomiske rammene sørge for at eldresentrene gir alle eldre over 67 år et godt tilbud.

Bydelens utkvittering.

Bydelen har fire senior-eldresentre med driftsavtaler etter mal fra bystyret, som sikrer kvaliteten på tjenesten

H56. Utvikling av storbymodellen for eldresentre

Byrådet bes stimulere bydelene til å utvikle storbymodellen for eldresentre etter modell av Engelsborg eldresenter og Grünerløkka bydel.

Bydelens utkvittering.

Bydelen er kjent med storbymodellen som er utviklet ved Engelsborg eldresenter, men har ikke ressurser til å igangsette denne.

H58. Fritt sykehjemvalg også ved valg av utenbys sykehjem

Byrådet bes sikre at fritt sykehjemvalg også gjelder for Oslo-innbyggere som velger de utenbys sykehjem som tidligere var på Oslo kommunes plan.

Bydelens utkvittering:

Bydelen informerer rutinemessig om fritt sykehjemvalg og tildeler plasser etter ønske og venteliste uavhengig av bydelstilhørighet.

S2. Transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 og 67 år – fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 – 67 år settes kvoten for fritidsreiser til 150 reiser pr. år. For brukere 6 – 67 år som første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser.

Bydelens utkvittering:

Bydelen tildeler TT-reiser i tråd med fastsatte kvoter.

S3. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte – fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte settes kvoten for fritidsreiser til 50 reiser pr. år. For brukere over 67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 25 fritidsreiser.

Bydelens utkvittering:

Bydelen tildeler TT-reiser i tråd med fastsatte kvoter.

S4. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som er blinde/svaksynte eller spesialbilbrukere – fritidsreiser

For primærbrukere av transporttjeneste for forflytningshemmede over 67 år som er blinde/svaksynte eller spesialbilbrukere gis en kvote på 150 fritidsreiser pr. år. For primærbrukere over 67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser.

Bydelens utkviktering:

Bydelen tildeler TT-reise i tråd med fastsatte kvoter.

S5. Transporttjenesten for forflytningshemmede - egenandel

Egenandel innenfor Oslos grense for turer innen transporttjenesten for forflytningshemmede settes til 30 kroner for voksne og til 15 kroner for barn under 18 år.

Bydelens utkviktering:

Bydelene forholder seg til de egenandeler som bystyret har fastsatt. Egenandelene innkreves av drosjene ved bruk.

3 TJENESTEPRODUKSJON 2006

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
Funksjonsområde 1	93 552	127 491	92 491	115 076	-22 585
Funksjonsområde 2	333 104	300 622	317 481	360 973	-43 491
Funksjonsområde 3	601 614	554 399	603 719	612 520	-8 801
Sum brutto utgifter, drift	1 028 270	982 512	1 013 691	1 088 569	-74 877
Funk. omr. 4, sosialhjelp	49 512	42 996	43 257	42 992	266
Sum brutto utgifter drift + sosialhjelp	1 077 782	1 025 508	1 056 948	1 131 561	-74 611

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
Funksjonsområde 1	78 177	108 108	83 531	96 103	-12 571
Funksjonsområde 2	131 350	94 009	117 861	119 348	-1 487
Funksjonsområde 3	489 095	453 324	499 630	500 421	-791
Sum netto utgifter, drift	698 622	655 441	701 022	715 872	-14 849
Funk. omr. 4, sosialhjelp	44 776	38 996	39 096	38 560	536
Sum netto utgifter drift + sosialhjelp	743 398	694 437	740 118	754 430	-14 312

Bydelens vurderinger:

Bydelens resultat viser et merforbruk på 14,3 mill kroner. Av merforbruket på FO1 – 3 skyldes det at bydelen har kjøpt tjenester til barn, eldre og funksjonshemmede i større omfang, og til høyere beløp enn budsjettet.

FO2: Barnehagene har et merforbruk pga høyere husleiekostnader enn budsjettet, mindreinntekter og andre driftsmessige forhold. Barnevernet har hatt et merforbruk på ca. 6,8 mill kroner i alt vesentlig på tiltak utenfor familier. Det største negative avviket skyldes flere akutt plasseringer i mai/juni og senhøstes.

FO3: Forbruket av sykehjemsplasser har vært langt høyere enn forutsatt i budsjettet. Transportordningen for funksjonshemmede var i budsjett for 2006 pålagt et effektiviseringsuttak på 2 mill kroner. Tross svært streng tildelingspraksis var det ikke mulig å oppnå denne effektiviseringsgevinsten. Husleien for Midtåsen sykehjem for november og desember 2005 ble ikke utbetalt før regnskapsåret var over. Husleien er regnskapsført i 2006 og bidrar til et merforbruk på 1,7 mill kroner

3.1.2 Bydelens investeringer

Se vedlegg 3

3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

3.2.1 Ansvarsområde

Tjenester innen funksjonsområde 1 omfatter helsetjenester for voksne, miljørettet helsevern, smittevern, psykisk helsearbeid og medisinsk faglig rådgivning. Videre inngår sosialkontorvirksomheten med rådgivning og økonomisk hjelp, booppfølging, kvalifisering- og sysselsettingstiltak for arbeidsledige sosialhjelpsmottakere, iverksetting av behandlings- og omsorgstiltak for rusmiddelmisbrukere, samt bosettingsarbeid og Introduksjonsprogram for flyktninger. Bydelens ansvar for personrettede boligvirkemidler for vanskeligstilte på boligmarkedet omhandler tildeling av kommunale boliger, statlige og kommunale bostøtteordninger og Husbankens finansieringsvirkemidler for kjøp og utbedring av bolig.

Det viktigste lovgrunnlaget er:

- Lov om helsetjenesten i kommunen
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om statlige tilsyn med helsetjenesten
- Lov om sosiale tjenester m.v.
- Lov om introduksjonsordning
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen.

3.2.2 Hovedmål

- Gjennomgå bydelens internkontrollsystem innen miljørettet helsevern og smittevern.
- Tilrettelegge for tiltak som bedrer folkehelsen bl.a. gjennom inngåelse av partnerskapsavtaler mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten.
- Videreutvikle samarbeidet med spesialisthelsetjenesten gjennom oppfølging av lokale avtaler i bydelene.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Miljørettet helsevern

I arbeidet med miljørettet helsevern ses store utfordringer knyttet bl.a. til støy fra bygge- og anleggsvirksomhet, havna, samferdsel m.m.

Henvendelsene er varierte, og dreier seg om skadedyr, inneklima, bolighygiene, forsøpling og i noen grad forurensning.

Lovpålagte oppgaver, som bl.a. tilsyn i skoler, barnehager og andre virksomheter, har i 2006 vært lavt prioritert pga. begrenset kapasitet. Det er ført tilsyn med barnehager og skoler på grunnlag av klager, og for å kunne gi godkjenning til virksomheter (bl. a. forutsetning for å bli miljøsertifisert). Mye tid er brukt på oppfølging og godkjenning av nye barnehageprosjekter og familiebarnehager.

Norskundervisning for fremmedspråklige kvinner

Bydel Nordstrand organiserer norskundervisning for fremmedspråklige kvinner i samarbeid med AOF (Arbeidernes opplysningsforbund). I 2006 har det vært gjennomsnittelig 7 klasser. Bydelen har to ekstrakurs for våre deltagere. Det er Migranorsk, et nettbasert norskkurs og Migramatte som er enkel matte til bruk i hverdagen. Det har i løpet av året deltatt ca. 100 kvinner fra 28 nasjonaliteter. I tillegg til å lære norsk språk får kvinnene opplæring i norsk samfunnsliv og praktisk helseinformasjon. Det arbeides aktivt for å øke kvinnenets nettverk i bydelen. Bydelen gir tilbud om minibarnehage for barna i den tiden mødrene får undervisning. I 2006 har kvinnene også fått tilbud om trimkurs og kulturkvelder. Det er gitt forelesningsrekker om barnets utvikling og oppdragelse og kvinners rettigheter.

Helse- og sosialtjenester til voksne personer over 18 år med langvarige og sammensatte behov.

Høsten 2005 gjennomførte Fylkeslegen tilsyn med bydelens kommunale helse- og sosialtjenester til voksne personer over 18 år med langvarige og sammensatte behov. Det ble spesielt pekt på at det finnes forbedringspunkter i det tverrfaglig samarbeide, koordinering av rehabiliterings- og habiliteringsarbeidet og tilgjengeligheten til bestillerenheten. Bydelen fikk et avvik. Dette avviket ble lukket senhøstes 2006 etter igangsetting av flere tiltak og oppfølgingsmøter med Fylkeslegen.

Helsetjenester

Det er inngått avtale mellom bydelene Nordstrand, Østensjø, Søndre Nordstrand og Ullevål Sykehus innen psykisk helse og somatikk. Avtalen innen psykisk helse vil bli evaluert i 2007.

Legetjenesten

Bydelen har totalt 33 fastleger med avtale og to turnuskandidater pr. år. Det er inngått avtale med samtlige leger og bydelsdirektøren har formalisert samarbeidet med legene i et eget samarbeidsutvalg, som har møter ca fire ganger pr. år. Eventuelt etter behov.

Psykisk helsearbeid

Seksjon for psykisk helsearbeid koordinerer og følger opp tiltak rundt enkeltpersoner, og har oversikt over personer med psykiske lidelser med behov for tjenester. Seksjonen er bydelens hovedkontakt til spesialisthelsetjenesten, og samarbeider med de øvrige tjenestene i bydelen. Ca 250 brukere har hatt kontakt og oppfølging i 2006. Sosialsenteret har mange brukere med utagering og som vurderes å ha psykiske lidelser som hovedproblem. Det samarbeides med Seksjon for psykiske helsearbeid om enkelte av disse brukerne.

Under Seksjon for psykisk helsearbeid drives aktivitetshuset "Gnisten", som har hatt ca 90 registrerte brukere i 2006.

Bydelen har fortsatt en stor utfordring med å bygge opp tjenester til mennesker med psykiske lidelser, i takt med nedbygging av de psykiatriske institusjonene og bosettingsansvaret for utskrivingsklare pasienter.

15 personer ble meldt utskrivingsklare fra psykiatrisk sykehus i 2006. Bydelen har ansvar for å etablere individuelt tilpassede botiltak for disse, noe som igjen gir bydelen store økonomiske utfordringer i en tid med små økonomiske ressurser. I mai 2005 overtok bydelen ansvaret for 14 omsorgsboliger med personalbase i Herregårdsveien. Boligene er nå bemannet og er benyttet til overnevnte formål og har vært et viktig virkemiddel i forhold til å klare å innfri de forpliktelsene bydelen har hatt og har fremover.

Bydelen disponerer også omsorgsboliger for personer med psykiske lidelser og har 10 samlokaliserte boliger med døgnbemanning i Marmorberget, hvor tre plasser selges til bydel Søndre Nordstrand.

I tillegg til de boligene som bydelen selv har driftsansvar for, kjøpes det plasser i andre bydeler/kommuner. I 2006 ble det kjøpt plass i bolig med heldøgns bemanning for 11 yngre og 6 eldre personer med psykiske lidelser. Det vurderes fortløpende om noen av disse vil kunne profitere på å bli bosatt i bydelen.

Bydelene har ansvar for å bygge opp tjenester til mennesker med psykiske lidelser, i takt med nedbygging av de psykiatriske institusjonene. Dette innebærer særlig utvikling av differensierte oppfølgings/omsorgstjenester knyttet til bolig, og aktiviseringstilbud med sikte på økt livskvalitet. Dette fordrer spesialiserte tiltak og kompetanse.

I tillegg har mennesker med psykiske lidelser behov for tjenester fra det ordinære hjelpeapparatet på linje med andre – det være seg hjemmetjenester, sosialtjenester, primærhelsetjenester eller annet. Det er derfor svært viktig at det ordinære tjenesteapparat har tilstrekkelig kunnskap om psykiske lidelser, slik at tilbudet innrettes på en hensiktsmessig måte. Det er videre avgjørende at det er et godt samarbeid mellom bydelens tjenester og de spesialiserte helsetjenestene innen psykisk helsearbeid, både når det gjelder bistand til den enkelte og ansvarsfordeling. Oslo kommune har inngått en overordnet samarbeidsavtale med de regionale helseforetak innen psykiatri. Lokal samarbeidsavtale med helse øst og den lokale distrikpsykiatriske poliklinikken ble inngått våren 2005. Avtalen omfatter retningslinjer for samarbeid mellom bydelene Nordstrand, Søndre Nordstrand, Østensjø og Ullevål sykehus, psykiatrisk divisjon.

Helsestasjonsvirksomheten har tilknyttet en familieterapeut. Dette tiltaket brukes svært aktivt i forhold til utsatte barn og familier. Videre har helsestasjonsvirksomheten i de videregående skolene to psykiatriske sykepleiere i til sammen 0,7 årsverk.

Bydelene tildeles statlige midler til psykisk helsearbeid i henhold til opptrappingsplanen som varer til 2008. Bydelens videre prioritering av tiltak på området er nedfelt i lokal handlingsplan for psykisk helsearbeid som ble ferdigstilt i desember 2004 og behandlet i bydelsutvalget i januar 2005.

Sosialsentervirksomheten

Sosialtjenesten har klienters selvhjelpenhet som hovedmål for virksomheten. Dette innebærer oppfølging av vilkår for sosialhjelp for å finne annen kilde til livsopphold, ved rådgivning med tanke på sysselsetting, behandling, trygdeytelser eller andre tiltak. Å bidra med å videreutvikle arbeidet med individuelle planer for personer med langvarige og sammensatte behov for tjenester både i det kommunale samarbeid og NAV-samarbeidet (sosial-, trygd- og Aetat) er et prioritert

område. Det har vært arbeidet kontinuerlig med kvalitetssikring av rutiner og oppfølging for å sikre en mest mulig effektiv sosialhjelpsforvaltning

Sosialsenteret har utarbeidet en tiltaksplan og en faglig plattform for tjenesteytingen og prioriteringen av arbeidet. Arbeidet har som hovedmålsetting å få kontroll over sosialhjelpsutgiftene ved å øke innsatsen for aktive tiltak og kvalifisering for å gjøre flest mulig selvhjulpne. Videre har sosialsenteret fortsatt prioritert arbeidet med klienter under 20 år i forhold til inntektsgivende aktivitet eller utdanning slik at de blir raskere selvhjulpne. Høsten 2006 ble "Prosjekt 132" igangsatt. Alle brukere ved sosialsenteret med utbetaling over kr. 10.000.- pr. mnd. har blitt kartlagt og følges tett opp for å få avklart eventuell restarbeidsevne, rettigheter og tiltak i forhold til å få utløst eventuelle trygdeytelser og andre relevante tiltak med henblikk på selvhjulpnehet. Arbeidet har gitt resultater og ført til en reduksjon av antall, klienter og utgiftene til økonomisk sosialhjelp. Nordstrand sosialsenter ga økonomisk sosialhjelp til 984 hovedpersoner i 2006. Til sammenligning fikk 1037 hovedpersoner økonomisk sosialhjelp i 2005 og 1100 i 2004.

Å sette vilkår etter sosialtjenesteloven benyttes aktivt i kvalifiserings- og sysselsettingsarbeidet for å kunne inkludere flest mulig i arbeidslivet.

Sosialsenteret har også et særskilt ansvar for å sørge for midlertidig bolig for personer uten fast bolig. Sosialsenteret oppfyller kravet om kun å bruke godkjente døgnovernattningssteder med kvalitetsavtale med kommunen, eller Rusmiddeletatens døgnovernattingstilbud, for personer uten fast bolig. Sosialtjenesten driver booppfølging slik at personer som er uten bolig og har dårlig boevne kan mestre et selvstendig boforhold. Dette gjelder også personer skal etableres i bolig etter opphold i institusjon.

Sosialsenteret har store problemer med å innfri sine forpliktelser i forhold til bosetting av flyktninger fra mottak. I 2006 har kun en flyktning blitt bosatt, mens kvoten senteret skulle bosette var 26. Årsaken til dette er manglende tilgang på boliger. Det er forsøkt å avverte etter boliger i bydelen, men dette har ikke gitt uttelling. Det samarbeides med Helse- og velferdsetaten om å framskaffe boliger og dette har ført til at det bygges 2 roms leiligheter i Ljabruområdet som ferdigstilles sommer 2007.

Se også funksjonsområde 4, sosialhjelp.

Introduksjonsprogram for flyktninger

Lov om introduksjonsordning for flyktninger av 04.07.03 regulerer rett og plikt til introduksjonsprogram og til nyankomne flyktninger som bosettes i kommunene, og innebærer heldags virksomhet innen språkopplæring, kvalifisering og sysselsetting. Programmet går over to år og målet er at arbeidsføre flyktninger deretter er etablert i ordinært arbeid. I programperioden utbetales introduksjonsstønad i stedet for sosialhjelp; en skattepliktig ytelse som er knyttet til pliktig deltakelse i programmet.

Bydelen har etablert introduksjonsprogrammet for flyktninger under Nordstrand sosialsenter og sosialsenterets flyktningkonsulent er tilknyttet programmet ved mottak og etablering av flyktingene.

Målgruppen for introduksjonsprogrammet er flyktninger bydelen mottar for førstegangs bosetting fra asylmottak eller flyktningeleir, etter avtale med Utlendingsdirektoratet (UDI). Ved årets slutt hadde introduksjonsprogrammet 26 deltakere som mottok introduksjonsstønad.

Tiltak for rusmiddelmisbrukere

I henhold til Lov om sosiale tjenester har sosialsenteret plikt til å påse at personer med rusmiddelproblemer får nødvendige hjelp. Dette innebærer bl.a. at sosialsenteret må sørge for egnet institusjonsopphold for rusmiddelmisbrukere, som ikke er i stand til å dra omsorg for seg selv. I 2006 har sosialsenteret hatt ca 120 brukere som har rusproblematikk som hovedproblem. Pr. 31.12.2006 kjøper bydelen plass til 25 personer i Rusmiddeletatens institusjoner. Dette er 10 færre enn ved utgangen av 2005. Hovedutfordringen er fortsatt å redusere bruken av Rusmiddeletatens institusjoner for døgnovernatting. Dette fordrer imidlertid tett oppfølging med tanke på motivering for behandling eller oppfølging i bolig/andre polikliniske tiltak. Ved hjelp av statlige midler har det vært drevet et prosjekt med rusmiddelkonsulent i 2006. Dette har gitt resultater, som vist over og stillingen er opprettet fast fra 01.01.2007.

Individuell plan (IP)

Retten til IP er hjemlet i flere lover bl.a. sosialtjenesteloven, psykisk helsevernlov, kommunehelsetjenesteloven og arbeids- og velferdsforvaltningsloven. Ansatte får fortløpende opplæring i bruk av individuell plan og alle klienter, med rett til IP får tilbud om dette. Kommunerevisjonen har gjennomført et forvaltningsprosjekt i to bydeler i Oslo vedrørende bruk av individuell plan i psykisk helsearbeide. Bydel Nordstrand var en av disse. Alle funn er kommentert og våren 2007 vil det bli igangsatt tiltak for å bedre arbeidet.

Bokollektiv Oslo Øst

Kollektivet er et byomfattende tiltak som administreres av bydel Nordstrand. Institusjonen tilbyr langvarige opphold til voksne/eldre menn med langvarige rusmiddelproblemer, og som trenger en vernet bosituasjon. De fleste beboere har langvarige opphold. To plasser disponeres av bydelen, de øvrige selges til andre bydeler.

Grunnet alvorlig sykdom hos ansatte og vansker med rekruttering av vikarer har bokollektivet kun hatt et gjennomsnittlig belegg på 9 av 12 plasser pr mnd. i 2006..

Boligkontoret

Boligkontoret er etablert i lokaler i tilknytning til sosialsenteret, og med det sikret nærhet til sin viktigste samarbeidspartner.

Boligkontoret saksbehandler alle bostøtteordningene, Husbankens låne/støtteordninger for kjøp og utbedring av bolig og tildeling av kommunale boliger. Ny forskrift om kommunal bolig stiller krav til bydelene om inngåelse av samarbeidsavtale om oppfølging for søkere som trenger hjelpetiltak for å mestre et eget boforhold. Dette forutsetter tett samarbeid mellom Boligkontoret og de instansene i bydelen som har ansvar for oppfølgingen. Særlig gjelder dette samarbeid med sosialsenteret.

Forebyggende helsearbeid

Lovpålagte oppgaver, som bl.a. tilsyn i skoler, barnehager og andre virksomheter, har i 2006 vært lavt prioritert pga. begrenset kapasitet. Det er ført tilsyn med barnehager og skoler på grunnlag av klager, og for å kunne gi godkjenning til virksomheter (bl. a. forutsetning for å bli miljøsertifisert). Mye tid er brukt på oppfølging og godkjenning av nye barnehageprosjekter og familiebarnehager.

Bydel Nordstrand organiserer norskundervisning for fremmedspråklige kvinner i samarbeid med AOF (Arbeidernes opplysningsforbund). I 2006 har det vært gjennomsnittelig 7 klasser. Bydelen har to ekstrakurs for våre deltagere. Det er Migranorsk, et nettbasert norskkurs og Migramatte som er enkel matte til bruk i hverdagen. Det har i løpet av året deltatt ca. 100 kvinner fra 28 nasjonaliteter. I tillegg til å lære norsk språk får kvinnene opplæring i norsk samfunnsliv og praktisk helseinformasjon. Det arbeides aktivt for å øke kvinnenenes nettverk i bydelen. Bydelen gir tilbud om minibarnehage for barna i den tiden mødrene får undervisning. I 2006 har kvinnene også fått tilbud om trimkurs og kulturkvelder. Det er gitt forelesningsrekker om barnets utvikling og oppdragelse, og kvinners rettigheter.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi F- 1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
100 Politisk styring og kontrollorganer	1 059	445	465	670	-205
120 Administrasjon	23 169	26 048	28 656	32 409	-3 753
130 Administrasjons-lokaler	3 378	4 587	4 808	4 051	756
170 Premieavvik					
180 Diverse fellesutgifter	3 166	0	0	9 405	-9 405
190 Interne serviceenheter	0	22 102	0	0	0
233 Forebyggende arbeid – helse og sosial	3 767	332	384	369	15
241 Diagnose, behandling og rehabilitering	8 419	30 778	9 657	8 839	818
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	19 403	13 551	24 731	25 024	-292
243 Tilbud til personer med rusproblemer	3 315	2 694	2 819	2 849	-30
265 Kommunalt disponerte boliger	10 356	6 484	6 111	7 819	-1 708
273 Kommunale sysselsettingstiltak	327	0	0	0	0
275 Introduksjons-ordningen	1 398	426	5 485	4 360	1 125
283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	22	0	0	0	0
300 Fysisk tilrettelegging og planlegging					
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak					
320 Kommunal næringsvirksomhet					
333 Kommunale veier, nybygg, drift og vedlikehold					

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

334 Kommunale veier, miljø- og trafikk-sikkerhetstiltak					
335 Rekreasjon i tettsted	113	141	164	100	64
360 Naturforvaltning og friluftsliv					
365 Kulturminnevern					
370 Bibliotek					
377 Kunstformidling					
380 Idrett					
385 Andre kulturaktiviteter	285	520	250	207	43
665 Tannhelsetjenester - pasientbehandling					
Sum netto utgifter *)	78 177	108 108	83 531	96 103	-12 571

*) Overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Kostrafunksjon 180 "Diverse fellesutgifter" har et merforbruk på kr 9,4 mill kr. Merutgiften består diverse pensjonsutgifter som er opprinnelig budsjettet på andre kostrafunksjoner. Kostrafunksjon 120 har et merforbruk på 3,75 mill kr som skyldes merutgifter tilknyttet overtallighet og ekstraordinære lønnsutgifter.

3.2.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten	Resultat 2004*	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik resultat - måltall
Finansiering til kjøp av bolig - andelen søknader behandlet innen 1 måned		89 %	80 %	96 %	+ 16 %
Søknad om kommunal bolig - andelen søknader behandlet innen 3 måneder		91 %	95 %	92 %	- 3 %
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivt innen 6 måneder		25 %	80 %	68 %	- 12 %
Antall personer i døgnovernattningssteder uten kvalitetsavtale (pr. 31.12.)	0	0	0	0	0
Antall personer med opphold over tre måneder i døgnovernatting		**	0	11	-11
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker		82 %	95 %	81 %	- 14 %

Bydelens vurderinger:

* Tallene fra de tre tidligere bydelen foreligger ikke

** Ikke kartlagt tidligere 0

Effektivering av positive vedtak om tildeling av bolig skjer i BBY (det kommunale foretaket Boligbygg). Tildelingstidspunkt avhenger av at BBY har leiligheter som er klarert for utleie. Det er store ventelister til to og ett roms leiligheter i vår bydel og BBY har problemer med å få satt i stand leiligheter som fraflyttes. Bydelen har, uten hell, forsøkt å leie inn boliger fra det private markedet. Det er mangel på boliger og mangel på boliger med tilsyn som fører til at enkelte må på mer enn tre mnd i døgnovernattingstilbudene.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 1	Resultat 2004	Resultat 2005	Resultat 2006
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp	4,5 mnd	5,1 mnd	5,2 mnd
Andel sosialhjelpsklienter i forhold til innbyggere	2,6%	2,4 %	2,2 %

Bydelens vurderinger:

Andel personer i bydelens befolkning, som mottar økonomisk sosialhjelp, viser en svak reduksjon fra 2004 og fram til i dag. I samme periode har gjennomsnittlig stønadslengde steget fra 4,5 mnd til 5,2 mnd. Årsaken til dette er at de klientene som sosialkontoret yter hjelp til over tid har store og sammensatte problemer. Alle nye klienter gis primært råd og veiledning og henvises til sysselsettings- og kvalifiseringstiltak. Utgifter til økonomisk sosialhjelp er redusert fra 46.444 mill kr. i 2004, 39.096 i 2005 og til 38.560 mill kr. i 2006. Det vises for øvrig til kommentarer under funksjonsområde 4 økonomisk sosialhjelp.

3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST

3.3.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 2 omfatter forebyggende arbeid for barn og ungdom, kommunale og private barnehager, kommunale barneparker, fritidsklubber/ungdomstiltak, forebyggende barnevern og tiltak for barn under omsorg, helsestasjons- og skolehelsetjeneste.

3.3.2 Hovedmål

Byrådets hovedmål 2006 for oppvekstområdet er:

- Etablere om lag 3 500 private og kommunale barnehageplasser, hvorav 700 i midlertidige lokaler
- Implementere "ABC og 1,2,3" i kommunale barnehager og tilby denne veilederen til private barnehager
- Etablere språkstimuleringsstilbud for 4- og 5-åringer som ikke har barnehageplass
- Videreføre dagens SLT-modell
- Etablere rutiner for internkontroll i barneverntjenesten
- Ta i bruk familieråd som metode i beslutningsprosesser i barneverntjenesten
- Styrke samhandlingen mellom primærhelsetjenesten og barne- og ungdomspsykiatrien

Bydelens hovedmål i 2006 er:

- Bydel Nordstrand skal oppnå full barnehagedekning i løpet av 2007. Målet er at alle som ønsker det skal få tilbud om barnehageplass. Byrådet har lagt til grunn at full barnehagedekning er 83%.
- Barnehagenes pedagogiske innhold og kvalitet, skal utvikles gjennom prosjektet "ABC og 1,2,3" i 2006. Alle barnehagene skal ta i bruk veilederen for å styrke og videreutvikle barnehagens lese- og matematikkstimulerende arbeid.
- Bydelens barnehager skal være en god leke- og læringsarena og bidra til en meningsfylt oppvekst tilrettelagt for det enkelte barn. Foreldre og pedagogisk personale skal få hjelp og veiledning og støtte.
- Skolefritidsordningen (SFO) skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for et trygt og fleksibelt tilbud for de yngste elevene før og etter skoletid. SFO skal i tillegg til lek gi mulighet til lekselesing og leksehjelp. Skolefritidsordningen skal videreutvikle samarbeid mellom hjem, skole og SFO som læringsarena for samhandling og utvikling av sosial kompetanse.
- Barn og ungdom skal ha et godt forebyggende kultur- og fritidstilbud. Byrådet legger vekt på at attraktive fritidstilbud i nærmiljøene opprettholdes og utvikles, samt at det drives forebyggende tiltak for barn og unge for å hindre at ungdom søker til sentrum. Samarbeidet mellom kommunen og politiet skal videreføres gjennom SLT-ordningen. (SLT = samordning av lokale kriminalforebyggende tiltak)
- Helsestasjons- og skolehelsetjenesten skal ha en sentral rolle i det forebyggende og helsefremmende arbeid med barn og unge. Tjenesten skal være individ- og befolkningsrettet og fange opp og gi tilbud til barn og deres familier.
- Barn og unge som lever under vanskelige forhold skal få rett hjelp til rett tid av et barnevern med godt kvalifiserte medarbeidere. Tjenesten skal kjennetegnes ved effektiv

saksbehandling, god ressursutnyttelse og rettssikkerhet. I 2006 skal det foretas gjennomgang av internkontrollen i barnevernet.

Barnevernet skal ta i bruk familieråd som metode i beslutningsprosesser i barneverntjenesten og arbeide for å bli et åpnere barnevern.

Byrådet legger vekt på at barnevernet etablerer gode nettverks- og lokalbaserte tiltak i barnets nærmiljø, slik at langtidsplasseringer utenfor familien reduseres.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Barnehagetilbudet

Bydel Nordstrand har ved utgangen av 2006 en dekningsgrad for barnehageplasser på 84%

Bydelen har 23 kommunale barnehager og 66 private barnehageenheter (private barnehager og private familiebarnehager) med til sammen 2464 plasser. I tillegg har bydelen 2 kommunale og en privat "åpen barnehage" med til sammen 68 plasser.

Målet om full barnehagedekning ble ikke nådd i 2006. Flere utbyggingsprosjekter ble avsluttet i 2006 og bydelen økte med 189 plasser i løpet av året.

Det er registrert i underkant av 600 barn på søkerliste til barnehageplass uten annet tilbud ved utgangen av 2006. Ca 500 plasser frigjøres hvert år ved overgang til skole.

Pedagogisk fagsenter

Bydel Nordstrand har Pedagogisk fagsenter som gir råd, veiledning og støtte til barn med ulike funksjonshemninger i både i kommunale og private barnehager. Høsten 2006 har Pedagogisk fagsenter hatt tett samarbeid med PP-tjenesten ved at vedtak gjort av dem utføres fra Pedagogisk fagsenter.

Barneparktilbudet.

Det er ved utgangen av 2006 2 enkle og en dobbel kommunal barnepark, i tillegg er det 2 private barneparker i bydelen. Sommeren 2006 ble 2 barneparker nedlagt.

Skolefritidsordningen

Bydel Nordstrand driver skolefritidsordninger ved 8 skoler. I tillegg driftes Kastellet SFO og Kastellet spesial SFO, knyttet til skolens spesialklasser for funksjonshemmede barn, av Kastellet skole regulert gjennom avtale med Bydel Nordstrand. Det er også 3 private SFO-ordninger i bydelen. Det er pr. utgangen av 2006 1622 barn med hel eller halv plass i kommunal SFO. Antall barn synker erfaringsvis i løpet av vårsemesteret.

Ved 3 av bydelens skoler er det opprettet spesialklasser for barn med ulike funksjonshemninger. Barna som går i disse tilrettelagte klassene kommer fra hele Oslo, men SFO-tilbudet organiseres og driftes av Bydel Nordstrand. Barnets bostedsbydel betaler for plassen. Bydelen gir et fleksibelt SFO-tilbud til alle som ønsker dette.

Barneverntjenesten

Barneverntjenesten igangsatte et prosjekt i 2005 som skulle gjennomgå alle institusjonsplasseringer og etablere lokalbaserte tiltak. Dette prosjektet ble videreført i 2006 som

en del av bydelens omstillingsprosjekt. Prosjektet ble slutført høsten 2006. Etablering av familieteam ble gjort høsten 2006 med oppstart 01.01.07.

Barneverntjenesten har vært med i effektiviseringsnettverket for barnevernet i regi av Helse- og velferdsetaten, dette startet opp høsten 2005 og ble avsluttet høsten 2006 med avtale om videreføring i mininettverk.

To ansatte i barnevernet har deltatt i ICDP-opplæring sammen med helsestasjonen og Pedagogisk fagsenter.

Det har i løpet av 2006 blitt behandlet 22 søknader om adopsjon.

Fritidstilbud til barn og unge.

Bydel Nordstrand har samlet det kommunale tilbudet til barn og unge på Lambertseter fritidsklubb. Disse aktivitetstilbudene består av ungdomsklubb, juniorklubb, Nordstrand rockeklubb og en utstrakt gruppevirksomhet deriblant mange ulike dansegruppe. Tilbudene benyttes av barn og unge fra hele bydelen. Våren 2006 ble det etablert en ungdomsklubb i kjelleren i bydelsadministrasjonen i samarbeid med Lions, natteravnene, FAU ved nærmiljøskolene og bydelen.

Utekontakten

Bydelen har 2,5 årsverk i utekontaktvirksomheten fordelt på 3 personer. Utekontakten jobber tett opp mot barnevernet, bydelspolitiet, skolene og fritidsklubben. Utekontakten driver flere aktivitetsgrupper for utsatt ungdom blant annet "Idrett og utfordring" i samarbeid med Oslo Idrettskrets.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Bydel Nordstrand har 2 store helsestasjoner, Lambertseter helsestasjon og Karlsrud helsestasjon.

Det tilbys 9 konsultasjoner første leveår. I tillegg får alle tilbud om hjemmebesøk. Smittevernarbeid og reisevaksinasjon tilbys ved begge helsestasjonene. Helsestasjon for ungdom er lokalisert til Lambertseter og er godt besøkt av ungdom av begge kjønn fra hele bydelen. Ansatt fra barne- og ungdomspsykiatrien er tilstede ved helsestasjonen for ungdom. Barnefysio- og barneergoterapitjenesten er samorganisert og lokalisert ved Karlsrud helsestasjon. Det gis skolehelsetjenester ved 16 skoler. Skolehelsetjenesten omfatter også 0,7 årsverk som psykiatrisk sykepleier ved de videregående skolene i bydelen. Det er knyttet en familierapeut til Karlsrud helsestasjon. Stillingen er finansieres ved psykiatrimidler.

Høsten 2005 ble det etablert familiesenter med "åpen barnehage" ved Karlsrud helsestasjon. Familiesenteret skal styrke det psykososiale, forebyggende arbeidet rettet mot barn, deres familier og oppvekstmiljøet. Familiesenteret har vært meget godt besøkt i 2006.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi F - 2 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./regnskap 2006
201 Førskole	22 768	9 837	20 194	17 441	2 753
211 Styrket tilbud til førskolebarn	5 200	368	8 277	7 903	374
215 Skolefritidstilbud	6 111	2 920	3 938	4 431	-493
221 Førskolelokaler og skyss	8 963	10 109	10 543	12 072	-1 529
222 Skolelokaler og skyss	6 973	6 887	7 220	6 329	891
231 Aktivitetstilbud for barn og unge	8 757	5 271	4 967	4 180	786
232 Forebygging – skole- og helsestasjonstjeneste	13 108	13 663	15 321	14 435	887
244 Barneverntjeneste	9 528	8 728	9 795	9 986	-192
251 Barneverntiltak i familien	14 359	11 842	11 575	10 247	1 328
252 Barneverntiltak utenfor familien	35 583	24 384	26 032	32 324	-6 292
Sum netto utgifter *)	131 350	94 009	117 861	119 348	-1 487

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Det positive avviket på førskole skyldes kompensasjon for nye barnehageplasser i 2005 som ble postert i 2006. Det negative avviket for førskolelokaler skyldes manglende budsjettering av husleie i budsjettet for 2006.

Det store negative avviket på barnevernet skyldes flere alvorlige saker med institusjonsplasseringer.

3.3.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 – Barnehager	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik resultat - måltall
Dekningsgrad 1-5 år	78,77%	78,4%	83%	84%	1%

Bydelens vurderinger:

I Bydel Nordstrand er det høyt antall søknader om å få barnehageplass. Det er høy yrkesaktivitet blant kvinner og få fremmedspråklige familier. Bydelen vurderer nå at full barnehagedekning er 94%.

Måltallet for full barnehagedekning ble i 2006 satt til 83%, dette fordi det var tallet som ble satt for Oslo som helhet i det sentrale budsjettforslaget.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 2	Resultat 2004	Resultat 2005	Resultat 2006
Korrigerte brutto driftsutgifter pr. barn i komm. barnehager	110 107	102 628	

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

Koorigert brutto driftsutgifter pr. barn i komm. Barnehager Bydel Nordstrand	96 281	82 357	
--	--------	--------	--

Bydelens vurderinger:

Driftsbudsjettene i bydelens barnehager ligger langt under gjennomsnittet i hele Oslo.

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 – SFO	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik prognose - måltall
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	64,1%	62,1%	64,1%		
Andel elever i kommunal og privat SFO med oppholdstid over 15 timer	75,8%		75,8%		
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO (%) i Bydel Nordstrand	69%	69%	69%	72%	3%
Andel elever med oppholdstid over 15 timer i Bydel Nordstrand	67%	67%	75%	73%	-2%

Bydelens vurderinger:

SFO-tilbudet i Bydel Nordstrand benyttes av flere barn enn bygjennomsnittet, men samtidig er det færre barn enn bygjennomsnittet som har en oppholdstid på mer enn 15 timer i uken. Dvs at det er mange halvdagsplasser, noe som medfører lav foreldrebetaling.

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 – Barnevern	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik resultat - måltall
Andel avsl. undersøkelser innen 3 mnd	69,7%	72%	100%	94,9%	-5,1%
Andel avsl. undersøkelser innen 6 mnd	100%	100%	100%	99,4%	-0,6%
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år av hvor Oslo har plasseringsansvaret	2,6	2	4	2,71	-1,29
Antall gjennomførte tilsynsbesøk per fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret			4	3,18	-0,82
Antall gjennomførte oppfølgingsbeløp per fosterbarn			4	3,49	-0,51

Bydelens vurderinger:

Bydel Nordstrand har hatt stort fokus på saksbehandling for å unngå fristoversittelser i 2006.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 2	Resultat 2004	Resultat 2005	Resultat 2006
Brutto driftsutgifter pr. barn i opprinnelig familie (f251)	63 484	95 093	
Brutto driftsutgifter pr. barn utenfor opprinnelig familie (f252)	578 573	501 324	

3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

3.4.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet omfatter følgende tjenester:

- Hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Omsorgslønn
- Personlig assistent
- Trygghetsalarm
- Eldresenter
- Omsorgsboliger
- Alders- og sykehjem
- Dagsenter til eldre og funksjonshemmede
- Boliger/dag-/arbeids- og fritidstilbud til psykisk utviklingshemmede
- Avlastning til funksjonshemmede
- Støttekontakt
- Transporttjenesten for forflytningshemmede (TT)
- Fysio- og ergoterapitjenester
- Teknisk hjelpemiddelbistand ("altmuligmannstjeneste")
- Innkreving av egenandeler og vederlag
- Vern for eldre

Det viktigste lovgrunnlaget er:

- Lov om helsetjenesten i kommunene
- Lov om sosiale tjenester m.v.
- Lov om helse, miljø og sikkerhet
- Lov om pasientrettigheter
- Lov om helsepersonell

Ulike forskrifter, rundskriv og retningslinjer for Oslo kommune.

3.4.2 Hovedmål

Hovedmålene i 2006 har vært:

- Byrådets hovedmål er at bydelen skal tilby et differensiert og fleksibelt tjenestetilbud hvor medbestemmelse, individuell tilpasning og valgfrihet er satt i fokus
- Tjenestene til eldre og funksjonshemmede skal tilrettelegges slik at den enkelte i størst mulig grad kan bevare sin selvstendighet og selvhjulpenhet
- Laveste effektive omsorgsnivå (LEON-prinsippet) skal legges til grunn for utforming av tjenestetilbudet
- Sykehjemskapasiteten bør i størst mulig grad utnyttes til korttidsopphold
- Det skal gis fleksible deltidstilbud i kombinasjon med hjemmetjenester
- Bydel Nordstrand skal gå inn i den nye brukervalgsordningen som omfatter hele Oslo fra 01.06.06
- Flere brukere bør få tilbud om tjenester i eget hjem, eller i kombinasjon med tilrettelagte botilbud
- Bydelen skal tilrettelegge for at mennesker med funksjonshemminger skal gis likeverdige muligheter til bl.a utdanning, arbeid, bolig, transport og kulturtilbud
- Yrkesaktive funksjonshemmede skal tilbys hjemmetjenester etter individuell vurdering av den enkeltes bistandsbehov
- Foreldre med utviklings-/funksjonshemmede barn skal tilbys avlastning og eller opphold i tilrettelagte boliger

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Sykehjemsdrift

Sted	Vanlige pl.	Korttidspl	Skjermede pl.	Alderspl.	Totalt
Ryenhjemmet	112	14	26	0	152
Nordseterhjemmet	50	8 (varierer)	28	9	95
<i>Lambertseter</i> (konkurranseutsatt)	44	23	24	17	108
<i>Midtåsenhjemmet</i> (konkurranseutsatt)	32	32	32	0	96
<i>Bekkelagshjemmet</i> (privat)	52	0	0	0	52
Totalt	290	77	110	26	503

Bydelen driftet to kommunale sykehjem; Ryenhjemmet og Nordseterhjemmet. I tillegg gis det tilskudd til to konkurranseutsatte sykehjem og Bekkelagshjemmet, driftet av Kirkens Bymisjon. Sykehjemmene ble overført til ny etat fra 01.01.2007.

Det var i budsjettet for 2006 lagt opp til en ambisiøs nedtrappingsplan for sykehjemsplasser ned til 461 plasser fra september. Pr 30.06.06 hadde man sprukket på området med 16 millioner. Det ble laget en plan for å komme ned til 510 plasser. Planen forutsatte at man klarte å gjennomføre en større snuoperasjon. Snuoperasjonen innebar blant annet mye tettere samarbeid mellom utførerne for å sikre rett tjeneste i rett omfang til rett tid. Slik skulle man ta hjem flere B-meldte til eget hjem ved hjelp av innsatsteamet, korttidsavdelingene måtte bli bedre til å komme i gang med opptrening og fokus på hjemreise fra dag 1, slik at liggetiden ble redusert og sjansene for at bruker kunne komme hjem økte, ergo-/fysiotjenesten skulle flytte fokus til fokusgruppen, særlig hva gjaldt boligtilpasning mv. I tillegg måtte det være normal frekvens på avgang på de

langtidsplassene bydelen kjøper, og etterspørsel etter ledige plasser i bydelen slik at salget kunne øke med 3 pr mnd. Bydelen har i 2006 hatt 530 institusjonsplasser i egen bydel. For å komme ned på et plantall på 510 må man altså ha en nettoeffekt på salg på +20.

Innsatsteamet har fungert over forutsetningen, og har tatt hjem flere og disse har i større grad klart seg hjemme enn hva man la inn i planen. Samarbeidet mellom tjenestene synes å ha økt, og ergo/fysiotjenesten har vært tungt inne i samarbeid med Innsatsteamet. Liggetiden på korttid skulle etter planen ned fra et snitt på 44,5 døgn til 22. Liggetiden har gått noe ned til 43 døgn, men dette er ikke på langt nær tilstrekkelig. Dette kan både skyldes at sykehjemmene i varierende grad har klart å snu måten de jobber på å få nok innsats og fokus fra 1. dag av oppholdet. Men også skyldes det at enkelte beboere har hatt meget lang liggetid på korttid, og at korttidsbeboerne nå er dårligere enn tidligere fordi flere av dem med høyere fungering nå reiser hjem med Innsatsteam. Snuoperasjonen medfører at presset på hjemmetjenestene blir større, og krever høyere leveringsdyktighet og kvalitet.

Bydelen klarte raskt fra august å avvikle alle korttidskjøp, ta hjem alle fra venteposten på Furuset, tømme Ullevål for betalingspliktige B-meldte osv. Man fikk derfor en langt raskere nedgang i antall plasser i starten. Når imidlertid alle korttid utenfor bydelen var avviklet, måtte man ha naturlig avgang på egne kjøpeplasser og øke salget til andre bydeler. I løpet av høsten hadde man ingen avgang på kjøpeplasser, mens man derimot hadde avgang på salg. Nye salgsplasser klarte bare å demme opp for denne avgangen, og på tross av flyttinger for å frigjøre plasser til fantes kjøpere til, og en klar økning i salgene, så klarte man kun å komme ned til 522 plasser pr 31.12.06. Imidlertid økte ikke underskuddet fra 16 mill til mer enn 17,8 mill i løpet av høsten. Det synes imidlertid å øke utfordringene for 2007 at man avsluttet 2006 over plantallet. Fra ny plan ble iverksett har bydelen klart å redusere antallet plasser med 61.

Dagsentervirksomheten

Dagsentertilbudet i 2006 har vært:

Dagsenter for eldre	Leverandør/utfører	Vanlige plasser	Skjermede plasser
Ryenhjemmet Åpent 2 kvelder/uke og hver annen søndag	Kommunalt	24	0
Midtåsenhjemmet	Konkurranseutsatt	20	6
Østerli I, II, Bekker'n (Lambertseter)	Konkurranseutsatt	40	8
Bekkelagshjemmet	Privat	14	9
Til sammen		98	23

Bydelen vurderer dagsentertilbud til den eldre befolkningen som særdeles viktig i forhold til at eldre kan bo hjemme lengst mulig.

I 2005 avviklet bydelen dagsentervirksomheten ved Nordseter sykehjem. Til tross for dette hadde bydelen fortsatt overdekning på dagsentertilbud i forhold til reelt behov. Beregning av bydelens kapasitetsbehov for dagsenterplasser er komplisert og sammensatt. Bydelen har fulgt utviklingen ved dagsentrene ved månedlige rapporteringer gjennom hele 2005. En plass kan benyttes/fordeles på flere brukere, og tildeles etter søknad og individuelt behov for

antall dager. Dagsentrene har derfor flere registrerte brukere enn plassene skulle tilsi. Dette regnes som overbooking.

I praksis viser det seg at heller ikke overbooking demmer opp for fravær fra brukernes side ved f.eks innleggelse i sykehus, korttidsplass eller dårlig dagsform. Gjennomsnittelig dagsfravær på dagsentrene sett under ett, er ca. 17%.

På dette grunnlag vedtok Bydelsutvalget i budsjettmøtet for 2006 å nedleggelse av driften ved Ryenhjemmets dagsenter i løpet av første kvartal 2006. Dagsenteret ble nedlagt pr .01.04.2005 etter at alle brukere var overført til de private dagsentrene.

Hjemmetjenester

Det ble i budsjett 2006 lagt opp til en reduksjon av antall brukere av praktisk bistand. Antallet totalt skulle reduseres med ca 80 brukere, fra 1304 til 1225. Antall vedtakstimer skulle reduseres med 341 timer i uka, fra 1434 til 1093.

Budsjett 2006 forutsatte også at man reduserte antall brukere av hjemmesykepleie med 50 brukere, fra 830 til 780. Antall vedtakstimer hjemmesykepleie skulle ned med 233 timer pr uke, fra 2430 til 2197.

30.06.06 lå vedtaktiden for hjemmesykepleie og praktisk bistand pr uke hhv ca 300 og 500 timer over forutsetningen pr uke. Antall brukere lå hhv ca 70 og 220 over plantallet. For både hjemmesykepleie og praktisk bistand var trenden økende.

I planen som ble lagt for andre halvår, la man til grunn at gjennomsnittet første halvår var stabilt ut året. Man skulle altså ikke øke på hjemmetjenester, samtidig som man skulle kraftig ned på antall institusjonsplasser. Resultatet 31.12.06 viser at antall brukere av hjemmesykepleie er økt med 22, mens antall brukere av praktisk bistand er redusert med 2. Vedtaktiden er økt med hhv 119 og 47 timer pr uke. Imidlertid har er begge tjenester i klar nedgang fra uke 44 og ut året.

Brukervalg – praktisk bistand

Praktisk bistand inngår i brukervalgsordningen og har omfattet 8 leverandører i tillegg til kommunal leverandør. En av disse, Kirkens Bymisjon, valgte å trekke seg fra ordningen fra juni, slik at det nå gjenstår 7 leverandører i tillegg til kommunal leverandør. Bydelen er fortsatt den klarte største leverandøren, mens Carema Omsorg en den klart største private leverandøren, og også den leverandøren som vokser mest i 2006. Trenden siste halvår viser at antall brukere totalt sett går ned, og nedgangen skjer hos kommunal utfører.

	PR. 28/12						
Leverandør	juni	juli	august	september	oktober	november	desember
Bydelens egen utfører	1037	1015	1027	917	921	909	908
Hjttj. for døve og døvblinde	1	1	1	1	1	1	0
Avlastningsteamet	18	19	19	17	17	17	17
ASOR	42	43	43	39	40	40	37
Carema omsorg as	163	162	164	158	164	166	170
CityMaid AS	24	22	22	21	21	22	22
Omsorg og helse as	76	76	76	77	77	77	77
Oslo Omsorg og Helse AS	1	2	2	2	4	4	3

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

Prima Omsorg AS	0	0	0	0	0	0	0
Sum komm.utfører	1038	1016	1028	918	922	910	908
Sum private utførere	324	325	327	314	323	326	326
Sum alle utførere	1362	1341	1355	1232	1245	1236	1234

Omsorgslønn og Personlig assistanse

Både omsorgslønn og personlig assistanse kan sees som måter å organisere / tilby en tjeneste på – og ikke separate tjenester i seg selv. Det betyr at begge ordninger tar utgangspunkt i hva en søker ville ha hatt krav på av ordinære tjenester. For omsorgslønn stillers det krav til at det skal dreie seg om særlig tyngende pleieoppgaver i hjemmet, og det er deler av oppgaver hjemmesykepleien i hovedsak ellers ville ha utført, det innvilges omsorgslønn for. Personlig assistanse kan gis i stedet for både pleie, praktisk bistand, tilsyn, støttekontakt mv, og er altså en måte å organisere deler av, eller alle, slike vedtak på, som gir bruker større styring med den hjelpen vedkommende får.

Antall brukere av omsorgslønn har gått noe ned gjennom året, noe som medfører at man har et mindreforbruk på ca 700`. Fra desember 2006 har det imidlertid vært en mangedobling i antall søknader som omsorgslønn. Det synes imidlertid som om flesteparten av disse ikke kvalifiserer til omsorgslønn fordi det søkes om lønn for oppgaver som ikke er omfattet av ordningen.

Personlig assistanse er økt med 3 personer i løpet av året og medfører at man går med rundt 2 mill i merforbruk. Personlig assistanse er i ytterligere økning ved utgangen av 2006.

Trygghetsalarm

Trygghetsalarm ble redusert fra 1450 til 1350 alarmer i løpet av året pga at disse ikke var i bruk. Nærmere gjennomgang av området har vist at Hjelp 24 har registrert et høyere antall alarmer enn det bydelen mener å ha bestilt. Kostnaden for drift av trygghetsalarm ca 3,3 mill, ble uteglemt i budsjetteringen for 2006. Det har ikke vært gitt avslag på søknad om trygghetsalarm i 2006.

Transporttjenesten for funksjonshemmede (TT)

Det har gjennom 2006 blitt opparbeidet et stort etterslep på saksbehandling av TT-saker. Pga få saksbehandlere på bestillerkontoret, har man sett seg nødt til å prioritere saksbehandling av hjemmesykepleie og institusjon foran TT-søknadene. Dette har medført en uakseptabel situasjon for TT-søkere i bydelen. Etterslepet var høsten 2006 på ca 150 saker samt rundt 30 klagesaker hvor de eldste var fra 2005. Det ble fra oktober nedsatt et prosjekt med en TT-konsulent fra en annen bydel som gikk gjennom området, skaffet oversikt, satte opp nye rutiner mv. I tillegg jobbet vedkommende fram til nyttår inn etterslepet til saker pr 01.09.06. Det ble i budsjett 2007 opprettet egen stilling for TT-konsulent. Området forventes å være å jour med målsetningen om max 14 dagers saksbehandling før sommeren.

Innkreving av egenandeler og vederlag

Bydelen er pålagt å innkreve byrådets fastsatte satser for egenandeler og vederlag. Resultatet på inntektssiden ligger ca 5 mill over budsjett. Området er å jour og anses å ha god kontroll og oversikt.

Eldre/seniorsentre

Det er i 2006 gitt driftstilskudd til 3 private eldre/seniorsentre: Nordstrand eldresenter, Bekkelaget seniorsenter og Simensbråten/Ekeberg seniorsenter og det kommunalt drevne Krystallen seniorsenter.

Seniorsentrene er et viktig bidrag til det helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeidet for eldre i bydelen. De frivilliges aktivitet er betydelig. For mange er deltakelse i frivillig arbeid på eldre/seniorsentrene å regne som arbeidsdager. Sentrenes programmer er gode og omfattende, og bør appellere til de fleste eldre. Alle sentrene rapporterer om stor og solid aktivitet.

For å sikre forutsigbar og lik drift av seniorsentrene satt bydelsutvalget ned et utvalg som utarbeidet forslag til kriterier for driftstilskudd. Utvalgets forslag er lagt til grunn ved behandlingen av budsjett 2007.

Vern for eldre

Vern for eldre skal hjelpe eldre som blir utsatt for vold og overgrep i hjemmet og i institusjoner samt bidra til at andre deler av hjelpeapparatet får et økt fokus på å forebygge og å hjelpe eldre som blir utsatt for overgrep.

Etter bydelsreformen 01.01. 2004, ble Vern for eldre organisert under Bydel Nordstrand. Fra 01.01.2007, organiseres Vern for eldre som et samlet byomfattende tilbud under Storbyavdelingen.

Antall meldinger fra bydeler i Oslo kommune.

Kontor	2005	2006	Avvik
Frogner	169	138	- 31
Grorud/Nordstrand	180	139	- 41
Totalt	349	277	- 72

Totalt antall meldinger: 304 inkl. 24 meldinger fra andre kommuner og 3 ukjente.

Av totalt antall meldinger i 2006, ble 83 gitt råd og veiledning på stedet, 135 undersøkelser iverksatt og 86 saker ble opprettet. Og Pr. 31.12.2006 har Vern for eldre 78 aktive saker

Antall meldinger har gått ned siden 2005.

Den sterkeste nedgangen har skjedd i Bydel Frogner (fra 72 til 41) og Bydel Nordstrand (fra 31 til 18).

Bydel Østensjø har hatt en økning i meldinger fra 23 til 31.

Bydel Ullern har 7 meldinger og Bydel Gamle Oslo har 8 meldinger.

Resterende bydeler har mellom 11 og 28 meldinger.

Funksjonshemmede

Bydelen har 12 samlokaliserte boliger til personer med utviklingshemming. Boligene er etablert i leiligheter i bydelens ordinære bygningsmasse

Bofellesskapene har gjennomført betydelige organisasjonsmessige endringer. Flere boliger er slått sammen til større enheter. Antall administrative stillinger er redusert, flere brukere får det tilbudet han/hun til enhver tid trenger.

Beboerne i bydelens boliger for utviklingshemmede har variert behov for bistand og omsorg. Majoriteten av brukerne har behov for omfattende bistand gjennom døgnet. Behov for tjenester revurderes fortløpende etter endringer i brukernes behov. Flere av brukerne har periodevis behov for en til en bemanning og to til en bemanning og enkelte omfattes av bestemmelsene i sosialtjenestelovens "kap.4a rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med utviklingshemming". Dette arbeidet setter krav til de ansattes utdanning og medfører betydelige arbeidsoppgaver i forhold til saksbehandling, utredning og for tjenester for å forebygge bruken av tvang og makt og for å iverksette eventuelle vedtak.

Etter innføring av reform 94 gjennomfører majoriteten av unge utviklingshemmede videregående skole. Dette har blant annet den konsekvens at ungdommen setter andre krav til hva som er et meningsfylt arbeide/aktivitetstilbud. Det er en utfordring å skaffe et økende antall funksjonshemmede muligheter til arbeid og aktivitetstilbud innenfor stramme økonomiske rammer og samtidig ivareta de endrede behovene.

Bydelen etablerte høsten 2005 et eget dagaktivitetstilbud med en egen servicegruppe, for denne gruppen. Etablering av dette har ført til at bydelen kan gi tilbud til 29 brukere.

Bofellesskap for utviklingshemmede	Antall boliger 2006	Måltall antall brukere 2006	Resultat antall brukere 2006
Solfjellshøgda	5	5	5
Gislesvei/Sandstuveien og Røhrtsvei	11	11 + 1*	11 + 1*
Peder Holter / Åsryggen	9	9	9
Storåsveien	4	4	4
Birger Oliversvei/Seterhøyveien	11	11 + 1*	11 + 1*
Glimmerveien	6	6	6
Krystallen	9	9 + 1*	9 + 1*
Miljøterapi-tjenesten*	5	5 + 4*	5 + 6*
Sum	61	67	69

** Brukere i selvstendige leiligheter utenfor bofellesskapene, som har oppfølging fra personalbasene.

Bolig- og gruppeavlastning gis til familier med utviklings/funksjonshemmede barn med stort bistandsbehov, som trenger avlastning fra en utfordrende omsorgssituasjon.

Øvrige tjenester til utviklings-hemmede	Måltall brukere 2006	Resultat brukere 2006
Bolig- og gruppeavlastning	28	29
Kjøp av dagsenterplass	26	22

Egenandel vernet arbeidsplass	28	27
Støttekontakt ytes til	130	132
Individuell avlastning	52	50

Det er vel 50 brukere som har individuelle avlastning, 50 som har sommeravlastning og 130 brukere som har støttekontakt. Gjennomsnittlig omfang av individuell avlastning ligger på 2 helger pr.måned og for støttekontakt 16 t/mnd, men noe lavere for bruker som bor i bydelens samlokaliserte boliger.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO – 3 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede	17 984	24 651	27 046	24 908	2 138
253 Pleie, omsorg og hjelp i institusjon	259 034	234 702	246 379	251 749	-5 370
254 Pleie, omsorg og hjelp i hjemmet	158 953	159 833	167 860	167 354	506
261 Botilbud i institusjon	36 307	21 138	44 716	42 640	2 076
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	16 816	13 000	13 628	13 769	-141
Sum FO - 3 *)	489 095	453 324	499 630	500 421	-791

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Forbruket av sykehjemsplasser er langt høyere enn forutsatt i budsjettet.

Etablering av Marmorberget dag- og aktivitetstilbud har medført en effektiviseringsgevinst på vel 1,5 mill kroner i 2006 fremfor kjøp av eksterne dagtilbud.

3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 3 – Pleie og omsorg	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik prognose - måltall
Andel heldøgnsbeboere på korttidsopphold i institusjon (KOSTRA)	11,78 %	15,30 %	20 %	10,6 %	- 9,4 %
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner (KOSTRA)		89 %	89 %	89 %	0 %
Brukertilfredshet i sykehjem - andel fornøyde brukere	83,5 %	Ikke målt	80 %	76 %	- 4 %
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere	80 %	Ikke målt	80 %	Foreligger ikke enda	

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 3	Resultat 2004	Resultat 2005	Resultat 2006
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon		15,1 %	15,05 %
Andel innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester	40 %	36,8 %	35,8 %
Brutto driftsutgifter pr. mottaker av pleie- og omsorgstjenester *			2274 personer
Brutto driftsutgifter pr. hjemmetjenestemottaker **			1734 personer

* Ikke KOSTRA-tall. For beregning av brutto driftsutgifter benyttes sum KOSTRA-funksjon 234, 253, 254 og 261, samt KOSTRA-artene ((000-599) – 790 og -799) fordelt på antall mottakere av pleie- og omsorgstjenester. Mottaker er personer i institusjoner som bydelene betaler for samt mottakere av praktisk bistand, mottakere av kun hjemmesykepleie og mottakere av både praktisk bistand og hjemmesykepleie.

** Ikke KOSTRA-tall. For beregning av brutto driftsutgifter benyttes KOSTRA-funksjon 254, samt KOSTRA-artene (000-599) – 790 og -799) fordelt på antall mottakere av hjemmetjenester i alt, dvs. mottakere av kun praktisk bistand, kun hjemmesykepleie og både praktisk bistand og hjemmesykepleie.

3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP

Langsiktig og planmessig arbeide ved sossalsenteret har ført til en reduksjon i antall klienter fra 465 i mars 2006 til 387 pr. 30.10.2006.

Også i 2007 vil det arbeides fortløpende med å utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler og samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på Aetat, trygdekontor og rustiltak. I 2006 er 1,0 ruskonsulent og 2,0 "Ny-sjanse"- konsulenter avlønnet av eksterne prosjektmidler.

I 2007 vil sossalsenteret fortsette med å prioritere arbeidet med å gjøre klientene mest mulig selvhjulpne og sette krav om vilkår ved utbetaling av økonomisk sosialhjelp.

Sossalsenteret deltar i et effektiviseringsnettverk for sossalsentrene i Oslo. Som følge av prosjekt "Utvikling og omstilling ved Nordstrand sossalsenter og boligkontor" vil bydelen fortsatt videreutvikle det faglige arbeidet innen hovedområdene: mottak av nye klienter, oppfølging av langtidsklienter, kvalifiseringsvirksomhet, rustiltak, booppfølging og introduksjonsprogram for flyktninger. I tillegg vil det arbeides med å utnytte muligheter for utvikling av tiltak ved å søke eksterne prosjektmidler og samarbeide aktivt med øvrig hjelpeapparat og andre tjenester i bydelen, med særlig vekt på NAV arbeid og NAV trygd samt rustiltak.

Effektiviseringsgevinst i 2007 er beregnet til 2.mill kr.

Utgiftsutviklingen på sosialhjelp er knyttet til antall sosialhjelpsmottakere, omfanget av stønad til den enkelte og hvor lenge stønad mottas.

Sossalsenteret har i løpet av 2005 arbeidet med å etablere virksomhet for sysselsetting og kvalifisering, slik at arbeidsføre sosialhjelpsmottakere kan få den bistanden de trenger til å komme i arbeid. Dette skjer i nært samarbeid med Aetat. Videre arbeides det for å etablere tettere

samarbeid med trygdekontoret, slik at flere sosialhjelpsmottakere kan utredes med tanke på trygderettigheter. Mange sosialhjelpsmottakere er i en gråsone hvor det kreves en betydelig samordnet innsats for å utrede helsetilstand og sosiale forhold av betydning for muligheter til arbeid eller trygd.

3.5.1 Ansvarsområde

Økonomiske ytelser skal hjelpe mennesker til å kunne tilpasse seg, eller overvinne, en vanskelig livssituasjon, primært i en kortere periode. Sosialtjenesten skal bistå brukerne for å oppnå mest mulig grad av selvhjulpenhet og forvalte de statlige og kommunale bostøtteordningene slik at de kommer innbyggerne til gode. Økonomisk sosialhjelp må sees i sammenheng med Introduksjonsprogrammet og rusbehandling under funksjonsområde I.

Lovgrunnlag:

Lov om sosiale tjenester

Forvaltningsloven

Bystyret vedtar veiledende normer for økonomisk sosialhjelp.

3.5.2 Hovedmål

Å skape et inkluderende Oslo som gir muligheter for alle og å bekjempe fattigdom og sosial eksklusjon. Økonomisk sosialhjelp ytes til de som ikke er i stand til å sørge for sitt livsopphold og skal være en sikkerhet for økonomisk og sosial trygghet. Måltrettet bruk av aktive tiltak skal bidra til at sosialhjelpssøkere raskest og best mulig blir økonomisk selvhjulpne.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Sosialsenteret har arbeidet målrettet med å igangsette tiltak for å få utbetalinger av økonomisk sosialhjelp og brukeraten ned. Mottaksfunksjonen ved sosialsenteret har blitt forsterket. Dette har gitt resultater ved at flere klienter har fått annen bistand enn økonomisk sosialhjelp. Sosialsenteret prioriterer dette arbeidet og er godt i gang med å etablere konkrete tiltak overfor prioriterte klientgrupper, for eksempel klienters rettigheter i forhold til trygd, utløse rettigheter fra husbanken og andre bostøtteordninger og alternativ til døgnovernatting.

Høsten 2006 ble "Prosjekt 132" igangsatt. Alle brukere ved sosialsenteret med utbetaling over kr. 10.000.- pr. mnd. har blitt kartlagt og følges tett opp for å få avklart eventuell restarbeidsevne, rettigheter og tiltak i forhold til å få utløst eventuelle trygdeytelser og andre relevante tiltak med henblikk på selvhjulpenhet.

Det er utarbeidet en faglig plattform for sosialsenterets prioriteringer av arbeidet med ulike klientgrupper. Resultatet av dette arbeidet og igangsetting av Prosjekt 132 har ført til en reduksjon av utgiftene til økonomisk sosialhjelp.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi F- 4 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter	Regnskap 2005	Oppr. budsjett 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2006	Avvik reg.bud./ regnskap 2006
281 Økonomisk sosialhjelp	44 776	38 996	39 096	38 560	536

Årsmelding for bydel Nordstrand for 2006

Sum FO - 4 *)	44 776	38 996	39 096	38 560	536
----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Økonomisk sosialhjelp viser et positivt resultat på ,5 mill kr. Og er vel 6 mill kr. lavere i 2006 enn i 2005. En meget positiv og gledelig utvikling.

KOSTRA 281	Resultat 2005 Bydel Nordstrand	Resultat bydel Nordstrand. 01.11.2006	Mål 2007
Gj.snittlig brutto driftsutgifter til sosialhjelp pr. klient pr. mnd.	8 750	8 650	8 755
Gj.snittlig antall aktive klienter med utbetaling pr. mnd.	467	387	380

Nøkkeltall for Økonomisk sosialhjelp	Resultat Oslo 2005	Resultat 2005 Bydel Nordstrand	Måltall 2007
Gjennomsnittlig mnd. stønadslengde økonomisk sosialhjelp	5,5	5,18	5,0
Andel sosialhjelpsklienter i forhold til innbyggere	3,7 %	2,18%	2,10%
Andel sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som hovedinntekt	58,5 %	58,1%	57,8%

