



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 3/05

Møte: Omsorgskomite
Møtested: Loftet, Oppsal samfunnshus 4 etg.
Vetlandsveien 99
Møtetid: Mandag 25. april 2005 kl. 18.00
Sekretariat: Trude Blester 23438570

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 31/05	Godkjenning av innkalling og sakskart 3/05.....	1
Sak 32/05	Godkjenning av protokoll 2/05	1
Sak 33/05	Orientering fra Loftet	1
Sak 34/05	Informasjon fra administrasjonen	1
Sak 35/05	Sentrale budsjettjusteringer	3
Sak 36/05	Budsjett 2005 - vurdering av rammer og tiltak for budsjettbalanse.....	3
Sak 37/05	Høring- Utkast til folkehelseprogram	5
Sak 38/05	Prosjekt forebyggende hjemmebesøk og trygghetsavtale	7
Sak 39/05	Helse- og velferdsetatens interesse for bydelens eldreveiledning.....	11
Sak 40/05	Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne.....	13
Sak 41/05	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 01.03.2005.....	15
Sak 42/05	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 22.02.2005	17
Sak 43/05	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Østernsjø bo- og servicesenter 15.02.2005.....	19
Sak 44/05	Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Kjernehuset 15.12.2004.....	21

Eventuelt

Bydel Østernsjø

Tore Lundeberg/s
leder

Trude Blester
sekretær

Sak 31/05 Godkjenning av innkalling og sakskart 3/05

Arkivsak: 200401327
Arkivkode: 027.2
Saksbehandler: Trude Blester

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	25.04.05	31/05

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART 3/05

Sak 32/05 Godkjenning av protokoll 2/05

Arkivsak: 200401327
Arkivkode: 027.2
Saksbehandler: Trude Blester

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	25.04.05	32/05

GODKJENNING AV PROTOKOLL 2/05

Sak 33/05 Orientering fra Loftet

Arkivsak: 200401327
Arkivkode: 027.2
Saksbehandler: Trude Blester

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	25.04.05	33/05

ORIENTERING FRA LOFTET

Sak 34/05 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 200401327
Arkivkode: 027.2
Saksbehandler: Trude Blester

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	25.04.05	34/05

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 35/05 Sentrale budsjettjusteringer

Arkivsak: 200500232

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	46/05
Oppvekstkomite	25.04.05	24/05
Omsorgskomite	25.04.05	35/05
Bydelsutvalget	02.05.05	50/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SENTRALE BUDSJETTJUSTERINGER

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 36/05 Budsjett 2005 - vurdering av rammer og tiltak for budsjettbalanse

Arkivsak: 200401212

Arkivkode: 113

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	47/05
Omsorgskomite	25.04.05	36/05
Oppvekstkomite	25.04.05	25/05
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	25.04.05	
Bydelsutvalget	02.05.05	51/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BUDSJETT 2005 - VURDERING AV RAMMER OG TILTAK FOR BUDSJETTBALANSE

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 37/05 Høring- Utkast til folkehelseprogram

Arkivsak: 200500298

Arkivkode: 202

Saksbehandler: Kari Bjørneboe

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	48/05
Omsorgskomite	25.04.05	37/05
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	25.04.05	
Bydelsutvalget	02.05.05	52/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

HØRING- UTKAST TIL FOLKEHELSEPROGRAM

Bakgrunn:

Helse- og velferdsetaten har etter oppdrag fra Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester utarbeidet utkast til folkehelseprogram for Oslo. Det bes om bydelenes uttalelser innen 02.05.05.

Folkehelseprogrammet er et overordnet strategidokument som vil gi en ramme for ulike typer arbeid rettet mot bedring av folkehelsen og reduksjon av helseforskjeller i Oslo.

Saksframstilling:

Folkehelseprogrammet gir i kapittel 3 oversikt over helsetilstanden i Oslo innen enkelte sykdomsgrupper og konkluderer med at mange i Oslo har bedre helsetilstand enn landsgjennomsnittet. Undersøkelsene viser imidlertid at for deler av befolkningen i Oslo ligger helsetilstanden langt under landsgjennomsnittet og at Oslo er det området i Norge med størst helseforskjeller.

Hovedmålet med Folkehelseprogrammet for Oslo 2005- 2008 er derfor å redusere helseforskjellene i Oslo gjennom å forbedre helsen til utsatte grupper.

Utsatte grupper er i programmet definert etter sosioøkonomisk status, alder og etnisk opprinnelse. Målgruppen er også barn og unge fordi forebyggingspotensialet blant denne gruppen er stort.

Følgende innsatsområder og delmål er valgt ut for perioden 2005- 2008:

1. Innsatsområde fysisk aktivitet og fysisk planlegging
Delmål: Andel fysisk aktive skal økes
2. Innsatsområde kosthold
Delmål: Kostholdet skal bedres, særlig blant utsatte grupper
3. Innsatsområde psykososiale nærmiljøer
Delmål: Sosiale nettverk i nærmiljøer skal styrkes
Delmål: Barn og unges mestringsevne skal styrkes
4. Innsatsområde skadeforebygging
Delmål: Hoftebrudd blant eldre skal reduseres
5. Innsatsområde helseovervåking
Delmål: Benytte helsekonsekvensutredninger som et sentralt virkemiddel for å redusere sosial ulikhet i helse
Delmål: økt bruk av helseundersøkelser

Programmet påpeker at det først og fremst er beslutninger fattet utenfor helsesektoren som er av betydning for folkehelsen. Det er derfor nødvendig at gjennomføring av tiltakene gjøres gjennom forpliktende samarbeid, partnerskap mellom ulike aktører og sektorer.

Folkehelseprogrammet foreslår ulike incitamenter for oppfølging av de målrettede aktiviteter som:

- Alle virksomheter rapporterer i sine årsberetninger om hva de gjør innenfor innsatsområdene
- Muligheter for særskilt finansiering kan stimulere nye aktiviteter
- Utarbeidelse av folkehelselogo
- Utarbeidelse av egen folkehelsepris i Oslo

Administrasjonens vurdering:

Administrasjonen ser det som meget positivt at det er utarbeidet et eget Folkehelseprogram for Oslo. Programmet er konkret med de 5 innsatsområdene med delmålene.

Bydelen har ingen konkrete forslag til endring eller supplering av områdene.

Bydelen ser det som viktig å implementere enkelte av delmålene i bydelens egen strategiske plan.

Dette virker hensiktsmessig da flere av innsatsområdene i folkehelseprogrammet har stor likhet med bydelens egne foreslåtte innsatsområder.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Folkehelseprogrammet for Oslo 2005- 2008 tilsluttes.

Tove Stien/s
Bydelsdirektør

Kari Bjørneboe/s
Bydelsoverlege

Sak 38/05 Prosjekt forebyggende hjemmebesøk og trygghetsavtale

Arkivsak: 200400471

Arkivkode: 225.9

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	49/05
Omsorgskomite	25.04.05	38/05
Eldrerådet	25.04.05	
Bydelsutvalget	02.05.05	53/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

PROSJEKT FOREBYGGENDE HJEMMEBESØK OG TRYGGHETSAVTALE

Bakgrunn:

Det vises til OMK sak 80/04 og BU sak 13/05 vedrørende ”forebyggende hjemmebesøk og trygghetsavtale”.

Omsorgskomiteen vedtok i sak 80/04 å gjennomføre et prøveprosjekt ”forebyggende hjemmebesøk og trygghetsavtale”:

*”Omsorgskomiteen slutter seg til forslag fremmet av Tore Lundberg (A).
Administrasjonen setter i gang forberedende arbeid. Et revidert forslag settes opp i første Bu møte i 2005”.*

Videre vedtok Bydelsutvalget i sak 13/05:

- Milepæl plan som beskrevet i saken tas til etterretning.
- Resultat av prosjektet med videre anbefalinger legges frem for bydelsutvalget i mai 2005.
- Kr 200 000 avsatt til ” utvidet eldreveiledning ” settes av til forprosjekt og eventuell videreføring av prosjektet i 2005.

Bydelsutvalget vedtok enstemmig i sak 116/04 et samarbeidende forslag fra AP/SV H og FRP om forebyggende hjemmebesøk for eldre over 75 år med det utgangspunkt å utarbeide retningslinjer for en trygghetsavtale.

I tilknytning til budsjettbehandlingen for 2005 ble det vedtatt å sette i gang et prøveprosjekt for de over 80 år, selv om utgangspunktet var 75 år.

Målet er å øke tryggheten for eldre gjennom tilbud om trygghetsavtale, Prosjektet skal kunne danne grunnlag for en klargjørelse om hva som bør gjøres videre

Omsorgskomiteen støtter den fremlagte plan.

Når det gjelder den økonomiske driften av prosjektet, har administrasjonen foreslått å bruke de kr.200.000 som Bydelsutvalget har vedtatt skal brukes til eldresentrene for gjennomføring av en utvidet eldreveiledning. Forutsetningen i vedtaket var at administrasjonen skulle fordele midlene etter aktivitet som legges opp ved de enkelte eldresentrene.

Da eldresentrene vil være berørt på en eller annen måte i gjennomføring av planen, mener omsorgskomiteen at midlene kan brukes til dette prosjektet.

Omsorgskomiteen regner med et nært samarbeid mellom eldresentrene og frivillighetssentralene.

Forprosjektet har vært ledet av leder for Manglerud- Rustad- og Abildsø eldresenter. Prosjektleder har hatt med seg to sosionomstudenter, styreleder for Manglerud frivillighetssentral og noe bistand i tjenesten.

Med bakgrunn i prosjektrapport som følge vedlagt, vil bydelsdirektøren gi sine anbefalinger for hva som bør gjøres videre.

Saksframstilling:

Målet med prosjektet er å øke tryggheten for eldre gjennom tilbud om trygghetsavtale. Hensikten er å forebygge utrygghet og sosial isolasjon. Gjennom forebyggende hjemmebesøk vil en prøve å nå denne målgruppen. Parallelt vil en ved et hjemmebesøk kunne gi informasjon om de tilbud og tjenester bydelen har til eldre. En skal finne ut om en ved trygghetsavtale som blir utarbeidet sammen med den enkelte, kan få til en økt trygghet for den enkelte. Det kan for eksempel være et ønske om at man blir ”sett til” som et forbyggende tiltak, eller en avtale om jevnlig telefonkontakt, besøksvenn, turevenn e.l. Dette er tiltak som eldresentrene, i samarbeid med frivillighetssentralene/andre frivillige kan søke å organisere og gjennomføre.

Forprosjektets *mandat* var å danne grunnlag for en klargjøring om hva som bør gjøres videre.

Målgruppen er personer over 80 år som ikke har offentlige tjenester i dag.

Utvalget: Det skulle trekkes et tilfeldig utvalg fra målgruppen på 100 personer som dekker bydelen geografisk.

Resultat: 24 personer (24 %) av utvalget på 100 takket ja til å delta i undersøkelsen. 64 personer takket nei og 12 personer fikk en av ulike årsaker ikke tak i. Hjemmebesøk ble utført hos 24 personer. Av disse ønsket 2 personer trygghetsavtale. Altså var det 2 % av utvalget på 100 og

8,33 % av de 24 besøkte som ønsket trygghetsavtale. Derimot var det flere som hadde behov for informasjon om f. eks. hjelpemidler i hjemmet, bydelens tilbud for eldre, informasjon om Oslo kommunes felles sentralbordtjeneste: 02 180, Bestillerkontoret m.m.

Økonomi og ressursbruk: Det er avsatt kr 200 000 til forprosjektet og eventuell videreføring av prosjektet i 2005. Kr 18 000 har gått med til forprosjektet, slik at det gjenstår kr 182 000.

Vurdering og anbefalinger: Behovet for trygghetsavtaler har ikke vist seg å være veldig stort. Derimot er behovet for informasjon stort. Samtidig kan det være at en ikke har klart å nå noen som faktisk ville hatt behov for en slik avtale. F. eks blant de som ikke vil ha besøk.

Bydelsdirektøren er enig i prosjektleders anbefalinger om at arbeidet med oppsøkende/forbyggende hjemmebesøk bør videreføres, og at dette arbeidet knyttes opp mot det arbeidet som gjøres i forbindelse med eldreveiledningen ved eldresentrene. Den oppsøkende delen bør primært være å rekruttere nye brukere til eldresentrene, gi informasjon om tilbud til eldre i bydelen, -om hjelpemidler, - om bestillerkontoret og - om kommunenes telefonnummer 02 180. Tilbud om trygghetsavtale kan gis i de tilfeller det er behov for det.

Det anbefales derfor at det engasjeres 0,5 stilling ut året til oppgaven. Hvis prosjektet er vellykket søkes prosjektmidler til videreføring ut over 2005. Stillingen bør organiseres under ett av de store eldresentrene i Bydel Østensjø, men skal være en bydelsomfattende tjeneste.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Arbeidet med oppsøkende/forbyggende hjemmebesøk videreføres som beskrevet i saken.
2. Restbeløpet etter forprosjektperioden avsettes til formålet.
3. Det opprettes 0,5 engasjementstilling i perioden 01.07 - 31.12.2005. Kostnader til lønn og sosiale kostnader dekkes av vedtatte prosjektmidler.
4. Stillingen legges til Manglerud eldresenter som gjennom forprosjektet har opparbeidet seg erfaring på området, men skal være en bydelsomfattende tjeneste.
5. Hvis prosjektet er vellykket søkes prosjektmidler til videreføring ut over 2005.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 39/05 Helse- og velferdsetatens interesse for bydelens eldreveiledning

Arkivsak: 200400398

Arkivkode: 332.0

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	54/05
Eldrerådet	25.04.05	
Omsorgskomite	25.04.05	39/05
Bydelsutvalget	02.05.05	58/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

HELSE- OG VELFERDSETATENS INTERESSE FOR BYDELENS ELDREVEILEDNING

Saksframstilling:

Helse- og velferdsetaten (HEV) har meldt sin interesse for eldreveiledningen som holdes av eldresentrene i Bydel Østensjø. I den forbindelse er det gjort tre avtaler til høsten mellom HEV og eldresentrene om veiledning på kostråd til seniorer.

HEV ønsker et samarbeid med eldresentrene i Bydel Østensjø, for å kartlegge spisevaner hos de eldre, spesielt hos de som bor hjemme. De ønsker å komme til alle eldresentrene. Noen studenter skal observere de eldre og deres spisevaner, samt ta en uforpliktende prat med noen av brukerne ved sentrene. De kommer onsdag 25. mai. Informasjonen studentene får ut av observasjonen vil bli brukt videre i HEVs arbeid vedrørende ernæring hos eldre.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Informasjon om HEV's interesse for eldreveiledningen som holdes av eldresentrene i Bydel Østensjø tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Sak 40/05 Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne

Arkivsak: 200500322

Arkivkode: 343

Saksbehandler: Åse Rummelhoff

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	57/05
Omsorgskomite	25.04.05	40/05
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	25.04.05	
Eldrerådet	25.04.05	
Oppvekstkomite	25.04.05	28/05
Råd for funksjonshemmede	26.04.05	16/05
Bydelsutvalget	02.05.05	61/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

REGJERINGENS HANDLINGSPLAN FOR ØKT TILGJENGELIGHET FOR PERSONER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE

Saksframstilling:

Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester har distribuert ”Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne – plan for universell utforming innen viktige samfunnsområder” til bydelene. Det vil være naturlig at Rådet for funksjonshemmede tar denne planen med i grunnlaget når Bydel Østensjøs handlingsplan for mennesker med funksjonshemninger skal rulleres.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne – plan for universell utforming innen viktige samfunnsområder tas til orientering.

Tove Stien
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli
avdelingssjef

Vedlegg

Sak 41/05 Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 01.03.2005

Arkivsak: 200500267

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	58/05
Eldrerådet	25.04.05	
Omsorgskomite	25.04.05	41/05
Bydelsutvalget	02.05.05	62/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN VED OPPSALHJEMMET 01.03.2005

Bakgrunn:

Vedlagt oversendes tilsynsrapporter fra Tilsynsutvalg II, for anmeldte tilsyn ved Oppsalhjemmet den 01.03.2005.

Saksframstilling:

Det vises til tilsynsrapporten (vedlagt), KKF/Oppsalhjemmets egne kommentarer til tilsynet (vedlagt) og merknader fra bydelsdirektøren. Merknader i rapporten følges opp i bydelsledelsens faste møter med KKF/Oppsalhjemmet.

Ad rapport 25.11.2004

Pkt 1 b. Gerica:

Kommunal Konkurransse kommunalt foretak (KKKF) har i kontrakten forpliktet seg til å benytte Gerica til journalføring av pasientopplysninger. Ved overtakelse hadde sykehjemmet 20 pc'er og alle fungerte. Drift og vedlikehold av datamaskinene er Kommunal konkurranse kommunalt foretak (KKKF) sitt ansvar. Dersom leverandøren mener det er nødvendig med et høyere antall pc'er tilgjengelig skal dette bekostes av leverandøren. Bruk av e-postsystemer er ikke avtalefestet. Bruk av slike systemer er KKKF sitt ansvar.

Bruk av Gerica vil bli tatt opp, og er en del av bydelens kontraktsoppfølging med KKKF, og vil bli fulgt opp i den forbindelse.

Pkt 1 d, 1 e og pkt 4 Generelt vedr. vedlikehold.

Oppsalhjemmet hadde ved overtakelse av driften et betydelig etterslep på det bygningsmessige vedlikeholdet. Bydel Østensjø ønsket at dette skulle prioriteres av den nye leverandøren. Behovet var utførlig beskrevet på forhånd. Av den grunn er dette området beskrevet særlig i kontrakten mellom bydelen og KKKF.

Kommunal Konkurransse har forpliktet seg til å investere kr 650 000 pr. år i vedlikehold og utstyr, hvilket vil tilsa kr 3 250 000 i en femårs kontraktsperiode. I tillegg til denne summen skulle KKKF bekoste utbedring av bad, og skifte gulvbelegg ved 26 rom hvor dette var særlig nødvendig.

Bydelen har skissert områder hvor vedlikeholdsbehovet ble vurdert som betydelig, og som man ønsket skulle utbedres av leverandøren. Dette gjaldt bad, skifte gulvbelegg på 56 rom, male/tapetsere div. fellesarealer. Utover disse områdene prioriterer KKKF selv hvordan nevnte avsetninger skal prioriteres og gjennomføres.

I tillegg vil bydelen bekoste pasientvarslingsanlegg som estimeres til om lag kr 600 000.

Bydelsdirektøren anser det som rimelig at KKKF utarbeider en fremdriftsplan for vedlikehold og utstyr, samt utbedring av bad og skifte av gulvbelegg jfr kontrakten. Dette vil bli fulgt opp i kontraktoppfølgingsmøte.

Ad rapport 16.09.2004

Pkt 1 a. Norsk kunnskaper hos utenlandsk personell

Oppsalhjemmet har selv ansvar for opplæring etc. Dersom bydelen har plasser til overs og eventuelt for salg kan Oppsalhjemmet tilbys plasser. Oppsalhjemmet kan også søke slik opplæring andre steder eller de kan drive det på eget tjenestested.

Pkt. 1 c. Rutiner og prosedyrer

Oppsalhjemmets beskrivelse av kvalitetsrutiner tilhører KKKF. Bydelen holder på å nedsette en kvalitetsgruppe som skal se på kvalitetsplaner og internkontroll, samt lage egne rutiner, prosedyrer og planer for Bydel Østensjø.

Ad pkt. 2. Infeksjon

Med hensyn til infeksjon ut over det Oppsalhjemmet kommenterer, er det viktig å påpeke at eksemplet som nevnes var helt ekstraordinært på grunn av flomkatastrofen. Pasienter som vanligvis ikke ville blitt utskrevet pga smitte, men som lå på de postene som skulle benyttes til flomofre, ble utskrevet fra Ullevål. Ullevål tok kontakt og bydelsoverlegen tok kontakt med Oppsalhjemmet og det ble faktisk informert ganske mye.

Ad pkt 6. Brukerundersøkelsen av sykehjem 2004:

Det foreligger ingen ferdig rapport som gjelder sykehjemmene spesielt. Tilsynsutvalget vil få alle svarene i brukerundersøkelsen når de er kvalitetssikret av Helse- og velferdsetaten, slik vi har bedt om. Bydelen har oppdaget feil og vil derfor vente med å utarbeide BU sak.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet den 01.03.2005 med kommentarer fra KKF/Oppsalhjemmet og bydelsdirektøren, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 42/05 Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 22.02.2005

Arkivsak: 200500267
Arkivkode: 240.4
Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	59/05
Eldrerådet	25.04.05	
Omsorgskomite	25.04.05	42/05
Bydelsutvalget	02.05.05	63/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN VED MANGLERUDHJEMMET 22.02.2005

Bakgrunn:

Vedlagt oversendes tilsynsrapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet den 22.02.2005.

Saksframstilling:

Det vises til vedlagte rapport og merknader fra bydelsdirektøren.

Ad rapport 15.12.04

Pkt 1a. Opplæringsvirksomhet

Bydelsdirektøren mener det er et godt forslag at en kan søke OU fondet om midler til opplæringstiltak som nevnt i rapporten, hvis tiltaket faller inn under søknadskriteriene.

Ad rapport 14.10.04

Pkt 1b. Informasjon til beboere og pårørende

Det er besluttet at arbeidet med utvikling og ajourføring av serviceerklæringer skal påbegynnes i løpet av 2005.

Pkt 1c. Sansehagen

Sykehjemmet undersøker også muligheter for å søke legater til hagemøbler og beplantning.

Pkt 1e. Statistikk over sykefravær:

Fra 2005 er utsending av sykefraværstatistikk overført fra lønns- til personalavdelingen og alle tjenestestedene har fått disse fra og med januar 2005. Utsending skjer halvannen måned etter registreringsmåneden. Statistikk for 1. kvartal vil bli oversendt utvalget når denne foreligger i mai.

Ad rapport 11.5.04

Pkt 1a. Lokaler

Bydelen har vært i kontakt med Omsorgsbygg vedrørende hull i indre rundkjøring og de mente at dette var bestilt i januar. Omsorgsbygg følger opp saken i forhold til Oslo vei for å få utført dette raskt.

Ad pkt 2. Forholdet til KF Omsorgsbygg

Vaktmestertjenestene og byggforvaltning har vært tatt opp med Omsorgsbygg ved flere anledninger. Omsorgsbygg er i forhandlinger med Kontorbygg KF, som i dag leverer vaktmestertjenester, for å bedre tjenesten ovenfor bydelene. Status for dette arbeidet er ikke kjent.

Ad pkt 3. Turnusplan for januar 2005

Manglerudhjemmet har aldri gått med to personer på dagvakt i demensavdelingene. I følge institusjonssjefen er den faktiske bemanning i forhold til turnus ikke lest korrekt. Avvik fra faktisk bemanning i de beskrevne tilfellene har vært fra 4 til 3 personer, ikke fra 3 til 2. Det dreier seg om følgende avvik i januar:

- 3 etg. har 5 avvik i perioden hvor det har vært 3 på vakt der det står 4 på turnusen
- 4 etg. har gått flere vakter med 3 på jobb der det står 4 på turnus. Det har vært en ekstraordinær situasjon i registreringsmåned.
- 5 etg. har 6 avvik i perioden hvor det har vært 3 på vakt der det står 4 på turnusen

Når det er 3 på vakt er det en del av de praktiske oppgavene som vaskingen av beboertøy etc. som ikke utføres. Stell og pleie blir alltid prioritert. Brukerundersøkelsen i 2004 viser også meget stor beboer- og pårørendetilfredshet ved Manglerudhjemmet.

Behov for å ta inn vikar vurderes i hvert enkelt tilfelle. Institusjonen har god tilgang på dyktige vikarer. I de tilfeller en ikke klarer å få tak i vikar og det kun er to på jobb, bistår avdelingssykepleier avdelingen, eller det beordres overtid.

Bydelsdirektøren har full tillit til faglig forsvarlighet ved Manglerudhjemmet og ser ikke behov for månedlig oversikt over hvilke dager og hvilke skift det har vært avvik mellom planlagt og faktisk bemanning på de ulike avdelinger, og hva slags personell som man ikke fikk erstattet ved fravær.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet den 22.2.2005 med bydelsdirektørens kommentarer, tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 43/05 Rapport fra anmeldt tilsyn ved Østensjø bo- og servicesenter 15.02.2005

Arkivsak: 200500267

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	60/05
Eldrerådet	25.04.05	
Omsorgskomite	25.04.05	43/05
Bydelsutvalget	02.05.05	64/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN VED ØSTENSJØ BO- OG SERVICESENTER 15.02.2005

Bakgrunn:

Vedlagt oversendes tilsynsrapport fra anmeldt tilsyn ved Østensjø bo- og servicesenter (ØBS) den 15.2.2005.

Saksframstilling:

Det vises til vedlagte rapport og merknader fra bydelsdirektøren.

Ad rapport 2.12.04

Pkt. 1 b. Fysioterapitilbud:

Det understrekes at det ikke er oversendt noe bekymringsnotat fra ØBS til avdelingssjefen. Det ble oversendt et internt notat fra daværende institusjonssjef som bakgrunnsmateriale i diskusjonen i avdelingen om fordelingen av fysioterapiressurser i forhold til ny stor bydel. Dette ble diskutert på et ledermøte i RO avdelingen hvor alle tjenestelederne er til stede, og fordelingen av ressursene ble besluttet i samsvar med ønske fra institusjonssjefen. Det ble lagt stor vekt på den spesielle brukergruppen på ØBS med hensyn til blant annet lungefysioterapi. Det interne notatet var et forberedende notat til en diskusjon, og foreligger ikke lenger. Institusjonen, både daværende og nåværende, har siden gitt uttrykk for at man er tilfreds med fordelingen av fysioterapiressursene. Lungefysioterapi utføres fast 2 dager i uken for dem som har behov for dette.

Pkt. 1 c. Fysioterapitilbud

Nåværende institusjonssjef har fått fullmakt til å gå til innkjøp av ståbrett. Innkjøp over kr 50 000 skal klareres med avdelingssjef, men går av institusjonens budsjett, hvor institusjonssjef er delegert ansvaret. Ståbrettet er innkjøpt og i bruk.

De fleste beboere på ØBS er fra andre bydeler som kjøper plass. Ved særlig store og uvanlige kostnader knyttet til behov for tjenester/tiltak/utstyr etc, tas dette opp med kjøperbydel i forhold til hva de ønsker å dekke.

Ad rapport 24.9.2004

Pkt. 1 a. Hjelpemiddelsentralen

Den nevnte rullestolen ankom 08.04.2005. Beboeren hadde en godkjent, motorisert rullestol, men særlig pårørende har ønsket en som de mente var enda bedre.

Pkt. 1 b. Ombygging av senteret

Det ble for noen år siden vedtatt ombygging i samsvar med prosjektsøknad fra bydelen og bevilget penger til dette i langtidsbudsjettet. Etter reformen hvor Omsorgsbygg har ansvaret for slike prosjekter måtte dette ses på- og vurderes på nytt. Finansieringsformene vil også være annerledes. Omsorgsbygg vil ha ansvaret for ombygging, og det må eventuelt avklares hva dette vil medføre av nye kostnader for bydelen. Omsorgsbygg har hatt møter med bydelen og vært på befaring på institusjonen. Først var det en viss skepsis til ombyggingen i forhold til mulighetene for ventilasjonssystemer etc i henhold til arbeidsmiljølovens krav. Det ble forespurt om boliger for eldre eller psykiatriboliger kunne være aktuelt. Dette ville medføre langt færre brukere pga Husbankens krav til størrelsen på boligen. Omsorgsbygg har nå hatt flere befaringer og det kan tenkes at det likevel ikke er så vanskelig med ventilasjonssystem i eksisterende bygg, slik at det kan ombygges i henhold til planene. Bydelen vil ha videre kontakt med foretaket vedrørende dette. Et nytt syke-alarmanlegg må også sees på i denne forbindelse.

Pkt 1 c. Rutiner og prosedyrer, jfr. vedlegg til rapport av 24.9.04

Det er besluttet å nedsette en kvalitetsgruppe som i løpet av 2005 skal få på plass kvalitets- og internkontrollsystem for hele bydelen. En vil i den prosessen innhente og se på systemer fra andre bydeler.

Ad. rapport 22.06.2005

Pkt. 2. Brannvarslingsanlegg

Brannvarslingsanlegget på ØBS er godkjent.

Pkt. 3. Brukerundersøkelse 2004

Institusjonen skal i utgangspunktet ikke inngå i brukerundersøkelse for institusjoner for *eldre*, men det kan gjennomføres en egen undersøkelse med samme spørreskjema ved senere slike undersøkelser.

Ad. pkt. 4. Gerica

Det har vært IKT-messige begrensninger som har gjort at senteret ikke har tilgang til Gerica. Dette er nå i orden og ØBS kan ta i bruk Gerica.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Østensjø bo- og servicesenter den 15.02.2005 med bydelsdirektørens kommentarer, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 44/05 Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Kjernehuset 15.12.2004

Arkivsak: 200500323

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Åse Rummelhoff

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.04.05	61/05
Omsorgskomite	25.04.05	44/05
Råd for funksjonshemmede	26.04.05	17/05
Bydelsutvalget	02.05.05	65/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN VED KJERNEHUSET 15.12.2004

Bakgrunn:

Vedlagt oversendes rapport fra Tilsynsutvalget fra uanmeldt tilsyn ved Kjernehuset den 15.12.2004. Rapporten ble mottatt av administrasjonen i februar 2005. P.g.a. sykdom på tjenestestedet ble ikke rapporten behandlet til forrige møte.

Saksframstilling:

Bydelsdirektørens merknad til rapporten:

- Det er de ansatte på Rybo som til enhver tid er på arbeid i henhold til arbeidsplanen som følger brukere til Kjernehuset. I den forbindelse må også de nyansatte ta del i disse oppgavene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Tilsynsrapport fra uanmeldt besøk ved Kjernehuset med kommentarer fra bydelsdirektøren tas til etterretning.

Tove Stien
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli
avdelingssjef

Vedlegg: Tilsynsrapport fra Kjernehuset