



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Vedleggshefte

Møte: Omsorgskomite
Møtested: Bestillerkontor 67+, Bølerlia 2
Møtetid: mandag 03. mars 2008 kl. 18.00
Sekretariat: 23 43 85 88

Saksnr	Sakstittel- Dokumentbeskrivelse	Dokumentnr
Sak 21 /08	Årsmelding og årsstatistikk 2007 for Bydel Østensjø	200500175-22
	- årsmelding bydel østensjø 2007	
	- ÅRSSTATISTIKK 2007	
Sak 22 /08	Svar fra Arbeidstilsynet - pålegg hjemmetjenester og boenheter	200400232-80
	- Tilbakemelding på vedtak om pålegg	
Sak 23 /08	Brukerundersøkelse Østensjø boligkontor 2007	200700737-2
	- Resultat brukerundersøkelse Østensjø boligkontor 2007	
Sak 24 /08	Sykehjemsetatens svar på merknader i BU vedtak 21/08 "Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 05.11.2007"	200700168-81
	- Rapport fra uanmeldt møte ved Oppsalhjemmet 05.11.2007	
	- Rapport fra tilsyn ved Oppsalhjemmet	
Sak 25 /08	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Kjernehuset 25.10.2007	200700168-69
	- Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Kjernehuset 25.10.2007	
Sak 26 /08	Valg av bydelsutvalgsrepresentanter til styret for Bøler frivillighetssentral	200500820-3
	- Vedtekter for Bøler frivillighetssentral	

Sak 21/08

ÅRSSTATISTIKK FOR BYDELENE

2007

BYDEL: ØstensjøBYDELSNR: 13Utfylling av data er utført av: Gudrun Njå, spesialkonsulent økonomi Telefon: 23 43 85 83

(navn og stillingsbetegnelse)

Telefax: 23 43 85 01E-postadresse: gudrun.nja@bos.oslo.kommune.no

VIKTIG!

Gule felt inneholder formler eller kobling til andre celler. IKKE skriv inn tall her. Kontroller likevel tallene for å sikre at formler ikke er blitt endret.

Felt markert med "xxxxx" skal ikke fylles ut eller endres. Tallene registreres i fargeløse celler merket med 0.

**Det kan settes inn nye rader, men ikke enkeltceller.
En kan ikke slette rader eller enkeltceller.**

Tabeller med lysegrønt navnefelt inneholder spørsmål om data som er relatert til obligatoriske måltall vedtatt av bystyret. Jf. også måltalltabeller i "Grønt hefte".

FUNKSJONSOMRÅDE 1 - HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell 0 - 1 Flyktningetilskudd/Endring i sosialhjelpsrammen:	I hele 1000 kroner
Sum flyktningetilskudd for hele 2007 1)	2 497
Overføring fra sosialhjelp til driftsrammen:	xxxxx
1. Overføring til lønn under introduksjonsordningen ført på KOSTRA-funksjon 275. art 10890	2 000
2. Til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak ved sosialkontorene	1 500
3. Til behandlingsplasser for rusmiddelmisbrukere	0
4. Til andre driftsformål i bydelen	0
Sum overføringer fra sosialhjelp til driftsrammen	3 500
Overføringer fra driftsrammen til sosialhjelp	0
Netto omdisponert sosialhjelpsmidler	-3 500

BYDELENS KOMMENTARER OG SAMLEDE VURDERINGER

Spesielt skal kommenteres :

1. Avvik mellom helårsforbruk og disponibel budsjetttramme for både ordinær drift og sosialhjelp (merinntekter/merutgifter og mindreinntekter/mindreutgifter)
2. Har revisjoner av 2007-budsjettet medført vesentlige endringer i aktivitetsnivået siden førstegangsbehandling og vedtak av budsjettet i BU, og med de aktivitetsendringer som ble beskrevet der (jf. obligatorisk budsjettspesifikasjon)?

Kommentér ressursbruken sett i forhold til årets budsjett ut fra overnevnte punkter:

Bydelen hadde i 2007 et merforbruk på 1,284 mill. kroner. Dette må korrigeres for ubrukte øremerkede midler på 4,763 mill. kroner som må overføres til 2008.

Korrigert for dette blir bydelens merforbruk 6,047 mill. kroner.

Det er tre områder som har vesentlig merforbruk i budsjett 2007; barnevern, kjøp av sykenjemsplasser og hjemmetjenesten. Det største avviket er innenfor barnevern med et merforbruk på 16,9 mill. kroner.

Tabell 1 - 1 - A - Antall saker behandlet innen miljørettet helsevern etter kommunehelseloven	Antall saker
1. Saker behandlet administrativt	161
2. Saker behandlet i BU	23
3. Saker behandlet ved inspeksjoner etc. 1)	52

1) Saker som ikke er medtatt under pkt. 1 og 2.

Tabell 1 - 1 - B - Smittevern for hele befolkningen (KOSTRA-funksjon 233) 1)	Time-verk pr. uke
Helsesøstre	11,50
Annet fagpersonell	0,00
Sum	11,50

1) Gjelder arbeid utført av ansatte i helsestasjons- og skolehelsetjenesten som ikke dekkes av tabell 2 - 0 - A for eksempel tuberkulosearbeid, HIV/AIDS, reisevaksiner etc. (i tillegg til timeverk i tabell 2 - 0 - A)

Tabell 1 - 3 - A - Bistand til kjøp/utbedring av bolig	Antall i 2007
Antall husstander gitt finansiering til <u>kjøp</u> av bolig gjennom Husbanken	59
Antall husstander gitt finansiering til <u>utbedring</u> av bolig gjennom Husbanken	39

Tabell 1-3 - B1 - Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Antall 01.09 - 31.12	Antall hele året
<u>Finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken</u>	xxxx	xxxx
1. Antall mottatte søknader	58	176
2. Antall behandlede søknader...	66	175
3. Herav antall behandlet innen 1 mnd. 1)	64	167
4. Andel behandlet innen 1 mnd.	97,0%	95,4%
5. Antall innvilget lån	17	59
6. Antall avslåtte søknader	24	67
<u>Tildeling av kommunal bolig</u>	xxxx	xxxx
7. Antall mottatte søknader**	104	297
8. Antall behandlede søknader...	108	312
9. Herav antall behandlet innen 3 mnd. 1)	97	278
10. Andel behandlet innen 3 mnd.	89,8%	89,1%
11. Antall innvilget kommunal bolig*	42	131
12. Antall søknader som ble avslått	47	148
13. Antall effektuerte boligtildelinger ***	17	52
14. - herav effektuert innen 6 md.	12	33
15. Andel effektuert innen 6 mnd.	70,6%	63,5%

1) Saksbehandlingstid skal regnes fra komplett søknad er mottatt til vedtak er fattet.

* "innvilges" forstås her som tilsagn / positivt vedtak

*** inkluderer 6 boliger til flykt.

** pkt 7: kun søkn i perioden /2007, pkt 8-15: SAMTLIGE søkn (også fra 2006) som er beh/innvlg/avslått/eff i 2007

Tabell 1-3 - B2 - Antall personer som har bostøtte pr. 31.12.2007	Antall pr. 31.12.
- gjennom husbanken	882
- kommunal bostøtte*	662
Sum personer med bostøtte	1 544

* Ad kommunal bostøtte: av 662 som har mottatt kommunal bostøtte, har 412 fått KBT og 250 fått BKB.

Flere personer får KBT + statlig bostøtte, dermed blir "sum personer med bostøtte" ikke helt korrekt, ant. personer er i realiteten noe lavere.

Tabell 1 -3-B3 - Ventetid på kommunal bolig i perioden 01.01. - 31.12. 1)	0-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.	Sum saker
Antall saker	19	6	8	8	11	52

1) Tid fra kommunal bolig er innvilget til boligtildeling er effektivt

Sum saker i denne tabell skal være lik antall effektuerte boligtildelinger i tabell 1-3 B

Kontrollformel

Tabell 1 - 4 Bruk av private døgnovernattingstilbud (som hospits, hotell og pensjonat)	I hele 2007				
	Med varighet < 1md.	Med varighet 1-3 md.	Med varighet 4-6 md.	Med varighet >6 md.	Sum i 2007
Antall <u>barn</u> under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	5	2	2	0	9
Antall <u>voksne</u> over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	17	12	4	2	35
Sum antall personer	22	14	6	2	44

Antall som er i tilbudet pr. 31.12.
2
5
7

Kontrollformel

Antall personer i tilbudet pr. 31.12 med opphold > 3 mnd.

2

Tabell 1 - 5 Bruk av private døgnovernattingstilbud - antall som er i tilbudet pr. 31.12 (som hospits, hotell og pensjonat)	I steder med kvalitetsavtale	I steder uten kvalitetsavtale 1)	Antall personer pr. 31.12.
Antall <u>barn</u> under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	2	0	2
Antall <u>voksne</u> over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	5	0	5
Sum antall personer	7	0	7

1) Bystyrets måltall for 2007 er 0

Kontrollformel:

Kontrollformel

Kommenter årsaken til at bydelen benytter steder uten kvalitetsavtale:

Tabell 1 - 6 Bydelens oppfølging av personer i private døgnovernattingstilbud 1) Antall personer som er i tilbudet pr. 31.12	Antall personer besøkt innen 14 d etter innflytting	Personer i steder m/avtale besøkt hvert kvartal	Personer i steder u/avtale besøkt hver måned	Antall personer ikke besøkt	Antall med alternative planer 2)
Antall <u>barn</u> under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	2	0	0	0	2
Antall <u>voksne</u> over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	3	1	0	2	5
Totalt	5	1	0	2	7

1) Jf. kravene i Fellesskriv 7/2004 - pkt. 3-3

2) Døgnovernattingstilbud skal være midlertidig - det skal derfor foreligge en plan om alternative tilbud.

Dette kan være en del av klientens individuelle plan

Automatisk utregnet: Antall beboere i steder med kvalitetsavtale

som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

2

Automatisk utregnet: Antall beboere i steder uten kvalitetsavtale

som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

0

Tabell 1 - 7 Saksbehandlingstid ved sosialsentrene i perioden 01.01. - 31.12. 1) (Bystyrets krav er 2 uker)								
	< 2 uker	2 uker-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.	Sum saker	Andel < 2 uker
Antall saker beh. administrativt	6555	935	179	10	1	0	7680	85%

1) Saksbehandlingstiden er å regne tiden fra dato søknad er levert til dato vedtak er fattet.

Tabell 1 - 8 Behandlingstid for klagesaker til Fylkesmannen i perioden 01.01. - 31.12. 1)								
	< 2 uker	2 uker-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.	Sum saker	Andel < 2 uker
Antall saker	0	5	10	6	0	0	21	0%

1) Med behandlingstid menes tiden fra klagen sendes fra klienten til bydelen og til bydelen sender klagen videre til Fylkesmannen.

Merknad til tabellene 1-7 og 1-8

Tabellene tilsvarer bydelenes tilbakemelding til Fylkesmannen.

Tabell 1 - 9 - Tilgjengelighet ved sosialsentrene pr. 31.12	Sosial-senter 1	Sosial-senter 2	Sosial-senter 3	Gjennomsnitt for alle sentre
Ventetid: (angitt i antall dager)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- for ordinær timeavtale:	3			3
- for timeavtale v/akutte behov:	0			0
- for nysøkere (mottak):	5			5

Ventetid oppgis i dager (en uke = 5 dager). Oppgi kun ett tall. Dersom f.eks. 1 - 3 dager, oppgi gjennomsnittet (2 dager).

Skriv kun tallet, ikke "d" eller "dager" bak.

Ikke fyll inn tall i flere kolonner enn det er sentre til.

Antall sosialsentre i bydelen:

fylles ut automatisk etter utfylling av navn på de(t) aktuelle sentre

Angi navn på sosialsentrene:

Sosialsenter 1: Sosialtjenesten Østensjø

Sosialsenter 2:

Sosialsenter 3:

Bruker-undersøkelse i sosialtjenesten *) 1)	Svarprosent ved undersøkelsen *) 2)
71,2%	14,0%
0,0%	0,0%
0,0%	0,0%

*) Forutsatt at det foreligger resultater fra brukerundersøkelsen på rapporteringstidspunktet

1) Andel brukere av sosialtjenesten (i % av antall besvarelser), som er "litt fornøyd" eller "svært fornøyd" (summen av disse)

2) Andel besvart av antall som ble spurt

Eventuelle kommentarer til gjennomføringen og resultatene (pr. sentre) føres inn nedenfor:

Fikk inn få svar sammenlignet med år 2005 og 2006. Vårt forslag er å sende ut innbydelsen til alle klienter i 2008.

Bydel Østensjø er tilnærmet lik gjennomsnittet i Oslo på samtlige spørsmål.

Tabell 1 - 11 - B Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak. Antall personer i tiltak pr. 31.12, (ikke akkumulert)	Pr. 31.12		
	Deltakere finansiert av Aetat	Deltakere finansiert av oppg.- diff.midler	SUM deltakere
Arbeidspraksis	8	0	8
Lønnstilskudd	2	0	2
Midlertidig sysselsettingstiltak	0	0	0
AMO-kurs med bydel som tiltaksarrangør	1	0	1
AMO-kurs med Aetat/andre som tiltaksarrangør	18	0	18
Tiltak i attføringsbedrift	8	0	8
Sum deltakere i tiltak	37	0	37

Tabell 1 - 11 - C Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak i regi av bydelen Antall personer i tiltak pr. 31.12, (ikke akkumulert)	Deltakere pr. 31.12
Kvalifisering/hospitering - trygdede 1)	1
Kvalifisering av sosialhjelpsmottakere 2)	15
Sum bydelstiltak	16

Tabellen fylles ut med basis i registreringer som bydelen gjør i form av deltakerlister, fremmøtelister, journaler.

- 1) Minimum 15 timer pr. uke. Med trygdede menes her personer som mottar overgangsstønad eller uføretrygd (ikke yrkesrettet attføring).
- 2) Sosialhjelpsmottakere som deltar i avklarings-/kvalifiseringsprogram eller hospitering i bydelen uten midler fra Aetat, minst 15 timers deltakelse pr. uke. Tiltaksdeltakere hos eksterne arbeidsgivere som får aktiv oppfølging fra bydelen, registreres ikke her.

Tabell 1 - 11 - D Resultat for deltakere som avsluttet arbeidsmarkedstiltak i perioden - akkumulerte tall	Ant. del- takere 1.9-31.12	Ant. del- takere i 2007
Ordinært arbeid	17	68
Utdanning/verneplikt	0	6
Uteblitt, ikke sosialhjelp siste tre måneder	5	49
Dagpenger	0	3
Andre trygdeytelser	5	15
Tilbakeført sosialkontor - ikke aktuell for kvalifiseringstiltak nå	7	45
Sum bydelstiltak	34	186

Sum antall deltakere i introduksjonsprogram i bydelen pr. 31.12 1)

37

- 1) Personer som mottar introduksjonsstønad ved deltakelse i introduksjonsprogram, som er ført på KOSTRA-funksjon 275. art 10890 (KOSTRA-art 089)

Tabell 1 - 11 - E Antall personer som har eller har hatt et institusjonstilbud innen russektoren i 2007	Antall i 2007 1)
I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)	76
I statlig behandlingsinstitusjon	22
Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)	98

Kontrollformel | 76 |

Kontrollformel |

- 1) Her skal det føres opp antall personer som har fått behandlingsplass og/eller rehabiliterings -og omsorgstilbud gjennom bydelen i 2007. Dersom en person har hatt mer enn ett opphold i den enkelte kategori, skal vedkommende kun telles en gang i denne kategorien. Dersom en person har benyttet et institusjonstilbud i mer enn en av kategoriene i løpet av perioden, skal vedkommende tas med på hver av de aktuelle linjene.
- 2) Antall personer som har et tilbud den 31.12. En person kan bare ha ett tilbud på en gitt dato. Tallet må være likt eller lavere enn tilsvarende tall for hele året 2007
- 3) Gjelder de kommunale og private institusjoner som er administrert av Rusmiddeletaten (jf. etatens "Tiltakskatalog").
- 4) Det er ikke summen av tiltakene den enkelte klient har fått som skal føres opp her, men antall personer som har benyttet ett eller flere tilbud. Må være lik eller mindre enn summen av antall personer i de to kategoriene.

Antall pr. 31.12 2)
47
9
Sum 56

Tabell 1 - 14 - A HMS - Trusler og vold	Antall episoder i 2007
Antall episoder med trusler 1)	3
Antall episoder med bruk av vold 2)	3
Voldsepisoder med fysisk/psykisk skade	0
Antall sykemeldinger p.g.a. voldsepisoder	0
Antall skademeldinger	0
Antall anmeldelser av voldsbruk	0

- 1) Med trussel menes et verbalt angrep eller handling mot en person i den hensikt å skremme eller skade personen.
- 2) Med vold menes enhver fysisk eller psykisk skade på en person. Vold er også skadeverk på inventar og utstyr.

Bydelens kommentar:

Tabell 1 - 14 - B Anmeldte saker - urettmessig hevet sosialhjelp i 2007	Antall saker
Antall anmeldte saker p.g.a. urettmessig hevet sosialhjelp	1

Tabell 1 - 14 - C Saksbehandling i saker etter Lov om sosialtjenester § 4A -pkt. 4.	Antall
1. Antall meldinger sendt Fylkesmannen i 2007	298
2. Antall personer meldingene gjelder	10
3. Antall nye personer i 2007 som det er sendt meldinger om til fylkesmannen	1
4. Antall godkjente vedtak fra fylkesmannen i 2007, fordelt på følgende:	xxx
- 4a) - § 4A – 5, Bokstav a - skadeavvergende tiltak	4
- 4b) - § 4A – 5, Bokstav b - atferdsendrende tiltak	0
- 4c) - § 4A – 5, Bokstav c - omsorgstiltak	0
- 4d) - § 4A - 5 - bruk av alarm- og varslingssystemer med teknisk innretninger	0
5. Antall personer vedtakene omfatter	4
6. Antall nye personer i 2007 som vedtakene omfatter	3

Bydelens kommentar:

Tabell 1-15- Bruk av Individuell Plan (IP) pr. 31.12 - For klienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester 1)	Antall klienter pr. 31.12
1. Antall klienter som har fått utarbeidet IP (sum av A og B- fylles ut automatisk))	100
A) - herav barn (0 -18 år)	48
B) - herav voksne ((B= sum av pkt. a-d nedenfor- fylles ut automatisk):	52
- a) - herav med overvekt av rusproblemer	13
- b) - herav med LAR-behandling (legemiddelassistert rehabilitering)	2
- c) - herav med overvekt av psykiske lidelser	36
- d) - annet	1
2. Antall klienter der IP ikke er ferdig utarbeidet	25
3. Antall klienter som har takket nei til å få IP	23

1) Retten til å få utarbeidet en individuell plan er hjemlet i sosialtjenesteloven § 4-3 a, pasientrettighetsloven § 2-5 og arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 15.

Tilleggsspørsmål:

Antall klienter som har søkt om å få utarbeidet IP, men har fått avslag. 1)	0
---	---

1) Som er definert til ikke å ha behov for langvarige og koordinerte tiltak.

Kommenter eventuelt tabellen nedenfor:

I funksjonsområdet 3.12 s 27 tilleggsspørsmål som gjelder PU boliger, konsulent for funksjonshemmede, bestillerkontor 18-66 år er antall planer i bruk 37 (32 utviklingshemmede)

Antall som ikke er ferdig utarbeidet 12 (11 utviklingshemmede)

Antall som har takket nei 7

Disse tallene er ikke tatt med i tabellen over, slik at samlet er det :

137 planer i bruk

37 planer ikke ferdig utarbeidet

30 har takket nei

FUNKSJONSOMRÅDE 2 A - BARNEHAGER

Tabell 2 - 1 - A - Antall barn i kommunal barnehage per 31.12, jfr. KOSTRA-skjema 16 1)	Antall barn i kommunale barnehager pr. 31.12.				
	0 år - født 2007	1-2 år - født 2005-2006	3-5 år - født 2002-2004	6 år - født 2001	Sum barn
0-8 timer	0	0	0	0	0
9-16 timer	0	0	0	0	0
17-24 timer	1	22	11	0	34
25-32 timer	0	4	10	0	14
33-40 timer	0	0	0	0	0
41 timer eller mer	1	559	1 078	0	1 638
SUM 5)	2	585	1 099	0	1 686

1) Inkluderer plasser i kommunale familiebarnehager, men **IKKE** plasser i Åpen barnehage

Tallene skal være identiske med tallene i bydelens søknad om statstilskudd for 2008

Tabell 2 - 1 - B - Antall barn i ordinær ikke-kommunal barnehage eller privat familiebarnehage per 31.12, jfr. KOSTRA-skjema 16 1)	Antall barn i ordinære ikke-kommunale barnehager og private familiebarnehager pr. 31.12.				
	0 år - født 2007	1-2 år - født 2005-2006	3-5 år - født 2002-2004	6 år - født 2001	Sum barn
0-8 timer	0	0	0	0	0
9-16 timer	0	0	0	0	0
17-24 timer	0	0	2	0	2
25-32 timer	0	1	0	0	1
33-40 timer	0	4	15	0	19
41 timer eller mer	13	210	293	0	516
SUM 5)	13	215	310	0	538

1) Ikke-kommunale barnehager tilsvare alle kategorier utenom kommunale i KOSTRA-skjema 16, pkt. 3 A, barnehagens eier

Tallene skal være identiske med tallene i bydelens søknad om statstilskudd for 2008

Tabell 2 - 1 - C - SUM barn i ordinær barnehage, inkl. familiebarnehage per 31.12, jfr. KOSTRA-skjema 16 1)	Antall barn i ordinære ikke-kommunale barnehager og private familiebarnehager pr. 31.12.				
	0 år - født 2007	1-2 år - født 2005-2006	3-5 år - født 2002-2004	6 år - født 2001	Sum barn
0-8 timer	0	0	0	0	0
9-16 timer	0	0	0	0	0
17-24 timer	1	22	13	0	36
25-32 timer	0	5	10	0	15
33-40 timer	0	4	15	0	19
41 timer eller mer	14	769	1 371	0	2 154
SUM 5)	15	800	1 409	0	2 224

1) Tallene summeres automatisk

Tabell 2 - 1 - D Barn i åpen barnehage per 15.12.2007 (Åpningstid per uke)	Antall plasser
6-15 timer	15
16 timer eller mer	115
SUM	130

Tallene skal være identiske med tallene i bydelens søknad om statstilskudd for 2008

Tabell 2 - 1 - E - Barn med barnehageplass i midlertidig lokale (kommunale barnehager)	Antall barn
0 år (født 2007)	0
1-2 år (født 2005-2006)	94
3-5 år (født 2002-2004)	64
6 år (født 2001)	0
SUM	158

Tallene skal være inkludert i tabell 2-1- A

Tabell 2 - 1 - F - Antall barn bosatt i andre bydeler med barnehageplass i bydelen pr.31.12.	Plasser i kommunale barnehager				Plasser i ordinære ikke-kommunale barnehager og private familiebarnehager			
	0 år - født 2007	1-2 år - født 2005-2006	3-5 år - født 2004-2002	6 år - født 2001	0 år - født 2007	1-2 år - født 2005-2006	3-5 år - født 2004-2002	6 år - født 2001
Antall barn fra bydel:								
1	0	0	1	0	0	4	2	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	1	0	0
5	0	0	1	0	0	0	1	0
6	0	0	0	0	0	0	1	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	2	3	0	0	0	0	0
9	0	1	0	0	0	0	1	0
10	0	0	3	0	0	1	0	0
11	0	0	0	0	0	0	2	0
12	1	4	11	0	1	3	2	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	5	3	0	0	3	7	0
15	0	0	7	0	0	0	3	0
Andre kommuner	0	3	5	0	0	4	7	0
Sum barn	1	15	34	0	1	16	26	0

Ikke-kommunale barnehager omfatter alle kategorier utenom kommunale i KOSTRA-skjema 16, pkt. 3 A, barnehagens eier

HUSK Å KVALITETSSIKRE TALLENE. Tabellen benyttes til beregning av dekningsgrader for den enkelte bydel.

Data kan hentes fra SATS

NB!!

Husk at bydelen ikke kjøper plasser av seg selv!

Tabell 2A - 1 - G - Søkerliste til barnehage pr. 31.12	Sum barn på søkerliste uten tilbud 1)	Søkere som har et komm.. tilbud 2)	Søkere som har et privat tilbud 2)	Sum barn på søkerlisten - som har tilbud
Antall barn 0 år (født 2007)	278	2	3	5
Antall barn 1-2 år (født 2005 eller 2006)	193	171	118	289
Antall barn 3-5 år (født 2002 - 2004)	50	138	51	189
Antall 6 år (født 2001)	0	0	0	0

1) Gjelder søknader om plass i bostedsbydelen.

2) Gjelder alle søkere, også de som søker plass i annen bydel.

Data kan hentes fra SATS

Tabell 2A - 1 - H Antall barn i kommunale barnehager etter oppholdsbetaling for heldagsplass (+ 41 timer)	Antall barn
100%-betaling pr. md. (1. barn):	xxxx
kr 2 330 (inntekt $\geq$ 300 001)	1277
kr 2 071 (inntekt 150 001-300 000)	56
kr 777 (inntekt $\leq$ 150 000)	66
70%-betaling pr. md. (2. barn):	xxxx
kr 1 631 (inntekt $\geq$ 300 001)	218
kr 1 450 (inntekt 150 001-300 000)	10
kr 777 (inntekt $\leq$ 150 000)	8
50 %-betaling pr. md. (3. barn):	xxxx
kr 1 165 (inntekt $\geq$ 300 001)	2
kr 1 036 (inntekt 150 001-300 000)	1
kr 777 (inntekt $\leq$ 150 000)	0
Sum	1638

**Gjelder kun barn med
heldagsopphold, og ikke
barn som deler slik
plass.**

Tallene benyttes i kriteriesystemet

Data kan hentes fra SATS (bydelen bør sammenholde sumtallet i forhold til antall i heldagsopphold (41t +) med kommunale opptak).

NB! Barna fordeles etter de satser foreldrene skal betale fra 1.1.2008, inkl. kostpenger.

Tabell 2A - 1 - I - Ansatte i barnehager pr. 31.12	Komm. barne- hager	Ikke- komm. barne- hager	SUM
Antall barnehager i bydelen	32	34	66
Antall ansatte (omregnet til årsverk)	424	131	555
- herav med førskolelærer-utdanning	134	58	192
- herav med dispensasjon fra utdanningskravet	40	4	44
- herav uten fagutdanning	228	91	319

kontrollformel

FUNKSJONSOMRÅDE 2 B - OPPVEKST

Tabell 2B - 1 - A Personellinnsats innen helsestasjons- og skolehelsetjeneste (KOSTRA- funksjon 232)	Timeverk pr. uke					
	Helse- stasjons- tjeneste til gravide og barn 0-5 år	Skole- helse- tjeneste i grunn- skolen:	Skole- helse- tjeneste i videre- gående skole:	Helse- stasjon for ungdom	Ledelse 2)	SUM
Helsesøstre	243,75	215,50	41,25	18,00	37,50	556,00
Jordmødre	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
Legetjeneste	40,50	15,50	0,00	0,00	0,00	56,00
Barnefysioterapi 1)	173,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173,00
Annet fagpersonell (med min. 3-årig høyskoleutdanning)	33,75	116,75	0,00	0,00	0,00	150,50
Hjelpepersonell (sekretær, hjelpepleier, assistent m.v.)	146,25	0,00	0,00	0,00	0,00	146,25
Sum	697,25	347,75	41,25	18,00	37,50	1141,75
Herav dekket av midler fra opptrappingsplan psykisk helse	0,00	135,50	41,25	0,00	0,00	176,75

1) Her skal føres opp timeverk/uke for fysioterapeut som arbeider forebyggende i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

2) Her føres opp ledere med budsjett-/personal-/fagansvar. Kun faglig lederansvar rapporteres under det enkelte fagområdet.

Tabell 2B - 1 - B Helsestasjon for ungdom - tjenesteproduksjon	Antall konsul- tasjoner 1)	Antall ungdom 2)
Sum	909	707

1) Alle konsultasjoner telles: Dersom ungdommen har samtaler med helsesøster og lege/annen fagperson på samme dag, telles samtalene som to konsultasjoner

2) En ungdom kan ha flere konsultasjoner i løpet av perioden.

Tabell 2B - 1 - C Fritidstiltak og klubber for barn og ungdom Kommunale/private m/komm.tilskudd (Før opp navn på klubb/tiltak)	Antall klubber 1)	Er det valgt klubb-styre? Nei=0 Ja=1	Antall dager åpent pr. uke totalt	Sum antall kvelder lør/søn m/tilbud i 2007	Antall faste brukere i 2007
1. Kommunale fritidsklubber og lignende for barn og ungdom under 14 år	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Bøler fritidsklubb	1	1	2	0	50
Manglerud juniorklubb	1	0	1	0	105
Skøyen'n	1	1	1	0	50
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Sum/Gjennomsnitt	3	2	1,333333	0	205
2. Kommunale fritidsklubber og lignende for ungdom under 14-18 år	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Bøler fritidsklubb	1	1	2	2	96
Manglerud juniorklubb	1	1	3	7	119
Abildsøklubben (10 - 16 år)	1	1	1	0	45
Skøyen'n	1	1	3	5	100
	0	0	0	0	0
Sum/Gjennomsnitt	4	4	2,25	3,5	360
3. Ungdomssentre med høyere aldersgrense enn 18 år	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Sum/Gjennomsnitt	0	0	0	0	0
4. Ungdomstiltak rettet mot særskilte aktiviteter (motorsenter, musikk, media m.m.)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Bøler musikkverksted	1	0	6	1	30
Manglerud musikkverksted	1	0	5	7	36
Skullerud aktivitetshus(motor)	1	0	2	0	15
Mediaverkstedet	1	0	2	0	86
	0	0	0	0	0
Sum/Gjennomsnitt	4	0	3,75	2	167
5. Kommunalt støttede fritidstiltak for barn og unge opp til 18 år	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Sum/Gjennomsnitt	0	0	0	0	0

Under antall faste brukere er det oppgitt antallet registrerte medlemmer i 2007. Dette vil ikke gi et helt korrekt bilde av situasjonen. Eks. så har Skøyen'n 50 registrerte medlemmer, , men hadde høsten 2007 et gjennomsnittlig besøk hver kveld på 135 brukere.

1) Sett inn tallet 1 pr. klubb, slik at "Excel" kan summere antall klubber i bydelen

2) Med fast bruker forstås det som er sammenlignbart med tidligere medlemslister. Dette som et uttrykk for hvor mange en når med tilbudet uten at en teller alle som har vært innom på enkeltdager

BARNEVERN

Tabell 2 - 2 Meldinger til barnevernet i perioden 1.1 -31.12.	Antall saker/ barn
1. Antall meldinger mottatt i perioden 1.1 - 31.12	379
2. Antall ubehandlede meldinger fra før 1.1.07	6
3. Sum meldinger (punkt 1 + 2) = pkt.7	385
4. Antall henlagte meldinger i perioden 1.1.-31.12.	107
5. Antall opprettede u.søk.saker i perioden 1.1 - 31.12.	273
6. Antall ubehandlede meldinger pr. 31.12.07	5
7. Sum (punkt 4+5+6) = pkt. 3	385
8. Antall <u>barn</u> omfattet av meldingene	370

Kontrollformel

Merknader til tabell 2-2

Hvert barn regnes som en sak, jf. klientskjemaet til SSB, og fylkesmannens veiledningsskriv nr. 03/2001
Se også "Rutinehåndbok for barnevernstjenesten i kommunene" av mars 2007, kapittel 3.

Vedr. punkt 1:

- Alle meldinger (skriftlige, muntlige og anonyme henvendelser) til barnevernet (jf. lov om barnevernstjenester § 4.2) regnes med her.
- **Flere meldinger om ett og samme barn og samme hendelse regnes som en melding.**
- Meldinger om barn som det allerede er opprettet sak på i barnevernet, regnes ikke med her.

Vedr. punkt 2:

- Skal samsvare med antall ubehandlede meldinger pr. 31.12.06

Vedr. punkt 4:

- Under henlagte meldinger regnes også barn/unge som er henvist videre til annen instans, dvs. henlagt fra barnevernets side.

Vedr. punkt 5:

- Dvs. at barnevernet har besluttet at det skal foretas en undersøkelse etter lov om barnevernstjenester § 4.3 (akuttsaker etter § 4.6 regnes også med her). Undersøkelsen behøver ikke å være påbegynt ved registreringstidspunktet (pr. 31.12.07).

Antall undersøkelsessaker skal overføres til tabell 2-3 pkt.1.

Det er viktig at tall som benyttes i tabellene 2.2 og 2.3 stemmer overens.

Pkt. 2:

Tall fra "før 01.01.07" gjenspeiler tall som er rapportert inn i årsstatistikken for 2006, som ubehandlede meldinger pr. 31.12.06, Kontrollér tallene.

Tabell 2 - 3 Undersøkelsessaker i barnevernet og resultater av disse:	Antall saker/ barn
1. Antall u.søk.saker opprettet i perioden 1.1 - 31.12 (jf.tab.2 - 2, pkt.5) 1)	273
2. Antall undersøkelsessaker overført fra 2006, (jf. årsstatistikk for 2006, tab. 2.3 - pkt. 16 - ikke-avsluttede undersøkelsessaker pr 31.12.06)	63 xxx
3. Sum antall undersøkelsessaker = pkt. 17	336
Undersøkelser avsluttet med vedtak etter barnevernloven:	xxx
4. Avsluttet med frivillige hjelpetiltak i hjemmet (inkl. senter for foreldre og barn o.l.):	94
5. Avsluttet med plasseringsvedtak for barnet :	9
Herav:	xxx
5.1 Plassering § 4-4, 5. ledd	7
5.2 Omsorgsovertagelser § 4-12	2
5.3 Atferdstiltak § 4-24 - § 4-26	0
6. Venter på tiltak	6
7. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede med vedtak	109
Undersøkelser avsluttet uten tiltak etter barnevernloven:	xxx
8. Venter på behandling i Fylkesnemnda	3
9. Søknad avslått	0
10. Overført til annen bydel	0
11. Samtykke trukket	3
12. Henlagt (inkl. gitt råd/veiledning/flyttet til annen kommune)	156
13. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede uten tiltak	162
- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 3 md. gamle ved avslutningstidspunktet	108
- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 6 md. gamle ved avslutningstidspunktet	7
I undersøkelsessaker som ikke er avsluttet, oppgi hvor mange som:	xxx
14. Står på venteliste for å bli undersøkt.	15
15. Fortsatt er under undersøkelse	50
16. Sum ikke-avsluttede saker	65
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 3 md. gamle?	4
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 6 md. gamle? (inngår i tallet foran)	0
17. Kontrollsum (pkt. 7 + pkt.13+ pkt. 16 = pkt. 3)	336
18. Antall barn omfattet av undersøkelsene	319
- herav innvandrerbarn	128
19. Hvor mange husstander omfattes av undersøkelsene	215

1) Tallet hentes automatisk fra tabell 2-2 når den er utfylt. **Sjekk samsvar!**

Kontrollformel

Vedr. punkt 2:

- Skal samsvare med antall ikke avsluttede undersøkelsessaker pr. 31.12.07

Vedr. punkt 4

Her skal også plasseringer av barnet sammen med familien tas med. Eksempelvis senter for foreldre og barn, familieavdeling etc.

- jf. KOSTRA-barneverntiltak i familien

Vedr. punkt 18

Oppgi antall innvandrerbarn fra land utenom vesten, dvs. Asia, Afrika, sør- og mellom-Amerika, Tyrkia og Øst Europa.

"Innvandrerbarn" defineres her som at barnet selv og/eller dets foreldre er født i et av disse områdene.

Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 md., i %:

60%

Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden

Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2-3 er utfylt. Sjekk rimeligheten av tallet.

Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 md., i %:

97%

Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden

Utregningen skjer automatisk etter at tabell 23 er utfylt. Sjekk rimeligheten av tallet.

Kommentar til tabell 2-3:

Tabell 2 - 4 - 1A - Barn og unge under tiltak i og utenfor familien	Pr. 31.12	I hele 2007	Herav flyttet til andre bydeler i 2007
1) Antall barn og unge under tiltak i familien	185	260	9
- herav i alderen 0 - 17 år	177	241	9
2) Antall barn og unge under tiltak <u>utenfor</u> familien	88	114	0
- herav i alderen 0 - 17 år	59	66	0
- Antall akutt plassert (av totalt antall i pkt. 2 over) pr. 31.12	3	14	xxxx
- etter § 4-6, 1. ledd	0	xxxx	xxxx
- etter § 4-6, 2. ledd	2	xxxx	xxxx
- etter § 4-9	0	xxxx	xxxx
- etter § 4-25	1	xxxx	xxxx
3) Sum antall barn og unge under tiltak i og utenfor familien (1 + 2 - 4)	273	351	9
4) - antall barn med tiltak <u>både</u> i og utenfor familien i løpet av perioden	xxxx	23	0
5) Antall barn ventet på fylkeskomm.. tiltak mer enn 6 uker etter vedtak i fylkesnemnda	0	0	0
6) Antall barn ventet på hjelpetiltak etter § 4-4, jf. § 4-12, i mer enn 6 uker etter vedtakstidspunktet	0	0	0
7) Akuttplasseringer i 2007	3	14	0

Tallene benyttes i kriteriesystemet

Kommentar til tabell 2 - 4 - 1:

Tabell 2 - 4 -1B - Barn med hjelpetiltak og omsorgstiltak, med gyldige planer ved periodeslutt	Pr. 31.12
1) Antall barn i hjelpetiltak totalt 1a)	237
- herav barn med gyldig tiltaksplan 1b)	179
2) Andel barn med hjelpetiltak som har tiltaksplan	75,5%
3) Antall barn under omsorg totalt 3a)	36
- herav barn med gyldig omsorgsplan 3b)	31
4) Andel barn under omsorg som har omsorgsplan	86,1%

1a) Alle som hadde løpende hovedtiltak ved periodeslutt, hjemlet i 4-4, 4-24 eller 4-26.

1b) Samme som 1a), pluss ferdigstilt tiltaksplan i henhold til hovedtiltakets §, og der planen var gyldig ved periodeslutt.

3a) Alle som hadde løpende hovedtiltak ved periodeslutt, hjemlet i 4-12, 4-8.2. eller 4-8.3.

3b) Samme som 3a), pluss ferdigstilt omsorgsplan, og der planen var gyldig ved periodeslutt.

Alle tall kan hentes fra halvårsrapporten til fylkesmannen. Ref. egen Familiamelding.

Tabell 2 - 4 - 2 - Barn under tiltak i barnevernet etter alder og type tiltak, pr. 31.12. og for hele 2007 1)	Sum pr. 31.12				Sum alle	Sum hele 2007
	0 - 5 år	6 - 12 år	13 - 17 år	18 år +		
1. Barn med tiltak i barnevernet i alt jf 2-4-1, pkt.3	46	101	90	36	273	351
1.1 Av pkt. 1, ant. barn med tiltak i hjemmet jf 2-4-1,	40	83	55	7	185	260
- herav innvandrerbarn	10	18	12	2	42	52
1.2 Av pkt. 1, antall barn i fosterhjem	2	9	14	2	27	33
- herav innvandrerbarn	0	3	3	0	6	8
- antall oppholdsdøgn i fosterhjem totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	11502
1.3 Av pkt. 1, antall barn i forsterket fosterhjem	4	7	4	1	16	21
- herav innvandrerbarn	1	0	2	0	3	4
- antall oppholdsdøgn i forsterket fosterhjem totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	5930
1.4 Av pkt. 1, antall barn i institusjon	0	2	17	6	25	35
- herav innvandrerbarn	0	0	5	0	5	9
- antall oppholdsdøgn i institusjon totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	8475
1.5 Av pkt. 1, antall barn i hybel o.a.	0	0	0	20	20	25
- herav innvandrerbarn	0	0	0	5	5	6
- antall oppholdsdøgn i hybel o.a. totalt	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	4593
KONTROLLSUM pkt. 1.1 - 1.5	46	101	90	36	273	374
Avvikskontroll	0	0	0	0	0	

1) Jf. "Familia-rapport"

Kontrollformel

Kontrollformel "Sum pr. 31.12"

Kontrollformel "Sum hele 2007"

Tabell 2 - 4 - 3 - Barn i fosterhjem - barn som bydelen har plasseringsansvaret for	I hele 2007
1. Antall fosterbarn < 18 år (antall plasserte barn):	46
2. Antall fosterbarn 18 år og over (antall plasserte barn):	8
Sum plasserte fosterbarn	54
3. Antall barn under 18 år (jf. pkt. 1), som har fått oppfylt kravet om 4 tilsynsbesøk pr. år	24
4. Antall barn under 18 år (jf. pkt. 1), som IKKE har fått oppfylt kravet om 4 tilsynsbesøk pr. år	22
5. Av punkt 4, antall fosterbarn med 0 tilsynsbesøk	5

Tabell 2 - 5 - Tilsynsbesøk for barn 0-17 år i fosterhjem 1)	I hele 2007
Antall fosterbarn plassert av <u>bydelens</u> barnevern 2)	46
Sum tilsynsbesøk for disse (bydelens <u>plasseringsansvar</u>)	133
Gjennomsnittlig antall tilsynsbesøk pr. barn plassert av bydelens barnevern	2,8913043
Antall fosterbarn plassert i bydelen av <u>andre bydelers/kommuners</u> barnevern 3)	16
Sum tilsynsbesøk for disse (bydelens <u>tilsynsansvar</u>)	56
Gj.snittlig antall tilsynsbesøk pr. barn plassert av andre barnevern	3,5
Antall fosterbarn plassert av <u>bydelens</u> barnevern 2)	46
Sum <u>oppfølgings</u> besøk for disse	95
Gj.snittlig antall oppfølgingsbesøk pr. barn	2,0652174

1) Alle barn under 18 år som har vært i fosterhjem i 2007

2) I fosterhjem i bydelen eller i andre bydeler/kommuner

3) Bydelen har tilsynsansvar for alle fosterhjem i egen bydel, uavhengig om det er barn plassert av egen bydel eller andre bydeler/kommuner

Tabell 2 - 6 Saker behandlet av Fylkesnemnda og rettsvesenet i 2007	Antall saker i		
	Fylkes- nemnda	Ting- retten	Lag- manns- retten
1. Totalt antall saker behandlet	6		0
Herav saker hvor vedtaket inkluderer bruk av tvang:	xxxx	xxxx	xxxx
1.1 Pålegg om hjelpetiltak etter § 4-4	0	0	0
1.2 Forbud mot flytting etter § 4-8	0	0	0
1.3 Omsorgsovertakelse etter §§ 4-8 og 4-12	4	0	0
1.4 Fratakelse av foreldreansvar etter § 4-20	0	0	0
1.5 Tiltak for barn med adferdsvansker etter § 4-24	2	0	0
Sum antall saker med bruk av tvang	6	0	0
2. Sum antall barn omfattet av sakene	6	0	0

FUNKSJONSOMRÅDE 3 - PLEIE OG OMSORG

Om institusjoner og boliger knyttet til pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede

Lovhjemlede boliger (*institusjoner*)

Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie (hjemlet i kommunehelsetjenesteloven).

Helseinstitusjon som skal gi beboeren nødvendig behandling og pleie ved opphold av lengre varighet og/eller korttidsopphold, innrettet på en eller flere av følgende oppgaver:

- a) medisinsk rehabilitering med sikte på tilbakeføring til hjemmet
- b) avlastning
- c) permanent opphold
- d) spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede
- e) skjermet boenhet for senil demente
- f) selvstendig boenhet for barn / ungdom
- g) dagopphold
- h) nattopphold
- i) terminalpleie

I tilknytning til oppholdet skal det være organisert legetjenesteste, fysioterapitjeneste og sykepleiertjeneste i samarbeid med andre deler av den kommunale helse- og sosialtjenesten.

Helsetilsynet i Oslo fører tilsyn.

Bolig med heldøgns omsorgstjeneste, hjemlet i sosialtjenesteloven (omfatter ikke bolig med heldøgns pleie og omsorg):

- > Aldershjem
- > Bolig for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for særlig omsorg
- > Privat forpleining (brukes i begrenset grad)

Tilbudet omfatter både bolig og omsorgstjenester. Omsorgstjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet. Ut over dette er det ingen definerte oppgaver og heller ikke spesifiserte krav til personell, utstyr eller bygningsmessig utforming. Fylkesmannen fører tilsyn.

Definisjoner på ulike botilbud for eldre og funksjonshemmede:

Uthjemlede boliger er boliger som ikke hjemlet i kommunehelselov eller sosialtjenestelov.

Omsorgsboliger: Boliger som fyller Husbankens krav til utforming for å få tilskudd til denne typen bolig. (Enkeltleiligheter kan i enkelte tilfeller hjemles i lov om sosiale tjenester eller lov om helsetjenester i kommunene, og vil da bli karakterisert som sykehjem eller bolig med heldøgns omsorg og pleie).

Tilrettelagte boliger: Omsorgsboliger og andre boliger som er fysisk tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede. Den er tilrettelagt slik at beboerne skal kunne motta heldøgns omsorg og pleie ved behov.

Trygdeboliger/serviceboliger: Boliger som tilbys trygdede personer som har dårlig bostandard. Boligene er ofte ikke spesielt tilrettelagte for funksjonshemmede, annet enn at de har heis. De fleste trygdeboligene i Oslo er små (ett- eller toroms). Dette er et botilbud som er på vei ut.

Pleie og omsorg

Dekningsgrad beregnes som antall brukere i aldersgruppen i prosent av befolkningen i den respektive aldersgruppe.

Dette gjør det nødvendig å få oversikt over alle beboere i institusjon, i de ulike aldersgrupper, som den enkelte bydel har ansvar for. Siden KOSTRA-registreringen ikke tar hensyn til kjøp/salg må det innhentes egne data for denne beregningen. Hensikten med denne tabellen er derfor å kunne beregne dekningsgrad og "omsorgstrapp" for hver enkelt aldersgruppe for de personer bydelen har ansvar for.

Registrering skal omfatte bydelens egne beboere i institusjon innenfor omsorg og pleie (sykehjem, aldershjem, boform for heldøgns- omsorg og pleie hvor det kan kreves vederlag etter forskrift om vederlag i institusjon).

Barneboliger og avlastningsboliger skal OGSÅ telles med her.

Definisjonene i tabellen tilsvarer KOSTRA-skjema 5. Institusjoner for eldre og funksjonshemmede punkt 3. Det presiseres at det er beboere det spørres om, ikke plasser. Aldersfordelingen er lik KOSTRA-skjema 5 punkt 6. Det vises derfor til veiledningen til skjema 5.

Tabell 3 - 1 - B Antall beboere i institusjon som bydelen betaler for *) pr 31.12 - etter kjønn og alder	0-17 år	18-49 år	50-66 år	67-74 år	75-79 år	80-84 år	85-89 år	90 år +	SUM
Menn	5	4	6	8	30	45	30	11	139
Kvinner	2	3	6	13	51	106	120	109	410
Sum egne beboere	7	7	12	21	81	151	150	120	549
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- i sykehjem	0	3	10	18	75	143	144	116	509
- i aldershjem	0	1	1	3	3	5	4	3	20
- i boform m/ heldøgns oms. og pleie	0	1	1	0	3	3	2	1	11
- i barneboliger/avlastningsboliger	7	2	0	0	0	0	0	0	9
Kontrollsum	7	7	12	21	81	151	150	120	549
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- med vedtak om korttidsopphold **)	0	1	1	2	14	16	13	7	54
- i skjermet plass for demente	0	0	1	6	14	31	29	16	97
Sum	0	1	2	8	28	47	42	23	151

Tallene er supplement til KOSTRA-tall, og skal benyttes i effektiviseringsnettverkene

*) **Beboere** i plasser som forvaltes av Sykehjemsetaten (SYE) innenbys og utenbys samt plasser utenbys som bydeler kjøper direkte.

Benytt rapport nr 3-1-B i obligatorisk veiler for uttak av tall til årsstatistikk for 2007 fra Gerica.

Gjelder institusjoner som er hjemlet i kommunehelsetjenesteloven eller sosialtjenesteloven,

**) Alle typer korttidsopphold, jf. KOSTRA-skjema 5

Sjekk samsvar med
månedssrapporteringen til
VST

Kontrollformel

Andel beboere i korttidsplasser som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i institusjon **9,8%**

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Andel beboere i skjermede enheter som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i institusjon **17,7%**

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Tabell 3 - 1 - D1		Antall pasienter		
Beboere i utenbys sykehjem pr. 31.12. 1) 2)		Komm. nr.	Fast plass	Sum plasser
Skriv inn sykehjemets navn (én rad pr. sykehjem):				
Plasser kjøpt utenbys i regi av SYE:		xxxx	xxxx	xxxx
Follo Omsorgssenter			1	1
Søster Nina sykehjem			5	5
Valstad sykehjem			1	1
Villa Skaar sykehjem			4	4
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av SYE:			11	0
				11
Plasser kjøpt utenbys i regi av bydelen selv:		xxxx	xxxx	xxxx
Gulset sykehjem, Skien			1	1
Mosserød sykehjem, Sandefjord			1	1
Røysumtunet Habiliteringssenter			1	1
Trollhaugen Seniorsenter			1	1
				0
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av bydelen selv:			4	0
				4
Sum beboere i utenbys sykehjem 3)			15	0
				15

Gerica-rapport henvisning vil bli gitt i ny obligatorisk veileder for uttak av rapporter til årsstatistikk for 2007

- 1) Kun plasser med sykehjemsstandard skal registreres i denne tabellen. Sett inn flere rader ved behov. **Sjekk sumformell!**
- 2) Hvis for eksempel plasser i utlandet er kjøpt via en annen kommune i Norge, redegjør under kommentarer nedenfor.
- 3) Beboere i disse plassene skal være inkludert i tabell 3-1-B

Kommentarer:

Tabell 3 - 1 - D2			
Beboere i øvrige plasser som bydelen kjøper - pr. 31.12 1)		Komm.-/ bydelsnr.	Sum plasser
Skriv inn institusjonens navn (én rad pr. inst.): 2)		xxxx	xxxx
Berg Aldersehjem			
Hønen			
Mosserød sykehjem/aldershjem			
Udnes aldershjem			
Grünerløkka aldershjem			
Lindeberg Omsorgssenter			
Jødisk senter			
Lamberseter aldershjem			
Romsås			
Sum beboere i plasser som bydelen kjøper direkte			0

- 1) Gjelder institusjonsplasser som **ikke** har sykehjemsstandard. Både plasser utenbys og eventuelt plasser innenbys hvor geografisk bydel ikke har forvaltningsansvar, dvs. ikke opptre som selgerbydel.
 - 2) Institusjoner hvor det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften
- Gerica-rapport henvisning vil bli gitt i ny obligatorisk veileder for uttak av rapporter til årsstatistikk for 2007

Kommentarer:

Tabell 3 - 2 - A								
Tid på ventelister til fast plass i sykehjem pr. 31.12 1)		Tidsintervall						
Angi hvor lenge personene har stått på venteliste til fast plass i sykehjem	< 1 md. (1-30d)	1-2 md. (31-60d)	2-3md. (61-90d)	3-4md. (91-120d)	4-6 md. (121-180d)	6-12 md. (181-365d)	>12 md. (> 366 d)	Sum personer
Antall personer som venter på sykehjemsplass: 2)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
a) I eget hjem	0	1	0	0	0	0	0	1
b) I somatiske sykehusavdelinger	0	0	0	0	0	0	0	0
c) I psykiatriske sykehusavdelinger	0	0	0	0	0	0	0	0
d) I andre institusjoner 2)	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Korttidsplasser 3)	3	0	0	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	3
Sum ant. på venteliste sykehjemsplass	3	1	0	0	0	0	0	4
Herav antall som i hht. fritt sykehjemvalg venter på plass i et bestemt sykehjem	0	0	0	0	0	0	0	0

Bruk Gerica-rapport nr. 3-2-A i obligatorisk veileder for uttak av tall til årsstatistikk 2007 fra Gerica

Gjennomsnittlig ventetid i dager for fast plass i sykehjem (alle kategorier ventestatus). 4)

22,5

- 1) Sykehjem som er hjemlet i lov om helsetjenesten i kommunene der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon.
- 2) Personer i sykehjemsplass i en bydel som venter på plass ved sykehjem i annen bydel skal ikke medregnes her.
- 3) KOSTRA-def.: "Innleggelse i institusjon med formål rehabilitering/avlastning. tidsbegrenset opphold er opphold der vedtak og innskriving tilsier at oppholdet har begrenset varighet (inntil 3 måneder). Samme person kan ha mer enn ett korttidsopphold"
- 4) Beregnes som gjennomsnitt i de enkelte grupper, dvs. < 1 md.=15 dager, 1-2 md.= 45 dager osv., > 12 md.=365 dager

Tabell 3-2-B Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - pr. 31.12 - Institusjonstjenesten 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 2)	17,0
- Herav saksbehandlingstid for søknad om sykehjemsplass	18,0
- Herav saksbehandlingstid for søknad om korttidsopphold i inst.	17,0
- Herav saksbehandlingstid for søknad om plass i aldershjem	25,0
- Herav saksbehandlingstid for søknad om plass i andre boform med heldøgns omsorg og pleie	30,0

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i perioden 01.01 - 31.12

2) Gjelder institusjoner som er hjemlet i kommunehelsetjenesteloven eller sosialtjenesteloven.

Bruk rapport nr 3-2-B i obligatorisk veileder for uttak av tall til årsstatistikk 2007 fra Gerica.

Tabell 3-2-C	Antall utskr.	Antall pas. som	Betalt I 1000	Betalt I 1000	SUM
Utskrivningsklare pasienter i somatiske og psykiatriske avdelinger i sykehus	klare pr. 31.12 1)	bydelen betaler for pr.31.12	kroner i 2007 til SYE 2)	kroner i 2007 til sykehus	betalt i alt i 2007 3)
I somatiske sykehusavdelinger	17	7	276	143	419
I psykiatriske sykehusavdelinger	0	0	0	0	0
Sum alle kategorier	17	7	276	143	419

kontrollformel

1) Samlet antall utskrivningsklare pasienter pr. 31.12, både med og uten betalingsplikt.

Her skal det oppgis både pasienter som venter på sykehjemsplass eller som venter på hjemmetjenester m.v.,

jf den månedlige registreringsordningen som er etablert i forbindelse med betalingsordningen

for utskrivningsklare pasienter (inkl. pasienter det ikke er inntruffet betalingsplikt for).

2) SYE = Sykehjemsetaten

3) Påse at regnskapsføringen er ájour pr. 31.12. Gjelder summen av det som bydelen betaler direkte til sykehuset og som betales til SYE.

Tabell 3 - 3 Innleggelser /utskrivninger i sykehjem (Registreres av bydelen som forvalter sykehjemsplassene)	Lang- tids- plasser	Kort- tids- plasser	SUM ALLE
Beboere overført fra 2006	452	55	507
+ innleggelser i 2007	202	618	820
- utskrevet og døde i 2007	199	619	818
= Beboere overført til 2008	455	54	509

Gerica-rapport henvisning vil bli gitt i ny obligatorisk veileder for uttak av rapporter til årsstatistikk for 2007

Gjennomsnittlig liggetid i mnd. *) langtidspasienter

27,35

Gjennomsnittlig liggetid i mnd. *) korttidspasienter

1,06

Gjennomsnittlig liggetid i mnd. *) alle pasienter

7,45

*) Gjennomsnittlig liggetid er noe forenklet definert som gjennomsnittlig antall pasienter i året, dividert med antall utskrivninger, multiplisert med 12. Gjennomsnittlig antall pasienter er middelverdien av antall overført fra 2006 og antall overført til 2008. Regnes ut automatisk når tabell 3-3 er utfyllt.

Tabell 3 - 4 Egenbetaling for beboere i heldøgns plasser i institusjoner 1) som bydelen disponerer.	I hele 1000 kroner	Oppgi hvilke arter som beløpene baseres på (VIKTIG!)
Regnskapsført trygdetrekk	48318	16001
Regnskapsført egenbetaling utover trygdetrekk	9384	16011
Antall plasser som inntektene relaterer seg til* 2)	540	

Tallene benyttes i kriteriesystemet.

1) Skal omfatte sykehjem, heldøgns boform med pleie og omsorg og aldershjem.

Skal inkludere egenbetaling for korttidsplasser

2) Oppgi gjennomsnittlig antall plasser til disposisjon i 2007 basert på registreringer 1. og 2. tertial og 31.12

*) Antall brukere med tjeneste m/vederlag:

Langtid Korttid

Pr 30.4.2007: 488

Pr 31.8.2007: 482

Pr 31.12.2007: 483

Internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene med ikrafttredelse 1. juli 2003, jf. Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, pålegger kommunene å ha skriftlige og dokumenterte rutiner for å sikre kvalitet i tjenesten.

Har bydelen etablert et skriftlig og dokumenterbart system for internkontroll i sosial- og helsetjenesten?

Ja/Nei

JA

Når ble bydelens internkontrollsystem for sosial- og helsetjenesten sist revidert?

Mnd/år

05/07

HMS i pleie- og omsorgssektoren:

Rullering av HMS-planen skal skje på bakgrunn av årlige kartlegginger og risikovurderinger av arbeidsmiljø i kommunale virksomheter i pleie- og omsorgsområdet. Angi måned og år for når slik rullering ble utført sist (skriv slik: 11/07):

Mnd/år

08/07

Jf. Forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (i krafttredelse fra 1. januar 1997 - sist endret 2. januar 2005)

Er nødvendige tiltak i henhold til kartleggingen vedtatt iverksatt?

Ja/Nei

JA

HJEMMETJENESTER OG BOLIGER

Tabell 3 - 5 - Antall personer som mottar hjemmetjenester pr. 31.12 1)	Mottakere av BARE hjemme-syke-pleie	Mottakere av BARE praktisk bistand	Mottakere av BEGGE tjenester	SUM mottakere	Herav antall mottakere med private tjenesteytere
Antall mottakere < 67 år	167	121	78	366	24
Antall mottakere 67-79 år	123	207	175	505	29
Antall mottakere 80-89 år	165	361	374	900	54
Antall mottakere ≥ 90 år	23	45	90	158	5
SUM - alle aldersgrupper	478	734	717	1929	112
Sum mottakere ≥ 80 år	188	406	464	1058	59

Bruk rapport nr 3-5 i obligatorisk veileder for uttak av tall til årsstatistikk 2007 fra Gerica

1. Inkl. mottakere som bor i trygde-/serviceboliger, omsorgsboliger og boliger for psykisk utviklingshemmede.

I henhold til loven er praktisk bistand definert som hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpevirksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning m.v.

Tallene skal samsvare med KOSTRA-skjema 6, pkt. 5.

Tabell 3 - 6 Antall innbyggere 1), og andel mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år, 80 år-89 år, ≥ 90 år , pr. 31.12	< 67 år	67-79 år	80-89 år	≥ 90 år	SUM 80 år +
Antall innbyggere i bydelen 1)	36455	4808	2547	315	2862
Andel mottakere av hjemmetjenester 2)	1%	11%	35%	50%	37,0%

- 1) Antall innbyggere i bydelen basert på befolkningsstatistikk pr. 1.1.2007. For aldersgruppen 67-79 år og 80-89 år, og 90 år +, er det korrigert for sykehjemsbeboere (grunnlagsdata benyttes i kriteriesystemet). For aldersgruppen < 67 år er slik korreksjon ikke foretatt. (Inngår ikke i kriteriesystemet. Antall beboere i andre bydelers sykehjem i denne aldersgruppen er lavt) Benytt tall fra tabellen som er lagt ved på egen arkfane: "Bef. 1.1.07 - korr.s.hj.beb.-marka" (fargede kolonner)
- 2) Tallet regnes ut automatisk, og viser forholdet mellom antall mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og 80 - 89 år, og ≥ 90 år og antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe. Kontroller at tallene harmonerer med KOSTRA-tall for 2007

Tabell 3-7 - Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - i 2007 - Hjemmetjenester 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand	31,0
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie	4,0
Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)	9,0
Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie	2,0

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2007 (Fra søknad er mottatt til vedtak er fattet)

2) Med fritt brukervalg for leverandør av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvaret for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

Bruk rapport nr 3-7 i obligatorisk veileder for uttak av tall til årsstatistikk 2007 fra Gerica

Kvalitetsmåling i hjemmetjenesten

Brukerundersøkelse

Andel fornøyde *) brukere i %

0%

Angi tidspunkt for når måling ble gjennomført (skriv slik: 11/00):

Mnd/år

11.jul

*)Angi verdien som representerer brukernes svar på spørsmål om helhetlige vurdering av hjemmetjenesten

Kommentarer til "Brukertilfredshet i hjemmetjenesten":

Resultat for 2007 foreligger ikke. Tilsvarende undersøkelse ble gjort i desember 2006, hvor bydelen fikk 84 indekspoeng.

Kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten

Er det gjennomført kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten i løpet av året?

Ja/Nei

NEI

Har kvalitetsrevisjonen avdekket større avvik?

Ja/Nei

NEI

Kommentarer:

HEV planlegger å gjennomføre kvalitetsrevisjon i noen bydeler jf bystyrevedtak 38/06 kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten (byrådsak 193/

Tabell 3 - 8	
Trygghetsalarmer pr. 31.12	Antall
Personer med individuell alarm i egen bolig (inkl. beboere i trygdeleilighet)	1562

Gerica-rapport henvisning vil bli gitt i ny obligatorisk veileder for uttak av rapporter til årsstatistikk for 2007

BOLIGER FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Tabell 3 - 9 - Beboere med vedtak om bolig til pleie- og omsorgsformål - etter kjønn og alder, pr. 31.12 1)	Antall beboere 0-17 år	Antall beboere 18-49 år	Antall beboere 50-66 år	Antall beboere 67-74 år	Antall beboere 75-79 år	Antall beboere 80-84 år	Antall beboere 85-89 år	Antall beboere 90 år +	SUM antall beboere
Menn	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	2	4	13	15	21	9	4	68
Fysisk funksjonshemmede	0	2	2	1	0	0	0	0	5
Utviklingshemmede	0	20	6	1	0	0	0	0	27
Personer med psykiske lidelser	0	16	0	0	0	0	0	0	16
SUM menn	0	40	12	15	15	21	9	4	116
Kvinner	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	0	9	13	20	30	34	23	129
Fysisk funksjonshemmede	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Utviklingshemmede	0	18	6	0	0	0	0	0	24
Personer med psykiske lidelser	0	9	1	0	1	0	0	0	11
SUM kvinner	0	28	16	13	21	30	34	23	165
SUM menn + kvinner	0	68	28	28	36	51	43	27	281

1) Ref. KOSTRA-skjema 6, pkt.8 - veiledningen: "Registreringen omfatter alle beboere i boliger som kommunen disponerer for eldre, personer med psykisk utviklingshemming, personer med psykiske lidelser og fysisk funksjonshemmede.

Beboerne skal registreres her uavhengig av om de mottar tjenester fra hjemmetjenestene eller ikke.

Beboerne som skal registreres er de som betaler husleie og ikke vederlag for opphold i institusjon. Dette gjelder også hvis **boligen** er samlokalisert med en institusjon, eller om den har fast tilknyttet personell, f.eks. i bofellesskap".Selv om boligen er disponert av en annen bydel/kommune, skal *beboeren* uansett telles med i skjema 6 for den bydel/kommune hvor boligen er lokalisert. Selve *boligen* rapporteres i skjema 13 av den betalende bydel (kommune) etter retningslinjer gitt der.

NB ! Boform i institusjon som er hjemlet (det kreves vederlag for) etter kommunehelseloven, eller sosialtjenesteloven skal ikke registreres her, men i tabell 3-1-A

Tabell 3 - 10 Personer med psykisk utviklingshemming 1) registrert i bydelen (som bydelen har økonomisk ansvar for) - pr.31.12	Antall totalt	Herav antall med vedtak 2)
0- 15 år	38	38
16 - 49	64	61
50 år og over	21	19
Sum	123	118

Tall i kolonnen "herav antall med vedtak" benyttes i kriteriesystemet

3) **VIKTIG!** Bydelene må ved utfylling av denne kolonnen kontrollere at:

- dokumentasjon foreligger i den enkeltes saksmappe på at personen er psykisk utviklingshemmet, og at det fremgår hvem som har uttalt dette.
 - alderskategori er korrekt
 - personen ikke samtidig er registrert som psyk. utvikl.hemmet i annen kommune
 - det foreligger enkeltvedtak med saksnr. i hht. nevnte lover
 - personer som danner grunnlag for vertskommunetilskudd ikke er tatt med.
- Ref. for øvrig rundskriv IS-11/2006 fra Sosial- og

1) Inklusive de som bydelen kjøper tilbud til i andre bydeler

2) Bare psykisk utviklingshemmede med vedtak om tjenester hjemlet i sosialtjenesteloven og/eller kommunchelseloven.

Tabell 3 - 11 Boforhold for utviklingshemmede - pr. 31.12	Antall personer
Bor i egen selvstendig bolig (med eller uten hjemmetjeneste)	14
Bor i bofellesskap/samløst bolig med fast tilknyttet personell	51
Utviklingshemmede under 18 år som bor hos pårørende	42
Utviklingshemmede 18 år eller eldre som bor hos pårørende	15
Boform for heldøgns pleie og omsorg 1)	1
Sum 2)	123

1) Tilbud som er hjemlet i henhold til kommunchelsetjenestelov eller sosialtjenestelov, som det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften

Kontrollformel:

2) Skal være lik summen i tabell 3-10

Tabell 3 -12 - Aktiviteter for psykisk utviklingshemmede som bydelen forvalter eller kjøper av andre - antall plasser pr. 31.12 1)	Antall personer
Antall utviklingshemmede i bydelen 21 år eller eldre	80
Herav antall som:	xxxx
ikke har aktiviteter på dagtid	12
har aktiviteter på dagtid 1-2 dager/uke	3
har aktiviteter på dagtid 3-4 dager/uke	4
har aktiviteter på dagtid 5 dager/uke	61
Sum	80

1) Med aktiviteter på dagtid menes aktiviteter utenfor eget hjem, slik som arbeid, dagsenter, voksenopplæring m.v.

kontrollsum

Tilleggsspørsmål:

Hvor mange individuelle planer er det utarbeidet i 2007 *)

- herav planer til utviklingshemmede

	0 mangler svar
	0 mangler svar

Hvor mange planer er i bruk pr. 31.12 **)

- herav planer til utviklingshemmede

	137
	32

*) Med individuell plan menes en overordnet plan pr. person. Både nye og reviderte planer skal rapporteres.

**) Omfatter også planer utarbeidet før 01.01.

VELFERDSTILTAK FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Omfatter velferdstiltak spesielt rettet mot eldre og funksjonshemmede, først og fremst aktiviseringstilbud.

Tabell 3 -14 - A Personell ved eldresentrene (kommunale og private med tilskudd)	Antall personer	Antall årsverk pr. 31.12	Antall hemler pr. 31.12
Fast ansatte 1)	17	10,4	17
Frivillige	237	20,5	xxxx

1) Sivilarbeidere regnes under fast ansatte. Med hensyn til frivillige, anslås hvor mange årsverk den frivillige innsatsen utgjør

Tabell 3 - 14 - B Brukere av eldresentrene	Antall reg. brukere 1)	Inngåtte drifts- avtaler Ja/Nei 2)
Senterets navn (Private merkes med *):	xxxxx	xxxxx
1) Rustad eldresenter	408	
2) Manglereud eldresenter	1292	
3) Bøler seniorsenter*	729	Ja
4) Oppsal eldresenter	1300	
5)	0	0
6)	0	0
SUM brukere	3729	

1) Personer som bruker flere av senterets tilbud, skal bare registreres en gang.

2) Skriv Ja eller Nei utenfor det enkelte senter

Tabell 3 - 14 - C - Organisering av seniorveiledertjeneste 1)	Er til- knyttet eldre- senteret	Er til- knyttet hjemme- tjenesten	Er ikke etablert
Seniorveiledertjeneste i bydelen	1		

Årsverk 2)
1,00

1) Skal omfatte oppsøkende virksomhet til alle hjemmeboende eldre > 80 år som ikke er i kontakt med kommunens tjenester, ref. verbalvedtak H5 i bystyrets budsjettvedtak for 2007 (dok. 3/2007 - s. 113)

Sett inn et 1-tall i aktuell rute

2) Angi med en desimal

FUNKSJONSOMRÅDE 4 - ØKONOMISK SOSIALHJELP

(I 1000 kroner)

Tabell 4 -1 Økonomisk sosialhjelp Regnskapsført pr. 31.12.	"Ordinære" sosialhjelps- mottakere		Flyktn./ pers m/opphold på humanitært grunnlag 1)		Sum pr. 31.12
	Bidrag	Lån	Bidrag	Lån	
Diverse tap 2)	226	xxxxx	0	xxxxx	226
Basisbeløp	17 802	27	283	0	18 112
Husleie 3)	23 076	457	531	0	24 064
Midlertidig botilbud 4)	940	0	43	0	983
Boligetablering	357	0	6	0	363
Renter/avdrag boliglån	400	0	0	0	400
Annen hjelp til livsopphold	2 343	0	37	0	2 380
Andre formål - tilleggsytelser	3 329	7	136	0	3 472
Omgjøring til bidrag	0	0	0	0	0
Sum brutto	48 473	491	1 036	0	50 000
Inntekter	3 795	713	0	0	4 508
Sum netto	44 678	-222	1 036	0	45 492

1) Utgifter skal gjelde tilskuddsberettigede flyktninger i 5-årskullet.

2) Her føres summen av tap på sosiallån (artskonto 4731), tap på renter ved omgjøring til bidrag (artskonto 4732) og tap på refusjon trygd (artskonto 4739). Bydelene må summere beløpene og sette inn totalsummen.

3) Lån gitt til "husleiedeposium - kostnadsart 5209 - føres her, i kolonnen for lån.

4) Herunder døgnovernatting, jf. kostnadsart 4703

Bydelens kommentarer til tab 4-1:

Tabell 4 - 2 Antall aktive klienter 1)	Gj.snitt 1.9-31.12 (3.tert.) 2)	Antall hele året 3)
Antall aktive klienter med øk. støtte, pr. md. i perioden som fordeler seg slik:	448	455
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	xxxxx	xxxxx
- herav klienter 18-24 år, øvrige	2	3
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	44	43
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	15	18
	387	391
Kontrollsum (alle herav)	448	455

Kontrollformel:

1) Aktive klienter er det antall klienter som har fått utbetalt økonomisk støtte i perioden.

2) Alle tall skal regnes pr. md. Månedstallene summeres og deles på 4 ("sept., okt., nov., des.).

3) Sumtallet for hele året deles med 12

Tabell 4 - 3A - Brutto utbetaling pr. klient pr. md.	Gj.snitt 1.9-31.12 (3. tert.) 1)	Gj.snitt hele året 2)
Brutto utbetalt pr. klient m/øk. støtte - pr. md.	8 857	8 969

1) Alle tall skal regnes pr. md. Månedstallene summeres og deles på 4 (sept., okt., nov., des.).

2) Summen for hele året deles med 12

Ref. OSKAR-melding

Tabell 4 - 3B - Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp. Gjennomsnittlig stønadslengde for økonomisk sosialhjelp.	Brutto utgifter pr. mottaker i snitt 1)	Gjennomsnitt stønadslengde 2)
1) Kr pr. klient m/øk. støtte. / 2) Stønadslengde i måneder (en desimal)	46 884	5,2

1) Ref. KOSTRA-definisjonen: Teller = Brutto driftsutgifter, Kontoklasse 1. ((010..480) + 590 - (690, 710, 729, 790), for funksjon 281. Nevner = Totalt antall sosialhjelpsmottakere i kommunen i rapporteringsåret.

2) Ref. KOSTRA-definisjonen: Teller = Samlet stønadslengde for alle sosialhjelpsmottakere i kommunen i rapporteringsåret. Nevner = Totalt antall sosialhjelpsmottakere i kommunen i rapporteringsåret.

Tabell 4 - 4 Klienter uten vedtak om økonomisk sosialhjelp	Akkumulert pr. 31.12
Antall klienter som kun har mottatt råd og veiledning 1):	286
Antall klienter med vedtak som ikke har mottatt økonomisk sos.hjelp 2):	342

1) Her skal alle klienter som har vært på mottakstime/kartleggingstime på sosialkontoret eller som gjennom telefonsamtale har mottatt tilsvarende for veiledning. Kun klienter uten vedtak registreres her.

2) Dette er klienter som ikke har fått utbetalt sosialhjelp i perioden, men hvor det er registrert minst en av følgende aktiviteter: arbeidsplan, journalnotat, søknad, tiltak, vedtak. Vedtak kan være: støttekontakter, avslag på søknad om økonomisk støtte, forvaltningsklienter, avlastningstiltak etc.

Ref. OSKAR-melding

Kommentar:



Oslo kommune
Bydel Østensjø

Sak 21/08

Vedlegg 1

ÅRSMELDING

FOR

2007

FRA BYDEL

ØSTENSJØ

07. februar 2008

Tove Stien
bydelsdirektør

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	5
2	SITUASJONSBESKRIVELSE.....	5
2.1	ORGANISASJON/BEMANNING	5
2.2	BEFOLKNINGSGRUNNLAG	6
2.3	OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET.....	7
2.4	STØRRE "PROSJEKTER"	7
2.5	INTERNKONTROLL HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS) OG TILTAK FOR ARBEIDSMILJØFORBEDRINGER	9
2.6	YTRE MILJØ	11
2.7	SYKEFRAVÆR	11
2.8	TILTAK FOR LIKESTILLING	12
2.9	SENIORPOLITIKK	12
2.10	OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSARBEID	12
2.11	GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK	15
2.12	TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE	16
2.13	ØKONOMISK/ADMINISTRATIV TILSYN OG KONTROLL	18
2.13.1	Interne kontrollaktiviteter	18
2.13.2	Varslingsordningen.....	18
2.13.3	Merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget	19
2.14	KVALITETSKONTROLL FOR VIRKSOMHETER SOM YTER HELSETJENESTER	19
2.15	MILJØTILTAK.....	19
2.16	SÆRSKILT RAPPORTERING	20
2.16.1	Saksbehandlingstid	20
2.16.2	Andre spørsmål fra byrådet/bystyret.....	21
2.16.3	Forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter	21
2.16.4	Tilgjengelighet for mennesker med funksjonshemming.....	21
2.16.5	OXLO-Oslo Extra Large – for en romsligere by mot rasisme og fordommer.....	22
2.16.6	Rekruttering av læringer.....	22
2.16.7	Oppfølging av anmerkninger fra Helse- og sosialombudet	22
2.16.8	Utkvittering av flertallsmerknader og verbalvedtak.....	23
3	TJENESTEPRODUKSJON 2007	31
3.1	BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER	31
3.1.1	Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet.....	31
3.1.2	Bydelens investeringer.....	32
3.2	FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ	33
3.2.1	Ansvarsområde	33
3.2.2	Hovedmål.....	33
3.2.3	Situasjonsbeskrivelse	33
3.2.4	Hovedoversikt økonomi F- 1 - netto driftsutgifter.....	40
3.2.5	Måltall for tjenesteproduksjon.....	41
3.3	FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER	43
3.3.1	Ansvarsområde	43
3.3.2	Hovedmål.....	43
3.3.3	Situasjonsbeskrivelse	43
3.3.4	Hovedoversikt økonomi F - 2 A - netto driftsutgifter	45
3.3.5	Måltall- og nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	46
3.4	FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST.....	46
3.4.1	Ansvarsområde	46
3.4.2	Hovedmål.....	46
3.4.3	Situasjonsbeskrivelse	47
3.4.4	Hovedoversikt økonomi F - 2 B- netto driftsutgifter	58
3.4.5	Måltall for tjenesteproduksjon.....	59
3.5	FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG	60
3.5.1	Ansvarsområde	60
3.5.2	Hovedmål.....	61
3.5.3	Situasjonsbeskrivelse	61
3.5.4	Hovedoversikt økonomi F – 3 – netto driftsutgifter	70

3.5.5	<i>Måltall for tjenesteproduksjon</i>	71
3.6	FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP.....	73
3.6.1	<i>Ansvarsområde</i>	73
3.6.2	<i>Hovedmål</i>	73
3.6.3	<i>Situasjonsbeskrivelse</i>	73
3.6.4	<i>Hovedoversikt økonomi F- 4 – netto driftsutgifter</i>	73

1 INNLEDNING

Årsmeldingen beskriver bydelens aktiviteter i 2007 knyttet opp mot regnskapstall og plantall. Rapporteringen foretas pr. funksjonsområde hvor avvikene kommenteres og utfordringer påpekes.

Kapittel 2 gir en beskrivelse av bydelens organisering, befolkningsutvikling, politiske organers virksomhet, sykefravær, økonomisk/administrativt tilsyn og kontroll m.v. Større prosjekter som er gjennomført i bydelen omtales også.

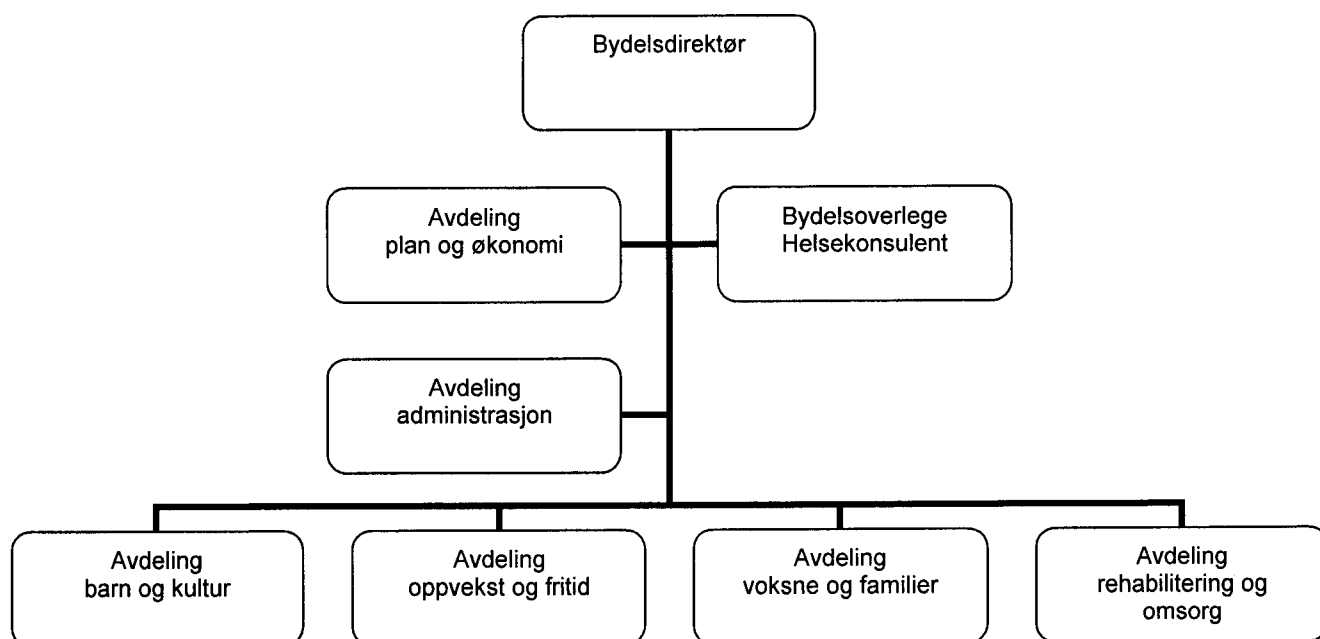
Kapittel 3 gjennomgår det enkelte funksjonsområde og bydelens måloppnåelse (dvs. tjenesteproduksjon for 2007). Hvert funksjonsområde inneholder en situasjonsbeskrivelse hvor blant annet utfordringer påpekes. Rapportering i forhold til oppnåelse av obligatoriske og egenproduserte plantall fremstilles under produksjons- og produktivitetstabellene på hvert formål.

2 SITUASJONSBESKRIVELSE

Årsresultatet for 2007 ble et merforbruk på 6,047 mill. kroner etter korrigerings for ubrukte øremerkede midler. Merforbruket er i all hovedsak knyttet til tre forhold: barnevern, kjøp av sykehjemsplasser og hjemmetjenesten.

Resultatene og årsakene til avvik blir nærmere kommentert under det enkelte funksjonsområdet i kapittel 3.

2.1 ORGANISASJON/BEMANNING



	01.01.2007	31.12.2007	Endring
Ansatte	1426	1439	13
Årsverk	1141	1160	19

Totalt antall *utførte* årsverk i 2007 er 1285,5. Dette er fordelt med 1098 årsverk på fastlønn, 171,7 årsverk på timelønn og 15,7 årsverk på overtid. Totalt antall utførte årsverk omfatter fast ansatte (inkl. sykemeldte og ansatte i lønnet permisjon hvor bydelen mottar refusjon fra NAV), vikarer, engasjementer, ekstravakter og oppdragstakere.

Situasjonen knyttet til rekrutteringen av sykepleiere har frem til høsten vært lik den vi hadde i 2006 med flere vakante stillinger. Også i forhold til rekruttering av hjelpepleiere og omsorgsarbeidere har det vært færre kvalifiserte søkere ved utlysning. Det har imidlertid vært en forbedring i søkning til stillinger 4. kvartal. Dette kan både skyldes en bedring i tilgangen på kvalifisert arbeidskraft eller måten bydelen har profilert seg på i annonseringen etter disse stillingsgruppene.

2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG

Tab. 2.2.1 Befolknings- utvikling	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	1.1. 2007	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2007	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2007
0 - 17 år	9 057	9 171	9 416	9 617	21,8	20,1
18 - 49 år	18 733	18 861	19 403	19 693	44,7	51,5
50 - 66 år	6 748	6 790	6 959	7 120	16,2	17,4
67 - år +	7 946	7 859	7 769	7 615	17,3	11,0
Sum	42 484	42 681	43 547	44 045	100,0	100,0
Herav innvandrere *)	5 665	5 747	6 216	6 456	14,7	19,6

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vesten.

Tab. 2.2.2 Befolknings- utvikling	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	1.1. 2007	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2007	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2007
Fødsler	635	655	616	712		
0-2 år	1 715	1 781	1 871	1 991	4,5	4,5
3-6 år	2 114	2 085	2 106	2 168	4,9	4,7
7-9 år	1 521	1 513	1 535	1 516	3,4	3,1
10-17 år	3 707	3 792	3 904	3 942	8,9	7,8
Sum 0-17 år	9 057	9 171	9 416	9 617	21,8	20,1
Herav innvandrere *)	1 848	1 837	1 941	2 737	28,5	36,7

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vesten.

Tab. 2.2.3 Befolknings- utvikling	1.1. 2004	1.1. 2005	1.1. 2006	1.1. 2007	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2007	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2007
67 - 79 år	5 423	5 219	5 046	4 795	10,9	6,6
80 - 84 år	1 573	1 637	1 604	1 617	3,7	2,2
85 - 89 år	701	744	841	907	2,1	1,5
90 år +	249	259	278	296	0,7	0,7
Sum 67 år +	7 946	7 859	7 769	7 615	17,3	11,0

Bydelens vurderinger:

Aldersgruppen 0-5 år vokser fra år til år. Det forventes ytterligere vekst, jfr. foreliggende befolkningsframskrivning. Antatt antall barn i denne aldersgruppen i 2009 er 3 750, hvilket er en utfordring for bydelen med tanke på full barnehagedekning.

Bydelen har den høyeste andelen eldre mellom 67 og 79 år av Oslos bydeler, til tross for at denne gruppen har vært synkende siden 1998. Antallet eldre i denne aldersgruppen vil fortsatt synke i årene fremover.

Antall eldre over 80 år er økende og særlig gjelder det gruppen over 90 år. I perioden 2008-2012 ventes antall eldre over 80 år å øke med 242 personer og av disse vil 198 personer være i gruppen over 90 år. Dette vil påvirke bydelens forventede behov for sykehjemsplasser.

2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET

	2006		2007	
	Møter	Saker	Møter	Saker
<u>POLITISKE UTVALG</u>				
Bydelsutvalg	8	198	8	208
Arbeidsutvalg	9	87 ¹⁾	7	34
Lokal klagenemnd	2		-	
Oppvekst/kulturkomité	8	83	6	75
Miljø/byutviklingskom.	7	56	7	51
Andre utvalg/komiteer	8	85	7	102
<u>BRUKERUTVALG</u>				
Eldreråd	8	80	7	96
Råd for funksjons- hemmede	8	50	7	62
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	21		24	
Andre utvalg/komiteer	8	49	7	43

2.4 STØRRE "PROSJEKTER"

Kommunestyrevalg, valg av bydelsutvalg og valg av meddommere

Det ble i 2007 avholdt kommunestyrevalg og valg til bydelsutvalg. For første gang var det direkte valg til alle 15 bydelsutvalgene. Bydelen var delegert ansvar i forbindelse med forberedelse og gjennomføring av valget, herunder behandling av listeforslag, gjennomføring av forhåndsstemmegivningen, samt rekruttering og opplæring av valgmedarbeidere m.m. I tillegg var bydelen gitt ansvar for rekruttering av meddommere til Oslo tingrett og Borgarting lagmannsrett.

Rasismefri bydel:

Det ble i desember 2005 fattet et vedtak i bydelsutvalget der administrasjonen ble bedt om å igangsette arbeidet for aktivt å motarbeide rasisme og ekskluderende holdninger overfor brukere og ansatte ved bydelens tjenestesteder. Målet er at samtlige tjenestesteder kan erklære seg rasismefri i løpet av en fireårsperiode. Arbeidet er godt i gang og i løpet av 2007 ble ytterligere 22 tjenestesteder erklært rasismefri sone Disse tjenestestedene har i løpet av året gjennomgått en prosess ved å delta på MOD-kurs (Mangfold og dialog) og

temadager, samt utarbeidet en aktivitetsplan (handlingsplan). Bydelen har fått OU-støtte til tiltaket.

Begrensning av overtidbruk:

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ba i sitt møte i mars 2007 om at det skulle utarbeides en konkretisert plan for begrensning av overtidbruk, samt rutiner for oppfølging og avdekking av overtidarbeid. Det ble nedsatt en partsammensatt arbeidsgruppe som utarbeidet en konkretisert plan som ble vedtatt i AMU juni 2007. Planen omfatter bl.a. tiltak om å prøve ut turnusordning i hjemmetjenesten og ved boliger der de ansatte i løpet av 1 år skal arbeide 2 ekstra helger. Mye av overtidsproblematikken er knyttet til vakanser i små helgebrøkestillinger, og dette tiltaket vil redusere antallet helgestillinger og øke stillingsbrøken for flere av deltidstillingene, samt gi bedre kontinuitet i bemanningen i helgene. Det er senere vedtatt å innføre ordningen ved alle grupper i hjemmetjenesten. Ordningen er iverksatt med virkning fra 01.01.2008, og vil kunne evalueres først ultimo 2008.

Andre sentrale tiltakspunkter omfattet innføring av kontrollrutiner for oppfølging av overtidarbeidet, samt sikre at ansatte ikke arbeider overtid utover arbeidsmiljølovens bestemmelser. Bydelen har erfaring med at flere ansatte er tilknyttet flere av bydelens tjenesteder og også andre arbeidsgivere i Oslo kommune, og at det kunne være vanskelig for ledere å holde oversikt over det totale arbeidsforholdet til sine ansatte, og spesielt ekstravaktene.

Personalpolitiske planer – seniorpolitikk:

Bydelen startet høsten 2007 opp som deltakere i utviklingsverksted "personalpolitisk strategi og like muligheter". Bydelen valgte å begrense arbeidet i utviklingsverkstedet til å omfatte seniorpolitiske planer. Prosjektet er nærmere omtalt under pkt.2.9 seniorpolitikk.

Kulturbydel Østensjø

Prosjekt Kulturbydel Østensjø ble etablert som et samarbeidsprosjekt mellom bydelen, lag og organisasjoner. Prosjektet har hatt som mål å legge til rette for kulturaktivitet, og bidra til synliggjøring av kulturen. Bydelsdager og andre felles arrangementer, kulturpris, kulturkalender og utstyrsbank har vært blant tiltakene i prosjektet. Prosjektet startet i 2005 og ble avsluttet høsten 2006. Prosjektet kunne vise til gode resultater. Bydelsutvalget behandlet sak "Kulturbydel Østensjø – videre satsing", i februar 2007. I ettertid er Kulturbydel Østensjø videreført som drift, med et kulturutvalg som sentralt element. Kulturkonsulent har vært sekretær for kulturutvalget. Kulturutvalget arrangerer Kulturforum, støtter ulike samarbeidsprosjekter m.v.

Prosjekter i avdeling oppvekst og fritid

Barne- og likestillingsdepartementet bevilget i 2007 Storbymidler til prosjektet "The Office" (kr 200 000) og prosjektet Dat@rommet (kr 40 000). "The Office" er et prosjekt med oppfølging og gruppetiltak primært for ungdomsskoleelever med høyt skolefravær. Prosjektet forutsetter et nært samarbeid mellom bydel og skole. Dat@rommet er et prosjekt som skal bidra til at ungdom fra alle sosiale lag lik tilgang til data og internett. Dette er bl.a. tenkt gjennomført ved å tilrettelegge for hjemlån av pc'er. Begge prosjektet er i en oppstartsfase. Det er søkt om videreføring i 2008.

Prosjekt på eldresentrene

På grunn av mottak av insentivmidler til eldresentre har bydelen vært i stand til å utvikle og følge opp seniorveiledertjeneste og oppsøkende virksomhet i stort omfang i 2007. 1200

personer over 80 år, som ikke har kommunale tjenester, er blitt kontaktet både per brev og telefon, og de som har ønsket det har fått hjemmebesøk. Prosjektet med transport til eldresentrene for personer som ikke klarte å komme dit av egen hjelp har fortsatt hele året, og det har vært etablert egne grupper for personer med like problemer, som for eksempel personer med hørselshemming etc.

Prosjekter i sosialtjenesten, jfr pkt 3.2.3

- Exit – Samarbeid med Rusmiddeletaten om styrking av lokale oppfølgingstiltak for ungdom som er i randsonen i forhold til rusmiddelmisbruk.
- Bolig som base. Styrking av arbeid med rusmiddelmisbrukere som har vært på institusjon
- Ny Sjanse - Lønnet kvalifisering av langtidsklienter etter modell av introduksjonsordningen for nyankomne innvandrere.
- Tettere Individuell Oppfølging av personer som trenger særlig bistand fra kommunen for å kunne nyttiggjøre seg målrettede tiltak (TIO).
- Færre utkastelser - Oppfølging av namnsmannssaker.
- Boligsosial handlingsplan 2008-2011. Kartlegging og dokumentasjon av boligbehov og boligressurser samt forslag til organisering av boligsosialt arbeid med tiltaksplan bolig- og oppfølging i bydelen.

2.5 INTERNKONTROLL HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS) OG TILTAK FOR ARBEIDSMILJØFORBEDRINGER

Ledere i linjen under topplerer som har gjennomgått HMS-opplæring har fått vedlikehold av HMS-kompetansen i 2007. HMS-opplæring har vært gitt i form av HMS-grunnkurs (grunnkurs arbeidsmiljø med varighet 4 dager), og har vært gjennomført én gang i løpet av 2007 (normalt 2 ganger pr år). Målgruppen har vært ledere som ikke har gjennomført slik opplæring tidligere, eller det er mange år siden sist. Vedlikehold av kompetansen har vært gitt i form av HMS-temadager knyttet til sykefraværsoppfølging, prosedyre for håndtering av konflikter mv. (jf. pkt 2.10 Opplærings- og utviklingsarbeid). Videre har bydelens personalenhet deltatt i avdelingsmøtene i de enkelte fagavdelingene og gjennomgått ulike HMS-områder, eksempelvis avviksbehandling. I tillegg har enkelte ledere deltatt på HMS-opplæring/-konferanser i regi av Oslo kommune eller eksterne arrangører.

Bydelen har utarbeidet HMS- prosedyre for gjennomføring av intern HMS-revisjon, og gjennomfører årlige revisjonsbesøk på utvalgte tjenestesteder. I 2007 var målet å gjennomføre HMS- revisjon på 10 tjenestesteder. Det ble gjennomført HMS- revisjon på 9 tjenestesteder, mens 1 revisjonsbesøk ble utsatt til 2008.

Bydelsdirektør har delegert ansvar, oppgaver og myndighet på HMS- området til linjen i bydelen.

Bydelens HMS system er et to-delt system. Bydelen har en overordnet HMS håndbok, benevnt som HMS A-bok, som omfatter bydelens samlede virksomhet. Kapitlene i HMS A-bok omfatter ulike prosedyrer som er felles for bydelen, og angir hvordan ansvar er fordelt på overordnet og underordnet ledernivå i bydelen.

For å sikre at det delegerte HMS-ansvar ivaretas i linjen, er tjenesteleder pålagt å utarbeide/vedlikeholde et lokalt HMS-system, benevnt som HMS B-bok (utarbeidet etter samme mal som HMS A-bok). B-boken skal tilpasses det enkelte tjenesteområde mht. størrelse, organisering og tjenester som utføres etc., og skal inneholde tjenestestedets egne

tilpassede prosedyrer og rutiner, egne HMS mål, samt lover og forskrifter som regulerer HMS forhold lokalt på tjenestestedet.

Prosedyrer i bydelen HMS-system sikrer at delegert HMS kompetanse blir ivaretatt av tjenesteledere i linjen, herunder bl.a. rapportering til AMU på skader og ulykker, vold og trusler om vold og avvik generelt, samt utarbeidelse av HMS handlingsplaner fra tjenestestedene.

Bydelen har kompetanse til å utrede arbeidsmiljømessige konsekvenser av sine planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak og til å vurdere rapporter om arbeidsmiljøforhold og finne tiltak. Når det gjelder vurdering av arbeidsmiljømessige konsekvenser ved omstilling, har bydelen utarbeidet egen HMS - prosedyre knyttet til dette.

I barneverntjenesten ble det i perioden desember 2006 – mars 2007 gjennomført et eget arbeidsmiljø- og fagutviklingsprosjekt i regi av et eksternt konsulentfirma, Først & Høverstad. Ut fra problemenes art ble det fokusert på både fagutvikling, arbeidsmiljø og samarbeidsproblematikk samt samarbeid og samspill mellom ledernivåene.

Konsulentfirmaet Først og Høverstad startet opp med et heldagsseminar. Det ble videre avholdt individuelle samtaler med alle ledere og medarbeidere i barneverntjenesten. Deretter ble det avholdt et to dagers seminar og to heldagssamlinger. Det foreligger oppsummerende rapporter fra hver av samlingene.

I februar 2007 var det tilsynsbesøk fra Arbeidstilsynet i to grupper i hjemmetjenesten og en bolig for utviklingshemmede. Dette var ledd i det landsomfattende tilsynet "Rett hjem." På bakgrunn av påleggene ble det sammen med ledere og verneombud satt fokus på forbedring av det systematiske HMS arbeidet i hjemmetjenesten og i boligene for utviklingshemmede.

Hjemmetjenesten har nedsatt en felles arbeidsgruppe som blant annet har ferdigstilt felles HMS B-bok i løpet av året. Hjemmetjenesten har tidligere utarbeidet en håndbok/uteperm for alle ansatte i hjemmetjenesten som en del av kvalitetssystemet. Hver ansatt har sin egen perm som daglig bringes med ut i tjenesten. Den inneholder blant annet den lille veilederen fra Arbeidstilsynet "Arbeidsmiljø i hjemmetjenesten". Høsten 2007 ble det utarbeidet et tillegg til denne håndboka, med punkter knyttet til HMS: ergonomi og forflytningsteknikk, bruk av hjelpemidler, om vold og trusler om vold, og hvordan bruke avviksmeldinger. I boligene er det utarbeidet nye prosedyrer bl.a. vedrørende ansvarsvakt og primærkontakt-oppgaver.

I løpet av høsten 2007 er det i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, fagutviklingssykepleier, ledere og verneombud utarbeidet en kursrekke for områdene ergonomi/forflytning, ergonomi/renhold og vold og trusler om vold for ansatte i hjemmetjenesten og boligene. Dette er undervisningsopplegg som alle ansatte skal delta i og det skal utkvitteres hvem som har deltatt på hvert kurs. Alle basene i hjemmetjenesten har vært besøkt hvor ovennevnte tema er diskutert, og det er lagt vekt på bruk av systemet med avviksmeldinger. Tilsvarende gjennomgang skal gjennomføres i alle boligene.

I august 2007 gjennomførte Arbeidstilsynet tilsynsbesøk vedrørende ved Østensjø barneverntjeneste. Bakgrunn for tilsynet var bekymringsmelding til Arbeidstilsynet vedrørende arbeidsforholdene ved barneverntjenesten. Bydelen mottok varsel om pålegg i

november 2007 og vedtak om pålegg i desember 2008, knyttet til tre forhold: Rutiner for håndtering av konflikter, rutiner for veiledning og supervisjon, og iverksetting (bruk) av vedtatte rutiner. Bydelen har i brev datert 18.01.2008 til Arbeidstilsynet rapportert om iverksatte tiltak, og at Arbeidstilsynets pålegg anses som oppfylt.

2.6 YTRE MILJØ

1. Miljøsertifisering

Med bakgrunn i bystyremelding nr 3/2003 "Innføring av miljøeffektivitet i Oslo kommune", skal Bydel Østensjø innføre miljøstyringssystemet "Miljøfyrtårn" i hele sin virksomhet. Miljøfyrtårn ble i 2007 integrert i bydelens HMS - system i tråd med Oslo kommunes HMS- instruks.

Antall godkjente sertifiseringer: 9

Antall gjenstående sertifiseringer: 58 (ikke iberegnet SFO – omfattes av skolens sertifisering)

2. Stasjonær energi

Forbruk av elektrisk energi totalt i 2007, registrert i Hafslund Online var 5 092 753 kwh for anlegg registrert gjennom Oslo Kommunes samkjøpsavtale med Hafslund Strøm as. I tillegg betaler bydelen strømudgifter via fellesudgifter til både private og kommunale utleiere.

3. Co2 utslipp og egen bilpark

Bydelen disponerte ved utgangen av året 58 biler hvorav 47 av disse var leasingbiler leaset gjennom Oslo Kommunes rammeavtale.

Bydelen har i 2007 ikke benyttet biladministrasjonssystem for rapportering av blant annet CO2 - utslipp, men det jobbes for å ta dette i bruk fra 2008.

2.7 SYKEFRAVÆR

Sykefravær i %	2005	2006	2007	Endring i % 2006-2007
Menn	6,8	8,4	7,1	1,3
Kvinner	11,1	11,6	11,1	0,5
Totalt	10,3	11,1	10,4	0,7

Bydelens vurderinger:

Datagrunnlaget for statistikken er endret med bakgrunn i overføring av stillinger til den nye sykehjemsetaten og utgjør en reduksjon på 330,32 årsverk.

Det totale sykefraværet for Bydel Østensjø i 2007, sammenlignet med 2006 viser en reduksjon på 0,7 prosentpoeng. Til sammenligning er nivået for 2007 0,1 prosentpoeng høyere enn sykefraværet for 2005. Det har vært en jevn reduksjon i sykefraværet gjennom hele 2007 sammenlignet med 2006, med unntak av månedene juli – august hvor det var en økning i fraværet på 0,2 prosentpoeng. Tabellen viser at det er en reduksjon i sykefraværet til både menn og kvinner, sammenlignet med året før. I 2006 opplevde bydelen en markant økning i sykefraværet hos menn, og dette har i 2007 gått tilbake til omtrent samme nivå som i 2005.

Bydelen har i sitt HMS-system rutiner for oppfølging av sykemeldte arbeidstakere, som angir klare ansvarsforhold for leder og den sykemeldte. Etter lovendringen i 2007 har den sykemeldte arbeidstakeren fått større medvirkningsplikt, og arbeidsgiver skal i større grad enn tidligere tilrettelegge og følge opp den sykemeldte og ansatte som står i fare å bli sykemeldt, eller er sykemeldt. Flere av bydelens ledere har deltatt på opplæring i regi av Arbeidslivssenteret i forhold til tilretteleggingstilskudd og dialogmøter.

Bydel Østensjø er en av bydelene som i 2007 ble plukket ut til å delta i et prøveprosjektet "Raskere tilbake – Redusert sykefravær". Formålet med prosjektet er å få sykemeldte, eller de som står i fare for å bli sykemeldte raskere tilbake i arbeid. Bydelens ledere og tillitsvalgte ble orientert om prosjektet av representanter fra Servicekontoret på tjenesteledersamling i oktober 2007. I tillegg har brosjyrer for arbeidsgiver og arbeidstaker blitt sendt ut til alle ledere i etterkant av samlingen. Som følge av bydelens deltakelse i prosjektet "Raskere tilbake – Redusert sykefravær", er det obligatorisk at leder i forbindelse med oppfølgingssamtaler vurderer å trekke inn Servicekontoret. I så fall skal tjenesteleder veilede den ansatte om prosjektet, samt motivere den ansatte til å henvende seg til Servicekontoret. Bydelen har vært den mest aktive deltakeren i prøveprosjektet. Pr 31.12.2007 var totalt 28 ansatte innmeldt i prosjektet.

Bydel Østensjø har foreløpig ikke utarbeidet mål og handlingsplaner i henhold til IA-avtalens delmål 2, som stiller krav til arbeidsgiver om å ansette og beholde arbeidstakere med redusert arbeidsevne. Det har av den grunn ikke blitt foretatt noen måling med hensyn til oppnådde resultater på dette området. Det er nedsatt en partssammensatt arbeidsgruppe som jobber med utarbeidelse av handlingsplanen, med forventet ferdigstilling i mars 2008. Arbeidet for å beholde arbeidstakere med redusert arbeidsevne er imidlertid en integrert del av det ordinære HMS-arbeidet og arbeidet med oppfølging av sykemeldte.

2.8 TILTAK FOR LIKESTILLING

Kvinnelige ansatte utgjør den største andelen av ansatte i bydelen på samtlige nivåer. Bydel Østensjø har i henhold til rammeavtale for likestilling § 10.1 utarbeidet "Handlingsplan for mangfold og likestilling i Bydel Østensjø". Hensynet til likestilling mellom kjønn er ivarettatt i bydelens ansettelsesrutiner.

2.9 SENIORPOLITIKK

Bydelen startet høsten 2007 opp som deltakere i utviklingsverksted "personalpolitisk strategi og like muligheter" i regi av Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) i samarbeid med Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon(KS). Bydelen har valgt å begrense arbeidet i utviklingsverkstedet til å omfatte seniorpolitiske planer, og er godt i gang med dette arbeidet. Prosjektgruppen med ansvar for utvikling av planen gjennomførte høsten 2007 en "work-shop" med deltakelse fra senioransatte, seniorledere og ledere for senioransatte. Programmet omfattet blant annet presentasjon av byrådssak 1187/06, samt en kartlegging av hvilke tiltak senioransatte og ledere vurderer som avgjørende for å kunne stå i arbeid utover fylte 62 år. Resultatene skal benyttes i det videre arbeidet med utvikling av bydelens seniorpolitiske plan som skal ferdigstilles juni 2008.

2.10 OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSARBEID

Det har vært mye aktivitet knyttet til kompetanseutvikling i 2007. Tiltakene har vært organisert både i regi av administrasjonen og av fagavdelingene. Det har i tillegg foregått løpende faglige kompetansetiltak med aktuelle temaer i alle fagavdelinger. Det har også

vært gjennomført systematisk veiledning i grupper, samt introduksjonsopplæring for nyansatte.

Nedenfor følger en oversikt over noe av den kompetanseutviklingen som har funnet sted, med omfang og kostnader:

Felles tiltak stab / fagavdelinger felles	Deltakere ca.	Kost ca kr
Grunnkurs i bedre arbeidsmiljø, 2+2 dager	23	40 000
Temadag konflikthåndtering "Jobbing uten mobbing" ½ dag	33	-
Temadag HMS-systemet ½ dag x 2	40	-
Risikovurdering og HMS-handlingsplan ½ dag	26	6 000
CP (Critical Path) og PRK (Person og ressurskatalogen), til sammen 7 dager	57	-
Nybegynner Word, 1 dag	9	3 500
Nybegynner + øvet Windows, til sammen 11 dager	114	-
Doculive saksbehandlingssystem ½ dag	18	-
Introduksjonsdag for nyansatte 1 dag	44	7 000
Opplæring i økonomistyring, herunder gjennomgang av budsjett, lønnsrapport for ledere, regnskap/agresso og avviksrapportering	Alle tj.ledere	
Løpende introduksjonsopplæring for ledere innen regnskap/økonomi lønn/personal	-	-
Excel kurs 1 dag x 2	20	7 000
PowerPoint 1 dag	10	3 500
Brannvern 2 timer x 2	57	-
Feriebestemmelser 2 timer x 2	37	-
Innføring i lederkontrakt og lederevaluering 1 dag - alle ledere	76	23 232
MOD opplæring (rasismefri bydel) 4 kurs à 2 dager + 2 temadager	57 +44	124 960
Mini MOD på tjenestestedene (8 kurs) 2 timer	133	28 000
Personalfaglig seminar 2 dager	3	9 000
Individuell plan	40	39 703
Omstillingsprogrammet NAVIGATOR	2	3 000
Internkontroll i pleie og omsorgstjenesten Kvalitetskravene og avvikshåndtering ½ dag	70	13 000
Dokumentasjon i pleie og omsorgstjenesten ½ dag	70	12 500

Avdeling barn og kultur og avdeling oppvekst og fritid	Deltakere ca.	Kost ca kr
Felles planleggingsdag for barnehager og fagsenteret	575	85 000
Kompetanseløftet i barnehagene (midler fra Fylkesmannen)	200	120 000
Førstehjelpskurs, barnehager	-	-
BUFF-seminar (barne- og ungdomsfaglig forum)	10	11 000
Livredning i vann for ansatte i SFO	11	4 575
Gruppeveiledning familiesenteret m.fl.	8	20 000
Brannvern barnehage + SFO	-	-
Brukermedvirkning fritidsklubber 1 dag	41	7 600
Innføringskurs for nyansatte ved bydelens fritidsklubber	22	5 500

Kvalitet i SFO

Avdeling barn og kultur har i 2006 og 2007 gjennomført utviklingsprogram Kvalitet i SFO. Programmet har resultert i *Kvalitet i SFO*, et felles kvalitetsdokument for alle SFOene i bydelen. Dokumentet angir mål for kvalitet for barna, kvalitet for foresatte, mål for arbeidet med samhandling og sosial kompetanse, introduksjonsprogram for nytilsatte i SFO m.v. I utviklingsprogrammet er det også laget *Rammeprogram for samhandling og sosial kompetanse*. Kvalitetsdokumentet skal implementeres i alle SFOene i 2007 og 2008. Det har ikke vært knyttet særskilte kostnader til programmet.

Kvalitet i barnehagen

Fra og med høsten 2007 er det etablert et stort, felles utviklingsprogram, Kvalitet i barnehagen, der både kommunale og private barnehager deltar. Målet er å utvikle en felles plattform for kvalitet i barnehagene, med mål, tiltak m.v., som skal nedfelles i et felles kvalitetsdokument. Programmet bygger på rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, og består av fellesmøter, nettverksmøter og arbeid i den enkelte barnehage, samt kompetansetiltak i tilknytning til aktuell tematikk. Det er i 2007 ikke avsatt særskilte midler til programmet. Utviklingsprogrammet videreføres i 2008.

Avdeling rehabilitering og omsorg	Deltakere ca.	Kostnader ca
Inspirasjonsseminar for ergo - fysio avdelingen 1 dag	20	1 500
Sårskole 1 dag	15	4 500
Legemiddelhåndtering, grunnkurs, repetisjonskurs og kurs i hjertemedisin for sykepleiere	51	20 500
Turnusplanlegging NOTUS	8	12 000
Norsk kurs for hjemmehjelpere og assistenter i hjemmetjenesten	8	12 000

Norskopplæring

Høsten 2007 startet et eget opplæringsprogram i norsk og skriftlig dokumentasjon for fremmedspråklige ansatte i hjemmetjenesten. Ansatte fra flere grupper i hjemmetjenesten har gjennomført et 30 timers kurs i praktisk norsk i forhold til arbeidet i hjemmetjenesten, også med fokus på dokumentasjonskrav på norsk. Disse kursene vil fortsette i 2008.

Kurs i avdekking av tegn på demens

Hjemmetjenesten, eldresentrene, bestillerkontor og ergo-/fysioterapitjenesten har gjennomført kurs arrangert av Geria (Oslo kommunes ressurscenter for demens og alderspsykiatri) i 2007, som vil fortsette i 2008. Ca 90 ansatte har deltatt på kursene i 2007. Kursene har vært tverrfaglig sammensatt.

Avdeling voksne og familier	Deltakere ca.	Kostnad
Ridder uten rustning – Sos.tj.loven kap 4A, 3 dager	19	71 800*
Motivasjonsseminar Skøyenkroken boliger	15	10 300
Profesjonalitet(Bryn bolig) 3 temakvelder		3 540
Legemiddelhåndtering; grunnkurs, repetisjonskurs og temadag	41	10 500
Seprep, videreutdanning psykisk helse. 2 år deltid	3	-
Implementering rusplan 1 dag	78	40 000
Kartleggingsverktøy -opplæring rus (Europ-Asi) 3 dager	11	30 800

Sosialtjenestelovens Kap 4-A

Ansatte fra samtlige boliger for utviklingshemmede har deltatt i opplæringsprogrammet "Ridder uten rustning", et tre-dagers kurs i sosialtjenestelovens Kap 4-A.

Sosialtjenestelovens bestemmelse har til formål "å hindre at personer med psykisk utviklingshemning utsetter seg selv eller andre for vesentlig skade og forebygge og begrense bruk av tvang og makt".

Rusproblematikk

Sosialtjenesten har gjennomført en intern kompetanseutvikling innen rusproblematikk. Deltakere har vært ansatte innen sosialtjenesten og fra avdeling oppvekst og fritid.

Psykisk helsearbeid

Ansatte fra aktuelle tjenestesteder har deltatt i ulike kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helsearbeid, for eksempel tverretatlige månedlige psykiatrisamlinger i et samarbeid mellom sydlige bydeler og Søndre Oslo distriktpspsykiatriske senter (DPS). 5 ansatte har deltatt i videreutdanning i psykisk helsearbeid (3 ved høyskole og 2 ved fagskole), og 3 har deltatt i Seprep utdanning som også er en tverrfaglig videreutdanning innen psykisk helse.

2.11 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK

Nye barnehager - Effektiv arealutnyttelse

Alle nye barnehager er gjennomgått mht areal og muligheter for å ta inn flere barn enn opprinnelig planlagt.

Helsetasjon- og skolehelsetjenesten

Bydelens helsetasjon- og skolehelsetjeneste deltar fra høsten 2007 i effektiviseringsnettverket som er startet opp i regi av Helse- og velferdsetaten. Det har vært avholdt to samlinger. Bydelens barneverntjeneste deltar også i nettverket for barneverntjenesten, fase 2, som startet opp høsten 2007. Det er foreløpig for tidlig å si noe om effekt og resultater.

Omsorgsboliger med tjenester

I budsjett 2007 ble det vedtatt å utvikle et nytt tilbud i bydelen, Omsorgsboliger med tjenester, det vil si bemanning, aktiviteter og spisegrupper med 3 måltider om dagen. Omsorgsboliger i hhv Utmarkveien og Skøyenekroken ble frigjort etter hvert som de ble ledige, og personer som ellers ville være i behov av institusjonsplass, særlig aldershjems plass, ble tilbudt slik bolig. Det er ved utgangen av 2007 ca. 34 personer som har fått vedtak om slike omsorgsboliger med tjenester, inklusive det tilbudet som ble opprettet i 2006 med 6 boliger i Enebakkveien.

Tilbud om deltagelse i spisegrupper gis også til andre beboere i omsorgsboligene. Dette er både et sosialt og ernæringsmessig tiltak, samtidig som det er mer effektivt enn å gå med mat til enkeltbrukere.

Omsorgsboliger med tjenester er eksempel på et nytt, og lavere trinn i omsorgstrappen enn institusjon, og som gir et riktigere tilbud til en del av potensielle søkere til institusjonsplass.

Omorganisering av hjemmetjenesten

Det har i 2007 vært nedsatt en arbeidsgruppe med representanter for hjemmetjenesten, arbeidstagerorganisasjoner og vernetjenesten som har hatt i oppdrag å se på en ny organisering av hjemmetjenesten, som blant annet skulle være mer effektiv.

Arbeidsgruppen har kommet med sitt forslag, som også har fått sin tilslutning fra medbestemmelsesutvalget (MBU).

Tre bestillerkontor

I løpet av 2007 er bestillerfunksjonene delt i tre ulike bestillerkontor, organisert under samme avdelingssjef som de respektive utførertjenester. Det er således opprettet et bestillerkontor for aldersgruppen 0-17 år, et for aldersgruppen 18-67 år og et for aldersgruppen 67 år+. En av hensiktene har vært at det vil være lettere å se sammenhengen mellom kjøp av tjenester og tjenester bydelen selv utfører, samtidig som det kan være bedre mulighet til å se og kartlegge behov innen de ulike målgruppene.

Nettverk pleie og omsorg

Avdeling RO har deltatt på nettverksmøter, bl.a med tema omsorgsboliger med tjenester, iverksetting av tiltak etter gjennomført brukerundersøkelse i hjemmetjenesten, samt erfaringer fra hjemmetjenester i Vestfold med presentasjon av arbeidsmodell for å redusere antall hjelpere per bruker, ett av forbedringsområdene i brukerundersøkelsen. Samlingene i nettverket har vært nyttige for bydelen i forhold til erfaringsutveksling, bench marking og nye ideer.

Bolignettverk

Sosialtjenesten har i 2007 deltatt i bolignettverk i regi av Husbanken og Fylkesmannen. Bolignettverket var et forum for erfaring og kunnskapsutveksling knyttet til den nasjonale strategien "På vei til egen bolig". En av målsettingene her var å redusere antall utkastelser og begjæringer om utkastelser. Bydelen har hatt et eget prosjekt for å oppnå dette målet. Dette har resultert i at antall utkastelser har gått ned fra 25 i 2006 til 12 i 2007.

Effektiviseringsnettverk sosialtjenesten – fase 2

Bydelen har i 2007 deltatt i effektiviseringsnettverket for sosialtjenesten i regi av Helse- og velferdsetaten. Bydelen har arbeidet i nettverk sammen med Nordstrand og Søndre Nordstrand. Det har vært fokusert på gjennomgang /analyse av nøkkeltall fra KOSTRA, bydelsstatistikken og brukerundersøkelsen 2006. Aktuelle temaer har vært drøftet i nettverket med vekt på gruppearbeid og erfaringsutvekslinger. Samtlige bydeler har utført en analyse av egen virksomhet som vil bli benyttet videre fremover.

2.12 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE

Bydelens internettsider oppdateres kontinuerlig. Rutiner for oppdatering er etablert og meddelt fagsjefer/tjenesteledere. Dette for å sikre at informasjonen til enhver tid er aktuell og relevant.

Det er utarbeidet og distribuert informasjon om eldresentrene, forebyggende fall brosjyre, transport til eldresentrene, oversikt over eldresentrene, orientering om opptak barnehage/barnepark, tilbud om pårørendegrupper rusmisbrukere og orientering om aktivitetstilbud psykisk helsevern. Alle våre brosjyrer ble i 2007 samlet i en database og det arbeides med å lage rutiner for korrekte oppdateringer. Annen informasjon om våre tjenester, aktiviteter og søknadsfrister er kunngjort gjennom Nordstrands Blad 10 ganger i

2007 og ved hyppig oppdatering av våre internettsider. Informasjonstavlene ved handlesentrene Bøler, Bogerud, Oppsal Manglerud og Bryn oppdateres 1 gang pr uke med bla. kommunal informasjon, informasjon om politiske møter i råd, komiteer og utvalg og informasjon fra lag og foreninger i bydelen.

Serviceerklæringer er utarbeidet og distribuert til brukere og andre for Boliger, Samlokaliserte boliger, Boligkontoret og Sosialtjenesten. Resten av serviceerklæringer nærmer seg ferdigstilling, og vil ligge klare til distribusjon medio 2008.

Brukerundersøkelser

Brukerundersøkelse er gjennomført i alle barnehagene i bydelen, inklusive de private. Det er på bakgrunn av brukerundersøkelsen, og i dialog med brukerne, iverksatt forbedringstiltak i alle barnehagene.

SFOene har gjennomført felles brukerundersøkelse. Det er på bakgrunn av brukerundersøkelsen, og i dialog med brukerne, iverksatt forbedringstiltak i alle SFOene.

Sosialtjenesten har i 2007 gjennomført ulike tiltak som oppfølging av resultatene fra tidligere brukerundersøkelser. En arbeidsgruppe bestående av ansatte i sosialtjenesten og en brukerrepresentant har utarbeidet mål og tiltak for oppfølging av undersøkelsen. Prioriterte innsatsområder har vært tiltak for å forbedre informasjon til brukerne og tilgjengelighet på telefon. Brukerundersøkelsen i november 2007 viser at det en forbedring på tilgjengelighet, respektfull behandling og brukervedvirkning. Fra sommeren 2007 ble det innført en ordning med å ha en sosialkonsulent i ekspedisjonen i tillegg til merkantil ansatt, med mål å redusere ventetid og få god kompetanse i første møte. På området brukervedvirkning er det laget rutiner og gjennomført opplæring på individuell plan. Bydelens resultat er for øvrig tilnærmet lik gjennomsnittet i Oslo på samtlige spørsmål.

Brukerundersøkelse i hjemmetjenesten er gjennomført i november 2007. Resultatene foreligger ikke enda.

Sikring av samordnete og koordinerte tjenester til funksjonshemmede barn i alderen 0-17 år

På bakgrunn av tilsyn med habiliteringstjenester til barn i Bydel Østensjø er det laget plan for forbedringer, blant annet mht tydeliggjøring av ansvar, oppgaver og rutiner. Forbedringene er implementert i organisasjonen og bidrar til at brukerne får samordnete og koordinerte tjenester, det forventes at brukerne med dette opplever bedre service og i større grad opplever å bli møtt ift sine behov. Informasjon om habilitering barn og unge og individuell plan er lagt ut på bydelens hjemmesider.

Omsorgsboliger med tjenester

Omsorgsboliger med tjenester, som beskrevet i kapittel 3 samt under kapittel 2.11 har bidratt til bedre service overfor brukere.

Transporttjeneste til eldresentrene

Prosjektet med transporttjeneste til eldresentrene i bydelen og organisering av egne grupper for personer som ikke har oppsøkt sentrene på grunn av spesielle problemer, som hørselshemming etc, er eksempler på tiltak for bedre service.

Samarbeid med Ullevål universitetssykehus og bydelene i Ullevål sektor om organisering av en Intermediærenhet i sektoren.

Bydelen har ledet et samarbeid mellom Ullevål universitetssykehus og bydelene i Ullevål sektor om etablering og organisering av en Intermediærenhet i sektoren. De samarbeidende instanser var på studiebesøk ved en intermediær enhet i Trondheim våren 2007, og planlegger oppstart i 2008. Enheten vil være en mellomstasjon mellom sykehus og hjem og vil være lokalisert til Abildsø bo- og rehabiliteringssenter. Bydel Østensjø vil få driftsansvaret for enheten.

Erfaringene fra andre liknende enheter viser at tilbudet gjør at personer kommer hurtigere hjem enn ved kun sykehusopphold, og trenger mindre hjemmetjenester hjemme, etter en slik behandling ved en intermediær enhet.

2.13 ØKONOMISK/ADMINISTRATIV TILSYN OG KONTROLL

2.13.1 Interne kontrollaktiviteter

Alle budsjettansvarlige/tjenesteledere har deltatt på kurs i regi av økonomiavdelingen i 2007 og fått opplæring i økonomistyring, herunder gjennomgang av budsjett, lønnsrapport for ledere, regnskap/agresso og avviksrapportering.

Oppdaterte regnskaps- og budsjettall legges månedlig over fra økonomisystemet Agresso til egen avviksrapporteringsmodell, og alle budsjettansvarlige kommenterer avvik og setter prognoser. Alle budsjettansvarlige/ tjenesteledere med større budsjetter samt avdelingssjef innkalles til månedlige møter for gjennomgang og vurdering av prognosene.

Bestillerkontoret og barneverntjenesten dokumenterer i tillegg fortløpende på kjøp av sykehjemsplasser og kjøp av institusjonsplasser barnevern. Tjenestene har blitt fulgt opp i ukentlige møter i 2007. Sosialtjenesten utarbeider og leverer tall på en rekke lokale måleindikatorer for tjenesteproduksjonen.

Bydelsadministrasjonen avlegger månedlig rapport på økonomi og tjenesteproduksjon til bydelsutvalget

På bakgrunn av bl.a. fristoverskridelser i undersøkelsessaker i barnevernet, samt betydelige budsjettoverskridelser, vedtok BU i juni 2007 at det også skal fremlegges månedsrapporter som viser utviklingen i barnevernet, og som kan gi bydelsutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sine styrings- og tilsynsfunksjoner i forhold til barneverntjenesten.

Bydelen har i 2007 deltatt i arbeidet med å utvikle felles system for tilsyn i kommunale og private barnehager. Arbeidet har resultert i et system for nettbasert tilsyn med barnehagene i bydelen. System for nettbasert tilsyn vil bli tatt i bruk i 2008.

2.13.2 Varslingsordningen

Bydel Østensjø har ikke mottatt eksterne varsler i løpet av 2007, men har mottatt to interne varsler. Varslingssakene ble ferdigbehandlet i desember 2007. I begge tilfellene tilkjennega varslene sin identitet. Begge varsler har vært behandlet i bydelens lokale varslingsmottak i henhold til Oslo kommunes retningslinjer for lokale varslingsordninger.

2.13.3 Merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Bydel Østensjø har i løpet av 2007 fulgt opp merknader fra kontrollutvalget fremkommet i forbindelse med en disiplinærsak.

Introduksjonsordningen

I 2005 gjennomførte Kommunerevisjonen en forvaltningsrevisjon av introduksjonsordningen for flyktninger i hele Oslo (rapport 24/2005). I løpet av høsten 2007 gjennomførte kommunerevisjonen en oppfølgingsundersøkelse. Undersøkelsen viste at Bydel Østensjø i hovedsak hadde fulgt opp de tiltak bydelen hadde varslet i forbindelse med undersøkelsen fra 2005.

Sosialtjenesten

Kommunerevisjonen har som ledd i revisjonen av regnskapet til bydelen for 2007, foretatt en gjennomgang av diverse rutiner ved Østensjø sosialsenter. Gjennomgangen har omfattet rutiner vedrørende sosialhjelp, sosiallån og trygderefusjoner. Det ble en bemerkning til rutineene i forbindelse med trygderefusjoner. Bydelen har gode rutiner på å sende trygderefusjoner og et nært samarbeid med NAV. Imidlertid anbefalte kommunerevisjonen at bydelen innfører som rutine at refusjonsinstans blir registrert i "Spesifikasjonsytelsesbildet" i sosialsystemet OSKAR. Dette er innført fra januar 2008.

Samlokaliserte boliger

Kommunerevisjonen gjennomførte i 2007 en revisjon i 10 bydeler vedrørende bydelenes oppfølging av instruks for forvaltning av økonomiske midler tilhørende utviklingshemmede beboere i samlokaliserte boliger. Bydelen har i 2007 gjennomgått egne rutiner og laget et nytt system for å sikre at boligene følger instruksjonen.

2.14 KVALITETSKONTROLL FOR VIRKSOMHETER SOM YTER HELSETJENESTER

Bydelen har i 2007 videreutviklet overordnet kvalitetssystem for helse- og sosialtjenesten. I avdeling rehabilitering og omsorg og voksne og familier er det etablert kvalitetsutvalg og kvalitetsgrupper på tjenestestedene. Gjennom dette arbeidet er det satt fokus på kvalitetssikring av rutiner, utvikling av prosedyrer og internkontroll.

Det er videre utarbeidet en "utebok" til ansatte i hjemmetjenesten som den ansatte har med seg ut til bruker. Permen inneholder forenklet versjon av sentrale prosedyrer og rutiner for å sikre at arbeidet blir utført i henhold til myndighetskravene.

2.15 MILJØTILTAK

Miljøfyrtårn:

Med bakgrunn i bystyremelding nr 3/2003 "Innføring av miljøeffektivitet i Oslo kommune", skal Bydel Østensjø innføre miljøstyringssystemet "Miljøfyrtårn" i hele sin virksomhet.

Det ble i 2006 nedsatt en arbeidsgruppe som utarbeidet en handlingsplan for innføring av miljøstyringssystemet "Miljøfyrtårn" på alle tjenestesteder i bydelen innen 2008. Bydelens ledergruppe er styringsgruppe.

Bydelen har i 2007 vært deltaker i et veiledningsprogram som ble gjennomført i regi av Byrådsavdeling for miljø og samferdsel (MOS) og Teknologisk Institutt (TI), med sikte på å oppnå flest mulig sertifiseringer av bydelens tjenestesteder innen utgangen av 2007.

Bydelen har igangsatt innføring av miljøstyringssystemet Miljøfyrtårn på 29 tjenestesteder

i 2007, og arbeidet er planlagt videreført i 2008 for resterende 29 tjenestesteder. 9 tjenestesteder er sertifisert. I tillegg gjenstår sertifisering ved 8 skolefritidsordninger, men disse vil bli gjennomført i regi av skolen de er lokalisert ved.

2.16 SÆRSKILT RAPPORTERING

2.16.1 Saksbehandlingstid

Bestillerkontor 0-17 år

- Bestillerkontoret overholder fristene i forvaltningsloven, samt de frister som er satt av Oslo kommune i henhold til bystyrevedtak (43/02).
- Bestillerkontoret har skriftlige rutiner for all saksbehandling. Rutinen med hensyn til foreløpig svar følges.
- Bestillerkontoret har ikke restanselister

Bestillerenheten for barnehagene

Det tas ikke ut særskilte rapporter knyttet til saksbehandlingstid innen barnehagefeltet. Det som allikevel kan opplyses er:

- Samtlige rapporteringsfrister overholdes.
- Søknader til barnehagene registreres i fagsystemet SATS-barnehage fortløpende.
- Antall dager/måneder i kø for å få barnehageplass varierer sterkt og har i stor grad sammenheng med barnets alder, i hvilken barnehage det søkes plass m.v.

Barneverntjenesten

- I 2007 er kun 60 % av undersøkelsessakene (108 av 333) avsluttet innen 3-måneders fristen for undersøkelser. Til sammenligning ble 97,3 saker avsluttet innen 3-måneders fristen i 2006. Måltall er 100%.
- Andelen undersøkelsessaker som avsluttes innen 6 måneder fristen er på 97 %. Til sammenligning ble 98,8 saker avsluttet innen 6-måneders fristen i 2006. Måltall er 100%.

Sosialtjenesten

- 85 % av søknadene er behandlet innen 14 dager. Dette er en forbedring fra 2006 hvor resultatet var 84%. Måltallet er på 95 %. Manglende måloppnåelse vurderes i hovedsak å relatere seg til første halvdel av 2007, hvor sosialsenteret hadde vanskeligheter med å få rekruttert saksbehandler i mottak. I tillegg var det fire fødselspermisjoner blant sosialkonsulentene. I tre av stillingene fikk vi kun rekruttert nyutdannede fagpersoner.
- Sosialtjenesten følger veiledende frister i forvaltningsloven. For søknader som har lenger behandlingstid enn to uker sendes rutinemessig forvaltningsmelding, med unntak av saker hvor klienten innkalles til time eller er i kontakt med sosialsenteret på annen måte.
- Sosialtjenesten benytter restanselister i saksbehandlersystemet Oskar.

Boligkontoret

- Kommunal bolig: 89 % av søknadene er behandlet innen 3 måneder. Dette innebærer en forbedring fra 2006 hvor resultatet var 77 %. Måltallet er 95 %.
- Startlån: 95 % av søknadene er behandlet innen 1 måned. Dette er betydelig forbedring fra 2006 hvor resultatet var 42 %. Måltallet er 80 %.

- Boligkontoret følger veiledende frister i forvaltningsloven. For søknader som har lenger saksbehandlingstid enn to uker sendes rutinemessig forvaltningsmelding.

Bestillerkontor 67+

- Bestillerkontor 67+ overholder fristene i forvaltningsloven, samt de frister som er satt av Oslo kommune i henhold til bystyrevedtak (43/02).
- Bestillerkontor 67+ har skriftlige rutiner for all saksbehandling. Rutinen med hensyn til foreløpig svar følges.
- Bestillerkontoret bruker restanselister i fagsystemet Gericar for å holde oversikt over saker
 - som saksbehandles innenfor lovpålagte og vedtatte frister og
 - som bestillerkontor 67+ har sendt foreløpig svar til søker.

2.16.2 Andre spørsmål fra byrådet/bystyret

Bydelen har ikke mottatt andre spørsmål fra byrådet eller bystyret.

2.16.3 Forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter

Tjenesteledere er informert om Rundskriv 6/2005 (som erstatter 29/2003 og 04/2005), herunder ansvaret som tilligger tjenestestedene for håndtering av både kommunal kunst og kunst som bydelen har fått i gave. Bydelen foretar registrering av kommunal kunst (se oversikt i tabellen nedenfor), og gjennomfører årlig kontroll. Det er ikke registrert skader eller tyveri av kunst i 2007. Det er heller ikke foretatt erverv, utlån eller kassasjon av kunst.

<i>Kunstverk fordelt på art</i>	<i>Antall</i>
Tegninger	27
Grafikk	45
Relieff	6
Materialbilde	1
Skulptur	6
Maleri	11

2.16.4 Tilgjengelighet for mennesker med funksjonshemming

Bydel Østensjø har mange 4 etasjers blokker uten heis og en høy andel eldre beboere. Det er ønskelig at denne gruppen skal få bedret sin tilgjengelighet til boligen. Bydelen har tidligere hatt dialog med OBOS vedrørende heisprosjekt og har på nytt høsten 2007 henvendt seg til OBOS med forespørsel om planer for installasjon av heiser, evt. om bydelen kan bidra med at heisprosjekt kan igangsettes.

Bydelen har henvendt seg til samferdselsetaten og friluftsetaten med forespørsel om mulighet for utsettelse av hvilesteiner langs gangveier og turveier.

Bydelens lokale handlingsplan for mennesker med funksjonshemninger er bygget opp rundt de fire overordnede satsningsområdene i Oslo kommunes sentrale handlingsplan:

- Planlegging og brukervedvirkning
- Rettigheter for mennesker med funksjonshemninger

- Et tilgjengelig samfunn
- Arbeid og sysselsetting.

Den lokale planen skal rulleres i 2008.

Rådet for funksjonshemmede er en viktig kanal for brukermedvirkning når det gjelder tilgjengelighet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Når det gjelder saker vedrørende tilgjengelighet som rådet har engasjert seg i dreier det seg om oppfølging på følgende områder:

- brev til Samferdselsetaten vedrørende tilgjengelighet og tilrettelegging av fortau og fotgjengerfelt for mennesker med funksjonshemming i Bydel Østensjø
- brev til OBOS vedrørende tilrettelegging av tilgjengelighet til Oppsal fysikalske institutt
- brev til Friluftsetaten vedrørende fullføring av lysløypenettet rundt Nøkle vann samt benker rundt aktuelle turveier.
- oppfølging av Oslo Sporveier vedrørende fremkommelighet med servicebussen og T-bane og bydelslinjen Østensjø ring
- parkeringsbillett for funksjonshemmede på Bøler, Oppsal og Manglerud senter

I forbindelse med bydelsutvalgets behandling i desember 2007 av sak vedrørende regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet *BU29-Fjerne 100 alvorlige hindringer i kommunene*, ble ovennevnte områder meldt inn til Husbanken som aktuelle tiltak i bydelen.

2.16.5 OXLO-Oslo Extra Large – for en romsligere by mot rasisme og fordommer

Hensynet til likebehandling i forbindelse med rekruttering av personer med minoritetsbakgrunn er ivaretatt i bydelens ansettelsesrutiner, dvs. at de 15 obligatoriske punktene er ivaretatt. Ved opplæring av tjenesteledere knyttet til rekruttering, blir dette særskilt gjennomgått. (Jf. også Handlingsplan for mangfold og likestilling i Bydel Østensjø).

Det vises til pkt 2.4 "Større prosjekter" der bydelens prosjekt knyttet til arbeid mot av rasisme og ekskluderende holdninger overfor brukere og ansatte ved bydelens tjenestesteder er omtalt.

2.16.6 Rekruttering av lærlinger

Bydelen hadde ved inngangen av året 11 lærlinger, hvorav 1 innen kontorlag, 1 innen omsorgsfag, og 9 innen barn og ungdomsarbeiderlag. 5 avsluttet læretiden sommeren 2007, og i august inngikk bydelen kontrakt med 5 nye lærlinger innen barne- og ungdomsarbeiderlaget. Ved utgangen av 2007 har bydelen kontrakt med 1 lærling i omsorgsfag (som er i fødselspermisjon til 01.03.2008) og 10 lærlinger innen barn og ungdomsarbeiderlaget.

2.16.7 Oppfølging av anmerkninger fra Helse- og sosialombudet

Bydelen mottok i april 2007 Helse- og sosialombudets årsmelding for 2006, med påpekning av bydelsspesifikke forbedringspunkter. Helse og sosialombudet hadde to

bemerkninger til bydelens sosialtjeneste: klager på saksbehandlingstid på vedtak og klager, samt klager på tilgjengelighet.

Helse - og sosialombudets bemerkninger ble tatt med i arbeidet med oppfølging av brukerundersøkelsen, jfr. pkt 2.12.

Det har ikke vært noen anmerkninger når det gjelder pleie og omsorgstjenestene for eldre.

2.16.8 Utkvittering av flertallsmerknader og verbalvedtak

Merknader til byrådets årsberetning 2006

GENERELT

Bystyret ber byrådet sørge for at framtidige årsmeldinger inneholder bydelsvis informasjon om i hvilken grad det i sosialhjelpsvedtakene er gitt konkrete vurderinger om barnas situasjon i de tilfeller der barnets/barnas foresatte leverer søknad under sosialtjenestelovens kap. 4, omsorgstjenester, eller kap. 5, økonomisk sosialhjelp.

Det forutsettes at bystyrets forespørsel følges opp og at årsmeldingene til bydelene inneholder ovennevnte informasjon. Informasjonen legges inn under pkt 3.2.5 i disposisjonen.

Bydelens utkvittering:

Jfr. pkt 3.2.5

Barnehager

Komiteen mener det er positivt at barnehagen legger så sterk vekt på språkopplæring til barn som har et spesielt behov for norsk språkutvikling. Tiltaket 1-2-3 og ABC i barnehagen er interessant for å møte barnas nysgjerrighet for å lære tall og bokstaver. Komiteen viser til at det likevel er viktig at dette arbeidet ikke blir for skolepreget, men videreutvikler en god barnehagepedagogikk som baserer seg på lek.

Bydelens utkvittering:

ABC og 1,2,3 er innført i alle barnehagene i bydelen. Aktiviteter og opplegg i forbindelse med dette er preget av lek og tar utgangspunkt barnehagepedagogikk og barnehagebarns måte å lære på.

Skolefritidsordningen

Kultur- og utdanningskomiteen merker seg at det gis et skolefritidstilbud til 62,6 % av skolebarna i alderen 6-9 år. En samlet komité ba i årsberetningen for 2005 om at antall 1. klassinger som benytter seg av dette tilbudet skulle fremkomme i årsberetninger. Dette tallet fremkommer ikke i årsberetningen for 2006 og komiteen vil igjen be om at antallet 1. klassinger skal fremkomme særskilt i senere årsberetninger.

Bydelens utkvittering:

I 2007 har 76,6 % av bydelens 1. klassinger benyttet seg av SFO. Dette er en liten nedgang fra 2006.

Komiteen mener det er viktig at SFO legger stor vekt på å være en læringsarena for sosial kompetanse og språkutvikling og at tilbudet om leksehjelp er i utvikling, slik bystyret

legger vekt på. Byrådets årsmelding sier likevel lite om innholdet i det arbeidet som utføres ved byens SFOer.

Bydelens utkvittering:

Bydel Østensjø har i 2006 og 2007 gjennomført utviklingsprogram *Kvalitet i SFO*. Utviklingsprogrammet har resultert i felles kvalitetsdokument: *Kvalitet i SFO*, med *Rammeprogram for samhandling og sosial kompetanse*. Programmet definerer Kvalitet for barnet, der det stilles krav til den voksne i SFO, der barnets rolle blir tydeliggjort, det omtaler barns medvirkning, mål for aktiviteter i SFO, arbeidet med samhandling og sosial kompetanse og med språk m.v. Kvalitetsdokumentet har et eget kapittel om Kvalitet for foreldre, som omhandler muligheter for medvirkning og samarbeid, krav til informasjon m.v.

Fra og med høsten 2007 skal *Kvalitet i SFO* implementeres i alle SFOer i Bydel Østensjø. I SFO-ledernes lederkontrakt stilles det krav til dokumentasjon av at kvalitetsdokumentet er implementert i den enkelte SFO.

Komiteen har merket seg merutgiftene på 22,6 millioner kroner til spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn og at dette skyldes medhold i foresattes klage til Fylkesmannen om direkte spesialpedagogisk hjelp til barna det gjelder. Komiteen forutsetter at byrådet tar tak i dette problemet fremover og bringer omfanget av spesialpedagogisk hjelp opp på det nivået der det skal være, slik at ikke kommunen får klager av denne karakter. Dette arbeidet må følges nøye framover.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har ingen kommentar til denne merknaden.

Merknader budsjett 2007

Kultur- og utdanningskomiteen vil sterkt understreke betydningen av at det satses på et byomfattende integrerings-arbeid. I dette arbeidet kan frivillige organisasjoner spille en viktig rolle. Komiteen vil bl.a. vise til Røde Kors sine fire ressursentre som totalt har omkring 80 000 registrerte besøk i løpet av et år. Den kunnskapen som gjennom dette bygges opp om ungdommenes situasjon og deres behov for støtte og rådgivning, er av uvurderlig betydning i det forebyggende arbeidet og bør derfor gjøres tilgjengelig både for skole, barnevern og andre etater som er engasjert i det forebyggende arbeidet. Det vil være naturlig at byrådet bruker disse sentrene aktivt i arbeidet med å etablere kontakt med ungdomsgruppene i disse lokalmiljøene.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har ingen kommentar til denne merknaden.

Barnehage

Komiteen mener at barnehagene må utvikle et godt pedagogisk opplegg der barns nysgjerrighet og interesse for å lære må møtes positivt, uten at det lages obligatoriske skolelignende opplegg i barnehagen.

Bydelens utkvittering:

Rammeplanen er implementert i barnehagene. Fagområdene følges opp innenfor de tradisjoner barnehagene har mht utvikling og læring, uten at barnehagen får preg av skole.

ABC og 1,2,3 er innført i alle barnehagene i bydelen. Aktiviteter og opplegg i forbindelse med dette er preget av lek og tar utgangspunkt barnehagepedagogikk og barnehagebarns måte å lære på.

Komiteen mener at det er et betydelig vedlikeholdsetterslep innen barnehagene som bekymrer disse medlemmer. Barnehagene er barnas "arbeidsplass" som må holde standard i forhold til forskriftene.

Bydelens utkvittering:

Bydel Østensjø ser med glede at Aksjon Bedre barnehager i regi av Omsorgsbygg Oslo KF har gitt økt fokus på vedlikehold i barnehagene. I 2007 er det foretatt nødvendige ansvarsavklaringer, rutiner er forbedret, og vi opplever at oppfølgingen av den enkelte barnehage er bedret. Bydelen har i 2007 i særskilt tildeling, mottatt 3.2 mill. kroner til den delen av vedlikeholdet bydelen har ansvar for, og til reoppsetting av lekeapparater der disse av sikkerhetmessige årsaker er fjernet. Dette arbeidet er påbegynt i 2007 og videreføres i 2008.

Verbalvedtak budsjett 2007

K6. Spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder

Byrådet bes sørge for at mest mulig av de 30 millionene som er bevilget til spesialpedagogisk hjelp til barn under skolepliktig alder brukes til å styrke det pedagogiske opplegget i barnehagen og den daglige oppfølgingen av barna det gjelder.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har pr.31.12.2007 utføreransvar for 44 vedtak som gjelder barn i førskolealder. Pr 31.12. 2006 hadde bydelen utføreransvar for 43 vedtak av denne art. Bydelen må utvikle gode rutiner og systemer både for kompetanseheving, oppfølging i budsjett og regnskap, for å se at pengene blir godt utnyttet, kartlegge og tilpasse til endrede behov. Dette blir spesielt viktig når vedtaksmyndighet overføres bydel fra og med august 2008.

K22. Spesialpedagogisk kompetanse i barnehagene og skolene

Byrådet bes sørge for en styrket spesialpedagogisk kompetanse i barnehagene og skolene. Styrking av både den teoretiske og praktiske kompetansen skal gis til barnehagepersonell som følger opp barnehagebarn med særskilte behov i hverdagen, og til skoleledere, lærere og assistenter i skolen som har direkte ansvar for opplæring av skolebarn med særskilte behov, herunder barn med Downs syndrom. Kompetansehevingen må skje gjennom fagpedagogisk senter/ Utdanningsetaten. Dette finansieres ved avsatte midler.

Bydelens utkvittering:

Fagsenter barn og unge har jevnlig faglige fora for støttepersonalet i barnehagene, der det faglige innholdet formidles av både ansatte ved fagsenteret og eksterne krefter. I tillegg arrangeres fagdag for støttepersonalet i barnehagene av fagsenter barn og unge. Fagsenteret sender aktuelt personale på opplæring i spesifikke vansker hos enkeltbarn, når det er nødvendig. Fagsenterets ansatte får veiledning på enkeltbarn fra eksterne instanser for eksempel BUP, PPT, Barnehabilitering og ulike kompetansesentre. Fagsenteret tilbyr pedagogiske ledere i barnehager faglig oppdatering i egne samlinger et par ganger i året.

H2. Egenbetaling for renhold, matlaging m.m.

Med hjemmel i forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. fastsettes fra og med 01.01.2007 følgende betalingssatser og utgifter for renhold, matlaging m.m.

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – i h.h.t. forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.	Timesats i kroner	Utgiftstak i kroner (timer)
Inntil 125 785 (under 2 G)	20	1 800 (90 timer)
Fra 125 785 (2-3 G)	54	4 860 (90 timer)
Fra 188 676 (3-4 G)	106	9 540 (90 timer)
Fra 251 568 (over 4 G)	194	17 460 (90 timer)

**) Inntektsgruppene justeres i samsvar med endringer i Folketrygdens grunnbeløp pr. mai 2007.*

Bydelen benytter disse satsene.

H3. Egenbetaling for trygghetsalarm

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – i henhold til forskrift til lov om sosiale tjenester mv.	Månedssats kroner
Fra 188 676 (over 3 G)	170

**) Inntektsgruppene justeres i samsvar med endringer i Folketrygdens grunnbeløp pr. mai 2007.*

Bydelen benytter denne egenandelen.

H5. Opprettelse av seniorveiledertjeneste

Alle bydeler skal tilby en seniorveiledertjeneste som har ansvar for å tilrettelegge systematisk oppsøkende virksomhet og gjennomføre forebyggende hjemmebesøk hos alle over 80 år som ikke er i kontakt med kommunens tjenester. I tillegg skal det vurderes om andre målgrupper er aktuelle for dette.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har helt siden bydelsreformen drevet oppsøkende virksomhet som eget prosjekt, med blant annet hjelp av sosionomstudenter i deres praksisperioder.

Fra høsten 2007 ble det opprettet en 100% prosjektstilling med hovedansvar for bydelens seniorveiledertjeneste og oppsøkende virksomhet, organisert under styrer ved Manglerud eldresenter. Stillingen opprettes som fast og inngår i ordinær drift i 2008.

Det ble sendt ut brev til alle "ikke brukere" av kommunale tjenester med tilbud om hjemmebesøk. I 2007 ble 1200 personer kontaktet per brev og telefon, hvor informasjon og veiledning om bydelens tjenester og tilbud om hjemmebesøk ble gitt. Det ble utført 120 hjemmebesøk hvorav 84 personer har ønsket tjenester av ulik art som trygghetsalarm, hjelpemidler, praktisk bistand og å bli brukere av eldresenter.

H6. Økt hjemmehjelp

Personer som har eller får vedtak om praktisk hjelp i hjemmet skal tilbys minimum 4 timer pr. måned. Fordelingen av timene, herunder avtale om antall besøk, skal skje i nært

samarbeid med den enkelte tjenestemottaker. Byrådet gis fullmakt til å utarbeide en forskrift om dette.

Bydelens utkvittering:

Alle beboere i Bydel Østensjø som har eller får vedtak om praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp) ble i løpet av de første måneder av 2007 tilbudt vedtak om 4 timer per måned, (eller eventuelt mer i de tilfeller det var behov for dette). Fordelingen av timene, herunder avtale om antall besøk, skjer i samarbeid med tjenestemottakerne. Vedtak om 4 timer per måned måtte imidlertid føre til at noen brukere nødvendigvis måtte bytte hjemmehjelp, siden ikke alle kunne utvide timetallet med samme hjelpere.

H7. Utvikling av storbymodellene for eldresentre

Eldresentrene må gis mer forutsigbare arbeidsforhold. Bydelene skal inngå driftsavtaler med eldresentrene.

Bydelens utkvittering:

Det er fire eldresentre i Bydel Østensjø, tre kommunale og ett privat. Det ble den 21.12.2006, inngått en fire års driftsavtale med Bøler seniorsenter som eies av Nasjonalforeningen for folkehelse. Bydelen har forpliktet seg til å yte et fast driftstilskudd til seniorsenteret justert for pris og lønnsvekst i avtaleperioden. Avtalen blir evaluert en gang i året, sist medio 2007.

Bydelen er meget godt fornøyd med den modellen alle eldresentrene drives etter. Tilbudene er mange, og drives gjennom utstrakt frivillig innsats. Det er et meget bredt spekter av aktivitets- og kurstilbud, og sentrene samarbeider godt seg i mellom. Det er bevisst lagt vekt på ernæring, trimaktiviteter, veiledningstjeneste og salg av enklere hjelpemidler.

H8. Insentivmidler til eldresentre

Byrådet bes benytte insentivmidler til styrking av eldresentrene og utvikling av storbymodellen etter mønster av Engelsborg eldresenter og Grünerløkka bydel og gjennomføring av dette.

Bydelens utkvittering:

Eldresentrene i Bydel Østensjø inneholder svært mange tilbud. I organiserer de også egne tilbud til svakere grupper enn dem som tradisjonelt oppsøker eldresentrene selv. Dette gjelder for eksempel transporttjenesten, med egen sjåfør og buss som er gratis for brukerne. Det er videre utviklet en seniorveiledningstjeneste, med et spesielt veiledningsprogram på bydelens 4 eldresentre, i tillegg til oppsøkende virksomhet hvor 1200 personer er blitt kontaktet med tilbud om hjemmebesøk i 2007.

H9. Bydelenes betaling for sykehjemsplass

Vektet pris for bydelenes betaling for sykehjemsplass i 2007 fastsettes til kr 545 300.

Satsene er tatt til etterretning.

H10. Betaling for plasser for yngre demente

Det gjøres følgende unntak fra vedtakspunkt om vektet pris for sykehjemsplass: For plasser for yngre demente ved Villa Enerhaugen betales kostnadsdekkende priser.

For plass ved MRSA-avdelingen på Ammerudlunden betales pris som for ordinær sykehjemsplass.

Satsene er tatt til etterretning.

H12. Utenbys private sykehjem

Utenbys private sykehjem er ikke inkludert i ordningen med plasser forvaltet av sykehjemsetaten og prismodellen for bydelenes betaling for bruk av sykehjemsplasser.

Byrådet gis fullmakt til å foreta budsjettjustering slik at utenbys private sykehjem med rammeavtale omfattes av samme forvaltning og prismodell.

H16. Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold

Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold pr. mnd i 2007 fastsettes slik:

Enslig aleneboende	4 998
Ektepar/samboere	7 845
Enslige forsørger	5 691
Barnetillegg 0-10 år	1 124
Barnetillegg 11-18 år	1 491
Unge hjemmeboende 18-23 år	1 491

Satsene er tatt til etterretning.

H21. Bomiljø-konsulenter

Bydelene bes gi tilbud om bo-trening for beboere i kommunale boliger og styrke nødvendig oppfølging av disse.

Bydelens utkvittering:

Sosialtjenesten har ansatt boveileder og bomiljøarbeider som bistår med råd, veiledning og praktisk hjelp. Boveileder har fast besøkstid to dager i uken i to av de kommunale boligblokkene i bydelen, jfr. Kap 3.2.3. Mange beboere i kommunale boliger har kontrakt om booppfølging, og i tillegg til boveileder har sosialkonsulenter og psykiske helsearbeidere ved tiltakssenteret ansvar for individuell oppfølging av beboere med oppfølgingskontrakter.

H25. Bosetting av flyktninger

Byrådet bes i samarbeid med bydelene intensivere arbeidet med bosetting av flyktninger.

Bydelens utkvittering:

Bydel Østensjø har i 2007 bosatt bydelens kvote på 19 nyankomne flyktninger, 10 voksne og 9 barn. Bydelen har bestemt at hver 4. ledigstilte kommunale bolig skal frigjøres til flyktninger slik rett antall flyktninger blir bosatt.

H3/2006. Valgfri innkreving av egenbetaling for trygghetsalarm

Bydelene gis fullmakt til å avgjøre hvorvidt de vil la være å innkreve egenandeler på trygghetsalarm.

Bydelen har benyttet anledningen til å innkreve egenandel.

H4/2006. Avvikling av sykehjemsplasser/plasser for heldøgns omsorg og pleie

Avvikling av sykehjemsplasser/plasser i boform for heldøgns omsorg og pleie skal ikke skje uten at kommunens samlede behov har vært vurdert av Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester. Dette gjelder ikke reduksjon av plasser som følge av omgjøring til ensengsrom.

H17/2006. Endring i husleie for boliger med subsidiert husleie

Husleien i trygdeboliger og kommunale boliger som er særskilt tilrettelagt for eldre og mennesker med funksjonshemming, men som ikke oppfyller Husbankens krav til betegnelsen omsorgsboliger, samt omsorgsboliger for utviklingshemmede, fastsettes til 900 kroner per kvadratmeter boligareal. Husleien konsumprisreguleres i tråd med husleielovens bestemmelser. Ordningen gjelder kun videreføring av eksisterende leieforhold som i forbindelse med eiendomsreformen ble overført fra bydelene til eiendomsforetakene 01.01.2004. Ved inngåelse av nye leieavtaler i ovennevnte boliger, fastsettes husleien til gjengs leie, og beboerne omfattes av ordningen med bostøtte for leietakere i kommunale boliger.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har gjennomgått samtlige leieforhold som omfattes av verbalvedtaket. Samtlige nye leieavtaler i 2007 har fått gjengs leie. Eksisterende leieforhold er konsumprisregulert i tråd med husleielovens bestemmelser. Iverksettelsen av økning til kr 900 per kvm. vil skje i 2008.

H55/2006. Eldresentrene – tilfredsstillende tilbud til alle over 67 år

Bystyret mener eldresentrene er en viktig del av tiltakskjeden for eldre i byen, og ber bydelene innenfor rammen av de økte økonomiske rammene sørge for at eldresentrene gir alle eldre over 67 år et godt tilbud.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har i 2007 hatt 4 eldresentre, hvorav 3 kommunale. Bydelen har hatt et meget godt og dekkende tilbud til eldre i bydelen over 67 år. Alle potensielle brukere i bydelen har gode muligheter til å benytte tilbudene ved alle eldresentre i bydelen, med aktiviteter tilrettelagt for eldre.

Det var i 2007 10,4 årsverk knyttet til eldresentrene.

H58/2006. Fritt sykehjemvalg også ved valg av utenbys sykehjem

Byrådet bes sikre at fritt sykehjemvalg også gjelder for Oslo-innbyggere som velger de utenbys sykehjem som tidligere var på Oslo kommunes plan.

Bydelen følger denne praksis.

S2. Transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 og 67 år - fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6–67 år settes kvoten for fritidsreiser til 150 reiser pr. år. For brukere 6–67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser første året.

Bydelen benytte den beskrevne kvoten.

S3. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte - fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte, settes kvoten for fritidsreiser til 50 reiser pr. år. For brukere over 67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 25 fritidsreiser første året.

Bydelen benytter den beskrevne kvoten.

S4. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som er blinde/svaksynte eller spesialbilbrukere - fritidsreiser

For primærbrukere av transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som er blinde/svaksynte eller spesialbilbrukere gis en kvote på 150 fritidsreiser pr. år. For primærbrukere over 67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser første året.

Bydelen benytter den beskrevne kvoten.

S6. Månedskort til arbeidsreiser med TT

Byrådet bes innføre en ordning med månedskort som egenandel for TT-brukere med reiser til arbeids-/dagsentre.

Ordningen er innført.

S7. Transporttjenesten for forflytningshemmede - egenandel

Egenandel innenfor Oslos grense for turer innen transporttjeneste for forflytningshemmede settes til 30 kr for voksne og 15 kr for barn under 18 år.

3 TJENESTEPRODUKSJON 2007

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2006	Oppr. budsjett 2007	Regulert budsjett 2007	Regnskap 2007	Avvik reg.bud./ regnskap 2007
Funksjonsområde 1	162 513	150 274	150 149	159 756	-9 607
Funksjonsområde 2 A	240 369	271 248	277 476	276 802	674
Funksjonsområde 2 B	146 500	144 433	147 222	167 955	-20 733
Funksjonsområde 3	629 776	592 497	602 481	622 388	-19 907
Sum brutto utgifter, drift	1 179 158	1 158 452	1 177 328	1 226 901	-49 573
Funk. omr. 4, sosialhjelp	56 160	58 251	54 846	50 001	4 845
Sum brutto utgifter drift + sosialhjelp	1 235 318	1 216 703	1 232 173	1 276 901	-44 728

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2006	Oppr. budsjett 2007	Regulert budsjett 2007	Regnskap 2007	Avvik reg.bud./ regnskap 2007
Funksjonsområde 1	110 222	99 986	107 574	113 925	-6 351
Funksjonsområde 2 A	68 591	72 856	99 615	83 168	16 447
Funksjonsområde 2 B	106 986	107 674	110 437	121 828	-11 391
Funksjonsområde 3	527 291	517 043	527 009	531 050	-4 041
Sum netto utgifter, drift	813 090	797 559	844 635	849 971	-5 336
Funk. omr. 4, sosialhjelp	50 223	52 951	49 546	45 493	4 053
Sum netto utgifter drift + sosialhjelp	863 314	850 510	894 180	895 464	-1 284

Bydelens vurderinger:

Oversikten viser at bydelen i 2007 hadde et merforbruk på 1,284 mill. kroner. Dette må korrigeres for ubrukte øremerkede midler på 4,763 mill. kroner som må overføres til 2008. Korrigert for dette blir bydelens merforbruk 6,047 mill. kroner.

Bydel Østensjø hadde høsten 2007 en prognose om merforbruk på 12 mill kroner (eksklusiv øremerkede midler) som forventet resultat for 2007. Hovedårsakene til at resultatet ble bedre enn dette er:

- I en budsjettjustering på slutten av året ble det fordelt 15 mill kroner mellom bydelene som kompensasjon for de dyreste institusjonsplassene i barnevernet. Bydelen visste om denne sentrale avsetningen men ikke hvor stor andel som ville tilfalle bydel Østensjø og det var ikke lagt inn noe for dette i avgitt prognose. Vi fikk 2,2 mill kroner.
- Mindreforbruket i barnehagene ble 2,5 mill kroner høyere enn antatt i sist avgitte prognose
- Merforbruket for kjøp av sykehjemsplasser ble 1,2 mill kroner lavere enn beregnet i prognosen
- Vederlagsinntektene for beboere i sykehjem ble 1,7 mill kroner høyere enn beregnet i prognosen. Dette fordi etterberegningene gjort på slutten av året ga mer inntekter enn tidligere forventet

Det er tre områder som har vesentlig merforbruk i budsjett 2007; barnevern, kjøp av sykehjemsplasser og hjemmetjenesten. Det største avviket er innenfor barnevern med et merforbruk på 16,9 mill kroner.

Bydelens organisatoriske oppbygging samsvarer ikke direkte med årsmeldingens rapportering pr. kostrafunksjon. Dette innebærer f.eks at kostra funksjon 254 – tjenester til hjemmeboende, omfatter både vanlige hjemmetjenester og botilbud til psykisk utviklingshemmede.

Avvik pr. funksjonsområde blir nærmere kommentert under det respektive kapittel.

Behandling av momsrefusjonsinntekten i budsjett og regnskap

Det var budsjettert med 7,900 mill kroner i momsrefusjonsinntekter, mens regnskapet endte på 9,049 mill kroner. Totalt ga altså dette er merinntekt til bydel på 1,149 mill kroner i forhold til budsjett.

I budsjettet ligger momsrefusjonen samlet plassert på funksjon 190 under funksjonsområde 1. Budsjettet er lagt på et kostnadssted under bydelsadministrasjonen. I bydelens interne økonomioppfølging gjennom året og i økonomirapporteringen som er lagt frem for bydelsutvalget er momsrefusjonsinntekten kommenterte samlet som en del av rapporteringen for administrasjonen.

I regnskapet, og i årsmeldingens økonomitabeller er momsrefusjonen inkludert i regnskapstall på de respektive kostrafunksjoner der innkjøpene har skjedd og der refusjonsinntekten således regnskapsføres.

Dette gjør at det oppstår avvik på alle berørte kostrafunksjoner siden refusjonsinntekten regnskapsføres et sted men budsjettmessig er plassert på en annen funksjon. Bydelen vil i 2008 sørge for at dette behandles likt i budsjett og regnskap.

3.1.2 Bydelens investeringer

Se vedlegg 3

3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

3.2.1 Ansvarsområde

- Helse (bydelsoverlege, fastleger og miljørettet helsevern)
- Psykisk helsearbeid; individuell oppfølging, aktivitetstilbud og treffsteder
- Sosialtjenesten; råd og veiledning, sosialt forebyggende arbeid, rehabilitering av rusmisbrukere, kvalifisering og sysselsetting, gjeldsrådgivning, boligvirkemidler
- Introduksjonsordning for nyankomne innvandrere.
- Ergo/fysioterapitjenesten og altnuligmannstjeneste (hjelpemiddelmontering)
- Manglerud bad
- Kultur

3.2.2 Hovedmål

- Bydelen skal sikre tilfredsstillende tilgjengelighet og kapasitet for øyeblikkelig hjelp hos fastlegene.
- Bydelen skal arbeide for å redusere helseforskjeller ved å bedre helsen til utsatte grupper.
- Bydelen skal ha et tjenestetilbud til mennesker med psykiske lidelser som fremmer selvstendighet og evnen til å mestre eget liv.
- Sosialtjenesten skal gi råd, veiledning og faglig bistand med formål å gjøre flest mulig av bydelens innbyggere selvhjulpne. Tjenesten skal forberede et forpliktende samarbeid i ny arbeids- og velferdsforvaltning.
- Ergo-/fysioterapitjenesten skal gjøre det mulig for eldre og funksjonshemmede å bo og klare seg i eget hjem lengst mulig.
- I samarbeid med lag og organisasjoner vil Bydel Østensjø fremme gode betingelser for kulturell aktivitet. Kulturen skal profileres gjennom prosjekt Kulturbydel Østensjø.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Helse(bydelsoverlege, fastleger og miljørettet helsevern)

Bydelen har i løpet av året hatt et stort antall henvendelser innen smittevernarbeidet. Hovedmengden av de meldepliktige sykdommer i 2007 har vært tarminfeksjoner (campylobacter og salmonella) (16), kikhoste (34) og 6 nye tilfelle av tuberkulose. Tuberkulosearbeidet har spesielt økt i omfang, primært i forhold til kontroller av asylsøkere, flyktninger og familiegjenforeninger. Da enkelte flytter mye rundt i landet etter ankomst Norge er dette et tidkrevende, men nødvendig arbeid. Helsesøster har ansvar for den praktiske oppfølgingen.

Bydelen har stabilt antall fastleger, 31 leger. Legene har med jevne mellomrom åpne lister slik at det til en viss grad er reell mulighet for skifte av fastlege i nærmiljøet. Fastlegenes tilgjengelighet og øyeblikkelig hjelp kapasitet følges ved samarbeidsmøter og samlet oversikt over legenes tilstedeværelse ved ferieavvikling sommer og jul/ nyttår.

Oversikt over fastlegenes telefon- og faxnummer oppdateres og kontrolleres regelmessig, samt pasientens mulighet for å nå legen på telefon.

Det har i løpet av året vært arbeidet ytterligere med å sikre en tettere og bedre kontakt mellom fastleger og spesialisthelsetjenesten, både innen somatikk og psykiatri.

Bydelsoverlegen deltar fast på bestillerkontorets (67+) vedtaksmøte. Et av bydelens mål er at flest mulig skal kunne bo hjemme så lenge dette er ønskelig og faglig forsvarlig.

Bydelsoverlegen har i løpet av året hatt en rekke møter med spesialisthelsetjenesten innen psykisk helsevern. Primært ved vurderingsbesøk på institusjon når det er sendt søknad om bolig med tilsyn eller ved samtaler om deling av utgifter etter samarbeidsavtalen mellom Ullevål universitetssykehus og bydelen. Bydelsoverlegen har også deltatt på faste møter med bestillerkontor 18-66 år.

Miljørettet helsevern omfatter de faktorer i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen. Bydelen har 1 årsverk konsulent miljørettet helsevern.

Hovedvekten av arbeidet innen miljørettet helsevern har vært reguleringssaker, befarings- og mulige barnehagelokaler og – tomter og arbeid med godkjenning av barnehager og skoler etter forskrift om miljørettet helsevern. Det har vært lagt vekt på å kvalitetssikre oppfølging av de barnehager som har fått godkjenning på vilkår (under forutsetning av enkelte utredninger eller utbedringer).

I folkehelseplan for Oslo 2005-2008 er en av hovedutfordringene å redusere helseforskjeller ved å bedre helsen til utsatte grupper. Bydelen har tilrettelagt for opprettelse av aktivitetstilbud for kvinner fra ulike kulturer og miljø og har nå fått etablert svømmetilbud 2 timer pr uke.

Bydelen fikk i 2007 partnerskapsmidler, kr 100 000, som skulle brukes innen folkehelsearbeidet for reduksjon av helseforskjeller. Midlene er blitt fordelt på avdeling rehabilitering og omsorg, avdeling voksne og familier og helseavdelingen for planlegging og oppstart av ulike aktivitetstilbud, primært innen området fysisk aktivitet for utsatte grupper.

Bydelen har søkt om partnerskapsmidler også for 2008 for å videreføre aktivitetene og for opprettelse av nye forebyggende tiltak innen folkehelseplanens innsatsområder.

Kultur

Ansvarsområdet omfatter vedtatte kulturoppgaver, samt samarbeidet med frivillige lag og organisasjoner.

Østensjø Kulturutvalg ble oppnevnt av bydelsutvalget 19.03.2007. Kulturutvalget er et viktig ledd i bydelens satsing på Kulturbydel Østensjø, og består av 7 medlemmer med representanter fra områdene kultur, kunst, musikk, historie, friluftsliv og idrett. En politisk representant fra bydelsutvikling, miljø- og kulturkomiteen (BMK) har møterett og bydelsadministrasjonen er sekretariat. Kulturutvalget ble oppnevnt ut året.

Samarbeidsprosjekter som beiteprosjekt ved Østensjøvannet og Spillet om Sarabråten har fått støtte fra kulturutvalget. Kulturutvalget har også gitt støtte til kulturarrangementer for eldre og til utvidelse av bydelens utstyrsbank.

Kulturutvalget arrangerte åpent møte "Kulturforum" 31.10.2007.

Kulturadministrasjonen er sekretariat for kulturutvalget.

I budsjett 2007 var det satt av 1 mill. kroner til støtte til frivillig aktivitet. Midlene ble fordelt i henhold til vedtatte retningslinjer i BMK-sak 20/05, til 108 ulike tiltak i bydelen.

Kulturkonsulent har, i samarbeid med lag og organisasjoner, hatt ansvar for fellesprosjekter som bydelsdager og andre samarbeidssarrangementer, utstyrsbank, kulturkalender, bydelspriser, bistand til lag og organisasjoner i forbindelse med søknad om midler m.v.

Bydelsdager, Ungdommens kulturmønstring (UKM), skatekonkurransen Skøyenåsen Open, Barnas Kulturuke, markering av Eldredagen og Verdensdagen for psykisk helse, datasamlingen Bøler LAN i høst- og vinterferiene, ble gjennomført i løpet av året, i samarbeid med frivillige organisasjoner, barnehager, SFOer, klubbene, utekontakten, eldreinstitusjoner, Deichmanske bibliotek og brukere m.fl. Østensjø bydelspris ble utdelt under Spillet om Sarabråten høsten 2007 og Ungdommens Kulturpris 2007 vil bli utdelt under Ungdommens kulturmønstring 09.02.2008. Utstyrsbank med utstyr til utlån til lag og organisasjoner er videreført.

Frivillighetsmidler, 1 mill. kroner, er fordelt til 108 ulike tiltak.

Det ble i BU-sak 102/06 satt av midler til trykking og distribusjon av Kulturkart for Bydel Østensjø, utarbeidet av Østensjø historielag i samarbeid med Østensjøvannets venner. Kulturkartet er trykket og fulldistribuert til bydelens innbyggere.

Det er mottatt kr 20 000 i eksterne midler fra Returkartong AS til trykking i forbindelse med bydelsdagene. Det ble innvilget kr 10 000 i støtte fra Frifond til skatekonkurransen på Skøyenåsen. Musikkverkstedordningen har innvilget søknad fra bydelen på kr 70 000 til innkjøp av musikkutrustning til større arrangementer i bydelen.

Psykisk helsearbeid

Bydelen mottar øremerkede psykiatrimidler fra staten til gjennomføring av psykiatrireformen. I 2007 var bydelens ramme for øremerkede midler på 15,33 mill. kroner.

I 2006 og 2007 har bydelen brukt de statlige opptrappingsmidlene på etablering av 14 tilrettelagte botilbud i Skøyenkroken 11. Dette har vært et samarbeidsprosjekt som har vært finansiert med en lik deling av kostnaden mellom bydelen og Ullevål universitetssykehus. I tillegg mottok bydelen særskilt tilskudd av storbymidler til dekning av bydelens andel.

Det psykiske helsearbeidet i bydelen er beskrevet i lokal handlingsplan og omhandler bl.a. individuell oppfølging fra psykiske helsearbeidere, drift av treffsteder, miljøarbeid, samlokaliserte boliger med døgnbemannede personalbaser, støttekontakter, avlastning, brukerstyrt personlig assistent (BPA), samt kjøp av eksterne botilbud.

Psykiske helsearbeidere følger opp mennesker med psykiske lidelser som bor i bydelen, og har en viktig oppgave med å forebygge (re-)innleggelser i spesialisthelsetjenesten. Henvisningene kommer fra fastleger, spesialisthelsetjenesten, andre tjenester i bydelen og fra brukere selv eller deres pårørende. Omlag 130 personer med psykiske lidelser som bor hjemme hadde slik oppfølging per 31.12.2007.

Bydelen har tre treffsteder som i 2007 har hatt til sammen 19 brukere i snitt per dag (Loftet, Treffet og Multehaug). I 2007 har det vært arbeidet for en samordning av de tre treffstedene i Østensjø skoles rektorbolig. Undervisningsbyggs rehabilitering av rektorboligen skulle etter intensjonen vært påbegynt høsten 2007. Rehabiliteringen ble

imidlertid utsatt, og endring i forutsetningene med bl.a. betydelig kostnadsøkning har medført at prosjektet ikke er realisert. Det vil bli foretatt en ny vurdering av muligheter for samordning av treffstedene.

Bydelen deltar i et samarbeidsprosjekt som omfatter bydelene Østensjø, Nordstrand og Søndre Nordstrand, Ullevål sykehus/psykiatrisk divisjon, samt Søndre Oslo distriktpsykiatriske senter. Prosjektet skal bidra til å styrke samarbeidet mellom bydelene og spesialisthelsetjenestene og etablere sammenhengende tiltakskjeder. Prosjektet har i 2007 gjennomført en ny kartlegging av personer med behov for bolig og omsorgstilbud i bydelen.

Kartlegging av behov for bo og omsorgstilbud i Bydel Østensjø:

Bolig behov	Status okt 2004		Status okt 2006		Status juli 2007	
	Bor i bydel	Pasient i 2. linjen	Bor i bydel	Pasient i 2. linjen	Bor i bydel	Pasient i 2. linjen
Antall personer	27	30	10	13	26	12
Totalt kartlagte	57		23		38 ¹⁾	

1) I 2007 ble personer som hadde et rusproblem i tillegg til en psykisk lidelse kartlagt. I tidligere kartlegging var disse ikke tatt med.

Ifølge lokal handlingsplan for psykisk helse er bydelens høyeste prioritet å framskaffe tilstrekkelig med bo- og omsorgstilbud for mennesker med psykiske lidelser. I perioden 2004 til 2007 er det etablert 3 boliger med i alt 27 samlokalisert leiligheter for mennesker med psykiske lidelser. I tillegg har 7 personer bo- og omsorgstilbud som kjøpes eksternt. Bydelen har etter dette fortsatt et stort press på å framskaffe boliger til utskrivingsklare pasienter i spesialisthelsetjenesten.

Sosialtjenesten

Det ble registrert totalt 1056 sosialhjelpsmottakere i 2007 og 455 sosialhjelpsmottakere i gjennomsnitt pr mnd. Dette er 71 færre pr mnd enn i 2006. Gjennomsnittlig utbetaling pr klient pr mnd er kr 8 969, noe som er noe høyere enn i 2006 (8 695). Antallet klienter med utbetaling pr mnd har hatt en nedadgående tendens i hele 2007.

Antall personer med vedtak, men som ikke har mottatt økonomisk sosialhjelp er 342, i tillegg har 286 personer kun fått råd og veiledning.

Pr 31.12.2007 er det 119 personer som får hjelp til å forvalte sine trygdeytelser.

Sosialtjenesten har i 2007 hatt som mål at 75 % av nye klienter som mottar økonomisk sosialhjelp skal være selvhjulpne innen fire måneder. Totalt har 215 nye klienter mottatt økonomisk sosialhjelp i perioden januar til og med september. Av disse ble 143 selvhjulpne innen fire måneder, hvilket utgjør 66,5 %. Dette er en forbedring fra 2006 hvor antall selvhjulpne innen fire måneder ble 61 %.

Sosialtjenestens arbeid med rusmiddelmisbruk

Bydel Østensjø har fokusert på forebygging, råd og veiledning og tidlig intervensjon i forhold til ungdom som er i ferd med å utvikle rusmiddelmisbruk. I Bydel Østensjøs ruspolitiske handlingsplan for perioden 2007 til 2009 er også de fleste tiltakene rettet mot

barn og unge. Et av tiltakene i handlingsplanen har vært å implementere handlingsplanen og tiltakene i det øvrige tjenesteapparat. Blant annet ble det arrangert seminar for alle bydelens ansatte våren 2007 med fokus på tiltak innen rusarbeid. Det er nedsatt en gruppe på tvers av tjenestestedene og fagavdelingene i bydelen som har som oppgave å sikre at planlagte tiltak blir gjennomført.

I tillegg har bydelen gjennomført et prosjekt (Exit) med hjelp av eksterne midler til å se på rutiner og tiltak rettet mot unge opp til 24 år. Prosjektet søkes videreført i 2008.

Per 31.12.2007 var 47 personer fra Bydel Østensjø på institusjon tilknyttet Rusmiddeletaten. I tillegg bodde 9 personer på behandlingsinstitusjoner tilknyttet Helse Øst. I løpet av 2007 var det i alt 98 personer som benyttet institusjonsplass innen statlig og kommunal rusomsorg.

Kommunene og bydelene har ansvar for oppfølging av rusmisbrukere både før under og etter behandling. Bydel Østensjø gjennomfører et prosjekt med tett oppfølging av personer som har vært i institusjon. Prosjektets navn er "Bolig som base", idet bolig og booppfølging er en viktig del av oppfølgingen av personer som misbruker rusmidler. Prosjektet søkes videreført i 2008.

Sosialtjenesten deltar i ansvarsgrupper for personer som mottar legemiddelassistert behandling (LAR). Pr 31.12.2007 var det 70 personer som mottok slik behandling (metadon/subotex).

Sosialtjenestens arbeid med kvalifisering og sysselsetting

Kvalifiseringssenteret byttet lokaler i 2007 og holder nå til på Ryen i lokalene til Manglerudhjemmet. I tillegg er det fast aktivitet på Nytt spor/Bakkehavn med undervisning og oppfølging i grupper. Hver fredag er det åpen jobbsøker-dag for bydelens befolkning.

Oslo voksenopplærings regionale avdeling på Skullerud utvider og forbedrer stadig sine tilbud. På grunn av manglende barnehageplass har mange kvinner ikke anledning til å benytte dette tilbudet. Bydel Østensjø tilbyr derfor lokal norskundervisning med barnepass. Vi har per 31.12.2007 en heldags kvalifiseringsklasse på Oppsal med 14 deltakere og et deltidstilbud i Bøler kirke med 60 deltakere. Begge tilbudene tilbyr barnepass.

I samarbeid med NAV-arbeid har kvalifiseringssenteret/ kvalifiseringsteamet hatt 186 personer på tiltak i 2007. Av disse har 68 personer kommet ut i ordinært arbeid og 6 har begynt i utdanning. 49 personer har ikke lengre behov for økonomisk sosialhjelp, 3 mottar dagpenger, 15 er overført til NAV-trygd og 45 har fortsatt behov for oppfølging. Dette betyr at 40 % av henviste sosialhjelpsmottakere er kommet i jobb eller utdanning. Resultatet viser også at 76 % av denne gruppen ikke lenger mottar sosialhjelp.

I tillegg følger kvalifiseringsteamet opp like mange personer utenfor tiltak, gjennom råd og veiledning, jobbsøk, og kvalifiseringsprogrammet Ny sjanse.

I 2007 vedtok regjeringen nytt kapittel i sosialtjenesteloven om kvalifiseringsprogram. Kvalifiseringsprogrammet er laget etter modell av introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger og skal innføres ved etablering av nytt NAV-kontor i bydelen i

2008. Bydelen har gjennom prosjektene Ny Sjanse og TIO (tett individuell oppfølging) forberedt seg på innføringen av kvalifiseringsprogrammet.

Ny Sjanse er et eksternt finansiert prosjekt med midler fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, som har dekket kostnadene for prosjektmedarbeider. Målet er å få flyktninger og innvandrere som har mottatt sosialhjelp over et halvt år og som ikke har rett og plikt til introduksjonsstønad, ut i arbeid. Prosjektet drives etter samme modell som introduksjonsordningen, med heldags kvalifiseringsprogram med rett til stønad beregnet å vare inntil 2 år. Omdisponert sosialhjelp dekker stønad til deltakerne.

Per 31.12.2007 var det registrert 22 deltakere, 20 deltakere mottok stønad og 2 hadde permisjon. 16 av de 22 deltakerne startet i løpet av 2007 og 4 avsluttet prosjektet i løpet av 2007. 1 begynte på skole, 1 begynte i jobb og 2 flyttet til annen bydel.

Bydelen har videreført prosjektet TIO - Tettere individuell oppfølging av personer som trenger det for å kunne nyttiggjøre seg arbeidsrettede tiltak, ved hjelp av prosjektmidler fra sosial- og helsedirektoratet. Prosjektet startet 01.04.2006 og fram til 31.12.2007 har 36 deltakere vært inne i prosjektet. Av disse er 11 avsluttet, 8 til ordinært arbeid, 1 har fått ordinær trygdeytelse, 1 er flyttet og 1 er tilbakeført sosialsenteret. Av de 25 som er inne per 31.12.2007, har 3 ordinært arbeid, 6 er i kurs/ arbeidstrening, 2 i arbeidspraksis, 2 er i rusbehandling og 4 er i behandling for psykiske lidelser. 8 er fortsatt under avklaring/ utredning for videre tiltak. Av 36 deltakere i prosjektet, har 11 deltakere (31%) fått ordinært inntektsgivende arbeid siden prosjektstart.

Sosialtjenestens arbeid med økonomisk rådgiving

Alle kommuner og bydeler skal gi tilbud om økonomisk rådgiving og gjeldsrådgiving. I tillegg til generell økonomisk rådgiving fra sosialkonsulenter, gis det også tilbud om hjelp fra økonom. Mange beboere i bydelen sliter med høy gjeld med trekk i lønn og trygd som fører til vansker med å betale faste utgifter. Økonomikonsulenten jobbet i løpet av 2007 med 159 saker, hvorav 126 var nye i 2007 og 113 ble avsluttet. Resultatet av arbeidet var som følger: 69 saker fikk varig løsning, 20 saker fikk midlertidig løsning, 3 saker uten løsning og 7 saker endte med søknad om gjeldsordning til Namnsmannen. I 14 av sakene fulgte ikke klientene opp henvendelsene og sakene ble avsluttet.

Sosialtjenestens arbeid med støttekontakter

Mange av sosialtjenestens brukere trenger oppfølging på fritiden og er av den grunn innvilget støttekontakt. Sosialtjenesten har ansvar for oppfølging av 45 støttekontakter til personer som har sosiale og psykiske lidelser og 51 støttekontakter til personer med utviklingshemming. I tillegg har bydelen oppfølging av 9 assistenter som er brukerstyrte assistenter til personer med funksjonshemninger. Støttekontaktene og assistentene har tilbud om veiledning og høsten 2007 arrangerte sosialtjenesten en vellykket samling for alle støttekontaktene.

Sosialtjenestens arbeid med boligtiltak

59 personer har fått innvilget finansiering til kjøp av bolig. Antall søkere er gått noe ned, og per 31.12.2007 har 176 personer søkt denne ordningen. Søknadsmengden for kommunal bolig er stabil, 297 personer søkte denne ordningen i 2007. 52 (hoved)personer er bosatt i kommunal bolig, i tillegg står 53 på venteliste. Antall søkere til bydelens omsorgsboliger er betydelig øket. Per 31.12.2007 har 102 personer søkt denne ordningen og 63 personer er bosatt. 28 står på venteliste.

Bydelen har i 2007 hatt fokus på fremskaffelse av et større antall kommunale boliger til flyktninger og vanskeligstilte, og har samarbeidet med Helse- og velferdsetaten og Boligbygg om ulike muligheter for å oppnå dette. Bydelen har særlig mangel på 4- og 5-roms leiligheter til store familier i den kommunale boligmassen. For å øke antall utleieboliger, har bydelen i tillegg innleid 10 boliger fra private utleiery.

Bydelen har ansvar for å tilby boliger til personer med bl.a. rusproblemer og psykiske lidelser, samt å tilby oppfølging for å mestre boforhold. Behovet for oppfølging gjelder både grunnleggende botrening, gjennomgang av husordensregler, formidling til viktige instanser, praktisk hjelp og veiledning i forhold til økonomi. Bydel Østensjø har to boliger med 110 kommunale leiligheter i Johan Scharffenbergs vei. Boveileder har kontortid i en av leilighetene (Gamle Smeden barnehage) hver tirsdag og hver torsdag fra kl.12.30 – 15.30. I løpet av 2007 har det vært rundt 240 henvendelser med dertil oppfølgende tiltak. Det har i tillegg vært avholdt et beboermøte, en dugnad og en grillfest. Smeden har vært utleid til barnebursdager og høytidsfester.

Bydel Østensjø fikk i 2007 nye prosjektmidler fra Husbanken for å sikre statlig målsetting om reduksjon i antall utkastelser og begjæringer om utkastelser. Prosjektet ble igangsatt i 2006 i regi av sosialtjenesten, Tiltakssenteret. I løpet av 2007 mottok beboere i Bydel Østensjø 94 begjæringer om utkastelse mot 93 i 2006, til tross for at det var forventet en reduksjon i begjæringene. Når det likevel ble en økning så vurderes dette å ha en sammenheng med at Boligbygg endret rutine med å slutte å sende varsel til bydelene i forkant av en begjæring, såkalt 4-18 varsel. Fra september 2007 kom disse varslene i gang igjen og bydelen tar sikte på å redusere antall begjæringer ytterligere i 2008.

I 2006 endte 25 av begjæringene i utkastelse fra boligen, mens i 2007 endte 12 av begjæringene i utkastelse. Dette var en betydelig nedgang fra 2006 til 2007.

Bydelen har i 2007 deltatt i i bolignettverket i regi av Husbanken og Fylkesmannen. Bolignettverket var et forum for erfaring og kunnskapsutveksling knyttet til den nasjonale strategien "På vei til egen bolig".

Ny arbeids- og velferdsforvaltning (NAV)

Bydelen startet i 2007 samarbeid med Arbeids- og velferdsetaten for å foreberede samlokalisering med sosialtjenesten i ny arbeids- og velferdsforvaltning (NAV). Sosialtjenesten skal i siste kvartal 2008 samlokaliseres og samorganiseres i lokalt NAV-kontor, og det ble høsten 2007 arbeidet med å framforhandle en avtale om leie av lokaler i Skullerud næringspark.

Introduksjonsordning for nyankomne flyktninger og innvandrere

Lov om introduksjonsordning skal sikre nyankomne flyktninger innføring i norsk samfunns- og arbeidsliv og tilby språkopplæring på skole og på arbeidsplass. I løpet av 2007 deltok i alt 72 personer i programmet, hvorav 25 personer begynte i løpet av året og 32 personer sluttet. Per 31.12.2007 var det 40 deltakere.

Av de 32 som sluttet fikk 8 ordinær jobb og 5 begynte på høyere utdanning, dette tilsvarer 40,6 %. Av de resterende begynte 2 på grunnskole, 5 på AMO-kurs, 1 på lønnstilskudd, 5 fikk trygdestønad, 2 ble hjemmeværende (forsørget av ektemake), 2 flyttet og 2 ble overført til sossialsenteret. Det betyr at 30 av 32 intro-deltakere - 94% - er uavhengig av sosialhjelp etter gjennomført introduksjonsprogram.

Bydel Østensjø ble i 2007 tildelt en kvote på etablering av 19 flyktninger. Ved årets slutt hadde bydelen etablert 19 nyankomne flyktninger, 10 voksne og 9 barn. Flere av de nyankomne har funksjonshemninger som krever ekstra oppfølging fra bydelens tjenestested.

Ergo- og fysioterapitjenesten

Tjenesten organiserer ergo- og fysioterapitjenester for hjemmeboende over 18 år, altnuligmannstjenester, fotterapitjenester og har i tillegg ansvar for driftstilskudd til fysikalske institutter.

Oppdragene mottas direkte fra brukerne. Tjenesten har egen mottakstjeneste som i hovedsak ivaretas av ergoterapeuter.

Det har vært en merkbar økning i behovet for tjenester. Det har i løpet av perioden siden bydelsreformen vært en øking i nye henvendelser på 64 % når det gjelder ergoterapi og på 42 % når det gjelder fysioterapi. Tjenesten prioriterer alle saker som kan hindre innleggelse, og behov ved utskriving fra institusjon. Ventetid for laveste prioritet har gått noe opp, men tjenesten har oppnådd en betydelig effektivisering i årene etter bydelssammenslåingen.

Det er ikke gjort endringer i samarbeidet med de fysikalske instituttene, da det vil komme en ny sentral avtale i 2008 som vil kunne påvirke lokale avtaler.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi F- 1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2006	Oppr. budsjett 2007	Regulert budsjett 2007	Regnskap 2007	Avvik reg.bud./ regnskap 2007
100 Politisk styring og kontrollorganer	1 603	1 672	1 684	1 600	84
120 Administrasjon	23 039	27 721	27 239	21 773	5 466
130 Administrasjonslokaler	4 343	3 415	3 400	4 639	-1 239
180 Diverse fellesutgifter	6 102	7 542	5 992	9 524	-3 532
190 Interne serviceenheter	0	-5 754	-7 621	0	-7 621
233 Forebyggende arbeid – helse og sosial	757	746	886	807	79
241 Diagnose, behandling og rehabilitering	20 208	16 243	17 080	18 070	-990
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	30 266	30 499	32 376	29 772	2 604
243 Tilbud til personer med rusproblemer	3 222	3 208	3 908	4 867	-959
265 Kommunalt disponerte boliger	4 530	5 051	4 985	5 609	-624
273 Kommunale sysselsettingstiltak	4 662	3 086	5 527	5 640	-113
275 Introduksjonsordningen	5 765	1 783	6 338	5 188	1 150
283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	2 664	1 445	1 440	2 771	-1 331
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	671	0	1 283	1 283	0
335 Rekreasjon i tettsted	0	135	135	0	135
380 Idrett	-19	347	331	91	240
385 Andre kulturaktiviteter	2 409	2 847	2 591	2 290	301
Sum netto utgifter *)	110 222	99 986	107 574	113 925	-6 351

*) Overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

På kostrafunksjon 120 er det budsjettetert utgifter til IKT mens regnskapet er fordelt på de aktuelle kostrafunksjoner. Reelt avviket er 2,1 mill. kroner som i hovedsak er knyttet til innsparing på opplæringstiltak. På kostrafunksjon 190 er det avsatt budsjett til moms på 7,9 mill. kroner mens den reelle momsrefusjonen er regnskapsført riktig kostrafunksjon.

På kostrafunksjon 242 er det avsatt øremerkede midler på kroner 700 000 som vil bli overført til 2008. Deler av budsjettet på kostrafunksjon 242 skulle vært budsjettetert på kostrafunksjon 243 til dekning av ruskonsulenter tå tiltakssenteret. Avviket på de to kostrafunksjonene må sees i sammenheng.

Avviket på kostrafunksjon 275 skyldes at bydelen ble tildelt økt tilskudd til mottak av nyankomne flyktninger og introduksjonsordningen enn budsjettetert.

På kostrafunksjon 283 er det budsjettetert bostøtte som er inntektsført på kostrafunksjon 265. Det er på kostrafunksjon 265 ført 1 mill. kroner i husleie på Abildsø omsorgsboliger (ABR) som bydelen vil søke refundert sentralt da bydelen mener at disse utgiftene skulle vært belastet sykehjemsetaten.

3.2.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Resultat 2007	Avvik resultat - måltall
Finansiering til kjøp av bolig - andelen søknader behandlet innen 1 måned	25%	42%	80	95	15
Søknad om kommunal bolig - andelen søknader behandlet innen 3 måneder	67%	77%	95	89	-6
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder	59%	51%	80	63	-17
Antall personer i døgovernatningssteder uten kvalitetsavtale (pr. 31.12)	0	0	0	0	0
Antall personer med opphold over tre måneder i døgnovernatting	17	4	0	8	8
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker	77%	84%	95%	85%	-10%
Minimum andel fornøyde brukere etter brukerundersøkelser i sosialtjenesten			70 %	73 %	3 %

Bydelens vurderinger:

Saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig innen 1 mnd

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig var i 2007 ca. 2 uker. Boligkontoret har i løpet av 2007 mottatt 15 refinansieringssaker, disse sakene har vært noe mer tidkrevende og har bidratt til å øke den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden.

Andel søknader om kommunal bolig behandlet innen 3 måneder

Av totalt 312 behandlede søknader i 2007 ble 278 behandlet innen 3 måneder. Dette tilsvarer 89%, 6% lavere enn måltallet. Mange av søknadene er svært komplekse og krever omfattende utredning og eventuelt befaringsavtale før vedtak kan fattes.

Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivisert innen 6 måneder

Søkere med spesielle problemer samt store familier kan måtte vente lenger på bolig enn andre pga mangel på adekvate leieobjekter i boligmassen. I 2007 har bydelen i stor grad fått ledigstilt mindre (1- og 2-roms) leiligheter fra Boligbygg. Det er i 2007 ikke innkjøpt nye boliger i bydelen

Informasjon om sosialhjelpsvedtak til barnefamilier.

Bydelen har i 2007 foretatt en konkret individuell vurdering i samtlige sosialhjelpsvedtak der barnets/barnas foresatte leverer søknad under sosialtjenestelovens kap. 4, omsorgstjenester, eller kap. 5, økonomisk sosialhjelp. Når det gjelder barnefamilier med mer enn tre barn har 35 familier mottatt økonomisk sosialhjelp i 2007. 11 av disse har fått økonomisk støtte utover basisutgiftene og 24 har fått økonomisk støtte til tilleggsytelser/andre formål.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 1	Resultat 2005	Resultat 2006	Resultat 2007
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp	5,1 mnd.	5,0 mnd.	5,2 mnd.
Andel sosialhjelpsklienter i forhold til innbyggere	3,13 %	2,96 %	2,39 %
Andel sosialhjelpsklienter med sosialhjelp som hovedinntekt	61,2 %	62,5 %	69,6 %
Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp per mottaker	42 669	43 432	46 884

Bydelens vurderinger:

Endringene når det gjelder stønadslengde, andel sosialhjelpsklienter og sosialhjelp som hovedinntekt relaterer seg i hovedsak til at det i 2007 har vært en betydelig reduksjon i totalt antall klienter med økonomisk sosialhjelp. Dette har medført at andelen klienter som har langvarige og sammensatte hjelpebehov har økt.

3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER

3.3.1 Ansvarsområde

- Barnehager / barneparker
Tilbudet består av kommunale og private barnehager med ulike driftsformer og åpningstider.

3.3.2 Hovedmål

- Alle barn i barnehagealder skal få tilbud om barnehageplass når foresatte ønsker det.
- Bydel Østensjø tilbyr innbyggerne et barnehagetilbud som er fleksibelt, differensiert og brukertilpasset.
- Barnehagen skal være en god leke- og læringsarena og bidra til en meningsfylt oppvekst for det enkelte barn.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Barnehager/parker

Bydelens barnehagetilbud består i dag av 32 kommunale barnehager, 11 private barnehager og 24 familiebarnehager. Antall barnehageplasser pr 31.12.2007 er 2224, hvorav 538 i private barnehager og 1686 i kommunale barnehager. Det er 1409 plasser for barn over 3 år og 815 plasser for barn under 3 år. Bydelen har i tillegg 2 åpne barnehager med til sammen 130 barn. Bydelens 2 barneparker er lagt ned.

Satsingen på full barnehagedekning har vært en hovedutfordring også i 2007. Total øking i barnehageplasser i 2007 var 224, hvorav 181 i kommunal regi. Av disse 181 plassene er det 110 plasser for barn over 3 år, og 71 plasser for barn under 3 år. Private barnehageplasser har økt med 43. Sak Full barnehagedekning er fulgt opp med rapporteringer om status og framdrift i alle BU-møter. Bydel Østensjø nærmer seg en dekningsgrad på 80 %.

Følgende permanente prosjekter er ferdigstilt i 2007:

- Treskeveien barnehage
- Bakkehavn barnehage
- Goliaskogen barnehage

Det er etablert midlertidige barnhageplasser i 2007 i:

- Lopperud midlertidige barnehage
- Haraløkka barnhage

Prosjekter påbegynt i 2007:

- Midlertidig barnehage i Manglerud videregående skoles lokaler, der plassene blir realisert 1. halvår 2008
- Midlertidig barnehage i paviljong tilknyttet Rønningjordet barnehage, der plasser blir realisert 1. halvår 2008
- Lopperud barnehage, permanent
- Permanent barnehage i Manglebergveien 11, der det også er påbegynt søk etter tomt til midlertidig barnehage
- Bøler Sentrum barnehage, utvidelse med 4 nye avdelinger

Blant andre muligheter for nye plasser er:

- Barnehage i Hellerudveien 86/90
- Eventuell ny Storgården barnehage, p.t. uklart om det er mulig med flere enn dagens 6 avdelinger.

Utvidelse av barnegruppene i eksisterende barnehager:

Bydelen gjennomgår ved godkjenning av barnehagene antall netto kvadratmeter leke- og oppholdsareal, i forhold til en høyere kapasitetsutnyttelse. Dette er gjort for flere av de nyetablerte barnehagene også i 2007.

Antall barn på søkerliste:

Det var pr. 31.12.2007 totalt 185 barn på søkerlisten uten barnehageplass, hvorav 134 under 3 år og 51 over 3 år.

Det er planlagt opprettet minimum 110 nye barnehageplasser i 2008, Rønningjordet midlertidige barnehage, og barnehage i Manglerud vgs. skoles lokaler, hver med ca 55 plasser. Andre prosjekter som kan realiseres i løpet av 2008/ 2009 vil kunne gi en ytterligere økning på 90 – 180 plasser.

Utgifter til etablering og drift av nye plasser dekkes fullt og helt gjennom ulike tilskuddsordninger.

Forskrift om økonomisk likeverdig behandling av private og kommunale barnehager:

Ordningen trådte i kraft 01.05.2004. Bydelen har i 2007 utbetalt i underkant av 11,2 mill. kroner til private barnehager og familiebarnehager i bydelen, hvorav ca. 1,2 mill. kroner er dekket gjennom avsatte midler i byrådsavdeling for barn og utdanning.

Barneparkene:

Bydel Østensjø 2 barneparker, Haraløkka og Rognerudveien er nå nedlagt. Bydelen har de siste årene ikke hatt fullt belegg i barneparkene. Det antas at hovedårsaken til dette er knyttet til at barneparkplass relativt sett har blitt dyrere etter innføring av makspris i barnehagene, samt opprettelsen av nye barnehageplasser. Barneparkene ble avviklet sommeren 2007.

Vedlikeholdsbehov:

Det er Omsorgsbygg Oslo KF, OBY, som har ansvaret for utbedringene av de fleste kommunale barnehagene i Bydel Østensjø. OBY har i 2007 foretatt til dels omfattende vedlikehold i flere av barnehagene, med bakgrunn i innmeldte behov. Bydelen har i 2007 foretatt utbedringer og vedlikehold som ikke dekkes av sentrale midler, for om lag 0,5 mill. kroner. Bydelen har mottatt 3,2 mill. kroner til vedlikehold som bydelen selv har ansvar for i barnehagene og til gjenoppsetting av lekeplassutstyr som er fjernet av sikkerhetsmessige årsaker. Deler av disse midlene er benyttet i 2007, men det meste er overført til 2008.

Kvalitetsarbeid i barnehagene:

Lov om barnehager trådte i kraft 01.01.2006, mens rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver trådte i kraft 01.08.2006. Rammeplanen er å anse som en forpliktende kontrakt mellom barnehagen og det enkelte hjem.

Bydelen laget i 2006 en foreløpig plan for implementering av rammeplan, i henhold til føringer fra Fylkesmannen. Planen er revidert og videreutviklet i 2007. Den enkelte barnehage kan søke om midler som bydelen har fått overført fra Fylkesmannen til tiltak for

implementering av rammeplanen. Bydelen har også benyttet egne kompetansemidler i implementeringen av rammeplanen, bl. a. til felles planleggingsdag.

Fra og med høsten 2007 er det etablert et stort, felles utviklingsprogram, Kvalitet i barnehagen, der både kommunale og private barnehager deltar. Målet er å utvikle en felles plattform for kvalitet i barnehagene, med mål, tiltak m.v., som skal nedfelles i et felles kvalitetsdokument. Programmet bygger på rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, og består av fellesmøter, nettverksmøter og arbeid i den enkelte barnehage, samt kompetansetiltak i tilknytning til aktuell tematikk. Det er i 2007 ikke avsatt særskilte midler til programmet. Utviklingsprogrammet videreføres i 2008.

Oslo kommune utviklet i 2005 en veileder, "ABC og 1,2,3", - et hjelpemiddel for å styrke barnehagens lese- og matematikkstimulerende arbeid. Veilederen ble i 2006 videreutviklet, og er i 2007 i bruk i alle bydelens barnehager. Det er avholdt kurs og temakvelder i henhold til sentrale føringer.

Bydelen deltar i statlig prosjekt "Menn i barnehage", som har som formål blant annet å skape nettverk for mannlige barnehageansatte, samt rekruttere flere menn til barnehagene.

Bydelen har vært representert i en sentral gruppe som har ansvar for å fremlegge forslag til nye tilsynsrutiner knyttet til ny barnehagelov. Lokalt har bydelen gjennomført tilsyn i samtlige private familiebarnehager, samt i barnehager eller hjem der det er meldt om mulige uakseptable forhold.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi F - 2 A - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2006	Oppr. budsjett 2007	Regulert budsjett 2007	Regnskap 2007	Avvik reg.bud./ regnskap 2007
201 Førskole	37 600	43 240	59 349	49 705	9 644
211 Styrket tilbud til førskolebarn	8 279	1 742	9 604	3 819	5 785
221 Førskolelokaler og skyss	22 712	27 874	30 662	29 645	1 017
Sum netto utgifter *)	68 591	72 856	99 615	83 168	16 447

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

På kostrafunksjon 201 og 221 er det avsatt øremerkede midler tilsvarende 2,9 mill. kroner som vil bli overført til 2008. Det ble budsjettet 2,4 mill. kroner mer til økonomisk likeverdig behandling private barnehager enn det som ble de reelle utgiftene, samt at bydelen fikk tilført 1 mill. kroner til private plasser etablert i 2005 ut over det som var forventet i budsjettet. Tilleggskompensasjonen for kommunale barnehageplasser opprettet i 2005 var på kr 765 000. I tillegg utgjør momsrefusjon 2,3 mill. kroner som er budsjettet på kostrafunksjon 190.

På kostrafunksjon 211 er det avsatt kr 600 000 til øremerkede midler som vil bli overført til 2008. Det ble budsjettet med refusjon fra Utdanningsetaten fram til august 2007 da ny finansieringsordning skulle igangsettes. Ordningen ble utsatt og medførte en økt refusjon på 3,4 mill.kroner fra utdanningsetaten. I tillegg økte statstilskuddet med kr 600 000. Øvrig avvik er knyttet til ledighet i stillinger.

3.3.5 Måltall- og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 2	Resultat 2005	Resultat 2006	Resultat 2007
Dekningsgrad 1-5 år (%)	69,5%	69,7%	76,4%
Andel ansatte med førskolelærerutdanning (%)	31,7%	31,4%	34,6%
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	107 893	114 037	121 501

Bydelens vurderinger:

Antall barnehageplasser i bydelen har økt fra 2000 pr. 15.12.2006, til 2224 pr. 15.12.2007, basert på tall fra Kostra. Måltall for 2007, jf. budsjett, var satt til 2143 barnehageplasser.

Dette innebærer en positiv økning i forhold til måltall på 81 plasser totalt.

Nye prosjekter som skal realiseres i 2008 vil kunne gi totalt 110 nye kommunale barnehageplasser. Ytterligere 90 plasser vil kunne realiseres i tidsrommet 2008/ 2009.

3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST

3.4.1 Ansvarsområde

- Fagsenter barn og unge, som omfatter: Bestillerkontor 0-17 år, tilbud til barn og unge med nedsatt funksjonsevne i bydelens barnehager, utførerfunksjon ved tildeling av støttekontakt og avlastning til funksjonshemmede barn og unge.
- Skolefritidsordninger, SFO, tilbud til alle barn fra 1. til 4. klasse, og barn med særskilte behov fra 1. til 7. klasse.
- Ungdom og fritid. Området omfatter fritidsklubber, ungdomskafé, aktivitetsverksteder, gruppetiltak, feriekubb, utekontakt, bydelens oppfølgingstjeneste (OT) i forhold til ungdom som har falt ut av videregående skole, arbeidstreningsprosjekt, samt koordinering av det tverrfaglige/tverretatlige samarbeidssystemet og bydelens samordning av kriminalitetsforebyggende tiltak (SaLTo).
- Helsestasjons- og skolehelsetjeneste. Området omfatter svangerskapsomsorg, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom, reisevaksiner, smittevern og ergo- /fysioterapitjenester til barn og unge, samt familiesenter.
- Psykisk helse barn og unge
- Barneverntjenesten

3.4.2 Hovedmål

- Fagsenter barn og unge skal bidra til å gi barn og ungdom med nedsatt funksjonsevne et godt tilbud i barnehage, skolefritidsordning og ved avlastningstiltak. Fagsenteret skal ivareta foreldrenes behov for støtte og hjelp og sikre ansattes behov for kompetanseutvikling og veiledning.

- Skolefritidsordningen skal i nært samarbeid med barnas hjem, legge til rette for et trygt og fleksibelt tilbud før og etter skoletid. SFO skal være en læringsarena for samhandling og sosial kompetanse.
- Barn og ungdom i bydelen skal ha gode forebyggende kultur- og fritidstilbud. Med attraktive tilbud i nærmiljøet, god beredskap og et forpliktende tverrfaglig samarbeid vil bydelen forebygge rus, kriminalitet, rasisme og forhindre at ungdom søker til sentrum.
- Helsestasjons- og skolehelsetjenesten skal ha en sentral rolle i det forebyggende og helsefremmende arbeidet for barn og unge. Tjenesten er både individ- og befolkningsrettet, den skal fange opp og gi tilbud til barn og familier med spesielle behov.
- Psykisk helsearbeid barn og unge har som mål å forebygge, oppdage og iverksette tiltak ved bekymring for barn og unges psykiske helse.
- Barn og unge det er knyttet bekymring til skal få rett hjelp til rett tid gjennom et kvalitativt godt og effektivt barnevern. Barn, unge og deres familier skal oppleve gode samarbeidsforhold mellom hjelpetjenestene i bydelen, til brukernes beste.

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Støtte til barn og unge med nedsatt funksjonsevne

Fagsenter barn og unge består av fire tjenestoområder som reguleres av ulike lovverk:

- Tilbud til barn med nedsatt funksjonsevne i bydelens kommunale og private barnehager, forankret i Lov om barnehager.
- Tilbud til barn med nedsatt funksjonsevne med forankring i Opplæringslova § 5 – 7, spesialpedagogisk hjelp, ble iverksatt som en overgangsordning fra og med 01.08.2006.
- Iverksetting av tiltak til barn og ungdom 0 – 17 år med nedsatt funksjonsevne, hjemlet i Lov om sosiale tjenester.
- Bestilling og iverksetting av tiltak for barn og unge med psykiske vansker 0 – 17 år, hjemlet i Lov om sosiale tjenester og Kommunehelsetjenesteloven. Fagsenteret har behandlet 6 slike saker i 2007. Denne delen av fagsenteret er omtalt under eget avsnitt om ”psykisk helse barn og unge” litt lengre ut i situasjonsbeskrivelsen
- Tilbud til barn og unge med særskilte behov i skolefritidsordning, SFO, hjemlet i Opplæringsloven.

Bydelen har ansvar for tilrettelegging slik at barn med nedsatt funksjonsevne kan nyttiggjøre seg et ordinært barnehetilbud.

- Om lag 85 barn får tilbud fra fagsenteret i form av støttepedagog, veiledning til barnehage og foreldre, og i tilrettelagte språkgrupper.
- Ved Langerud barnehage er det en forsterket avdeling med 18 barn, hvorav 4 barn med nedsatt funksjonsevne.
- 6 barn hadde våren 2007 tilbud i Oslo kommunes spesialbarnehager. Tilsvarende tall for høsten var 4 barn.
- Fagsenteret har i samarbeid med migrasjonspedagog hatt 2 språkgrupper for til sammen 20 fremmedspråklige barn som ikke går i barnehage.

01.08.2006 ble det satt i gang en overgangsordning vedrørende organisering av tilbudet til barn med spesielle behov etter Opplæringslovens § 5 – 7. Utdanningsetaten foretar vedtak etter gjeldende lovverk og bydelen har en utførerfunksjon i henhold til disse vedtakene.

Bystyret har nå fattet vedtak om å overføre vedtaksmyndighet til bydelen. Ny ordning er planlagt iverksatt fra og med august 2008.

Bydelen skal ha skolefritidstilbud til barn med særskilte behov for 1. – 7. klassetrinn.

- Bydelen har ansvar for vurdering og fordeling av ressurser til barn med særskilte behov i SFO
- Ca 70 barn i bydelens skolefritidsordninger har behov for ekstra ressurser og oppfølging
- Pr. november 2007 selger bydelen 45 plasser og kjøper 11 plasser til barn med spesielle behov i SFO.

Pedagogisk fagsenter samarbeider med Eplehagen familiesenter om språkgruppe for 8 familier. Videre samarbeider pedagogisk fagsenter med helsestasjonene om språkkartlegging og har tett samarbeid når det gjelder Språk 4.

I aldersgruppen 0-17 år er det pr. 31.12.2007 48 barn og unge med nedsatt funksjonsevne som har individuell plan (IP), av disse er det 5 barn/ unge med psykiske vansker.

Ytterligere 11 IP-er er under arbeid, 9 familier har takket nei til IP. IP utarbeides i samarbeid med bruker, foresatte, og aktuelle aktører i og utenfor bydelen.

På bakgrunn av tilsyn med habiliteringstjenester til barn og unge er det utarbeidet en plan for sikring av koordinerte og samordnede tjenester til funksjonshemmede. Gjennomføring av tiltakene i planen vil i praksis medføre store forbedringer i arbeidet med habilitering. Planen har tiltak som blant annet går på organisering, inklusive tydeliggjøring av ansvar, oppgaver og rutiner.

Skolefritidsordning

Bydel Østensjø har 11 kommunale SFO. Ca 1650 barn har plass i kommunale skolefritidsordninger. På tilsvarende tidspunkt i 2006 hadde ca 1500 barn SFO-plass. Økningen skyldes flere barn i skolens småskoletrinn. Ca 1300 av barna med plass i SFO er bydelens egne barn. Én skolefritidsordning tilhører en spesialskole, to skolefritidsordninger har egne baser for barn med særskilte behov. I bydelen er det en liten, privat SFO.

De ordinære skolefritidsordningene drives etter selvkostprinsippet, der foreldrebetalingen skal dekke lønns- og driftsutgifter. Bystyret fastsetter betalingssatsene og det forutsettes at aktiviteten avstemmes i henhold til inntektene. Bemanningen må løpende tilpasses antall barn i den enkelte SFO. Leie av lokaler, energi, vaktmestertjenester etc. dekkes av bydelens rammer.

Tiltak for funksjonshemmede barn fra egen bydel, herunder kjøp av SFO-plasser fra andre bydeler/ kommuner, dekkes av bydelens rammer.

For funksjonshemmede barn fra andre bydeler / kommuner er det inngått avtaler med barnas bostedsbydel/ -kommune for dekking av utgiftene.

For å sikre at barn i SFO skal ha et kvalitativt likeverdig tilbud uavhengig av hvor de har SFO-plass, er det i 2006 og 2007 gjennomført et kvalitetsutviklingsprogram. I denne forbindelse er det utarbeidet Kvalitetsdokument for SFO.

Kvalitetsdokument for SFO skal implementeres i alle SFOene, og være styrende både når det gjelder kvalitet for barna og kvalitet for foreldrene. SFO vil kunne ha en aktiv rolle i

leksehjelptilbudet til barna, og kan legge til rette for at leksehjelp inngår som en integrert del av aktivitetstilbudet i SFO. SFO er en arena særlig egnet for å støtte opp om barns utvikling av sosial kompetanse og evne til samhandling, både på gruppenivå og i forhold til det enkelte barn. Rammeprogram for samhandling og sosial kompetanse gir føringer for arbeidet med barnas sosiale utvikling og gir en rekke ideer til hvordan SFO kan arbeide med dette i praksis.

SFO organiserer ferietilbud for barna i deler av skolens sommerferie. Sommeren 2007 organiserte SFO ferietilbud for 1. til 3. klasse, også for barn som ikke har plass på SFO. Det foreslås at ordningen videreføres i 2008

Våren 2007 ble det for andre gang gjennomført brukerundersøkelser ved alle bydelens SFOer. Resultatene ble jevnt over gode. Alle SFOene har i samråd med brukerne iverksatt forbedringstiltak på aktuelle områder.

Etter vedtak i bystyret skal SFO overføres fra bydelene til Utdanningsetaten fra 01.08.2008. Bydelen vil samarbeide med Utdanningsetaten for å sikre en best mulig overgang. Risikovurdering og aktivt samarbeid mellom bydel/ SFO og Utdanningsetaten/skolen, skal bidra til at målet om et mer helhetlig tilbud til barna med undervisning, fritid og leksehjelp, skal bli en realitet.

Psykisk helse barn og unge

I budsjett 2007 fikk bydelen 3,852 mill. kroner i øremerkede midler til psykisk helsearbeid barn og unge. Midlene er benyttet til:

- stillinger ved Eplehagen familiesenter: 1 årsverk konsulent psykisk helse/ psykolog, 1 årsverk spesialkonsulent/ tiltaksutvikler, 0,5 årsverk psykiatrisk sykepleier, 1 årsverk fagkonsulent Home-Start Familiekontakten
- stillinger ved skolehelsetjenesten: 0,5 årsverk helsesøster i grunnskolen, 1,1 årsverk helsesøster i videregående skole
- stilling ved utekontakten: 0,5 årsverk utekontakt, 1 årsverk arbeidsleder i arbeidstreningsgruppa
- stillinger ved Fagsenter barn og unge: 0,2 årsverk fagkonsulent/ koordinator, 0,4 årsverk førstekonsulent, bestillerkontor 0-17 år.

Totalt utgjør dette 7,2 årsverk, hvorav 0,6 årsverk er finansiert ved midler som ble overført bydel av sentral avsetning i mars 2007. I tillegg er midler til psykisk helse i 2007 benyttet til drift og aktiviteter ved Eplehagen familiesenter, drift av arbeidstreningsgruppa, samt til tiltak rettet mot enkeltpersoner med psykiske vansker.

Bydelen rapporterer på bruken av disse statlige øremerkede midlene i hht Handlingsplan for psykisk helsearbeid i Oslo kommune. Bydelens Handlingsplan psykisk helsearbeid 2005-2008 bygger på Oslo kommunes handlingsplan og skisserer mål for området barn og unge. Handlingsplanen innbefatter opptrappingstiltak for årene 2005-2008. Tiltakene i planen er fulgt opp, dels ved hjelp av midler fra opptrappingsplanen, dels med bydelens egne ressurser.

I en rekke saker samarbeider bydelen med spesialisthelsetjenesten om konkrete tiltak rettet mot enkeltbarn/ unge med alvorlige psykiske vansker. Spesialisthelsetjenesten legger til rette for oppfølging og behandling i barnets hjemmemiljø. Bydelen har ansvar for å legge til rette med følgeperson, støttekontakt, avlastningstiltak og lignende. Erfaringer viser at

slike tiltak ofte er svært kostnadskrevende. Opptrappingsmidlene i 2007 har i stor grad vært nyttet til tiltak rettet mot enkeltpersoner.

Psykisk helsearbeid barn og unge inngår i bydelens tverrfaglige samarbeidssystem, TFS. Samarbeidende instanser er, i tillegg til aktuelle tjenester i bydelen, representanter for skolene, politiet og Psykisk helse barn og unge, region øst (BUP). Samarbeidssystemet består av styringsgruppe, samordningsutvalg, nettverksgrupper, samt "drøftmøter" med Psykisk helse barn og unge region øst i enkeltsaker. Kompetanseutvikling for området psykisk helse er ivaretatt i bydelens kompetanseplan

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten, ergo- og fysioterapi

Tjenesten dekker et bredt fagfelt med 25 ansatte. Enheten består av helsestasjon 0-5 år, svangerskapsomsorg, ergo- og fysioterapitjenester for barn og unge, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom, familiesenter, reisevaksiner og smittevern.

Helsestasjon 0-5 år

Det er tre helsestasjoner i bydelen; Bogerud, Manglerud og Oppsal. Helsestasjonene gir tilbud om helseundersøkelser, vaksiner og veiledning for barn i alderen 0-5 år, og har nær full oppslutning i barnebefolkningen. Gravide har tilbud om jordmorkonsultasjoner og foreldreforberedende kurs ved alle tre helsestasjonene. Statistikken for 2006 viser at fødselstallene i Oslo var det høyeste i byens historie. Det samme gjelder for bydelen. I 2006 ble det født 773 barn. Dette var en økning på 155 barn fra året før. Fødselstallet for 2007 er på 725, som er en nedgang på 48 barn i forhold til 2006. Høye fødselstall i 2006 og 2007 har medført at antall konsultasjoner som blir tilbudt hvert nyfødt barn i bydelen er redusert med 3 konsultasjoner, fra 14 i 2006 til 11 i 2007. Det blir ikke gitt konsultasjon ved 10 måneder og 18 måneder. Konsultasjoner ved 5 og 6 måneder er slått sammen til en konsultasjon.

Bydelen har etterslep når det gjelder 2 - og 4 års kontroll etter nasjonale veiledende normer.

Svangerskapsomsorg

Gravide har tilbud om jordmorkonsultasjoner og foreldreforberedende kurs ved alle helsestasjonene. 72,5 % av bydelens gravide benyttet seg av tilbudet om jordmorkonsultasjoner ved helsestasjonene i 2007. Det ble utført 2360 svangerskapskonsultasjoner.

Tjenesten har i 2007 hatt fokus på kvinner som trenger oppfølging i forhold til psykisk helse og psykososiale problemer. Denne gruppen er økende både under svangerskapet og etter fødsel.

Helsestasjonene i bydelen har siden 2005 hatt et nært samarbeid med Kirkens Bymisjons prosjekt Gyldne Øyeblikk. Målgruppen for prosjektet har vært gravide og småbarnsforeldre med barn under 1- år, der foreldre har et psykisk problem og /eller strever i foreldrerollen av andre grunner. Metoden som har vært brukt er samspillsveiledning til foreldrene. Gjennom dette samarbeidet har helsesøstre og jordmødre fått opplæring og veiledning i å avdekke psykiske problemer og har hatt mulighet for å henvise foreldre til prosjektet.

Smittevern og reisevaksinering

Smittevernarbeidet i bydelen er lovpålagt. Helsesøstertjenesten ivaretar oppgaver i forbindelse med smittevern. Dette gjelder i særlig grad forebyggende og oppsøkende tuberkulosearbeid. Bydelen har 0,2 årsverk helsesøster som er tillagt ansvaret for å ivareta

smittevernsarbeid sammen med bydelsoverlegen. Arbeidet består hovedsakelig av forebyggende, oppsøkende og oppfølgende tuberkulosearbeid, samt miljøundersøkelser i forhold til eventuell smitteoppsporing av tuberkulose i bydelen. Tuberkulosepsyke skal følges opp i 3 år. Bydelen har pr. 29.10.2007 557 aktive journaler på mennesker som følges opp for tuberkulose. Ansvaret for at syke møter til kontroll på diagnosestasjonen påhviler smittevernshelsesøster. Økt arbeidsinnvandring og økt reiseaktivitet i befolkningen generelt medfører økt smittefare. Arbeidsinnvandrere, studenter og nytilsatte skal ha kontrollert tuberkulosestatus. Det samme gjelder nyankomne innvandrere og ved familiegjenforening.

Høsten 2007 ble influensavaksinering av aldersgruppen 65 år+ lagt til bydel. Det ble satt 240 influensavaksiner 24.10.2007 på Oppsal eldresenter.

Det gis tilbud om reisevaksinering ved Manglerud helsestasjon.

Ergo- og fysioterapitjenester til barn og unge 0-18 år

411 barn har i 2007 vært behandlet av bydelens barnefysioterapeuter. Det er to hovedgrupper pasienter. Den ene er barn fra 0-1 år med ulike problemstillinger som behandles i løpet av relativt kort tid. Oppfølgingen består som oftest av behandling, råd og veiledning i forhold til stimulerings- og tilretteleggingstiltak og er intensiv og kortvarig.

Den andre pasientgruppen er barn med varige funksjonsnedsettelse. I svært mange tilfeller blir barnefysioterapeut involvert i oppfølging av barnet fra fødselen. Oppfølgingen består av behandling, trening, hjelpemiddelformidling, råd og veiledning av foreldre og andre nærpersoner. Bydelen har 95 barn og unge med funksjonsnedsettelse som krever langvarige og sammensatte tiltak med behov for ansvarsgrupper, koordinator og individuell plan (IP). Ergo- og fysioterapi-gruppen er sterkt involvert i arbeidet med å behandle og tilrettelegge hverdagen for denne gruppen. En del av tjenestene ytes i forhold til spesialklasser ved Abildsø, Bøler og Vetland skole. På grunn av liten kapasitet på ergoterapisiden blir denne tjenesten kun brukt til tilpassing av hjelpemidler til barn med varige funksjonsnedsettelser. Fra behovet for et hjelpemiddel avdekkes til rett hjelpemiddel er tilpasset og tatt i bruk av aktuelt barn går det ofte fra ½ til 1 år. Søknadsprosedyren til hjelpemiddelsentralen er lang og tidkrevende, men innføring av IP har medført at behovet for søknadsopplysninger er noe redusert.

Spesialisthelsetjenesten har i 2007 etablert et prosjekt for å utvikle et systematisk oppfølgingsprogram for barn med cerebral parese. Dette prosjektet involverer fysio- og ergoterapitjenesten i kommunehelsetjenesten. Bydel Østensjø har 7 barn med cerebral parese som får ekstra oppfølging fra fysio- og ergoterapitjenesten i regi av prosjektet.

Skolehelsetjenesten (6-19 år)

Det er skolehelsetjenesten med helsesøster, lege og fysioterapeut ved bydelens 16 skoler. Det er totalt 6668 elever. Det er 8,3 helsesøsterhjemler (inkludert tjenesteleder) fordelt på de 16 skolene.

Elevene følges opp i tråd med nasjonal veileder for tjenesten, og vaksineres etter det nasjonale barnevaksinasjonsprogrammet. Det ble gitt 3060 vaksiner til skoleelever i 2007.

Det ble i tillegg gjennomført 1763 planlagte konsultasjoner, en økning med 555 fra 2006. 3284 elever henvendte seg til helsesøster uten avtale ("drop in"), en økning med 742 fra 2006. I forhold til planlagte konsultasjoner og "drop in" kom 64,1 % for fysisk helse, 25,5 % for psykisk helse, og 10,2 % for seksuell helse. Helsesøster har et tett samarbeid med foreldre, skole og andre samarbeidspartnere.

Helsestasjon for ungdom (HFU)

Helsestasjon for ungdom (HFU) er lokalisert på Manglerud og Bogerud helsestasjon med åpningstid 2,5 time en kveld pr uke på hvert sted. I 2007 besøkte 707 ungdommer helsestasjonene (666 i 2006), og dette utløste 909 konsultasjoner (797 i 2006).

Kjønnsfordelingen på henvendelsene er 73,5 % jenter og 24,9 % gutter. Økningen i både antall henvendelser og konsultasjoner skyldes blant annet at tilbudet i 2007 har hatt åpent hele året, også under sommeren..

Ungdom henvender seg med spørsmål om seksuell helse og prevensjon, rus, fysisk og psykisk helse. HFU er bemannet av helsesøster og medisinerstudent med lisens, og psykiatrisk sykepleier.

Eplehagen familiesenter med åpen barnehage og språkenheten

Dette er et bydelsomfattende lavterskeltilbud som gir psykisk helsehjelp for barn og unge 0-18 (23) år og deres familier. Familiesenteret er tverrfaglig bemannet. Fagkonsulent Home- Start familiekontakten ble overført fra Voksne og familier til familiesenteret høsten 2006. Familiesenteret har kort ventetid på sine tjenester, og er opptatt av å styrke brukernes egne ressurser og mestring.

Det er gjennomført foreldreveiledningsgrupper, kartlagt behov til familier med funksjonshemmede barn, individuelle samtaler, deltagelse i ansvarsgrupper, undervisning og kurs. Familiesenteret har hatt 226 henvendelser vedrørende individuelle samtaler, og dette har utløst 1018 konsultasjoner. Det er gjennomført en foreldrestøttende gruppe, en gruppe for mødre med fødselsdepresjon og to musikkgrupper for barn med nedsatt funksjonsnivå og deres foreldre. Ansatte deltar i ansvarsgrupper, undervisning og kurs. Verdensdagen psykisk helse ble arrangert i samarbeid med voksenpsykiatrien, skolehelsetjenesten og Voksne for barn.

Eplehagen åpne barnehage er åpen tre dager pr uke, og er besøkt av gjennomsnittlig 20 barn og 20 voksne pr. dag. Det er eget tilbud til babyer en gang pr uke. Barnehagen har et samarbeid med Turistforeningen om trilleturer hver 14 dag, med 12-35 deltakere. For øvrig har det vært arrangert en temakveld for mødre med 14 deltagere, og en temakveld for fedre med 10 deltagere.

PMTO (Parent Management Training Oregon)

Bydelen har samarbeidet med Atferdssenteret ved UIO om opplæring i foreldreveiledning, PMTO. Det er gjennomført kurs i forelderådgivning der 16 personer har deltatt fra ulike tjenestesteder (barnehager, pedagogisk fagsenter, barnevern, helsestasjon, skolehelsetjeneste og familiesenteret). Poliklinikk Syd, Østensjø Senter for psykisk helse har i samarbeid med bydelens PMTO terapeut planlagt og gjennomført dette forelderådgivningskurset. 10 personer som har gjennomført forelderådgivningskurset i 2006 har fått vedlikeholdsveiledning. Bydelen deltar i et forskningsprosjekt vedrørende PMTO ferdighetstrening, og i den forbindelse har tre personer fra barnehage og SFO fått opplæring som ferdighetstrener.

Språkenheten

Denne enheten er underlagt Eplehagen familiesenter og er bemannet av migrasjonspedagog og tospråklige assistenter knyttet til ulike barnehager. Enheten er finansiert av statlige midler. Hovedoppgaven til de ansatte i Språkenheten er å iverksette tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder. Migrasjonspedagogen har i

samarbeid med pedagogisk fagsenter arrangert fire språkgrupper for minoritetsspråklige barn som ikke går i barnehage. Disse barna blir i hovedsak henvist fra helsestasjonen etter Språk 4 kartlegging. Migrasjonspedagogen har samarbeidet med aktuelle barnehager om språkstimulerende tiltak, og har deltatt i 3 språkgrupper i barnehagene. Noen av midlene er brukt til å arrangere musikkgrupper i fire barnehager med mange minoritetsspråklige barn.

Home- Start familiekontakten

Home-Start Familiekontakten er et foreldrestøtteprogram der frivillige familiekontakter regelmessig gir kontakt, støtte, og praktisk hjelp til familier med barn under skolealder som synes tilværelsen er problematisk i en periode og som selv ønsker hjelp. 17 familier har fått hjelp i 2007. Bydelen har gjennomført to opplæringskurs for 13 frivillige. 11 frivillige er rekruttert. Pr 31.12 er 18 frivillige knyttet til Home- Start.

Samarbeidsprosjekter

- *Språk 4:* Det har vært foretatt kartlegging av 4-åringers språk på helsestasjonene. Barn med behov for språkstimulerende tiltak har vært fulgt opp i barnehage eller av migrasjonspedagogen ved Språkenheten på Familiesenteret.
- *Godt samliv:* Alle førstegangsforeldre har fått skriftlig invitasjon til kurset "Godt samliv". Vi har fått statlige midler til finansiering av fire kurs med 62 deltagere. Helsestasjonen har samarbeidet med familiesenteret.
- *Gruppe for barn som opplever samlivsbrudd:* Det har vært arrangert tre grupper der 24 barn har deltatt. Dette har vært et samarbeidsprosjekt mellom skolehelsetjenesten og Eplehagen familiesenter.
- *Verdensdagen psykisk helse:* I samarbeid mellom Eplehagen familiesenter og skolehelsetjenesten var det et arrangement for samtlige 9. og 10. klassinger og deres foreldre ved skolene Høyenhall og Skullerud. Dagen ble også markert ved flere skoler med andre arrangementer.
- *Gruppetilbud for barn med psykisk syke foreldre:* Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal utvikle dette tilbudet med deltagelse fra sosialkontor, voksen psykiatrien, tjenester til barn og unge i bydelen, Poliklinikk Syd Østensjø Senter for psykisk helse og Distriktpsikiatrisk poliklinikk Ryen. Arbeidsgruppen har fått midler fra Sosial og helsedirektoratet til gjennomføring av gruppetilbud.

Ungdom og fritid

Området Ungdom og fritid inneholder fritidsklubber, ungdomskafé, aktivitetsverksteder, gruppetiltak, utekontakttjenesten, bydelens oppfølgingstjeneste i forhold til ungdom som har falt ut av det videregående skoleløpet (OT) og et arbeidstreningssprosjekt. Tjenestene gir både åpne, lavterskel tiltak rettet mot brede barne- og ungdomsgrupper og tiltak for barn og unge det er knyttet bekymring til. Tilbudet for barn og unge som det er knyttet bekymring til, gis som tiltak til enkeltindivider eller til mindre grupper. Området er også ansvarlig for å koordinere det tverrfaglige/tverretatlige samarbeidssystemet og bydelens samordning av kriminalitetsforebyggende tiltak (SaLTo).

I 2006 blitt det gjennomført en gjennomgang av ressursbruken på budsjettområdet Ungdom og fritid. I 2007 medførte denne gjennomgangen et spesielt fokus på utfordringene i forhold til informasjonsarbeid, tilbudenes kvalitet, samarbeid med andre tjenester og behovet for en spesialisering og en "spissing" av ressursene inn mot færre, mer prioriterte tiltak. Det er nødvendig å videreføre dette arbeidet i 2008.

Fritidsklubber og ungdomskafé

Bydel Østensjø har fem kommunale fritidsklubber og en ungdomskafé.

- Bøler fritidsklubb, som har juniortilbud og ungdomstilbud, hver med to kvelder i uka, holder til i Bøler samfunnshus. Klubben har et eget klatrerom som benyttes både av klubben, skolefritidsordningene, barnehagene og Bøler klatreforening. Fritidsklubbens lokaler benyttes også til bydelens språkgrupper, Bøler åpne barnehage, treffsted for familiebarnehager og Islamsk senter Oslo.
- Manglerud ungdomshus har juniortilbud en kveld i uka og ungdomstilbud tre kvelder i uka, med tilhold på gamle Manglerud barneskole.
- Skullerud aktivitetshus har tilbud til ungdom to kvelder i uka, i eget hus ved Skullerud skole. Lokalene benyttes også av sosialtjenesten i bydelen og tre frivillige grupper, Østensjø sjakk-klubb, Skullerud Warhammerklubb og Somalsk kvinnegruppe.
- Skøyer'n fritidsklubb har juniortilbud en kveld i uka og ungdomstilbud tre kvelder i uka, og er lokalisert i Oppsal kirkes ungdomssenter.
- Kafé X ligger i Oppsal samfunnshus. Tilbudet har åpent fire ettermiddager i uka med tilbud om leksehjelp, gratis internett, visning av filmer. Det er inngått samarbeid med frivillige om bruk av kafeen til faste aktiviteter på kveldstid.
- Abildsøklubben, med ungdomstilbud (10 – 16 år) en kveld i uka har tilhold på Abildsø skole.

Fritidsklubbenes tilbud består av faste klubbkvelder, gruppetilbud og ferietilbud. I 2007 har fritidsklubbene styrket tilbudet ved bl.a. å vektlegge brukermedvirkning og ved å søke eksterne midler til ulike tiltak.

Utekontakten

Utekontakten har 5 årsverk som driver forebyggende arbeid ved oppsøkende virksomhet i ungdomsmiljøet og ved iverksettelse av ulike tiltak og aktiviteter. Gjennom god lokalkunnskap skal tjenesten fange opp ungdom det er knyttet bekymring til. Tjenesten skal samarbeide med det øvrige tjenesteapparatet, og særlig ha et nært samarbeid med barneverntjenesten i arbeidet med enkeltungdom og deres familier. Utekontakten følger også opp enkeltungdom etter oppdrag fra barneverntjenesten, politiet og sosialtjenesten.

Utekontakten er tillagt ansvar for bydelens oppfølgingstjeneste (OT) og arbeider direkte med ungdommer som faller ut av opplæring på videregående skole. Fra 2005 har tjenesten driftet et eget arbeidstreningsprosjekt finansiert av eksterne prosjektmidler og midler fra Opptrappingsplan for psykisk helsearbeid. Dette arbeidet er fortsatt i gang og har i dette året arbeidet med 24 ungdom.

Utekontakten har hatt hovedansvar for planlegging og gjennomføring av ungdommens kulturmønstring (UKM) og Bøler LAN (Local Area Network, en lokal IT – samling). Tjenesten har deltatt på turer med Hvite busser ved 5 av skolene. Utekontakten har også deltatt aktivt i samarbeid med andre bydeler og uteseksjonen rundt Norway Cup 2007. Det ble også gjennomført en slalomtur for ungdom i bydelen vinteren 2007, og 30 ungdom fikk med dette anledning til en flott helg i Hemsedal.

Aktivitetsverksteder og gruppetiltak

Aktivitetsverkstedene består av to musikkverksteder lokalisert til Bøler fritidsklubb og Manglerud ungdomshus, et motorverksted lokalisert til Skullerud aktivitetshus og et mediaverksted i Oppsal samfunnshus, lokalisert ved siden av Kafé X.

Fritidsklubbene er tillagt ansvar for å igangsette ulike tiltak for å møte utfordringer innen rasisme, rusmisbruk, vold og kriminalitet. Gruppetilbud og strakstiltak er dels finansiert av bydelens egne driftsmidler dels mottatt støtte fra Idrett og Utfordring, som er et aktivitetstiltak støttet av Oslo Idrettskrets.

I budsjett 2007 avsatte bydelsutvalget kr 300 000 til drift av mediaverkstedet, musikkverkstedene og motorverkstedet. I tillegg ble det avsatt kr 300 000 til andre tiltak for å møte utfordringene i forbindelse med rasisme, rusmisbruk og vold/kriminalitet. Disse midlene er blitt benyttet til fritidsgrupper innen Idrett og Utfordring i regi av fritidsklubbene og en slalåmtur arrangert av utekontakten. Deltakere til gruppevirksomheten rekrutteres via skolehelsetjeneste, utekontakt, klubber, politi og barnevern.

Det er gjennomført aktiviteter som rusfrie arrangementer, ekstra tiltak natt til 1. mai og natt til 17. mai, deltakelse på foreldremøter på skolene, deltakelse på Bøler LAN og deltakelse på

10. klassenes turer med Hvite busser. Denne typen tiltak og aktiviteter inngår i bydelens arbeid for å motvirke rasisme, rusmisbruk og vold og kriminalitet.

Ferieklubb

I 2007 ble ferietilbudet i større grad differensiert til målgruppen for å øke kvaliteten og ressursutnyttelsen. Tilbud til 1. – 3. klasse ble organisert av skolefritidsordningen, og tilbud til 4. – 7. klasse ble organisert av fritidsklubbene. Fritidsklubbene organiserte også ferietilbudet til ungdom i skolens høst- og vinterferie.

Utekontakten endret sitt ferietilbud i 2007 fra å være et åpent, generelt tilbud for ungdom, til å være et tilbud for ungdom med spesielle behov. Rekruttering av deltakere og utforming av tilbudet ble gjennomført i tett samarbeid med barneverntjenesten og den nyopprettede oppfølgings- og tilretteleggertjenesten om dette tiltaket. I 2008 er det ønskelig å videreføre den nye organiseringen med noen forbedringer.

Samordning av kriminalitetsforebyggende arbeid(SaLTo)

Satsningen på kriminalitets forebyggende arbeid i Oslo har fått betegnelsen SaLTo, som er forkortelsen for "sammen lager vi et trygt Oslo". Denne satsningen bygger på en ny og mer effektiv samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt for bekjempelse av barne- og ungdomskriminaliteten, samt samordne og strukturere samarbeidet internt i kommunen og mellom kommunen og andre instanser (SLT-modellen).

En tverretattlig styringsgruppe vedtok våren 2007 SaLTo handlingsplan for Bydel Østensjø 2007 – 2008. Bydelen har over år arbeidet etter den modell og de metoder som SaLTo bygger på. I utarbeidelsen av handlingsplan ble det lagt vekt på å ivareta allerede eksisterende SaLTo-arbeid samtidig som fokuset på kriminalitetsforebyggende arbeid ble styrket. Handlingsplanen inneholder 27 ulike tiltak hvor hovedansvaret for gjennomføringen er fordelt på bydelens ulike tjenester eller hos samarbeidspartnere.

Tverrfaglig/tverretattlig samarbeidssystem

Samarbeidssystemet skal ivareta en koordinert innsats i forhold til aldersgruppen 0 – 18 (23) år, og spesielt rettet inn mot områdene psykisk helse, bekymring inn mot barnevern, samt kriminalitetsforebyggende arbeid. Samarbeidssystemet startet opp i 2005 og i henhold til resultatene fra en tverrfaglig evaluering, ble samarbeidssystemet revidert i 2007.

Systemet består av tre nivåer, virksomhetsledernivå (styringsgruppen), tjenesteledernivå og utførernivå. Utførernivået er inndelt i tre regionale nettverksgrupper. Samarbeidende instanser er, i tillegg til aktuelle tjenester i bydelen, representanter for skolene, politiet og psykisk helse barn og unge, region øst (tidligere BUP).

Barnevernkonsulent ved Manglerud politistasjon

Stilling som barnevernkonsulent ved Manglerud politistasjon er organisatorisk lagt til Bydel Østensjø. Stillingen er finansiert med øremerkede midler tildelt bydelen. Konsulenten skal ha en forebyggende og koordinerende funksjon i lokalmiljøet, og samarbeider med politiet om barn og unge med risiko for å begå kriminelle handlinger. Stillingen betjener bydelene Søndre Nordstrand, Nordstrand og Østensjø. Stillingen videreføres i 2008.

Egen samarbeidsmodell kalt "Sammen om sakene" (SOS), er etablert mellom barneverntjenesten og Manglerud politistasjon med sikte på tidlig intervensjon overfor unge lovovertridere mellom 15 og 18 år, og forbygge gjentatt kriminalitet. Dette samarbeidet videreføres 2008.

Barnevern

Barnevernskontoret

Barnevernskontoret er internt organisert i 3 fagteam, - mottaks- og undersøkelsesteamet, barneteamet og ungdomsteamet, - under ledelse av hver sin teamleder, samt en merkantil gruppe under ledelse av barnevernleder.

Barnevernskontoret har i 2007 hatt spesielle utfordringer i form av høy turnover, sykefravær blant ledere, fristoverskridelser og budsjettoverskridelser. Det vises i denne sammenheng til omtale under pkt. 2.5 vedrørende internkontroll og tiltak for arbeidsmiljøforbedringer, pkt. 2.13.1 Interne kontrollaktiviteter, samt pkt. 2.16.1 Saksbehandlingstid.

Siden august 2007 har det vært satt inn ekstra personalressurser for å ivareta spesielt krevende arbeidsoppgaver, herunder utarbeidelse av internkontrollsystem. Arbeidet med samarbeidsavtaler mellom barnevern og andre relevante tjenester er igangsatt og vil bli slutført i 2008.

Meldinger og undersøkelsessaker

I 2007 innkom 379 meldinger, hvorav 273 gikk videre til undersøkelse. Til sammenligning mottok barnevernet i 2006 320 meldinger, hvorav 239 gikk videre til undersøkelse. Ved årslutt 2006 sto 22 saker på venteliste for undersøkelse og 45 var fortsatt under undersøkelse, til sammen 67 saker.

I 2007 ble kun 60 % av undersøkelsessakene avsluttet innen 3-måneders fristen for undersøkelser. Til sammenligning ble 97,3% av sakene avsluttet innen 3-måneders fristen i 2006. Måltall er 100%. Ved årsslutt 2007 står 15 saker på venteliste og 52 undersøkelsessaker er ikke avsluttet, dvs. totalt 67 saker skal videre arbeides med i 2008. Dette innebærer en betydelig utfordring både med hensyn til ledelse, prioriteringer av saker og disponering av personalressurser for å unngå fristoverskridelser. Jf. 2.16.1 Saksbehandlingstid.

Barnevernstiltak

Da plantall for 2007 ble satt, forutsatte dette økt vekt på lokalbaserte tiltak for forebygging og som alternativ til eksterne plasseringer. Slike tiltak er benyttet i flere saker for å forebygge nye plasseringer på institusjon. Når det gjelder å redusere allerede iverksatte plasseringstiltak, har tiltakene til nå i liten grad hatt effekt. Lokale tiltak blir nå i større grad vurdert i saker av akutt karakter. Arbeidet med utvikling av nettverks- og lokalbaserte tiltak i barn og unges nærmiljø, samt tiltakskjeder i samarbeid med andre tjenester i og utenfor bydelen er i gang, og vil bli videreført i 2008 gjennom tiltaksenheten OFOT.

I løpet av 2007 har det i barnevernet vært 374 barn i ulike tiltak. Pr. 31.12.2007 var totalt 273 barn i ulike tiltak gjennom barneverntjenesten. 25 barn var i institusjonsbaserte tiltak og 43 barn i fosterhjem. Bydelen hadde på samme tidspunkt 2 familier i mødre hjem. Plantallet for institusjonsbaserte tiltak ble for 2007 satt til 18. Ved utgangen av året var 25 barn og unge i ulike institusjonsbaserte tiltak.

Tiltak i hjemmet:

Bydelen brukte i 2007 8,244 mill kroner på tiltak i hjemmet, her er ikke medtatt utgifter til drift av OFOT. Av dette gikk 2,717 mill kroner til insitusjonsplasser. Dette er bruk av mødre hjem for 5 klienter. Videre ble det brukt 1,690 mill kroner til besøkshjem og støttekontakt-tiltak. Til andre klientrettede forebyggende tiltak ble det brukt 2,970 mill kroner. Litt over halvparten av dette er brukt på miljøtiltak/oppfølgingstiltak i hjemmet til 11 barn. Videre er det dekket barnehage/SFO-utgifter for ca 60 barn og utgiftene til dette er i underkant av 0,5 mill kroner. For øvrig omfatter dette ferie, fritids og avlastningstiltak for ca 50 barn.

Tiltak utenfor hjemmet

Bydelens netto utgifter til tiltak utenfor hjemmet dette i 2007 var 54,687. Mesteparten av utgiftene går til insitusjonsbaserte tiltak, det er brukt 44,3 mill kr. til dette. 35 barn og unge har vært i insitusjonsbasert tiltak i 2007, herav er det 25 i tiltak ved årsslutt. I gjennomsnitt har hvert barn vært i insitusjonsbasert tiltak i 7,8 måneder hvilket er høyere enn bygjennomsnittet. Gjennomsnittelig døgnpris er 5 166 kr.

54 barn har vært i fosterhjem i løpet av 2007. Av disse bor 43 i fosterhjem ved årsslutt, herav 27 i ordinært fosterhjem og 16 i forsterket fosterhjem.

13 barn og unge har vært i hybeltiltak, dette omfatter både enklere tiltak som betyr ordinær hybel/bolig samt støtte til livsopphold til mer omfattende tiltak der det aktiv oppfølging av miljøarbeidere. Samlet er det brukt 2,590 mill kroner til hybeltiltak,.

Oppfølgings- og tilrettelegger tjenesten (OFOT).

I forbindelse med budsjettbehandlingen for 2007 vedtok bydelsutvalget å styrke bydelens barneverntjeneste ved oppretting av en tiltaksenhet med ansvar for lokale tiltak tilrettelagt for barneverntjenestens målgruppe. Denne tiltaksenheten har fått betegnelsen oppfølgings- og tilrettelegger tjenesten (OFOT). OFOT er en del av barneverntjenesten og etablert som et eget tjenestested sideordnet barnevernkontoret, under avdelingssjef for oppvekst og fritid. Hovedoppgavene til OFOT omfatter både direkte klientrettet arbeid og individuell oppfølging samt tilrettelegging av tiltak og tjenester i samarbeid med interne og eksterne tjenester. OFOT ble igangsatt 01.03.2007, men var først fullt bemannet med 6 besatte stillinger 01.12.2007.

I 2007 har OFOT fått totalt 104 bestillinger om tiltak fra barnevernkontoret. Hver av bestillingene omfatter ett barn, men en bestilling kan inneholde opptil 3 tiltak, og bestillingene har omfattet 168 tiltak i 2007. Antall saker meldt til OFOT i 2007 har variert fra måned til måned

I 2007 har OFOT satset på utvikling av samarbeidsnettverk for å videreutvikle og tilpasse lokalbaserte tiltak til ulike brukeres spesifikke behov, utarbeidelse av et differensiert arbeids- og opplæringstilbud i samarbeid med utekontaktens arbeidstreningstiltak samt botiltak med oppfølging for ungdom. Dette er sentrale satsingsområder også i 2008. OFOT innehar kompetanse i bruk av familieråd som metode. Bruk av familieråd er et satsningsområde i kommunen. Hensikten med familieråd er bl.a. å gi familien og nettverket økt delaktighet og ansvar for barnets situasjon.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi F - 2 B- netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2006	Oppr. budsjett 2007	Regulert budsjett 2007	Regnskap 2007	Avvik reg.bud./ regnskap 2007
215 Skolefritidstilbud	6 718	10 082	9 628	6 562	3 066
222 Skolelokaler og skyss	7 888	8 042	8 042	7 717	325
231 Aktivitetstilbud for barn og unge	11 082	12 586	12 811	10 282	2 529
232 Forebygging – skole- og helsestasjonstjeneste	16 399	18 145	18 165	18 739	-574
244 Barneverntjeneste	12 884	14 013	14 650	13 536	1 114
251 Barneverntiltak i familien	11 610	6 429	6 439	10 305	-3 866
252 Barneverntiltak utenfor familien	40 404	38 377	40 702	54 687	-13 985
Sum netto utgifter *)	106 986	107 674	110 437	121 828	-11 391

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Avviket på kostrafunksjon 215 og 222 skyldes i hovedsak at inntektene har økt med ca 2 mill. kroner enn budsjettet samtidig som det har vært ledighet i stillinger som utgjør ca 1 mill. kroner.

På kostrafunksjon 231 er det avsatt øremerkede midler på kroner 469 000 kroner som vil bli overført til 2008. I tillegg utgjør momsrefusjonen kr 440 000 som er budsjettet på kostrafunksjon 190. Øvrig avvik skyldes innsparinger og ledigholdelse i stillinger.

Barnevern:

Det er en stor utgiftsvekst i 2007 i forhold til 2006. Netto utgifter var 78,5 mill kroner i 2007 mot 64,9 mill kroner i 2006. En stor del av utgiftene går til institusjonsbaserte tiltak utenfor hjemmet, i 2007 brukte bydelen 44,3 mill kroner på dette.

244 Barneverntjeneste

I tabellen overfor vises et mindreforbruk her i 2007 på 1,114 mill kroner. Dette er ikke reelt men skyldes at budsjettet til OFOT er lagt på denne kostrafunksjonen mens i regnskapet er OFOTs utgifter ført på funksjon 251 tiltak i hjemmet. OFOTs virksomhet i 2007 hadde et merforbruk på 0,197 mill kroner Resultatmessig må derfor disse to funksjoner sees i sammenheng. Selve driften av barnevernstjenesten har hatt et merforbruk på 0,600 mill kroner. Merforbruket er i hovedsak forårsaket av kjøp av ekstern bistand til

arbeidsmiljø- og fagutviklingsprosjekt, ekstrapersonalressurs til utarbeidelse av internkontroll, samt høyere utgifter enn budsjettet til tolketjenester.

251 Barneverntiltak i familien

Merforbruket på tiltak i familien skyldes større utgifter, 0,7 mill kroner, til mødre hjem enn det som var avsatt i budsjett. Videre er det et merforbruk på 1 mill kroner til forebyggende barnevernstiltak. Utgiftene til dette er økende.

252 Barneverntiltak utenfor familien

Merforbruk er forårsaket av et betydelig høyere antall institusjonsbaserte tiltak og disse tiltakene har vært mer kostnadskrevende enn forutsatt i budsjettet. Videre har det vært flere ungdom i hybler og disse har hatt større behov for tett oppfølging, det er brukt 2,6 mill kroner på denne type tiltak.

Resultatet ble forbedret på slutten av året ved at bydelen fikk en budsjettjustering på 2,262 mill kroner gjennom en fordeling til bydelene av en sentral avsetning på 15 mill kroner som kompensasjon for de allere dyreste institusjonsplassene.

Årsresultatet ble derfor et merforbruk på 13,985 mill kroner.

3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 B- SFO	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Resultat 2007	Avvik prognose - måltall
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO (%) *	62,4 %	64,6 %	65 %	69,4 %	+ 4,4 %

Bydelens vurderinger:

Bydelen hadde forventet en nedgang i dekningsgraden som en følge av økte priser på SFO. For 1. klassinger er det en liten nedgang. For 4. klassinger er det gjort en innsats for å beholde denne gruppen lengre, noe som bidrar til at det samlet blir en økning andelen som benytter SFO plass.

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 – Barnevern	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Resultat 2007	Avvik resultat - måltall
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd	100%	93,6%	100%	60%	-40%
Andel avsluttede undersøkelser innen 6 mnd	100%	98,8%	100%	97%	-3%
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år av hvor Oslo har plasseringsansvar	4	2,8	4	3	-1
Antall gjennomførte tilsynsbesøk per fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret *		2,8	4	3,5	-0,5
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn		3,3	4	2	-2

Bydelens vurderinger:

Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd. ligger under måltallet dels grunnet spesiell problematikk og behov for utvidet undersøkelsestid i enkeltsaker, dels grunnet fristoverskridelser som følge av opphopning av saker utover våren 2007.

Antall tilsynsbesøk pr. fosterhjem ligger fortsatt under måltallet. Det vil bli laget en plan for bedret resultat.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 2	Resultat 2005	Resultat 2006	Resultat 2007
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år) barneverntjenesten	5 556	6 744	8 166
Netto driftsutgifter (f 244, 251 og 252) per barn i barnevernet*	136 945	144 537	209 971
Brutto driftsutgifter per barn (f 244)	31 223	28 693	36 193
Brutto driftsutgifter per barn i opprinnelig familie (f 251)	43 057	54 507	39 673
Brutto driftsutgifter per barn utenfor opprinnelig familie (f 252)*	401 675	475 471	479 605

* Medregnet samtlige utgifter og derfor ikke sammenlignbart med andre kommuner som kun betaler egenandel til staten for institusjonsplasser.

Bydelens vurderinger:

Netto driftsutgifter for barnevernstjenesten øker betydelig fra år til år. Økningen er langt større enn økningen i innbyggere i aldersgruppen 0-17 år (9 171 i 2005, 9 416 i 2006 og 9 617 i 2007, alle tall pr. 1.1.) og dette gjør at utgifter fordelt pr. innbygger 0-17 år øker.

I de øvrige nøkkeltallene er barnevernsutgiftene fordelt på antall barn som har mottatt barnevernstiltak i løpet av 2007. Siden varigheten av tiltakene varierer fra barn til barn og noen er under tiltak hele året mens andre bare har tiltak deler av året kan slike nøkkeltall variere fra år til år og ikke nødvendigvis ha sammenheng med endringen i de totale utgiftene. Totalt antall barn som mottok tiltak i 2006 var 334, mens det i 2007 er 374 barn.

3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

3.5.1 Ansvarsområde

Ansvarsområdet omfatter:

- Bestillerkontorene 0-17 år, 18-66 år og 67+, med vedtaks- og myndighetsoppgaver i forhold til mennesker med nedsatt funksjonsevne / mennesker med psykiske lidelser og eldre
- Tilrettelagte boliger for mennesker med utviklingshemming og mennesker med psykiske lidelser
- Dagsenter for utviklingshemmede (Kjernehuset)
- 3 dagsenter for eldre, hvorav 1 for demente.
- Tildeling av omsorgsboliger for, trygdeboliger og tilrettelagte boliger (boligkontoret)
- Kjøp av institusjonsplasser, dagsenterplasser, avlastningsplasser, og andre tjenestetilbud

- Transport for forflytningshemmede (TT-transport)
- Innkreving av vederlag og egenbetaling for ulike tjenester.
- Drift av innsatsteamet for eldre og fagutviklingsenhet
- 4 eldresentre: Manglerud eldresenter, Oppsal eldresenter, Rustad eldresenter, samt Bøler seniorsenter som mottar kommunalt driftstilskudd, men drives av Nasjonalforeningen for folkehelsen
- 3 frivillighetssentraler, hvorav Bøler frivillighetssentral er kommunal, mens Oppsal og Manglerud frivillighetssentraler er private med kommunale driftstilskudd
- Hjemmebaserte tjenester, med hjemmesykepleie og praktisk bistand (hjemmehjelp) organisert i 9 grupper.

3.5.2 Hovedmål

- Bestillerkontorene skal sørge for rettsikkerhet, likebehandling og kvalitet i vurdering av behov og tildeling av tjenester, og gjennom kartlegging av behov sikre riktig nivå på tjenester.
- Det skal legges til rette for at eldre, funksjonshemmede og mennesker med psykiske lidelser i størst mulig grad kan bevare sin selvstendighet og selvhjulpenhet, ved blant annet å utvikle arenaer som bidrar til å øke deres sosiale nettverk, stimulere til egenaktivitet og som i tillegg kan fungere som en base for frivillige tiltak for og av eldre.
- Frivillighetssentralen skal være et senter for formidling/informasjon om aktiviteter i bydelen, samt være behjelpelig der behovet for frivillig innsats synes viktig og naturlig
- Dagsenter for eldre skal fungere både som aktivitets- og ernæringstilbud.
- Hjemmetjenesten skal yte tjenester av god kvalitet, i rett omfang og til rett tid, slik at brukerne kan bli mest mulig selvhjulpne og bo i eget hjem så lenge de selv ønsker og er i stand til det.
- Hjemmebaserte tjenester har ansvar for tilrettelegging og utvikling av tilbudet omsorgsboliger med fast bemanning og ernæringstilbud.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Bestillerkontorene

Tjenestene til mennesker med funksjonshemminger, utviklingshemming og psykiske lidelser er organisert etter bestiller – utførermodell. Bestillerfunksjonen var fram til 01.06.2007 lagt til bestillerkontoret i avdeling rehabilitering og omsorg.

For å sikre en best mulig utnyttelse av ressursene og helhetlig oversikt over tjenestetilbudene, ble det etablert en egen bestillerfunksjon i hver fagavdeling fra 01.06.2007.

Bestillerkontoret 0-17 år er organisatorisk lagt til Fagsenteret i avdeling barn og kultur, Bestillerkontoret 18-66 år er organisatorisk lagt til sossialsenteret i avdeling voksne og familier.

Bestillerkontoret 67 + er organisatorisk lagt til avdeling rehabilitering og omsorg.

Bestillerkontorene fatter vedtak i henhold til sosialtjenesteloven og kommunehelsetjenesteloven, så som avlastning, støttekontakt, omsorgslønn, brukerstyrt personlig assistent (BPA), dagtilbud, varig tilrettelagte arbeidsplasser (VTA), kjøp av institusjonsplasser og heldøgns tjenestetilbud med mer.

Noen bestilleroppgaver ligger fortsatt til bestillerkontoret i avdeling RO for alle aldersgrupper, blant annet vedtak om hjemmehjelp, hjemmesykepleie, vedtak om TT (transporttjenester) og kjøp av sykehjemsplasser.

Avdeling barn og kultur – tiltak for aldersgruppen 0-17 år

Konsulent for funksjonshemmede (1 årsverk) iverksetter og følger opp vedtak fattet av bestillerkontor 0-17 år.

Oppfølgingen består i å rekruttere, ansette, veilede og følge opp oppdragstakere (støttekontakter, individuelle avlastere, BPA, m.m) i deres arbeid med brukerne.

Andre arbeidsområder for konsulent for funksjonshemmede er å koordinere ansvarsgrupper, utarbeide og følge opp individuelle planer.

Bestillerkontoret 0 - 17 år gir pr. november 2007 tilbud om tjenester til ca. 85 barn og unge. 19 barn/ unge har fått støttekontakt, 42 barn har tilbud om individuell avlastning, 13 barn/ unge har avlastning i gruppe, 24 barn/ unge har vedtak om omsorgslønn, 7 barn/ unge har boligavlastning, 27 barn/ unge har hatt ferieavlastning. En ungdom har BPA.

Avdeling voksne og familier - tiltak for aldersgruppen 18-66 år

Støttetiltak

Per november 2007 gis støttetiltak til 229 tjenestemottakere i aldersgruppen 18 – 66 år. 13 tjenestemottakere har BPA, 71 har dagtilbud /VTA - plass, 27 har omsorgslønn/kontantstønad, 23 har ulike former for avlastning og 95 har støttekontakt.

I tillegg gis det oppfølging fra psykisk helse i tiltakssenteret til ca. 130 tjenestemottakere.

Det vises i den forbindelse til kapitlet vedrørende psykisk helsearbeid, pkt. 3.2.3.

Avdeling voksne og familier har 1 årsverk konsulent for funksjonshemmede som iverksetter og følger opp vedtak fattet av bestillerkontor 18-66 år. Konsulenten er lagt til sosialtjenestens tiltakssenter.

Tilrettelagte boliger

Bydel Østensjø har 45 leiligheter for mennesker med utviklingshemming i boliger med stedlig personalbase. Disse er fordelt på 8 samlokaliserte boliger med en bemanning på i alt 85,3 årsverk. I tillegg får 8 eksterne beboere oppfølging fra personalbasene, og noen botilbud kjøpes eksternt.

Det er et stort behov for flere tilrettelagte boliger med stedlig personalbase. Høsten 2007 ble det som forberedelse til budsjett 2008 vurdert å ta i bruk 7 samlokaliserte leiligheter på Bryn som har stått tomme etter at Søndre Oslo distriktpspsykiatriske senter avviklet dette som treningsboliger. Leilighetene vurderes å være velegnet til formålet, og det vil være hensiktsmessig med en tilknytning til personalbasen i eksisterende Bryn bolig.

I tillegg kjøpes det eksterne heldøgns bo/omsorgstjenester for 11 personer med utviklingshemming eller funksjonshemming.

Bydelen har tre boliger med i alt 27 samlokaliserte leiligheter for mennesker med psykiske lidelser.

Det vises for øvrig til avsnittet om psykisk helsearbeid, pkt 3.2.3.

Bydelen har igangsatt arbeidet med en boligsosial handlingsplan, som innbefatter alle målgruppene som er vanskeligstilte på boligmarkedet. Boligplanen vil konkretisere boligbehovet for perioden 2008 til 2011, og den vil konkretisere planarbeidet når det gjelder fremskaffelsen av nye, egnede samlokaliserte boliger med mulighet for stedlig personalbase.

Aktivitetstilbud – dagsenter og fritidstilbud

Bydelens dagsenter for utviklingshemmede (Kjernehuset) holder til i nye, fine lokaler på Ryen. Kjernehuset har 4 heltids- og 6 deltids plasser og bemanning på 3,5 årsverk. Bydelen hadde i budsjett 2007 lagt inn en forutsetning om å redusere kjøp av eksterne dagtilbud mot å gi flere brukere et tilbud om dagsenterplass i bydelens eget dagsenter. Bydelen har ønsket å øke aktiviteten på Kjernehuset for å styrke dette tilbudet, samtidig som det vil innebære en bedre ressursutnyttelse. Byrådet ba imidlertid bydelene om å avvente endringer i dagtilbudene til bystyret har avgitt en sak om fremtidig organisering av dagtilbudene. Bydelen oppnådde således ikke den ønskede ressursbesparelsen til å kunne gjennomføre den planlagt aktivitetsøkning på Kjernehuset.

Bydelen har arbeidet med å utvikle fritidstilbud for funksjonshemmede / utviklingshemmede i bydelen. I 2007 innledet bydelen et samarbeid med Oslo idrettskrets om å starte et ukentlig tilbud om fysisk trening i Bøler idrettshall. Samarbeidet går ut på at idretten stiller med hovedtrener, mens bydelen supplerer med støttetrener.

Avdeling rehabilitering og omsorg

Bestillerkontoret 67+

Bydel Østensjø har en svært høy andel eldre over 67 år. Antall eldre 67-79 år ligger langt høyere enn i andre bydeler i Oslo, selv om dette antallet er synkende. Andelen over 80 år og 90 år er sterkt stigende.

Dette gir betydelige utfordringer i forhold til å utvikle omsorgstrappen på en slik måte at det bygges opp riktige tjenestetilbud, på det laveste effektive omsorgsnivå, og av tilstrekkelig god kvalitet. Bydelens mål og måltall er basert på dette.

Produksjonstall fra Bestiller 67+

Sakstype	Totalt antall vedtak fattet		1.gangsvedtak innvilgelser		Revurderinger		Avslag	
	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007
Hjemmesykepleie	1774	2067	627	701	1123	1364	17	2
Praktisk bistand	1089	1231	284	381	782	846	23	4
Dagrehabilitering	54	48	48	47	2	1	4	0
Dagsenter	199	195	138	156	57	39	4	0
Korttidsopphold	1046	1019	580	613	351	393	115	13
Langtidsopphold	340	271	196	212	99	53	45	6
Trygghetsalarm	308	309	275	309	0	0	33	0
Omsorgslønn	66	59	12	10	46	47	8	2
TT-kort	658	1409	254	315	255	934	149	160
Totalt:	5534	6608	2414	2744	2715	3677	398	187

Det har skjedd en økning i antall vedtak i 2007. Det skyldes hovedsakelig en opphopning av fornyelser av vedtak om TT og revurderinger vedtak om praktisk bistand etter bystyrets vedtak om rett på 4 timer hjemmehjelp i måneden. Likevel er det en økning i antall førstegangsvedtak om hjemmesykepleie og praktisk bistand. Dette kan tyde på et økt behov for bistand i hjemmet. Dette er ikke unaturlig med tanke på økt antall av de eldste eldre i bydelen og fordi bydelen satser på tilbud i hjemmet og i omsorgsboliger med tjenester, der det kan være alternativ til institusjon.

Innsatsteamet

Innsatsteamet ble etablert i 2005. I dag består teamet av 4 årsverk, 2 hjelpepleiere og 2 sykepleiere. I tillegg er en fysioterapeut og en ergoterapeut øremerket innsatsteamet. Teamet er organisert under leder av bestillerkontoret 67+, og settes inn i brukerens hjem, uten vedtak, som alternativ til sykehjemsplass, og som del av bestillerkontorets vurdering av videre behov for tjenester. Innsatsteamet gir svært omfattende tjenester i korte perioder, og settes inn i tillegg til ordinære hjemmetjenester. Innsatsteamet har også en viktig funksjon for å redusere lengde på korttidsopphold ved å kunne ta brukere tidligere hjem. Det kan også redusere antall innleggelser på korttid og sykehus ved å gi ekstra hjelp i hjemmet i en kort periode, når det oppstår spesielle situasjoner rundt eller med en bruker, som ellers ville hatt behov for korttidsplass.

	Resultat 2007 for innsatsteam		
Periode	Antall brukere i 2007 1)	Ressursbruk i timer	Antall oppmøter
Januar	28	361	290
Februar	25	267	198
Mars	37	377	263
April	26	331	223
Mai	28	334	245
Juni	31	296	208
Juli	30	221	143
August	27	356	239
September	31	347	284
Oktober	27	331	256
November	40	341	287
Desember	27	252	346
Gj.snitt	63,5	334,5	248,5

Totalt antall brukere i løpet av 2007 har vært 219. Dette betyr en økning med 42 sammenlignet med 2006. Gjennomsnittlig varighet hos brukerne har vært 2 uker.

Innsatsteam	2006	2007
Hvor brukere kommer fra:		
Sykehus	49%	28%
Korttidsopphold i sykehjem	32%	29%
Hjemme	18%	43%

Innsatsteamet har vært hos flere hjemmeboende i 2007 enn året før. Dette er i hovedsak et resultat av at det satses i enda sterkere grad på at eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig, noe som kan kreve en ekstra innsats i hjemmet i visse perioder for å forebygge innleggelser. Ressursbruken og prioriteringen vil bli evaluert våren 2008.

Resultat og utvikling i 2007

Resultat institusjonsplasser i 2007						
2007	Korttids- og vurderingsplasser	Alle typer langtidsplasser	Sum plasser	B meldte	Overligger, antall døgn	Avgang plasser
Jan	-	-	-	68	-	12
Feb	74	465	539	67	13	20
Mars	67	478	545	64	51	15
April	56	479	535	55	31	17
Mai	59	480	539	59	23	26
Juni	56	472	528	69	24	15
Juli	62	469	531	62	49	26
Aug	61	473	534	62	5	21
Sep	58	474	532	64	4	18
Okt	60	474	534	49	53	20
Nov	62	478	540	72	81	18
Des	54	478	532	71	110	14
Gjennomsnitt	60,82	474,55	535,36	63,5	40,36	18,5

Bruk av institusjonsplasser	Resultat 2005	Resultat 2006	Plantall 2007	Resultat 2007
Plasser totalt per 31.12	497	524	524	532

De første månedene i 2007 ble det kjøpt langt flere sykehjems/aldershjemsplasser enn plantallet. Det var i starten av året svært vanskelig å få kontroll over området. Det tok noe tid å tilpasse nye rutiner i forhold til en ny sykehjemsetat, samtidig som kapasitetsproblemer på Ullevål universitetssykehus var prekær i januar og februar. I januar ble utskrivningsklare pasienter ved sykehuset plassert på ledige plasser i hele Oslo og omegn. Dette gjorde det vanskeligere å arbeide for å få disse hjem i egen bolig.

En annen utfordring var å frigjøre korttidsplasser hvor det var plassert beboere med langtidsvedtak. Etter avtale med sykehjemsetaten ble bydelen, sammen med Bydel Nordstrand, tilbudt en avtale om bruk av 5 venteplasser hver på Abildsø bo- og rehabiliteringssenter. Disse plassene har vært mye bedre for bydelen enn å måtte benytte venteplasser på Furuset sykehjem, da det gir mulighet for vurderinger og utredninger av tiltak i nærmiljøet.

Tiltakene som ble iverksatt fra begynnelsen av mars for å bedre situasjonen

- 2 faste saksbehandlere har hatt ukentlige møter med de to korttidsavdelingene hvor bydelen kjøper faste plasser (Ljabruhjemmet og Abildsø bo- og rehabiliteringssenter).
- Faste ukentlige oppfølgingsmøter med sykehuset i forhold til utskrivningsklare pasienter.
- Det ble satt fokus på målformuleringene i korttidsvedtakene slik at bruker og sykehjem har tydelige forventninger og krav.

- Det var ukentlige møter mellom ledelsen i avdelingen og leder og saksbehandlere på bestillerkontoret, hvor status ble gjennomgått, resultatene oppsummert, og en ble enig om hva som var mest viktig å gjøre/fokusere på.
- Innsatsteam og hjemmetjeneste ble forberedt på å gi den hjelp som kreves, og som i en periode kan være mer intensiv, når korttidsoppholdene er over.
- Ergo-/fysiotjenesten og altnuligmenn skulle prioritere nødvendige hjelpemidler ved hjemreise, eventuelt hente dem på hjelpemiddelsentralen selv.
- Samlokaliserte tjenester i omsorgsboliger i Skøyenkroken og Utmarkveien ble satt i drift fra februar hvor målgruppen var personer som ellers ville ha behov for institusjonsplass, for eksempel aldershjems plass og lignende

Disse tiltakene viste seg å virke. Omsorgsboliger med tjenester ble startet i februar/mars og i løpet av året ble det fattet vedtak om slikt tilbud til ca 20 personer. Det tette samarbeidet med korttidsavdelingene førte til riktigere tiltak og kortere tid per korttidsbeboer. Ved utgangen av 2007 er det i bruk færre institusjonsplasser enn i 1. tertial, til tross for økingen i antall eldre.

Gjennomsnittlig liggetid på langtid 30,3 mnd i 2006 og 27,3 mnd i 2007.

Antall innleggelser i korttid i 2006 var 622 og i 2007 618, det vil si omtrent samme antall innleggelser.

Fritt brukervalg

Bestillerkontoret administrerer ordningen med fritt brukervalg. Siden ordningen startet har utviklingen vært som vist under:

2007	Start 2006	Des 2006	jan	febr	mars	april	mai	juni	juli	aug	sept	okt	nov	des
Antall brukere ved oppstart:	1386													
Bydelens egne utførere		1324	1286	1310	1284	1298	1305	1301	1281	1296	1288	1283	1297	1298
Private utførere		51	54	60	71	69	72	81	85	85	88	96	106	112
SUM brukere		1375	1340	1370	1355	1367	1377	1382	1366	1381	1376	1379	1403	1410

Det har vært en jevn, men sakte økning av brukere som har ønsket seg andre leverandører enn bydelens hjemmetjeneste. Bydelen har et godt samarbeid med de private leverandørene, og brukerne fordeler seg på alle de private leverandørene som tilbyr tjeneste i bydelen.

Frivillig arbeid og aktivisering

Bydelen har i 2007 hatt 4 eldresentre/seniorsentre, hvorav ett er privat, de øvrige kommunale. Det er inngått avtale med Bøler seniorsenter, som drives av Nasjonalforeningen for folkehelsen, i samsvar med bystyrets vedtatte mal.

Eldresentrene har en stor og bredspektret aktivitet, og er meget viktig som det laveste trinnet i omsorgstrappa. De er en møteplass for eldre i bydelen, et sted for å knytte kontakt

og bryte isolasjon. Seniorveiledertjenesten og oppsøkende virksomhet er organisert under eldresentrene.

Eldresenter 2006	Frivillige årsverk 2006	Frivillige personer 2007	Frivillige årsverk 2007
Manglerud eldresenter	7,3	88	7,4
Abildsø seniorsenter	2,1		
Rustad eldresenter	3	35	3
Oppsal eldresenter	5,5	46	4,6
Bøler seniorsenter	6,4 ¹⁾	68	5,5
Totalt	24,3	237	20,5

- 1) Bøler seniorsenter teller på en annen måte enn de kommunale. Man vet derfor ikke hvordan tallet beregnes
- 2) Abildsø seniorsenter ble nedlagt i budsjettvedtak for 2007.

Det er i 2007 gjennomført flere prosjekter med utgangspunkt i eldresentrene:

- Det har vært gjennomført et prosjekt med transporttjeneste knyttet til eldresentrene. Tilbudet har vært spesielt rettet mot personer som ellers ikke har oppsøkt sentrene, hvor det også har vært knyttet tilbud om kjøp av frokost / varm mat til tjenesten. Ordningen har vist seg å være relativt kostnadskrevende i forhold til hvor mange som benytter seg av tilbudet.
- Deltagelse i prosjekt "Felles skjebne felles trøst" i samarbeid med Helse og velferdsetaten i forhold til ernæring og fallforebyggende tiltak og forebyggende hjemmebesøk ble avsluttet i 2007. Prosjektet kartla "ikke-brukere" av eldresentrene. Manglerud eldresenter kartla "skrøpelige eldre og etablerte grupper for eldre med hørselshemming og osteoporose. Nye grupper for diabetes og enkemenn/enker er under utvikling. Tilbudet videreføres som en del av den ordinære driften og legges til oppsøkende virksomhet.
- I regi av Ullevål universitetssykehus deltar eldresentrene i prosjekt "Trivsel, aktivitet og sosial deltagelse etter hjerneslag: psykososial rehabilitering i eldresenter av personer med lette til moderate hjerneslag".
- Bøler seniorsenter har deltatt i et treårsprosjekt "Rehabilitering i eldresenteret" i regi av Nasjonalforeningen for folkehelsen, finansiert av Stiftelsen for Helse og rehabiliteringsorganisasjoner. Prosjektet ble avsluttet ved utgangen av året. Dette var et tiltak for hjemmeboende eldre med sviktende helse, og er i tråd med bydelens satsing på de laveste trinn i omsorgstrappa. Prosjektet har rekruttert 30 gruppedeltakere som forventes å forsette som brukere av Bøler seniorsenter. Bydelens transporttjeneste ble benyttet til å kjøre inn gruppedeltagere i løpet av året.
- Høsten 2007 ble det ansatt 100% prosjektstilling med hovedansvar for bydelens seniorveilederstjeneste og oppsøkende virksomhet, organisert under styrer ved Manglerud eldresenter. Stillingen opprettes som fast og inngår i ordinær drift i 2008. Tjenesten gir tilbud om tilrettelagt og systematisk oppsøkende virksomhet gjennom hjemmebesøk hos alle ikke-brukere av kommunale tjenester over 80 år, hvis de ønsker det. Ca 1200 ble kontaktet per brev og telefon i 2007, og de som ønsket det fikk hjemmebesøk..

- Det er etablert et godt og forpliktende samarbeid mellom eldresentrene og frivillighetssentralene, hvor erfaringsutveksling, rekruttering av frivillige og satsning av differensiert tilbud på de ulike stedene er tema.

Bydelen har 3 frivillighetssentraler, hvorav en kommunal, Bøler frivillighetssentral. Sentralene rekrutterer frivillige som blant annet utfører følge-/besøktstjenester, handleoppdrag, snømåking, vaktmestertjenester m.m.

Frivillighetsentral	Frivillige årsverk 2006	Antall brukere /antall oppdrag 2007	Frivillige årsverk 2007
Manglerud frivillighetssentral	1,9	641 / 770	2
Oppsal frivillighetssentral 1)	2,3	473 / 315	1
Bøler frivillighetssentral	1,7	359 / 505	2
Totalt	5,9		5

Dagsentere

Bydelen drifter selv 3 dagsentre for eldre. Dagsentrene er organisatorisk underlagt ergo- og fysioterapitjenesten. Et nytt dagsenter ble i 1. tertial 2007 åpnet i samme lokaler som Rustad eldresenter. Dagsenteret har åpnet 2 dager per uke, de dagene eldresenteret ikke er åpent. Det er 15 brukere her som er flyttet fra en del av de dagsentrene hvor bydelen kjøpte plasser av sykehjemsetaten. I tillegg ble dagsenter for demente i Enebakkveien utvidet med 5 plasser, gjennom utvidelse av lokaler og en bemanningsøkning på 0,5 årsverk fra mai 2007. Tilsvarende plasser i dagsenter for demente ved Rustad bokollektiv ble da sagt opp.

Brukere ved dagsentrene i bydelen	Brukere pr. dag	Brukere pr. uke
Dagsenter i Enebakkveien	35	67
Dagsenter for demente i Enebakkveien	15	26
Dagsenter Rustadgløtt – kun åpent 2 dager per uke	15	6
Sum egne dagsenterplasser	65	99

I tillegg kjøper bydelen følgende dagsenterplasser fra Sykehjemsetaten

Kjøp av plasser i dagsenter Sykehjemsetaten	Brukere pr. dag	Brukere pr. uke
Dagsenter på Langerud sykehjem/Abildsø bo- og rehabiliteringssenter	11	20
Rehabiliteringsdagsenter Abildsø bo- og rehabiliteringssenter	4	5
Dagsenterplasser Oppsalhjemmet	45	99

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten er organisert i 9 grupper. Hver gruppe ledes av avdelingssykepleier som også har fag-, personal- og økonomiansvar. Det er nå utarbeidet ny organisasjonsmodell for tjenesten med 10 grupper fordelt på 5 baser. Det var en målsetting at basene i størst

mulig grad skulle være lokalisert i brukernes nærmiljø, for å oppnå større nærhet til bruker og en mer oversiktlig og effektiv tjeneste.

Befolkningsutviklingen, sammen med bydelens satsing på at eldre skal kunne bo hjemme lengst mulig, gjør at hjemmetjenesten får mange brukere med store pleie- og omsorgsbehov. Dette innebærer at behovet for hjemmesykepleie er merkbart økende.

Det er etablert ca 20 nye omsorgsboliger med tjenester i tillegg til de 6 som var etablert tidligere i Enebakkveien. Boligene ligger i Skøyenkroken og Utmarkveien, i bygg med mange omsorgsboliger. Det ble opprettet 4 årsverk som fast bemanning i hvert bygg. Disse kommer i tillegg til ordinære hjemmetjenester. I disse byggene med denne type omsorgsboliger er det aktiviteter og spisegrupper frokost, middag og aftens. Øvrige beboere i omsorgsboligene får også benytte seg av felles spisegruppe. Erfaringer har vist at tilbudet har utsatt behov for sykehjemsplass for dem som har fått vedtak om slikt tilbud.

Det er en stor utfordring i hjemmetjenesten at ressursbehovet kan svinge betydelig på kort tid. Det er vedtakene bestillerkontoret fatter som avgjør hva hjemmetjenesten må løse av daglige oppgaver. Behovet for ressurser kan således svinge fra uke til uke.

Hjemmetjenesten fikk tilført 11 stillinger i 2007 med bakgrunn i bestilte oppdrag. Av disse ble det etablert et *ressursteam* (3,55 årsverk) som går inn i de gruppene der behovet til enhver tid er størst i forhold til vedtaksmengde og årsverk.

Ressursbehovet beregnes ut fra bestilte oppdrag og en beregnet direkte brukertid på 55 % for hjemmesykepleien på dagtid, 65 % på kveld og helg.

Det er innført fritt brukervalg for brukere av praktisk bistand/hjemmehjelp. Bydel Østensjø kom med i ordningen fra juni 2006. Ved årsskiftet 2007 har 112 brukere valgt privat leverandør, mens over 1400 ønsker kommunal hjemmehjelp. Det er i hovedsak nye brukere som har valgt privat leverandør.

Hjemmetjenesten har hatt en høy score av brukertilfredshet i de årene dette har vært målt.

Resultat for brukere av Hjemmetjenesten	Resultat 2003 ¹⁾	Resultat 2004 ¹⁾	Resultat 2005	Resultat 2006	Resultat 2007
Brukere kun av hjemmesykepleie	326	364	378	379	478 ³⁾
Brukere kun av praktisk bistand/opplæring	788	796	735	719	734 ²⁾
Brukere av begge tjenester	677	685	650	667	717
Antall brukere totalt	1791	1845 ¹⁾	1763	1765	1929 ^{2 og 3)}

1) Tallene fra fagsystemet Gerica var ikke like pålitelige i 2003 og 2004. Det var ikke like gode rutiner for å fjerne registreringer av brukere som ikke lenger var aktuelle.

2) Herav 112 antall mottakere med privat tjenesteyter (praktisk bistand)

3) Herav 120 brukere som kun har psykisk helsearbeid. Dette har ikke blitt rapportert i tidligere år.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi F – 3 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2006	Oppr. budsjett 2007	Regulert budsjett 2007	Regnskap 2007	Avvik reg.bud./ regnskap 2007
234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede	20 284	20 881	21 614	22 956	-1 342
253 Pleie, omsorg og hjelp i institusjon	283 960	278 294	285 544	297 977	-12 433
254 Pleie, omsorg og hjelp i hjemmet	176 600	200 665	202 648	192 464	10 184
261 Botilbud i institusjon	28 961	0	0	-2	2
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	17 486	17 203	17 203	17 654	-451
Sum netto utgifter *)	527 291	517 043	527 009	531 050	-4 041

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Bydelens organisatoriske oppbygging samsvarer ikke direkte med årsmeldingens rapportering pr. kostrafunksjon. Dette innebærer f.eks at kostra funksjon 254 – tjenester til hjemmeboende, omfatter både vanlige hjemmetjenester og botilbud til psykisk utviklingshemmede.

Avviket på kostrafunksjon 234, 253 og 254 må sees i sammenheng da det er en del poster som ligger med feil funksjon i budsjettet. Dette gleder bl.a. deler av budsjettet for kjøp av avlastningsplasser/institusjonsplasser for funksjonshemmede og budsjettet for egenbetaling i hjemmetjenesten, ligger på funksjon 253 men som skulle vært korrigert til funksjon 254. Regnskapet er korrekt med hensyn til kostrafunksjon.

234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede

Her er det et merforbruk på dagtilbud til funksjonehemmede med ca 1 mill kroner. Eldresentrene gikk med et mindreforbruk på 0,472 mill kroner i 2007. Hovedforklaringen er at det i regnskapet er momsrefusjonsinntektene på 0,338 mill kr her, men budsjettet ligger samlet på funksjon 190. Det reelle mindreforbruket på eldresentrene er 0,134 mill kroner.

253 Pleie, omsorg og hjelp i institusjon

Utviklingen når det gjaldt kjøp av institusjonsplasser til eldre ga et merforbruk på 4,3 mill. Dette skyldes blant annet situasjonen i første tertial hvor bruk av sykehjemsplasser lå langt over måltall, som beskrevet tidligere. I løpet av hele året lå også antallet noe over plantall, til tross for oppretting av ca 18 nye omsorgsboliger med tjenester.

Merforbruk av sykehjemsplasser medfører økte vederlagsinntekter. Her har derfor bydelen merinntekter i forhold til budsjettet. Samlede merinntekter for alle egenbetalinger/vederlagsinntekter for eldre og funksjonshemmede ble 7,7 mill. Merinntekt vedr. sykehjemsbeboerne skyldes også at bestillerkontoret 67+ ble ferdig med hele etterberegningen av egenbetalingene etter skatteoppgjøret, innen årsskiftet.

254 Pleie, omsorg og hjelp i hjemmet

Resultatet for hjemmetjenesten ble bedre enn prognosen, slik at merforbruket ble på 4,1 mill. kroner Dette skyldes i hovedsak bruk av overtid, samt vikarbyrå på en av basene.

Ressursteamet, som skal ta av for topper når det gjelder vedtak i de enkjelte gruppene, kom i gang i med 3 stillinger fra oktober. Dette hadde en positiv effekt, og motvirker behov for ekstravakter og overtid. Driften i julehelgen viste seg også å bli rimeligere enn i 2006, som var utgangspunktet for budsjett i desember.

Merforbruk for boliger for utviklingshemmede ble 2,3 mill kroner. Hovedårsaken er at et planlagt effektiviseringstiltak ikke lot seg gjennomføre i 2007.

733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede

Området som gjelder TT ordningen fikk et merforbruk på grunn av at virkningen av innføring av månedskort for en del av brukerne har hatt en noe større effekt enn antatt.

3.5.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 3 – Pleie og omsorg	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Resultat 2007	Avvik prognose - måltall
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 1)		23	14	17	+3
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand		28	14	31	+17 3)
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie		4	14	4	-10
Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)		12	14	9	-5
Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie		3	14	2	-12
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere		84 indekspoeng	4)		

- 1) Sykehjem, aldershjem og andre boformer med heldøgns omsorg og pleie som er hjemlet i lov om helsetjenesten i kommunene eller sosialtjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon. Barneboliger og avlastningsboliger skal ikke med.
- 2) Med fritt brukervalg for leverandør av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelen vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvar for iverksettingstid der kommunen ved bydelene er leverandør.

Bydelens vurderinger:

Bydel Østensjø har hatt stort fokus på bruk av institusjonsplasser, og på utvikling av alternative trinn i omsorgstrappen. Dette innebærer også mer omfattende dokumentasjon og grundigere gjennomgang av søknader om korttids- og langtids plass. Innføring av vedtak om 4 timers hjemmehjelp, økning i antall b-meldinger (utskrivningsklare pasienter fra sykehus) har også ført til at behandling av søknader om praktisk bistand måtte ta lengre tid i perioder. Vedtak knyttet til nødvendig helsehjelp har vært prioritert i hele perioden.

Brukerundersøkelsene gjennomføres i november/desember slik at resultatet for 2006 ikke var klart før våren 2007, og resultatet for 2007 er ikke kommet .

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 3	Resultat 2005	Resultat 2006	Resultat 2007
Andel personer 80+ pr 1.1	6,3 %	6,5 %	6,5 %
Indeks for levekårsproblemer (SSB) 1)	5,3 %	5,7 %	-
Netto driftsutgifter pleie og omsorg pr innbygger 2)	10 090	11 412	10 704
Brutto driftsutgifter pr. mottaker av pleie- og omsorgstjenester 2) og 5)	235 286	247 986	239 123
Brutto driftsutgifter pr. hjemmetjenestemottaker 2) og 6)	96 326	103 204	104 855
Andel egne innbyggere over 80 år som mottar hjemmetjenester 3)	35 %	38,3 %	37 %
Andel egne innbyggere over 80 år som bor i institusjon 4)	13,4 %	14,4 %	14,7 %
Andel egne innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon 4)	2,2 %	2,4 %	2,1 %
Andel egne innbyggere 80 - 89 år som bor i institusjon 4)	10,3 %	11,3 %	11,8 %
Andel egne innbyggere over 90 år som bor i institusjon 4)	38,9 %	42,8 %	38,1 %
Andel heldøgnsbeboere på tidsbegrenset opphold i institusjon 4)	16,4 %	10,9 %	10 %

1) Indeks for levekårsproblemer, SSB (Kilde: Sammenligningstall for kommunene 2003, 2004 og 2005, SH-dir)

2) Rapporteres kun ved årsslutt 31.12.

3) Praktisk bistand og/eller hjemmesykepleie.

4) Sykehjem, aldershjem og andre boformer med heldøgns omsorg og pleie som er hjemlet i lov om helsetjenesten i kommunene eller sosialtjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon. Barneboliger og avlastningsboliger skal ikke med.

5) Samsvarer ikke med definisjon av KOSTRA, se Grønt hefte.

Bydelens vurderinger:

Resultatene er beregnet ut fra antall plasser/brukere per 31.12 i forhold til innbyggere i samme alder per 01.01 samme år. Det vil si at andelen egentlig er lavere enn tallene viser for aldersgruppen 80+ , fordi antall eldre har økt i løpet av året.

Basert på befolkningsutvikling og utvikling av beboere på institusjon, kunne det vært antatt en økning med 19 institusjonsplasser pr. 31.12.2007, men økningen var på 8.

3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP

3.6.1 Ansvarsområde

Økonomiske ytelser skal hjelpe mennesker til å kunne tilpasse seg eller overvinne en vanskelig livssituasjon. Sosialtjenesten skal bistå brukerne til å oppnå mest mulig grad av selvhjulpenhet.

3.6.2 Hovedmål

Økonomisk sosialhjelp ytes til de som ikke er i stand til å sørge for sitt livsopphold og skal være en sikkerhet for økonomisk og sosial trygghet. Sosialhjelpssøkere skal hjelpes til raskest mulig, og på en best mulig måte, å bli økonomisk selvhjulpne.

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Forbruk økonomisk sosialhjelp viser et mindreforbruk på 4,053 mill. kroner i 2007.

Antall personer som har mottatt sosialhjelp er betydelig redusert i forhold til 2006. Det var 455 sosialhjelpsmottakere i gjennomsnitt pr. mnd i 2007, mot 526 i 2006. Det ble registrert 1056 klienter totalt med utbetaling i 2007, dette er en nedgang på 235 klienter i forhold til 2006.

Bydelen har i 2007 fulgt opp ulike årsplanmål for reduksjon av behovet for økonomisk sosialhjelp. Innsatsområdene har vært tiltak for oppfølging av unge mellom 18 – 24 år og langtidsklienter, hvilket har bidratt til en jevn nedgang i antall klienter og utbetalinger i 2007.

Antall klienter 18 – 24 år viser en betydelig reduksjon i forhold til 2006 (-15).

Antall klienter over 24 år viser en reduksjon på 11,2 % (55 færre klienter i gjennomsnitt pr. måned sammenlignet med året før).

Antall flyktninger holder seg lavt, dette vurderes å ha sammenheng med introduksjonsordningen.

Gjennomsnittlig brutto utbetalt beløp pr. klient pr mnd er økt, dette skyldes nedgang i totalt antall klienter, samt økning i sosialhjelpssatsene.

Det ble omdisponert økonomisk sosialhjelp med i alt 3,5 mill kroner; herav 1,5 mill. kroner til prosjektet Ny sjanse og 2,0 mill. kroner til introduksjonsordningen.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi F- 4 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter	Regnskap 2006	Oppr. budsjett 2007	Regulert budsjett 2007	Regnskap 2007	Avvik reg.bud./ regnskap 2007
281 Økonomisk sosialhjelp	50 223	52 951	49 546	45 493	4 053
Sum FO - 4 *)	50 223	52 951	49 546	45 493	4 053

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Det har vært en nedgang i antall klienter og forbruk økonomisk sosialhjelp som anses å være resultat av systematisk jobbing innenfor satsingsområder som har vært nedfelt i aktivitetsplanen, samt lav ledighet i arbeidsmarkedet.

Gjennomsnittlig antall klienter med økonomisk sosialhjelp per mnd er 71 klienter færre enn i fjor, dvs. en nedgang i antall klienter med utbetaling per mnd på 13,5 % .

Resultatmåling for funksjonsområde 4 ¹⁾	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Resultat 2007	Avvik mål/res 2007
Gjennomsnittlig antall klienter med økonomisk støtte pr. mnd for året	565	526	510	455	-55
- herav 18-24 år, flyktninger	4	4	3	3	-
- herav 18-24 år, øvrige	59	57	50	43	-7
- herav 25 år og eldre, flyktninger	20	20	15	18	3
- herav 25 år og eldre, øvrige	482	445	442	391	-51
Gjennomsnittlig brutto utbetalt beløp pr. klient med økonomisk støtte pr. mnd. for året	8413	8695	8830	8969	139

1) Det er ikke fastsatt overordnede måltall for dette funksjonsområdet. Imidlertid er det obligatorisk at den enkelte bydel gjennom vedtak i bydelsut

**Bydel
Østensjø**

Vedlegg nr. 3

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 271 Byomfattende barnehageoppgaver

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt- nummer	Arts- gruppe	Bystyre- vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/ forventet ferdig (kv/år)	Dok. 3 2007	Regulert budsjett 2007(inkl. y.disp. fra 2006	Regnskap 2007	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Inventar og utstyr nye barnehager	10507900	01			0	12 153 000	3 575 993	8 577 006	Prosjektet fortsetter i 2008
Sum kap. 271									

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

(ett prosjektskjema bes utfyllt pr. kapittel)



Arbeidstilsynet

Oslo kommune Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 Oslo

Att. Else-Berit Momrak

VÅR DATO

04.02.2008

DERES DATO

10.01.2008

VÅR SAKSBEHANDLER

Turid Brattset nr 90948755

VÅR REFERANSE

2006/18571 9411/2008

DERES REFERANSE

200400232-74

1 av 3

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
6 FEB 2008	
200400232-79	UG
AVD. SAKSBEH.:	AK 217

TILBAKEMELDING PÅ VEDTAK OM PÅLEGG

Vi viser til våre pålegg 13.11.2007 med gjennomføringsfrist 10.1.2008 og til bydelens svar 10.1.2008.

Arbeidstilsynet ser generelt positivt på de tiltak bydelen har iverksatt for ivareta helse, miljø og sikkerhet for ansatte i hjemmetjenesten og boenhetene. Bydelen viser en positiv holdning til HMS-arbeidet og har lagt mye arbeid i å utvikle og forbedre rutiner og gjennomføring av rutinene i den enkelte enhet. Vi vil nok en gang få berømme bydelen for den positive måten Arbeidstilsynet ble møtt på i forbindelse med tilsynet.

Nedenfor vil vi knytte kommentarer til hvert påleggspunkt.

Påleggspunkt 2:

Tiltak for å gjøre HMS- avvikssystemet kjent og tatt i bruk. Arbeidsmiljøloven § 3-1 (2) bokstav c

Bydelen har utarbeidet rutiner og har egen HMS håndbok hvor disse er samlet. Den enkelte ansatte må kvittere på at denne er lest og forstått. Det skal avholdes møter i januar hvor ledere og ansatte skal gjennomgå rutinene for avviksmeldinger for å sikre enhetlig forståelse av hva som er HMS-avvik.

Arbeidstilsynet avdekket under tilsynene at det blant de ansatte rådet en viss usikkerhet med henhold til hva som skal rapporteres som avvik. Vi vil her vise til bydelens HMS- håndbok pkt 6.3 om vold og trusler om vold som på en god måte beskriver hvilke hendelser som den ansatte ikke behøver å finne seg i, og som derfor skal varsles. Vi anbefaler at bydelen i tilknytning til øvrige tema for arbeidsmiljøbelastninger, benytter samme fremgangsmåte. Det er videre positivt at bydelen også oppfordrer de ansatte til å melde avvik der de er usikre på om hendelsen innebærer et avvik. Dette kan avdekke gryende uønskede tilstander som det er viktig at bydelen tar tak i og drar erfaringer fra, og ut fra slike erfaringer iverksetter tiltak for å forebygge helsebelastninger hos den enkelte.

Når vi likevel ikke anser pålegget for helt oppfylt er dette fordi det i pålegget ble bedt om dokumentasjon for at ansatte og ledelsen er kjent med og har en lik forståelse for HMS avvik, jf påleggspunkt 2, vilkår 1 og 2. Vi ber derfor om at dokumentasjon, gjerne i form av referater, fra møtene i januar 2008 blir oversendt Arbeidstilsynet.

Frist for gjennomføring 15.2.2008.

Påleggspunkt 2, vilkårene 3-5 anses oppfylt.

Påleggspunkt 3:

Gjennomføring og oppdatering av opplæring mht. ergonomi og vold/trusler om vold. Arbeidsmiljøloven §§ 3-2 (1) bokstav a og 3-1 (2) bokstav e, og forskrift "Tungt og ensformig arbeid" § 8

POSTADRESSE
Postboks 8174 Dep.
0034 Oslo
Norge

E-POST
oslo@atil.no
INTERNETT
www.arbeidstilsynet.no

TELEFON
81 54 82 22
TELEFAKS
22 17 78 10

ORGANISASJONSNR
974771640



Bydelen har utviklet tiltak og har utarbeidet rutiner og prosedyrer som er inntatt i HMS-håndboken. Det gis opplæring i ergonomi/forflytningsteknikk til alle ansatte i hjemmesykepleien og boenhetene. Videre har bydelen utarbeidet rutiner for håndtering av vold og trusler om vold. Det er videre utarbeidet en plan for opplæring, og det er nedsatt en ressursgruppe inkludert ledere og verneombud som skal ha ansvar for videre implementering og oppfølging overfor øvrige arbeidstakere. Etablering av en ressursgruppe fremstår som et hensiktsmessig tiltak, både med hensyn til opplæring og oppfølging i enhetene. Arbeidstilsynet anser påleggspunkt 3 for oppfylt, men er interesserte i å motta informasjon om hvilke erfaringer bydelen gjør med henhold til hvordan ressursgruppen fungerer i praksis. Vi imøteser gjerne en tilbakemelding i løpet av sommeren 2008.

Påleggspunkt 3 anses oppfylt.

Påleggspunkt 6:

Verneombudets systematiske medvirkning i arbeidsmiljøspørsmål. Arbeidsmiljøloven § 6-2 (4)

Bydelen opplyser at informasjon om verneombudets oppgaver er lett tilgjengelig på bydelens intranett. (Arbeidsmiljøloven § 26 er endret til § 6-2 i 2005 loven.) Arbeidsmengden for verneombudene tilrettelegges slik at verneombudene skal kunne utføre sine verv. Det skal avholdes månedlige samarbeidsmøter mellom tjenesteleder og verneombud og det skal settes av tid på ledermøter og personellmøter til HMS-spørsmål. Hovedverneombudet deltar fast i møter med avdelingssjefer og tillitsvalgte.

Arbeidstilsynet ser positivt på at bydelen har tatt tak i problemene som det ble vist til i tilsynsrapporten, og har utarbeidet fornuftige tiltak for å få vernetjenesten til å fungere etter sin hensikt. Det er særlig positivt at verneombudene har månedlige møter med tjenesteledelser og at HMS-spørsmål får et fast punkt på personellmøter.

Påleggspunkt 6 anses oppfylt.

Avslutningsvis vil vi få bemerke at i HMS håndbokens prosedyre for varsling er opplyst at varsler som velger å oppgi sitt navn ikke nødvendigvis vil være vernet i forhold til lovbestemmelser om innsyn. Det er noe uklart for oss hva som ligger i dette, og vi minner om at forvaltningsloven har bestemmelser om taushetsplikt i § 13 for opplysninger om noens personlige forhold. I den grad et varsel som nevnt i prosedyren inneholder slike opplysninger skal disse unntas offentlighet i henhold til offentlighetsloven § 5a).

Med hilsen
Arbeidstilsynet Oslo

Pål H. Lund
avdelingsleder
(sign.)

Turid Brattset
seniorrådgiver
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.



Kopi: Hovedverneombud, Bydel Østensjø, Pb 157 Manglerud, 0612 Oslo
Hjemmetjenesten Skøyenkroken base, Bydel Østensjø, Pb 157 Manglerud, 0612 Oslo
Verneombud Hjemmetjenesten Skøyenkroken base
Abildsø bolig, Bydel Østensjø, Pb 157 Manglerud, 0612 Oslo
Verneombud Abildsø bolig
Hjemmetjenesten Ryen base, Bydel Østensjø, Pb 157 Manglerud, 0612 Oslo
Verneombud Hjemmetjenesten Ryen base
Bydelsutvalget Bydel Østensjø, Pb 157 Manglerud, 0612 Oslo
Oslo kommune, Byrådet, Rådhuset, 0037 Oslo
Oslo kommune, Sentralt hovedverneombud, Rådhuset, 0037 Oslo
Oslo kommune, Byrådsavd. for velferd og sosiale tjenester, Rådhuset, 0037 Oslo
Oslo kommune, Sentralt arbeidsmiljøutvalg, Rådhuset, 0037 Oslo
Fylkesmannen i Oslo og Akershus, Pb 8111 Dep, 0032 Oslo



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Arbeidstilsynet
Postboks 8174 Dep.
0034

Dato: 11.02.2008

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

200400232-83

Else-Berit Momrak, 23438588

217

**PÅLEGG- HJEMMETJENESTER OG BOENHETER, PÅLEGG 4 OG 5, FRIST
12.02.2008**

Det vises til Arbeidstilsynets vedtak om pålegg av 13.11.2007 – Bydelens hjemmetjeneste og boenheter, og Arbeidstilsynets kampanje "Rett Hjem". Det vises også til bydelens svar til påleggene 2, 3 og 6.

Arbeidstilsynet gjennomførte tilsyn med tre enheter i bydelen i perioden 22.02.2007 – 28.02.2007. De tre enhetene hvor tilsyn ble gjennomført er to grupper i hjemmetjenesten og en bolig for utviklingshemmede.

Arbeidstilsynets vurdering er at *"avvikene som ble avdekket ved tilsyn med tre enheter i bydelen, i det vesentlige er knyttet til mangler ved det systematiske HMS-arbeidet, herunder verneombudsmedvirkning i dette arbeidet."*

Proessen for å oppfylle pålegg 4 og 5

Det vises til beskrivelsen av prosessen i svar vedrørende påleggene 2, 3 og 6. Det har også i forhold til påleggene 4 og 5 vedrørende opplæring vært avholdt møter på tvers av fagavdelingene, med ledere, tillitsvalgte og hovedverneombud. Hovedverneombud for perioden -2007 og hovedverneombud fra 2008 har deltatt og vært tatt med på råd i prosessen.

Vedlegg 1, Deltakere 03.12.2007

Vedlegg 2, Møtereferat 08.02.2008

Vedlegg 3, Møtereferat 08.02.2008

Det vises til bydelens HMS A-bok som er tilgjengelig på bydelens intranetts forside. Her finner man kapittel 7 som omhandler opplæring, med prosedyrer både for kartlegging av opplæringsbehov og prosedyre for HMS-opplæring. På bakgrunn av prosessen med å oppfylle påleggene 4 og 5, fant man det nødvendig å revidere kapitlet. Det er også utarbeidet en ny prosedyre; HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer. Kartlegging av kompetanse på HMS området skal skje innen 14 dager etter nyvalg eller tilsetting, og opplæringen skal gjennomføres innen 4 – 6 uker. Det vil være et samarbeid mellom leder/ fagavdeling, hovedverneombud og avdeling administrasjon for å sikre gjennomføring av opplæringen. Revisjon av kapittel 7 skal behandles i AMU 03.03.2008.



Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
Ryensvingen 1
0612 Oslo

Telefon: 02 180
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087
Org. nr.: 974778807

Vedlegg 4, HMS 7.02 Kartlegging av opplæringsbehov

Vedlegg 5, HMS 7.03 Kartlegging av kompetanse på HMS-området for nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer /varamedlemmer

Vedlegg 6, HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer

Bydel Østensjø vil i dette brev beskrive og dokumentere tiltak knyttet til Arbeidstilsynets pålegg med tidsfrist 12.02.2008.

Pålegg og iverksatte tiltak

4. Opplæring av verneombud

Bydel Østensjø v/bydelsdirektør skal sørge for å gjennomføre arbeidsmiljølovens bestemmelser om opplæring for verneombud med hensyn til:

- at alle nåværende verneombud i hjemmetjenesten og boenhetene i bydelen snarest mulig får den opplæring som er nødvendig for at de kan ivareta sine verv på forsvarlig måte*
- å gjennomgå og kontrollere at bydelens rutiner for opplæring av verneombud sikrer at alle verneombud i bydelen snarest mulig etter at de har trådt inn i vervet som verneombud får nødvendig opplæring*

Frist for gjennomføring: 12.02.2008.

Det stilles følgende vilkår for å anse pålegget som oppfylt:

Bydelsdirektøren skal innen fristen i sin tilbakemelding til Arbeidstilsynet

- Dokumentere at alle verneombud i hjemmetjenesten og boenhetene har gjennomført nødvendig opplæring for å kunne utføre sine verv på en forsvarlig måte*
- Beskrive og dokumentere bydelens rutiner som sikrer at verneombud får nødvendig opplæring snarest mulig etter de har tiltrådt inn i vervet*
- Beskrive hvordan arbeidsgiver kontrollerer at alle verneombud gjennomfører opplæring i henhold til bydelens rutiner*
- Dokumentere at hovedverneombud og lokale verneombud i hjemmetjenesteenheter og alle boenheter er tatt med på råd ved planlegging og iverksettelse av tiltakene*

Ved HMS-opplæring i bydelen føres det liste over deltakere for å sikre at alle verneombud og ledere har gjennomført nødvendig opplæring. Se vedlagte liste med oversikt over verneombudene i hjemmetjenesten og boenhetene og hvilken opplæring de har. Alle verneombud i hjemmetjenesten har gjennomført opplæring mellom 2004 og 2008.

Verneombudene i boenhetene har med unntak av en person, gjennomgått opplæring i perioden 2004 til 2007. Dette ene verneombudet vil bli innmeldt for opplæring sammen med nyvalgte verneombud og nytilsatte ledere etter den nye rutinen, HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer.

Vedlegg 7, Oversikt over HMS opplæring for verneombud

Vedlegg 6, HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer

Bydel Østensjø har en prosedyre som omhandler kartlegging av opplæringsbehov. Denne prosedyren vil bli revidert i AMU 3. mars 2008. I HMS prosedyren 7.02 – Kartlegging av opplæringsbehov framkommer det at administrasjonsavdelingen skal registrere eksisterende kompetanse innen HMS - området for nyvalgt verneombud, for å kunne gi riktig og nødvendig opplæring. Kartlegging av kompetanse på HMS området skal foretas innen 14. dager.

Vedlegg 4, HMS prosedyren 7.02 – Kartlegging av opplæringsbehov

Vedlegg 5, HMS 7.03 Kartlegging av kompetanse på HMS-området for nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer / varamedlemmer)

Måten arbeidsgiver fører kontroll på at alle verneombud får nødvendig opplæring, er at det gjennomføres introduksjonsopplæring på HMS-området innen 4-6 uker etter tiltredelse av stilling / verv, som skal dokumenteres i følge HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer. Avdelingssjef administrasjon har ansvar for å koordinere HMS opplæringen i samarbeid med nærmeste leder og hovedverneombudet.

Vedlegg 6, HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer

Arbeidsgiver og hovedverneombud har et tett samarbeid i forhold til HMS opplæring. Hovedverneombudet er tatt med på råd i forbindelse med ovennevnte punkt ved å være med på møtene som har vært gjennomført i forbindelse med lukking av avvik. Hovedverneombudet har også en opplæringsplan for verneombudene. Plan for 2008 er under utarbeidelse og kan om ønskelig ettersendes. Plan for 2007 var vedlagt bydelens svar 10.01.2008.

Vedlegg 2, Deltakere 04.02.2008

Vedlegg 3, Møtereferat 08.02.2008

5. Opplæring av enhetsledere

Bydel Østensjø v/bydelsdirektør skal sørge for at alle nåværende enhetsledere i hjemmetjenesten og boenhetene i bydelen får opplæring for å sikre at de har nødvendig kunnskap med hensyn til:

- å føre kontroll med at arbeidet i enheten blir utført på en helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte*
- å gjennomføre det systematiske HMS-arbeidet i enheten i henhold til bydelens HMS-systemer*

Frist for gjennomføring: 12.02.2008.

Det stilles følgende vilkår for å anse pålegget som oppfylt:

Bydelsdirektøren skal innen fristen i sin tilbakemelding til Arbeidstilsynet

- Dokumentere at alle enhetsledere i hjemmetjenesten og boenhetene har gjennomført nødvendig opplæring for å kunne
 - o Føre kontroll med at arbeidet i enheten blir utført på en forsvarlig måte mht. HMS*
 - o Gjennomføre det systematiske HMS-arbeidet i enheten i henhold til bydelens rutiner**
- Beskrive og dokumentere bydelens rutiner som sikrer at enhetsledere får nødvendig opplæring med hensyn til
 - o Å føre kontroll med at arbeidet i "egen" enhet blir utført på en helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte*
 - o Å gjennomføre det systematiske HMS-arbeidet i "egen" enhet på en forsvarlig måte og i henhold til bydelens rutiner**
- Dokumentere at hovedverneombudet er tatt med på råd ved oppfyllelsen av pålegget*

Ved HMS-opplæring i bydelen føres det liste over ledere som deltar på opplæringen, for å

sikre at også alle ledere har gjennomført nødvendig opplæring. Se vedlagte liste med oversikt over ledere i hjemmetjenesten og boenhetene og hvilken opplæring de har. Alle ledere i hjemmetjenesten har gjennomført opplæring mellom 2004 og 2007, med unntak av 2 ledere. Den ene lederen har opplæring fra 1998, og den andre lederstillingen er under tilsetting. I boenhetene er det også en leder som har opplæring fra før perioden 2004 til 2008. Dette er en vikar. Nytilsatt leder i hjemmetjenesten vil bli innmeldt for opplæring sammen med nyvalgte verneombud og nytilsatte ledere etter den nye rutinen, HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer.

Vedlegg 8, Oversikt over HMS opplæring for ledere

Vedlegg 6, HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer

Bydelen tilrettelegger for at enhetsleder får nødvendig opplæring for å kunne gjennomføre systematisk HMS arbeid og føre kontroll med at arbeidet i "egen" enhet blir utført på en helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte, ved at det gjennomføres introduksjonsopplæring på HMS-området innen 4-6 uker etter tiltredelse av stilling. Dette skal dokumenteres i eget skjema (HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer). Avdelingssjef administrasjon har ansvar for å koordinere HMS opplæringen i samarbeid med nærmeste leder og hovedvernombud.

Enhetslederne blir også jevnlig tilbudt opplæring på HMS området i form av temadager som i 2007 omhandlet eksempelvis HMS-systemet, vold og trusler om vold og risikovurdering.

Bydelen gjennomfører intern HMS revisjon på 10 utvalgte tjenestesteder årlig, for å kontrollere at HMS-arbeidet er i samsvar med bydelens HMS-system og gjeldene HMS lovgivning. Det igangsettes deretter tiltak på de tjenestesteder der det avdekkes avvik som skal rapporteres inn i til arbeidsmiljøutvalget.

Hovedverneombudet er tatt med på råd i forbindelse med oppfyllelse av pålegget.

Vedlegg 2, Deltakere 04.02.2008

Vedlegg 3, Møtereferat 08.02.2008

Med hilsen

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avd.sjef

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Gry Aasland /s
hovedverneombud

Vedlegg: 8

Vedlegg 1, Deltakere 03.12.2007

Vedlegg 2, Deltakere 04.02.2008

Vedlegg 3, Møtereferat 08.02.2008

Vedlegg 4, HMS prosedyren 7.02 – Kartlegging av opplæringsbehov

Vedlegg 5, HMS 7.03 Kartlegging av kompetanse på HMS-området for nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer / varamedlemmer)

Vedlegg 6, HMS 7.04 Rutine for HMS opplæring av nye ledere, nyvalgte verneombud og AMU medlemmer/vara medlemmer

Vedlegg 7, Oversikt over HMS opplæring for verneombud

Vedlegg 8, Oversikt over HMS opplæring for ledere



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Arbeidstilsynet
Pb 8174 Dep
0034 OSLO

Dato: 20.02.2008

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200400232-78

Saksbeh:
Else-Berit Momrak, 23438588

Arkivkode:
217

PÅLEGG - HJEMMETJENESTER OG BOENHETER, PÅLEGG 1, FRIST 20.02.2008

Arbeidstilsynets kampanje "Rett Hjem". Det vises også til bydelens svar til pålegg 2, 3 og 6 av 10.01.2008 og pålegg 4 og 5 av 12.02.2008.

Prosessen for å oppfylle pålegg 1

Det vises til beskrivelse av prosessen i bydelens svar av 10.01.2008 og 12.02.2008. Pålegg 1 om tidspress har også vært tema på møter på tvers av fagavdelingene, i fagavdelingene, med ledere, tillitsvalgte, verneombud og hovedverneombud. Hovedverneombudet har deltatt i møter og vært tatt med på råd i prosessen.

Vedlegg 1, Deltakere 28.11.2007

Vedlegg 2, Deltakere 03.12.2007

Vedlegg 3, Deltakere 04.02.2008

Bydelens hjemmetjenester er i Bydel Østensjø organisert i Avdeling rehabilitering og omsorg og boenhetene er organisert i Avdeling voksne og familier. Behandlingen av pålegget og tiltakene for å oppfylle pålegget, er noe forskjellig i de to avdelingene, ut fra noe ulike situasjon og hvilke tiltak det har vært behov for.

Bydel Østensjø vil i dette brev beskrive og dokumentere prosessen for å oppfylle pålegg 1, med frist 20.02.2008.

1. Tiltak for å forebygge og redusere helsebelastende tidspress

Bydel Østensjø v/bydelsdirektør skal gjennomføre tiltak for å forebygge og redusere risiko for uheldige helsebelastninger for enhetsledere og ansatte knyttet til opplevd tidspress som følge av endringer og omstillinger i bydelens hjemmetjeneste og boenheter med hensyn til:

- endring i arbeidsmengde*
- endring i arbeidsoppgaver*
- endring i ansvarsforhold*
- omfang av behov for og faktisk bruk av ekstravakter*

Frist for gjennomføring: 20.02.2008.



Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
Ryensvingen 1
0612 Oslo

Telefon: 02 180
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087
Org. nr.: 974778807

Det stilles følgende vilkår for å anse pålegget som oppfylt:

Bydelsdirektøren skal innen fristen i sin tilbakemelding til Arbeidstilsynet

- *dokumentere hvilke tiltak som er iverksatt og gjennomført slik at pålagte arbeidsoppgaver kan utføres innenfor planlagt arbeidstid – dokumentasjonen skal minst inneholde*
 - o *konkret beskrivelse av tiltak som er gjennomført for å bringe balanse mellom arbeidsoppgaver /-mengde og tilgjengelige ressurser, slik at fysiske og psykiske belastninger på grunn av tidspress reduseres til et fullt forsvarlig nivå*
- *Beskrive status og vurdere om iverksatte og gjennomførte tiltak er av tilstrekkelig omfang og kvalitet mht. å sikre at fysiske og psykiske helsebelastninger blir redusert til et fullt forsvarlig nivå*
- *Dokumentere at hovedverneombud og lokale verneombud i hjemmetjenesteenheter og alle boenheter er tatt med på råd ved planlegging og iverksettelse av tiltakene*

Informasjon om bydelens helse, miljø og sikkerhet (HMS) arbeid er tilgjengelig på bydelens hovedside på Intranett via eget knappepunkt. Under dette knappepunktet finner man direkte tilgang til Sosial- og helsedirektoratets veileder for Arbeidsmiljø i hjemmetjenesten, slik at ledere, verneombud og ansatte ved tjenestesteder som ikke har fått den i papirutgave, selv kan skrive den ut. Alle verneombud, ledere og ansatte i hjemmetjeneste og boenheter har fått utdelt den lille håndboken "Arbeidsmiljø i hjemmetjenesten – til deg som arbeidstaker

I HMS A-bok finner man i kapitel 4, HMS-kartlegging, følgende rutiner og prosedyrer:

4.04 Sjekkliste for HMS-kartlegging

4.05 Hjelpeskjema for risikoanalyse

4.06 Skjema for kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø

4.07 Beskrivelse av kortmetoden.

Kapitel 12, Overtid, omhandler bydelens prosedyrer for registrering av overtid og mal for avtale om utvidet overtid.

Kapitel 16 i HMS A-bok er viet prosedyrer og rutiner for omstilling, og det vises til kapitlene 16.03 – 16.05. Disse omhandler risikovurdering ved omstilling, og skjema for risikovurderinger og risikoanalyse. Det vises i den forbindelse til vedlegg hvor dette er benyttet i forbindelse med planlagt omorganisering av hjemmetjenesten. (Vedlegg 16)

Det vises for øvrig også til kapitel 5 i HMS A-bok, Avviksbehandling, som ble omtalt i svar til Arbeidstilsynet av 10.01.2008.

Vedlegg 4, Bydel Østensjø hovedside, > HMS

Vedlegg 5, Bydel Østensjø hovedside, > HMS > HMS-håndbok

Vedlegg 6, 4.04 Sjekkliste for HMS-kartlegging

Vedlegg 7, 4.05 Hjelpeskjema for risikoanalyse

Vedlegg 8, 4.06 Skjema for kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø

Vedlegg 9, 4.07 Beskrivelse av kortmetoden.

Vedlegg 10, Prosedyre for registrering av overtid

Vedlegg 11, Mal for avtale om utvidet overtid

Hjemmetjenesten

Tiltak som er diskutert og vedtatt iverksatt for å forebygge og redusere risikoen for helseskadelig tidspress:

Hjemmetjenesten er en tjeneste som i større grad enn de fleste tjenester kan møte svært varierende oppgaver fra den ene dagen/uken til den andre, både med hensyn til innhold og oppgaver. Det har derfor vært viktig å finne tiltak som kan motvirke at uforutsigbarhet og store variasjoner fører til uheldig tidspress for de ansatte.

Bydelens HMS B-bok, utepermen for hjemmetjenesten, og innskjerpede rutiner for melding av HMS avvik er redegjort for i bydelens svar til pålegg 2, 3 og 6 av 10.01.2008 og referater av møter i alle basene i hjemmetjenesten sendt Arbeidstilsynet 15.02.2008, hvor blant annet avvikssystemet ble gjennomgått.

I HMS B-bok og i utepermen for hjemmetjenesten, redegjøres blant annet for rutiner og for hvilke tiltak som kan settes i verk for å unngå for mange oppdrag for de ansatte, ved for eksempel sykdomsforfall og lignende. Det redegjøres også for leders ansvar for dette, jfr kapittel 6: Rutiner ved sykdom og tidspress. (*Vedlegg 12 – 15*).

Tiltakene som er beskrevet nedenfor er drøftet og utviklet sammen med ansatte og verneombud før de ble lagt fram for organer som AMU og MBU, og i en del av tilfellene også i budsjett 2008. De er også oppsummert i møter med ledere og verneombud, som viktige tiltak i forhold til ovenfor beskrevet pålegg.

I tillegg til egne møter vedrørende påleggene, jfr tidligere oversendte referater og oversikt over møtedeltagelse, har avdelingssjefen månedlige møter med representanter for de ansattes organisasjoner, samt hovedverneombud, hvor det blant annet redegjøres for erfaringer med igangsatte tiltak.

Ressursteam og innsatsteam

Bydelen har hatt et eget innsatsteam siden våren 2005. Dette er et team som settes inn på korttidsoppdrag i hjemmet ved for eksempel utskrivning fra sykehus og korttidsavdelinger. Dette teamet er en del av bestillerkontorets kartlegging av vedkommendes behov, og gjør også at den ordinære hjemmetjenesten får mulighet til å planlegge den nødvendige oppfølging.

Ressursteamet er et team vedtatt etablert i budsjett 2007, men som i praksis først kom i drift høsten 2007. Teamet, som består av 4 årsverk, 2 sykepleiere og 2 hjelpepleiere, fordeles på ulike hjemmetjenestegrupper for en uke av gangen, på bakgrunn av oversikt over hvor belastningen, i form av nye vedtak, er størst. Dette kartlegges gjennom en oversikt over bestilte og planlagt utførte oppdrag i datasystemet Gericat, i forhold til vedtatt bemanning i den enkelte gruppen. Det tas ut en rapport over dette ukentlig. Erfaringene så langt er at teamet oppleves som en stor avlastning for tjenesten. Denne kartleggingen gir også en god oversikt over hvor en belastning er stor over tid, slik at det også kan settes i verk andre tiltak, for eksempel overføre enten oppdrag eller bemanning mellom gruppene. Resultatet av kartleggingen tas opp med lederne på avdelingens fellesmøter ukentlig.

Multidose

Det er vedtatt i budsjett 2008 å gå over til multidose (maskinell pakking av legemidler til brukerne), og avtale om dette er inngått. Erfaringer fra andre bydeler og kommuner tilsier at

dette frigjør mye tid for tjenesten, ikke minst av indirekte/administrativ brukertid for sykepleierne. Dette vil redusere behov for overtid, som ofte har vært nødvendig fordi det kan være vanskelig å skaffe vikar ved korttids sykefravær blant sykepleiere. Samtidig er det vedtatt 6 nye sykepleieårsverk i budsjett 2008. Begge disse tiltakene er forventet å redusere tidspress i tjenesten.

Bedre bemanning i helgene

Helgene har vært tatt opp av ansatte som perioder hvor tidspress kan oppleves stort, ikke minst fordi det ofte er mindre av den faste bemanningen på vakt. Tjenesten har turnus basert på at ansatte arbeider hver 4. helg. Det er nå avtalt med fagorganisasjonene i bydelen at ansatte i hjemmetjenesten skal arbeide 2 helger i året, *i tillegg til 4. hver helg*. Dette kompenseres med to ekstra langhelger. Dette tiltaket er ment å bedre arbeidssituasjonen i helgene, med flere fast ansatte og færre helgevikarer. Tiltaket er satt i gang fra årsskiftet, og tilbakemeldingen er svært positive hittil. Med større fast bemanning oppleves tidspresset mindre. Ordningen skal evalueres etter et halvt år.

Omorganisering av hjemmetjenesten

Siden august 2007 har det vært en arbeidsgruppe bestående av spesialkonsulent i avdeling Rehabilitering og omsorg, ledere i hjemmetjenesten, representanter for de ansattes organisasjoner og hovedverneombud, som har arbeidet med en omorganisering av hjemmetjenesten.

I bydelens budsjett 2008 er dette beskrevet slik:

"Ut fra hensynet til hensiktsmessig reisevei og nærhet til bruker, effektiv kvelds- og helgetjeneste, færre hjelpere per bruker (forutsigbarhet), nærhet til leder, og fleksibilitet, har en kommet fram til at gruppene ikke bør være for store og legges nærmest mulig der hvor brukerne bor. En arbeidsgruppe med representanter for alle basene og organisasjonene har arbeidet fram forslag til organisasjonsmodell for å løse disse utfordringene best mulig. Modellen baserer seg på følgende prinsipper: Hver base skal bestå av 2 grupper, i alt 5 baser. Gruppene ledes av avdelingssykepleier som rapporterer til avdelingssjef.

Gruppene i basen skal samarbeide slik at de er være gjensidig ansvarlig for at oppdrag i basen utføres, og at ressursbruken er jevnt fordelt ut fra oppgavene. Det utarbeides en samarbeidsavtale mellom gruppene.

Kvelds- og helgetjenesten skal fortsatt være felles for basen, men med 10 grupper blir hver gruppe noe mindre og mer oversiktlig, særlig for den basen som hadde tre grupper.

Det skal tilstrebes at basene lokaliseres der brukertettheten er størst så langt det er mulig.

Det skal videre tilstrebes færrest mulig ansatte per bruker, og gruppene skal i utgangspunktet ha tilnærmet likt omfang av oppdrag/antall brukere og ansatte."

Fra medio april 2008 vil det følgelig bli opprettet en ny gruppe i hjemmetjenesten, slik at det blir 10 hjemmesykepleiegrupper, fordelt på 5 baser. Hjemmehjelpsgruppene blir slått sammen i hver base, slik at de blir mindre sårbare. Det lages en skriftlig samarbeidsavtale mellom de to

hjemmesykepleiegruppene i basen, hvor de forplikter seg til å samarbeide om oppdrag ved behov. Ved sykdom i en gruppe, skal for eksempel den andre kunne avgi personell til vakter.

Risikoanalyse

I denne prosessen er det foretatt en risikoanalyse, som følger vedlagt. (Vedlegg 16 -18)

Fordi de ansatte har gitt uttrykk for stor tilfredshet med denne omorganiseringen, og har vært med i prosessen hele veien, har de viktigste tiltakene etter analysen dreid seg om god informasjon, godt samarbeid med de ansattes organisasjoner vedrørende flytting av personell mellom grupper, og godt samarbeid med ansatte og verneombud i forbindelse med flytting til nye lokaler.

3 grupper, samt den nyetablerte gruppen, må flytte fra nåværende lokaler i forbindelse med omorganiseringen. Ønske om slik flytting har vært et viktig element i HMS handlingsplan for det aktuelle verneområdet, da nåværende lokaler er meget lite hensiktsmessige. I tillegg vil det bli kortere avstand til brukerne for alle gruppene i nye lokaler og i ny organisasjon.

Alle ansatte har vært fortløpende informert, og omorganiseringen har også vært tatt opp på møtene avdelingssjefen hadde med ansatte på alle basene i januar, jfr. referatene fra disse møtene, sendt Arbeidstilsynet 15.02.2008, som også omhandlet avvikssystem.

Reaksjonene fra de ansatte på omorganiseringene var svært positive i disse møtene.

Boenhetene

Tiltak som er diskutert og vedtatt iverksatt for å forebygge og redusere risikoen for helseskadelig tidspress:

Boenhetene varierer når det gjelder antall beboere, fra 3 i den minste til 14 i den største boenheten. Antall ansatte varierer fra 6 til 20 årsverk. For alle boenhetene gjelder imidlertid at det i stor grad er de samme oppgaver fra den ene dagen / uken til den andre, både med hensyn til innhold og oppgaver. Antallet brukere er stabilt, brukerne er kjent og oppgavene er knyttet til faste dags - og ukeplaner. For ansatte i boenhetene vurderes arbeidet normalt å være forutsigbart og ikke preget av helseskadelig tidspress.

Opplevd tidspress vil derfor primært være knyttet til situasjoner som avviker fra faste planer, akutt endring i hjelpebehov hos beboere eller sykdom hos ansatte. Tiltak som er diskutert og vedtatt iverksatt for å forebygge og redusere risikoen for helseskadelig tidspress i boenhetene er knyttet til å ha gode rutiner for prioritering av oppgaver i slike situasjoner.

Pga at boligene er døgnbemannet, er det lagt vekt på å ha gode rutiner for å regulere ansvar og arbeidsoppgaver også når styrer ikke er tilstede i boenheten. For styrers del er forutsigbarhet og redusert tidspress knyttet til å ha rutiner, drøftingsfora og opplæring for å kunne ivareta lederoppgaver.

Det er utarbeidet prosedyrer som har til hensikt å gi personalet i boligene oversikt over deres arbeidsmengde og tidsrammer, og for prioritering av oppgaver. Prosedyrene finnes i en egen prosedyreperm i hver bolig og er tilgjengelig på intranett. Gjennomgang av prosedyrene er et punkt på opplæringsplanen for nyansatte i boligene.

Framgangsmåte ved behandling av pålegget.

Pålegget fra Arbeidstilsynet vedrørende tidspress er tatt opp på styremøter med ledere av boenhetene (*Vedlegg 19, 3 møtereferat*).

Styrerne har tatt pålegget opp på eget tjenestested sammen med vernombudene, og det er deretter oppsummert på styremøter, hvor det er utarbeidet felles oppsummering av tiltak. Oppsummeringen er av avdelingssjef voksne og familier tatt opp i møte med hovedtillitsvalgte og hovedvernombud 11.02.2008.

Oppsummeringen er videre behandlet i styremøtet 12.02.2008 der lokale vernombudene i boenhetene deltok (*Vedlegg 20*).

Dokumenter/ prosedyrer/ rutiner som beskriver tiltak for å unngå helseskadelig tidspress hos ansatte

- Prosedyre for ansvarsvakt. Det kommer frem i vaktboka hvem som er ansvarsvakt for gjeldende vakt. Oppgavene til ansvarsvakten fremkommer i prosedyren. Prosedyren har til hensikt å sikre koordinering av arbeidet og prioritering av de viktigste oppgavene for gjeldende vakt, samt vurdering av behov for og tilkalling av vikar ved sykdom hos personalet (*Vedlegg 21*).
- Prosedyre for primærkontakt. Personalets oppgaver knyttet til primæransvar for beboere fremkommer i prosedyren (*Vedlegg 22*).
- Beboernes dag - / ukeplaner. Beboerplaner er forankret i vedtak og regulerer arbeidsoppgavene. Disse viser hva som skal skje for beboerne i løpet av den dagen og/eller uken. Dette gir forutsigbarhet ikke bare for beboerne, men også for personalet.
- Arbeidsplaner. Disse gir oversikt over de praktiske oppgavene personalet har ansvaret for å gjennomføre i løpet av dagen.
- Overlappingsmøter. Møter som skal sikre overlevering av nødvendige beskjeder og informasjon mellom ansatte som går av og på vakt. Koordineres av ansvarsvakten.
- Personalmøter. Alle boligene har jevnlig personalmøter hvor ulike problemstillinger knyttet til arbeidet tas opp.
- Stillingsbeskrivelser. Det er utarbeidet stillingsbeskrivelse til alle stillingskategorier i boenhetene, disse beskriver det generelle arbeidet som er knyttet til en stilling.
- Medarbeidsamtaler. Samtale mellom leder og ansatt som gjennomføres en gang i året og gir personalet anledning til å ta opp ting rundt deres arbeidssituasjon.

Prosedyrer/rutiner som beskriver tiltak for å gi styrerne oversikt og forutsigbarhet som tiltak for å unngå helseskadelig tidspress.

- Årshjul. Dette er en oversikt over frister styrerne har når det gjelder oppfølging av lederoppgaver og rapporteringer til bydelsadministrasjonen (*Vedlegg 23*).

- Styremøter. Dette er avdelingsledermøter som avdelingssjef har med alle styrerne av boenhetene. HMS- tiltak / Dilemmaer utgjør fast punkt på dagsorden.
- Fagmøter. Dette er avdelingsmøter for styrerne for fordypning i faglige spørsmål og ledelse.
- Kollegastøtte. Det er lagt opp til samarbeid mellom styrerne av boligene for å redusere sårbarhet og gi rom for å kunne avlaste hverandre ved behov.
- Lederavtale. Dette er årlige samtaler mellom avdelingssjef og alle ledere, der lederoppgaver og arbeidssituasjonen tas opp og nedfelles i en lederavtale.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s
avdelingssjef

Solveig Nyhamar /s Solveig Nyhamar
avdelingssjef avdelingssjef

Gry Aasland /s
hovedverneombud

Vedlegg:

Vedlegg 1, Deltakere 28.11.2007

Vedlegg 2, Deltakere 03.12.2007

Vedlegg 3, Deltakere 04.02.2008

Vedlegg 4, Bydel Østensjø hovedside, > HMS

Vedlegg 5, Bydel Østensjø hovedside, > HMS > HMS-håndbok

Vedlegg 6, 4.04 Sjekkliste for HMS-kartlegging

Vedlegg 7, 4.05 Hjelpeskjema for risikoanalyse

Vedlegg 8, 4.06 Skjema for kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø

Vedlegg 9, 4.07 Beskrivelse av kortmetoden.

Vedlegg 10, Prosedyre for registrering av overtid

Vedlegg 11, Mal for avtale om utvidet overtid

Vedlegg 12, Fra utepermen, kapitel 6

Vedlegg 13, Fra HMS B-bok, Rutiner ved sykdom og tidspress

Vedlegg 14, Fra HMS B-bok, Rutiner ved for få fagpersoner på jobb

Vedlegg 15, Avtale om dobbeltvakt mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte

Vedlegg 16, HMS A-bok, Prosedyre Risikovurdering ved omstilling

Vedlegg 17, Skjema for risikovurdering, benyttet ved omstilling hjemmetjenesten

Vedlegg 18, Hjelpeskjema risikoanalyse, benyttet ved omstilling hjemmetjenesten

Vedlegg 19, Referat fra 3 styrermøter for boenhetene

Vedlegg 20, Referat fra styrermøte 12.02.2008

Vedlegg 21, Oppgaver ansvarsvakt boenhetene

Vedlegg 22, Prosedyre for primærkontaktens oppgaver

Vedlegg 23, Årshjul 2008, Rapporteringer og frister for tjenesteledere

Resultat brukerundersøkelse Østensjø boligkontor 2007

- Tidsrom 31.10. – 14.11.2007
- Totalt 19 besvarelser
- Besvarelsene Ja + Ja , i noen grad, er nedenfor oppsummert som positivt resultat

1. Synes du at vi er høflige mot deg, og at vi viser deg respekt?

Ja (13)	Ja, i noen grad (3)	Nei, i liten grad (0)	Nei (1)	Vet ikke (2)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

84 % positive

2. Synes du at du får være med på å bestemme hva du skal gjøre for å løse ditt boligproblem?

Ja (10)	Ja, i noen grad (4)	Nei, i liten grad (0)	Nei (2)	Vet ikke (3)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

74 % positive

3. Synes du at de ansatte holder taushetsplikten?

Ja (17)	Ja, i noen grad (0)	Nei, i liten grad (0)	Nei (2)	Vet ikke (0)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

89 % positive

4. Synes du at dine rettigheter blir tatt vare på?

Ja (12)	Ja, i noen grad (3)	Nei, i liten grad (1)	Nei (1)	Vet ikke (2)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

79 % positive

5. Synes du at de ansatte holder hva de lover?

Ja (14)	Ja, i noen grad (2)	Nei, i liten grad (0)	Nei (2)	Vet ikke (1)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

84 % positive

6. Synes du at du får tilstrekkelig informasjon?

Ja (11)	Ja, i noen grad (5)	Nei, i liten grad (0)	Nei (2)	Vet ikke (1)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

84 % positive

7. Synes du at den muntlige informasjonen er lett å forstå?

Ja (11)	Ja, i noen grad (5)	Nei, i liten grad (0)	Nei (2)	Vet ikke (1)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

84 % positive

8. Synes du at den skriftlige informasjonen er lett å forstå?

Ja (13)	Ja, i noen grad (2)	Nei, i liten grad (1)	Nei (2)	Vet ikke (1)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

79 % positive

9. Er du fornøyd med venterommet hos oss?

Ja (14)	Ja, i noen grad (3)	Nei, i liten grad (1)	Nei (1)	Vet ikke (0)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

89 % positive

10. Er det viktig for deg at vi samarbeider godt med andre offentlige kontorer som du har kontakt med?

Ja (14)	Ja, i noen grad (4)	Nei, i liten grad (0)	Nei (1)	Vet ikke (0)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

95 % positive

11. Synes du at du får tilstrekkelig hjelp av oss som jobber på boligkontoret?

Ja (13)	Ja, i noen grad (4)	Nei, i liten grad (0)	Nei (1)	Vet ikke (1)
------------	------------------------	--------------------------	------------	-----------------

89 % positive

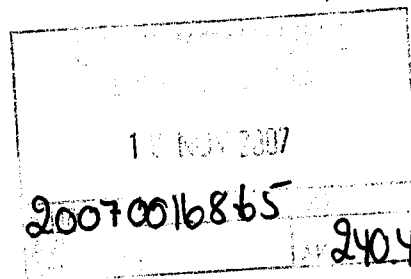
12. Har du andre kommentarer?

Kommentarer (samlet):

- kan ikke svare på alle sp.mål, men dagens samt. gikk bra
- synes det er bra
- dere gjør en god jobb
- blir positivt mottatt
- synd at dere ikke har bedre dataoversikter fra andre kontorer

Samlet: 85 % positive besvarelser ("ja" + "ja, i noen grad")

Sale 24/08



1

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET - UANMELDT MØTE

Institusjon: Oppsalhjemmet

Møtedato: Mandag 5.11.2007 **Tid:** kl. 11.30 – 13.45

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder

Inger Haagaas

Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Clara Thuresson, sykepleier, avd. O2, 2.etg.

Farangis Nazerghomi, sykepleier, O2, 3.etg

Melodia Arevalo, sykepleier, O2, 3.etg

1. Samtale med Clara Thuresson

Utvalget hadde først en samtale med Clara Thuresson. Hun er sykepleier i 2.etg. og har arbeidet på Oppsalhjemmet i 12 år.

a. Om beboerne i 2. etg.

Det er 14 beboere i 2. etg. Syv av beboerne er på langtidsopphold. Syv av rommene brukes til korttidsopphold, av disse brukes 4 til rullerende opphold. De som er på rullerende opphold er stort sett 2 uker på Oppsalhjemmet og har varierende tid hjemme.

b. Forholdet til pårørende

Thuresson opplyste at det var et godt forhold til de pårørende til beboerne. Det var et oppslag på vaktrommet om en pengegave fra en pårørende til avd. O2. Pengene vil bli brukt til innkjøp av puter og gardiner.

c. Personalet

2. etg. er fullt bemannet i henhold til plan. Det har ikke skjedd endring i turnus siden mai 2006.

Korttidsfraværet ligger i avd. O2 ligger på ca. 1% i perioden januar -august. Langtidsfraværet i samme periode var 9,8%. O2 hadde det laveste sykefraværet av avdelinger på Oppsalhjemmet.

d. Aktivisering

Thuresson opplyste at beboere og pårørende ønsket seg mer aktivisering særlig muligheter til å komme ut på tur med følge.

e. Brannøvelser

Det er 2 brannøvelser om året. Den siste hadde vært i høst.

f. Klager

Thuresson kjente ikke til at det var innkommet klager eller mishagsyttringer fra beboere eller pårørende i 2. etg. i 2007.

2. Besøk i 2. etg.

Utvalget besøkte noen beboerrom og snakket med 2 beboere. De var godt fornøyd med oppholdet i 2. etg.

Gulvene var nybonet.

Stue og spisesal var nettopp blitt avdelt. Det virket som en heldig løsning for beboere og ansatte.

Rom som brukes til korttidsopphold virket vel spartanske.

Merknad:

Hvorfor ikke sette opp noen pene bilder på veggene og sørge for evt. annen utsmykning av rommene for korttidsopphold?

3. Samtale med Farangis Nazerghomi og Melodia Arevolo

Farangis Nazerghomi er sykepleier med ansvaret for seksjon sør i 3.etg. Hun har arbeidet på Oppsalhjemmet fast siden 2003. Melodia Arevolo er sykepleier med ansvaret for seksjon nord i 3.etg. og har arbeidet på Oppsalhjemmet siden 1991.

a. Om beboerne i 3. etg.

I seksjon sør er det 13 beboere, mens det i seksjon nord er 14 beboere.

Det er både demente og somatisk syke beboere, de fleste har ulike grader av demens. Av de 27 beboere er 13-14 rullestolbrukere. 5 av beboerne må hjelpes med å spise.

b. Klager eller mishagsyttringer

Det er innkommet 2 klager våren 2007 fra pårørende. Den ene gjaldt for langt ventetid på en spesialrullestol fra hjelpemiddelsentralen. Den andre gjaldt et par briller som sykehjem og optiker mente at en beboer trengte. En pårørende mente at det ikke var behov for briller. Svar på begge klager er sendt av sykehjemmet til sykehjemsetaten.

c. Arbeidsklær

Farangis og Melodia sa at det ikke var nok rene arbeidsklær tilgjengelig i helgene. En del av arbeidsklærne var slitt med hull i lommer. Det var også klær uten lommer, noe som er upraktisk når man arbeider på avdelingen.

Merknad:

Utvalget vil be om en redegjørelse om tilstanden på arbeidsklær som brukes i Oppsalhjemmet, og hva som blir gjort for å rette opp mangler.

d. Arbeidsmiljø

Farangis og Melodia ga uttrykk for at det var et godt arbeidsmiljø i avdelingen, og at personalet var stabilt. De var godt fornøyd med avdelingslederen som overtok i september i fjor.

Merknad:

Et lavt sykefravær er ofte en indikator på et godt arbeidsmiljø.

4. Samtale med beboere i 3. etg.

Utvalget hadde en samtale med to beboere.

Den ene beboeren hadde besøk av sin datter. Beboeren hørte litt dårlig, særlig på det høyre øret. Hun klarte ikke å oppfatte hva personalet sa dersom de sto bak henne og snakket. Hun hadde også problemer enkelte ganger med å forstå hva utenlandsk pleiepersonell sa til henne. Utvalget registrerte at man måtte snakke langsomt, høyt og tydelig mot det venstre øret mens hun så den som snakket. Dette er særlig viktig å passe på for utenlandsk pleiepersonell som kan ha en aksent og uttale som er vanskelig å oppfatte for eldre mennesker som hører dårlig. Det hadde også oppstått problemer under stellet kvelden i forveien da en av personalet ikke hadde forstått at hun ikke maktet å stå oppreist og holde seg i en slags gåstol. Beboeren var rullestolbruker.

For øvrig var beboeren og datteren godt fornøyd med stell og opphold på hjemmet.

Merknad:

Utvalget vil reise spørsmål om det ikke ville være hensiktsmessig å ha en plakat eller oppslag inne på et beboerrom som redegjorde for spesielle forhold som pleiepersonalet måtte ta hensyn til som for eksempel i dette tilfellet, dårlig hørsel på høyre øret.

5. Hovedinntrykk fra besøket i 2. og 3. etasje

Sykepleierne i 2. og 3. etg. ga en god redegjørelse for virksomheten i avdeling O2. Hovedinntrykket er at det er en vel fungerende avdeling.

6. Oppfølging av tidligere merknader og vedtak*a. Redegjørelse om brannsikring*

Utvalget viser til rapport av 13.6.06 der utvalget etterlyste en kort redegjørelse fra Oppsalhjemmet om brannforebyggende arbeid. Bydelsutvalget har i en rekke møter fra september 2006 til september 2007 bedt om at en slik redegjørelse ble utarbeidet. Utvalget har en rekke ganger tatt opp spørsmålet om en slik redegjørelse senest i rapporten av 18.6.07.

Kommunal Konkurransse(KKF) gir i sin kommentar av 16.8.07 til rapporten av 18.6.07 en kort beskrivelse av brannforebyggende tiltak på Oppsalhjemmet.

KKF skriver i sine kommentarer til denne saken:

"Når det gjelder brannvernarbeidet vil KKF avslutningsvis bemerke at vi opplever at det kanskje kunne være hensiktsmessig om overordnede instanser presiserte en avklaring mellom tilsynsutvalgets rolle og Brann- og redningsetatens rolle når det gjelder brannvern."

Merknad til spørsmålet om redegjørelse for brannforebyggende tiltak:

Utvalget vil for ordens skyld vedlegge kopi av sak 2.e.3 fra rapporten fra møtet 13.6.06. På møtet deltok direktør Liv Valstrand og driftsdirektør Svein Syversen.

KKF avviste å legge fram en kort redegjørelse av hensyn til innsyn fra evt. konkurrenter. Tilsynsutvalget og bydelsutvalget har hele tiden ment at

"opplysninger om rutiner og tiltak som gjelder brannsikring, brannforebygging, brannkurs og brannøvelser på et sykehjem ikke er opplysninger som må beskyttes av konkurransehensyn. Dette er opplysninger som bør være allment kjent, allment forstått og allment akseptert."

Tilsynsutvalget vil be om at Sykehjemsetaten opplyser om etaten slutter seg til denne oppfatning?

Merknad til spørsmålet om rolleavklaring mellom tilsynsutvalg og Brann- og redningsetaten:

Tilsynsutvalgets oppgaver er fastlagt i reglement for tilsynsutvalg vedtatt av bystyret.

I pkt 5 i reglementet heter det:

"Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune"

Det er ett område der reglementet har bestemt at tilsynsutvalget ikke skal utføre tilsyn:

" – Medisinsk-faglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver."

Tilsynsutvalg 2 er klar over at det er en rekke ulike organer som skal utføre kontroll av utstyr og forskjellige deler av virksomheten i et sykehjem. Det gjelder brannsikring, heiser, strømforsyning, mat, hygiene, etc.

Det er disse organene som har den faglige ekspertise, og som skal utføre det faglige tilsyn i henhold til gjeldende forskrifter og bestemmelser.

Tilsynsutvalg 2 mener at et tilsynsutvalg har rett og plikt til å reise spørsmål om og å påpeke feil og mangler ved forhold som disse organene skal føre tilsyn med, for eksempel når utvalget blir kjent med manglende magnetholdere på brannfører eller elendig vannkvalitet.

Tilsynsutvalg 2 mener at de spørsmål og merknader som utvalget har reist i forbindelse med brannsikring og brannforebyggende tiltak ved Oppsalhjemmet er klart i samsvar med de oppgaver som er pålagt tilsynsutvalget av bystyret. Utvalget mener derfor at det ikke er behov for en presisering av rollene til utvalget og Brann- og redningsetatens rolle.

Utvalget ber Sykehjemsetaten opplyse om etaten er uenig med tilsynsutvalget i denne vurderingen. I så fall ber utvalget etaten redegjøre for hvilke spørsmål og merknader utvalget har avgitt siden 2004 vedrørende brannsikring, brannforebyggende tiltak og branntilløp som utvalget ikke har hatt som oppgave å avgi i.h.t. reglementet.

b. Renhold

Utvalget ga i merknad til punkt 1.g i rapport av 18.6.07 uttrykk for at det burde utføres renhold også i helgene, spesielt i toalettene. Utvalget ba om sykehjemsetatens vurdering av dette spørsmålet.

Kommunal Konkurranselov(KKF) skriver i sin kommentar av 16.8.07 til rapporten at renholdet er i samsvar med inngått kontrakt.

Sykehjemsetaten skriver i sin kommentar til rapporten av 17.8.07 at etaten tar KKF's redegjørelse til etterretning.

Merknad:

Utvalget vil foreslå at bydelsutvalget anmoder Sykehjemsetaten om at det i ny avtale om drift av Oppsalhjemmet fra 1.5.2008 forutsettes at renhold utføres alle dager i uken.

Oppsalhjemmet er et nokså nedslitt sykehjem, jfr. tidligere tilsynsrapporter. Det er mange beboere på sykehjemmet, og mange ansatte som arbeider der. Etter utvalgets vurdering er det nødvendig med renhold hver dag i uken for å sikre et tilfredsstillende renhold.

Østensjø, 5.11.2007

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

Inger Haagaas(s)

Edna Thomassen(s)

Vedlegg:

Utdrag av tilsynsrapport av 13.6.2006

"e.3. Brannkurs og brannøvelser

Det er to typer brannkurs, trinn 1 og trinn 2. Alle ansatte deltar.

Det er undervisning to dager i juni og november. Vikarer gjennomgår kurs før sommerferien og før juleferien.

Det foreligger en oversikt hos hver avd.leder over ansatte som har gjennomgått brannkurs.

Det gjennomføres varslede og uvarslede brannøvelser.

Syversen ga en utmerket oversikt over brannkurs og øvelser på Oppsalhjemmet.

Utvalget ba om at han sendte en kort redegjørelse til utvalgets leder slik at den kunne inntas i rapporten til bydelsutvalget. Syversen lovte å gjøre det.

En uke etter møtet i tilsynsutvalget ringte utvalgets leder til Syversen og etterlyste redegjørelsen. Han fikk opplyst at ledelsen på Oppsalhjemmet hadde drøftet spørsmålet om å sende en slik redegjørelse og hadde konkludert med at " Vi har ikke lyst til å sende våre rutiner og arbeidsredskaper som vi har utarbeidet".

Merknad:

Utvalget har forståelse for at det er opplysninger som et firma eller foretak ikke ønsker at skal bli kjent for sine konkurrenter. Kommunal Konkurrans K/F konkurrerer om oppdrag på lik linje med private firmaer.

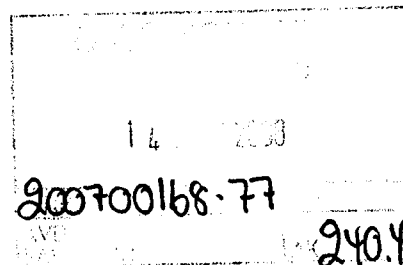
Utvalget mener at opplysninger om rutiner og tiltak som gjelder brannsikring, brannforebygging , brannkurs og brannøvelser på et sykehjem ikke er opplysninger som må beskyttes av konkurransehensyn. Dette er opplysninger som bør være alment kjent, alment forstått og alment akseptert.

Utvalget hadde selvsagt ikke noe ønske om i sin rapport å legge ved kopier av Oppsalhjemmets rutiner for brannforebyggende tiltak, brannøvelser, brannkurs m.m. Utvalget ba om en kort redegjørelse skriftlig slik at man ikke behøvde å notere alle opplysninger som Syversen kom med. Utvalget mente at dette var opplysninger som ville være av interesse for bydelsutvalget, beboere pårørende og befolkningen i bydelen.

Utvalget vil tilrå at bydelsutvalget vedtar å rette en henvendelse til Kommunal Konkurrans K/F om at foretaket utarbeider den redegjørelsen utvalget ba om i møtet 13.6.06."



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen



Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 2007/00671-7

Dato 08.01.2008

Arkivkode: 240.4

RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN 5.11.2007 – OPPSALHJEMMET

Sykehjemsetaten har mottatt rapporter fra uanmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 5.11.2007.

Sykehjemsetaten har følgende bemerkninger til rapporten:

Når det gjelder punktet om arbeidstøy (3c), ønsker ikke Sykehjemsetaten å kommentere dette nærmere da det i ettertid har fremkommet nye opplysninger i saken. De opplysningene er av en slik karakter at de vil tas opp i et eget kontraktsoppfølgingsmøte med KKF.

Sykehjemsetaten noterer tilsynsutvalgets kommentarer vedrørende ønske om et hyppigere frekvens av renhold ved sykehjemmet.

Tilsynsutvalget har stilt et par spørsmål til Sykehjemsetaten vedrørende KKF's holdninger og uttalelser i forbindelse med redegjørelse for brannforebyggende tiltak.

Spørsmål 1

Tilsynsutvalget ønsker å vite om Sykehjemsetaten kan slutte seg til følgende utsagn;
At "opplysninger om rutiner og tiltak som gjelder brannsikring, brannforebygging, brannkurs og brannøvelser på et sykehjem ikke er opplysninger som må beskyttes av konkurransehensyn. Dette er opplysninger som bør være allment kjent, allment forstått og allment akseptert."

I henhold til Instruks for kommunale tilsynsutvalg for institusjon m.v heter det i instruksens pkt. 8 " Tilsynsutvalget kan ikke be tjenestestedene eller bydelsadministrasjonen utarbeide rapporter." Sykehjemsetaten er av den oppfatning at tilsynsutvalget ikke kan pålegge KKF å skrive en rapport som redegjør for brannforebyggende tiltak, brannøvelse, brannkurs m.m. Hva vi forstår har man faktisk allerede fått "en utmerket oversikt over brannkurs og øvelser på Oppsalhjemmet" (utdrag fra tilsynsrapport av 13.6.2006). Hvis det er et ønske fra Tilsynsutvalget om å få utlevert permer og annet materiale må det rettes en egen henstilling til KKF om å få innsyn i dette. Det vil da være KKF som på selvstendig grunnlag må vurdere om de vil utlevere/gi innsyn i det som etterspørres.

Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Internett: www.oslo.kommune.no

E-post: postmottak@syke.oslo.kommune.no

Telefon: 02180
Telefaks: 23 43 30 09
Bankkonto:
Org.nr.: 990612498

Spørsmål 2

Tilsynsutvalget mener at de har rett og plikt til å reise spørsmål om og å påpeke feil og mangler ved forhold som andre tilsynsorganer skal føre tilsyn med, for eksempel når utvalget blir kjent med manglende magnetholdere på brannører eller elendig vannkvalitet.

Sykehjemsetaten kan ikke se at det er noe i veien for at Tilsynsutvalget påpeker forhold som nevnt ovenfor, men vil understreke at det er de organer som har tilsynsansvar som skal følge opp dette i form av jevnlig tilsynsbesøk. Det tillegges disse organer å utføre eventuelle pålegg og påse at disse blir gjennomført.

Sykehjemsetaten anser nå disse problemstillingene som besvart og saken er dermed avsluttet fra vår side.

Med hilsen
Sykehjemsetaten



Bente Riis
konst. etatsdirektør



Morten Gohn
fung. områdedirektør III

Sak 25/08

OSLO KOMMUNE	
EDEL ØSTENSJØ	
29 OKT 2007	
20070068-54	UG
AVD. SAKSBEH.:	AK 240.4

Tilsynsutvalget

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET

Institusjon	Møtedag	Anmeldt besøk	X
Kjernehuset	25. oktober 2007	Uanmeldt besøk	

Til stede

Styrer Eva Fjellbu Vanghøj

Fra tilsynsutvalget: Torill Eliassen og Ann Camarius Elseth

Beboernes forhold (regelens pkt.4.1 e,f og g)

Brukernes forhold er meget bra.

De har aktivitetsdag hver onsdag.

Fire brukere benytter stedet hver dag. "Bakkehavn-gruppen" som består av fem personer, er der hver tirsdag og fredag.

Forvaltning av beboernes midler (regelens pkt.4.1 h)

Ikke aktuelt.

Stikkprøvekontroll foretatt for følgende beboere:

Ikke aktuelt.

Vurdering av personalmessige forhold (regelens pkt.4.1 c)

Minst 2 ganger i uken kommer det store trailere med varer til SPAR-butikken rett over gaten. De manøvrerer og rygger trailerne i stor hastighet med fare for å rygge ned brukere fra Kjernehuset som benytter utgangsdøren hele dagen.

Her har det vært fare for nedkjøring av mennesker mer enn en gang !

Under tilsynsutvalgets befaring registrerer vi to kjempestore trailere som begge kjører i stor fart frem og tilbake tett foran vinduene og inngangsdøren til Kjernehusets lokaler.

Tilsynsutvalget må atter en gang presisere at her MÅ det la seg gjøre å sette opp en fysisk sperre, før det kan skje en alvorlig ulykke som kan få katastrofale konsekvenser !

Dersom dette ikke blir seriøst vurdert på bakgrunn av uttalelser både fra ansatte, pårørende og nå også tilsynsutvalget, ser utvalget seg nødt til å vurdere ytterligere tiltak for å få dette gjennomført !

Vurdering av lokaler, utstyr og materiell (regelens pkt.4.1 b)

Renholdet er nå bra, men det blir stilt spørsmål vedr. kostnaden ved vask av lokalene på hele kr. 5.000,- pr. mnd. Dette syntes å være ganske mange penger for et lokale det sies å være raskt å vaske og gjøre rent.

De ansatte mener at et kostnadssparende alternativ kunne være at personer som foretar renhold i bydelens lokaler i Ryensvingen 1, også kunne ha vasket hos Kjernehuset. Dette ville kunne frigitt økonomiske midler til kjøp av div. materiell som for eksempel en strikkemaskin, som p.t. er et stort ønske.

Generell vurdering, herunder medisinsk tilsyn (reglenes pkt. 4.1 a og d)

Ikke aktuelt.

Mottatte klager (angi om klagene kommer fra beboere eller andre)

Ingen.

Andre merknader

Dato: Oslo, 25/10-2007

Underskrifter:

Torill Eliassen/s

Ann Carnarius Elseth/s

-
- Rapporten sendes bydelsadministrasjonen som sender kopi til institusjonen.
 - Rapporten forelegges helse- og sosialstyret, jfr. Reglementet for bydelene § 1 – 5 pkt. 3.

Vedtekter for Bøler frivillighetssentral:

Vedtatt av BU 14.06.04

1. FORMÅL

Bøler frivillighetssentral er et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet eller lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats. Frivillighetssentralen skal fungere som en møteplass og brobygger mellom mennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger og det offentlige.

2. MÅLSETTING

Bøler frivillighetssentral bidrar til- og stimulere til økt frivillig innsats mellom grupper, organisasjoner og enkeltmennesker i Bydel Østensjø. Det betyr:

- Bidra til at nye frivillige/grupper av frivillige blir startet i bydelen.
- Videreføre arbeidet med å rekruttere flere frivillige og ivareta disse.

Strategi

1. Bøler frivillighetssentral skal være et verktøy og et utstillingsvindu for bydelens ulike frivillige aktører.
2. Bøler frivillighetssentral skal i samarbeid med opplysningstjenesten se til at flest mulig av bydelens beboere er gjort kjent med de tilbud som finnes.
3. Bøler frivillighetssentral skal være et lokalt kraftsenter for frivillig engasjement i regi av uorganiserte grupper eller enkeltpersoner.
4. Bøler frivillighetssentral skal være et bindeledd mellom frivillig sektor og bydelen.

3. PRINSIPP FOR ARBEIDET

- Frivillighetssentralen er et tilbud til innbyggere i Bydel Østensjø uansett religion, alder, funksjonsnivå og etnisk tilhørighet.
- Frivillighetssentralen drives på basis av frivillig ubetalte medarbeidere, med unntak av daglig leder.
- Sentralen skal legge vekt på å skape likeverd mellom de som yter frivillige tjenester, og de som mottar disse.
- Sentralen skal prøve å dra i gang frivillige tiltak som møter klare behov i nærmiljøet i bydelen. Både offentlig tilsatte, næringsliv, politikere, organisasjoner, grupper og enkeltpersoner kan peke på slike behov.
- Sentralen ønsker å være med å skape gode, sosiale nettverk.
- Frivillighetsentralens virksomhet er i tillegg til, ikke erstatning for, eksisterende frivillig arbeid, offentlige tjenester og privat virksomhet.
- Hjelp ytes med konfidensiell behandling. Organisasjoner og personer som får tilgang til konfidensiell informasjon, skal bli informert om og undertegne erklæring om taushetsplikt.

4. ORGANISASJON

Bydel Østensjø eier Frivillighetssentralen Bøler som har et eget styre på fem medlemmer. Daglig leder er sekretær for styret.

- Daglig leder er tilsatt i 100 % stilling. Arbeidstiden er knyttet til daglig drift av sentralen.

- Utenom daglig leder som er i lønnet stilling, er virksomheten basert på frivillig, ulønnet arbeid.
- Frivillighetssentralen er organisert i avdeling for rehabilitering og omsorg. Personal- og regnskapsansvaret sammen med det overordnede faglige ansvaret for driften er lagt til avdelingssjefen.
- Sentralen sitt regnskap blir ført av Bydel Østensjø. Revisor for regnskapene blir den samme som for bydelsregnskapet ellers.
- Eier utgjør årsmøte.
- Vedtektene for sentralen skal godkjennes av BU.

5. STYRET.

Styret for sentralen skal ha fem medlemmer, med tre representanter for eier og to fra de frivillige.

Bydelsutvalget	2 representant (oppnevnes)
Bydelsadministrasjonen	1 representant (oppnevnes)
Eldrerådet	1 representant (oppnevnes)
Sentralens frivillige og brukere	1 representant (velges)
Daglig leder er sekretær for styret og har møteplikt, tale- og forslagsrett.	

- Daglig leder legger fram forslag til frivillige styremedlemmer på årsmøtet.
- Styremedlemmer oppnevnt av Bu velges for hele valgperioden.
- Frivillige medlemmer blir på årsmøtet valgt for to år om gangen.
- Styret konstituerer seg selv og velger leder og nest leder.
- Styret bestemmer møtehyppighet og setter opp halvårsplaner for sine møter (FRISAM anbefaler 6 møter i året).

6. STYRETS OPPGAVER

Se til at frivillighetssentralen drives i samsvar med vedtekter og planer.
Utvikle idègrunnlag, handlingsplaner, vedtekter og mål for frivillighetssentralen

- Arrangere årsmøtet for sentralen innen utgangen av mars.
- Foreslå nye frivillige styremedlemmer for årsmøtet.
- Styremedlemmer gis anledning til å delta i kurs/samlinger når det er formålstjenlig.
- Det skal føres møteprotokoll.

7. ÅRSMØTET.

- Årsmøte er Bøler frivillighetssentral øverste organ.
- Årsmøtet er Bydelsutvalget og dennes representanter (eier).
- Årsmøte har tale- og stemmerett. Brukere og andre fremmøtte interessenter har tale-, men ikke stemmerett.
- Ordinært årsmøte skal avvikles årlig, innen utgangen av mars.
- Årsmøtet skal kunngjøres i god tid senest tre uker på forhånd. Styret må ha saker til årsmøtet senest 14 dager før møtet.

- Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens visjon og hovedmål, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, fører tilsyn med styrets disposisjoner og vurderer resultat ift målene.
- Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom minst 1/3 av årsmøtet eller styret krever det.
- Det skal føres årsmøteprotokoll

8. AVVIKLING AV SENTRALEN / ENDRING AV EIERSKAP.

- Endring i eierforhold skal vedtas av BU og godkjennes av FRISAM.
- Frivillighetssentralen kan bare avvikles etter vedtak i BU.
- Administrasjonen v/ avdeling for rehabilitering og omsorg skal ta vare på sentralen sitt utstyr med tanke på oppstart ved en senere anledning.

9. DAGLIG LEDER/STILLINGSINNHold.

- Forberede styresaker, være styrets sekretær og sørge for at styrevedtak realiseres.
- Rapportere til styre og nødvendig rapportering til bydelsadministrasjonen.
- Sørge for at frivillige deltakere får nødvendig informasjon, opplæring og veiledning for å løse ulike arbeidsoppgaver.
- Markedsføre og informere om virksomheten og tjenestetilbudet.
- Rekruttere frivillige.
- Ha ansvar for å formidle frivillige til passende oppdrag, eventuelt i samarbeid med aktuelle faginstanser.
- Utvikle samarbeid mellom frivillige organisasjoner, grupper og bydelen.
- Samordne eksisterende tiltak og Frivilligsentralen sine tilbud.
- Skape sosialt nettverk og et miljø for de frivillige.
- Delta i aktuelle opplærings- og samarbeidstiltak i Bydel Østensjø, og å delta på obligatoriske kurs og samlinger i regi av sentrale styresmakter.
- Annet arbeid pålagt av styret.
- Ivareta taushetsplikten.

10. VALGKOMITE

Styrets medlemmer som ikke er på valg fungerer som valgkomite. Daglig leder skal informere alle som er medlemmer av sentralen om deres rett til å stille som kandidater til styrevervet. Daglig leder plikter å melde til styret de representanter blandt frivillighetssentralens medlemmer som ønsker å stille til valg i styret.