



Oslo kommune

Møteinnkalling 4/09

Møte: Eldrerådet
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Markveien 57
(inngang Korsgata)
Møtetid: Mandag 08. juni 2009 kl. 09.30

SAKSKART

Åpen halvtime

Opprop

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Informasjon

- Bydelsutvalget: Gjennomgang av protokoll fra møte 6. mai og sakskart til møte 17. juni 2009

Eventuelt

Saker til behandling:

Sak 17/09	Protokoll fra møte i Eldrerådet 27. april 2009	1
Sak 18/09	Grünerløkka Sykehjem - tilsynsrapport 1/09 fra uanmeldt tilsynsbesøk 11.03.2009	2
Sak 19/09	Parkkvelder for eldre.....	3
Sak 20/09	Universell utforming - lokal tilpasning i Bydel Grünerløkka. Rapport fra et tverrpolitisk utvalg oppnevnt av bydelsutvalget.	4

Oslo 8. juni 2009

Eigil Jakobsen
sekretær
Eldrerådet



Bydel Grünerløkka
Bydelsadministrasjonen
<http://www.bga.oslo.kommune>

Postadresse: Telefon: 02 180
Postboks 2128 Grünerløkka Telefaks: 23 42 26 01
0505 Oslo
e-post: postmottak@bga.oslo.kommune.no

Sak 17/09 Protokoll fra møte i Eldrerådet 27. april 2009

Arkivsak: 200900095

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	08.06.09	17/09

PROTOKOLL FRA MØTE I ELDRERÅDET 27. APRIL 2009

**Sak 18/09 Grunerløkka Sykehjem - tilsynsrapport 1/09 fra uanmeldt
tilsynsbesøk 11.03.2009**

Arkivsak: 200900092

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- sosial og sysselsettingskomiteen	03.06.09	27/09
Eldrerådet	08.06.09	18/09

**GRUNERLØKKA SYKEHJEM - TILSYNSRAPPORT 1/09 FRA UANMELDT
TILSYNSBESØK 11.03.2009**

Sak 19/09 Parkkvelder for eldre

Arkivsak: 200800258

Arkivkode:

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

PARKKVELDER FOR ELDRE

Utskrift fra protokoll fra Eldrerådets møte 27. april 2009:

”Det er ikke satt av penger til parkkvelder for eldre på årets budsjett. Eldrerådet vil vurdere å be om midler ved en eventuell budsjettjusteringssak på bydelsutvalgets møte 17. juni, og be om tildeling i 2010 og 2011, jfr. bydelens strategiske plan. Det må avklares hva slags aktiviteter en ønsker og hva disse vil koste. Er egenandel aktuelt?

Det er også mulig å søke frivillighetsmidler neste år.

Eldrerådets medlemmer tar opp saken på eldresenterne.”

:

Sak 20/09 Universell utforming - lokal tilpasning i Bydel Grünerløkka. Rapport fra et tverrpolitisk utvalg oppnevnt av bydelsutvalget.

Arkivsak: 200801382

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Byutviklingskomiteen	25.05.09	28/09
Eldrerådet	08.06.09	20/09
Rådet for funksjonshemmede	10.06.09	
Bydelsutvalget	17.06.09	

UNIVERSELL UTFORMING - LOKAL TILPASNING I BYDEL GRÜNERLØKKA. RAPPORT FRA ET TVERRPOLITISK UTVALG OPPNEVNT AV BYDELSUTVALGET.

Utvalgets forslag vedtak:

Bydelsutvalget vil at vår bydel skal framstå som en foregangsbydel innen universell utforming. Bydelsutvalget gir sin støtte til arbeidet som er påbegynt i bydelen, i tråd med intensjonene i Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 1/1-2009; Strategiske planer for universell utforming for Oslo kommune, Samferdselsetaten, Plan- og bygningsetaten, Trafikketaten m.fl.; handlingsplaner i etatene; og forskrifter (vedtatt eller under utarbeidelse).

Ansvarsforhold og oppgaver innen universell utforming i bydelen må tydeliggjøres, og arbeidet med universell utforming avspeiles i bydelens budsjetter og strategiske planer.

Organisering av arbeidet med universell utforming må styrkes. Det skal etableres og formaliseres en kontaktperson i bydelsadministrasjonen (her kalt UU/bydel) for oppfølging av UU. Selv om universell utforming vil være aktuelt i flere sammenhenger og avdelinger, er det påkrevet med en sentralisering og at stillinger allokteres til universell utforming.

I teksten foran er angitt en rekke oppgaver for UU/bydel (pkt. A-H; innrammet, kursivert).

I tillegg skal UU/bydel

1. ha offentlig kjent telefon, besøksadresse, epost-adresse; og være oppført på nettsiden
2. ta imot UU-forespørsler og henvendelser utenfra (fra firmaer, tiltak og enkeltpersoner i bydelen; fra kommunale etater og kommunale og politiske organer)
3. ta i mot og behandle søknader (f.eks. leie av fortausareal) og klager (fra naboer o.a.)
4. etablere og styrke kontakt med aktuelle kommunale etater for å sikre at bydelen – uten unødvendige forsinkelser – får tilgang til aktuell informasjon som berører bydelen. Det er viktig å sikre seg kjennskap til søknader/korrespondanse i og mellom etatene om saker i bydelen med av relevans for universell utforming
5. sørge for, i egen regi eller i samarbeid med andre, å lage opplegg for inspeksjon av områder med nedsatt tilgjengelighet og for oppfølging av inngåtte avtaler mv.
6. vurdere hvordan en type ”gatepatroljevirkosomhet” kan etableres for regelmessige inspeksjoner, gjerne i samarbeid med
 - i. BydelsRusken
 - ii. kommunale etater, spesielt trafikkbetjener fra TET

- iii. frivillige organisasjoner eller enkeltpersoner
7. utarbeide og innføre en enkel og effektiv rapportering om uheldig bruk av offentlige områder, f. eks. avkryssingsskjemaer for dato, adresse, eier (hvis kjent), type hindring etc., for vanlig forekommende overtramp som
 - i. feilaktig plassering av stoler og bord for utekafeer;
 - ii. problematisk plassering av vareutvalg utenfor butikker etc;
 - iii. andre typer fysiske hindringer av varig eller midlertidig karakter.
 8. inspisere områder med nedsatt tilgjengelighet, oppfølging av inngåtte avtaler mv.
 9. følge opp forholdene omkring prosjekter i utbyggings- og anleggsfase
 10. årlig utdele en trykksak – blant annet om UU – der det omtales hvordan vi ønsker bydelen vår; bruk av våre felles områder: park, fortau, plasser; hvordan firmaer/enkeltpersoner kan bidra; hvilke hovedregler man har for UU og UU-oppfølging; hvor og hvordan problemer kan meldes inn.
 11. vurdere om det er behov for et mer permanent Råd for universell utforming. Dette må ses i sammenheng med oppgaver for andre råd og utvalg i bydelen
 12. vurdere om arbeidet med universell utforming kan styrkes ved å etablere en hederspris eller et høythengende diplom (årets beste tiltak/tilrettelegger/servicevillighet?; eller en parallell til "Vertskapsbevis"), med mulighet for næringslivet til å framheve seg.

