



Protokoll 2/09

Møte: Bydelsutvalg Grünerløkka
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Markveien 57
Møtetid: Onsdag 18. mars 2009 kl. 18.00-20.15

Åpen halvtime

Det var møtt fram to personer til åpen halvtime.

Ellen Røsjø fra Grünerløkka solidaritet 1. mai viste til søknad om å få leie Birkelunden på 1. mai, i tråd med det som har vært en lang tradisjon. Hun reagerte på at Birkelunden allerede var leid ut til Grünerløkka Næringsråd og til kommersielle aktører som tar seg til rette, og at administrasjonen i sitt svarbrev hadde skrevet at Grünerløkka solidaritet måtte avklare sitt arrangement med næringsrådet, som i 2008.

Opprop

Til stede: Hilde Larsen (SV) leder, Jarl W. Alnæs (V) nestleder, Paal Haavorsen (A), Henny-Wanda Paulsen (A), Trond Helge Hem (A), Hailu Yeshiwondim (A), Silje Njarde Tangnes (A), Gerd Elisabeth Guttorm (SV), Kaare Øystein Trædal (SV), Ulf Granli (H), Knut Tvedten (H), Ole A. Werring (V), Jorun Gulbrandsen (R), Jens E. Lange (F)

Forfall: Ragnar Leine (R)

I stedet møtte: Gudmund Dalsbø (R)

Godkjenning av innkalling

Innkallingen godkjent uten merknader.

Godkjenning av sakskart

Sakskartet godkjent.

A fremmet følgende forslag: Bydelsutvalget ber direktøren om en sak vedrørende forholdene rundt innføringen av IKT - reformen. Saken skal belyse de lovede besparelser (økonomi og årsverk), faktiske kostnader og årsaken til dem samt erfaringer med systemet hittil. Saken bes legges frem senest på neste BU - møte.

BU-leder viste til identisk verbalvedtak i samme sak fra bydelsutvalgets møte 17. desember 2008, og avviste derfor realitetsbehandling av A's forslag. Administrasjonen informerte om at det fortsatt ikke forelå oversikt over reformens kostnader, og sak vil bli fremmet for bydelsutvalget når disse foreligger.



Informasjon

Følgende dokumenter ble omdelt:

- Resultatet fra brukerundersøkelse i hjemmetjenesten 2008
- Invitasjon fra ordføreren til seminar mandag 4. mai om bydelsutvalgenes framtid
- Rapportering fra SaLTo-arbeid i Bydel Grünerløkka 2008
- Forsøk med stemmerett for 16-åringer i Bydel Grünerløkka, svarbrev fra ordføreren
- Nytt valgoppgjør for Bydelsutvalg Grünerløkka for perioden 2007-2011, svar fra Bystyrets sekretariat
- Prosjekt kunstgressbaner 2009 – orientering om status fra Idrettsetaten
- Milepælplan for etablering av nytt Navkontor Grünerløkka pr. 18.03.2009

Eventuelt

Retningslinjer for utleie av bydelens parker er tidligere både vedtatt og evaluert av bydelsutvalget. BU ber Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen evaluere retningslinjene på nytt.

Saker behandlet under møtet:

Sak 19 /09	Protokoll fra møte i bydelsutvalget 11. februar 2009	1
Sak 20 /09	Protokoll fra møte i Byutviklingskomiteen 2. mars 2009	1
Sak 21 /09	Protokoll fra møte i Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen 3. mars 2009.....	1
Sak 22 /09	Protokoll fra møte i Helse-, sosial- og sysselsettingskomiteen 4. mars 2009	1
Sak 23 /09	Protokoll fra møte i Eldrerådet 9. mars 2009.....	1
Sak 24 /09	Protokoll fra møte i Ungdomsrådet 9. mars 2009	1
Sak 25 /09	Protokoll fra møte i Rådet for funksjonshemmede 11. mars 2009	1
Sak 26 /09	Protokoll fra møte i arbeidsutvalget 12. mars 2009	1
Sak 27 /09	Budsjettpremisser - Pleie og omsorg.....	1
Sak 28 /09	Økonomirapportering per 28 februar 2009	3
Sak 29 /09	Etablering av NAV-Grünerløkka	3

Sak 19 /09 Protokoll fra møte i bydelsutvalget 11. februar 2009

Vedtak:

Protokollen enstemmig godkjent.

Sak 20 /09 Protokoll fra møte i Byutviklingskomiteen 2. mars 2009

Vedtak:

Protokollen tatt til orientering.

Sak 21 /09 Protokoll fra møte i Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen 3. mars 2009

Vedtak:

Protokollen tatt til orientering.

Sak 22 /09 Protokoll fra møte i Helse-, sosial- og sysselsettingskomiteen 4. mars 2009

Vedtak:

Protokollen tatt til orientering.

Sak 23 /09 Protokoll fra møte i Eldrerådet 9. mars 2009

Vedtak:

Protokollen tatt til orientering.

Sak 24 /09 Protokoll fra møte i Ungdomsrådet 9. mars 2009

Vedtak:

Protokollen tatt til orientering.

Sak 25 /09 Protokoll fra møte i Rådet for funksjonshemmede 11. mars 2009

Vedtak:

Protokollen tatt til orientering.

Sak 26 /09 Protokoll fra møte i arbeidsutvalget 12. mars 2009

Vedtak:

Protokollen tatt til orientering.

Sak 27 /09 Budsjettpremisser - Pleie og omsorg

Det vises til bydelsdirektørens budsjettforslag 2009. En tabell er uteglemt og et felt i en annen tabell er utfyllt i dette dokumentet.

Tabellene er en del av det obligatoriske innholdet i budsjettet, og bydelsdirektøren fremmer derfor disse to tabellene slik at de kan vedtas som del av budsjettet 2009.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget vedtar følgende to tabeller som del av budsjettpremiser for F3 – Pleie og omsorg

Måltall for – F 3 Pleie- og omsorg	Måltall 2007	Resultat 2007 - 2008	Måltall 2008	Måltall 2009
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten - andel fornøyde brukere	>80%	82% - 85%	>80%	>80%

Hjemmetjenester - kostra 254

Forventet antall utførte <u>vedtakstimer hjemmetjeneste pr. mnd.-årgjennomsnitt</u>	Vedtaks-timer til mottakere 66 år og under/ antall mottagere 66 år og under	Vedtaks-timer til mottakere 67 år og over antall mottagere 67 år og over	SUM	Forventet pris/kostnad pr vedtakstime	Forventet årskostnad (ant. vedtakstimer pr. mnd * pris *12 mnd)
Antall vedtakstimer praktisk bistand pr mnd	Kun sum	kun sum	13 680	333	54 714 528
Herav vedtakstimer i PU boliger/bofellesskap	Kun sum	kun sum	4 693	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Antall vedtakstimer hjemmesykepleie pr mnd	Kun sum	kun sum	11 786	447	63 177 674
Herav vedtakstimer utført av psykiatriske sykepleiere (psykisk helsearbeid)	Kun sum	kun sum	2 052	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Antall mottagere av kun praktisk bistand	145	295	440	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Antall mottagere av kun hjemmesykepleie	233	105	338	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Antall mottagere av både praktisk bistand og hjemmesykepleie	127	271	398	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Gjennomsnittlig antall vedtakstimer praktisk bistand pr bruker	Kun sum	kun sum	16	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Gjennomsnittlig antall vedtakstimer hjemmesykepleie pr bruker	Kun sum	kun sum	16	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX

F's forslag til vedtak:

Saksfremstilling:

Bydelsutvalget (BU) vedtok i sitt møte 17.12.08 i BU sak nr 130/08 et kutt i bydelsdirektørens forslag til budsjett under funksjonsområde 3 på 2,62 mill kr i kjøp av sykehjemsplasser (kostrafunksjon 253).

Kostrafunksjon 254 var ikke en del av dette kuttet og ble vedtatt med en ramme på 145,493 mill kr hvorav det i denne saken kommer frem at 117,892 mill kr omfatter praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp) og hjemmesykepleie.

Under punkt 5.3 Tiltaksskjema i bydelsdirektørens budsjettforslag for 2009 er det vist til at hjemmetjenesten er redusert med 2,7 mill kr med en middels risiko for gjennomføring av dette kuttet i 2009.

For å opprettholde tenestenivået for hjemmetjenesten på 2008-nivå bør derfor kostrafunksjon 254 styrkes med 2,7 mill kr.

Forslag til vedtak:

1. Måltall for brukertilfredshet i hjemmetjenesten i 2009 – andel fornøyde brukere, settes lik resultatet for 2008, til 85 %.

2. Kostrafunksjon 254 styrkes med 2,7 mill kr. Det vises til inndekningsforslag ved budsjettbehandlingen.

Vedtak:

1. F's forslag punkt 1 falt med 5 (2 V, 2 R, 1 F) mot 10 (5 A, 3 SV, 2 H) stemmer.
2. F's forslag punkt 2 falt med 1 (F) mot 14 (5 A, 3 SV, 2 H, 2 V, 2 R) stemmer.
3. Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt.

Merknad fra Eldrerådet:

Eldrerådet ønsket ved budsjettbehandlingen at eldreomsorgen i Bydel Grünerløkka skulle videreføres i 2009 på det nivået bydelen hadde i 2008.

Eldrerådet ber derfor om at kostrafunksjon 254, Hjemmetjenester, justeres til 2008-nivå.

Merknad fra R:

Rødt viser til budsjettbehandlingen i desember 2008. Våre forslag på feltet pleie og omsorg blei da nedstemt. Dagens sak anser vi som oppretting av en formell feil i flertallsvedtaket fra desember, og vi velger derfor å ikke fremme våre forslag på nytt. Forslaget fra Fremskrittspartiet (punkt 2) kan vi ikke støtte, da vi er uenig i inndekningsdelen.

Sak 28 /09 Økonomirapportering per 28 februar 2009

Økonomirapporten ble omdelt på møtet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Økonomirapportering per 28. februar 2009 tas til orientering.

Vedtak:

Saken tatt til orientering.

Sak 29 /09 Etablering av NAV-Grünerløkka

Bakgrunn:

I utgangspunktet skal det innen utgangen av 2009 i et likeverdig partnerskap mellom Arbeids- og velferdsetaten og den enkelte kommune etableres NAV-kontor i samtlige av landets kommuner. Opprettelsen av NAV-kontor er lovpålagt og er regulert av den lokale samarbeidsavtalen som kommunen og Arbeids- og velferdsetaten inngår i hver enkelt kommune. Bydel Grünerløkka skal etablere NAV-kontor i siste tertial 2009.

Bydel Grünerløkka etablerte tidlig samarbeid med statlig NAV (NAV Oslo). NAV-Grünerløkka har en 2-ledermodell der det felles arbeids- og velferdskontoret skal ledes av en kommunal enhetsleder med faglig og administrativt ansvar for kommunalt tjenesteområde og en statlig enhetsleder med faglig og administrativt ansvar for statlig tjenesteområde. Ledelsen har feller ansvar for at kontoret leverer tjenester med god kvalitet.

I samarbeid med NAV Oslo har bydelen funnet egnte lokaler for NAV-kontor i Marstrandgata 6. Det er tegnet separate leiekontrakter der bydel og NAV Oslo bærer kostnadene for respektive kontorlokaler. I tillegg til NAV-kontoret har bydelen inngått leiekontrakt om lokaler i Marstrandgata 6 til Bestillerkontoret og to avdelinger i hjemmebaserte tjenester. Kontraktene er godkjent av Bydelsutvalget og Byrådet. Lokalene i Marstrandgata 6 har tidligere vært brukt av et farmasøytisk selskap og er nå under omarbeiding. Bydelen og NAV Oslo har fulgt og følger prosessen med å tegne og ombygge lokalene nøye.

I NAV-kontoret skal det være et felles publikumsmottak. Erfaringene fra allerede etablerte NAV-kontor er at det er avgjørende å dimensjonere mottaket riktig og ha tilstrekkelig og kvalifisert bemanning for å sikre god publikumsflyt og unngå køer og venting. Det er nedsatt en gruppe som arbeider med spørsmål knyttet til mottaket og det skal utarbeides konkrete beskrivelser av arbeidet i publikumsmottaket for å ivareta publikums behov.

Det er et mål at brukerne av NAV-kontoret skal møte et samordnet mottak og en samordnet oppfølgingstjeneste. Det er avgjørende at de ansatte ikke minst i publikumsmottaket har tilstrekkelig kompetanse til å gi gode råd og henvise til rett instans. De ansatte må få tilstrekkelig kompetansetilføring til at de kan fylle sine roller.

Det er etablert lokal styringsgruppe for etablering av NAV-Grünerløkka. Styringsgruppen ledes av bydelsdirektøren. Beslutningstakere er bydelsdirektør, representant for NAV Oslo, en representant for fagforeningene i kommunal sektor og en fagforeningsrepresentant fra statlig side. Det er videre etablert en prosjektgruppe som skal ha ansvar for daglig drift av prosjektet og oppfølging av milepælsplan. Prosjektgruppa ledes av statlig enhetsleder for NAV-Grünerløkka.

NAV-kontoret byr på utfordringer knyttet til IKT. Stat og kommune har ulike telefoni-løsninger og ulike dataverktøy.

Kvalifiseringsprogrammet et tiltak som NAV-kontor kan tilby personer med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne. Deltakelse i kvalifiseringsprogrammet gir rett til kvalifiseringsstønning som er statlig finansiert. Beløpet skal på årsbasis være to ganger folketrygdens grunnbeløp. Bydelen forventer at kvalifiseringsprogrammet vil være et egnet tiltak for mange sosialhjelpsmottakere.

Vurdering:

Den lokale styringsgruppa hadde tre møter i januar for å etablere en felles forståelse for prosessen rundt etablering av NAV-kontor og for å nedsette en prosjektgruppe. Samarbeidet med NAV Oslo vil fortsette for å sikre prosessen, men mye av ansvaret for den daglige framdriften legges nå til prosjektgruppa og styringsgruppa får lavere møtefrekvens. Det er nå ansatt enhetsledere for statlig og kommunalt tjenesteområde. Samarbeidet dem imellom er vel etablert gjennom styrings- og prosjektgruppen.

Tilbakemelding fra utleier er at arbeidene med lokalene i Marstrandgata 6 nå er god i gang. Bydelen er godt fornøyd med planløsning og arealutnyttelse i lokalene og prinsippet om universell utforming er førende. Det blir også lagt vekt på gjenbruk av eksisterende utstyr. Det er ingen indikasjoner på problemer knyttet til ferdigstilling til avtalt tid, som er overtakelse 01.08.2009. Foreløpig dato for etablering av statlig del av NAV-kontor er 15. oktober, da vil vi ha et NAV-kontor med likeverdig partnerskap mellom statlig og kommunal del. Det legges opp til at kommunal del av NAV-kontoret flytter inn raskt etter overtakelse av Marstrandgata. Sosialsenterets kontrakt i Thv. Meyersgate utløper 31.12.2009.

Den fysiske utformingen av publikumsmottaket har vært ivaretatt av en gruppe fra statlig og kommunal tjenestedel som har samarbeidet med prosjektets arkitekt. Prosjektgruppen arbeider pt med å utvikle gode rutiner for samarbeid og finne best mulig organisasjonsmodell for publikumsmottaket. Enhetslederne for NAV-kontoret er enige om å prioritere ressurser til publikumsmottaket.

Opplæring av ansatte er i verksatt og alle medarbeiderne på NAV-Grünerløkka skal gjennomføre de samme opplæringsmodulene. NAV-Grünerløkka prioriterer å gi ekstra kompetansetilførsel til publikumsmottaket for å ivareta behovet for samordnet mottak og god videreformidling.

NAV stat og bydel er i hovedtrekk enige om rammene for etablering av NAV-kontor. Det er laget en milepælplan og det arbeides med en felles prosjektplan. En rekke arbeidsgrupper er etablert og har startet arbeidet. HMS-arbeidet blir ivaretatt i egen arbeidsgruppe og den skal lage HMS-plan, sikkerhetsinstruks og lokal beredskapsplan.

Det er etablert kontakt mellom IKT-ansvarlig i NAV Oslo og IKT-ansvarlig for Bydel Grünerløkka. Kravspesifikasjonene i kontrakt med utleier tilfredsstiller behovet i forhold til IKT.

Kvalifiseringsprogrammet (KVP) kan ikke starte før det er etablert NAV-kontor med deltakelse av statlig del, men sosialtjenesten arbeider med å forberede tiltaket. Oslo kommune har høye måltall for KVP og det er derfor viktig at mange brukere er klar for KVP ved oppstart.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:
Bydelsutvalget tar saken til orientering

Vedtak:
Saken tatt til orientering.

Oslo 20. mars 2009

Heidi Larssen
bydelsdirektør