



Oslo kommune
Bydel St. Hanshaugen

Protokoll 7/07

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: torsdag 25. oktober 2007 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 52 10

Møteleder: Rune Aale-Hansen (H) før valg av leder
Torunn Husvik (A) etter valg av leder

Tilstede: Torunn Husvik (A)
Trude Johansen (A)
Haakon Sandøy (A)
Gudmund Brede (A)
Stian Oen (SV)
Nora Fjelldalen (SV)
Morten Drægner (SV)
Mona Helene Grønlie (V)
Rune Aale-Hansen (H)
Helge L'orange (H)
Cecilie Brein (F)
Hans Petter De Fine (R)

Forfall: Inga-Mari Ramsfjell-Kind (H)
Lars Erik Becken (H)
Cecilie Holtan (V)

Som vara møtte: Lillian Andenæs (H) for Lars Erik Becken (H)
Anette Hjertø (H) for Inga-Mari Ramsfjell-Kind (H)

I tillegg møtte: Tone Frønes

Møtesekretær: Kristin Kaus

Åpen halvtime

Ingen møtte

Godkjenning av innkalling og sakskart

Godkjent

Saker behandlet under møte

Sak 159 /07 Konstituering av bydelsutvalget 2007 - 2011

Sak 160 /07 Opprettelse av Friluftslivets samarbeidsutvalg (FSU)

Sak 161 /07 Opprettelse og reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, lokal klagenemd og saksforberedende komiteer

Sak 159 /07 Konstituering av bydelsutvalget 2007 - 2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Behandling:

Helge L'orange foreslår Rune Aale-Hansen som leder
 Gudmund Brede foreslår Torunn Husvik som leder
 Mona Grønlie foreslår seg selv som nestleder
 Nora Fjellidalen foreslår Stian Oen som nestleder

Votering:

Rune Aale-Hansen som leder fikk 6 stemmer (H, F og V)
 Torunn Husvik som leder fikk 8 stemmer (A, SV og R)
 Mona Grønlie som nestleder fikk 6 stemmer (H, F og V)
 Stian Oen som nestleder fikk 8 stemmer (A, SV og R)

Vedtak:

Torunn Husvik valgt til leder
 Stian Oen valgt til nestleder

Sak 160 /07 Opprettelse av Friluftslivets samarbeidsutvalg (FSU)

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget oppretter Friluftslivets Samarbeidsutvalg
2. Friluftslivets samarbeidsutvalg består av Idrettens samarbeidsutvalg samt representanter som er anbefalt av Oslo og Omland Friluftsråd
3. Begge utvalg har samme politiske og administrative representanter

Votering:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget oppretter Friluftslivets Samarbeidsutvalg*
2. *Friluftslivets samarbeidsutvalg består av Idrettens samarbeidsutvalg samt representanter som er anbefalt av Oslo og Omland Friluftsråd*
3. *Begge utvalg har samme politiske og administrative representanter*

Sak 161 /07 Opprettelse og reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, lokal klagenemd og saksforberedende komiteer

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Det opprettes følgende organer:

Arbeidsutvalg som skal bestå av 5 medlemmer med 5 varamedlemmer. Arbeidsutvalget skal velges blant bydelsutvalgets medlemmer og ledes av bydelsutvalget leder. Arbeidsutvalget skal bestå av

både flertalls- og mindretallskonstellasjonen i bydelsutvalget. En representant fra hver av de partigrupper som ikke blir innvalgt, kan møte som observatør.

Tilsynsutvalg for institusjoner mv. som skal bestå av 3 medlemmer og 3 varamedlemmer

Lokal klagenemnd som skal bestå av 5 medlemmer og 5 varamedlemmer. Minst ett av klagenemndas medlemmer skal være medlem av bydelsutvalget.

Lokalt eldreråd hvor bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer. Lokale eldreråd er lovpålagt (lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991 nr. 76). Rådets sammensetning og oppgaver fremgår av loven. Eldrerådet skal velges ved flertallsvalg av bydelsutvalget. Pensjonistforeninger har rett til å foreslå medlemmer til eldrerådet. Flertallet av rådet skal bestå av alderspensjonister i bydelen. Eldrerådet velger selv leder og nestleder.

I tråd med tradisjon i bydelen koordineres forslag fra pensjonistforeningene ved bydelens eldresenter, som forestår valg av kandidater. Resultatene fremlegges som forslag for bydelsutvalget.

Eldrerådet består av 5 medlemmer hvorav et er medlem i bydelsutvalget og 5 varamedlemmer.

Lokalt råd for funksjonshemmede hvor bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer og velger leder og nestleder.

Bydelsdirektøren foreslår at rådet for funksjonshemmede består av 5 medlemmer hvorav et er medlem i bydelsutvalget og 5 varamedlemmer..

Forslag til kandidater innhentes fra funksjonshemmedes organisasjoner.

Lokalt ungdomsråd hvor bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer. Bydelsdirektøren foreslår 7 medlemmer hvorav et er medlem i bydelsutvalget. Medlemmene skal representere nord og syd i bydelen.

Det opprettes ikke tilsynsutvalg for hjemmetjenesten

Bydelsdirektøren foreslår at Idrettens samarbeidsutvalg og Lokal Agenda 21 fortsetter med samme sammensetning som i forrige periode.

I tillegg foreslås opprettet: følgende tre komiteer bestående av 5 medlemmer og 5 varamedlemmer:

Komité for trafikk, miljø- og byutvikling

Helse- og sosialkomité

Oppvekst- og kulturkomité

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- Komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget
- Komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- Komiteene avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget.
- Komiteene kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten.

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune

2. Bydelsutvalget godkjenner følgende Reglement for arbeidsutvalg, råd og saksforberedende komiteer:

Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget tilrettelegger saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Delegasjon av fullmakt til arbeidsutvalget:

- Uttalelssaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget
- Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling

Tilsynsutvalg for institusjoner mv

- sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie,
- dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede
- avlastningsboliger

i henhold til ”Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv.” av 03.12.1997, bystyresak 784.

Tilsynsutvalget er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne og er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget. Tilsynsutvalget har ingen vedtakskompetanse.

Lokal klagenemnd

Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jmfør § 2-1. Møtene holdes for lukkede dører.

Lokalt eldreråd

Eldrerådet er rådgivende for bydelsutvalget i alle saker som angår eldre i bydelen. Dette gjelder således for alle tiltak og planer i sosial- og helsesektoren, boligprogram, reguleringsplaner, samferdselssaker, kulturtiltak og andre tiltak som vedkommer eldre. De skal tilsvarende uttale seg til årsbudsjett og økonomiplan, strategisk plan og årsplaner.

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Lederen har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte. Det settes opp halvårige møteplaner med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan
2. Sakspapirene sendes eldrerådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
3. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
4. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten

5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
7. Eldrerådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstede.
8. Eldrerådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.
12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Seniorforvaltningen. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Ungdomsrådet

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Målsetting

Ungdomsrådet skal:

- Være talerør for barn og ungdom i spørsmål som angår deres oppvekstmiljø og fritidsaktiviteter i bydel St. Hanshaugen.
- Være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet
- Være et koordinerende organ mellom ungdom, bydelsadministrasjonen, frivillige organisasjoner og andre tiltak for ungdom i bydelen
- Fremme barn og ungdoms samlede interesser, og ikke være organ for særskilte interesser
- Innenfor sitt arbeidsfelt formidle informasjon og opplysning, tiltak og utvikling innenfor barne- og ungdomspolitik
- På eget initiativ eller på henvendelser fra organisasjoner og andre interesse parter i bydelen ta opp saker som i særlig grad berører barn og unge og som ikke ivaretas av lovpålagte oppgaver som lov om barnevern osv.

§ 2 Mandat

- Ungdomsrådet legges under Oppvekst- og kulturkomiteen. Rådet kan melde saker, men ikke pålegge administrasjonen å utrede saker.
- Ungdomsrådet skal ha en rådgivende funksjon overfor bydelens folkevalgte organer. Det forutsettes at saker som vedrører barn og unge blir sendt rådet til høring.
- Uttalelsene fra Ungdomsrådet skal legges fram i Oppvekst- og kulturkomiteen og behandles der før bydelsutvalget behandler den.

§ 3 Oppnevning og sammensetning

- Ungdomsrådet skal være et frittstående organ, med uttalelsesrett i saker som vedrører barn og unge i bydelen.
- I rådet bør det sitte representanter som representerer et videst mulig spekter av bydelens organisasjonsliv, samt også representanter for "uorganisert ungdom". Rådet bør derfor bestå av følgende representanter:
4 representanter fra bydelens 4 grunnskoler som velges for 2 år.
Det vil være viktig med representanter fra både barne- og ungdomstrinnene på hver grunnskole.
2 representanter velges av elevrådene ved de skolene hvor det er ungdomstrinn som velges for 1 år
1 representant fra hvert klubbråd ved bydelens fritidsklubber som velges for 1 år
1 politisk representant fra bydelsutvalget
1 representant fra bydelsadministrasjonen som blir sekretær uten stemmerett
- Det bør videre legges vekt på at rådets medlemmer tilhører ulike aldersgrupper mellom 12 og 18 år. Det er svært viktig at rådets medlemmer representerer begge kjønn, jamfør lov Om likestilling mellom kjønnene § 21.
- Administrasjonen avholder et møte med de aktuelle organisasjoner slik at 1 representanter fra bydelens musikk-, kultur-, friluft- og idrettsliv for ungdom kan velges.
- Administrasjonen skal også sørge for at sekretærfunksjonen ivaretas. Det anbefales at en representant fra administrasjonen tiltrer møtene som møtesekretær uten stemmerett. Møtesekretærens oppgave blir først og fremst å være møtereferent. Møtesekretæren kan ikke pålegges saksbehandling av ungdomsrådet.
- Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant, dette bør være en av de yngste aktive i bydelspolitikken. Det velges også en vararepresentant.
- Administrasjonen pålegger bydelens 2 fritidsklubber ansvar for å koordinere rådets virksomhet.
- Administrasjonen oppnevner en av fritidsklubbl lederne til å være koordinator for rådet (3 t pr. uke) med funksjonstid på ett år. Koordinatorens oppgaver vil være mottak/utsending av post til ungdomsrådet, møteinnkallinger etc.
- Leder og nestleder for rådet velges av rådet selv. Nestleder bør fortrinnsvis velges til leder påfølgende år for å ivareta kontinuiteten.

§ 4 Møter

Rådet avholder møter når rådet, lederen eller administrasjonen anser det som nødvendig. Disse møtene blir ledet av rådets leder, og hver av de fremmøtte har en stemme med unntak av sekretæren/møtereferenten og den voksne koordinatoren.

Allmøter skal avholdes minst en gang i halvåret for å orientere ungdom (og andre) om virksomheten.

Rådet skal fremlegge årsrapport på et årlig årsmøte som skal kunngjøres og være åpent for all ungdom i alderen 12-18 år med bosted i bydelen eller i skolekretsene tilhørende bydelens grunnskoler. Årsmøtet skal godkjenne saksliste inkludert eventuelle saker som ønskes tatt opp av de fremmøtte, og som registreres ved begynnelsen av møtet. Deretter er det ikke mulig å innbringe nye saker. Før eventuelle saker skal årsmøtet også godkjenne antall stemmeberettigede.

Årsmøtet velger nye representanter til rådet for ett år av gangen, enten etter forslag fra elevrådene, klubbrådene og de frivillige organisasjonene, eller ved benkeforslag på årsmøtet. Hver av de fremmøtte har en stemme. Avstemmingen gjøres skriftlig dersom minst en av de fremmøtte ønsker det. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved lederens dobbeltstemme. På årsmøtet vil rådet også foreslå å godta ordstyrer.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget og andre rådet vil informere.

Protokoll fra ungdomsrådets møter legges frem for oppvekst og kulturkomiteen og bydelsutvalget.

§ 5 Møtegodtgjørelse

Honorar til ungdomsrådet fastsettes i tråd med Oslo kommunes reglement for godtgjøring av ombudsmenn.

§ 6 Økonomi

Utgifter til rådets virksomhet bæres av bydel St. Hanshaugen.

§ 7 Endringer

Endringer foretas av bydelsutvalget.

Råd for funksjonshemmede

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivende utvalg for Bydel St. Hanshaugen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

§ 2 Sammensetning/oppnevning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

Brukerrepresentanter

2 brukerrepresentanter oppnevnes gjennom Oslo Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO), og Norges Handikapforbund inviteres til å oppnevne 1 representant.

Representantene må bo i bydelen. Utenom de 3 faste skal det være 3 vararepresentanter.

Bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren oppnevner en representant som også skal være sekretær i rådet.

Politikere

Bydelsutvalget oppnevner 2 representanter hvorav minst 1 er medlem av bydelsutvalget. De politiske representanter har sine personlige vararepresentanter.

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

Statlige instans NAV på lokalplan har møterett med tale- og forslagsrett.

§ 3 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede i bydelene. Bydelen samarbeider med rådet om aktuelle saker til behandling i bydelen.

Rådet arbeider med, får seg forelagt og har anledning til å uttale seg i saker som gjelder:

- tiltak for funksjonshemmede
- bydelens budsjett og planarbeid på aktuelle områder
- i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ
- rådet driver informasjonsarbeid innad i bydelen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Lederen har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte. Det settes opp halvårige møteplaner med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan
2. Sakspapirene sendes rådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
3. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
4. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten
5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
7. Rådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstedet.
8. Rådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.
12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Voksenforvaltningen. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget, funksjonshemmedes organisasjoner og andre rådet vil informere.

Protokoll fra rådets møter legges frem for Trafikk, miljø- og byutviklingskomiteen og bydelsutvalget.

Trafikk, miljø- og byutviklingskomité

Arbeidsområdet er: Arealplanlegging – reguleringssaker – bolig- og byfornyelsessaker – samferdselssaker – trafikk og parkering – kollektivtrafikk – beredskap – forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg - behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Helse- og sosialkomité

Arbeidsområdet er: Helse- og sosialforvaltningen herunder: psykisk helsevern – sosialomsorg – eldreomsorg – rusmiddelomsorg – miljørettet helsevern – transporttjenesten for forflytningshemmede – boligvirkemidler – skjenkesaker - behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Oppvekst- og kulturkomité

Arbeidsområdet er: Fordeling av frivilligmidler – barnehager - kultur – idrett – ungdomsspørsmål - barnevern: bl.a. orienteres om frivillige plasseringer i institusjon eller fosterhjem dersom plassering er utover 3 mnd., orienteres 1-2 ganger pr. halvår om saker som er behandlet i fylkesnemnda, følge

opp det generelle forebyggende barnevern i bydelen – behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- Komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget
- Komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- Komiteene avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget.
- Komiteene kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten.

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune

Idrettens samarbeidsutvalg

Retningslinjer og mandat:

Sikre erfarings- og informasjonsutveksling mellom den lokale ansvarlige myndighet for barn og unges oppvekstvilkår og byens største barne- og ungdomsorganisasjon – den organiserte idretten – på lokalt nivå.

- Ta opp saker som berører barn og ungdoms oppvekstmiljø.
- Synliggjøre og utvikle de lokale idrettsaktivitetene og sakene vil berøre den organiserte så vel som den uorganiserte idretten.
- Være et høringsorgan i forbindelse med utvikling av anlegg, nærmiljøanlegg, lekeplasser med mer.

Utvalget består i tillegg til 1 politisk representant med vararepresentant 5 representanter fra idretten, 1 representant fra skolene, 1 representant fra Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb og ungdomsklubb og 1 representant fra bydelsadministrasjonen.

Saksbehandling/saksgang

Administrasjonens saker sendes parallelt til bydelsutvalget, komiteene og rådene. Arbeidsutvalget, råd og komiteer avholder sine møter i uken før bydelsutvalget. Protokoller fra råd, utvalg og komitémøtene, sendes bydelsutvalget fredag i uken før bydelsutvalgets møter.

Behandling:

Forslag fra Rune Aale-Hansen (H) for H, V og F

Alle komiteene opprettes med 7 medlemmer og 7 varamedlemmer.

Forslag fra Hans Petter de Fine (R):

Endre navnet på Trafikk, miljø og byutviklingskomité til Miljø- og byutviklingskomité

Forslagt var Komité for miljø- og byutvikling men dette er i strid med Oslo kommunes designhåndbok hvor alle navn skal ha tilhørighet først. Derfor er navnet endret.

Votering:

Forslag fra Aale-Hansen enstemmig vedtatt
 Forslag fra de Fine vedtatt mot 1 stemme (F)
 Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det opprettes følgende organer:

Arbeidsutvalg som skal bestå av 5 medlemmer med 5 varamedlemmer. Arbeidsutvalget skal velges blant bydelsutvalgets medlemmer og ledes av bydelsutvalget leder. Arbeidsutvalget skal bestå av både flertalls- og mindretallskonstellasjonen i bydelsutvalget. En representant fra hver av de partigrupper som ikke blir innvalgt, kan møte som observatør.

Tilsynsutvalg for institusjoner mv. som skal bestå av 3 medlemmer og 3 varamedlemmer

Lokal klagenemnd som skal bestå av 5 medlemmer og 5 varamedlemmer. Minst ett av klagenemndas medlemmer skal være medlem av bydelsutvalget.

Lokalt eldreråd hvor bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer. Lokale eldreråd er lovpålagt (lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991 nr. 76). Rådets sammensetning og oppgaver fremgår av loven. Eldrerådet skal velges ved flertallsvalg av bydelsutvalget. Pensjonistforeninger har rett til å foreslå medlemmer til eldrerådet. Flertallet av rådet skal bestå av alderspensjonister i bydelen. Eldrerådet velger selv leder og nestleder.

I tråd med tradisjon i bydelen koordineres forslag fra pensjonistforeningene ved bydelens eldresenter, som forestår valg av kandidater. Resultatene fremlegges som forslag for bydelsutvalget.

Eldrerådet består av 5 medlemmer hvorav en 1 er medlem i bydelsutvalget og 5 varamedlemmer.

Lokalt råd for funksjonshemmede hvor bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer og velger leder og nestleder.

Rådet for funksjonshemmede består av 5 medlemmer hvorav et er medlem i bydelsutvalget og 5 varamedlemmer..

Forslag til kandidater innhentes fra funksjonshemmedes organisasjoner.

Lokalt ungdomsråd hvor bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer. Bydelsdirektøren foreslår?? 7 medlemmer hvorav et er medlem i bydelsutvalget. Medlemmene skal representere nord og syd i bydelen.

Det opprettes ikke tilsynsutvalg for hjemmetjenesten

Idrettens samarbeidsutvalg og Lokal Agenda 21 fortsetter med samme sammensetning som i forrige periode.

Det opprettets tre komiteer bestående av 7 medlemmer og 7 varamedlemmer:

Miljø- og byutviklingskomité

Helse- og sosialkomité

Oppvekst- og kulturkomité

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- *Komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget*
- *Komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.*

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- *Komiteene avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget.*
- *Komiteene kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten.*

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune

2. Bydelsutvalget godkjenner følgende Reglement for arbeidsutvalg, råd og saksforberedende komiteer:

Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget tilrettelegger saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Delegasjon av fullmakt til arbeidsutvalget:

- *Uttalelsessaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget*
- *Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling*

Tilsynsutvalg for institusjoner mv

- *sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie,*
- *dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede*
- *avlastningsboliger*

i henhold til ”Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv.” av 03.12.1997, bystyresak 784.

Tilsynsutvalget er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne og er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget. Tilsynsutvalget har ingen vedtakskompetanse.

Lokal klagenemnd

Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jmfør § 2-1. Møtene holdes for lukkede dører.

Lokalt eldreråd

Eldrerådet er rådgivende for bydelsutvalget i alle saker som angår eldre i bydelen. Dette gjelder således for alle tiltak og planer i sosial- og helsesektoren, boligprogram, reguleringsplaner, samferdselssaker, kulturtiltak og andre tiltak som vedkommer eldre. De skal tilsvarende uttale seg til årsbudsjett og økonomiplan, strategisk plan og årsplaner.

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

- 1. Lederen har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte. Det settes opp halvårige møteplaner med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan*
 - 2. Sakspapirene sendes eldrerådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.*
 - 3. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.*
 - 4. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten*
 - 5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møteringen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.*
 - 6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.*
 - 7. Eldrerådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstede.*
 - 8. Eldrerådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.*
 - 9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.*
 - 10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.*
 - 11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.*
 - 12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.*
 - 13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Seniorforvaltningen. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.*
- Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.*

Ungdomsrådet

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Målsetting

Ungdomsrådet skal:

- Være talerør for barn og ungdom i spørsmål som angår deres oppvekstmiljø og fritidsaktiviteter i Bydel St. Hanshaugen.*
- Være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet*
- Være et koordinerende organ mellom ungdom, bydelsadministrasjonen, frivillige organisasjoner og andre tiltak for ungdom i bydelen*
- Fremme barn og ungdoms samlede interesser, og ikke være organ for særskilte interesser*
- Innenfor sitt arbeidsfelt formidle informasjon og opplysning, tiltak og utvikling innenfor barne- og ungdomspolitik*
- På eget initiativ eller på henvendelser fra organisasjoner og andre interesse parter i bydelen ta opp saker som i særlig grad berører barn og unge og som ikke ivaretas av lovpålagte oppgaver som lov om barnevern osv.*

§ 2 Mandat

- Ungdomsrådet legges under oppvekst- og kulturkomiteen. Rådet kan melde saker, men ikke pålegge administrasjonen å utrede saker.
- Ungdomsrådet skal ha en rådgivende funksjon overfor bydelens folkevalgte organer. Det forutsettes at saker som vedrører barn og unge blir sendt rådet til høring.
- Uttalelsene fra ungdomsrådet skal legges fram i oppvekst- og kulturkomiteen og behandles der før bydelsutvalget behandler den.

§ 3 Oppnevning og sammensetning

- Ungdomsrådet skal være et frittstående organ, med uttalelsesrett i saker som vedrører barn og unge i bydelen.
- I rådet bør det sitte representanter som representerer et videst mulig spekter av bydelens organisasjonsliv, samt også representanter for "uorganisert ungdom". Rådet bør derfor bestå av følgende representanter:
4 representanter fra bydelens 4 grunnskoler som velges for 2 år.
Det vil være viktig med representanter fra både barne- og ungdomstrinnene på hver grunnskole.
2 representanter velges av elevrådene ved de skolene hvor det er ungdomstrinn som velges for 1 år
1 representant fra hvert klubbråd ved bydelens fritidsklubber som velges for 1 år
1 politisk representant fra bydelsutvalget
1 representant fra bydelsadministrasjonen som blir sekretær uten stemmerett
- Det bør videre legges vekt på at rådets medlemmer tilhører ulike aldersgrupper mellom 12 og 18 år. Det er svært viktig at rådets medlemmer representerer begge kjønn, jmfør lov Om likestilling mellom kjønnene § 21.
- Administrasjonen avholder et møte med de aktuelle organisasjoner slik at 1 representant fra bydelens musikk-, kultur-, friluft- og idrettsliv for ungdom kan velges.
- Administrasjonen skal også sørge for at sekretærfunksjonen ivaretas. Det anbefales at en representant fra administrasjonen tiltrer møtene som møtesekretær uten stemmerett. Møtesekretærens oppgave blir først og fremst å være møtereferent. Møtesekretæren kan ikke pålegges saksbehandling av ungdomsrådet.
- Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant, dette bør være en av de yngste aktive i bydelspolitikken. Det velges også en vararepresentant.
- Administrasjonen pålegger bydelens 2 fritidsklubber ansvar for å koordinere rådets virksomhet.
- Administrasjonen oppnevner en av fritidsklubbl lederne til å være koordinator for rådet (3 t pr. uke) med funksjonstid på ett år. Koordinatorens oppgaver vil være mottak/utsending av post til ungdomsrådet, møteinnkallinger etc.
- Leder og nestleder for rådet velges av rådet selv. Nestleder bør fortrinnsvis velges til leder påfølgende år for å ivareta kontinuiteten.

§ 4 Møter

Rådet avholder møter når rådet, lederen eller administrasjonen anser det som nødvendig. Disse møtene blir ledet av rådets leder, og hver av de fremmøtte har en stemme med unntak av sekretæren/møtereferenten og den voksne koordinatoren.

Allmøter skal avholdes minst en gang i halvåret for å orientere ungdom (og andre) om virksomheten.

Rådet skal fremlegge årsrapport på et årlig årsmøte som skal kunngjøres og være åpent for all ungdom i alderen 12-18 år med bosted i bydelen eller i skolekretsene tilhørende bydelens grunnskoler. Årsmøtet skal godkjenne saksliste inkludert eventuelle saker som ønskes tatt opp

av de fremmøtte, og som registreres ved begynnelsen av møtet. Deretter er det ikke mulig å innbringe nye saker. Før eventuelle saker skal årsmøtet også godkjenne antall stemmeberettigede.

Årsmøtet velger nye representanter til rådet for ett år av gangen, enten etter forslag fra elevrådene, klubbrådene og de frivillige organisasjonene, eller ved benkeforslag på årsmøtet. Hver av de fremmøtte har en stemme. Avstemmingen gjøres skriftlig dersom minst en av de fremmøtte ønsker det. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved lederens dobbeltstemme. På årsmøtet vil rådet også foreslå å godta ordstyrer.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget og andre rådet vil informere. Protokoll fra ungdomsrådets møter legges frem for oppvekst- og kulturkomiteen og bydelsutvalget.

§ 5 Møtegodtgjørelse

Honorar til ungdomsrådet fastsettes i tråd med Oslo kommunes reglement for godtgjøring av ombudsmenn.

§ 6 Økonomi

Utgifter til rådets virksomhet bæres av Bydel St. Hanshaugen.

§ 7 Endringer

Endringer foretas av bydelsutvalget.

Råd for funksjonshemmede

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivende utvalg for Bydel St. Hanshaugen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

§ 2 Sammensetning/oppnevning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

Brukerrepresentanter

2 brukerrepresentanter oppnevnes gjennom Oslo Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO), og Norges Handikapforbund inviteres til å oppnevne 1 representant. Representantene må bo i bydelen. Utenom de 3 faste skal det være 3 vararepresentanter.

Bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren oppnevner en representant som også skal være sekretær i rådet.

Politikere

Bydelsutvalget oppnevner 2 representanter hvorav minst 1 er medlem av bydelsutvalget. De politiske representanter har sine personlige vararepresentanter.

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

Statlige instans NAV på lokalplan har møterett med tale- og forslagsrett.

§ 3 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede i bydelene. Bydelen samarbeider med rådet om aktuelle saker til behandling i bydelen.

Rådet arbeider med, får seg forelagt og har anledning til å uttale seg i saker som gjelder:

- *tiltak for funksjonshemmede*
- *bydelens budsjett og planarbeid på aktuelle områder*
- *i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen*
- *rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ*
- *rådet driver informasjonsarbeid innad i bydelen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.*
- *rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen*

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. *Lederen har ansvaret for innkalling til råd for funksjonshemmedes møte. Det settes opp halvårige møteplaner med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan*
2. *Sakspapirene sendes rådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.*
3. *Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.*
4. *Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten*
5. *Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.*
6. *Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.*
7. *Rådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstedet.*
8. *Rådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.*
9. *Uttalelser vedtas av rådet med flertall.*
10. *Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgogang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.*
11. *Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.*
12. *Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.*
13. *Sekretariatsfunksjonen ligger til Voksenforvaltningen. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.*

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget, funksjonshemmedes organisasjoner og andre rådet vil informere.

Protokoll fra rådets møter legges frem for miljø- og byutviklingskomiteen og bydelsutvalget.

Miljø- og byutviklingskomité

Arbeidsområdet er: Arealplanlegging – reguleringsaker – bolig- og byfornyelsaker – samferdselsaker – trafikk og parkering – kollektivtrafikk – beredskap – forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg - behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Helse- og sosialkomité

Arbeidsområdet er: Helse- og sosialforvaltningen herunder: psykisk helsevern – sosialomsorg – eldreomsorg – rusmiddelomsorg – miljørettet helsevern – transporttjenesten for forflytningshemmede – boligvirkemidler – skjenkesaker - behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Oppvekst- og kulturkomité

Arbeidsområdet er: Fordeling av frivilligmidler – barnehager - kultur – idrett – ungdomsspørsmål - barnevern: bl.a. orienteres om frivillige plasseringer i institusjon eller fosterhjem dersom plassering er utover 3 mnd., orienteres 1-2 ganger pr. halvår om saker som er behandlet i fylkesnemnda, følge opp det generelle forebyggende barnevern i bydelen – behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- Komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget
- Komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- Komiteene avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget.
- Komiteene kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten.

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune

Idrettens samarbeidsutvalg

Retningslinjer og mandat:

Sikre erfarings- og informasjonsutveksling mellom den lokale ansvarlige myndighet for barn og unges oppvekstvilkår og byens største barne- og ungdomsorganisasjon – den organiserte idretten – på lokalt nivå.

- Ta opp saker som berører barn og ungdoms oppvekstmiljø.
- Synliggjøre og utvikle de lokale idrettsaktivitetene og sakene vil berøre den organiserte så vel som den uorganiserte idretten.
- Være et høringsorgan i forbindelse med utvikling av anlegg, nærmiljøanlegg, lekeplasser med mer.

Utvalget består i tillegg til 1 politisk representant med vararepresentant 5 representanter fra idretten, 1 representant fra skolene, 1 representant fra Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb og 1 representant fra bydelsadministrasjonen.

Saksbehandling/saksgang

Administrasjonens saker sendes parallelt til bydelsutvalget, komiteene og rådene. Arbeidsutvalget, råd og komiteer avholder sine møter i uken før bydelsutvalget. Protokoller fra råd, utvalg og komitémøtene, sendes bydelsutvalget fredag i uken før bydelsutvalgets møter.

Oslo, 25. oktober 2007

Torunn Kanutte Husvik
leder

Stian Oen
nestleder