



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Kultur- og nærmiljøkomiteen
Møtedato: Mandag 18.05.2009
Møtested: Sagene samfunnshus, Trinserud
Tidspunkt: 18:00



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møtebok

Utvalg: Kultur- og nærmiljøkomiteen
Møtedato: 22.04.2009
Tidspunkt: 18:00
Møtested: Sagene samfunnshus, Trinserud

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Jørgen Foss	Leder	AP	
Marit Aasen Heggdal	Medlem	AP	
Reza Rezaee	Medlem	Uavhengig tidl. SV	
Paul Aage Aasheim	Vara	H	Anita Sundal Skjøstad
Eva Borgeteien	Vara	V	Lars Olav Fosse
Hans Otto Watne	Medlem	FRP	

Følgende medlemmer hadde forfall:

Navn	Funksjon	Repr
Anita Sundal Skjøstad	Nestleder	H
Lars Olav Fosse	Medlem	V
Unni Hauge	Medlem	R
Harald Thorsen	1. Vara	R

Følgende fra administrasjonen møtte:

Morten Nordlie – kultur- og nærmiljøsjef
Ragnhild Bævre – bydelsplanlegger

Møteleder: Jørgen Foss
Møtesekretær: Vibeke Heiberg



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

4. KNK-sak 09/20 Økonomioppfølging pr 28.02.2009

Kultur- og nærmiljøkomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Kultur- og nærmiljøkomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

Orientering om økonomioppfølging pr 28.02.2009 tas til orientering

5. KNK-sak 09/21 Geitmyra - arbeid med reguleringsplaner gnr 220 bnr 50

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Bydel Sagene ønsker primært ikke etablert barnehage på Geitmyra i henhold til tidligere vedtak i BU-sak 06/75.
2. Skole- og parsellhagedrift ønskes opprettholdt som primærformålet på Geitmyra.
3. Dersom det besluttet å innregulere barnehage på Geitmyra ønskes ikke en plassering i det nordøstre hjørnet av hensyn til luftkvalitet og konsekvenser for skole- og parsellhagedriften. En evt. barnehage må plasseres ut i fra kriterier om tilfredsstillende støy- og forurensningsforhold for barnehage samtidig som områder som i dag er nyttet til hagedrift ikke beslaglegges.
4. Eventuell innpassing av nye formål på Geitmyra må underordne seg skole- og parsellhagedriften og ha tilknytning til tema som miljø og/eller økologi.
5. Bydel Sagene ønsker at det etableres en minigjenbruksstasjon på Geitmyra for å styrke områdets miljøprofil.
6. Bydel Sagene ønsker at tilgjengeligheten til området bedres.
7. Bydel Sagene er positive til etablering av et besøkssenter på området, evt. med tilleggsfunksjoner som økologisk kafé, byttesentral, prøvekjøkken eller lignende.
8. Videre reguleringsarbeid bør behandle hele eiendommen gnr. 220, bnr. 50 som én enhet.

Kultur- og nærmiljøkomiteens behandling:

Eva Borgeteien (V) fremmet følgende endringsforslag til Bydelsdirektørens forslag punkt 5:

”Bydel Sagene ønsker at det etableres et kompostanlegg på Geitmyra for å styrke områdets miljøprofil.”

Det ble stemt over Marit Aasen Heggdal (AP) sitt forslag om å stryke punkt 5. Bydelsdirektørens forslag til punkt 5 falt enstemmig.

Det ble stemt over Eva Borgeteien (V) sitt forslag til et nytt punkt 5. Forslaget falt med 4 stemmer mot (2AP/1FRP/1 uavh.) mot 2 stemmer (1V/1H).

Det ble stemt over Bydelsdirektørens forslag til punkt 6, 7 og 8. Forslagene ble enstemmig vedtatt.

Det ble stemt over Paul Aage Aasheims (H) forslag til nytt punkt 9. Forslaget falt med 4 stemmer (2AP/1V/1 uavh..) mot 2 stemmer (1H/1FRP).

VEDTAK:

Kultur- og nærmiljøkomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

- 1. Bydel Sagene ønsker ikke etablert barnehage på Geitmyra.**
- 2. Skole- og parselhagedrift ønskes opprettholdt på Geitmyra.**
- 3. Dersom det skulle besluttes å innregulere barnehage på Geitmyra ønskes ikke en plassering i det nordøstre hjørnet av hensyn til luftkvalitet og konsekvenser for skole- og parselhagedriften. En evt. barnehage må plasseres ut i fra kriterier om tilfredsstillende støy- og forurensningsforhold for barnehage samtidig som områder som i dag er nyttet til hagedrift ikke beslaglegges.**
- 4. Eventuell innpassing av nye formål på Geitmyra må underordne seg skole- og parselhagedriften og ha tilknytning til tema som miljø og/eller økologi.**
- 5. Utgår**
- 6. Bydel Sagene ønsker at tilgjengeligheten til området bedres.**
- 7. Bydel Sagene er positive til etablering av et besøkssenter på området, evt. med tilleggsfunksjoner som økologisk kafé, byttesentral, prøvekjøkken eller lignende.**
- 8. Videre reguleringsarbeid bør behandle hele eiendommen gnr. 220, bnr. 50 som én enhet.**

Det ble stemt over Bydelsdirektørens forslag punkt 1. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Det ble stemt over Bydelsdirektørens forslag punkt 2: Forslaget ble vedtatt med 4 stemmer (2AP/1V/1 uavh.) mot 2 stemmer (1FRP/1H).

VEDTAK:

Kultur- og nærmiljøkomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

1. Bydel Sagene vedtar at det kan innføres avgiftsbelagt kommunal parkering på plass ved Vøyenbrua på Myraløkka, gnr. 225 bnr. 158.

2. Bydelen ønsker at antall plasser reduseres fra 10 til 8 ved at de to skråstilte plassene i vedlagt kart fra Trafikketaten fjernes (plass 1 og 5 telt fra sør). Dette for å sikre gående og syklende bedre adkomst til turveinettet.

8. KNK-sak 09/24 Orienteringssak - administrativ uttalelse til planinitiativ - Voldsløkka idrettsplass

Kultur- og nærmiljøkomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Kultur- og nærmiljøkomiteen tar administrasjonens uttalelse til orientering.

9. KNK- sak 09/25 Orienteringssak - prøveprosjekt med utvidete parkeringsrettigheter for bevegelseshemmede - oppfølging av BU-sak 08/66 og 07/80

Kultur- og nærmiljøkomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

12. Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.

BYDEL SAGENE

Kultur- og nærmiljøkomiteen

Jørgen Foss
leder (sign.)

Vibeke Heiberg
møtesekretær



Saksframlegg

Saksmappe:
2009/384

Saksbeh:
Vibeke Heiberg,

Dato: 04.05.2009
Arkivkode:
944.4

Saksgang Saksgang

Utvalg	Møtedato
KULTUR- OG NÆRMILJØKOMITEEN	18.05.2009

Søknad om skjenkebevilling for uteservering - Matfinken, Torshovgata 7

Saksframstilling:

1. Reglene

Søknader om bevilling behandles etter alkohollovens § 1-7. Som et ledd i saksforberedelsen innhenter Næringsetaten uttalelser fra flere høringsinstanser, herunder Bydelsutvalget (uttalelsesmyndighet delegert til Kultur- og nærmiljøkomitéen).

Etter alkohollovens § 1-7a kan det ved vurdering av om bevilling bør gis, blant annet legges vekt på antall salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan etter alkohollovens § 4-3 settes vilkår for bevilling i samsvar med alminnelige forvaltningsrettslige regler.

Åpnings-, skjenke- og salgstider er regulert av Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, av 03.05.2006, fastsatt med hjemmel i serveringslovens § 15 og alkohollovens § 3-7 og § 4-4.

2. Søknaden

Næringsetaten har oversendt til uttalelse søknad fra To venner AS om serverings- og alminnelig skjenkebevilling for all alkoholholdig drikk ved "Matfinken", Torshovgt. 7, organisasjonsnr. 992223863. Søknadene gjelder skjenkebevilling for utendørsservering langs med fasaden som vender ut mot Torshovgata.

Det søkes om bevilling for utendørs servering/skjenking med åpnings- og skjenketider i samsvar med hovedregelen i kommunens forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, dvs. åpnings-/skjenketid ute til kl. 22.00/21.30. Restauranten har fra før bevilling for innendørs servering med foreskriftsmessig åpnings- og skjenketid, dvs. til kl. 01.00/00.30.

naboer. Bydelsoverlegens vurdering er avgitt uten kjennskap til slike lokale forhold. Videre er det heller ikke tatt stilling til eventuelle avtaler om bruk/leie av grunn til uteservering.”

4.2. Naboer

Omliggende eiendommer er gjort oppmerksom på bevillingssaken og adgangen til å avgi uttalelse.

Det gjelder følgende eiendommer:

- Torshovgata 6 B borettslag (bygningen vis a vis restauranten, på andre siden av Vogts gate.)
- Torshovgata 8 C borettslag (bygningene på andre siden av Vogtsgate.)
- Torshovgata 9 – Lilleborg skole (nærmeste nabo i samme kvartal).
- Vogts gate 42 (bygning på andre siden av Vogts gate.)
- Vogts gate 43 borettslag (nærmeste nabo i Vogts gate.)
- Sameiet Vogts gate 44 (bygning på andre siden av Vogts gate.)
- Sameiet Vogts gate 45 (bygning vis a vis i Vogts gate.)

Det er ikke innkommet noen nabouttalelser.

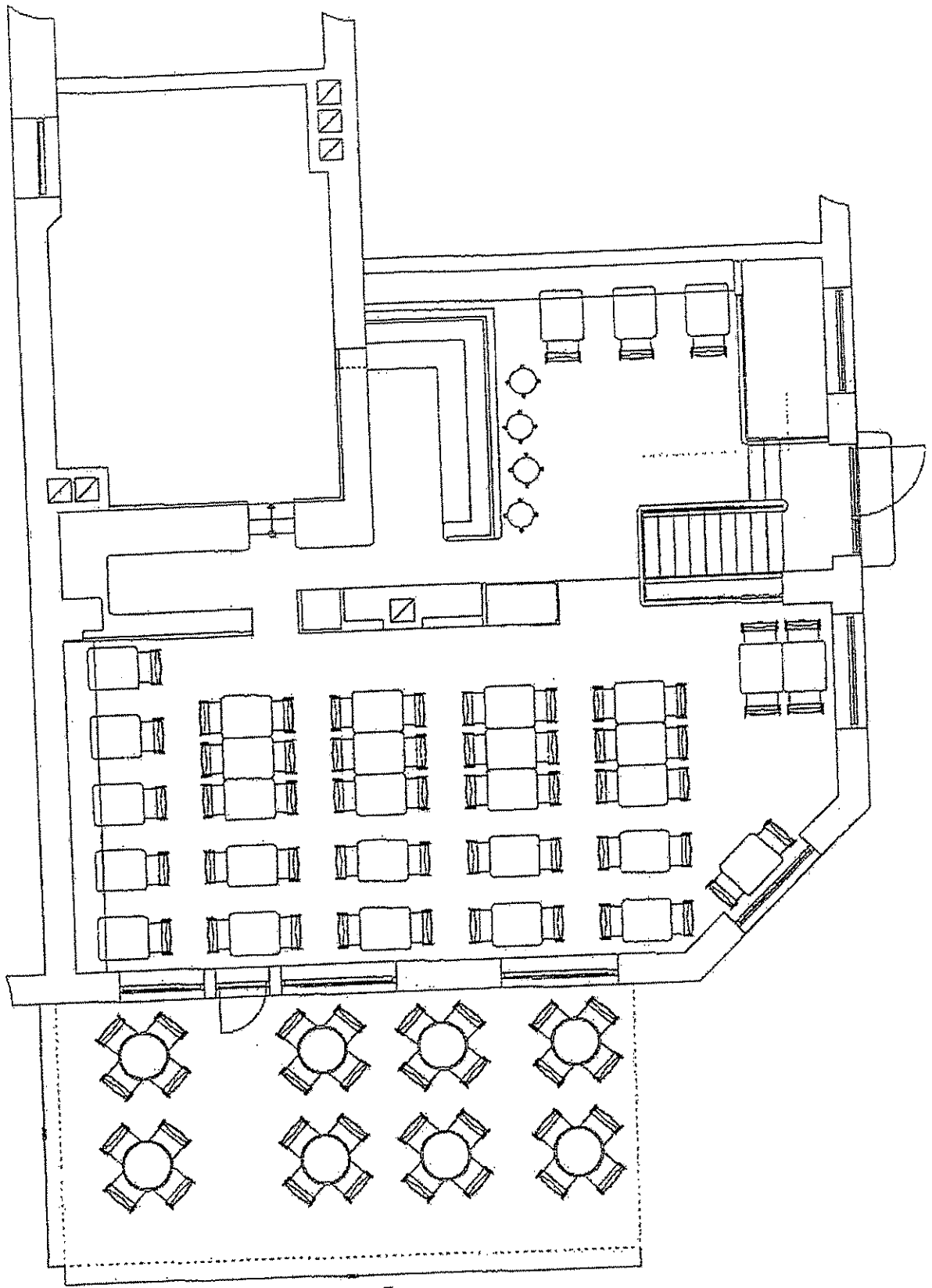
Eventuelle senere innkomne uttalelser vil bli ettersendt eller omdelt i møte.

5. Vurdering

Det er ikke tvil om at Matfinken ligger i et boligområde utenfor sentrum. Uteserveringen lokaliseres langs fasaden ut mot Torshovgata, det er ikke tale om bakgårds plassering. Bevillingssøknad må derfor behandles ut fra forskriftens § 1, bokstav b, 1. ledd, som lyder: ”Serveringssteder i boligområder skal holdes lukket inne mellom kl 01.00 og kl 06.00. Uteserveringer i boligområder skal holdes lukket mellom kl 22.00 og kl 06.00.”

Søknad om bevilling for utendørs servering med åpnings- og skjenketider i samsvar med hovedregelen i kommunens forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, dvs. åpnings-/skjenketid inne til kl. 01.00/00.30 og ute til kl. 22.00/21.30, bør normalt innvilges med mindre vektige grunner taler mot.

Det er søkt om utendørsservering på en så stor del av fortauet at det ville være rom for to bordrekker langs fasade. Det er imidlertid tilbudt leie av fortau fra Oslo kommune kun tilsvarende 2m x 8m. Dette vil utgjøre en bordrekke langs fasaden. Det er planlagt å avskjerme arealet med blomsterkasser.



1007 1895 524
 P-2 5 SEPT. 2001

Scale - 1:75

A/S SLOTTSKAKER
 0101

5/09/2001 11:37 +47-22718692



Oslo kommune
Næringsetaten

DETALJER OM SØKNAD OM SALGS- ELLER SKJENKEBEVILLING VED FORESPØRSEL OM
SOSIALTJENESTEN / BYDELSUTVALGETS UTTALELSE

Saksnr: 52844-04

1. BEVILLINGSSTEDET		
Stedets navn Matfinken		Telefon 23229300
Gateadresse Torshovgata 7	Postnr. 0476	Bydel b03

2. SØKER			
Firma/organisasjon/navn To Venner AS	Organisasjonsnr/Personnr søker 992223863		Selskapsform A/S
Postadresse Torshovgata 7	Postnr. 0476	Poststed OSLO	Telefon 23229300

3. SØKNADSDETALJER			
Søknad om Serverings- og alminnelig skjenkebevilling for all alkoholholdig drikke		Beskrivelse Uteservering	
Åpningstid inne 0100	Skjenketid inne 0030	Åpningstid ute 2200	Skjenketid ute 2130

Vedlegg: Plantegning for serveringsområdet det søkes bevilling for



Tollbugt. 27, 3. etg
innng. Øvre Slottsgate
0157 Oslo
Org.nr.: 979 594 887

www.nae.oslo.kommune.no
postmottak@nae.oslo.kommune.no

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 46 00 50/60



Saksframlegg

Saksmappe:
2009/457

Saksbeh:
Øivind Hartmann,

Dato: 28.04.2009
Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
KULTUR- OG NÆRMILJØKOMITEEN	18.05.2009

Redegjørelse for situasjonen vedrørende øvingslokaler for musikere i bydelen

Sammendrag:

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget ba i sin budsjettbehandling administrasjonen om å utrede mulighetene for å legge til rette for øvingslokaler for musikere i bydelen.

Saksframstilling:

Bakgrunn for saken er Bydelsutvalgets vedtak i budsjettbehandling:

VK10 om Lokale scener

Bydelen har ett rikt befolkningsengasjement både innen kommunal og frivillig kultursatsning. Samtidig ser vi at bydelen er tett befolket, og tilgang til lokale øvingsplasser er etter bydelsutvalgets mening liten. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren se på mulighetene for å legge til rette for lokale øvingsplasser for lokale band/kor/korps mfl., og komme tilbake til bydelsutvalget med en redegjørelse i tilknytting til verbalforslag VK9.

VK 9 om frivillig innsats blant barn og unge er utredet tidligere i år.

Musikere i Bydel Sagene har et variert behov for øvingslokaler. Musikkorpssene, vi har for tiden ni, har behov for relativt store lokaler med muligheter for oppbevaring av notearkiv og instrumenter. Kor har nær samme krav til størrelse, men ønsker også tilgang til piano. Band og solister krever mindre plass, men har noe høyere krav til stillhet / lydisolering. Band ønsker dessuten en tilgjengelig backline, det vil si slaginstrumenter, piano og teknisk utstyr det er vanskelig å flytte inn og ut.

Slik vi har registrert etterspørselen og forstår situasjonen, er det ikke et stort problem for band og enkeltmusikere å skaffe seg gode og rimelige øvingslokaler i bydelen. I Oslo generelt har tilbudene økt de siste årene. Men tilbudene på *gratis* øvingslokaler vil naturligvis være færre enn etterspørselen.

Bydelens eget tiltak, Ungmedia, melder om ledig kapasitet. Det er selvfølgelig større pågang på kveldstid og i helgene, mens det på dagtid ikke er pågang i det hele tatt.

Byomfattende tilbud

Det finnes dessuten byomfattende tilbud i

- Stovner Rockefabrikk, se vedlegg
- Vørterhuset Øvingshotell, Schous, se vedlegg

og et titalls andre: man får mange treff ved å google "øvingslokaler".

Aktiv i Oslo og Unginfo, informasjon til ungdom i Oslo, gir oversikt over øvingslokaler, studioer og musikkverkstedordningen:

Aktiv i Oslo: <http://www.aktivioslo.no/rockev.php>

Unginfo: <http://www.unginfo.oslo.no/fritid/>

Oslo Kommunes retningslinjer for utlån / utleie av kommunalt eide lokaler

Oslo Kommune har retningslinjer for utlån / utleie av skoler og andre kommunalt eide lokaler. Forskriftene er omfattende og vedlegges saken.

Med få ord kan ordningen beskrives slik: Det dreier seg om kommunal eiendom, ikke eiendom kommunen leier. For det meste dreier dette seg om skoler. Ordningen er vesentlig rettet mot barn og unge, men også ideelle tiltak av voksne etter nærmere spesifisering. Den gir gratis utlån eller utleie til selvkost eller moderate satser. Forvalterne av eiendommene vil ha krav på refusjon fra kommunen sentralt, ved pliktig gratis utlån, men vil måtte søke (og dokumentere) dette. Forespørsler rettes til den enkelte skole, som er godt kjent med retningslinjene.

Se vedlegg

Musikkverkstedordningen:

Musikkverkstedordningen er en statlig institusjon som gir tilskudd til offentlige og private initiativ til etablering av øvingslokaler og scener. Se vedlegg.

Det finnes også "statlige" øvingscontainere, dvs. flyttbare spesialinnredete containere som tilkoplest strøm og med nærhet til nødvendig tilsyn og infrastruktur, kan etableres i forbindelse med skoler, ungdomshus og liknende.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Ingen

Forslag til vedtak:

Administrasjonens redegjørelse tas til orientering

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Dette er Vårterhuset Øvingshotell

29.01.2008



Oslo kommune satser stort og offensivt på **Schous kulturbryggeri**, og sørger nå for at byens innbyggere for faste øvinglokale i minst tyve år fremover. Her kan du lese mer om **Vårterhuset Øvingshotell**.

Bakgrunn for opprettelsen av Øvingshotellet:

- Behovet for øvelokaler for musikere i Oslo er stort

- Spørreundersøkelse 2004: 96 % leier lokaler. 63 % har kortstiklige avtaler (under 1 år)

- Å disponere egne lokaler vil bli dyrere for hvert år som går. Nettoflyttingen til byen er stabilt økende og vil forsterke behovet over tid

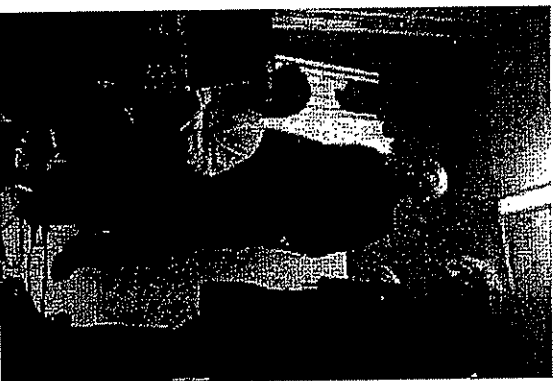
Formål og konsept:

- Et døgnpent øvingshotell gir høyest oppnåelig utnyttelsesgrad av rommene

- Øvingfunksjonen er det viktigste - ikke eierskap/disposisjonsrett til lokaler

- Et profesjonelt drevet sted med 50 øvingssrom der musikers øvingstid gjøres mest mulig effektiv

- Øvingshotellet er et øvingssanlegg for alle musikkspilere.



- Alle rom er fullt utstyrt og ferdig rigget til bruk. Man betaler kun for effektiv øvingstid

- Nettbasert booking/finnsjeking og forhåndsbetaling. Jfr. Prinsipp for bestilling av fly- og kinobilletter

- Betalingskort fungerer som nøkkel til rommene

- Differensierte priser i forhold til tid på døgnet. Gir økt bruksmulighet for brukere med liten betalingsevne

- 20 års leiekontrakt for øvingshotellet gir forutsigbarhet

Målinger:



Stovner Rockefabrik

Stovner Rockefabrik er først og fremst et kvalitetstilbud til ungdom innen opplæring og utøving av rock og beslektede musikk/ - uttryksformer, men er også en viktig del av den ideallske delen av norsk musikkbransje gjennom utløse av studio og produksjonsrom, åpne seminarer, workshops, konserter m.m.

Våre naturlige samarbeidspartnere er alle avdelinger innen seksjon ungdom og kultur, opplæringsfora og organisasjoner innen musikkinstruksjon, skoler, konsertarrangører, bookingbyråer, management, plateselskap m.m.

Stovner Rockefabrik er et byomfattende ungdomsiltak i Oslo Kommune.

Kontaktpersoner for Stovner Rockefabrik:

Lars Tefre Baade - Styrrer: srf@newmedia.no Tlf: 22 10 36 14

Remi Brevik - Nestleder/Teknisk ansvarlig: srfbooking@newmedia.no Tlf: 22 10 36 14

Stovner Rockefabrik på myspace: www.myspace.com/stovnerrockefabrik

Drabant Scene

Drabant Scene er klubbscenen til Stovner Rockefabrik. I samarbeid med Stovner Rockeklubb arrangerer vi klubbkonserter og andre arrangementer. Full scenerigg med PA, backline og lys står tilgjengelig til enhver tid. Samme scenen og utstyr blir brukt til pre-produksjon og gjør dermed Drabant Scene til et attraktivt sted å opptre.

Drabant Records

Drabant Records er en uavhengig label uten tilknytning til noe plateselskap, management eller annen form for kommersiell virksomhet. Måsetningen er å gi unge fremadstormende musikere/band rådgivning, hjelp og ikke minst mulighet til å gi ut egen musikk. Drabant Records hadde sin første utgivelse onsdag 21. desember. På Grøtrock 2005 var det releaseparty for første utgivelse fra Drabant Records.

DRABANTPULS: 16 band som øver på Stovner Rockefabrik ble presentert på første utgivelse som fikk navnet Drabantpuls. Resultatet kan kjøpes på Stovner Rockefabrik for en rimelig penge. Pengene for CD'en går rett inn i kassa til Stovner Rockeklubb for å dekke utgiftene til utgivelsen, så her støtter du en god sak ved å kjøpe Drabantpuls. Ikke minst får du også høre hva som rører seg av unge talenter i Oslo om dagen!



Øveriet
post@overiet.no
Waldemar
Thranesgate 84 B
0175 Oslo
992 96 955 / 909 87 855

Hjem

ROM OG UTSTYR

Om Øveriet

Her finner du en presentasjon av de ulike rommene våre, informasjon om utstyret som

Rom og utstyr finnes der og flere bilder av hvert enkelt rom.

Preprod

Drop-in

Deltid

Deltid pluss

Fulltid

Booking

Linker

Slik er romfordelingen på Øveriet:

- 1 preprodrom
- 1 drop-in rom
- 2 deltidssrom
- 13 fulltidssrom
- 5 lagerrom

HER kan du se en planskisse over Øveriet.

Send oss gjerne en mail dersom du lurer på noe. Adressen finner du øverst til venstre på siden.

**MUSIKKVERKSTED
ORDNINGEN**

Ny og større støtteordning for utstyr og lokaler

Musikkverkstedordningen ble nedlagt ved årsskiftet. En ny og større støtteordning for musikkutstyr og lokaler er under etablering. Den nye ordningen overtar alle søknadene som ble sendt til MVO til fristen 15/11 2008. Ordningen skal ikke administreres av Norsk musikkråd.

Den nye ordningen er ikke ferdig utformet ennå, men Kulturdepartementet har bestemt at den kun skal fokusere på musikkutstyr (inkl instrumenter) og lokaler.

Det betyr at opplæring som støtteområde skal ut av ordningen. Som en overgangsløsning har partene rundt den nye ordningen foreslått overfor departementet at Norsk musikkråd realitetsbehandler de opplæringssøknadene som ligger inne allerede. Dette forslaget har departementet foreløpig ikke tatt stilling til.

Spørsmål kan rettes til Musikkutstysordningen, tlf 2414 1120 eller e-post sigmund.valberg@norgesnett.no

Generalforsamlingen møtes hvert annet år, og består av organisasjoner innenfor den rytmiske delen av musikkbransjen. Følgende organisasjoner møter pr. dags dato i generalforsamlingen til Musikkutstyrsordningen; AKKS Norge, bandORG, Du store verden!, Grammfonartistenes forening, Landslaget for Spel menn, Musikernes fellesorganisasjon, Norgesnett, Norsk Folkemusikk- og Danselag, Norsk jazzforum, Norsk Rockforbund, NoTAM, Ny Musikk og Samspill.

Hva driver vi med?

"I år gjør vi historiens største løft i støtten til spillesteder og øvingslokaler. Målet er å gjøre alle norske byer til attraktive rocke- og musikkbyer."

–Trond Giske, kulturminister.

Musikkutstyrsordningen er opprettet for å ivareta gode tekniske vilkår på norske spillesteder, konsertarrangører og øvingsfelleskap over det hele landet. Vi skal også gi tilskudd til bygging av øvingslokaler og scener. Musikkutstyrsordningen har i 2009 et særlig fokus på musikkbinge.

Musikkutstyrsordningen skal også være et kompetansesenter innenfor fagområdet teknisk infrastruktur og bygningsmessig tilrettelegging, for alle som driver med rytmisk musikk. Administrasjonen i Musikkutstyrsordningen består av faglige rådgivere innenfor følgende områder:

* Teknisk utstyr på scener og øvingslokaler

* Utvikling av nye spillesteder

* Tilrettelegging av øvingslokaler og scener.

* Nye byggeprosjekter innenfor det rytmiske musikkområdet.

Søknadsfrister i Musikkutstyrsordningen.

For større scene- øvingslokaleprosjekter er det ingen søknadsfrist. Administrasjonen i Musikkutstyrsordningen ønsker at prosjektene meldes inn til oss så raskt som mulig. For større investeringer vil det være nødvendig for oss å komme inn i prosessen så tidlig som mulig. Der hvor man også søker om bygningsmessig tilrettelegging, skal vår fagrådgiver på området kontaktes i planprosessen.

Da Musikkutstyrsordningen er underlagt lov om offentlige anskaffelser må det påregnes en saksbehandlingstid på opptil 4 – 6 måneder for utstyrsanskaffelser over 500 000 kroner. Kravet om å følge lov om offentlige anskaffelser gjelder uavhengig om det er Musikkutstyrsordningen eller den enkelte aktør som står for kontraktsinngåelsen. Det er heller ikke anledning til å dele opp anskaffelser i mindre kontrakter for å omgå reglene.

For mindre prosjekter og søknader fra små øvingsfelleskaper gjelder det to søknadsfrister i året. Disse er 1. februar og 1. september.



Oslo kommune

Forskrift

Vedtatt av: Byrådet
Erstatter:
Eier/ ansvarlig: Byrådsavdeling for næring og kultur
Bemyndiget: /Byrådsavdeling for barn og utdanning/Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester

Vedtatt: 19.07.2005
Saksnr: 1190/2005
Ikrafttredelse: 15.08.2005
Versjon: 1
Dok.nr: A-0258

FORSKRIFT OM UTLÅN OG UMLEIE AV SKOLER OG ANDRE KOMMUNALE LOKALER TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER I OSLO KOMMUNE

§ 1. *Hjemmel*

Forskrift om utlån og utleie av skolelokaler og andre kommunale lokaler til frivillige organisasjoner er vedtatt med hjemmel i kommunelovens § 6. Den økonomiske rammen for ordningen fastsettes gjennom den årlige budsjettbehandlingen i bystyret.

§ 2. *Formål*

Ordningen skal bidra til at frivillige organisasjoner sikres tilgang til kommunale lokaler gratis eller til selvkost, etter skoletid og på tidspunkter hvor kommunen ikke har behov for å disponere lokalene til egen virksomhet.

§ 3. *Målgruppe*

Målgruppen for forskriften om utlån og utleie av skoler og andre kommunale lokaler er frivillige organisasjoner som har sitt virke i Oslo.

§ 4. *Kommunale lokaler*

Denne forskriften omhandler kommunalt eide lokaler i grunnskoler og videregående skoler og kommunalt eide lokaler som bydeler benytter og som bydeler allerede bruker til utleie.

Når fremleie er tillatt, vil forskriften gjelde for kommunalt innleide lokaler i bydeler og skoler.

Frivillige organisasjoner kan ikke kreve å få tilgang til lokaler som ikke allerede er i bruk til utleie i bydeler. Skoler og bydeler har ikke i henhold til denne forskriften plikt til å skaffe kommunale lokaler til frivillige organisasjoner.

Forskriften gjelder ikke for kommunale lokaler med særskilt verdifullt utstyr eller lokaler som det av andre grunner ikke vil være forsvarlig å gi utenforstående adgang til.

Det kan søkes om lokaler for hele skoleår eller per halvår, i helger og på bevegelige helligdager, dersom dette ikke kommer i konflikt med skolens og bydelens øvrige aktiviteter.

Det kan søkes om lån og/eller leie for enkeltstående arrangement/tiltak. Fristen for å søke fastsettes av den enkelte skole og bydel.

§ 10. *Krav til søknad om lån av kommunale lokaler*

Søknaden skal være skriftlig og utfylt på en fyllestgjørende måte.

Søknad om lån av kommunale lokaler skal inneholde:

- Organisasjonens formelle status, oppbygging og målgruppe, jf §§ 3 og 7
- Beskrivelse av det tiltak som skal gjennomføres, herunder tiltakets art og målgruppe/ reelle brukere tilknyttet det aktuelle lag eller gruppe som skal benytte lokalet, jf § 7
- Tid og periode/varighet for låneforholdet, herunder eventuelle alternative dager og tidspunkter
- Informasjon om de/den ansvarlige for planlegging av tiltaket og for gjennomføring
- Informasjon om tidligere og/eller andre gjennomførte tiltak
- Informasjon om eventuelle andre skoler/bydeler hvor det for det aktuelle tiltaket er søkt om kommunale lokaler

Det bør av søknaden fremkomme om det er behov for lagerplass til utstyr og lignende knyttet til den aktiviteten leietaker skal ha i lokalene.

Søknaden må være undertegnet av den som søker, eller den som har kompetanse til å forplikte den frivillige organisasjonen på dette området. Vedkommende må være over 18 år.

§ 11. *Krav til søknad om leie av kommunale lokaler*

Søknaden skal være skriftlig og utfylt på en fyllestgjørende måte.

Søknad om leie av kommunale lokaler til selvkost skal inneholde:

- Organisasjonens formelle organisasjon, oppbygging og målgruppe, jf § 3
- Beskrivelse av det tiltak som skal gjennomføres, herunder tiltakets art og målgruppe/reelle brukere tilknyttet det aktuelle lag eller gruppe som skal benytte lokalet
- Tid og periode/varighet for leieforholdet, herunder eventuell alternative dager og tidspunkter
- Informasjon om de/den ansvarlige for planlegging for tiltaket og gjennomføring.
- Budsjett for tiltaket, herunder finansieringsplan
- Informasjon om tidligere og/eller andre gjennomførte tiltak
- Informasjon om eventuelle andre skoler/bydeler hvor det for det aktuelle tiltaket er søkt om kommunale lokaler

Søknaden må være undertegnet av den som søker, eller den som har kompetanse til å forplikte den frivillige organisasjonen på dette området. Vedkommende må være over 18 år.

§ 12. *Fortrinnsrett*

Frivillige organisasjoner som har rett til å låne kommunale lokaler slik det fremkommer av denne forskriften har fortrinnsrett. Innbyrdes skal frivillige organisasjoner med rett til lån av kommunale lokaler, jf. § 7, prioriteres etter rekkefølgen i nevnte bestemmelse.

Myndighet til å fatte vedtak etter forskriften om utlån og utleie av skolelokaler og andre kommunale lokaler i Oslo kommune delegeres til byråden for barn og utdanning og byråden for velferd og sosiale tjenester.

§ 19. *Ikraftredelse og overgangsordning*

Forskriften trer i kraft 15.08.2005. Det blir en overgangsordning for høsten 2005 grunnet behov for utarbeidelse av søknadsskjema og standard leiekontrakt, som vil foreligge til bruk ved første ordinære søknadstidspunkt 01.11.2005.

§ 20 *Opphørsbestemmelse*

Denne forskriften opphører senest 10 år fra vedtaksdato.

utlån og utleie skjer samtidig, skal leietaker dekke kostnadene til tilsynsvakt.

Ad d) Ekstraordinært renhold. Ved intensiv bruk av lokalene, slik som ved loppemarkeder, dekkes ekstraordinært renhold.

6. Timepris

Nøkkeltall for drift av næringseiendom beregnes i henhold til kr. pr. m² pr. år. Denne beregningen omregnes til timepris (klokketimer) basert på 38 uker pr. år og et gjennomsnittsförbruk på 15 timer pr. uke; totalt 570 utleietimer pr. år. Timepris for FDV-kostnader fastsettes ut fra lokalenes størrelse og type. Timeprisene inkluderer bruk av fellesarealer, herunder garderober.

I tillegg kommer timepriser til dekning av etableringskostnader, tilsynsvakt og ekstraordinært renhold.

Timeprisene justeres årlig pr. 30.06 i henhold til konsumprisindeksen.

Det utarbeides årlig en oversikt over timeprisene.

7. Lokalkategorier

- a) Lokaler inntil 100 m² (vanlige klasserom, konferanserom, møterom og lignende)
- b) Lokaler mellom 100 m² og 400 m² (gymsaler, aulaer, forsamlingslokaler, samt spesialrom uanse størrelse)
- c) Lokaler over 400 m² (store haller, gymsaler, store forsamlingslokaler og hele skoler)

8. Rapportering

Rapportering skjer elektronisk. Skoler og bydeler rapporterer omfang og bruk av lokaler til utlån og utleie til henholdsvis Utdanningsetaten og til Helse- og velferdsetaten.

9. Fordeling av kompensasjon mellom skoler og bydeler *)

I overgangsperioden høsten 2005 fastsetter Kultur- og idrettsetaten prosentfordelingen for kompensasjonen mellom skoler og bydeler.

Denne instruksjonen trer i kraft fra vedtaksdato.

(Vedtak: Byråden for næring og kultur - sak nr. 53 av 25.10.2005)

*) For perioden høst 2006 og for vår 2007 vil fordelingen mellom skoler og bydeler bli automatisk beregnet ut fra innrapportert utlån.

SØKNADSSKJEMA FOR LÅN ELLER LEIE AV SKOLELOKALER OG LOKALER I BYDELER FOR FRIVILLIGE ORGANISASJONER I OSLO KOMMUNE

Dette søknadsskjemaet benyttes både for gratis lån av lokaler for frivillige organisasjoner med barn og unge under 25 år samt for organisasjoner som får tilskudd etter lov om voksenopplæring, og for leie til selvkost til øvrige frivillige organisasjoner. Ordinære søknadsfrister er 1. juni for høstsemesteret og 1. november for vårsemesteret. For enkeltstående arrangement-/tiltak fastsettes søknadsfristen av den enkelte skole/bydel. Det inngås standardkontrakt om lån eller leie mellom skole/bydel og låne-/leietaker. Svar på søknaden skal i følge forvaltningsloven komme i rimelig tid; dvs. innen ca. 3 uker.

Søknadsskjemaet skal sendes til den skolen eller den bydelen hvor organisasjonen søker om lån eller leie av lokale. Skole/bydel avgjør fordelingen av lokaler mellom søkerne.

Kryss av/fyll ut (eget skjema for hvert låne- og leieforhold):

Søknad om	Lån: <input type="checkbox"/>	Leie til selvkost: <input type="checkbox"/>
Søknad til (Navn på skole eller bydel) :		
Lokale (Et navngitt lokale eller kategori lokale) :		

Organisasjonens navn	
Svaradresse/-poststed	
E-postadresse :	Evt. organisasjonsnummer
Er dette en kontoradresse <input type="checkbox"/> eller privatadresse <input type="checkbox"/>	
Ansvarlig person :	Telefon (dagtid/mobil)

Organisasjonen (om formell oppbygning, organisatorisk tilknytning, målgruppe) :
Formål/tiltak det søkes om lokale til
Deltakere på tiltaket (Antall reelle brukere av tiltaket - ikke antall medlemmer i organisasjonen. Ledere/trenere gjelder ikke som deltakere. Oppgi aldersfordeling. Lån: 90 % av deltakende barn og unge må være under 25 år.)

STANDARDKONTRAKT FOR UTLÅN ELLER UMLEIE *1) AV SKOLER OG ANDRE KOMMUNALE LOKALER TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER I OSLO KOMMUNE

*1) Lån/leie, stryk det som ikke passer.
Fyll ut egen kontrakt for hvert låne-/leieforhold.

1. **UTLEIER**
Navn:
Organisasjonsnummer:

2. **EIENDOM**
Adresse:

3. **LÅNTAKER/LEIETAKER**
Navn:
Adresse:
Kontaktperson:
Telefon:
Organisasjonsnummer:

4. **LÅNE-/LEIEOBJEKTET**
Størrelse på leieobjektet.
Lokalkategori 1, 2 eller 3:

Fyll inn klokkeslett på dagene og timetallet i sumrubrikkene:

Dette gjelder både for semesterutlån/-leie og for enkeltstående arrangement/-tiltak.

Lokalkategori 1 (lokaler inntil 100 m2, eks. klasserom, konferanserom, musikkrom, møterom og lignende)

Romnr/navn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Helg	Sum
Sum timer – uke							
Leietid dato fra/til							
Sum timer – semester							

Lokalkategori 2 (lokaler mellom 100 m2 og 400 m2, eks. gymnastikksaler, aulaer, forsamlingslokaler, samt spesialrom uansett størrelse)

Romnr/navn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Helg	Sum
Sum timer – uke							
Leietid dato fra/til							
Sum timer – semester							

Direkte og for egen regning betaler låne-/leietaker særlige ytelser, så som bruk av teknisk utstyr, lån av telefon og lignende. Slike ytelser må avtales særskilt med den enkelte skole/bydel og betales i tillegg til ovennevnte.

Kostnader ved feilaktig utløsning av alarm må låne-/leietaker dekke selv.

Ved forsinket betaling av leie og/eller andre ytelser svares forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 eller lov som trer i stedet for denne.

9. LEIEREGULERING

Leien reguleres årlig pr. 30. juni i forhold til eventuelle endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks.

10. FREMLEIE/OVERDRAGELSE

Fremleie av kontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke.

Overdragelse av kontrakten, helt eller delvis, er ikke tillatt uten utleiers skriftlige samtykke.

11. LÅNE-/LEIETAKERS PLIKTER

Låne-/leietaker plikter å behandle så vel de lånte/leide lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.

Lokalene må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller rystelse eller på annen måte sjenerer andre naboer eller leietakere.

Låne-/leietaker plikter å følge de ordensregler, brann-/rømningsinstruks, samt de instruksjoner for tekniske anlegg og heiser som til enhver tid gjelder i eiendommen. Leietaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes vedkommende selv eller folk i vedkommendes tjeneste, faste eller tilfeldige og/eller andre personer som vedkommende har gitt adgang til eiendommen.

12. LÅNE-/LEIETAKERS AVTALEBRUDD/UTKASTELSE

Låne-/leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves hvis leien eller avtalte tilleggsytelser ikke blir betalt, jf § 13-2, 3. ledd (a) i tvangsfullbyrdelsesloven.

Låne-/leietaker vedtar at tvangsfravikelse kan kreves når leietiden er løpt ut, jf §13-2, 3 ledd (b) i tvangsfullbyrdelsesloven.

Gjør låne-/leietakeren seg skyldig i vesentlig mislighold av leieavtalen kan utleier heve denne og låne-/leietaker plikter da å fraflytte lokalene. Låne-/leietakeren kan ikke fremsette motkrav mot utleier med mindre motkravet er erkjent av vedkommende eller er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik, og betingelsene for motregning for øvrig er til stede.

13. FORCE MAJEUR

Streik, lockout, blokade eller andre forhold partene ikke rår over, som for eksempel brann, eksplosjon, ukontrollert utstrømming av vann, avbrytelse av tilførsel av vann,