

## INTERPELLASJON OG GRUNNGITTE SPØRSMÅL

### Interpellasjon:

Medlemmer / varamedlemmer som regner med å ta sete i møtet, kan fremsette interpellasjon til leder /administrasjon.

#### Forutsetninger:

- Interpellasjonen må bare omhandle en sak
- Saken må ligge inn under bydelsutvalgets /komiteenes virkeområde

#### Krav:

- Interpellasjonen må ikke inneholde begrunnelse/ kommentarer utover det som er nødvendig for å klargjøre denne
- Interpellasjonen kan ikke stilles om saker som ligger til behandling i bydelsutvalg/komiteer, eller med samme innhold som en allerede fremsatt interpellasjon ( som ennå ikke er besvart)
- Interpellasjonen leveres skriftlig til administrasjonen senest fredag kl. 11, en og en halv uke før møtet.

#### Gjennomføring:

- Interpellasjonen føres opp blant sakene på saklisten
- Interpellasjonen behandles til slutt i møtet, såfremt leder ikke foreslår at denne behandles tidligere.
- Behandlingen må ikke vare mer enn en time
- Forslag i sammenheng med interpellasjon kan ikke avgjøres i møte dersom leder, eller 1/3 av de møtende motsetter seg dette
- Bydelsutvalget/ komiteer kan med alminnelig flertall vedta at saken sendes administrasjonen, event. at denne blir anmodet om å fremlegge saken for behandling i bydelsutvalg/komiteer

### Grunngitte spørsmål:

Medlemmer / varamedlemmer som regner med å ta sete i møtet, kan rette spørsmål til leder /administrasjon

#### Forutsetninger:

- Spørsmålet må kun omhandle en sak
- Saken må ligge inn under bydelsutvalgets /komiteenes virkeområde

#### Krav:

- Spørsmålet må være kort
- Spørsmål kan ikke stilles om saker som ligger til behandling i bydelsutvalg/komiteer, eller med samme innhold som et allerede fremsatt spørsmål ( som ennå ikke er besvart)
- Spørsmålet leveres skriftlig til administrasjonen senest torsdag kl. 11 uken før møtet I særlige tilfeller kan leder godkjenne at spørsmål leveres senere, dog ikke etter at møtet har begynt