

Oslo fylkesforening av Norsk Pensjonistforbund

Lilletorget 1, 0184 Oslo, telefon 22 17 06 00, e-post pensjonist@oslofylke.no

Til: Bydelsadministrasjonen
Bydelsutvalget v/komite
Bydelens Eldreråd

Oslo, 2. mai 07.

HØRING: SJEKKLISTE FOR TILSYNSUTVALGS BESØK PÅ SYKEHJEM

Oslo Fylkesforening av Norsk Pensjonistforbund ønsker å bidra til økt kvalitet i det politiske tilsynet på sykehjem. Det er en kjensgjerning at bydelenes tilsyn utføres på ulik måte fra bydel til bydel. I noen bydeler finnes gode sjekklister for hva tilsynsutvalgene bør utøve tilsyn med, mens det i andre bydeler er mer vilkårlig hvordan dette foregår. Fylkesforeningen har derfor nedsatt en arbeidsgruppe som har utarbeidet forslag til en standardisert sjekklister. Listen er omfattende og er ment som en veiledende maksimumsramme.

Arbeidsgruppen består av ressurspersoner som har erfaring fra tilsyn på sykehjem i ulike bydeler, - folk fra bydelsutvalg, tilsynsutvalg, politiske partier og pårørende i tillegg til Fylkesforeningen. Deltakerne er

Helga Strømme, Ullern (leder)
Rupinder Bains, Søndre Nordstrand
Tone Birkelund, Alna
Anne-Marie Donati, Nordstrand
Elenor Holter, Vestre Aker
Sølvi Langset, Bjerke
Knut Riis, Ullern
Eva Zandjani, Frogner
Thorleif Holth, Fylkesforeningen

Det er viktig at sjekklisten blir best mulig. Det kan den bli ved at flest mulig sier sin mening. Vi håper at både Bydelsadministrasjonen, Bydelsutvalget v/ komite og bydelens Eldreråd i Deres bydel vil delta i høringen og ber om Deres hjelp til å videresende høringsdokumentene. Det er ikke sikkert at alle tre instanser vil ha likt syn på alle spørsmål i sjekklisten. De skal jo ivareta ulike interesser. Vi ønsker derfor svar direkte fra alle tre instanser.

Vedlagt følger vårt forslag til sjekklister.

Høringsfrist er satt til 20.juni.

Høringsinstanser: Bydelsadministrasjonen, bydelens Eldreråd og Bydelsutvalget v/komite

Høringssvar merket "Sjekklister sykehjem" sendes til
Oslo fylkesforening av Norsk Pensjonistforbund
Lilletorget 1
0184 Oslo
Epost: pensjonist@oslofylke.no

Med vennlig hilsen
Oslo fylkesforening av Norsk Pensjonistforbund

Bjørn Loge
fylkessekretær

Orientering til høringsinstansene

Nedenfor følger et forslag til sjekkliste over spørsmål som bør tas opp av tilsynsbesøk på sykehjem.

Arbeidsutvalget ber om tilbakemelding på de enkelte spørsmålene i sjekklisten.

Forslaget til sjekkliste er ment som en veiledende maksimumsramme og forutsetter nærmere tilrettelagte rutiner. Tilsynsutvalgene må på en enkel og grei måte kunne følge denne sjekklisten. Arbeidsutvalget vil gi sine anbefalinger også om dette, når spørsmålene er bearbeidet på grunnlag av høringsvarcnc.

Spørsmålene kan rettes til Bydelsadministrasjonen, sykehjemsledelsen, ansatte i avdelinger, beboere eller pårørende som tilsynsutvalget treffer ved besøk. Det kan for eksempel velges en arbeidsform som tilsier at det en gang årlig er en hovedgjennomgang av bygningmessige forhold, organisasjonsplan og annen mer permanent informasjon, og at en ved alle andre besøk legger vekt på spørsmål om drift, pleie og omsorg.

Utvalget tar gjerne imot synspunkter og forslag også på dette.

TILSYNSRAPPORT Politisk tilsynsutvalg Institusjon:

Til Bydelsutvalget i Bydel:

Styrer:	Avdeling/post:	Tidspunkt (dato/kl. fra/til):	Anmeldt/ Uanmeldt?
Eier:	Antall beboere/brukere: Langtids: Korttids:		
Driftsansvarlig på avtale:	Hvem deltok fra tilsynsutvalget:	Fra institusjonen (stilling og navn):	
Avtalens varighet (fra/til):	Forfall:		

Område**Status ved tilsynsbesøket**

1 - Bygningsmessige forhold

Hvor mange senger/rom:

- Enkeltrum
- Dobbeltrum
- Planer for ombygg av dobbeltrum til enkeltrum eller vice versa
- Flersengsrom, spesifikser
- Annet:

2 - Brannberedskap

- Når ble det sist holdt brannøvelse?
- Finnes det rutiner for kontroll av brannutstyr?
- Kan det dokumenteres at alle ansatte har vært på brannøvelse siste halve året?
- Kjenner personalet til brannrutiner? Plassering av utstyr? Brannvarslere?
- Har rømmingsveier flaskehalsler? Beskrivelse.

3 – Kvalitetssikring/HMS

- Finnes kvalitetssikringssystem?
- Hvordan brukes det? Er det kjent av ansatte?
- Er det oppdatert og finnes rutiner for dette?

4 - Vedlikehold og reparasjoner

- Behov utvendig og innvendig:
Plan i dette budsjettåret:

- Behov meldt, men ikke med i år:
- Behov for reparasjoner og vedlikehold etteranmeldt (sak og dato):

5 – Renhold av lokaler og vask av tøy

- Hvor ofte vaskes rom?
- Hvor ofte vaskes fellesarealer?
- Hvor ofte vaskes toaletter?
- Brukes renholdsbyrå? Hvilket?
- Bedømmelse av hygieniske forhold (oppgi hvilke):

- Brukes fjernvaskeri? Hvilket?
- Hvilke rutiner har sykehjemmet for småvask, bl.a. undertøy?
- Har avdelingene tilgang til liten vaskemaskin/ tørketrommel for småvask?

6 – Kvalitetsplan for beboerne

Finnes kvalitets- og tiltaksplan?

JA / NEI

Hvis JA: Når oppdateres planen?

7 - Språk

- Finnes rutiner for å sjekke språkførståelse (kontrollspørsmål osv.)?
- Hvilke språk snakker beboere?
- Brukes kommunens tolketjeneste?

8 - Døv, blind, afasi, fremmedspråk

- Har sykehjemmet rutiner for håndtering av døve og blinde?
- Har sykehjemmet rutiner for håndtering av beboere med afasi?
- Kan sykehjemmet håndtere fremmedspråklige beboere?

9 - Hørsel

- Finnes rutiner for å sjekke hørsel og høreapparater?
- Finnes rutiner for å skaffe og vedlikeholde høreapparater?
- Finnes og brukes tel/høreslynger?
 - Mobile? Stasjonære?
 - Andre høytalere eller stemmeforsterkere?
- Finnes rutiner for bruk og vedlikehold?

10 - Beboerregnskap

Håndteres økonomien i henhold til gitte regler?

11 – Organisasjon

- Sykehjemmets organisasjonsplan, avdelingsinndeling og avdelingenes størrelse (både personale og beboere):
 - Endringsplaner?
 - Dato for siste arbeidsmiljøundersøkelse:

12 – Personalet

- Årsverk i budsjettet:
- Gjennomsnittlig ansettelsestid:
- Ledige stillinger og varighet:
- Antall deltidsansatte:

- Ønskes heltidsansettelse? Hvor mange?
- Finnes langtidssykemeldte?
- Er/blir disse erstattet med vikarer?

13 - Stillingsfordeling

- Antall sykepleiere:
- Antall hjelpepleiere:
- Antall andre:
- Er alle stillinger besatt:
- Antall vakante:
- Deltidsstillinger (stillingsbrøker):

Hvor mange på vakt normalt:

Dag:

Kveld/natt:

Lør/søndag:

14 - Vikarer:

Antall vikarer og stillingstype:

- Ønsker noen av disse ansettelse? Hvor mange?
- Er det faste vikarer som kan tilkalles etter behov?
- Er det fast personell som settes inn ved dødsleie?
- Brukes egne rom for dødsleie?

15 - Kompetanseheving

- Internopplæring av personalet (beskrivelse)
- Gis opplæring av personale i sykehjemmets rutiner og instruksjer i medisinerings? Annet?
- Finnes tiltak for språkoppplæring av personalet?
- Videreutdanner noen ansatte seg i helserelaterte emner i fritiden?
- Finnes hjelp/ støtte/ rådgivning til personale som ønsker/er under videreutdanning?
- Benyttes mentorordninger og fadderordninger?

16 - Informasjon til beboere og pårørende

- Hvordan informeres beboer og/eller pårørende på beboers vegne og når?
- Hva slags informasjon gis?
- Hvordan informeres det om klageadgang for tjenester?
- Er beboere og pårørende kjent med hjelpevergeordning, klageordninger osv.
- Har pårørende, verge, brukerråd eller pasientombud vært til stede eller snakket med utvalget - JA/NEI
- Har sykehjemmet organiserte pasientvenner eller pårørendeforening?
- Synspunkter fra pårørende:

17 - Informasjon om tilsynsutvalg

- Er tilsynsutvalget og dets retningslinjer gjort kjent for de pårørende?
- Informeres om tilsynsutvalgets personer og telefon?
- Har tilsynsutvalget mottatt klager fra beboere eller pårørende?

18 - Møter med beboere og pårørende

Har tilsynsutvalget snakket med beboerne:

- Hvis JA – hvor mange:
- Synspunkter fra beboerne:

Har tilsynsutvalget snakket med pårørende:

- Hvis JA – hvor mange:
- Synspunkter fra pårørende:

19 - Primær-/sekundærkontakt

- Har beboere primærkontakt?
- Er sekundærkontakt (vara) oppnevnt?
- Er det utpekt avløsere for begge?
- Hvordan informeres beboere/ pårørende om primær/ sekundærkontakt?
- Kan primærkontakter / sekundærkontakter nås hele døgnet?

20 - Bruk av tvang

- Er personalet informert om regler og rutiner for bruk av medisiner og andre tvangshjelpemidler?
- Loggføres slikt bruk?

21 – Frivillige organisasjoner:

Frivillige organisasjoner som er aktive på sykehjemmet:

Hva slags aktiviteter og når:

22 – Ernæring

- Hvor mange måltider pr. dag?
 - Er det valgmuligheter med hensyn til mat. I tilfelle hva slags valg?
 - Hvordan håndteres ulike behov til diettkost?
 - Har tilsynsutvalget besøkt sykehjemmet i spisetiden?
 - Oppgi ukemeny:

 - Kommer maten fra storkjøkken (hvilket)?
 - Har tilsynsutvalget besøkt kjøkkenet?
 - Lager avdelingen noe av maten selv? I tilfelle hvilke måltider:
-

23 - Finnes matingsinstruks?

- Antall beboere som må mates i sengen? I matsalen?
 - Er arbeidet organisert og er det hjelp nok til å utføre arbeidet?
 - Tillates frivillige å hjelpe til med matings, og er i tilfelle slik ordning etablert?
- Synspunkter på maten fra beboere:
-

24 - Munnhygiene

- Tannbørsting daglig? To ganger om dagen? Eller hvor ofte?
- Har sykehjemmet organisert stell og tilbakesetting av proteser?
- Er sykehjemmet orientert om beboere med lidelser som spesielt tærer på tennene?

Bruk av tannlege:

- Tilgjengelighet? Ventetid?
 - Har sykehjemmet organisert tannlegetilsyn og behandling?
 - Er tannkontroll planlagt for langtidsboere? Hvor ofte?
-

25 - Toalettbesøk

- Har sykehjemmet tilstrekkelig personale til å følge til toalett?
- Brukes bleier? I tilfelle når/hvorfor?
- Foregår bleieskifting organisert?

Synspunkter fra beboere:

26 – Legetilsyn

Fylkeslegen:

- Hvor ofte besøk?
- Når var siste besøk?
- Hvor omfattende er tilsynet og hva kontrolleres?

Andre leger som brukes av sykehjemmet og når:

27 - Rehabilitering

Finnes fast fysioterapeut tilknyttet sykehjemmet?

- Har fysioterapeut faste besøk?

- Hvem får hjelp?

Finnes fast ergoterapeut tilknyttet sykehjemmet?

- Har ergoterapeut faste besøk?

- Hvem får hjelp?

28 - Aktiviteter

- Finnes aktivtør?

- Hvilke aktiviteter ønsker beboerne?

Finnes

- Arbeidstue?
- Erindingsrom?
- Festlige sammenkomster?
- Andakter?
- Underholdning?
- Annet:

29 - Turer ut / muligheter for frisk luft?

- Enkeltvis?
- Utflukter?

Beskrivelse:

30 - Ventelister

Har sykehjemmet ventelister?

Oppgi antall:

Kjøper sykehjemmet plasser på andre sykehjem? Oppgi antall og hvorfor (både korttids og permanente):

31 - Har sykehjemmet fysisk funksjonshemmede beboere som ikke kan bo alene?

- Hvor mange?
- Finnes særskilte aktivitetstilbud?

32 - Har sykehjemmet andre spesialtilbud/plasser

- til sterkt pleietrengende?
 - til utskrivningsklare pasienter fra sykehus?
- Hvor mange og hva slags plasser?

- Oppgi medfølgende særskilte tiltak?

Har sykehjemmet trygghetsavdeling? Oppgi antall plasser?

33 - Dagsenter

Drifter sykehjemmet dagsenter?

- Hvor mange plasser?

- Åpningstider?

- Hvor stort og hva slags personale er knyttet til dagsentret?

- Aktiviteter?

- Annet:

34 - Eventuelt

Tillates røyking for beboere? Når og hvor?

Er det tillatt med alkohol? Når og hvor?

35 - Andre kommentarer fra Tilsynsutvalget:

Dato: Underskrift (leder av tilsynsutvalget):