



**Bydel
Sagene**

Møteinnkalling

Utvalg: BYDELSUTVALGET
Møtedato: 31.03.2005
Møtested: Sagene samfunnshus , Frysja
Tidspunkt: 18:30

Til behandling foreligger:

Saksnr	Tittel
0.	Åpen halvtime
1.	Godkjenning av innkalling og saksliste
2.	Godkjenning av protokoll fra møte den 10.02.05
3. BU-sak 05/17	Eiendomsforvaltning etter eiendomsreformen
4. BU-sak 05/18	Leie av 16 samlokaliserte boliger for personer
5. BU-sak 05/19	Salg av kommunale boliger i Bydel Sagene
6. BU-sak 05/20	Årsmelding for 2004 fra Bydel Sagene
7. BU-sak 05/21	Jentegruppe
8. BU-sak 05/22	SLTprosjektet
9. BU-sak 05/23	SFO i bydelen
10. BU-sak 05/24	Rapportering om klagesaker 3. tertial 2004
11. BU-sak 05/25	Rådet for funksjonshemmede, fritak fra verv og valg av nytt medlem
12. BU-sak 05/26	Årsmelding 2004 - Sagene eldreråd
13. BU-sak 05/27	Årsmelding 2004 fra Rådet for funksjonshemmede i Bydel Sagene
14. BU-sak 05/28	Årsrapport 2004 - tilsynsutvalg for hjemmetjenesten
15. BU-sak 05/29	Protokoll fra møte i tilsynsutvalg 1, Sagenehjemmet 09.12.04
16. BU-sak 05/30	Prosjekter som Bydel Sagene er engasjert i
17.	Spørretime
18.	Eventuelt

Bydel Sagene
Bydelsutvalget

Tone Tellevik Dahl
Leder (sign.)

Saksframlegg

BU-sak 05/17 Eiendomsforvaltning etter eiendomsreformen

Dato 23.02.2005

:

Saksmappe:

05/546

Saksbeh:

Hans Raastad, 23 47 40 06

Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
MEDBESTEMMELSEsutvalget	08.03.2005
ARBEIDsutvalget	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Innhold:

Eiendomsforvaltning etter eiendomsreformen

Sammendrag:

Bakgrunn for saken:

Saksframstilling:

Delområde: leiekontraktene.

Delområde: forebyggende brannvern

Delområde: FDV

Delområde: bygningsmessige mangler og behov for utbedringer

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Delområde: økonomiske konsekvenser

Delområde: organisatoriske konsekvenser

Delområde: miljørelaterte konsekvenser

Forslag til vedtak:

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg:

Sammendrag:

Bydelsutvalget ba i sitt budsjettvedtak for 2004 bydelsdirektøren komme tilbake til bydelsutvalget med en orientering om budsjettets dimensjonering innenfor feltet eiendomsforvaltning etter eiendomsreformen. Denne BU-saken er en formell utkvittering av verbalvedtak 10 fra BU-sak 2003/83. Budsjettvedtaket for 2004 innebar en reduksjon i eiendomsforvaltningens bemanning på 11,5 årsverk til gjenstående 2 årsverk. Bydelsdirektør har ikke foreslått å endre eiendomsforvaltningens gjenstående bemanning på 2 årsverk etter at eiendomsreformen trådte i kraft 01.01.2004.

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalgets budsjettvedtak for 2004 ble gjort på grunnlag av to store utfordringer:

Utfordring nr 1 var et salderingsbehov på 32 mill. Saldering av denne størrelse som følge av reduserte rammer og behov for ytterligere reduksjoner for å innpasse oppstart av nye tiltak, krevde tilbakeholdenhet ved dimensjonering av administrative og forvaltningsmessige ressurser.

Utfordring nr 2 var at kommunen og staten gjennomførte mange systemendringer med virkning fra 01.01.2004 der de økonomiske konsekvenser var usedvanlig store og uoversiktlige. Systemendringene er dokumentert på sidene 6-8 i forslag til budsjett 2004. Eiendomsreformen var en de store og uoversiktlige systemendringer som dessuten påførte bydelen merutgifter som ikke ble fullt ut kompensert.

Selv om forberedelsene til eiendomsreformen hadde pågått gjennom flere år, var det inntil sommeren 2003 fortsatt uklart om bydelene ville bli gitt en rolle som "en bloc"-innleier og framleier til bydelenes beboere av de kommunale boliger som befant seg innenfor bydelenes grenser. En intern utredning som var bestilt av Kultur- og utviklingsavdelingen (KOU) fra konsulentselskapet Multikonsult i 2003, bygde blant annet på en slik forutsetning om at Bydel Sagene skulle ta på seg brukeransvar for ca 2.700 leiligheter på i alt ca 140.000 kvm boligareal. Høsten 2003 ble det etter hvert klarlagt at eiendomsreformen la hovedansvaret for eiendomsforvaltningen til de nye kommunale foretak (heretter

benevnt: KF-ene). Bydelenes rolle ble begrenset til å være leietaker for de kommunale eiendommer (barnehager, institusjoner og lignende) som blir brukt av bydelenes egne tjenester.

Et moment av usikkerhet som var av stor betydning for dimensjoneringen av eiendomsforvaltningen, gjaldt mulige endringer i ansvar for drift av sykehjem. Sykehjemsarealet i Bydel Sagene (ekskludert Lille Tøyen sykehjem som har Bydel Grünerløkka som leietaker) utgjør ca 27.000 kvm som tilsvarer nær 2/3-deler av det areal som Bydel Sagene nå leier fra KF-ene. En overføring av ansvar for drift av sykehjem til nye kommunale foretak slik byrådet faktisk foreslo høsten 2003, vil redusere behovet for eiendomsfaglig kapasitet i bydelen. Bystyret besluttet i mai 2004 å vurdere omlegging av sykehjemsdriften i en ny utredning som p.t. fortsatt pågår.

Utsettelsen av gjennomføring av redusert brukeransvar - alternativt stadfestelse av bydelenes fortsatte ansvar for sykehjemsdrift - kunne ikke lede til forslag om økt bemanning i eiendomsforvaltningen. Bydel Sagene ble presentert for nye utfordringer sensommeren 2004.

Utfordring nr 3 var et nytt rammekutt på 8 mill som ble foretatt august 2004 som følge av redusert skatteinngang i Oslo.

Utfordring nr 4 kom i september 2004, da byrådet fremmet forslag til budsjett for 2005 med større krav til rammekutt for Bydel Sagene enn noen annen bydel i Oslo noen gang har vært presentert for så lenge bydelssystemet har eksistert.

Hensyn tatt til de kjente utfordringer og de usikre momenter ble eiendomsforvaltningen dimensjonert til en eiendomsgruppe på 2 årsverk (teknisk og juridisk kompetanse) i budsjett 2004. Som ledd i den nye organisering av bydelen (stikkord: innføring av bestiller/utfører-modell, opprettelse av resultatenheter i to tjenesteproduserende avdelinger og tre stabs- og støtteavdelinger) ble eiendomsgruppa lagt til Økonomiservice (ØS). Kultur- og nærmiljøavdelingen (KON) beholdt ansvaret for koordinering av miljøvernarbeidet, miljøfyrtårnsertifisering, foregangskommune/grønn kommune og oppfølging, videreutvikling og formidling av resultater fra energi – og enøk-arbeidet, jfr budsjett 2004 kostra 360 naturforvaltning og friluftsliv.

Saksframstilling:

Delområde: leiekontraktene.

Høsten 2003 presenterte eiendomsreformen bydelen for diverse leieforhold med de nye kommunale foretak Omsorgsbygg Oslo KF (OBY), Boligbygg Oslo KF (BBY) og Kultur- og kontorbygg Oslo KF (KBY). På tross av at daværende ansvarlige KOU-avdeling meldte fra om feil i leieoversiktene, ble dette ikke tatt hensyn til av eiendomsprosjektet. For ØS/eiendomsgruppa ble det derfor nødvendig å starte 2004 med å rette opp feil og mangler ved de registrerte leieforhold. Bydelens årsmelding for 2004 (som fremmes for behandling i bydelsutvalget i samme møte som denne BU-sak og som derfor ikke gjentas i denne BU-sak) inneholder under pkt 2.9 omstillings- og effektiviseringstiltak oversikt over 7 konkrete tiltak for arealeffektivisering som har vært gjennomført i 2004, herunder oppretting av feil fra eiendomsreformens leieoversikter.

Alle leieforhold ble regulert med samme standard leiekontrakt uansett om det gjaldt en enkel barnepark på 30 kvm eller et driftsmessig komplisert sykehjem på 11.300 kvm. Alle leiekontrakter inneholdt det samme vedlegg 2 som definerte grensesnittet for oppgave- og utgiftsfordeling mellom utleier og leietaker. Leiekontraktenes vedlegg 2 er vedlegg A til BU-saken. Alle leiekontrakter inneholdt også det samme vedlegg 3 som utdypet ansvaret for forebyggende brannvern. Leiekontraktenes vedlegg 3 brannsikring er vedlegg B til BU-saken.

Delområde: forebyggende brannvern

Den første prioriterte oppgave for ØS/eiendomsgruppa ble å klargjøre den nye ansvarsfordeling for forebyggende brannvern. Dette var også nødvendig fordi forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn tilpasset den nye Brann- og eksplosjonsvernloven av 2002 var trådt i kraft 01.07.2002 uten at dette var blitt fullstendig oppdatert i bydelens interne beredskaps- og sikkerhetsplaner.

ØS/eiendomsgruppa fikk et redusert ansvar for å gjennomføre forebyggende brannvernarbeid i forhold til det ansvar KOU-avdelingen tidligere hadde som *gårdeier*. Tjenestene (*leietakerne*) har derimot det samme ansvar som tidligere. Bydelens interne ansvarsdeling for å utøve forebyggende brannvernarbeid

ble altså ikke endret som følge av at eiendomsreformen overførte *gårdeieransvar* fra bydelens eiendomsansvarlige avdeling til de nye KF. Unntaket fra dette er at ØS/eiendomsgruppa fikk et nytt ansvar som bydelens koordinerende ledd mellom tjenestene og de nye KF. Med dette nye ansvar som hjemmel tok ØS/eiendomsgruppa initiativ til å oppdatere/forbedre bydelens organisering av det forebyggende brannvern. Endringene i ansvarsforhold og rutiner for forebyggende brannvern ble koordinert med den store fornyelse av bydelens Helse- miljø og sikkerhetssystem (HMS-systemet) som ble gjennomført våren 2004.

Bydel Sagene har i 2004 utvidet brannvernarbeidet ved å kreve at det skal utpekes stedfortredere for alle brannvernledere i tillegg til at bydelen opprettholder sin spesielle organisering med felles brannvernleder for alle bygg med flere tjenester i tillegg til de enkelte tjenesters egne brannvernledere. Innsatsen i den obligatoriske felles brannvernopplæring ble derfor betydelig økt i 2004. I alt 80 brannvernledere/stedfortredere gjennomgikk dagskurs i forebyggende brannvern og de samme 80 gjennomgikk også brannvernrelatert temakurs i risiko- og sårbarhetsanalyser.

Delområde: FDV

Det kan betegnes som eiendomsreformens viktigste endring at ansvaret for bygningenes forvaltning, drift og løpende- og planlagte vedlikehold (FDV) ble overført fra bydelene (og andre kommunale enheter) til nye KF.

Den bemanningsmessige konsekvens av overføringen av FDV-ansvaret var at samtlige av bydelens ansatte som tidligere utførte FDV-arbeidet, benyttet sine rettigheter til å bli overført til de kommunale KF. De to ledige stillinger i ØS/eiendomsgruppa ble derfor besatt med nye medarbeidere. Bydelens tidligere tekniske sjef Ivar Christensen fra 1990-årene, men som inntil 31.12.2003 hadde utført andre oppgaver tilknyttet HOS-avdelingen, ble igjen teknisk ansvarlig. Juridisk rådgiver Elisabeth Holst-Hagedal ble rekruttert fra tidligere Bydel Hellerud, først i halv stilling og fra sommeren 2004 i hel stilling. (Når det gjelder stillingen som juridisk rådgiver, må det nevnes at dette er en støttefunksjon som benyttes til alle typer juridisk arbeid for bydelen. Fra høsten 2004 gjaldt dette især arbeidsrettslig rådgiving i samband med nedbemanningen på 63,83 årsverk som følge av budsjettkuttene for 2005.)

Den økonomiske konsekvens av overføringen av FDV-ansvaret var at bydelen ble tilpliktet å betale 10,5 mill for FDV som del av den årlige husleie for de gamle eiendommer som bydelen fortsatt skulle bruke. (En viktig endring gjelder trygdeboligene i Sandakerveien 59, Vøyensvingen 14-16-18 og Mor Gohjertas vei 25 samt 20 omsorgsleiligheter i Mor Gohjertas vei 23. Disse boliger ble fra 01.01.2004 fullstendig overtatt av BBY uten annen tilknytning til bydelen enn at bydelen beholdt tildelingsrett til ledige leiligheter på linje med den tildelingsrett som bydelen har til BBYs øvrige kommunale boliger i bydelen.)

Den organisatoriske konsekvens var at FDV-ansvaret ble oppsplittet blant de nye KF. Det skyldes bystyrets vedtak om å legge bygningsdriftstjenester innenfor alle KF-enes ansvarsområde til en av KF-ene, nemlig KBY. KBY etablerte en Produksjonsenhet bestående av de kommunalt ansatte vaktmestere, fagarbeidere og driftsoperatører som var overført fra blant annet bydelene. Det ble inngått en to-årig driftsavtale mellom Produksjonsenheten og OBY og BBY (samt antakelig også KBY som gårdeier). Driftsdelen av de årlige husleier som bydelen betaler for FDV til KF-ene, blir overført til KBYs Produksjonsenhet med eller uten fortjenestepåslag, mens KF-ene selv beholder FV-delen.

Den praktiske konsekvens av etablering av oppsplittet organisering av FDV-funksjonene, var at flere av bydelens tjenester opplevde å få dårlig service fra de nye KF-ene – tross bydelens betaling av kostnadsdekkende husleie som inkluderte full betaling for FDV-tjenestene. I budsjettet for 2005 under kostra 120 administrasjon, del 2 situasjonsbeskrivelse for 2004 og aktivitetsplanen for 2005, er dette framstilt slik:

Bydelens nye rolle i eiendomsforvaltningen som følge av etablering av de kommunale foretak per 01.01.2004 ble ikke stabilisert i 2004. Det er alminnelig erkjent av våre nye partnere i de kommunale foretak at deres tjenester ikke fullt ut nådde opp til det nivå bydelen kan forvente som leietaker. Dette gjelder spesielt utøvelsen av KF-gårdeierens drifts- og vaktmestertjenester der den organisasjonsform som ble valgt i kommunens eiendomsreform, ennå ikke fungerer knirkefritt i praksis.

Bydelen vil i 2005 kreve å få på plass driftsinstrukser som dokumenterer gårdeiers ansvar for teknisk drift av alle sykehjemsinstitusjonene, boligtiltakene i Vøyensvingen 20-22 og Kyrre Greppsgate samt driftsinstrukser for barnehager og fritidsklubb og boliger for funksjonshemmede.

Til grunn for kravet om driftsinstruks for hver enkelt av institusjonene og store boligtiltak samt typeinstruks for barnehager, fritidsklubber og boliger for funksjonshemmede, ligger et arbeid som allerede er langt kommet. Etter at KBYs Produksjonsenhets rodeleder for Bydel Sagene forsommeren 2004 hadde erkjent at enhetens faglige kompetanse på teknisk institusjonsdrift var for svak, utviklet Produksjonsenhets ledelse i samarbeid med vår leder for Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter en instruks for bygningsdriftsoppgaver ved institusjonen. Driftsinstruksen er vedlegg C. Driftsinstruksens hensikt er å vise i konkret og forståelig form hvilke oppgaver som skal ivaretas av Produksjonsenheten på vegne av gårdeier.

Den planlagte videreutvikling av systemet med driftsinstruks er å klarlegge oppgaver som ikke hører til gårdeiers ansvar, men som leietaker likevel ønsker å få utført på forsvarlig måte for egen regning. Til sammen blir driftsinstruks for gårdeiers oppgaver og tjenestenes tilleggsoppgaver en fullstendig oversikt over bygningsmessige og brukerrelaterte driftsoppgaver som det er helt nødvendig å få på plass for at eiendomsforvaltningen skal bli god, hensyn også tatt til dokumentasjonsplikt i henhold til forskrift om forebyggende brannvern og internkontroll HMS.

Bydelen må konstatere at KF-ene for tiden ikke bidrar til å få på plass driftsinstruks som i konkret og forståelig form viser hvilke oppgaver som utføres på den enkelte institusjon etc. Bydelen vil derfor selv måtte utvikle slike instruks og framsette krav om at disse etterleves av KF-ene.

Delområde: bygningsmessige mangler og behov for utbedringer

Bydelen v/eiendomsgruppa har meldt fra om en rekke mangler og behov for utbedringer ved de kommunale bygg siden 01.01.2004. Vedlegg D er en oversikt over ikke-utbedrete feil i byggene ved årsskiftet, ajourført per 24.02.05. Oversikten viser per adresse og tjenestested feil som er meldt, tidspunkt for skriftlig melding til gårdeier og status supplert med opplysende merknader. (For orden skyld presiseres at oversikten gjelder alle leieforhold, det vil si også innleie fra private og andre ikke-kommunale gårdeiere, men på ett unntak nær er det ingen meldte bygningsmessige mangler ved de private og andre ikke-kommunale leieforhold som ikke er utbedret. Unntaket er Tirilltoppen barnehage i Stavangergate 27 og dette kommenteres særskilt nedenfor.)

I løpet av 2004 er en rekke feil utbedret for gårdeiers eller leietakers regning. Men vedlegg D viser at det er så mange tilfeller av feil og mangler som er meldt, men som ennå ikke er utbedret, at bydelens vurdering er at eiendomsforvaltningen totalt sett ennå ikke er stabilisert på et tilfredsstillende nivå.

I tillegg til realproblemene med at feil og mangler ikke er utbedret, er det hyppige innslag av manglende tilbakemeldinger på hvor saken står. Manglende tilbakemeldinger kan gjelde om oppdraget over hodet er registrert, om det arbeides med saken eller om den er avvist, om saken er oversendt fra meldingsmottaker (servicekontoret i KBYs produksjonsenhet) til OBY og i så fall om det vurderes å gjøre noe med saken eller om den er avvist etc. Problemet med manglende tilbakemeldinger har ikke bare med vanlig kundeforhold å gjøre – i den grad de aktuelle KF oppfatter sine leietakere som vanlige kunder. I sær i forhold til å etterleve tjenestenes dokumentasjonsplikt i henhold til tidligere nevnte forskrift om forebyggende brannvern og internkontroll HMS, skal tjenestene ha meldinger som dokumenterer hva som gjøres med avvik.

For fullstendighetens skyld er det nødvendig å peke på at en stor del av realproblemene med feil og mangler ved byggene gjelder forhold som ikke er nye etter 01.01.2004. Flere av feilene har vært kjent eller burde ha vært avdekket før 01.01.2004, altså *mens bydelen selv var gårdeier*. For ØS/eiendomsgruppa har det vært overraskende mange problemer knyttet til Vøyensvingen 4-6-8 som bydelen har rehabilitert og der ubrukte investeringsmidler ble overført KF, samt til dels også Vøyensvingen 20-22 der ettårsbefaring etter rehabilitering ble holdt i 2004 uten at alle mangler ennå er utbedret. I tilfellet Vøyensvingen 20-22 har bydelen av hensyn til beboernes situasjon bestilt endringer i forhold til de løsninger som opprinnelig var valgt (eksempelvis overfølsomme detektorer for brannalarm og reklamasjon/utskifting av låssystem som var for avansert til å fungere).

Som nevnt ovenfor omfatter vedlegg D oversikt over ikke-utbedrete feil ved alle leieforhold, også innleie fra ikke-kommunale gårdeiere. Ovennevnte unntak Tirilltoppen barnehage i Stavangergate 27 var tidligere kommunalt eid. På grunn av uklarheter om hvem som til enhver tid ble oppfattet som eier av personalboligene til Ullevål sykehus som Tirilltoppen barnehage er en del av, har bydelen i 2004 forholdt seg både til Eiendoms- og byfornyelsesetaten (EBY) som henviste til KBY inntil det ble meldt at Stavangergate 27 faktisk var eid av Staten v/Helse Øst og derfor igjen forvaltes av Ullevål sykehus. De betydelige råteskader som ble avdekket høsten 2004, hadde imidlertid klart oppstått under den tidligere kommunale eierperiode.

Uansett tidspunkt for avdekking av nye eller gamle feil og mangler, har eiendomsreformen innført det system at KF-ene fra og med 01.01.2004 er *gårdeier* for de kommunale eiendommer. Det økonomiske forhold mellom *gårdeier* og *leietaker* er regulert i leieavtalene. Bydelen som *leietaker* er avskåret fra å rette opp nye eller gamle feil som det nå er KF-enes *gårdeieransvar* å forvalte og forbedre. Dersom feilene ikke blir rettet opp, er bydelens eiendomsforvaltere i praksis umyndiggjort og bydelens tjenester skadelidende.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Det er i saken ikke foreslått tiltak som har nye økonomiske, organisatoriske eller miljørelaterte konsekvenser.

Eiendomsreformen er besluttet av bystyret. Bydelen kan ikke forutsette at eiendomsreform blir reversert. Følgelig blir den eneste farbare veg at bydelens samarbeid med de nye KF-ene må forbedres. Driftsinstrukser som i konkret og forståelig form viser hvilke oppgaver gårdeier utfører for den husleie som bydelen betaler, er en nødvendig og god videreutvikling av samarbeidet med KF-ene.

Delområde: økonomiske konsekvenser

Selv om bydelens tjenester har meldt om svikt ved utførelse av driftsrelaterte oppgaver fra KF-enes side og meldte bygningsmessige mangler venter på sin utførelse, kan det ikke være aktuelt for bydelen å utbedre bygningsmessige mangler eller utføre manglende bygningsdriftsmessig arbeid for egen regning og dermed betale en gang til for ytelser som allerede er betalt gjennom FDV-delen av den kostnadsdekkende husleie.

I samarbeid med institusjonslederne for Kingosgt bo- og rehabiliteringssenter og Møllehjulet bosenter (Vøyensvingen 4-6-8) har ØS/eiendomsgruppa foretatt en konkret gjennomgang av hvilke oppgaver tjenestene har behov for å få utført av driftsmessig art i tillegg til de oppgaver gårdeier skal utføre. Konklusjonen er at det er relativt få oppgaver som hører til leietakeransvaret og som ikke allerede er dekket inn ved løpende serviceavtaler og egen innsats.

Enkelte oppgaver som tilsyn med elektriske installasjoner og utbedring av eventuelle feil og mangler ved disse, utskifting av gulvbelegg, rørleggerarbeider etc, krever fagmessig utførelse som heretter som hittil må bestilles for leietakers regning. Gjenstående oppgaver – blant dem skifte av lyspærer/lysstoffrør etc - er ikke så omfattende at de er tilstrekkelige til å gjenopprette en drifts- og vaktmestertjeneste slik bydelen hadde før eiendomsreformen trådte i kraft. I den grad slike oppgaver ikke kan løses av egne ansatte eller sysselsatte, må behovene konkretiseres og tjenestekjøp foretas etter vanlig konkurranse, idet KFs produksjonsenhet ikke har noen fortrinnsrett til å utføre slike oppgaver etter regning når dette ikke tilbys til konkurransedyktige priser.

Delområde: organisatoriske konsekvenser

Selv om bydelens eiendomsforvaltere er forhindret fra å gripe direkte inn i forhold som eiendomsreformen har overført til KF-enes myndighets- og utførerroller, stiller den gjenstående kunde- og bestillerrolle store krav til eiendomsfaglig kompetanse. Erfaringene så langt viser at denne type behov for kompetanse blir dekket.

Eiendomsgruppa i ØS har i løpet av kort tid utviklet aktive og gode relasjoner til bydelens tjenester og dette bidrar til å avdekke problemer og styrke arbeidet i behovsavklaringsfasen.

Når det gjelder omfang og kjøp av tjenester fra eksterne firmaer, har bydelens tidligere eiendomsforvaltere alltid i stor utstrekning benyttet innkjøpte tjenester fra konsulentfirmaer etc som utførende supplement til sin egen arkitekt- og ingeniørfaglige/tekniske kompetanse. Den nåværende eiendomsgruppe fortsetter denne praksis i den grad det er nødvendig.

Når det gjelder utviklingsprosjekter for bydelens tjenester, er det godt samarbeid innenfor bydelens driftsledelse slik at behovsavklaringer og utviklingsarbeid skjer i samspill på hensiktsmessig nivå. Eksempel nr 1 er etableringen av egen styringsgruppe under bydelsdirektørens ledelse for å søke fram til realiserbare prosjekter for å framskaffe nye barnehager. Arbeidet har foreløpig ledet fram til at bydelen bestiller fra OBY 1 ny barnehage og utvidelse av ytterligere 3 barnehager, jfr vedtak i BU-møtet 10.02.05. Eksempel nr 2 er samarbeidet mellom ØS/eiendomsgruppa og de tjenesteytende avdelinger om framtidig

lokalisering av bydelens kontorbaserte tjenester, der det på kort tid ble funnet fram til gode muligheter for å etablere publikumsvennlig lokalisering, bedre samordning av egne tjenester ved å flytte sammen de tjenester som skal ha mest med hverandre å gjøre, bedre lokaler for ansatte samtidig som det skal realiseres et innsparingsmål på ca 3 mill i reduserte årlige husleier som betales til private utleiere. Eksempel nr 3 er forslaget om å inngå intensjonsavtale med BBY om leie av 12 boenheter i nybygg i Maridalsveien 244 og 4 leiligheter i totalrehabilitert bygg i Maridalsveien 250, jfr egen BU-sak til møtet 31.03.05.

Kjennetegnet ved de ovennevnte eksempler er at bydelens samlede ressurser benyttes i samspill og at dette samspill også omfatter KF-ene der kommunale byggetiltak er aktuelle. Når de planlagte byggetiltak blir realisert av KF-ene, vil eiendomsreformen ha vist at den for utviklingsprosjekters vedkommende er en god reform. Dessuten vil det være påvist at utbyggingsprosjekter kan realiseres uten å endre dimensjoneringen av bydelens egen eiendomsforvaltning.

På ett område bør det nok søkes fram til organisatoriske tiltak uten at dette skal endre eiendomsforvaltningens dimensjoner. Etablering av KF-ene med standardiserte leieavtaler skjedde på en måte som skapte akutte farer for ubalanse når det gjelder tolkningsmakt i forhold til leieavtalenes grensesnitt mellom gårdeiers og leietakers økonomiske ansvar. Bydel Sagene har gjort erfaringer med å bli neglisjert gjennom lengre tid når det gjelder de økonomiske vilkår i en ny leiekontrakt (Torshovgt 33/Trikkehallen/KBY) og etter vår mening unødvendige mistolkninger når det gjelder gårdeiers fraskrivelse av ansvar for brannfarlige armaturer som er deler av bygningsfaste takelementer (Lille Tøyen sykehjem/OBY). Uformelle kontakter med andre bydeler viser tilsvarende forhold gjelder for flere bydeler.

Delområde: miljørelaterte konsekvenser

Etableringen av KF-ene ga Oslo kommune de beste muligheter til å realisere politisk besluttede miljømessige målsettinger knyttet til de bygningsmessige sider ved miljøarbeid og energiøkonomisering. Ved å bringe gårdeieransvaret inn i robuste foretak som skal utøve profesjonell eiendomsdrift, skal forholdene være lagt vel til rette for at Oslo kommune kan bringe samsvar mellom "ord og gjerning" når det gjelder miljøpolitiske beslutninger og faktiske handlinger.

Bydel Sagene har selv som foregangskommune etter evne søkt å fremme energiøkonomisering i sine forvaltede eiendommer. Ved siden av KON-avdelingens mangesidige arbeid, har eiendomsforvaltningen i 2004 fullført enøk-prosjekt som er kjent og arbeidet for øvrig er i hovedsak ført videre i 2004 gjennom leietakernes/tjenestenes engasjement for å bli miljøfyrtårnsertifisert.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar saken til orientering.

BYDEL SAGENE
Knut Egger
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Vedlegg A: Leiekontraktenes vedlegg 2 som definerer grensesnittet for oppgave- og utgiftsfordeling mellom utleier og leietaker

Vedlegg B: Leiekontraktenes vedlegg 3 som gjelder utleier og leietakers ansvar for brannsikring

Vedlegg C: Driftsinstruks (utkast) for KBYs produksjonsenhet for bygningsdriftsoppgaver ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter

Vedlegg D: Oversikt over ikke-utbedrete feil i byggene ved årsskiftet 2004/2005.

Vedlegg A, B og C er ikke lagt ut på Internett. Papirversjonen med alle vedlegg kan sees på følgende steder:

- på Opplysningstjenesten på biblioteket i Sandaker Senter (lørdags- og kveldsåpent)
- i Bydelsadministrasjonen i Thv. Meyersgt. 7
- på Sagene samfunnshus
- i Nordea bank på Sagene
- i Torshov og Lilleborg kirker

Utrykte vedlegg:

Budsjett for 2004 for Bydel Sagene

Budsjett for 2005 for Bydel Sagene, herunder FDV-oversikt i tabell 21 kostnadsdekkende husleie kommunale foretak og tabell 22 privat innleie.

Standard leiekontrakter mellom KF og kommunale leietakere.

Vedlegg D: OVERSIKT OVER IKKE-UTBEDREDE FEIL I BYGGENE

Adresse	Tjenestet	Tjenestested	Feil	Dato meldt skriftlig til gårdeier	Status	Merknad
A 4	Dronning Louises barnehage		- -			
AG 15	Torshov barnepark		- -			
AS 5	Oskar Braatens barnehage		Manglende orienteringsplan brannevakuering	26.07.04	ØkonomiSørvis (ØS) har ikke fått tilbakemelding	Meldt fra ESMI
B 12	Bjølshuset fritidshus og barnepark		Manglende reasfaltering ved inngang for rullestoler etter lekkasje i 2003	12.10. 04	Ikke utbedret	
			Defekt branndør	18.03.	Ikke OK pr. 18.11.04. OK pr. desember 04.	
			Defekte nedløpsrør	09.06.	ØS har ikke fått tilbakemelding	
			Defekte spanskvegger toalett måtte stenges	22.10.	OK 06.01.05	Toalettet hadde vært stengt i lang tid. ØS ordnet det selv etter masse fram og tilbake der KBY først skulle ordne det for oss, men ikke ville likevel. Bestilt av ØS 29.10.04. Ferdig 06.01.05 pga. leveringstid på spanskvegger .
B 13	Bjølshuset hellinga barnehage		Feil på ventilasjon	04.10.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	
B 18	Bjølshuset barnehage		Ny dør og vegg	04.01.05	04.01.05 fått tillatelse fra OBY til å gjøre det selv for egen regning	
B 4	Biermanns gate gruppebolig		- -			
F 31	Torshovdalen aktivitetshus					Flere ganger problemer med å få KBY til å ordne med vann g kloakklekkasje utvendig – vi har ordnet det selv via KBYs egen rørlegger
H 6	Lille Tøyen sykehjem		Brannfarlige lysrørarmaturer	25.01.04	OK 11.06.04	Tre branntilløp siden sommeren 2004. OBY nektet å gjøre jobben. Til

					slutt sa de seg villig til å refundere oss 50 % av utgiftene etter at vi hadde gjort det selv. Vi bestilte 14.05.04 etter å ha gitt OBY ultimatum.
		Avflassede balkonger	16.03.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	
		Utslitte markiseduker	16.03. 04	ØS har ikke fått tilbakemelding	
K 12 - 14	Kingos gate bo- og rehabiliteringssenter	Brannndør mot hovedtrapp 3. et.	22.10. 04		Fikk melding fra OBY 09.12. 04 om at de anså det som vårt ansvar. Etter flere purringer sa OBY 02.12. 04at de hadde bestilt ny dør og skulle purre.
		Dårlig ventilasjon og kjøling i 5. et.	03.12. 04	ØS har ikke fått tilbakemelding	Tilsynsutvalgets rapport 07.09. 2004 mottatt av ØS 23.11.04
		Dårlig fall til sluk på balkong i 5. et.	03.12. 04	ØS har ikke fått tilbakemelding	Tilsynsutvalgets rapport 07.09. 2004 mottatt av ØS 23.11.04
		Dusjene i 3. , 4. og 5. et. har dårlig fall til sluk.	03.12. 04	ØS har ikke fått tilbakemelding	Tilsynsutvalgets rapport 07.09. 2004 mottatt av ØS 23.11.04
		Vannlekkasje takterrasse 8. et.	11.02. 04	OK 09.09.04	Meldt inn høsten 2003. ØS utbedret skaden selv etter avtale med OBY 11.05. og mot refusjon av utgiftene. OBY mente det var STORE kostnader (250.000?) - det kom på NOK 86.000. Vi bestilte OPAS 19.04.04.
		Lav vanntemperatur	15.06. 04	ØkonomiSørvis har ikke fått tilbakemelding	
		Ventilasjonsrutiner: Ekstra filterbytte pga. mye støv fra bygging på flere kanter	-	ØkonomiSørvis har ikke fått tilbakemelding	Tatt opp på møtet med Eldar Brynjulfsen i OBY i K 12 – 14 den 01.07.04 (og på ny i møtet med Rolf Løhren i KBY 08.12.04)
		Heis må følges opp bedre	-	ØkonomiSørvis har ikke fått tilbakemelding	Tatt opp på møtet med Eldar Brynjulfsen i OBY i K 12 – 14 den 01.07.04 (og på ny i møtet med Rolf Løhren i KBY 08.12.04)
K 2	Sagene samfunnshus	- -			
KG 1 - 9	Kyrre Grepps gate boliger	- -			
L 1	Larviksgt. 1	- -			
M 145	Maridalsveien barnehage	Gjerde			Mye purring nødvendig
		Defekt dørpumpe			Mye purring nødvendig
		Feiing			Mye purring nødvendig
		Utskifting av sand			Mye purring nødvendig
		Defekt sandkasse			Mye purring nødvendig
		Defekt søppelskur			Mye purring nødvendig

		Farlig vanndam			Mye purring nødvendig
M 227 e	Mor Go'hjertas barnehage	Bredere port , åpningsautomatikk og bedre tilgjengelighet funksjonshemmede	14.12. 04	ØS har ikke fått tilbakemelding	
M 244 c	Voldsløkka gruppebolig	Div. oppussing bad	20.09. 04	ØS har ikke fått tilbakemelding	Henv. fra Boligkontoret 10.08. om oppussing av bad mv. BBY skulle iverksette tiltak 20.09.04.
MG 22	Akerselva sykehjem	Montering av rekkverk i 8. et.	02.02. 04		Meldt flere ganger til KBYS vaktmestertjeneste. Vi måtte ordne det selv ved å betale overtid til KBYS vaktmester.
MG 25	Mølla gruppebolig	Div. kjøkkenbenker mv.	24.02. 04		Meldt flere ganger til KOU- avd. uten respons. ØS fikk beskjed 24.02.04 Ordnet a ØS ultimo mars..
MG 29	Bjølsendumpa barnehage	- -			OK – Saksbehandler i BBY henv. seg på eget initiativ og hører om ting er OK.
OB 18	Torshov barnehage	Manglende orienteringsplan brannevakuering	26.07.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	Meldt fra ESMI.
OB 6	Sagene barnehage	Brannrør lukker seg dårlig	06.10.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	
		Branntrapp utvendig dårlig sikret	06.10.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	
R 11	Riflegata barnehage	Overledning badegulv mv.			Meldt til KOU-avd. før 31.12.2003 uten at det ble fulgt opp derfra. ØS fikk melding 05.11. og bad om utbedring samme dag. Ferdigmeldt 17.01.05.
R 13	Bjølsten åpen barnehage	Defekt brannalarm	02.11.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	OBY måtte purres 02.11.04 etter at de hadde vært der fjorten dager tidligere og lovet å utbedre en defekt brannalarm.
S 2	Hønse-Lovisas hus	- -			
S 27	Tirilltoppen barnehage	Diverse – fukt- og råteskader, taklekkasjer, ventilasjons, glassmester, diverse tømmer-, rørlegger- elektro- og malerarbeider.			Meldt fra til KOU-avd. ved flere anledninger før 31.12.2003. Det ble ikke gjort noen ting siden det kom på millionbeløp. ØS fikk kunnskap om saken 10.11.04 da Hovedverneombudet bad om befaring. Denne ble holdt 17.11.04. Saken ble gjennomgått og det aller meste er småarbeidier som er overkommelige i pris - antyder 130.000. Styrer fikk fullmakt til å bestille utbedringer 17.12.04.

					Ventilasjonsanlegg gjennomgås av VVS-konsulent og tas opp med gårdeier. Taklekkasje dekkes av gårdeier.
S 33 c	Torshov hjemmetjeneste, Sagene helsestasjon, Søknadskontor eldre, Servicekontoret, Boligkontoret	--			
S 42 b	Kjøpmannsgården gruppebolig	Beboer betaler kommunens strømregning			Var trolig kjent av KOU-avd. høsten 2003. Var koplet feil slik at deler av personalets forbruk ble belastet beboer. Bestilt utbedret 23.02. Beboer fikk refundert beløpene i desember 2004.
		Vannskade 27.08.03.	05.10.04	06.10.04 nekter gårdeier BBY å dekke utgiftene.	Var trolig kjent av KOU-avd. høsten 2003. ØS fikk kunnskap om saken 05.02. Utbedring bestilt 06.02.04. Det innvendige ble utbedret i løpet av februar og mars, graving og utbedring av grunnmur ble ferdig 22.10.04.
		Defekte varmekabler.			Bør ha vært kjent av KOU-avd. høsten 2003 da det var en gammel sak. Utbedret av ØS desember 2004.
S 63	Thor Olsens barnehage	--			
S 78	Torshov sosialkontor	Ombygging av resepsjon			Meget stor utilfredshet med den løsning KOU-avd. hadde bygd i 2002 . Ny løsning utredet av ØS mai – august 04. Avventet høsten 04 svar fra HOS på valg av løsning. Senere droppet pga. fraflytting
SJ 1	Nordishavet barnepark	Pusset opp sommeren 04 mot BOU-avds ønske. Står nå uten strøm, vann og maling av nyoppsatt panel og ytterdør. Uavklart hvem som har ansvaret for sikkerhet mht. lekeapparater og sprøytespisser.			
SJ 3	Iladalen friluftsbarnehage	Ventilasjon tørkeskap mv.	18.05.04	Aldri fått svar	Purret BBY 07.07.04. Gjorde arbeidene i egen regi for å få åpnet barnehagen.
SL 13	Askeladden barnehage	--			
T 2 b	Sagene sosialkontor, Sagene barnevern	--			
T 21	Putte barnehage (Riflegata)	Diverse – manglende garderobe, defekt			En svært meget forfallen barnehage hvis

		vaskemaskin, defekt tørketrommel, hull i gulvbelegg, diverse tømmer-, rørlegger- elektro- og malerarbeider.			oppussingsbehov må ha vært kjent for KOU-avd. ØS fikk kunnskap om saken 27.10.04 på et brannvernlederkurs. Befaring ble holdt 03.11.04. Saken ble gjennomgått og det aller meste er småarbeidier som er overkommelige i pris - antyder 75.000. Styrer fikk fullmakt til å bestille utbedringer 05.11.04.
T 33	Trikestallen	En rekke saker som ble tatt opp under ettårsbefaringen lar seg ikke kontrollere da befaringsrapport fortsatt ikke er oversendt trass i en rekke purringer til gårdeier KBY. Meget uavklart mht. utearealer.			
TM 7	Administrasjonen	- -			
V 20 - 22	Vøyensvingen boliger, barnehage og dag- og aktivitetssenter	Bedre avtrekk	04.04.04		Purret en rekke ganger både på e-post og på møter
		Ny nødutgang verksted barnehagen	10.09. 04	Fått brev fra OBY datert 29.12.04 om at vi får lov til å gjøre det selv	Purret en rekke ganger på e-post. Befaring foretatt av Oslo Prosjektadm. v/ Kjell Are Bakke (KAB) som også har hatt kontakt med NCC for mulig utgiftsdeling. KAB avklarer framdrift med Karl Mork når han kommer mandag 17.01.
		Bytte overfølsomme brannalarmdetektorer	19.04.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	Vi får stadig gebyrer for unødvendige brannutrykninger. Falsk alarm oppstår pga. dusjing røyking og vanlig matlaging i leilighetene. Purret en rekke ganger på e-post og på møter. ØS har nå bedt om pristilbud sjøl fra ESMI/Elektro Nettverk. Ventes i januar.
		Bytte låssystem	09.03.04	-	ØS ønsket å bytte det pga. mange feil, men til slutt tilbød leverandøren seg å bytte det kostnadsfritt da de sjøl innså at systemet var ubrukbart. Byttingen er igangsatt og ventes ferdig i løpet av februar. Mens OBY hele tiden hevdet at systemet var OK
		Bytte utgangsdør V 22	09.03.04.	Ikke tilfredstillende utbedret	Døren må dras mot seg først og deretter skyves fra seg for å åpnes Ikke tilfredsstillende i en evakueringssituasjon preget av panikk. Purret en rekke ganger både på e-

					post og på møter. 31.03.04 bad vi om å få bytte døren mot å betale det selv. Det fikk vi ikke lov til. 17.01.2005 sier Petter Dahle flg.: Problemet har vært forsøkt utbedret en rekke ganger, og bryteren virker alltid en tid etter reparasjon (slipper å dra døren mot seg), men etter hvert må man alltid dra døren mot seg.
		Vrider på utgangsdør V 22			Tatt opp helt fra starten. Etter lang tids diskusjon de de først nektet å sette på vrider og antydte at det var teknisk umulig, kom vrideren plutselig en dag på plass. OBY monterte den diskret uten å si noe mer til OSS.
		Evakueringsbeslag	31.03.04	Ikke utbedret.	Virker ikke.
		Åpningsautomatikk/dørpumpe	31.03.04.	Ikke gjort	Skulle ettermonteres for å lette bruken for funksjonshemmede
		Brannløser generelt	31.03.04	Ikke utbedret	Lukker seg dårlig – både d i korridorene og de i trappehusene
		Dørpumpe bakdør V 22, 1. et. portrom	04.04.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	
		Holdemekanisme på dør til sykkelbod 1. et. V 22 defekt	03.05.04	Ikke gjort	Meldt til KBY
		Endre fall på skifter for å hindre vannansamling ved bakdør V 22 , 1. et.	04.04.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	
		Lese av strømmåler	04.04.04	Ikke gjort pr. 13.01.05	KBY sier det fortsatt er feil desember 2004, OBY påstår det er OK. I mellomtiden må vi beregne strømforbruk ut fra areal og har dertil tapt mye pga. at v ikke kan kreve psykiatriserte for langt tilbake i tid.
V 28	Vogts gate gruppebolig	- -			
V 4 - 6 - 8	Møllehullet bosenter, Sagene hjemmetjeneste, Kloden	Reserveatkomst V 6, 3. et.	20.02.04		Etter lang tids argumentasjon med en meget motvillig saksbehandler hos OBY (sa 20.02.04 på CP-mail skriftlig flg.: "Er lei av at du uttaler deg uten nødvendig forhåndskjennskap til saken der du kommer med alle mulige krav om oppfølging fra vår side. Klarer ikke på noen måte å se at bydelen er tjent med en slik

					omgangsform med Omsorgsbygg Oslo KF”) Etter dette ordnet vi reserveatkomst selv via korridor til alternativ heis i V 8. De med rullestol i 3. et. i V 6 kom ikke ut av huset når heisen i V 6 stod. Låser og alarmer måtte koples om.
		Ventilasjon	18.02.	ØS har ikke fått tilbakemelding	Purret en rekke ganger
		Varme	21.01.	Fortsatt for kaldt på dagsentrene.	Purret en rekke ganger. Dagsentrenbe er avhengig av ekstrasfyrng med propan, hvilket er brannfarlig. Alternativet er å stenge.
		Vann blir borte	09.02.	Har fungert OK, men usikkert hvor lenge - før ny slamansamling blokkerer kransilene.	Store problemer med å få vann i bygget. Måtte 17.06 innhente VVS-utredning selv, men anbefalingene om å rense slam i tankene ble ikke fulgt opp av OBY.
		Heisdører defekt	19.02.		Tatt opp en rekke ganger av OBY burde skifte til en mer robust dørtype. Dette ble påstått å være ulovlig og teknisk umulig. Byggets entreprenør NCC var derimot enig med ØS i at dette kunne gjøres, men det var selvsagt mulig at vedtaket i PBE måtte påklages til departementet. I løpet av høsten byttet OBY diskret dørene uten å si noe mer til oss.
		Vanninntrenging utenfra i glassbygget V 6	14.01.	ØS har ikke fått tilbakemelding	Lekkasje fra tak og via avløpsrenne langs fasade.
Å 19 - 21	Åsenhagen barnehage	Ventilasjon	20.09.04	ØS har ikke fått tilbakemelding	Gjelder kjeglebanen
Å 22	Lilleborg barnehage	- -			

BU-sak 05/18 Leie av 16 samlokaliserte boliger for personer med psykiske lidelser

Dato 28.02.2005

:

Saksmappe:

04/1485

Saksbeh:

Knut Egger - bydelsdirektør

Arkivkode:

175.4

Saksgang

Utvalg	Møtedato
MEDBESTEMMELSEUTVALGET	08.03.2005
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	17.03.2005
ARBEIDSUTVALGET	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Sammendrag

Det foreslås å inngå leieavtale med Boligbygg Oslo KF for leie av 12 boenheter i nybygg i Maridalsveien 244 og 4 leieligheter i totalrehabilitert bygg i Maridalsveien 250.

Byggene leies inn til en samlet årlig leiesum på kr. 1.672.732-, og for en periode på 20 år. P.g.a. leietiden må saken muligens forelegges byrådet.

Boligene skal benyttes til personer med psykiske lidelser, og inngår i bydelens vedtatte handlingsplan for psykisk helsearbeid. Boligene skal fremleies til 16 beboere som pr.d.d. er inneliggende i psykiatriske institusjoner. Gjennomsnittlig leie pr. enhet vil bli kr. 9610-, pr. måned i nr. 244 og kr. 6030-, pr. måned i nr. 250. Beboere kan få bostøtte.

Boligene vil ferdigstilles ultimo 2006 og forutsettes å være klare for drift fra 2007. Årlig driftsutgifter til pleie og omsorgstjenester er beregnet til 12.8 mill.

Bydelsutvalget sluttet seg til "Handlingsplan for psykisk helsearbeid i Bydel Sagene 2005-2008" samt søknad om midler fra ikke fordelte midler fra den statlige opptrappingsplanen for psykisk helsearbeid i sitt møte 10.02.05 (BU-sak 05/01).

Fra planen refereres (sitat) :

"De siste par årene er det gjennomført et omfattende vurderingsarbeid i Samarbeidsprosjektet i tilknytning til funksjonsvurderinger av psykiatriske pasienter med sikte på flytting fra sykehus og bosetting i bydel.

10 personer er tilflyttet samlokaliserte, selvstendige boliger i Kyrre Grepsgate 3

5 personer er etablert i kommunale nærliggende leiligheter og mottar oppfølging fra personalbasen i Kyrre Grepsgate 3

18 personer er tilflyttet samlokaliserte, selvstendige boliger i Vøyensvingen 22

20 personer er tilflyttet selvstendige boliger i Vøyensvingen 20

10 personer er etablert i kjøpte, private omsorgstiltak med heldøgntjenestetilbud. Dette er personer med så store bistandsbehov at det ikke har vært mulig å finne passende andre tilbud i bydel.

Bydelen har planlagt etablering av 10 nye samlokaliserte boliger i Maridalsveien 244 og 10 boliger i Holmestrandgata 1. Etter korrigerte planer i samarbeid med Boligbygg KF for å sikre en rimeligere husleie vil det bli igangsatt bygging av til sammen 16 boliger i Maridalsveien 244, dvs. 12 boliger i nybygg og 4 rehabiliterte boliger i et eldre hus. Prosjektet i Holmestrandgata skrinlegges foreløpig.

Målgruppen for leilighetene i Maridalsveien 244 er personer som er vurdert å ha det mest omfattende behov for tjenester og oppfølging. Det legges derfor til grunn at bemannings- faktoren kommer til å være større enn for leilighetene i Vøyensvingen 22.

Med realisering av boligene i Maridalsveien 244 og allerede etablerte bemannede boliger vurderes tilbudene for slike boliger å være tilstrekkelig i forhold til personer i målgruppen som vil kunne nyttiggjøre seg et slikt tilbud.

Samarbeidsprosjektet (mellom bydelene Nordre Aker, Sagene og Josefinegate distrikts psykiatriske senter) rapporterer i desember 2004 at til sammen 28 pasienter ennå ikke er tilvist bolig/omsorgstiltak på

bydel. Bydelen har i sin foreløpig planlegging lagt til grunn som tvilsomt at de resterende 12 pasienter vil kunne nyttiggjøre seg et tilbud på bydelsnivå"

Prosjektet

Prosjektet omfatter bygging av en 3 etasjes bygning med et samlet bruttoareal på 721 m² på tomten i Maridalsveien 244 hvor det står 2 midlertidige Moelvenhus. Den gamle villaen i Maridalsveien 250 totalrehabiliteres og deles opp i 4 leiligheter med nye baderomspartier. Bruttoareal 240 m². Alle leiligheter leies en bloc av bydelen som deretter står ansvarlig for videre framleie.

Nabohuset i nord (Maridalsveien 244) inneholder Voldsløkka gruppebolig som drives av bydelen med bolig til to brukere. Nabohuset i syd leies av bydelen og er framleid til Rusmiddeletaten for MAR-prosjektet (metadon assistert rehabilitering).

Prosjektet er medtatt i kommunens vedtatte utbyggingsplan for slike boliger. Tidligere utarbeidede tegninger ble i 2004 endret for å få kostnadene ned, og dermed husleien. Dette har lyktes. Det foreliggende prosjekt er godkjent av Husbanken.

Kostnadsdekkende husleie for Maridalsveien 244 er kr. 1919,- pr. m²/år. Pr. leilighet kr. 9610,-, pr. måned. Tilsvarende beløp for Maridalsveien 250 er kr. 1206,- og kr. 6030,-.

Samlet leiesum blir kr 1.672.732,-. Av dette utgjør kapitalutgifter før ombygging kr. 375.000- nybygging/ombygging kr. 1.010.000,- og FDV-kostnader kr. 288.000-.

Bydelsdirektør vurderer det slik at prisen nå ligger på et akseptabelt nivå og anbefaler at prosjektet iverksettes.

Det er pr.d.d. noe uklart om bydelsutvalget har myndighet til å vedta prosjektet p.g.a. kontraktens lange løpetid (20 år). Byrådet er tilskrevet med forespørsel om å avklare dette.

Årsaken til den lange leietid er at kommunen vil motta oppstarts- og kompensasjonstilskudd fra Husbanken som forutsetter 20 års bruk for målgruppen.

Økonomi

Husleien på samlet 1,672 mill. vil bli viderefakturert til brukerne hvorav bydelen selv må dekke inntil kr. 230.000,-, ved at areal tilsvarende 1-2 boliger skal benyttes som personellbase.

Bydelsdirektør er kjent med at det foregår en dialog mellom KF og byrådsavdelingen for finans vedrørende bruken av det statlige kompensasjons tilskuddet og avkastningskravene som er pålagt de kommunale foretakene. Dersom dagens rutiner endres kan husleien bli lavere.

Boligene vil organiseres om en del av hjembasert omsorg som døgnbemannede boliger.

I bydelens handlingsplan er kostnadene lagt inn med 7 måneders drift i 2006 (kr.7,5 mill) og 12 måneders drift i 2007 (12,8 mill). I den vedlagte søknad om opptrappingsmidler for 2005 er det samtidig bedt om fullfinansiering av boligene i 2006-2007. Bydelene har foreløpig ikke mottatt tilbakemelding på sine søknader.

Det er avsatt 50 mill. ufordelt utenom den særskilte bevilgning til tiltak i storbyer. Bydelens kriteriefordelte andel av de 50 mill. utgjør ca. 4 mill. Bydelsutvalgets budsjettvedtak for 2005 forutsetter minimum 5 mill. M.a.o. er finansieringen av driften avhengig av økte tildelinger i 2006 og 2007.

I byrådets budsjett er det innarbeidet en forventning om 20% økning i opptrappingsmidlene pr. år i 2006 og 2007. For Bydel Sagene tilsier dette anslagsvis 3,2 mill. i 2006 økende til 7 mill. i 2007. 5,8 mill. må dekkes ved kutt i andre tjenester.

Bydelsdirektør har utarbeidet et utkast til langtidsbudsjett for 2005-2007 som skal drøftes med arbeidsutvalget. Prosjektet er innarbeidet med de forutsetninger som fremgår ovenfor.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget godkjenner leieavtalen med Boligbygg KF for Maridalsveien 244 og leieavtalen for Maridalsveien 250 som følger som vedlegg til denne sak.

Bydelsutvalget gir bydelsdirektør fullmakt til å underskrive leieavtalene.

Dersom bydelsutvalget ikke har den nødvendige fullmakt (jfr. leieavtalens løpetid på 20 år) oversendes bydelsutvalgets vedtak til rette instans i Oslo kommune for endelig avgjørelse

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Plantegninger og kontrakter er ikke lagt ut på Internett. Papirversjonen med alle vedlegg kan sees på følgende steder:

- på Opplysningstjenesten på biblioteket i Sandaker Senter (lørdags- og kveldsåpent)
- i Bydelsadministrasjonen i Thv. Meyersgt. 7
- på Sagene samfunnshus
- i Nordea bank på Sagene
- i Torshov og Lilleborg kirker

BU-sak 05/19 Salg av kommunale boliger i Bydel Sagene

Dato 02.03.2005

:

Saksmappe:

04/176

Saksbeh:

Knut Egger - bydelsdirektør

Arkivkode:

173

Saksgang

Utvalg	Møtedato
ARBEIDSUTVALGET	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

I forbindelse med bystyrets behandling av salg av Mor Go'hjertas vei 22 vedtok Bystyret i sak 543/04 pkt. 3 følgende vedtak: De aktuelle bydelene skal gis anledning til å uttale seg før eventuelt salg av fast eiendom. Bydelsutvalget selv vedtar om noen eller alle saker skal behandles politisk eller administrativt, samt rutiner for dette.

I henhold til vedtaket og (BU's vedtak) vil bydelsdirektøren i fremtiden legge frem saker om salg for bydelsutvalget

Det vises også til svar fra Boligbygg Oslo KF og Kultur- og kontorbygg Oslo KF på bydelsdirektørens henvendelse angående bydelsutvalgets verbalvedtak ved behandling av Budsjett 2005.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Vedlegg:

1. Brev fra Boligbygg Oslo KF
2. Brev fra Kultur- og kontorbygg Oslo KF

BU-sak 05/20 Årsmelding for 2004 fra Bydel Sagene

Saksmappe:
05/566

Saksbeh:
Hans Raastad, 23 47 40 06

Dato: 28.02.2005
Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
MEDBESTEMMELSEsutvalget	08.03.2005
BARNE- OG UNGDOMSRÅDET	08.03.2005
RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	14.03.2005
BYDELSUTVIKLINGSKOMITEEN	16.03.2005
ELDRERÅDET	16.03.2005
BARNE- OG UNGEKOMITEEN	17.03.2005
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	17.03.2005
ARBEIDsutvalget	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Bakgrunn for saken:

Årsmeldingen for 2004 fra Bydel Sagene er utarbeidet i samsvar med retningslinjene i Byrådets Fellesskriv nr.11/2004 av 28.12.2004 til bydelene.

Fellesskrivet understreker at årsmeldingen er bydelens tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelens aktivitet innenfor de ulike tjenesteområdene med redegjørelse for hvordan bystyrets overordnede mål er fulgt opp av bydelen.

For at bydelenes årsmeldinger skal kunne gi bidrag til arbeidet med byrådets årsberetning, har byrådet satt fristen for innlevering til torsdag 10.02.2005 kl 1400. Dette innebar at bydelens årsmelding er administrasjonens årsmelding for bydelen.

Protokollen fra bydelsutvalgets behandling skal ettersendes Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester. Protokollen fra bydelsutvalgets behandling vil også være første del i et kommende særtrykk av årsmeldingen for 2004 fra Bydel Sagene. Protokollen vil også knyttes til de elektroniske versjoner av årsmeldingen.

Saksframstilling:

Årsmeldingen følger møtekartet som eget vedlegg til bydelsutvalgets møte 31.03.2005.

Årsmeldingens inndeling og form følger oppsatt mal, som tydeliggjør funksjoner og økonomiske forhold. Bydelen har lagt inn tillegg for kulturområdet.

Tidligere år har bydelsutvalget behandlet regnskapet som egen sak i tillegg til årsmeldingen. I årsmeldingen for 2004 er regnskapskommentarene utvidet i forhold til tidligere år slik at det ikke er nødvendig å fremme egen BU-sak om regnskap 2004. Årsmeldingen er derfor også utvidet med egne vedlegg om øremerkete overførte midler fordelt per kostrafunksjon samt de produksjonsstatistikker som resultatrapporteringen til BU vanligvis bygger på. Årsmeldingen med alle vedlegg blir dermed relevant for bydelsutvalgets styring og planlegging av bydelens virksomhet.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar bydelsdirektørens årsmelding for 2004 for Bydel Sagene til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Årsmelding for 2004 fra Bydel Sagene

Utrykte vedlegg:

Fellesskriv nr 11/2004

BU-sak 05/21 Jentegjengen i bydel Sagene

Dato 25.02.2005

Saksmappe:
05/563

Saksbeh:
Dag Haugersveen

Arkivkode:

Utvalg	Møtedato
BARNE- OG UNGEKOMITEEN	17.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Sammendrag

I bydel Sagene er det en jentegjeng det er knyttet sterk bekymring til både på individ- og gruppenivå. Jentene utøver hyppig alvorlig psykisk og fysisk vold og annen kriminalitet både ovenfor ungdom og ansatte. I mars 2004 startet bydelen et prosjekt for å kartlegge miljøet samt initiere tiltak. Tilretteleggingstjenesten, i samarbeid med de andre ungdomstiltakene, bydelspolitiet, skolene og barnevernstjenesten, har integrert tiltakene som en del av sitt daglige arbeid. Det arbeides for å nå målsetningen om å oppløse gjengen og at den kriminelle adferden skal opphøre.

Det er merkbart at problematikken rundt jentegjeng og jentevold er et forholdsvis nytt område i Norge både for store deler av forskningsmiljøet og annet fagmiljø. Samtidig er det sterke indikatorer på at voldelige jentegjenger i nær framtid vil bli et mer utbredt samfunnsproblem.

Bakgrunn

I løpet av høsten 2003 ble bydel Sagene i økende grad oppmerksom på en gruppe jenter i tenårene som det var knyttet komplekse problemer til. Den negative adferden bestod i vold, rusmisbruk, hæververk, bæring av kniv og høyt fravær fra skolen. Alderen på jentene var 13 til 16 år. Saken ble meldt inn for innsatsteam som består av barnevernstjenesten, politiet, skolene, ungdomstiltakene og helsestasjonen. En første kartlegging av problematikken ble foretatt og videre tiltak formulert. Disse var i samsvar med de råd som ble hentet inn fra fagpersoner;
gjengen må splittes
foreldrene må involveres ved å gi informasjon og at alvorret understrekes
jentene får individuelle oppfølgingsplaner

Et av tiltakene var et tverretattlig bekymringsmøte. Bydelspolitiet innkalte til en slikt møte 9. desember 2004.

Det andre tiltaket bydel Sagene ønsket var et 6 måneders prosjekt. Det ble søkt Barne- og familiedepartementet om midler til dette. Det ble bevilget 250.000 kroner. Prosjektet "Nye muligheter uten gjengen" hadde oppstart i mars 2004 og ble avsluttet i september samme år. Prosjektet konkluderte med at det dreide seg som en gjeng og at problemet var alvorligere enn tidligere antatt. Det ble også klart at gjengen hadde kontakt med en gruppe gutter i bydelen. I samarbeid med alle ungdomstiltakene, bydelspolitiet, skolene og barnevernstjenesten ble tiltak definert og initiert.

Prosjektet ga følgende anbefalinger:

Analysér problemets kompleksitet før tiltak defineres og iverksettes.

All fysisk og psykisk vold taes alvorlig og konfronteres. De voksnes handling er entydig, tydelig og uttrykt. Samtlige som er berørt, involveres i håndteringen av utfordringen. De voksne har en entydig holdning og håndtering. All informasjon deles.

Vi, ungdommen og de voksne, bør se på hvilken makt vi faktisk sitter med. Har vi makt, og er det den makten vi vil ha?

Det er de voksne som har den reelle konstruktive makten.

Splitt kjernen, styrk periferien.

Jentene og de voksne rundt styrkes ved å få flere verktøy i håndtering av konflikt og konfliktsituasjoner. Jentene får en normal erfaringsbakgrunn.

Prosjektrapporten inneholder blant annet en evaluering og en tiltaksplan. Hvis det er ønskelig kan hele rapporten sendes ved henvendelse til Maria Reklev Vacarisas på e-post:

maria.vacarisas@bsa.oslo.kommune.no

Vedlegg 1:

Første del av prosjektrapport "Nye muligheter uten gjengen"

Status pr i dag:

Jentegjengen hadde til desember i fjor fått en mer løselig struktur og deler av kjernen var på vei til å bli splittet. Grunnet blant annet at to sentrale medlemmer har kommet tilbake fra institusjonsplassering er nå gjengen igjen sterkt knyttet sammen. Det har vært en sterk eskalering i forhold til både hyppighet og alvorlighetsgrad av vold. Det er avdekket noe tyngre problematikk i forhold til rus, men dette gjelder enkeltmedlemmer og ikke gruppen som helhet. Videre har det kommet fram at enkelte av medlemmene står for ran av voksne i området Akerselva ved bl.a. Sagene skole. Jo mer vi arbeider med medlemmene jo mer avdekker vi av kriminell aktivitet og hvor alvorlig den er. Dette blir bekreftet av andre fagpersoner som har kontakt med enkelte av medlemmene.

Tilretteleggertjenesten i bydel Sagene har kontaktperson på enkelte medlemmer av gjengen og ofre for volden. Sentrale medlemmer av gjengen har fått et tillitsforhold til sine kontaktpersoner. Det arbeides også med gjengen som helhet. Kontakt med samarbeidspartnere og barnevernstjenester i andre bydeler er i ferd med å bli etablert og kartlagt. Bevisstheten og informasjonsflyten blant samarbeidspartnerne i bydelen er rimelig god i forhold til problematikken. 31. januar var det innkalt til bekymringssamtale med foreldrene til de sentrale medlemmene samt de som er nær knyttet opp mot dem. Det var pliktig oppmøte for majoriteten av foreldrene. I samarbeid med LINK, forum for selvhjelpsgrupper, vil de få tilbud om foreldregruppe. LINK, som er et tiltak i regi av Oslo Kommune, vil stå ansvarlig for gruppen.

Det er likevel en klar bekymring for utviklingspotensialet til gjengen. Effekten av den psykiske og fysiske volden er markert både i forhold til ungdomsmiljøet og de ansatte i ungdomstiltakene. Dette ble svært synelig under en grov voldsepisode i uke 3'05 hvor en jente ble utsatt for så grov vold at hun har fått senskader i forhold til bl.a. synet. I tilknytning til den sammen episoden var det også drapstrusler ovenfor ansatte på Bjølsen Fritidsklubb. Alle hendelsene er anmeldt til politiet og det har blitt annet reagert med at to personer ikke får oppholde seg i umiddelbar nærhet av enkelte steder i bydelen.

Vi må dermed si at arbeidet med målsetningen om oppløsning er langt fra nådd. Dette vil kreve fortsatt målrettet og kvalifisert arbeid i en god stund framover.

Statistikk

Det er innhentet statistisk materiale fra politiets forebyggende tjeneste i sentrum fra 2003 og 2004. Det kan virke som om ungdomskriminaliteten holder seg rimelig stabil, men det er økning i aldersgruppen 15-17 år hvor jenter er gjerningsperson.

Samtidig rapporterer fengslene om at stadig flere kvinner blir dømt for grovere forbrytelser, deriblant vold. (NRK nyhetene september 2004)

USA og Sverige har et stadigere mer uttalt problem med gjenger bestående av jenter.

Vedlegg 2 og 3:

Virksomhetsplan for fokusområde jentegjeng
Aktivitetsplan for fokusområde jentegjeng

Økonomi

Det er pr i dag 3 stillinger i Tilretteleggertjenesten ved siden av 6 personer i ungdomstiltakene som også benyttes som kontaktpersoner. Samtlige er i en eller annen grad involvert i arbeidet med jentegjengen. To av de tre stillingene i Tilretteleggertjenesten har fått et spesielt ansvar for å følge opp gjengen.

Foreldregruppen vil ha minimale kostnader da LINK er et gratis tilbud.

Kostnader man kan beregne i forhold til arbeidet med jentegjengen er på disse områdene:
Konfronteringssturer med enkelt medlemmer
Kompetanseheving blant de ansatte
Tiltak i forhold til rus, dagtilbud mm

Videre arbeid med jentegjengen og jente vold

Problematikken rundt jentegjeng/jente vold er noe bydel Sagene, og i særdeleshet ungdomstiltakene og barnevernstjenesten, må forholde seg til. Svært mange grupper er i sterk grad berørt av dette og det er svært lite sannsynlig at gjengen oppløses av seg selv og avslutter sine kriminelle aktiviteter. Selv om

gjengen har sin opprinnelse i bydelen er dette en problematikk som ikke er knyttet til bydelsgrensene og oppfordrer dermed sterkt til samarbeid.

Forskning:

Det har vært og er kontakt med bl.a. NIBR og UiO for å få kunnskap om de metoder som er effektfulle, men det er lite forskning i Norge på fenomenet jentegjeng og jentevold. Et mål er å gjøre et pionerarbeid da dette er forholdsvis upløyd mark i norsk sammenheng.

Jentegjengen i Sagene bydel:

Målene vil være i samsvar med de som er nedfelt i rapporten "Nye muligheter uten gjengen". Men, det vil være viktig å utvikle hensiktsmessige metoder i enda større grad enn det har vært mulighet for til nå.

Det forslås at det søkes eksterne midler til å starte et prosjekt. Prosjektet skal forankres i Barne- og ungavdelingen og knyttes opp til SLT arbeidet. Prosjektet skal driftes av ungdomstiltakene og bør knytte til seg to personer med fokus på problematikken. Det bør settes ned en referanse og en styringsgruppe. På et idedugandsmøte 17. februar d.å. ble det opprettet et arbeidsgruppe som skal stå for prosjektsøknaden.

Konklusjon

Bydel Sagene har en klar utfordring med en jentegjeng. Det er sterke indikatorer på at både hyppigheten og alvorlighetsgraden av den psykiske og fysiske volden kan øke. Det er også stor fare for annen kriminalitet og et økende rusproblem. Ringvirkningene av gjengens adferd er svært merkbar både i ungdomsmiljøet og blant de voksne (foreldre, ansatte og andre) i bydelen. Det kan også antas at det er en gjeng bestående av gutter som jentegjengen har kontakt med og "samarbeider" med.

Det er lite sannsynlig at gjengproblematikken i bydelen vil avta uten målrettet og kvalifisert arbeid over tid.

Utviklingen i samfunnet, både nasjonalt og internasjonalt, peker i retning av at problematikk rundt jentegjeng og jentevold vil bli mer markert i nær framtid. Det vil være svært gunstig å utvikle gode metoder både for å forebygge på et tidlig tidspunkt samt håndtere problematikken.

I Norge er det lite forskning på jenter som er i gjeng. Det har videre vært ytterst lite arbeid med dette som fokus. Et tverrfaglig og bydelskryssende prosjekt med fokus på jentegjeng og jentevold vil være kunne være banebrytende og forut en høyst sannsynlig mer utbredt problematikk.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Trykte vedlegg: Nye muligheter uten gjengen

Nye muligheter uten gjengen

prosjektrapport

ungdomstiltakene, Tilrettelegger tjenesten

Sagene bydel

2004

2. Små pusete jenter - "Jeg tok dem ikke helt seriøst jeg...."(uttalelse fra en samarbeidspartner)

Jenter er søte og hyggelig så noe annet er bare en raskt forbigående fase. Så, vi tar dem ikke helt på alvor når de sparker en forsvarløs person i ansiktet. Det går nok over... Det er nok bare en enkelt episode...

Vi ser og tolker scenene rundt oss. Noen ganger har erfaringer farget oss slik at alvorlig blir normalt. Andre ganger opplever vi det som noe akutt og kaster oss inn i situasjonen for å gjøre noe som vi håper kan virke. Vanskeligere kan det bli når scenen er kjent i innhold men aktørene ikke passer inn.

Jenter og vold er noe som sjelden assosieres med hverandre.

I USA, et land som vi gjerne arver fra, så er det nå barn som oppdraes innenfor morens gjeng. Det er for så vidt et tidsspørsmål før vi ser det samme her, eller? Det er en økning av kvinner som er fengslet på grunn av vold. Når skal vi begynne å ta jenters vold på alvor? Hva skal ha skjedd? Hvordan skal volden se ut? Hvordan skal det se ut før vi kaller dem en gjeng?

Og, hva i all verden kan vi gjøre med det?

Hva observerer vi?

Når vi står ovenfor noe vi vurderer som et problem kan det være utfordrende å ha is i magen. Ut fra en opplevelse av krise kan vi ønske å sette i gang tiltak umiddelbart. Det må også gjøres i enkelte tilfeller, men ovenfor et mer komplekst problem bør vi stoppe opp for analysere før vi gjør, før vi setter merkelapper.

I dette tilfellet var det viktig å avgjøre om det dreide seg om en gruppe eller en gjeng. Grunnen til det er at tiltakene som settes i gang må være adekvate. Håndterer vi et problem som noe annet enn det det faktisk er, kan vi i verste fall risikere en eskalering. Vi kan undervurdere alvorlighetsgraden eller overvurdere.

Det første er sannsynligvis det som kan medføre større skade. Ved utydelig eller svak respons på hendelsen kan aktørene definere det som en form for aksept slik at adferden kan forsterkes og repeteres. Om omgivelsene derimot viser en adekvat og tydelig respons over tid er sannsynligheten for reduksjon av negativ adferd bedret. Anbefalinger vedrørende adekvat respons i forhold til en gjeng blir tatt opp senere.

Noen kriterier vi kan se etter for å vurdere om det er en gjeng, er følgende:

Ritualer for å bli "medlem"

Kriterier for å avansere og komme høyere opp i hierarkiet

Et tydelig hierarki med en eller to ledere på toppen

Lederen(e) viser ansvar for andre ved f.eks. skaffe kontantkort, stepper inn for å ordne opp i situasjoner hvor de verken er direkte eller indirekte berørt.

Vold med en eskalering jo flere de er sammen

Vanskelig for medlemmer å bryte bånd med gruppen og være sammen med andre

Sterk lojalitet: "en for alle og alle for en"- tankegang

Det er kun de på toppen av hierarkiet som kan tillate seg en sjelden gang å si nei til å stille opp på slåsskamper mm

De betegner seg selv som en gjeng

Jim Short (1997, 81) er en av den mest ansette forskere på feltet gjeng. Short gir følgende definisjon:

Short defines gangs as the result of a group process of wild adolescents:

"Gangs are groups whose members meet together with some regularity over time, on the basis of group-defined criteria of membership and group-defined organizational characteristics; that is, gangs are non-adult-supervised, self-determining groups that demonstrate continuity over time."

(ref: <http://www.uic.edu/orgs/kbc/Definitions/mooredef.html>)

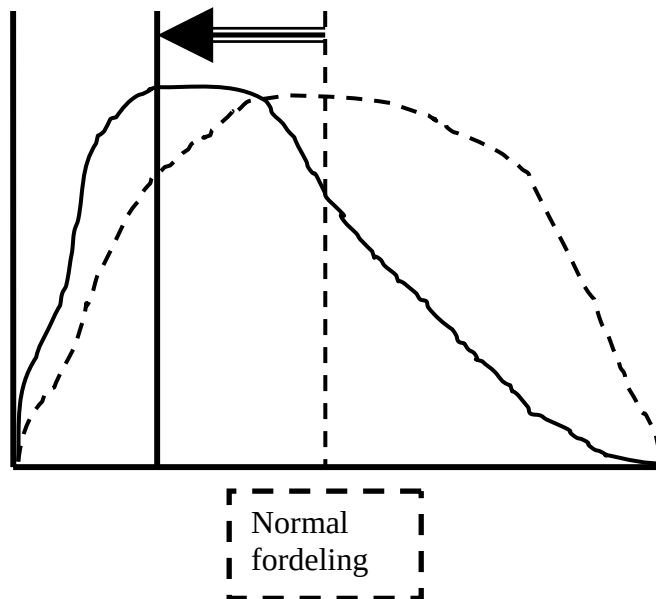
Videre er det fruktbart å utrede i så stor grad som mulig de mer markerte medlemmene i gjengen ut fra evne til empati og en eventuell diagnose (dysleksi, adhd mm). Samtidig bør vi se på den praktiske hverdagen til ungdommen. Hvordan er boforholdene? Er det behov for økonomisk støtte? Hvordan er nettverket (familie, venner utenom gjengen)? Ved å "rydde" praktiske problemer av veien kan det være lettere å fokusere på de indre og sosiale utfordringer. Det kan oppleves noe overveldende å endre vennekretsen og egen adferd hvis en ikke har noe å gjøre på dagtid eller sliter med å faktisk lære noe på skolen fordi man har dysleksi.

Prosjektets anbefaling: Analyser problemets kompleksitet før tiltak defineres og iverksettes.

Vold – er den alvorlig?

All vold, uansett grad, fysisk og/eller psykisk, er alvorlig og bør derfor taes for det det er; et overgrep på et annet menneskes rettigheter. Det er en overskridelse av en grense hvor man er villig til å skade et annet for å dekke egne behov. Vi kan forstå volden og dens motiv men det innebærer ikke at vi bør respektere og akseptere den. Utfordringen for oss som arbeider med voldsepisoder dagelig er å ikke gli inn i en normalforskyvning. Jo mer vold man observerer jo mer kan man normalisere den. Resultatet kan være at volden bagatelliseres. Det skal mye til før den blir alvorlig. I ytterste konsekvens kan utøver oppleve en aksept for noe av volden så lenge den holder seg innenfor den anormale "normalen".

Normalforskyvning



Ved siden av en heller kanskje ubevisst normalisering av vold, kan det være viktig å fokusere på eget mer bevisst behov. I situasjoner vi opplever avmakt i forhold til hva vi faktisk kan eller bør gjøre, kan vi velge den "letteste" vei ut; nemlig å gjøre ingenting. Vi kan være redde for å forverre situasjonen, bli utsatt for vold selv eller rett og slett være for redde til å gripe inn. En av de få veier ut av avmakt er kunnskap og erfaring.

Prosjektets anbefaling: All psykisk og fysisk vold taes alvorlig og konfronteres. De voksnes holdning er entydig, tydelig og uttrykt.

Vi ser deg... De voksnes tydelighet og forutsigbarhet

I bydelen er det mange enheter og mennesker som i varierende grad er i kontakt med ungdommene. Det eksisterer samarbeid bl.a. gjennom innsatsteamet. Holder det i forhold til spesifikke utfordringer? Er alle tatt med? Er det kun utveksling av informasjon eller resulterer det også i målrettet og helhetlig handling?

Hvis vi vil oppnå reell endring, har det vist seg at tiltak som retter seg mot hele nettverket har størst effekt¹. Den største utfordringen i så måte er at ungdom er mobile, svært mobile. De forholder seg ikke til bydelsgrenser slik deres hjelpere gjør det. Dette er for så vidt ikke ukjent, men hva gjøres konkret? Hvor godt er samarbeidet? I "vår" gjeng er det medlemmer som bor i bydelen, eller på grensen, og som er under barnevern i andre bydeler. Det vanskeliggjør et målrettet arbeid da barnevernet er en svært viktig samarbeidspartner. Videre ville det ha vært gunstig å ha god kontakt med ungdomstiltak i bydeler som også har gjenger og/eller kjenner til medlemmer av vår gjeng. På blant annet Stovner er det jenter som våre har hatt slåsskamp med. Prosjektet kan ikke si at vi har erfart en etablert samarbeid.

En ting som har vist seg svært heldig i løpet av prosjektperioden er at man kan anta at flyten av informasjon er noe bedret. Spesielt har vi merket dette på ungdommen selv. De er overrasket over hvor mye vi vet. De forstår at de blir sett. Dessuten gir det en mulighet til å sjekke historiene så vi verken er naive eller blåser dem opp. I så måte har vi også forholdt oss til noen utenfor gjengen som har blitt utsatt for dem. Ved siden av realitetsorientere oss selv har vi også kunnet få kunnskap om den effekt gjengen har på omgivelsene. Hvordan ungdom utenfor opplever å bli utsatt for trusler fra dem og at de faktisk sees på som reelle. Det har nok også en heldig effekt at utøvere av vold ser at deres ofre blir ivaretatt. Alvorlighetsgraden av volden markeres og forsterkes.

¹ Graham, J. & Utting, D. (1994). Families, Schools and criminality prevention. Paper for Cripwood Conference, University of Cambridge. Sept. 16. 1994

En ressurs som noen ganger kan sees på som det motsatte, er foreldrene. Det er forsøkt å opprette en gruppe hvor de gjensidig kan styrke hverandre og bli tryggere i foreldrerollen. Denne gruppen er ikke blitt opprettet fordi avgjørelsen vurderes i blant annet i forhold til ressurser.

I bydelen er det flere skoler, både grunn – og videregående skoler. Noen ganger har prosjektleder riktignok hatt inntrykk av at det finnes kun en, nemlig Bjølsen skole. Hva som gjør at det primært er samarbeid kun med denne skolen kan være flere faktorer og vil kun bli en spekulasjon. Uansett vil nok en involvering av samtlige skoler være heldig da så og si samtlige skoler i bydelen har elever som enten er medlem av gjengen eller som blir berørt av den.

Som sagt, for å kunne oppnå en reell endring bør samtlige berørte være involvert. Samtidig som involveringen øker vil engasjement og eierskap øke. Dermed vil sannsynligheten for endring klart bedres.

Prosjektets anbefaling: Samtlige som er berørt, involveres i håndteringen av utfordringen. De voksne har en entydig holdning og håndtering. All informasjon deles.

Makt og kontroll - Hvem sitter på tronen?

Hvis en organisasjon har destruktive problemer som blir et blomstrende element er det sannsynligvis en ledelse uten reell konstruktiv makt. Undergrupper har tatt over. Vi ser det blant annet i klasser hvor det er mobbing. Lederen, dvs læreren, er ikke lenger leder. Et lite tankeeksperiment: ungdomstiltakene er en organisasjon. Hvem har makten? Ungdommene eller de voksne i ungdomstiltakene? Med tanke på alle de faktorer som spiller inn i livene til ungdommen så er overføringsverdien ikke 100 %, men det er likevel et interessant spørsmål å stille. Lar vi oss styre av ungdommen? Er det egentlig de som bestemmer? Jeg vil da understreke at det ikke her er snakk om konstruktiv medvirkning, men overtagelsen av en makt som blir destruktiv. Lar vi oss manipulere? Hvordan kan vi eventuelt ta makten tilbake?

Jeg vil bruke et lite eksempel for å illustrere.

Det har vist seg at ungdom i bydelen bruker invitasjoner til turer o.l. og forfalsker dem. De viser da disse "invitasjonene" hjemme og når de egentlig skal være på turer så er de blant annet hos venner og fester. Vi voksne, foreldre og ungdomstiltakene, er manipulert. Resultatet av dette er at ungdom har en klar opplevelse av kontroll og makt; "Vi vet hvordan vi kan lure dere. Vi er smartere enn dere. Vi gjør som vi vil." Alvorlige konsekvenser av dette kan være at foreldre mister tillit til ungdomstiltakene om ungdommen for eksempel kommer bakfull hjem. Negative episoder kan også skje i løpet "turen". Og, ikke minst, hvem sitter med makten og kontrollen? Som et isolert tilfelle kan vi avskrive det som nesten et litt utspekulert og artig ungdomspek. Vi kan kanskje til og med le litt av det: "Ja, ja, den ungdommen." Det hadde muligens vært mer heldig om vi:

stilte oss spørsmålene: "Dette vet vi. Hva er det vi ikke vet? Hvilke konsekvenser kan dette få både på kort og lang sikt?"

ga hverandre umiddelbart informasjon om dette til samtlige som arrangerer turer og foreldrene. samarbeidet om en felles måte å gjøre det på slik at dette ikke skjer i framtiden. Samt at vi informerer foreldrene om hva som er ekte invitasjoner. forteller ungdommen om at vi kjenner til det.

Vi tar makten tilbake. Den makten som voksne skal ha i forhold til barn og unge. Den konstruktive, tydelig og forutsigbare voksenrollen som er viktig og ønsket av barn og unge selv.

En interessant tanke kan være også å se på gjengen som en organisasjon hvor vi kan gå inn å bruke den "omvendte psykologi". Ved å gi mer makt til undersåttene ved å styrke dem til å velge andre grupper og arenaer kan det lette oppløsningen av både gjengen og ledelsen. Videre bør vi aktivt gå inn for splittelse av kjernen, dvs ledelsen.

Prosjektet har fokusert på en av lederne og konfronterte henne med egen opplevelse av makt og kontroll. Gjennom en tett og langvarig prosess har denne jenta begynt å stille spørsmål om hva slags makt hun faktisk sitter med og om hun selv i realiteten blir styrt av forventninger fra de andre. Hun opplever til stadighet at hun blir brukt av andre som en trussel: "Jeg ringer NN, og da skal du få bank". Ofte blir hun også tilkalt for å ordne opp enten i uoverensstemmelser, kontantkort eller annet. Da hun kom stolt og fortalte at nå hadde hun sagt nei til å stille opp på en slåsskamp erkjente hun også at hun i det øyeblikket hadde hatt reell makt både i forhold til andre men også i eget liv.

Prosjektets anbefaling:

vi, ungdommen og de voksne, bør se på hvilken makt vi faktisk sitter med. Har vi makt, og er det den makten vi vil ha?

det er de voksne som har den reelle konstruktive makten

splitt kjernen, styrk de perifere

Empowerment

Jentene i gjengen er sterke i sin skapte setting, men kan ha et lavere mestringsnivå i andre sammenhenger. Andre arenaer kan da oppleves som utrygge. Det kan være godt å forholde seg til det vi kan. Det jentene kan er psykisk og fysisk vold som verktøy for håndtering av konflikt samt å underbygge og styrke egen maktposisjon. De klarer å skape en organisasjon som mang en bedriftsleder kan misunne dem i lojalitet. De har som oftest også begrensede opplevelser. Disse er gjerne preget av destruktivitet og utrygghet.

En gunstig målsetning er å tilrettelegge slik at jentene får en bredere repertoar i sin håndtering av konflikt og konfliktsituasjoner. Dette vil utfordre dem på eget ansvar og at de dermed må ta konsekvensene. Vi må erkjenne at om vi opplever at vi har kun et alternativ så er ikke veien lang til å fraskrive seg ansvar. Det er situasjonen som gjør det. Vi kan ikke handle annerledes. Som sagt, kan ansvar virke skremmende, men så fremt vi klarer å innse at dette også gir oss makt i eget liv blir det mer attraktivt. Vi blir ikke styrt av noe eller noen utenfor oss selv.

I prosjektet har vi også sett hvilken positiv effekt nye og gode opplevelser kan ha. Jentene får historier å fortelle, fine historier. Opplevelsene er det som de aller fleste ungdommer i Norge anser som en del av livet. Det å kunne få spise på en restaurant, bo på en hytte, se områder i Oslo utenfor Sagene bydel, kjøre tog osv. Det er ikke alltid det skal mye til, men de er viktige fordi jentene kan rett og slett snakke om noe mer enn vold, konflikter og problemer. De vil samtidig bli styrket i en mer konstruktiv adferd når de befinner seg i andre, men egentlige normale, settinger. De vil blant annet kunne erfare at andre gir en positiv respons på dem. Mennesker som ikke kjenner dem som gjengmedlem.

Som det er viktig å tilrettelegge slik at ungdommen selv får flere verktøy til å håndtere utfordrende situasjoner, er det vel så viktig at de voksne rundt dem opplever at de har det og at de er trygge i bruken av dem. Vi har vært inne på tidligere at hvis vi opplever at vi ikke helt vet hva vi skal gjøre kan det være lettere å ikke gjøre noe i det hele tatt. Dette skaper en misforstått aksept av negative handlinger, tap av makt og sannsynligvis en lav tilfredsstillelse hos den voksne.

Prosjektets anbefaling:

- Jentene og de voksne rundt styrkes ved å få flere verktøy i håndtering av konflikter og konfliktsituasjoner.

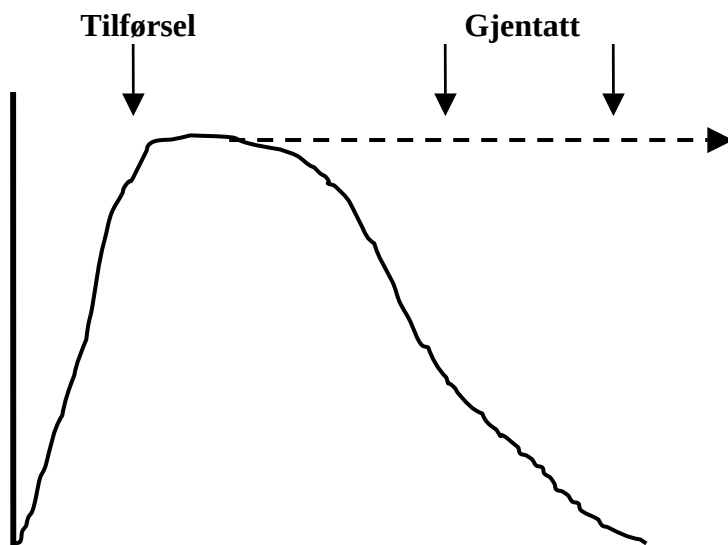
- Jentene får en normal erfaringsbakgrunn

Veien videre – to skritt fram og ett tilbake?

Prosjektet avsluttes i disse dager. Det skal arbeides i en utvalgt gruppe med hvordan veien videre skal gåes. Prosjektet har kommet med sine anbefalinger, men det er opp til de involverte i bydelen og ta avgjørelsen på hva som skal gjøres framover. Jeg velger likevel å komme med en siste anbefaling i dette henseende.

Det absolutte essensielle for at veien mot oppfyllelse av suksesskriteriene fortsettes er at en til to personer for et spesielt ansvar for å følge opp. "Å følge opp" vil si at fastlagte tiltak faktisk utføres. Vel så viktig er at bevisstheten om at vi har en gjeng i bydelen ikke svinner hen. Muligheten for endring går nå inn i en kritisk fase. Hvis tiltakene og bevisstheten sakte dør ut er det nedlagte arbeidet i beste fall bortkastet på sikt. I verste fall vil det kunne ha en negativ effekt. De berørte ungdommen opplever nok en gang at ord ikke fører til handling. Det samme gjelder de ansatte. Sannsynligheten for at et eventuelt nytt prosjekt eller tiltak møtes med positivitet synker. Videre vil man sannsynligvis falle tilbake på gammel og vant adferd/håndtering. Dette betyr ikke at alt man tidligere gjorde nødvendigvis ikke var bra, men var nok ikke så helhetlig og målrettet. Når vi tilfører kompetanse så vil den sannsynligvis øke markert. Dette er i seg selv "common sense". Forskning har vist at om vi ikke vedlikeholder gjennom stadig tilføring og bevissthet rundt fokusområdet så vil kunnskap og adferd etter hvert vende tilbake til det nivået som var før tilførselen.

Mulighet for opprettholdelse



I denne sammenhengen betyr det ikke at alt man tidligere gjorde nødvendigvis ikke var bra. Jeg vil likevel hevde at den nok ikke var spesielt målrettet, entydig eller at man satt inne med fullstendig informasjon og kunnskap. Prosessen for at dette kan skje er nå satt i gang og det ville være, som sagt, lite heldig om den ikke ble vedlikeholdt.

VEDLEGG 2

Virksomhetsplan for fokusområdet jenter og vold

Hovedmålsetning: Bydel Sagene har ingen definert jentegjeng.

Delmål: Jentene i kjernen er splittet.

Arbeidsmål	Tiltak	Ansvar	Tidsfrist	Evaluerings Milepel Slutteval
Jentene i kjernen har en mestringarena hver for seg.	Det avklares om vi forholder oss annerledes til de som er under barnevernet enn som ikke er det.	Monica Maria	01.03.05	15.03.05 01.07.05
	Jentene som er under barnevernet er tildelt en kontaktperson.	Monica Maria	15.12.05	20.06.05 31.12.05
	Jentene har et dagtilbud.	Monica Maria	01.06.05	15.06.05 31.12.05
	Jentene som har behov for det har tilbud om tilpasset behandling i henhold til problemområde.	Monica Maria	01.06.05	15.06.05 31.12.05
	Jentene, som har en kontaktperson, har deltatt på minst en konfronteringsstur alene med to voksne.	Monica Maria	01.12.05	01.07.05 31.12.05
	Kontaktpersonene har kontakt og samarbeider	Monica Maria	Løpende	01.07.05 31.12.05
Jentene i periferien styrkes i å si nei til deltagelse i voldelige og andre kriminelle handlinger	Jentenes voksne nettverk i bydelen kontaktes hvis det er informasjon om mulig vold og andre kriminelle handlinger slik at de kan støtte jentene og være	Alle	Løpende	01.07.05 31.12.05

	ekstra obs.			
	Det er samarbeid med jentegruppa ("Deichmann")	Maria	Løpende	01.07.05 31.12.05
	Jentene ved Sagene skole oppmuntres til å delta i ART gruppe	Maria Monica	01.04.05	15.04.05 01.07.05
	Kontaktpersonene har kontakt og samarbeider	Monica Maria	Løpende	01.07.05 31.12.05

Delmål: Foreldrene til jentene i både kjernen og periferien styrkes og involveres.

Arbeidsmål	Tiltak	Ansvar	Tidsfrist	Evaluerings Milepel Slutteval
Foreldrerollen styrkes	Det tilbys deltagelse i en selvhjelpsgruppe for foreldrene i regi av LINK	Maria LINK	01.03.05	15.03.05 31.12.05 01.07.05
Det er god kommunikasjon mellom ungdomstiltakene og foreldrene	Foreldrene informeres hvis ansatte i bydelen har ikke – taushetsbelagt informasjon om deres barn.	Alle	Løpende	01.07.05 31.12.05
	Berørte foreldre har telefonnumrene til nøkkelpersonene i bydelen.	Monica Maria	01.03.05 Oppdateres løpende	15.03.05 31.12.05
	Nøkkelpersoner i bydelen har telefonnumrene til berørte foreldre.	Monica Maria	01.03.05 Oppdateres løpende	15.03.05 31.12.05
	Foreldrene informeres om eventuell beredskap i ferier og helligdager	Monica Maria	Løpende	01.07.05 31.12.05

Delmål: De ansatte i Sagene bydel har høy kompetanse på gjeng og voldsproblematikk.

Arbeidsmål	Tiltak	Ansvar	Tidsfrist	Evaluerings Milepel Slutteval
Det er utbredt kunnskap om aktivitetene og medlemmene i gjengen	Det føres en oversikt på den informasjon som finnes om de forskjellige medlemmene og andre ungdommer med negativ adferd.	Maria	Løpende	01.07.05 31.12.05
	"Jentegjengen" er et fast punkt på samtlige felles møter i ungdomstiltakene og innsatsteam.	Monica Maria	Løpende	01.07.05 31.12.05
	All informasjon om de enkelte medlemmene formidles til ansvarlig (Maria)	Alle Maria	Løpende	01.07.05 31.12.05
	Ansvarlige er med bydelspolitiet ut minst 4 ganger en fredag eller lørdagskveld	Maria Monica	01.04.05 01.07.05 01.09.05 01.12.05	01.07.05 31.12.05
	Det lages et oppdatert medlemskart hver 3. mnd	Maria Monica	31.03 30.06 30.09 31.12	01.07.05 31.12.05
	Oppsummering og evaluering foretaes hver 3. mnd. Revurdering av	Maria Monica	31.03 30.06 30.09	01.07.05 31.12.05

	aktivitetene de neste 3. mnd.		31.12	
	Oppsummering, evaluering og "kart" formidles til samtlige berørte instanser	Maria Monica	31.03 30.06 30.09 31.12	01.07.05 31.12.05
De ansatte har høy kompetanse på gjeng og voldsproblematikk	Det arrangeres 2 fagmøter for ansatte i bydelen.	Maria Monica	01.06.05 01.12.05	01.07.05 31.12.05
	Det arrangeres to workshops i praktisk volds - og konflikthåndtering.	Maria Monica	01.06.05 01.12.05	15.06.05 31.12.05
	Det knyttes kontakt med samarbeidspartnere som kan bidra med kompetanse og erfaring.	Maria Monica	Løpende	01.07.05 31.12.05
	Det opprettes samarbeid med Barnevernstjenester i andre bydeler som har ungdom fra gjengens kjerne eller periferi. Disse inviteres inn på fagdager og workshops.	Monica Maria	28.02.05, løpende	01.07.05 31.12.05

VEDLEGG 3

Aktivitetsplan for fokusområdet jenter og vold, 2005

Avhengig av avklaringer i bl.a. februar vil eventuelt noen aktiviteter legges til

Med "ansvar" menes at oppsatte person påser at aktiviteten blir utført. Utføringen kan gjøres av flere.

Frist	Aktivitet	Ansvar
Kontinuerlig	Fast punkt på utvidede mandagsmøter	Maria
Kontinuerlig	Opprettholde informasjonsflyt vedrørende medlemmene i gjengen	Maria
Kontinuerlig	Oppfølging av medlemmene gjennom eventuell kontaktperson eller på annen måte	Maria
Kontinuerlig	Oppfølging av samarbeid med instanser innad og utenfor bydelen	Maria
Februar		
15.02.05	Avklaring vedr foreldregruppe	Maria
15.02.05	Avklaring av eventuelle behov for videreutdanning av ansatte i konflikthåndtering mm	Maria
28.02.05	Avklaring vedr ressursbruk på de som ikke er under barnevernet kontra de som ikke er det	Monica
28.02.05	Tilrettelegge for/informere om aktivitetstilbud i påsken	Maria
28.02.05	Opprettelse av samarbeid med andre barnevernstjenester	Monica
28.02.05	Deltagelse på minst et innsatsteam møte	Maria
28.02.05	Oppdatering om ART gruppen Sagene skole	Maria
28.02.05	Telefonnumre til foreldre og nøkkelpersoner i bydelen er utvekslet.	Monica
28.02.05	Oppdatere/revurdere aktiviteter i mars	Maria
Mars		
15.03.05	Kartlegging av samarbeid mellom kontaktpersoner til medlemmer (kjerne og perifere)	Monica
15.03.05	Eventuell igangsetting av foreldregruppe	Maria
15.03.05	Første fagdag planlagt og fastsatt	Maria
15.03.05	Første workshop i megling er fastsatt og invitasjoner sendt ut	Maria
18.03.05	Informere om beredskap i påskeuken til medlemmer i gjengen og deres foreldre	Monica
31.03.05	Oppsummering av påskeuken	Maria
31.03.05	Avklaring på tiltak rettet mot medlemmer under barnevernet (kontaktperson, dagtilbud, tilbud om behandling)	Monica
31.03.05	Være med bydelspolitiet en kveld fredag eller lørdag	Maria
31.03.05	En konfronteringsstur med en - to av kjernemedlemmene. Påfølgende oppfølging og evaluering	Monica

31.03.05	Oppdatere medlemskart	Maria
31.03.05	Oppsummering og evaluering av perioden januar – mars. Revurdering av aktivitetene i mars - april	Maria
31.03.05	Utsending av oppsummering til samtlige i berørte instanser	Maria
April		
30.04.05	Deltagelse på minst et innsatsteam møte	
30.04.05	Første fagdag er gjennomført	
30.04.05	Oppdatere/revurdere aktiviteter i mai	
Mai		
31.05.05	En konfronteringsstur med en - to av kjernemedlemmene. Påfølgende oppfølging og evaluering	
31.05.05	Tilrettelegge for/informere om aktiviteter sommeren'05	
	Oppdatere aktiviteter i juni	
Juni		
30.06.05	Oppdatere medlemskart	
30.06.05	Oppsummering og evaluering av perioden april - juli. Revurdering av aktivitetene i mars - april	
30.06.05	Utsending av oppsummering til samtlige i berørte instanser	
Juli		
01.07.05	Være med bydelspolitiet en kveld fredag eller lørdag	
15.07.05	Planlegging av aktiviteter for andre halvår 2005 basert på oppsummering og evaluering av første halvår	

BU-sak 05/22 SLT-arbeid i bydel Sagene

Dato 01.03.2005

Saksmappe: 05/562 Saksbeh: Tone Kronquist

Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
BARNE- OG UNGEKOMITEEN	17.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Bakgrunn /organisering

Bydel Sagene deltar i et SLT-prosjekt (Samarbeid om Lokale kriminalitetsforebyggende Tjenester) sammen med syv andre bydeler i Oslo. Dette er et forsøksprosjekt, og varer ut år 2005. Hovedmål: er å:

Redusere barne- og ungdomskriminalitet i Oslo.

Utvikle trygge og gode oppvekstmiljøer som virker kriminalitetsforebyggende.

(Jfr. BU-sak 04/41: "Informasjon om SLT-arbeid i bydel Sagene)

I tråd med de overordnede retningslinjene er SLT- arbeidet i bydelen nå organisert på tre nivåer:

Styringsgruppen for SLT-arbeid i Bydel Sagene som består av: Områdedirektør i utdanningsetaten, Stasjonssjef ved Grønland politistasjon, Bydelsutvalgsleder, Bydelsdirektør og Barne- og ungdomssjef.

Koordineringsgruppemøtet som består av: Rektorene på skolene i bydelen, Enhetsledere for Helse, Barnevern og Ungdomstiltakene, leder for Boligkontoret, en representant fra Bomiljøtjenesten, Sosialavdelingen, LA 21 koordinator og SLT-koordinator.

Utførernivået: Innsatsteamet barn og Innsatsteamet ungdom, som er representert ved sosiallærere ved skolene , ungdomstiltakene, helsestasjon, barnevern, politi og Bomiljøtjenesten.

Status

SLT-koordinator har samlet informasjon fra og vært i kontakt med alle kommunale tiltak i bydelen som arbeider med barn og unge, noen aktuelle organisasjoner, alle skolene i bydelen og politiet lokalt i tillegg til bydelens samarbeidspartnere på Grønland politistasjon.

Oppstartsfasen er nå over og bydelen er i gang med gjennomføringen av SLT forsøket.

Det er igangsatt faste møtevirksomhet på styringsnivået, koordineringsnivået og utførernivået.

Styringsgruppa har avholdt fire møter, neste møte avholdes 8. april.

Koordineringsgruppen har hatt tre møter, nytt møte er avtalt den 11. april.

På utførernivået har Innsatsteam for barn hatt faste møter en gang i måneden. Innsatsteamet for ungdom har hatt faste møter annenhver uke.

Handlingsplan for SLT-arbeidet i bydelen er nå utarbeidet. Planen ble godkjent på styringsgruppemøtet den 13 januar 2005. Handlingsplanen er vedtatt av styringsgruppa og legges fram for bydelsutvalget til orientering.

Innen april 2005 vil vi på bakgrunn av bydel Sagenes erfaringer komme med uttalelser og forslag til "veien videre" i forhold til SLT-arbeid i Oslo etter år 2005.

Aktuell statistikk:

Tre rapporter om barn og unge innen området rus og kriminalitet i Oslo i år 2004 er særlig relevante for SLT-arbeidet videre:

"Føre var"- rapport fra Rusmiddelstaten i Oslo kommune (resultater fra sommer/høst 2004).

Hovedtendensene i denne rapporten er:

Det er registrert få endringer i rusmiddelbruken blant ungdom i Oslo.

Det er alkohol og cannabis som bekymrer fagfolk mest.
Unge jenter og rusmiddelproblematikk er en kilde til økt bekymring.
Færre ungdommer røyker (men jenter i undersøkelsen røyker sigaretter oftere enn guttene). Men flere bruker snus.

Anmeldte lovbrudd i 2004 – utviklingstendenser fra Byrådsavdelingen barn og utdanning.
(oppsummering av året 2004 – Oslo politidistrikt)

Grovt tyveri fra villa, leielighet og bil har en betydelig nedgang viser utviklingstendensene i kriminalitetsbildet over tid.

Men det har vært en betydelig økning i grovt tyveri fra person på offentlig sted.

Notat fra Grønland politistasjon Året 2004 og desember måned – Overordnet status barn og unge - rekruttering til kriminalitet:

Kriminalitetsprofilen for de unge i 2004 er stabil jevnført med situasjonen i 2003. For de unge under 15 år er nasking det typiske lovbrudd. For jenter og for yngre gutter er vold og trusler samt simpelt og grovt tyveri dominerende.

For ungdommene i alderen 15 – 17 år er fremdeles naskeri dominerende, især for jenter. For gutter er det vold og trusler, narkotika og trafikklovbrudd samt tyveri som er det vanligste.

Satsningsområder

I etterkant av et stormøte som styringsgruppen arrangerte den 10.06.2004, ble følgende satsningsområder utpekt:

Styrke oppvekstvilkårene i bomiljøet rundt Drøbaksgate 1.

Det har vært møter med beboere, møte og fest med ungdommer. Utgangspunkt: Hva kan beboerne og de unge bidra med i forhold til å skape et bedre bomiljø?

Det er utarbeidet en liste med ønsker og forslag til forbedringer.

Det har vært avholdt møter med Sagene samfunnshus og LA 21 koordinator ang. det sosiale og det fysiske bomiljø i området. Oslo kommunale leieboerforening, Bomiljøtjenesten og Bjølsen fritidshus er med i dette arbeidet.

Koordineringsgruppa for SLT arbeid holdes informert om hva som skjer

Bekymringssamtale

Det er etablert samarbeide mellom barnevern og politi om rask oppfølging av barn og ungdom som begår kriminelle handlinger. Politi og barnevern gjennomfører bekymringssamtale med foreldre og barn – ungdom i hjemmet. Satsningsområdet er foreløpig begrenset til bomiljøet rundt Drøbaksgate 1.

Oppvekstmiljøet i området Nordkappgate.

Bomiljøtjenesten i bydelen er bekymret for spesielt barn og unge i dette området. De ser nå på hva som kan gjøres, eventuelt søke noe midler til leksehjelp. Man trenger noen voksne i dette området noen timer på kveld /ettermiddag en til to ganger i uken.

Se på forholdene når det gjelder rus og kriminalitet på Sandaker videregående skole og i nærmiljøet rundt skolen.

Det har vært avholdt et møte med politi, SLT-koordinator og skolen om hva vi kan gjøre for å lage et bedre miljø rundt Sandaker videregående skole. Det ble avtalt en del tiltak som nå er i gang og det skal avklares om det er ønskelig med ett oppsummeringsmøte til våren for å se på hvilke resultater som er oppnådd.

Fokus på familievold.

Det vil bli arrangert en temadag for de ansatte den 30/3 om " Barn som lever med vold i familien".

Barnevernet i bydelen informerte høsten 2004 at det var 25 familievold- saker rapportert til barnevernet i bydelen. Politiet har endret rapporterings rutine slik at dersom familiemedlemmer blir pågrepet vil det automatisk bli sendt en rapport til barnevernet i den bydelen vedkommende bor. Bydel Stovner og bydel Søndre Nordstrand har også dette tema som satsningsområde. Så her bør vi få til et samarbeid mellom bydelene.

Fokus på aggressive jenter (grupper og gjenger).

Det vises til bu sak 05 / 563 jentegjengen i bydel Sagene.

Rutiner for samarbeid rundt barn som bor i andre bydeler, men går på skoler i bydel Sagene og barn som går på skole i andre bydeler men bor i bydel Sagene.

Skolene i bydelen har ønsket at det blir laget bedre rutiner på dette. Det har også vært ytret et ønske om et bedre samarbeid med barnevernet i bydel Grünerløkka. Dette er et tema som skal opp på Koordineringsmøtet til den 11.april.

Andre områder det arbeides med

Bydel Sagene er også med i andre tiltak som ikke direkte er "satsningsområdene", men som går under kategorien kriminalitetsforebyggende arbeid og som man ønsker å sette fokus på. g

Noen av disse områdene er:

OT-kontaktens arbeid (oppfølgingstjenesten).

Erfaringsmessig fungerer ikke tilbakemeldingen fra Utdanningsetaten. Vi har ikke fått noe tilbakemeldinger i år på de som startet opp på videregående nå i høst 2004, det er alt for sent til at vi kan satte i gang gode tiltak for de som dropper ut. Bydel Sagene har det største tilbudet av alle bydelene til oppfølging av de som dropper ut av videregående skole, APO - skolen som har plass til 32 elever.

Prosjekt : Bydel Sagene er med i et prosjekt "Ungdom medvirkning og mangfold".

Dette er et samarbeidsprosjekt mellom 6-8 kommuner/bydeler, Idébanken, frivillige organisasjoner og KS.

Barne- og ungdomsrådet i bydelen er med i dette prosjektet. De har deltatt på Kick-off seminar i Molde. Det skal være en Barn og ungdomshøring i bydelen nå til våren som er det arbeidsområdet Barn- og ungdomsrådet har valgt som satsningsområde. Det har vært treff med Barne- og ungdomsrådet i bydel St.Hanshaugen. En representant fra BUR har deltatt på Kafé - dialog i bydel St.Hanshaugen den 10 februar, for å se om det var noe de kunne lære og ta med seg til bydel Sagenes Ungdomshøring. Det arbeides nå med at dette prosjektet skal knyttes sammen med et nordisk og et europeisk samarbeid.

Samarbeidsprosjekt med Norsk Form.

Det har vært to møter om det fysiske miljø for barn og unge. Det er søkt midler til et prosjekt om kartlegging av hvordan barn bruker det fysiske miljøet i bydelen. Kartlegging av - og kunnskap om hvordan barn faktisk opplever det fysiske miljøet der de bor, er nødvendig for at Barnas representant skal kunne uttale seg på vegne av bydelens barn.

Bydelen skal delta i dette prosjektet sammen med 2 andre bydeler i Oslo. Norsk Form og Byrådsavdelingen for barn og utdanning har allerede bevilget noe midler til oppstart av prosjektet.

Samarbeid om bruk av Bjølsen-hallen og idrett i bomiljøene med idrettskonsulenten i Sagene IF og Skeid.

Det er startet opp et prosjekt hvor barn og unge fra 3- 15 år kan bruke Bjølsen-hallen hver dag fra kl. 12.00 – 16.00, mandag til fredag. Idrettskonsulenten i Sagene IF og Skeid vil også i samarbeid med beboerne i Drøbaksgate 1 forsøke å starte et fotballag for barn/unge i området.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

BYDEL SAGENE

Knut Egger

bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Handlingsplan for SLT- Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak 2004 –2005

Oppdateringer og endringer vil kunne skje underveis

*"Pessimister er dog de reneste tåper,
de tror på det motsatte av hva de håper.
Nei de optimister som livet beror på
er de der tør håpe på noget de tror på."*

Peit Hein

Handlingsplan – SLT-modell i bydel Sagene

Byrådet har i sin sak 1131 av 27.05.2003. ” Etablering av en SLT-modell – samarbeid om lokale kriminalitetsforebyggende tiltak.” , besluttet at det skal gjennomføres SLT-forsøk i 6 bydeler i Oslo.

SLT -modellen fokusere på kriminalforebyggende arbeid rettet mot barn og ungdom i aldersgruppe 12 til 20 år, med særlig fokus på barn og unge som vokser opp i utsatte miljøer med rus, vold og kriminalitet. De lokale styringsgruppene må utforme egne mandater innenfor en rammemodell som er skissert i sak nr. 1131 fra Byrådet.

SLT-modellen skal bidra til å sikre at lovbrudd følges opp. Vi vet at tiltak forebygger mer effektivt ved bedre muligheter for tidelig inngripen. Det må bli raskere reaksjoner som er samordnet og relevant i forhold til samfunnets behov og lovbryters situasjon.

SLT-modellen må organiseres over tre administrative nivåer: styringsnivået, koordineringsnivået og utførernivået. Modellen må også organiseres i forhold til tre geografiske/administrative områder, dvs hele kommunen, politistasjonsområdene og bydelene.

Målsettinger og strategier

Målgrupper, mål og strategier baserer seg på de ovenfor nevnte styringsdokumenter, men er tilpasset slik at de får en lokal forankring i bydel Sagene.

Bydel Sagene har en utfordring når det gjelder barn og unges oppvekst i kommunale boliger og sosiale og helsemessige problemer rundt dette. Bydelen har familier/personer med vanskelige levekår. Det har i en tid vært økt oppmerksomhet omkring sammenhengen mellom levekår og fattigdom, noe som også rammer barn og ungdom.

Hovedmål

Redusere barn- og ungdomskriminaliteten i bydel Sagene

Videreutvikle trygge og gode oppvekstmiljøer som virker kriminalitetsforebyggende for barn og ungdom

Overordnede strategier

Et bredt, holdningsskrapende, forebyggende arbeid mot kriminalitet

Tidlig inngripen når barn er belastet med oppvekstproblemer

Raskt og effektiv oppfølging av kriminalitetsbelastede barn og unge

Raskt og effektiv oppfølging ved graffiti hæverk og annet skadeverk

Tiltak som forebygger, reduserer og løser konflikt- og vordssituasjoner

Samordning av det kriminalforebyggende arbeidet generelt og i enkeltsaker

Offentlig og private tiltak og tilbud som inkluderer risikoutsatte barn og unge

Kunnskapsutvikling om kriminalitet og forebyggende arbeid

Et aktivt forhold til strafferettskjedens kapasitet, prioritet og resultater

Bydel Sagenes mål

Bydel Sagene har i mange år arbeidet med barn, ungdom og kriminalforebyggende arbeid i samarbeid med ulike tjenestesteder/instanser. Og har utarbeidet mange rutiner for tverrfaglig samarbeid. SLT-modellen er en arbeidsmodell som bydelen har stor tro på . SLT-modellens mål er sammenfallende med en del av mål og planarbeidet i Bydel Sagene.

Barn- og ungdomsplan 2002-2005 "Utsatte barn og ungdom"

Gi utsatte barn og ungdom muligheter for utvikling av " det gode liv" ut fra egen forutsetninger

Lage inkluderende tjenester

Utvikle systemer som gjør at ressursene tilflyter de som trenger det

Gi rett hjelp til rett tid

Hindre skjevutvikling gjennom å sette fokus på mestring

Strategisk plan 2004- 2007

Mål for bydel Sagene
Full barnehagedekning
Redusert behov for institusjonsplasser i barnevernet
Gode forebyggende tiltak som gir rom for ikke lovbestemte tjenester

Strategier for alle aldersgrupper:

Bidra til å etablere møteplasser for beboere for å fremme lokalt engasjement og medvirkning.
Stimulere til kulturaktiviteter og frivillig arbeid, og fremme det kulturelle mangfold.
Styrke og koordinere bydelens tiltak i særskilte boområder med store levekårsproblemer og øke det forebyggende arbeid i disse områder.

Strategier spesielt for barn og unge
Sikre tilbud og omsorg til barn med alvorlige psykisk syke foreldre.
Videreutvikle lokale tilbud som gir bedre effekt for det enkelte barn og ungdom under barnevernet.

Organisasjonsplan

FOR SLT-ARBEIDET I BYDEL SAGANE

Styringsgruppa sentralt

Kommunaldirektør i Byrådsavdelingen for barn og unge. Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester, Byrådsavdelingen for næring og kultur, Byrådsledernes avd., Politimester, 3 visepolitimestere, 1 stasjonssjef, sekretær SLT-koordinator

Styringsnivå

Styringsgruppa lokalt

Bydelsdirektør, Områdedirektøren for gruppe E utdanningsetaten, Stasjonssjef ved Grønland politistasjon, Bydelsutvalgsleder, Barn- og ungdomssjef, sekretær SLT-koordinator

Koordineringsgruppa

Politibetjent forebyggende ved Grønland politikammer, Rektor ved Sagene, Lillebore, Bjølsen skole og Sandaker videregående skole, Områdeledere fra Barnevern, Helsestasjon, Barn og ungdom, Bomiljøtjenesten, Sosialkontor, Kultur, SLT-koordinator

Koordineringsnivået

Div.arbeidsgrupper

Diverse arbeidsgrupper som skal legge til rette for arbeid i forhold til felles satsningsområder

Innsatsteamet Ungdom

2 sosiallærere, bydelspoliti,

3 fagpersoner fra ungdomsseksjonen,

helsestasjon, 2 barnevern 2 barnevern, fritidshuset

Innsatsteamet Barn

3 sosiallærere, bydelspoliti,

helsestasjon, Bomiljøtjenesten,

Utførernivået/handlingsnivået

Diverse tiltak/tilbud for barn og unge i bydel Sagene

Skoler, Ungdomstiltak, Barn- og ungdomsrådet, Helsestasjon, Bomiljøtjenesten, Kultur, Sos.kontor, Organisasjoner, Bibliotek, Barnevern

Sattsiningsområder for SLT-arbeid i bydel Sagene

Strategier:

Implementere SLT-modellen inn som en del av det allerede eksisterende samarbeidet
Systematisere og styrke de eksisterende tiltakene ved å koordinere funksjoner
Lage systemer som sikrer synliggjøring av hull og gråsoner i det kriminalitetsforebyggende arbeidet
Ha felles sattsiningsområder – for å styrke effekten av kriminalitetsforebyggende arbeid
Kartlegge steder og områder der vi ser at det er spesielle utfordringer
Knytte SLT-arbeidet til bydelens planarbeid
Videreutvikle kunnskap og analysegrunnlag ved innsamling av relevant statistikk, informasjon og erfaringer

Vi ønsker å ha fokus på

Hva fremstår som "flaskehalser" i samarbeid/samordning i dag?

Hva skal til for å få bedre effekt av samarbeidet?

Hvordan kan vi dokumentere effekten av de endringene som skjer ved SLT-arbeid?

Konkrete tiltak:

Arbeid med områdene rundt Drøbaksgata og Norkappgata og området rundt

Sandaker videregående skole

2. Arbeide med gruppe/gjenger, spesielt rettet mot jenter

Arbeide med familievold

Arbeide for å se på strukturer for samspill mellom ulike aktører.

Bli flinkere til å bruk statistikk og gi tilbakemeldinger til samarbeidspartnere.

Jobbe med rutiner for samarbeid, nå det gjelder barn som gå på skole i bydelen men som bor i andre bydeler.

Arbeide med prosjekt " Ungdom, medvirkning og mangfold" i sammen med Barn- og ungdomsrådet.

SLT- FORSØK I BYDEL SAGENE

RAPPORT FOR 2.HALVÅR AV 2004

1. Status

SLT-koordinator har fått informasjon og vært i kontakt med alle kommunale tiltak i bydelen som arbeider med barn og unge, noen organisasjoner alle skolene og politiet lokalt og de på Grønland politistasjon som har med bydel Sagene å gjøre.

SLT-arbeidet i bydel Sagene har nå gjennomført igangsetting av faste møter i forhold til SLT-modellen, på styringsnivået, koordineringsnivået og utførernivået.

Det var planlagt to styringsgruppemøter høst 2004, men det ble bare avholdt et, det andre ble utsatt til 14 januar 2005. Det er avholdt to koordineringsgruppemøter i perioden og et nytt møte er planlagt 24 januar 2005. Møter på utfører nivået innsatsteam for barn har hatt faste møter en gang i måneden. Innsatsteamet for ungdom har hatt faste møter annenhver uke.

Handlingsplan for SLT-arbeidet i bydelen er ikke endelig vedtatt. Men siden det gjennom hele prosessen fram til en endelig vedtak har vært stor enighet om sattsiningsområdene, har det vært uproblematisk å starte arbeidet (gjennomføringsfasen) før handlingsplan er vedtatt.

Oppstartsfasen er nå gjort og vi er i gang med gjennomføringsfasen av SLT forsøket i bydelen. Innen april 2005 vil vi på bakgrunn av bydel Sagenes erfaringer (erfaring og oppsummeringsfasen) komme med uttalelser i forhold til forslag om "veien videre" i forhold til SLT-arbeid i Oslo etter år 2005.

2. Handlingsplan

Utkast til handlingsplanen for SLT-arbeidet i bydel Sagene år 2004/2005 ble lagt fram på styringsgruppemøtet som ble avholdt 27 august 2004. Ferdig utarbeidet handlingsplan for SLT-arbeid i bydel Sagene skulle vedtaes på styringsgruppemøtet 5 november 2004, som ble utast til 14 januar 2005.

Handlingsplanen til SLT-arbeidet skal opp i Barn- og ungdomsrådet og bydelsutvalget til informasjon. Og vil bli tatt opp i alle ledergruppene/grupper som er involvert i dette arbeidet.

3. Sattsiningsområder

Sattsiningsområder er utarbeidet på bakgrunn av stormøte styringsgruppemøte arrangerte den 10.06.2004. Styringsgruppa ba koordineringsgruppen på møte 29.06.2004 ta stilling til noen spørsmål som ble utarbeidet som forslag til punkter til handlingsplan på styringsgruppemøte den 17.06.2004. Dette arbeidet har nå dannet grunnlaget for utkast til handlingsplan og sattsiningsområder i denne.

Styrke oppvekstvilkårene i bo-miljøet rundt Drøbaksgate 1

Arbeide noe også med oppvekstmiljøet i området Nordkappgate

Se på forholdene når det gjelder rus og kriminalitet på Sandaker videregående skole og i nærmiljøet rundt skolen.

Fokus på familievold

Fokus på aggressive jenter (grupper og gjenger)

Rutiner for samarbeid rundt barn som bor i andre bydeler, men går på skoler i bydel Sagene og barn som går på skole i andre bydeler men bor i bydel Sagene.

4. Andre områder det arbeides med

Bydel Sagene, gjennom SLT-arbeid er med i andre tiltak som ikke direkte er "sattsiningsområdene", men som går under kategorien kriminalitetsforebyggende arbeid og som man ønsker å sette fokus på gjennom SLT-arbeid.

Noen av disse områdene er:

OT-kontakt (oppfølgingstjenesten).

Prosjekt : Bydel Sagene er med i et prosjekt "Ungdom medvirkning og mangfold".

Samarbeid med barnevernskonsulentene på politistasjonene og SLT-koordinator

Samarbeidsprosjekt med Norsk Form. Det fysiske oppveksmiljøet.

Samarbeid om bruk av Bjølsenhallen og idrett i bomiljøene med idrettskonsulentene i Sagene IF og Skeid.

HVE (Helse og velferdsetaten) samarbeidsavtaler, ferdig 1 mars 2005.

Eu- prosjekt " Good practices" and Including the Excluded.

SLT-perm for bydel Sagene.

Veien videre – SLT- arbeid etter forsøkperioden 2005.

5. Annet

SLT-koordinator har holdt seg oppdatert og informert om det som skjer rundt det kriminalitetsforebyggende arbeidet i bydelen lokalt og i Oslo sentralt og internasjonalt, via møter og kontakt med en rekke organisasjoner, tiltak og etater som arbeider innen for det kriminalitetsforebyggende område. SLT-koordinator har også deltatt på kurs, seminar og konferanser som er viktige arenaer for å få kunnskap og informasjon innenfor dette arbeidet.

Vedlegg:

Handlingsplan for SLT-arbeidet i bydel Sagene år 2004/2005

Med vennelig hilsen

Knut Egger
Bydelsdirektør

Året 2004 og desember måned

Overordnet status

Kriminalitetsutviklingen er fortsatt synkende. Oslo politidistrikt har i løpet av året 2004 mottatt 86 221 anmeldelser, hvilket er en nedgang på –7,0% fra året før, da det også var en tilsvarende nedgang fra 2002. Unntatt for seksuallovbrudd gjelder reduksjon for samtlige lovbruddskategorier, også de mest utbredte: Vinningskriminaliteten er redusert med –3,0% (-1690), narkotikalovbrudd med –14,7% (-1031) , skadeverk med –16% (-781). Mest stabilt nivå er det på antall voldsanmeldelser, som kun er redusert med –0,3%, eller 14 anmeldelser, sammenliknet med fjoråret. Fremdeles preger vinningslovbruddene kriminalitetsprofilen i Oslo, og utgjør 62,5% av lovbruddene, mot 47,5% ellers i landet. Ved Sentrum politistasjon utgjør vinningskriminaliteten hele 68,9% av anmeldelsene. Nedgangen er ulik for de forskjellige politistasjonene i Oslo, og størst nedgang er ved Grønland politistasjon.

Oppklaringsprosenten for anmeldte forbrytelser ved Oslo politidistrikt var i 2004 på 23,7%, mot 32,5% i 2003. Den store forskjellen i oppklaringsprosent kan i stor grad tilskrives nedgang i økonomisaker. I 2003 var oppklaringsprosenten uten økonomisakene 24,5%, i år 22,6%. Den relativt lave oppklaringsprosenten skyldes ellers i hovedsak den store andelen vinningskriminalitet i Oslo, som har økt i forhold til fjoråret. De mange påtaleavgjorte tilfellene av grovt tyveri fra person på offentlig sted (11242) bidrar sterkt til den lave oppklaringsprosenten (1,3%). For enkelte typer vinningslovbrudd, blant annet ran fra forretninger og institusjoner, er imidlertid oppklaringsprosenten rundt sterke 50%. For forseelser er oppklaringsprosenten stabil med fjoråret, på 80,5%.

Saksbehandlingstiden for oppklarte forbrytelser ved Oslo politidistrikt er på 129 dager, mot 107 i 2003. Forskjellen kan igjen, langt på vei, tilskrives økonomiske lovbrudd, i form av såkalte katalogsaker, i 2003. For forseelser er saksbehandlingstiden 75 dager, hvilket er relativt stabilt med situasjonen 2003. Saksbehandlingstiden for anmeldte voldsaker ligger noe for høyt i forhold til målene fra brudd på § 228.1 ledd og § 229, mens målet om maksimum 90 dagers saksbehandlingstid er nådd med god margin for anmeldte brudd på § 228, 2. ledd.

En liten vekst i antallet restanser i løpet av årets første måneder, er ved utgangen av året 2004 arbeidet ned til 705 ikke påtaleavgjorte saker over 12 måneder. Dette er svært lavt og det beste resultatet siden årtusenskiftet.

Utvalgte rapporteringsområder

Antallet anmeldte narkotikalovbrudd synker ved Oslo politidistrikt i år 2004 som året før. I 2004 er nedgangen på -14,7%, og politidistriktet har mottatt 497 anmeldelser i måneder i gjennomsnitt i dette året, mot tilsvarende 572 i 2003. Nedgangen har vært stor også for de groveste narkotikalovbruddene.

Antallet anmeldte seksuallovbrudd har totalt sett økt med 11,5% i 2004 sammenliknet med året før. Voldtektsanmeldelsene har økt med 9,5%, og økningen skjer i Sentrum og Majorstua krets. Antallet anmeldte tilfeller av forbrytelser mot liv, legeme og helbred har økt med 3,4% og politidistriktet har mottatt gjennomsnittlige 215 voldsanmeldelser per måned. Veksten skjer primært i Sentrum krets.

Det er ingen store endringer i antallet anmeldte simple og grove tyverier sammenliknet med fjoråret (hvh. 1,0% og -3,6%). Innenfor gruppene er det imidlertid betydelige forskyvninger. Den store gruppen med grovt tyveri fra person på offentlig sted holder seg imidlertid stabil, med svak økning på 2,8% sammenliknet med situasjonen 2003.

Antallet anmeldte ran har økt med 18,5%, i 2004 sammenliknet med 2003, personran har økt med 26,7%. Økningen skjer primært i Sentrum og Grønland krets, samt i Stovner.

Antallet anmeldte motorvogntyverier har falt med -14,5% i 2004 sammenliknet med 2003. Nedgangen gjelder samtlige typer motorvogner, unntatt moped/scooter. Båttyverier er redusert med -24,2%. Trafikklovbrudd er redusert med -4% i 2004 sammenliknet med 2003. Personskadeulykkene har imidlertid økt med 7,5% i samme periode. Totalt er antallet anmeldelser for brudd på våpenloven redusert med 10,7%. Ved Grønland og Stovner krets har reduksjonen vært betydelig. Antallet anmeldte tilfeller av brudd på knivforbudet er redusert fra 873 anmeldelser i 2003 til 775 i 2004. Også for anmeldte overtredelser av utlendingsloven har det vært en reduksjon, Oslo politidistrikt mottok 1246 anmeldelser i 2004 mot 2458 i 2003.

Barn og unge – rekruttering til kriminalitet

Omfanget av barn og unges kriminelle virksomhet synes svært stabil på et overordnet nivå. I 2004 ble totalt 1619 personer under 18 år anmeldt for straffbare forhold, mens det tilsvarende tallet for 2003 var 1614.² Av de 1619 var 70%, eller 1139 personer, unge menn, 30% (480) var unge kvinner. Den skjeve kjønnsfordelingen er skarpest for de eldste ungdommene og trekket er stabilt med fjorårets situasjon.

Antall unge personer anmeldt for straffbare forhold i 2003 og 2004, fordelt på kjønn.

Alder	Under 15 år		F.o.m. 15 år t.o.m 17 år		Totalt	
Hele år	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Jenter	193	183	283	297	476	480
Gutter	287	292	851	847	1138	1139
Totalt	480	475	1134	1144	1614	1619

Flere av de anmeldte unge personene ble mistenkt/siktet flere ganger. Totalt dreide det seg om 2209 forhold for guttene og 650 for jentene, tilsammen 2859 forhold. Dette er en liten nedgang fra 2003, da unge ble siktet/mistenkt i 2964 forhold. Nedgangen gjenspeiles i et redusert antall forhold for både gutter og jenter i den yngste kategorien, mens det har vært en vekst i antall forhold der jenter var siktet/mistenkt for alderskategorien 15-17 år.

Antall forhold der unge personer ble siktet/mistenkt i 2003 og 2004, fordelt på kjønn

Antall forhold	Under 15 år		F.o.m. 15 år t.o.m 17 år		Totalt	
	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Jenter	252	236	356	414	608	650
Gutter	475	408	1881	1801	2356	2209
Totalt	727	644	2237	2215	2964	2859

Selv om de fleste unge bare begår enkeltstående lovbrudd, er enkelte svært aktive kriminelle og igjen er bildet forholdsvis stabilt med fjoråret, også når det gjelder kjønnsfordelingen. Av de 1619 unge 2004

² Med "forhold" siktes det her til noe annet enn antallet anmeldelser. I én anmeldelse, for eksempel for ran, kan flere personer bli anmeldt. Her behandles disse som flere, uavhengige forhold, selv om det bare foreligger denne ene anmeldelsen.

hadde 97,4% blitt mistenkt/siktet i i færre enn 7 forhold dette året, mens det tilsvarende gjaldt 96,2% (1553) i 2003.

Antall forhold per unge person 2003 og 2004, fordelt på kjønn

	Antall jenter		Antall gutter		Totalt	
Antall forhold per person	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Under 7	475	478	1078	1099	1553	1576
7-10	1	1	36	26	37	27
11-20			17	13	17	13
Over 20		1	7	1	7	2

En gruppe har mellom 7-10 forhold de er blitt siktet/mistenkt for i løpet av året, enkelte har over ti forhold, og noen ytterst få har over 20. Antallet unge med såpass høy kriminalitetsfrekvens er imidlertid synkende, fra henholdsvis 37, 17 og 7 i 2003 til 27, 13 og 2 i 2004.

Kriminalitetsprofilen for de unge i 2004 er også stabil med situasjonen i 2003. For de unge under 15 år er naskeri det typiske lovbrudd for jenter og gjelder for hele 79,2% av jentene og 27,0% av guttene i 2004, mot henholdsvis 77,0% og 19,8% i 2003. For de yngste guttene er vold og trusler samt simple og grove tyverier også dominerende i 2004 i likhet med året før. Andelen som er tatt for ran er imidlertid redusert fra 12,6% til 8,8% for de yngste guttenes del. For ungdommene i alder 15 til 17 år er fremdeles naskeri et dominerende, især for jentene. For guttene er det vold og trusler, narkotika- og trafikklovbrudd samt tyverier som er de vanligste lovbruddene i 2004 liksom for 2003.

Kriminalitetsprofil for unge lovbytere 2004, fordelt på kjønn

2004	Under 15 år			Fra 15 til 17 år		
	Jenter	Gutter	Totalt	Jenter	Gutter	Totalt
Narkotika	0,4	1,5	1,1	9,4	14,9	13,9
Bedrageri	0,4	1,5	1,1	1,7	1,4	1,5
Sedelighet	0,0	1,0	0,6	0,0	1,5	1,2
Vold og trusler	5,5	15,7	12,0	11,8	16,3	15,5
Motorvogntyveri	0,0	1,5	0,9	0,7	4,2	3,5
Simple/grove tyverier	7,2	15,4	12,4	4,1	10,1	9,0
Ran	0,0	8,8	5,6	0,5	7,6	6,3
Skadeverk	3,8	13,0	9,6	0,7	4,5	3,8
Naskeri	79,2	27,0	46,1	46,4	7,9	15,1
Heleri	0,4	0,2	0,3	1,7	4,0	3,6
Trafikk	0,0	1,7	1,1	4,8	11,0	9,8
Kniv og våpen	0,0	5,6	3,6	1,9	2,7	2,6
Utlendingsloven	0,8	0,2	0,5	0,7	2,2	1,9
Annet	2,1	6,9	5,1	15,5	11,7	12,4
Totalt	100	100	100	100	100	100

Samlet gir materialet et overordnet inntrykk av at barne- og ungdomskriminaliteten er stabil, men med enkelte positive tendenser i form av lavere kriminalitetsfrekvens blant de aktive unge kriminelle.

BU-sak 05/23 Skolefritidsordningen (SFO) i Bydel Sagene

Dato 01.03.2005

Saksmappe:
05/561

Saksbeh:
Bjørn Hagen

Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
BARNE- OG UNGEKOMITEEN	17.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Sammendrag

Bydelen overtok ansvaret for skolefritidsordningen 01.01.04. SFO er hjemlet i Opplæringsloven, og kommunen fastsetter egne vedtekter for tjenesten. Ut over dette er det ingen nasjonale føringer verken for krav til kompetanse for ansatte eller den videre utviklingen av SFO. Dette begrunnes i at SFO er et frivillig tilbud som er klart atskilt fra skolens virksomhet.

Pr. i dag bruker 64% av barna på 1.-4. trinn SFO. SFO er et viktig integreringstiltak både for minoritetsspråklige barn og barn med funksjonshemninger.

Innholdet i SFO er lagt opp ut fra at det er barns fritid som står i sentrum. SFO drives dels av inntekter fra foreldre betaling, dels av kommunale og statlige tilskudd. Bydelen har fra 01.08.04 subsidiert foreldre betaling for familier med samlet inntekt på under kr.250.000.-

Det er store utfordringer knyttet til opplæring av ansatte og tid til planlegging i SFO. Dette skyldes blant annet at det er mange ansatte uten utdanning og at mange av disse arbeider i deltidsstillinger. Dette er imidlertid et område som bydelen ønsker å satse spesielt på fordi disse ansatte arbeider nærmest brukeren og er en viktig ressurs.

I forbindelse med utarbeidelsen av en ny Barne- og ungdomsplan for bydelen skal det utarbeides egne kvalitetsmål for SFO. I saken er nevnt noen av de områder som er aktuelle.

BAKGRUNN

I BU-sak 04/23 ber Barn- og ungekomiteen bydelsdirektøren "om å fremme en sak hvor innholdet og kvaliteten i SFO defineres mer presist for vår bydel. Saken bør inneholde vurderinger av aktivitetstilbud, tiltak for kompetanseheving av ansatte og samspillet med skolen." BUK "ønsker å få en kartlegging av utfordringer i SFO og se nærmere på opplæringsbehovet for de ansatte." Videre mener komiteen "at det er viktig at de ansatte får planleggings dager eller planleggingstid, slik man har det i barnehager og skoler."

BESKRIVELSE AV SFO

Lovverk og føringer

Skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringslovens § 13-7 som sier at:

"Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.–4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7.klassetrinn. SFO skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne skal vere eigna for formålet."

Loven sier videre at SFO skal ha egne vedtekter om eierforhold, hvem som er opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelse, foreldre betaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid og årlig åpningstid, bemanning og ledelse.

Gjeldende "Forskrift om felles vedtekter for Oslo kommunes skolefritidsordninger" ble fastsatt av Byråden for kultur og utdanning 19.desember 2003. Denne er nå under revisjon, og nye forskrifter vil tre i kraft våren 2005. Noen av endringsforslagene gjengis i *kursiv*, sammen med noen av bydelens høringskommentarer.

De viktigste punktene i denne sammenhengen er:

Dersom det er flere søkere enn det er plass til, prioriteres 1): Barn med funksjonshemninger som kan ha nytte av oppholdet og 2): Yngre barn går foran eldre barn.

Høringsutkastet til nye forskrifter foreslår som kriterium 2): Barn med SFO-plass som flytter innen Oslo kommune og som har behov for SFO-plass i tilknytning til ny skole. Bydelen har i sin høringsuttalelse pekt på at vi ønsker en ny prioritet 2): Barn som mottar hjelp/tiltak fra barnevernet i tillegg til dette. Høringsforslagets prioritet 2 gis prioritet 3.

SFO er åpen før og etter skoletid, samt i skolens ferier, fridager og lærernes etterutdannings dager.

Normalåpningstid er fra kl 7.30 til 16.30.

SFO skal ha lokaler som er egnet til formålet.

Høringsutkastet til nye forskrifter åpner for at byeldsdirektøren får myndighet til å fastsette et maksimalt antall plasser i den enkelte SFO ut fra tilgjengelige arealer, fysiske, helsemessige og ressursmessige forhold.

SFO skal ha en grunnbemanning på 1 årsverk pr. 24 barn innmeldt i ordningen pr. gitt dato.

Bydelen har her ønsket at det skal stå: minst 1 årsverk.

Ettersom det samlede behovet for oppholdstid i SFO blir lavere som en følge av gradvis utvidet timetall for småskoletrinnet, åpner høringsutkastet for en reduksjon av antall timer som utgjør en halvdagsplass.

I St.meld. nr.30 "Kultur for læring (2003-2004) legges det avgjørende vekt på fra Utdannings- og forskningsdepartementets side at det skal være en prinsipiell forskjell mellom skole og SFO. Skolen er obligatorisk for alle barn, SFO er et frivillig tilbud til familier som har behov for det. Derfor er skolen et nasjonalt anliggende, mens SFO er et lokalt ansvar.

Departementet går blant annet på denne bakgrunn ikke inn for å innføre nasjonale kompetansekrav til personalet, ettersom de mener at kommunene må ha adgang til å rekruttere medarbeidere med erfaring og kompetanse tilpasset den lokale utformingen av tilbudet..

Et flertall i stortingets Kirke-, utdannings-, og forskningskomite ba i budsjettinnstilling S. Nr.12 (2002-2003) Regjeringen om å komme til Stortinget med en plan for utvikling av SFO. Departementet påpekte at dette er kommunenes ansvar og at det ikke er naturlig for sentrale myndigheter å utarbeide en slik plan.

I Byrådssak 290/2003 Høringsuttalelse til Kvalitetsutvalgets innstilling (UFD) påpekes det et klart "skille mellom skole og fritid; mellom det som er en plikt og det som er et tilbud. Oslo kommune ønsker ikke en heldagsskole der den pliktige opplæringen og den frivillige skolefritidsordningen blandes sammen.

SFO defineres altså som et lokalt ansvar for den enkelte kommune og det finnes ikke nasjonale standarder for hvilken kompetanse ansatte i SFO skal ha. Det er heller ikke utarbeidet nasjonale føringer for den videre utvikling av SFO. Hovedbegrunnelsen er at SFO er et frivillig tilbud til de som trenger det.

Organisering i bydelen

De 3 skolefritidsordningene som bydelen i dag har ansvar for er Bjølsen, Lilleborg og Sagene. Etter at SFO ble overført til bydel er SFO etablert som en resultatenhhet i barne- og ungdomsavdelingen med en enhetsleder.

Det er etablert rutiner for opptak og foreldre betaling og tildeling av ressurser til barn med spesielle behov. Dette arbeidet ivaretas av Søknadskontoret for barn- og ungetjenester. SFO har 1 årsverk tilknyttet Søknadskontoret.

Bemanning

Skolefritidsordningene er bemannet med SFO-ledere som er ansvarlig for daglig drift og oppfølging, baseledere, og assistenter / timelønte på hver base. I tillegg kommer engasjementstillinger knyttet til barn med spesielle behov i bydelens SFO som fordeles for et halvår av gangen og finansieres med øremerkede midler. Pr. dags dato utgjør dette 6 stillinger, til sammen 3 årsverk.

Til stillingen som SFO-leder kreves pedagogisk utdanning/erfaring. For øvrige stillinger er det ingen formelle krav om utdanning. Totalt har enheten 23,23 faste årsverk

Barn i SFO

Pr. 01.03.05 er det 351 barn som bruker SFO i bydelen. 92 av disse har halvdagsplass som utgjør inntil 14 timer pr.uke.

Barna fordeler seg slik på den enkelte SFO:

	Heldagsplass	Halvdagsplass	Totalt*
Bjølsen	83	32	115
Lilleborg	106	39	145
Sagene	70	21	91

* Dette vil si en dekningsgrad på gjennomsnittlig 64% av elevtallet på 1.-4. trinn.

I alt 61 barn har subsidiert oppholdsbetaling gjennom Handlingsplan Oslo indre øst.

Betalingssatsene for SFO i bydel Sagene er pr.01.01.05:

	Inntekt under kr.250.000.- (subsidiert)	Inntekt over kr. 250.000.-
Heldagsplass	1075	1800
Halvdagsplass	495	1220

Pr.31.12.04 var det 35 barn bosatt i bydelen med særskilte behov i SFO. Av disse kjøper bydelen plass til 23 barn i spesialbaser utenfor bydelen.

37 barn mottar hjelp eller tiltak fra barnevern. Barnevernet betaler SFO plassen for disse barna.

Aktiviteter og pedagogikk

SFO har en viktig rolle å spille i barns oppvekst.

Særlig tydelig er dette når barn begynner på skolen. Overgangen fra barnehage til skole og SFO er en svært viktig begivenhet for det enkelte barn som kan få store konsekvenser for resten av barnets skolegang. Hovedfokus for SFO er å skape trygghet og trivsel og gi barna mulighet til å bli kjent med hverandre og de nye omgivelsene som skolehverdagen representerer. Dette gjelder i enda sterkere grad for barn som ikke har erfaring med å være del av en barnegruppe gjennom barnehagen, eller som trenger å få trening i norsk språk.

SFO skal være med på medvirke til at barna utvikler et positivt selvbilde gjennom deltakelse i lek og aktiviteter. Gjennom leken og aktivitet oppleves mestring og stimulering av fantasi og kreativitet samtidig som barnet får mulighet til å øke sin sosiale kompetanse og lære samarbeid og respekt for andre. Dette er en pedagogikk som representerer et utvidet læringsbegrep der stimulering av barnas egne ressurser og vekt på uformell læring står sentralt.

SFO skal ha en pedagogikk som er tilpasset barns fritid.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Ansatte i SFO skal gi barna omsorg og tilsyn.

Barn med funksjonshemninger og sosialt vanskeligstilte barn skal gis gode vilkår for å ta del i samvær med andre.

Barns behov for å leke med og være sammen med andre barn skal ivaretas– SFO skal være en møteplass for barn

SFO kan gi mulighet for samspill, samvær og gjøremål som det er lite av i andre sammenhenger.

SFO har også mulighet til å gi barna tilbud om lekselesing og leksehjelp

I tillegg til lek og aktiviteter er felles måltider en viktig del av hverdagen på SFO.

Det serveres et varmt måltid etter når barna er ferdig med skoleaktivitetene. Dette er en bevisst satsing på ernæring ut fra erfaringer om at ikke alle barn ellers får tilbud om dette hver dag. Det sosiale rundt måltidet er også viktig. De av barna som bruker SFO på morgenen spiser sin frokost her før de starter med undervisning.

Bydelsutvalget besluttet å innføre en ordning med servering av frukt i SFO fra sommeren 2004 ut fra en erkjennelse av at mange barn har et ensidig og mangelfullt kosthold som bl.a. har ført til overvektighet, og dette forholdet er et økende problem hos barn. (BU-sak 04/43, fruktordning i SFO)

Lokaler og ute-/lekearealer

Skolefritidsordningene disponerer lokaler på den enkelte skole. Deler av lokalene brukes eksklusivt av SFO, mens andre lokaler benyttes i et sambruk med skolen. I 2005 leies "rene" SFO lokaler direkte fra Undervisningsbygg KF, mens sambrukslokaler leies fra skolene.

Utearealene er felles med skolen, det samme gjelder lekeapparater som befinner seg på skolens område. Bjølsen SFO's beliggenhet i Bjølsenparken gjør at ute området her er større og mindre avgrenset enn for de øvrige SFO'ene.

I forbindelse med aktiviteter og turer, og særlig i skolens ferier og fridager benyttes også bydelens friområder og Osloområdet. Skolens gymsaler brukes også på faste tider ukentlig. SFO vil med det første også få mulighet til å bruke den nye Bjølsenhallen i avgrensede tidsrom på ettermiddagstid.

Budsjett

Drift av SFO finansieres av foreldre betaling, kommunalt driftstilskudd og rammeoverføringer fra staten. I tillegg tilmottar SFO prosjektmidler fra Handlingsplan Oslo indre øst til "Subsidiering og styrking av SFO".

Subsidiering av oppholdsbetalingen har gjort det mulig å øke rekrutteringen til SFO, og kommer særlig barn fra økonomisk vanskeligstilte familier til gode. Videre har SFO kunnet styrke bemanningen og aktivitetstilbudet og dermed øke kvaliteten på tilbudet.

Dette prosjektet er vedtatt avsluttet sommeren 2005. (jfr.BU-sak 04/33, subsidiering av foreldre betalingen)

Samarbeid med skolen

Et overordnet mål har vært å opprettholde kontinuitet og få til en så smidig overgang som mulig for brukere og ansatte. Et viktig fokus har vært å beholde og videreutvikle samarbeidsrelasjonene med skolen etter at SFO ble overført til bydelen. SFO har gjennom flere år kunnet utvikle seg i nært samarbeid med skolen og foreldrene, og blitt en integrert del av skolehverdagen. Flere ansatte i SFO jobber også som assistenter på skolen.

Bydelen ser det som viktig å videreutvikle dette samarbeidet mellom skole og SFO.

Vi ønsker at brukerne, barn og foreldre skal oppleve en helhet i samspillet mellom skole og SFO.

SFO-lederne har jevnlig møter med skolens ledelse og jevnlig samarbeidsmøter med sosiallærere. I tillegg er SFO representert på informasjonsmøter, og har samarbeidsmøter med aktuelle lærere. SFO og skolen samarbeider tett rundt skolestart med barnehager og PPT, og deltar på møter med 1.klasse-foreldre.

SFO avholder også egne foreldre møter, og har samtaler med foreldre etter behov og ønske.

Det har vært arbeidet med å lage en modell for utviklingen av gode av samarbeidsrutiner mellom foreldre og SFO i og med at tjenesten ikke lenger er representert i skolens formelle samarbeidsorganer med foreldre. Denne oppgaven utredes videre og vil bli avklart i 2005. (jfr. BU-sak 04/51, etablering av samarbeidsutvalg i SFO)

I 2004 har SFO hatt et omfattende tilbud om turer og aktiviteter for barn i skolens ferier.

UTFORDRINGER FOR SFO - VIDERE SATSNINGER I 2005

Bydelen ønsker å utvikle SFO videre i tråd med Strategisk plan for bydelen og bydelens barne- og ungdomsplan.

Et viktig ledd i dette er å øke samarbeidet og få til en bedre samordning mellom SFO og bydelens øvrige tjenester til barn og unge.

Som et tiltak for å dette blir det satset på å utvikle nye møteplasser i tillegg til de møteplassene SFO har med skolen.

I tillegg til møter mellom i enheten er det nå fast og systematisk møtevirkosomhet mellom barnevernet og den enkelte SFO. SFO deltar fast i Innsatsteam for barn som ledes av barnevernet. Det er også utarbeidet en egen samarbeidsavtale mellom barnevernet og SFO.

Ansatte i SFO har deltatt på fag dager i regi av Barne- og ungdomsavdelingen og på Barne- og ungdomsavdelingens årlige seminar på Skeikampen. SFO-ansatte deltok også på avdelingens introduksjonsdag for nyansatte.

5 ansatte i SFO har i 2004 deltatt i kompetansehevende tiltak i regi av bydelen i samarbeid med Universitetet i Oslo. 3 av disse har gjennomført et innovasjonsstudium knyttet til egen virksomhet. 2 har deltatt i veiledningsgrupper i "Psykisk helse".

"Vi vil at våre ansatte skal oppleve: inkludering- mestring – medvirkning til beste for brukerne"

Hovedtyngden av de ansatte i SFO er assistenter og timelønnte uten pedagogisk utdanning. Ofte er de ansatt i små stillingsbrøker. Vi overtok også mange ansatte fra skoleetaten som hadde gått lenge som vikarer og i midlertidige stillinger.

Ettersom SFO ikke kan tilby fulle stillinger på grunn av åpningstiden – før og etter skolens undervisning – er det først og fremst arbeidstakere som ønsker deltidsarbeid, og studenter som trenger en inntekt ved siden av studiene som rekrutteres til SFO.

Det er viktig å satse på denne ressursen, både fordi det ofte er personer med mange viktige ressurser, men også fordi dette er de som sammen med baselederne jobber nærmest brukerne.

Vi vil i 2005 satse spesielt på opplæring av ufaglærte. De ansatte i SFO vil få tilbud om å delta i veiledningsgrupper og på fag dager. I februar ble det avholdt en fagkveld for alle SFO-ansatte som en start på denne satsingen.

En viktig del av opplæringen for assistenter og nyansatte skjer på arbeidsplassen. Det er derfor viktig at de fagressursene som allerede finnes her brukes aktivt til dette gjennom veiledning og møter med de ansatte. Etter at opptak og foreldre betaling ble lagt til Søknadskontoret har SFO-lederne fått frigjort viktig tid til dette arbeidet.

Planleggingstid har vært et viktig tema for SFO-ansatte gjennom mange år. Dette er problem knyttet først og fremst til muligheten for å få samlet hele personalet, ettersom ikke alle er tilgjengelige samtidig p.g.a. ulik arbeidstid, og SFO er åpent for brukerne hver eneste dag i året med unntak av helligdager og juli måned. Det er heller ikke satt av tid for assistentene til å delta i planlegging, evaluering og faglige diskusjoner.

Sagene SFO valgte i samarbeid med de ansatte og foreldrene å innføre for- og ettermøter for få dette til. Dette medførte noen endringer, først og fremst for foreldrene som måtte hente barna ½ time tidligere. Sagene hadde imidlertid holdt åpent til kl.17, ikke 16.30 som vedtektene krever.

Dersom SFO skal få avholde en eller flere planleggings dager krever dette en endring av vedtektene.

Bydel Sagene har mange utfordringer knyttet til å utvikle gode oppvekst- og levekår for bydelens barne- og ungdomsbefolkning. Mange barn og unge i bydelen har dårlige boforhold, lever i husholdninger med lav inntekt og har ikke et godt nok sosialt nettverk å støtte seg på. (Barne- og ungdomsplan 2002-2005)

SFO skal bidra til å bedre barns- og unges levekår i bydelen i samarbeid med de øvrige tjenestene for barn og ungdom og gi tjenester som er tilpasset den enkelte bruker innenfor de lover vi forvalter og den myndighet bydelen er gitt. Virksomheten skal tilpasses de økonomiske rammene for bydelen.

Bydelen har mange barn som mottar hjelp/tiltak fra barnevernet. Dette avspeiles også i SFO Er nært samarbeid med barnevernet er derfor en prioritert oppgave.

SFO skal også gi et tilpasset tilbud til barn med funksjonshemminger. I dag er vi avhengige av å kjøpe tjenester til flertallet av disse barna i spesialbaser i andre bydeler.

Kostnadene til dette skal vurderes videre med tanke på om bydelen kan etablere biligere tiltak lokalt.

SFO vil merke at midler fra Oslo indre øst til Styrking av bemanning og drift blir borte sommeren 2005. Ettersom kostnadene øker i de spesialbasene vi er avhengig av å kjøpe tjenester til barn med spesielle behov blir det en mindre sum til fordeling i SFO lokalt også her. Dette vil medføre en reduksjon i bemanningen i forhold til dagens nivå.

Utfordringene for SFO i 2005 er å kunne gi et godt nok tilbud til de som ønsker å benytte seg av ordningen og å nå fram til de grupper av barn som har et særlig behov for tjenesten som en arena for utvikling av sosial kompetanse.

Det skal i 2005 utarbeides serviceerklæringer , kvalitetsmål og kontrakter for samarbeidet mellom bestiller (Søknadskontoret for barn- og ungetjenester og barnevernet) og SFO-enheten. En kontrakt for samarbeidet mellom SFO og barnevernet er som nevnt allerede utarbeidet.

Utforming av kvalitetsmål for SFO skal skje i forbindelse med utarbeidelsen av ny barne- og ungdomsplan hvor også SFO vil få sin plass som en del av tjenestetilbudet til barn og unge i bydelen. Dette arbeidet er startet opp. Det vil bli avholdt faste møter med Barn- og unge-komiteen under hele prosessen.

SFO ønsker å arbeide videre med kvalitetsmål på følgende områder:

Arealer, fysiske, helsemessige og ressursmessige forhold / antall plasser i den enkelte SFO

Bemanning og kompetanse

Ernæring og fysisk aktivitet

Informasjon og kommunikasjon med barn og foreldre

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

BU-sak 05/24 Rapportering om klagesaker 3. tertial 2004

Dato 21.01.2005

:

Saksmappe:
03/291Saksbeh:
Bård Hjelde, 23 47 40 47Arkivkode:
301**Saksgang**

Utvalg	Møtedato
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	17.03.2005
BARNE- OG UNGEKOMITEEN	17.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Bakgrunn for saken:

Rapporteringen omfatter en oversikt over ferdigbehandlede klager på vedtak hjemlet etter lov eller kommunalt vedtak (forskrift) og delegert myndighet, jfr. "Reglement for bydelene § 3-2 Bydelens oppgaver og myndighetsområder". Oversikt over ferdigbehandlede klagesaker for 3. tertial følger vedlagt.

Saksframstilling:

Oversikten viser at til sammen 114 klagesaker har blitt ferdigbehandlet i 3. tertial. Klagesakene fordeler seg slik:

	Antall saker	Antall saker hvor klagen er tatt til følge (helt eller delvis)
Sagene sosialkontor	31	12
Torshov sosialkontor	58	5
Barneverntjenesten	1	0
Bydelsoverlegen	1	0
Søknadskontor HOS	19	5
Søknadskontor BOU	4	0
Sum	114	22

De saker som blir omgjort i 1. instans av vedtaksmyndigheten blir omgjort til klagers gunst og som oftest fordi det er kommet nye faktiske opplysninger i saken eller ved at vedtaksmyndigheten har lagt uriktige faktiske opplysninger til grunn for vedtak.

Av saker som gikk videre til overordnet instans, 82 saker til Fylkesmannen og 12 saker til Sentral klagenemnd, resulterte bare 12 saker i at klagen ble tatt helt eller delvis til følge.

Klagebehandlingstiden (i bydel) fordeler seg slik i 1,2 og 3 tertial i 2004

	Snitt klagebehandlingstid i uker		
	1.	2.	3.
Boligkontor		0,3	
Sagene sosialkontor	12,6	9,9	6,9
Torshov sosialkontor	2,7	4,7	4,8
Søknadskontor for eldre og funksjonshemmede	5,9	4,2	3,3
Søknadskontor for barn og unge			2,2
Barneverntjenesten			1,1
Bydelsoverlege			1,9

Klagebehandlingstiden er fortsatt lang på sosialkontorene. I løpet av året 2004 har tiden det tar før klagen er ferdigbehandlet gått noe ned. Antall ferdigbehandlede klager i siste tertial er betydelig flere enn

tidligere og det gjenspeiler seg i at antall ikke-ferdige saker er redusert tilsvarende. 27 klager var pr 31.12.04 ikke ferdig behandlet, og det er en nedgang fra 89 saker pr 31.08.04

Totalt for 2004

1 tertial 21 ferdig behandlede klager
 2.tertia 33 ferdig behandlede klager
3.tertia 114 ferdig behandlede klager
 2004 168 ferdig behandlede klager

Vi har ikke noe grunnlag for å sammenligne disse tallene med tidligere år, fordi det ikke foreligger sammenlignbare data. Helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget har etterlyst sammenligninger med tidligere år. Det er ikke mulig for i år, men fra neste år vil dette blir mulig.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
 bydelsdirektør

Trykte vedlegg: Oversikt over ferdigbehandlede klagesaker for 3.tertia

Ferdigbehandlede klagesaker 3. tertial 2004 i Bydel Sagene

	Resultatenhet	Klager gjelder	Behandlingstid i uker			Klagen avgjort av	Resultat
			Bydel	Ekst.	Samlet		
1	Barneverntjenesten	Omfang av besøkshjemsordning	1,1	12,3	12,4	Fylkesmannen	ikke tatt til følge
	Gjennomsnitt klagebehandlingstid		1,1	12,3			
2	Bydesoverlegen	Dispensasjon fra støyforskriften	1,9	37,0	37,0	Fylkesmannen	ikke tatt til følge
	Gjennomsnitt klagebehandlingstid		1,9	37,0			
3	Sagene sosialkontor	Nødhjelp	0,0	0,0	0,0	Bydel	tatt til følge
4	Sagene sosialkontor	Nødhjelp	0,0	0,0	0,0	Bydel	tatt til følge
5	Sagene sosialkontor	Avslag grunnet samboers inntekt	0,1	0,0	0,1	Bydel	tatt til følge
6	Sagene sosialkontor	Boligetablering	1,6	0,0	1,6	Bydel	tatt til følge
7	Sagene sosialkontor	Utgifter til spesialist	0,4	0,0	0,4	Bydel	tatt til følge
8	Sagene sosialkontor	Supplerende livsopphold	1,1	0,0	1,1	Bydel	tatt til følge
9	Sagene sosialkontor	Egenandel legeutgifter	1,0	0,0	1,0	Bydel	tatt til følge
10	Sagene sosialkontor	Livsopphold, husleie og tannprotese	22,9	46,7	69,6	Fylkesmannen	ikke tatt til følge
11	Sagene sosialkontor	Nødhjelp	15,0	41,6	56,6	Fylkesmannen	ikke tatt til følge
12	Sagene sosialkontor	Boligetablering, klær, sko og støvletter	11,6	29,0	40,6	Fylkesmannen	ikke tatt til følge
13	Sagene sosialkontor	Husleierestanse	6,9	31,0	37,9	Fylkesmannen	ikke tatt til følge
14	Sagene sosialkontor	Støttekontakt	6,9	26,6	33,4	Fylkesmannen	tatt til følge
15	Sagene	Nødhjelp	12,0	19,0	31,0	Fylkesmannen	ikke tatt til følge

	sosialkontor						
16	Sagene sosialkontor	Nødhjelp	10,4	16,7	27,1	Fylkesmannen	<i>delvis tatt til følge</i>
17	Sagene sosialkontor	Vår og sommerklær	3,0	20,9	23,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
18	Sagene sosialkontor	Beregningsgrunnlag for sosialhjelp	8,3	15,9	24,1	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
19	Sagene sosialkontor	Klær	19,6	8,1	27,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
20	Sagene sosialkontor	Husleierestanse og SFO avgift	6,9	17,6	24,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
21	Sagene sosialkontor	Livsopphold	12,1	8,9	21,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
22	Sagene sosialkontor	Avgift knyttet til valgdeltagelse i Peru	4,9	12,9	17,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
23	Sagene sosialkontor	Innfrielse av dep, garanti for lån	8,1	7,3	15,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
24	Sagene sosialkontor	Supplerende livsopphold og husleie	11,3	2,3	13,6	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
25	Sagene sosialkontor	Livsopphold, boutgifter og husleierestanse	4,3	7,7	12,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
26	Sagene sosialkontor	Somerferie for familie med 3 barn	7,7	4,7	12,4	Fylkesmannen	<i>tatt til følge</i>
27	Sagene sosialkontor	Husleierestanse	7,7	6,1	13,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
28	Sagene sosialkontor	Tannbehandling	8,9	1,9	10,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
29	Sagene sosialkontor	Husleie	5,7	1,3	7,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
30	Sagene sosialkontor	Tannbehandling kr 1.581	4,1	1,9	6,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
31	Sagene sosialkontor	Nødhjelp	2,7	1,4	4,1	Fylkesmannen	<i>tatt til følge</i>
32	Sagene sosialkontor	Egenandel reguleringstannlege	7,1	3,4	10,6	Fylkesmannen	<i>tatt til følge</i>
33	Sagene sosialkontor	Nødhjelp	0,7	2,9	3,6	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
	Gjennomsnitt klagebehandlingstid		6,9	14,0			
34	Søknadskontor HOS	TT-kort	4,4	30,4	34,9	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
35	Søknadskontor HOS	TT-kort	5,9	28,0	33,9	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
36	Søknadskontor HOS	TT-kort	4,4	28,0	32,4	Sentral klagenemnd	<i>tatt til følge</i>
37	Søknadskontor HOS	TT-kort	2,6	24,9	27,4	Sentral klagenemnd	<i>tatt til følge</i>
38	Søknadskontor HOS	TT-kort	2,7	21,0	23,7	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
39	Søknadskontor HOS	TT-kort	5,0	14,6	19,6	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
40	Søknadskontor HOS	TT-kort	2,4	8,4	10,9	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
41	Søknadskontor HOS	TT-kort	5,1	9,4	14,6	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
42	Søknadskontor HOS	TT-kort	5,0	9,4	14,4	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
43	Søknadskontor HOS	TT-kort	4,6	9,4	14,0	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
44	Søknadskontor HOS	TT-kort	1,1	8,6	9,7	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>

45	Søknadskontor HOS	TT-kort	1,0	6,6	7,6	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
46	Søknadskontor HOS	TT-kort	5,3	0,0	5,3	Søknadskontoret HOS	<i>delvis tatt til følge</i>
47	Søknadskontor HOS	TT-kort	1,9	0,0	1,9	Søknadskontoret HOS	<i>tatt til følge</i>
48	Søknadskontor HOS	TT-kort	2,9	0,0	2,9	Søknadskontoret HOS	<i>tatt til følge</i>
49	Søknadskontor HOS	TT-kort	2,0	0,0	2,0	Søknadskontoret HOS	<i>tatt til følge</i>
50	Søknadskontor HOS	TT-kort	0,4	0,0	0,4	Søknadskontoret HOS	<i>tatt til følge</i>
51	Søknadskontor HOS	TT-kort	2,6	0,0	2,6	Søknadskontoret HOS	<i>tatt til følge</i>
52	Søknadskontor HOS	TT-kort	2,7	0,0	2,7	Søknadskontoret HOS	<i>tatt til følge</i>
	Gjennomsnitt klagebehandlingstid		3,3	16,6			
53	Torhov sosialkontor	Husleierestanse	3,0	28,0	31,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
54	Torhov sosialkontor	Etablering	1,7	30,0	31,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
55	Torhov sosialkontor	Pass	3,6	24,0	27,6	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
56	Torhov sosialkontor	Husleie	8,7	30,3	39,0	Fylkesmannen	<i>delvis tatt til følge</i>
57	Torhov sosialkontor	Juletilskudd	8,3	28,1	36,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
58	Torhov sosialkontor	Klær	8,0	26,7	34,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
59	Torhov sosialkontor	Flytteutgifter og vinterklær	6,7	27,4	34,1	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
60	Torhov sosialkontor	Lån til strøm	3,1	29,0	32,1	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
61	Torhov sosialkontor	Husleierestanse	3,9	28,1	32,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
62	Torhov sosialkontor	Bidrag div. møbler	3,7	28,0	31,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
63	Torhov sosialkontor	Utgledning av ytelse	7,1	24,6	31,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
64	Torhov sosialkontor	Egenandel tannbehandling	2,6	36,0	38,6	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
65	Torhov sosialkontor	Husleierestanse	3,4	24,6	28,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
66	Torhov sosialkontor	Husleierestanse	3,4	24,6	28,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
67	Torhov sosialkontor	Ytelsen innvilget som lån	5,4	22,1	27,6	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
68	Torhov sosialkontor	Husleie og strøm	5,1	20,9	26,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
69	Torhov sosialkontor	Livsopphold, husleie og strøm	4,3	21,1	25,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
70	Torhov sosialkontor	Livsopphold og strøm	7,9	18,4	26,3	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
71	Torhov sosialkontor	Livsopphold	11,6	13,9	25,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
72	Torhov sosialkontor	Sommerklær, undertøy, sko, tre ningst	8,6	13,9	22,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
73	Torhov sosialkontor	Vaskemaskin	8,0	13,9	21,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
74	Torhov sosialkontor	Vaskemaskin	7,9	13,9	21,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>

75	Torhov sosialkontor	Husleie i fraflyttet bolig	8,3	11,6	19,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
76	Torhov sosialkontor	Støvsuger	2,0	16,1	18,1	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
77	Torhov sosialkontor	Omgjøringsvedtak nødhjelp	1,7	16,1	17,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
78	Torhov sosialkontor	Livsopphold og boutgifter mai og juni	1,3	17,0	18,3	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
79	Torhov sosialkontor	Beregning inntekt ved innv. av hjelp	1,3	17,0	18,3	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
80	Torhov sosialkontor	Vaskemaskin	1,9	14,1	16,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
81	Torhov sosialkontor	Sosialhjelp	5,1	9,7	14,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
82	Torhov sosialkontor	Advokatutgifter	1,0	12,7	13,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
83	Torhov sosialkontor	Flytteutgifter	3,7	7,0	10,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
84	Torhov sosialkontor	Husleierest, husl, livsoph., strøm	7,3	6,3	13,6	Fylkesmannen	<i>delvis tatt til følge</i>
85	Torhov sosialkontor	Gebyr for søknad norsk stasb.skap	3,3	7,1	10,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
86	Torhov sosialkontor	Brennselsoppgjør	2,7	6,3	9,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
87	Torhov sosialkontor	Strømrestanse	6,3	5,1	11,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
88	Torhov sosialkontor	Strømgregning	9,0	5,1	14,1	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
89	Torhov sosialkontor	Nødhjelp	2,1	2,0	4,1	Fylkesmannen	<i>tatt til følge</i>
90	Torhov sosialkontor	Husleie og strøm	4,7	4,6	9,3	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
91	Torhov sosialkontor	Tilleggshjelp kr. 4.000,-	8,3	4,7	13,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
92	Torhov sosialkontor	Nødhjelp	6,6	1,4	8,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
93	Torhov sosialkontor	Omgjøre lån til bidrag	4,9	2,6	7,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
94	Torhov sosialkontor	Gebyr oppholdstillatelse for sønn	3,7	2,3	6,0	Fylkesmannen	<i>tatt til følge</i>
95	Torhov sosialkontor	Vilkår for utbetaling av sosialhjelp	3,3	2,0	5,3	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
96	Torhov sosialkontor	Supplerende sosialhjelp	5,4	2,4	7,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
97	Torhov sosialkontor	delv. Innv.sos.h, avslag tlfregning etc.	6,0	2,0	8,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
98	Torhov sosialkontor	Ettergivelse av sosiallån	4,1	1,6	5,7	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
99	Torhov sosialkontor	husl. aug+sept+livsoph.1 mnd	5,9	1,6	7,4	Fylkesmannen	<i>delvis tatt til følge</i>
100	Torhov sosialkontor	Fullt livsopphold	3,3	1,6	4,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
101	Torhov sosialkontor	Husleie sept. og oktober	3,9	1,4	5,3	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
102	Torhov sosialkontor	Avslag 1x 3 månedskort	3,0	1,6	4,6	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
103	Torhov sosialkontor	Strømrestanse	6,3	5,1	11,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
104	Torhov sosialkontor	Supplerende sosialhjelp	5,0	1,9	6,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
10	Torhov	Livsoppohold og husl. i Oslo	1,0	4,0	5,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>

5	sosialkontor						
10	Torhov sosialkontor	Vinterklær og sko	3,7	1,9	5,6	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
10	Torhov sosialkontor	Sosialhjelp i Oslo kommune	2,0	1,4	3,4	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
10	Torhov sosialkontor	Sosialhjelp i Oslo kommune	4,6	3,3	7,9	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
10	Torhov sosialkontor	Husleierestans og strøm	7,0	2,1	9,1	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
11	Torhov sosialkontor	Klær	2,9	2,1	5,0	Fylkesmannen	<i>ikke tatt til følge</i>
	Gjennomsnitt klagebehandlingstid		4,8	12,6			
11	Søknadskontor BOU	Prioritet på søknad	4,7	27,9	32,6	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
11	Søknadskontor BOU	Prioritet på søknad	1,0	31,1	32,1	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
11	Søknadskontor BOU	Prioritet på søknad	2,0	28,9	30,9	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
11	Søknadskontor BOU	Prioritet på søknad	1,0	27,7	28,7	Sentral klagenemnd	<i>ikke tatt til følge</i>
	Gjennomsnitt klagebehandlingstid		2,2	28,9			

**BU-sak 05/25 Rådet for funksjonshemmede
fritak fra verv og valg av nytt medlem**

Dato 04.02.2005

:

Saksmappe:

04/302

Saksbeh:

Frank Johan Gudevold, 23 47 40 42

Arkivkode:

027.1

Saksgang

Utvalg	Møtedato
ARBEIDSUTVALGET	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Medlem av Rådet for funksjonshemmede Ann Tove Giil (Norges Handikapforbund Oslo) har i brev av 31.08.2004 bedt om å bli fritatt for sitt verv. Fritakssøknaden begrunnes i helsemessige forhold. Søknaden er underbygd med legeerklæring.

Etter kommunelovens § 15, nr. 2, kan den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet, fritas. Helsemessige forhold dekkes av bestemmelsen.

Bydelsdirektøren anbefaler at Ann Tove Giil fritas fra sitt verv som medlem (og nestleder) av Rådet for funksjonshemmede.

I skriv av 19.11.2004 har Norges Handikapforbund Oslo foreslått at Tina Elisabeth Knudsen, Lilleborggt. 5, 0480 Oslo, går inn i det eventuelt ledige verv.

Bydelsdirektøren anbefaler at Tina Elisabeth Knudsen velges som medlem av Rådet for funksjonshemmede dersom Ann Tove Giil fritas.

Forslag til vedtak:

1. Ann Tove Giil fritas fra sitt verv som medlem (og nestleder) av Rådet for funksjonshemmede.
2. Tina Elisabeth Knudsen velges som medlem av Rådet for funksjonshemmede.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

BU-sak 05/26 Årsmelding 2004 - Sagene eldreråd

Dato 15.02.2005

Saksmappe:
04/1526

Saksbeh:
Laila Amundsen, 23 47 40 61

:
Arkivkode:
027.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	14.03.2005
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	17.03.2005
ARBEIDSUTVALGET	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Bakgrunn for saken:

Vedlagt følger årsmelding 2004 fra Sagene eldreråd.

Saksfremstilling:

Bydelsadministrasjonen ser med glede at Sagene eldreråd har vært svært aktive, og har i løpet av året tatt opp mange viktige saker for bydelens innbyggere og særskilt saker som angår bydelens eldrebefolkning.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar årsmelding 2004 fra Sagene eldreråd med administrasjonens kommentar til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Årsmelding 2004 fra Sagene eldreråd, kan sees på følgende steder:

- på **Opplysningstjenesten på biblioteket i Sandaker Senter (lørdags- og kveldsåpent)**
- i Bydelsadministrasjonen i Thv. Meyersgt. 7
- på Sagene samfunnshus
- i Nordea bank på Sagene
- i Torshov og Lilleborg kirker

BU-sak 05/27 Årsmelding 2004 fra Rådet for funksjonshemmede

Dato 23.02.2005

:

Saksmappe:
04/334

Saksbeh:
Marion Vagle, 23 47 40 76

Arkivkode:
027.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
ELDRERÅDET	16.03.2005
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	17.03.2005
ARBEIDSUTVALGET	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Vedlagt følger Årsmelding 2004 fra Rådet for funksjonshemmede i Bydel Sagene

Forslag til vedtak:

Årsmelding fra Rådet for funksjonshemmede i Bydel Sagene tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Trykte vedlegg: fra Rådet for funksjonshemmede i Bydel Sagene

Vedlegget er ikke lagt ut på Internett. Papirversjonen med alle vedlegg kan sees på følgende steder:

- på Opplysningstjenesten på biblioteket i Sandaker Senter (lørdags- og kveldsåpent)
- i Bydelsadministrasjonen i Thv. Meyersgt. 7
- på Sagene samfunnshus
- i Nordea bank på Sagene
- i Torshov og Lilleborg kirker

BU-sak 05/28 Årsrapport 2004 fra tilsynsutvalg for hjemmetjenesten

Dato 15.02.2005

:

Saksmappe:
04/1781

Saksbeh:
Laila Amundsen, 23 47 40 61

Arkivkode:
026.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
ELDRERÅDET	16.03.2005
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	17.03.2005
ARBEIDSUTVALGET	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Bakgrunn for saken:

Vedlagt følger årsrapport 2004 fra Tilsynsutvalg for hjemmetjenesten.

Saksframstilling:

Bydelsadministrasjonen har følgende informasjon vedrørende forhold beskrevet i årsrapporten: ved Torshov hjemmetjeneste fikk de noen klager på uteblitt hjemmehjelp ut på høsten i en avdeling. Klagene kom i forbindelse med prosentkutt som alle tjenestestedene fikk. De forsøkte da å holde noen hjemmehjelpstillinger ledig som resulterte i avvik på hjemmehjelp. Det ble da iverksatt følgende tiltak: det var skjevfordeling av ressursene på distriktene, og de fikk overført hjemmehjelpsstilling fra Sagene. Samtidig måtte de sette inn vikarer for å få dekket oppdragene. Tilbakemelding av iverksatte tiltak ble gitt tilsynsutvalgets leder.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar årsrapport 2004 fra tilsynsutvalg for hjemmetjenesten med administrasjonens kommentarer til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
Bydelsdirektør

Trykt vedlegg:

Årsrapport 2004 fra Tilsynsutvalg for hjemmetjenesten kan sees på følgende steder:

- på Opplysningstjenesten på biblioteket i Sandaker Senter (lørdags- og kveldsåpent)
- i Bydelsadministrasjonen i Thv. Meyersgt. 7
- på Sagene samfunnshus
- i Nordea bank på Sagene
- i Torshov og Lilleborg kirker

BU-sak 05/29 Protokoll fra møte i tilsynsutvalg 1, Sagenehjemmet

Dato 11.02.2005

:

Saksmappe:
04/1491

Saksbeh:
Laila Amundsen, 23 47 40 61

Arkivkode:
240.4

Saksgang

Utvalg	Møtedato
ELDRERÅDET	16.03.2005
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	17.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Bakgrunn for saken:

Vedlagt følger protokoll fra møte i Tilsynsutvalg 1, fra deres uanmeldte møte ved Sagenehjemmet 09.12.04.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar protokoll fra møte i Tilsynsutvalg 1 ved Sagenehjemmet 09.12.04 til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Protokoll fra Tilsynsutvalg 1s uanmeldte møte på Sagenehjemmet 09.12.04 kan sees på følgende steder:

- **på Opplysningstjenesten på biblioteket i Sandaker Senter (lørdags- og kveldsåpent)**

- i Bydelsadministrasjonen i Thv. Meyersgt. 7

- på Sagene samfunnshus

- i Nordea bank på Sagene

- i Torshov og Lilleborg kirker

.

BU-sak 05/30 Prosjekter som Bydel Sagene er engasjert i

Dato 28.02.2005

:

Saksmappe:
05/567

Saksbeh:
Frank Johan Gudevold, 23 47 40 42

Arkivkode:
121.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	17.03.2005
BARNE- OG UNGEKOMITEEN	17.03.2005
ARBEIDSUTVALGET	29.03.2005
BYDELSUTVALGET	31.03.2005

Bakgrunn for saken:

Ved behandlingen av bydelens budsjett for 2005 fattet Bydelsutvalget enstemmig følgende verbalvedtak (V-23 – Kostra 120 administrasjonen):

"Bydelsutvalget ber om å få en orienteringssak om alle prosjekter bydelen er involvert i i løpet av 1. kvartal 2005. Senere ber vi om at denne oversikten innarbeides som en del av budsjettframlegget fra direktøren."

Saksframstilling:

I det følgende er det i tabellform gitt en oversikt over de prosjekter som bydelen er engasjert i. Fremstillingen bygger vesentlig på opplysninger innhentet fra de tjenestesteder som prosjektet er forankret i og/eller som deltar i prosjektet med en eller flere representanter.

Bydelsdirektøren tolker vedtaket slik at utsagnet "alle prosjekter bydelen er involvert i" gir en vid ramme for hvilke prosjekter som skal omfattes av oversikten. Det er følgelig tatt med både prosjekter som bydelen selv har etablert og prosjekter hvor bydelen deltar i andre instansers prosjekter eller hvor prosjektet er etablert i samarbeid med andre instanser. Også bydelsiverksatte lokalprosjekter knyttet til større, eventuelt byomfattende, prosjekter, er inkludert. Prosjekter under Handlingsprogrammet Oslo Indre Øst er imidlertid ikke tatt med, da de rapporteres separat.

De presenterte prosjekter representerer tematisk et stort mangfold. Også i andre henseender er det stor variasjonsbredde, prosjektene skiller seg fra hverandre blant annet med hensyn til organiseringsprinsipper, deltakerantall, forventet tidsbruk, forventet varighet, posisjon i gjennomføringsløpet, finansieringskilde og nedslagsfelt (intern betydning/virkning for publikumsrettet virksomhet).

BARN- OG UNGEAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Tilrettelegger tjenesten
Oppdragsgiver - tilknytning	Barne- og familiedepartementet
Formål	Tilrettelegger tjenesten er en utførende instans som fungerer som tilrettelegger av tiltak på bestilling fra barneverntjenesten. Sees også på som et supplement til institusjonsplassering av ungdom.
Målgruppe	Risikoutsatt barn/ungdom i alderen 10-18 år.
Finansiering	Det søkes om finansiell støtte fra Barne- og familiedepartementet ved Ungdomssatsing i større bysamfunn. For 2005 er det søkt om kr 800 000,- til drift og lønn. I tillegg er det avsatt midler fra 71059 resultatenheter ungdom til lønn (5 ansatte/3 årsverk og noe drift).
Hvor mange ansatte er involvert	Totalt er det 10 ansatte involvert i varierende grad. En kjerne på 5 ansatte som daglig jobber med tilrettelegger tjenesten + andre ift oppdrag og oppfølging av enkeltindivider.
Forventet tidsbruk	Prosjektet er en satsning i bydelen, og det arbeides daglig med de oppgaver og utfordringer som ligger til tjenesten.
Forventet varighet	Så lenge det er et markert behov for denne type tjeneste. Er p.d.d. ikke tidsbegrenset, men vanlig varighet på prosjekter med finansiell støtte fra departementet er 3 år.
Resultat	Tilrettelegger tjenesten hadde oppfølging av 53 barn og ungdom i 2004.
Kort omtale av prosjektet	Tilrettelegger tjenesten er en sentral satsning i det forebyggende

	(sekundære) utviklingsarbeidet i bydelen. Bydelen har mange barn- og unge i barnevernssystemet og i gråsonen, som har behov for god og tett oppfølging over tid på områder som hjem/bolig, skole og fritid. Dette er i hovedsak risikoutsatt ungdom i alderen 10-16 år. Tilretteleggetjenesten skal etter bestilling fra barnevernet jobbe med tett oppfølging av utsatt ungdom over tid gjennom lokale tiltak. Lokale tiltak defineres i denne sammenheng som tiltak i nærmiljøet, som har til hensikt å hindre plassering i institusjon eller korte ned plasseringstiden. Det vil si at ungdom som defineres under tiltaket må være en sak i barnevernet, med behov for trygge nettverk og oppfølging som ikke i tilstrekkelig grad blir dekket av bydelens ordinære tiltak gjennom barnevern, kommunehelsetjeneste og psykiatri. Dokumenter og rapporter som NOU: 2000 nr 12, St.melding nr 39 og 40, Strategisk plan, Barne- og ungdomsplan, MBU-sak av 12.08.03 støtter denne satsningen.
--	--

BARN- OG UNGEAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Ung Puls 2005
Oppdragsgiver - tilknytning	Barne- og familiedepartementet
Formål	'Ung Puls 2005' kan oversettes med ungdommens ståsted, engasjement, glød og lyst i 2005. Å skape selvstendige ungdomsgrupper innenfor ungdommens ønsker og ressurser. Å skape tro på eget engasjement i nærmiljøet ved å bygge opp målgruppens erfaringsgrunnlag angående egen innflytelse og ressurser.
Målgruppe	Barn/ungdom i alderen 10-18 år i bydelen.
Finansiering	Det søkes om finansiell støtte fra Barne- og familiedepartementet ved Ungdomssatsing i større bysamfunn. For 2005 er det søkt om kr 520 000,- til drift og lønn.
Hvor mange ansatte er involvert	Totalt er det 3 ansatte involvert.
Forventet tidsbruk	Prosjektet vil gå kontinuerlig dvs daglig/ukentlig i perioden.
Forventet varighet	3 år, og så lenge det er et behov.
Resultat	Ca 20 ungdommer fikk i perioden juli-desember 2004 muligheten til å lære seg og glede seg over musikk. 2 band ble etablert. Totalt var 35 barn og unge delaktig i prosjektet.
Kort omtale av prosjektet	Prosjektet fokuserer på å skape selvstendige ungdomsgrupper hvor brukerne får tydelige rammer med rom for handling og styring. Vi bygger på ungdommenes egne ressurser der aktivitetene er ideskapt og gjennomføres av ungdommene selv. Vi legger til rette for ulike brukere og behov mht. forandringer, interesse kompetansenivå og seriøsitet. Tiltaket skal bidra til å forsterke den positive arenaen for mestring og utvikling samt motvirke og forebygge vold, rus og annen negativ atferd.

BARN- OG UNGEAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Kulturaktiviteter & workshops
Oppdragsgiver - tilknytning	Barne- og familiedepartementet
Formål	Å få ungdom involvert og aktive i temaene, som en spire til forståelse og respekt for hverandre.
Målgruppe	Barn/ungdom i alderen 10-25 år i bydelen.
Finansiering	Det søkes om finansiell støtte fra Barne- og familiedepartementet ved Ungdomssatsing i større bysamfunn. For 2005 er det søkt om kr 320 000,- til drift og lønn.
Hvor mange ansatte er involvert	Totalt er det 2 ansatte involvert.
Forventet tidsbruk	Prosjektet vil gå kontinuerlig dvs daglig/ukentlig i periodene det er aktuelt.
Forventet varighet	3 år, og så lenge det er et behov.
Resultat	Ca. 31 ungdommer fikk i perioden februar-desember 2004 muligheten til å involvere, tilegne seg og glede seg over forskjellige kunstneriske former i Trikkestallen. Aktive perioder var vinterferien, sommerferien og 6 uker i oktober/november.
Kort omtale av prosjektet	Kursene og workshopene tar opp temaer som fordommer, mobbing, familieproblemer, seksualitet, kulturelle konflikter, dop, vold og stereotype oppfatninger av mennesker. Medvirkning til konfliktløsning og ung til ung. Temaene i workshopene er viktige i ungdommenes liv og handler om aktiv deltakelse i grupper og på scenen. Tiltaket skal bidra til å forsterke den positive arenaen for mestring og utvikling samt motvirke og forebygge vold, rus og annen negativ atferd.

BARN- OG UNGEAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Kurs og aktiviteter
Oppdragsgiver - tilknytning	Barne- og familiedepartementet
Formål	Å tilby barn og ungdom positive mestringsaktiviteter der de kan oppleve reell medvirkning og mestring.
Målgruppe	Barn/ungdom i alderen 10-18 år i bydelen.
Finansiering	Det søkes om finansiell støtte fra Barne- og familiedepartementet ved Ungdomssatsing i større bysamfunn. For 2005 er det søkt om kr 350 000,- til drift og lønn.
Hvor mange ansatte er involvert	Totalt er det 3 ansatte involvert.
Forventet tidsbruk	Prosjektet vil gå kontinuerlig dvs daglig/ukentlig i periodene det er aktuelt.
Forventet varighet	3 år, og så lenge det er et behov.
Resultat	I 2004 ble ca 70 ungdommer nådd av tilsvarende tiltak/prosjekt.
Kort omtale av prosjektet	Vi tilbyr kurs og aktiviteter som klatrekurs, dans, ungdomscafe, snøaktiviteter, vannaktiviteter, hvor barn og ungdom tilegner seg kunnskap og ferdigheter de tar med seg videre og opplever mestring.

BARN- OG UNGEAVDELINGEN

Navn på prosjektet	MC-prosjekt 2005
Oppdragsgiver - tilknytning	Barne- og familiedepartementet
Formål	Å gi ungdom tur- og motoropplevelser ved bruk av motorsykler og mopeder.
Målgruppe	Ungdom i alderen 15-25 år.
Finansiering	Det søkes om finansiell støtte fra Barne- og familiedepartementet ved Ungdomssatsing i større bysamfunn. For 2005 er det søkt om kr 210 000,- til drift og lønn.
Hvor mange ansatte er involvert	Totalt er det 3 ansatte involvert.
Forventet tidsbruk	Prosjektet vil gå kontinuerlig dvs daglig/ukentlig i periodene det er aktuelt. Det er her snakk om sommersesongen (mai-september).
Forventet varighet	3 år, og så lenge det er et behov
Resultat	Prøves ut i år
Kort omtale av prosjektet	Tur- og motorsykelopplevelser med ungdom og deres fedre i kjøresesongen. Dette vil være et supplement til motorinteressert ungdom som søker alternative arenaer for utfoldelse og positive opplevelser. Opplæring og introduksjon i trafikale utfordringer er en del av konseptet. Fedrene er med der det er formålstjenelig og nødvendig for å skape relasjoner og sosial læring.

BARN- OG UNGEAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Husbergøya 2005
Oppdragsgiver - tilknytning	Barne- og familiedepartementet
Formål	Å gi barn og ungdom muligheter til tur- og vannaktiviteter i indre Oslofjord
Målgruppe	Ungdom i alderen 10-25 år.
Finansiering	Det søkes om finansiell støtte fra Barne- og familiedepartementet ved Ungdomssatsing i større bysamfunn. For 2005 er det søkt om kr 100 000,- til drift og lønn.
Hvor mange ansatte er involvert	Totalt er det 2 ansatte involvert.
Forventet tidsbruk	Prosjektet vil gå kontinuerlig, dvs daglig/ukentlig i periodene det er aktuelt. Det er her primært snakk om sommersesongen (april-oktober).
Forventet varighet	3 år, og så lenge det er et behov.
Resultat	Tilsvarende prosjekt i 2004 ga et tilbud til anslagsvis 46 barn og unge i bydelen..
Kort omtale av prosjektet	Husbergøya er et felles anliggende mellom tre indre øst bydeler; bydel Gamle Oslo, bydel Grünerløkka og bydel Sagene. Husbergøya er en liten perle i Oslofjorden hvor det ligger til rette for et mangfold av aktiviteter og hvor det dessuten er overnattingsmuligheter. Det er ønskelig å få til dagsturer og overnattingsturer til øya også i 2005, samt å videreutvikle stedet sammen med og for barn- og ungdom i Oslo.

BARN- OG UNGEAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Tilskudd til ferie- og fritidstiltak rettet mot barn og unge berørt av fattigdomsproblemer samt tiltak som bidrar til arbeidsmarkedstilknytning for unge med liten eller mangelfull utdanning
Oppdragsgiver - tilknytning	Barne- og familiedepartementet
Formål	Å tilby kvalitative ferie- og fritidsaktiviteter som medfører sosial inkludering, nært fellesskap, aktiviteter og gode opplevelser, hvor barn- og unge knyttes til samfunnet gjennom sosiale og kulturelle bånd. Å gi unge mennesker muligheter til å tilegne seg relevant arbeidserfaring, noe som betyr mye for å føle seg verdsatt i samfunnet. Opplevelsen av inkludering, mestring og medvirkning er av avgjørende betydning for å forebygge psykiske og fysiske lidelser
Målgruppe	Ungdom i alderen 10-25 år.
Finansiering	Det søkes om finansiell støtte fra Barne- og familiedepartementet ved Ungdomssatsing i større bysamfunn. For 2005 er det søkt om kr 2 390 000,- til drift og lønn.
Hvor mange ansatte er involvert	Totalt er det ca. 10 ansatte involvert
Forventet tidsbruk	Prosjektet vil gå kontinuerlig, dvs daglig/ukentlig.
Forventet varighet	3 år, og så lenge det er et behov.
Resultat	Tilsvarende prosjekt i 2004 ga et tilbud til 320 barn og unge (ferie- og fritidsaktiviteter) og 32 unge (arbeidsmarkedstilknytning).
Kort omtale av prosjektet	Vi viser til St.melding nr 6 (2002-2003) regjeringens <i>Tiltaksplan mot fattigdom</i> og tilskuddsordningen <i>Ungdomstiltak i større bysamfunn</i> for år 2005 (kap.857 post 73) vedlegg 3; <i>Tiltak mot fattigdom blant barn og unge i 23 bykommuner</i> , og søker om økonomisk støtte til gjennomføringen av ferie- og fritidsaktiviteter for barn, unge og deres familier som er berørt av fattigdomsproblemer, og støtte til arbeidsmarkedstilknytning for unge mennesker med lite eller mangelfull utdanning. Flere delprosjekter er en del av dette.

KULTUR- OG NÆRMILJØAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Miljøstasjon – mini gjenbruksstasjon
Oppdragsgiver – tilknytning	Samarbeidsprosjekt mellom Renovasjonsetaten (REN), Friluftsetaten (FRI) og Bydel Sagene (BSA).
Formål	Å etablere et bemannet lokalt avfallsmottak (gjenbruksstasjon) i bydelen.
Målgruppe	Bydelens befolkning (private husstander)
Finansiering	Uavklart. Etablering forventes å bli finansiert av REN. Grunn (arealer) forventes å bli stilt til disposisjon fra FRI. Drift av stasjon finansierers av bydelen – eventuelt med

	supplerende finansiering fra REN og/eller annen instans.
Hvor mange ansatte er involvert	1-2 ansatte i prosjekteringsfasen (Bydelsplanlegger og LA21 koordinator). 2 ansatte ved eventuell drift av stasjonen.
Forventet tidsforbruk	1 månedsverk i prosjekterings- og etableringsfasen. 1-2 årsverk ved drift av stasjon (forventes å bli knyttet til Grønn patrulje og parkvedlikehold).
Forventet varighet	Etablering forventes å kunne skje i løpet av 2005. Deretter løpende drift av stasjonen (evt. i en definert prosjektperiode.)
Resultat	Økt tilgjengelighet til et avfallsmottak (gjenbruksstasjon) for bydelens befolkning (private husstander). Herunder kommer mottak av farlig avfall (spesialavfall), småelektrisk utstyr og eventuelt plast til resirkulering, i tillegg til papir og "vanlig" avfall.
Kort omtale av prosjektet	Det arbeides konkret med å etablere en miljøstasjon (mini gjenbruksstasjon) vis-a-vis Sandakerveien 99. Dette er et areal som er regulert til friområde og som forvaltes av Friluftsetaten (med gårds- og bruksnr. 223/37). Området vurderes foreløpig å være godt egnet til formålet og vil ikke føre til en reell nedbygging av bydelens friarealer, til tross for at det er regulert til friområde. Satsningen knyttes til Bystyremelding 1/2003 og innsatsfelt 1.4 "Oslo skal ha et kretsløpsbasert avfallssystem" og til delmål 1.4.2. "Utbyggingen av returpunkter forseres med sikte på en dekning hvor minst 90% av befolkningen ikke har over 300 m gangavstand til nærmeste returstasjon. Returstasjons-tilbudet vurderes utvidet til også å omfatte plastretur og andre aktuelle fraksjoner(...)". Videre kommer delmål 1.4.3 der det fremgår at "Antall gjenbruksstasjoner økes ved at det anlegges flere stasjoner(...)". Det vises også til bydelens Plan for miljø og LA 21 - 2003-2006 (BU-sak 03/04), der det under tiltakspunkt nr. 8.8 – Miljøstasjon - beskrives at det skal arbeides for at det blir etablert en miljøstasjon i bydelen og at arbeidet knyttes til Grønn patrulje. Intensjonen er altså at miljøstasjonen skal bemannes av Grønn patrulje og fungere som base for patruljens virksomhet.

KULTUR- OG NÆRMILJØAVDELINGEN

Navn på prosjektet	MiRa - miljørapporteringssystem
Oppdragsgiver – tilknytning	Miljøverndepartementet
Formål	Utvikle et elektronisk basert miljørapporteringssystem som gir en løpende oversikt over bydelens ressursforbruk innen et utvalg av indikatorer.
Målgruppe	Bydelens tjenestesteder
Finansiering	Kr. 83.000,- i øremerket tilskudd fra Miljøverndepartementet.
Hvor mange ansatte er involvert	2 ansatte til utvikling av systemet. (IKT-konsulent og LA21 koordinator) Samtlige tjenestestedsledere til innrapportering av forbrukstall.
Forventet tidsforbruk	1-2 månedsverk til utvikling av systemet. Noe løpende vedlikeholdsarbeid, samt sammenstilling av rapporter.

	Kontinuerlig innrapportering av forbrukstall fra bydelens enheter/tjenestesteder.
Forventet varighet	Oppstart 2004. Systemutvikling og etablering i 2005. Deretter løpende drift.
Resultat	En løpende oversikt over bydelens ressursforbruk innen et utvalg av indikatorer.
Kort omtale av prosjektet	Prosjektet er en videreutvikling av bydelens tidligere arbeid med å sammenstille årlige Grønne regnskap. Systemet består av ulike databaser, tabeller og elektroniske skjemaer som til sammen gir en utvalgt oversikt over de enkelte virksomhetenes ressursforbruk. MiRa knyttes til bydelens interne nettverk – Nettvint.

KULTUR- OG NÆRMILJØAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Områdeutvikling Sagene
Oppdragsgiver – tilknytning	Husbanken
Formål	Utarbeidelse av en lokalmiljøbeskrivelse for Sagene-området som kan fungere som grunnlag for en oppgradering av området. Herunder kommer oppgaver som datafangst, ulike kartlegginger, medvirkningsprosesser, samt å utarbeide forslag til ulike utviklingsprosjekt for området.
Målgruppe	Befolkning og brukere av Sagene-området
Finansiering	Kr. 375.000,- i øremerket tilskudd fra Husbanken, samt kr. 75.000,- (i 2004) fra Bydel Sagene til Sagene LA21 forum.
Hvor mange ansatte er involvert	3-5 ansatte i KON avdelingen, hvorav 1 ansatt (LA21 koordinator) fungerer som prosjektkoordinator. I tillegg kommer ansatte i andre avdelinger som har arbeidsoppgaver knyttet til området.
Forventet tidsforbruk	Varierende. Prosjektkoordinator anslås å bruke mellom 5-25% av 100% stilling i prosjektperioden. Anslås å utgjøre totalt ca. 2-5 månedsverk. I tillegg kommer det arbeid som gjøres iht. de ulike delprosjektene av andre ansatte.
Forventet varighet	01.01.2004 - 31.12.2005
Resultat	En oppdatert beskrivelse av Sagene-området med forslag till oppgraderinger, forankret i befolkning og brukere.
Kort omtale av prosjektet	Det er fra Husbankens side lagt opp til en parallell prosess i Bydel Søndre Nordstrand med tanke på en fortløpende erfaringsutveksling mellom bydelene. I bydel Sagene knyttes prosjektet til Sagene LA21 forum og Sagene samfunnshus som er sentrale aktører i utarbeidelsen av lokalmiljøbeskrivelsen. Prosjektet har foreløpig fått en god mottakelse og omtale, blant annet gjennom at det er avholdt direkte presentasjoner for byråd for byutvikling og for byutviklingskomiteen i Rådhuset. I tillegg forventes det at satsningen vil bli en del av Plan- og bygningsetatens kommende pilotprogram – det såkalte Byromsprogrammet - mht. torg og møteplasser i Oslo by. Det ble i 2004 også produsert en visjonsavis "Sagene 2020" som gir et fremtidsbilde av bydelen i 2020. Avisen ble trykket i 25.000 eksemplarer og distribuert til samtlige husholdninger i bydelen. Avisen ble fulgt opp av to folkemøter knyttet til en oppgradering av Sagene-området.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Samarbeidsprosjektet - færre utkastelser. Oppstart januar 2004 - løper ut 2005
Oppdragsgiver - tilknytning	Samarbeid mellom Namsmannen i Oslo og Oslo kommune ved bydelene Gamle Oslo, Grunerløkka og Sagene.
Formål	Redusere antall begjæringer og antall gjennomførte utkastelser i de 3 nevnte bydeler. Målet skal nås gjennom å igangsette nye tiltak og metoder på individ- og systemnivå.
Målgruppe	De av bydelenes innbyggere som er gjenstand for begjæring om utkastelse gjennom Namsmannen.
Finansiering	Prosjektmidler fra Sosial- og helsedirektoratet
Hvor mange ansatte er involvert	Prosjektet har 5 ansatte - en prosjektmedarbeider har sin arbeidsplass på Torshov sosialkontor, men er også involvert i begjæringssaker som tilhører Sagene sosialkontor. Prosjektmedarbeideren samarbeider med de ansatte på begge sosialkontorene.
Forventet tidsbruk	
Forventet varighet	Ut 2005.
Resultat	Årsrapporten foreligger ikke pr. dato.
Kort omtale av prosjektet	Se ovenfor.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Oppgavedifferensieringsforsøket
Oppdragsgiver - tilknytning	Kommunal- og regionaldepartementet
Formål	Kommunalt ansvar for Aetats kvalifiseringsarbeid
Målgruppe	Arbeidsledige og yrkeshemmede med sosialhjelp som hovedinntektskilde
Finansiering	Kr. 17,6 mill
Hvor mange ansatte er involvert	Det er ansatt 17 personer som tiltakskonsulenter, kursledere og arbeidsledere
Forventet tidsbruk	17 årsverk som anvendes i samspill med 7 bydelsfinansierte stillinger
Forventet varighet	01.01.04-31.12.07
Resultat	I 2004 var det 974 brukere ved Utviklingssenteret. Av disse var 258 selvhjulpne pr. desember 2004 og 255 personer var i et aktivt opplærings- eller sysselsettingstiltak.
Kort omtale av prosjektet	

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Forsterket bosetting av rusmisbrukere (FoBo-prosjektet)
Oppdragsgiver - tilknytning	Rusmiddeletaten.
Formål	Utvikle metoder og samarbeidsformer for forsterket bosetting av nye beboere i de kommunale boligene, slik at bosettingen blir vellykket for beboer og omgivelsene.
Målgruppe	Rusmisbrukere som flytter inn i de kommunale boligene.
Finansiering	Rusmiddeletaten har innvilget prosjektmidler i 3 år for perioden 2004 –2006 med kr 500.000 årlig.
Hvor mange ansatte er involvert	1 ansatt på bomiljøtjenesten lønnes 100% av disse midlene. Videre er det noe driftsmidler til prosjektet. Det er imidlertid flere ansatte som er involvert i prosjektet. 3 ansatte i bomiljøtjenesten jobber med konkrete saker i prosjektet. I tillegg til dette jobber 1 saksbehandler og leder ved boligkontoret med prosjektet. Til sammen er derfor 5 ansatte involvert.
Forventet tidsbruk	
Forventet varighet	Prosjektet skal avsluttes 31.12.2006.

Resultat	Foreløpig er vi inne i fase 1 i prosjektet som ble igangsatt i oktober 2004. Vi har igangsatt forsterket bosetting av 3 rusmisbrukere.
Kort omtale av prosjektet	Prosjektet skal etablere et systematisk arbeid med forsterket bosetting av rusmisbrukere i Bydel Sagene i samarbeid med bomiljøtjenesten og Boligkontoret. Prosjektet skal utvikle oppfølgingskonseptet i samarbeid med sosialkontorene, hjemmetjenesten og det øvrige tjenesteapparat. Prosjektet skal bidra til samordning og koordinering av de ulike instansers bidrag ifm bosetting. I dette ligger også å utvikle samarbeidsrutiner, -arenaer og -former som er hensiktsmessige for å få til en vellykket bosetting. Prosjektet skal utvikle oppfølgingsmetoder basert på erfaringer og behov i samarbeid med bomiljøtjenesten, boligkontoret, sosialkontorene og hjemmetjenesten. Prosjektet skal utformes og tilrettelegges slik at det ordinære tjenesteapparat skal kunne drive arbeidet videre etter prosjektets avslutning.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	To-språklig tiltaksteam (norsk - somalisk)
Oppdragsgiver - tilknytning	Utlendingdirektoratet
Formål	Styrke integreringsarbeidet i forhold til bydelens arbeidsledige sosialhjelpsmottakere med Somalia som opprinnelsesland.
Målgruppe	Arbeidsledige somalisere som mottar sosialhjelp eller deltar i introduksjonsprogrammet.
Finansiering	Noe usikkert ennå; avventer tilsagnsbrev.
Hvor mange ansatte er involvert	Det skal ansettes en norsktalende og en somalisktalende tiltakskonsulent.
Forventet tidsbruk	2 årsverk i samarbeid de øvrige ansatte ved Utviklingssenteret mv.
Forventet varighet	Foreløpig ett år.
Resultat	Bedre resultater i kvalifiseringsarbeid - i forhold til arbeid og utdanning.
Kort omtale av prosjektet	Styrke integreringsarbeidet ved å etablere et to-språklig team som kan gi individuell og gruppebasert veiledning på somalisk som et tillegg til det mangfoldige kvalifiseringstilbudet som allerede finnes ved Utviklingssenteret for kvalifisering og arbeid.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Oppfølgingsundersøkelse av brukere ved Servicekontoret i samarbeid med Statistisk Sentralbyrå.
Oppdragsgiver - tilknytning	Sosial- og helsedirektoratet.
Formål	Kartlegge inntektsutviklingen til brukere ved Servicekontoret 1997-2001.
Målgruppe	Alle brukere som har vært henvist fra sosialkontorene 1997-2001.
Finansiering	150 000,-.
Hvor mange ansatte er involvert	Det skal ansettes en norsktalende og en somalisktalende tiltakskonsulent.
Forventet tidsbruk	Ca. 1 månedsverk ved leder Servicekontoret samt SSBs innsats.
Forventet varighet	Ett år fra start mai 2004.
Resultat	Få mer kunnskaper om brukernes inntektsutvikling i form av arbeids- og trygdeinntekter etter at de er utnotert fra Servicekontoret.
Kort omtale av prosjektet	

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Prosjekt samarbeid og kompetanseoverføring mellom 1. og 2. linje i helsetjenesten.
Oppdragsgiver - tilknytning	Ullevål universitetssykehus
Formål	Unngå unødvendig innleggelse i sykehus. Legge forholdene tilrette slik at pasienter/beboere får riktig behandling i rett tid. Utvikle samarbeidsnettverk.
Målgruppe	Utvalgte bydeler i Oslo
Finansiering	Samarbeid Oslo kommune, Helse øst , Fylkeslegen i Oslo, Helse- og omsorgsdepartementet, Sosial- og helsedirektoratet.
Hvor mange ansatte er involvert	1 ansatt ved Lille Tøyen sykehjem
Forventet tidsbruk	
Forventet varighet	Usikkert.
Resultat	Utvikle et godt samarbeide med Ullevål universitetssykehus, sykepleiere på vakt får veiledning fra Ullevål, gir trygghet og kompetanseoverføring, hindrer unødvendige innleggelse i sykehus.
Kort omtale av prosjektet	Medisinsk divisjon, Ullevål universitetssykehus, registrerte økende antall innleggelser fra sykehjem som i hovedsak gjaldt to pasientgrupper: Sykehjemsbeboere som av naturlige årsaker blir akutt syke i livets slutfase og beboere som trenger medisinsk behandling på grunn av akutt oppståtte sykdommer. Dette er pasienter som har behov for vurdering fra spesialisthelsetjenesten, men viktig anliggende er hvor og når vurderingen og behandlingen skal finne sted. Et av spørsmålene som prosjektet har til hensikt å avklare er: Er det mulig å få til et samarbeide med første- og andrelinjetjenesten som vil bidra til et effektivt og kvalitetsmessig tilfredsstillende behandlingsforløp til beste for sykehjemsbeboere som får akutt sykdommer?

På bakgrunn av overnevnte prosjekt er et pilotprosjekt i startgroppen

Pilotprosjekt 1- etablering av områdegeriatri. Målsettingen er det samme som overnevnte prosjekt og prosjektet skal videreføres mens pilotprosjektet kjøres parallelt.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Pilotprosjekt 1- etablering av områdegeriatri
Oppdragsgiver - tilknytning	Ullevål universitetssykehus – medisinsk divisjon
Formål	Hensikten med prosjektet områdegeriatri er å etablere et bindeledd mellom sykehuset og bydelene basert på gjensidig behov.
Målgruppe	Målet for prosjektet er å drive veiledning til førstelinjetjenesten i henhold til veiledningsplikten i lov om spesialisthelsetjeneste § 6.3, for dermed å <i>øke kompetansen i førstelinjetjenesten om de geriatiske pasientene og deres behov</i> . Det håpes i tillegg at en slik ordning kan <i>forhindrer unødvendige innleggelser</i> og bidra til en tryggere utskrivning av pasientene fra sykehus til bydelene.
Finansiering	Det søkes om prosjektmidler fra Helse Øst, Byrådsavd. for velferd og sosiale tjenester i Oslo kommune og Legeforeningens kvalitetssikringsfond I og II.
Hvor mange ansatte er involvert?	2 ansatte, 1 fra Lille Tøyen sykehjem og 1 fra Akerselva sykehjem
Forventet tidsbruk	?
Forventet varighet	9-12 mnd. med oppstart snarest
Resultat	Se nedenfor
Kort omtale av prosjektet	kompetanseoverføring mellom geriater fra sykehuset, tilsynslegene i sykehjem og fastlegene om geriatiske pasienter og deres behov generelt, samt en videreutvikling av tverrfaglig samarbeid mellom sykepleiere og hjelpepleiere, fysio- ergoterapeuter (en fagpool)

	Bistå med råd og supervisjon i forhold til enkeltpasienter Få innsikt i og fange opp bydelenes- og sykehusets behov for tjenester på en bedre måte enn tilfellet er i dag Bidra med kommunikasjon og råd internt i sykehuset slik at tilbudet kan tilpasses pasientenes behov og bydelens behov bedre enn det som er tilfellet i dag.
--	--

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Pilotprosjekt 2. Praksiskonsulentordningen
Oppdragsgiver - tilknytning	Ullevål universitetssykehus – medisinsk divisjon
Formål	Gjensidig utfyllende ordninger for å styrke samarbeidet mellom første og andrelinjetjenesten
Målgruppe	Praksiskonsulenter (kontaktleger) skal bidra til å bedre informasjonsflyten mellom primærlegene og sykehuslegene og skal være rådgivere for avdelingsledelsen.
Finansiering	Det søkes om prosjektmidler fra Helse Øst, Byrådsavd. for velferd og sosiale tjenester i Oslo kommune og Legeforeningens kvalitetssikringsfond I og II.
Hvor mange ansatte er involvert	?
Forventet tidsbruk	?
Forventet varighet	?
Resultat	?
Kort omtale av prosjektet	Praksiskonsulentordningen har sitt ståsted i førstelinjetjenesten og behovene der. Praksiskonsulentenes arbeidsområde er samarbeidssonen mellom sykehusmedisin og allmennpraksis. De skal søke å forbedre primærlegenes henvisningspraksis, f.eks. m.t.p. kvalitet. De skal søke å forbedre sykehusets utskrivningspraksis, for eksempel epikrisetid og epikrisekvalitet. De skal arbeide med ansvarsfordeling av pasienter mellom sykehus og primærlegetjenesten spesielt for pasienter med kroniske sykdommer. De skal bidra til å bedre informasjonsflyt mellom primærlegene og sykehuslegene og skal være rådgivere for avdelingsledelsen. Fokus settes dermed på sammenhengende pasientforløp, bedre kommunikasjon og at pasienter behandles på riktig nivå.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Pilotprosjekt 3. Eldre pasienter med brudd - ressursteam
Oppdragsgiver - tilknytning	Ullevål universitetssykehus – medisinsk divisjon
Formål	En optimal organisering av behandlingsskjeden for eldre med brudd innebærer at pasienten til enhver tid blir ivaretatt av riktig personell til riktig tidspunkt, og at pasienten forholder seg til færrest mulig personer.
Målgruppe	Pasientgruppen eldre med brudd ved UUS utgjør ca. 1.200 pr år hvor en beregning viser at ca. 800 vil ha behov for både ortopedisk- og geriatrisk spisskompetanse for å ivareta et kvalitativt godt og effektivt behandlingsforløp.
Finansiering	Det søkes om prosjektmidler fra Helse Øst, Byrådsavd. for velferd og sosiale tjenester i Oslo kommune og Legeforeningens kvalitetssikringsfond I og II.
Hvor mange ansatte er involvert	1 representant fra Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter
Forventet tidsbruk	?
Forventet varighet	01.03.04- ?
Resultat	Planen er å etablere en egen enhet for eldre pasienter med brudd 01.03.2004. Samtidig skal det etableres en dataregistrering av pasienter, kartlegging av flaskehalser i behandlingsskjeden og vurdere behovet/organisering av en fallpoliklinikk
Kort omtale av prosjektet	Målet for samarbeidsprosjektet er:

	God kvalitativ og helhetlig behandlingsskjede for eldre pasienter med brudd mellom UUS og bydelene i sykehusets opptaksområde i Oslo kommune. Best mulig ressursutnyttelse med hensyn til bruk av øyeblikkelig hjelp senger og rehabiliteringssenger ved Ullevål universitetssykehus (UUS) koordinert med ressursene i de 5 bydelene i Oslo kommune Best mulig ressursutnyttelse og anvendelse av lavest effektive omsorgsnivåsnivå (LEON-prinsippet) innenfor behandlingsskjeden fra "hjem til hjem".
--	---

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Pilotprosjekt 6. Hukommelse og demensutredningsteam – et samarbeids-prosjekt mellom sykehus og kommune
Oppdragsgiver - tilknytning	Ullevål universitetssykehus– medisinsk divisjon + to bydeler
Formål	Hensikten er å implementere en modell for utredning av demens etter modellen som er beskrevet i Halmstad i Sverige. Vi vil finne ut om en slik type organisering er effektiv og om kompetanse kan overføres gjennom praksislæring, praktisk samarbeid og veiledning av helsepersonell.
Målgruppe	Fastleger, sykepleiere og ergoterapeuter
Finansiering	Det søkes om prosjektmidler fra Helse Øst, Byrådsavd. for velferd og sosiale tjenester i Oslo kommune og Legeforeningens kvalitetssikringsfond I og II.
Hvor mange ansatte er involvert	2 spesialsykepleiere ansettes i Hukommelsesklinikken for å arbeide utadrettet, dvs. opp mot Bydel Sagene + en bydel til.
Forventet tidsbruk	1 år
Forventet varighet	1 år
Resultat	Kompetanseoverføring I prosjektperioden vil alle fastlegene i bydelen få tilbud om et kurs i demensutredning og behandling, tellende med 15 poeng i videre og etterutdanningen. Alle sykepleierne og ergoterapeuter får en liknende tilbud som også vil telle i deres spesialutdanninger med 15 timer. De to spesialsykepleierne vil være i regelmessig kontakt med fastlegene i bydelene og delta på møter med hjemmetjenesten får råd og veiledning.
Kort omtale av prosjektet	Personer med symptomer på langvarig intellektuell svikt, spesielt sviktende hukommelse bør utredes så snart som mulig både for å fastslå om det foreligger en potensiell reversibel årsak til svikten, eller om det foreligger en demenssykdom. Sykepleier starter utredning i hjemmet, og vil bruke det utredningsprogrammet som er utarbeidet ved Nasjonalt kompetansesenter for aldersdemens (og som Sosial- og helsedirektoratet har bevilget penger til gratis distribuering til alle landets kommuner og fastleger). Det består av et standardisert intervju med pårørende ved hjelp av IQCODE (11), MMS (12), klokketest, Rosenborgsenterets sikkerhetsskjema og en utvidet legemiddelanamnese. Etter dette hjemmebesøket avgjøres de samarbeid med fastlege og lege på Hukommelsesklinikken hvor utredningen skal fortsette, hos fastlegen og hjemmetjenesten eller på Hukommelsesklinikken.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjekt	Samarbeidsprosjektet bo- og omsorgstilbud til mennesker med psykiske lidelser (videreføring) - Ullevål universitetssykehus/DPS,
------------------	--

	bydelene Sagene og Nordre Aker.
Oppdragsgiver prosjektleder	Helse øst og Oslo kommune, Karin Gravbrøt Ullevål uni/DPS.
Formål	Arbeide for samsvar mellom utskriving fra 2. linjetjenesten og oppbygging i bydelene. Fremme samarbeid mellom bydel, DPS og sykehus om prioritering av pasienter i opptrappingsplanens virketid. Arbeide for å utvikle gode samarbeidsrelasjoner og -rutiner mellom bydelene, DPS og sykehusavdelingene, mellom bydeler og innad i bydeler. Utnytte ressurser på en effektiv måte, både på sykehus og i bydel.
Målgruppe	I videreføringen utvides målgruppen fra bare å gjelde utskriving fra 2. linjen til også å gjelde andre med alvorlig og langvarig lidelse som tilhører bydelene og som har behov for et varig tilrettelagt botilbud.
Finansiering	Oslo kommune – Helse øst
Hvor mange ansatte er involvert(bydel Sagene)	Styringsgruppe: Knut Egger/ Bente Riis Prosjektgruppe: Bente R Riise
Forventet tidsbruk	Månedlige møter (4 timer) og løpende gjensidig kontakt med prosjektleder vedrørende aktuelle saker.
Forventet varighet	1. oktober 2004 - 1. oktober 2006.
Resultat	
Kort omtale av prosjektet	Som ledd i Opptrappingsplanen for psykisk helse skal sykehus og institusjoner skrive ut pasienter til bydelene/1. linjetjenesten blant annet for å kunne legge om sitt eget tilbud tilpasset nye målsetninger og nye behov. Bydelene skal bygge opp nye tilbud i 1. linjen. Disse tjenestene skal omfatte boliger med tilstrekkelig bistand, mulighet for deltakelse i meningsfylte aktiviteter, mulighet til å inngå i sosiale fellesskap og tilbud om nødvendige helsetjenester.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjekt	Samarbeid mellom 1. og 2. linjen - pilotprosjekt 2004. Sikrere overganger!
Oppdragsgiver prosjektleder	Karin Gravbrøt, Ullevål universitetssykehus/DPS
Formål	Sikre at alle pasienter som skrives ut fra 2. linjetjenesten til bydel Sagene og Nordre Aker har en Individuell plan/utskrivningsplan og får en forsvarlig overføring og videre oppfølging. Følgende oppgaver inngår: - beskrive dagens rutiner og identifisere problemområder etter at bestiller/utfører modellen har vært i drift siden 01.01.04. - finne frem til en modell for "bestilling" av personlig koordinator i bydel - utarbeide skriftlige rutiner for koordinatorrollen på DPS og i bydel - prøve ut en modell for bestilling og oppfølging av personlig koordinator, og for samarbeidslinjer ut og inn av bydel og evaluere dem etter 12 måneder
Målgruppe	Personer med psykiske lidelser
Finansiering	Midler fra Helse og rehabilitering Bydel mottar 100 000kr
Hvor mange ansatte er involvert(bydel Sagene)	5ansatte : Bente R Riise, Kingo Rehabiliteringssenter. Jorunn Hauland Søknauskontoret for eldre og funksjonshemmede. Anne Paulsen, Sosialkontoret. Psyk.spl hj.tj? Laila Andersen Akerselva sykehjem.

Estimat tidsbruk	Månedlig møter (3 timer) + intervju av tjenesteytere og ledere i februar/mars 2005, dessuten korte møter etter behov for samkjøring av bydelene Nordre Aker og Sagene.
Forventet varighet	01.10.04-1.10.05
Resultat	Evaluering våren 2006.
Kort omtale av prosjektet	Bydelene i Oslo har innført bestiller/utfører modell for sine tjenester. Endringen stiller nye krav til brukeren og til samarbeid mellom bestiller og utfører i bydelen. Den nye organisasjonen stiller også nye krav til alle samarbeidspartnere rundt brukeren. Ansatte, brukerrepresentanter og pårørende ser de nye utfordringene, ikke minst i forhold til å sikre at brukere med behov for koordinerte tjenester kan få en koordinator som når fram i systemet.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjekt	Funksjonshemmede i arbeid.
Oppdragsgiver prosjektleder	SINTEF Helse.
Formål	Undersøke om tilretteleggingsgaranti som følger jobbsøknad fra den funksjonshemmede til arbeidsgiver kan være riktig vei å gå for å få flere inn i arbeid.
Målgruppe	Funksjonshemmede og personer med ulik erfaring fra arbeid med å få funksjonshemmede i arbeid.
Finansiering	NHO.
Hvor mange ansatte er involvert(bydel Sagene)	Usikkert.
Forventet tidsbruk	
Forventet varighet	Intervju februar 2005.
Resultat	
Kort omtale av prosjektet	Det skal gjennomføres gruppeintervju i bydel / Kingosgate Rehabiliteringssenter.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjekt	Kompetanseheving IP (individuell plan)
Oppdragsgiver	Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester og kontaktutvalget STA
Formål	Dagsseminarer våren 2005 Opplæring i individuelle planer, Reell brukermedvirkning, De som ønsker det får utarbeidet individuell plan. Begreps-avklaring. Hvem skal ha individuell plan? Kritiske suksess-faktorer for godt arbeid med individuell plan. Koordinatorrollen og kompetansebehov.
Målgruppe	Ansatte i bydelen - på tvers av tjenestesteder og avdelinger, AETAT og trygdekontor
Finansiering	
Hvor mange ansatte er involvert(bydel Sagene)	12 deltakere pr. bydel som skal dekke helse, sosial, pleie og omsorg, skole og barnehage
Forventet tidsbruk	
Forventet varighet	Usikkert
Resultat	
Kort omtale av prosjektet	Arbeidsgruppe med representanter fra bydel, trygdekontor, AETAT, Helse øst, Helse- og velferdsetaten og byråds-avdelingen. Det arrangeres fem seminarer.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Intensjonsavtale om samarbeid om utviklings- og forskningsprosjekter i sosialtjenesten 01.01.2005- 31.12.2009
Oppdragsgiver - tilknytning	Diakonhjemmet Høgskole- Oslo kommune ved Bydel Sagene Partene inngår i Nettverk for praksisforskning, et nasjonalt nettverk med medlemmer fra kommunalsektoren og universitets og høgskolesektoren.
Formål	Formålet med samarbeidet er å skape bedre grunnlag for god praksis og relevant undervisning gjennom å utvikle, systematisere, evaluere og analysere kunnskap om og fra praksis.
Målgruppe	
Finansiering	Avtalen legger ikke økonomiske føringer på noen av partene. De samarbeidsprosjekter partene går sammen om, skal søkes finansiert av eksterne midler, og i minst mulig grad påføre partene ekstra arbeidsbyrde uten kompensasjon.
Hvor mange ansatte er involvert	
Forventet tidsbruk	
Forventet varighet	01.01.2005-31.12.2009
Resultat	Avtalen danner basis for samarbeid om ulike prosjekter knyttet til utvikling og forskning på områder som berører sosialtjenestens praksis i vid forstand. Prosjektenes art avhenger av partenes behov og ønsker.
Kort omtale av prosjektet	Det skal til enhver tid være oppnevnt en kontaktperson ved hver av institusjonene. Kontaktpersonene skal ha oversikt over pågående prosjekter i samarbeidet og ha ansvar for innkalling til referanseforum 1 gang i halvåret. Referanseforum består av involverte ansatte ved begge institusjonene, 2 av sosialkontorets klienter, 2 studenter og 1 representant fra bydel Sagen sentralt.

HELSE- OG SOSIALAVDELINGEN

Navn på prosjektet	Effektiviseringsnettverk for pleie og omsorgssektoren
Oppdragsgiver - tilknytning	Kommunenes Sentralforbund har startet effektiviseringsnettverk i kommunesektoren med deltakelse av over 300 kommuner. I Oslo er det opprettet 2 bydelsnettverk. Bydel Sagene er med i en gruppe sammen med bydelene Søndre Nordstrand, Stovner, Alna, Ullern og Vestre Aker. Prosjektet forutsetter samarbeid mellom bydelene, Utviklings- og kompetanseetaten og Helse- og velferdsetaten. I Oslo finnes det tilsvarende nettverk for bl.a. barnehager, barnevern og skole.
Formål	Prosjektet har som overordnede målsettinger: Forbedring av kommunenes tjenester Effektivitetsutvikling i deltakerkommunene Gi styringsinformasjon på nasjonalt nivå om kvalitets- og effektivitetsutvikling Mer spesifikt kan målsettingene formuleres slik: Økt kunnskap om egne tjenester ved å analysere og dokumentere effektivitet og kvalitet Økt kunnskap om forbedringsmuligheter ved å sammenligne resultater og arbeidsmåter Klargjøre mål og vedta forbedringstiltak på aktuelle

	tjenesteområder Integrere arbeidet med effektivitet og kvalitet i budsjettprosessen
Målgruppe	Institusjoner Hjemmetjeneste Søknadskontor
Finansiering	Ingen ekstraordinære utgifter.
Hvor mange ansatte er involvert	2 fra hver av hjemmetjenestene 1 fra søknadskontoret 1 fra hvert av sykehjemmene 2 fra administrasjonen
Forventet tidsbruk	
Forventet varighet	Høst 2004 og vår 2005.
Resultat	Ta i bruk kunnskap og forbedringsmuligheter fra samlinger og gruppearbeid med tanke på effektivitet og kvalitetsforbedring.
Kort omtale av prosjektet	Det har vært arrangert 3 felles samlinger. Tema har vært informasjon om nettverksprosjekt, styringsutfordringer/økonomi, kostnader pr. tjeneste, kvalitetsmålinger, kartlegginger (bruk av FRYD og resultat av brukerundersøkelser) og tilbakemelding fra noen av arbeidsgruppene. Arbeidsgrupper er opprettet ut fra arbeidsområde, KOSTRA, søknadskontor / bestillerkontor, sykehjem og hjemmetjeneste. For hjemmetjenesten har det for eksempel vært 2 samlinger der gruppa bl. a. har diskutert samarbeid med søkerkontoret, turnus, sykefravær.

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	Lokalisering av kontortjenester
Oppdragsgiver - tilknytning	Bydelsdirektøren
Formål	Mer publikumsvennlige lokalisering av tjenestene, herunder samlokalisering av sosialtjenester med trygdekort og AETAT dersom disse statlige tjenester vil det. Bedre samordning av egne tjenester ved å flytte de tjenester sammen som skal ha mest med hverandre å gjøre. Bedre kontorlokaler for de ansatte, herunder også bedre ekspedisjonslokaler for betjening av publikum. Innsparing av 3 mill i årlige husleier.
Målgruppe	Målgruppe 1: Brukere av bydelens tjenester Målgruppe 2: Ansatte som utfører kontorbaserte tjeneste
Finansiering	Ansattes arbeidstid dekkes innenfor rammen av tjenestenes driftsbudsjett for 2005. Bygningsmessige arbeider dekkes fortrinnsvis av utleier gjennom løpende husleie samt investeringsmidler fra HOIØ. Flytte- og etableringskostnader og andre engangsutgifter dekkes over driftsbudsjett som omstillingsutgifter.
Hvor mange ansatte er involvert	I prosjektledelse og tre arbeidsgrupper deltar i alt 17 ansatte. De tjenester som inngår i flyttingene har i alt 183 ansatte i budsjett 2005.
Forventet tidsbruk	Ca 1 årsverk i prosjektarbeidet
Forventet varighet	Hele 2005
Resultat	Målsettingen er bedre kontorer for publikum og ansatte til reduserte årlige utgifter.
Kort omtale av prosjektet	Lokaliseringsprosjektet følger følgende hovedlinjer: De tre sosialenhetene dvs. mottak og boligkontor, oppfølging og servicekontoret lokaliseres i Treschowsgt. 2 b De to søknadskontorene (for barn og unge og for eldre og funksjonshemmede), barnevernet, helsestasjonen og Torshov hjemmedistrikt lokaliseres i Sandakerveien 33.

	Mulighetsutredningen (utarbeidet av en intern arbeidsgruppe under ledelse av økonomisjefen), kap. 2, legges til grunn for det videre arbeidet. For Treschowsgt. 2 ønskes også vurdert en løsning med "åpen" ekspedisjon i 1. etasje i.h.t. med eller uten samlokalisering med trygd og A-etat. Det er nedsatt tre arbeidsgrupper som har som mandat å konkretisere romløsninger for hver enkelt tjenesteenhet.
--	--

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	Forhåndsstemmegivning ved stortings- og sametingsvalget 2005
Oppdragsgiver - tilknytning	Bystyrets sekretariat
Formål	Gjennomføre forhåndsstemmegivning for bydelens befolkning og for brukere i bydelens institusjoner.
Målgruppe	Stemmeberettigede.
Finansiering	Utgiftene dekkes over det sentrale valgbudsjett.
Hvor mange ansatte er involvert	Prosjektet ledes av kontorsjef (leder av bydelsutvalgets sekretariat). I tillegg engasjeres for kortere tid ca. 8 valgmedarbeidere.
Forventet tidsbruk	Samlet ½ - 1 årsverk.
Forventet varighet	Mottak av forhåndsstemmer foregår i tiden 10.08.2005 – 09.09.2005. Forberedelsene tar til i april 2005.
Resultat	Sikre at stemmeberettigede får anledning til å avgi forhåndsstemme til stortings- og sametingsvalget 2005.
Kort omtale av prosjektet	Det skal etableres stemmemottak i bydelen for stemmeberettigede som ønsker å forhåndsstemme. Dessuten skal det etableres ambulerende stemmemottak for å ta imot forhåndsstemmer i bydelens institusjoner. Det skal gjennomføres lokalt tilpasset informasjonsaktiviteter overfor stemmeberettigede. Medarbeiderne må gjennomgå opplæring. Prosjektet gjennomføres i samarbeid med Bystyrets sekretariat, men bydelen har stor frihet til selv å organisere det praktiske arbeidet ut fra hensiktsmessigheten lokalt.

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	Arkivplan.no
Oppdragsgiver - tilknytning	Byarkivet og Statens senter for arkiv, bilbliotek og museum
Formål	Elektronisk oversikt over produksjon og oppbevaring av kommunens arkivmateriale
Målgruppe	Administrasjonen
Finansiering	Leverandøren dekker lisenskostnadene for piloter
Hvor mange ansatte er involvert	1- arkivleder
Forventet tidsbruk	Usikkert
Forventet varighet	Til august 2005
Resultat	Forenklet utarbeidelse, distribusjon og vedlikehold av arkivplaner
Kort omtale av prosjektet	utvikling og igangsetting av verktøy for forenklet utarbeidelse, distribusjon og vedlikehold av arkivplaner

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	Pilotbydel for integrasjon mellom barnevern- og økonomisystemer
Oppdragsgiver - tilknytning	Byrådsavdeling for finans- og utvikling v/ utviklings- og kompetanseetaten (UKE)

Formål	Utvikle løsninger for å forbedre bydelsbarnevernets systemløsninger for økonomiarbeid i tilknytning til fagsystemet Familia. Målgruppe: Bydelenes barnevernstjenester og økonomienheter og sentrale organer som arbeider med barnevernstjenester inkludert regnskaps- og økonomioppfølging.
Målgruppe	
Finansiering	Sentralt utviklingsprosjekt finansiert av UKEs prosjektmidler. Mulighet til å kompensere regnskapssjefens arbeidstid i prosjektet med støtte til vikar ved bydelens regnskapskontor.
Hvor mange ansatte er involvert	Fra vår egen barnevernstjeneste er Iben van den Berg og 3 økonomiarbeidere involvert i tillegg til regnskapssjefen.
Forventet tidsbruk	For regnskapssjefen: 20-30 arbeidsdager. Tidsbruk for de øvrige deltakere er ikke anslått.
Forventet varighet	Frem til sommerferien 2005. Deretter vil det være aktuelt med deltakelse i implementerings- og veiledningsarbeid for andre bydeler.
Resultat	Oversikt og rasjonelt arbeid.
Kort omtale av prosjektet	Det skal utvikles elektronisk integrasjon mellom Familia, K-link og Agresso.

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	PROsit-prosjektet i Oslo kommune
Oppdragsgiver - tilknytning	Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester
Formål	Innføre lik bruk av Gerica i alle Oslos bydeler og felles drift.
Målgruppe	Pleie- og omsorgstjenesten i Oslo kommune
Finansiering	Lokalt prosjekt: Utnytting av eksisterende ressurser i bydelen.
Hvor mange ansatte er involvert	Hovedsaklig bydelens systemkoordinator, samt de enkelte tjenestesteders Gerica-kontaktrer
Forventet tidsbruk	30-40% av systemkoordinatorstillingen.
Forventet varighet	I løpet av 2005.
Resultat	Bydel Sagene bidrar til og gjennomfører felles løsninger for Gerica i Oslo Kommune.
Kort omtale av prosjektet	Hoved-prosjektet er etablert sentralt i Oslo kommune, men samarbeider tett med bydelene, spesielt med bydelenes systemkoordinatorer. Bydelene bidrar med erfaring og lokale rutiner, svarer på henvendelser og deltar i møter med det sentrale PROsit-prosjektet. Bydelens systemkoordinator gjennomfører endringer som er nødvendig etter beslutninger fattet av PROsit for å følge felles retningslinjer gjeldende for hele Oslo.

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	Interaktive tjenester - web-service
Oppdragsgiver - tilknytning	Utviklings- og kompetanseetaten – UKE
Formål	Gjenbruk av data. Brukere/bedrifter/beboere søker om tjenester via internett, opplysningene som skrives inn fletter seg direkte inn i våre systemer, både fagsystem og arkiv-/saksbehandlingssystem.
Målgruppe	Administrasjonen og alle brukere av kommunens tjenester (i første omgang søknader knyttet til støysaker, leie av kommunal grunn, frivillighetsmidler, hjemmebaserte tjenester, TT)
Finansiering	UKE står for dette?
Hvor mange ansatte er involvert	1 evt. 2
Forventet tidsbruk	Anslagsvis en dag pr mnd.

Forventet varighet	Usikkert.
Resultat	Enkelt for publikum å forholde seg til bydelen i søknadssammenheng, ressursbesparende søknadsbehandling for bydelen.
Kort omtale av prosjektet	Brukere/bedrifter/beboere søker om tjenester via internett, opplysningene i søknaden mottas direkte i det aktuelle fagsystem/arkiv-/saksbehandlingssystem.

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	Innføring av elektroniske arbeidslister i hjemmetjenesten.
Oppdragsgiver - tilknytning	Bydelen.
Formål	Etablere elektronisk system for føring av arbeidslister ut fra eksisterende opplysninger og dokumentasjon som foreligger i fagsystemet Gerica.
Målgruppe	Ansatte i hjemmetjenesten.
Finansiering	Systemet etableres ved utnyttning av eksisterende ressurser.
Hvor mange ansatte er involvert	Det er etablert 2 pilotavdelinger med ca 10-15 ansatte i hver avdeling i første kvartal 2005. Alle avdelinger skal i gang med dette i løpet av 2005.
Forventet tidsbruk	Opplæring og kvalitetsikring: 20 dagsverk pr. avdeling.
Forventet varighet	Ut 2005.
Resultat	Fremstilling av arbeidslister ut fra eksisterende opplysninger og dokumentasjon i Gerica. Gjør det enklere å planlegge oppdrag og gir bedre dokumentasjon av utførte oppdrag.
Kort omtale av prosjektet	Fordeling av arbeidsoppgaver i utførerleddet skal foregå i det elektroniske systemet, ikke som før på manuelle lister. Det tas utgangspunkt i vedtakene brukerne får, vedtakene omdannes til oppdrag i brukernes tiltaksplan og oppdragene tidfestes i en tidsplan. Oppdragene fordeles deretter automatisk på de ansatte som er brukernes primær og sekundærkontakt. Omfordeling gjøres ved behov av avdelingsleder/koordinerende sykepleier. Det genereres arbeidslistejournaler pr. oppdrag som gjør det enkelt for de ansatte å dokumentere og journalføre oppdragene sine i egen timebok.

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	Medisinregistrering i Gerica
Oppdragsgiver - tilknytning	Bydelen.
Formål	Alle tjenestesteder skal benytte bydelens pleie-og omsorgssystem til å registrere brukernes medikamenter der hvor bydelen administrerer dette.
Målgruppe	Sykepleiere og leger på Akerselva sykehjem og Møllehjulet bosenter
Finansiering	Det utnyttes eksisterende ressurser i bydelen.
Hvor mange ansatte er involvert	Leger og sykepleiere på de to institusjoner samt Gerica-systemkoordinator. Til sammen 15-20 ansatte.
Forventet tidsbruk	Opplæring 1-2 timer pr person. Dessuten medgår noe tid til førstegangsregistrering av medikamenter.
Forventet varighet	Gjennomføres i 1. kvartal 2005
Resultat	Akerselva sykehjem og Møllehjulet har frem til nå hatt manuelle medisinregistreringsrutiner. Etter gjennomført prosjekt vil alle bydelens tjenestesteder som bruker Gerica også ha tatt i bruk medisinregistreringsmodulen.
Kort omtale av prosjektet	Opplæring i Gerica og utvikling av nye rutiner som er nødvendig ved elektronisk medikamentregistrering.

BYDELSADMINISTRASJONEN

Navn på prosjektet	Lokalt IPLOS-prosjekt
Oppdragsgiver - tilknytning	Det statlig IPLOS-prosjektet i Sosial- og helsedirektoratet.
Formål	Innføring av IPLOS-registreringer for brukere som mottar pleie og omsorgstjenester.
Målgruppe	
Finansiering	Lokalt prosjekt: bydelen.
Hvor mange ansatte er involvert	I planleggingsfasen: 4 personer (1 lokal prosjektleder og 3 IPLOS instruktører). I opplæring og driftsfasen: alle ansatte i bydelen som arbeider innen pleie- og omsorgstjenester.
Forventet tidsbruk	Opplæring av anslagsvis 500 ansatte, antatt behov for 3 timers kurs.
Forventet varighet	Innføringsprosjektet forventes avsluttet i 1. kvartal 2006.
Resultat	Statistikk over brukere som mottar pleie- og omsorgstjenester, inkl. statistikk som skal avleveres statlige og kommunale myndigheter og som kan brukes som styringsdata i bydelen.
Kort omtale av prosjektet	IPLOS omfatter ca. 50 variabler om brukernes tjenesteomfang, funksjonsdata, boforhold og medisinske opplysninger. Verktøyet for inndata og uttrekk vil være Geric 6.0, som er et år forsinket i Oslo kommune. Bydelen avventer løsning på felles problemer for Oslo kommune.

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
Bydelsdirektør

Møtebok

Utvalg: BYDELSUTVALGET
Møtedato: 31.03.2005
Tidspunkt: 18:30
Møtested: Sagene samfunnshus , Frysja

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr
Tone Tellevik Dahl	LEDER	AP
Jan Fredrik Pedersen	NESTL	SV
Anne-Lisbet Gjestebø	VARA	AP møtte for Bernt Apeland -AP
Eli Marie Åsen	MEDL	AP
Jon Gjønnnes	MEDL	AP
Berit Bakken	VARA	SV møtte for Gerd Vollset - SV
Gry Bruland Larsen	MEDL	SV
Ole Jørgen Nyhagen	MEDL	SV
Margrethe Hølmekbakk	VARA	SV møtte for Reza Rezaee - SV
Sveinung Heldal Haugen	MEDL	H
Erik Wilvang	MEDL	H
Eldar Aldernæs Hanson	MEDL	RV
Hans Otto Watne	MEDL	FRP
Gunnar Kr. Olsen	MEDL	FRP
Tone Opdahl	MEDL	V

Følgende fra administrasjonen møtte:

Hans Raastad – fungerende bydelsdirektør
Bente Riis – HOS-sjef
Per Morten – BOU-sjef
Morten Nordlie – KON-sjef
Siri Berg – personalsjef
Henning Mørland – bydelsoverlege
Leif Gjerland – info- og kommunikasjonssjef
Kaarina Ritson

Møteleder: Tone Tellevik Dahl
Møtesekretær: Marion Vagle

Det var 15 stemmeberettigede medlemmer tilstede.

Følgende saker er behandlet:

Saksnr	Tittel
0.	Åpen halvtime

1.	Godkjenning av innkalling og saksliste
2.	Godkjenning av protokoll fra møte den 10.02.05
3. BU-sak 05/17	Eiendomsforvaltning etter eiendomsreformen
4. BU-sak 05/18	Leie av 16 samlokaliserte boliger for personer
5. BU-sak 05/19	Salg av kommunale boliger i Bydel Sagene
6. BU-sak 05/20	Årsmelding for 2004 fra Bydel Sagene
7. BU-sak 05/21	Jentegruppe
8. BU-sak 05/22	SLTprosjektet
9. BU-sak 05/23	SFO i bydelen
10. BU-sak 05/24	Rapportering om klagesaker 3. tertial 2004
11. BU-sak 05/25	Rådet for funksjonshemmede. fritak fra verv. valg av nytt medlem.
12. BU-sak 05/26	Årsmelding 2004 - Sagene eldreråd
13. BU-sak 05/27	Årsmelding 2004 fra Rådet for funksjonshemmede i Bydel Sagene
14. BU-sak 05/28	Årsrapport 2004 - Tilsynsutvalg for hjemmetjenesten
15. BU-sak 05/29	Protokoll fra møte i Tilsynsutvalg 1, Sagenehjemmet 09.12.04
16. BU-sak 05/30	Prosjekter som Bydel Sagene er engasjert i
17. BU-sak 05/31	Forslag til justering av vedtatt budsjett for 1005
18. BU-sak 05/32	Fleksibel skolestart
19.	Spørretime
20.	Eventuelt

0. Åpen halvtime:

Marit Tømmerås representerte en gruppe som heter ”Verden blir til” og som holder til i Hønse Lovisas hus. Tømmerås var opptatt av at Sagene bad nå selges ut på private hender og ønsket at bydelen (kommunen) kunne kjøpe dette kulturbygget.

1. Godkjenning av innkalling og saksliste:

Det ble satt opp følgende 2 nye saker på sakskartet:

- BU-sak 05/31 Forslag til justering av vedtatt budsjett
- BU-sak 05/32 Fleksibel skolestart. Etter dette ble sakslisten godkjent.

2. Godkjenning av møtebok fra møte den 10.02.05:

Møteboken ble godkjent.

BU-sak 05/17 Eiendomsforvaltning etter eiendomsreformen

Tone Tellevik Dahl – AP, Jan Fredrik Pedersen – SV hadde ordet i saken.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar saken til orientering.

SV og AP fremmet følgende uttalelse som ble enstemmig vedtatt av bydelsutvalget.

Vedtak (enstemmig):

Bydelsutvalget tar saken til orientering med følgende uttalelse:

1. Bydelsutvalget er bekymret for de problemer som eksisterer etter at den nye eiendomsforvaltningen er trådd i kraft. Den politiske og administrative delen av kommunen må snarest gå gjennom dette for å rette opp svakhetene som blant annet nevnes i BU-saken. Det må blant annet bli bedre kommunikasjon mellom de ulike KF'ene og vår bydel, og full klarhet om ansvarsfordelingen mellom gårdeiere og bydelen som leietaker for å unngå tolkningstvister. Dessuten må innrapporterte bygningsmessige feil og mangler til enhver tid rettes opp raskt. En god eiendomsforvaltning er ikke minst viktig av hensyn til tjenestene.
2. Bydelsutvalget ber om en tilbakemelding på dette fra kommunen sentralt i løpet av våren.
3. Bydelsutvalget ber om at saken med vårt vedtak oversendes Byrådet med kopi til KF-direktørene.

BU-sak 05/18 Leie av 16 samlokaliserte boliger for personer

Gunnar Kr. Olsen – FRP hadde ordet i saken.

Fungerende bydelsdirektør Hans Raastad trakk i Arbeidsutvalgets møte pkt. 3 i forslag til vedtak da spørsmål om fullmakt er avklart.

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

1. Bydelsutvalget godkjenner leieavtalen med Boligbygg KF for Maridalsveien 244 og leieavtalen for Maridalsveien 250 som følger som vedlegg til denne sak.
2. Bydelsutvalget gir bydelsdirektør fullmakt til å underskrive leieavtalene.

BU-sak 05/19 Salg av kommunale boliger i Bydel Sagene

Jan Fredrik Pedersen – SV, Hans Otto Watne – FRP, Tone Tellevik Dahl – AP, Jon Gjønnnes – AP, Gunnar Kr. Olsen – FRP hadde ordet i saken.

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Saken tas til orientering.

BU-sak 05/20 Årsmelding for 2004 fra Bydel Sagene

Jon Gjønnnes – AP, Tone Tellevik Dahl – AP, Jan Fredrik Pedersen – SV, Hans Otto Watne – FRP, Hans Raastad – fungerende bydelsdirektør, Eldar Hansson – RV, Gunnar Kr. Olsen – FRP hadde ordet i saken.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar bydelsdirektørens årsmelding for 2004 for Bydel Sagene til orientering.

Bydelsutvalget fattet følgende vedtak etter forslag fra Arbeidsutvalget.

VEDTAK (enstemmig):

1.Tabell 2.3.1 Politiske organers virksomhet – brukerutvalg endres til:

Brukerutvalg	2003 Møter	2003 Saker	2004 Møter	2004 Saker	Endring antall saker
Eldreråd	10	15	11	29	14
Råd for funksjonshemmete	11	8	11	14	6
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	10	10	11	11	1
Tilsynsutvalg hjemmetjenester	2	2	5	20	18
Barn- og ungdomsrådet	11	71	11	72	1
Sum brukerutvalgene		106		146	40

2. Bydelsutvalget tar årsmelding for 2004 for Bydel Sagene til orientering med følgende uttalelse:

Årsmeldingen viser at Sagene bydel er en bydel med god økonomistyring og stor omstillingsevne.

Bydelsutvalget vil allikevel påpeke at årsmeldingen viser en lite gunstig utvikling fra 2002 til 2004 på en del områder til tross for at disse har hatt høy prioritet i bydelens strategiske plan og i arbeidet i bydelene. Det gjelder barnehagekøer, problemet med å tilby rett hjelp til rett tid for eldre/pleietrengende, barnevernstallene er foruroligende, og det finnes solid dokumentasjon på at de kommunale bomiljøene er blitt vanskeligere å leve i. Bydelsutvalget vil be om at kommunen sentralt fører en politikk som kan hjelpe oss å møte disse utfordringene.

3. Bydelsutvalget ønsker at bydelens årsmeldingen for kommende år utvides i forhold til byrådets mal på følgende områder som gjenspeiler viktige prioriteringer innenfor bydelen:

Det bes om fylldigere redegjørelse for bydelens innsats for å heve de ansattes kompetanse i møtet med brukerne.

Det bes om en samlet gjennomgang av innsatsen for barn med ikke-vestlig familiebakgrunn.

Det bes om redegjørelse knyttet til bydelsoverlegens arbeid med saker innenfor miljørettet helsevern (støy, forurensning etc) og klagesaker i samband med dette.

Det bes om kommentar til forholdet mellom brutto driftsutgift og netto driftsutgift som belyser utvikling i egenandeler, foreldrebetaling med mer.

Det bes om at årsmeldingen omtaler bydelens arbeid med parkvedlikehold, samt utleie av kommunal grunn.

BU-sak 05/21 Jentegruppe

Gry Bruland Larsen – SV, Gunnar Kr. Olsen – FRP, Jan Fredrik Pedersen – SV, Per Morten Johansen – BOU-sjef, Tone Tellevik Dahl – AP hadde ordet i saken.

Bydelsutvalget sluttet seg til bydelsdirektørens forslag med følgende merknad:

VEDTAK (enstemmig):
Saken tas til orientering

Merknad:

Bydelsutvalget ser meget alvorlig på ”jentevolden” i bydel Sagene. Vi ser det som svært viktig at jentegjengprosjektet får de nødvendige økonomiske midler, og dermed kan videreføres på alle plan; - strakstiltak – forebygging - forskning.

BU-sak 05/22 SLTprosjektet

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Saken tas til orientering .

BU-sak 05/23 SFO i bydelen

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Saken tas til orientering .

BU-sak 05/24 RAPPORTERING OM KLAGESAKER 2. TERTIAL 2004

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Saken tas til orientering .

BU-sak 05/25 RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE. FRITAK FRA VERV.
VALG AV NYTT MEDLEM.

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

3. Ann Tove Giil fritas fra sitt verv som medlem (og nestleder) av Rådet for funksjonshemmede.

4. Tina Elisabeth Knudsen velges som medlem av Rådet for funksjonshemmede.

BU-sak 05/26 Årsmelding 2004 - Sagene eldreråd

Jan Fredrik Pedersen hadde ordet i saken.

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Saken tas til orientering .

BU-sak 05/27 ÅRSMELDING 2004 fra Rådet for funksjonshemmede i Bydel Sagene

Jan Fredrik Pedersen hadde ordet i saken.

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Saken tas til orientering .

BU-sak 05/28 Årsrapport 2004 - Tilsynsutvalg for hjemmetjenesten

Ole Jørgen Nyhagen – SV hadde ordet i saken.

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Saken tas til orientering .

BU-sak 05/29 Protokoll fra møte i Tilsynsutvalg 1, Sagenehjemmet 09.12.04

Hans Otto Watne – FRP, Berit Bakken – SV hadde ordet i saken.

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Bydelsutvalget tar protokoll fra møte i Tilsynsutvalg 1 ved Sagenehjemmet 09.12.04 til orientering.

BU-sak 05/30 PROSJEKTER SOM BYDEL SAGENE ER ENGASJERT I

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Saken tas til orientering .

BU-sak 05/31 Forslag til justering av vedtatt budsjett for 2005

Jon Gjønnnes – AP, Eldar Hansson – RV, Hans Raastad – fungerende bydelsdirektør, Jan Fredrik Pedersen – SV, Gunnar Kr. Olsen – FRP hadde ordet i saken.

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

VEDTAK (enstemmig):

Kostra 120 administrasjonen, 71346 dekning av underskudd økes med 1,2 mill. og kostra 120 administrasjonen 71315 avsetning til overtallige reduseres med 1,2 mill.

Kostra 120 administrasjonen, 71347 utsatt innsparingskrav husleier på 1,2 mill. og kostra 253 sykehjemsplasser , 71347 utsatt innsparingskrav på 8,4 mill. reduseres med samlet 9,6 mill. (fjerning av inntektskrav).

Kostra 253 sykehjem , 71105 kjøp av sykehjemsplasser reduseres med 4,2 mill.

Kostra 120 administrasjonen, 71342 reserver til lønnsoppgjør og tidlig pensjoner reduseres med 5,4 mill. (4,7 mill. tidlig pensjoner og 0,7 mill. lønnsoppgjøret)

BU-sak 05/32 Fleksibel skolestart

VEDTAK (enstemmig):

Bydelsutvalget ber administrasjonen legge frem en sak som omhandler de konsekvenser og endringer bydelen bør gjøre i forbindelse med innføringen av fleksibel skolestart.

19. Spørretime: Barn i Fosterhjem

Spørsmål fra Sagene Venstre vedrørende barn i fosterhjem med svar fra administrasjonen.

1. Hvor mange barn i bydelen er per i dag plassert i fosterhjem?

Svar: Pr. 01.01.05 er det 55 barn plassert i fosterhjem av disse er 50 % forsterkede fosterhjem. Ungdom mellom 18- og 20 år er det plassert 7 i fosterhjem og ungdom mellom 20-23 er 2 plassert i fosterhjem.

2. Hvordan oppleves kapasiteten i barnevernet?

Svar: Barnevernet har i løpet av tre år redusert bemanningen fra 33 til 28 årsverk. Dette har medført en økt saksbehandling på de resterende fagstillingene.

Antall meldinger og saker med stor kompleksitet har vært økende.

Barnevernet opplever en redusert kapasitet som følge av nedbemanning av tre stillinger i 2005.

3. Inngår bydelen fosterhjemsavtale med alle fosterforeldre, og skjer det i god tid før barnet plasseres i fosterfamilien?

Svar: Ja. Vi følger en oppsatt plan i forhold til plassering. Det foreligger rutiner på dette. Det skrives under på en avtale og det økonomiske er gjennomdrøftet før en plassering foregår.

4. Foreligger det rutiner for jevnlig gjennomgang av fosterhjemsavtalen?

Svar: Ja en gang i året jamfør en oppsatt rutine.

5. Har bydelen rutiner som sikrer utarbeidelse av tiltaksplaner og omsorgsplaner for alle barn i fosterhjem?

Svar: Ja. Det er lovpålagt at det skal utarbeides omsorgsplaner i alle fosterhjem to år etter plassering.

6. Har bydelen rutiner som sikrer at omsorgsplaner revideres innen fristen på to år?

Svar: Ja.

7. Hvordan gjennomfører bydelen sin oppfølging av fosterhjem?

Svar: Bydelen er pålagt minimum 4 oppfølgings besøk i året.

Bydel Sagene hadde i gjennomsnitt 2,5 tilsynsførerbesøk i fosterhjemmet i 2004 utført av tilsynsførere . I tillegg foretar barneverntjenestens egne ansatte inntil 4 oppfølgingsbesøk i året.

8. Hvordan kontrollerer bydelene barnets omsorgssituasjon?

Svar: Ved blant annet tilsynsførerordningen, oppfølgingsbesøk av egne ansatte, årlige ansvarsgruppemøter.

9. Foreligger det rutiner for jevnlig tilbakemeldinger fra fosterhjemsbarna?

Svar: Barn under omsorg blir fulgt opp jevnlig ved fosterhjemsbesøk, telefonsamtaler, tekstmeldinger, skolemøtet og annet. Videre er det utarbeidet rutiner hvor man samtaler med ungene når de er 6-12-15 og 18 år gamle. I tillegg observeres barn og ungdom hjemme i fosterhjemmet og også under samvær med foreldre der hvor det er tilsyn under samvær.

10. Har alle fosterhjemsbarn under bydelens tilsynsansvar fått oppnevnt en tilsynsfører, og er dette en uavhengig tredjeperson?

Svar: Ja .

11. Gjennomføres det opplæring av alle tilsynsførere?

Svar: Nei. Det arrangeres kurs i regi av Fylkesmannen en gang i året. Barneverntjenesten har et ønske om flere slike kurs. Disse kursene er for tilsynsførerne hvor Sagene har

ansvaret for tilsynsfører økonomisk. Omsorgskommunen som ofte ikke er Sagene har ansvaret for kurs og opplæring av tilsynsførerne. Ved tilbud om kurs foregår disse stort sett på dagtid.

12. Hvordan følger bydelen opp de fosterbarn som plasseres utenfor vår bydel/kommune? Foreligger det en klar ansvarsfordeling mellom omsorgs- og tilsynsbydel/kommune?

Svar: Se svar på spørsmål 7 og 8. Det foreligger en klar ansvarsfordeling mellom omsorgs- og tilsynsbydel/kommune. Denne reguleres blant annet av fosterhjemsavtalen.

20. Eventuelt

Fungerende bydelsdirektør Hans Raastad orienterte om følgende:

Tirsdag 29.03.05 hadde den bank kommunen bruker, avvist en sosialhjelpsutbetaling med henvisning til at det ikke var dekning på sosialkontorets konto i banken. Feilen var blitt rettet samme dag, men likviditetstilførselen ble ikke registrert av BBS før dagen etter.

I forbindelse med arbeids- og sosialdepartementets proposisjon nr 46 om ny arbeids- og velferdsordning har Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester takket Bydel Sagene (og Bydel Gamle Oslo) for innsatsen i oppgavedifferensieringsforsøket av kvalifiseringstiltak. De positive resultatene fra dette forsøket var lagt til grunn for departementets reformforslag, der det blant foreslås at det skal etableres egen lovhjemmel for oppgavedifferensieringstiltak for større kommuner.

Byrådet har tildelt bydelen drifts- og investeringsmidler fra handlingsprogrammet for Oslo indre øst i samsvar med bydelens forutsetninger. Bydel Sagene er også gitt fullmakt til å fordele investeringsmidlene på enkeltprosjekter.

Gunnar Kr. Olsen – FRP stilte spørsmål angående Sagene Lunsjbar på hjørnet av Arendalsgaten og Maridalsveien. Huset forfaller og det skjemmer området. Olsen spurte om det var noen som visste hva som ville bli gjort med dette.

Bydelsleder Tone Tellevik Dahl kommenterte dette, i sin kommentar sa bydelslederen at bydelen bør sende Bydelsutvalgets reguleringsuttalelse vedrørende Sagene Lunsjbar til Byantikvaren på ny og etterlyse fremdriften i deres vedtak fattet i saken.

Bydel Sagene
Bydelsutvalget

Tone Tellevik Dahl
Leder

Marion Vagle
bu-konsulent