



## Den norske kirke Fagerborg prestegjeld

Til bystyret i Oslo.

Deres ref.:

Vår ref.: (bes oppgitt ved svar)  
S.G.

Dato: 19.mai 2009.

### Søknad om kommunal garanti for lån til bygging av ny Fagerborg menighetsbarnehage.

Fagerborg menighet har i flere år arbeidet med planer om bygging av ny barnehage, fordi de gamle lokalene etter hvert ble for dårlige. Det har vært et stort og tidkrevende prosjekt. Nå er vi kommet så langt at alle formaliteter er i orden. Vi mangler bare endelig tilsagn på lån fra Husbanken. Det har tatt tid med endelig lånesøknad fordi vi etter møter med bydel og byrådsavdeling måtte redusere budsjettet for byggingen for å komme ned på et beløp som var akseptabelt for å få støtte til driften. Det har vært et tidkrevende arbeid, men etter utallige møter med arkitekt og entreprenør, ser det ut til at vi nærmer oss et resultat. Vi trenger et lån på kr.26 mill. + moms. Momsen får vi refundert slik at lånet nedbetales med en sum tilsvarende momsens med det samme den blir utbetalt til oss. Vi har fått beskjed om at byggelånsrenter ikke kan bokføres som driftsutgifter og bli dekket av bydelen. Derfor må lånebeløpet være så høyt at det også dekker byggelånsrentene.

Vår søknad nå gjelder kommunal garanti for dette lånet. Vi har fått vite både fra Husbanken og lokal bank for byggelån at en slik garanti er meget viktig. For barnehagen er det også viktig med tanke på at Stortinget i disse dager skal behandle ny Barnehagelov med forslag til bl.a. ny ordlyd i § 14 som omhandler private barnehagers rett til å bli behandlet likeverdig med de kommunale i forhold til offentlige tilskudd. Om tilskuddene fra staten for fremtiden skal komme som øremerkede tilskudd eller bare som et rammetilskudd, vil også kunne få konsekvenser for privat barnehagedrift. Med en kommunal lånegaranti, vil vi kunne gå inn i byggeprosjektet med en større trygghet.


Den nye barnehagen skal ha fire avdelinger – to avdelinger for små barn (28 plasser) og to avdelinger for barn over tre år (40 plasser).

Både bydelen og byrådsavdelingen for kultur og utdanning har tegninger og annen dokumentasjon på dette prosjektet, men hvis det er noe mer dere trenger, er det bare å spørre etter det. Det er viktig for oss at denne saken blir behandlet før sommeren slik at vi kan komme i gang med prosjektet på denne siden av ferien. Det er en del av byggearbeidet det er viktig å bli ferdig med før vinter og frost kommer.

Vedlegg: Budsjett for barnehagen 2009 og 2010 (budsjettet gjelder ny barnehage i 2010)

Vennlig hilsen  
Fagerborg menighet,

*Solveig Granerud*  
Solveig Granerud  
Daglig leder

  
Thorleif Holm Glad  
Prosjektansvarlig for menigheten



# Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager 2008

## Kunnskapsdepartementet

Opplysningene om inntekter og kostnader i ikke-kommunale barnehager samles inn av Kunnskapsdepartementet med hjemmel i bevilgningsreglementet (av 26. mai 2005) § 10. Regelverk for tildeling av statstilskudd er gitt i departementets rundskriv F-02-09. Statistisk sentralbyrå vil, i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 3-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Det er bare private, fylkeskommunale og statlige barnehager som skal fylle ut regnskapsskjemaet. Opplysninger om kommunale barnehager blir hentet inn via KOSTRA.

Skjemaet fylles ut av hver barnehage av barnehagens eier eller revisor. Barnehagens revisor skal med sin underskrift bekrefte at det er foretatt kontroll iht. retningslinjene gitt i F-06-09. Med barnehagens revisor forstås en regnskapskyndig person valgt av barnehagens styre. Valgt revisor skal være en annen person enn den som til daglig utfører regnskapsarbeidet (inkl. inn- og utbetalinger).

Skjemaet består av 5 sider. Barnehagen fyller ut de fire første sidene: På side 1 skal opplysninger om barnehagen fylles ut. På side 2 og 3 skal opplysninger om barnehagens resultatregnskap fylles ut. På side 4 bes om noen opplysninger som supplerer regnskapstallene.

Skjemaet signeres av barnehagens styrer/eier og av godkjent revisor før det sendes til kommunen.

## Opplysninger om barnehagen:

### Veiledning:

Fyll ut de rubrikkene som ikke er fylt ut på forhånd. De ferdig utfylte opplysningene er hentet fra KOSTRA skjema 16, "Årsmelding for barnehager per 15.12.2008". Dersom disse opplysningene ikke er korrekte må de rettes opp på skjemaet. Åpnings- og nedleggingsdato fylles kun ut av de barnehagene som har åpnet eller er blitt nedlagt i løpet av regnskapsåret. Barnehager som har vært midlertidig stengt i mindre enn 1 mnd. i løpet av året skal ikke fylle ut åpnings og/eller nedleggingsdato.

Barnehagens navn <b>FAGERBORG MENIGHETS BARNEHAGE</b>		Kommune/bydel <b>Bydel St. Hanshaugen</b>	
Adresse <b>SOPHUS BUGGES Plass 1</b>		Postnr. <b>0358</b>	Poststed <b>OSLO</b>
Eierens navn <b>FAGERBORG SOKN</b>			Organisasjonsnummer (9 siffer) <b>974703351</b>
Kontaktperson i barnehagen <b>Iren AArstad</b>		Telefon <b>22604507</b>	
Barnehagetype (mer enn ett kryss mulig): <input checked="" type="checkbox"/> Ordinær barnehage <input type="checkbox"/> Familiebarnehage <input type="checkbox"/> Åpen barnehage			
For barnehager som ikke har vært i drift hele året: Åpningsdato: _____ Nedleggingsdato: _____			
Har barnehagen i løpet av året hatt organisatoriske endringer som f.eks. eierskifte eller utvidelse? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Hvis ja, beskriv endringen:			
<p>Vi har nå barnehage i midlertidige lokaler, og har tatt inn 5 nye bar. Antall barn i barnehagen er fra 1.april 38, og fra 1.aug. 41.</p>			
Opplysningene er gitt av:		Underskrift	
_____		_____	
Barnehagens revisor bekrefter med dette at det er foretatt kontroll iht. F-06-09		Underskrift	
Dato: _____		_____	

**Opplysninger fra barnehagens resultatregnskap for 2008**

Inntekt/kostnad	Beløp (hele kroner)	Inntekt/kostnad	Beløp (hele kroner)
3000 Salgsinntekt og uttak, avgiftspliktig		6600 Reparasjon/vedlikehold av bygninger	122 341
3100 Salgsinntekt og uttak, avgiftsfri		6695 Reparasjon/vedlikehold annet	13 333
3200 Salgsinntekt/uttak, utenfor avgiftsområdet	898 890	6700 Fremmedtjenester (regnskap, revisjon, rådgivning o.l.)	45 000
3300 Offentlige avgifter vedr. salg	-	6995 Kontorkostnad, telefon, porto m.v.	58 069
3400 Offentlig tilskudd/refusjon, må spesifiseres:		7000 Drivstoff transportmidler	
Statlig driftstilskudd	2 310 620	7020 Vedlikehold m.v. transportmidler	
Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehager		7040 Forsikring og avgifter på transportmidler	
Tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritets-språklige barn		7080 Bilkostnader, bruk av privat bil i næring	
Kommunale driftstilskudd	1 019 060	7099 Privat bruk av næringsbil	-
Andre offentlige tilskudd (ikke refusjon fra folketrygden, jf. post 5800)		7155 Reise-/diett- og bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	
3600 Leieinntekt fast eiendom	2 600	7165 Reise- og diettkostnader, ikke oppgavepliktig	
3650 Leieinntekt av rettigheter		7295 Provisjonskostnad	
3695 Andre leieinntekter		7330 Salgs- og reklamekostnader	8 316
3700 Provisjonsinntekt		7350 Representasjonskostnader	
3895 Inntektsføring av negativ saldo		7495 Kontingent og gave	
3900 Annen driftsrelatert inntekt	69 476	7500 Forsikringspremie	- 11 017
9900 Sum driftsinntekt (sum poster 3000 til 3900)	4 300 646	7565 Garanti- og servicekostnad	
4005 Varekostnad	42 277	7600 Lisens, patentkostnad, royalty o.l.	
4295 Beholdningsendring av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		7700 Annen kostnad	9 157
4500 Fremmedytelse og underentreprise		7895 Tap på fordringer	
4995 Beholdningsendring av egentilvirkede anleggsmidler		7897 Endring i skattemessig nedskrivning	
5000 Lønn, feriepenger m.v.	2 503 509	9910 Sum driftskostnad (sum poster 4005 til 7897)	4 281 681
5300 Annen oppgavepliktig godtgjørelse	6 188	9920 Driftsresultat (= post 9900 minus post 9910)	18 965
5400 Arbeidsgiveravgift	371 220	8060 Valutagevinst (agio)	+
5420 Innberetningspliktig pensjonskostnad	289 852	8095 Gevinst ved realisasjon av aksjer	+
5600 Arbeidsgodtgjørelse til eiere i ANS m.v.		8099 Annen kapitalinntekt (ekskl. renteinntekt, utbytte)	+
5800 Offentlige refusjoner vedr. arbeidskraft (sykepengerrefusjon m.m.)	- 168 359	8160 Valutatap (disagio)	-
5900 Annen personalkostnad	32 163	8195 Tap ved realisasjon av aksjer	-
5950 Egen pensjonsordning		8199 Annen kapitalkostnad (ekskl. rentekostnad)	-
6000 Avskrivning	301 297	8285 Inntektsføring fra positiv gevinst-/tapskonto	+
6100 Frakt og transportkostnad vedr. salg		8286 Fradragsføring av negativ gevinst-/tapskonto	-
6200 Energi, brensel m.v. vedr. produksjon		8287 Avsetning til kjøpsutbytte til medlemmer av samvirkeforetak	-
6300 Leie lokale	451 575	9930 Næringsinntekt/underskudd (post 9920 pluss sum poster 8060 til 8287)	18 965
6340 Lys, varme	98 498	0411 Aksjeutbytte	+
6395 Renovasjon, vann, avløp, renhold m.v.	30 401	0412 Renteinntekt	+ 31 399
6400 Andre leiekostnader		0413 Rentekostnad	-
6500 Verktøy, inventar m.v. som ikke skal aktiveres	77 861	9940 Årsresultat (post 9930 pluss sum poster 0411 til 0413)	50 364

**Detaljering av enkelte poster i barnehagens resultatregnskap for 2008:**

<b>Post 4005 – Varekostnad:</b>	
Posten kan inneholde kjøp av matvarer – som kan dekkes gjennom kostbetaling utover ordinær foreldrebetaling – og andre varer.	
Spesifikasjon av innholdet i post 4005:	Beløp
Kjøp av matvarer	42 277
Kjøp av andre varer	
Sum (skal tilsvare sum post 4005 på side 2)	42 277

<b>Disponering av overskudd (positivt årsresultat):</b>	
Barnehager som avslutter regnskapet med et overskudd kan bruke dette prinsipielt på to måter: Enten utbetales overskuddet som utbytte til eierne av barnehagen, eller det blir liggende igjen som en del av barnehagens egenkapital og brukes til styrking av barnehagens likviditet eller til finansiering av anskaffelser til barnehagen senere.	
Disponering av positivt årsresultat:	Beløp
Utbetaling av utbytte til eierne av barnehagen	
Avsetning til dekning av skattekrav på overskudd (aksjeselskaper)	
Styrking av barnehagens egenkapital	50 364
Sum (skal tilsvare post 9940 på side 2)	50 364

## Supplerende opplysninger fra barnehagen:

Har barnehagen mottatt betydelig støtte til driften i 2008 som **ikke** kommer til uttrykk i regnskapet? (Altså støtte som ikke er ført som inntekt i barnehagens regnskap!)

Eksempler: Lav eller gratis husleie eller gratis administrative tjenester (regnskapsføring, lønnsutbetalinger m.v.) fra barnehagens eier eller fra andre (ikke fra kommunen).

**Obs:** Foreldreutvalg tas ikke med.

Ev. støtte som barnehagen får fra kommunen fylles ut av kommunen på side 6 i skjemaet.

Beskriv **innhold og omfang** av slik støtte som barnehagen har mottatt i 2008. Det kan ofte være vanskelig å tallfeste verdien av slik støtte. For å få et grunnlag for mest mulig fullstendige kostnadstall for barnehagene, skal barnehagene likevel anslå et konkret kronebeløp.

<b>Støtte fra barnehageeieren til:</b>	Beløp (anslag)
<b>Sum</b>	
<b>Støtte fra andre (ikke kommunen) til:</b>	Beløp (anslag)
<b>Sum</b>	
Har barnehagen i <b>regnskapet</b> for 2008 hatt ekstra kostnader knyttet til integrering av barn med nedsatt funksjonsevne eller andre barn med særlige behov (inkl. minoritetspråklige barn)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Dersom barnehagen har hatt ekstra kostnader til integrering av barn med særlige behov, oppgi de samlede kostnadene	Beløp
<b>Oppgi hvordan tiltakene til integrering av barn med særlige behov er finansiert:</b> (Summen skal være lik de samlede kostnadene ovenfor.)	
Kommunalt tilskudd	
Statlig tilskudd	
Barnehagens egne midler	

**Supplerende opplysninger fra kommunen om ikke-kommunal barnehage:**

Har barnehagen mottatt betydelig støtte fra kommunen til driften i 2008 som ikke kommer til uttrykk i barnehagens regnskap?  
(Altså støtte som ikke er ført som inntekt i barnehagens regnskap!)

Eksempler:

- Lav eller gratis husleie for kommunale lokaler som barnehagen disponerer.
- Tiltak for tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne som betales/lønnes av kommunen uten at de er belastet barnehagens regnskap (for eksempel kommunale støttepedagoger, tospråklige assistenter m.m. som arbeider med barn i den ikke-kommunale barnehagen).

**Obs:** Følgende utgifter tas ikke med:

- Merkantil støtte fra kommunen i forbindelse med barnehageopptak, innkreving av oppholdsbetaling m.m
- Tilbud til ikke-kommunale barnehager om deltakelse på kurs/opplæringstiltak
- Andre utgifter som kommunen har som er knyttet til kommunens funksjon som barnehagemyndighet.

Beskriv **innhold og omfang** (ev. anslå beløpet) av slik støtte som barnehagen har mottatt i 2008:

Støtte fra kommunen til:	Beløp (anslag)
<b>Barn med nedsatt funksjonsevne og andre barn med særlige behov (inkl. minoritetsspråklige barn)</b> (Obs: <u>Ikke</u> støtte til barn med nedsatt funksjonsevne som er gitt som økonomisk tilskudd til barnehagen.)	
<b>Støtte til andre formål (spesifiser):</b>	Beløp (anslag)
<b>Sum</b>	

Kontaktperson i kommunen	Telefon
Dato	Underskrift



Budsjettforslag for 2009 og 2010 (ny) Fagerborg menighetsbarnehage.			
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>	<b>BUDSJETT 2009</b>	<b>BUDSJ. NY B.H 2010</b>	
Driftstilskudd inkl.søskenmod. Oslo kommune	922 900,00	2 772 790,00	
Statsstøtte	2 222 600,00	5 030 160,00	
Barnehageavgift 11 mnd.	900 000,00	1 632 000,00	
Diverse inntekter	5 000,00	7 000,00	
Renteinntekter	5 000,00	5 000,00	
Refusjon matvarer	60 000,00	150 000,00	
<b>SUM INNEKTER:</b>	<b>4 115 500,00</b>	<b>9 596 950,00</b>	
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>			
Lønnsutgifter	2 067 750,00	4 252 500,00	
Overtid	30 000,00	60 000,00	
Lønn vikarer	40 000,00	70 000,00	
Feriepenger	265 000,00	543 000,00	
Gruppelivsforsikring	7 000,00	16 000,00	
Arbeidsgiveravgift	392 750,00	802 500,00	
KLP	314 000,00	623 000,00	
Kurs	40 000,00	90 000,00	
Forsikring,yrkes	14 000,00	32 000,00	
Lønnsøkning 3 %	69 000,00	141 750,00	
Velferd personalet	9 000,00	20 000,00	
Beregnete arb.giv.avg. Av feriepenger			
<b>SUM LØNN, SOSIALE KOSTNADER:</b>	<b>3 248 500,00</b>	<b>6 650 750,00</b>	
Husleie	390 000,00		
Strøm	80 000,00	80 000,00	
Renhold	35 000,00	40 000,00	
Arbeidstøygodtgjørelse	13 000,00	25 200,00	
Inventar og utstyr	33 000,00	50 000,00	
Vedlikehold inne / ute	22 000,00	30 000,00	
Revisorhonorar	16 000,00	20 000,00	
Adm.utgifter/regnskapsfører	40 000,00	50 000,00	
Kontorutgifter	17 000,00	20 000,00	
Telefon	15 000,00	20 000,00	
Annonser	30 000,00	30 000,00	
Andre forbruksvarer	30 000,00	50 000,00	
Matvarer	60 000,00	150 000,00	
Andre driftsutgifter	35 000,00	60 000,00	
Bankgebyr	6 000,00	6 000,00	
Forsikringer	20 000,00	45 000,00	
Festeavgift og kommunale utgifter	25 000,00	30 000,00	
<b>SUM DRIFT</b>	<b>867 000,00</b>	<b>706 200,00</b>	
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>4 115 500,00</b>	<b>7 356 950,00</b>	
<b>Driftsresultat</b>	<b>0,00</b>	<b>2 240 000,00</b>	
Gjeldsrenter 6 %	1 800 000,00	1 373 000,00	(4,6% rente)
Avskrivning eiendom ( kr 26 mill på 30 år)		867 000,00	
Byggelånsrenter dekket av totalt lånebeløp	-1 800 000,00	-	
<b>SUM</b>	<b>0,00</b>	<b>2 240 000,00</b>	
<b>SUM TOTALKOSTNADER</b>	<b>4 115 500,00</b>	<b>9 596 950,00</b>	
<b>TOTALRESULTAT over/underskudd</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	



## FAGERBORG MENIGHETSBARNEHAGE VEDTEKTER

Fagerborg menighetsråd har i møte den 06.09.06 fastsatt disse vedtekter for Fagerborg menighetsbarnehage i medhold av Lov 16.juni 2006 nr.20 om barnehager og forskrifter til denne. Vedtektene er sendt bydel St. Hanshaugen i Oslo kommune og fylkesmannen i Oslo til orientering.

### **1. FORVALTNING AV BARNEHAGEN.**

Fagerborg menighetsbarnehage eies og drives av Fagerborg menighet, som bygger sin virksomhet på Den norske kirkes grunn. Eiers oppgaver og ansvar tilligger Fagerborg menighetsråd. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtekter.

### **2. FORMÅLSBESTEMMELSE.**

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en kristen oppdragselse. Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet.

### **3. OPPTAK AV BARN.**

**A. Opptaksmyndighet**  
Barnehagen er med i samordnet opptak med bydelen. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Styrer og eierrepresentanter lager en innstilling blant søkere som har Fagerborg menighetsbarnehage som første valg, og deretter blant de som har Fagerborg menighetsbarnehage som andre og tredje valg.

### **B. Opptakskriterier**

Fagerborg Menighetsbarnehage er godkjent for inntil 38 barn i alderen 3-6 år.

### **11. FORELDREMØTER, DUGNADER M.M.**

Barnehagen arrangerer minst to foreldremøter i løpet av et barnehageår. FAU kan også arrangere foreldremøter. Alle foreldrene innkalles til foreldresamtaler to ganger i løpet av et barnehageår. Foreldrene har ansvar for å møte opp på dugnader arrangert av dugnadskomiteen.

### **12. IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTER.**

Vedtektene for Fagerborg menighetsbarnehage gjøres gjeldende fra 01.10.06. Endring av vedtektene kan bare foretas av eieren etter uttalelse fra samarbeidsutvalget, og sendes kommunen og fylkesmannen til orientering. Eieren kan også bestemme at driften skal nedlegges og hvordan aktiva i så fall skal anvendes.

Bydel St. Hanshaugen	
Sentralarkivet	
11.09.2007	323
07/1997	1



Barnehagen prioriterer barn fra bydel St.Hanshaugen, og kan ta imot barn bosatt innenfor Fagerborg menighets grenser i bydel Frogner. Søsken i barnehagen vil bli prioritert. Barnehagen prioriterer barn av ansatte i barnehagen og i menigheten forøvrig. Ellers skjer opptak etter de til enhver gjeldende kommunale opptakskriterier.

#### **C. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.**

Ved bekrefteelse av plass betales et depositum på kr. 4 000,-. Plassen ansees ikke som endelig bekreftelet før depositumet er innbetalt. Depositumet settes inn på egen konto og tilfaller foreldrene, uten renter, med fradrag av eventuelle tilgodehavende når kontrakten med barnehagen opphører. Tildelt barnehageplass kan beholdes til plassen sies opp. Barnets foresatte kan si opp plassen med to måneders varsel fra den 1. i måneden.

#### **4. OPPHOLDSBETALING.**

Oppholdsavgiften fastsettes av Fagerborg menighetsråd. 01.05.04 ble det innført makspris i barnehager Fagerborg menighetsbarnehage innførte dette fra 01.08.04. I tillegg er det en kostpris på kr. 150,- pr. måned. Betalingen skjer forskuddsvis hver 11 måneder. Den årlige oppholdsavgiften for barnehagen fordeles over sykefravær på en måned eller mer, dokumentert ved legeattest. Ved streik gis det fradrag etter tredje dag.

#### **5. LEKE OG OPPHOLDSAREAL.**

Barnas leke og oppholdsareal inne er 173,19 kvm. Arealnorm pr. barn under 3 år settes til 5,03 kvm., og over 3 år til 4,0 kvm. Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler brukes til andre møte- og aktivitetstilbud. Eier står ansvarlig for utleie og bruk.

#### **6. ÅPNINGSTID.**

Barnehagen er åpen fra kl.07:45 til 16:45. Barnehagen holder stengt 27.12 samt hele juli måned. Barnehagen har fem planleggingsdager i året. Disse blir kunngjort på det første foreldremøte på høsten.

#### **7. SAMARBEIDSUTVALG.**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende og kontaktskapende organ som blant annet skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Det består av to representanter valgt av foreldrene, to fra personalet og to oppnevnt av eieren.

Foreldrenes og personalets representant velges for ett år av gangen. Kommunen kan oppnevne en representant til å sitte i samarbeidsutvalget.

#### **8. FORELDRENE SAMARBEIDSUTVALG (FAU)**

Foreldrenes samarbeidsvalg skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrenes samarbeidsvalg skal bli forelagt saker og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

#### **9. ANSETTELSE AV PERSONALET.**

Styresen og eierrepresentanter ansetter personalet, eieren fastsetter stillingsinstrukser. Styresen og pedagogisk leder skal ha førskolelærerutdanning. Personalet har taushetsplikt, og skal ved ansettelse legge frem gyldig helse- og politiattest.

#### **10. INTERNKONTROLL.**

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekkliste hvert år, i følge Forskrift om internkontroll.



## **Veileder for bydelene for behandling av søknader om kommunale garantier fra private barnehager**

Hensikten med denne veilederen er i hovedsak å oppsummere kravene som i henhold til Kommuneloven kap. 9 § 51, Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier samt bystyresak 755/93, må være oppfylt ved kommunal garantistillelse. Videre refereres rutiner og prosedyrer vedrørende saksbehandlingen av søknader om kommunal garanti knyttet til finansiering av nye private barnehager.

### ***Hvem som kan søke***

Alle barnehager som ikke driver næringsvirksomhet kan i utgangspunktet søke om kommunal garanti. Dette følger av kommuneloven kapittel 9, § 51, om garantier og pantsetting for andres økonomiske forpliktelser, der det fremkommer at kommunen ikke kan stille økonomisk garanti knyttet til næringsvirksomhet. Det følger av forarbeidene til kommuneloven at det avgjørende for hvorvidt en virksomhet er næringsvirksomhet, er om virksomheten har et forretningsmessig formål med sikte på økonomisk gevinst.

Barnehagens drift skal derfor ikke ha forretningsmessig formål med sikte på økonomisk gevinst for andelshaverne/aksjeeierne. Et eventuelt overskudd skal derfor tilfalle barnehagens drift.

Bystyret har videre i sak 755/93 vedtatt at det ikke skal være adgang for eier å ta ut noen form for avkastning fra virksomhet som det er gitt kommunal garanti til. Som avkastning regnes bl.a. kapitalgevinst ved realisering av eiendom/eiendeler det er gitt garanti for, og vederlag for arbeid ut over det som følger avtaleverket i Oslo kommune. Ved realisering av eiendom/eiendeler det garanteres for skal Oslo kommune godkjenne disponeringen av salgssummen. Eventuelt skal kapitalavkastning brukes som ekstraordinære avdrag på lånene som garantien gjelder for inntil lånene er nedbetalt.

Det stilles krav til at ovennevnte forutsetninger skal være nedfelt i barnehagens vedtekter og driftsavtalen mellom barnehagen og Oslo kommune samt i garantierklæringen.

### ***Selskapsform***

Barnehagen må ha en egen separat økonomi. Dersom barnehagen er en del av et større selskap/konsern som driver andre barnehager eventuelt annen virksomhet, må følgende forhold reflekteres i avtalen mellom barnehagen og Oslo kommune, samt være nedfelt i barnehagens vedtekter:

- Barnehagen kan ikke påta seg økonomiske forpliktelser på vegne av andre enheter i selskapet/konsernet, som f.eks lån eller stille sikkerhet.
- Det er ikke anledning til å utbetale konsernbidrag fra barnehagen/datterselskapet til morselskapet.
- Eventuelle kjøp av administrative eller infrastrukturelle tjenester fra andre enheter i selskapet/konsernet, må også formaliseres i egne avtaler. Kostnadene ved slike avtaler skal fremgå både i budsjettet og i årsregnskapet.
- Det skal ikke utbetales styregodtgjørelse over et gitt maksimum beløpet som er fastsatt i barnehagens vedtekter.





### ***Formalkrav til søknad***

Søknad om kommunal garanti skal rettes til den aktuelle bydelen. I forbindelse med bydelens behandling av saken vurderes også bydelens behov for nye barnehageplasser. Bydelsutvalgets anbefaling sendes Byrådsavdeling for kultur og utdanning for videre behandling.

I søknad om kommunal garanti skal alltid garantiens varighet samt lånebeløp alltid angis. Dette er i henhold til forskrift om kommunale og fylkeskommunal garantier. I forskriften vises det også til at ved investeringer skal garantiens varighet ikke overstige investeringsobjektets levetid. Garantiansvaret kan gjelde inntil 2 år etter at lånet er forfalt. Det kan ikke stilles garanti som skal gjelde i mer enn 40 år, iberegnet 2-årsfristen for forfalltidspunkt for lånet.

Ved barnehager settes garantiens varighet normalt til 30 år. For eventuelle toppån settes normalt garantiens varighet til 10 år.

I henhold til bystyressak 755/93 er det anbefalt at lånet skal tas opp som serielån.

Dersom barnehagen skal bygges på festet eiendom, må festeavtalen vedlegges søknaden. Festeavtalen må ha en varighet som minst er like lang som garantiens varighet.

I tillegg skal følgende dokumentasjon knyttet til barnehagens økonomiske situasjon skal legges ved:

- Årsberetning
- Driftsbudsjett\*
- Investeringsbudsjett
- Finansieringsplan
- Barnehagens vedtekter

\*) Her skal også kostnader ved eventuelle kjøp av administrative eller infrastrukturelle tjenester fra andre deler av selskapet spesifiseres.

### ***Økonomisk vurdering***

Bystyret har i sak 755/93 vedtatt at før det fattes vedtak om å stille kommunal garanti, så skal alle økonomiske og administrative konsekvenser for Oslo kommune utredes. Herunder skal det foretas en kredittvurdering av den som søker garantien. Prosjektets egenkapital må inngå som en helhetsvurdering.

### ***Sikkerhet***

Ved garantistillelse sikres normalt Oslo kommune sin garanti med pant i grunn med påstående bygninger eventuelt festerett med påstående bygninger.

### ***Simpel kausjon***

I henhold til forskrift om kommunal og fylkeskommunale garantier kan kommunen bare forplikte seg ved simpel kausjon.

### ***Behov for nye barnehageplasser***

Byrådsavdelingen vil vurdere barnehagebehovet for Oslo som helhet.



### ***Vedtakskompetanse***

Bystyret har i sak 544/01 vedtatt at Byrådet gis fullmakt til å stille kommunal garanti til barnehager på vegne av Oslo kommune på inntil kr 15 mill pr prosjekt innefor totalrammen på 75 mill pr år. Utover dette er det bystyret som har kompetanse til å vedta kommunal garanti.

Barnehagens søknad om kommunal garanti samt driftsavtale mellom barnehagen og Oslo kommune skal følge som vedlegg til byrådssaken.

Det er Byrådsavdelingen for kultur og utdanning som skal inngå driftsavtale med barnehagen på vegne av Oslo kommune.

### ***Godkjenning av fylkesmannen***

Når bystyret/ byrådet har vedtatt å stille kommunal garanti, sørger Byrådsavdelingen for finans og utvikling for at vedtaket godkjennes av fylkesmannen.

### ***Utstedelse av garantierklæring***

Etter at garantivedtaket er godkjent hos fylkesmannen, utarbeider Byrådsavdelingen for finans og utvikling en garantierklæring. Det er viktig å merke seg at det er først når garantierklæringen er underskrevet og sendt banken/låneinstitusjonen at kommunen har stilt kommunal garanti.

Når det skal tas opp lån i en privat låneinstitusjon settes det krav til at låntaker skal innhente tilbud fra minst tre forskjellige institusjoner. Dette for å sikre konkurranse, og at det rimeligste lånetilbudet blir valgt. Dette bidrar til å redusere risikoen for Oslo kommune. Kopi av lånetilbudene skal sendes Byrådsavdelingen for finans og utvikling.

Undertegnet driftsavtale mellom barnehagen og Oslo kommune samt barnehagens vedtekter, skal sendes Byrådsavdelingen for finans og utvikling før garantierklæringen undertegnes.

Det gjøres oppmerksom på at bygningen må være fullverdiforsikret i et forsikringsselskap som långiver har godkjent.

### ***Viktige styringsdokumenter:***

- Kommuneloven kapittel 9, § 51, Garantier og pansetting for andres økonomiske forpliktelser.
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier (gjelder fra 1. mars 2001).
- Bystyresak 755/93
- Bystyresak 544/01





Oslo kommune  
**Bydel St. Hanshaugen**  
Oppvekst og nærmiljøavdelingen

Fagerborg menighet  
Rosenborggt. 3  
0356 OSLO

Dato: 08.06.2009

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

200901112-3

Kjetil André Neby, 23475303

151

**SØKNAD OM KOMMUNAL LÅNEGARANTI FOR LÅN TIL BYGGING AV NY  
FAGERBORG MENIGHETSBARNEHAGE**

Vi viser til søknad om kommunal garanti for lån til bygging av ny Fagerborg menighetsbarnehage.

For å kunne gi en kommunal garanti stiller Oslo kommune følgende krav:

1. Det skal i følge bystyresak 755/93 ikke være adgang for eier å ta ut noen form for avkastning fra virksomhet som det er gitt kommunal garanti til. Eventuelt skal kapitalavkastning brukes som ekstraordinære avdrag på lånet som garantien gjelder for inntil lånet i sin helhet er nedbetalt.
2. Ovennevnte forutsetning skal være nedfelt i barnehagens vedtekter, og i driftsavtalen mellom barnehagen og Oslo kommune.
3. Når det tas opp lån i en privat låneinstitusjon settes det krav til at lånetaker innhenter tilbud fra minst 3 forskjellige institusjoner. Dette for å sikre konkurranse, og at det rimeligste lånetilbudet blir valgt. Kopi av lånetilbudene skal sendes Bydel St. Hanshaugen.

Vi anmoder Fagerborg menighet om snarest å oppfylle kravene som beskrevet ovenfor. Dette for å sikre raskere saksbehandling i Byrådsavdelingen for kultur og utdanning og Byrådsavdelingen for finans og utvikling.



Bydel St. Hanshaugen  
Oppvekst og nærmiljøavdelingen

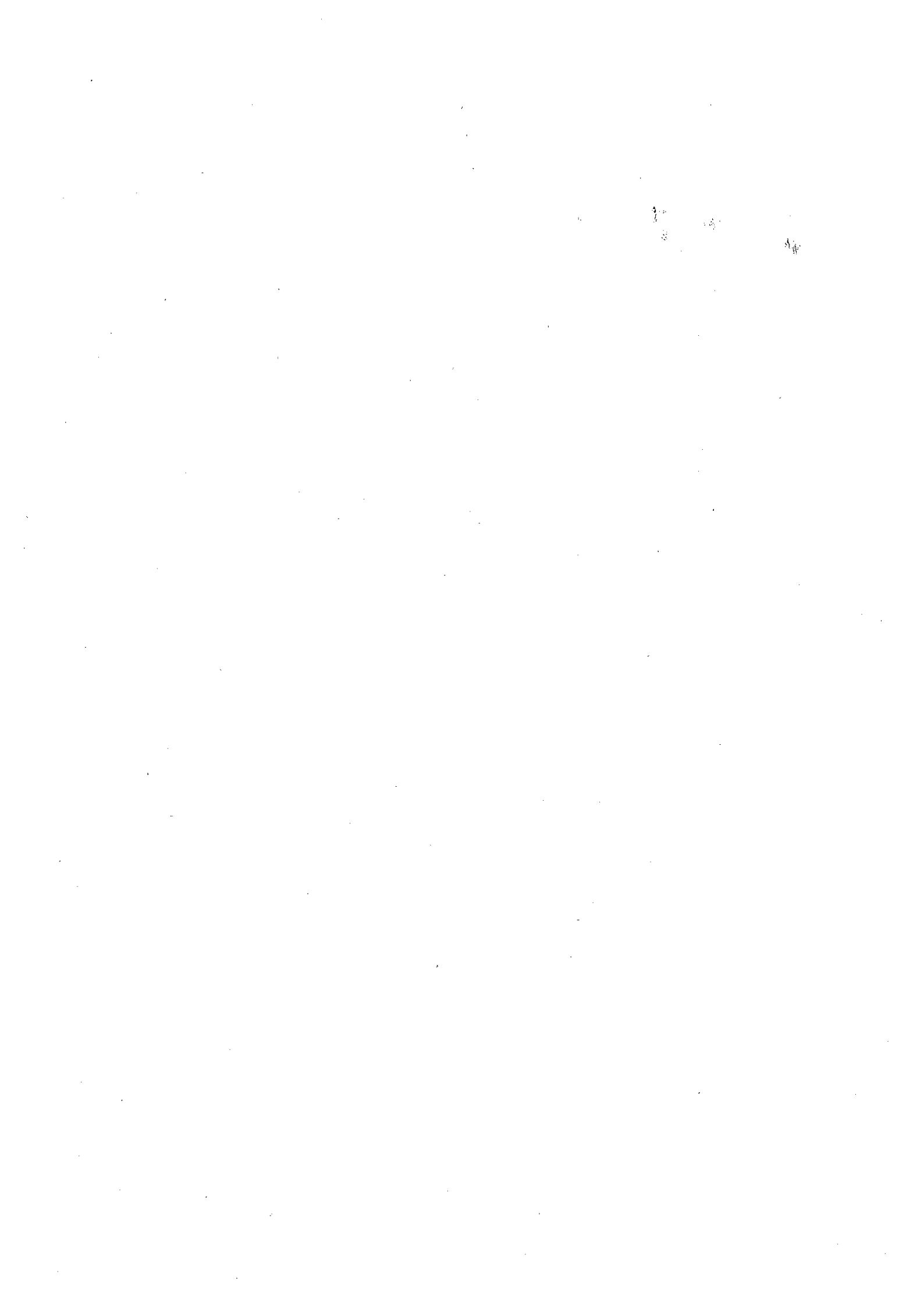
Postadresse:  
Postboks 6999 St.Olavs  
plass  
0130 Oslo

02 180

Bankgiro: 6004 06 03088  
Org.nr: 971 179 686


Besøksadresse:  
Akersbakken 27

Epost: [postmottak@bsh.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsh.oslo.kommune.no)  
Internett: [www.bsh.oslo.kommune.no](http://www.bsh.oslo.kommune.no)



Med hilsen

  
Tone Frønes  
bydelsdirektør

  
Kjersti Halvorsen  
avdelingssjef

Vedlegg: Veiledning til barnehager som skal søke om kommunal garanti





# VEILEDNING TIL BARNEHAGER SOM SKAL SØKE OM KOMMUNAL GARANTI

## Informasjon om hvem som kan søke

- Alle barnehager som ikke driver næringsvirksomhet. Det innebærer at barnehagens drift ikke skal ha forretningsmessig formål med sikte på økonomisk gevinst for andelshaverne/aksjeeierne. Et eventuelt overskudd skal tilfalle barnehagens drift. Her er det en rekke forutsetninger knyttet til drift og økonomi som vil bli gjennomgått i forbindelse med søknaden om garanti. Barnehagens vedtekter vil bli gjennomgått, og barnehagen kan bli bedt om å gjøre endringer i vedtektene for at forutsetningene for garantistillelse skal være oppfylt.
- Barnehagen må ha egen separat økonomi. Er barnehagen en del av et større selskap/konsern kan ikke barnehagen
  - påta seg økonomiske forpliktelser på vegne av andre enheter i selskapet/konsernet
  - motta konsernbidrag fra morselskapet
  - kjøpe administrative eller infrastrukturelle tjenester fra andre deler av selskapet/konsernet uten at dette er nedfelt i egne avtaler. Kostnadene ved slike avtaler skal fremgå både i budsjettet og i årsregnskapet
  - utbetale styregodtgjørelse utover maksimumsbeløpet som er fastsatt i barnehagens vedtekter

## Krav til søknadens innhold og hva som må følge med som vedlegg

- Hva søkes det garanti for? Byggelån, langsiktig lån (evt. begge deler), annet lån?
- Garantiens varighet, samt lånebeløp (for barnehager gis det normalt garanti i inntil 30 år)
- Lånet skal være serielån
- Dersom barnehagen skal bygges på festet eiendom, må festeavtalen vedlegges søknaden. Festeavtalen må ha en varighet som minst er like lang som garantiens varighet
- Dersom barnehagen leier lokaler, må leieavtalen ha en varighet minst like lang som garantiens varighet. Denne må følge med som vedlegg til søknaden
- Hvis barnehagen skal ta opp lån i privat låneinstitusjon settes det krav til at låntaker skal innhente tilbud fra minst tre forskjellige låneinstitusjoner. Disse skal følge som vedlegg til søknaden
- Bygningen må være fullforsikret i et forsikringsselskap som långiver har godkjent
- Årsberetning
- Driftsbudsjett
- Investeringsbudsjett
- Finansieringsplan (1. driftsår)
- Barnehagens vedtekter

### Økonomi og sikkerhet

Det vil bli foretatt en kredittvurdering av den som søker garantien. Prosjektets egenkapital vil inngå i vurderingen.

Ved garantistillelse sikres normalt Oslo kommune sin garanti med pant i grunn med påstående bygninger eventuelt festerett med påstående bygninger. Dersom barnehagen leier lokaler, vil annen sikkerhet være nødvendig, herunder kan det tas pant i inventar og løsøre.

### Simpel kausjon

Kommunen kan bare forplikte seg til simpel kausjon

### Saksgang

1. Søknad med all nødvendig informasjon sendes bydelen
2. Bydelsadministrasjonen lager sak til Bydelsutvalget
3. Bydelsutvalget fatter vedtak
4. Vedtak og søknad sendes Byrådsavdeling for kultur og utdanning (KOU)
5. KOU lager sak til Byrådet
6. Byrådet fatter vedtak
7. Vedtaket må godkjennes av fylkesmannen
8. Undertegning av driftsavtale mellom barnehagen og Oslo kommune v/KOU. Denne avtalen er spesielt knyttet til garantistillelsen og vil inneholde de vilkår som er stilt i forbindelse med byrådets vedtak.
9. Barnehagens vedtekter sendes Byrådsavdeling for finans og utvikling for godkjenning av eventuelle endringer som er påkrevd ifm garantistillelsen
10. Byrådsavdeling for finans og utvikling utarbeider en garantierklæring
11. Garantierklæringen undertegnes og sendes låneinstitusjonen

Punktene 7 og 9-11 vil ivaretas av Byrådsavdeling for finans og utvikling.

Saksbehandlingstid fra søknad er sendt fra barnehagen til kommunen evt. har stilt kommunal garanti må påregnes å være 3-6 mnd, men vil variere fra sak til sak,