



Oslo kommune  
Bydel Østernsjø  
Bydelsadministrasjonen

**Vedleggshäfte**

**Møte:** Bydelsutvalget  
**Møtested:** Bølerlia 2  
**Møtetid:** mandag 06. oktober 2008 kl. 18.30  
**Sekretariat:** 23 43 85 89

| Saksnr      | Sakstittel- Dokumentbeskrivelse   | Dokumentnr    |
|-------------|---|---------------|
| Sak 160 /08 | Tertialrapport og statistikk pr 31.08.2008  | 200400762-44  |
|             | - BØS 2.TERTIALSTATISTIKK levert 12.9 bu  |               |
|             | - OKS rapporter 2.tertial   |               |
|             | - Tertialrapport og statistikk r 31.08.2008   |               |
| Sak 164 /08 | Barnehager - Full behovsdekning, status september 2008  | 200400377-241 |
|             | - Kart barnehageprosjekt sept 08  |               |
| Sak 165 /08 | Utredning om opptak i - og bestilling av barnehager - høring  | 200700432-11  |
|             | - Byrådets utredning om opptak og bestilling  |               |
| Sak 166 /08 | Høring - forskrift om standardvedtekter for kommunale barnehager i Oslo   | 200800589-2   |
|             | - Vedlegg til høring om nye forskrifter   |               |
| Sak 170 /08 | Orientering om gjennomføring av omorganisering i hjemmetjenesten, innføring av multidose og styrking av bemanning i helgene | 200700084-19  |
|             | - Organisasjonskart, hjemmetjenesten pr. 07.04.2008   |               |
| Sak 172 /08 | Evaluering av TT ordningen - høring   | 200800447-3   |
|             | - Administrativt utkast til sak om evaluering av TT-ordningen   |               |
| Sak 174 /08 | oppnevning av ungdomsrådet 2008 - 2010  | 200800421-1   |
|             | - Vedtekter for ungdomsrådet Bydel Østernsjø vedtatt 2007   |               |

|             |  |             |
|-------------|--|-------------|
|             |  |             |
| Sak 176 /08 | Søknad om støtte til TV-aksjonen 2008              | 200800584-2 |
|             | • - Søknad Bydel Østensjø bøler                    |             |
|             | - Søknad om støtte til å arrangere årets TV-aksjon |             |
|             | - Søknad om støtte til å arrangere årets TV-aksjon |             |
|             |  |             |
|             |  |             |

160/08

## TERTIALSTATISTIKK FOR BYDELENE

### PR. 2. TERTIAL 2008

**BYDEL:** ØSTENSJØ \_\_\_\_\_ **BYDELSNR:** \_\_\_\_\_ 13

**Utfylling av data er utført av:** Edel G. Krogstad spes.kons. \_\_\_\_\_ **Telefon:** 23 43 85 82

(navn og stillingsbetegnelse)

**Telefaks:** 23 43 85 01 \_\_\_\_\_

**E-postadresse:** edel.krogstad@bos.oslo.kommune.no

**FUNKSJONSOMRÅDE 1**  
**HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ**

| Tabell 1 - 1 Flyktningetilskudd/Endring i sosialhjelpsrammen:                              | I hele<br>1000<br>kroner |
|--|--------------------------|
| Sum flyktningetilskudd for hele 2008. Kommunaldirektørens sak 12/2008                      | 2 725                    |
| Overføring fra sosialhjelp til driftsrammen:   | xxxxx                    |
| 1. Overføring til lønn under introduksjonsordningen ført på KOSTRA-funksjon 275. art 10890 | 0                        |
| 2. Til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak ved sosialkontorene               | 2 000                    |
| 3. Til behandlingsplasser for rusmiddelmissbrukere   | 0                        |
| 4. Til andre driftsformål i bydelen  | 0                        |
| Sum overføringer fra sosialhjelp til driftsrammen  | 2 000                    |
| Overføringer fra driftsrammen til sosialhjelp  | 0                        |
| <b>Netto omdisponert sosialhjelpsmidler</b>  | <b>2 000</b>             |

| Tabell 1 - 3-A Bistand til<br>kjøp/utbedring av bolig                        | Antall<br>01.05 -<br>31.08 (2.<br>tertialet) |
|--|--|
| Antall husstander gitt finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken      | 23   |
| Antall husstander gitt finansiering til utbedring av bolig gjennom Husbanken | 12   |

| Tabell 1-3 - B1 - Saksbehandlingstid - bistand til bolig    | Antall<br>01.05 -<br>31.08 |
|---|----------------------------|
| <b>Finansiering til kjøp av bolig<br/>gjennom Husbanken</b> | xxxx                       |
| 1. Antall mottatte søknader                                 | 55                         |
| 2. Antall behandlede søknader...                            | 24                         |
| 3. Herav antall behandlet innen 1 mnd.                      | 24                         |
| 4. Andel behandlet innen 1 mnd.                             | 100%                       |
| 5. Antall innvilget lån                                     | 13                         |
| 6. Antall avslåtte søknader                                 | 13                         |
| <b>Tildeling av kommunal bolig</b>                          | xxxx                       |
| 7. Antall mottatte søknader                                 | 73                         |
| 8. Antall behandlede søknader...                            | 87                         |
| 9. Herav antall behandlet innen 3 mnd.                      | 77                         |
| 10. Andel behandlet innen 3 mnd.                            | 89%                        |
| 11. Antall innvilget kommunal bolig*                        | 16                         |
| 12. Antall søknader som ble avslått                         | 54                         |
| 13. Antall effektuerte boligtildelinger                     | 32                         |
| 14. - herav effektuert innen 6 md.                          | 14                         |
| 15. Andel effektuert innen 6 mnd.                           | 44%                        |

| Tabell 1-4<br>Bruk av private døgnovernattingstilbud<br>(som hospits, hotell og pensjonat) | I perioden 01.05 - 31.08  |                            |                            |                           |           | Sum i<br>perioden<br>01.05 -<br>31.08. |
|--|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------|--|
|  | Med<br>varighet<br>< 1mnd | Med<br>varighet<br>1-3 mnd | Med<br>varighet<br>4-6 mnd | Med<br>varighet<br>>6 mnd |           |  |
| Antall <u>barn</u> under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud                              | 0                         | 2                          | 0                          | 0                         | 2         |  |
| Antall <u>voksne</u> over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud                             | 5                         | 6                          | 2                          | 1                         | 14        |  |
| <b>Sum antall personer</b>   | <b>5</b>                  | <b>8</b>                   | <b>2</b>                   | <b>1</b>                  | <b>16</b> |  |

| Antall<br>som er i<br>tilbudet<br>pr.<br>31.08. |
|---|
| 0   |
| 2   |
| 2   |

Kontrollformel

| Tabell 1-5<br>Bruk av private døgnovernattingstilbud - antall som er i tilbudet pr. 31.08 (som hospits, hotell og pensjonat) | I steder med kvalitetsavtale | I steder uten kvalitetsavtale 1) | Antall personer pr. 31.08. |
|--|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Antall <u>barn</u> under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud  | 0                            | 0                                | 0                          |
| Antall <u>voksne</u> over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud   | 2                            | 0                                | 2                          |
| <b>Sum antall personer</b>   | <b>2</b>                     | <b>0</b>                         | <b>2</b>                   |

1) Bystyrets måltall for 2008 er 0

Kontrollformel:

**Kontrollformel**

Kommenter årsaken til at bydelen benytter steder uten kvalitetsavtale:

| Tabell 1-6 Bydelens oppfølging av personer i døgnovernattingstilbud 1).<br>Antall personer som er i tilbudet pr. 31.08. | Antall personer med opphold 14 dager eller mer, som har fått besøk | Personer i steder med kvalitetsavtale besøkt hvert kvartal | Personer i steder uten kvalitetsavtale besøkt hver måned | Antall personer ikke besøkt | Antall med alternative planer 2) |
|---|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------|
| Antall <u>barn</u> under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud   | 0  | 0  | 0  | 0                           | 0                                |
| Antall <u>voksne</u> over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud  | 2  | 0  | 0  | 0                           | 2                                |
| <b>Totalt</b>   | <b>2</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>                    | <b>2</b>                         |

1) Jf. kravene i Fellesskriv 7/2004 - pkt. 3-3

2) Døgnovernattingstilbud skal være midlertidig - det skal derfor foreligge en plan om alternative tilbud.

Dette kan være en del av klientens individuelle plan

Automatisk utregnet: Antall beboere i steder med kvalitetsavtale

som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

0

Automatisk utregnet: Antall beboere i steder uten kvalitetsavtale

som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

0

| Tabell 1-7<br>Saksbehandlingstid ved sosialsentrene i perioden 01.05. - 31.08. 1) |          |              |         |         |          |          | Sum saker |                |
|---|----------|--------------|---------|---------|----------|----------|-----------|----------------|
| (Bystyrets krav er 2 uker)  | < 2 uker | 2 uker-2 mnd | 2-4 mnd | 4-6 mnd | 6-12 mnd | > 12 mnd |           | Andel < 2 uker |
| Antall saker beh. administrativt  | 1855     | 284          | 69      | 4       | 0        | 0        | 2212      | 84%            |

1) Saksbehandlingstiden er å regne tiden fra dato søknad er levert til dato vedtak er fattet.

| Tabell 1.8<br>Behandlingstid for klagesaker til Fylkesmannen i perioden 01.05. - 31.08. 1) |          |              |         |         |          |          | Sum saker |                |
|--|----------|--------------|---------|---------|----------|----------|-----------|----------------|
|  | < 2 uker | 2 uker-2 mnd | 2-4 mnd | 4-6 mnd | 6-12 mnd | > 12 mnd |           | Andel < 2 uker |
| Antall saker   | 1        | 2            | 5       | 2       | 2        | 0        | 12        | 8%             |

1) Med behandlingstid menes tiden fra klagen sendes fra klienten til bydelen og til bydelen sender klagen videre til Fylkesmannen.

Merknad til tabellene 1-7 og 1-8

Tabellene tilsvare bydelenes tilbakemelding til Fylkesmannen.

| Tabell 1.9<br>Tilgjengelighet ved sosialsentrene pr. 31.08 | Sosial senter | Sosial senter | Sosial senter | Gjennomsnitt for alle sentre i bydelen |
|--|---------------|---------------|---------------|--|
|  | 1             | 2             | 3             |  |
| Ventetid: (angitt i antall dager)                          | xxxx          | xxxx          | xxxx          | xxxx                                   |
| - for ordinær timeavtale:                                  | 2             |               |               | 2                                      |
| - for timeavtale v/akutte behov:                           | 0             |               |               | 0                                      |
| - for nysøkere (mottak):                                   | 3             |               |               | 3                                      |

Ventetid oppgis i dager (en uke = 5 dager). Oppgi kun ett tall. Dersom f.eks. 1 - 3 dager, oppgi gjennomsnittet (2 dager).

Skriv kun tallet, ikke "d" eller "dager" bak.

Ikke fyll inn tall i flere kolonner enn det er sentre til.

Antall sosialsentre i bydelen:

fylles ut automatisk etter utfylling av navn på de(t) aktuelle sentre

Angi navn på sosialsentrene:

Sosialsenter 1: Sosialtjenesten Østensjø

Sosialsenter 2: \_\_\_\_\_

Sosialsenter 3: \_\_\_\_\_

| Tabell 1-11-B<br>Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak.<br>Antall personer i tiltak pr. 31.08, ikke akkumulert | Pr. 31.08                              |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  | Deltakere<br>finansiert<br>av<br>Aetat | Deltakere<br>finansiert<br>av oppg-<br>diff.midler | SUM<br>deltakere |
| Arbeidspraksis   | 7                                      | 0  | 7                |
| Lønnstilskudd  | 2                                      | 0  | 2                |
| Midlertidig sysselsettingstiltak   | 0                                      | 0  | 0                |
| AMO-kurs med bydel som tiltaksarrangør   | 4                                      | 0  | 4                |
| AMO-kurs med Aetat/andre som tiltaksarrangør   | 31                                     | 0  | 31               |
| Tiltak i attføringsbedrift   | 4                                      | 0  | 4                |
| <b>Sum deltakere i tiltak</b>  | <b>48</b>                              | <b>0</b>   | <b>48</b>        |

| Tabell 1-11-C<br>Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak i egen regi av bydelen<br>Antall personer i tiltak pr. 31.08, ikke akkumulert | Deltakere<br>pr.<br>31.08 |
|--|---------------------------|
| Kvalifisering/hospitering - trygdede 1)  | 0                         |
| Kvalifisering av sosialhjelpsmottakere 2)  | 26                        |
| <b>Sum bydelstiltak</b>  | <b>26</b>                 |

Tabellen fylles ut med basis i registreringer som bydelen gjør i form av deltakerlister, fremmøtelister, journaler.

Bydelene med NAV-kontor og som har personer i kvalifiseringsprogram iht sosialtjenestelovens §5a rapporterer på disse inntil videre direkte til NAV Oslo og Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester.

- 1) Minimum 15 timer pr. uke. Med trygdede menes her personer som mottar overgangsstonad eller uføretrygd (ikke yrkesrettet attføring).
- 2) Sosialhjelpsmottakere som deltar i avklarings-/kvalifiseringsprogram eller hospitering i bydelen uten midler fra Aetat, minst 15 timers deltakelse pr. uke. Tiltaksdeltakere hos eksterne arbeidsgivere som får aktiv oppfølging fra bydelen, registreres ikke her.

| Tabell 1-11-D<br>Resultat for deltakere som avsluttet arbeidsmarkedstiltak<br>i perioden 01.05. - 31.08 - akkumulerte tall | Ant. del-<br>takere<br>1.5-31.08 |
|--|----------------------------------|
| Ordinært arbeid  | 15                               |
| Utdanning/verneplikt   | 1                                |
| Uteblitt, ikke sosialhjelp siste tre måneder   | 9                                |
| Dagpenger  | 0                                |
| Andre trygdeytelser  | 3                                |
| Tilbakeført sosialkontor - ikke aktuell for kvalifiseringstiltak nå  | 13                               |
| <b>Sum bydelstiltak</b>  | <b>41</b>                        |

Sum antall deltakere i introduksjonsprogram i bydelen pr. 31.08 1)

1) Personer som mottar introduksjonsstonad ved deltakelse i introduksjonsprogram

| <b>Tabell 1.14</b>  | <b>Ant. i perioden 01.05-31.08 1)</b> | <b>Antall pr. 31.08 2)</b> |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| <b>Antall personer som har eller har hatt et institusjonstilbud innen russektoren i perioden 2. tertial</b> |                                       |                            |
| I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)   | 62                                    | 42                         |
| I statlig behandlingssinstitusjon   | 2                                     | 2                          |
| Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)  | 64                                    | 44                         |
|   |                                       | Sum 31.08                  |

Formel for avvikskontroll: \_\_\_\_\_

- 1) Her skal det føres opp antall personer som har fått behandlingss plass og/eller rehabiliterings -og omsorgstilbud gjennom bydelen i perioden 01.05. - 31.08. Dersom en person har hatt mer enn ett opphold i den enkelte kategori, skal vedkommende kun telles en gang i denne kategorien. Dersom en person har benyttet et institusjonstilbud i mer enn en av kategoriene i løpet av perioden, skal vedkommende tas med på hver av de aktuelle linjene.
- 2) Antall personer som har et tilbud den 31.08. En person kan bare ha ett tilbud på en gitt dato. Tallet må være likt eller lavere enn tilsvarende tall for perioden 01.05 - 31.08
- 3) Gjelder de kommunale og private institusjoner som er administrert av Rusmiddeletaten (jf. etatens "Tiltakskatalog").
- 4) Det er ikke summen av tiltakene den enkelte klient har fått som skal føres opp her, men antall personer som har benyttet ett eller flere tilbud. Må være lik eller mindre enn summen av antall personer i de to kategoriene.

| <b>Tabell 1-15- Bruk av Individuell Plan (IP) pr. 31.08 - For klienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester 1)</b> | <b>Antall klienter pr. 31.08</b> |
|---|----------------------------------|
| 1. Antall klienter som har fått utarbeidet IP (sum av A og B- fylles ut automatisk))  | 132                              |
| A) - herav barn (0 -18 år)  | 49                               |
| B) - herav voksne (( B= sum av pkt. a-d nedenfor- fylles ut automatisk):  | 83                               |
| - a) - herav med overvekt av rusproblemer   | 9                                |
| - b) - herav med LAR-behandling (legemiddelassistert rehabilitering)  | 1                                |
| - c) - herav med overvekt av psykiske lidelser  | 48                               |
| - d) - annet  | 25                               |
| 2. Antall klienter der IP ikke er ferdig utarbeidet   | 15                               |
| 3. Antall klienter som har takket nei til å få IP   | 15                               |

- 1) Retten til å få utarbeidet en individuell plan er hjemlet i sosialtjenesteloven § 4-3 a, pasientrettighetsloven § 2-5 og arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 15.

#### Tilleggsspørsmål:

|   |   |
|---|---|
| Antall klienter som har søkt om å få utarbeidet IP, men har fått avslag. 1) | 0 |
|---|---|

- 1) Som er definert til ikke å ha behov for langvarige og koordinerte tiltak.

Kommenter eventuelt tabellen nedenfor:

**FUNKSJONSOMRÅDE 2 A - BARNEHAGER**

| Tabell 2A - 1 - A - Antall barn i kommunal barnehage per 31.08. | Antall barn i kommunale barnehager pr. 31.08. |              |              |          |              |
|---|---|--------------|--------------|----------|--------------|
|   | 0 år (1)                                      | 1-2 år (1)   | 3-5 år (2)   | 6 år (2) | Sum          |
| 0-8 timer   | 0   | 0            | 0            | 0        | 0            |
| 9-16 timer  | 0   | 0            | 0            | 0        | 0            |
| 17-24 timer   | 0   | 6            | 14           | 0        | 20           |
| 25-32 timer   | 0   | 0            | 5            | 0        | 5            |
| 33-40 timer   | 0   | 2            | 0            | 0        | 2            |
| 41 timer eller mer  | 0   | 555          | 1 163        | 0        | 1 718        |
| <b>SUM antall barn</b>  | <b>0</b>                                      | <b>563</b>   | <b>1 182</b> | <b>0</b> | <b>1 745</b> |
| <b>SUM heldagsplasser</b>                                       | <b>0</b>                                      | <b>559</b>   | <b>1 173</b> | <b>0</b> | <b>1 732</b> |
| <b>SUM heldags storbarneplasser (ekvivalenter)</b>              | <b>0</b>                                      | <b>1 119</b> | <b>1 173</b> | <b>0</b> | <b>2 292</b> |

1) Inkluderer plasser i kommunale familiebarnehager, men IKKE plasser i Åpen barnehage

Tallene skal være identiske med tallene i bydelens søknad om statstilskudd for 2008

| Tabell 2A - 1 - B - Antall barn i ordinær ikke-kommunal barnehage eller privat familiebarnehage per 31.08. | Antall barn i ordinære ikke-kommunale barnehager og private familiebarnehager pr. 31.08. |            |            |          |            |
|--|--|------------|------------|----------|------------|
|  | 0 år (1)   | 1-2 år (1) | 3-5 år (2) | 6 år (2) | Sum        |
| 0-8 timer  | 0  | 0          | 0          | 0        | 0          |
| 9-16 timer   | 0  | 0          | 0          | 0        | 0          |
| 17-24 timer  | 0  | 0          | 2          | 0        | 2          |
| 25-32 timer  | 0  | 0          | 1          | 0        | 1          |
| 33-40 timer  | 0  | 2          | 15         | 0        | 17         |
| 41 timer eller mer   | 0  | 238        | 292        | 0        | 530        |
| <b>SUM antall barn</b>   | <b>0</b>   | <b>240</b> | <b>310</b> | <b>0</b> | <b>550</b> |
| <b>SUM heldagsplasser</b>  | <b>0</b>   | <b>240</b> | <b>306</b> | <b>0</b> | <b>546</b> |
| <b>SUM heldags storbarneplasser (ekvivalenter)</b>   | <b>0</b>   | <b>479</b> | <b>306</b> | <b>0</b> | <b>785</b> |

1) Ikke-kommunale barnehager tilsvare alle kategorier utenom kommunale i KOSTRA-skjema 16, pkt. 3 A, barnehagens eier

Tallene skal være identiske med tallene i bydelens søknad om statstilskudd for 2008

| Tabell 2A - 1 - C - SUM barn i ordinær barnehage, inkl. familiebarnehage per 31.08. | Antall barn i barnehage inkl. familiebarnehager pr. 31.08. |              |              |          |              |
|---|--|--------------|--------------|----------|--------------|
|   | 0 år (1)   | 1-2 år (1)   | 3-5 år (2)   | 6 år (2) | Sum          |
| 0-8 timer   | 0  | 0            | 0            | 0        | 0            |
| 9-16 timer  | 0  | 0            | 0            | 0        | 0            |
| 17-24 timer   | 0  | 6            | 16           | 0        | 22           |
| 25-32 timer   | 0  | 0            | 6            | 0        | 6            |
| 33-40 timer   | 0  | 4            | 15           | 0        | 19           |
| 41 timer eller mer  | 0  | 793          | 1 455        | 0        | 2 248        |
| <b>SUM antall barn</b>  | <b>0</b>   | <b>803</b>   | <b>1 492</b> | <b>0</b> | <b>2 295</b> |
| <b>SUM heldagsplasser</b>   | <b>0</b>   | <b>799</b>   | <b>1 479</b> | <b>0</b> | <b>2 278</b> |
| <b>SUM heldags storbarneplasser (ekvivalenter)</b>                                  | <b>0</b>   | <b>1 598</b> | <b>1 479</b> | <b>0</b> | <b>3 077</b> |

Tallene summeres automatisk

1) 0-2 år: barn som utløser statstilskudd for småbarneplasser: jf søknad om statstilskudd for barn under 3 år pr 31.12.07

2) 3-6 år: barn som utløser statstilskudd for storbarneplasser: jf søknad om statstilskudd for barn over 3 år pr 31.12.07



**FUNKSJONSOMRÅDE 2B - OPPVEKST****BARNEVERN (I bydelen)**

| Tabell 2-2<br>Meldinger til barnevernet i perioden 01.05 - 31.08 (2. tertial) | Antall saker/<br>barn |
|---|-----------------------|
| 1. Antall meldinger mottatt i perioden 01.05.-31.08                           | 108                   |
| 2. Antall ubehandlede meldinger fra før 01.05.                                | 3                     |
| <b>3. Sum meldinger (punkt 1 + 2) = pkt.7</b>                                 | <b>111</b>            |
| 4. Antall henlagte meldinger i perioden 01.05.-31.08.                         | 20                    |
| 5. Antall opprettede u.søk.saker i perioden 01.05- 31.08.                     | 89                    |
| 6. Antall ubehandlede meldinger pr 3108.                                      | 2                     |
| - hvor mange herav er ikke gjennomgått innen 1 uke?                           | 0                     |
| <b>7. Sum (punkt 4+5+6) = pkt. 3</b>  | <b>111</b>            |
| 8. Antall <b>barn</b> omfattet av meldingene                                  | 111                   |

Kontrollformel

**Merknader til tabell 2-2**

Hvert barn regnes som en sak, jf. klientskjemaet til SSB, og fylkesmannens veiledningsskriv nr. 03/2001  
Se også "Rutinehåndbok for barnevernstjenesten i kommunene" av mars 2006, kapittel 3.

**Vedr. punkt 1:**

- Alle meldinger (skriftlige, muntlige og anonyme henvendelser) til barnevernet (jf. lov om barnevernstjenester § 4.2) regnes med her.
- **Flere meldinger om ett og samme barn og samme hendelse regnes som en melding.**
- Meldinger om barn som det allerede er opprettet sak på i barnevernet, regnes ikke med her.

**Vedr. punkt 2:**

- Skal samsvare med antall ubehandlede meldinger pr. 30.04

**Vedr. punkt 4:**

- Under henlagte meldinger regnes også barn/unge som er henvist videre til annen instans, dvs. henlagt fra barnevernets side.

**Vedr. punkt 5:**

- Dvs. at barnevernet har besluttet at det skal foretas en undersøkelse etter lov om barnevernstjenester § 4.3 (akuttsaker etter § 4.6 regnes også med her). Undersøkelsen behøver ikke å være påbegynt ved registreringstidspunktet (pr. 31.08).

Antall undersøkelsessaker skal overføres til tabell 2-3 pkt.1.

Det er viktig at tall som benyttes i tabellene 2.2 og 2.3 stemmer overens, og at tall fra "før 01.05." gjenspeiler tall som er rapportert inn i tertialstatistikken pr. 30.04.

| <b>Tabell 2-3</b><br><b>Undersøkelsessaker i barnevernet</b><br><b>og resultater av disse:</b>  | <b>Antall</b><br><b>saker/</b><br><b>barn</b> |
|---|---|
| 1. Antall u.søk.saker opprettet i perioden 01.05 - 31.08 (jf.tab.2.2, pkt.5) 1)   | 89  |
| 2. Antall undersøkelsessaker overført fra 1. tertial (Jf. 1. tertialstatistikk pr. 30.04, pkt. 16 - ikke avsluttede undersøkelsessaker pr 30.04 | 55*)<br>xxx                                   |
| <b>3. Sum antall undersøkelsessaker = pkt. 17</b>   | <b>144</b>                                    |
| <b>Undersøkelser avsluttet med vedtak etter barnevernloven:</b>   | xxx   |
| 4. Avsluttet med frivillige hjelpetiltak i hjemmet (inkl. mødre hjem o.l.):   | 18  |
| 5. Avsluttet med plasseringsvedtak for barnet :   | 2   |
| Herav:  | xxx   |
| 5.1 Plassering § 4.4, 5. ledd   | 0   |
| 5.2 Omsorgsovertagelser § 4.12  | 0   |
| 5.3 Atferdstiltak § 4.24 - § 4.26   | 0   |
| 6. Venter på tiltak   | 13  |
| <b>7. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede med vedtak</b>   | <b>33</b>                                     |
| <b>Undersøkelser avsluttet uten tiltak etter barnevernloven:</b>  | xxx   |
| 8. Venter på behandling i Fylkesnemnda  | 2   |
| 9. Søknad avslått   | 0   |
| 10. Overført til annen bydel  | 0   |
| 11. Samtykke trukket  | 3   |
| 12. Henlagt (inkl. gitt råd/veiledning/flyttet til annen kommune)   | 42  |
| <b>13. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede uten tiltak</b>   | <b>47</b>                                     |
| - hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 3 md. gamle ved avslutningstidspunktet   | 26  |
| - hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 6 md. gamle ved avslutningstidspunktet   | 5   |
| <b>I undersøkelsessaker som ikke er avsluttet, oppgi hvor mange som:</b>  | xxx   |
| 14. Står på venteliste for å bli undersøkt.   | 13  |
| 15. Fortsatt er under undersøkelse  | 51  |
| <b>16. Sum ikke-avsluttede saker</b>  | <b>64</b>                                     |
| - hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 3 md. gamle?   | 4   |
| - hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 6 md. gamle? (inngår i tallet foran)   | 2   |
| <b>17. Kontrollsum (pkt. 7 + pkt.13+ pkt. 16 = pkt. 3)</b>  | <b>144</b>                                    |
| 18. Antall barn omfattet av undersøkelsene  | 143   |
| - herav innvandrerbarn  | 14  |
| 19. Hvor mange husstander omfattes av undersøkelsene  | 107   |

1) Tallet hentes automatisk fra tabell 2-2 når den er utfylt. Sjekk samsvar!

kontrollformel

**Merknader til tabell 2-3:**

**Vedr. punkt 2:**

- Skal samsvare med antall undersøkelsessaker pr. 30.04

**Vedr. punkt 4**

Her skal også plasseringer av barnet sammen med familien tas med. Eksempelvis mødre hjem, familieavdeling etc. - jf. KOSTRA-barneverntiltak i familien

**Vedr. punkt 18**

Oppgi antall innvandrerbarn fra land utenom vesten, dvs. Asia, Afrika, sør- og mellom-Amerika, Tyrkia og Øst Europa. "Innvandrerbarn" defineres her som at barnet selv og/eller dets foreldre er født i et av disse områdene.

**Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 md., i %:**

**68%**

Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden

Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2-3 er utfylt. Sjekk rimeligheten av tallet.

**Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 md., i %:**

**94%**

Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden

Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2-3 er utfylt. Sjekk rimeligheten av tallet.

**Kommentar til tabell 2-3:**

\*) Det er ikke overensstemmelse mellom pkt. 16 i tabell 2-3 for 1. tertial 2008, og pkt. 2 i denne statistikken. Det har vært en del problemer med å få på plass riktige registreringer i Familia. Barnevernstjenesten mener at de tall som rapporteres i denne omgang er korrekte. (etter en gjennomgang av grunnlagsopplysningene i saksbehandlingssystemet)

| <b>Tabell 2 - 4 - 1A - Barn og unge under tiltak i og utenfor familien</b>                                      | <b>Hittil i år</b> | <b>Pr. 31.08</b> |
|---|--------------------|------------------|
| <b>1) Antall barn og unge under tiltak i familien</b>   | <b>242</b>         | <b>194</b>       |
| - herav i alderen 0 - 17 år   | 226                | 189              |
| <b>2) Antall barn og unge under tiltak utenfor familien</b>   | <b>113</b>         | <b>90</b>        |
| - herav i alderen 0 - 17 år   | 75                 | 59               |
| - Antall akutt plassert (av totalt antall i pkt. 2 over)  | xxxx               | 4                |
| - etter § 4-6, 1. ledd  | xxxx               | 0                |
| - etter § 4-6, 2. ledd  | xxxx               | 4                |
| - etter § 4-9   | xxxx               | 0                |
| - etter § 4-25  | xxxx               | 0                |
| <b>3) Sum antall barn og unge under tiltak i og utenfor familien (1 + 2 - 4)</b>                                | <b>329</b>         | <b>284</b>       |
| <b>4) - antall barn med tiltak både i og utenfor familien i løpet av perioden</b>                               | 26                 | xxxx             |
| <b>5) Antall barn ventet på fylkeskomm.. tiltak mer enn 6 uker etter vedtak i fylkesnemnda</b>                  | 0                  | 0                |
| <b>6) Antall barn ventet på hjelpetiltak etter § 4-4, jf. § 4-12, i mer enn 6 uker etter vedtakstidspunktet</b> | 0                  | 0                |
| <b>7) Akutt plasseringer</b>  | 22                 | 4                |

Data hentes fra Familia

#### Kommentar til tabell 2 - 4 - 1A:

| <b>Tabell 2 - 4 - 1B - Barn med hjelpetiltak og omsorgstiltak, med gyldige planer ved periodeslutt</b> | <b>Pr. 31.08</b> |
|--|------------------|
| <b>1) Antall barn i hjelpetiltak totalt 1a)</b>  | 246              |
| - herav barn med gyldig tiltaksplan 1b)  | 206              |
| <b>2) Andel barn med hjelpetiltak som har tiltaksplan</b>  | <b>83,7%</b>     |
| <b>3) Antall barn under omsorg totalt 3a)</b>  | 38               |
| - herav barn med gyldig omsorgsplan 3b)  | 34               |
| <b>4) Andel barn under omsorg som har omsorgsplan</b>  | <b>89,5%</b>     |

1a) Alle som hadde løpende hovedtiltak ved periodeslutt, hjemlet i 4-4, 4-24 eller 4-26.

1b) Samme som 1a), pluss ferdigstilt tiltaksplan i henhold til hovedtiltakets §, og der planen var gyldig ved periodeslutt.

3a) Alle som hadde løpende hovedtiltak ved periodeslutt, hjemlet i 4-12, 4-8.2. eller 4-8.3.

3b) Samme som 3a), pluss ferdigstilt omsorgsplan, og der planen var gyldig ved periodeslutt.

Alle tall kan hentes fra halvårsrapporten til fylkesmannen. Ref. egen Familiemelding.

#### Kommentar til tabell 2-4-1B:

## FUNKSJONSOMRÅDE 3 PLEIE OG OMSORG

### Om institusjoner og boliger knyttet til pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede

#### Lovhjemlede boliger (*institusjoner*)

Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie (hjemlet i kommunehelsetjenesteloven). Helseinstitusjon som skal gi beboeren nødvendig behandling og pleie ved opphold av lengre varighet og/eller korttidsopphold, innrettet på en eller flere av følgende oppgaver:

- a) medisinsk rehabilitering med sikte på tilbakeføring til hjemmet
- b) avlastning
- c) permanent opphold
- d) spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede
- e) skjermet boenhet for senil demente
- f) selvstendig boenhet for barn / ungdom
- g) dagopphold
- h) nattopphold
- i) terminalpleie

I tilknytning til oppholdet skal det være organisert legetjenesteste, fysioterapitjeneste og sykepleiertjeneste i samarbeid med andre deler av den kommunale helse- og sosialtjenesten. Helsetilsynet i Oslo fører tilsyn.

Bolig med heldøgns omsorgstjeneste, hjemlet i sosialtjenesteloven (omfatter ikke bolig med heldøgns pleie og omsorg):

- > Aldershjem
- > Bolig for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for særlig omsorg
- > Privat forpleining (brukes i begrenset grad)

Tilbudet omfatter både bolig og omsorgstjenester. Omsorgstjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet. Ut over dette er det ingen definerte oppgaver og heller ikke spesifiserte krav til personell, utstyr eller bygningsmessig utforming. Fylkesmannen fører tilsyn.

#### Definisjoner på ulike botilbud for eldre og funksjonshemmede:

Uhjemlede boliger er boliger som ikke hjemlet i kommunehelselov eller sosialtjenstelov.

Omsorgsboliger: Boliger som fyller Husbankens krav til utforming for å få tilskudd til denne typen bolig. (Enkeltleiligheter kan i enkelte tilfeller hjemles i lov om sosiale tjenester eller lov om helsetjenester i kommunene, og vil da bli karakterisert som sykehjem eller bolig med heldøgns omsorg og pleie).

Tilrettelagte boliger: Omsorgsboliger og andre boliger som er fysisk tilpasset orienterings- og bevegelsehemmede. Den er tilrettelagt slik at beboerne skal kunne motta heldøgns omsorg og pleie ved behov.

Trygdeboliger/serviceboliger: Boliger som tilbys trygdede personer som har dårlig bostandard. Boligene er ofte ikke spesielt tilrettelagte for funksjonshemmede, annet enn at de har heis. De fleste trygdeboligene i Oslo er små (ett- eller toroms). Dette er et botilbud som er på vei ut.

| <b>Tabell 3-1-B</b><br><b>Antall beboere i institusjon</b><br><b>som bydelen betaler for *) pr</b><br><b>31.08 - etter kjønn og alder</b> | 0-17 år | 18-49 år | 50-66 år | 67-74 år | 75-79 år | 80-84 år | 85-89 år | 90 år + | SUM  |
|---|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|------|
| Menn  | 5       | 3        | 8        | 8        | 26       | 43       | 45       | 14      | 152  |
| Kvinner   | 3       | 1        | 13       | 13       | 45       | 104      | 135      | 115     | 429  |
| Sum egne beboere  | 8       | 4        | 21       | 21       | 71       | 147      | 180      | 129     | 581  |
| Herav:  | xxxx    | xxxx     | xxxx     | xxxx     | xxxx     | xxxx     | xxxx     | xxxx    | xxxx |
| - i sykehjem  | 0       | 1        | 17       | 18       | 70       | 139      | 170      | 126     | 541  |
| - i aldershjem  | 0       | 0        | 1        | 3        | 1        | 5        | 5        | 3       | 18   |
| - i boform m/ heldøgns oms. og pleie  | 0       | 1        | 2        | 0        | 0        | 3        | 5        | 0       | 11   |
| - i barneboliger/avlastningsboliger   | 8       | 2        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0       | 11   |
| Kontrollsum inst. typer   | 8       | 4        | 21       | 21       | 71       | 147      | 180      | 129     | 581  |
| Herav:  | xxxx    | xxxx     | xxxx     | xxxx     | xxxx     | xxxx     | xxxx     | xxxx    | xxxx |
| - med vedtak om korttidsopphold<br>**)  | 0       | 0        | 6        | 6        | 8        | 20       | 20       | 6       | 66   |
| - i skjermet plass for demente  | 0       | 0        | 3        | 4        | 18       | 32       | 28       | 17      | 102  |
| Sum korttid og skjermede pl.  | 0       | 0        | 9        | 10       | 26       | 52       | 48       | 23      | 168  |

Tallene er supplement til KOSTRA-tall, og skal benyttes i effektiviseringsnettverkene

\*) **Beboere** i plasser som forvaltes av Sykehjemsetaten (SYE) innenbys og utenbys samt plasser utenbys som bydeler kjøper direkte.

Benytt rapport nr 3-1-B i obligatorisk veileder for uttak av tall til årstatistikk 2007 og tertialstatistikk 2008 fra Gerica.

Gjelder institusjoner som er hjemlet i kommunehelsetjenesteloven eller sosialtjenesteloven,

\*\*\*) Alle typer korttidsopphold

### Kontrollformel

Andel beboere i korttidsplasser som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i institusjon 11,4%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Andel beboere i skjermede enheter som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i institusjon 17,6%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

| Tabell 3 - 1 - D1<br>Beboere i utenbys <u>sykehjem</u> pr. 31.08. 1) 2)<br>Skriv inn sykehjemets navn (én rad pr. sykehjem): | Komm.<br>nr. | Antall pasienter |                    |                |
|--|--------------|------------------|--------------------|----------------|
|  |              | Fast<br>plass    | Korttids-<br>plass | Sum<br>plasser |
| Plasser kjøpt utenbys i regi av SYE: 3)  | xxxx         | xxxx             | xxxx               | xxxx           |
| Villa Skaar sykehjem   |              | 4                |                    | 4              |
| Valstad sykehjem   |              | 1                |                    | 1              |
| Søster Ninas sykehjem  |              | 6                |                    | 6              |
| Granås sykehjem  |              | 1                |                    | 1              |
|  |              |                  |                    | 0              |
|  |              |                  |                    | 0              |
| <b>Sum beboere i utenbys plasser i regi av SYE:</b>  |              | <b>12</b>        | <b>0</b>           | <b>12</b>      |
| Plasser kjøpt utenbys i regi av bydelen selv:  | xxxx         | xxxx             | xxxx               | xxxx           |
| Udnæs aldershjem   |              |                  | 2                  | 2              |
| Gransdalen   | b-12         | 1                |                    | 1              |
| Mosserød sykehjem, Sandefjord  |              | 1                |                    | 1              |
| Trollhaugen seniorsenter   |              | 1                |                    | 1              |
|  |              |                  |                    | 0              |
|  |              |                  |                    | 0              |
|  |              |                  |                    | 0              |
| <b>Sum beboere i utenbys plasser i regi av bydelen selv:</b>   |              | <b>3</b>         | <b>2</b>           | <b>5</b>       |
| <b>Sum beboere i utenbys sykehjem 4)</b>   |              | <b>15</b>        | <b>2</b>           | <b>17</b>      |

Benytt rapport nr 3-1-D1 i obligatorisk veileder for uttak av tall årststatistikk 2007 og tertialstatistikk 2008 fra Gerica

- 1) Kun plasser med sykehjemsstandard skal registreres i denne tabellen. Sett inn flere rader ved behov. **Sjekk sumformel!**
- 2) Hvis for eksempel plasser i utlandet er kjøpt via en annen kommune i Norge, redegjør under kommentarer nedenfor.
- 3) Beboere i disse plassene skal være inkludert i tabell 3-1-B

Kommentarer:

| Tabell 3 - 1 - D2<br>Beboere i øvrige plasser som bydelen kjøper - pr. 31.08 1) | Komm.-/<br>bydelsnr. | Sum<br>plasser |
|---|----------------------|----------------|
| Skriv inn institusjonens navn (én rad pr. inst.): 2)                            | xxxx                 | xxxx           |
| Udnæs aldershjem  | Nes                  | 7              |
| Mosserød sykehjem/aldershjem  | Sandefjord           | 2              |
| Berg bo- og omsorgsenter  | Aurskog              | 1              |
| Hønen Gård  | Hønefoss             | 1              |
| Røysumtunet   | Hadeland             | 1              |
| Grøstad bo og omsorgsenter  | Lier                 | 1              |
| Holtet Bosenter og Verksted   | Oslo                 | 1              |
|   |                      |                |
| <b>Sum beboere i plasser som bydelen kjøper direkte</b>                         |                      | <b>14</b>      |

Benytt rapport nr 3-1-D2 i obligatorisk veileder for uttak av tall årststatistikk 2007 og tertialstatistikk 2008 fra Gerica

- 1) Gjelder institusjonsplasser som **ikke** har sykehjemsstandard. Både plasser utenbys og eventuelt plasser innenbys hvor geografisk bydel ikke har forvaltningsansvar, dvs. ikke opptre som selgerbydel.
- 2) Institusjoner hvor det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften  
**Angi i merknad nedenfor hvilke(n) privat institusjon bydelen kjøper plasser fra:**

Kommentarer:

| <b>Tabell 3-2-A</b>  |                    |                     |                    |                     |                       |                        |                      |              |
|--|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------|
| <b>Tid på venteliste til fast plass i sykehjem pr. 31.08 1)</b>                  |                    |                     |                    |                     |                       |                        |                      |              |
| Angi hvor lenge personene har stått på venteliste til fast plass i sykehjem      | Tidsintervall      |                     |                    |                     |                       |                        |                      | Sum personer |
|  | < 1 md.<br>(1-30d) | 1-2 md.<br>(31-60d) | 2-3md.<br>(61-90d) | 3-4md.<br>(91-120d) | 4-6 md.<br>(121-180d) | 6-12 md.<br>(181-365d) | >12 md.<br>(> 366 d) |              |
| Antall personer som venter på sykehjemsplass:                                    | xxx                | xxx                 | xxx                | xxx                 | xxx                   | xxx                    | xxx                  | xxx          |
| a) I eget hjem   | 1                  | 2                   | 0                  | 0                   | 0                     | 0                      | 0                    | 3            |
| b) I somatiske sykehusavdelinger   | 0                  | 0                   | 0                  | 0                   | 0                     | 0                      | 0                    | 0            |
| c) I psykiatriske sykehusavdelinger  | 0                  | 0                   | 0                  | 0                   | 0                     | 0                      | 0                    | 0            |
| d) I andre institusjoner 2)  | 0                  | 0                   | 0                  | 0                   | 0                     | 0                      | 0                    | 0            |
| e) Korttidsplasser 3)  | 0                  | 0                   | 0                  | xxxxx               | xxxxx                 | xxxxx                  | xxxxx                | 0            |
| Sum ant. på venteliste sykehjemsplass  | 1                  | 2                   | 0                  | 0                   | 0                     | 0                      | 0                    | 3            |
| Herav antall som i hht. fritt sykehjemvalg venter på plass i et bestemt sykehjem | 0                  | 0                   | 0                  | 0                   | 0                     | 0                      | 0                    | 0            |

Benytt rapport nr 3-2-A i obligatorisk veileder for uttak av tall årstatistikk 2007 og tertialstatistikk 2008 fra Gerica

### Gjennomsnittlig ventetid i dager for fast plass i sykehjem. 5)

35

- 1) Sykehjem, aldershjem og andre borformer med heldøgns omsorg og pleie, som er hjemlet i lov om helsetjensten i kommunene eller sosialtjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon. Barneboliger og avlastningsboliger inngår ikke her.
- 2) Personer i sykehjemsplass i en bydel som venter på plass ved sykehjem i annen bydel skal ikke medregnes
- 3) Personer i korttidsplass, men som venter på fast sykehjemsplass skal registreres.
- 4) Innbefatter også boform for heldøgns pleie og omsorg etter Sosialtjenesteloven.
- 5) Beregnes som gjennomsnitt i de enkelte grupper, dvs. < 1 mnd.=15 dager, 1-2 mnd.= 45 dager osv., > 12 mnd.=365 dager

Her skal det oppgis både pasienter som venter på sykehjemsplass eller som venter på hjemmetjenester m.v., jf den månedlige registreringsordningen som er etablert i forbindelse med betalingsordningen for utskrivningsklare pasienter (inkl. pasienter det ikke er inntruffet betalingsplikt for).

| Tabell 3-2-B Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - pr. 31.08 - Institusjonstjenesten 1) | Antall dager |
|---|--------------|
| Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 2)   | 15,0         |

- 1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i perioden 01.05 - 31.08
- 2) Jf. kategoriene angitt i fotnote 1 til tabell 3-2-A foran.

Benytt rapportene nr 3-2-B og 3-7 i obligatorisk veileder for uttak av tall årstatistikk 2007 og tertialstatistikk 2008 fra Gerica

### Internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene med ikrafttredelse 1.januar 2003, jf. Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, pålegger kommunene å ha skriftlige og dokumenterte rutiner for å sikre kvalitet i tjenesten.

Har bydelen etablert et skriftlig og dokumenterbart system for internkontroll i sosial- og helsetjenesten?

Ja/Nei

Ja

Når ble bydelens internkontrollsystem for sosial- og helsetjenesten sist revidert?

Mnd/år

05/08

## HJEMMETJENESTER OG BOLIGER

| Tabell 3 - 5 - Antall personer som mottar hjemmetjenester pr. 31.08 1) 2) | Mottakere av BARE hjemmesykepleie | Mottakere av BARE praktisk bistand 3) | Mottakere av BEGGE tjenester | SUM mottakere | Herav antall mottakere med private tjenesteytere |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------|--|
| Antall mottakere < 67 år  | 127                               | 133                                   | 98                           | 358           | 29   |
| Antall mottakere 67-79 år   | 116                               | 196                                   | 170                          | 482           | 40   |
| Antall mottakere 80-89 år   | 167                               | 372                                   | 375                          | 914           | 69   |
| Antall mottakere ≥ 90 år  | 24                                | 39                                    | 98                           | 161           | 8  |
| SUM - alle aldersgrupper  | 434                               | 740                                   | 741                          | 1915          | 146  |
| Sum mottakere ≥ 80 år   | 191                               | 411                                   | 473                          | 1075          | 77   |

Benytt rapportene nr 3-5 i obligatorisk veileder for uttak av tall årststatstikk 2007 og tertialstatistikk 2008 fra Gerica

1) Inkl. mottakere som bor i boliger/bofellesskap

2) Praktisk bistand og hjemmesykepleie (jf. Lov om helsetjenesten i kommunene, § 1-3, annet ledd nr. 3 og lov om sosiale tjenester § 4-2 a, b og e.

3) I henhold til loven er praktisk bistand definert som hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpevirksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning m.v.

| Tabell 3 - 6<br>Antall innbyggere 1), og andel mottakere av hjemmetjenester pr. aldersgruppe - pr. 31.08 | < 67 år | 67-79 år | 80-89 år | ≥ 90 år | SUM 80 år + |
|--|---------|----------|----------|---------|-------------|
| Antall innbyggere i bydelen 1)   | 36455   | 4808     | 2547     | 315     | 2862        |
| Andel mottakere av hjemmetjenester 2)  | 1,0%    | 10,0%    | 35,9%    | 51,1%   | 37,6%       |

1) Antall innbyggere i bydelen basert på befolkningsstatistikk pr. 1.1.2007. For aldersgruppen 67-79 år og 80-89 år, og 90 år +, er det korrigeret for sykehjemsbeboere (grunnlagsdata benyttes i kriteriesystemet). For aldersgruppen < 67 år er slik korreksjon ikke foretatt. (Inngår ikke i kriteriesystemet. Antall beboere i andre bydelers sykehjem i denne aldersgruppen er lavt) Benytt tall fra tabellen som er lagt ved på egen arkfane; "Bef. 1.1.07 - korr.s.hj.beb.-marka" (fargede kolonner)

2) Tallet regnes ut automatisk, og viser forholdet mellom antall mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og 80 - 89 år, og ≥ 90 år og antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe.

| Tabell 3-7 - Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - pr. 31.08 - Hjemmetjenester 1) | Antall dager |
|---|--------------|
| Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand   | 28,0         |
| Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie  | 4,9          |
| Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)  | 11,1         |
| Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie  | 0,9          |

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i perioden 01.05 - 31.08 (Fra søknad er mottatt til vedtak er fattet)

2) Med fritt brukervalg for leverandør av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvaret for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

Bruk Gericarapport "Under saksbehandling", tall til årststatstikk 2007 og tertialstatistikk 2008.



| Tabell 3 - 9 - Beboere med vedtak om bolig til pleie- og omsorgsformål etter kjønn og alder, pr. 31.08 1) | Antall beboere 0-17 år | Antall beboere 18-49 år | Antall beboere 50-66 år | Antall beboere 67-74 år | Antall beboere 75-79 år | Antall beboere 80-84 år | Antall beboere 85-89 år | Antall beboere 90 år + | SUM antall beboere |
|---|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>Menn</b>   | xxx                    | xxx                     | xxx                     | xxx                     | xxx                     | xxx                     | xxx                     | xxx                    | xxx                |
| Eldre   | 0                      | 0                       | 9                       | 11                      | 12                      | 14                      | 14                      | 2                      | 62                 |
| Fysisk funksjonshemmede   | 0                      | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                      | 0                  |
| Utviklingshemmede   | 0                      | 22                      | 6                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                      | 28                 |
| Personer med psykiske lidelser  | 0                      | 12                      | 3                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                      | 15                 |
| <b>SUM menn</b>   | <b>0</b>               | <b>34</b>               | <b>18</b>               | <b>11</b>               | <b>12</b>               | <b>14</b>               | <b>14</b>               | <b>2</b>               | <b>105</b>         |
| <b>Kvinner</b>  | xxx                    | xxx                     | xxx                     | xxx                     | xxx                     | xxx                     | xxx                     | xxx                    | xxx                |
| Eldre   | 0                      | 0                       | 1                       | 14                      | 24                      | 33                      | 32                      | 23                     | 127                |
| Fysisk funksjonshemmede   | 0                      | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                      | 0                  |
| Utviklingshemmede   | 0                      | 18                      | 4                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                      | 22                 |
| Personer med psykiske lidelser  | 0                      | 7                       | 5                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                      | 12                 |
| <b>SUM kvinner</b>  | <b>0</b>               | <b>25</b>               | <b>10</b>               | <b>14</b>               | <b>24</b>               | <b>33</b>               | <b>32</b>               | <b>23</b>              | <b>161</b>         |
| <b>SUM menn + kvinner</b>   | <b>0</b>               | <b>59</b>               | <b>28</b>               | <b>25</b>               | <b>36</b>               | <b>47</b>               | <b>46</b>               | <b>25</b>              | <b>266</b>         |

1) Med bolig til pleie- og omsorgsformål menes kommunalt eide eller disponerte boliger (boenheter) for eldre og funksjonshemmede. Dette er boliger hvor leietaker betaler husleie og strøm selv, og hvor det ikke kreves vederlag for opphold i institusjon.

**NB ! Boform som det kreves vederlag for etter kommunehelsesloven, eller sosialtjenesteloven skal registreres i tabell 3-1-A**

**FUNKSJONSOMRÅDE 4**  
**ØKONOMISK SOSIALHJELP**

| Tabell 4 - 1<br>Økonomisk sosialhjelp<br>Regnskapsført pr. 31.08.<br>(I 1000 kroner) | "Ordinære"<br>sosialhjelps-<br>mottakere |             | Flyktn./ pers<br>m/opphold<br>på humanitært<br>grunnlag 1) |          | Sum<br>pr.<br>31.08 |
|--|--|-------------|--|----------|---------------------|
|  | Bidrag                                   | Lån         | Bidrag   | Lån      |                     |
| Diverse tap 2)   | 36                                       | xxxxx       | 0  | xxxxx    | 36                  |
| Basisbeløp   | 9 999                                    | 0           | 126  | 0        | 10 125              |
| Husleie 3)   | 13 484                                   | 54          | 135  | 0        | 13 673              |
| Midlertidig botilbud 4)  | 697                                      | 0           | 0  | 0        | 697                 |
| Boligetablering  | 247                                      | 6           | 0  | 0        | 253                 |
| Renter/avdrag boliglån   | 263                                      | 0           | 0  | 0        | 263                 |
| Annen hjelp til livsopphold  | 1 450                                    | 0           | 16   | 0        | 1 466               |
| Andre formål - tilleggsytelser   | 2 292                                    | 0           | 12   | 0        | 2 304               |
| Omgjøring til bidrag   | 0  | 0           | 0  | 0        | 0                   |
| <b>Sum brutto</b>  | <b>28 468</b>                            | <b>60</b>   | <b>289</b>   | <b>0</b> | <b>28 817</b>       |
| <b>Inntekter</b>   | <b>1 797</b>                             | <b>447</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>2 244</b>        |
| <b>Sum netto</b>   | <b>26 671</b>                            | <b>-387</b> | <b>289</b>   | <b>0</b> | <b>26 573</b>       |

1) Utgifter skal gjelde tilskuddsberettigede flyktninger i 5-årskullet.

2) Her føres summen av tap på sosiallån (artskonto 4731), tap på renter ved omgjøring til bidrag (artskonto 4732) og tap på refusjon trygd (artskonto 4739). Bydelene må summere beløpene og sette inn totalsummen.

3) Lån gitt til "husleiedeposittum - kostnadsart 5209 - føres her, i kolonnen for lån.

4) Herunder døgnovernatting, jf. kostnadsart 4703

**Bydelens kommentarer til tab 4.1:**

| Tabell 4-2<br>Gjennomsnittlig antall aktive klienter i 2. tertial                      | Gj.snitt<br>01.05-31.08<br>(2. tertial)<br>1) |
|--|---|
| Antall aktive klienter med øk. støtte, pr. md. i perioden 3)<br>som fordeler seg slik: | 384   |
| - herav klienter 18-24 år, flyktninger   | xxxxx   |
| - herav klienter 18-24 år, øvrige  | 3   |
| - herav klienter 25 år og eldre, flyktninger   | 33  |
| - herav klienter 25 år og eldre, øvrige  | 15  |
| Kontrollsum (alle herav)   | 333   |
|  | <b>384</b>                                    |

**Kontrollfelt:**

1) Aktive klienter er det antall klienter som har fått utbetalt økonomisk støtte i perioden.

2) Alle tall skal regnes pr. md. Månedstallene summeres og deles på 4 (mai/juni/juli/august).

| Tabell 4-3<br>Brutto utbetaling pr. klient i 2. tertial | Gj.snitt<br>01.05-31.08<br>(2. tertial)<br>1) |
|---|---|
| Brutto utbetalt pr. klient m/øk. støtte                 | 9 126   |

1) Alle tall skal regnes pr. md. Månedstallene summeres og deles på 4 (jan/febr/mars/april).

## TERITALSTATISTIKK PR. 31.08.08

## MÅLTALL OG PROGNOSE

### 2008

De etterfølgende tabeller omfatter obligatoriske måltall som det skal rapporteres på pr. 2. tertial 2008.

Prognoser for årsresultatet skal være så reelle som mulig.

Dersom årsprognosen medfører avvik i forhold til de måltall som bydelsutvalget har vedtatt sammen med årsbudsjett (fordelingen av dok. 3 - rammen), må dette kommenteres under respektive tabell.

I gule felter er det innlagt formler eller verdier som er overført fra andre tabeller. Det skal ikke legges inn tall her.

#### FUNKSJONSOMRÅDE 1

#### HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

| Tabell P - 1 - 3 - B Saksbehandlingstid - bistand til bolig           | Andel<br>01.05 -<br>31.08 | Prognose<br>for hele<br>året | Vedtatt<br>måltall for<br>2008 | Avvik<br>prognose -<br>måltall |
|---|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Andel søknad om finansiering til kjøp av bolig behandlet innen 1 mnd. | 100%                      | 100%                         | 80%                            | 20%                            |
| Andel søknad om kommunal bolig behandlet innen 3 mnd.                 | 89%                       | 95%                          | 95%                            | 0%                             |
| Andel innvilget kommunal bolig effektivert innen 6 mnd.               | 44%                       | 75%                          | 80%                            | -5%                            |

Kommentar til prognosen:

Vedr avvik finans til kjøp av boliger. Bydelen har pr 2.tertial behandlet alle innkommende søknader innen en mnd. Det vil si 20% bedre resultat enn måltallet og i tråd med prognosen for år 08. Andel behandlede søkn innen 3 mnd, pr 01.05-31.08 89%.

Andel innvilget kom.bolig effektivert innen 6 mnd, -5% avvik i forhold til prognose for året, skyldes at det ikke er nok utleieboliger- lange ventelister

| Tabell P - 1-5<br>Bruk av døgnovernattingstilbud uten<br>kvalitetsavtale (hospits, hotell og pensjonat) 1) | Antall<br>som er i<br>tilbudet<br>pr. 31.08. | Prognose<br>pr. 31.12. | Vedtatt<br>måltall<br>for 2008 | Avvik<br>prognose-<br>måltall |
|--|--|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Antall <u>barn</u> under 18 år i døgnovernatting u/kval.avtale   | 0  | 0                      | 0                              | 0                             |
| Antall <u>voksne</u> over 18 år i døgnovernatting u/kval.avtale  | 0  | 0                      | 0                              | 0                             |
| Sum antall personer  | 0  | 0                      | 0                              | 0                             |
| Ant. personer med opphold > 3 måneder i døgnovernatting 2)   | 0  | 0                      | 0                              | 0                             |

1) Bystyrets mål er null.

2) Med og uten kvalitetsavtale

Kontrollformel:

Kontrolltall: Sum barn og voksne i perioden 01.05 - 31.08 med opphold > 3 md. (fra tabell 1-4)

|   |
|---|
|   |
| 3 |

Kommentar til prognosen:

## FUNKSJONSOMRÅDE 2A - BARNEHAGER

| Tabell P 2A - 1 - A - Antall barn i barnehage, jfr. KOSTRA-skjema 16 1) | Prognose pr 31.12. |            |            |            |          |            |       |
|---|--------------------|------------|------------|------------|----------|------------|-------|
|   | 0-2 år (1)         |            | 3-6 år (2) |            | I alt    |            |       |
|   | Kommunal           | Ikke-komm. | Kommunal   | Ikke-komm. | Kommunal | Ikke-komm. | Sum   |
| SUM pr. 31.08 5)  | 563                | 240        | 1 182      | 310        | 1 745    | 550        | 2 295 |
| Prognose pr. 31.12.   | 627                | 252        | 1 218      | 310        | 1 841    | 562        | 2 403 |
| Endring til 31.12 6)  | 64                 | 12         | 36         | 0          | 96       | 12         | 108   |
| SUM heldags storbarneplasser (ekvivalenter)                             | 1 119              | 479        | 1 173      | 306        | 2 292    | 785        | 3 077 |
| Prognose pr. 31.12.   | 1 247              | 503        | 1 202      | 306        | 2 449    | 809        | 3 258 |
| Endring til 31.12 6)  | 120                | 24         | 36         | 0          | 156      | 24         | 181   |

1) 0-2 år: barn som utløser statstilskudd for småbarneplasser: jf søknad om statstilskudd for barn under 3 år pr 31.12.07

2) 3-6 år: barn som utløser statstilskudd for storbarneplasser: jf søknad om statstilskudd for barn over 3 år pr 31.12.07

## Kommentarer til tabell P-2A -1 - A

Kommentar til prognose pr. 31.12.08:

Økning komm. barnehager:

36 plasser over 3 år - Rønningjordet midl. Barnehage

9 plasser under 3 år - Treskeveien barnehage

6 plasser under 3 år Goliaskogen barnehage

18 plasser under 3 år - Lopperud barnehage

27 plasser under 3 år - Tallberget barnehage

Økning private barnehager:

8 plasser under 3 år - Ole Brumm fam. Barnehage

4 plasser under 3 år - Knærten fam.bhg.

## FUNKSJONSOMRÅDE 2B - OPPVEKST

## Barnevern

| Tabell P-2-3<br>Undersøkelsessaker, barn og unge under tiltak og fosterhjemoppfølging | Resultat pr. 31.08. | Prognose for 2008 | Måltall for 2008 | Avvik prognose-måltall |
|---|---------------------|-------------------|------------------|------------------------|
| Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 md. (i %). 1)                             | 68%                 | 100%              | 100%             | 0%                     |
| Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 md. (i %). 1)                             | 94%                 | 100%              | 100%             | 0%                     |

1) I % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden. Tallene er overført fra tabell 2-3, samt fra spørsmålene under denne, hvor de er automatisk utregnet. Sjekk samsvar!

Kommentar til prognosen:

## FUNKSJONSOMRÅDE 4

## ØKONOMISK SOSIALHJELP

| Tabell P-4-2<br>Gj.snittlig antall klienter/utbetaling pr. md. i perioden | Resultat 01.05-31.08. 1) | Prognose 2008 2) |
|---|--------------------------|------------------|
| Gj.snittlig antall aktive klienter med øk. støtte, pr. md. i perioden     | 384                      | 400              |
| - herav klienter 18-24 år, flyktninger                                    | 3                        | 3                |
| - herav klienter 18-24 år, øvrige   | 33                       | 34               |
| - herav klienter 25 år og eldre, flyktninger                              | 15                       | 15               |
| - herav klienter 25 år og eldre, øvrige                                   | 333                      | 348              |
| Gj.snittlig bto. utbetalt pr. klient m/øk. støtte pr. md. i perioden      | 9126                     | 9150             |

1) Tallene her overføres automatisk fra tabell 4-2 og 4-3. Sjekk samsvar!

2) Gjennomsnitt pr. md. for hele året under ett.

## Kommentarer til tabell P-4-2:

Det er ingen endring i klientantallet.

| Kapittel | Kapittel(r)                                  | Budsjett hittil i år (1000) | Regnskap hittil i år (1000) | Arvsbudsjett - Opprinnelig Arvsbudsjett - Regulert (1000) | Arvsprognose (1000) | Arvill. Arvsprognose (1000) |
|----------|--|-----------------------------|-----------------------------|---|---------------------|-----------------------------|
| 0        | 0 Lønn og sosiale utgifter                   | 372 053                     | 370 554                     | 531 433   | 571 213             | 571 213                     |
| 1        | 1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod | 367 996                     | 347 069                     | 582 216   | 564 101             | 576 901                     |
| 3        | 3 Kjøp av tj. som erstatter egenprod         | 53 606                      | 81 206                      | 72 356  | 77 660              | 77 660                      |
| 4        | 4 Overføringsutgifter                        | 67 355                      | 71 826                      | 98 572  | 96 211              | 91 411                      |
| 5        | 5 Finansutgifter og finanstransaksjoner      | 333                         | 578                         | 500   | 500                 | 500                         |
| U        | UTGIFT                                       | 861 343                     | 871 232                     | 1 285 077   | 1 309 685           | 1 317 685                   |
| 6        | 6 Salgsinntekter                             | -93 989                     | -93 846                     | -126 753  | -142 749            | -142 749                    |
| 7        | 7 Refusjoner                                 | -109 541                    | -119 802                    | -211 217  | -196 886            | -196 886                    |
| 8        | 8 Overføringsinntekter                       | -29 919                     | -30 457                     | -40 058   | -40 058             | -40 058                     |
| 9        | 9 Finansinntekter og finanstransaksjoner     | -467                        | -447                        | -700  | -700                | -700                        |
| I        | INNTÉKT                                      | -233 886                    | -244 553                    | -378 728  | -380 393            | -380 393                    |
| 013      | 013 Bydel Østensjø (13) (B)                  | 627 457                     | 626 680                     | 906 349   | 929 292             | 937 292                     |
| 0        | 0 Lønn og sosiale utgifter                   | 0                           | 0                           | 0   | 0                   | 0                           |
| 1        | 1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod | 0                           | 17                          | 0   | 0                   | 0                           |
| 4        | 4 Overføringsutgifter                        | 0                           | 4                           | 0   | 0                   | 0                           |
| 5        | 5 Finansutgifter og finanstransaksjoner      | 0                           | 0                           | 0   | 0                   | 0                           |
| U        | UTGIFT                                       | 0                           | 22                          | 0   | 0                   | 0                           |
| 7        | 7 Refusjoner                                 | 0                           | -352                        | 0   | 0                   | 0                           |
| 9        | 9 Finansinntekter og finanstransaksjoner     | 0                           | 0                           | 0   | 0                   | 0                           |
| I        | INNTÉKT                                      | 0                           | -352                        | 0   | 0                   | 0                           |
| 271      | 271 Byomfattende barnehageoppgaver (BOU)     | 0                           | -330                        | 0   | 0                   | 0                           |
|          |  | 627 457                     | 626 349                     | 906 349   | 929 292             | 937 292                     |
|          |  |                             |                             |   |                     | -8 000                      |

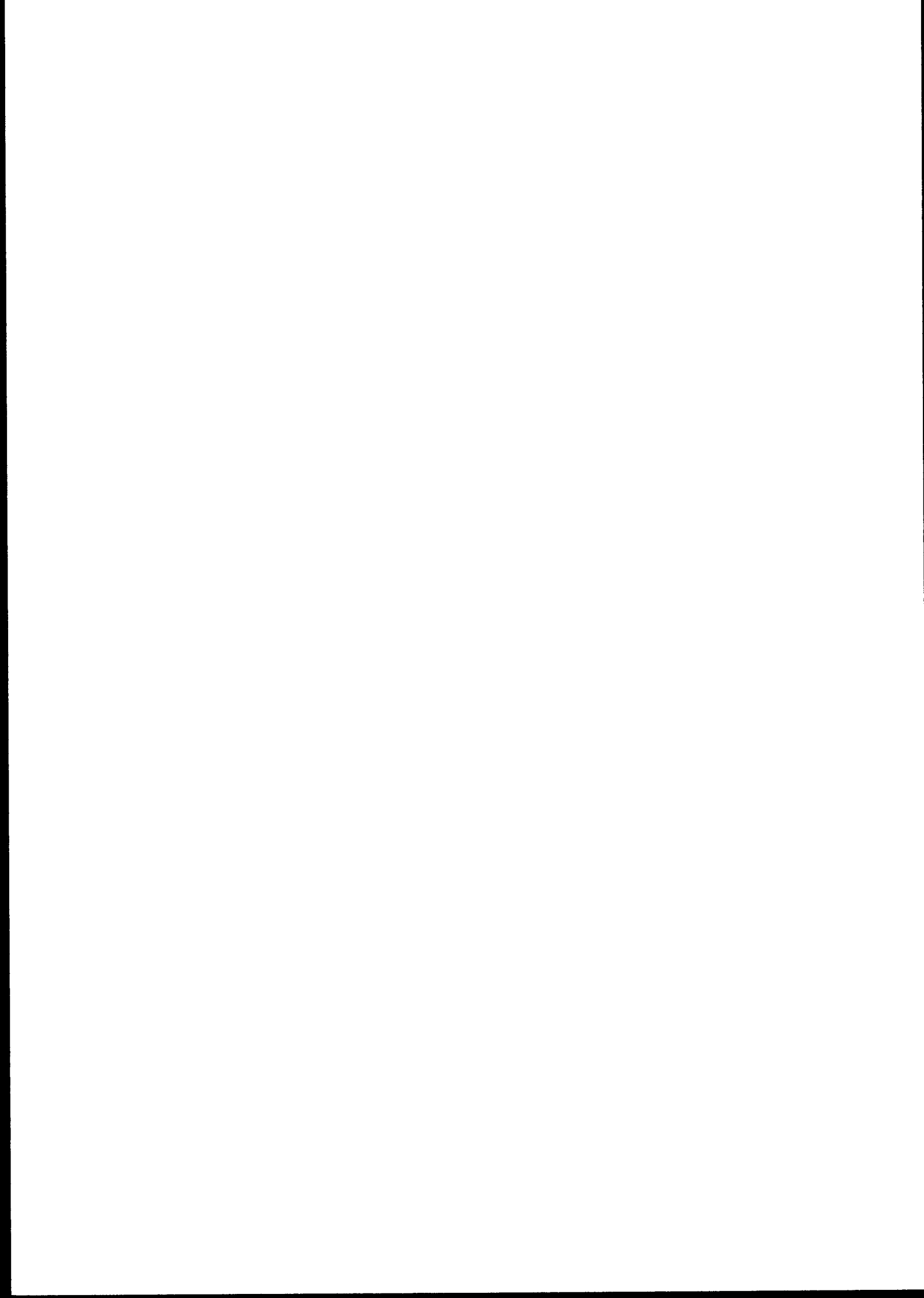
| Kapittel   | Kapittel(T)   | Arbudslett -<br>Opprinnelig | Arbudslett -<br>Regulert | Regnskap hittil i år | Avvik årsprognose |
|------------|---|-----------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|
| 20135001   | Innvendig vedl.hold og lekkeplassutstyr               | 0,00                        | 4 380 000,00             | 1 406 521,10         | 0,00              |
| 20135002   | Ungø & Rus  | 0,00                        | 23 000,00                | 6 150,00             | 0,00              |
| 20135003   | Ungø gjengangere                                      | 0,00                        | 150 000,00               | 0,00                 | 0,00              |
| 30115007   | PROSJEKT HELSESØSTER UNG.                             | 0,00                        | 0,00                     | 140 844,48           | 0,00              |
| 30125001   | PSYKIATRIMIDLER                                       | 0,00                        | 0,00                     | 17 676,62            | 0,00              |
| 30125002   | MANGLERUD VIDEREG. SKOLE                              | 0,00                        | 0,00                     | 117 869,00           | 0,00              |
| 30125004   | FOREBYGGING UØNSKEDE SV.SK.                           | 0,00                        | 0,00                     | -33 390,15           | 0,00              |
| 30125009   | UNGDOMSTILTAK   | 0,00                        | 75 000,00                | 48 481,61            | 0,00              |
|            | LØRDAGSKVELDER  |                             |                          |                      |                   |
| 30125018   | PSYK.SYKEPLEIER                                       | 0,00                        | 0,00                     | 119 677,13           | 0,00              |
| 30135008   | Tilskudd ungdomsråd                                   | 0,00                        | 0,00                     | 43 318,40            | 0,00              |
| 30135010   | Fra jobb til fullført skolegang                       | 0,00                        | 0,00                     | 195 258,18           | 0,00              |
| 30135011   | Bo-oppløsing rus                                      | 0,00                        | 0,00                     | -410 989,28          | 0,00              |
| 30135012   | tiltak mot fattigdom                                  | 0,00                        | 0,00                     | 3 500,00             | 0,00              |
| 30135013   | Teltene oppfølging ift arbeidslivet                   | 0,00                        | 0,00                     | 601 266,59           | 0,00              |
| 30135017   | GODT SAMLIV   | 0,00                        | 0,00                     | 33 247,62            | 0,00              |
| 30135018   | Namsmannsaker   | 0,00                        | 0,00                     | 318 966,69           | 0,00              |
| 30135019   | Ny sjånse   | 0,00                        | 0,00                     | -45 997,46           | 0,00              |
| 30135020   | Kompetanseløftet for barnehagene                      | 0,00                        | 24 000,00                | 0,00                 | 0,00              |
| 30135021   | KRÅD midler ifm Sal TO                                | 0,00                        | 99 000,00                | 47 600,16            | 0,00              |
| 30135022   | Idrett og utfordring 2007                             | 0,00                        | 12 000,00                | -20 000,00           | 0,00              |
| 30135023   | Samarbeidsprosjekt rus                                | 0,00                        | 0,00                     | -1 027 798,01        | 0,00              |
| 30135024   | Idrett og utfordring Bøler                            | 0,00                        | 5 000,00                 | -20 000,00           | 0,00              |
| 30135025   | Idrett og utfordring Manglerud                        | 0,00                        | 17 000,00                | 20 289,18            | 0,00              |
| 30135026   | Språk kartlegging førskolebarn -<br>helsestasjon      | 0,00                        | 0,00                     | -137 349,89          | 0,00              |
| 30135027   | D@taromet   | 0,00                        | 6 000,00                 | 12 931,75            | 0,00              |
| 30135028   | The Office  | 0,00                        | 207 000,00               | -3 662,29            | 0,00              |
| 30135029   | Faglige nettverk min.språklige barn i<br>fsk.alder    | 0,00                        | 45 000,00                | -79 528,00           | 0,00              |
| 30135030   | Grupper for barn av psykisk syke                      | 0,00                        | 45 000,00                | 0,00                 | 0,00              |
| 30135031   | Tilskudd til etablering av NAV-kontor                 | 0,00                        | 700 000,00               | 72 753,00            | 0,00              |
| 30135032   | Idrett og utfordring Oslo idrettskrets                | 0,00                        | 0,00                     | -40 000,00           | 0,00              |
| 30135033   | Familieveiviser                                       | 0,00                        | 600 000,00               | 0,00                 | 0,00              |
| 30135034   | basiskompetanse i arbeidslivet,<br>norskopplæring, mi | 0,00                        | 0,00                     | -24 900,00           | 0,00              |
| <b>013</b> | <b>013 Bydel Østensjø (13) (B)</b>                    | <b>0,00</b>                 | <b>6 388 000,00</b>      | <b>1 362 736,45</b>  | <b>0,00</b>       |
|            |   | 0,00                        | 6 388 000,00             | 1 362 736,45         | 0,00              |

| Kapittel | Kapittel(r)   | Bruk av avsetning (v-disp) | Avvik<br>årsprognose |
|----------|---|----------------------------|----------------------|
| 1        | 1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod        | 0,00                       | 0,00                 |
| 4        | 4 Overføringsutgifter                               | 0,00                       | 0,00                 |
| U        | UTGIFT  | 0,00                       | 0,00                 |
| 105079   | Inventar og utstyr nye bhg                          | 0,00                       | 0,00                 |
| 013      | <b>013 Bydel Østensjø (13) (B)</b>                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>          |
| 1        | 1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod        | 8 577 000,00               | 0,00                 |
| 4        | 4 Overføringsutgifter                               | 0,00                       | 0,00                 |
| U        | UTGIFT  | 8 577 000,00               | 0,00                 |
| 105079   | Inventar og utstyr nye bhg                          | 8 577 000,00               | 0,00                 |
| 271      | <b>271 Byomfattende<br/>barnehageoppgaver (BOU)</b> | <b>8 577 000,00</b>        | <b>0,00</b>          |
|          |   | 8 577 000,00               | 0,00                 |

| Kapittel | Kapittel(T)                | Arsbudsjett - Opprinnelig (1000) | Regnskap hittil i år (1000) | Arsbudsjett - Regulert (1000) | Arsprognose (1000) | Avvik årsprognose (1000) |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| F01      | Helse, sosial og nærnifljo | 98 518                           | 69 170                      | 94 761                        | 89 341             | 5 420                    |
| F02A     | Barnehager                 | 89 716                           | 62 994                      | 109 234                       | 105 834            | 3 400                    |
| F02B     | Oppvekst                   | 110 922                          | 83 618                      | 112 111                       | 119 261            | -7 150                   |
| F03      | Pleie og omsorg            | 559 224                          | 384 325                     | 567 578                       | 582 048            | -14 470                  |
| 013      | 013 Bydel Østensjø         | 858 380                          | 600 106                     | 883 684                       | 896 484            | -12 800                  |
|          | (13) (B)                   | 858 380                          | 600 106                     | 883 684                       | 896 484            | -12 800                  |



| Kapittel | Kapittel(T)                 | Arbudssett - Opprinnelig (1000) | Regnskap hittil i år (1000) | Arbudssett - Regulert (1000) | Arsprognose (1000) | Avvik årsprognose (1000) |
|----------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|
| F04      | Økonomisk sosialhjelp       |                                 |                             |                              |                    |                          |
| 013      | 013 Bydel Østensjø (13) (B) | 47 969                          | 26 573                      | 45 608                       | 40 808             | 4 800                    |
|          |                             | 47 969                          | 26 573                      | 45 608                       | 40 808             | 4 800                    |
|          |                             |                                 | 26 573                      | 45 608                       | 40 808             | 4 800                    |





Oslo kommune  
**Bydel Østensjø**  
bydelsadministrasjonen

Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester  
Rådhuset

Dato: 11.09.2008

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

200400762-43

håkon kleven, 93230126

101.2

### **TERTIALRAPPORT OG STATISTIKK R 31.08.2008**

Viser til rundskriv 23/2008 fra byrådet vedrørende rapportering pr. 2 tertial 2008.

Bydel Østensjø avlegger med dette rapport for 2. tertial med vurdering av årsprognose.

Vedlagt er følgende rapporter for Bydel Østensjø:

- OKS051 Rapportering drift
- OKS052 Rapportering øremerkede midler drift
- OKS046 Rapportering investeringer
- OKS053 Rapportering ordinær drift eksklusiv sosialhjelp
- OKS054 Rapportering Sosialhjelp

### **Budsjettramme for 2008**

Bydelens budsjett er justert for alle eksterne endringer pr 31.08.2008

### **Rapportering på drift**

#### 1. Konklusjon/oppsummering av bydelens økonomiske situasjon

Bydelen har etter avsluttet regnskap for august 2008 en årsprognose som viser et merforbruk på 8 mill. kroner. Det er da hensyntatt merutgifter til det lokale lønnsoppgjøret på 2,5 mill. kroner.

Områder med vesentlig merforbruk er barnevern, kjøp av sykehjemsplasser og kjøp av pleie og omsorgstjenester innen områdene psykiatri/funksjonshemmede. Dette oppveies i noen grad av mindreforbruk på økonomisk sosialhjelp, større vederlagsinntekter enn budsjettet og avsetninger på grunn av forventede sentrale budsjettjusteringer. I tillegg ser vi at problemer med rekruttering av mangelpersonell i visse sammenhenger gir besparelser som innenfor pedagoger til barnehagene, mens tilsvarende problemer med rekruttering av sykepleiere gir økte utgifter til vikarbyrå og overtid.

#### 2. Avvik mellom budsjett hittil i år og regnskap hittil i år

Avvik pr. august viser et mindreforbruk på 0,77 mill. kroner. Det periodiske avviket er tilnærmet reelt resultat for perioden.

Periodiseringsavvik og manglende posteringer i mindre omfang berører også flere andre tjenesteområder men påvirker ikke regnskapet nevneverdig.

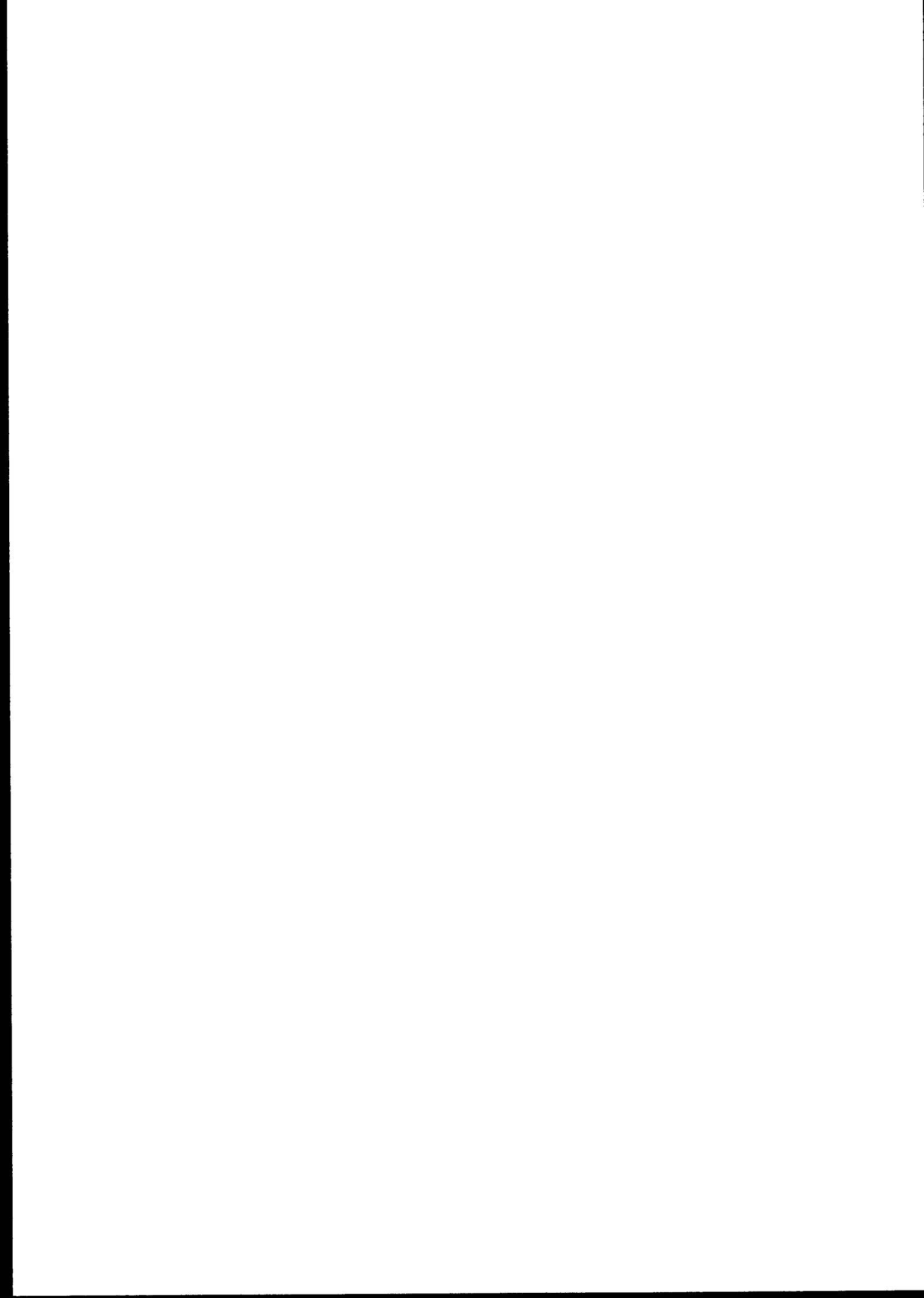


Bydel Østensjø  
bydelsadministrasjonen

Postadresse:  
Postboks 157, Manglerud  
Ryensvingen 1  
0612 Oslo

Telefon: 02 180  
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087  
Org. nr.: 974778807



### 3. Avvik mellom regulert årsbudsjett og regnskapsprognose

| <u>Prognosen pr. 2. tertial består av:</u> | (tall i hele<br>1000) |
|--|-----------------------|
| Barnevern                                  | -8 500                |
| Barn og unge (ekskl. barnevern)            | 4 570                 |
| Bestillerenheten, brukervalg               | -500                  |
| Kjøp av sykehjemsplasser                   | -10 000               |
| Egenbetaling/vederlag eldretjenester       | 3 200                 |
| Hjemmetjenester                            | -2 500                |
| Sosialhjelp                                | 4 800                 |
| Bestiller voksne og psykiatri              | -4 050                |
| TT-transport                               | -1 650                |
| Diff. lokalt lønnsoppgjør                  | -2 500                |
| Bydelsavsetning                            | 3 900                 |
| Øvrige tjenester                           | 5 230                 |
| <u>Samlet avvik – merforbruk</u>           | <u>-8 000</u>         |

#### 4 Korrektive tiltak

Sykehjemsplasser og barnevern er de områder som avviker mest i forhold til budsjett. Det er også innenfor disse områdene prisen på enkelt plasser er høy, slik at alternative tilbud kan gi stor uttelling økonomisk. Å få tatt i bruk flere omsorgsboliger med tjenester har vist seg som et godt og billig alternativ til sykehjem. Det er imidlertid vanskelig å forutsi hvor raskt man kan økte dette antallet, da det er avhengig av at boliger blir ledige.

Innenfor barnevern er ansvaret for alle over 18 år overført fra ungdomsteamet på barnevernkontoret til OFOT (oppfølging og tilretteleggertjenesten) som er en del av barnevernstjenesten. OFOT har ansvar for å tilrettelegge og følge opp de lokalbaserte tiltakene og det forventes at dette vil gi bedre og tettere oppfølging av tiltakene. Det forventes imidlertid ikke noen vesentlig effekt på kort sikt men at dette kan bidra til en reduksjon i institusjonsbruken hos de eldste ungdommene på noe lengre sikt.

#### **Bydelsavsetning**

Her ligger en forventet reserve på 3,9 mill. kroner. Bydelen forventer å få fra sentralt hold 2 mill. kroner knyttet til kompensasjon for dyre barnevernsplasser og 0,9 mill. kroner som dekning for merutgifter husleie fra 2007 på Abildsø omsorgsboliger. I tillegg kan det fremføres en reserve på 1 mill. kroner som bl.a er inntekter relatert til 2007 og mindreforbruk på forsikringer for hele bydelen.

#### **Barnevern**

Barnevern er det området som har størst usikkerhet i forhold til angitt prognose. På bakgrunn av nye tiltak anslås barneverntjenesten å gå mot et merforbruk på 8,5 mill. kroner og består hovedsakelig av merforbruk til institusjonsbaserte tiltak utenfor hjemmet.

Status pr. 31.08.2008

| Tiltakstype                                | Res<br>05 | Res<br>06 | Res<br>07 | 8/<br>2008 | Plantall<br>1.1. 2008 | Plantall<br>31.12<br>2008 |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------------|---------------------------|
| Institusjonsbaserte tiltak utenfor hjemmet | 18        | 20        | 25        | 23         | 22 (*)                | 16 (*)                    |

(\*) gjennomsnittstall for året blir 19

Vedtatte plantall og budsjettpremisser for institusjonsbaserte tiltak utenfor hjemmet var 22 plasseringer ved starten av året og en planlagt reduksjon til 16 ved utgangen av året. Plantallet ble fastsatt på grunnlag av en konkret gjennomgang av faktisk aktivitet høsten 2007 og forventet tiltaksutvikling for hver enkelt sak gjennom 2008. Det var i budsjettet ikke tatt høyde for eventuelle nye plasseringer.

Pr. utgangen av august har bydelen 23 plasseringer. I mars og april kom det inn flere alvorlige og til dels akutte saker, hvorav noen var helt nye og andre var kjent av barnevernet. Det var flere akutt plasseringer fra barnevernvakten og politiet. Det er knyttet usikkerhet til varigheten på disse tiltakene, men i prognosen inngår nå en forlengelse ut året for noen av tiltakene.

#### **Barn og unge (ekskl. barnevern)**

Samlet meldes det en positiv prognose på kr 4,4 mill. kroner. Hovedårsakene til mindreforbruket er høyere statstilskudd, samt merinntekt oppholdsavgift på samlet 1 mill. kroner. Ressursenhet for førskolebarn og Bestillerkontor 0-17 år, som blant annet fatter vedtak om avlastning, omsorgslønn og støttekontakter til brukere 0-17 år, går mot et mindreforbruk på 1,9 mill. kroner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak store problemer med å rekruttere pedagoger/ledighet i stillinger.

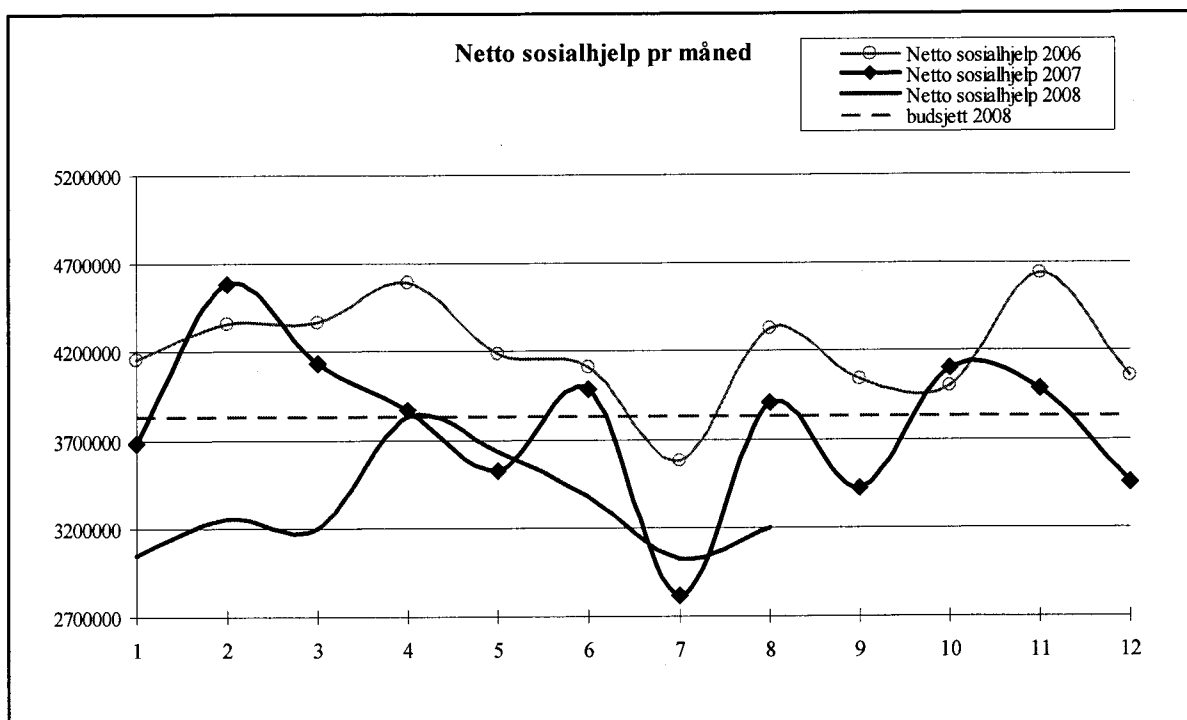
#### **Bestiller voksne og psykiatri**

Prognosen for området er et merforbruk på 4,05 mill. kroner. Det meste av dette skyldes merutgifter til kjøpsplasser. Det er fortsatt usikkerhet til årsprognose på området. Det er et betydelig press fra spesialisthelsetjenesten på utskrivninger av mennesker med psykiske lidelser til bolig med oppfølgingstjenester i bydelen.

For tjenester knyttet til funksjonshemmede er det brukerstyr personlig assistent (BPA) som har hatt den kraftigste økningen på nærmere 50% inneværende år og går mot et merforbruk på 1,1 mill. kroner. Utgiftene til bo- og dagtilbud har også økt som en følge av høy prisvekst.

#### **Økonomisk sosialhjelp**

Prognosen tilsier et mindreforbruk på økonomisk sosialhjelp på 4,8 mill. kroner. Det er nedgangen i antall klienter og antall klienter med utbetaling hittil i år som er vesentlig lavere enn måltallet. Nedgangen fortsetter også per august. Gjennomsnittlig utbetaling per klient per måned er på sitt laveste så langt i år. I forhold til tidligere års forbruk og årets budsjett viser oversikten betydelig lavere utgiftsnivå. Prognosen er basert på en fremføring av klientantall og utbetaling for resten av året tilsvarende utvikling i 2007, men på et lavere nivå.



### Kjøp av sykehjemsplasser

Området har et prognostisert merforbruk på 8 mill. kroner. Bydelen kjøper i juli og august langt flere plasser enn lagt til grunn i budsjettet. Dette gjelder langtidsplasser som har økt kraftig i sommer, primært fordi det har vært liten avgang på slike plasser, og fordi mange har ligget på korttidsplasser og ventet på permanente plasser.

I budsjett for inneværende år er det i måltallet lagt til grunn en avgang på permanente plasser på ca 19 per måned, tilsvarende gjennomsnittet i 2007. Hittil i 2008 er avgangen på 15 per måned i gjennomsnitt. I løpet av et halvt år utgjør dette 24 plasser.

I begynnelsen av året var det nedgang i antall somatiske langtidsplasser, noe vi mener har sammenheng med etablering av mange "boliger med tjenester" i januar/februar. De senere månedene har det ikke vært mulig å utvide dette antallet i særlig grad, da det mangler kapasitet i spisegruppene som er tilknyttet boligene. Det arbeides nå med å utvide kapasiteten.

Prognosen for vederlagsinntekter for sykehjem viser en merinntekt på 3,2 mill. kroner blant annet på grunn av at man benytter flere institusjonsplasser og at inntektsveksten har blitt større enn antatt.

### Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten har et prognostisert merforbruk på 2,5 mill. kroner. Det er foretatt flere endringer innenfor tjenesten i inneværende år. Hjemmetjenesten er fra mai omorganisert fra 4 til 5 baser, og det er igangsatt levering av medisiner via multidose fra slutten av mai. Vanskeligheter med å rekruttere sykepleiere har medført mye overtid og bruk av vikarbyråer i sommer. I tillegg er det ikke så stor effekt av innføring av multidose så langt, men det forventes større effekt utover høsten. Tjenesten har åpenbart vært mindre sårbar i sommer enn tidligere som følge av multidose. Tjenesten bruker i dag noen årsverk mer enn budsjettet.

### Bruk av øremerkede driftsmidler

Det forventes mindreforbruk på midler til innvendig vedlikehold og lekeplassutstyr i barnehagene. Samlet har bydelen mottatt 4,38 mill. kroner og det forventes et mindreforbruk på ca 2 mill. kroner.

### Måltall for tjenesteproduksjonen

#### FUNKSJONSOMRÅDE 1 HELE BEFOLKNINGEN

| Måltall – sosialtjenesten - obligatoriske                                 | Resultat 2006 | Resultat 2007 | Måltall 2008 | Status 2. tertial 2008 | Årsprognose 2008 | Avvik (III-V) |
|---|---------------|---------------|--------------|------------------------|------------------|---------------|
| Finansiering til kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.    | 42%           | 95%           | 80%          | 100%                   | 100%             | +20%          |
| Søknad om kommunal bolig – andel søknader behandlet innen 3 mnd.          | 77%           | 89%           | 95%          | 95%                    | 95%              | -             |
| Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd.         | 51%           | 63%           | 80%          | 46%                    | 75%              | -5%           |
| Antall personer i døgnovernattingssteder uten kvalitetsavtale.            | 0             | 0             | 0            | 0                      | 0                | -             |
| Antall personer med opphold over 3 mnd i døgnovernatting.                 | 4             | 8             | 0            | 3                      | 0                | -             |
| Økonomisk sosialhjelp – andel søknader behandlet innen 2 uker.            | 84%           | 85%           | 95 %         | 84%                    | 95%              | -             |
| Minimum andel fornøyde brukere etter brukerundersøkelse i sosialtjenesten |               | 73%           | 70%          |                        | 70%              | -             |

#### Kommentarer:

Vedr avvik finansiering til kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd:

Bydelen har pr 2. tertial klart å behandle alle søknader innen 1 måned og har også dette som prognose for hele året. Det vil si 20 % bedre resultat enn måltallet og i tråd med prognosen for år 2008.

Vedr avvik andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd (status 01.01-31.08.08): Bydelen erfarer at det er vanskelig å finne passende bolig innenfor det tidsperspektivet som er gitt i regelverket. Årsaken til dette er at det er for få kommunale boliger til utleie i forhold til etterspørselen. Boligene som bydelen får tildelt av Boligbygg Oslo KF passer ikke alltid til de som venter på bolig, særlig gjelder dette store barnefamilier. Boligkontorets utfordring er å fremskaffe private boliger slik at bydelen på sikt kan klare å effektivere et botilbud innen 6 mnd. Det anses fortsatt mulig å kunne oppnå 75 % i dette års resultat, så årsprognosen settes til 75 %.



## FUNKSJONSOMRÅDE 2A BARNEHAGER

### 2. Obligatoriske - lokale måltall i bydelsbudsjettet

| Måltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager (BOU)   | Resultat 2006 | Resultat 2007 | Måltall 2008 | Status 2. tertial 2008 | Års-prognose 2008 | Avvik (III-V) |
|--|---------------|---------------|--------------|------------------------|-------------------|---------------|
| Andel barn 1-5 år med barnehageplass   | 76,6 %        | 76,4 %        | 80 %         | 74%                    | 78,2%             | -1,8%         |
| Etablering av heldags barnehageplasser i løpet av året - netto endring i forhold til året før, i storbarnsekvivalenter <sup>1)</sup> | 171           | 314           | 324          | 69                     | 249               | -75           |

#### Kommentarer:

Dekningsgrad: I kolonnen årsprognose 2008 har bydelen gått ut fra en befolkningsfremskrivning per 01.01.2008 på 3073 barn i alderen 1-5 år, som er en økning på 183 barn i forhold til tall brukt i måltall for 2008 (2890 barn 1-5 år)

Etablering av nye plasser: Måltall satt i budsjett forutsatte åpning av 324 storebarnsplasser. Avviket mellom måltall budsjett 2008 og prognose blir derfor - 75. Årsprognosen forutsatte åpning av midlertidig paviljong Manglebergveien og Bøler sentrum barnehage. Disse prosjektene er utsatt til 2009.

## FUNKSJONSOMRÅDE 2B OPPVEKST

### 1. Obligatoriske - sentrale måltall i SAK 1 og bydelsbudsjettet

| Måltall for funksjonsområde 2B – Barnevern (VST)   | Resultat 2006 | Resultat 2007 | Måltall 2008 | Status 2. tertial 2008 | Års-prognose 2008 | Avvik (III-V) |
|--|---------------|---------------|--------------|------------------------|-------------------|---------------|
| Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.  | 93,6 %        | 60 %          | 100 %        | 68%                    | 100 %             | 0             |
| Andel avsluttede undersøkelser innen 6 mnd.  | 98,8 %        | 97 %          | 100 %        | 94%                    | 100 %             | 0             |
| Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har plasseringsansvaret | 2,8           | 3             | 4            | 2                      | 4                 | 0             |
| Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret *)  | 2,8           | 3,5           | 4            | 2                      | 4                 | 0             |
| Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn *)  | 3,3           | 2             | 4            | 2                      | 4                 | 0             |

## FUNKSJONSOMRÅDE 3 PLEIE OG OMSORG

### 1. Obligatoriske - sentrale måltall i SAK 1 og bydelsbudsjettet

| Måltall for: FO3 Pleie og omsorg (VST)                       | Resultat 2006 | Resultat 2007 | Måltall 2008 | Status 2. tertial 2008 | Års-prognose 2008 | Avvik (III-V) |
|--|---------------|---------------|--------------|------------------------|-------------------|---------------|
| Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere | > 80 %        | 90 %          | > 80 %       | *                      | 90 %              | +10 %         |

\*det gjennomføres brukerundersøkelse i disse dager

### Status for sykefravær for kapittel 13 Bydel Østensjø

Nedenfor følger status for sykefravær i Bydel Østensjø pr 31.07. 2008, sammenlignet med samme periode i 2007.

|                | %<br>pr.31.07.2007 | %<br>pr 31.07.2008 |
|----------------|--------------------|--------------------|
| <b>Kvinner</b> | 11,53              | 11,3               |
| <b>Menn</b>    | 7,45               | 7,4                |
| <b>Totalt</b>  | 10,8               | 10,7               |

Tabellen viser en reduksjon i det totale sykefraværet på 0,1 prosentpoeng sammenlignet med samme periode i 2007. For kvinner utgjør reduksjonen 0,23 prosentpoeng og for menn 0,05 prosentpoeng.

#### Bydelen har iverksatt følgende tiltak med sikte på forbedring av arbeidsmiljø og reduksjon av sykefraværet:

- Lovkravet fra 1. mars 2007 om tettere oppfølging av sykemeldte arbeidstakere er innarbeidet i bydelens HMS-prosedyre for oppfølging av sykemeldte arbeidstakere. Respektive tjenesteledere er ansvarlige for sykefraværsoppfølging og gjennomføring av dialogmøte.
- Bydelen er deltaker i prosjektet "Raskere tilbake – Redusert sykefravær i Oslo kommune". Bydelen har i sin HMS-prosedyre for oppfølging av sykemeldte arbeidstakere, sagt at ansatte skal orienteres om ordningen og motiveres til å delta. Bydelen har hele tiden vært i tet blant kommunens virksomheter når det gjelder antall registrerte deltakere, og er den virksomheten som kan vise til flest ferdigbehandlede saker og samfunnsøkonomiske besparelser.
- Bydelen har gjennomført et prosjekt knyttet til tilbakeføring til arbeidslivet for langtidssykemeldte. 16 personer har deltatt i prosjektet. Hovedmålet har vært at deltakerne gjennom livsveiledning skal kunne komme til bake i ordinært arbeid, eller bli motivert til å kvalifisere seg for annet arbeid eller utdanning, samt mestre sin nåværende arbeids- og livssituasjon på en bedre måte, og vurdere sin livskvalitet som forbedret.
- Bydelen er svært aktiv mht. å søke tilretteleggingstilskudd til tiltak for å forebygge og redusere sykefravær.
- Det har vært gjennomført HMS-grunnkurs både i januar og mai/juni 2008, hvor sykefraværsoppfølging har inngått som en del av opplæringen.
- Bydelen har innført en rutine for systematisk lederopplæring av nye ledere, hvor sykefraværsoppfølging og HMS er blant områdene for opplæringen.

#### Ad. mål på HMS-området:

- Bydelen har fastsatt egne mål på HMS-området.
- Bydelen har fastsatt HMS-mål knyttet til lovområdene arbeidsmiljø og ytre miljø. Når det gjelder områdene brannsikkerhet, el-sikkerhet og produktkontroll er det ikke fastsatt egne overordnede HMS-mål for bydelen, men dette er noe det arbeides med og som vil være på plass i 2009.
- Bydelen har utarbeidet en overordnet HMS-handlingsplan for 2008 med utgangspunkt i målformuleringene på HMS-området. I tillegg utarbeides det årlig HMS-handlingsplaner for hvert tjenestested (verneområde).

- Bydelen har budsjettert med driftsmidler til dekning av HMS-tiltak iht. bydelens overordnede HMS-handlingsplan. I tillegg er det i budsjettet avsatt driftsmidler til HMS-tiltak knyttet til vedlikeholdsbehov, flytting etc.

Ad. HMS-opplæring/-vedlikehold for ledere i linjen under toppleder:

- Bydelen har gjennomført HMS-opplæring/-vedlikehold for ledere i linjen under toppleder i år, bl.a. har det vært gjennomført HMS-grunnkurs både i januar og mai/juni 2008 samt HMS-temadager, og det er planlagt gjennomført ytterligere opplæringstiltak ut over høsten.

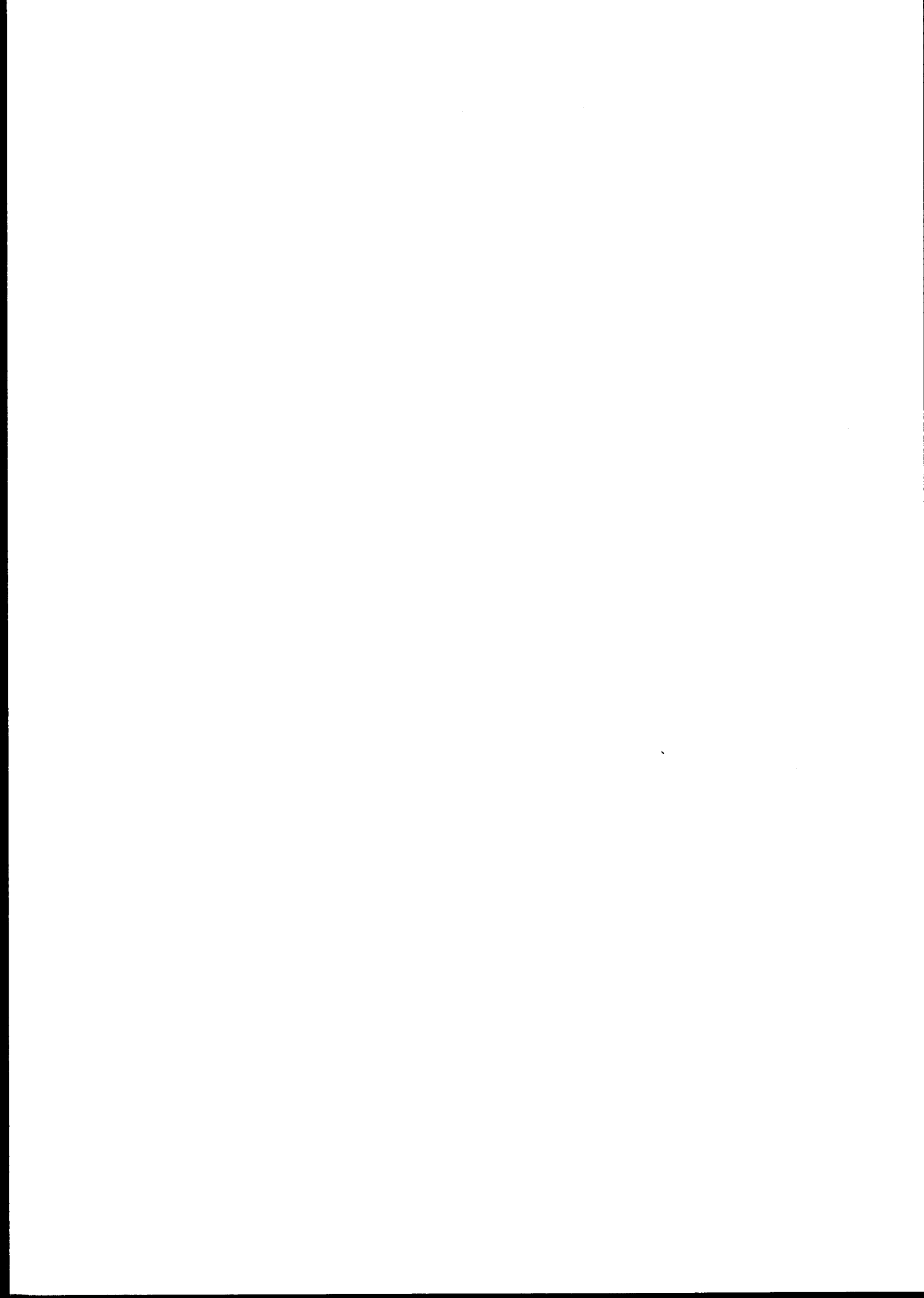
Ad. prosedyrer for gjennomføring av HMS-revisjon i egen virksomhet og gjennomførte/planlagte internt tilsyn på HMS-området:

- Bydelen har i sitt HMS-system (HMS-håndbok) en prosedyre for at det årlig skal gjennomføres 6 interne tilsyn (HMS-revisjoner) ved ulike tjenestesteder i bydelen.
- Det er hittil i år gjennomført 3 interne tilsyn, og planlagt ytterligere 3 i løpet av høsten.

Med hilsen

Tove Stien  
bydelsdirektør

Håkon Kleven  
avd.sjef økonomi og plan





Fuglemyra barnehage  
Oppsaltoppen

Hellerudveien 86-90

Haakon Tveters vei 65

Rønningjordet barnehage  
Rønningjordet paviljong  
Oppsalveien 30

Tallberget barnehage  
Plogveien 24

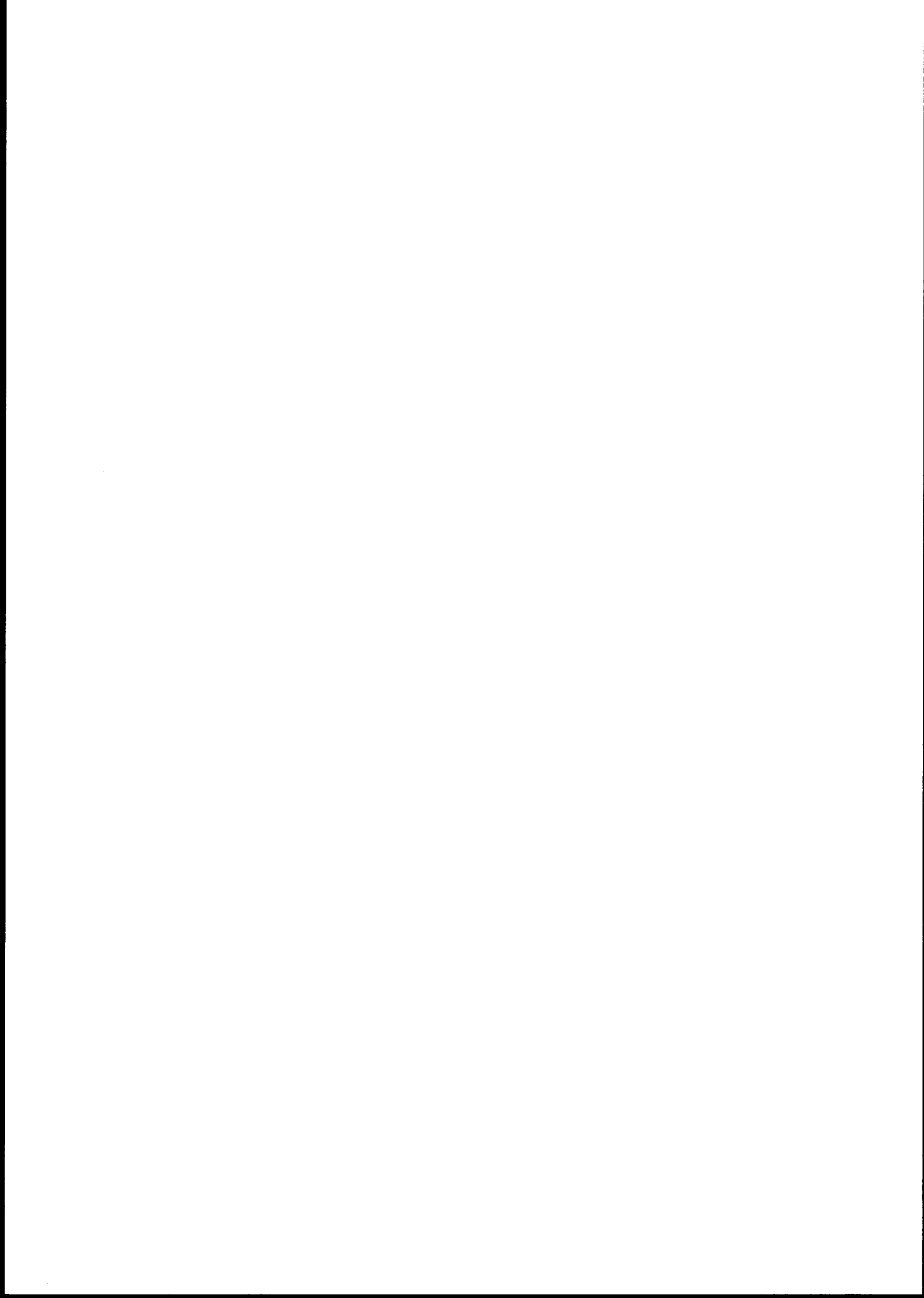
Manglebergveien 11

Rognerudskogen

Haraløkkapaviljong

Utmarkveien permanent

Lopperud barnehage  
Lopperud paviljong  
Paal Bergsvei 165





Oslo kommune  
Byrådsavdeling for kultur og utdanning

165/08  
OSLO KOMMUNE

BYDEL ØSTENSJØ

2 SEPT 2008

|             |        |
|-------------|--------|
| FORFØY32 -9 | UG     |
| AVD.        |        |
| SAKSBEH.:   | AR23.2 |

Bydelene 1-15

Dato: 02.09.2008

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

200802157-3

Merete Johnson, 23 46 17 41

323

## UTREDNING OM OPPTAK I - OG BESTILLING I BARNEHAGER

Det vises til informasjon i møte med bydelsdirektørene torsdag 12. juni 2008 og brev til bydelene 17. juni 2008 hvor det ble informert om det igangsatte arbeidet.

Arbeidsgruppen har bestått av bydelsdirektørene Mona Tåsen i Bydel Nordre Aker, Maria Brattebakke i Bydel Stovner og Heidi Larssen i Bydel Grunerløkka, i tillegg til representanter fra berørte byrådsavdelinger.

### Forslag til ny organisering

Det overordnede ansvaret for bestilling, utbygging og vurdering av endringer i barnehagekapasiteten legges til den til en hver tid ansvarlige byrådsavdeling. Byrådsavdelingen kan legge det praktiske arbeidet med gjennomføring av dette til en egen enhet eller bydel som byomfattende oppgave.

Oslo kommune skal være ett opptaksområde for barnehageplass. Opptaksmyndighet opprettholdes i den enkelte bydel. Kommunens barnehageforskrift vil bli foreslått endret og vil bl.a. regulere opptak av barn i kommunens barnehager.

### Høring

Vi ber om at bydelene orienterer sine interne organer og at forslagene legges frem for bydelsutvalget til behandling. Av hensyn til videre fremdrift og for å kunne innarbeide eventuelle endringer i økonomireglement m.v., ber vi om at bydelenes høringsuttalelse må være byrådsavdelingen i hende **senest fredag 10. oktober 2008.**

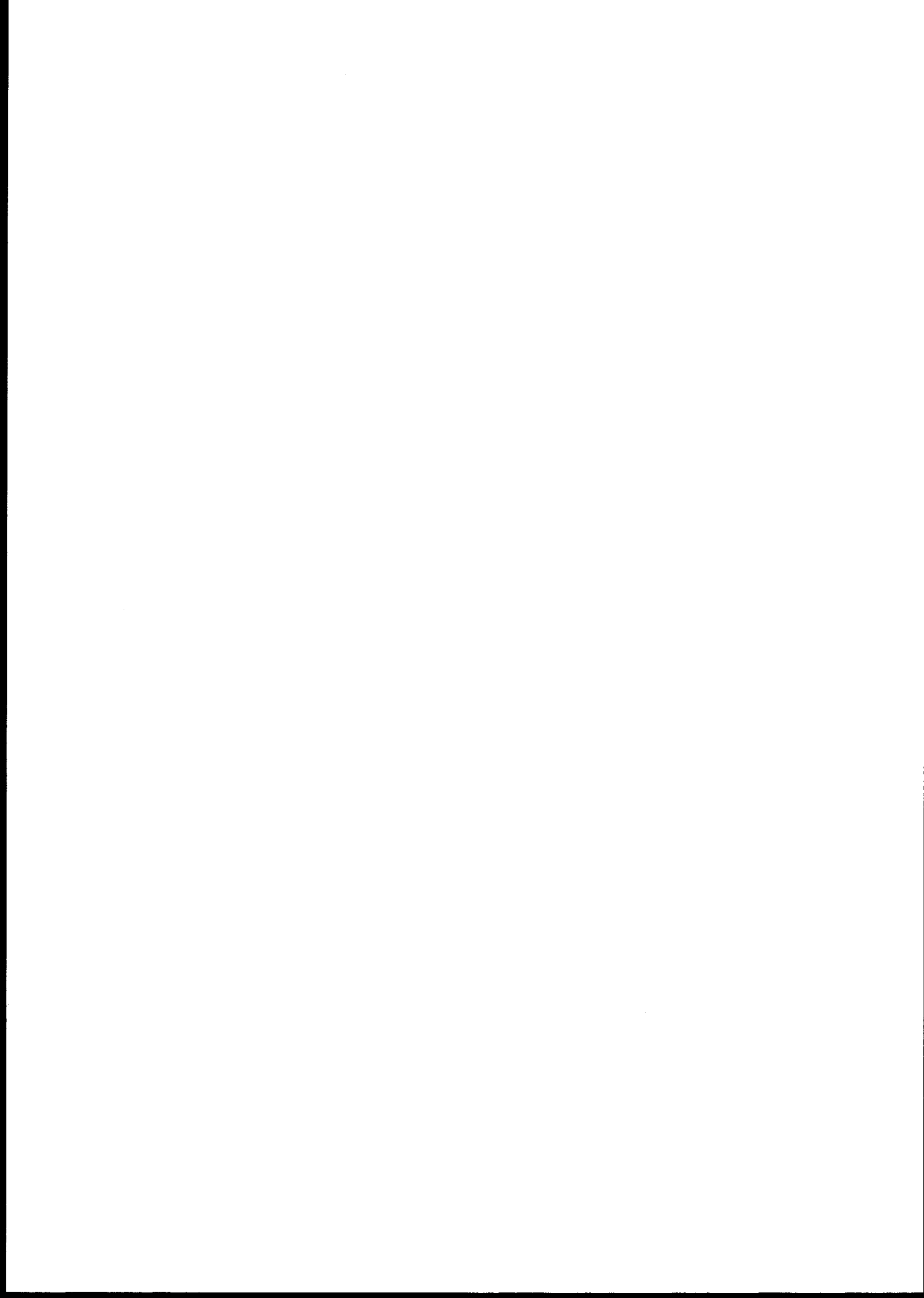
Den lovfestede retten til barnehageplass og de foreslåtte endringene i kommunens organisering, medfører endring av den kommunale forskrift om opptak i barnehager. Utkastet til ny forskrift sendes på høring til bydelene parallelt med denne saken.

Byrådsavdeling for kultur og  
utdanning

Postadresse:

Rådhuset, 0037 Oslo

E-post: postmottak@byr.oslo.kommune.no





Med hilsen

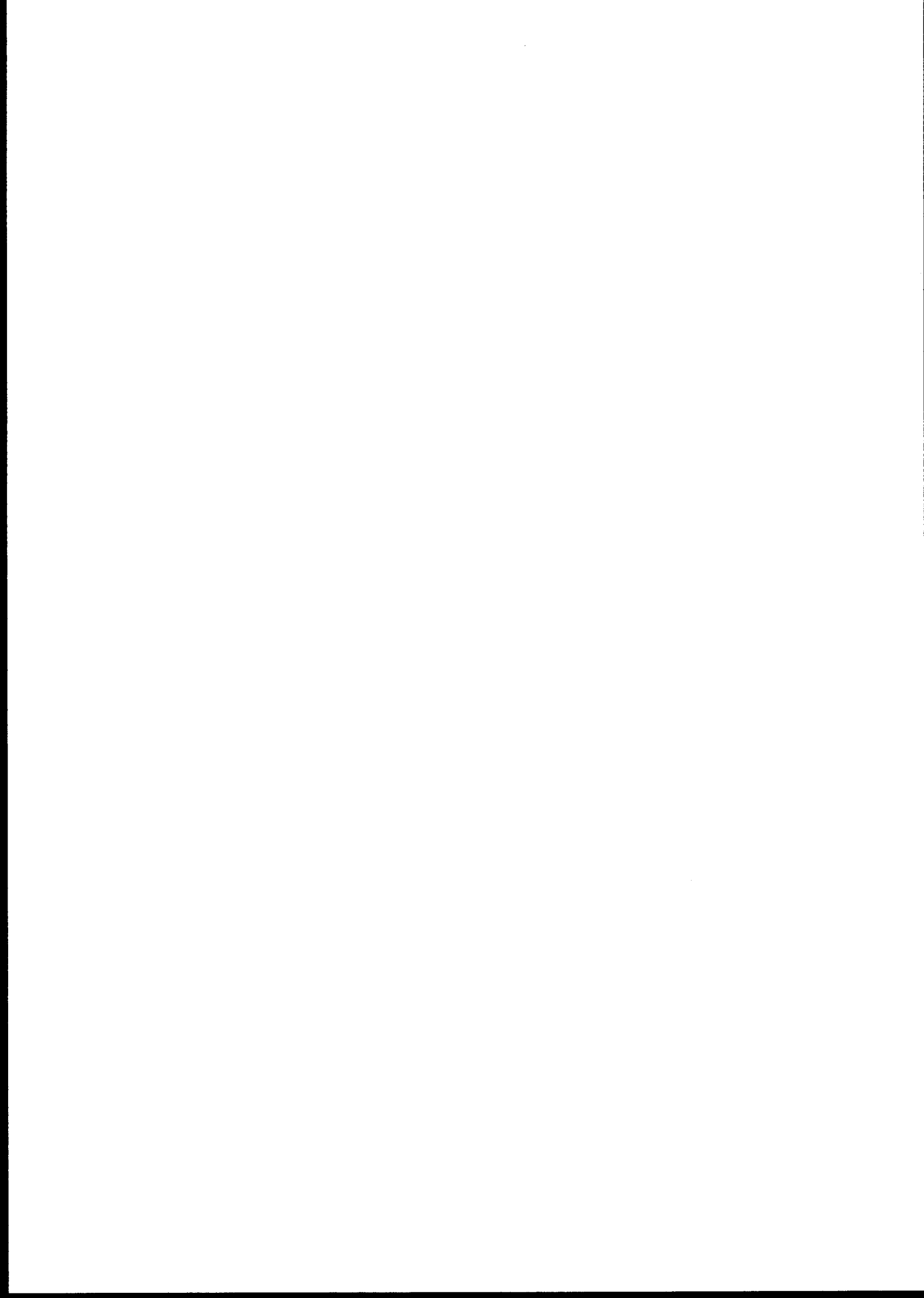
Bente T. Fagerli  
kommunaldirektør

Merete Johnson  
prosjektleder

Godkjent og ekspedert elektronisk

**Vedlegg:** Vurderinger og forslag

**Kopi til:** VST



## **Opptak i - og bestilling av barnehager**

**Lovfestet rett**

Ved lov av 08.08.2008 nr. 73 – *Lov om endringer i barnehageloven* ble det innført en lovfestet rett til barnehageplass. Ny § 8 annet ledd lyder: "Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov."

Ny § 12a lyder:

"Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen."

Kunnskapsdepartementet tar sikte på at loven skal tre i kraft fra 2009. Dette fører til at kommunen pr. 31.08.2009 har plikt til å sørge for og å kunne tilby plass til alle med slik rettighet.

Kommunens forskrift for barnehager har i dag retningslinjer knyttet til kriterier for tildeling av barnehageplass. Ved lovendringen vil barn som har fylt ett år pr. 31.08 ha rett til plass fra august det året det søkes. Dette innebærer at kommunens forskrift vil bli omarbeidet. Retningslinjene må regulere hvordan barn skal fordeles til den enkelte barnehage og hvordan barn uten lovfestet rett skal ivaretas.

Loven stiller krav om at *kommunen* skal tilby plass i den kommunen barnet er bosatt. Lovens regel for samordnet opptaksprosess er foreslått videreført. Departementet viser til at kommunene gjennomgående har gode rutiner for samordnet opptak og at kommunen selv skal ha ansvaret for å ivareta dette på best mulig måte. Det blir fremhevet viktigheten av at det videreføres et godt samarbeid mellom ikke-kommunale og kommunale barnehager, både for å kunne oppfylle retten til plass, men også for å kunne gi et tilbud i tråd med brukernes ønsker og behov. Sak om forslag til kommunens nye barnehageforskrift sendes på høring parallelt med denne saken.

**Konsekvensene av å takke nei til et tilbud om plass i barnehage**

Departementet har ikke omtalt konsekvensene av å takke nei til et tilbud om plass i barnehage. Departementet har imidlertid trukket opp grensene for hva retten skal omfatte: "Formålet med retten er at en søker skal motta et barnehetilbud innenfor de rammer som retten gjelder. Innholdet i retten framgår av forslaget til § 12a og styres av barnehageloven §§ 8 og 12 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6. Kommunen har oppfylt retten til barnehageplass for søkere som har fått barnehageplass i samsvar med sitt første eller andre ønske eller i samsvar med § 12a.

Søkere som takker nei til et slikt tilbud, vil ikke ha rett til å motta et nytt tilbud fra kommunen, da kommunen ved dette tilbudet har oppfylt retten til barnehageplass. Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, har imidlertid rett til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen, jf. saksbehandlingsforskriften § 3 andre ledd. Retten til å bli satt på

søkerliste gjelder uavhengig av om søker har akseptert den tilbudte barnehageplassen eller ikke. Søkere som takker nei til et barnehage tilbud i samsvar med § 12a, kan måtte vente til neste opptak før de på nytt får tilbud om barnehageplass.”

### Behov for plasser

Av byrådets årsmelding for 2007 fremgår det at ved utgangen av 2007 hadde ca. 29 450 barn plass i ordinær barnehage eller familiebarnehage.

Fra 2005 til og med 2007 har antall barn i barnehage økt med 5 400. Kapasitetsøkningen har vært på hele 8 300 storbarnsplasser. Til tross for en stor utbygging har dekningsgraden bare økt med 5,6 % poeng.

Dette skyldes for det første en stor økning i aldersgruppen 1-5 år (7 %). Her står Oslo i en særstilling. Andre storbyer som Stavanger (0 %), Bergen (-1 %) og Trondheim (0 %) har ikke vekst i denne gruppen. Videre er andelen barn som har fulltidsplass stadig økende.

Etter hovedopptaket i år, ser det ut til at antall søkere utgjør mer enn et gjennomsnitt på 90 % dekning. Dersom etterspørselen øker til gjennomsnittlig 92 % vil behovet for plasser øke til ca 9 000 i 2010.

Det er ut i fra befolkningsprognosene beregnet følgende behov for barnehageplasser i Oslo:

| År pr. 1.1. | Behov for nye plasser<br>(fulltids storbarnsplasser)<br>Akkumulerte tall |                 |
|-------------|--|-----------------|
|             | Lovfestet<br>rett  | 92 %<br>dekning |
| 2008        | 3 600  | 8 500           |
| 2009        | 4 300  | 9 000           |
| 2010        | 4 300  | 9 000           |
| 2011        | 4 150  | 8 750           |
| 2012        | 3 550  | 8 050           |

I plansammenheng beregnes behov for antall plasser som plasser for barn over tre år. Ved etablering av plasser for barn under tre år, blir antallet plasser lavere som konsekvens av at arealkravene pr. plass er større.

I 2007 ble det etablert 3 350 plasser.

Det er store variasjoner i etterspørsel etter barnehageplasser bydelene imellom, noe som gjør at det ikke er likegyldig hvor i kommunen de nye plassene opprettes. Her er barnehagebehovet beregnet for Oslo samlet.

Byrådets første mål er å få etablert nok plasser til at den lovfestede retten kan ivaretas i kommunen sett under ett. Dette kan bare oppnås dersom planlagte nye barnehager blir bygget i tråd med forutsetningene, flere av de midlertidige plassene kan forlenges og at det bestilles nye barnehageplasser også i bydeler som nærmer seg full dekning.

## Dagens organisering

### *Bestillerfunksjon*

I de årlige budsjetter blir det i dag vurdert behov for utbygging av barnehager for byen samlet basert på oppdaterte befolkningsprognoser.

Bestillerfunksjonen for barnehageprosjekter ligger i bydelene. Det er i dag den enkelte bydel som har ansvaret for å etablere nok barnehageplasser for egen befolkning. Bydelen som bestiller kan velge om de vil benytte Omsorgsbygg Oslo KF som leverandør av barnehage eller om de i samarbeid med Eiendoms- og byfornyelsesetaten (EBY) bortfester tomt til barnehageutbygger til subsidiert pris/nominell leie. I tillegg kan bydelene leie direkte fra private.

Alle bydelene har frem til nå bestilt nye prosjekter. Denne situasjonen har endret seg i det enkelte bydeler nå har; eller nærmer seg full barnehagedekning. Dette innebærer at enkelte bydeler i dag har arealer eller bygninger som egner seg for nye etableringer, men som ikke bestilles, mens situasjonen i nabobydelen kan være det motsatte. Det er også eksempler på at det er ferdigregulerte barnehagetomter i bydeler som antar at de ikke selv har behov for nye plasser før om noen år, og som derfor ikke bestiller utbygging av plassene. Disse forholdene kan føre til at kommunen samlet ikke klarer å realisere målet om full dekning tidssnok.

Det planlegges nå flere store barnehageprosjekter. Noen av disse vil være så store at geografisk bydel ikke vil ha behov for alle plassene. Slik situasjonen er nå, er det Barnehageavdelingen i Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) i samarbeid med Barnehageprosjektet i Byrådsavdeling for kultur og utdanning som vurderer disse prosjektene. Prosjektene vil nødvendigvis dekke flere bydeler og vil også kunne være en "buffer" for bydeler som nærmer seg full dekning og som kun trenger et lite antall plasser. Disse prosjektene er- og vil bli lokalisert slik at de er lett tilgjengelig for flere bydeler. Slik bestillerfunksjonen i kommunen er organisert i dag, er det ingen naturlig enhet som kan bestille og ha det økonomiske ansvaret for disse prosjektene.

### *Opptak*

Hver bydel tar opp barn til kommunale og ikke-kommunale barnehager i sin bydel. Dersom foresatte ønsker plass i en annen bydel enn der de bor, må de søke direkte til denne bydelen. I henhold til kommunens barnehageforskrift, tildeles de plass først etter at alle de barn som bor i denne bydelen har fått plass. Det har kommet tilbakemeldinger fra foresatte som reagerer på at de ikke kan få plass i den nærmeste barnehagen dersom den ligger i en annen bydel. Opptak i de ikke-kommunale barnehagene foretas i henhold den enkelte barnehages egne vedtekter.

Enkelte - men ikke alle bydeler, samarbeider i dag om opptak til barnehager som ligger tett ved bydelsgrensen. Behovet for barnehageplasser innenfor den enkelte bydel vil variere fra år til år og gjennom året. For å sikre at ikke noen bydeler har overkapasitet og noen har underkapasitet kreves det en helhetlig oversikt og koordinering for å ivareta loven om barns rett til plass.

Ved innføring av lovfestet rett til barnehageplass, er det kommunens plikt å kunne gi tilbud om plass innenfor kommunen samlet. Ved opptak av barn må en derfor ha mulighet til å kunne se kommunen under ett.

### **Andre erfaringer**

Representanter fra byrådsavdelingen og representanter fra kultur og utdanningskomiteen, var i mai i år på en studiereise til København for å se hvorledes de har organisert sitt arbeid. I København har de løpende opptak og de har mange barnehager som er basert på en sentral base for mottak og henting. Disse basene kan lett flyttes slik at de ivaretar behovet for kort avstand til levering/hentested, men selve barnehagen er plassert utenfor sentrum med gode bygningsmessige og ute/lekefasiliteter.

København har full barnehagedekning og har bygningsmessig kapasitet utover det antall plasser som en hver tid er i bruk. Det årlige forventede behovet bestilles av det sentrale kontoret til barnehagene for hvert budsjettår, basert på fjorårets behov korrigert for forventede endringer i området. I tillegg budsjetterer de med en sentral avsetning for å kunne utløse nødvendig kapasitet dersom behovet endrer seg i løpet av året. Dette gjøres bl.a. ved at de har tilgang på busser som tilbys barnehagen som ekstra ressurser.

I Bergen er det sentralt i kommunen etablert et eget kontor som heter "Barnehageservice". Kontoret har 8,5 årsverk og ivaretar koordineringen av opptaket. Bergen har delt inn byen i 25 barnehageområder. Utgangspunktet for inndelingen er 90 skolekretser. Det er i inndelingen tatt hensyn til infrastruktur. Foresatte kan søke på inntil 4 barnehager. Ventelister er basert på barn over og under 3 år og rangeres etter ventelistedato.

Det er den enkelte barnehage som selv registrerer og oppdaterer i barnehagesystemet og som selv sender ut tilbud om plass, mens det er servicekontoret som sender ut avslagene og som også er klagesaksbehandler. Servicekontoret har også ansvaret for innkreving av foreldrebetaling for barnehager og SFO. Kontoret fører tilsyn med de private barnehagene.

### **Utredning**

På bakgrunn av det ovenstående var det derfor nødvendig å vurdere alternativ til/justering av dagens modell for opptak i- og bestilling av barnehager, for å finne frem til løsninger som ivaretar behovet for å se kommunen som en enhet. Målet er å oppfylle lovens krav om lovfestet rett til plass for alle som har fylt ett år ved opptakstidspunktet (31.08) og deretter raskest mulig full behovsdekning av barnehager i Oslo. Dette må kunne gjennomføres på en måte som ivaretar krav om likeverdig behandling i kommunen.

Det ble derfor etablert et prosjekt for å utrede hvordan kommunens plikt til å gi tilbud om plass kan ivaretas. I tilknytning til prosjektet ble det etablert en arbeidsgruppe som er sammensatt av 3 bydelsdirektører og medlemmer fra 3 byrådsavdelinger i tillegg til Byrådsavdeling for kultur og utdanning.

## Vurderinger

Det er ønskelig med færrest mulig endringer i kommunens organisering og myndighet som følge av retten til plass. Driften av barnehager bør fortsatt ligge i den bydelen barnehagen geografisk tilhører. Det foreslås at også driften for de store mer byomfattende barnehagene skal legges til den bydelen de er geografisk plassert. Gjennom den økonomiske tildelingen i budsjettet, får bydelene allerede i dag tilskudd etter hvor mange barnehageplasser de har i drift. Det bør derfor ikke være noe til hinder for at bydelene har ansvaret for drift også av alle plassene i disse mer "byomfattende" barnehagene.

Før vi får erfaring med hvordan retten til plass og hvordan søkemønsteret blir som følge av at alle kan søke til barnehager på tvers av bydelsgrensene, er det viktig å ha fleksibilitet i driften av den enkelte barnehage. Dette vil spesielt gjelde de større enhetene. I København løste de dette ved å bestille omfanget av drift i den enkelte barnehage basert på fjorårets belegg og deretter kunne justere omfanget i tråd med søkningen. I Oslo vil dette kunne gjøres ved at neste års budsjett til bydelene, baseres på fjorårets drift, supplert med oppdatering av forventet behov det påfølgende år. Det vil være nødvendig å beholde noen midler sentral for å kunne justere driften mer i tråd med behov i de enkelte områder i byen. Avsetningen må også ivareta at det ikke er den enkelte bydel alene som blir sittende med det økonomiske ansvaret dersom det bestilte antall plasser i bydelen ikke blir fullt utnyttet. Samtidig må det være økonomiske incentiver slik at bydelene er tjent med best mulig utnyttelse av plassene.

### *Bestillerfunksjonen*

For å sikre at byens samlede behov for barnehageplasser kan ivaretas, vurderes det som nødvendig at det overordnede ansvaret for bestilling og utbygging av barnehager, tilligger den til enhver tid ansvarlige byrådsavdeling. Hvordan dette praktisk skal organiseres må byrådet vurdere nærmere.

Ved sentralt bestilleransvar må arbeidet skje i nært samarbeid med bydelene. Bydelene skal fortsatt i sitt arbeid bl.a. med de årlige budsjetter, fremme forslag til utbygginger og endringer av eksisterende barnehager. Det er viktig at bydelene er aktivt med i planlegging og tilrettelegging av utbygging. Det lokale AMU må fortsatt behandle de konkrete byggesakene. Bydelene må også være aktivt med i oppfølgingen av prosjektene i egen bydel, men det er den sentrale enheten som må stå som ansvarlig for utbyggingen.

Det er viktig at bydelene bistår den sentrale enheten i oppfølging av byggesakene. Det er derfor ikke hensiktsmessig å skulle foreta en sentralisering av de ressursene som i dag ligger i bydel. Den fortsatt store økningen i barnetall i Oslo medfører imidlertid at det fortsatt vil være behov for god planleggings- og oppfølging sentralt og at dette arbeidet bør styrkes når det overordnede bestilleransvaret legges sentralt.

For å sikre nødvendig barnehagekapasitet er det igangsatt utbygging av flere store barnehageprosjekter. For bydelen hvor flere av disse er lokalisert, vil plassene bli benyttet av barn fra hele byen. Det vil for vertsbydelen knytte seg noe større økonomisk usikkerhet til driften av disse plassene.

Dimensjoneringen av driften av disse vil bli vurdert i de årlige budsjetter. I budsjettforslaget fordeles driftsmidler ut i fra hvor mange barnehageplasser den enkelte bydel har i bruk. Etablering og drift av nye plasser – også de som antas å være



"byomfattende" innebærer derfor ikke noen vesentlig forskjell fra dagens ordning. Det bør imidlertid avsettes midler til en "buffer" for å fange opp endringer mellom bydelen, særskilt knyttet til de store "bufferbarnehagene".

De økonomiske rammer for utbyggingen må fastsettes i forbindelse med behandling av de årlige budsjetter og økonomiplaner.

#### *Opptak til barnehagene*

For å ivareta den lovfestede retten til plass og at alle i Oslo må behandles likt, foreslås det at Oslo må være ett opptaksområde. Det har derfor vært vurdert om dette medfører at det må etableres ett sentralt kontor for å forestå opptaket. Selv om det skjer løpende opptak i barnehager gjennom året, ved ledighet og flytting, er den største del av arbeidet knyttet til hovedopptaket ved starten av barnehageåret. Det er derfor lite rasjonelt å etablere ett stort sentralt kontor eller egen enhet for å ivareta dette.

Den formelle endring som må gjøres ved at Oslo er ett inntaksområde, ikke er til hinder for at selve opptaket som i dag, skjer ved behandling i den bydelen barnehagene geografisk er plassert. Det er viktig at de ressursene og den lokalkunnskapen som er i bydelene, blir i bydelene og kan benyttes der både ved hovedopptaket og ved opptak løpende gjennom året. For å sikre at den lovmessige retten til plass blir ivaretatt på en likeverdig måte i hele Oslo, må den nye forskriften ivareta dette. I tillegg vil byrådet vurdere administrative retningslinjer for å sikre at bydelene koordinerer arbeidet med opptaket.

Den største forskjellen vil være at med Oslo som ett inntaksområde, vil foresatte ha rett til å søke på barnehager uavhengig av bydelstilhørighet. Det antas at de aller fleste vil søke barnehage i sitt nærområde, men barnehager som ligger sentralt i forhold til kommunikasjon og de store sentrale barnehagene, kan også være attraktive i forhold til foresattes arbeidsvei m.v. At foresatte kan søke plass på like vilkår uavhengig av bostedsbydel, vil av mange oppleves som en klar forbedring i det flere barnehager ligger slik til at de er naturlige valg selv om de geografisk ligger i nabobydel.

Det vil bli lagt vekt på minst mulig endringer av dagens rutiner, men det legges opp til noen endringer og forenklinger. Det vil bli lagt opp til at søknaden sendes bostedsbydel uavhengig om hvor de omsøkte barnehagene ligger. Det vil fortsatt være bostedsbydel som skal behandle søknadene og fastsette rett prioritet i henhold til kommunens barnehageforskrift. Tildeling av plass må foretas i den bydelen barnehagen ligger.

Uansett må barn som har rett til plass få tilbud om plass innenfor kommunen. Der foresatte ikke har fått sitt første ønske oppfylt, vil de – i tråd med den statlige forskriften, bli registrert på søkeliste til sitt primærvalg.

#### **Forslag til ny organisering**

Det overordnede ansvaret for bestilling, utbygging og vurdering av endringer i barnehagekapasiteten legges til den til en hver tid ansvarlige byrådsavdeling. Byrådsavdelingen kan legge det praktiske arbeidet med gjennomføring av dette til en egen enhet eller bydel som byomfattende oppgave.

Oslo kommune skal være ett opptaksområde for barnehageplass. Opptaksmyndighet opprettholdes i den enkelte bydel. Kommunens barnehageforskrift er foreslått endret og vil

bl.a. regulere opptak av barn i kommunens barnehager. Byrådet har fullmakt til å fastsette de nærmere administrative retningslinjene for dette.

#### **Forskriftsendringer**

Kommunens nye barnehageforskrift sendes på høring til bydelene parallelt med denne saken.

#### **Økonomiske og administrative konsekvenser**

Fordeling av ressurser til drift av barnehager skjer allerede i dag ut i fra hvor mange barnehageplasser den enkelte bydel har i drift. Endring av opptaksmyndighet endrer ikke på dette.

Utgifter knyttet til den bygningsmessige driften av nye barnehager ligger i dag sentralt i to år. Deretter inngår utgiftene i grunnlaget for fordeling av driftstilskuddet. Det vil bli vurdert om denne praksisen bør endres. De skjevheter som kan oppstå dersom arealkostnadene i enkelte bydeler blir vesentlig høyere enn gjennomsnittskostnad som følge av høy andel nye og dyre barnehager, må vurderes.

For å ivareta den sentrale bestilling av plasser, vil det i budsjettet for 2009 bli foreslått midler for å ivareta dette.

Oslo, 1. september 2008



Oslo kommune  
Byrådsavdeling for kultur og utdanning

166/08

|                |        |
|----------------|--------|
| OSLO KOMMUNE   |        |
| BYDEL ØSTENSJØ |        |
| 2 SEPT 2008    |        |
| 200800589-1    | LIG    |
| AVD. SAKSBFH.: | AK 400 |

Bydel 1-15  
v/bydelsdirektør

Dato: 02.09.2008

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

200803042-2

Ragnhild Walberg, 23 46 11 49

400

### HØRING - FORSKRIFT OM STANDARDVEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I OSLO

Ved lov av 08.08.2008 nr. 73 – *Lov om endringer i barnehageloven* ble det innført en lovfestet rett til barnehageplass. Barn som fyller ett år senest innen august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august samme år. Kunnskapsdepartementet tar sikte på at loven skal tre i kraft fra 2009.

Forskrift 29.08.2007 nr. 1025 om standardvedtekter for kommunale barnehager, Oslo kommune (Osloforskriften) regulerer opptak i barnehage, oppholdsbetaling, åpningstider mv. Osloforskriften må endres som en nødvendig følge av lovendringen. Forskriften foreslås å tre i kraft 01.01.2009.

Lovendringene lyder som følger (endringer i kursiv):

§ 8 annet ledd:

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.

Ny § 12a:

*Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.*

*Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.*

*Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.*

Retten til barnehageplass gjelder innenfor kommunegrensen. Den gjelder for alle barn som er bosatt i kommunen. Det er ikke krav om at barnet må være folkeregistrert i kommunen.

Retten til plass skal gis i en godkjent barnehage.

Byrådsavdeling for kultur og utdanning

Postadresse:

Rådhuset, 0037 Oslo

E-post: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Kunnskapsdepartementet presiserer i Ot.prp. nr. 52 (2007-2008) *Om lov om endringer i barnehage-loven (rett til plass i barnehage)* at retten til barnehageplass maksimalt omfatter et heltidstilbud, og at kommunen ikke kan tilby en deltidsplass til foreldre som ønsker et heltidstilbud.

Departementet uttaler at formålet med retten er at en søker skal motta et barnehage tilbud innenfor de rammer som retten gjelder. Innholdet i retten fremgår av § 12a. Kommunen har oppfylt retten til barnehageplass for søkere som har fått barnehageplass i samsvar med sitt første eller andre ønske eller i samsvar med § 12a. Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt, har rett til å bli satt på søkerliste til denne barnehagen.

Barn med rett til barnehageplass som får avslag på søknad om barnehageplass, eller får vedtak om plass som ikke korresponderer med retten, kan klage over vedtaket.

De viktigste endringene i forslaget til ny forskrift er:

- Foresatte kan søke til private og kommunale barnehager i hele Oslo kommune
- Ledige plasser fordeles til barn som er 1-3 år og 3-6 år, ikke etter årskull som i dag
- Søsken gis prioritet ved plassering i ønsket barnehage
- Barn som har kommunal eller privat barnehageplass, og som står på søkerliste til sitt første ønske, får nå prioritet 2
- Dersom det ikke er plass i den barnehagen foresatte har søkt kan barnet tilbys plass i en annen barnehage. Dersom de takker nei kan de stå på søkerliste og beholde ansienniteten til sitt første ønske
- Retten til prioritet for barn av enslige forsørgere videreføres ikke
- I og med at alle som har rett til plass får det, gis det ikke prioritet til barn av førskolelærere eller minoritetsspråklige ved plassering

Vi ber bydelene spesielt om å vurdere følgende:

Det er følgende tre alternative metoder for plassering av barn:

a. Ansiennitet

Ansiennitet som metode er foreslått videreført, men vil nå først og fremst regulere hvem som har størst mulighet for å få plass i en av sine ønskede barnehager. Vi ber bydelene vurdere om ansiennitet er den beste metoden kombinert med retten til plass. Erfaringsmessig ønsker de fleste en barnehageplass i nærheten av der de bor, men vi har ingen erfaring for hvordan søker mønsteret blir når alle har mulighet til å søke den barnehagen de ønsker uavhengig av beliggenhet. Det er mulig at mange kan oppleve å bli plassert i en barnehage de ikke har søkt, til tross for lang ansiennitet. Ved ansiennitet vil alltid de minste barna innenfor hver aldersgruppe ha kortest ansiennitet, det gjelder også innflyttere og de som ikke orienterer seg raskt nok i opptaksreglene.

b. Etter alder

Opptak etter alder innenfor aldersgruppene 1-3 og 3-6 år er et alternativ. Tildeling etter alder vil ha den samme effekten som ansiennitet, bortsett fra at her stiller alle likt uavhengig av når de søker.

c. Ved trekning

Det siste alternativet er at det trekkes mellom uprioriterte søkerne med rett til plass, hvem som først skal ha mulighet for plassering i ønsket barnehage dersom det er plass.

Vi ber bydelene spesielt vurdere disse tre alternativene for plassering i ønsket barnehage ved innføring av retten til plass, og omtale dette i høringsuttalelsen.

Enslige forsørgere

Retten til prioritet for barn av enslige forsørgere foreslås ikke videreført. Bakgrunnen er at dette er en sammensatt gruppe med forskjellige behov. Det er også en stor gruppe og prioritet for denne gruppen medfører at færre søkere i uprioritert gruppe vil få muligheten til å få en plass i en ønsket barnehage. Vi ber om bydelens vurdering også av dette.

Antall ønsker

Søkere til barnehageplass kan i dag sette opp syv ønskede barnehager. Vi ber bydelene vurdere om det ved innføring av rett til plass vil være mer hensiktsmessig med 4 ønsker.

Barnehagenes foreldreutvalg

Vi ber spesielt om at bydelene legger til rette for at barnehagenes foreldreutvalg får muligheten til å avgi en høringsuttalelse.

Høringsuttalelsen må være i byrådsavdelingen innen **26.09.2008**.

Av hensyn til det videre arbeidet i saken ber vi om at høringsuttalelsen også sendes på e-post til [ragnhild.walberg@radhuset.oslo.kommune.no](mailto:ragnhild.walberg@radhuset.oslo.kommune.no)

Med hilsen

Bente Fagerli  
kommunaldirektør

Ragnhild Walberg  
spesialrådgiver

Godkjent og ekspedert elektronisk

**Vedlegg:** Utkast til forskrift om standardvedtekter for kommunale barnehager i Oslo kommune

Oversikt over høringsinstanser

**Kopi til:** Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester  
Helse- og velferdsetaten

## **Forskrift 00.00-2008 om standardvedtekter for kommunale barnehager i Oslo**

Fastsatt av Oslo bystyre 00.00.2008 med hjemmel i lov 17.06.2005 nr. 64 om barnehager § 7 fjerde ledd.

### **§ 1. Virkeområde.**

Forskriften gjelder for alle kommunale barnehager i Oslo, herunder barnehager spesielt tilrettelagt for funksjonshemmede barn, den samiske barnehagen og flyktningebarnehagene.

Bydelsdirektøren skal fastsette supplerende vedtekter for den enkelte barnehage. Vedtektene skal i medhold av barnehageloven § 7 fjerde ledd gi opplysninger om alle forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder:

- a) Antall ledige plasser for barn over og under 3 år,
- b) bestemmelse om leke- og oppholdsareal pr. barn,
- c) bestemmelse om barnehagens daglige åpningstid,
- d) henviser til eller gjengi dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem,
- e) informasjon om barnehagen har plasser tilrettelagt for barn under 1 år, og
- f) antall medlemmer i samarbeidsutvalget.

De supplerende vedtektene kan også inneholde andre bestemmelser, jf. øvrige bestemmelser i denne forskriften.

### **§ 2. Lokal opptaksmyndighet.**

Bydelsdirektøren er opptaksmyndighet.

### **§ 3. Åpningstid.**

Barnehagen er åpen alle virkedager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften.

Bydelsdirektøren kan bestemme at enkelte barnehager holder stengt i sommerperioden, forutsatt at barna får et alternativt tilbud.

Bydelsdirektøren kan fastsette en redusert årlig åpningstid for barnehager som kun har tilbud om plass inntil 40 timer pr. uke.

Bydelsdirektøren avgjør om og eventuelt når barnehagen skal holde stengt i forbindelse med planlegging.

### **§ 4. Søknad om barnehageplass.**

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars hvert år. Til supplerende opptak kan det søkes gjennom hele året.

Det kan søkes om barnehageplass når barnet har fått fødselsnummer eventuelt midlertidig fødselsnummer.

#### **§ 5. Opptakskrets.**

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er hele Oslo kommune.

Opptakskrets for Schwensensgate barnehage er Schwensensgate bosenter.

Barn som har samisk som morsmål, og som bor utenfor Oslo kommune, kan søke om plass i den samiske barnehagen. Barn som har samisk som morsmål kan etter søknad beholde plassen i den samiske barnehagen selv om de flytter ut av Oslo kommune. Forutsetningen for å beholde plassen er at tilflyttingskommunen skriftlig bekrefter at den vil dekke Oslo kommunes driftskostnader for plassen. Bekreftelsen må vedlegges søknaden om å beholde plassen.

#### **§ 6. Opptak etter prioritet.**

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter *lov 17.07.1992* nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven) §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet 1 ved opptak til barnehage, jf. barnehageloven § 13.

##### *Dokumentasjon:*

Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne. Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn for førskolebarn ellers. Sakkyndig instans er de faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Dette kan for eksempel være lege, helsestasjon eller PP-tjeneste. Bydelsoverlegen avgjør i tvilstilfeller om dokumentasjonen skal aksepteres eller ikke, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon.

Vedtak i henhold til barnevernloven må dokumenteres med fylkesnemndas eller barnevernstjenestens vedtak.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes bydelen.

#### **§ 7. Plassering av barn med lovfestet rett til plass i barnehage**

Brukerens ønsker og behov skal tillegges vekt ved selve opptaket, jf. barnehageloven § 12 første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de omsøkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Etter at barn med prioritet 1 er tildelt plass, plasseres barn etter følgende kriterier og

gis prioritet:

1. Barn som har kommunal eller privat barnehageplass og står på søkerliste for sitt 1. valg.
2. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming hos foresatte eller søsken.

Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig og varig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foresatte eller søsken.

Det er et vilkår for å oppnå prioriteten at barnet har større behov for å få plass i den ønskede barnehagen enn andre barn.

*Dokumentasjon:*

Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen er alvorlig og varig. Bydelsoverlegen avgjør i tvilstilfeller om dokumentasjonen skal aksepteres eller ikke, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal bydelsoverlegen ha gitt sin vurdering. Denne vurdering skal følge avslaget.

Dokumentasjonen må ikke være eldre enn 3 måneder når søknaden sendes bydelen.

3. Barn med kommunal barnehageplass, eller som ikke har barnehageplass, som har søsken i den ønskede barnehagen.
4. Barn med kommunal barnehageplass som har flyttet fra én bydel til en annen bydel.

Fordeling innenfor hver prioritetsgruppe skjer etter ansiennitet.

Etter at barn med prioritet er plassert, plasseres barn etter ansiennitet innenfor aldersgruppen 1 – 3 år og 3 – 6 år.

**§ 8. Tildeling av plass til barn uten lovfestet rett til plass i barnehage.**

Etter at barn med lovfestet rett til plass i barnehage er plassert, tildeles ledige plasser etter ansiennitet innenfor aldersgruppen 1 – 3 år og 3 – 6 år.

**§ 9. Om retten til å bli satt på søkerliste til sitt første ønske**

Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, har rett til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen, og beholder ansienniteten. Retten til å bli satt på søkerliste gjelder uavhengig av om søker har akseptert den tilbudte barnehageplassen eller ikke.

**§ 10. Om ansiennitet.**

Ansiennitet beregnes fra den dato søknaden er mottatt i bydelen.

For søkere som er i ferd med å flytte til Oslo regnes ansiennitet fra oppgitt tilflytningsdato. Bekreftelse fra folkeregisteret må sendes bydelen.



Dersom flere barn får samme ansiennitet, tildeles den ledige plassen til det eldste barnet.

Barn som ikke har fått tildelt plass og flytter til en ny bydel, beholder ansienniteten.

Ved flytting ut av kommunen kan foresatte beholde plassen maksimalt i 3 måneder etter faktisk flytting.

#### **§ 11. Tidspunkt for oppstart og avslutning av barnehageplass.**

Startdato for plass i hovedopptaket fremkommer i tilbudsbrevet, og vil være i perioden 1. til 31. august. Plassen må tas i bruk innen 15. september.

Ved opptak gjennom året fremkommer startdato i tilbudsbrevet. Plassen må tas i bruk innen 1 måned etter oppgitt startdato.

Kommunal barnehageplass i ordinær barnehage og i den samiske barnehagen tildeles fram til opplæringspliktig alder. Dersom barn får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må varsle innen 1. mars om at det søkes utsatt skolestart.

Kommunal barnehageplass i spesielt tilrettelagt barnehage tildeles for ett barnehageår av gangen. Opptaksmyndigheten foretar en vurdering i samarbeid med barnets foresatte og bostedsbydel om barnet skal beholde plassen for ytterligere ett barnehageår. Dersom opptaksmyndigheten kommer til at barnet ikke lenger får beholde plassen i spesielt tilrettelagt barnehage, skal barnet gis tilbud om plass i ordinær barnehage.

Kommunal barnehageplass i Rosenhoff barnehage for flyktninger tildeles for ett barnehageår.

Kommunal barnehageplass i Schwensensgate barnehage, flyktningebarnehagen, tildeles for den tiden barnet bor på bosenteret.

#### **§ 12. Opptakskriterier for barnehager med tilbud rettet mot spesielle grupper.**

Ledige plasser i de spesielt tilrettede barnehagene tilbys barn med nedsatt funksjonsevne. Plass tildeles etter en skjønsmessig vurdering av opptaksmyndigheten basert på barnets særlige behov knyttet til funksjonshemmingen. Barn med nedsatt funksjonsevne som får avslag på søknad om plass i spesielt tilrettelagt barnehage, beholder prioriteten etter § 6 nr. 1. Barnet kan fortsatt stå på søkerliste til en spesielt tilrettelagt barnehage.

Ledige plasser i den samiske barnehagen tilbys barn som har samisk som morsmål. Deretter tilbys plass til de barn som har norsk som morsmål med samiske foresatte og samisk bakgrunn, og som ønsker sine barn oppdratt i samisk miljø, språk og kultur. Dersom barnehagen har ledige plasser uten at det finnes søkere med samisk tilknytning, tilbys plassen til barn uten samisk tilknytning. Barn uten samisk tilknytning må vike plassen dersom det senere kommer søkere med samisk tilknytning. Barnet skal da tilbys plass i ordinær kommunal barnehage i bostedsbydelen.

Ledige plasser i Rosenhoff barnehage tilbys barn som er flyktninger, og som ikke har vært bosatt lenger enn 2 år i Oslo. Dersom barnehagen har ledige plasser uten at det finnes søkere som er flyktninger, og som ikke har vært bosatt lenger enn 2 år i Oslo, tilbys plassen til barn som ikke er flyktninger. Barn som ikke er flyktninger må vike plassen dersom det senere kommer søkere som er flyktninger. Barnet skal da tilbys plass i ordinær kommunal barnehage i bostedsbydelen.

Ledige plasser i Schwensensgate barnehage, flyktningebarnehagen, tilbys barn i alderen 1 til 5 år bosatt i Schwensensgate bosenter.

### § 13. *Permisjon.*

Bydelsdirektøren kan etter begrunnet søknad innvilge permisjon fra barnehageplassen i inntil ett barnehageår. Permisjonstiden avsluttes 31. juli.

Bydelsdirektøren avgjør slike søknader etter en skjønnsmessig vurdering.

### § 14. *Oppsigelse.*

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med 1 måneds varsel fra den 1. eller 15. i måneden.

Bydelsdirektøren kan si opp plassen med 1 måneds varsel fra den 1. eller 15. i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- a) dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning gitt av foresatte, forsettlig eller grovt uaktsomt,
- b) ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene,
- c) ved vesentlig fravær, uten at fraværet er avtalt med barnehagen,
- d) dersom plassen ikke tas i bruk som bestemt i § 7,
- e) dersom avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger.

### § 15. *Betalingsregler.*

Den årlige oppholdsbetalingen fordeles over 11 måneder. Juli måned er betalingsfri. Ferie hos barn/foresatte utenom juli gir ikke fratrukk i oppholdsbetalingen.

Det gis forholdsmessig fratrukk i oppholdsbetalingen:

- a) ved barns sykefravær på 4 sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må være dokumentert ved legeattest,
- b) fra andre dag ved streik, eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side.

Oppholdsbetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet.

Betaling skal skje forskuddsvis.

#### **§ 16. Fastsettelse av oppholdsbetaling.**

Betalingssats for barnehager med åpningstid på 41 timer eller mer fastsettes av Oslo bystyre. For barnehager med kortere oppholdstid fastsettes betalingssatsen av bydelsutvalget.

Oppholdsbetaling for kommunal barnehage fastsettes ut fra foresattes inntekt, med unntak av der det er vedtatt faste satser.

Beregningsgrunnlaget er husholdningens samlede personinntekt i henhold til skatteloven kapittel 12.

Som en husholdning regnes gifte, registrerte partnere og samboende.

Som samboere regnes 2 ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd i ekteskapslignende forhold i minst 1 år eller har felles barn.

Dersom foresatte er separert eller skilt og bor alene er beregningsgrunnlaget kun dennes inntekt.

I de tilfelle der barn bor fast hos begge foresatte, for eksempel 1 uke hos hver, beregnes oppholdsbetalingen ut fra inntekten til den foresatte som har samme folkeregisteradresse som barnet.

#### **§ 17. Dokumentasjon og endring av sats.**

Foresatte skal ved tildeling av plass levere seneste skatteoppgjør innen en fastsatt frist. Dersom skatteoppgjøret ikke er levert innen denne fristen settes høyeste betalingssats.

Dersom skatteoppgjøret leveres etter den fastsatte frist, vil dette gi redusert oppholdsbetaling med virkning fra påfølgende måned.

Opptaksmyndigheten kan til enhver tid kreve nødvendig dokumentasjon fra foresatte for å fastsette beregningsgrunnlaget.

Foresatte plikter å melde enhver endring i inntekt som kan ha betydning for oppholdsbetalingen.

Endring gjøres gjeldende fra påfølgende måned. Dersom opplysninger om forhøyet inntekt fremkommer senere, vil den forhøyede betalingssats bli beregnet med tilbakevirkende kraft.

#### **§ 18. Forsinket og manglende betaling.**

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov 17.12.1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt kan det ilegges purregebyr.

Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage, barnepark eller skolefritidsordning blir ikke tildelt barnehageplass før tidligere utestående oppholdsbetaling er oppgjort. Unntak fra dette kan gjøres for søkere som omfattes av vedtak truffet av fylkesnemnda med hjemmel i lov 17.07.1992 nr. 100 om barneverntjenester.

#### **§ 19. Varsel om økt oppholdsbetaling.**

Dersom byrådet foreslår å øke satsene for oppholdsbetaling, skal foresatte varsles minst 6 uker før ikrafttredelse.

#### **§ 20. Klage.**

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Klagen fremsettes for det organ som har truffet vedtaket. Klageinstans er Oslo kommunes klagenemnd.

Følgende vedtak kan påklages:

- a) vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket.
- b) ikke innfridd ønske om barnehage nr. 1 og 2 ved hovedopptaket,
- c) avslag på søknad om barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13,
- d) vedtak om avslag på søknad om ønsket prioritet for plassering,
- e) vedtak om fastsettelse av oppholdsbetaling i barnehage og
- f) vedtak om oppsigelse av barnehageplass
- g) vedtak om avslag på søknad om å beholde plassen i den samiske barnehagen for barn som har samisk som morsmål, og som flytter ut av Oslo kommune.

#### **§ 21. Endringer.**

De rettigheter og plikter som er fastsatt i eller i medhold av denne forskrift kan på ethvert tidspunkt endres av Oslo bystyre, eller annet organ som er gitt slik fullmakt. Eventuelle endringer vil også få virkning for nåværende plassinnehavere.

#### **§ 22. Ikrafttredelse.**

Forskriften trer i kraft 01.01.2009. Fra samme tid oppheves forskrift 29.08.2007 nr.1025 om standardvedtekter for kommunale barnehager i Oslo kommune.

---

## **HØRINGSINSTANSER**

Fagforbundet Oslo

Utdanningsforbundet Oslo

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Oslo kommunes klagenemnd

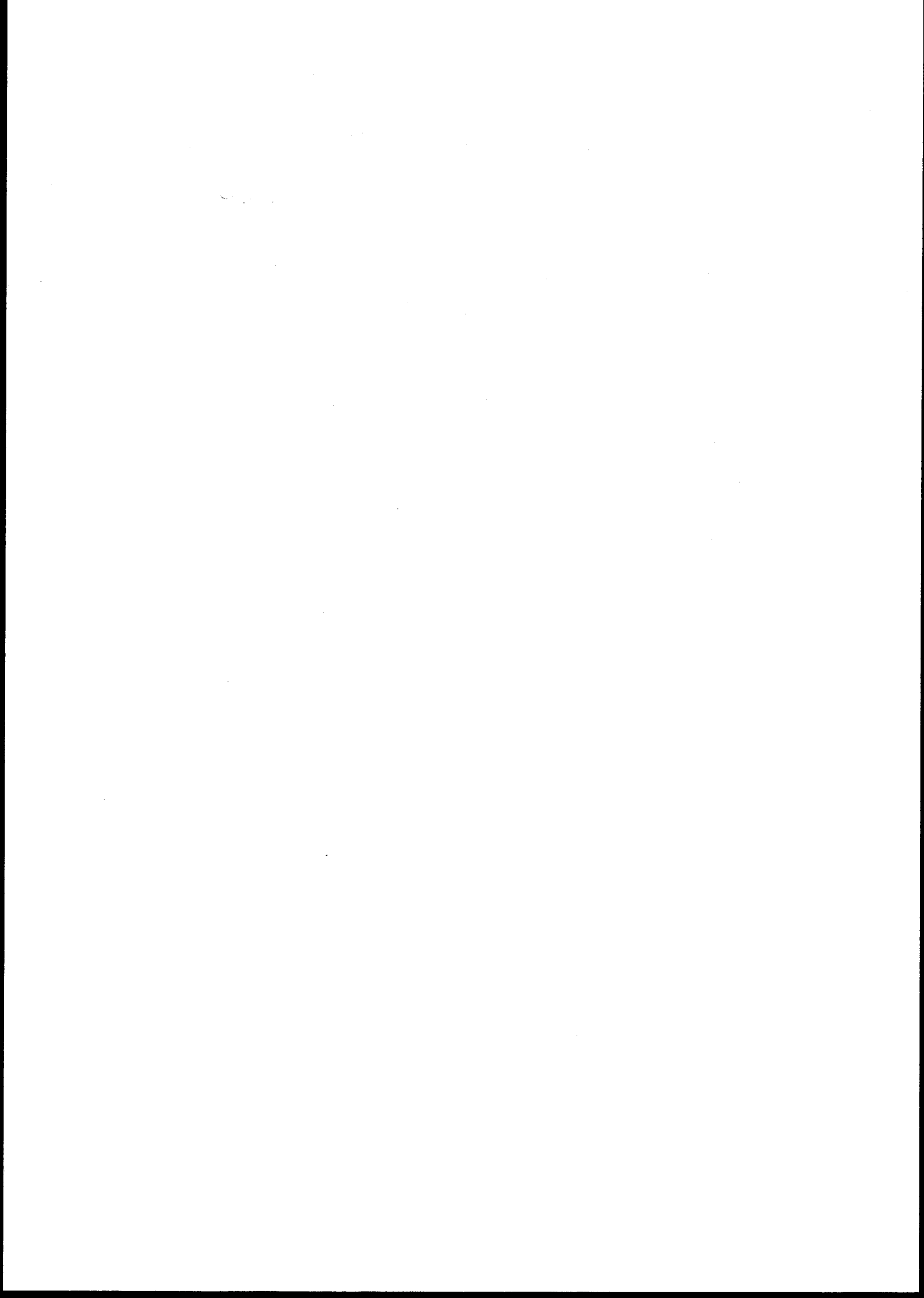
Kommunerevisjonen

Forbrukerombudet

Rådet for funksjonshemmede

Rådet for innvandrersorganisasjoner

Bydelene 1-15 (sendt ut med eget brev)

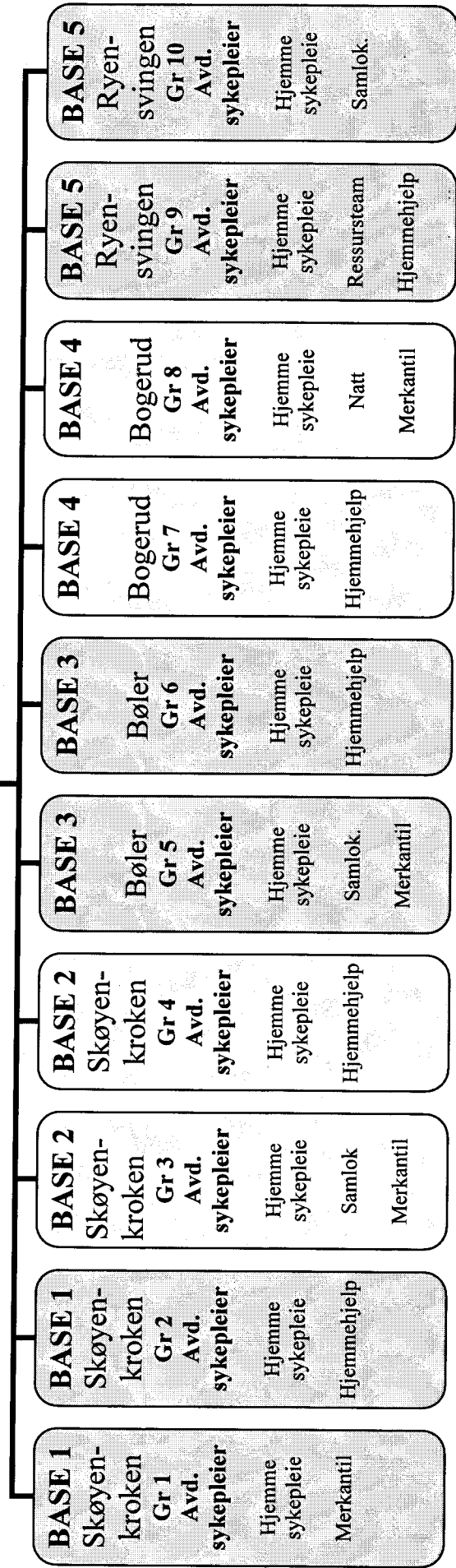


# Organisasjonskart for hjemmetjenesten i Bydel Østensjø

iverksatt 7. april 2008

170/08

Avd.  
sjef  
RO



# **Organisasjonskart for hjemmetjenesten i Bydel Østensjø**

iverksatt 7. april 2008





Oslo kommune  
Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester

172/08

|                |          |
|----------------|----------|
| OSLO KOMMUNE   |          |
| BYDEL ØSTENSJØ |          |
| 13 JUN 2008    |          |
| 300800447-1    | UG       |
| AVD. SAKSBEH.: | AK 357.1 |

Se adresseliste

Dato: 13.06.2008

Deres ref:

Vår ref (saksnr):  
200705507-17

Saksbeh:

Truus Greuter Bøe, 23 46 11 56

Arkivkode:

357

## HØRING - ADMINISTRATIVT UTKAST TIL SAK OM EVALUERING AV TT-ORDNINGEN

Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester sender med dette ut på høring administrativt utkast til sak om evaluering av dagen TT-ordning. Saken er utarbeidet på bakgrunn av blant annet en rapport fra Rambøll Mangement om brukertilfredshet, organisering og omfang. Rapporten er tilgjengelig på adressen: <http://www.helse-og-velferdsetaten.oslo.kommune.no>

Evalueringen av TT-ordningen er ledd i oppfølgingen av bystyrets vedtak i sak 221/07. I utkast til sak er det utformet en ny modell for fremtidig organisering av dør til dør transport. Dette gjelder først og fremst for de over 67 år og som er brukere av ordinær transport.

Vi ønsker tilbakemelding på den foreslåtte modellen og eventuelle høringsuttalelser sendes innen **fredag 29. august 2008** til byrådsavdelingen. Svar kan også sendes på e-post til følgende adresse: [truusgreuter.boe@radhuset.oslo.kommune.no](mailto:truusgreuter.boe@radhuset.oslo.kommune.no)

### Bakgrunn

Bystyret behandlet i møte 20.06.2007, sak 221, En bedre TT-ordning. I saken fattet bystyret følgende vedtak:

1. Byrådet bes igangsette en evaluering av dagens TT-ordning. En slik evaluering må se på organisering, brukertilfredshet og omfang.
2. Byrådet utreder i hvilken grad det er mulig å koble løyvene og den generelle taxiforvaltningen til TT-transport med sikte på at alle taxier skal ha tilbud om TT-transport.
3. Byrådet utreder i hvilken grad en for TT-brukerne med behov for spesialtransport kan benytte minst 2 transportører.
4. Anbudskonkurranse på TT-transport utsettes inntil en slik utredning er forelagt

Byrådsavdeling for velferd og  
sosiale tjenester

Postadresse:

Rådhuset, 0037 Oslo

E-post: [postmottak@byr.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@byr.oslo.kommune.no)

Denne saken fremmes som et resultat av ovenstående vedtak. For å vurdere brukertilfredshet og omfang og organisering av dagens TT-ordning har det vært gjennomført en utredning med ekstern bistand fra Rambøll Management. Rambøll Management har også hatt i oppdrag å se på tilbudet i andre fylker. Rapporten fra konsulentfirmaet er sendt bystyret tidligere og følger denne saken derfor som utrykt vedlegg. Arbeidet til Rambøll Management oppsummeres på side 3.

I tillegg til en ekstern utredning har kommunen selv utredet i hvilken grad det er mulig å koble løyvene og den generelle taxiforvaltningen til TT-transport, dette med sikte på at alle taxier skal ha tilbud om TT-transport. I tillegg til i hvilken grad TT-brukerne med behov for spesialtransport kan benytte minst 2 transportører.

Da dagens modell vanskeliggjør en kostnadseffektiv dør til dør transport har byrådsavdelingen vurdert fremtidige organisasjonsformer og modeller for TT-ordningen. Målet har vært å finne frem en form og modell for TT som er best egnet til å gi flere reiser og som i større grad koordineres med kollektivtrafikk.

### **Kort om utviklingen av TT-ordningen**

Tilrettelagt transporttjeneste eller spesialtransport (TT-tjeneste eller "dør-til-dør" transport) for forflytningshemmede er et tilbud som er ment som et supplement til det ordinære transporttilbudet. Fylkeskommunene har ansvar for planlegging, finansiering og organisering av denne tjenesten. En TT-reise er en kollektivreise der brukerne må påregne fellestransport med andre.

Opprinnelig ble transport for forflytningshemmede startet og organisert av private og humanitære organisasjoner i 60 årene. Dette fordi kollektivtransporten på mange måter ikke var tilgjengelig for bevegelseshemmede, og alternativtransport ble derfor for mange den eneste mulighet til å kunne foreta en reise. TT-ordningen som opprinnelig ble opprettet for rullestolbrukere med behov for spesialtilpassede kjøretøy, er siden utvidet til å omfatte nye brukergrupper.

Ettersom omfanget økte vedtok Oslo formannskap i 1974 å opprette en egen transporttjeneste for funksjonshemmede. Opprettelsen var motivert av at funksjonshemmede som ikke kunne bruke offentlige kommunikasjonsmidler også hadde krav på å få dekket sitt transportbehov, AS Oslo Sporveier fikk ansvaret for denne transporttjenesten. Ved en senere reorganisering ble det ordinære taxisystemet engasjert i driften.

Etter en periode der brukere av spesialbil og blinde hadde ubegrenset antall reiser ble det i 2002 innført en kvotetildeling for fritidsreiser fordi det ikke var kontroll på kostnadsutviklingen for TT. Forskrift for transport av forflytningshemmede er også blitt endret noen ganger, blant annet ved en gjennomgang i 2001.

Det er totalt 17 175 godkjente TT-brukere i Oslo per 31.12.07, hvorav 14 575 personer er brukere av ordinær drosje og 2600 er spesialbilbrukere. Antall turer i 2007 var 916 000 hvor 84,6 % var ordinære drosjeturer mens 14,4 % var spesialbilturer. Samlet brukte Oslo kommune 192,5 mill på TT-ordningen i 2007. Bestilling og planlegging av reiser med spesialbiltransport samt reiser til arbeid mm skjer gjennom Konsentra AS – Kjørekontoret. Oslo Taxi står for det meste av TT-transporten og fritidsreiser med vanlig drosje bestilles gjennom disse.

## Utredninger om dagens TT-ordning

*Byrådet bes igangsette en evaluering av dagens TT-ordning. En slik evaluering må se på organisering, brukertilfredshet og omfang*

Med utgangspunkt i konsulentutredningen om brukertilfredshet, organisering og omfang har Rambøll Management kartlagt og vurdert ovennevnte punkter. En vesentlig del av kartleggingen har skjedd ved hjelp av intervjuer med:

- Brukere av ordningen
- Ansatte i bydelen
- Representanter for transportleverandører
- Et utvalg av interesseorganisasjoner

Ut fra den kartlegging og de analyser som er gjennomført av Rambøll Management kan det konkluderes med at brukerne generelt er fornøyde. Det pekes på at synshemmede og spesialbilbrukere ønsker en ordning hvor kollektivtilbudet kan utnyttes mer effektivt. De som er over 67 år er mest misfornøyd med tildeling av antall turer. I følge Rambøll Management sin evaluering er reiseområdet for TT-ordningen også gjenstand for misnøye blant brukere.

Generelt sett er brukerne fornøyd med bydelenes saksbehandling. Det er imidlertid misnøye knyttet til klagebehandlingstid, men dette skyldes i stor grad innføringen av et saksforberedende sekretariat.

Rambølls utredning beskriver også omfang og fylkesvise variasjoner. Flertallet av fylkene tildeler TT-brukere et fast kronebeløp til å dekke utgifter forbundet med reiser. Rambøll Management peker på at informantene fra den kvalitative undersøkelse er skeptiske til en slik endring.

Når det gjelder evaluering av organisering og omfang pekes det på at det brukes mye tid på saksbehandling, herunder klagesaker og søknader om tilleggsgreiser. Det blir også pekt på at mangel på systemløsninger for IT oppleves som tidkrevende og lite effektivt av saksbehandlere.

Rambølls utredning peker på ulike måter å løse TT-funksjonene på, og sammenligner og vurderer rettigheter til transport og administrasjon i Oslo kommune med TT-ordningen i Hordaland og Akershus, jf oversikt side 9. Rambøll Management anbefaler en forbedring av systemløsninger og en effektivisering av administrative rutiner.

*Bystyrets vedtakspunkt 2 i sak 211/2007 setter fokus på i hvilken grad det er mulig å koble løyvene og den generelle taxiforvaltningen til TT-transport med sikte på at alle taxier skal ha tilbud om TT-transport.*

På basis av tilgjengelige kilder som rapporter, dokumenter og samtaler med aktuelle personer er det utredet i hvilken grad det er mulig å koble løyvene og den generelle taxiforvaltningen til TT-transport med sikte på at alle taxier skal ha tilbud om TT-transport.

En løsning hvor alle taxier skal ha tilbud om TT-transport innebærer at nåværende system, der det inngås avtaler på bakgrunn av kravspesifikasjoner om levering av transport, utgår. Fri konkurranse innebærer at Oslo kommune ikke har avtaler om levering av transporttjenester, men at det legges til rette for at brukerne kan kjøre TT med hvilken som helst transportør som har drosjeløyve. Dersom en velger å innføre en ordning der alle taxier skal ha tilbud om TT-transport gir kommunen avkall på kontroll av TT-transport.

Ordningen forutsetter at brukerne tildeles kvote i form av et pengebeløp, og ikke et gitt antall turer, slik det er i Oslo i dag. Fastsettelse av reisekvote i form av pengebeløp, må innebære en større grad av differensiering mellom brukene enn ved dagens ordning. En av hovedutfordringene ved innføring av en slik ordning vil være å hindre at noen brukergrupper får et vesentlig dårligere tilbud enn i dag, på grunn av ulikheter i reiseavstand for eksempel til nærmeste service eller kjøpesenter. Det er også et spørsmål om brukere med ulike former for kognitive problemer vil få et mindre tilgjengelig TT-tilbud.

Innføring av en ordning med penger på kort vil medføre behov for endringer i dagens forskrift for forflytningshemmede. I tillegg forutsetter det at TT-brukerne har et betalingskort som kan leses av drosjenes taksameter.

De fremheves blant annet følgende forhold ved en modell der alle taxier skal ha tilbud om TT-transport:

- Brukerne bestiller transport fritt fra den leverandøren de måtte ønske. Bruk av TT-kortet er ikke begrenset til drosjer i Oslo og Akershus, kortet kan brukes i alle landets drosjer som har tilpasset betalingsterminal. Brukerundersøkelsen viser at "mulighet for å reise til nærliggende kommuner" er et ønske fra 64% av TT-brukerne i Oslo.
- Hordaland, Buskerud og Akershus fylkeskommune har en slik ordning der de tildeler brukerne et betalingskort som trekkes i drosjen, slik at fakturering kan skje
- Fordelen med ordningen er at brukerne kan velge mellom alle transportører som kan lese TT-kort. Brukerundersøkelsen viser at dette ikke er blant de forhold som brukerne av TT-kort i Oslo legger mest vekt på. 8% av de som har svart, oppgir at de ønsker seg "flere transportører", som en av to endringer som kan gjøre TT-ordningen bedre.
- Ordningen med penger på kort vil være et incitament for brukerne til å dele bil med andre brukere, og slik få pengene til å strekke lenger til.
- Kommunen mister muligheten til kvalitetssikringssystemer. Dette kan gå utover brukerne ved at det ikke kan stilles krav til service og sikkerhet utover løyvekravene. Det kan også føre til at mer ressurskrevende brukere får problemer med å få transport, fordi sjåførene nekter å kjøre dem.
- Det er ulemper knyttet til økonomisk kontroll ved ikke å ha noen form for regulering av drosjetransporten i TT. Oslo kommune vil ha mindre muligheter til å kontrollere de drosjefirmaene som utfører TT-transport og til å følge opp leveransene.
- Med fri konkurranse vil prisen på TT-transport reguleres i markedet. Oslo kommune har ikke mulighet til å inngå avtale om bedre priser på samlet TT-transport.

I sak 221/07 oversendte bystyret også følgende vedtakspunkt: *Byrådet utreder i hvilken grad en for TT-brukere med behov for spesialtransport kan benytte minst 2 transportører.*

På basis av tilgjengelige kilder er det utredet i hvilken grad en for TT-brukere med behov for spesialtransport kan benytte minst 2 transportører. Oslo kommune har i dag kontrakt med to leverandører av spesialtransport. Et kjørekontor fordeler reisene etter den fordelingsnøkkel som kommunens kontrakter med leverandør legger til grunn.

Valget mellom minst to transportører innebærer fritt brukervalg innen spesialbiltransport. Spesialbilbrukerne bestiller i dag transport hos et kjørekontor. Kjørekontoret planlegger transporten slik at den ivaretar brukernes behov, og legger til rette for samkjøring (det vil si at brukere som skal samme vei deler bil) der det er hensiktsmessig. TT-brukere som har spesielle behov kan velge å få faste sjåførere til regelmessig transport. En del brukere er uten språk eller har andre handikapp som krever spesielt egnede sjåførere med kjennskap til brukeren.

Spesialtransport er en kostbar transporttjeneste som følge av høye krav til spesialutrusting av bilene i form av sikkerhetsutstyr med mer. I dag har prisen også sammenheng med dårlig kapasitet i systemløsningen som planlegger og samordner reisene. Det er relativt få av reisene som samordnes og det er mange enkeltreiser. En løsning der brukerne kan velge transportør krever at det er lagt til rette for det i avtalene mellom Oslo kommune og transportører. Nedenfor er det skissert de avtaleformer som Oslo kommune kan velge dersom fritt brukervalg skal gjennomføres.

- Rammeavtaler etter ulike profiler med avrop. Betale for kun utførte transportoppdrag og ikke være garantert å ha spesialbiler tilgjengelig
- Forutsigbare avtaler med fastsatt pris. Betale fast timepris til transportørene og ha svært høye kostnader knyttet til å ha spesialbiler fra flere transportører i beredskap for oppdrag
- Ingen avtaler eller kontrakter og ingen krav til service utover det som er hjemlet i kjøretøyforskriften og forskrift for yrkestransport. Tildele brukerne et TT-kort med kronebeløp. Oslo kommune påregner at markedet tilpasser seg etterspørselen.

Ca. 300 spesialbilbrukere har transport til og fra utdanning, arbeid og dagsenter. Brukerne samkjøres og transporteres i rushtrafikken morgen og ettermiddag. Med valgfrihet mellom transportørene vil det bli praktisk vanskelig å gjennomføre samkjøring. Videre medfører valgfrihet av transportør økte utgifter for Oslo kommune. For å kunne gi brukerne en reell valgfrihet mellom leverandørene, må størrelsen på kontraktene nødvendigvis økes vesentlig i forhold til i dag. Som nevnt tidligere er valg mellom flere transportører ikke et utbredt ønske blant brukerne.

**Byrådsavdelingens konklusjon av evalueringen kan oppsummeres i følgende punkter:**

- En ordning der TT-brukerne med behov for spesialtransport kan velge fritt mellom minst to transportører er en kostbar løsning. Byrådsavdelingen vil derfor ikke anbefale dette.

- En kobling av løyvene til TT med sikte på at alle taxier skal ha tilbud om TT-transport er ikke et prioritert forhold for brukerne. En kobling av løyvene kan svekke kommunens mulighet til kontroll og det kan føre til at ressurskrevende brukere får problemer med å få transport. Tatt i betraktning at kun 8 % oppgir at de ønsker seg flere transportører, anser byrådsavdelingen det ikke som aktuelt å etablere en slik løsning
- Rambøll Management slår i sin utredning fast at Oslo har en meget god TT-ordning sammenliknet med andre fylker. Spørsmål om utfordringer og forbedringer knyttet til eksisterende TT-ordningen drøftes av Rambøll Management. Det foreslås og anbefales endringer i forhold til effektivisering, tydeliggjøring av klagerutiner, utvikling av fagmiljø og en formalisering av internt samarbeid. Rambøll Management anbefaler en forbedring av systemløsninger og en effektivisering av administrative rutiner. For å oppnå ønskede systemløsninger og effektivisering vil byrådsavdelingen vurdere endringer som er anbefalt.
- Ut over dette gir evalueringen ikke grunnlag for store og omfattende endringer. På bakgrunn av foreliggende rapporter fra Rambøll Management og vår interne utredning knyttet til spørsmål fra bystyret om evaluering, er det byrådsavdelingens vurdering at det ikke er tungtveiende grunner til å endre nåværende TT-ordning.

#### **Alternative modeller for dør til dør transport**

Byrådet har på oppdrag av bystyret evaluert TT-ordningen. Evalueringen har ikke berørt alternative modeller for dør til dør transport. Det lå heller ikke i Rambøll Management sitt oppdrag å vurdere alternative modeller. Men byrådsavdelingen mener at det på bakgrunn av evalueringen finnes argumenter for å vurdere alternative modeller for organisering av dør til dør transport. Brukerundersøkelse bekreftet på ny at brukere over 67 år er kritisk til at det ikke tildeles flere fritidsreiser til de som er over 67 år. Et annet aspekt som Rambøll Management har påpekt er at flere også har uttalt at det er ønskelig å kunne reise utenfor Oslos grense og at TT bør koordineres med kollektivtrafikk.

Neste avsnitt gir en oversikt over ulike modeller av organisering for dør til dør transport. Rambøll Management har gitt en oversikt over omfang og organisering i Akershus og Hordaland. Sammen med modeller byrådsavdelingen har sett på vil disse utgjøre grunnlaget for vurdering i valg av fremtidig dør til dør transport.

#### **Transportordningen for funksjonshemmede i Oslo, andre fylker og land**

Rambøll viser i sin utredning til at brukerne i Akershus tildeles en fast kronesats per halvår og at fylket ikke krever egenandel fra brukerne.

I Hordaland får godkjente brukere tildelt en fast kronesats, men satsene er mer differensierte enn i Akershus. Egenandel er satt til minimum 15% av utgiftene knyttet til TT-reiser. Brukere kan velge å betale en større egenandel i perioder, og slik "spare opp" TT-kroner.

I tillegg til Rambølls oversikt over TT-transport ordningen i andre fylker har byrådsavdelingen sett på utviklingen og utformingen av transport for eldre og funksjonshemmede med redusert mobilitet andre steder.

Visjonen om at kollektivtransport skal være tilgjengelig for alle er i flere storbyer langt på vei en realitet. Dette viser at andre måter å organisere alternativ kollektivtransport på, har gitt resultat. Nedenfor gis det en kort oversikt over transportordningene for funksjonshemmede i Sverige med f.eks Göteborg, København og Nederland.

### **Status i Göteborg**

For å innhente erfaringer om TT-transport har byrådsavdelingen tatt kontakt med kommunale myndigheter i Göteborg. Trafikkkontoret viser til at de som en del av den alminnelige kollektivtransporten, har etablert Flexlinjer for de som har lang vei eller besværigheter med å ta seg ut og inn av buss eller trikk. Flexlinje er et anropsstyrt kollektivtrafikk system som er kombinert med den ordinære tidstabellstyrte kollektivtrafikken.

Byen er delt i flere områder som hver har sin busslinje med en naturlig kobling til andre Flexlinjeområder. Holdeplasser til Flexlinjer kalles møteplasser og ligger som oftest i nærheten av brukerens bosted. Flexlinjen er åpen for alle og alle reiser skal bestilles på forhånd. Det er ikke en dør til dør transport, men på grunn av tetthet mellom møteplasser fungerer systemet tilnærmet likt en dør til dør transport.

Trafikkkontoret hevder at de økonomiske gevinstene som kan oppnås gjennom forhåndsbestilling kan anvendes til å opprette flere flexlinjer og/eller møteplasser. Videre medfører en utvidelse av Flexlinjer ett steg i utviklingen av ett mer tilgjengelig Göteborg. De som ønsker å benytte tilbudet tar kontakt med trafikkkontoret for å melde at de har behov for å bruke Flexlinje. Deretter får de tilsendt et kort med et nummer som brukes ved bestilling av reiser. I avtalen med transportør inngår komfort og kvalitet for brukere samt en høy sikkerhet - alle passasjer skal blant annet bruke bilbelte. Bussen skal ikke kjøre før sjåføren har kontrollert at evt rullestoler er forsvarlig festet og at bilbelte er på plass.

### **Status i København**

Norsk handikapforbund har gitt følgende informasjon om TT-transporttjeneste i Danmarks hovedstad. I København utføres en dør til dør transport av trafikksekskapet Movia. Firmaet utfører handikapservice og henter mennesker med fysisk bevegelseshandikap, på deres bopel og kjører dem dit de skal som en dør til dør tjeneste.

Transporten foregår med små liftbusser. Movia handikapservice har trappemaskiner og bringer folk opp og ned trapper i gårder der det ikke er heis. Brukere skal godkjennes for ordningen gjennom kommunen. Det koster kr. 300 for et abonnement pr. år. I tillegg betales det for hver reise/tur. Turer bestilles på forhånd senest kl 16.00 dagen før, og det skal oppgis hvor en skal hentes og når en skal være på bestemmelsesstedet.

Ordningen skal ikke konkurrere med taxiordningen. På vei til et sted, kan bussen stoppe flere ganger for å få andre av og på. En kan kjøre 104 enkelturer pr. år til en bestemt pris. Flere enn 104 turer pr år kan bestilles, men disse er priset høyere. Prisene følger ikke den alminnelige takst i den offentlige kollektivtrafikken, og ifølge Dansk Handicap Forbund er prisene for høye.

### Status i flere byer og regioner i Nederland.

Informasjon tilgjengelig via Internett og kontaktpersoner viser at kommunale myndigheter i Nederland i mange år har samarbeidet med regionale og statlige myndighet om tilrettelegging av transport for eldre og funksjonshemmede.

I de aller fleste byer og regioner tilbys det en transportordning basert på minibusser, såkalt "Stadsmobiel" eller "Ring bus". Dette er en dør til dør transport som kan brukes hele uken inkludert høytidsdager mellom 06.00 og 24.00. Det gis ubegrenset antall reiser og transport med ønsket reisetid reserveres tidligst en uke før, eller senest en time før reisen skal foretas.

### Sammenstilling av noen elementer i regelverk og praksis av ordningene andre steder, land og fylker når det gjelder fritidsreiser

| Steder/Land/fylker | Ordning   |
|--------------------|---|
| Oslo               | Brukergodkjenning er lagt til bydelene i henhold til forskrift for transport av forflytningshemmede godkjent av bystyret. Virkeområde er innenfor Oslo kommunens grenser når det gjelder fritidsreiser. Fritidsreiser kan benyttes til Gardermoen og Ahus. Spesialbilbrukere, blinde og svaksynte får årlig tildelt 150 fritidsreiser. Brukere over 67 år får tildelt 50 fritidsreiser årlig, unntatt spesialbilbrukere, blinde og svaksynte som får 150 fritidsreiser. Egenandel er kr 30 pr tur for voksne og kr 15 for barn under 18 år. Nettotilskudd i 2007 når det gjelder fritidsreiser i vanlig drosje er kr 5000, spesialbilbruker kr 7700 |
| Akershus           | TT-brukere i Akershus får tildelt et fastsatt kronebeløp to ganger årlig, som kan brukes på fritidsreiser med et passende fremkomstmiddel. Det kreves ingen egenandel av brukere for TT-reiser. Første halvår 2008 er tilskudd til ordinære brukere kr 2100 og prioriterte (rullestolbrukere/blinde) kr 2800  |
| Hordaland          | Tak på antall brukere på 3,4 % av hver kommunes innbyggertall. Det tildeles et fast kronebeløp pr halvår, og satsene er differensiert. Det skilles mellom ulike brukergrupper, der de over 67 får lav støtte, under 67 middels og tunge brukere høy støtte. Satsen påvirkes videre av hvorvidt man har tilgang på bil i egen husstand og hvorvidt man er gift eller samboende med en annen godkjent TT-bruker. Brukere må betale en fastsatt egenandel på 15% av utgiftene knyttet til TT-reiser Tilskudd per bruker ca kr 3000 i 2007  |
| Göteborg           | Store deler av transport til eldre og andre som har behov for det gis gjennom servicelinjer/mindre busser. Antall reiser er ubegrenset og må forhåndsbestilles. Ingen behovsprøving, kun bestilling av kort dersom en selv vurderer å ha behov for alternativ kollektivtransport. Det betales egenandel.  |
| København          | Godkjenningsordning, antall reiser ubegrenset, men høyere egenandel for reiser over tildelt årlig kvote. Bruk av mindre busser til transport. Det betales egenandel.  |
| Nederland          | Store deler av transport til eldre og andre som ønsker det, gis gjennom et alternativt kollektivt transportsystem. Antall reiser er ubegrenset og må forhåndsbestille. Det betales egenandel.   |



## **Utfordringer for dør til dør transport som et helhetlig kollektivtransporttilbud**

Det overordnede mål for dør til dør transport er å kunne tilby et velfungerende transportsystem som tilfredsstillende det grunnleggende reisebehovet hos brukere som ikke kan bruke det ordinære offentlige kollektivsystemet.

En TT bruker uttrykker det slik: *"Min livskvalitet er avhengig av å kunne greie meg selv mest mulig. Fotpleie, hårpleie, apotek og banktjenester, innkjøp av blomster, bøker, magasiner, film etc – og nettopp at jeg mestrer dette selv, er meget viktig for min livskvalitet."* Transport fra dør til dør er imidlertid en forutsetning for vedkommende for å kunne klare dette selv. Eksemplet illustrerer hvor viktig det er at brukere har mulighet til daglige reiser om nødvendig.

TT-ordningen bør i større grad enn i dag sees i sammenheng med ordinær kollektivtrafikk, slik at brukerne kan tilbys et helhetlig transporttilbud som kombinerer nødvendig dør til dør transport. Dette i motsetning til i dag – der TT er en særordning. Det bør videre legges til rette for en bedre samordning av en dør til dør transport ordning.

Evalueringen har vist at TT- ordningen på mange områder har virket etter målsetningen, samtidig som det er behov for enkelte endringer og forbedringer. Det forhold at fritidsreiser automatisk reduseres ved fylte 67 år begrenser brukernes livsutfoldelse i betydelig grad. For mange innebærer dette at muligheten til å handle mat, sosial omgang, frisørbesøk med mer blir betydelig mindre.

En viss utålmodighet over at antall fritidsreiser som tildeles årlig ikke er i tråd med det opplevde behovet kan spores blant brukerne, og behovet for å på plass en mer fremtidsrettet transportordning er blitt større.

### **Tilgjengelighet til transport**

Det er et overordnet mål at all kollektivtransport skal være tilgjengelig for funksjonshemmede. Tilgjengelighet til transport innebærer blant annet lav innstigning i buss, trikk og T-bane. Videre at informasjonen på holdeplasser mm gis både via lyd og skrift, eventuelt med symboler. For blinde og svaksynte er taktil merking også en type tiltak som er viktig og som gjennomføres etter standardiserte løsninger og etter egen plan.

All offentlige transport bør i utgangspunktet være tilgjengelig for alle slik at flest mulig kan delta aktivt i samfunnet. For mange funksjonshemmede og eldre er kollektivtrafikken, men også holdeplasser fortauer og gatemiljø per i dag ikke tilrettelagt tilfredsstillende.

Tilgjengelighet for alle prioriteres ved utforming av kollektivtransporttilbudet. Begrepet tilgjengelighet står i dag helt sentralt i all samfunnsplanlegging, herunder transporttilbudet. Den nylig vedtatte antidiskrimineringslovgivning peker også på at økt tilgjengelighet er et virkemiddel for å fremme deltakelse og likestilling for personer med nedsatt funksjonsevne. Funksjonsnedsettelse omfatter mennesker i alle aldersgrupper, herunder en stor gruppe eldre.

Ved å øke tilgjengelighet gjennom utformingen av stoppesteder, informasjon, T-bane, buss og trikk vil over tid en større gruppe personer med en nedsatt funksjonsevne kunne bruke ordinær kollektivtransport tilbud.

Mye er allerede blitt løst gjennom kontinuerlig arbeid med tilgjengelighetstiltak. Problemet for en del av TT-brukere er avstanden til og fra ordinær transport og at de av den grunn ikke kan benytte ordinær kollektivtransportmidler. Oslo kommunes fokus på å skape full tilgjengelighet til transport, vil for mange nåværende TT-brukere kunne medføre bruk av det ordinære kollektivtransport. Imidlertid vil det være urealistisk å sikre alle fullstendig tilgang og mulighet for å kunne bruke ordinær kollektivtransport. Barrierer en person møter kan som nevnt være så enkelt at det er for langt til nærmeste holdeplass.

### **Fremtidige mulige alternative modeller for dør til dør transport knyttet til fritidsreiser**

Når det gjelder fritidsreiser er det beskrevet flere modeller og av tabellen på side 8 kan en lese hva de ulike modeller innebærer. Det kan tenkes flere modeller som vil kunne legge til rette for målet om flere fritidsreiser, med utgangspunkt i hva TT-ordning er ment å være – en samordning av transport på lik linje som det øvrige tilbudet om kollektivtransporttilbudet. En fremtidig modell bør tas utgangspunkt i de muligheter utviklingen av IT, elektroniske kort med mer gir.

#### *Avgrensing*

Det er enkelte særtrekk ved TT-ordningen som medfører at deler av TT må forbli knyttet opp til særskilt søknad og godkjenning av bruker gjennom tildeling av TT-kort. Dette er reiser til og fra arbeid, barnehage, utdanning, avlastning og skolefritidsordning. Det er i dag ca. 6000 brukere av denne ordningen og søknad om godkjenning rettes til bydelen. I forbindelse med vurdering av ny modell vil brukere med behov for transport med ovennevnte formål holdes utenfor. Det foreslås ingen store endringer i forhold til ovennevnte brukergruppe, men det legges opp til at også disse brukerne kan benytte den nye alternative transportordningen når det gjelder fritidsreiser som vurderes i denne saken.

Byrådsavdelingen mener etter dette at en eventuell endring i modell for organisering av dør til dør transport når det gjelder fritidsreiser bør innrettes slik at den har maksimale forutsetninger for å møte fremtidige fordringer:

- Behov for flere reiser
- Bruk av ny teknologi
- Krav til at TT bør koordineres med kollektivtrafikk
- Ingen søknad om TT-kort når det gjelder fritidsreiser
- Mulighet til å reise utenfor Oslo kommunes grense der dette er naturlig for eksempel at de som bor i region nord kan reise til A-hus. De som bor i region syd kan for eksempel reise til nærliggende steder i Akershus
- Bruk av for eksempel Flexus-kort som inkluderer overgang til andre transportmidler der holdeplassen er tilrettelagt
- Mulighet til å reise daglig eller tre til fire dager pr uke

Anvendelse av ny teknologi kan legge til rette for et mer effektivt transporttilbud og en forenkling av saksbehandlingen.

På bakgrunn av ovennevnte forhold og organisering av transport i andre steder presenteres i det følgende tre ulike alternativer for TT-ordningen, der elementer fra systemet av transportordningen fra andre land er satt sammen.

**Alternativ A ubegrenset antall fritidsreiser gjennom nærbusslinjer i et avgrenset område med krav om forhåndsbestilling og uten søknad om TT-kort**

Dette alternativet har disse elementene:

- Det vil ikke være nødvendig å søke om TT-kort for de som er over 67 år når det gjelder fritidsreiser. Det er kun nødvendig med en form for brukergodkjenning som gis automatisk når en ber om det.
- Alle som mener en har bruk for denne transporten kan bruke det
- Alle reiser forhåndsbestilles
- Ubegrenset antall reiser i et avgrenset område i Oslo ev utover Oslo kommunens grense der det er naturlig
- Bruk av minibusser med plass til opptil to rullestoler

**Alternativ B ubegrenset antall fritidsreiser gjennom nærbusslinjer i et avgrenset område og med krav om forhåndsbestilling og TT-kort**

Dette alternativet har disse elementene:

- Det vil som nå være nødvendig å søke om TT-kort når det gjelder fritidsreiser
- Alle reiser forhåndsbestilles
- Ubegrenset antall reiser fem uker dager i et avgrenset område i Oslo ev utover Oslo kommunens grense der det er naturlig
- Det kan i tillegg tildeles opptil 10 drosje reiser som kan brukes innenfor Oslo bygrense
- Bruk av minibusser og drosje

**Alternativ C er begrenset antall fritidsreiser men mulighet til å bestille flere reiser mot en høyere takst. Søknad om TT-kort**

Dette alternativet har disse elementene:

- Det vil som nå være nødvendig å søke om TT-kort når det gjelder fritidsreiser
- Alle reiser forhåndsbestilles
- Begrenset antall reiser innenfor Oslo bygrense ev kan en bestille flere reiser mot en høyere takst
- Bruk av minibusser og drosje

## **Valg av modell**

Flere forhold vil ha betydning for valg av modell og for den fremtidige organiseringen av TT-ordningen når det gjelder fritidsreiser. Det viktigste kriteriet ved valg av modell er muliggjøring av flere fritidsreiser for brukerne. En ønsket retning må ta hensyn til brukerne, muligheter i dagens datasystemer samt at kostnadene bør holdes innenfor eksisterende økonomiske rammer.

Gjennom forhåndsbestilling av samtlige reiser og bruk av minibusser vil en ha mulighet til å tilby langt flere reiser innenfor samme kostnader enn det som er tilfelle med dagens organisering og bruk av taxi. Det antas at gevinstene for brukerne ved å kunne reise tilnærmet ubegrenset i et avgrenset område vil veie opp for at en må planlegge og å bestille reiser på forhånd.

Avhengig av trafikkgrunnlaget i valgte områder kan man tilpasse antall servicelinjer. På noe sikt kan det også legges opp til omstigninger ved faste knutepunkter.

## **Nærmere om en eventuell iverksetting av ny modell for organisering**

Veien frem til en ny modell og organisering av dør til dør transport som omfatter alle bydeler vil ta tid. Andre byers opprettelse av servicelinjer og bybuser for brukere med tilgjengelighetsproblemer til erstatning og supplement for TT har ført til et bedre tilbud. Før et nytt tilbud eventuelt kan etableres må det utvikles en prosjektplan for utbygging av en dør til dør transport.

Et prøveprosjekt må nødvendigvis kobles mot et nærmere angitt område/bydeler. Videre må det etableres kontakt med det selskapet som til daglig er ansvarlig for kommunens kjøp av kollektivtransport. I Oslo er det Ruter AS som besitter kunnskap og kompetanse som vil sikre en skreddersydd dør til dør transport. I tillegg kan Ruter AS drive markedsføring, informasjon og produktutvikling på en profesjonell måte.

Som i Göteborg er det viktigste hovedgrep en ordning der byen deles i ulike områder og der det i hvert område vil kjøre en buss eller flere avhengig av etterspørselen. Transporten samordnes og forhåndsbestilles.

I det følgende skisseres kort et mulig innhold i et "Nærbussprosjekt" og av hva som anses realistisk gjennomførbart med oppstart fra 01.01.2010.

- I løpet av 2009 planlegges ordningen der fritidsreiser for TT-brukere og andre med behov for alternativ dør til dør transport.
- Det etableres en prosjektorganisasjon i samarbeid med Ruter AS om strategier for å gjennomføre prosjektet. Det utarbeides en detaljert gjennomføringsplan og informasjonsstrategi for prosjektet.
- Prosjektet må planlegges med medvirking fra ulike aktørgrupper
- Det velges/rekrutteres pilotområder, utprøving av ny løsning er forutsatt å skje gjennom utprøving i et eller flere områder

- Det forsøkes å ta i bruk et billettsystem som er tilpasset det ordinære transportsystemet og som kan benyttes på annen transport uten å måtte løse flere billetter
- Driften av transport legges yt på anbud
- Nærbusser kjører i utgangspunkt alle dager i uken mellom bestemte klokkeslett
- I forbindelse med prøveprosjektet vil et bestemt antall brukere over 67 år få et kort som bekrefter brukerens identitet
- All bestilling av reiser skal gjøres per telefon
- Ved bestilling av en reise ber kjørekontoret om et nummer som fremkommer på kortet.
- Kjørekontoret samordner transporten. Ved samkjøring kan det oppstå ventetid, men kjørekontoret kan angi ventetid på strekningen som skal kjøres.

#### **Andre spørsmål på TT-området**

Ved budsjettbehandlingen for 2008 og byråds sak 54/08 viser samferdsels og miljøkomiteen til: *«Komiteen vil ha fokus på kvalitet for brukerne av TT-ordningen, og er opptatt av å sikre en mest mulig hensiktsmessig organisatorisk plassering. Komiteen ber byrådet legge fram en sak som vurderer en organisatorisk plassering av TT-ordningen i samferdselsetaten.*

*Komiteen forutset at kontraktar som blir inngått ikkje er til hinder for at all administrasjon av TT kan samlast i samferdselsetaten dersom det blir fleirtal for det. »*

Etter vår vurdering kan det være grunn til å kommentere ovennevnte uttalelsen fra komiteen i denne saken. Det vises i denne forbindelse til senere endringer i organisering av Samferdselsetaten.

#### **Dagens virksomhet i Samferdselsetaten**

Med utgangspunkt i endringer gjennomført de senere år er grunnlaget for Samferdselsetatens virksomhet knyttet opp til veiloven, veitrafikkloven, plan- og bygningsloven og yrkestransportlova, samt forskrifter til disse.

Samferdselsetaten er kommunens fagorgan innen vei, veitrafikk og kollektivtrafikk på vei. Etaten er tillagt forvaltningsansvaret for det kommunale veinettet inkludert det normerte fylkesveinettet. Som veiholder har etaten ansvar for å følge opp krav til støy- og luftforurensning fra vei gitt i forskrift til forurensningsloven.

Videre har etaten ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafikksikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektivtrafikken. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantgrupper.

Etaten har ikke utførende enheter og har overtatt ansvaret for drift og vedlikehold av holdeplasser for buss og trikk.

## **Nytt felles administrasjonsselskap**

Bystyret vedtok i møte 29.08.2007, sak 271 å etablere et nytt felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og Akershus. Virksomhetene til AS Oslo Sporveier og Stor-Oslo Lokaltrafikk AS er inngått som deler av det nye selskapet. Det nye selskapet Ruter AS sine oppgaver er nærmere presisert i selskapets vedtekter, fastsatt i generalforsamling 21.01.2008:

*Selskapets virksomhet er å legge grunnlaget for et helhetlig, rasjonelt og markedsstilpasset kollektivtransportsystem for hele Oslo- og Akershusregionen. Selskapet skal planlegge, administrere, kjøpe og markedsføre transporttilbudet i Oslo kommune og Akershus fylke og kjøpe kollektive transporttjenester med grunnlag i bevilgninger fra Oslo kommune og Akershus fylkeskommune. Selskapet kan også drive ruteopplysningstjenester og markedsføring, informasjon og produktutvikling knyttet til slike tjenester. Selskapet kan i tillegg til drive virksomhet som er tilknyttet eller støtter kjernevirksomheten.*

## **Ansvar for saksbehandling TT - overføring til bydelene**

Bystyret gjorde på sitt budsjettmøte desember 2003 vedtak om å overføre ansvaret for TT til bydelene.

Dette på bakgrunn av blant annet nærhetsprinsippet dvs. størst mulig grad av nærhet mellom beslutningsnivå og dem som berøres av vedtak. Nærhetsprinsippet oppfattes trolig positivt av de fleste. Når en skal vurdere en mest mulig hensiktsmessig organisatorisk plassering av TT er det viktig å være klar over at dagens system der bydelen saksbehandler søknader om tildeling av TT-kort er i samsvar med nærhetsprinsippet.

Bydelene behandler henvendelse fra brukere og søknader om tildeling av TT-kort og tilleggsreiser. Bydelene er også ansvarlige for saksbehandlingen knyttet til fornyelse av TT-kort og er første instans i ved behandling av klager.

Overføringen av myndighetsutøvelse til bydelen har gitt kvalitetsgevinster innenfor saksbehandling om TT-kort. Bydelene har mulighet for å samordne saksbehandling av flere tjenester til samme person, og har ved geografisk nærhet mulighet for å gjøre en grundig saksutredning ved hjemmebesøk. Dette gir en større trygghet for at TT-kort innvilges til rett person.

Bydelene har også lyktes med å etablere gode systemer i forhold til regnskap, økonomi og har en saksbehandling som er ryddig og oversiktlig. Det legges videre stor vekt på å få til likebehandling av saker etter gjeldende forskrift.

Kontrakter med leverandører og oppfølging av disse administreres i dag av Helse- og velferdsetaten. Etaten ivaretar også de systemtekniske oppgavene knyttet til TT og forbereder TT klagesaker til klagenemnda for transportsaker for forflytningshemmede.

## **Anmodning om uttalelse**

Byrådsavdelingen ønsker en tilbakemelding på saken og de foreslåtte modeller for en mulig fremtidig organisering av dør til dør transport knyttet til fritidsreiser for de som er over 67 år. Frist fredag 29.august 2008.

Vi ber bydelen om også å innhente uttalelser fra bydelens råd for funksjonshemmede og bydelens eldreråd.

Med hilsen

Bjerg Månum Andersson  
Kommunaldirektør  
Godkjent og ekspedert elektronisk

Åse Snåre  
helse- og omsorgssjef

**Vedlegg:** Adresseliste

**Høringsinstanser:**

Det sentrale eldreråd

Rådet for funksjonshemmede, Oslo Helse- og velferdsetaten

Helse- og sosialombudet – Eldreombudet

Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon, avdeling Oslo (FFO)

Oslo og Akershus fylkeslag av LUPE

Oslo Fylkeslag av NFU

Norges blindforbund avd Oslo

Norsk handikapforbund, region Oslo

Helse- og velferdsetaten

Bydel 1-15



**VEDTEKTER FOR UNGDOMSRÅDET I BYDEL ØSTENSJØ VEDTATT DESEMBER 2007****Målsetting**

- 1.1 Ungdomsrådet skal være et talerør for ungdom i spørsmål som angår deres oppvekst og fritid i Bydel Østensjø.
- 1.2 Ungdomsrådet skal være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet.
- 1.3 Ungdomsrådet skal fremme ungdommenes samlede interesser og ikke være organ for særskilte interesser.

**2. Mandat**

- 2.1 Ungdomsrådet skal ivareta ungdommenes interesser og tale deres sak i Bydel Østensjø.
- 2.2 Ungdomsrådet skal behandle saker av betydning for ungdom i bydelen.
- 2.3 Saker som berører ungdommenes forhold i bydelen bør forelegges rådet til uttalelse før vedtak fattes.

**3. Arbeidsoppgaver**

- 3.1 Ungdomsrådet skal være ungdommenes talerør ovenfor politiske organ og kommuneadministrasjon. Tiltak, planer og saker som på ulike vis angår de unge skal sendes ungdomsrådet til uttalelse eller høring.
- 3.2 Ungdomsrådet kan ta opp og utrede saker på eget initiativ som kan sendes videre til behandling i de kommunale organene.
- 3.3 Ungdomsrådet kan sette ned egne arbeidsgrupper eller utvalg som skal arbeide med avgrensede oppgaver.
- 3.4 Ungdomsrådet legger frem en kortfattet årsrapport for bydelsutvalget før årlig budsjettbehandling i desember.

**4. Møter og saksbehandling**

- 4.1 Antall formelle møter skal ikke overskride åtte møter i løpet av et år.
- 4.2 Representantene mottar møtegodtgjørelse etter faste satser.
- 4.3 Møtene ledes av rådets leder. Ved leders frafall ledes møtet av nestleder, eventuelt velges en setteleder.
- 4.4 Leder er ansvarlig for å sette opp saksliste i samarbeid med sekretær. Rådet følger de rutiner og maler som er laget for formelle møter i politiske utvalg i Bydel Østensjø. Dette innebærer bl.a. at møtene kunngjøres offentlig og at de er åpne for publikum. Sakskart sendes ut en uke før møtet.
- 4.5 Vedtak i ungdomsrådet fattes i møtet. Rådet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.
- 4.6 Avdeling barn og unge er sekretariat for ungdomsrådet.

**5. Oppnevning og sammensetning**

- 5.1 Ungdomsrådet skal bestå av 12 medlemmer med følgende sammensetning:
  - en representant fra hver av bydelens seks ungdomsskoler
  - tre uavhengige representanter
  - en representant fra hver klubbregion – totalt tre representanter.Minimum to av representantene i rådet bør representere en frivillig organisasjon.
- 5.2 Representantene må ha bostedsadresse i Bydel Østensjø. De må ha fylt 12 år og ikke mer enn 18 år det året de velges.
- 5.3 Det gjennomføres valg til ungdomsrådet hver høst, og representantene velges for to år av gangen. Rådet velger selv leder og nestleder.





TV-aksjonen  
19. okt på **NRK**

176/08

Bydelsutvalget, Bydel Østensjø

Oslo 18.09.08

### Søknad om tilskudd til TV-aksjonen Blå Kors 2008

TV-aksjonen er en felles sosial aktivitet som bygger opp om frivilligheten i lokalmiljøet. Søndag 19. Oktober vil 100 bøssebærere dekke området rundt Bøler. Vi ser det som en viktig del av trivselen ved TV-aksjonen at bøssebærerne får noe servering på basen på aksjonsdagen. Dette er med på å gjøre TV-aksjonen til en felles sosial aktivitet som bygger opp om frivilligheten i lokalmiljøet.

Vi takker for støtte tidligere år og søker med dette om pengestøtte på kr. 2000 til TV-aksjonskomiteen på Bøler i bydel Østensjø. Støtten vil brukes til å dekke lett servering til bøssebærerne på aksjonsdagen.

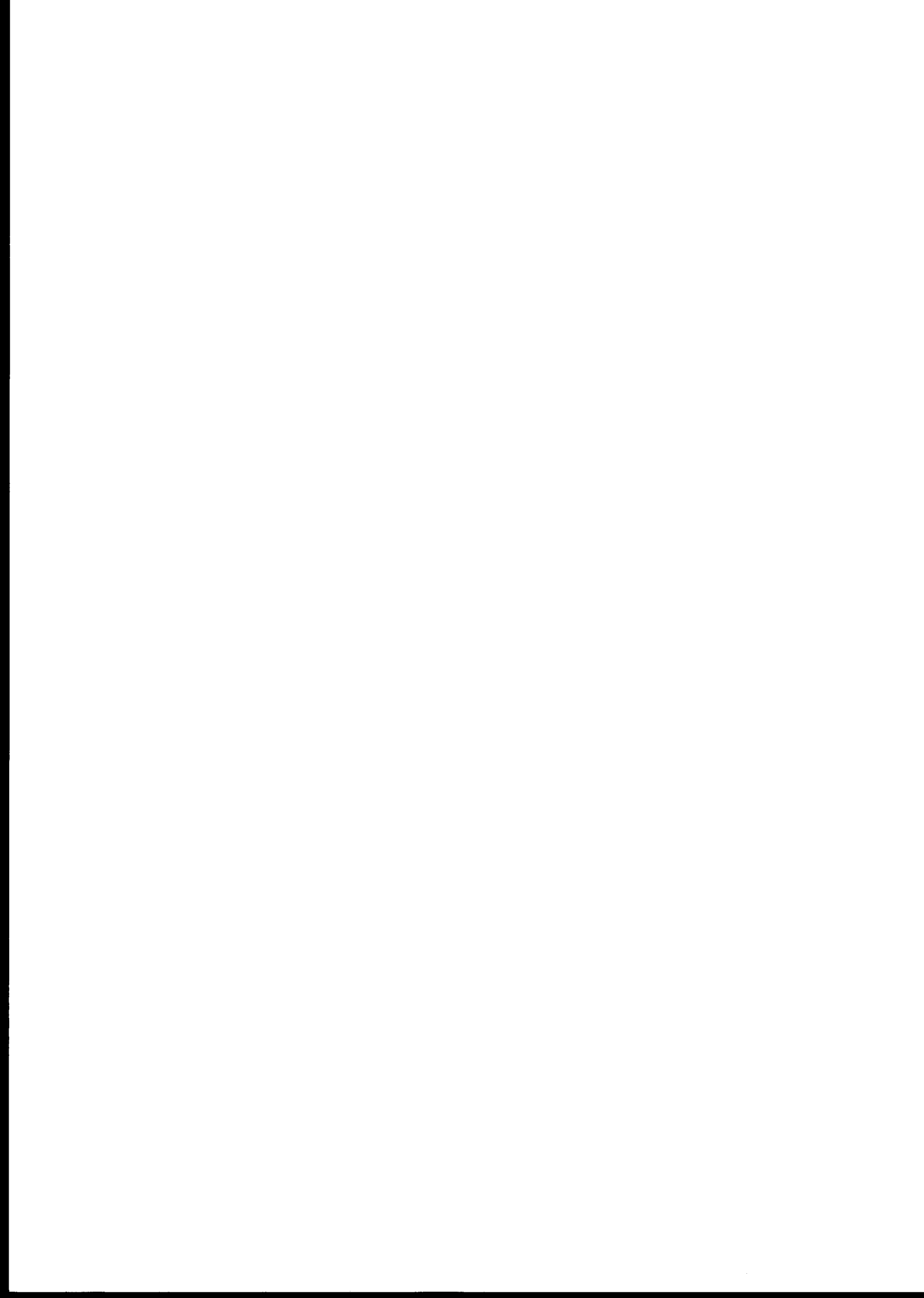
Årets TV-aksjon er tildelt Blå Kors. Inntektene skal hjelpe mennesker som lider under eget eller andres rusmisbruk, og da spesielt barn som rammes av voksnes rusmisbruk. Dersom det skulle stå igjen ubrukte midler etter nødvendige innkjøp, vil disse, med deres tillatelse, bli overført TV-aksjonen Blå Kors som en del av innsamlingsbeløpet.

Vi håper på positiv respons fra dere.

Vennlig hilsen, på vegne av TV-aksjonskomiteen på Bøler.

Ingrid Hindahl Natvig  
Fylkesaksjonskoordinator, Oslo og Akershus  
TV-aksjonen Blå Kors  
[Ingrid.natvig@tvaksjonen.no](mailto:Ingrid.natvig@tvaksjonen.no)  
22 03 82 02

**Kontonummer: 3000 21 59976** (TV-aksjonen Blå Kors i Oslo og Akershus)  
Org. nr. 962.323.855



# Oppsal Frivillighetssentral



|                |       |
|----------------|-------|
| OSLO KOMMUNE   |       |
| BYDEL ØSTENSJØ |       |
| 28 AUG 2008    |       |
| 200800584-1    | UG    |
| AVD. SAKSBCH.: | AK855 |

Oslo den 26.08.2008

Til Bydel Østensjø v/ Therese Kloumann Lundstedt.

## Søknad om støtte til å arrangere årets TV – aksjon 2008.

Først vil jeg takke for støtten fra Bydel Østensjø til fjorårets arrangement her på Oppsal.

Midlene fra NRKs TV-aksjon går i år til organisasjonen Blå Kors. Aksjonsdagen er søndag den 19.oktober.

Som ved tidligere års innsamlingsaksjoner er Oppsal Frivillighetssentral også i år bedt om å stå for organiseringen av denne aksjonen her i Oppsalområdet. Tilbakemeldinger fra TV-aksjonen sentralt og de frivillige bøssebærerne, forteller at dette arrangementet er en vellykket aktivitet på lokalt nivå, så vi har ingen betenkeligheter med å si ja, også denne gangen. Vi er veldig stolte av å kunne være med å bidra til at lokalbefolkningen her i Oppsalområdet engasjerer seg så sterkt i denne aksjonen, både som bøssebærere og givere.

I den anledning tillater arrangementskomiteen seg å søke bydelen om kr. 6.000,- til å dekke utgiftene i forbindelse med planlegging og gjennomføring av denne aksjonen.

### Det vi ønsker å bruke pengene på er:

Noe utgifter i forbindelse med komitemøter før og etter aksjonsdagen.  
Kaffe, saft og pølser til bøssebærerne, samt div engangsservice.  
Mat til komitémedlemmene, som jobber hele dagen.  
Telefonutgifter; i forbindelse med søking etter frivillige.

Regnskap vil bli sendt når aksjonen er over.

(Vi oppfordrer samtidig den/de som leser dette, til å stille opp som bøssebærer på aksjonsdagen! Kontakt Frivillighetssentralen først.)

Med vennlig hilsen  
for komiteen

  
Turid Danielsen  
daglig leder

Vetlandsveien 99/101  
0685 Oslo

Telefon: 22 75 84 84  
Telefax: 22 75 8485  
E-post: frivilligopp@c2i.net

Bank: 1607 43 73252  
Org. Nr.: 880 764 322



# BLÅ KORS

TV-aksjonen  
19. okt på NRK

Bydel Østensjø  
Pb. 157, Manglerud  
0612 Oslo

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| OSLO KOMMUNE   |                 |
| BYDEL ØSTENSJØ |                 |
| 15 SEPT 2008   |                 |
| 200800584-3    | UG              |
| AVD.           | SAKSBEH.: Thore |
|                | AK 855          |

Oslo, 11 september

Bydelsutvalget,

## Søknad om tilskudd til TV-aksjonen 2008 Blå Kors

TV-aksjonen Blå Kors har som mål å hjelpe barn og unge som lider under voksnes rusmisbruk. Mange barn som vokser opp i familier med rusmisbruk, får ofte ikke tilstrekkelig omsorg og må i mange tilfeller ta på seg de voksnes oppgaver og ansvar.

TV-aksjonen Blå Kors skal bidra til at disse barna får en bedre oppvekst og et bedre utgangspunkt for voksenlivet.

Vi vil med dette søke om tilskudd på 5000 kroner til årets aksjon i bydel Østensjø. Vi ser det som en viktig del av trivselen ved TV-aksjonen at bøssebærerne får noe servering på basen på aksjonsdagen. Dette er med på å gjøre TV-aksjonen til en felles sosial aktivitet som bygger opp om frivilligheten i lokalmiljøet. Midler som står igjen utover driftskostnader vil, med deres tillatelse, bli overført TV-aksjonen Blå Kors.

Med vennlig hilsen

For

Aksjonskomiteen på Manglerud og Abildsø  
v/

*Helene T. Strøm-Rasmussen og Randi Kj. Hagerup*  
Helene T. Strøm-Rasmussen og Randi Kj. Hagerup

TV-aksjonen Blå Kors Org. nr. 962.323.855

