



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Vedleggshefte

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bølerlia 2
Møtetid: mandag 18. juni 2007 kl. 18.30
Sekretariat: 23438589

Saksnr	Sakstittel- Dokumentbeskrivelse	Dokumentnr
Sak 73 /07	Tertialrapport og statistikk pr 30.04.2007	200400762-29
	- Tertialstatistikk pr 30.04.2007 til BU	
	- Tertialrapport pr 30.04.2007	
Sak 76 /07	Status brukervalg april 2007 og tilleggstjenester	200400545-63
	- Forslag til forskrift om minimum fire timer praktisk bistand i måneden	
Sak 77 /07	Informasjonsmøte til brukere om bydelens tilsynsutvalg for hjemmetjenester	200700168-20
	- Byrådest forslag til INSTRUKS FOR KOMMUNALE TILSYNSUTVALG FOR HJEMMEBASERTE TJENESTER[1]	
Sak 78 /07	Rapporter fra uanmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 10.05.2007	200700168-22
	- Rapporter fra uanmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 10.05.2007	
Sak 79 /07	Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 27.03.2007	200700168-19
	- Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 27.03.2007	

TERTIALSTATISTIKK FOR BYDELENE**PR. 1. TERTIAL 2007****BYDEL:** ØSTENSJØ **BYDELSNR:** 13Utfylling av data er utført av Edel G. Krogstad spes.kons. økonomi **Telefon:** 23438582(navn og stillingsbetegnelse) **Telefaks:** 23438501**E-postadresse:** edel.krogstad@bos.oslo.kommune.no

I gule felt er det innlagt formler eller kobling til andre celler. Det skal ikke legges inn tall her. Kontroller likevel tallene for å sikre at formler ikke er blitt endret.

Felt markert med "xxxxx" skal ikke fylles ut. Tall fylles ut der celler er merket med 0 (og som ikke er gule).

Tabeller med lysegrønt navnefelt inneholder spørsmål om data som er relatert til obligatoriske måltall.

Det kan settes inn nye rader, men ikke enkeltceller.
En kan ikke slette rader eller enkeltceller.

Spesifikasjon av budsjettjusteringer som ikke er vedtatt, men som er inkludert i prognosen i Agresso
Jf. for øvrig rundskriv 14/2007 -Byrådets tertialrapport pr. 30.04.2007

Tabell Ø - 1- Budsjettjusteringer. Saken gjelder (kortfattet):	I hele 1000 kroner
Sum ikke vedtatte budsjettjusteringer pr. 30.04.07	0

I denne tabellen skal bydelen føre opp budsjettjusteringssaker som ikke er tildelt enda fra overordnet organ (bystyret/byråd), men som bydelen har forskuttert i sin prognose (dette kan for eksempel være midler til særskilt kostnadskrevenne funksjonshemmede). Forskutteringen må skje etter et forsiktighetsprinsipp.

FUNKSJONSOMRÅDE 1 - HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell 1 - 1 Flykningetilskudd/Endring i sosialhjelpsrammen.	I hele 1000 kroner
Sum flykningetilskudd for hele 2007. Kommunaldirektørens sak 21/2007	2 497
Overføring fra sosialhjelp til driftsrammen:	xxxxx
1. Overføring til lønn under introduksjonsordningen ført på KOSTRA-funksjon 275. art 10890	2 000
2. Til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak ved sosialkontorene	1 500
3. Til behandlingsplasser for rusmiddelmisbrukere	0
4. Til andre driftsformål i bydelen	0
Sum overføringer fra sosialhjelp til driftsrammen	3 500
Overføringer fra driftsrammen til sosialhjelp	0
Netto omdisponert sosialhjelpsmidler	3 500

Tabell 1-3 - A Bistand til kjøp/utbedring av bolig	Antall 01.01 - 30.04
Antall husstander gitt finansiering til <u>kjøp</u> av bolig gjennom Husbanken	30
Antall husstander gitt finansiering til <u>utbedring</u> av bolig gjennom Husbanken	10

Tabell 1-3 - B1 - Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Antall 01.01 - 30.04
Finansiering til kjøp av bolig	
gjennom Husbanken	
1. Antall mottatte søknader	xxxx 65
2. Antall behandlede søknader...	62
3. Herav antall behandlet innen 1 mnd.	56
4. Andel behandlet innen 1 mnd.	90%
5. Antall innvilget lån	30
6. Antall avslåtte søknader	24
Tildeling av kommunal bolig	
7. Antall mottatte søknader	xxxx 91
8. Antall behandlede søknader...	88
9. Herav behandlet innen 3 mnd **	81
10. Andel behandlet innen 3 mnd.	1
11. Antall innvilget kommunal bolig*	38
12. Antall søknader som ble avslått	47
13. Antall effektuerte boligtildelinger	23
14. - herav effektuert innen 6 md.	17
15. Andel effektuert innen 6 mnd.	74%

* "innvilges forstås som tilsagn / positivt vedtak

** saksbehandlingstid er regnet fra komplett søknad er mottatt

Tabell 1-4 Bruk av døgnovernattingstilbud (hospits, hotell og pensjonat)	I perioden 01.01 - 30.04					Sum i perioden 01.01 - 30.04.
	Med varighet < 1mnd (< 30 d.)	Med varighet 1-3 mnd (30-90 d)	Med varighet 4-6 mnd (91-180 d)	Med varighet >6 mnd (≥ 180 d)		
Antall barn under 18 år i døgnovernattingstilbud	0	0	0	0	0	
Antall voksne over 18 år i døgnovernattingstilbud	6	2	2	2	12	
Sum antall personer	6	2	2	2	12	

Antall som er i tilbudet pr. 30.04.
0
6
6

Kontrollformel

Antall personer i tilbudet pr. 30.4 med opphold > 3 mnd.

Tabell 1-5 Bruk av døgnovernattingstilbud - antall som er i tilbudet pr. 30.04 (hospits, hotell og pensjonat)	I steder med kvalitets- avtale	I steder uten kvalitets- avtale 1)	Antall personer pr. 30.04.
Antall barn under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	0
Antall voksne over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	5	1	6
Sum antall personer	5	1	6

1) Bystyrets måltall for 2007 er 0

Husk å kommenter nedenfor

Kontrollformel

Kommenter årsaken til at bydelen benytter steder uten kvalitetsavtale:

P.g.a rusproblemer og ung alder bodde klienten midlertidig på Oslo Apartment. Flyttet ut 06.05.07.

Tabell 1-6 Bydelens oppfølging av personer i døgnovernattingstilbud 1) Antall personer som er i tilbudet pr. 30.04.	Antall personer besøkt innen 14 d. etter inn- flytting	Personer i steder m/avtale besøkt hvert kvartal	Personer i steder u/avtale besøkt hver måned	Antall personer ikke besøkt	Antall med alter- native planer 2)
Antall barn under 18 år i døgnovernattingstilbud	0	0	0	0	0
Antall voksne over 18 år i døgnovernattingstilbud	3	4	0	2	6
Totalt	3	4	0	2	6

1) Jf. kravene i Fellesskriv 7/2004 - pkt. 3-3

2) Døgnovernattingstilbud skal være midlertidig - det skal derfor foreligge en plan om alternative tilbud.

Dette kan være en del av klientens individuelle plan

Automatisk utregnet: Antall beboere i steder med kvalitetsavtale
som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

2

Automatisk utregnet: Antall beboere i steder uten kvalitetsavtale
som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

1

Tabell 1-7 Saksbehandlingstid ved sosialsentrene i perioden 1.1. - 30.04. 1) (Bystyrets krav er 2 uker)							Sum saker	
	< 2 uker	≥ 2 uker < 2 mnd	≥ 2 mnd < 4 mnd	≥ 4 md < 6 mnd	≥ 6 md < 12 mnd	≥ 12 mnd		Andel < 2 uker
Antall saker beh. administrativt	2216	396	6	2	0	0	2620	85%

1) Saksbehandlingstiden er å regne tiden fra dato søknad er levert til dato vedtak er fattet.

Tabell 1-8 Behandlingstid for klagesaker til Fylkesmannen i perioden 1.1. - 30.04. 1)							Sum saker	
	< 2 uker	≥ 2 uker < 2 mnd	≥ 2 mnd < 4 mnd	≥ 4 md < 6 mnd	≥ 6 md < 12 mnd	≥ 12 mnd		Andel < 2 uker
Antall saker	0	2	1	4	0	0	7	0%

1) Med behandlingstid menes tiden fra klagen sendes fra klienten til bydelen og til bydelen sender klagen videre til Fylkesmannen.

Tabell 1-9 Tilgjengelighet ved sosialsentrene pr. 30.04	Sosial senter 1	Sosial senter 2	Sosial senter 3	Gjennom- snitt for alle sentre i bydelen
Ventetid: (angitt i antall dager)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- for ordinær timeavtale:	3			3
- for timeavtale v/akutte behov:	0			0
- for nye søkere (mottak):	5			5

Ventetid oppgis i dager (en uke = 5 dager). Oppgi kun etttall. Dersom f.eks. 1 - 3 dager, oppgi gjennomsnittet (2 dager).

Skriv kun tallet, ikke "d" eller "dager" bak.

Ikke fyll inn tall i flere kolonner enn det er sentre til.

Antall sosialsentre i bydelen:

1

Angi navn på sosialsentrene:

Sosialsenter 1: Sosialtjenesten Østensjø

Sosialsenter 2: _____

Sosialsenter 3: _____

Tabell 1-11-B Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak. Antall personer i tiltak pr. 30.04, ikke akkumulert	Pr. 30.04		
	Deltakere finansiert av Aetat	Deltakere finansiert av oppg- diff.midler	SUM deltakere
Arbeidspraksis	20	0	20
Lønnskudd	0	0	0
Midlertidig sysselsettingstiltak	0	0	0
AMO-kurs med bydel som tiltaksarrangør	5	0	5
AMO-kurs med Aetat/andre som tiltaksarrangør	28	0	28
Tiltak i attføringsbedrift	3	0	3
Sum deltakere i tiltak	56	0	56

Tabell 1-11-C Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak i egen regi av bydelen Antall personer i tiltak pr. 30.04, ikke akkumulert	Deltakere pr. 30.04
Kvalifisering/hospitering - trygdede 1)	2
Kvalifisering av sosialhjelpsmottakere 2)	15
Sum bydelstiltak	17

Tabellen fylles ut med basis i registreringer som bydelen gjør i form av deltakerlister, fremmøtelister, journaler.

- 1) Minimum 15 timer pr. uke. Med trygdede menes her personer som mottar overgangsstønad eller uføretrygd (ikke yrkesrettet attføring).
2) Sosialhjelpsmottakere som deltar i avklarings-/kvalifiseringsprogram eller hospitering i bydelen uten midler fra Aetat, minst 15 timers deltakelse pr. uke. Tiltaksdeltakere hos eksterne arbeidsgivere som får aktiv oppfølging fra bydelen, registreres ikke her.

Tabell 1-11-D Resultat for deltakere som avsluttet arbeidsmarkedstiltak i perioden 01.01. - 30.04 - akkumulerte tall	Ant. del- takere 1.1-30.04
Ordinært arbeid	31
Utdanning/verneplikt	1
Uteblitt, ikke sosialhjelp siste tre måneder	24
Dagpenger	2
Andre trygdeytelser	3
Tilbakeført sosialkontor - ikke aktuell for kvalifiseringstiltak nå	17
Sum bydelstiltak	78

Sum antall deltakere i introduksjonsprogram i bydelen pr. 30.04 1)

43

1) Personer som mottar introduksjonsstønad ved deltakelse i introduksjonsprogram

Tabell 1-14	Ant. i perioden 01.01-30.04 1)
Antall personer som har eller har hatt et institusjonstilbud innen russektoren	
I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)	60
I statlig behandling sinstitusjon	13
Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)	71

Antall pr. 30.04 2)
48
6
Sum 54

Formel for avvikskontroll

- 1) Her skal det føres opp antall personer som har fått behandlingss plass og/eller rehabiliterings -og omsorgstilbud gjennom bydelen i perioden 1.1. - 30.04. Dersom en person har hatt mer enn ett opphold i den enkelte kategori, skal vedkommende kun telles en gang i denne kategorien. Dersom en person har benyttet et institusjonstilbud i mer enn en av kategoriene i løpet av perioden, skal vedkommende tas med på hver av de aktuelle linjene.
- 2) Antall personer som har et tilbud den 30.april. En person kan bare ha ett tilbud på en gitt dato. Tallet må være likt eller lavere enn tilsvarende tall for perioden 01.01 - 30.04
- 3) Gjelder de kommunale og private institusjoner som er administrert av Rusmiddeletaten (jf. etatens "Tiltakskatalog").
- 4) Det er ikke summen av tiltakene den enkelte klient har fått som skal føres opp her, men antall personer som har benyttet ett eller flere tilbud. Må minst være lik eller mindre enn summen av antall personer i de tre kategoriene.

Tabell 1-15- Bruk av Individuell Plan (IP) pr. 30.04 - For klienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester 1)	Antall klienter pr. 30.04
1. Antall klienter som har fått utarbeidet IP (sum av A og B- fylles ut automatisk)	158
A) - herav barn (0 -18 år)	47
B) - herav voksne ((B= sum av pkt. a-d nedenfor- fylles ut automatisk):	111
- a) - herav med overvekt av rusproblemer	7
- b) - herav med LAR-behandling (legemiddelassistert rehabilitering)	4
- c) - herav med overvekt av psykiske lidelser	61
- d) - annet	39
2. Antall klienter der IP ikke er ferdig utarbeidet	47
3. Antall klienter som har takket nei til å få IP	18

- 1) Retten til å få utarbeidet en individuell plan er hjemlet i sosialtjenesteloven § 4-3 a, pasientrettighetsloven § 2-5 og arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 15.

Tilleggsspørsmål:

Antall klienter som har søkt om å få utarbeidet IP, men har fått avslag. 1)	0
---	---

- 1) Som er definert til ikke å ha behov for langvarige og koordinerte tiltak.

Kommenter eventuelt tabellen nedenfor:

FUNKSJONSOMRÅDE 2B - OPPVEKST**BARNEVERN (I bydelen)**

Tabell 2-2 Meldinger til barnevernet i perioden 01.01 - 30.04 (1. tertial)	Antall saker/ barn
1. Antall meldinger mottatt i perioden 1.1.-30.04	121
2. Antall ubehandlede meldinger fra før 1.1.	6
3. Sum meldinger (punkt 1 + 2) = pkt.7	127
4. Antall henlagte meldinger i perioden 1.1.-30.04.	24
5. Antall opprettede undersøkelsessaker i perioden 1.1- 30.04.	99
6. Antall ubehandlede meldinger pr 30.04.	4
- hvor mange herav er ikke gjennomgått innen 1 uke?	0
7. Sum (punkt 4+5+6) = pkt. 3	127
8. Antall barn omfattet av meldingene	126

Det er viktig at tall som benyttes i tabellene 2.2 og 2.3 stemmer overens.

Tall fra "før 01.01." gjenspeiler tall som er rapportert inn i årsstatistikken for 2006, som ubehandlede meldinger pr. 31.12.06, Kontrollér tallene.

Merknader til tabell 2-2

Hvert barn regnes som en sak, jf. klientskjemaet til SSB, og fylkesmannens veiledningsskriv nr. 03/2001

Se også "Rutinehåndbok for barnevernstjenesten i kommunene" av mars 2006, kapittel 3.

En melding omhandler ufødt barn, noe som forklarer hvorfor det er et større tall for meldinger enn omfattede barn.

Vedr. punkt 1:

- Alle meldinger (skriftlige, muntlige og anonyme henvendelser) til barnevernet (jf. lov om barnevernstjenester § 4.2) regnes med her.
- **Flere meldinger om ett og samme barn og samme hendelse regnes som en melding.**
- Meldinger om barn som det allerede er opprettet sak på i barnevernet, regnes ikke med her.

Vedr. punkt 2:

- Skal samsvare med antall ubehandlede meldinger pr. 31.12.06

Vedr. punkt 4:

- Under henlagte meldinger regnes også barn/unge som er henvist videre til annen instans, dvs. henlagt fra barnevernets side.

Vedr. punkt 5:

- Dvs. at barnevernet har besluttet at det skal foretas en undersøkelse etter lov om barnevernstjenester § 4.3 (akuttsaker etter § 4.6 regnes også med her). Undersøkelsen behøver ikke å være påbegynt ved registreringstidspunktet (pr. 30.04).

Antall undersøkelsessaker skal overføres til tabell 2.3 pkt.1.

Tabell 2-3 Undersøkelsessaker i barnevernet og resultater av disse:	Antall saker/ barn
1. Antall undersøkelsessaker opprettet i perioden 1.1 - 30.04 (jf.tab.2.2, pkt.5) 1)	99
2. Antall undersøkelsessaker overført fra 2006 (Jf. årsstatistikken for 2006, pkt. 16 ikke-avsluttede undersøkelsessaker pr 31.12.06	61 xxx
3. Sum antall undersøkelsessaker = pkt. 17	160
Undersøkelser avsluttet med vedtak etter barnevernloven:	xxx
4. Avsluttet med frivillige hjelpetiltak i hjemmet (inkl. mødre hjem o.l.):	37
5. Avsluttet med plasseringsvedtak for barnet :	3
Herav:	xxx
5.1 Plassering § 4.4, 5. ledd	3
5.2 Omsorgsovertagelser § 4.12	0
5.3 Atferdstiltak § 4.24 - § 4.26	0
6. Venter på tiltak	8
7. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede med vedtak	48
Undersøkelser avsluttet uten tiltak etter barnevernloven:	xxx
8. Venter på behandling i Fylkesnemnda	0
9. Søknad avslått	0
10. Overført til annen bydel	0
11. Samtykke trukket	0
12. Henlagt (inkl. gitt råd/veiledning/flyttet til annen kommune)	29
13. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede uten tiltak	29
- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 3 mnd. gamle ved avslutningstidspunktet	2
- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 6 mnd. gamle ved avslutningstidspunktet	0
I undersøkelsessaker som ikke er avsluttet, oppgi hvor mange som:	
14. Står på venteliste for å bli undersøkt.	30
15. Fortsatt er under undersøkelse	53
16. Sum ikke-avsluttede saker	83
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 3 mnd. gamle?	7
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 6 mnd. gamle? (inngår i tallet foran)	0
17. Kontrollsum (pkt. 7 + pkt.13+ pkt. 16 = pkt. 3)	160
18. Antall barn omfattet av undersøkelsene	158
- herav innvandrerbarn	23
19. Hvor mange husstander omfattes av undersøkelsene	111

1) Tallet hentes automatisk fra tabell 2.2 når den er utfylt. Sjekk samsvar!

kontrollformel

Merknader til tabell 2.3:

Vedr. punkt 2:

- Skal samsvare med antall undersøkelsessaker pr. 31.12.06

Vedr. punkt 4

Her skal også plasseringer av barnet sammen med familien tas med. Eksempelvis mødre hjem, familieavdeling etc. - jf. KOSTRA-barneverntiltak i familien

Vedr. punkt 18

Oppgi antall innvandrerbarn fra land utenom vesten, dvs. Asia, Afrika, Sør- og Mellom-Amerika, Tyrkia og Øst Europa. "Innvandrerbarn" defineres her som at barnet selv og/eller dets foreldre er født i et av disse områdene.

Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd., i %:**97,4%**Beregnes som % av totalt antall avsluttedeundersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden**Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2.3 er utfyllt.**

Sjekk rimeligheten av tallet.

Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd., i %:**100,0%**Beregnes som % av totalt antall avsluttedeundersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden**Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2.3 er utfyllt.**

Sjekk rimeligheten av tallet.

Kommentar til tabell 2.3:

Vedr. punkt 2 så sier årsstatistikken for 2006 at 67 uavsluttede saker skulle overføres til 2007, men riktig tall er 61.

Tabell 2 - 4 - 1 - Barn og unge under tiltak i og utenfor familien	Pr. 30.4	I perioden 1. tertial
1. Antall barn og unge under tiltak i familien	208	218
- herav i alderen 0 - 17 år	188	195
2. Antall barn og unge under tiltak <u>utenfor</u> familien	76	79
- herav i alderen 0 - 17 år	58	59
Sum antall barn og unge under tiltak i og utenfor familien (1+2)	284	297
3. Antall akutt plassert (av totalt antall i pkt. 2 over) - (=sum 3.a -3.d)	2	xxxxx
- 3.a - herav etter § 4-6, 1. ledd	2	xxxxx
- 3.b - herav etter § 4-6, 2. ledd	0	xxxxx
- 3.c - herav etter § 4-9	0	xxxxx
- 3.d - herav etter § 4-25	1	xxxxx
4. Antall barn ventet på fylkeskomm. tiltak mer enn 6 uker etter vedtak i fylkesnemnda	0	0
5. Antall barn ventet på hjelpetiltak etter § 4-4, jf. § 4-12, i mer enn 6 uker etter vedtakstidspunktet	0	0

Kommentar til tabell 2-4-1:

Vedr. punkt 3. : 2 barn er akutt plassert via barnevernvakt/bydel, men i tillegg kommer familie plasseringer og plasseringer på mødre hjem etc. som ofte også kan ha et akutt preg.

Ett barn som er akutt plassert er det med hjemmel både i 4-6,1-ledd og 4-25.

FUNKSJONSOMRÅDE 3 - PLEIE OG OMSORG

Om institusjoner og boliger knyttet til pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede

Lovhjemlede boliger (*institusjoner*)

Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie (hjemlet i kommunehelsetjenesteloven). Helseinstitusjon som skal gi beboeren nødvendig behandling og pleie ved opphold av lengre varighet og/eller korttidsopphold, innrettet på en eller flere av følgende oppgaver:

- a) medisinsk rehabilitering med sikte på tilbakeføring til hjemmet
- b) avlastning
- c) permanent opphold
- d) spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede
- e) skjermet boenhet for senil demente
- f) selvstendig boenhet for barn / ungdom
- g) dagopphold
- h) nattopphold
- i) terminalpleie

I tilknytning til oppholdet skal det være organisert legetjenesteste, fysioterapitjeneste og sykepleiertjeneste i samarbeid med andre deler av den kommunale helse- og sosialtjenesten.

Helsetilsynet i Oslo fører tilsyn.

Bolig med heldøgns omsorgstjeneste, hjemlet i sosialtjenesteloven (omfatter ikke bolig med heldøgns omsorg og pleie):

- > Aldershjem
- > Bolig for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for særlig omsorg
- > Privat forpleining (brukes i begrenset grad)

Tilbudet omfatter både bolig og omsorgstjenester. Omsorgstjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet. Ut over dette er det ingen definerte oppgaver og heller ikke spesifiserte krav til personell, utstyr eller bygningsmessig utforming. Fylkesmannen fører tilsyn.

Definisjoner på ulike botilbud for eldre og funksjonshemmede:

Uhjemlede boliger er boliger som ikke hjemlet i kommunehelselov eller sosialtjenestelov.

Omsorgsboliger: Boliger som fyller Husbankens krav til utforming for å få tilskudd til denne typen bolig. (Enkeltleiligheter kan i enkelte tilfeller hjemles i lov om sosiale tjenester eller lov om helsetjenester i kommunene, og vil da bli karakterisert som sykehjem eller bolig med heldøgns omsorg og pleie).

Tilrettelagte boliger: Omsorgsboliger og andre boliger som er fysisk tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede. Den er tilrettelagt slik at beboerne skal kunne motta heldøgns omsorg og pleie ved behov.

Trygdeboliger/serviceboliger: Boliger som tilbys trygdede personer som har dårlig bostandard. Boligene er ofte ikke spesielt tilrettelagte for funksjonshemmede, annet enn at de har heis. De fleste trygdeboligene i Oslo er små (ett- eller toroms). Dette er et botilbud som er på vei ut.

Pleie og omsorg

Dekningsgrad beregnes som antall brukere i aldersgruppen i prosent av befolkningen i den respektive aldersgruppe.

Dette gjør det nødvendig å få oversikt over alle beboere i institusjon, i de ulike aldersgrupper, som den enkelte bydel har ansvar for. Siden KOSTRA-registreringen ikke tar hensyn til kjøp/salg må det innhentes egne data for denne beregningen. Hensikten med denne tabellen er derfor å kunne beregne dekningsgrad og "omsorgstrapp" for hver enkelt aldersgruppe for de personer bydelen har ansvar for.

Registrering skal omfatte bydelens egne beboere i institusjon innenfor omsorg og pleie (sykehjem, aldershjem, boform for heldøgns- omsorg og pleie hvor det betales vederlag). **Barneboliger og avlastningsboliger skal OGSÅ telles med her, selv om det for disse ikke betales vederlag.** Definisjonene i tabellen tilsvarer KOSTRA-skjema 5. Institusjoner for eldre og funksjonshemmede punkt 3. Det presiseres at det er beboere det spørres om, ikke plasser. Aldersfordelingen er lik KOSTRA-skjema 5 punkt 6. Det vises derfor til veiledningen til skjema 5.

Etablering av Sykehjemsetaten fra 01.01.2007, medfører at bydelen må fremskaffe tallgrunnlag fra etaten på hvilke plasser de kjøper i innenbys og utenbys sykehjem som forvaltes av SYE. I tillegg kommer plasser som

Tabell 3-1-B Antall beboere i institusjon som bydelen betaler for *) pr. 30.04 - etter kjønn og alder	0-17 år	18-49 år	50-66 år	67-74 år	75-79 år	80-84 år	85-89 år	90 år +	SUM
Menn	0	1	9	11	27	50	31	15	144
Kvinner	0	2	8	19	51	103	114	102	399
Sum egne beboere	0	3	17	30	78	153	145	117	543
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- i sykehjem	0	2	16	29	73	144	142	112	518
- i aldershjem	0	0	1	1	3	5	2	4	16
- i boform m/ heldøgns oms. og pleie	0	1	0	0	2	4	1	1	9
- i barneboliger/avlastningsboliger	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kontrollsum	0	3	17	30	78	153	145	117	543
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- med vedtak om korttidsopphold (**)	0	0	9	7	11	14	16	6	63
- i trygghetsplasser (***)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- i skjermet plass for demente	0	0	3	11	15	37	28	19	113
Kontrollsum	0	0	12	18	26	51	44	25	176

Tallene er supplement til KOSTRA-tall, og skal benyttes i effektiviseringsnettverkene

*) **Beboere** i plasser som forvaltes av Sykehjemsetaten (SYE) innenbys og utenbys samt plasser i utenbys sykehjem som bydel kjøper direkte. Avstem tallene med SYE.

Benytt rapporten "Tjenestestatus" i GERICA.

Gjelder institusjoner som er hjemlet i kommunehelsetjenesteloven eller sosialtjenesteloven,

(Beboere > 18 år betaler vederlag. Beboere < 18 år (barneboliger/avlastningsboliger, betaler ikke vederlag)

Benytt rapporten "Tjenestestatus" i GERICA.

***) Alle typer korttidsopphold, jf. KOSTRA-skjema 5

Kontrollformel

Andel beboere i korttidsplasser som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i institusjon 11,6%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut (endret definisjon i forhold til 2005-statistikken (beboere- ikke plasser))

Andel beboere i skjermede enheter som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i institusjon 20,8%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut (endret definisjon i forhold til 2005-statistikken (beboere- ikke plasser))

Tabell 3 - 1 - D1 Beboere i utenbys sykehjem pr. 30.04. 1) 2) Skriv inn sykehjemets navn (én rad pr. sykehjem):	Komm. nr.	Antall pasienter		
		Fast plass	Korttids- plass	Sum plasser
Plasser kjøpt utenbys i regi av SYE: 3)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Follo omsorgssenter (Granås)	Ås	2	1	3
Røysumtunet alders- og rehabsenter	Gran	1		1
Søster Ninas sykehjem	Jevnaker	3		3
Trollhaugen seniorsenter	Øvre Eiker	1		1
Villa Skaar	Lier	1		1
				0
				0
				0
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av SYE:		8	1	9
Plasser kjøpt utenbys i regi av bydelen selv:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Mosserød alders- og sykehjem	Sandefjord	3		3
Bøn sykehjem	Eidsvoll	1		1
Gulseth sykehjem	Skien	1		1
				0
				0
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av bydelen selv:		5	0	5
Sum beboere i utenbys sykehjem 4)		13	1	14

1) Kun plasser med sykehjemsstandard skal registreres i denne tabellen. Sett inn flere radene ved behov. Sjekk sumformel!

2) Hvis for eksempel plasser i utlandet er kjøpt via en annen kommune i Norge, redegjør under kommentarer nedenfor.

3) Benytt tallopgaver fra SYE, jf. også tabell 3-1-B

4) Beboere i disse plassene skal være inkludert i tabell 3-1-B

Kommentarer:

Tabell 3 - 1 - D2 Beboere i øvrige plasser som bydelen kjøper - pr. 30.04 1)	Komm.-/ bydelsnr.	Sum plasser
Skriv inn institusjonens navn (én rad pr. inst.): 2)	xxxx	xxxx
Berg Aldershjem	Aurskog/Høland	1
Hønen aldershjem	Hønefoss	1
Udnes aldershjem	Nes	4
Sum beboere i plasser som bydelen kjøper direkte		6

1) Gjelder institusjonsplasser som ikke har sykehjemsstandard. Både plasser utenbys og eventuelt plasser innenbys hvor geografisk bydel ikke har forvaltningsansvar, dvs. ikke opptrer som selgerbydel.

2) Institusjoner hvor det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften

Angi i merknad nedenfor hvilke(n) privat institusjon bydelen kjøper plasser fra:

Kommentarer:

Tabell 3-2-A								
Tid på ventelister til fast plass i institusjon/botilbud pr. 30.04 1)								
Angi hvor lenge personene har stått på venteliste til fast plass i institusjon/tilbud.	Tidsintervall							Sum personer
	< 1 mnd. (1-30d)	1-2 mnd. (31-60d)	2-3mnd. (61-90d)	3-4mnd. (91-120d)	4-6 mnd. (121-180d)	6-12 mnd. (181-365d)	>12 mnd. (> 366 d)	
Antall personer som venter på sykehjemsplass:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
I eget hjem:	1	0	1	0	0	0	0	2
I somatiske sykehusavdelinger	0	0	0	0	0	0	0	0
I psykiatriske sykehusavdelinger	0	0	0	0	0	0	0	0
I andre institusjoner 2)	0	0	0	0	0	0	0	0
Korttidsplasser 3)	0	0	0	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	0
Sum ant. på venteliste sykehjemsplass	1	0	1	0	0	0	0	2
Herav antall som i hht. fritt sykehjemvalg venter på plass i et bestemt sykehjem	0	0	0	0	0	0	0	0

Bruk Gericarapport "Venteliste"

Gjennomsnittlig ventetid i dager for fast plass i sykehjem. 5)

45

- 1) Sykehjem, aldershjem og andre borformer med heldøgns omsorg og pleie, som er hjemlet i lov om helsetjensten i kommunene eller sosialtjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon. Barneboliger og avlastningsboliger inngår ikke her.
- 2) Personer i sykehjemsplass i en bydel som venter på plass ved sykehjem i annen bydel skal ikke medregnes
- 3) Personer i korttidsplass, men som venter på fast sykehjemsplass skal registreres.
- 4) Innbefatter også boform for heldøgns pleie og omsorg etter Sosialtjenesteloven.
- 5) Beregnes som gjennomsnitt i de enkelte grupper, dvs. < 1 mnd.=15 dager, 1-2 mnd.= 45 dager osv., > 12 mnd.=365 dager

Her skal det oppgis både pasienter som venter på sykehjemsplass eller som venter på hjemmetjenester m.v., jf den månedlige registreringsordningen som er etablert i forbindelse med betalingsordningen for utskrivningsklare pasienter (inkl. pasienter det ikke er inntruffet betalingsplikt for).

Tabell 3-2-B Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - pr. 30.04	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 1)	23,0
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand	27,1
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie	3,1
Iverksettingstid for søknad om praktisk bistand 2)	6,3
Iverksettingstid for søknad om hjemmesykepleie	0,8

1) Jf. kategoriene angitt i fotnote 1 til tabell 3-2-A foran.

2) Med fritt brukervalg for leverandør av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvaret for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

HJEMMETJENESTER OG BOLIGER

Tabell 3 - 5 - Antall personer som mottar hjemmetjenester pr. 30.04 1)	Mottakere av BARE hjemmesyke-pleie	Mottakere av BARE praktisk bistand	Mottakere av BEGGE tjenester	SUM mottakere	Herav antall mottakere med private tjenesteytere
Antall mottakere < 67 år	58	110	77	245	15
Antall mottakere 67-79 år	116	219	201	536	23
Antall mottakere 80-89 år	146	360	345	851	30
Antall mottakere ≥ 90 år	31	45	55	131	1
SUM - alle aldersgrupper	351	734	678	1763	69
Sum mottakere ≥ 80 år	177	405	400	982	31

Ref. Gericarapport "Statistikk - tjenestesammensetning"

1. Inkl. mottakere som bor i trygde-/serviceboliger, omsorgsboliger og boliger for psykisk utviklingshemmede.

I henhold til loven er praktisk bistand definert som hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpevirksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning m.v.

Tallene skal samsvare med KOSTRA-skjema 6, pkt. 5.

Tabell 3 - 6 Antall innbyggere 1), og andel mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år, 80 år-89 år, ≥ 90 år, pr. 30.04	< 67 år	67-79 år	80-89 år	≥ 90 år	SUM 80 år +
Antall innbyggere i bydelen 1)	35805	5053	2470	298	2768
Andel mottakere av hjemmetjenester 2)	0,7%	10,6%	34%	44%	35,5%

1) Antall innbyggere i bydelen basert på befolkningsstatistikk pr. 1.1.2005. For aldersgruppen 67-79 år og 80-89 år, og 90 år +, er det korrigeret for sykehjemsbeboere (grunnlagsdata benyttes i kriteriesystemet). For aldersgruppen < 67 år er slik korreksjon ikke foretatt. (Inngår ikke i kriteriesystemet. Antall beboere i andre bydelers sykehjem i denne aldersgruppen er lavt) Benytt tall fra tabellen som er lagt ved på egen arkfane; "Bef. 1.1.06 - korr.s.hj.beb.-marka" (fargede kolonner)

2) Tallet regnes ut automatisk, og viser forholdet mellom antall mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og 80 - 89 år, og ≥ 90 år og antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe. Kontroller at tallene harmonerer med KOSTRA-tall for 2005

Tabell 3 - 9 - Beboere med vedtak om bolig til pleie- og omsorgsformål etter kjønn og alder, pr. 30.04 1)	Antall beboere 0-17 år	Antall beboere 18-49 år	Antall beboere 50-66 år	Antall beboere 67-74 år	Antall beboere 75-79 år	Antall beboere 80-84 år	Antall beboere 85-89 år	Antall beboere 90 år +	SUM antall beboere
Menn	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	0	4	8	18	13	7	5	55
Fysisk funksjonshemmede	0	2	2	0	0	0	0	0	4
Utviklingshemmede	0	20	6	1	0	0	0	0	27
Personer med psykiske lidelser	0	16	0	0	0	0	0	0	16
SUM menn	0	38	12	9	18	13	7	5	102
Kvinner	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0		4	18	21	19	36	20	118
Fysisk funksjonshemmede	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Utviklingshemmede	0	18	6	0	0	0	0	0	24
Personer med psykiske lidelser	0	9	1	0	1	0	0	0	11
SUM kvinner	0	28	11	18	22	19	36	20	154
SUM menn + kvinner	0	66	23	27	40	32	43	25	256

1) Med omsorgsbolig/tilrettelagt bolig menes kommunalt eide eller disponerte boliger (boenheter) for eldre og funksjonshemmede. Dette er boliger hvor leietaker betaler husleie og strøm selv, og hvor det ikke kreves vederlag for opphold i institusjon.

NB ! Boform som det kreves vederlag for etter kommunehelseloven, eller sosialtjenesteloven skal registreres i tabell 3-1-A

FUNKSJONSOMRÅDE 4
ØKONOMISK SOSIALHJELP

Tabell 4.1 Økonomisk sosialhjelp Regnskapsført pr. 30.04. (I 1000 kroner)	"Ordinære" sosialhjelps- mottakere		Flyktn./ pers m/opphold på humanitært grunnlag 1)		Sum pr. 30.04
	Bidrag	Lån	Bidrag	Lån	
Diverse tap 2)	22	xxxxx	0	xxxxx	22
Basisbeløp	6 265	0	102	0	6 367
Husleie 3)	8 500	155	290	0	8 945
Midlertidig botilbud 4)	267	0	13	0	280
Boligetablering	66	0	0	0	66
Renter/avdrag boliglån	122	0	0	0	122
Annen hjelp til livsopphold	635	0	7	0	642
Andre formål - tilleggsytelser	952	7	31	0	990
Omgjøring til bidrag	0	0	0	0	0
Sum brutto	16 829	162	443	0	17 434
Inntekter	1 001	173	0	0	1 174
Sum netto	15 828	-11	443	0	16 260

1) Utgifter skal gjelde tilskuddsberettigede flyktninger i 5-årskullet.

2) Her føres summen av tap på sosiallån (artskonto 4731), tap på renter ved omgjøring til bidrag (artskonto 4732) og tap på refusjon trygd (artskonto 4739). Bydelene må summere beløpene og sette inn totalsummen.

3) Lån gitt til "husleiedeposittum - kostnadsart 5209 - føres her, i kolonnen for lån.

4) Herunder døgnovernatting, jf. kostnadsart 4703

Bydelens kommentarer til tab 4.1:

Tabell 4.2 Gjennomsnittlig antall aktive klienter i 1. tertial	Gj.snitt 1.1-30.04 (1. tertial) 1)
Antall aktive klienter med øk. støtte, pr. mnd. i perioden 3) som fordeler seg slik:	473
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	xxxxx
- herav klienter 18-24 år, øvrige	3
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	43
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	17
Kontrollsum (alle herav)	410
	473

Kontrollfelt:

1) Aktive klienter er det antall klienter som har fått utbetalt økonomisk støtte i perioden.

2) Alle tall skal regnes pr. mnd. Månedstallene summeres og deles på 4 (jan/febr/mars/april).

Tabell 4.3 Brutto utbetaling pr. klient i 1. tertial	Gj.snitt 1.1-30.04 (1. tertial) 1)
Brutto utbetalt pr. klient m/øk. støtte - i hele kroner	9 130

1) Alle tall skal regnes pr. mnd. Månedstallene summeres og deles på 4 (jan/febr/mars/april).

TERTIALSTATISTIKK PR. 30.4.07

MÅLTALL OG PROGNOSE

2007

De etterfølgende tabeller omfatter obligatoriske måltall som det skal rapporteres på pr. 1. tertial 2007.

Prognoser for årsresultatet skal være så reelle som mulig.

Dersom årsprognosen medfører avvik i forhold til de måltall som bydelsutvalget har vedtatt sammen med årsbudsjett (fordelingen av dok. 3 - rammen), må dette kommenteres under respektive tabell.

I gule felter er det innlagt formler eller verdier som er overført fra andre tabeller. Det skal ikke legges inn tall her.

FUNKSJONSOMRÅDE 1

HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell P - 1 - 3 - B Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Antall 01.01 - 30.04	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for 2007	Avvik prognose - måltall
Andel søknad om finansiering til kjøp av bolig behandlet innen 1 mnd. **	90%	90%	80%	10%
Andel søknad om kommunal bolig behandlet innen 3 mnd. **	92%	95%	95%	0%
Andel innvilget kommunal bolig effektivert innen 6 mnd. *	74%	80%	80%	0%

** forstås som i tabell 1-3-B1, dvs. at saksbeh.tid regens fra komplett søknad er mottatt til vedtak er fattet

* forstås som i tabell 1-3-B1, dvs. som % av effektiverte boligtildelinger

Tabell P - 1 - 5 Bruk av døgnovertningstilbud <u>uten</u> kvalitetsavtale (hospits, hotell og pensjonat) 1)	Antall som er i tilbudet pr.30.04.	Prognose pr. 30.12.07	Vedtatt måltall pr. 31.12.07	Avvik prognose- måltall
Antall <u>barn</u> under 18 år i døgnovertning u/kvalitetsavtale	0	0	0	0
Antall <u>voksne</u> over 18 år i døgnovertning u/kvalitetsavtale	1	0	0	0
Sum antall personer	1	0	0	0
Ant. personer med opphold > 3 måneder i døgnovertning 2)	3	0	0	0

1) Bystyrets mål er null.

2) Med og uten kvalitetsavtale

Kommentarer til tabell P-1-5

FUNKSJONSOMRÅDE 2 - OPPVEKST

Barnehager

Tabell P - 2 - 1 - A Antall barn i barnehage 1)	Antall barn 0 år	Antall barn 1-2 år	Antall barn 3-5 år	Antall barn 6 år	Sum barn 1 - 5 år	Sum barn 0 - 6 år
Resultat pr. 30.04.07	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
A: Kommunale barnehager	0	271	992	302	1263	1565
- herav familiebarnehager	0	0	0	0	0	0
B. Ikke-kommunale barnehager	0	96	300	102	396	498
- herav familiebarnehager	0	59	41	0	100	100
Pr. 30.04: Sum antall barn i barnehage	0	367	1292	404	1659	2063
I tillegg plasser i "Apen barnehage" - resultat pr. 30.04	0	0	0	0	0	130
Prognose pr. 31.12.07	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
A: Kommunale barnehager	0	350	1026	302	1376	1678
- herav familiebarnehager	0	0	0	0	0	0
B. Ikke-kommunale barnehager	0	113	300	102	413	515
- herav familiebarnehager	0	71	41	0	112	112
Prognose: Sum antall barn i barnehage	0	463	1326	404	1789	2193
I tillegg plasser i "Apen barnehage" - prognose pr. 31.12	0	0	0	0	0	130

1) Dette gjelder antall barn i heltid/halvtid/korttids plasser, med og uten kommunal støtte inkludert øremerkede plasser. Omfatter alle kategorier barnehager, **eksklusiv** "Apen" barnehage og lignende, som føres på nederste rad.

- 1) Barn under 0 år: Barn født etter 01.05.2006
- 2) Barn under 1-2 år: Barn født etter 01.01.2005 og før 30.04.2006
- 3) Barn 3-5 år: Barn født i 2002-2004
- 4) Barn 6 år: Barn født i 2001

Kommentarer til tabell P-2-1-A

	Prognose små	Prognose store
Goliaskogen bhg.	14	6 Totalt 4 avdelinger = 36 små barn
Haraløkka bhg	22	9 Totalt 5,5 avd. = 49,5 små barn
Abildsø midl.tidig bhg.	19	4 Totalt 5 avd 45 små (2 Abildsø og 3 Treskeveien)
Paal Bergsvei bhg.	24	0 Tot. 5,5 avd. = 49,5 små barn
Parkene/ språkbar	0	15 Avhengig av BU-sak, språkbar til nye friluft?
Private familiebhg.	12	0 1 ny med 8 barn (Furuafam.bhg) + øking med 4 i Myrdal far
Østensjø private bhg.	5	0 Øker med 5 små fra høsten
Totale prognoser 2007:	96	34 Nye plasser som opprettes innen utgangen av 2007.
Prognosen forutsetter at antall storbarnsplasser opprettholdes på dagens nivå. Ved konvertering av storbarnsplasser til småbarnsplasser vil antallet plasser reduseres i forhold til prognosen.		

FUNKSJONSOMRÅDE 2 - OPPVEKST

Barnevern

Tabell P - 2 - 3 Undersøkelsessaker, barn og unge under tiltak og fosterhjemoppfølging	Resultat pr. 30.04.	Prognose for 2007	Måltall for 2007	Avvik prognose- måltall
Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd. (i %). 1)	97,4%	96%	100%	-4%
Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd. (i %). 1)	100,0%	100%	100%	0%

1) I % av antall avsluttede undersøkelsessaker med vedtak i perioden. Tallene er overført fra tabell 2-3, samt fra spørsmålene under denne, hvor de er automatisk utregnet. Sjekk samsvar!

Kommentar til tabell P-2-3;

Prognose for 2007 er fastsatt med bakgrunn i antall mottatte meldinger, og opprettede undersøkelsessaker i perioden, noe som innebærer at det vil bli noe fristoversittelser.



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester

Deres ref:	Vår ref (saksnr):	Saksbeh:	Dato: 10.05.2007
	200400762-28	Neil Andreas Haakonsen, 23438583	Arkivkode: 101.2

BYRÅDETS TERTIALRAPPORT PR 30.04.2007

Viser til rundskriv 14/2007 fra byrådet vedrørende rapportering p. 1 tertial 2007. Bydel Østensjø avlever med dette rapport for 1. tertial med vurdering av årsprognose.

Vedlagt er følgende rapporter for Bydel Østensjø:

OKS044	Rapportering drift
OKS045	Rapportering øremerkede midler drift
OKS047	Rapportering ordinær drift eksklusiv sosialhjelp
OKS048	Rapportering Sosialhjelp

Budsjettramme for 2007

Bydelens budsjett er justert for alle eksterne endringer pr 30.04.2007

Rapportering på drift

1. Konklusjon/oppsummering av bydelens økonomiske situasjon

Bydelen har etter avsluttet regnskap for april 2007 en årsprognose som viser et merforbruk på 6 mill. kroner.

Områder med vesentlig merforbruk er barnevern, kjøp av sykehjemsplasser og hjemmetjenesten.

Bydel Østensjø har i 2007 opprettet en egen Oppfølging og tilretteleggerjeneste innenfor barnevernsområde. Det ble i den forbindelse opprettet 2 nye årsverk i budsjett 2007, samt overført 2 årsverk fra barneverntjenesten og 2 årsverk fra utekontakten. Dette skal bidra til en tettere oppfølging av de lokalbaserte tiltakene og det forventes et mindre press på kjøp av institusjonsplasseringer.

Kjøp av sykehjemsplasser økte kraftig etter nyttår i forbindelse med etablering av sykehjemsetaten. Det er satt i gang flere tiltak for å redusere så vel bruk av korttidsplasser som langtidsplasser. Det er etablert et tett samarbeid med de sykehjemmene der bydelen kjøper korttidsplasser, for å sikre at brukerne får den opptrening og avlastning som bestilles, med tanke på å kunne tilbakeføres til hjemmet. For å redusere behovet for langtidsplasser er det i



Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

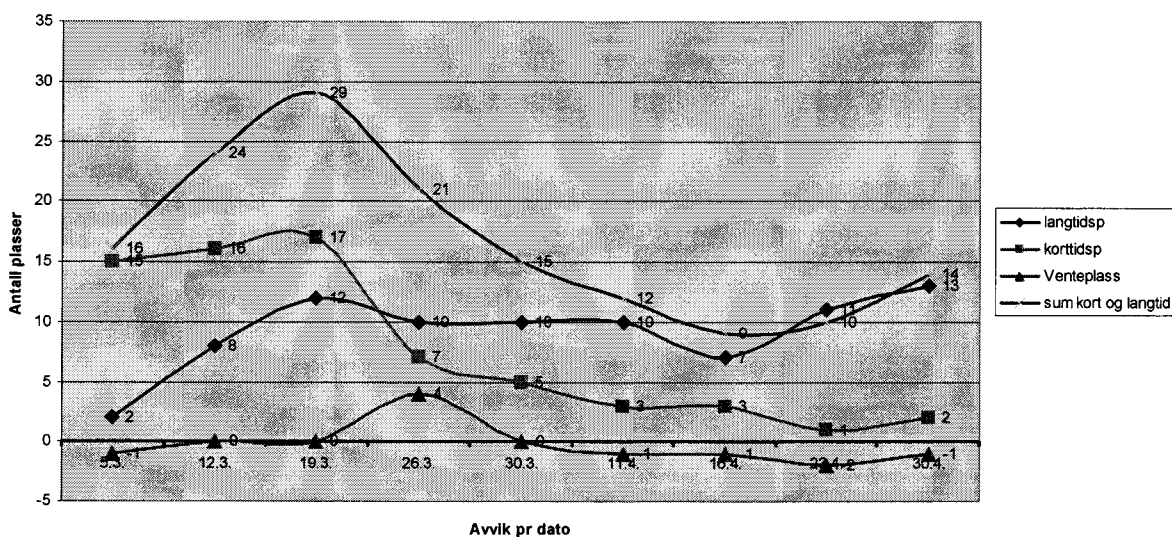
Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
Ryensvingen 1
0612 Oslo

Telefon: 02 180
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087
Org. nr.: 974778807

tillegg etablert 10 tilrettelagte boliger i perioden mars/april, og det planlegges å ta i bruke ytterligere enheter i omsorgsboligene til dette formålet når disse blir ledigstilte.

Avvik kjøp av sykehjemsplasser



Som en følge av press på kjøp av sykehjemsplasser får dette også konsekvenser for hjemmetjenesten når flere brukere skal hjem. I budsjett 2007 ble det vedtatt etablert et ressursteam med 4 årsverk som skal ambulere mellom de forskjellige hjemmetjenestegruppene og ta "topper" når vedtaksmengde går utover det gruppene er bemannet til. Stillingene er under utlysning og det forventes at ressursteamet først vil komme på plass etter sommeren. Det vil videre bli vurdert hvorvidt det en styrking av bydelens innsatsteam kan være formålstjenlig.

Bydel Østensjø hadde i 2006 et merforbruk på 9,668 mill. kroner som i sin helhet er innarbeidet i prognosen.

Det er i bydelens prognose ikke tatt hensyn til eventuell tildeling av sentrale avsetninger, som midler til kostnadskrevene brukere, avsetning til utgiftsdekning høye priser barnevern eller dekning av ekstraordinære utgifter til Langerud sykehjem i 2006.

Det jobbes aktivt med å redusere de avvik og negative prognoser som fremkommer på de områder som er nevnt. Samtidig vil alle områder som frigjør midler eller på annen måte ikke gjennomfører aktiviteter som planlagt bli foreslått inndratt for inndekning på de områder der det ikke vil være mulig å komme i budsjettbalanse.

Det er sannsynlig at dette ikke vil være tilstrekkelig til å oppnå budsjettbalanse i 2007. Forslag til inndekning og saldering vil fremlegges bydelsutvalget i møte 18. juni 2007.

2. Avvik mellom budsjett hittil i år og regnskap hittil i år

Avvik per april i år viser et merforbruk på 9,102 mill kroner. Det negative avviket mellom budsjett hittil i år og regnskap hittil i år er ikke reelt og skyldes periodiseringsavvik.

De viktigste forholdene er:

- TT kostnader tilsvarende 3 mill kroner tilhørende kommende perioder har blitt belastet i denne perioden
- Husleie tilsvarende 1,0 mill kroner tilhørende kommende perioder er kostnadsført denne perioden

Periodiseringsavvik og manglende posteringer i mindre omfang berører også flere tjenesteområder.

3. Avvik mellom regulert årsbudsjett og regnskapsprognose

Bydelens prognose består av følgende:

merutgift kjøp av institusjonsplasser	-6 000
merutgift hjemmetjenester	-3 500
merutgift barnevernstiltak	-2 000
merutgift RO øvrige tjenester	- 550
merutgift botilbud til PU	-800
mindreforbruk bydelsadministrasjonen	200
mindreforbruk barn og unge ekskl barnevern	750
mindreforbruk egenbetaling eldre	3 500
mindreforbruk RO øvrige tjenester	600
mindreforbruk økonomisk sosialhjelp	1 200
mindreforbruk sysselsettingstiltak	500
<u>mindreforbruk voksne</u>	<u>100</u>
<u>SUM</u>	<u>- 6 000</u>

Kompensasjon for merverdiavgift

(beløp i hele 1000)	Regnskap hittil	Regulert budsjett 2007	Årsprognose (Forventet inntekt i 2007)	Avvik (Reg. budsj. 2007 – årsprognose)
Art 17280 Investeringsmoms	0	0	0	0
Art 17290 Driftsmoms	3 103	2 633	2 633	0
Sum	3 103	2 633	2 633	0

Forklaring til vesentlige avvik

Det forentes en årsprognose i balanse. Per 1. tertial er det en merinntekt på 0,469 mill kroner og er i hovedsak knyttet til forskuddsbetalte utgifter.

Barnevern:

Hovedårsaken til merforbruket er et merforbruk av institusjonsplasser. Budsjettet legger til grunn for et gjennomsnittlig bruk av 18 institusjonsplasser, men det for april har vært opp i 23

institusjonsplasser. Tiltak i hjemmet har et merforbruk 1. tertial men det planlegges og forventes en reduksjon i aktiviteten ut over året.

Hjemmetjenesten:

Merforbruket innen hjemmetjenester skyldes to forhold. Bydelen har på den ene siden opplevd en økning i etterspørselen av tjenesten kombinert med et betydelig kortidsfravær.

Den økte etterspørselen skyldes flere forhold, disse kan i hovedsak sammenfattes til tre faktorer, flere brukere som en følge av bydelens store andel eldre, flere tungebrukere og innføringen av minimum 4 timers vedtak om praktisk bistand.

Stort kortidsfravær har i hovedsak blitt dekket inn gjennom overtidsbruk, da det har vært liten mulighet for å ikke ta inn vikarer som en følge av den store vedtaksmengden. Det har blitt vanskelig å rekruttere ansatte i ledige stillinger.

Kjøp av sykehjemsplasser:

Bydel Østensjø har at stadig økende behov for sykehjemsplasser gjennom utskrivning fra sykehusene. Dette kombinert med lav avgang har medført et større kjøp av plasser enn budsjettet. Etablering av sykehjemsetaten bidro til en kraftig vekst i antall korttidsplasser i de første månedene etter nyttår før alle rutiner hadde kommet godt på plass. Selv om antall plasser er redusert kraftig bidro dette til stort merforbruk i perioden.

Merforbruk 2006:

Bydel Østensjø hadde i 2006 et merforbruk på 9,668 mill kroner, etter særskilte overføringer av øremerkede midler. Dette er vedtatt inndekket i sin helhet gjennom salderinger av budsjettet.

Prognoser om merforbruk og merinntekter i 2007

Avviket i tjenesteproduksjonen fremkommer som i tabell under punkt 3.

Bydelens prognose har ikke tatt hensynt til eventuelle tildelinger gjennom:

- I budsjett for 2007 er det ikke lagt inn kompensasjon for særlig kostnadskrevende brukere.
- Kompensasjon for høye priser barnvernsinstitusjoner
- Midler til inndekning av ekstraordinære flytteutgifter Langerud sykehjem i 2006
-

Prognosen har tatt utgangspunkt i tjenestelederens vurderinger og antakelser om aktiviteten ut året.

Korrektive tiltak

De vesentlige korrektive tiltak knyttet til avvik er beskrevet innledningsvis.

Bruk av øremerkede driftsmidler

Bydelen forventer å bruke opp tildelte øremerkede driftsmidler.

Måltall for tjenesteproduksjonen

Måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten med mer	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Status 1. tertial 2007	Års-prognose 2007	Avvik (III-V)
Finansiering til kjøp av bolig – andelen søknader behandlet innen 1 måned	25%	42%	80%	90%	90%	10%
Søknad om kommunal bolig – andelen søknader behandlet innen 3 mnd	67%	77%	95%	92%	95%	0
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd	59%	51%	80%	74%	80%	0
Antall personer i døgn- og overnattingssteder uten kvalitetsavtale (pr 31.12.)	0	0	0	1	0	-
Antall personer med opphold over 3 mnd i døgnovernatting	17	4	0	3	0	-
Økonomisk sosialhjelp – andel søknader behandlet innen to uker	77%	84%	95%	85%	88%	-7%

Saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig innen 1 mnd: Per 31.12.06 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig ca. 3 uker. Denne er per 30.04.07 nede i ca. 2 uker. Saksbehandlingstiden for ordinære lånesaker er ca. 1 uke, mens en økende mengde tyngre refinansieringssaker (som utgjør ca. 10% av den totale søknadsmengden) har en saksbehandlingstid på 3-6 uker. (Saksbehandlingstid regnes fra søknad er komplett til vedtak foreligger)

Saksbehandlingstid for søknad om kommunal bolig innen 3 mnd: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid per 31.12.06 var ca. 3 uker. Per 30.04.07 er denne ca. 2 uker. I 1. tertial er det gitt endelig vedtak i flere saker fra 2006 som har vært gjennom en omfattende utredning.

Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd: Søkere med spesielle problemer og større barnefamilier kan måtte vente lenger pga. mangel på adekvate leieobjekter i boligmassen. Ledigstilte boliger i 1. tertial har i stor grad vært 1-, 2- og 3-roms leiligheter.

Antall personer i døgn- og overnattingssteder uten kvalitetsavtale: En person på døgnovernatting uten kvalitetsavtale flyttet ut 06.05.07. Av de tre personene med opphold over 3 mnd i døgnovernatting, er en flyttet inn i egen leilighet og to har fått tilsagn om kommunal bolig. De vil mest sannsynlig kunne flytte inn i mai/juni.

Måltall for funksjonsområde 2 – SFO	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Status 1. tertial 2007	Års-prognose 2007	Avvik (III-V)
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO *	64,1 %	64,6 %	65 %	59,8 %	65 %	-
Andel elever i kommunal og privat SFO med oppholdstimer over 15 timer **	75,2 %	76,9 %	75 %	75,2 %	75 %	-

Måltall for funksjonsområde 2 – Barnevern	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Status 1. tertial 2007	Års-prognose 2007	Avvik (III-V)
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	100 %	96 %	100 %	97,4 %	96 %	-4 %
Andel avsluttede undersøkelser innen 6 mnd.	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	0
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterhjem under 18 år hvor Oslo har plasseringsansvar	4	2,5	4	0,5	2	-2
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret		3,5	4	1	2	-2
Antall gjennomførte oppfølgingsbeløp pr fosterbarn		3	4	0,5	2	-2

Kommentar:

Vedr. undersøkelsessaker så har barneverntjenesten 160 uavsluttede undersøkelsessaker nå sammenlignet med 110 første tertial 2006. Dette innebærer at det vil være urealistisk å opprettholde målsetting om at alle blir ferdig undersøkt innen 3 mnd. Prognosen er derfor justert noe, men slutføring av undersøkelsessaker vil være en prioritert oppgave framover.

Vedrørende tilsynsbesøk så vil dette også måtte justeres i forhold til at kontoret i en periode nå må prioritere undersøkelsessaker.

Måltall for funksjonsområde 3 - Pleie og omsorg	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Status 1. tertial 2007	Års-prognose 2007	Avvik (III-V)
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 1)		29,8	< 14 dager	23	23	-9
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand	14 dager	25,7	< 14 dager	27,1	21	-7
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie	5 dager	4,9	< 14 dager	3,1	3	11
Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)		6,4	<14 dager	6,3	6	8
Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie		0,5	< 14 dager	0,8	1	13
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten andel fornøyde brukere		Score 84	< 80%		Score 85	

- 1) Sykehjem, aldershjem og andre boformer med heldøgns omsorg og pleie som er hjemlet i lov om helsetjenesten i kommunen eller sosialtjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon. Barneboliger og avlastningsboliger skal ikke med.
- 2) Med fritt brukervalg for leverandører av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et

oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvar for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

Merknader til tabellen med måltall:

- Brukerundersøkelsen ble foretatt i november/desember 2006. Resultatene fra Gallup er vist som gjennomsnittsscore, eller indeks, og ikke i prosent.
- Når det gjelder saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand vil det neppe ble kortere tid en 3 uker (21 dager), mens det for hjemmesykepleie er og bør være mye kortere enn 14 dager. Sett for hjemmetjenesten under ett, vil man ligge under en saksbehandlingstid på 14 dager.
- Saksbehandlingstid for søknad om plass i institusjon vil som regel bli betydelig lengre enn 14 dager, i alle fall hvis det er snakk om langtidsplass. vedtak om langtidsplass innebærer en stor forandring, og det skal innhentes mye dokumentasjon og foretas en grundig kartlegging. Ved behov for innleggelse tidligere gis i hovedsak vedtak om korttid/vurderingsplass i påvente av behandling/kartlegging av mer permanent behov.

Status for sykefravær for kapitel 13 Bydel Østensjø

Nedenfor følger status for sykefravær i Bydel Østensjø pr 31.03. 2007, sammenlignet med tilsvarende periode i 2006.

	% pr.31.03.2006	% pr 31.03.2007
1.1 Kvinner	13,2	12,8
1.2 Menn	9,3	9,2
1.3 Totalt	12,5	12,1

Tabellen viser en reduksjon i det totale sykefraværet på 0,4 prosentpoeng sammenlignet med samme periode i 2006. For kvinner utgjør reduksjonen 0,4 prosentpoeng og for menn 0,1 prosentpoeng.

Bydelen har igangsatt/viderefører følgende tiltak for å redusere sykefraværet 2007;

- I forbindelse med lovendringer med virkning fra 1. mars 2007 skal det være tettere oppfølging av sykemeldte. Kravene i ny sykelønnsordning er implementert i bydelens HMS system.

Tjenesteleder skal i samarbeid med den sykemeldte arbeidstaker utarbeide oppfølgingsplan etter 6 uker. Arbeidsgiver innkaller arbeidstaker til et dialogmøte innen 12 uker. Respektive tjenesteleder er ansvarlig for gjennomføring av møtet. Representant fra bedriftshelsetjenesten skal være tilstede Det er hensiktsmessig for attførings-saken at personalkonsulenten også er tilstede.

- Lederopplæring knyttet til ansvar for sykefraværsoppfølging og bruk av IA virkemidler.
- Egenandelsbelastning av tidligpensjonering skal reduseres ved tett oppfølging fra tjenesteleder, samt videreføring av avtalen med Senter for inkluderende arbeidsliv.
- Rapportering på sykefravær til arbeidsmiljøutvalget.

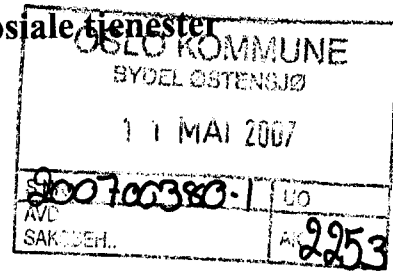
- Tjenestelederne rapporterer kortids- og langtidsfravær, og iverksatte tiltak til avdelingssjef med kopi til personalavdelingen.
- Tjenestesteder med en sykefraværspersent over 12 %, skal få særskilt oppfølging og tilrettelegging fra avdelingssjef.

Med denne kombinasjonen av flere virkemidler og økt fokus, håper vi på reduksjon av sykefraværet i andre tertial.

Med hilsen

Tove Stien
Bydelsdirektør

Håkon Kleven
avdelingssjef økonomi og
plan



Bydel 1 - 15

Dato: 10.05.2007

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200604657-17

Saksbeh:
Eli Filseth, 23461556

Arkivkode:
225

FORSKRIFT OM TILBUD OM MINIMUM FIRE TIMER PRAKTISK BISTAND I MÅNEDEN - HØRING

Bystyret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett 2007 (H6) at *"Personer som har eller får vedtak om praktisk hjelp i hjemmet skal tilbys minimum 4 timer pr. måned. Fordelingen av timene, herunder avtale om antall besøk, skal skje i nært samarbeid med den enkelte tjenestemottaker. Byrådet gis fullmakt til å utarbeide en forskrift om dette."*

Følgende forslag til forskrift sendes med dette ut på høring til samtlige bydeler:

"FORSKRIFT OM TILBUD OM MINIMUM FIRE TIMER PRAKTISK BISTAND I MÅNEDEN

§ 1 Formål

Forskriften skal sikre at personer som har eller får vedtak om praktisk hjelp i hjemmet skal tilbys minimum fire timer per måned.

§ 2 Vilkår for å motta tilbudet

For å komme inn under ordningen skal tjenestemottakeren ha eller få vedtak om praktisk bistand i henhold til sosialtjenestelovens § 4-2 a.

§ 3 Tjenester som omfattes av tilbudet

Tilbudet omfatter tjenester etter sosialtjenestelovens § 4-2 a som det etter gjeldende regelverk kan kreves egenandel for, herunder rengjøring, klesvask, matlaging og annet praktisk arbeid i forbindelse med husholdningen, for eksempel innkjøp av varer, snømåking, vedhugging m.v.

Personer som har vedtak om færre enn 4 timer per måned til slike tjenester, kan kreve å få økt timetall opp til fire timer per måned.

Byrådsavdeling for velferd og
sosiale tjenester

Postadresse:

Rådhuset, 0037 Oslo

E-post: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Fordelingen av timene, herunder avtale om antall besøk, skal skje i nært samarbeid med den enkelte tjenestemottaker.

De timer som gis i henhold til denne forskrift, skal hjemles i forskriften.

§ 4 Plikter

Tjenestemottakere som mottar tjenester etter denne forskrift, skal betale egenandel i henhold til bystyrets vedtak om egenbetaling for renhold, matlaging m.m.

§ Varighet

Tilbudet varer så lenge den enkelte tjenestemottaker har vedtak om praktisk bistand.”

Vi ber om bydelenes høringsuttalelser innen 20. juni 2007.

Med vennlig hilsen

Björg Månum Andersson
kommunaldirektør

Åse L. Snåre
helse- og omsorgssjef

Godkjent og ekspedert elektronisk

Byrådets forslag til bystyret:

1. De lokale eldrerådene skal være representert med en representant i de enkelte tilsynsutvalgene, både for institusjon og hjemmetjenesten, dersom de lokale eldrerådene ønsker dette. Dette vedtakspunktet gis virkning fra 11.09.2007.
2. Bydelsreglementets § 2-5 nr 2 endres til å lyde:

”2. Tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester.

Bydelsutvalget skal opprette et tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester. Bydelsutvalget bestemmer selv hvilke hjemmebaserte tjenesteområder det skal være tilsynsutvalg for.

Tilsynet er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til hver enkelt bruker, eventuelt i samråd med pårørende/ hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Bruker avgjør hvordan kommunikasjonen skal foregå; i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/ muntlig kommunikasjon. Ansatte i bydelen kan ikke være medlem/ varamedlem av tilsynsutvalget. De lokale eldrerådene skal være representert med en representant i de enkelte tilsynsutvalgene, dersom de lokale eldrerådene ønsker dette.

Tilsynsutvalget skal bestå av tre medlemmer og tre varamedlemmer.”

Merknadene til bestemmelsen tas ut.

3. Bystyret vedtar følgende instruks for tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester:

INSTRUKS FOR KOMMUNALE TILSYNSUTVALG FOR HJEMMEBASERTE TJENESTER

Alle bydelsutvalg skal opprette tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester, og bestemmer selv dets organisering ut over det som følger av disse retningslinjene.

De kommunalt oppnevnte tilsynsutvalg hvis ansvar er fastsatt i denne instruks kommer i tillegg til de statlige tilsynsorganer.

Ved begynnelsen av hver bystyreperiode igangsettes opplæring av nye medlemmer av tilsynsutvalg. Opplæringen er obligatorisk.

1. FORMÅL

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan hjemmebaserte tjenester faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Utvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

2. VIRKEOMRÅDE

Instruksen gjelder ikke for tilsynsutvalg for institusjon. Tilsynsutvalg for institusjon har egen instruks, jf. bydelsreglementet § 2-5.

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmebaserte tjenester som det er vedtatt tilsynsutvalg for. Dette kan være hjemmesykepleie, hjemmehjelp,

atmuligmannstjeneste, ergoterapi, fysioterapi, avlastningstiltak og nabohjelp. Reglementet gjelder også for tilsyn hos bruker med privat leverandør betalt av kommunen.

Tilsynet er et frivillig tilbud for brukerne av tjenestene.

Tilsynet skal skje i den bydel utvalget er oppnevnt for.

3. OPPRETTELSE AV UTVALG

Bydelsutvalgene skal opprette tilsynsutvalg for hjemmetjenesten, og bestemmer selv hvilke hjemmebaserte tjenester som skal omfattes av ordningen. Tilsynsutvalget skal bestå av tre medlemmer og tre varamedlemmer. Ansatte i bydelsadministrasjonen eller private tjenesteleverandører som bydelen benytter for hjemmetjenesten kan ikke være medlemmer.

4. TAUSHETSPLIKT

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

5. OPPGAVER

Tilsynsutvalget skal påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune, at innholdet i vedtaket blir oppfylt, og at den enkelte bruker får forsvarlig omsorg og hjelp og blir behandlet med respekt.

Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.

6. HENVENDELSER

Tilsynsutvalgene skal ta imot henvendelser fra alle som kontakter utvalget vedrørende forhold for brukere og forhold ved hjemmetjenesten.

Tilsynsutvalgene skal ikke behandle ordinære/ formelle klagesaker.

Dersom tilsynsutvalget mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen - eller annen rett instans for øvrig - for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget.

Tilsynsutvalgene skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6 uker. Tilbakemeldingen skal vise til hvordan oppfølging av henvendelsen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av henvendelsen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.

7. UNDERSØKELSER

Tilsynet er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til hver enkelt bruker, eventuelt i samråd med pårørende/ hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Brukeren avgjør hvordan kommunikasjonen skal foregå; i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/ muntlig kommunikasjon.

8. RETT TIL OPPLYSNINGER

Tilsynsutvalget kan kreve at leder for den aktuelle tjeneste gir de opplysninger som er nødvendig for gjennomføring av tilsynet, dog ikke taushetsbelagte opplysninger med mindre nødvendig samtykke er innhentet. Tilsynsutvalget kan ikke be tjenestestedene eller bydelsadministrasjonen utarbeide rapporter.

9. RAPPORTERING

Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige, og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

Tilsynsutvalget skal ved årets utgang levere årsrapport til bydelsutvalget og bydelens administrasjon. Årsrapporten skal ikke inneholde taushetsbelagte opplysninger og være offentlig.

10. GODTGJØRELSE FOR TILSYNSUTVALG

Tilsynsutvalg godtgjøres over de enkelte bydelsutvalgs budsjett. Godtgjørelsen følger av Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune.

11. INFORMASJON

Bydelen skal informere brukergruppen om tilsynsutvalgets funksjoner, hvem som sitter i utvalget og hvordan en kommer i kontakt med tilsynsutvalgets medlemmer. Medlemmene av tilsynsutvalg skal bære identitetskort under tilsynet.

12. IKRAFTTREDELSE

Denne instruks trer i kraft fire uker etter at reglementet er vedtatt av bystyret i Oslo kommune. Fra samme tidspunkt oppheves Instruks om tilsynsordning for brukere av de hjemmebaserte tjenester sak 83/1994.

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
21 MAI 2007	
90070068-21	UO
AVD	AK 240.4
SAKSBEH.:	

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET UANMELDT MØTE

Institusjon: Manglerudhjemmet **Møtedato:** Torsdag 10.5.2007 **Tid:** kl. 17.0.-18.45

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder
Inger Haagaas
Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Marit Martinsen, hjelpepleier 3. etg.
Åshild Bugge, vakthavende sykepleier
Grethe Giæver, sykepleier

1. Tilsyn i 3. etg.

Utvalget hadde først en samtale med hjelpepleier Marit Martinsen. Hun hadde arbeidet på hjemmet på hel tid i 8 år. Det er 3 hjelpepleiere på vakt om kvelden fra 15.00 til 22.30. Den som deler ut medisin er formell leder på skiftet. Arbeidet med å dele ut medisin går på omgang. Bemanningen er stabil.

Mens utvalget var der ble noen av beboerne urolige. Utvalget registrerte at dette ble taklet på en sikker og rolig måte av personalet. Det ga et inntrykk av et arbeidslag med gode rutiner og godt samarbeid.

Avdelingen har 13 beboere, ingen på korttidsopphold. De fleste er over 80 år, 1 er over 90.

Det er også en beboer på 68 år. Alle har demens, Alzheimer og/eller aldersdemens.

Alderspsykiatriske problemer preger pasientene i større eller mindre grad. Det er problemer knyttet utagering, roping og mer voldelig adferd fra tid til annen. Personalet har gått kurs i å forholde seg til voldelig adferd.

Avdelingen har 2 kjøkken og 2 stuer. Om kvelden er alle pasienter samlet i den ene stuen da det bare er 3 på vakt på kveldsskiftet. Lørdag og søndag er det bare 3 på vakt på dagskiftet.

Med så knapp bemanning kan det bli vanskelig å følge pasienter ut i sansehagen.

Mens utvalget var der laget personalet til kveldsmaten for pasientene. Det var da en rolig og hyggelig stemning i stuen og på kjøkkenet etter at de urolige pasientene var blitt medisinert. Personalet opplyste at middagsmaten var god og variert, og det var nok mat. Den var bedre enn tidligere.

Frukt sto framme for pasientene hele dagen.

Merknad:

Utvalget fikk et godt inntrykk av driften av avdelingen i 3. etg.

2. Kjøkkenet i 3. etg.

Kjøkkenet er meget slitt. Linoleumen foran oppvaskmaskinen er sprukket opp, og er ellers slitt.

Merknad:

Utvalget ber sykehjemsetaten opplyse om når det blir utført rehabilitering av kjøkkenet i 3. etg. og de øvrige rom der det er klart behov for fornyelse og utskifting, jfr. tidligere tilsynsrapporter.

3. Samtale med Åshild Bugge og Grethe Giæver.

Utvalget hadde en samtale med Åshild Bugge, vakthavende sykepleier. Hun hadde arbeidet på hjemmet i 8 år som fast ansatt.

Hennes arbeidskveld omfattet bl.a. besøk hos pasienter som er dårlige. Videre forberedte hun doseringer for alle pasientene i en etasje for en hel uke.

IPLOS, det nye sentrale helseregistret, er nå i bruk på hjemmet. Alt personale som skal registrere opplysninger i registret har fått opplæring. Det registreres for hver pasient bl.a. behov for bistand/assistanse, diagnose, funksjonsevne.

Sykepleier Grethe Giæver opplyste at hjemmet hadde i de siste 6 månedene tatt i bruk nye vurderings- og oppfølgings skjemaer. Det ene skjemaet OBS-demens er et skjema som er utviklet av alderspsykiatrisk avdeling på Ullevål. Det er et vurderingsskjema for eldre med mental svikt og demens. Det andre "Cornell" er skjema til bruk ved vurdering av depresjon ved demens. I tillegg bruker Manglerudhjemmet et skjema for registrering av døgnrytme/atferd. Sammenholdt med opplysninger om medisiner gir dette skjemaet mulighet til å følge opp virkningen av ulike medisiner på pasientene på en mer systematisk måte. Bugge og Giæver opplyste at de hadde fått god nytte av de nye skjemaene.

Merknad:

Utvalget ser det som positivt at Manglerudhjemmet tar i bruk nye hjelpemidler i vurdering og oppfølging demente pasienter. Utvalget ber sykehjemsetaten opplyse om andre sykehjem i bydel Østensjø har tatt i bruk eller planlegger å ta i bruk de samme eller tilsvarende hjelpemidler.

4. Benker ved inngangen og vinduer i kontorbygget

Det var to benker ved inngangen til Manglerudhjemmet. Den ene manglet en spile, begge hadde en spile som var brukket/råtten. Begge kunne med fordel ha blitt malt. Skjelettet av en tredje benk uten spiler lå inntil veggen til kontorbygget.

Malingen på vinduene i kontorbygget ut mot inngangspartiet var avskallet.

Merknad:

Besøkende får et dårlig førsteinntrykk når de kommer til Manglerudhjemmet. Utvalget vil be sykehjemsetaten snarest sørge for at benkene blir reparert og malt og at vinduene blir malt.

Utvalget foreslår at det monteres markiser foran vinduene i stedet for de solblendingsgardinene som nå brukes.

5. Tilsynet med Rustad bokollektiv for demente

Utvalget reiste spørsmål om tilsynet med Rustad bokollektiv for demente sin forrige tilsynsrapport. Spørsmålet ble ikke besvart. Vi reiser derfor spørsmålet på nytt.

Rustad bokollektiv for aldersdemente har 8 plasser organisert under Manglerudhjemmet.

Institusjonssjefen på Manglerudhjemmet har det administrative ansvaret for driften av bokollektivet, mens oversykepleier har det sykepleiefaglige ansvaret.

Sykehjemsetaten betaler nå lønnen til avd.lederen og hjelpepleiere i kollektivet.

Torill Vogt spurte om tilsynsutvalg 2 hadde ansvaret for å føre tilsyn med bokollektivet.

Utvalget har ikke fått ansvaret for å føre tilsyn med bokollektivet.

Merknad:

Utvalget går ut fra Rustadkollektivet er en institusjon opprettet i medhold lov om sosiale tjenester, og at Fylkesmannen utfører tilsynet med institusjonen.

Utvalget vil be sykehjemsetaten besvare spørsmålet om ikke Rustadkollektivet er en institusjon som har et så sterkt preg av å være et sykehjem at det bør være et folkevalgt tilsyn med institusjonen. Dersom sykehjemsetaten ikke er den rette instans til å svare på et slikt spørsmål, ber vi etaten opplyse hvilken instans som spørsmålet bør rettes til.

Østensjø, 10.5.2007

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

Inger Haagaas(s)

Edna Thomassen(s)

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ 1	
13 APR 2007	
200700168-14	UO
AVD	2404
SAKSBEH.:	

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET - UANMELDT MØTE

Institusjon: Oppsalhjemmet

Møtedato: Tirsdag 27.3.2007 **Tid:** kl. 12.00 – 13.45

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder

Inger Haagaas

Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Lise-Lotte Vanhatolo, avd.leder 4. etg.

1. Samtale med Lise-Lotte Vanhatolo

Utvalget hadde først en samtale med Lise-Lotte Vanhatolo. Hun er avd.leder i 4.etg. Hun er utdannet sykepleier og har arbeidet i 4. etg. på Oppsalhjemmet siden i fjor sommer, fra 1.9.06 som avd.leder. Vanhatolo har svensk-finsk bakgrunn og har vært avd.leder på et sykehus i Finland 1986-2006.

a. Om beboerne i 4. etg.

Det er 29 beboere i avdelingen. Alle har grader av demens.

14 av beboerne bruker rullestol.

Alle kvalitetsplaner er ajourførte.

Alle beboere kommer seg opp hver dag.

b. Forholdet til pårørende

Det er god kontakt mellom pårørende og personalet. Til det siste pårørendemøtet i desember 2006 møtte 14 pårørende. Alle primærkontakter har gjennomgått kurs.

c. Matstell

Oppsalhjemmet får ny leverandør av mat fra 1.4.2007.

Vanhatolo mente at maten var bra. Men utseendet på maten kunne ha vært mer innbydende.

d. Vektliste og drikkeliste

Det føres vektliste for alle beboere. Det foregår kontinuerlig utdeling av vann.

e. Personalet

Bemanning:

Avdelingen er fullt bemannet i henhold til plan.

I januar 2007 var korttidsfraværet 0,3%. To ansatte har langtidsfravær, siden høsten 2006.

Personalsituasjonen

Det er et stabilt personale i avdelingen. Den faglige kompetanse til personalet var tilfredsstillende. Vanhatolo mente at norskkunnskapene til utenlandske sykepleiere og hjelpepleiere var gode. Kunnskapene til pleieassistenter kunne variere noe. Vanhatolo fortlte at hun hadde generelt som råd til sine ansatte : ” Spør heller en gang for meget enn en gang for lite.”

Kurs for personalet

Vanhatolo ledet selv et kurs for alle ansatte på avdelingen om aldersdemens. Hun skulle ha et kurs for 5-6 ansatte samme dag. Kurset var basert på et opplegg fra Nasjonalt senter for

aldersdemens med oppgaver for deltakerne. Vanhatolo gikk gjennom diagnosen for hver enkelt beboer slik at de ansatte bedre kunne forstå beboerne og deres adferd og reaksjoner. Det har også vært holdt kurs i avdelingen i regi av fysio- og ergoterapeut i forflytning av beboere.

Vanhatolo ledet også et kurs i "sykepleierrollen" for alle sykepleiere på Oppsalhjemmet.

Gerica

Alle ansatte kan nå bruke Gerica til å skrive sine rapporter, med unntak av enkelte nyansatte.

2. Besøk i avdelingen

Utvalget besøkte noen beboerrom. Nattbordene er fra 1975 og bør skiftes ut. Innvendig solavskjerming mangler eller er defekt foran en del vinduer på enkelte rom.

Det er installert nye senger.

Fellesrommene for 29 beboere er ett spiserom og åpent kjøkken i tilknytning til dette, samt en stue. Det er åpent fra spiserom til stuen. Det er ikke merkverdig at det av og til blir dårlig luft i disse rommene med et ventilasjonssystem som er underdimensjonert.

Merknad:

Gamle og utslitte nattbord bør skiftes ut. Det må snarest settes inn ny solavskjerming der innvendig solavskjerming mangler eller er defekt. Utvalget viser til tidligere merknader om behovet for utvendig solavskjerming og ber om at sykehjemsetaten opplyser om når slik avskjerming vil bli installert. Jfr. rapporter av 2.3.2006 og 18.10.2005.

3. Samtale med beboer

Utvalget hadde en samtale med en beboer som trivdes bra.

4. Hovedinntrykk fra besøket i 4. etasje

Avd.lederen ga en god redegjørelse for virksomheten i avdelingen. Hovedinntrykket er at det er en vel fungerende avdeling.

5. Redegjørelse om brannsikring

Utvalget viser til vedtak i bydelsutvalget 18.9.06 :

" Bydelsutvalget ber Kommunal Konkurransse K/F utarbeide den korte redegjørelse som tilsynsutvalget ba om på sitt møte 13.6.2006."

Utvalget har ennå ikke mottatt denne redegjørelsen.

6. Klager

Vanhatolo opplyste at det ikke var innkommet skriftlige klager i den perioden hun hadde vært avd.leder.

7. Oppslag om tilsynsutvalget

Utvalget vil be om at bydelsadministrasjonen sørger for at ajourførte oversikter over medlemmer/varamedlemmer i tilsynsutvalget for oppslag i alle avdelinger blir sendt Oppsalhjemmet og øvrig sykehjem der utvalget fører tilsyn.

Østensjø, 27.3.2007

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

Inger Haagaas(s)

Edna Thomassen(s)