



Lokal samarbeidsavtale mellom NAV Oslo og Bydel Østensjø

Godkjent dato:

INNHOLD:

INNHOLD:.....	2
1 INNLEDNING	3
2 SAMARBEIDSPARTER.....	3
3 FORMÅL	3
4 STYRING OG LEDELSE AV FELLES LOKALE KONTOR.....	3
5 MEDBESTEMMELSE	5
6 LOKALE MÅL- OG RESULTATKRAV	5
7 UTFØRE OPPGAVER PÅ HVERANDRES MYNDIGHETSOMRÅDER.....	6
8 TJENESTEOMRÅDER FRA SOSIALTJENESTEN UTENOM MINIMUMSLØSNINGEN .	6
9 SAMHANDLING MED TILLIGGENDE KOMMUNALE OG STATLIGE TJENESTER	6
10 BRUKERMEDVIRKNING	7
11 INFORMASJON / PROFIL	7
12 DRIFT	7
13 PRINSIPPER FOR TVISTELØSNING VED LOKAL UENIGHET	
14 AVTALEPERIODEN	8

1 INNLEDNING

Arbeids- og velferdsforvaltningsloven §§ 13 og § 14 forutsetter felles lokale kontorer som dekker alle kommuner og pålegger stat og kommune å etablere felles lokale kontor gjennom en forpliktende avtale mellom to likeverdige parter.

Det vises for øvrig til rammeavtalen mellom KS og Arbeids- og inkluderingsdepartementet om ny arbeids- og velferdsforvaltning (NAV) datert 21. april 2006 og lov 16. juni 2006 nr. 20 om arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsforvaltningsloven) som trådte i kraft 1. juli 2006. I tillegg vises det til Ot.prp. nr. 47 (2005-2006) Om lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsforvaltningsloven), jf. Inst. O nr. 55 (2005-2006) fra arbeids- og sosialkomiteen.

De felles lokale kontorene skal bl.a. forvalte følgende hovedlover:

- arbeidsmarkedsloven
- folketrygdloven
- sosialtjenesteloven
- introduksjonsloven

Ellers vises det til sentral samarbeidsavtale mellom Arbeids- og velferdsetaten i Oslo og Oslo kommune punkt 8.

2 SAMARBEIDSPARTER

Lokal samarbeidsavtale er inngått mellom Bydel Østensjø og NAV Oslo. Samarbeidsavtalen gjelder etablering og drift av felles lokalkontor.

Sentral samarbeidsavtale er inngått mellom Oslo kommune og Arbeids- og velferdsetaten i Oslo. Sentral samarbeidsavtale er å betrakte som en rammeavtale for lokal samarbeidsavtale som skal gjelde for NAV Østensjø, og i tilfelle motstrid går den sentrale avtalen foran den lokale.

3 FORMÅL

Formålet med den lokale avtalen er å utfylle den sentrale samarbeidsavtalen med de tilpasningene som gjøres lokalt.

4 STYRING OG LEDELSE AV FELLES LOKALE KONTOR

Det avholdes partnerskapsmøter mellom bydelsdirektør i Bydel Østensjø og fylkesdirektør for NAV Oslo eller den de bemyndiger minimum 2 ganger pr. år. Dette for å samordne overordnede styringssignaler for virksomheten fra kommune og stat.

Lokalt valg av ledelsesmodell

NAV Østensjø har valgt 2-lederprinsippet

Det felles lokale arbeids- og velferdskontoret skal ledes av en kommunal leder med faglig og administrativt ansvar for kommunalt tjenesteområde og en statlig leder med faglig og administrativt ansvar for statlig tjenesteområde. Ledelsen har et felles ansvar for at kontoret leverer tjenester med god kvalitet. Kommunens og statens ledere representerer kontoret utad på eget ansvarsområde.

Årlige budsjetter for NAV Østensjø godkjennes av hhv. fylkesdirektør og bydelsdirektør innen sine respektive ansvarsområder, der bydelsdirektørens NAV-budsjetter må være innenfor de rammer bydelsutvalget vedtar. Tilsvarende skjer en årlig budsjett-tildeling til NAV-kontoret fra NAV Oslo.

Statlig NAV-leder rapporterer til fylkesdirektøren og kommunal NAV-leder rapporterer til avdelingssjef voksne og familier.

Avtalepartene forplikter seg til å sikre at NAV-lederne får tilstrekkelig opplæring i forhold til ulike administrative rutiner i henholdsvis stat og kommune.

Det etableres to lokale lederfora i NAV Østensjø bestående av:

1. Et lederteam bestående av de to statlige og kommunale NAV-lederne.
2. En ledergruppe hvor team-/avdelingsledere fra både kommunal og statlig side deltar, herunder daglig ansvarlig for publikumsmottaket.

Ledelsen av NAV Østensjø skal i fellesskap ha særskilt ansvar for:

- Utarbeide en årlig, felles virksomhetsplan
- Utarbeide årlig felles kompetanseplan
- Å tilrettelegge den interne oppfølging av kontorets resultater og sikre nødvendig rapportering til partnerskapsmøtet
- Utarbeide nødvendig informasjon til ansatte og brukere
- Sikre at det utarbeides felles retningslinjer for samarbeid rundt brukere med koordinerte tjenester fra stat og kommune
- Sikre at medbestemmelsesarenaer fungerer effektivt innen to avtaleverk
- I samarbeid med daglig ansvarlig av publikumsmottaket sikre at dette til enhver tid er tilstrekkelig bemannet med kompetente ansatte
- Sikre at det utarbeides felles retningslinjer for samarbeid rundt brukere med koordinerte tjenester fra stat og kommune
- Tilstrebe en enhetlig ledelse som i samarbeid med ansatte, deres organisasjoner og vernetjenesten legger til rette for et trygt og godt arbeidsmiljø

Ansvarlig for publikumsmottaket skal rapportere både til statlig og kommunal leder, uavhengig av om vedkommende er ansatt i stat eller kommune. Vedkommende har som et minimum ansvaret for den daglige arbeidsledelse av de ansatte som til enhver tid betjener publikumsmottaket.

5 MEDBESTEMMELSE

Lokal medbestemmelse utøves innen rammene av gjeldende lovverk og hoved- og medbestemmelsesavtalene i staten og Oslo kommune. Det utarbeides felles HMS-plan for NAV Østensjø.

Sikre at medbestemmelsesarenaer og rollene som verneombud fungerer effektivt innen to avtaleverk, med et kommunalt - og et statlig verneombud.

Ledelsen kaller inn til månedlige felles møter med tillitsmannsapparatet og vernetjenesten.

6 LOKALE MÅL- OG RESULTATKRAV

Det er enighet om at årlig virksomhetsplan inkludert lokale mål- og resultatkrav skal utarbeides årlig innen den 31.12. Partene er inneforstått med at det kan være behov for en revisjon innen 01.04. Årsaken til dette er at rammene for driften på kommunal og statlig side først avklares endelig henholdsvis ved bydelsutvalgets budsjettbehandling medio desember og NAV Oslos mottak av mål- og disponeringsbrev ved årsskiftet. Statlig og kommunal NAV-leder har sammen ansvaret for dette.

Eksterne mål	Interne mål
<ol style="list-style-type: none">1. Prioriterte brukere som er sykemeldte har gjennomført oppfølgingssamtale innen uke 12.2. NAV Østensjø er tilgjengelig for brukerne3. NAV Østensjø oppnår måltallet for Kvalifiseringsprogrammet4. NAV Østensjø har et godt samarbeid med arbeidsgivere5. Alle ungdom under 25 år er i jobb, aktivitet eller skole	<ol style="list-style-type: none">1. Vi trives på NAV Østensjø2. Vi har meningsfulle oppgaver i NAV Østensjø3. Alle ledere ved NAV Østensjø følger tett opp sine ansatte.4. Alle ansatte ved NAV Østensjø har tilbud om saksveiledning knyttet til sine arbeidsoppgaver5. NAV Østensjø er ajour med arbeidsoppgaver

Den felles virksomhetsplanen skal drøftes og behandles i partnerskapsmøtet, jfr pkt. 4.

7 UTFØRE OPPGAVER PÅ HVERANDRES MYNDIGHETSOMRÅDER

For å oppnå en hensiktsmessig arbeidsflyt kan det etter godkjenning av de respektive NAV-ledere gis nødvendig tilgang til hverandres saksbehandlingssystemer. Det er en forutsetning at tilgangene er gjensidige ved at det gis samme type tilganger i statlige og kommunale systemer. Gjensidig opplæring forankres i felles kompetanseplan.

8 TJENESTEOMRÅDER I NAV ØSTENSJØ

NAV Østensjø etableres i henhold til føringer gitt sentral samarbeidsavtale mellom Arbeids- og velferdsetaten i Oslo og Oslo kommune punkt 8, og inneholder de der nevnte tjenesteområder.

9 SAMHANDLING MED TILLIGGENDE KOMMUNALE OG STATLIGE TJENESTER

NAV Østensjø sine samhandlingsrelasjoner beskrives i virksomhetsplanen. Det foreligger på avtaletidspunktet en samarbeidsavtale med Bydelens produksjonstjeneste AS (ByPro) og Rycon AS. Videre har NAV Østensjø samarbeidsavtaler med Bydel Østensjøs tiltakssenter, boligkontor og barneverntjeneste.

Hver av partene i samarbeidet forutsettes å videreføre sine eksisterende samhandlingsrelasjoner, samt overføre til den andre part kunnskap om disse slik at man i fellesskap kan videreutvikle dem.

10 BRUKERMEDVIRKNING

NAV Østensjø skal ivareta samhandling på individnivå ved å:

- Tilby et enhetlig og sømløst mottak
- Lage individuelle planer i henhold til gjeldene lovverk
- Utvikle og tilpasse tjenestene på bakgrunn av tilbakemeldinger fra brukerne
- Ha et tverrfaglig samarbeid om fleretatsbrukerne
- Etablere systemer for å ivareta tilbakemeldinger fra brukerne, som for eksempel felles systemer for evaluering.

NAV Østensjø skal ivareta samhandling på systemnivå ved å:

- Etablere brukerutvalg
- Avholde jevnlig møter med brukerutvalget

Slettet: ¶

11 INFORMASJON / PROFIL

Informasjon til brukerne skal være i henhold til sentral kommunikasjonsplan for Oslo kommune og NAV Oslo.

12 DRIFT

Partene betaler selv husleie for sin andel av det felles publikumsmottaket direkte til utleier. Øvrige avtalte utgifter for det felles publikumsmottaket deles i tråd med gjeldende samarbeidsavtale mellom NAV Oslo og Oslo kommune (50 % på hver av partene).

Årlig driftsbudsjett for publikumsmottaket godkjennes av statlig og kommunal leder ved NAV Østensjø og skal omfatte energi og lønnskostnader til felles leder av publikumsmottak, renhold, eventuelt vakthold og øvrige felles drifts- og kontorutgifter.

Felles driftsutgifter for annet enn det felles publikumsmottaket må avtales særskilt med en fordelingsnøkkel. Fordeling av disse er ikke gitt i den sentrale samarbeidsavtalen.

Partene avregner de budsjettmessige eller særskilt avtalte utgifter som partene har hatt i perioden. Avregning skjer pr den 1. i hvert kvartal.

Partene er inneforstått med at alle utgifter som viderefaktureres til staten fra Bydel Østensjø skal være inklusive merverdiavgift, da staten ikke omfattes av Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv.

Åpningstidene ved NAV Østensjø skal være som følger:

- Daglig: 08.00-15.00 (sosialtjenesten har beredskap til 15.35)
- Julaften og nyttårsaften: 08.00-11.00 (sosialtjenesten har beredskap til 12.00)
- Romjulen: 08.00-13.00 (sosialtjenesten har beredskap til 14.00)
- Onsdag før skjærtorsdag og Kr. Himmelfartsdag: 08.00-13.00 (sosialtjenesten har beredskap til 14.00)

Antall ansatte i NAV stat og NAV bydel

Antall ansatte i NAV stat og NAV bydel defineres ved begynnelsen av kontraktsløpet.

- NAV stat: 32,7 årsverk
- NAV sosial: 39 årsverk

13 PRINSIPPER FOR TVISTELØSNING VED LOKAL UENIGHET

Lokale konflikter skal først forsøkes løst NAV-lederne i mellom, deretter i partnerskapsmøte mellom bydelsdirektør og fylkesdirektør eller den hun bemyndiger. Se for øvrig sentral samarbeidsavtale.

14 AVTALEPERIODEN

Slettet: ¶
¶

Formatert: Punktmerking og
nummerering

Denne lokale samarbeidsavtale gjelder for perioden 27.11.2008 – 31.12.2009.

Det legges opp til en evaluering av lokal samarbeidsavtale per 30.09.2009, med behandling i linjen i løpet av november 2009.

Oslo, (dato)

Bydel Østensjø

NAV Oslo

Tove Stien
bydelsdirektør

Torild Lien Utvik
fylkesdirektør

Slettet:

Vedlegg:
Sentral samarbeidsavtale

Slettet: ¶
¶