

Boligsosialt utviklingsprogram i kommunene

Søknadsmal

Søknadsprosess

Søknadsbehandling



5. mar. 2009 2

Alle skal bo godt og trygt

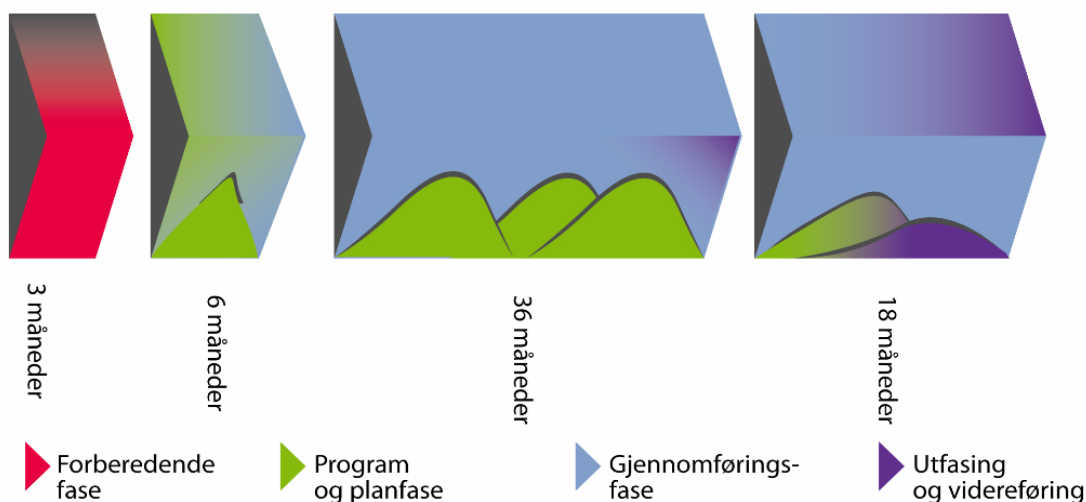
1. Innledning

Dette dokumentet beskriver søknadsmal, søknadsprosess og søknadsbehandling for deltakelse i Boligsosialt utviklingsprogram, den nye satsingen som Husbanken Region øst fra våren 2009 tilbyr følgende utvalg av kommuner/ bydeler:

Asker, Bærum, Elverum, Fredrikstad, Gjøvik, Halden, Hamar, Kongsvinger, Lillehammer, Lørenskog, Moss), Ringsaker, Sarpsborg, Skedsmo, Ski og Oslo (13 bydeler)

Programmet er beskrevet nærmere på www.husbanken.no.

Programmet er inndelt i fire faser slik modellen nedenfor viser:



Figur 1. Faser i programsatsningen

Samtlige søkere vil få mulighet til å presentere et utkast til søknad i møte med programsekretariatet, all sannsynlig i uke 21/22.

SØKNADSRIST for deltakelse i programmet: 10. juni 2009.

2. Søknad om deltakelse i programmet - søknadsmal

I den forberedende fasen søker kommunen om deltakelse i programmet. Denne malen inneholder ni punkter og alle må besvares i søknaden, se nedenfor. Søknaden skal ikke overstige åtte A-4 sider. Vedlegg kommer i tillegg. Kommunen i videre tekst omfatter kommune og bydel.

1. Formalia om kommunen (=prosjektansvarlig søker)

Kommune navn:

Adresse:

Prosjektnavn:

Kontaktperson hos søker:

Navn:..... Tittel:.....E-post og tlf./mobiltlf.:.....

2. Begrunnelse for å søke

Gi en kort beskrivelse av hvorfor kommunen ønsker å bli med i satsningen

3. Behov og utfordringer

- a. Gi en kort beskrivelse av de problemer kommunen er kjent med innen det boligsosiale feltet, og som deltagelsen i programmet skal bidra til å løse.
- b. Søker må sende inn relevante vedlegg som utdyper de behov og utfordringer som er trukket opp. Dette kan være plandokumenter (for eksempel boligsosial handlingsplan og/eller relevante sektorplaner), statistisk dokumentasjon eller annet materiale.

For de kommunene som går videre til plan- og programfasen skal det i neste omgang gjennomføres en ekstern foranalyse¹ som konkretiserer behov og utfordringer nærmere.

4. Hovedmål for kommunens prosjekt

Hva er prosjektets hovedmål, på nåværende tidspunkt².

5. Organisering

- a. Gi en kort beskrivelse av dagens organisering av det boligsosiale arbeidet i kommunen
- b. Gi en kort beskrivelse av hvordan prosjektet tenkes organisert i kommunen: prosjektorganisering (prosjektansvarlig instans, prosjektgruppe og styringsgruppe)

6. Samarbeidspartnere

- a. Gi en kort beskrivelse av hvilke samarbeidspartnere kommunen vil trekke inn, som frivillige organisasjoner eller statlige instanser.
- b. Gi en kort beskrivelse av hvordan samarbeidspartnernetenkes inkludert i prosjektet.

7. Brukermedvirkning

Gi en kort beskrivelse av hvordan kommunen planlegger medvirkningen i tilknytning til prosjektet.

8. Referanseprosjekter

Gi en kort beskrivelse av implementering av tidligere utviklingsarbeid, herunder oppnådde resultater, integrering i ordinært arbeid, nye stillinger og lignende.

¹ Krav til foranalysens struktur vil beskrives nærmere i forbindelse med plan- og programfasen.

² Det antas at hovedmålet vil presiseres og evt. nyanseres i plan- og programfasen.

9. Økonomi

De som får positivt vedtak om å delta i programmet, går videre til plan- og programfasen. Det inngår da en partnerskapsavtale mellom kommunen og Husbanken Region øst. Det gis et tilskudd fra Husbanken på 1 mill. kr. til denne fasen. Utløsning av tilskuddet skjer ved å benytte Husbankens søknadsskjema for kompetansetilskudd. Søknadsskjemaet sendes inn samtidig med signert partnerskapsavtale.

Kommunen skal til i søknad om deltakelse utarbeide et budsjett som viser bruk av tilskuddet. Tilskudd skal benyttes til planlegging og etablering av det lokale prosjektet, herunder til gjennomføring av foranalyse og utarbeidelse av selve handlingsplanen. Hvis kommunen har søkt om tiltaksmidler for 2009 innen det boligsosiale området fra andre statlige aktører, må det oppgis.

Nedenfor gis en oversikt over finansiering i ulike faser:

Fase	Finansiering		Finansiering fra Husbanken
	Direkte finansieringsmidler	Egeninnsats	
Forberedende fase	-	x	-
Plan- og programfasen	Ikke krav, kommunen avgjør	x	1 mill. kr.
Gjennomføringsfasen			1,5-3 mill. kr.
År 1	X %	X %	70 %
År 2	X %	X %	60 %
År 3	X %	X %	50 %

Figur 2: Faser og finansiering

3. Søknadsbehandling

I søknadsbehandlingen vil det benyttes et sett med vurderingskriterier. Vurderingskriteriene tar utgangspunkt i en ytterligere operasjonalisering av følgende kvalitative kriterium: "Lokal vilje og potensial for endring".

<p>3. Lokal vilje og potensial for endring</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokal endringsforståelse med politisk vilje til satsing i kommunen. - Kommunal medfinansiering 	<ul style="list-style-type: none"> - Politisk forankring synliggjort gjennom plandokumenter -Basert på kommunens søknad om deltakelse i BoSo og ønske om medfinansiering
---	---	--

Søknadene vil derfor bli vurdert ut i fra følgende fem vurderingskriterier:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Generell prosjektkvalitet: søknaden inneholder punktene i søknadsmalen, den viser realisme og relevans, og den viser gjennomføringsevne. 2. Lokal politisk vilje til endring: <ol style="list-style-type: none"> a. Gjennom at ordføreren gir sin skriftlige støtte (påskrift på søknad). b. Søknaden dokumenterer hvordan det boligsosiale området er beskrevet og prioritert i strategier, planer, vedtak etc. 3. Lokal organisatorisk vilje til endring: <ol style="list-style-type: none"> a. Prosjektets organisering og forankring viser reell ressursbruk og prioritering. b. Organiseringen viser at prosjektet er forankret i kommunens administrative ledelse, dvs. at rådmannen er prosjektansvarlig instans. Ledelsens "commitment" er viktig. c. Søknaden dokumenterer at det planlegges samarbeid med relevante etater/ institusjoner og andre aktører. 4. Gjennomføringsevne: Søknaden dokumenterer at kommunen har implementert relevante satsinger tidligere. 5. Kommunal ressursinnsats: Kommunens medfinansiering synliggjøres med hensyn til både direkte finansiering og egeninnsats.

Hvem behandler søknadene?

Det etableres et programsekretariat i Husbanken. Programsekretariatet organiserer søknadsbehandlingen og knytter til seg et eksternt ekspertpanel for å sikre kvalitet, legitimitet og faglighet i søknadsbehandlingen. Innstilling til programstyret formuleres av programsekretariatet på bakgrunn av ekspertpanelet og sekretariatets felles vurderinger.

Husbanken Region øst vil etablere et programstyre som blant annet skal fatte vedtak om hvilke søknader som skal støttes.

I tillegg til en vurdering av søknaden etter de nevnte fire kriteriene, vil programstyret også kunne foreta en helhetsvurdering av den prosjektporteføljen som støttes.

Tidsplan for søknadsbehandlingen

Det er utarbeidet en tidsplan for de ulike trinnene i søknadsbehandlingen. Denne tidsplanen må justeres etter behov.

Tid	mars	april	mai	juni	juli	august	sept	okt	nov	des	2010
Oppgaver											
Søkekonferanse	6.03										
Søknadsutforming	→										
Presentasjon utkast			Uke 21/ 22								
Søknadsfrist				10.06							
Søknadsbehandling				→							
Programstyrevedtak							Ca. medio				
Partnerskapsavtale								x			
Oppstartsamling:									primo		
• Foranalyse											
• Prosjektledelse											
• Læringsarenaer											
• Etc.											
Utforming av handlingsplan									- - - - - →		
Andre oppgaver											