



Oslo kommune
Bydel St. Hanshaugen

Arsberetning 2008 fra Bydel St. Hanshaugen

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING.....	4
2	SITUASJONSBEKRIVELSE.....	4
2.1	ORGANISASJON/BEMANNING	4
2.2	BEFOLKNINGSGRUNNLAG	6
2.3	OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET	7
3	TJENESTEPRODUKSJON 2008.....	8
3.1	BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER	8
3.1.1	Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet	8
	Bydelens investeringer.....	9
3.2	FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ	9
3.2.1	Ansvarsområde.....	9
3.2.2	Hovedmål	9
3.2.3	Situasjonsbeskrivelse.....	10
3.2.4	Hovedoversikt økonomi F- 1 - netto driftsutgifter	13
3.2.5	Måltall for tjenesteproduksjon	16
3.3	FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER	17
3.3.1	Ansvarsområde.....	17
3.3.2	Hovedmål	17
3.3.3	Situasjonsbeskrivelse.....	18
3.3.4	Måltall- og nøkkeltall for tjenesteproduksjon	19
3.4	FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST	20
3.4.1	Ansvarsområde.....	20
3.4.2	Hovedmål	21
3.4.3	Situasjonsbeskrivelse.....	21
3.4.4	Hovedoversikt økonomi F - 2 B- netto driftsutgifter	22
3.4.5	Måltall for tjenesteproduksjon	23
3.5	FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG	24
3.5.1	Ansvarsområde.....	24
3.5.2	Hovedmål	25
3.5.3	Situasjonsbeskrivelse.....	25
3.5.4	Hovedoversikt økonomi F - 3 - netto driftsutgifter	26
3.5.5	Måltall for tjenesteproduksjon	27
3.6	FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP	29
3.6.1	Ansvarsområde.....	29
3.6.2	Hovedmål	29
3.6.3	Situasjonsbeskrivelse.....	29
3.6.4	Hovedoversikt økonomi F- 4 - netto driftsutgifter	30
3.7	UTKVITTERING AV FLERTALLSMERKNADER OG VERBALVEDTAK.....	30
4	SÆRSKILT RAPPORTERING	38
4.1	TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE.....	38
4.2	SAKSBEHANDLINGSTID.....	39
4.3	TILGJENGELIGHET FOR MENNESKER MED FUNKSJONSHEMMING	39
4.4	TILTAK I OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN	40
4.5	INTERNKONTROLL HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS) OG TILTAK FOR ARBEIDSMILJØFORBEDRINGER	41
4.6	YTRE MILJØ	42
4.7	MILJØTILTAK	42
4.8	IA-AVTALEN	44
4.9	TILTAK FOR LIKESTILLING	45
4.10	PERSONALUTVIKLING	45
4.11	GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK	45
4.12	ØKONOMISK/ADMINISTRATIV TILSYN OG KONTROLL.....	46
4.12.1	Interne kontrollaktiviteter.....	46

Årsberetning for Bydel St. Hanshaugen for 2008

4.12.2	<i>Varslingsordningen</i>	47
4.12.3	<i>Merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget</i>	47
4.13	KVALITETSKONTROLL FOR VIRKSOMHETER SOM YTER HELSETJENESTER.....	47
4.14	ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅD/BYSTYRET	48
4.15	FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER	48
4.16	OSLO – OSLO EXTRA LARGE – FOR EN ROMSLIGERE BY MOT RASISME OG FORDOMMER	48
4.17	REKRUTTERING AV LÆRLINGER	49
4.18	OPPFØLGING AV ANMERKNINGER FRA HELSE- OG SOSIALOMBUD	49
4.19	STØRRE “PROSJEKTER”	49

1 INNLEDNING

Årsberetningen beskriver bydelens aktiviteter i 2008 knyttet opp mot regnskapstall og plantall. Rapporteringen foretas pr. funksjonsområde hvor avvikene kommenteres og utfordringer påpekes.

Kapittel 2 gir en beskrivelse av bydelens organisering, befolkningsutvikling, og politiske organers virksomhet.

Kapittel 3 gjennomgår det enkelte funksjonsområde og bydelens måloppnåelse (dvs. tjenesteproduksjon for 2008). Hvert funksjonsområde inneholder en situasjonsbeskrivelse hvor blant annet utfordringer påpekes. Rapportering i forhold til oppnåelse av obligatoriske og egenproduserte plantall fremstilles under produksjons- og produktivitetstabellene på hvert formål.

Kapittel 4 beskriver bydelens utkvittering av særskilte rapporteringer.

Sentrumsansvaret, som ble overført bydelen i forbindelse med bydelsreformen, reflekteres i denne årsberetningen der dette vurderes naturlig.

Årsberetningen omfatter ikke drift av Storbyavdelingen, det vises i denne forbindelse til egen årsberetning.

2 SITUASJONSBESKRIVELSE

Bydel St. Hanshaugen har i 2008 hatt en langt bedre økonomisk situasjon enn foregående år, noe som hovedsakelig skyldes endringer i kriteriesystemet på barnehageområdet, samt mindre merforbruk i 2007 enn forventet.

Bydelen ble omorganisert fra 1. januar, og året har blitt brukt til å tilpasse seg til ny organisering, noen justeringer på seksjonsnivå har også blitt gjort i løpet av året. Ellers har bydelen opprettet St. Hanshaugen oppvekstsenter, og arbeidet med etablering av NAV-kontor.

2.1 ORGANISASJON/BEMANNING

Bydel St. Hanshaugen ble omorganisert fra 1. januar 2008. Den nye organiseringen berørte i hovedsak bydelens to linjeavdelinger, som før denne dato var delt i en Bestilleravdeling og en Utføreravdeling. Det ble opprettet to ny avdelinger, Velferds- og helseavdelingen og Oppvekst- og nærmiljøavdelingen. Administrasjonsavdelingen ble rendyrket som en stab- og støtteavdeling, og Storbyavdelingen var i denne sammenhengen uberørt.

Velferds- og helseavdelingen har i hovedsak ansvar for tjenester til befolkningen over 18 år, og bestiller- og utførerfunksjoner er organisert i samme avdeling, men i ulike seksjoner. Avdelingen var per 31.12.2008 organisert i tre seksjoner: Sosial- og kvalifiseringsseksjonen, Forvaltningsseksjonen og St. Hanshaugen hjemmebaserte tjenester. Sosial- og kvalifiseringsseksjonen har i løpet av 2008 begynt arbeidet med å etablere NAV-kontor i Bydel St.

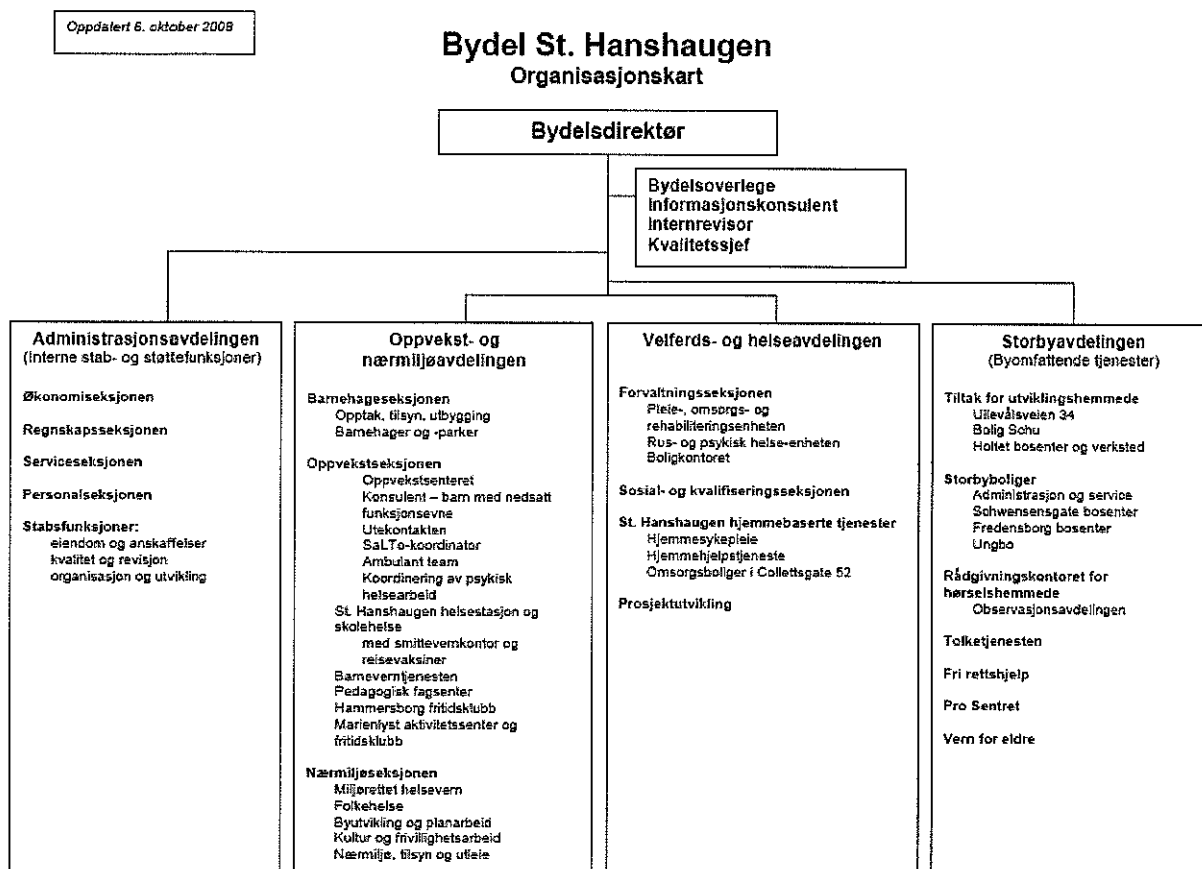
Årsberetning for Bydel St. Hanshaugen for 2008

Hanshaugen, med planlagt åpning i mars 2009. Velferds- og helseavdelingen har i 2008 også inkludert en prosjektstab som har drevet prosjektutvikling med utgangspunkt i statlige midler.

Oppvekst- og nærmiljøavdelingen har i hovedsak ansvaret for tjenester til befolkningen under 18 år, gjennom Oppvekstseksjonen og Barnehageseksjonen. I tillegg er Nærmiljøseksjonen underlagt avdelingen. Nærmiljøseksjonen har ansvar for miljørettet helsevern, folkehelse, byutvikling og planarbeid, kultur- og frivillighetsarbeid, nærmiljø, tilsyn og utleie. En del av denne seksjonens arbeidsmengde er knyttet til bydelens ansvar for sentrum.

Administrasjonsavdelingen består av interne stab- og støttefunksjoner som bistår de to linjeavdelingene i bydelen, samt at Storbyavdelingen kjøper tjenester herfra.

Storbyavdelingen ble etablert som egen avdeling 01.01.2004. Storbyavdelingen tilbyr byomfattende tjenester, og kommer ikke under bydelsreglementets fullmaktsområde. Se egen årsberetning.



Bemanning

	01.01.2008	31.12.2008	Endring
Ansatte	911	900	-11
Årsverk	501	495	-6

Det har vært en relativt liten endring i løpet av året. Endringen kan forklares med overføring av SFO til Utdanningssetaten.

Rekruttering av sykepleiere og hjelpepleiere ved hjemmebaserte tjenester

Hjemmesykepleien i Bydel St. Hanshaugen har i 2008 ikke hatt store vansker med å besette hele ledige hjelpepleier- og sykepleierstillinger. På helg og kveld er det derimot brøkstillinger som dekkes av ekstravakter. Det er vanskelig å rekruttere faglærte ekstravakter.

Det tilstrebes at alle stillinger i hjemmesykepleien skal være faglærte. Etter innføring av brukervalg for praktisk bistand i 2006 ble det værende igjen noen hjemmehjelpsstillinger i hjemmesykepleien. Ufaglærte oppfordres og motiveres til utdanning. Det har vært to ansatte under utdanning til hjelpepleier i 2008, men disse har valgt å avbryte utdanningen.

Som et ledd i å beholde personell og øke virksomhetens totale kompetanse, legges det til rette for at ansatte tar videreutdanning. I 2008 avsluttet en sykepleier videreutdanning i palliasjon. En hjelpepleier tar videreutdanning i psykisk helsearbeid. I tillegg er en hjelpepleier i gang med å få autorisasjon som norsk sykepleier.

Hjemmesykepleien benytter for det meste internett til utlysning av nye stillinger.

2.2 BEFOLKNINGSGRUNNLAG

Tab. 2.2.1 Befolknings- utvikling	1.1. 2005	1.1. 2006	1.1. 2007	1.1. 2008	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2008	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2008
0 - 17 år	3022	3197	3264	3358	10,8	19,9
18 - 49 år	18961	19534	20331	21401	69,0	51,9
50 - 66 år	3783	3735	3924	4029	13,0	17,4
67 - år +	2391	2324	2206	2217	7,2	10,7
Sum	28157	28890	29725	31005	100	100
Herav innvandrere *)	2637	2918	3218	3927	12,7	20,6

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vesten.

Tab. 2.2.2 Befolknings- utvikling	1.1. 2005	1.1. 2006	1.1. 2007	1.1. 2008	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2008	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2008
Fødsler	520	565	567	586	1,9	1,7
0-2 år	1118	1215	1200	1200	3,9	4,6
3-6 år	716	713	738	779	2,5	4,7
7-9 år	407	411	424	444	1,4	3,1
10-17 år	781	858	902	925	3,0	7,7
Sum 0-17 år	3022	3197	3264	3358	10,8	20,1
Herav innvandrere *)	449	509	850**	591	1,9	5,7

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vesten.

Tab. 2.2.3 Befolknings- utvikling	1.1. 2005	1.1. 2006	1.1. 2007	1.1. 2008	Andel av bef. i bydel pr. 1.1.2008	Andel av bef. i Oslo pr. 1.1.2008
67 - 79 år	1204	1194	1196	1258	4,1	6,5
80 - 84 år	537	497	441	390	1,3	2,0

Årsberetning for Bydel St. Hanshaugen for 2008

85 - 89 år	360	369	335	336	1,1	1,5
90 år +	290	264	234	233	0,7	0,7
Sum 67 år +	2391	2324	2206	2217	7,2	10,7

Bydelens vurderinger:

Befolkningstallet har steget jevnt de siste årene. Befolkningen består av en stor andel unge innbyggere, aldersgruppen 18 til 49 år er den klart største gruppen, også når det gjelder økning i antall. Det er et relativt lavt antall innvandrere med ikke-vestlig bakgrunn, sett i forhold til byen for øvrig.

Bydelen har mange barnefamilier, og antallet barnefødsler stiger jevnt. Befolkningen over 67 har sunket de siste årene, men steget noe i 2008. Andel av befolkningen i denne aldersgruppen er lavere enn for befolkningen i Oslo, men aldersgruppen over 90 år er fortsatt relativt sett stor.

**) Dette tallet er det som ble rapportert for 2007, men sett i sammenheng med tall for 2006 og 2008 kan det virke sannsynlig at tallet er feil.

2.3 OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET

	2007		2008	
	Møter	Saker	Møter	Saker
<u>POLITISKE UTVALG</u>				
Bydelsutvalg	11	232	10	228
Arbeidsutvalg	11	41	11	41
Lokal klagenemnd	0	0	0	0
Oppvekst/kulturkomité	9	70	9	68
Miljø/byutviklingskom.	9	68	8	52
Andre utvalg/komiteer HSK	9	109	10	97
<u>BRUKERUTVALG</u>				
Eldreråd	9	41	10	67
Råd for funksjons- hemmede	9	37	10	55
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	2 tilsyn	8 rapporter	2 tilsyn	8 rapporter
Andre utvalg/komiteer UR	10	35	10	40

Bydelens vurderinger:

Antallet saker behandlet i de ulike råd, komiteer og utvalg har i 2008 vært omtrent på samme nivå som foregående år. Et unntak er rådene, som har hatt flere saker til behandling, særlig gjelder dette eldrerådet. Bydelen har i 2008 hatt fokus på økt innflytelse for rådene, og dette kan hatt en innvirkning.

3 TJENESTEPRODUKSJON 2008

3.1 BYDELENS OVERORDNEDE MÅL OG OPPNÅDDE RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2007	Oppr. budsjett 2008	Regulert budsjett 2008	Regnskap 2008	Avvik reg.bud./ regnskap 2008
Funksjonsområde 1	201 773	153 580	186 373	159 320	27 053
Funksjonsområde 2 A	156 225	164 606	186 929	186 737	192
Funksjonsområde 2 B	75 762	69 381	72 253	75 797	-3 544
Funksjonsområde 3	298 657	273 983	283 335	299 611	-16 276
Sum brutto utgifter, drift	732 417	661 550	728 890	721 465	7 425
Funk. omr. 4, sosialhjelp	43 295	50 089	41 504	42 965	-1461
Sum brutto utgifter drift + sosialhjelp	775 711	711 639	770 394	764 430	5 964

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2007	Oppr. budsjett 2008	Regulert budsjett 2008	Regnskap 2008	Avvik reg.bud./ regnskap 2008
Funksjonsområde 1	87 648	97 618	124 268	94 257	30 011
Funksjonsområde 2 A	43 428	42 670	51 671	49 556	2 115
Funksjonsområde 2 B	59 548	60 407	59 247	57 259	1 988
Funksjonsområde 3	237 008	232 625	237 354	249 511	-12 157
Sum netto utgifter, drift	427 632	433 320	472 540	450 583	21 957
Funk. omr. 4, sosialhjelp	38 645	45 478	36 580	38 050	-1 470
Sum netto utgifter drift + sosialhjelp	466 277	478 798	509 120	488 633	20 487

Bydelens vurderinger:

Av bydelens mindreforbruk er kr 11 586 000 knyttet til øremerkede prosjekter som søkes overført til 2009. Bydelens mindreforbruk på den ordinære driftsrammen er på kr 8 899 000 og søkes overført til 2009. Etter bystyrets behandling av regnskapet for 2008, vil bydelen utarbeide sak om disponering av mindreforbruket, som legges fram for bydelsutvalget i juni 2009.

Bydelens investeringer

Se vedlegg 1.

3.2 FUNKSJONSOMRÅDE 1: HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

3.2.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 1 omfatter blant annet bydelsutvalg og bydelsadministrasjon.

Bydelsadministrasjonen skal betjene bydelsutvalget, og være ansvarlig for den daglige styringen og koordineringen av bydelens virksomhet i overensstemmelse med bystyrets og bydelsutvalgets forutsetninger. Funksjonsområdet omfatter også forebyggende og behandlende tiltak innen helse-, psykiatri-, rus-, og sosialtjenesten. Hertil kommer kommunale sysselsettingstiltak, introduksjonsordningen, samt bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig. Området omfatter også Ambulant team som arbeider med forebyggende psykisk helse i forhold til bydelens barn, unge og deres foresatte.

Funksjonsområdet omfatter også bydelens nærmiljøarbeid med oppgaver innenfor kultur- og frivillighetsarbeid, miljørettet helsevern, folkehelse, byutvikling og planarbeid, bærekraftig utvikling, utleie av kommunal grunn, forvaltning av bydelens parker, plasser og gater, tilsyn og godkjenningssvirksomhet. Nærmiljøarbeidet omfatter også bydelens ansvar for sentrum, blant annet innebærer dette store oppgaver med bevillingssaker, tilsynsvirksomhet og som tjenesteyter for folk som bor i sentrum.

3.2.2 Hovedmål

Bydelen har i 2008 ingen hovedmål i budsjettet, men hovedmålene i strategisk plan kan knyttes opp mot de ulike funksjonsområdene og er forankret i tjenestestedenes tiltaksplaner.

- 1.1 Bydelen er en trygg og god plass å bo og oppholde seg i.
Status: Er gjennomført ved blant annet ved aktiv deltakelse i arbeidet med utvikling av torg og møteplasser i bydelen .
- 1.2 Bydelen ivaretar sentrumsansvaret på en offensiv måte, med fokus på hensynet til beboere og brukere av sentrum.
Status: Er gjennomført ved blant annet representasjon i byutviklingsfora for sentrum.
- 1.3 Bydelen er en inkluderende arbeidsplass med et sterkt fokus på et helsefremmende arbeidsmiljø, der den enkelte ansatte får rom til egenutvikling og mulighet til å yte en god arbeidsinnsats.
Status: Det er utarbeidet en personalpolitisk plan og en seniorpolitisk plan, som bidrar til å oppfylle målet.
- 3.2 Bydelen samarbeider med offentlige, private, frivillige organisasjoner og enkeltindivider for å skape et aktivt nærmiljø.
Status: Er gjennomført

- 4.4 Helseforskjellene i bydelen er redusert ved økt helsetilbud til utsatte grupper.
Status: Bydelen har inkludert folkehelseiltak i strategisk plan, i Nærmiljøseksjonens årsplan og i bydelens lokale handlingsplan for folkehelseiltak.
- 4.7 Bydelen styrker sin miljøkompetanse og er en foregangsbydel for bærekraftig utvikling.
Status: Bydelen vil fortsette arbeidet med å lage handlingsplan for Lokal Agenda 21 i 2009. Bydelen har gitt konsulenthjelp til tjenestesteder for miljøsertifisering. Bydelen har oppfordret innbyggere og private virksomheter til å ta "miljøsteget".

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Fysioterapi

Oslo kommune har driftsavtale med private fysioterapeuter. Driftstilskuddet ble i 2008 økt med 8,2 %, fra kr 231 600 til kr 250 500,-. Bydel St. Hanshaugen har et stort antall driftsavtaler med fysioterapeuter, dette grunnet høy tetthet av fysioterapeuter i sentrum.

Ambulant team

Med psykiatrimidler driver Ambulant team forebyggende psykisk helse med fokus på å forhindre institusjonsplasseringer i barneverntjenesten. Dette ved tidlig intervensjon, gjennom veiledning i familier, og opplæring og veiledning av bydelens ansatte.

Kvalifiseringssenteret

Alle arbeidsledige sosialklienter blir henvist, med vilkår om oppmøte fra bydelens sosialkontor, til Kvalifiseringssenteret. Alle nye brukere blir vurdert for nytt arbeid eller arbeidsmarkedstiltak. Kvalifiseringssenteret har i forsøk over tre år fått ansvar for NAV Arbeids arbeidsmarkedstiltak for sosialklienter, og kan derfor gi brukeren tilbud om arbeidsmarkedstiltak. Andre brukere blir utredet til attføring eller trygd, og det blir gitt bistand til personer med psykiske lidelser som ønsker å komme tilbake til arbeid etter tiltak. Tjenesten har ansvar for oppfølgingstjenesten for ungdom i samarbeid med skoleetaten og NAV arbeid. Kvalifiseringssenteret er også ansvarlig for introduksjonsprogrammet for flyktninger som ble lovpålagt fra 01.09.2004. Dette er et toårig kvalifiserende program bestående av en kombinasjon av kurs, arbeid og norskopplæring, der deltakerne avlønnes i tiltaket. I bydelen har totalt 38 personer deltatt i programmet i 2008. Av de tre som avsluttet programmet i 2008, gikk alle tre over i ordinært arbeid.

Sentrum

Bydelens sentrumsansvar har i 2008 omfattet tilsynssaker etter kommunehelsetjenesteloven kapittel 4a og Forskrift om miljørettet helsevern, høringsuttalelser i saker om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger etter sosialtjenesteloven og alkoholloven med forskrifter, trafikk-, miljø- og byutviklingssaker, samt behandling av saker etter Forskrift om begrensning av støy. I tillegg innebærer ansvaret for sentrum fast tilsyn etter Forskrift om miljørettet helsevern av skoler, boblebad, solarier, tatoveringssteder, hudpleie, frisører, kjøletårn, VVS-anlegg og skjenkesteder. Anleggene skal kontrolleres med 1-3 års mellomrom eller etter klager.

Bydelen har en stor utfordring med tanke på lov om barnevernstjenester og barn og unge fra andre land med midlertidig opphold i landet og som oppholder seg i sentrum. Dette gjelder både barn og unge som er sammen med foresatte, samt de som kommer til landet alene. Der bydelen må gå til

plassering av disse barna får bydelen dekket utgiftene, minus en egenandel, men arbeidsmengden tas innenfor eget område. Sakene er særs arbeidskrevende, og bydelen ser at det er en økning i antall saker.

Når det gjelder barn som oppholder seg i sentrum, men som har bosted i andre bydeler/kommuner, så er det en utfordring i forhold til antall aktører og koordinering av arbeidet. Bydelen arbeider med å få en bedre oversikt over alle aktører, og en bedre samkjøring av dette arbeidet. Det er et lite antall barn som har bostedsadresse i sentrum, men bydelen ønsker å intensivere arbeidet rundt tjenester til disse. Spesielt med tanke på bo- og fritidsmiljø.

Tilsynsaktivitet i 2008

Virksomhetene/anleggene det skal føres lovpålagt og regelmessig tilsyn med er lagt inn i en tilsynsplan på grunnlag av reglene i Forskrift om miljørettet helsevern.

Tilsynene i 2008 har for det meste omfattet systemrevisjoner og godkjenninger. Anleggene skal kontrolleres med 1-3 års mellomrom eller etter klager.

Ved utgangen av 2008 var det gjennomført 60 planlagte tilsyn av skoler, barnehager, barnepark, familiebarnehager, bad, solarier, tatoveringssteder, hudpleie, frisører, kjøletårn, VVS-anlegg i bydelen og i sentrum.

Internkontrollsystem

For å bedre bydelens rutiner rundt tilsynsoppgaver, oppfølging av enkeltvedtak og samarbeid er det i 2008 laget et eget internkontrollsystem for arbeidet med miljørettet helsevern.

Behandling av alkoholpolitiske saker og høringsuttalelser til skjenkebevillinger

I 2008 har bydelen behandlet 105 saker om høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger. I tillegg kommer behandling av andre henvendelser vedrørende alkoholpolitiske områder, blant annet oppstart av arbeid med lokal ruspolitisk handlingsplan.

Behandling av støyklager og saker om støydispensasjoner

I 2008 har bydelen behandlet 93 saker om dispensasjon fra støyforskriftene. I tillegg mottok og behandlet bydelen 40 støyklager fra publikum.

Kultur- og nærmiljøarbeidet i 2008

Kulturarbeid er brukt som en metode i arbeidet med å skape tilhørighet, opplevelser og sosiale nettverk. I dette arbeidet inngår lokale arrangementer, fordeling av midler, utnevelser av priser, opprettelse av nærmiljøanlegg, ansvar for – og deltakelse i ulike utvalg.

UKM - Ungdommens kulturmonstring 2008

Ungdommens kulturmonstring (UKM) er et kulturtiltak for barn og unge i hele Norge. Bydelen gjennomførte sin monstring med 18 kulturelle innslag og over 200 publikummere.

UL - Ungdomsleker 2008:

Ungdomsleker er et kultur- og idrettsarrangement med friidrett, basketball, volleyball og kultur av og for ungdom. Formålet med lekene er å fremme sportslig og kulturell aktivitet og skape kontakt mellom ulike ungdomsgrupper. UL er en oppfølging av ideer fra Ungdommens Fremtidsverksted, og ble første gang avholdt i 2003. I år deltok alle bydelens skoler og til sammen 1000 skoleelever.

Bydelsdag 2008

Bydelsdagen ble avviklet på Møllergata Skoles SFO og på St. Hanshaugen lørdag 10. juni. Tema for dagen var bydelens egen visjon "Mangfold i sentrum". Lokale krefter og talenter satset på inkludering, tilhørighet, sosialt samvær og opplevelse. Årets bydelsdag bar preg av at bydelens beboere, institusjoner, noen lag og organisasjoner ble synliggjort. Det ble lagt vekt på at mennesker med forskjellig funksjonsferdighet, forskjellig sosial tilhørighet, og forskjellig bakgrunn var likeverdige deltakere i aktivitet og underholdning på bydelsdagen.

Folkehelsearbeid

Bydel St. Hanshaugen har i sitt folkehelsearbeid fokusert på tilrettelegging for fysisk aktivitet, nærmiljøtiltak til befolkningen, nettverksbygging og kosthold. Folkehelseplanen for Oslo har vært bakgrunnen for bydelens utvikling av egen folkehelseplan, og bydelens folkehelsearbeid er ivarettatt i bydelens strategiske plan. Bydelen har samarbeidet på tvers av avdelinger for å sette i verk gode folkehelse tiltak. Det er rapportert på dette folkehelsearbeidet til Helse- og velferdsetaten.

Arbeid med utvikling av møteplasser, parker og plasser

Bydelen har arbeidet for å legge til rette for gode møteplasser og for forbedringer av det fysiske og sosiale miljøet. Bydelen har samarbeidet med innbyggere ved utvikling av plasser og parker, blant annet ved deltakelse på befaringer med bydelens befolkning og brukerundersøkelse om parkene.

Som forvalter av mange av bydelens parker, plasser og nærmiljøanlegg har bydelen mulighet for å bidra til å gjøre det offentlige rom trygt og trivelig for alle. Bydelen har prioritert å holde anleggene rene; ved hyppigere søppeltømming, innkjøp av flere søppelkasser, søppelcontainere, taggefjerning i alle parker samt beskjæring av busker for lettere å kunne fjerne søppel.

Renhold og vedlikehold av offentlig grunn

Driftsavtalen om drifting av bydelens parker fra 2007 innebar en styrking av renholdet i parkene, med søppelplukking daglig i sommersesongen og søppelplukking også i vintersesongen ved snøfattige vintre. Driftsavtalen ble videreført i 2008 og videreføres også i 2009.

Bydelen har også ansvarliggjort innehavere av serveringssteder samt andre leietagere av fortau og parker til å holde det leide areal rent og ryddig.

Skilting i parkene er gjennomført. Teksten på skiltene inneholder enkle regler for bruk av parken, dette for å forhindre forsøpling, i tillegg til noen historiske opplysninger om parken.

Bydelen har også utført nødvendig vedlikeholdsarbeid ved anleggene, som nødvendig beskæringsarbeid, reparasjon av benker, gjerder og lekeplasser. Videre har man gjennom oppgraderinger av utstyr på flere av anleggene, bidratt til å legge til rette for at bydelens befolkning skal kunne være mer fysisk aktiv i nærområdet.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi F- 1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2007	Oppr. budsjett 2008	Regulert budsjett 2008	Regnskap 2008	Avvik reg.bud./ regnskap 2008
100 Politisk styring og kontrollorganer	1 004	1 276	1 276	1 595	-319
120 Administrasjon	18 111	21 048	22 613	22 420	193
130 Administrasjonslokaler	2 614	2 711	2 711	2 711	0
180 Diverse fellesutgifter	3 225	18 822	18 427	-829	19 256
190 Interne serviceenheter	-52	0	-394	0	-394
233 Forebyggende arbeid – helse og sosial	2 095	1 529	3 268	2 355	913
241 Diagnose, behandling og rehabilitering	10 927	12 351	12 233	11 862	371
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arb.	16 919	10 242	27 772	22 416	5 356
243 Tilbud til personer med rusproblemer	2 691	4 174	4 763	4 518	244
265 Kommunalt disponerte boliger	2 480	2 627	2 472	956	1 516
273 Kommunale sysselsettingstiltak	5 219	11 412	7 709	5 786	1 923
275 Introduksjons-ordningen	4 299	6 583	5 211	5 178	33
283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig	1 599	1 570	1 721	1 787	-66
285 Tjenester utenfor ord. Kom. ansvarsområde	8 917	0	8 177	7 533	644
301 Plansaksbehandling	523	532	553	544	9
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	4 827	0	2 865	2 469	396
320 Kommunal næringsvirksomhet	-926	-890	-813	-727	-86
335 Rekreasjon i tettsted	1 281	1 388	1 516	1 632	-116
385 Andre kulturaktiviteter	1 897	2 243	2 188	2 051	137
Sum netto utgifter *)	87 648	97 618	124 268	94 257	30 011

*) Overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Kostrafunksjon 100:

Kostrafunksjonen omfatter bydelsutvalget, komiteer, råd, politiske styrerepresentanter og alle driftsutgifter knyttet til det politiske nivå. Merforbruket skyldes innkjøp av IT-verktøy til medlemmer av politiske råd og utvalg.

Kostrafunksjon 120:

Kostrafunksjonen omfatter lønn og drift til Administrasjonsavdelingen, stab til Oppvekst- og nærmiljøavdelingen (ONA), stab Velferds- og helseavdelingen (VHA), vernetjeneste, fagforening, opplæring og IA-midler. Totalt sett for kostrafunksjonen er det et positivt avvik. Men det har vært noen utgifter som ble ikke budsjettert og påvirket området negativt, som for eksempel kostnader i forbindelse med flytting og ombygging i Akersbakken 27, og innkjøp av nytt sentralbord.

Kostrafunksjon 130:

Kostrafunksjonen gjelder lokaler til administrative funksjoner, og inneholder husleiekostnader i Akersbakken 27. Totalt sett er kostrafunksjonen i balanse.

Kostrafunksjon 180:

Kostrafunksjonen gjelder utgifter til eldrerådet og ungdomsrådet, AFP og uføretrygdede, lønn til overtallige, velferdstilbud til ansatte, avsetninger lønnsoppgjør, og innparinger/avsetning til buffer fra tjenestesteder som i 2008 har hatt et mindreforbruk.

Det vesentlige positive avviket for kostrafunksjonen skyldes mindre utgifter til egenandel for uføretrygdede enn budsjettert, samt mindre utgift til lønn til overtallige, og lavere utgifter til lederutviklingsprogrammet i 2008. Tiltaket er budsjettert og fortsetter i 2009. Noen deler av avviket skyldes avsetning til buffer som er spart opp gjennom året fra de tre avdelingene og at merforbruket i 2007 ble lavere enn det som ble satt av i budsjettet for 2008.

Kostrafunksjon 190:

Kostrafunksjonen omfatter fordelte utgifter på husleie i Akersbakken 27, IT-utgifter, porto og telefon i Akersbakken 27, forsikringer, lønnstjenester, fakturasentralen, kommunerevisjon og agresso print. Det negative avviket på funksjonen skyldes høyere utgifter til telefon, IT og Fakturasentralen enn budsjettert.

Kostrafunksjon 233:

Kostrafunksjonen omfatter miljørettet helsevern, smittevern, influensavaksiner og Sentrumsprosjektet. På området er det også tilført partnerskapsmidler knyttet til folkehelsetiltak hvor ubrukte midler på kr 123 000 skal overføres til 2009.

Kostrafunksjon 241:

Området omfatter fysio-/ergoterapitjenester, altnuligmannstjenesten og kjøp av legetjenester. Det er et positivt avvik på lønn hos fysio/ergoterapeuter, noe som skyldes et halvt år vakanse på 50 % stilling ergoterapeut. Det er et negativt avvik på altnuligmannstjenesten, noe som hovedsakelig skyldes kjøp av tjenester fra privat leverandør.

Kostrafunksjon 242:

Kostrafunksjonen omfatter utgifter til lønn og drift av sosialkontoret, hjelpeverge, stillinger i Forvaltningsseksjonen samt diverse ulike prosjekter som finansieres av statsmidler. Det positive avviket skyldes hovedsakelig statlige prosjektmidler som skal overføres til 2009.

Kostrafunksjon 243:

Kostrafunksjonen omfatter kjøp av institusjonsplasser for rusmiddelmisbrukere og rusarbeid. Det positive avviket skyldes at bydelen har hatt noe lavere utgifter på institusjonskjøp enn budsjettet. I tillegg er det et positivt avvik på prosjektmidler som skal overføres til 2009.

Kostrafunksjon 265:

Kostrafunksjonen omfatter inntekter og utgifter i forbindelse med forvaltning av bydelens utleieboliger. Det positive avviket skyldes lavere energiutgifter enn budsjettet i eldreboligene. I tillegg er det mindre utgifter knyttet til vedlikehold av sosialboligene. Husleien i Nedre Ullevål ble også lavere enn budsjettet.

Kostrafunksjon 273:

Kostrafunksjonen omfatter organisering av sysselsettingstiltak og praksisplasser som organiseres og tilrettelegges av Kvalifiseringssenteret. Det positive avviket skyldes prosjektmidler som skal overføres til 2009.

Kostrafunksjon 275:

Kostrafunksjonen omfatter Introduksjonsordningen for flyktninger og prosjektet Ny sjanse. Introduksjonsprogrammet er et toårig kvalifiserende program som har som formål å gjøre deltakerne økonomisk selvhjulpne. Totalt sett er kostrafunksjonen i tilnærmet balanse.

Kostrafunksjon 283:

Kostrafunksjonen omfatter lønn og husleieutgifter for bolig tjenesten, og går i balanse.

Kostrafunksjon 285:

Kostrafunksjonen omfatter prosjekt med oppgavedifferensiering. Det positive avviket skyldes en mer restriktiv bruk av blant annet lønnstilskudd enn først planlagt for å ha noe ekstra midler når bydelen blir NAV-kontor i mars 2009. Midlene skal overføres til 2009.

Kostrafunksjon 301:

Området omfatter saksbehandling av plansaker og det er tilnærmet balanse på området.

Kostrafunksjon 315:

Kostrafunksjonen omfatter prosjektene Flexbo bygging og Selvbygger bygging, som lager småhus til uteboende og pusser opp leiligheter i samarbeid med innsatte. Det positive avviket skyldes at prosjektene først avsluttes i 2009, mens midler for hele prosjektperioden allerede er bevilget. Midlene skal overføres til 2009.

Kostrafunksjon 320:

Området omfatter saksbehandling og inntekter for utleie av torg og fortau. Det har i 2008 vært mindre aktivitet på utleie av fortau enn forventet.

Kostrafunksjon 335:

Området omfatter drift, vedlikehold og utleie av parker og nærmiljøanlegg. Negativt avvik skyldes manglende inntekter for utleie av Sophus Bugges plass til midlertidig barnehage. Ubrukte midler til prosjektet Renhold i parker på kr 83 000 overføres til 2009.

Kostrafunksjon 385:

Kostrafunksjonen omfatter kulturarbeid og frivillighetsarbeid i bydelen, samt drift og utleie av bydelshus. Det er et negativt avvik knyttet til utleie av bydelshuset.

3.2.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten	Resultat 2006	Resultat 2007	Måltall 2008	Resultat 2008	Avvik resultat - måltall
Finansiering til kjøp av boliger - andelen søknader behandlet innen 1 måned	100%	92,3%	80%	99,4%	19
Søknad om kommunal bolig - andelen søknader behandlet innen 3 måneder	100%	100%	95%	100%	5
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder	99%	96%	80%	96%	16
Antall personer i døgnovernattingssteder uten kvalitetsavtale (pr 31.12.)	0	0	0	0	0
Antall personer med opphold over 3 måneder i døgnovernatting	0	0	0	0	0
Økonomisk sosialhjelp - andel søknader behandlet innen to uker	88%	93,2%	95%	91 %	- 4
Minimum andel fornøyde brukere etter brukerundersøkelser i sosialtjenesten	67%	66%	70%	56 %	- 14

Bydelens vurderinger:

Brukertilfredsheten ved St Hanshaugen sosialtjeneste har sunket betydelig for samtlige områder sammenlignet med fjorårets resultater. En mulig årsak til dette er at selve brukerundersøkelsen ble holdt rett etter at tjenesten flyttet til nye lokaler samlokalisert i NAV .

Bydelen har oppfylt måltall for saksbehandlingstid for behandling av startlånssøknader, og søknader og tildeling av kommunal bolig. Bydelen har i 2008 brukt tildelt kvote på startlån fullt ut. Bydelen ligger innenfor måltall ved behandling av søknader til lån og tilskudd til kommunale boliger og tildeling av lån og kommunale boliger. 100% av søknadene til kommunal bolig behandles innen måltall som er 3 måneder.

For øvrig har 15 store barnefamilier fått innvilget økonomisk sosialhjelp i 2008. Det er foretatt vurderinger i hvert enkelt søknad der det er barn involvert. Alle de 15 store barnefamiliene har fått innvilget stønad til tilleggssytelser.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 1 og 4	Resultat 2006	Resultat 2007	Resultat 2008
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp	1 141	1 008	1047
Andel sosialhjelpsottakere 25-66 år i forhold til innbyggere 25-66 år	4,6%	3,8%	4,1%
Andel sosialhjelpsmottakere 18-24 år i forhold til innbyggere 18-24 år	5,0%	4,4%	4,3%
Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr mottaker	38 130	42 685	40 426
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder)	4,4 mnd	4,8 mnd	4,9 mnd
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp - mottakere 18-24 år	3,7 mnd	3,8 mnd	4 mnd
Andel mottakere med sosialhjelp/introduksjonsstønad som hovedinntektskilde	59,7%	64,3%	55,5
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer.	33,0%	36,9%	39,7

Bydelens vurderinger:

Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp er fremdeles på et lavt nivå for hele 2008, selv om man har sett en økning av nye klienter høsten 2008, og etter at tjenesten har blitt samlokalisert med NAV. Gjennomsnittlig stønadslengde er fremdeles tilfredsstillende, men arbeidet med å bedre resultatene vil bli intensivert når NAV-kontoret i bydelen blir etablert 17. mars 2009.

3.3 FUNKSJONSOMRÅDE 2 A: BARNEHAGER

3.3.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 2A omfatter kommunale og private barnehager og en åpen barnehage. Området omfatter også tilrettelegging av barnehagetilbud til barn med spesielle behov som ivaretas fra Pedagogisk fagsenter.

3.3.2 Hovedmål

Bydelen har i 2008 ingen hovedmål i budsjettet, men hovedmålene i strategisk plan kan knyttes opp mot de ulike funksjonsområdene og er forankret i tjenestestedenes tiltaksplaner.

1.4 Bydelen har full barnehagedekning med et godt pedagogisk tilbud.

Status: Bydelens dekningsgrad i 2008 er 90,44 %.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Hovedfokus for bydelen i 2008 har vært å heve kvaliteten i barnehagene samt å utvikle nye barnehageplasser.

Bydelen har i samarbeid med Omsorgsbygg Oslo KF/ Barnehageprosjektet satt opp en plan for 2008-2011, med mål om å nå full barnehagedekning, videre utbygging for å imøtekomme en økende befolkning, samt å overflytte midlertidige prosjekter til permanente.

I dagens arbeidsmarked er det en utfordring for bydelen å rekruttere og beholde ansatte til bydelens barnehager. Det er derfor iverksatt en rekke kompetansehevende tiltak for assistenter og pedagogiske ledere. Eksempelvis obligatorisk veiledning av nyutdannede førskolelærere og KNB (Kompetanse nærmest brukeren), et kompetanse- og opplæringsprogram for barnehageansatte. Videre jobbes det med IA-tiltak for å møte utfordringer knyttet til høyt sykefravær. Tiltakene går ut på å sette inn vikarer raskt, forbedre rutinene på oppfølging av langtidssykemeldte, anskaffe nødvendig utstyr, og at ansatte må ta felles ansvar for å ivareta arbeidsplassen.

Barnehagenes vedlikeholdsbehov er omfattende. Bydelen mottok i 2008 kr 500 000 til vedlikehold til de kommunale barnehagene. Disse midlene er prioritert Heftyes barnehage som har et omfattende rehabiliteringsbehov. Ubrukte midler overføres til 2009. Når det gjelder utvendig vedlikehold som angår Omsorgsbygg KF, er det i 2008 startet opp arbeider med Hammersborg barnehage og arbeidet forventes ferdigstilt i 2009. Fagerborggaten barnehage utbygges fra en toavdelings barnehage til en basebarnehage tilsvarende en femavdelings barnehage, med ferdigstillelse våren 2009.

Funksjonsområdet omfatter også styrket tiltak knyttet til barn med spesielle behov i barnehage. Situasjonen på dette området i 2008 har vært preget av den nye ordningen med vedtak knyttet til spesialpedagogisk hjelp til barn i barnehage (PPT-vedtak). Det økonomiske ansvaret for PPT-vedtak ble overført fra Utdanningsetaten til bydelene 1. august 2008. Frem til 1. oktober 2008 ble vedtakene fattet av Utdanningsetaten og oversendt bydelen. Fra 1. oktober 2008 hadde bydelen selv vedtaksmyndigheten på vedtak om spesialpedagogisk hjelp til barn i barnehage.

Hovedoversikt økonomi F - 2 A - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2007	Oppr. budsjett 2008	Regulert budsjett 2008	Regnskap 2008	Avvik reg.bud./ regnskap 2008
201 Førskole	27 069	29 163	33 390	34 285	-895
211 Styrket tilbud til førskolebarn	4 683	3 223	5 496	3 570	1 926
221 Førskolelokaler og skyss	11 676	10 284	12 785	11 702	1 083
Sum netto utgifter *)	43 428	42 670	51 671	49 556	2 115

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Kostrafunksjon 201:

Barnehagene har i 2008 i større grad enn tidligere benyttet vikarbyråer ved sykdom framfor å engasjere egne vikarer. Dette har ført til en omfordeling av budsjettmidler fra lønnsbudsjettet til kjøp av varer og tjenester, men har samlet liten økonomisk betydning for bydelen. Området har også fått tilført midler som er øremerket kompetanseheving. Deler av dette beløpet blir overført til 2009 for videreføring av dette arbeidet. Merforbruket på kostrafunksjonen skyldes høyere utbetaling av økonomiske midler til likebehandling av private barnehager enn budsjettet.

Kostrafunksjon 211:

Området omfatter styrket tilbud til førskolebarn i barnehage. Frem til 1. august har bydelen fått kompensert utgifter knyttet til barn bosatt i andre bydeler. Mindreforbruket på kostrafunksjonen skyldes i hovedsak vanskeligheter med rekruttering i dagens arbeidsmarked, i kombinasjon med høyt sykefravær.

Kostrafunksjon 221:

Området omfatter alle utgifter knyttet til barnehagelokaler. Med vanskelig bydelsøkonomi har det vært spart på avsatte vedlikeholdsmidler. På slutten av året har bydelen blitt tildelt kr 500 000 i øremerkede midler knyttet til vedlikehold og innkjøp av lekeutstyr. Ved utgangen av året skal det overføres kr 381 000 til planlagte tiltak i 2009. Det er også et betydelig positivt avvik knyttet til husleiekostnader grunnet lavere husleiekostnader for Fagerborggaten barnehage som har blitt overflyttet til midlertidige lokaler.

3.3.4 Måltall- og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 A	Resultat 2006	Resultat 2007	Måltall 2008	Resultat 2008	Avvik prognose - måltall
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	72,6%	79,3%	90,0%	90,4%	0,4
Etablering av heldags barnehageplasser i løpet av året* (netto endring i forhold til året før, i storbarnsekvivalenter *			606	191	415

* Antall plasser målt i storbyekvivalenter, dvs. at en småbarnsplass er beregnet til to storbarnsplasser og at deltidsplasser er lagt sammen og omgjort til heltidsplasser. Antall barn som får plass med denne kapasitetsøkningen er avhengig av andelen småbarn som får plass og andelen deltidsplass.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 2 A	Resultat 2006	Resultat 2007	Resultat 2008
Andel barn 1-2 år med barnehageplass	60,0%	66,1%	76,26%
Andel barn 3-5 år med barnehageplass	90,5%	88,9%	83,67%
Barn 1-2 år med barnehageplass	567	638	722
Barn 3-5 år med barnehageplass	814	845	880
Antall styrere og pedagogiske ledere i kommunale barnehager	48	50	57
Ansatte i kommunale barnehager med dispensasjon fra kravet om førskoleutdanning	4	7	12
Hvorav med annen pedagogisk utdanning	50,0%	14,3%	10,5%
Andel barn fra språklige og kulturelle minoriteter som går i barnehage, i forhold til innvandrerbarn 0-5 år	44,3%	50,6%	60%*
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	140 617	137 862	153 755

*Antall barn fra språklige og kulturelle minoriteter per 15.12.08: 185. Innvandrerbarn i bydel: 308 – hentet fra SSB – tall fra 2007.

** 490 barn i kommunale barnehager per 15.12.08.

Bydelens vurderinger:

Bydelen jobber mot full barnehagedekning i 2009. Full behovsdekning er estimert til en dekningsgrad på 90%. Andel ansatte med førskolelærerutdanning er beregnet i forhold til antall personer med førskoleutdanning i de kommunale barnehagene i bydelen. Tallene for barn 1-2 år og 3-5 år inneholder også bydelens barn som går i andre bydelers barnehager.

Økningen på korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage skyldes i hovedsak et høyt lønnsoppgjør i 2008.

3.4 FUNKSJONSOMRÅDE 2 B: OPPVEKST

3.4.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet 2B omfatter fritidsklubber/ungdomstiltak, aktivitetspark, barneverntjenesten, helsestasjon, helsestasjon for ungdom, svangerskapsomsorg, skolehelsetjeneste, forebyggende arbeid for barn- og ungdom, SaLTo-koordinator sentrum, utekontakten, SFO (frem til 1. august 2008), og barneparken.

3.4.2 Hovedmål

Bydelen har i 2008 ingen hovedmål i budsjettet, men hovedmålene i strategisk plan kan knyttes opp mot de ulike funksjonsområdene og er forankret i tjenestestedenes tiltaksplaner.

- 1.5 Bydelen tilbyr barn, unge og deres familier et godt og helhetlig tilbud.

Status: St. Hanshaugen oppvekstsenter er opprettet.

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Bydelen omorganiserte barne- og ungdomsforvaltningen fra 01.01.2008. Det ble da en ny organisering med en oppvekstseksjon med tilbud til barn og unge 0-18 år, og en barnehageseksjon med SFO, barnehager og barneparkene i bydelen.

SFO

Fordeling av rammen til SFO er basert på antall barn 6-9 år bosatt i bydelen. Første halvår av 2008 var 30 % av barna i bydelens SFO-tilbud bosatt utenfor bydelen. Dette betyr at bydelen brukte mer midler på SFO enn det som var kompensert i rammen. Fra 1. august 2008 ble ansvaret for SFO overført til Utdanningsetaten.

Helsestasjonen

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten har i 2008 videreført og styrket tilbudet til bydelens befolkning. Helsestasjon for ungdom har ved hjelp av prosjektmidler fra Sosial- og helsedirektoratet, hatt et tilbud til studenter i forhold til forebygging av uønsket svangerskap og abort. I svangerskapsomsorgen, helsestasjons- og skolehelsetjenesten har det vært satset på kompetanseheving og tiltak knyttet til psykiatriarbeid. Språkkartlegging av 4-åringer er videreført. Fysio- og ergoterapitjenesten har et omfattende tilbud til habilitering av barn.

Fritidsklubber

Begge bydelens fritidsklubber har brukere hvor store deler av brukergruppen er bosatt i andre bydeler. Hammersborg fritidsklubb mottok i 2008 kr 250 000,- til tiltak for unge som oppsøker sentrumsområdet. Midlene er brukt i sin helhet i 2008. Ved begge klubbene er det gjennomført tiltak i alle skolens ferier, foruten sommerferien, der bydelen hadde et felles tilbud på Marienlyst aktivitets- og lekepark.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi F - 2 B- netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2007	Oppr. budsjett 2008	Regulert budsjett 2008	Regnskap 2008	Avvik reg.bud./ regnskap 2008
215 Skolefritids tilbud	911	124	-256	-105	-151
222 Skolelokaler og skyss	3 289	2 111	2 070	1 956	114
231 Aktivitetstilbud for barn og unge	7 038	8 119	8 589	7 696	893
232 Forebygging – skole- og helsestasjonstjeneste	11 818	11 911	12 396	11 970	426
244 Barneverntjeneste	8 855	8 790	9 361	9 337	24
251 Barneverntiltak i familien	5 870	8 102	3 626	2 994	632
252 Barneverntiltak utenfor familien	21 767	21 250	23 461	23 411	50
Sum netto utgifter *)	59 548	60 407	59 247	57 259	1 988

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Kostrafunksjon 215:

Kostrafunksjonen omfatter drift av fire kommunale SFO-tilbud i bydelen. Fra 01.08.08 ble driften av SFO-tilbudet overført fra bydelen til Utdanningsetaten.

Kostrafunksjon 222:

Kostrafunksjonen omfatter utgifter til lokaler for SFO-tilbudet i bydelen. Budsjettet er basert på avtaler med Utdanningsetaten og Undervisningsbygg. Fra 01.08.08. ble driften av SFO-tilbudet overført fra bydelen til Utdanningsetaten.

Kostrafunksjon 231:

Kostrafunksjonen omfatter to barnepark, drift av oppvekstseksjonen, utekontakten, SaLTO-koordinator sentrum, fritidsklubbene og ulike prosjekter i oppvekstseksjonen. Det positive avviket skyldes innsparinger og mindreforbruk på prosjekter som skal overføres til 2009. Marienlyst aktivitetspark- og fritidsklubb har et negativt avvik knyttet til lønn og drift.

Kostrafunksjon 232:

Kostrafunksjonen omfatter helsestasjon og skolehelsetjenesten. Det er et mindreforbruk på området knyttet til sykelønnsrefusjoner og prosjektmidler som skal overføres til 2009.

Kostrafunksjon 244:

Kostrafunksjonen omfatter driften av barnevernstjenesten i bydelen. Det negative avviket på drift skyldes bruk av tolketjenester og sakkyndig vurderinger i forbindelse med fylkesmannsaker, og høye transport- og overtidsgiffter.

Kostrafunksjon 251:

Det positive avviket skyldes mindre bruk av besøkshjem enn budsjettert. I tillegg er det ledige lønnsmidler i forbindelse med hjemkonsulent, det har heller ikke vært utgifter til familiesenter i 2008.

Kostrafunksjon 252:

Kostrafunksjonen omfatter barneverntiltak utenfor familien. Det er et positivt avvik på kostrafunksjonen grunnet mindre fosterhjemsbruk, bruk av støttekontakt, institusjonstillegg og økonomisk stønad til barn/foreldre enn budsjettert. Det har også vært færre kostbare institusjonsplasser i 2008, som har ført til at kr 1,3 millioner av barnevernbudsjettet i løpet av 2008 har blitt avsatt som buffer under kostrafunksjon 180. Mye av besparelsen skyldes bruk av forebyggende og egenproduserte tiltak, blant annet bydelens ambulante team, som ligger under kostrafunksjon 242.

3.4.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 2 B – Barnevern	Resultat 2006	Resultat 2007	Måltall 2008	Resultat 2008	Avvik resultat - måltall
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	83%	86%	100%	54%	46
Andel avsluttede undersøkelser innen 6 mnd.	99%	99%	100%	93%	7
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har plasseringsansvaret	1,5	1,8	4	2,68	1,32
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret *)	3,0	2,4	4	2,14	1,86
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn *)	3,6	3,5	4	2,86	1,14

Nytt måltall i 2006

Bydelens vurderinger:

Det er i 2008 relativt store avvik for barneverntjenesten når det gjelder måloppnåelse. Dette skyldes i stor grad at det i 2008 har vært mye utskiftning i personalgruppen, både når det gjelder ansatte og ledelse. Det har i tillegg vært et høyt sykefravær, og det tar tid med opplæring av nyansatte, hvor mange er nyutdannede med lite arbeidserfaring. Når det gjelder avvik på avsluttede undersøkelser innen 3 måneder er disse i stor endring. Saker påbegynt etter 1. oktober er à jour, men det er fortsatt avvik på saker fra tidligere i år. Grunnet usikkerhet rundt registrering i fagprogrammet Familia, samt en sprikende oppfatning av innholdet i tilsynsbesøk, så er det en underregistrering av besøk. Det utføres nå en internkontroll som vil ha betydning for disse tallene. Grunnet sykefravær vil ikke denne internkontrollen være klar før midten av februar. Med nåværende tjenesteproduksjon vil tallene for 2009 være sterkt forbedret.

Obligatoriske nøkkeltall for funksjonsområde 2 B	Resultat 2006	Resultat 2007	Resultat 2008
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år) barneverntjenesten	8 077	10 857	10 643
Netto driftsutgifter (f 244, 251 og 252) per barn i barnevernet*	133 817	169 735	124 097
Brutto driftsutgifter per barn (f 244)	33 416	41 451	35 700
Brutto driftsutgifter per barn i opprinnelig familie (f 251)	36 366	48 496	22 786
Brutto driftsutgifter per barn utenfor opprinnelig familie (f 252)*	316 804	419 346	520 895

Kilde SSB/Kostra – Barnevern, bydel – nivå 2. Nøkkeltall over gjennomsnitt for bydelene.

* Medregnet samtlige utgifter og derfor ikke sammenlignbart med andre kommuner som kun betaler egenandel til staten for institusjonsplasser.

Bydelens vurderinger:

Netto driftsutgifter per innbygger og per barn i barnevernet har gått ned, blant annet grunnet at det er flere innbyggere 0-17 år, og at barneverntjenesten har hatt mindre, og rimeligere, utgifter til tiltak i 2008. Dette mye grunnet egenproduserte tiltak, inkludert bruk av ambulant team. Utgifter til ressurskrevende brukere bidrar til at brutto driftsutgifter (hvor tilsvarende refusjon ikke blir trukket fra ved denne definisjonen) per barn utenfor familien øker i forhold til 2007. I 2008 hadde barneverntjenesten ca kr 4 millioner i høyere utgifter til ressurskrevende brukere enn i 2007.

3.5 FUNKSJONSOMRÅDE 3: PLEIE OG OMSORG

3.5.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 3 omfatter pleie-, rehabiliterings- og omsorgsfunksjoner for eldre og funksjonshemmede i sykehjem, samt i boliger med heldøgns pleie og omsorg, hjemlet i kommunehelsetjenesteloven eller i sosialtjenesteloven. Området omfatter også pleie, rehabilitering og omsorg utenfor institusjon, praktisk hjelp i hjemmet, avlastning for familier med barn med nedsatt funksjonsevne, og boliger for eldre og funksjonshemmede som ikke er hjemlet i kommunehelsetjenesteloven eller sosialtjenesteloven, men hvor beboerne betaler vanlig husleie. Videre omfatter området velferdstiltak spesielt rettet mot eldre og personer med nedsatt funksjonsevne, først og fremst aktiviserings- og fritidstilbud, herunder eldresentrene.

Byrådets mål er at tjenestene til eldre og funksjonshemmede skal tilrettelegges slik at den enkelte i størst mulig grad kan bevare sin selvstendighet og selvhjelpenhet. Det skal finnes et differensiert og fleksibelt tjenestetilbud hvor rett til medbestemmelse, individuell tilpasning og valgfrihet er satt i fokus.

3.5.2 Hovedmål

Bydelen har i 2008 ingen hovedmål i budsjettet, men hovedmålene i strategisk plan kan knyttes opp mot de ulike funksjonsområdene og er forankret i tjenestestedenes tiltaksplaner.

- 1.6 Bydelens eldrebefolkning har tilgang på tjenester de har krav på, basert på riktig omsorgsnivå og effektiv bruk av ressurser.

Status: Er gjennomført.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Dette funksjonsområdet er bydelens største utfordring. En stor andel av bydelens midler er knyttet opp mot dette området. Innenfor seniorområdet ligger bruken av institusjonsplasser over et budsjettert gjennomsnitt på 220 plasser. Forutsetningen om et nedtak på 23 plasser i løpet av året ble midtveis i året justert til 12 plasser. Faktisk nedtak endte på netto to plasser i løpet av året. I tillegg til dette har bydelen også brukt flere korttids- og rehabiliteringsplasser utover det som var budsjettert. Bydelen var avhengig av økt sirkulasjon på bruk av korttidsplassene, men dette var nesten umulig gjennom hele året da brukerne ble liggende der på grunn av manglende sykehjemsplasser.

Hjemmetjenesten har hatt stort fokus i 2008. Det har vært flere eksterne gjennomganger av tjenesten, jamfør bystyrets vedtak fra 2007. SINTEF har hatt en gjennomgang med fokus på organisering og arbeidsmiljø, og Helse- og velferdsetaten har gjennomført kvalitetsrevisjon. Hjemmetjenesteområdet har store utfordringer knyttet til sykefravær og behov for tilrettelegging for ansatte. Tjenesten har lagt til grunn et kravet om direkte brukertid på henholdsvis 55% i hjemmesykepleien og 65% i hjemmehjelpstjenesten.

Hjemmetjenesten har i 2008 gjennomgått flere organisasjonsendringer. Seksjon psykisk helse ble lagt til Forvaltningsseksjonen i september, deler av hjemmetjenestene har flyttet fra Adamstuen omsorgssenter til Akersbakken 27, og resten av tjenesten er lokalisert i Collettsgate 52. Flyttingen har medført merkostnader på drift, knyttet til etablering i helt nye lokaler med tele- og datalinjer, og innvendig ombygging.

Det er utviklet gode styringsverktøy som synliggjør forholdet mellom tjenestens budsjett og personalressurser og mengden vedtak som til enhver tid fattes i Forvaltningsseksjonen. Det har gjennom hele året vært bestillinger ut over budsjetterte vedtakstimer, noe som best synes i tjenesten praktisk bistand. Hjemmetjenesten har i 2008 jobbet aktivt for å forbedre rapporteringsgrunnlaget i fagsystemet Geric. Målsetningen har vært å forbedre registreringen av vedtak og utførte timer hjemmetjenester.

I oktober 2007 åpnet rehabiliterte lokaler i Collettsgate 52. Dette er et boligtiltak med 36 boliger, herav 18 til personer med aldersdemens og 18 boliger til personer med psykiske lidelser. Hjemmetjenesten har opprettet en base i lokalene og utfører hjemmetjenester etter vedtak.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi F – 3 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter per KOSTRA-funksjon	Regnskap 2007	Oppr. budsjett 2008	Regulert budsjett 2008	Regnskap 2008	Avvik reg.bud./ regnskap 2008
234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede	10 415	19 768	12 266	11 738	528
253 Pleie, omsorg og hjelp i institusjon	147 400	126 831	138 239	150 860	-12 621
254 Pleie, omsorg og hjelp i hjemmet	73 791	80 510	81 333	81 574	-241
261 Botilbud i institusjon	4	0	0	0	0
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	5 398	5 516	5 516	5 339	177
Sum netto utgifter *)	237 008	232 625	237 354	249 511	-12 157

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Kostrafunksjon 234:

Kostrafunksjonen omfatter eldresentrene St. Hanshaugen og Vestre Aker, aktivitetssentre for utviklingshemmede, sosialt nettverksarbeid, lønn til støttekontakter og utgifter til fritidstiltak for personer med nedsatt funksjonsevne. Det positive avviket skyldes mindreforbruk på støttekontakter og ubrukte lønnsmidler på sosialt nettverksarbeid.

Kostrafunksjon 253:

Kostrafunksjonen omfatter pleie, omsorg og hjelp i institusjoner og boformer med heldøgns pleie og omsorg. Det negative avviket skyldes at bydelen ikke klarte å gjennomføre planlagt nedtak av sykehjemsplasser i løpet av året. Dessuten har det hele året vært uvanlig høyere antall utskrivningsklare pasienter enn budsjettert. I tillegg til dette har bydelen operert med for mange korttids- og rehabiliteringsplasser utover budsjetterte antall.

Kostrafunksjon 254:

Kostrafunksjonen omfatter pleie- og omsorgstjenester som ytes i brukernes hjem. St. Hanshaugen hjemmebaserte tjenester yter hjemmesykepleie, hjemmehjelp (praktisk bistand) og psykisk helsearbeid til eldre. Videre omfatter kostrafunksjonen utgifter til omsorgslønn, booppfølging og personlige assistenter. Det er et positivt avvik på brukerstyrt personlig assistent, lønnsrefusjoner og refusjoner fra NAV for brukere med multidose. I tillegg er det et positivt avvik knyttet til prosjektmidler som skal overføres til 2008. I hjemmetjenesten er det et merforbruk på grunn av for høyt forbruk av overtid, vikarer og ekstravakter. Tjenesten har i hele 2008 slitt med høyt sykefravær samtidig som tjenesten forsøker å gjennomføre det høye kravet til brukertid. Merforbruket på lønn skyldes flere vedtakstimer enn budsjettert gjennom hele året, spesielt på praktisk bistand. Bydelen budsjetterte med at 10% av brukere av praktisk bistand skulle velge å motta tjenester fra private leverandører, men avsluttet året med 16 %, noe har medført et betydelig negativt avvik.

Kostrafunksjon 733:

Kostrafunksjonen omfatter utgifter til TT-kjøring for alle aldersgrupper, og går i tilnærmet balanse. Det positive avviket skyldes mindre utgifter knyttet til TT-kjøring.

3.5.5 Måltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske måltall for funksjonsområde 3 – Pleie og omsorg	Resultat 2006	Resultat 2007	Måltall 2008	Resultat 2008	Avvik prognose - måltall
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere	84%	84%	80%	83%	3%

Bydelens vurderinger:

Resultatet av brukertilfredshet i hjemmetjenesten viste at bydelen ble byens nest beste med 83%, opp 6 indekspoeng sammenliknet med 2007. Dette gjenspeiler bydelens kontinuerlige forsøk på å forbedre tjenesten.

Obligatoriske lokale måltall i bydelbudsjettene – FO3 Pleie og omsorg	Resultat 2006	Resultat 2007	Måltall 2008	Resultat 2008	Avvik Prognose - måltall**
Saksbehandlingstid* for søknad om institusjonsplass 1)		19	-	24	-
Saksbehandlingstid* for søknad om praktisk bistand		19	14	13	-1
Saksbehandlingstid* for søknad om hjemmesykepleie		15	14	7	7
Iverksettingstid* for søknad om praktisk bistand		12	14	11	-3
Iverksettingstid* for søknad om hjemmesykepleie		4	14	9	-4
Andel innbyggere 66 år og under år som mottar hjemmetjenester 2)		1,3%	1,0%	1,0%	0
Andel innbyggere 67-79 år som mottar hjemmetjenester per 31.12 2)		18,5%	11,0%	10%	-1
Andel innbyggere 80-89 år som mottar hjemmetjenester per 31.12 2)		41,2%	31,9%	35%	3,1
Andel innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester per 31.12 2)		42,5%	42,2%	35,7%	-6,5
Andel innbyggere 90 år og over som mottar hjemmetjenester per 31.12 2)		47,2%	34,5%	38%	3,5
Andel innbyggere 67-79 år som er beboere i institusjon per 31.12 1)		4,2%	-	3,5%	-
Andel innbyggere 80-89 år som er beboere i institusjon per 31.12 1)		11,1%	-	12,5%	-
Andel innbyggere 90 år og over som er beboere i institusjon per 31.12 1)		35,7%	-	36,9%	-
Andel heldøgnsbeboere på tidsbegrenset opphold i institusjon 1)		9,2%	-	7,5%	-

* Gjennomsnittlig saksbehandlingstid og iverksettingstid for perioden hele året

1) Sykehjem, aldershjem og andre boformer med heldøgns omsorg og pleie som er hjemlet i lov om helsetjenesten i kommunene eller sosialtjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon.

2) Praktisk bistand og hjemmesykepleie (jfr. lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3 annet ledd nr. 3 og Lov om sosiale tjenester § 4-2 a, b og e). Hjemmesykepleie skal også omfatte tjenester innenfor kategorien psykisk helsearbeid. I henhold til loven omfatter praktisk bistand: Hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpevirksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning og brukerstyrt personlig assistent.

**) Ved en feiltakelse ble fem måltall uteglemt fra budsjett 2008, og dermed ikke vedtatt. Tallene finnes derfor ikke i tabellen over.

Bydelens vurderinger:

Netto driftsutgifter for pleie og omsorgstjenester 67 år har gått noe opp i 2008 i forhold til 2007, men dette er i tråd med en liten oppgang i andel personer over under 80 år, samt bydelens nedtak av institusjonsplasser som har vært veldig lav i forhold budsjettert antall plasser.

3.6 FUNKSJONSOMRÅDE 4: ØKONOMISK SOSIALHJELP

3.6.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet gjelder økonomisk sosialhjelp. Alle utgifter som er hjemlet i lov om sosiale tjenester kap 5 er økonomisk sosialhjelp og skal føres på kostrafunksjon 281.

3.6.2 Hovedmål

Bydelen har i 1008 ingen hovedmål i budsjettet, men hovedmålene i strategisk plan kan knyttes opp mot de ulike funksjonsområdene og er forankret i tjenestestedenes tiltaksplaner.

- 1.7 Bydelen bidrar til å forebygge sosiale problemer, fremme økonomisk og sosial trygghet, og at alle innbyggere får mulighet til å leve og bo selvstendig.

Status: Sosialtjenesten har i 2008 gitt tilbud og tjenester til et stort antall klienter. Tjenesten har første halvår redusert antall klienter, mens det har vært en økning i antall klienter i andre halvår.

Sosialtjenesten gir et samordnet tjenestetilbud som ivaretar brukernes behov. Svært mange brukere har sammensatte problemer, som psykiske lidelser og rusavhengighet. Mange har diffus helseproblematikk og tiltakene innebærer behov for koordinering av ulike tjenester også i samarbeid med NAV.

Sosial og kvalifiseringstjenesten ble høsten 2008 omorganisert og ble samlokalisert med NAV arbeid og trygd. Tjenesten skal integreres og etableres i NAV St. Hanshaugen 17. mars 2009.

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Sosialtjenesten har hatt en reduksjon i gjennomsnittlig antall klienter med utbetaling pr. måned fra 404 i 2007 til 384 i 2008. Gjennomsnittlig månedlig utbetaling har for samme periode gått ned fra 3 538 512 til 3 470 411 i 2008.

Bydelen tok imot og bosatte sin kvote på 12 flyktninger i løpet av 2008. Alle flyktninger med rett og plikt til introduksjonsordning gis vedtak innenfor fastsatte frister.

Gjennom effektiv boligforvaltning har bydelen redusert tomgangsleie i kommunale boliger. Booppfølging og økonomisk rådgivning har medført reduksjon i misligholdt husleie, færre begjæringer om utkastelse og færre gjennomførte utkastelser. En person har mottatt hjelp til hospits i 2008.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi F- 4 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto utgifter	Regnskap 2007	Oppr. budsjett 2008	Regulert budsjett 2008	Regnskap 2008	Avvik reg.bud./ regnskap 2008
281 Økonomisk sosialhjelp	38 645	45 478	36 580	38 050	-1 470
Sum FO - 4 *)	38 645	45 478	36 580	38 050	-1 470

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1 B

Bydelens vurderinger:

Avviket skyldes at en planlagt anordning av sosialhjelp knyttet til vedtak for januar 2009 ikke kunne gjennomføres grunnet problemer med avstemming mellom Agresso og Oskar. Det var ikke anledning til å avstemme budsjettet mellom sosialhjelpsrammen og tidligere overførte midler til driftsrammen.

Bydelen har i 2008 overført kr 9 853 000,- fra sosialhjelpsrammen til bydelens øvrige ramme.

3.7 UTKVITTERING AV FLERTALLSMERKNADER OG VERBALVEDTAK

Merknader til byrådets årsberetning 2006 som fortsatt må følges opp

GENERELT

Bystyret ber byrådet sørge for at framtidige årsmeldinger inneholder bydelsvis informasjon om i hvilken grad det i sosialhjelpsvedtakene er gitt konkrete vurderinger om barnas situasjon i de tilfeller der barnets/barnas foresatte leverer søknad under sosialtjenestelovens kap. 4, omsorgstjenester, eller kap. 5, økonomisk sosialhjelp.

Det forutsettes at bystyrets forespørsel følges opp og at årsmeldingene til bydelene inneholder ovennevnte informasjon. Informasjonen legges inn under pkt 3.2.5 i disposisjonen.

Bydelens utkvittering:

Bydelen foretar en konkret og helhetlig vurdering av familiens situasjon der foresatte leverer søknad under sosialtjenestelovens kap. 4 og 5.

For øvrig har 15 store barnefamilier har fått innvilget økonomisk sosialhjelp i 2008. Det er foretatt vurderinger i hvert enkelt søknad der det er barn involvert. Alle de 15 store barnefamiliene har fått innvilget stønad til tilleggssytelser.

Skolefritidsordningen

Kultur- og utdanningskomiteen merker seg at det gis et skolefritidstilbud til 62,6 % av skolebarna i alderen 6-9 år. En samlet komité ba i årsberetningen for 2005 om at antall 1. klassinger som benytter seg av dette tilbudet skulle fremkomme i årsberetninger. Dette tallet fremkommer ikke i årsberetningen for 2006 og komiteen vil igjen be om at antallet 1. klassinger skal fremkomme særskilt i senere årsberetninger.

Bydelens utkvittering:

Bydel St.Hanshaugen har gitt tilbud til alle 1.-klassinger som søkte SFO for administrativt ansvar for ordningen ble overført til Utdanningsetaten pr. 01.08.08. Antallet plasserte barn pr. 31.07.08 var 152.

Merknader til byrådets årsberetning 2007

Barnevern

Helse- og sosialkomiteen oppfatter det som bekymringsverdig at måltallene når det gjelder tilsyn og oppfølging av barn i fosterhjem ikke er nådd. Fosterhjem er en meget viktig del av barnevernets tiltak, og tilsyn handler først og fremst om barns rettssikkerhet, og det store ansvaret det er når barn flyttes fra sine biologiske hjem og inn i offentlige omsorgstiltak. Det vises for øvrig til vederlagsutvalgets erfaringer som illustrerer hvor viktig det er å ha gode rutiner for tilsyn og tett oppfølging av alle barn som plasseres i barnevernets døgnbaserte tiltak. Svakheter rundt tilsyn og kontroll har også vært gjenstand for kommunerevisjonens undersøkelser. Her bør byrådet snarlig sikre at rutiner samsvarer med krav i lovverket.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har i 2007 ansatt en fosterhjems konsulent i barneverntjenesten. Bydelen har laget en rutineperm med godkjenningsprosedyrer med sjekkliste og evaluering, mal for intervju og godkjenning av fosterhjem samt internkontroll av fosterhjem. Dette arbeide vil videreføres i 2009 som en prioritert oppgave.

Sosialtjenesten og sosiale boligvirkemidler

Komiteen har merket seg det byrådets årsmelding sier om at antall familier med barn med spesielle behov, øker. Også fra andre kilder er det meldt det samme. Komiteen mener at byrådet må legge vekt på å finne årsaken til at det blir flere barn med spesielle behov for å kunne få en klarere forståelse av hvilke hjelpetiltak som trengs.

Bydelens utkvittering:

Bydelen vil bemerke at høye priser på bolig og leiemarkedet tvinger flere barnefamilier inn i sosialtjenesten. For øvrig har bydelen ikke en økning av barn med spesielle behov.

Komiteen er glad for at Oslo nå har fått opprettet et eget eldreombud. Komiteen har også store forventninger til den nyopprettede seniorveiledertjenesten slik at man får et godt system for å få tilbudt hjelp til mennesker over 80 år som måtte trenge det. Komiteen ser imidlertid med bekymring på den raske utskrivingspraksisen ved sykehusene og de konsekvenser dette får for bydelene.

Bydelens utkvittering:

Seniorveileder er organisatorisk lagt til eldresentrene og har vært i virksomhet siden 2007. Seniorveilederen har ansvar for å tilrettelegge systematisk oppsøkende virksomhet og gjennomføre forebyggende hjemmebesøk hos alle over 80 år som ikke er i kontakt med kommunens tjenester. Seniorveileder har månedlige møter med Seniorforvaltningen.

Komiteen understreker betydningen av eldresentrene og er glad for at det nå er inngått avtaler mellom bydelene og eldresentrene for å skape mer forutsigbarhet i denne viktige driften. Det er viktig at dette arbeidet vektlegges også framover.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har i flere år hatt driftsavtaler med bydelens to eldresenter.

Merknader budsjett 2008

Satsingen i bydelene på individuelle planer som arbeidsverktøy videreføres og videreutvikles, og gjennomføringsgraden økes på de områdene der IP benyttes.

Bydelens utkvittering:

Alle familier med barn og unge med nedsatt funksjonsevne, får tilbud om ansvarsgruppe og utarbeidelse av individuell plan.

Alle brukere med sammensatte behov tilbys individuell plan. Mange LAR-pasienter ønsker ikke IP, men det har totalt sett vært en økning i bruk av individuelle planer, også for LAR-pasienter.

I 2008 ble det etablert en arbeidsgruppe med representanter fra bestiller,- og utførerfunksjoner, som skulle utarbeide en rutine for hvordan jobbe med individuell plan (til voksne over 18 år) i bydelen. Videre skulle det utarbeides forslag til elektronisk informasjon om individuell plan for brukere og ansatte, og dette må det arbeides videre med i 2009. I dag benyttes skriftlig informasjonsmateriell fra Helsedirektoratet.

St. Hanshaugen hjemmebaserte tjenester deltar i 12 individuelle planer.

Kultur- og utdanningskomiteen vil påpeke at kvalitet i barnehagetilbudet også avgjøres av standarden på barnehagenes inne- og utemiljø. Det er en kritisk utfordring i så måte å bringe bygg og anlegg for samtlige av Oslos barnehager i tråd med nasjonale forskrifter. De utfordringer kommunen her står overfor er massive når Omsorgsbygg angir et vedlikeholdsetterslep på 750 millioner kroner (beregnet i 2006) og at om lag 120 barnehager ikke tilfredsstiller forskrift for miljørettet helsevern. Disse medlemmer vil understreke at byrådet må sørge for at det å bringe barnehager i forskriftsmessig stand gis førsteprioritet innenfor rammen av de avsatte midler til driftsmessig (...) rehabilitering. Disse medlemmer vil be om at byrådet på egnet måte orienterer særskilt om framgangen i dette arbeidet, og videre kommer med vurdering av hvilke tiltak som kan medvirke til raskere sanering av det store vedlikeholdsetterslepet.

Bydelens utkvittering:

Bydelens barnehager består av til dels en gammel og verneverdig bygningsmasse, og en vedlikeholdsplan er utarbeidet for å sikre god og forskriftsmessig drift i barnehagene ut fra miljørettet helsevern. I løpet av 2008 ble St. Hanshaugen barnehage rehabilitert, og arbeidet med rehabilitering av Hammersborg barnehage ble igangsatt med ferdigstillelse sommeren 2009. I Fagerborggaten barnehage ble det igangsatt utbygging fra en toavdelings barnehage til en basebarnehage tilsvarende en femavdelings barnehage, med ferdigstillelse våren 2009. Rehabiliteringen av Heftyes barnehage starter opp i første kvartal 2009.

Generelt

Helse- og sosialkomiteen mener at en styrket bydelsøkonomi bør komme eldresentrene til gode.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har ikke hatt anledning, ut fra den økonomiske situasjonen, til å øke driftsoverføringene til eldresentrene ut over avtalt prisjustering. Prisjusteringer er regulert i driftsavtalene mellom bydelen og eldresentrene.

Komiteen vektlegger at barn fra familier som har svak økonomi og er avhengig av offentlig støtte for å klare seg, også skal ha anledning til å få kulturopplevelser og kunne være med i fritidsaktiviteter, slik som barn i "ordinære familier".

Bydelens utkvittering:

Bydelen har tilbud om fritidsklubb, samt gratis sommerferie tilbud på fritidsklubb.

Gjennom statlige midler driver bydelen familieprosjekt med fokus mot barnefamilier med svak økonomi. Bydelen arrangerer ulike gratis aktiviteter for barnefamilier med svak økonomi. Av dette kan nevnes grillfester, juleverksted, og sommerutflukter.

Generelt sett vektlegger bydelen at barnefamilier som er avhengig av sosiale tjenester gis anledning til kultur og fritidsaktiviteter.

Frivillig arbeid

Komiteen registrerer at regjeringen i stor grad ønsker å detaljstyre og overstyre bruken av midlene i handlingsprogrammet for Groruddalen. Komiteen ønsker derimot at bydelene i Groruddalen skal ha stor innflytelse på hvordan midlene skal brukes, og vil understreke at også bydel Søndre Nordstrand må ha en slik innflytelse over Oslo sør-midlene.

Bydelens utkvittering:

Ikke aktuelt for Bydel St. Hanshaugen

Funksjonsområde 1 - Helse, sosial og nærmiljø

B. Sosialtjenesten

Komiteen mener at det ikke er barnas ansvar at foreldre er i en vanskelig økonomisk situasjon, samtidig som barna i høy grad berøres. Barn som lever i knapphet får ofte begrenset sine muligheter for sosial deltakelse. Det er derfor viktig at sosialkontorene i større grad fokuserer på hvordan barn berøres av fattigdom. Komiteen mener at sosialkontorets ansatte skal gis bedre kunnskap, muligheter og betingelser for å arbeide med barnefamilier.

Bydelens utkvittering:

Gjennom statlige midler driver bydelen familieprosjekt med fokus mot barnefamilier med svak økonomi.

Bydelen vil bemerke at det er en særlig utfordring på dette området da den forestående økende ledighet og omorganiseringen til NAV legger særlige utfordringer på sosialtjenesten.

Komiteen synes det er prisverdig at byrådet oppgir å ha særskilt fokus på barnefamilier som søker økonomisk sosialhjelp. Det er viktig og riktig. *Komiteen* mener at det ikke er barnas ansvar at foreldre er i en vanskelig økonomisk situasjon, samtidig som barna i høy grad berøres. Barn som lever i knapphet får ofte begrenset sine muligheter for sosial deltakelse. Det er derfor viktig at sosialkontorene i større grad fokuserer på hvordan barn berøres av fattigdom. *Komiteen* mener at sosialkontorets ansatte skal gis bedre kunnskap, muligheter og betingelser for å arbeide med barnefamilier.

Bydelens utkvittering:

Gjennom statlige midler driver bydelen familieprosjekt med fokus mot barnefamilier med svak økonomi. Bydelen arrangerer ulike gratis aktiviteter for barnefamilier med svak økonomi. Av dette kan nevnes, grillfester, juleverksted, sommerutflukter.

Funksjonsområde 2B - Oppvekst

A. Barnevern

Komiteen er bekymret for at det er få ungdommer i Oslo som sikres ettervern fra fylte 18 til 23 år. Ny forskning har vist at ungdom som ikke sikres ettervern er i en risikofylt situasjon. *Komiteen* vil derfor styrke arbeidet med å sikre ettervern til barnevernsbarn fram til fylte 23 år. Ungdom som ved fylte 18 år bryter kontakten med barnevernet skal kunne komme tilbake til barnevernet dersom de ønsker det.

Bydelens utkvittering:

Konsulenter i barneverntjenesten som arbeider i forhold til ungdom, har deltatt på kurs i ettervern i regi av fosterhjemsforeningen. Det er utarbeidet prosedyrer for oppfølging av fosterbarn og ettervern. Dette sikrer at denne gruppen følges opp av bydelen.

Funksjonsområde 4 – Økonomisk sosialhjelp

Komiteens flertall, medlemmene fra A, H, F, SV, V og KrF, mener det må være et mål å kunne tilby langtids sosialhjelpsmottagere relevant arbeid, slik at man i minst mulig grad blir langtids mottaker av sosialhjelp.

Bydelens utkvittering:

Bydelen vil bemerke at det er overført ca. 8 millioner kroner til aktive tiltak.

Komiteen er opptatt av at byrådet i sterkere grad prioriterer innføring av og bruk av individuelle planer for å hjelpe vanskeligstilte med å forbedre sin livssituasjon.

Bydelens utkvittering:

Alle familier med barn og unge med nedsatt funksjonsevne får tilbud om ansvarsgruppe og utarbeidelse av individuell plan.

Bydelen har i samarbeid med Lovisenberg Diakonale sykehus pekt ut spesielle medarbeidere til å påse at IP blir brukt i alle deler av organisasjonen.

Verbalvedtak budsjett 2007

H2. Egenbetaling for renhold, matlaging m.m.

Med hjemmel i forskrift til lov om sosiale tjenester m.v. fastsettes fra og med 01.01.2008 følgende betalingssatser og utgifter for renhold, matlaging m.m.:

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – i h.h.t. forskrift til lov om sosiale tjenester m.v.	Timesats i kroner	Utgiftstak i kroner (timer)
Inntil 133 624 (under 2 G)	20	1 800 (90 timer)
Fra 133 624 (2-3 G)	57	5 130 (90 timer)
Fra 200 436 (3-4 G)	113	10 170 (90 timer)
Fra 267 248 (over 4 G)	206	18 540 (90 timer)

*) Inntektsgruppene justeres i samsvar med endringer i Folketrygdens grunnbeløp pr. mai 2008.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har tatt satsene for 2008 til følge.

H3. Egenbetaling for trygghetsalarm

Husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag – i henhold til forskrift til lov om sosiale tjenester mv.	Månedssats kroner
Fra 200 436 (over 3 G)	180

Bydelene gis fullmakt til å avgjøre hvorvidt de vil la være å innkreve egenandeler på trygghetsalarm.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har valgt å innføre egenbetaling lik kr 180 per måned for de med inntekt over 3 G.

H5. Seniorveiledertjeneste

Alle bydeler skal tilby en seniorveiledertjeneste som har ansvar for å tilrettelegge systematisk oppsøkende virksomhet og gjennomføre forebyggende hjemmebesøk hos alle over 80 år som ikke er i kontakt med kommunens tjenester. I tillegg skal det vurderes om andre målgrupper er aktuelle for dette. Bydelenes seniorveiledertjeneste bør samarbeide med seniorsentrene i bydelene om oppgaven.

Bydelens utkvittering:

Seniorveileder er organisatorisk lagt til eldresentrene og har vært i virksomhet siden 2007. Seniorveilederen har ansvar for å tilrettelegge systematisk oppsøkende virksomhet og gjennomføre forebyggende hjemmebesøk hos alle over 80 år som ikke er i kontakt med kommunens tjenester. Seniorveileder har månedlige møter med Seniorforvaltningen.

H6. Praktisk hjelp i hjemmet

Personer som har eller får vedtak om praktisk hjelp i hjemmet skal tilbys minimum 4 timer pr. måned. Fordelingen av timene, herunder avtale om antall besøk, dessuten avtale om hva som skal ytes av hjelp, skal skje i nært samarbeid med den enkelte tjenestemottaker

Bydelens utkvittering:

Bydelen har, siden januar 2007, informert brukerne om tilbudet om minimum 4 timer praktisk bistand per mnd. Mange brukere benytter seg av tilbudet, andre takker nei til tilbudet da de ikke mener de har behov eller ønsker å betale for de timene. Imidlertid er det flere brukere med 4 timer vedtak som avlyser deler av oppdraget men som likevel vil ha 4 timer "for sikkerhets skyld". Dette har utartet seg i så stor grad at byrådet vedtok i mars 2008 at brukere som avbestiller oppdrag med mindre enn 1 ukes varsel må betale for antall vedtakstimer. Bydelen sendte ut brev til brukerne i desember der det ble informert om at bydelen vil gjennomføre byrådets vedtak om betaling for vedtakstimer fra og med februar 2009.

H19. Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold

Veiledende normer for økonomisk sosialhjelp til livsopphold pr. mnd. i 2008 fastsettes slik:

Enslige aleneboende 5 135

Ektepar/samboere 8 061

Enslige forsørgere 5 848

Barnetillegg 0-10 år 1 155

Barnetillegg 11-18 år 1 532

Ung hjemmeboende 18-23 år 1 532

Bydelens utkvittering:

Bydelen bruker de veiledende normer for økonomisk sosialhjelp, men bruker skjønn når det gjelder barnefamiliers behov. Antallet unge hjemmeboende i alderen 18-23 år var 1 532 i 2008.

H24. Barn av sosialklienter

Byrådet bes i samarbeid med bydelene medvirke til at sosialkontorene også legger vekt på barnas behov for fritidsaktiviteter når de vurderer støtten til barnefamilier.

Bydelens utkvittering:

Se kommentarer under H19.

H55/2006. Eldresentrene – tilfredsstillende tilbud til alle over 67 år

Bystyret mener eldresentrene er en viktig del av tiltakskjeden for eldre i byen, og ber bydelene innenfor rammen av de økte økonomiske rammene sørge for at eldresentrene gir alle eldre over 67 år et godt tilbud.

Bydelens utkvittering:

Bydelen mener at eldresentrene er en viktig del av tiltakskjeden for eldre i byen, og viser til budsjettoverføringer og driftsavtalene mellom bydelen og eldresentrene.

S3. Transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 og 67 år – fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede mellom 6 – 67 år settes kvoten for fritidsreiser til 150 reiser pr. år. For brukere 6 – 67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser første året.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har tilpasset seg dette.

S4. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte – fritidsreiser

For brukere av transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som ikke er blinde eller svaksynte, settes kvoten for fritidsreiser til 50 reiser pr. år. For brukere over 67 år som for første gang søker etter 1. juli, settes kvoten til 25 fritidsreiser første året.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har tilpasset seg dette.

S5. Transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som er blinde eller svaksynte eller spesialbilbrukere – fritidsreiser

For primærbrukere av transporttjenesten for forflytningshemmede over 67 år som er blinde/svaksynte eller spesialbilbrukere gis en kvote på 150 fritidsreiser pr. år. For primærbrukere over 67 år som for første gang søker etter 1. juli settes kvoten til 75 fritidsreiser første året.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har tilpasset seg dette.

S7. Transporttjenesten for forflytningshemmede – egenandel

Egenandel innenfor Oslos grense for turer innen transporttjenesten for forflytningshemmede settes til 30 kr for voksne og 15 kr. for barn under 18 år.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har tilpasset seg dette.

S8. Egenandel for reiser til arbeid og dagsentre

Egenandel for transporttjenester for reiser til arbeid og dagsentre for forflytningshemmede over 16 år settes til kroner 315 pr. måned.

Bydelens utkvittering:

Bydelen har tilpasset seg dette.

K6. Personell/assistenter for funksjonshemmede barnehagebarn

Byrådet bes utarbeide en rekrutteringsstrategi for å få rekruttert tilstrekkelig kvalifiserte assistenter til arbeid med funksjonshemmede barn i barnehagene.

Bydelens utkvittering:

Det er fagpedagoger fra pedagogisk fagsenter som driver det direkte arbeidet med funksjonshemmede barn i bydelens barnehager. Bydelen har ikke ansatt assistenter til dette arbeidet. Annonsering foregår blant annet gjennom kommunens nettsider.

4 SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 TILTAK FOR FORBEDRET SERVICE OVERFOR BRUKERNE

I tillegg til de byomfattende undersøkelser som gjennomføres av Helse og velferdsetaten, tar bydelen sikte på å gjennomføre brukerundersøkelser på flest mulig tjenestoområder. I 2008 ble det blant annet gjennomført undersøkelser for både private og kommunale barnehager og fritidsklubbene. Undersøkelsene gjennomføres i nært samarbeid med tjenestestedsledere, som etter at resultatene forligger, utarbeider tiltaksplaner på områder der resultatene ikke oppfyller målsetningene.

I 2008 har bydelen også hatt sterk fokus på hjemmebaserte tjenester, med utgangspunkt i brukerundersøkelsen for 2007. Det er gjennomført flere tiltak, blant annet omorganisering av distrikter i mindre enheter for å øke tilgjengeligheten. Rent fysisk har tjenesten også flyttet for å bedre tilpasse lokalisering til brukerne. Tiltakene har bidratt positivt målt ut fra resultatene i brukerundersøkelsen for 2008. Bydelen gikk frem 6 poeng og er nest beste bydel i Oslo. Det var også gledelig at brukerne nå er like fornøyde med kommunal leverandør som private leverandører. Sistnevnte har de siste årene hatt en bedre tilfredshet enn bydelen. Dette gir totalt sett fornyet inspirasjon til ytterligere fremgang. Hjemmetjenestene har gitt løpende informasjonen om pågående tiltak i Bydelsavisen.

I mars 2008 ble det gjennomført en omfattende omorganisering for å forbedre og koordinere tjenestene overfor befolkningsgruppen 0-18 år. Aktuelle avdelinger/seksjoner ble samorganisert i St. Hanshaugen Oppvekstsenter. Det innebærer blant annet at henvendelser "sluses" inn til ett felles mottak (telefon, e-post adresse).

Av andre organisatoriske endringer som ble foretatt for å fokusere på kvalitet og brukertilfredshet, kan nevnes opprettelsen av stilling som kvalitetssjef. Denne er direkte underlagt bydelsdirektøren og vil initiere, koordinere og følge opp kvalitetsforbedringstiltak i bydelen.

Videre er det gjennomført en "Kafe-dialog" i samarbeid med ungdomsrådet i bydelen. Dialogen resulterte i en handlingsplan med prioritering av de tiltak ungdommene ønsket. Det ble arbeidet med dette i 2008 og arbeidet vil fortsette inn i 2009.

Bydelen besluttet i 2008 å gå til anskaffelse av et nytt system for bruker-, medarbeider- og publikumsundersøkelser som erstatning for ISIT. Det nye systemet vil være web-basert og bidra til effektivisering og muligheter for undersøkelser på nye områder. Det nye systemet vil bli tatt i bruk 1. kvartal 2009.

I forbindelse med et omfattende Lederutviklingsprogram for 2008/2009, er det utarbeidet et helt nytt system for total kvalitet/balansert målstyring, der resultatene blant annet vil ligge til grunn for vurderinger i forbindelse med lederkontraktene. Det første prioriterte området i dette systemet er "Brukere og Innbyggere" der målekriteriene er forbundet med brukertilfredshet og omdømme.

Når det gjelder serviceerklæringer, er det utarbeidet slike for tjenesteområdene og erklæringene brukes når dette er hensiktsmessig.

4.2 SAKSBEHANDLINGSTID

Bydelen som helhet har i all hovedsak holdt ulike frister og underrettet avsendere til rett tid i tråd med kommunens målsettinger. Forvaltningsmelding brukes i tråd med lovverket.

Forvaltningslovens veiledende frister gjelder også for aktuelle særlover. Det er rent unntaksvis at disse frister ikke overholdes. Gjennom arkivsystemet DocuLive produseres restanselister, som benyttes.

Barneverntjenesten følger fristene i forvaltningsloven, men det finnes avvik i forhold til frister som følge av lov om barneverntjenester 4-2, 4-6, 2.ledd, 4-9 og 4-3, jfr. 6-9. I de tilfeller fristene ikke blir fulgt skyldes det kapasitetsproblemer i tjenesten, at familiene unndrar seg kontakt, oppholder seg utenlands, eller at innhenting av dokumentasjon tar lang tid. Avvik i saksbehandlingsfrister i barneverntjenesten rapporteres til Fylkemannen og Rådhuset henholdsvis hvert kvartal og hvert tertial.

Barneverntjenesten har utarbeidet skriftlige prosedyrer på tilbakemelding i forhold til forvaltningsloven. Tjenesten arbeider fortløpende med internkontroll og vil ta inn rutiner for dette på grunn av stor utskiftning av personale må bydelen jobbe kontinuerlig med dette.

Klientpost blir registrert i saksbehandlerprogrammet Familia. Det er etter hva bydelen er kjent med pt. ikke mulig å kjøre ut restanselister fra Familia. Av hensyn til dobbeltarbeid blir det ikke ført egne restanselister.

Forvaltningsseksjonen fatter vedtak for praktisk bistand, hjemmesykepleie og institusjonsplasser til alle brukere over 18 år. Saksbehandlingstiden i 2008 er økt i forhold til måltall og dette skyldes at bydelen vurderer forskjellige alternativer før det eventuelt fattes vedtak for vedkommende. I tillegg til dette har Forvaltningsseksjonen gjennomgått omfattende omorganisering i høsten 2008 og dette har medført lengre saksbehandlingstid.

Sosial og kvalifiseringstjenesten følger fristene i forvaltningsloven, i hovedsak de frister som er satt i lov om sosiale tjenester. Sosial og kvalifiseringstjenesten er også gitt ansvar i arbeidsmarkedsloven. Hvis frister ikke blir fulgt skyldes det ofte vansker knyttet til brukere som har behov for koordinerte tjenester.

4.3 TILGJENGELIGHET FOR MENNESKER MED FUNKSJONSHEMMING

Bydelen har ikke iverksatt spesielle tiltak i forhold til tilgjengelighet for mennesker med funksjonshemming i 2008, utover å ta slike hensyn ved etablering av egne virksomheter.

Likevel har bydelen påpekt behovet for å legge til rette for universell utforming og ta hensyn til mennesker med funksjonshemming i sine høringsuttalelser til plansaker og saker om bruksendringer, samt ved vurderinger i forhold til utleie av fortausgrunn.

Bydelen har ved behandling av "Kommunedelplan for idrett og friluftsliv" meldt inn behov for midler til kartlegging av tilgjengelighet i noen av bydelens parker. I 2009 vil bydelen fortsette

samarbeidet med Samferdselsetaten i forhold til tilbakemeldinger om lokale forhold på dette området.

Bydelen vil på grunn av den nye Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven ha et enda større fokus på dette området i 2009.

4.4 TILTAK I OSLO KOMMUNES FOLKEHELSEPLAN

Bydelen har bidratt til planlegging og gjennomføring av folkehelsetiltak innenfor innsatsområdene 1, 2, 3 og 6 i løpet av 2008. Flere av tiltakene videreføres i 2009.

I 2008 har bydelen etablert, i samarbeid med ulike partnere, 13 folkehelsetiltak. De forskjellige tiltakene har vært rettet mot barn, ungdom voksne og eldre.

Tre av folkehelsetiltakene er avsluttet i 2008, 10 av tiltakene videreføres i 2009, som beskrevet i tabellene under.

Folkehelsetiltak / prosjekter avsluttet pr 31.12.2008

Navn på tiltaket	Ansvarlig kommunal instans	Samarbeids-partnere	Finansiering	Tidsrom	Kontakt-informasjon
Juleverksted på Frivillighets sentralen	Bydel St. Hanshaugen, Nærmiljø-seksjonen	Frivillighets-sentralen	Partnerskapsmidler Kr 1000,- Frivillig innsats fra ansatte og beboere i bydelen	9. desember 2008, kl 16 - 20	Kultur- og nærmiljø-konsulent Christine Jarli
Kurs "God å snakke med"	Bydel St. Hanshaugen,	Frivillighets-sentralen, Kirkens SOS	Partnerskapsmidler Kr 3 000,- Frivillig innsats fra Frivillighets-sentralen og Kirkens bymisjon. Lønn til ansatte i bydelens Oppvekst-Seksjon	Verdensdagen for psykisk helse i 2008, 1 kurs	Torill K. Brenne, Bydel St. Hanshaugen
Ungdomslekene 2008	Bydel St. Hanshaugen, Nærmiljø-seksjonen og oppvekst-seksjonen	Bydelens skoler, Idrettslaget Tjalve, Ungdomsrådet,	Partnerskapsmidler Kr 38 000,- Ansatte på skoler og i bydelen er lønnet fra sine tjenestesteder Midler fra bydelens kulturbudsjett er benyttet til å dekke andre utgifter	Gjennomført 17. september 2008 Hele dagen	Christine Jarli, Kultur og Nærmiljø-konsulent

Folkehelsetiltak / prosjekter i aktivitet pr. 31.12.2008

Navn på tiltaket	Ansvarlig kommunal instans	Samarbeids-partnere	Finansiering	Tidsrom	Kontakt-informasjon
Bislet Basket	Bydel St. Hanshaugen Nærmiljø-seksjonen	Bislet Basket, Bolteløkka Majorstua, Ila og St.Sunniva skoler og SFO	Partnerskapsmidler Kr 30 000,- Foreldrebetaling Kr 50 000,- Frivillig innsats: ca 1500 timer	2008 – 2009	Margit Vånar, tlf 452 65 203
Bedre helse for hjemmeboende eldre	Bydel St. Hanshaugen Ift rekruttering	St.Hanshaugen eldresenter, Kurbadet fysikalske institutt v/ fysioterapeut, Kirkens bymisjon	Partnerskapsmidler Kr 15 000,- til oppstart. Frivillig innsats, 1 ansatt fra eldresenteret	2008 - 2009	Inger Grødum, tlf 22 38 70 61
Idrett og utfordring	Bydel St. Hanshaugen, Oppvekst-seksjonen	Skolene i bydelen, Oslo idrettskrets, Tjenestesteder i bydelen	Partnerskapsmidler Kr 5 000,- Oslo idrettskrets: Kr 40 000,- Lønn til ansatte i Oppvekstseksjonen	Skoleåret 2008 – 2009	Grete Haga, Bydel St. Hanshaugen
Pust i bakken	Bydel St. Hanshaugen	Gamle Aker menighet , Frivillighets- sentralen , Lovisenberg sykehus, Kirkens bymisjon	Partnerskapsmidler Kr 30 000,- Egne midler Kr 5 000,- Arbeidstid / lønn betales av hvert enkelt arbeidssted, som deltar i prosjektet	2008 - 2009	Diakon i Gamle Aker menighet; Jan Hyldeen, Tlf 21 90 92 83 Frivillighets- sentralen v/ Jorid Tharaldsen
Grønn frivillighet gir God helse	Bydel St. Hanshaugen,	Trefoldighets- kirken, Fredensborg bosenter	Partnerskapsmidler Kr 30 000,- (halvparten i 2008) Frivillighets- sentralens midler Kr 26 000,-	2008 - 2009	Kristine Gram, Folkehelse- konsulent

4.5 INTERNKONTROLL HELSE, MILJØ, SIKKERHET (HMS) OG TILTAK FOR ARBEIDSMILJØFORBEDRINGER

Det har vært tilsyn fra Hafslund EL (lokalt el-tilsyn) i noen barnehager i 2008. Det ble av tilsynsmyndigheten gitt to varsel om pålegg, og åtte pålegg.

Det ble i tillegg gitt varsel om å ”utarbeide mer oversiktlig brannperm” fra Brann og Redningsetaten for en barnehage i bydelen.

4.6 YTRE MILJØ

1. Miljøsertifisering

Bydelen har valgt *Miljøfyrtårn* som sertifiseringsform.

Antall godkjente sertifiseringer	22
Antall gjenstående sertifiseringer	7*

* Gjenstår: Fire barnehager (inkludert barneparkene), St. Hanshaugen hjemmebaserte tjenester, Sosial- og kvalifiseringsseksjonen, og bydelens arrangementer.

2. Stasjonær energi

Energiforbruk	kWh	CO ₂ -utslipp	kg CO ₂
Elektrisk energi – ordinær avtale	2 727 000	ikke tilgjengelig	
Grønn strøm 1)		-	0
Olje, parafin (*10 kWh/l)	720 000	*0.273 kg/kWh	196 560
Fjernvarme		*0,0455 kg/kWh	
Bioenergi (flis, pellets etc.)		-	0
SUM	3 447 000		64 701
Oppvarmet areal m ² > 15 °C:	15 000		
Energiforbruk kWh/m²	229,8		

1) Garantert fornybar energi, opsjon i samkjøpsavtale med Hafslund Strøm AS

Eventuelle kommentarer:

Bydelens rapportering på dette området er ikke fullstendig. Bydelen mangler en oversikt over areal m² som oppvarmes. Det er allikevel samsvar mellom oppgitt kWh og areal.

3a. CO₂-utslipp egen bilpark

Bydel St.Hanshaugen benyttet biladministrasjonssystemet fra Toyota Finans i 2008.

Antall kjøretøy	26
Totalt CO ₂ -utslipp kg	26 315

Eventuelle kommentarer:

Bydelen har i slutten av 2008 gått over til biladministrasjonssystemet til Autolease AS, i samsvar med rundskriv 24/2008 om rammekontrakt for kjøp og langtidsleie av biler og biladministrasjon..

3.b CO₂-utslipp innkjøpte transporttjenester

Bydel St. Hanshaugen har ikke innkjøpsavtale på transporttjenester.

4.7 MILJØTILTAK

Bydelen har også i 2008 bidratt til å iverksette bystyremelding nr. 1/2003 om Strategi for bærekraftig utvikling med Byøkologisk program og bystyremelding nr. 3/2003 Grønn kommune.

Bydelens strategiske plan for perioden 2008 -2011 viser at bydelen har et høyt fokus på miljøarbeid for en bærekraftig utvikling.

Miljøfyrtårn og miljøledelse

Bydelen har særlig hatt en rolle innenfor miljøsertifisering av kommunale virksomheter. Bydelen er svært godt i gang med å innføre miljøledelse i bydelens virksomheter. Egne ansatte har utøvet konsulentvirksomhet i forbindelse med miljøledelse.

Bydelen har nå 22 sertifiserte virksomheter. Det gjenstår sertifisering av 7 virksomheter; hjemmebaserte tjenester, bydelens arrangementer, Sosial- og kvalifiseringsseksjonen, samt fire barnehager som avventer godkjenning etter forskrift.

Bydelen har fokus på valg av klimavennlige biler i egen virksomhet, føring av CO2 regnskap i egen virksomhet, samt miljøkrav ved alle anskaffelser/miljøeffektive innkjøp i egen virksomhet.

Bydelen har i 2008 startet å utfordre lokale private bedrifter til å miljøsertifisere seg, noe som vil få en enda større innsats i 2009.

Bydelen har også i 2008 deltatt på nettverksmøter i Prosjekt Grønn kommune.

For å sikre kontinuitet i bydelens miljøledelse ble miljøledelse i 2007 tatt inn som et eget kapittel i bydelens HMS- håndbok. Det har derfor i hele 2008 blitt rapportert tertialvis fra virksomhetene også innenfor miljøområdet. Fra 2008 ivaretas miljøaspektet også på bydelens egne kurs for ledere og verneombud i HMS-arbeid.

Lokal klimaplan

Arbeid med utarbeidelse av lokal klimahandlingsplan ble igangsatt høsten 2008 og planen forventes vedtatt i løpet av første halvår 2009.

Prosjekt plastinnsamling og gjenbruksstasjon

Prosjekt plastinnsamling ble videreført i 2008. Prøveordningen med innsamling av farlig avfall og plastemballasje fra utvalgte borettslag og sameier i Bydel St. Hanshaugen startet 15.06.05. 836 boenheter i bydelen deltar i prøveordningen, noe som tilsvarer omtrent 5 % av bydelens befolkning (ca 1500 innbyggere). Renovasjonsetaten vil videreføre prosjektet frem til innføring av plastinnsamling for hele Oslo fra 2010.

Minigjenbruksstasjonen i Pilestredet Park har god oppslutning fra bydelens beboere. Bydelen har i 2008 tatt initiativ til at gjenbruksstasjonen i 2009, med ressurser fra bydelen, vil kunne ha lengre åpningstider.

Bydelsrusken, taggfjerning og ekstra renhold i parker og gater

Bydelen har også i 2008 hatt et høyt fokus på renhold. Bydelens miljøpatrulje "Bydelsrusken", har utført ekstra rydding i parker og på gategrunn. Det ble også i 2008 bevilget ekstramidler til renhold i bydelens parker, noe som medførte en ekstrainsats i forhold til å holde anleggene rene; ved hyppigere søppeltømming, innkjøp av flere søppelkasser, taggefjerning i alle parker, samt beskæring av busker for lettere å kunne fjerne søppel. Bydelens driftsavtale innebærer nå også en styrking av renholdet i parkene, med søppelplukking daglig i sommersesongen og søppelplukking også i vintersesongen, ved snøfattige vintre.

For ekstrasidlene kom det i 2008 også opp nye oppslagstavler i bydelen og nye skilter i parkene med oppfordring blant annet til å bidra til mindre forsøpling.

Bydelen sørger for en miljøvennlig drift av grøntarealer og parker, uten bruk av sprøytemidler, salt mm., og bydelens drifter er også miljøsertifisert.

Beboerparkering:

Bydelen ble i 2008 valgt ut til å være en av prøvebydelene for beboerparkering i Oslo med prosjektstart 01.01.2009. Dersom beboerparkering innføres som en fast ordning vil det kunne være et viktig miljøfremmende tiltak i bydelen.

Bydelsutvalget oppfordret også i 2008 innbyggere og bydelsansatte til å ta miljøsteget.

Lokal Agenda 21 – (LA 21):

Lokal Agenda 21 er en internasjonal forpliktelse fra FN-konferansen i 1992 til å bygge på, og omsette, lokalt engasjement til handling. Målet er bærekraftig utvikling og bedre livskvalitet. Forpliktelsen kan sammenfattes i følgende tre punkter:

- Beskytte og forbedre miljøet
- Fremme sosial likhet
- Styrke lokaldemokratiet og øke samfunnsdeltakelsen

I 2008 ble det avholdt et LA -21 møte og en miljøkonferanse i bydelens regi. Bydelens arbeid blant annet med miljøsertifisering, plastinnsamling og gratis arrangementer er i tråd med intensjonene i Lokal Agenda 21. Bydelen forsetter arbeidet med LA-21 i 2009, blant annet med å ferdigstille handlingsplan for arbeidet.

4.8 IA-AVTALEN

Sykefravær i %	2006	2007	2008	Endring i % 2007-2008
Menn	7,1	10,4	10,3	-0,1
Kvinner	11,6	10,1	9,3	-0,8
Totalt	10,4	10,2%	10,0	-0,2

Bydelens vurderinger:

Sykefraværet har gått noe ned sammenlignet med 2007 og 2006, men er fortsatt for høyt i forhold til bydelens målsetning om å ikke ha sykefravær over 9%. Det er et veldig høyt fravær i 4. kvartal som trekker opp prosenten totalt sett for hele året. For 1.,2., og 3. kvartal har fraværet ligget jevnt på rundt 9,5% .

Bydelen jobber kontinuerlig med å få ned fraværet og med IA generelt, og er i gang med å videreutvikle nye tiltak som kan få ned fraværet. NAV arbeidslivssenter er en viktig støttespiller i dette arbeidet. I tillegg er det utarbeidet en plan med aktiviteter for å styrke HMS-arbeidet generelt, da vi ser at dette arbeidet har sammenheng med sykefravær.

Bydel St.Hanshaugen har følgende mål i forhold til 2.del mål i IA-avtalen:

1. Bydel St. Hanshaugen skal treffe tiltak for at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan fortsette i arbeid i virksomheten.
2. Bydel St. Hanshaugen skal ved rekruttering synliggjøre fokuset på og vurdere tilrettelegging av arbeidsforholdene for kvalifiserte søkere med nedsatt funksjonsevne.
3. Bydel St. Hanshaugen skal stille 10 IA-plasser til disposisjon for personer som ikke har et arbeidsforhold. 5 av disse plassene skal forbeholdes funksjonshemmede.

Bydelen arbeider kontinuerlig med pkt 1 og har gjennomført tiltak knyttet til punkt 2. Når det gjelder punkt 3 (IA-plasser) er bydelen i gang med å planlegge arbeidet i samarbeid med NAV arbeidslivssenter slik at plassene raskt kan fylles med aktuelle kandidater.

4.9 TILTAK FOR LIKESTILLING

Det er stor overvekt av kvinner i bydelen, særlig i førstelinjeledelsen. Bydelens toppleder (bydelsdirektør) er kvinne og i ledergruppen rundt bydelsdirektør var forholdet ved årets avslutning en kvinne og tre menn. I bydelen for øvrig er det flere kvinner enn menn i lederstillinger.

Det er ikke gjennomført spesielle likestillingstiltak i 2008 utover at bydelen har likestilling med som et viktig punkt i informasjon/veiledning i ansettelsesprosedyrene.

4.10 PERSONALUTVIKLING

Område	ja	nei	Kommentar
Personalpolitisk plan	X		Personalpolitisk plan for 2008-2011 er godkjent. Justert plan med handlingsplan for 2009 legges frem for MBU i februar.
Plan for kompetanseutvikling	X		Sentral opplæringsplan for 2008-2011 er vedtatt av MBU og har vært aktivt i bruk i løpet av året.
Plan for seniorpolitikk	X		Plan for inkluderende arbeidsliv 2008-2009, som inkluderer plan for seniorpolitikk, er utarbeidet. Revidert plan for seniorpolitikk legges frem for AMU i februar.
Implementering av etisk regler	X		Rutiner er laget i forhold til ansettelsesprosessen. I 2009 vil det bli jobbet med et opplegg for et mer systematisk arbeid rundt de etiske retningslinjene. Dette er et tiltak i personalpolitisk strategi.

4.11 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK

Bydelens organisering

Bydel St. Hanshaugen ble omorganisert fra 1. januar 2008. Den nye organiseringen berørte i hovedsak bydelens to linjeavdelinger, som før denne dato var delt i en Bestilleravdeling og en Utføreravdeling. Det ble opprettet to ny avdelinger, Velferds- og helseavdelingen og Oppvekst- og nærmiljøavdelingen. Administrasjonsavdelingen ble rendyrket som en stab- og støtteavdeling, og Storbyavdelingen var i denne sammenhengen uberørt.

Følgende var mål for omorganiseringen:

- En bedre samordning og koordinering av tjenestene
- Større tilgjengelighet for brukerne
- Høy grad av rettsikkerhet for, og tilfredshet hos brukerne
- En mer effektiv organisasjon
- Bedre økonomistyring og oppnåelse av budsjettbalanse

Omorganiseringen skal evalueres 1. tertial 2009.

Anskaffelser

Bydel St. Hanshaugen utarbeidet i 2008 en egen innkjøpsstrategi, basert på gjeldende lovverk og retningslinjer, og Oslo kommunes sentrale anskaffelsesstrategi. Dette arbeidet, og strategien, har vært et ledd i å forbedre innkjøpskompetanse hos bydelens ansatte.

I 2008 har to av bydelens ansatte gjennomført sertifiseringskurs for innkjøpere i regi av UKE. Bydelen har for øvrig en egen stilling som spesialkonsulent for eiendom og anskaffelser, som i 2008 ble besatt av en jurist.

I tillegg er bydelens intranettsider på anskaffelsesområdet oppgradert.

Elektronisk utsendelse til politiske møter

Bydelen begynte våren 2008 med elektronisk utsendelse av møtedokumenter til alle politiske møter. Alle bydelens folkevalgte (med unntak av ungdomsrådet og tilsynsutvalget) fikk tilbud om å låne pc og skriver, samt utskriftspapir. I tillegg gis det godtgjørelse etter statens satser for bruk av privat internettabonnement.

Alle møtedokumenter legges nå ut på intranett/sendes ut per e-post. Det er kun enkeltvis unntak fra ordningen, som da får tilsendt saksdokumenter i papir, blant annet i eldrerådet. Ordningen har vært gjennomført etter sommeren, og det har til nå ikke vært noen formell evaluering. Likevel tyder erfaringene på at papirforbruk blir kraftig redusert, og sekretariatet vil redusere tid brukt på forberedelser og etterarbeid.

Effektiviseringsnettverk

Bydelen har deltatt i bestiller-utførernettverk i regi av UKE, som startet høsten 2008. Nettverket består av representanter fra UKE, HEV, VST og fem bydeler. Nettverket arbeider med viktige problemstillinger og fokuserer på områdene effektivitet, ressursbruk og kvalitet. Deltakerne har utarbeidet sikre nøkkeltall som gjør at bydelene kan sammenligne seg med hverandre, disse har blitt analysert og man har fått fram ressursbruk og effektivitet.

4.12 ØKONOMISK/ADMINISTRATIV TILSYN OG KONTROLL

4.12.1 Interne kontrollaktiviteter

Bydelsdirektørens gjennomføring av kvalitetsledelse, samt kontroll med at ledelse i hele apparatet er i tråd med lovkrav og overordnede politiske krav, gir behov for stillinger som kan ivareta denne funksjonen på bydelsdirektørens vegne og med dennes fullmakter. Bydelen opprettet derfor i fra 1.9.2008 to stillinger som internrevisor og kvalitetssjef i bydelsdirektørs stab.

- Kvalitetssjef har som ansvar å bistå virksomheten med å gjennomføre kvalitetsledelse i tråd med lovkrav innenfor de forskjellige tjenesteområdene / lovverk. I stillingen ligger

også et overordnet ansvar for anskaffelse og innføring av et elektronisk kvalitetsstyringssystem på prosedyre- og avviksområdet.

- Internrevisors oppgave er på bydelsdirektørs vegne og med dennes fullmakt, å foreta en systematisk gjennomgang for å se til at kvalitetsledelsen gjennomføres og "lever". Internrevisor rapporterer direkte til bydelsdirektør. Intern revisjonsplan utarbeides og følges gjennom året.

Begge stillinger har høsten 2008 arbeidet med overordnet prosedyresystem blant annet gjennom en tverrfaglig kvalitetsgruppe, og forberedt opprettelse av bydelens kvalitetsutvalg fra 2009.

4.12.2 Varslingsordningen

Bydelen har i 2008 oppdatert rutiner rundt varslingsordningen. Ansvar ligger nå til nyopprettet stilling som internrevisor.

Bydelen har i 2008 hatt en varslingssak som var henvist fra VST. Saken er pr nå ikke avsluttet. I tillegg er bydelen omfattet av en sentral varslingssak som styres fra Oslo kommune sentralt.

4.12.3 Merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Kommunerevisjonen har gjennomgått regnskapet, og fant ingen vesentlige feil eller mangler ved bydelens regnskap for 2007. Bydelen har ikke fått andre merknader fra Kommunerevisjonen eller kontrollutvalget.

4.13 KVALITETSKONTROLL FOR VIRKSOMHETER SOM YTER HELSETJENESTER

Kvalitetsrevisjon av bestilleravdelingen (Seniorforvaltningen) og hjemmetjenesten.

Som et ledd i Oslo kommunes system for kvalitetsoppfølging innen pleie- og omsorgstjenestene, har Helse- og velferdsetaten (HEV) høsten 2008 gjennomført kvalitetsrevisjoner i alle bydelens bestillerkontor og hjemmetjenester, både kommunale og private.

Både bydelens bestillerkontor og hjemmetjenester har tilfredsstillende/delvis tilfredsstillende praksis på de fleste områdene, men begge tjenestesteder har to områder hver som må forbedres. Seksjonssjefene for Forvaltningsseksjonen og hjemmetjenesten er ansvarlige for at de påpekte områdene forbedres. Forbedringsarbeidet forankres som delmål i årsplanen for 2009.

Landsomfattende tilsyn 2008 med kommunale helse-, sosial- og barnevernstjenester.

Fylkesmannen har i juni 2008 gjennomført tilsyn med bydelens helse-, sosial- og barnevernstjenester. Bydelen fikk ett avvik. Avviket inneholdt flere revisjonsbevis innenfor områdene samarbeid, kompetanse, individuelle planer/ tiltaksplaner og ledelse. Bydelen nedsatte en arbeidsgruppe bestående av ledere og konsulenter på tvers av avdelingene, og det har vært jobbet systematisk for å forbedre de påpekte forholdene. Rapport og plan for lukking av avvik ble oversendt Fylkesmannen innen fristen 31.10.08, og Fylkesmannen har i brev av 05.01.09 lukket avviket.

Bydelens totalkvalitetssystem

Bydelen har i flere år arbeidet etter et totalkvalitetssystem. I 2008 har arbeidet med dette på nytt fått fokus, og det arbeides intenst med å implementere systemet i hele organisasjonen. Bydelen har høsten 2008 iverksatt et lederutviklingsprogram som skal gå over en periode på 1 ½ år. Det første halvåret handlet om ledelse og system.

Bydelen har vedtatt fem prioriterte områder for total kvalitetsystemet i 2009, og ett av områdene er "Interne prosesser", med kritisk suksessfaktor: "Alle tjenestesteder har etablert internkontrollsystem." Dette følges opp ved hjelp av ulike former for rapporteringer, avvik og revisjoner.

Opprettelse av kvalitetssjef og internrevisor

Som beskrevet i 4.12.1 har bydelen opprettet stillinger som kvalitetssjef og internrevisor. Hensikten med kvalitetssjef er å bedre sikkerheten i tjenestene med fokus på områder med fare for svikt og utvikle kvalitetssystemer som fremmer systematisk forbedring. Internrevisor skal systematisk gjennomgå alle tjenestestedene for å påse at aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av sosial- og helselovgivningen.

4.14 ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅD/BYSTYRET

Bydelen har ikke fått andre spørsmål fra byrådet eller bystyret.

4.15 FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER

Bydelen har kartlagt kunstverk registrert hos OKK (Oslo kommunes kunstsamling), men planlegger en intern kartlegging av kunst i 2009.

4.16 OXLO – OSLO EXTRA LARGE – FOR EN ROMSLIGERE BY MOT RASISME OG FORDOMMER

Bydelen har to ansvarlige for arbeid med OXLO. En har fokus på OXLO i forbindelse med personalarbeid, den andre har fokus på OXLO i kultur- og nærmiljøarbeidet.

Personalarbeid:

Bydelen har blant annet gjennomgått de 15 tiltakene i handlingsplanen på nytt. Det er laget mal for å fylle ut cv og for å skrive søknad. Denne ligger på bydelens intranettsider (jfr. tiltak 3). Bydelen har også lagt inn i utlysningsteksten at alle søkere skal behandles likt uansett bakgrunn. Fra før av er tiltak 5 (minst en kvalifisert søker med minoritetsbakgrunn skal innkalles til intervju) innarbeidet i ansettelsesrutinene og er et fast punkt ved opplæring av nye ledere. Bydelen har også i 2008 påbegynt en rekrutteringsplan for etniske minoriteter som blir ferdigstilt 1. kvartal 2009.

Kultur- og nærmiljøarbeid:

OXLO - støtte til frivillig aktivitet:

Retningslinjer for tildeling av midler til frivillig aktivitet ble revidert av bydelsutvalget i 2007. De nye retningslinjene ivaretar at bydelen "jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering".

OXLO – informasjon til publikum:

Publikum fikk blant annet informasjon om de nye retningslinjene via bydelens internettside og i artikkel i lokalavisen i februar 2008. I tillegg har bydelen gitt tilbud om veiledning og utfylling av søknader til de som har hatt behov for dette.

OXLO – arrangementer i 2008:

Bydel St. Hanshaugen har gjennomført flere arrangementer i 2008 med OXLO i fokus. Blant annet ble ”mangfold i sentrum – rom for alle” vektlagt i arrangementer som bydelsdagen , UL – ungdomsleker, juleverksted i samarbeid med Frivillighetssentralen ,og UKM - ungdommens kulturmønstring.

4.17 REKRUTTERING AV LÆRLINGER

Bydel St. Hanshaugen ble i 2008 godkjent som lærebedrift i helsearbeiderfaget, og har i tillegg godkjenning i barne- og ungdomsarbeiderfaget og kontor- og administrasjonsfaget.

Bydelen hadde våren 2008 en prosess med ansettelse av lærlinger, som resulterte i at seks søkere fikk tilbud om læreplass. Ingen av disse takket ja til plassen.

Bydelen har hatt stort fokus på å øke antallet lærlinger i virksomheten, og har blant annet inngått avtale med elever i helsearbeiderfaget om ”Prosjekt til fordypning”, som et ledd i rekrutteringsstrategien. I desember 2008 ble det forberedt ansettelse av en lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget, som vil begynne sin læretid i 2009.

4.18 OPPFØLGING AV ANMERKNINGER FRA HELSE- OG SOSIALOMBUD

Bydelen har ikke mottatt anmerkninger fra helse og sosialombudet.

4.19 STØRRE “PROSJEKTER”

Psykiatriprosjekt

Gjennom statlig opptrappingsplan for psykisk helse har bydelen via HEV fått tildelt midler. Noe av tildelingen er brukt i Oppvekstseksjonen i arbeidet med barn og unge.

Foruten lønnsutgifter til koordinator har midlene vært brukt til drifting av Ambulant team og drift av samtalegruppe for unge med psykisk syke og rusavhengige foresatte. Samtalegruppen er et samarbeid mellom bydelene Grünerløkka, Gamle Oslo og St. Hanshaugen. Ambulant team arbeider med forebyggende psykisk helse, med fokus på å forhindre institusjonsplasseringer i barneverntjenesten. I tillegg arbeides det med tidlig intervensjon, gjennom veiledning i familier og opplæring og veiledning av bydelens ansatte.

Familieprosjektet

Gjennom statlige midler har bystyret bevilget bydelen midler som skal gå til aktive tiltak for å medvirke til at flere blir økonomisk selvhjulpne. Målgruppen for prosjektet er familier som mottar sosialhjelp, der barnefamilier skal ivaretas særskilt. I 2008 var dette prosjektet administrert i Oppvekstseksjonen. Dette er et samarbeid mellom sosialtjenesten, Kvalifiseringssenteret og Oppvekstseksjonen i bydelen.

Foruten drift og lønn til prosjektarbeidere har midlene blitt brukt ulike aktiviteter som er gratis for barnefamilier med svak økonomi. Av dette kan nevnes grillfester, juleverksted, og sommerutflukter.

Unge gjengangere

Prosjektet er et byomfattende tiltak. Det retter seg mot unge som begår gjentatt kriminalitet og unge som er i faresonen for å bli rekruttert til kriminelle nettverk og gjengmiljøer. I dette arbeidet er mentorer et tiltak som ble iverksatt i Oslo våren 2008. En mentor er definert som "en voksen person med gode kunnskaper om ungdom og om samfunnet, som kan gi den unge støtte, råd og veiledning" Bydelen har opprettet mentorer som tiltak i barneverntjenesten. Dette i tett samarbeid mellom barneverntjenesten, politi og SaLTO koordinator, som har koordineringsansvaret.

ECAD

"European cities against drugs". Midler byrådsavdelingen får fra prosjektet "Ung i Europa". Bydeler som får midler fra VST har i 2008 drevet ulik forebyggende virksomhet på de arenaer hvor bydelens unge møtes. Bydelen har styrket det rusforebyggende arbeid i bydelen. Det har vært et tett samarbeid mellom barneverntjenesten, fritidsklubbene, utekontakten og SaLTo koordinator. For midlene er det også holdt seminar i taushetsplikt for bydelens ansatte, men tanke på en samordning av bydelens tjenester for barn og unge, St. Hanshaugen oppvekstsenter.

Prosjekt Flexbo:

Flexbo er i løpet av 2008 ferdigstilt, med ti hus fordelt på to tomter. I løpet av 2008 har det bodd ti personer i Flexbo. Pr 31.12.2008 bor det ni personer i prosjektet. Det tiende huset er leid ut til en ny beboer, og innflytting er planlagt i januar 2009. Prosjektet har også i løpet av 2008 ansatt en ny booppfølger, det vil si at det nå arbeider to personer i til sammen 1,6 stilling med oppfølging i Flexbo.

Selvbyggerprosjektet:

Arbeidsleder tiltrådte i januar 2008, og ni deltagere har vært i prosjektet i løpet av 2008. En person har sluttet og flyttet hjem, fire personer har flyttet inn i sine oppussede leiligheter og er i arbeid, fire er fortsatt i arbeid i prosjektet pr 31.12.2008. Prosjektet planlegger å ta inn en ny deltager i januar 2009.

Værestedet trefoldighet, Sentrumsprosjektet - Dobbeltdiagnoser

Prosjektet er et samarbeidsprosjekt med menighetene i Den Norske Kirke i sentrum og Bydel St. Hanshaugen. Målet er å bidra til at flere av de vanskeligstilte i sentrum får en bedre hverdag. Hensikten er å skape, utvikle og etablere væresteder og møteplasser som gir gjestene mening, tilhørighet, ernæring og rom for deltakelse. Prosjektet videreføres i 2009.

Værestedet i Trefoldighetskirken er åpent hver lørdag fra kl. 16.00- 19.00 og er rettet mot bostedsløse, personer med rus, rus/psykiatriproblematikk. Værestedet skal skape et pusterom midt i den ellers tøffe hverdagen, et anerkjennende fellesskap med alvor og humor rundt et kveldsmåltid, mulighet for samtale, stillhet og tenne lys og være et sted hvor man kan være den man er.

Antall gjester har i gjennomsnitt vært ca 100 i 2008. Nye gjester er innom hver lørdag. I forhold til brukermedvirkning har to gjester nå gått fra å være gjest til å bli frivillig, og deltar på lik linje med de øvrige frivillige på kurs/temasamlinger. Antall frivillige er nå ca. 50.

Bydel St. Hanshaugen

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 271 Barnehageoppgaver

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjektnummer	Artsgrupper	Bystyret vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk forventet ferdig (kv/år)	Dok. 3 2008	Regulert budsjett 2008(inkl. y.disp. fra 2007	Regnskap 2008	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Barnehager inventar og utstyr	10507001	1		2010	0	785 000	266 000	519 000	Barnehagen er fremdeles i midlertidige lokaler og resterende investeringsmidler gjenstår til flytting til permanente lokaler
Marienlyst barnehage	10507002	1		2009	0	2 310 000	1 005 000	1 305 000	Det gjenstår flere investeringer i barnehagen.
Sum kap. XXX						3 095 000	1 271 000	1 824 000	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

