

Til: Bydelens avdelinger og seksjoner
Fra: Tone Frønes
Saksbeh: Runa Sørli Rekstad
Telefon: 23475653

Dato: 24.08.2007

NY ORGANISERING - HØRINGSNOTAT

På bakgrunn av evaluering av bestiller- utførerorganisering, planleggingen av NAV-kontor, og mulig etablering av familiesenter skulle bydelen denne høsten vurdere organisasjonsstrukturen. Bydelens lederteam har begynt dette arbeidet, og lagt noen føringer for mulig ny organisering. Dette blir herved sendt ut i avdelingene med muligheter for å komme med innspill.

Evaluering av bestiller-utførerorganisering

En kort oppsummering av hovedtrekk fra evalueringsrapporten:

- Brukernes rettssikkerhet er bedret ved at det skilles mellom de som fatter vedtak og de som utfører tjenester. Roller og funksjoner er avklart, saksbehandlingen er bedret og bruker er garantert vedtak og klagemulighet. Tilsynet er også mer rendyrket.
- Likevel tar saksbehandlingen lenger tid, blant annet på grunn av lite informasjonsflyt mellom avdelingene, tilfeller med dobbelt saksbehandling og forvirring hos brukeren rundt hvem som er ansvarlig for hva i bydelen.
- Selv om organiseringen skal være basert på en konfliktmodell, har det til tider vært en del uenighet og diskusjoner mellom avdelingene som har vært mindre hensiktsmessig og lite effektiv.
- På området barn og unge har modellen vært lite reell og fungert mindre bra.
- De administrative rutinene har fungert langt dårligere i denne organiseringen, det er større grad av byråkrati, mye ekstra administrasjon, og omfattende krav til rapportering mellom avdelingene.
- Brukerne har problemer med å skjønne forskjellen på bestiller og utfører, og bydelen har på mange måter blitt mindre tilgjengelig for disse.
- Høyt i organisasjonen har man vært sin rolle bevisst som enten bestiller eller utfører, men dette har likevel ikke hindret en innblanding i hverandres oppgaver. Men bestiller-utførermøtene og tjenesteytingsavtalen har bidratt til å formalisere samarbeidet.
- Det har blitt større fokus på økonomidata som styringsverktøy og effektivisering, uten at dette har hatt stor innvirkning på bydelens økonomi. Det er brukt mye tid på intern budsjett og økonomistyring, og budsjettprosessen har ofte ikke fungert etter intensjonen.
- Organisering av stabsfunksjoner i en egen avdeling har fungert bra.

Forslag til organisering

På bakgrunn av resultatene fra evalueringsrapporten og innkomne innspill til ny organisering, ekstern gjennomgang av bydelen av konsulentfirmaet Agenda, samt planleggingen av NAV-kontor og etablering av familiesenter, foreslår bydelsdirektøren følgende.

Mål

Foreløpige mål for høringsinnspill og ny organisering er som følger:

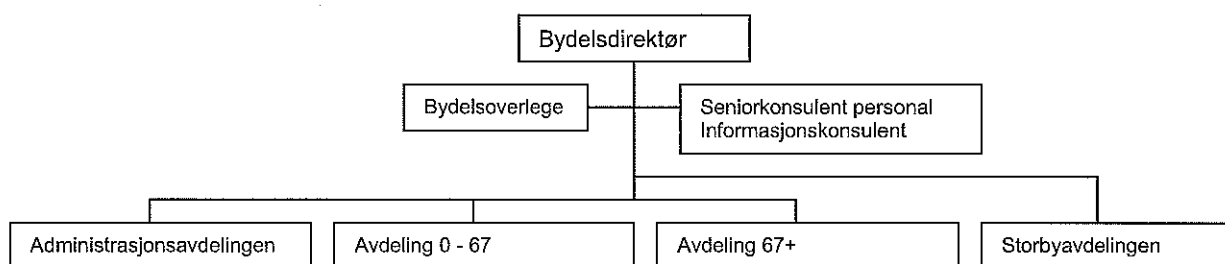
- En bedre samordning og koordinering av tjenestene
- Større tilgjengelighet for brukerne
- Høy grad av rettsikkerhet for, og tilfredshet hos brukerne
- En mer effektiv organisasjon
- Bedre økonomistyring og oppnåelse av budsjettbalanse

Ny avdelingsstruktur

Det skal fortsatt være et klart skille mellom de som fatter enkeltvedtak og de som utfører tjenestene. Man går vekk fra å ha en ren bestiller- og en utføreravdeling, og det legges både bestiller og utførerfunksjoner under hver avdelingssjef. Det foreslås en inndeling i avdelinger med utgangspunkt i tjenester til ulike alderskategorier i befolkningen, det vil hovedsakelig si følgende inndeling:

- Avdeling for 0 - 67 år
- Avdeling for 67 +

Organisasjonskart:



Nærmiljøseksjonen legges til avdelingen 67+, og det er også enkelte funksjoner som vil gå på tvers av disse alderskategoriene. Avdelingene bør derfor ha navn som viser til de respektive funksjoner, ikke denne aldersinndelingen.

Storbyavdelingen er ikke berørt av denne organisasjonsendringen.

Administrasjonsavdelingen vil beholdes som den er, med unntak av endring fra 1. september som inkluderer samling av økonomikonsulenter under økonomiseksjonen i avdelingen (MBU-sak 69/07).

Avdeling 0 - 67:

I avdeling 0 - 67 år vil det bli to hovedseksjoner som omfatter:

- Tjenester 0 til 18 år (Familiesenter og samordning av tjenester til barn og unge)
- Tjenester 18 til 67 år (Der hovedtyngden vil danne grunnlaget i NAV-kontoret)

Den fysiske etableringen av familiesenter og NAV-kontor vil tidligst settes i verk fra 1. januar 2009. Dette avhenger av utfallet av forhandlinger rundt lokalisering av NAV-kontoret, noe som p.t. fortsatt er uavklart. Videre vil ikke oppbyggingen av og lederstruktur i NAV-kontor kunne bli avklart før i

løpet av 2008, og tjenestene som vil være aktuelle her bør ikke være gjenstand for større organisasjonsmessige endringer før dette er avklart.

Likevel ønskes det nå innspill rundt hvilke tjenester det vil være hensiktsmessig å ha "i front" i mottaket i NAV-kontoret, slik at dette eventuelt også kan fungere som et slags servicekontor for bydelen. Se eventuelt vedlegg 1, resultater fra spørreundersøkelse om servicekontor og NAV.

Videre ønskes det innspill rundt organisering av tjenester for 0 – 18 år. Dette inkluderer:

- Hva er mest hensiktsmessig inndeling i seksjoner?
- Organisering av familiesenteret:
 - Skal dette være en egen seksjon? Hvilke tjenester bør organiseres under denne seksjonen?
 - Hvilke virksomheter skal bidra inn i familiesenteret, og hvilke tjenester skal de gi?

Det er allerede etablert en prosjektgruppe i bydelen som har begynt dette arbeidet, men det åpnes likevel for at alle kan bidra inn med innspill her. For detaljer om bakgrunnen for familiesenter og de foreslåtte rammene, se vedlegg 2 med utklipp fra BU-sak fra juni om familiesenter.

Vedlegg 3 beskriver en skisse av avdeling 0-67. Den viser den foreslåtte inndelingen i hovedseksjoner (0-18 og 18-67), mens (under)seksjonene er satt opp slik de er i dagens organisering. Det kommende familiesenteret og NAV-kontoret er vist med stiplede linjer. Det inviteres til høringsinnspill både til hva som bør inn i disse to enhetene, og hvordan (under)seksjonene ellers bør organiseres.

Avdeling 67+

Avdelingen inndeles i tre seksjoner

- En seksjon med bestillertjenester, inkludert administrasjon av avtaleleger og avtalefysioterapeuter.
- St. Hanshaugen hjemmebaserte tjenester
- Nærmiljøseksjonen

Se organisasjonskart, vedlegg 4.

Høringsinnspill, oppsummering

Med bakgrunn i de foreslåtte rammene ønskes det innspill fra avdelingene rundt følgende forhold:

- Den foreslåtte avdelingsinndelingen
- Hvilke tjenester som bør inn i NAV-kontoret og familiesenteret
- Forslag til organisering av seksjoner:
 - under hovedseksjonene 0 til 18 år og 18 – 67 år,
 - samt evt innspill til den foreslåtte inndeling i seksjoner i avdelingen 67+
- Navn på avdelinger og evt seksjoner¹

¹ Om navn i Oslo kommune, fra Designhåndboken:

Navn på tjenestesteder skal være logisk bygget opp slik at brukerne lett finner fram til dem både i alfabetiske registre og ved skilting. Navn på tjenestesteder som er interne enheter, for eksempel "Lønns- og regnskapsseksjonen": Navnets første stavelse skal være beskrivende for tjenestens ansvarsområder og arbeidsoppgaver. Disse navnene skal ikke begynne med "Kontor for", "Senter for", "Seksjon for" eller lignende.

Innlevering av innspill

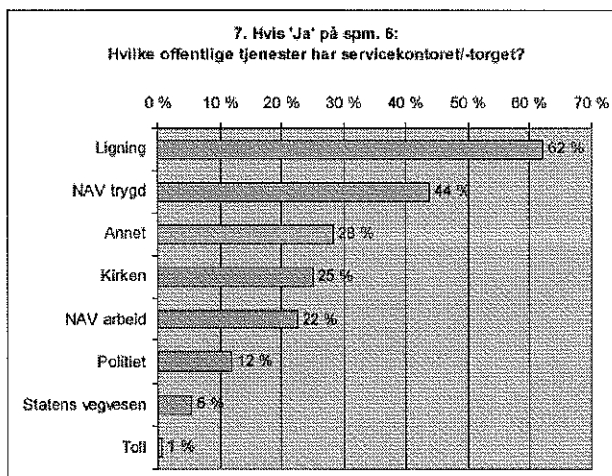
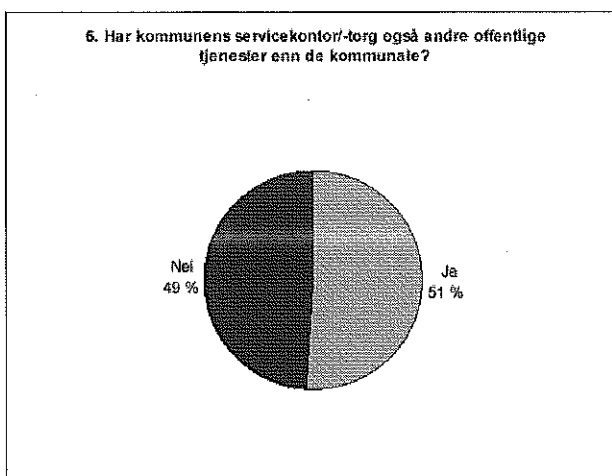
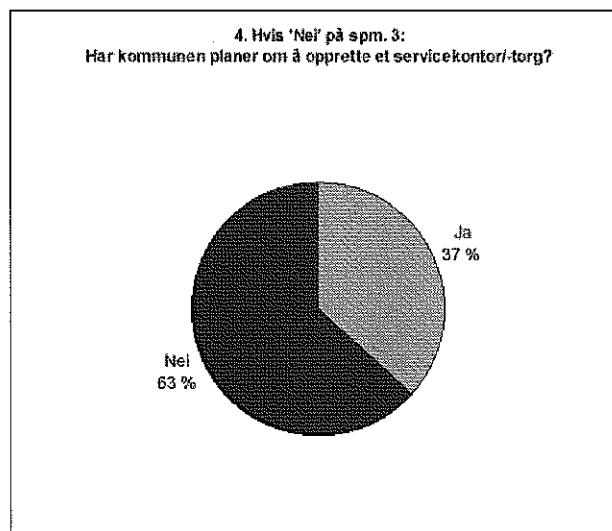
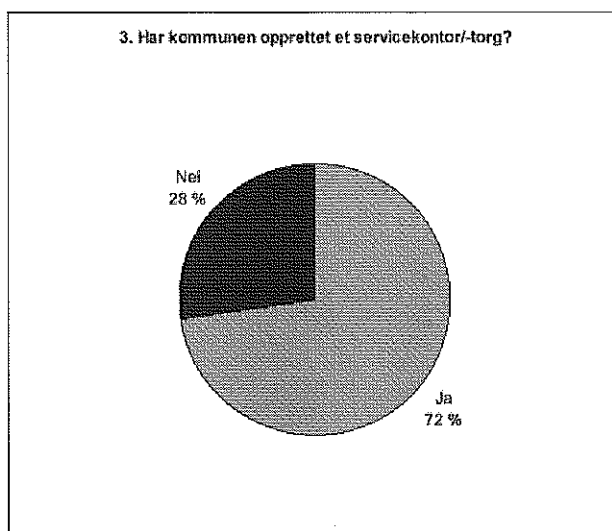
Innspillene leveres fortrinnsvis samlet fra seksjoner, evt avdelinger der dette er mulig. Innspill gis per e-post til Runa Sørli Rekstad.

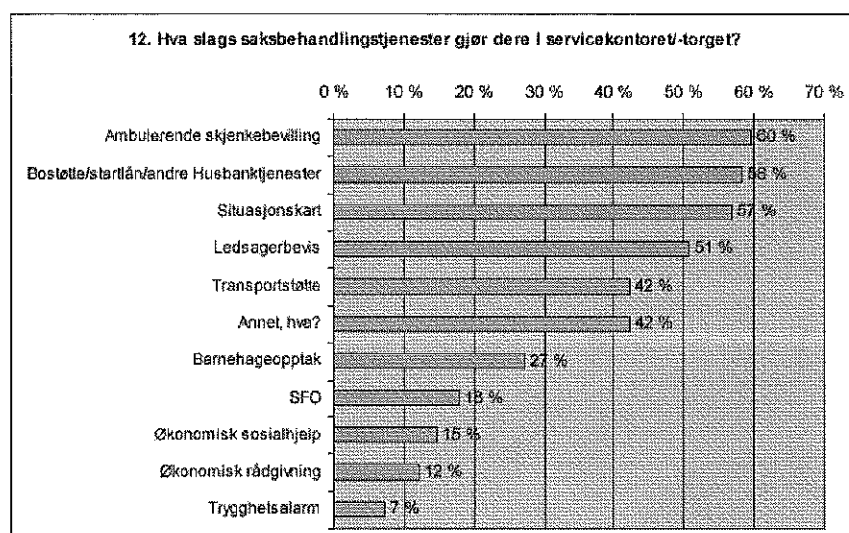
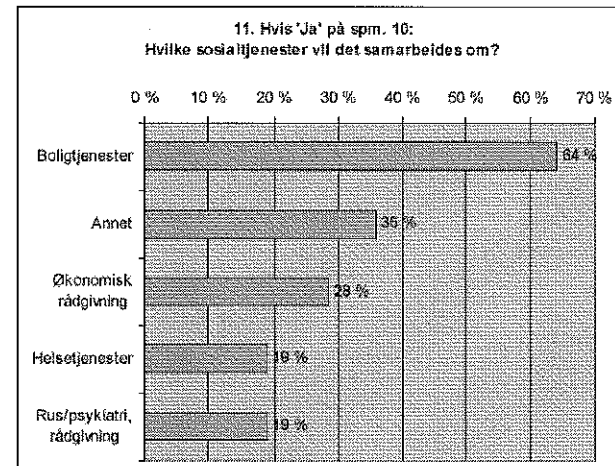
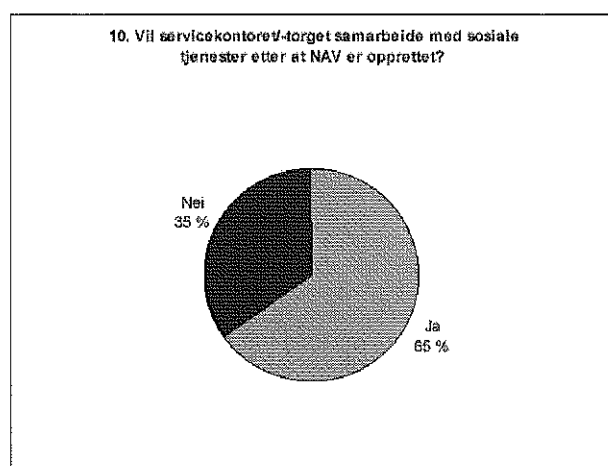
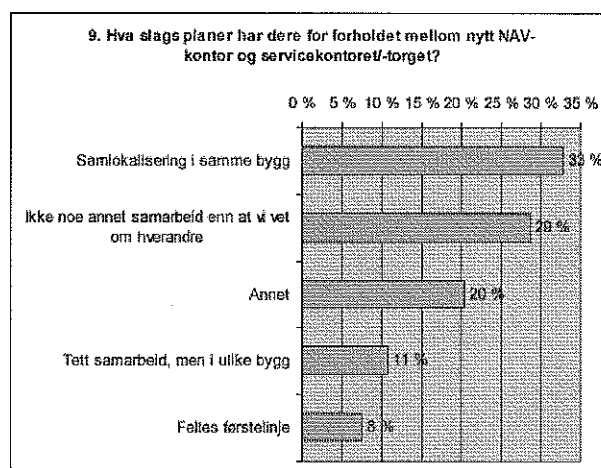
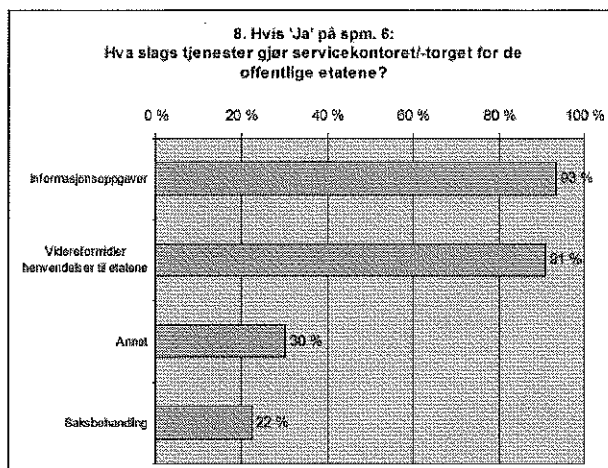
Skisse til ny organisasjonsstruktur skal behandles i bydelsutvalget i september, og behandles i medbestemmelsesutvalget og arbeidsmiljøutvalget i forkant av dette. **Alle innspill må derfor være levert innen fredag 7. september.**

Vedlegg 1: Spørreundersøkelse 2007 om servicekontor/-torg og forholdet til NAV



- Formål:
 - Få svar på hvilke kommuner som har opprettet et servicekontor/-torg, og hvilke kommunale og statlige tjenester som utføres. I tillegg ble det lagt spesiell vekt på å få fram kunnskap om hvordan etableringen av NAV-kontorene påvirker kommunenes planer
- Gjennomført i perioden 16.04 – 11.05.07
- Sendt alle landets kommuner + bydeler i Oslo
- Svarprosent 90





Vedlegg 2: Fra BU-sak om familiesenter juni 2007

Bakgrunn og forankring

For Bydel St. Hanshaugen foreslås det et familiesenter etter modell basert på det norske forsøksprosjektet, som var et "ektefødt barn" av Opptrappingsplanen for psykisk helse, der seks kommuner etablerte familiesentre i perioden 2002-2004. Denne familiesentermodellen ble vurdert som så vellykket av familiesentrene ble videreført i alle de seks forsøkskommunene. Våren 2007 er det etablert familiesenter i 55 norske kommuner. Disse er under statlig oppfølging og det er under etablering et Nasjonalt nettverk for familiesenterkommuner. Det utarbeides også en veileder for etablering av familiesentre.

Familiesenteret man planlegger i Bydel St. Hanshaugen er tenkt å være et hus med mange tilbud og god tilgjengelighet av tjenester og fagfolk, inkludert et tverrfaglig team. Senteret skal drive både helsefremmende og forebyggende arbeid, det skal være et tverrfaglig tiltak i seg selv, og en tverretatlig samarbeidsarena. Det skal være et lavterskeltilbud, et "åpent hus", der alle føler seg like velkomne og som naturlige brukere. Denne organiseringen er basert på "det preventive paradoks": Man kan best nå risikofamilier gjennom gode velferdstilbud for alle. Ved å få nær kontakt med bydelens barn og foreldre kan man tidlig få kjennskap til forhold som trenger ekstra oppfølging.

Familiesenteret skal ikke komme som et supplement til de tjenester som allerede finnes, men sørge for en samordning av disse tjenestene. Grunnlaget bygger på forsøksprosjektet og Opptrappingsplanen for psykisk helse, men går også videre utover psykisk helse-perspektivet og har et bredt fokus for å nå hele befolkningen. Dette ved å inneholde alt fra uformelle aktivitetstilbud til sammensatte tiltak for familier som trenger dette. For øvrig er det viktig å etablere gode tilbud også for ungdom, slik at familiesenteret ikke bare blir et tilbud til små barn og deres foreldre, men at brukere i ungdomsalderen også føler tilhørighet til familiesenteret og benytter seg av tilbudene der.

Struktur og innhold

En mulig organisering er at familiesenteret opprettes som en egen seksjon, på linje med de andre tjenestene til barn og unge 0-18 år, med en egen seksjonsleder/sjef og eventuelt en daglig leder/driftsansvarlig. Familiesenteret fungerer da som et lavterskeltilbud, der åpen barnehage² danner basen, i nær tilknytning til helsestasjonen. I tillegg bør et tverrfaglig team være en sentral del av et familiesenter. Erfaringer fra blant annet Bydel Alna, som har to familiesentre, har vist at det å ha et tverrfaglig team som en sentral enhet i familiesenteret er svært viktig. Det gir et samordnet og tilpasset tilbud til familier med sammensatte vansker. Erfaringer fra Bydel Alna har vist at man ved bruk av tverrfaglig team har satt i gang tiltak allerede fra før fødsel, som har gitt svært gode resultater der man har unngått omfattende og kostnadskrevenende tiltak senere i livsløpet.

Andre tjenester kan bidra inn i familiesenteret et fast antall timer per uke. De ulike tjenestene vil da ha faste tider i løpet av uken hvor de er tilgjengelig. Dette kan fungere som åpen tid, der brukerne kan få informasjon og stille spørsmål til de ulike faggruppene uten å bestille time. Hva det er behov for av slike tjenester må kartlegges i samarbeid med brukerne, så detaljene i denne organiseringen er ikke klare. Men følgende tjenester kan være aktuelle:

- Helsesøster, familieveileder, Marte Meo-veileder, gruppetilbud
- Spesialpedagogisk veileder knyttet til pedagogisk fagsenter
- Konsulent for minoritetsspråklige
- Mottaket i barnevernstjenesten
- Enkelte funksjoner fra sosialtjenesten

² Åpen barnehage er underlagt Pedagogisk fagsenter og er et åpent tilbud til barn som ikke har barnehageplass og deres foreldre. Fire dager per uke er det åpent for alle fra kl. 10.00-14.00. En dag per uke er det åpent kun for minoritetsspråklige der det jobbes med språkstimulerende opplegg for disse barna som ikke har annen barnehageplass.

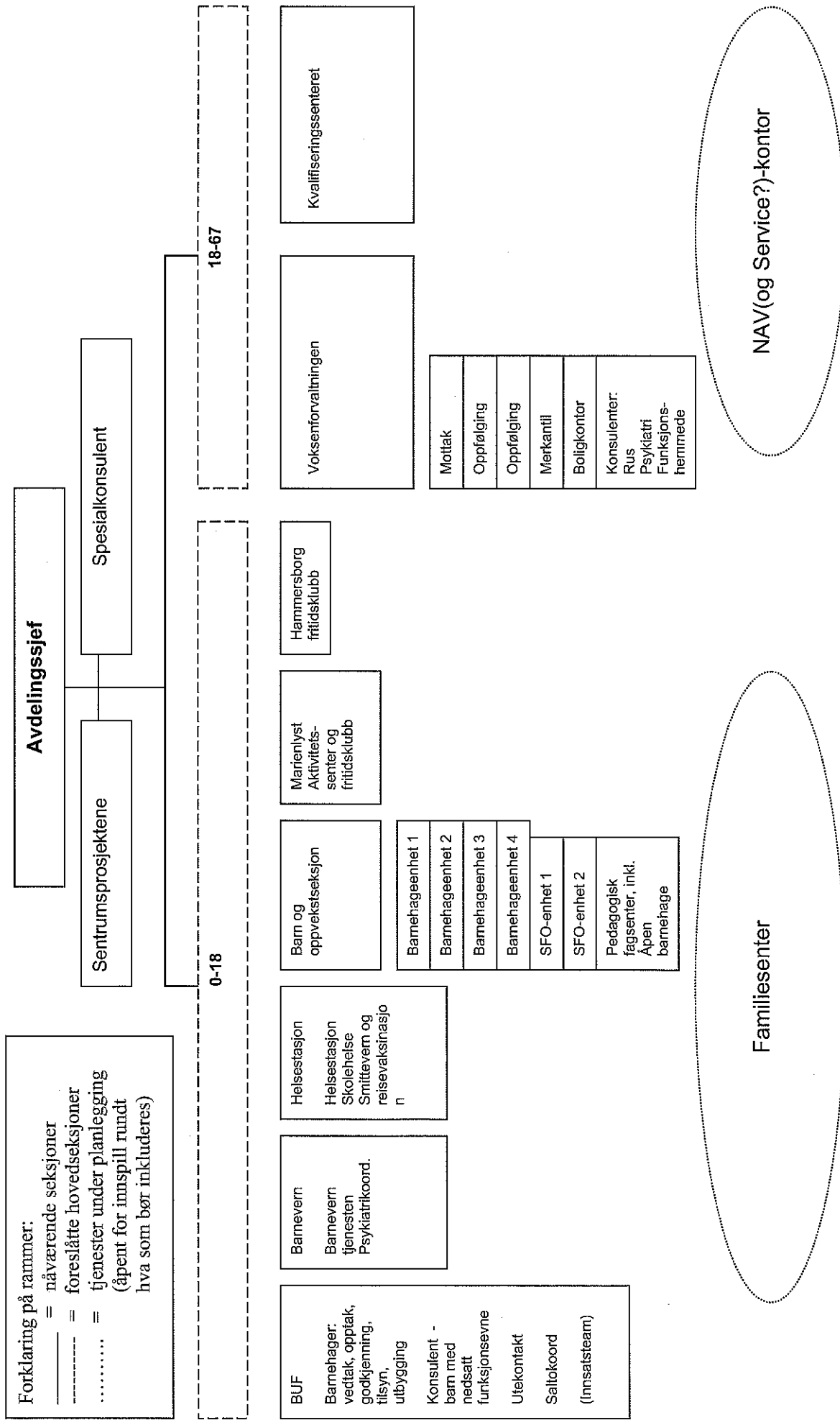
- Konsulent for avlastning og tilbud til funksjonshemmede barn
- Lege
- Psykolog
- Salto-koordinator og utekontakt kan evt ha fast tilholdssted/kontor plass på familiesenteret.
- Psykiatrikoordinator må også involveres i familiesenterets virksomhet

I tillegg vil det bli svært viktig å etablere nye samarbeidsarenaer og –rutiner mellom de involverte tjenestene, for å skape en helhetlig og samordnet tilnærming til brukerne. En slik organisering vil også utfordre etablerte arbeidsmetoder og tilnærminger hos de enkelte faggrupper, og det er viktig at de ulike profesjonene jobber sammen om en mer helhetlig forståelse av brukernes behov.

Videre vil det være naturlig å trekke inn andre tjenester og funksjoner i perioder ved behov, for eksempel barnehagesøknader, oppfølgingstjenesten fra Kvalifiseringssenteret, rusmiddelkoordinator, familievernkontoret, NAV Trygd, veiledning innen faktura,- og oppholdsbetaling i barnehage og SFO osv.

Familiesenteret kan også fungere som en uformell møteplass for brukerne. For eksempel vil foreldre kunne ha stor nytte av å møte andre foreldre i en uformell setting. Lokalene kan også brukes som base for kurs, møtevirksomhet og frivillige aktiviteter på kveldstid.

**Vedlegg 3: Skisse av avdeling 0 til 67, men med nåværende seksjoner.
Det er åpent for innspill rundt hvordan disse seksjonene skal organiseres.**



Vedlegg 4: Forslag organisasjonskart for 67 +

