



Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**  
Nærmiljøseksjonen

**Retningslinjer for tildeling av midler til frivillig aktivitet**  
**Vedtatt av bydelsutvalget 27.03.2007**

---

**1. Hvem kan søke:**

Bydel St. Hanshaugen jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. På bakgrunn av dette kan følgende instanser søke om midler til frivillig aktivitet:

Frivillige og ideelle organisasjoner som arrangerer tiltak/aktiviteter som utløser frivillig aktivitet for bydelens befolkning og aktiviserer flere enn de som er direkte involvert i arrangementet.

Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter som fritidsklubber, sykehjem, eldrecentre o.l. som lager aktivitet for bydelens befolkning i samarbeid med frivillige.

Frivillighetssentralens prosjekter/enkeltarrangementer rettet mot prioriterte grupper i bydelens befolkning.

**2. Målgruppe for aktiviteten:**

Tiltakene skal primært komme bydelens befolkning direkte til gode.

**3. Hvilke tiltak det gis støtte til:**

Bydelsutvalget ønsker at støtten gis til konkrete tiltak som kommer bydelens befolkning direkte til gode. Støtte til ordinær drift eller tiltak som er en naturlig del av virksomhetens drift, gis som en hovedregel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller.

**4. Krav til søknaden: (bruk vårt faste søknadsskjema):**

- Beskrivelse av organisasjonen/organisasjonsformen
- Beskrivelse av tiltaket med bl.a. målgruppe og plan for gjennomføring
- Presentasjon av aktiviteten ved hjelp av indikatorer som sannsynliggjør verdien av støtten
- Budsjett og angitt søknadsbeløp
- Plan for å synliggjøre at tiltaket støttes av Oslo kommune
- Bank-/postkonto for overføring av bevilget beløp

**5. Krav til regnskap og rapportering:**

Alle mottakere av støtte skal levere rapport og revisorattestert regnskap for mottatte midler så snart som mulig etter at tiltaket er gjennomført. For organisasjoner som utarbeider årsmelding og revisorbekreftet årsregnskap, skal dette ettersendes eller når dokumentasjon foreligger.

Uformelle grupper o.l. unntas fra kravet om revisorattestert regnskap for

tilskudd under kr 50.000,-, hvor det leveres regnskap for tildelte midler med underskrift av to ansvarlige personer.

Ved tilskudd til uformelle grupper o.l. over kr 50.000,- skal regnskapet være bekreftet av registrert eller statsautorisert revisor.

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene.

Oslo kommune forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene.

Søkere som tidligere har mottatt støtte uten å ha oppfylt kravet om innlevering av rapport og regnskap for mottatte midler, vil ikke kunne innvilges nye midler til frivillig aktivitet.

#### **6. Søknadsfrist:**

Administrasjonen annonserer årlig søknadsfristen i lokalpressen minimum 3 uker i forkant.

#### **7. Klageadgang og utbetalinger:**

I henhold til forvaltningslovens § 28 kan vedtaket om tildeling av frivillige midler påklages og fremmes for ny behandling i det organ som har truffet vedtaket; her bydelsutvalget. Klagefrist er 3 uker. Om bydelsutvalget opprettholder sitt vedtak, går klagen til behandling i Oslo kommunes klagenemnd.