



Vedtatt av: Bystyret
Erstatter:
Eier/ Bystyrets sekretariat
ansvarlig:
Bemyndiget:

Vedtatt: 19.02.2003
Saksnr: Bv 33/2003
Ikrafttredelse: 19.02.2003
Versjon: 1
Dok.nr: A-0055

REGLEMENT FOR FREMGANGSMÅTEN VED BEHANDLING AV SPØRSMÅL OM INHABILITET

1. Formål

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven §§ 6 – 10 og kommuneloven § 40 har som formål å sikre at det ikke tas utenforliggende eller usaklige hensyn i saksforberedelse og avgjørelse i saker som er til behandling i de kommunale organer.

2. Anvendelsesområdet for reglene om inhabilitet

Reglene om inhabilitet skal ivaretas ved behandling av saker i bystyret og dets organer.

Partiene skal følge prinsippene i forvaltningslovens og kommunelovens inhabilitetsregler ved behandling av saker som skal behandles i kommunale organer.

3. Plikt til å melde fra om inhabilitetsvurdering

Medlem av folkevalgte organ skal i god tid før møte si ifra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Det samme gjelder varamedlem som er innkalt til møte. Av de tilsendte sakspapirene vil det fremgå hvilke saker som foreligger til behandling. Saksbeskrivelsen vil vanligvis angi hvem som er sakens parter og beskrive sakens gjenstand. Spørsmål om inhabilitet skal rettes til møtesekretæren eller møteleder.

4. Behandling av spørsmål om inhabilitet

Når møtelederen i møte har redegjort for hvilken sak som skal behandles, skal det redegjøres for innkomne inhabilitetshenvendelser.

Ved behandling av spørsmålet om inhabilitet skal den som spørsmålet gjelder, gis adgang til å uttale seg om spørsmålet. Deretter må vedkommende fratre. I åpent møte er det tilstrekkelig å ta plass blant tilhørerne. I lukket møte må vedkommende forlate møte.

Møtende varamedlem skal delta ved avgjørelsen.
Organet avgjør spørsmålet om inhabilitet.

Er det åpenbart at den som forespør ikke er inhabil er det ikke nødvendig å legge spørsmålet frem for organet. Er spørsmålet tvilsomt eller er det sikkert at vedkommende må fratre på grunn av inhabilitet, skal organet behandle og avgjøre spørsmålet.

5. Behandling av spørsmål om inhabilitet til flere representanter

Ved behandling av spørsmål om inhabilitet til flere i samme sak, må de alle fratre, jf pkt 4. Ingen av dem kan delta i behandlingen av spørsmål om inhabilitet for de andre.

Reises det i samme sak spørsmål om inhabilitet for så mange medlemmer eller møtende varamedlemmer at organet ikke vil være vedtaksført, skal alle delta i behandlingen og avgjørelsen av spørsmålene om inhabilitet.

6. Sekretærfunksjonen

Møtesekretæren skal svare på spørsmål om habilitet. Møtesekretæren skal varsle møtelederen/organet om mulige inhabilitetsgrunner. Møtesekretæren skal varsle partiene om behov for å innkalle varamedlemmer.

Møtesekretæren skal se til at reglene om behandling og avgjørelse av inhabilitetsspørsmål følges. Ved behandling av spørsmål om habilitet i organet skal dette protokolleres. Ved fratredelse på grunn av inhabilitet skal inhabilitetsgrunn og hjemmel protokolleres.

7. Ikraftsetting. Oppheving av vedtak.

Vedtaket trer i kraft fra vedtakstidspunktet.

Fra samme tid oppheves bystyrets vedtak av 19. desember 1990, sak 471, ”Prosedyreregler for behandling av habilitetsspørsmål” og ”Habilitetsregler ved behandling i partiorganene”.