



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Vedleggshefte

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Glasshuset, Hj.tjenesten Bogerud, Stallerudvn.
97
Møtetid: mandag 07. september 2009 kl. 18.30
Sekretariat: 23438589

Saksnr	Sakstittel- Dokumentbeskrivelse	Dokumentnr
Sak 122 /09	Virkning av regnskap for 2008 m.v	200900208-16
	- Oppsummering av regnskapsrevisjonen for 2008	
	- Oppsummering av regnskapsrevisjonen for 2008	
	- Oppsummering av regnskapsrevisjonen for 2008	
Sak 125 /09	SalTo handlingsplan 2009 - 2012	200500847-25
	- SalTo handlingsplan Bydel Østensjø 2009 - 2012	
Sak 126 /09	Prosjekt "Ja du kan"	200600748-18
	- Prosjektbeskrivelse - "Ja - du kan!"	
Sak 127 /09	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 03.03.2009	200900140-14
	- Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 03.03.2009	
	- SYE - Rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 03.03.2009	
Sak 128 /09	Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 15.06.2009	200900140-17
	- Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 15.06.2009	
	- Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet 15.06.2009	
Sak 129 /09	Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 25.03.2009	200900140-20
	- Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 25.03.2009	
	- SYE - Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 25.03.2009	

		77
	- Søknad om bevilling - serverings- og skjenkebevilling - Godlia Grill DA	



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

122/09

Kommunerevisjonen
Fredrik Selmers vei 2
0663 OSLO

Dato: 04.06.2009

Deres ref:
200900368

Vår ref (saksnr):
200400537-30

Saksbeh:
Neil A. Haakonsen, 23438583

Arkivkode:
126.2

OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN FOR 2008

Vi viser til brev fra kommunerevisjonen av 6.5.2009 og har følgende tilbakemeldinger på de omtalte forhold:

Pkt. 1. Intern kontroll og pkt. 2.2 Dokumentasjon av varemottak

Det påpekes at bydelen sjeldent registrerer dokumentasjon for varemottak i Agresso.

Vår kommentar: Det er korrekt at vi ikke rutinemessig benytter kommentarfeltet til varemottakskontroll. Vi har valgt å benytte dette feltet til "åpne kommentarer" der de som er involvert i fakturabehandlingen kan skrive kommentarer/spørsmål de finner aktuelle. Vi mener at det er en forutsetning for å kontrollere/kontere en faktura og sende den videre for godkjenning at varen/tjenesten er mottatt og vurdert å være i overensstemmelse med bestilling. I våre rutiner skal den som kontrollerer/konterer fakturaen sjekke faktura opp i mot pakkseddel og påføre bilagsnummer på pakkseddelen som oppbevares i egen perm på tjenestestedet. Imidlertid ser vi behov for at bydelen kontrollerer at rutinen følges på tjenestestedene, for å sikre at rutineene følges vil bydelen informere tjenestestedene om rutinen og kontrollere at den følges. Vi mener denne rutinen sikrer sporbarhet og dokumentasjon av varemottak. I den grad bydelens rutiner ikke er i samsvar med gjeldende regler ber vi om en tilbakemelding slik at de kan endres i tråd med merknadens anbefalinger.

Pkt. 2.1 Kompensasjon av merverdiavgift

Det påpekes at bydelen i sitt regnskap har foreldede krav i sitt kompensasjonsbeløp.

Vår kommentar: Bydelen hadde per 28.2.2009 krevd kompensasjon på i alt kr. 17 506,88 hvor kravet er foreldet. Disse kompensasjonskravene er nå tilbakeført og fakturaene er postert på nytt uten kode for kompensasjon.

Vi er kjent med rutineene for hvordan de nevnte forhold skal regnskapsføres. Det skyldes feil at dette ikke er fult ut korrekt i gjort i årsregnskapet. Vi vil sørge for at dette blir korrekt fremover.



Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
Ryensvingen 1
0612 Oslo

Telefon: 02 180
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087
Org. nr.: 974778807

Med hilsen

Tove Stien
Bydelsdirektør

Håkon Kleven
Avdelingssjef Plan og
økonomi



Oslo kommune
Kommunerevisjonen

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
12 MAI 2009	
200900531-26	UG
AVD. SAKSRFH.:	AK 1262
Dato: 06.05.2009	

Deres ref:

Vår ref (saksnr.):
200900368-1
Revisjonsref:

Saksbeh:
Lisbeth Nyborg
Tlf.: 916 79 963

Arkivkode
126.2.1

OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN FOR 2008

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrifter, om det gir et uttrykk for den økonomiske virksomheten i regnskapsåret og stillingen ved årsskiftet i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk. Det er også revisors oppgave å vurdere om de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, om budsjettbeløpene i årsregnskap stemmer med regulert budsjett, og om opplysninger i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet. Revisor skal også kontrollere om ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.

I den grad det følger av god kommunal revisjonsskikk skal revisor, som en del av regnskapsrevisjonen, se etter at den revisjonspliktige har ordnet den økonomiske interne kontrollen på en betryggende måte og med forsvarlig kontroll.

Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av regnskapsmaterialet for å vurdere den økonomiske interne kontrollen og for å konkludere i revisjonsberetningen. Revisjon omfatter også en vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, og dessuten vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet.

Ledelsen er selv ansvarlig for at virksomheten etterlever lover, forskrifter og kommunale vedtak. Ledelsen er også ansvarlig for at det er etablert og blir gjennomført tilfredsstillende intern kontroll og at det blir avgitt et regnskap med korrekt og fullstendig økonomisk informasjon.

Årets regnskapsrevisjon

Vi har utført revisjonen i samsvar med kommuneloven, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder revisjonsstandarter vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

Vi vil i denne revisjonsrapport peke på områder der det etter vår mening er grunnlag for forbedringer og kommentere enkelte forhold i forbindelse med årsregnskapet.

Adresse:
Fredrik Selmers vei 2
0663 OSLO

Telefon resepsjon 23 48 68 00
Telefaks 23 48 68 01
Org.nr.: 976 819 861

Epost: postmottak@revisjon.oslo.kommune.no
Internett: <http://www.krv.oslo.kommune.no>

1. Intern kontroll

I forbindelse med regnskapsrevisjonen tok vi opp at dokumentasjon for varemottak sjelden ble registrert i Agresso, se også punkt 2.2 under.

2. Revisjonsberetning til bykassens regnskap for 2008

Vi har i revisjonsberetningen enkelte presiseringer som kan være av betydning for flere av virksomhetene i kommunen:

2.1 Kompensasjon av merverdiavgift

Teksten i revisjonsberetningen er som følger:

Lov om kompensasjon for merverdiavgift til kommuner har en streng foreldelsesfrist, basert på fakturadato. Det er noe usikkerhet knyttet til forståelsen av bestemmelsen i de tilfellene hvor faktura er mottatt men vare eller tjeneste helt eller delvis ikke er levert. Oslo kommune har ved en gjennomgang i 2009, lagt til grunn en forståelse av bestemmelsen som medfører at foreldelsesfristen ikke er overholdt for et betydelig antall fakturaer. Det er derfor avsatt 106,4 mill. kroner for tilbakebetaling av urettmessig mottatt kompensasjon for årene 2005-2008. Se byrådssaken side 2 og note 3.3, side 27. I tillegg er det ikke søkt om kompensasjon for 5,8 mill. kroner. Samlet tap for kommunen er beregnet til 112 mill. kroner.

Byrådsavdelingen for finans og utvikling sendte i starten av mars ut et brev til virksomhetene der man ber virksomhetene påse at det ikke er foreldede krav i kompensasjonsbeløpet for 1. termin 2009.

2.2 Dokumentasjon av varemottak

Teksten i revisjonsberetningen er som følger:

Det er gjennomgående svak eller manglende dokumentasjon av varemottak i regnskapet. Det er ofte manglende sporbarhet mellom regnskapsdokumentasjon og varemottaksdokumentasjon.

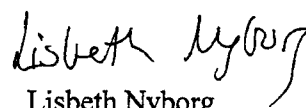
Byrådsavdelingen for finans og utvikling har i Rundskriv 32/2008 ytterligere beskrevet krav til intern kontroll rundt anskaffelsesprosessen. Revisjonen er av den oppfatning at sporbarhet mellom regnskapsdokumentasjon og varemottakskontroll er viktig for å verifisere og kunne etterkontrollere og godkjenne utgiftene og utbetaling.

Se også punkt 1 Intern kontroll.

Vi ønsker tilbakemelding på de omtalte forhold innen 06. juni 2009.

Med hilsen


Unn H. Aarvold
avdelingsdirektør


Lisbeth Nyborg
revisjonsrådgiver

Kopi: Bydelsutvalget i bydel Vestre Aker
Byråden for velferd og sosiale tjenester



Oslo kommune
Kommunerevisjonen

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
26 JUN 2009	
200400537-31	UG
AVD. SAKSBEH.: Ø	AK 1262

Dato: 24.06.2009

Deres ref: 200400537-30

Vår ref (saksnr.):
200900368-3
Revisjonsref:

Saksbeh:
Lisbeth Nyborg
Tlf.: 916 79 963

Arkivkode
126.2.1

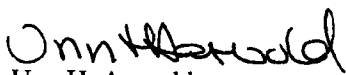
OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN FOR 2008

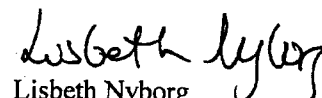
Vi viser til vårt brev av 06.05.2009 og bydelens svar av 04.06.2009 vedrørende regnskapsrevisjonen for 2008. Vi hadde følgende bemerkninger:

- Dokumentasjon for varemottak ble sjelden registrert i Agresso. I henhold til bydelens svar har de etablert egne rutiner for oppfølging av varemottak som vil være en alternativ kontroll til bruk av merknadsfeltet. Sporbarhet mellom regnskapsdokumentasjon og varemottakskontroll er viktig for å verifisere og kunne etterkontrollere og godkjenne utgiftene og utbetaling. I henhold til rundskriv 32/2008 fra Byrådsavdelingen for finans og utvikling skal varemottak registreres i Agresso sammen med henvisning til bestillingsdokument.
- Enkelte krav om kompensasjon for merverdiavgift som var foreldet var ført i bydelens regnskap. I henhold til bydelens svar er disse bilagene tilbakeført.

Vi anser med dette revisjonssaken som avsluttet.

Med hilsen


Unn H. Aarvold
avdelingsdirektør


Lisbeth Nyborg
revisjonsrådgiver

Kopi: Bydelsutvalget i Bydel Østensjø
Byråden for velferd og sosiale tjenester

Adresse:
Grenseveien 88
0663 OSLO

Telefon resepsjon 23 48 68 00
Telefaks 23 48 68 01
Org.nr.: 976 819 861

Epost: postmottak@revisjon.oslo.kommune.no
Internett: <http://www.krv.oslo.kommune.no>

Bydel Østensjø

SaLTo handlingsplan 2009 - 2012



POLITIET

*SaLTo er et samarbeid mellom Oslo politidistrikt og Oslo kommune
om kriminalforebyggende tiltak blant barn og unge.*

<http://www.salto.oslo.no>



Bydel
Østensjø

På bakgrunn av bystyremelding nr. 2/1999, "Kriminalitetsforebyggende arbeid blant barn og unge", vedtok byrådet 27.05.2003 å etablere en ny og mer effektiv samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt for bekjempelse av barne- og ungdomskriminaliteten i hovedstaden, samt samordne og strukturere samarbeidet internt i kommunen og mellom Oslo kommune og andre statlige instanser. Dette skal skje på styrings-, koordinerings- og utførernivå. Modellen skal også organiseres i forhold til tre geografiske/administrative områder, dvs. hele kommunen, politikretsene og bydelene. SLT- modellen skal bidra til å videreutvikle og formalisere samarbeidsstrukturene, og sikre at tjenester og tiltak forebygger mer effektivt. SLT- modellen for Oslo kommune har fått navnet SaLTo (Sammen lager vi et trygt Oslo). Politirådet i Oslo er SaLTos styringsgruppe sentralt. Politirådet ledes av byrådslederen og består av ledelsen i Oslo politidistrikt og kommunens administrative toppledelse, dvs. utvalgte kommunedirektører. Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester er sekretariat for Politirådet. Etter en prosjektperiode i 2004 – 2005, ble SaLTo modellen utvidet til hele byen i 2006. Bydel Østensjø startet sitt arbeid 01.06. 2006.

Lokale styringsdokumenter:

- Strategisk plan for Bydel Østensjø 2005-2008
- Ruspolitisk handlingsplan 2007 – 2009
- Handlingsplan psykisk helse 2009 - 2010

Sentrale styringsdokumenter:

- Byrådssak 1012/06
- Sentral handlingsplan 2008
- SaLTo handlingsprogram 2009 – 2012
- Bystyremelding nr. 2/2007, Trygg By – kriminalitetsforebygging i Oslo

Bydel Østensjø

Bydel Østensjø har siden våren 2005 organisert det tverrfaglige og tverretatlige samarbeidet innenfor områdene psykisk helse, barnevern, rusproblematikk og kriminalitetsforebyggende tiltak i et system. De fire områdene har felles styringsgruppe og felles samordningsutvalg.

Styringsnivå

Styringsgruppe- sammensetning (faste representanter):

Stasjonssjef Manglerud politistasjon og/eller leder av forebyggende avsnitt

Avdelingssjef for Barne- og Ungdomspoliklinikk for psykisk helse - Oslo Syd (BUP Oslo Syd)

Utdanningsetaten v/områdedirektør

Bydelsdirektør

Avdelingssjef barn og kultur (møteleder)

Avdelingssjef velferd og fritid

Sekretær for styringsgruppen er SaLTo koordinator

Styringsgruppens oppgaver:

Styringsgruppen har den overordnede styringen og vedtar rammene for det helhetlige tverrfaglige/tverretatlige samarbeidet i Bydel Østensjø. Styringsgruppen møtes minst 2 ganger i året.

Koordineringsnivå

Samordningsutvalg – sammensetning (faste representanter):

Avdelingssjef barn og kultur (leder utvalget)

Avdelingssjef velferd og fritid

Seksjonsleder barnehager

To representanter fra Fagsenteret barn og unge
Leder sosialtjenesten - tiltakssenteret
Leder av barnevernkontoret
Leder av Oppfølging- og tilrettelegger-tjenesten (OFOT)
Leder forebyggende helse barn og unge
Enhetsleder for BUP Oslo Syd, Enhet Østensjø
Leder av forebyggende avsnitt – Manglerud politistasjon
En representant fra barneskolene (en rektor)
En representant fra ungdomsskolene (en rektor)
En representant fra videregående skoler (en rektor)
Sekretær for styringsgruppen er SaLTo koordinator

Samordningsutvalgets oppgaver:

Samordningsutvalget skal prioritere innsatsområder og ressursbruk til tiltak på tvers av sektorgrensene. Evaluere samarbeidssystemet og fremme forslag om videreutvikling. Samordningsutvalget møtes fire ganger i året med to møter i hvert halvår. Det nedsettes arbeidsgrupper ved behov.

Utførernivå på enkeltsaker

Samarbeidet i enkeltsaker organiseres ved

- den fagpersonen som kommer i kontakt med barnet har ansvar for å initiere til tverrfaglig samarbeid
- operative samarbeidsavtaler mellom barnverntjenesten og aktuelle samarbeidspartnere
- sikringsrutiner som trer i kraft der sakene stopper opp eller når tjenestene unnlater å arbeide tverrfaglig

Utførernivå ved hendelser og fenomener i oppvekstmiljøet som vekker bekymring

Tre nettverksgrupper med målgruppe 12 – 18 år (23), er fordelt geografisk på region Bøler, region Manglerud og region Oppsal. De faste representantene arbeider direkte med målgruppen innenfor samme region.

Faste representanter:

Fra barnevernkontoret, Oppfølging- og tilrettelegger-tjenesten, sosiallærer, fritidsklubb, skolehelsesøster, forebyggende politi, utekontakt.

Oppgaver:

Nettverksgruppene skal utveksle informasjon om tendenser i ungdomsmiljøet og drøfte generelle utfordringer. Ved hendelser og fenomener i oppvekstmiljøet som vekker bekymring, benyttes nettverksgruppene til å kartlegge utfordringene og iverksette koordinerte tiltak på et tidligst mulig tidspunkt.

Møtefrekvens:

Fem møter i året hvorav et møte er felles for alle tre nettverksgruppene.

Ansvarlig:

Hovedansvarlig SaLTo koordinator i samarbeid med barneverntjenesten (en møteleder fra barnevernkontoret og en møteleder fra OFOT)

Utførernivå i generelle saker

Det nedsettes arbeidsgrupper og tiltaksgrupper etter behov. Disse skal ha en sammensetning som ivaretar tilstrekkelig nærhet til det utførende nivå.

Føringer i forslaget til sentralt SaLTo handlingsprogram 2009 - 2012

Visjon:

Oslo skal være en trygg by med trygge skoler og et trygt oppvekstmiljø

Hovedmål:

SaLTo skal samordne ressursene i arbeidet for å sikre barn og unge et koordinert tilbud, redusere barne- og ungdomskriminaliteten og redusere rusmisbruket blant barn og unge

Overordnede strategier:

- Samordne et bredt, helhetlig kriminalitetsforebyggende arbeid
- Videreutvikle et bredt spekter av tiltak innenfor og mellom de ulike sektorene
- Tidlig identifisering, forebygging og intervensjon ved oppvekst- og atferdsproblemer
- Rask og effektiv oppfølging av barn og unge som har begått lovbrudd
- Økt støtte til barn og unge som er utsatt for kriminalitet
- Basere det kriminalitetsforebyggende arbeidet på kunnskap, analyse og erfaring
- Jobbe aktivt for å utvikle samarbeidet med ulike instanser i statlig, privat og frivillig sektor
- Koble forebygging/behandling innenfor kriminalitet, rus og psykisk helse
- Trekke de unge, foreldre/foresatte, venner m.m. aktivt inn i forebygging og rehabilitering

Innsatsområder:

1. Sikre trygge skoler
2. Tett og målrettet oppfølging av unge lovbrytere
3. Forebygge og beredskap i forhold til konflikter og vold
4. Målrettet forebygging i sentrum og mot utvalgte arenaer og målgrupper
5. Utvikle gode modeller for arbeidet ovenfor målgruppen 18 – 23 år (SaLTo +)
6. Informasjon, kunnskapsutvikling og kunnskapsoverføring

Handlingsprogrammet skal ligge til grunn for utarbeidelse av den lokale SaLTo handlingsplanen. Men de sentrale føringene vektlegger at SaLTo arbeidet på bydelsnivå skal være tilpasset de lokale utfordringene. Disse utfordringene vil variere fra bydel til bydel. De sentrale føringene gir derfor rom for ulik prioritering av innsatsområdene og målgruppens aldersspenn. Den lokale handlingsprogrammet rulleres årlig i etterkant av vedtatt revideringen av sentralt handlingsprogram.

Lokale utfordringer:

Nyere forskning og statistikk fra de offentlige tjenestene viser ingen alarmerende utvikling lokalt på bydel. Erfaringer hos offentlig ansatte underbygger dette. De opplever bydelens utfordringer som gjennomsnittlige, men likevel er det enkelte områder som utpeker seg spesielt. Generelt påpeker tjenestene betydning av tidlig intervensjon både i forhold til alder og problemutvikling som den mest effektfulle strategi for å hindre en uheldig utvikling.

Det tverretatlige samarbeidssystemet har prioritert følgende satsningsområder for 2009 for områdene psykisk helse, barnevern og kriminalitetsforebyggende arbeid (rus):

- Sikre kontinuiteten i tilbudene ved overgang fra barnehage til grunnskole, fra grunnskole til videregående skole og særlig ved overgang fra barn til voksen.
- Barn og unge med høyt skolefravær i grunnskole og videregående skole.
- Barn under 15 år med atferdsvansker som begår lovbrudd.
- Vold i hjemmet, vold i nære relasjoner

- Økt samarbeid om enkeltsaker mellom barneverntjenesten og de øvrige tjenestene
- Utvikle gode lokale tiltak for barn og unge i barneverntjenesten.

Satsningsområdene rulleres årlig hver høst i forbindelse med budsjettprosessene.

Målgruppe:

Generelt:

Målgruppa for SaLTo i Bydel Østensjø er barn og unge mellom 6 -18 år (23) med hovedfokus på aldersgruppen 12 – 18 år.

Spesielt:

Barn og unge som

- Vokser opp under vanskelige forhold
- Viser dårlig tilpasning til omgivelsene
- Foretar lovbrudd

Individuelt:

Oppfølging og handling ved førstegangskriminalitet

Oppfølging av offeret – barn og unge som har vært utsatt for vold

Faste representanter i det tverretatlige samarbeidet – Bydel Østensjø

Styringsgruppe

Manglerud politistasjon, stasjonssjef
Avdelingssjef for BUP Oslo Syd
Utdanningssetaten, områdedirektør
Bydel Østensjø, bydelsdirektør
Avdelingssjef barn og kultur (møteleder)
Avdelingssjef velferd og fritid
SaLTo koordinator (sekretær)

Gro Smedsrud
Håkon Ruud
Johanna Lervik
Tove Stien
Tommy Grotterød
Mary Ann Gursli
Anne-Sissel Slaatsveen

Samordningsutvalget

Avdelingssjef barn og kultur (leder av utvalget)
BUP Oslo Syd, Enhet Østensjø (ledernivå)
Leder av forebyggende avsnitt – Manglerud politistasjon
En representant fra barneskolene (ledernivå)
En representant fra ungdomsskolene (ledernivå)
En representant fra videregående skoler (ledernivå)
Avdelingssjef velferd og fritid
Seksjonsleder barnehager
Representant fra Fagsenteret barn og unge
Leder sosialtjenesten – tiltakssenteret
Leder av barnevernkontoret
Leder av Oppfølging- og tilretteleggerstjenesten (OFOT)
Leder forebyggende helse barn og unge
SaLTo- koordinator (sekretær)

Tommy Grotterød
Jørgen Blom
Dag Harald Drevsjø
Elisabeth Fremmergård
Bodil Arnestad

Mary Ann Gursli

Trude Aas/Irene Demuru
Eva Salomonsen
Gry Røste
Hilde Marie Myrvold
Vigdis Malt Marøy
Anne-Sissel Slaatsveen

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2009 – 2012

Innsatsområde 1: Sikre trygge skoler

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeidsinstans
1.1 Skolene, politiet og Bydel Østensjø har kjennskap til hverandres tjenester og fagkompetanse, og benytter disse på en hensiktsmessig måte.	1.1.1 Kontaktpersoner i bydelens tjenester er gjort kjent i skolene. Lister som klargjør kontakten med samarbeidende instans, er tatt i bruk.	1.1.1.1 Det utarbeides lister til bruk i skolene over kontaktpersoner i barneverntjenesten, skolehelsestjenesten, politi, utekontakt, fritidsklubber o.a. Listen revideres minimum to ganger i året.	Liste distribueres til skolene i september og i februar.	SalTo koordinator	Leder av de ulike tjenestene for barn og unge i Bydel Østensjø, BUP og Manglerud politi.
	1.1.2 Seminaret "Sammen om felles barn" er gjennomført hvert år.	1.1.2.1 Samarbeidsseminar "Sammen om felles barn" arrangeres årlig for alle bydelens skoler, BUP, PPT, Manglerud politi og bydelens tjenester.	Gjennomføres i mars.	SalTo koordinator	
1.2 Det obligatoriske programmet Unge og Rus 8.kl. er gjennomført årlig og er blitt satt i sammenheng med elevenes øvrige oppvekstmiljø.	1.2.1 Hver ungdomsskole har benyttet skolehelsestjenesten, utekontakt og forebyggende politi i gjennomføringen av Ung og Rus. Samarbeidet er forankret i skolenes psykiske helseplan.	1.2.1.1 Hver ungdomsskole benytter skolehelsestjenesten, utekontakt og forebyggende politi i gjennomføringen av Ung og Rus	Innen skoleåret	Ungdomsskolene i bydelen	Skolehelsestjenesten, utekontakt, forebyggende politi, SalTo koordinator

Innsatsområde 1: Sikre trygge skoler

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
1.3 Skolene, Utdanningsetaten, NAV og Bydel Østensjø har en samordnet og effektiv oppfølgings tjeneste.	1.3.1 Møtene med ungdomsskolene og de fem utvalgte videregående skole er gjennomført etter planen. Antallet henvendelser fra de fem videregående skolene på enkeltelever har økt i forhold til antall henvendelser i 2008. Samarbeidet er forankret i skolens psykiske helseplan.	1.3.1.1 Rådgivere på ungdomsskolene informerer OT på bydel om elever som trenger bistand etter endt grunnskole. 1.3.1.2 OT på bydel kontakter de fem mest brukte videregående skolene for å styrke rutine for varsling når elever faller ut av videregående skole.	Hvert år innen 15. juni og innen 15. september Innen 15. oktober hvert år.	Rådgivere ved hver ungdomsskole OT på bydel - utekontakt	OT på bydel – utekontakten, OT sentralt i Utdannings-etaten
1.4. Skolene, PPT, bydelen og BUP har koordinerte tiltak ovenfor elever med høyt skolefravær.	1.4.1 Arbeidsgruppen for "Psykisk helse i Osloskolen" utarbeider prosjektbeskrivelse innen juni 2009 og er innarbeidet i skolens psykiske helseplan. Prosjektet er iverksatt fra skolestart høsten 2009 med en prosjektperiode skoleåret 2009/2010.	1.4.1.1 Et fraværsteam bestående av skolehelsestjenesten, utekontakt, prosjekt "Ja- du kan", sosiallærere, PPT og BUP starter opp et pilotprosjekt på Skøyenåsen skole høsten 2009. Fraværsteamet iverksetter koordinerte tiltak ovenfor elever med høyt gyldig/ugyldig fravær. Tiltaket inngår som et tiltak i skolens psykiske helseplan. Evaluerings	Utarbeidelse av prosjektbeskrivelse innen 01.07.2009 Oppstart av prosjektet 15. august 2009. 01.01.2010 15.06.2010	SaLTo koordinator Skøyenåsen skole SaLTo koordinator	PPT, BUP, politi, utekontakt, barnevern, prosjekt "Ja - du kan", skolehelsestj. Skøyenåsen skole

Innsatsområde 1: Sikre trygge skoler

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeidsinstans
1.5 Elever på ungdomsskolen og i videregående skole får alternative tilbud til ordinær undervisning.	1.5.1 Tiltaket driftes i henhold til målsetting og har hatt minimum 20 ungdommer i løpet av kalenderåret. 1.5.2 Tiltaket driftes i henhold til målsetting og antall brukere.	1.5.1.1 Tiltaket "Fra jobb til fullført skolegang" – gir arbeidstrening fem dager i uka for elever som faller ut av videregående skole. 1.5.2.1 Prosjektet "Aktiv" – gir et aktivitetstilbud en skoledag i uka til ungdomsskoleelever med skolevegring.	Fast tiltak	Leder utekontakt	Sosialtjenesten, NAV, barneverntj.
1.6 Ungdom i bydelens to videregående skoler tilbys samtaletilbud fra skolehelsetjenesten i samarbeid med BUP – enhet Nordstrand	1.6.1 Ungdom i videregående skole har fått tilbud om samtale v/ helsetjenesten i videregående skole (økt tilgjengelighet/ flere fagfolk). Samarbeidet er forankret i skolens psykiske helseplan.	1.6.1.1 Tiltaket "Utviklingsfremmende samtaler" gir tilbud om samtale med klinisk helsepersonell og/eller helsesøster på skolen der eleven går. Tiltaket gjennomføres i samarbeid med BUP enhet Nordstrand og skolene. Helsesøsterressursen økes med 50 %. 100 % psykolog eller klinisk sosionom tilsettes fra BUP, men arbeider sammen med helsesøster i skolehelsetjenesten.	Igangsatt og prosjektet avsluttes 01.01.2010 01.04.2009	Fritidsleder Skullerud aktivitets- hus Leder helse- tjenester barn og unge	Ungdomsskole, utekontakt, barneverntj. BUP – enhet Nordstrand
1.7 Bidra til at elever i ungdomsskolen og videregående skole med psykiske vansker og lidelser får et bedre læringsmiljø og bedre tilpasset opplæring.	1.7.1 Alle ungdomsskoler og videregående skoler har utarbeidet plan for å ivareta elevenes psykiske helse. Det er utviklet gode samarbeidsrutiner mellom bydel, PPT, BUP, skolene.	1.7.1.1 Prosjekt "Psykisk helse i Osloskolen" bistår skolene med å utarbeide en plan for å ivareta elevenes psykiske helse, samt utvikle gode samarbeidsrutiner mellom skolehelsetjenesten, BUP, PPT, oppfølgningstjenesten og skolene.	Prosjekt- perioden avsluttes juni 2009.	Utdannings etaten. (Ansvaret fra prosjekt til fast tiltak avklares juni 2009.)	Barneverntj. utekontakt, skolehelsetj. SaLT-to-koord. PPT og BUP

Innsatsområde 2: Tett og målrettet oppfølging av unge lovbyggere

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
2.1. Barn og unge som har begått lovbrudd får tett oppfølging for å hindre gjentatt kriminalitet.	2.1.1 Bekymringssamtale er gjennomført ovenfor målgruppen.	2.1.1.1 Bekymringssamtaler gjennomføres ovenfor ungdom i risikozonen og førstegangs kriminell ungdom.	Iverksatt	Manglerud politi v/leder forebygg. avsnitt	
	2.1.2 Lovbrudd foretatt av barn under 15 år er vurdert etterforsket.	2.1.2.1 Politiet vurderer etterforskning av alle lovbrudd begått av barn under 15 år.	Iverksatt	Manglerud politistasjon v/leder forebygg. avsnitt	
	2.1.3 Unngå fristoverskridelser i straffesaker begått av ungdom under 18 år.	2.1.3.1 Politiet behandler alle straffbare saker begått av lovbyggere under 18 år innen 42 dager jf. gjeldende regler.	Iverksatt	Manglerud politistasjon v/leder forebygg. avsnitt, leder etterforsk., leder påtale	
	2.1.4	2.1.4.1 Politiet vurderer overføring av straffesaker til barneverntjenesten etter endt etterforskning.	Iverksatt	Manglerud politistasjon v/leder forebygg. avsnitt, leder etterforsk., leder påtale	

Innsatsområde 2: Tett og målrettet oppfølging av unge lovbryttere

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
2.1 Barn og unge som har begått lovbrudd får tett oppfølging for å hindre gjentatt kriminalitet.	2.1.5 Barnevernet har uttalt seg i straffesaker med lovbryster over 15 år etter anmodning fra politiet.	2.1.5.1 Barnevernet uttaler seg i straffesaker med lovbryttere over 15 år hvor politiet ber om det.	Iverksatt	Manglerud politistasjon v/leder forebygg. avsnitt, leder etterforsk., leder påtale	Barneverntj.
	2.1.6 Barnevernet har gitt tilbakemelding om iverksatte tiltak ovenfor lovbryttere under 15 år i alle saker som er overført fra politiet til barnevern.	2.1.6.1 Barnevernet gir tilbakemelding i alle saker gjeldende ungdom under 15 år som er overført til barnevernet.	Iverksatt	Barneverntj. v/leder av barne- vernkont.	Politiet
	2.1.7 Møter avholdes i tråd med rutine og dagsorden inntil føringene for oppfølgingsteam blir vedtatt og "SOS" er blitt vurdert i sammenheng med disse føringene.	2.1.7.1 Møtene "Sammen om sakene" (SOS) holdes ukentlig i henhold til rutine. Når føringene for oppfølgingsteam er på plass, foretas det en evaluering av "SOS".	Iverksatt 31.08.2009	Bv-kons. Manglerud politistasjon	Barnevernk OFOT Manglerud politi

Innsatsområde 2: Tett og målrettet oppfølging av unge lovbyggere

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
	2.1.8 Oppfølgingsteam er opprettet i henhold til sentrale føringer fra politirådet og Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester (VST)	2.1.8.1 Oppfølgingsteam er vedtatt opprettet i politikretsen i løpet av høsten 2009. Sentrale føringer for oppfølgingsteamet ses i sammenheng med tiltakene "Sammen om sakene" (2.1.7) og "Unge gjengangere" (2.3.1) for å vurdere en samordning og effektivisering av samarbeidet i enkeltsaker.		SalTo koordinator	Barnevern, OFOT, bv.kons Manglerud politi, SalTo Sone Syd, SalTo sekretariatet
2.2. Tettere individuell oppfølging av unge lovbyggere som er i overgangen fra fengsel til frihet.	2.2.1 Det er inngått en samarbeidsavtale mellom aktuelle aktører i Kriminalomsorgen, Friomsorgen og Bydel Østensjø.	2.2.1.1 Bydel Østensjø tar kontakt med Ungdomsteamet i Oslo Fengsel for å se på mulighetene for å styrke samarbeidet med Friomsorgen og Kriminalomsorgen. Det innhentes erfaringer fra tilsvarende arbeid fra bl.a. SalTo Grünerløkka, VST og Helse og velferdsetaten (HEV).		NAV v/teamleder	Tiltakssenteret v/prosjektleder "Ja- du kan", utekontakten, SalTo koordinator
2.3 Forhindre at ungdom utvikler en kriminell karriere og hindre rekruttering av kriminelle nettverk/grupper. Sikre et byomfattende blikk på kriminalitetsproblemer.	2.3.1 Arbeidet med ungdommer som begår gjentatt og alvorlig kriminalitet er godt koordinert ved at rutine/planene for tiltaket "Unge gjengangere" blir fulgt opp.	2.3.1.1 Tiltaket "Unge gjengangere" omfatter ungdom mellom 15 – 18 år som har begått fire eller flere kriminelle handlinger. Det avholdes regelmessige møter lokalt (på bydel) og regionalt (politikretsen) hvor forebyggende avsnitt, etterforskning, påtale og barneverntjenestene deltar.	Iverksatt	Bv.kons. Manglerud politi forberede / lede lokale og regionale møter.	SalTo lokalt, SalTo sentralt, barneverntj, politi

Innsatsområde 3: Forebygging og beredskap i forhold til konflikter og vold

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
3.1 Bydel Østensjø har en forebyggende beredskap ved uforutsette uheldige hendelser i barne- og ungdomsmiljøet.	3.1.1 Det er utarbeidet konkrete rutiner. Disse er gjort kjent i tjenestene og er benyttet når det oppstår hendelser i barne- og ungdomsmiljøet.	3.1.1.1 Det utarbeides rutiner som sikrer systematisk kommunikasjon og koordinerte tiltak mellom skole, bydel og politi. Disse rutinene skal ivareta både lokalt, regionalt og byomfattende nivå.	31.12.2009	SalTo koordinator	SalTo sentralt, Manglerud politi, nettverksg., natteravner, kjøpesentrene, utekontakten, konflikthåndt. nettverket Sone Syd.
	3.1.2 Prosjektet "Straks teamet" er gjennomført i perioden 01.08.2009 – 31.12.2009. Prosjektet er evaluert og erfaringene implementeres.	3.1.2.1 "Straks teamet" opprettes høsten 2009 som et prøveprosjekt. Tverrfaglig sammensatt av faste ansatte i bydelen som raskt mobiliseres ved konflikter i bydelen. Finansieres av midler fra Barne- og likestillingsdep.	31.12.2009	SalTo koordinator	Politi, fritidsklubb, barneverntj., utekontakt, skole og skolehelsetj.
	3.1.3 Det er gjennomført minimum et Gatemeglingsverksted hvert år.	3.1.3.1 Gatemeglingsverksted benyttes for å lære ungdom i alderen 13 – 25 år å forebygge og megle i konflikter som oppstår i oppvekstmiljøet.	Iversatt	Utekontakt og Røde Kors v/leder av prosjektet Gatemegl.	Fritidsklubbene, skolene

Innsatsområde 3: Forebygging og beredskap i forhold til konflikter og vold

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
3.1 Bydel Østensjø har en forebyggende beredskap ved uforutsette uheldige hendelser i barne- og ungdomsmiljøet.	3.1.5 Nettverk for konflikthåndtering er benyttet ved hendelser hvor det kreves regionalt samarbeid. Nettverket har bidratt til å utvikle gode forebyggende beredskapsrutiner.	3.1.5.1 Nettverk for konflikthåndtering Oslo Syd består av representanter fra politi, barnevern, utekontakt, SaLTo i de tre bydelene og representant fra Konfliktrådet og Oslo Røde Kors. Nettverket deler erfaringer, kompetanse og mobiliseres ved konflikter.	Iverksatt	SaLTo koordinator Bydel Nordstrand	
3.2 Unge vitner og kriminalitetsofre får hjelp og oppfølging.	3.2.1 "Trygghetsprogrammet" er gjort kjent på skolene, i bydelens tjenester og på Manglerud politistasjon. Minimum fem ungdommer skal ha fått trygghetsguide i løpet av et år.	3.2.1.1 "Trygghetsprogrammet" benyttes i arbeidet med oppfølging av vitner og ofre. Det gjennomføres oppfølgingsseminar høsten 2009 og utarbeides informasjonsmaterieell innen 01.08.2009	Iverksatt	Manglerud politistasjon v/koord. for Trygghets- programmet	SaLTo koord., utekontakt, fritidsklubber, sosiallærere, skolehelsetj. barneverntj.

Innsatsområde 4: Forebygging i sentrum og mot utvalgte målgrupper og arenaer

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
4.1 Bydel gir tiltak på et tidligst mulig stadium ovenfor barn som viser atferdsproblemer.	4.1.1 PMTO er benyttet ovenfor vedtatt prioritert målgruppe.	4.1.1.1 Det gis rådgivning av foresatte med barn opp til 12 år som viser atferdsproblemer (PMTO). Det vurderes (bl.a. hos Atferdssenteret) om tiltaket kan knyttes opp mot yngre søsken av unge kriminelle og evt. om det er ønskelig å prioritere denne målgruppen.	31.12.2009	Avdelings- sjef barn og kultur	
4.2 Bydelen gir et samordnet tilbud av høy faglig kvalitet til unge som står i fare for å utvikle/ har utviklet rusmisbruk, eller som er i risikozonen.	4.2.1 Bydelen har rutiner for rustesting av ungdom 13 – 20 år med klar ansvarsfordeling mellom helsesøster, utekontakt, barnevern og politi. Disse rutine er kjent i tjenestene og blir praktisert.	4.2.1.1 Bydelen har revidert og godkjent rutinene for rustesting. Disse er gjort kjent internt i bydelen og hos eksterne samarbeidspartnere.	31.12.2009	Leder helsetj. barn og unge	
4.3 Utsette ungdoms rusdebut/ redusere ungdoms bruk av rusmidler. Bevisstgjøre foreldre på sin rolle i rusforebyggende arbeid.		4.3.1.1 Politiet gjennomfører aksjon ”Ungdom og rus” med nulltoleranse i forhold til alkohol og narkotika i april/mai.	Hvert år i april/mai	Manglerud politistasjon v/forebygg. avsnitt	Skoler, skolehelsetj., fritidsklubber, utekontakt, nattravner m.fl.

Innsatsområde 4: Forebygging i sentrum og mot utvalgte målgrupper og arenaer

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
4.4 Utsatte barn og unge får samordnede tjenester på et tidligst mulig stadium.	4.4.1 Samarbeidet er evaluert halvårlig i samordningsutvalget. Samordningsutvalget er forelagt oversikt over hvem som melder til barnevernet.	4.4.1.1 Barnvern tjenesten inngår samarbeidsavtaler med bydelens tjenester, politi, skolene og BUP. Det gjennomføres kontrolltiltak for å sikre at samarbeidet pågår som forutsatt.	Iverksatt	Avdelings- sjef velferd og fritid	

Innsatsområde 5: Utvikle gode modeller for arbeidet ovenfor målgruppe 18 – 23 (SaLTo +)

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeids- instans
5.1 Bydelen gir et samordnet tilbud av høy faglig kvalitet til unge som står i fare for å utvikle/ har utviklet rusmisbruk, eller som er/står i fare for å bli marginalisert.	5.1.1 Rusforebyggende tiltak er utviklet. Utvikling av tiltakskjeder som fanger opp ungdom med hjelpebehov er etablert. Overgang mellom ulike hjelpeinstanser er sikret. Det tverrfaglige er utviklet og samkjørt.	5.1.1.1 Prosjekt "Ja – du kan" gjennomføres i henhold til handlingsplanen.	Startet høsten 2008 og er planlagt avsluttet våren 2011.	Prosjekt- lederne "Ja – du kan"	Barnevernet v/OFOT, utekontakten, Skullerud aktivitetshus, NAV
	5.1.2 Kartleggingen er gjennomført og resultatet vil evt. bli benyttet til å initiere tiltak og benyttes i rulleringen av SaLTo handlingsplan 2010.	5.1.2.1 Prosjekt "Ja – du kan" har startet opp våren 2009 med å kartlegge gruppen unge sosialklienter opp til 24 år. Resultatet fra dette kartleggingsmaterialet benyttes evt. til å initiere tiltak.	31.12.2009	Prosjekt- lederne "Ja – du kan"	

Innsatsområde 6: Informasjon, kunnskapsutvikling og kunnskapsoverføring

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeidsinstans
6.1 Informasjon og kunnskap om det kriminalitetsforebyggende arbeidet i Bydel Østensjø er tilgjengelig for beboere og samarbeidspartnere	6.1.1 Informasjon ligger på bydelens hjemmeside. 6.1.2 Bydelens beboere er informert gjennom FAU, frivillige organisasjoner og natteravn. 6.1.3 Bydelens skoler, PPT, BUP og DPS har mottatt informasjon	6.1.1.1 Informasjon om SaLTo legges fortløpende ut på bydelens hjemmesider. 6.1.2.1 Bydelens beboere informeres om SaLTo ved at FAU i grunnskolen, de frivillige organisasjonene og nattravnene får tilsendt informasjon elektronisk. 6.1.3.1 Bydelens skoler, PPT, BUP og DPS informeres om SaLTo ved å få tilsendt informasjon elektronisk.	Iverksatt Minimum en gang i året i oktober Minimum en gang i året	SaLTo koordinator SaLTo koordinator SaLTo koordinator	
6.2. Kriminalitet utført av unge lovbryttere i Bydel Østensjø er kartlagt og analysert.	6.2.1 En analyse av ungdomskriminaliteten i Bydel Østensjø er gjennomført minimum en gang i året.	6.2.1.1 En analyse av ungdomskriminaliteten i Bydel Østensjø gjennomføres minimum en gang i året.	Iverksatt	Manglerud politi v/stasjons-sjefen	
6.3 SaLTo arbeidet lokalt gjennomfører årlig en egenvaluering ved å benytte en analysemodell anbefalt av SaLTo sentralt.	6.3.1. Analysemodellen er benyttet ved rullering av SaLTo handlingsplan 2010.	6.3.1.1 SaLTo arbeidet benytter analysemodellen fra evalueringsrapporten "Kriminalitetsforebygging blant barn og unge i storbyene" i forbindelse med den årlige rulleringen av SaLTo handlingsplan	Årlig innen 31.01.	SaLTo koordinator	

Innsatsområde 6: Informasjon, kunnskapsutvikling og kunnskapsoverføring

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeidsinstans
6.4 SaLTo arbeidet er kunnskapsbasert og benytter tilgjengelig forskning, undersøkelser og statistikk på en systematisk måte.	6.4.1 Det er utarbeidet en sjekkliste. Denne benyttes ved rullering av SaLTo handlingsplan 2010	6.4.1.1 Det utarbeides en sjekkliste for hvilke materiale som bør danne grunnlaget for en situasjonsanalyse, for eksempel: • Politiets trendrapport for Oslo • Manglerud politi sin lokale analyse • Statistikk OT • Brukerundersøkelser i skolen • Antall anmeldelser fra skolene	31.12.2009	SaLTo koordinator	SaLTo sentralt SaLTo Syd

08.07.2009 ass

Prosjektbeskrivelse for prosjektet "JA – du kan!"

- Et samlenavn på prosjektene "Ung uten rus" og "Tidlig innsats – NAV"

Innholdsfortegnelse

1. Innledning
2. Bydel Østensjø
3. Organisering av prosjektet – fokus på samarbeid
4. Hva vet vi?
5. Visjon og mål for prosjektet "JA – du kan!"
6. Målgruppe
7. Hva slags arbeidsmetoder skal vi bruke?
8. Begrepsavklaring
9. Litt om tjenestestedene prosjektet er forankret i
10. Utfordringer
11. Framdriftsplan 2009-2011
12. Budsjett
13. Referanser

- Vedlegg 1: Forankring i plandokumenter
- Vedlegg 2: Organisasjonskart for Bydel Østensjø
- Vedlegg 3: Organisasjonskart for prosjektet og oversikt over styringsgruppe, referansegruppe og prosjektgruppe
- Vedlegg 4: Handlingsplan 2009

Prosjektbeskrivelse for prosjektet "JA - du kan!"

- Et samlenavn for prosjektene "Ung uten rus" og "Tidlig innsats - NAV"

1. Innledning

Bydel Østensjø søkte i 2008 om midler fra Helsedirektoratet (H-dir) og Rusmiddelstatens kompetansesenter (RKS) til videreføring av prosjekt "EXIT- tiltak for unge rusmiddelmisbrukere" og til et nytt prosjekt "Tidlig intervensjon". Bydelen ble anmodet av H-dir og RKS om å samordne prosjektene til ett felles prosjekt. Prosjektbeskrivelsene ble så omarbeidet til prosjekt "Ung uten rus - en flerfaglig satsing for barn og unge med risiko for å utvikle rusmiddelproblemer".

På bakgrunn av prosjektsøknaden "Ung uten rus" ønsket NAV Drift og utvikling//Levekår og sosiale tjenester (NDU) å etablere et forprosjekt for et storbypilotprosjekt på sviktsoneproblematikk i Bydel Østensjø. En sentral føring i mandatet var at arbeidet skulle forankres på det lokale NAV kontoret. Prosjektet har fått navnet "Tidlig innsats - NAV".

Med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen for "Ung uten rus" og mandatet og føringene til "Tidlig innsats - NAV" fra NDU, er det utarbeidet en felles prosjektbeskrivelse for de to prosjektene med det felles navnet, "JA - du kan!". "Ung uten rus" har egen prosjektleder og tre prosjektmedarbeidere. Det er egen prosjektleder for "Tidlig innsats - NAV".

Prosjektet skal rette sin innsats mot barn og unge i alderen 12-24 år som står i fare for eller har utviklet rusmiddelrelaterte problemer eller som på andre måter står i fare for å bli marginalisert. Det skal arbeides med en utvalgt gruppe risikoutsatte barn og unge for utprøving og utvikling av metoder og tiltak for styrking av bydelens oppfølgingsarbeid rettet mot denne målgruppen.

Prosjektene "Ung uten rus" og "Tidlig innsats - NAV" har fått innvilget følgende tilskudd:

Fra Helsedirektoratet til "Ung uten rus":

- Kr 1 280 000 over Statsbudsjettet kapittel 0718.63 for 2009 "Tidlig intervensjon". Konf. tilsagnsbrev av 23.01.2009.

Fra Helsedirektoratet via Fylkesmannen til "Ung uten rus":

- Kr 981 600 over Statsbudsjettet kapittel 761 post 63 for 2008 "Tilskudd til kommunens oppfølgingsarbeid (STYRK)". Konf. tilsagnsbrev av 13.06.2008. Midlene er søkt overført til 2009.

Fra NAV Drift og utvikling til "Tidlig innsats - NAV":

- Kr 500 000 over Statsbudsjettets kapittel 621 post 63 for 2008 "Innsats overfor barn og unge i risikosoner". Konf. tilsagnsbrev av 10.12.2008 samt vedlegget "Forprosjekt til pilot i Bydel Østensjø" med mandat samt føringer til bruken av tilskuddet. Midlene er gitt til bruk i 2009.

Midlene innvilges for ett år om gangen i inntil 3 år. Prosjektet er forankret i både statlige og kommunale plandokumenter. Se mer utfyllende om dette i vedlegg 1.

2. Bydel Østensjø

Bydel Østensjø ligger sør-øst i Oslo. Per 01.01.2009 var det registrert 45 042 innbyggere i bydelen. Av disse er 7613 i alderen 12-24 år. Bydelen består av blokkbebyggelse, noe rekkehusbebyggelse og eneboliger. Bydel Østensjø ligger gjennomgående litt under gjennomsnittet av Oslo som helhet når det gjelder kriterier som bruttoinntekt, andel berørt av sosialhjelp, andel med høyere universitetsutdanning og barn med barnevernsvedtak.

3. Organisering av prosjektet – fokus på samarbeid

Bydel Østensjø er organisert etter en funksjonsdeling av arbeidsoppgaver. Prosjektet er lagt til avdeling velferd og fritid (VoF). Se organisasjonskart for Bydel Østensjø i vedlegg 2. Prosjektet gjennomføres ved en matriseorganisasjon. I prosjektet "Ung uten rus" er prosjektleder forankret på tiltakssenteret, en del av sosialtjenesten som ligger utenfor NAV, og prosjektmedarbeiderne er forankret i henholdsvis barnevernets oppfølgingstjeneste (Ofot), utekontakten og Skullerud aktivitetshus. I prosjektet "Tidlig innsats - NAV" er prosjektleder forankret i sosialtjenesten i NAV. Prosjektet er tilført ytterligere faglig bredde ved at ruskonsulent på tiltakssenteret og fagkonsulent i enhet for helsetjenester for barn og unge skal delta aktivt i prosjektgruppa. Fagkonsulenten blir en link til skolehelsetjenesten og ungdomshelsestasjonen.

Alle prosjektmedarbeiderne har ansvar for oppfølging og koordinering av tiltak for et utvalg barn og unge i målgruppen med forankring i sin tjeneste. Arbeidet utføres ut fra gjeldende retningslinjer for lovregulerte tjenester med henhold til taushetsplikt, samtykke for samarbeid, dokumentasjon etc.

Hver prosjektleder har ansvaret for gjennomføring, samordning og rapportering innenfor sitt prosjekt. I tillegg har begge prosjektlederne ansvar for å samordne prosjektene og resultatene fra prosjektene. Prosjektene har felles styringsgruppe, felles referansegruppe og felles prosjektgruppe. Se mer om organiseringen og medlemmene i de ulike gruppene i vedlegg 3.

Ved denne organiseringen oppnås det at prosjektet forankres i de eksisterende tjenestene, samtidig som det innebærer en særskilt tilrettelegging for styrking av det flerfaglige samarbeidet. Dette vil lette mulighet til å forbedre koordinering, samarbeid og overganger mellom tjenester. I tillegg vil det gi godt grunnlag for kompetanseutveksling og felles kompetanseutvikling samt utvikling av tiltak.

4. Hva vet vi?

Risikoutsatte barn og unge fanges ikke tidlig nok opp av tjenesteapparatet. Det er en viktig utfordring "Att komma för sent så tidlig som möjligt" (Svensson m.fl. 1998). Utsatte barn og unge er ofte utsatt for flere risikofaktorer som kan påvirke og forsterke hverandre, og mange får ikke den hjelpen de trenger. Det er også et kjennetegn på målgruppen at de kan unndra seg kontakt og tiltak fra hjelpeapparatet blant annet med bakgrunn i at de ikke har innsikt i egne problemer og at de kan være i en tidlig fase i problemutviklingen (SH-dir rapport IS-1455).

Samarbeid mellom ulike tjenestesteder og instanser er avgjørende for et godt resultat i oppfølging av personer med sammensatte behov. Samarbeid mellom tjenester var et vesentlig punkt i det landsomfattende tilsynet som Fylkesmannen og Helsetilsynet gjennomførte i 2008

av kommunale helse-, sosial-, og barneverntjenester til barn. Bydel Østensjø var en del av dette tilsynet. Det ble avdekket ett avvik i bydelen. Avviket var som følger: "Bydel Østensjø har ikke systemer som sikrer tilstrekkelig samarbeid mellom skolehelsetjenesten, sosialtjenesten og barneverntjenesten." I Helsetilsynets samlede rapport fra tilsynet, rapport 5/2009 "Utsatte barn og unge – behov for bedre samarbeid", sies blant annet følgende: "De overordnede tilsynsmyndighetene anser det som svært alvorlig at det svikter i kommunenes tilrettelegging, samordning og oppfølging både når det gjelder å fange opp, utrede og følge opp de enkelte barna, og når det gjelder de unge som vil trenge barnevernets eller sosialtjenestens hjelp og støtte også etter fylte 18 år."

Mange barn og unge som mottar hjelp fra barnevernet vil ha behov for oppfølging og hjelp i sitt voksenliv. NOVA-rapporten 2/08 "Barnevern og sosialhjelp" viser at overgangsfaser er krevende for utsatte unge. Personer som har fått tiltak fra barnevernet, kommer gjennomgående dårligere ut på de levekårsfaktorene som er analysert, sammenliknet med personer som aldri har fått tiltak fra barnevernet. Rapporten konkluderer med at fokuset på omsorgssvikt blant barn, frafall fra skole og utdanning, fattigdomsproblemer, helseproblemer og rusmisbruk hos unge må skjerpes.

Russituasjonen i bydelen antas å ha en lignende utvikling som Oslo generelt. I NOVA-undersøkelsen "Ung i Oslo" som ble foretatt i 2006 og 1996 for 9. og 10. klasse og første videregående, sammenliknes snittverdier på ulike områder i 2006 og 1996. Undersøkelsen viser blant annet at andelen som har drukket seg tydelig beruset har sunket fra 1996 til 2006. Antall unge som har brukt hasj, marihuana eller andre narkotiske stoffer er også lavere i 2006 enn i 1996. I 2006 var gjennomsnittsalder for når den enkelte var full for første gang 13,8 år. I rapporten fra 2006 deles Oslo opp i fire områder; Oslo vest, Indre øst, Etablert Østkant og Ytre Østkant. Bydel Østensjø plasseres i Etablert østkant sammen med Nordstrand. Når det gjelder andelen som har drukket seg tydelig beruset, ligger Etablert østkant litt over Oslogjennomsnittet. Bruk av hasj, marihuana og andre narkotiske stoffer ligger litt under Oslosnittet. Statistikken for 2006 deles også opp på bydelsnivå. I Bydel Østensjø er tallene som følger: Siste år hadde 39,8 prosent drukket seg tydelig beruset, 8 prosent hadde brukt hasj eller marihuana, og 3,4 prosent hadde brukt andre narkotiske stoffer.

NIBR foretok en undersøkelse blant ungdomsskoleelever i "gamle" Bydel Østensjø i 2002. De fant at en betydelig andel av ungdom hadde erfaring med bruk av rusmidler, og at alkohol var det dominerende rusmiddelet. Det var da en særlig høy andel av bydelens 13-åringer som hadde prøvd alkohol og vært beruset sammenlignet med andre undersøkelser (Ruspolitisk handlingsplan 2007-2009).

Hovedtilbudet til unge under 20 år er videregående opplæring. Unge som ikke benytter seg av retten til videregående opplæring eller faller ut av opplæringen, skal få alternative tilbud om oppfølging gjennom oppfølgingstjenesten (AID: Handlingsplan mot fattigdom 2008-2009).

Mer enn hver tredje ungdom i videregående opplæring forlater opplæringssystemet uten å ha kvalifisert seg for et yrke eller for videre studier. Det er betydelig større frafall av elever på yrkesfaglig utdanningsprogram enn for elever på studieforberedende utdanningsprogram. En stor andel av de som faller fra i videregående opplæring har mangelfulle grunnleggende ferdigheter og svake karakterer fra grunnskolen. Elever med innvandrerbakgrunn faller oftere fra enn andre elever. Unge uten gjennomført videregående opplæring er mer utsatt for fattigdom og marginalisering enn andre (AID: Handlingsplan mot fattigdom 2008-2009).

5. Visjon og mål for prosjektet "JA – du kan!"

Visjon

Barn og unge skal bli møtt med "JA - du kan noe", "JA - du kan gjøre noe" og "JA – du kan forandre på noe". "JA – du kan!"

Hovedmål

Bydel Østensjø skal styrke innsatsen overfor risikoutsatte barn og unge for å forebygge og redusere rusmiddelrelaterte problemer.

Delmål 1

Risikoutsatte barn og unge skal bli fanget opp så tidlig som mulig for å få utredet behov for oppfølging og tiltak - tidlig identifikasjon.

Delmål 2

Risikoutsatte barn og unge skal få et helhetlig tilbud med individuelt tilrettelagte tiltak og tett oppfølging – tidlig intervensjon.

Delmål 3

Risikoutsatte barn og unge skal være i utdanning, arbeid eller annen aktivitet.

Delmål 4

Hjelpeapparatet skal være koordinert og samordnet, og det skal være kontinuitet i overganger mellom tjenester - sviktsoneproblematikk.

Delmål 5

Prosjektet skal bidra til økt kunnskap og kompetanse om metoder, tiltak, samhandling og samarbeid for å fange opp, utrede og følge opp risikoutsatte barn og unge.

6. Målgruppe

Risikoutsatte barn og unge i alderen 12-24 år som står i fare for å utvikle eller har utviklet rusmiddelrelaterte problemer eller på annen måte er marginalisert eller står i fare for å bli marginalisert.

7. Hva slags arbeidsmetoder skal vi bruke?

I arbeidet med et utvalg av barn og unge vil vi ha fokus på nettverksarbeid og bygge på mestringsfølelse med utgangspunkt i de unges ressurser og kompetanse. Vi vil arbeide ut ifra en helhetlig tankegang med tett individuell oppfølging og flerfaglig samarbeid.

Helhetlig tilnærming og skreddersøm av tiltak

I den helhetlige tilnærmingen vil vi ha fokus på familie og nettverk, helse og behandling, skole og arbeid, bolig, fritid samt økonomi. For å kunne arbeide ut ifra en helhetlig tankegang, er det nødvendig med en bred kartlegging og muligheten til å benytte seg av et vidt spekter av tiltak og virkemidler. Ut ifra dette kan oppfølging og sammensetting av tiltak skreddersys. Det blir viktig å ha fokus på tiltakskjeding slik at tilbudene som blir gitt henger sammen. I

kartleggingsprosessen vil vi innhente informasjon fra andre tjenesteytere og eventuelt familie, ha samtaler med deltakeren, ha tett samarbeid med tjenesteapparatet rundt den enkelte og gjøre observasjoner. Det finnes flere ulike kartleggingsverktøy. Vi vil bruke kartleggingsverktøy som EuropADAD/ASI og NAV sin arbeidsevne-metodikk. Det skal ikke innhentes mer informasjon enn det som er nødvendig og relevant for å kunne sette inn riktige, egnede tiltak for den enkelte. Det skal gjøres nøye avveininger før kartleggingsverktøy tas i bruk med tanke på den belastningen det kan medføre for deltakerne å bli utsatt for de omfattende spørsmålene i disse kartleggingsverktøyene.

På bakgrunn av kartleggingen vil det sammen med deltakeren utarbeides individuell plan (IP) eventuelt andre typer skriftlige planer. Ved behov skal det opprettes ansvarsgrupper som møtes jevnlig for evaluering og fornying av IP. En suksessfaktor i planarbeid som involverer flere aktører, er godt forarbeid og gode skriftlige plandokumenter som forplikter. I utformingen av mål for hva den unge ønsker å fokusere på, kan det være behov for at den unge får tid til å tenke seg om og la målene utvikles eller "modnes". Det kan være behov for planlegging på områder som den unge ikke har viet mye tid og dermed ikke har et bevisst forhold til. Å bruke tid til samtaler rundt ulike temaer og la den unges tankeprosess gå i eget tempo, er derfor viktig for å komme frem til gode, realistiske mål den unge har et eierforhold til.

Prosjektet vil også bidra til å avdekke eventuelle mangler på tiltak og se på muligheten for å utvikle nye tiltak og virkemidler. Det helhetlige arbeidet forutsetter et godt flerfaglig samarbeid på alle nivåer.

En kontaktperson og tett individuell oppfølging

For at deltakere skal slippe å forholde seg til mange ulike personer i hjelpeapparatet, vil det legges vekt på at deltakerne skal ha en kontaktperson. Prosjektmedarbeiderne kan fungere som kontaktperson i den enkelte sak når det vurderes som hensiktsmessig. I kontaktpersonens rolle ligger det at kontaktpersonen skal følge opp deltakeren, bistå med praktiske gjøremål samt samordne og koordinere ulike tjenester og tiltak som deltakeren har behov for. Kontaktpersonen skal påse at deltakeren møter et samordnet og helhetlig tjenestetilbud. Kontaktpersonen blir på denne måten også en viktig del av det formelle nettverket.

Hjelpen som gis skal være hjelp til selvhjelp, ikke hjelp som fører til større avhengighet av hjelpeapparatet. Hjelpen som gis skal føre til opplevelse av mestring, være ansvarliggjørende og bidra til selvstendiggjøring.

Å oppnå tillit er en del av relasjonsbyggingen. Det kan ta tid å bygge opp tillit og relasjon som legger grunnlag for et godt og konstruktivt samarbeid med barn og unge. Med enkelte kan det gå raskt, mens andre trenger lengre tid til å bli kjent. Deltakere som ikke følger opp og som eventuelt avviser hjelp, skal oppleve å ikke bli gitt opp. Dette må likevel balanseres opp mot respekt for den enkeltes ansvar for egne valg og eget liv.

Deltakerne skal også oppleve oppfølgingen som meningsfull og at det "skjer noe". En god relasjon i sosialt endringsarbeid er en relasjon som har et formål og som gir resultater.

Tilgjengelighet skal vektlegges. Det skal være mulighet for hyppig kontakt med deltaker og mulighet for å avtale møte på kort varsel. Medarbeiderne må kunne respondere raskt på henvendelser. Vi ønsker å legge til rette for "Lav terskel og åpen dør".

Fokus på familie og nettverk

The question is not, as for Hamlet,
to be or not to be,
but to belong or not belong.

(Marcel Proust (1992) In search of Lost Time, London)

Nettverk kan være en ressurs og en støtte når problemer oppstår. Nettverk deles gjerne opp i formelle og uformelle nettverk. Det formelle nettverket består av profesjonelle hjelpere og offentlige ansatte. De uformelle nettverkene er representert ved en persons omgangskrets som foreldre, søsken, slekt, venner og naboer. For risikoutsatte barn og unge har begge typer nettverk en viktig funksjon.

Ifølge Live Fyrand er tilhørighet og anerkjennelse det viktigste basale behovet vi mennesker har nest etter næring. Resultater fra en undersøkelse på Origosenteret viser at pasienter uten et uformelt rusfritt nettverk, ikke responderer på behandlingen de får. Endringsarbeid krever ofte at man må bryte kontakten med negative relasjoner og bygge opp kontakten med nye, gode relasjoner (Fyrand 2005).

Det er kjent i resiliensforskningen at en fortrolig og stabil relasjon til minimum en person virker forebyggende mot utvikling av problemer senere i livet. Det bør derfor arbeides med å kartlegge den unges uformelle nettverk og bygge relasjoner. En metode som kan brukes i den sammenheng er "Nettverksråd". Prosjektet skal sette seg inn denne metoden for bruk av nettverk og bruke det aktivt i saker der det anses hensiktsmessig.

For alle deltakerne under 18 år skal foresatte inkluderes i arbeidet. For deltakere over 18 år må dette godkjennes av den unge selv.

Spille på ressurser og bygge kompetanse

For å oppnå en størst mulig grad av selvstendighet og kompetanse i å ordne opp i eget liv etter endt oppfølging, er det viktig at den unge tar aktivt del i planarbeidet og gjennomføringen av planene. Oppgavene må imidlertid harmonisere med muligheten og evner til å gjennomføre dem. I mange tilfeller kan det være fristende å gjøre for mye for den unge slik at fremdriften i arbeidet skal gå raskere. Dette kan føre til at den unge ikke lærer hvordan ting skal gjøres, men det kan også frata dem følelsen av mestring og kontroll over eget liv.

Skolegang er viktig i oppbygging av kompetanse og mestringfølelse. Mange risikoutsatte unge slutter imidlertid på videregående skole blant annet fordi de har for lite teoretisk kunnskap fra ungdomsskole til å henge med. Skolegang avslører i mange tilfeller hva man ikke kan og bygger opp under en følelse av utilstrekkelighet og lavt selvbilde.

Ikke alle er motivert til skole og videre utdanning. Disse vil vi forsøke å kanalisere inn i arbeid. Arbeid er viktig både for å kunne forsørge seg selv og for egenutvikling. Enkelte unge vil først trenge arbeidsmarkedstiltak for å skaffe seg erfaring og arbeidslivskompetanse for å få en vanlig jobb. I arbeidslivet kan den enkelte få vist andre sider ved seg selv – at man duger og kan gjøre nytte for seg.

For at skole eller arbeid skal bygge opp under egenverd og mestringsfølelse, må den unge få tilstrekkelig grad av bistand slik at de kan mestre en skole- eller arbeidssituasjon.

Deltakerne kan også presenteres for alternative aktiviteter som kan bidra til utvikling av mestringsfølelsen. Sammen med deltakeren kan det finnes fram til aktiviteter som bygger opp under deres interesser, kompetanse, evner og talenter. Det kan blant annet skje gjennom deltakelse i ulike fritidsaktiviteter. Vi vil i hvert enkelt tilfelle vurdere om det er behov for dette og se på hva vi kan bidra med individuelt og eventuelt i grupper.

Samarbeid med andre

Samarbeid mellom ulike tjenestesteder og instanser er avgjørende for et godt resultat i oppfølging av personer med sammensatte behov og ligger som et underliggende premiss for arbeidet i prosjektet. Kontaktpersonens rolle blir viktig for å bistå den unge i samordning og koordinering av de ulike tjenestene og for å ha fokus på overganger mellom tjenester slik som overgangen mellom barnevern og sosialtjenesten/NAV.

Bydelen har stort fokus på å etablere og forbedre rutiner for samarbeid mellom ulike tjenester. Prosjektet vil prøve ut eksisterende samarbeidsrutiner og se på om det eventuelt er behov for ytterligere forbedringer samt avdekke eventuelle manglende rutiner.

Rådgivergruppe – de unge som ressurs

Vi ønsker å etablere en rådgivergruppe bestående av unge som er i en utsatt situasjon. Gruppen skal si noe om situasjonen for unge i bydelen, gi råd i forhold til hvordan hjelpeapparatet kan møte unge som er i en vanskelig situasjon og hva slags tiltak som trengs. Med dette ønsker vi å vise at de unge har kompetanse som etterspørres, at de er til nytte og at de gis ansvar. De innehar en kunnskap som vi har behov for.

8. Begrepsavklaring

Forebygging

Det har i mange år vært vanlig å dele forebyggingsbegrepet inn i primær, sekundær og tertiær forebygging. Disse har i løpet av de siste årene i økende grad blitt erstattet med begrepene universell, selektiv og indikativ forebygging selv om de ikke er helt overlappende. Dette fordi det i fagmiljøene har vært et skifte fra fokus på sykdom, risiko og problemer til fokus på helsefremmende arbeid ved styrking av prosessene som beskytter mot at problemer oppstår.

Universell/allmenn forebygging er tiltak som styrker de prosessene som beskytter mot at problemer kan komme til å oppstå i grupper eller befolkningen generelt. Dette kalles som regel universelle tiltak eller primærforebyggende tiltak.

Forskning på området viser at mange personer i ulike risikogrupper ikke klarer å nyttegjøre seg av universelle tiltak. Det bør derfor suppleres med selektive og indikative tiltak rettet mot dem som har den største risikoen for å utvikle rusproblemer (SH-dir rapport IS-1455).

Selektiv forebygging er tiltak rettet mot spesielle grupper som er mer utsatt enn andre for å utvikle problemer. Slik forebygging er rettet mot hele gruppen uavhengig av hvilken risiko den enkelte i gruppen måtte være utsatt for. Hensikten er å forebygge problemutvikling ved å

styrke beskyttelsesfaktorer som selvbildet og evnen til å løse problemer og hjelpe mennesker til effektivt å takle risikofaktorer som f.eks å leve i et miljø preget av narkotikaforbruk (SH-dir rapport IS-1455).

Indikativ forebygging er tiltak som rettes mot enkelt individer hvor risikofaktorer eller rusproblemer allerede er observert eller opplevd. Det kan for eksempel være barn med ADHD eller atferdsvansker (SH-dir rapport IS-1455).

Tidlig intervensjon

Tidlig intervensjon er å identifisere og starte håndteringen av et sosialt eller helsemessig problem på et så tidlig tidspunkt at problemet forsvinner eller blir minimalisert med en svært liten innsats.

Begrepet brukes om tiltak som settes inn tidlig i en definert problemutviklingsprosess. Problemutviklingsprosessen deles gjerne inn i tre faser:

1. I første fase kan man observere at det hos en gruppe personer er en svekkelse i beskyttelsesfaktorene, og risikofaktorer som man vet kan gi en forhøyet risiko for utvikling av problematferd kan observeres. Det er da grunnlag for å sette inn tiltak mot hele gruppen. Dette kalles **selektive tiltak**.
2. I andre fase er det mulig å observere at enkeltpersoner har begynt å utvikle en konkret atferd som etablert kunnskap tilsier gir en forhøyet risiko for definerte problemer. Dette gir grunnlag for å sette inn tiltak som rettes mot personer på en indikasjon om begynnende risikofylt atferd altså **indikative tiltak**.
3. I den tredje fasen kan det observeres symptomer på at et definert problem har oppstått. Det er vanlig å trekke et skille mellom tidlig intervensjon og behandling når problemutviklingen er kommet til det punktet der kriteriene for å stille en diagnose er oppfylt.

Det er hittil dokumentert at tidlig intervensjon på rusfeltet kun har vist å ha effekt i en så tidlig fase av problemutviklingen at en person ikke vil kunne fanges opp av rusbehandlingssystemet (SH-dir rapport IS-1455).

Sviktsone

Vi har valgt å bruke begrepet sviktsone om personer som på ulike måter er marginalisert i forhold til samfunnets krav og forventninger uten å få tilstrekkelig oppfølging eller tiltak. De kan være på vei inn i rusavhengighet, kriminalitet, gjengvirksomhet eller lignende. Begrepet blir gjerne brukt om en tilstand/posisjon hvor behovet for tiltak er forholdsmessig mye større enn tilgangen. Begrepet blir også brukt om mangel eller sviktende samhandling mellom tjenesteytere.

Flere faginstanser har påpekt at det i hjelpeapparatet har preg av å være uklare gråsoner – ”sviktsoner” – hvor det er ønskelig å utvikle bedre samhandling mellom de ulike instansene. Spesielt gjelder dette svikt i samhandling i overgangsfasene mellom skoler, barnevern og voksentjeneste samt fengsel og tilbud ved løslatelse.

Risikofaktorer

En risikofaktor er en hvilken som helst faktor hos individet eller i oppvekstmiljøet som kan assosieres med økt sannsynlighet for negativ psykososial utvikling i fremtiden. Eksempler kan være tidlig debut i bruk av alkohol, utagerende atferd, mobbing, positiv til rusmidler, sensasjonssøkende, manglende kunnskaper om rus og risiko, utsatt for vold eller seksuelle overgrep, omsorgssvikt, rus og/eller psykiske problemer i familien, stor fattigdom, venner med rusbruk, kriminalitet/antisosiale normer, lav sosial status hos venner, dårlige skoleprestasjoner, skulk, læreversker og barn og unge som lever i utsatte geografiske områder (SH-dir rapport IS-1455).

Resiliens – motstandskraft og beskyttelsesfaktorer

Resiliens handler om barnets evne til å klare seg på tross av at det har gjennomlevd sterke belastninger som krig, katastrofer og vanskelige oppvekstvilkår. Resiliensforskning viser at de faktorene som kjennetegner barn som klarer seg, blant annet er at de finner noen områder der de kan erfare mestring, de har utviklet ulike kreative måter å uttrykke seg på, de henter styrke gjennom fellesskap med jevnaldrene, og ikke minst er de kommet fram til en forståelse av belastningene de har vært gjennom slik at livet igjen kan oppleves som kontinuerlig og meningsfylt (Waaktaar, Christie 2000).

Individuelle resiliensfaktorer er medfødt robusthet, sosiale ferdigheter, lett temperament, selvstendighet, mestring, følelse av egenverd, kognitiv kapasitet, opplevelse av mening og sammenheng, kreativitet, hobbyer og interesser.

Familiemessige resiliensfaktorer er bedre foreldre/barn samspill i spebarnsalder, fastere strukturer, regler, ritualer, grenser, minst en resiliert forelder, foreldre som tillater hjelp fra andre, felles verdioppfatninger i hjemmet, sterke slektsbånd, høyere sosio-økonomisk status, lite uttrykt kritikk og negative følelser.

Resiliensfaktorer i nettverket er minst en betydningsfull person som har sett barnet over tid, gruppeidentitet/gruppefølelse, felles verdier og samfunnsstrukturer som støtter personens mestringsstrategier (Waaktaar, Christie 2000).

9. Litt om tjenestestedene prosjektet er forankret i

Sosialtjenesten

Sosialtjenesten i Bydel Østensjø er organisert i to enheter, NAV Østensjø, sosialtjenesten og tiltakssenteret. Prosjektledelsen til "JA – du kan!" er lagt til sosialtjenesten, henholdsvis NAV og tiltakssenteret.

NAV Østensjø

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) i Bydel Østensjø omfatter den statlige Arbeids- og velferdsetaten (tidligere Aetat og trygdeetaten), sosialkontorvirksomheten og arbeidet med introduksjons- og kvalifiseringsprogram. NAV Østensjø hadde offisiell åpning den 13. januar 2009. Kontoret har en leder for den kommunale virksomheten og en leder for den statlige etaten. Kontoret består av et felles publikumsmottak for stat og kommune, 2 kommunale oppfølgingsteam og to statlige oppfølgingsteam. I den kommunale virksomheten er arbeidet

med de unge fordelt etter dato på de ulike veilederne. I den statlige etaten er arbeidet med de unge tillagt to ansatte. Prosjektleder er tilknyttet oppfølgingsteamet i den kommunale NAV-virksomheten. Det arbeides med å etablere et Ungdomsforum som skal lette samarbeidet rundt unge i NAV.

NAV Arbeid har et delansvar for Oppfølgingstjenesten (OT) jf. avtale mellom utdannings- og arbeids- og velferdsmyndighetene i Oslo. Ansvar for OT-elever er fordelt mellom ungdomsskole, videregående skole, utekontakten, NAV Arbeid i tillegg til OT sentralt i Utdanningsetaten. I henhold til ungdomsgarantien i NAV skal ungdom under 20 år som er uten jobb eller skoleplass tilbys arbeidsmarkedstiltak. En del unge som ikke ønsker videregående opplæring har også sosiale og helsemessige problemer som gjør at de trenger oppfølging og tilrettelegging.

Det skal velges ut 10-15 unge fra målgruppen i alderen 16-24 år som skal med i prosjektet. Prosjektleder vil arbeide tett sammen med veiledere på NAV om oppfølgingen av deltakerne. Ved å jobbe tett sammen vil man kunne dra veksler på hverandres styrke og kompetanse. Det vil sikre kontinuitet for deltakeren og ikke være så sårbart ved fravær. I tillegg vil erfaringene fra prosjektet fortløpende bli implementert i organisasjonen.

Tiltakssenteret

Tiltakssenteret er sosialtjenestens utførertjeneste når det gjelder rustiltak, psykisk helse og boligsosialt arbeid. Her tilbys råd, veiledning og støttesamtaler innen rus og psykisk helse. Det gis praktisk bistand til mestring av boforhold, forvaltning av egen inntekt og utarbeidelse av individuell plan. Det er også tilfeller hvor personer som ikke er tilknyttet sosialtjenesten får bistand fra tiltakssenteret. Det kan blant annet være veiledning av foresatte til rusavhengige. Tiltakssenteret tilbyr bistand fra boveiledere/miljøarbeidere, sosialkonsulenter, psykisk helsearbeidere, bestillertjeneste for psykisk helse, førstesekretærer(økonomisk forvaltning), ruskonsulent, samt bydelsens 2 treffsteder. Prosjektene "*Vilje viser vei*" og "*Bolig som base*" har også tilhold på tiltakssenteret.

Det skal velges ut 10-15 unge fra målgruppen i alderen 18-24 år som er tilknyttet tiltakssenteret og som man tror kan nyttegjøre seg av ytterligere forsterket oppfølging på ulike områder. Oppfølgingen skal foregå i tett samarbeid med sosialkonsulent som en forsterkning av det eksisterende tilbudet på tiltakssenteret. Ved å jobbe tett sammen vil man kunne dra veksler på hverandres styrke og kompetanse. Oppfølgingen skal baseres på metoder beskrevet i kapittel 7. Hvilke metoder som skal benyttes, og i hvilken grad de settes inn, tilpasses hver enkelt sak. Det skal være stort fokus på fleksibilitet og individuell tilpasning.

Oppfølgings- og tilretteleggertjenesten - Ofot

Oppfølgings- og tilretteleggertjenesten (Ofot) er en del av barneverntjenesten og organisert som et eget tjenestested sideordnet barnevernkantoret. Ofot er utførerenheten til bydelsens barneverntjeneste og har ansvar for tiltak tilrettelagt for barneverntjenestens målgruppe med særskilt ansvar for ungdom som samtykker til ettervern etter fylte 18 år. I tillegg ligger ordinært saksbehandlingsansvar for ungdom som samtykker til ettervern etter fylte 18 år også hos Ofot.

Ofots hovedoppgaver omfatter direkte klientarbeid og individuell oppfølging samt tilrettelegging av tiltak og tjenester i samarbeid med interne og eksterne tjenester. I tillegg har

Ofof ansvar for rekruttering av oppdragstakere som besøkshjem, støttekontakter, miljøarbeidere m.m. Avdelingen ble opprettet i mars 2007 og har 8 årsverk.

Det skal velges ut 10-15 barn og unge som skal delta i prosjektet. Det vil bli lagt vekt på et tett samarbeid med de andre ansatte ved Ofot. Dette vil være med på å sikre individuelt tilrettelagte tiltak, helhetlig oppfølging, høy faglig kvalitet og kontinuitet i arbeidet som skal videreføres. For at barn og unge skal møte et koordinert og samordnet hjelpeapparat og sikre kontinuitet i overganger mellom tjenester og tiltak, blir det også en sentral oppgave å videreutvikle Ofots samarbeid med relevante instanser.

Utekontakten

Utekontakttjenesten i Bydel Østensjø består av 4,7 årsverk og har sine kontorer i Oppsal samfunnshus. Utekontaktene arbeider i turnus og gjennomfører oppsøkende virksomhet tre kvelder i uka - mandag, onsdag og fredag. Oppfølgingstjenesten (OT), som dreier seg om å hjelpe de som av ulike grunner velger bort videregående skoler, er formelt lagt til utekontakten i Bydel Østensjø. Hver utekontakt er knyttet opp mot en eller to av ungdomsskolene i bydelen.

Utekontakttjenestens målgruppe er barn og unge i Bydel Østensjø i alderen 12-23 år. De fleste som utekontaktene er i kontakt med, er i alderen 14-18 år.

Oppsøkende virksomhet er en metode for å bli kjent med flest mulig ungdom i Østensjø bydel og eventuelt dekke ulike behov for hjelp. Utekontaktene oppsøker steder der ungdom oppholder seg, slik som fritidsklubber, skolegårder, bensinstasjoner, kjøpesentra, kiosker eller ved idrettsanlegg og badesteder om sommeren. Utekontakten ønsker et tettest mulig samarbeid med andre aktuelle tjenester i Bydel Østensjø.

Skullerud aktivitetshus

Skullerud aktivitetshus består av fast klubbvirksomhet for målgruppen 13-18 år, medieverksted, idrett- og utfordringsgrupper samt et skolevegringsprosjekt. I tillegg rommer huset frivillige organisasjoner, arbeidstrening samt tiltak som ligger under tiltakssenteret.

Aktivitetshuset er under stadig utvikling og skal legge til rette for gode lokale tiltak for ungdom i nærmiljøet.

Skolehelsetjeneste og ungdomshelsestasjon (HFU)

Ifølge "Forskrift om kommunenes helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten" er formålet med tjenesten å fremme psykisk og fysisk helse, fremme gode sosiale og miljømessige forhold og forebygge sykdom og skade. Helsekontroller som utføres i tjenesten etter et anbefalt program, defineres i loven som "nødvendig helsehjelp" som barn og unge har en lovbestemt rett til å motta. Grunnbemanningen i skolehelsetjenesten og ungdomshelsestasjonen utgjøres av helsesøster og lege. I tillegg er fysioterapeut, ergoterapeut og psykiatrisk sykepleier tilknyttet tjenesten på ulike måter.

Det er etablert skolehelsetjeneste ved alle bydelens skoler. Tjenesten er et lavterskeltilbud for elevene. I tillegg skal den gi alle barn, unge og deres foresatte et programfestet tilbud om forebyggende helsehjelp. Gjennom regelmessige konsultasjoner kan tjenesten bidra til å fange

opp utsatte barn og unge og nå dem med tiltak på et tidlig tidspunkt. Skolehelsetjenesten samarbeider nært med skolens ledelse og pedagogiske personale, bydelens øvrige hjelpetjenester og spesialisthelsetjenesten.

Bydelens ungdomshelsestasjoner, Bogerud HFU og Manglerud HFU, er et helsetilbud med lav terskel for ungdom mellom 13-23 år. Tjenesten er bemannet med helsesøster og lege. Åpningstiden er fem timer per uke, og det er ingen timebestilling (drop-in). Tilbudet er gratis for ungdommen. De ansatte har samarbeid med bydelens øvrige tjenester for ungdom, andre deler av primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten.

10. Utfordringer

Prosjektet har to prosjektledere. Dette er en ressurs og en styrke for å fange bredden i det vi skal jobbe med. Dette forutsetter at prosjektlederne er samordnet. Det må settes av tilstrekkelig med tid for samarbeid og avklaring av ansvars- og arbeidsoppgaver.

For å legge til rette for best mulig samarbeid mellom de ulike tjenestestedene er prosjektet matriseorganisert. De prosjektansatte er ansatt på fem forskjellige tjenestesteder og skal forholde seg til sin leder der, men samtidig forholde seg til prosjektledelsen. For å få delt lederskap til å fungere, må det være mest mulig avklart hvilke oppgaver hver enkelt skal ha. Prosjektbeskrivelsen skal fungere som ramme for arbeidsmetodikk og hvilke ungdommer som skal tilbys oppfølging av prosjektet.

For å skape en felles forståelse for prosjektets mål og et helhetlig prosjektarbeid må det legges inn en ekstra innsats. Ukentlige møtepunkter, felles gruppeveiledning og felles deltakelse på aktuelle seminarer og konferanser vil bidra til at medarbeiderne blir bedre kjent, får økt fellesskapsfølelse og nærhet til prosjekt. Dette er spesielt viktig i opptartsfasen. Ved å invitere med lederne på de ulike tjenestestedene blir vi bedre kjent og samarbeidet vil flyte lettere. Ved at alle er med å presentere prosjektet på ulike tjenestesteder i bydelen vil medarbeiderne føle eierskap til prosjektet de er med å skape.

Matriseorganiseringen styrker mulighetene for å implementere kunnskap og nye arbeidsmetoder fortløpende i organisasjonen. Dette vil forhindre at prosjektet lever sitt eget liv i prosjektperioden og at kunnskap og erfaringer som blir opparbeidet forsvinner ved prosjektperiodens slutt. De prosjektansatte vil også i stor grad arbeide sammen med de øvrige ansatte om oppfølgingen av de unge.

I arbeidet vil vi forsøke å møte de unge på deres premisser for å oppnå kontakt. De prosjektansatte må være aktivt ute i miljøet og kunne stille opp på kort varsel. Å ha midler til for eksempel treningskort og kafébesøk kan være en måte å få etablert kontakt med ungdommer som i utgangspunktet kan forsøke å unndra seg kontakt.

I oppfølgingen av deltakere kan prosjektet påregne at det vil være huller i tiltaksapparatet. De prosjektansatte vil kartlegge og avdekke behov, men i mange tilfeller ikke kunne tilby et passende tilbud fordi tilbudene ikke finnes. Det kan for eksempel være mangel på egnede boliger med bemanning, mangel på kvalifiserings- og sysselsettingstiltak eller at disse tiltakene ikke er godt nok tilpasset den enkeltes situasjon.

For at prosjektet skal få bredde i erfaringen med oppfølging, blir det viktig å ta inn brukere med varierende behov. Noen saker vil være mer tidkrevende enn andre fordi de unges behov

20.08.2009

for bistand vil variere ut ifra problematikkens omfang. I perioder vil prosjektmedarbeiderne følge opp færre deltakere enn det forutbestemte antall på 10-15 personer.

11. Framdriftsplan 2009-2011

2009 - Oppstartsåret	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Samordning og videreutvikling av prosjektbeskrivelse for "Ung uten rus" og "Tidlig innsats - NAV"												
Godkjenning av prosjektbeskrivelse i styringsgruppa					18							
Samkjøring av prosjektgruppa												
Kompetanseutviklende tiltak for prosjektansatte												
Inntak (og utskrivning) av deltakere												
Oppfølging av deltakere												
Utvikling av tiltak og metoder												
Utvikling av evalueringsverktøy												
Informere om prosjektet og dele erfaringer												
Delrapportering og evaluering 2009												
2010 - Det store jobbeåret	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Delrapportering og evaluering 2009												
Inntak (og utskrivning) av deltakere												
Oppfølging av deltakere												
Utvikling av tiltak og metoder												
Informere om prosjektet og dele erfaringer												
Delrapportering og evaluering 2010												
2011 - Avviklingsåret	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
Delrapportering og evaluering 2010												
Inntak av deltakere												
Oppfølging av brukere												
Utvikling av tiltak og metoder												
Erfaringsspredning												
Utskriving og evt. overføring av deltakere til andre												
Sluttrapportering og evaluering 2009-2011												

Spesifisert handlingsplan for 2009 ligger vedlagt (vedlegg 4). Handlingsplanen vil fungere som et arbeidsdokument og vil fortløpende bli oppdatert.

12. Budsjett

Inntekter	Spesifikasjoner	Beløp
Prosjektmidler	Fra helsedirektoratet "Tidlig intervensjon"	1 280 000
Prosjektmidler	Fra helsedirektoratet "STYRK"-midler	982 000
Prosjektmidler	Fra NAV Drift og utvikling "Innsats overfor barn og unge i risikosoner"	500 000
Bydelens eget bidrag	Kontorutgifter/administrasjon, informasjon/annonser, div. drift	150 000
Totale inntekter		2 912 000

Utgifter	Spesifikasjoner	Beløp
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 prosjektledere 3 prosj.medarbeidere	2 615 000
Kontorutgifter/administrasjon		120 000
Informasjon/annonser		17 000
Annen drift		10 000
Veiledning/kurs		40 000
Tiltak for brukerne	Gruppeaktiviteter, individuelle aktiviteter, utstyr, materiell, bevertning, tolketjenester	60 000
Transport av brukerne til tiltak		50 000
Totale utgifter		2 912 000

13. Referanser

Arbeids- og inkluderingsdepartementet: *Handlingsplan mot fattigdom – status i 2008 og styrket innsats 2009*

Arbeids- og inkluderingsdepartementet: Rapport våren 2008. *Rapport fra arbeidsgruppe for vurdering av den samlede innsatsen overfor unge i alderen 20-24 år*

Bydel Østensjø: Ruspolitisk handlingsplan 2007-2009

Fyrand L. (2005): *Sosialt nettverk 2. utg.* Universitetsforlaget

Gjærum B., Grøholt B., Sommerchild H.(1998): *Mestring som mulighet i møte med barn, ungdom og foreldre.* Tano Aschaug

Helsetilsynet: Rapport 5/2009 *Utsatte barn og unge – behov for bedre samarbeid*

Kristoffersen L. B., S. E. Clausen: *Barnevern og sosialhjelp.* NOVA-notat 3/08.

Helse- og omsorgsdepartementet 11/2008: *Opptrappingsplan for rusfeltet*

Sosial- og helsedirektoratet 2007: Rapport IS-1455 *Tidlig intervensjon på rusområdet.*

Svensson B., Svensson J., Torps D. (1998): *Att komma för sent så tidlig som möjligt. Om prevensjon, ungdomskultur og droger.* NAD-publikasjon nr. 34.

Waaktaar, T. & Christie, H.J. (2000). *Styrk sterke sider: Håndbok i resilience grupper for barn med psykososiale belastninger.* Oslo: Kommuneforlaget.

Øya, T.: *Ung i Oslo Levekår og sosiale forskjeller.* NOVA Rapport 6/07.

Vedlegg 1: Forankring i plandokumenter

St.prp. nr. 1(2008-2009) (Arbeids- og inkluderingsdepartementet - AID)

AID har en økt innsats overfor barn og unge i risikosoner. Hovedmålet er kompetanse- og utviklingstiltak for å forebygge og redusere fattigdom blant barn og unge. "Det er i 2008 bevilget 4,5 mill. kroner til en styrking av innsatsen overfor barn og unge i risikosoner og tiltak rettet mot ungdom med rusmiddel- og atferdsproblemer og særlig ungdom i overgangen mellom barnevern og voksenvern." Midlene videreføres i 2009.

Opptrappingsplan for rusfeltet (Helse- og omsorgsdepartementet)

Delmål 3.1 Tidlig intervensjon og mer tilgjengelige tjenester for barn og unge:

- Tjenesteapparatet skal være tilgjengelig for barn og unge som har særlig risiko for å utvikle rusmiddelproblemer. Vi skal sikre at alle som har en særlig risiko for å utvikle rusmiddelproblemer og personer med begynnende rusmiddelproblemer, får et riktig tilbud på et tidligst mulig tidspunkt.

Samarbeid og samordning av bruk av virkemidler – Avtale mellom utdannings- og arbeids- og velferdsmyndighetene i Oslo (Oslo 22.09.08)

3. Formålet

Avtalen skal styrke og systematisere samarbeidet mellom skolene, voksenopplæringen og arbeids- og velferdstjenestene i Oslo.

4. Forpliktelsene

Partene forplikter seg til å

- samarbeide om konkrete tiltak til beste for den enkelte bruker, deltaker og elev på tvers av tjenesteområder, etatsgrenser og skillet stat-kommune
- etablere systemer for samhandling, veiledning og rådgiving rundt den enkelte bruker, deltaker og elev

Her nevnes særlig samarbeid om

- å etablere kvalifiserende løp for ungdom, bygd opp om jobbsøking, arbeidspraksis og bruk av lærekandidatordningen og andre tilbud innen grunn- og voksenopplæringen

Bydelens ruspolitiske handlingsplan 2007-2009

Hovedmål i ruspolitisk handlingsplan:

- Bydelen skal ha et helhetlig og sammenhengende tilbud til personer med rusmiddelrelaterte problemer.
- Bydelen skal iverksette målrettede tiltak for å hindre skadelig bruk av rusmidler, med hovedfokus på barn og unge.
- Bydelen skal iverksette målrettede tiltak for behandling og rehabilitering i samarbeid med øvrig tiltaksapparat.
- Bydelen skal iverksette målrettede tiltak for omsorg og livskvalitet for personer med rusrelaterte problemer.

SaLTo handlingsplan Bydel Østensjø 2007 – 2008

Bydelen har prioritert følgende satsningsområder i planperioden:

- Tidlig intervensjon
- Ungdom uten opplæring/sysselsetting etter avsluttet grunnskole
- Ungdom med sammensatte problemer (kriminalitet/rus/psykisk helse)
- Utvikle lokale rustiltak
- Samordning av tiltak

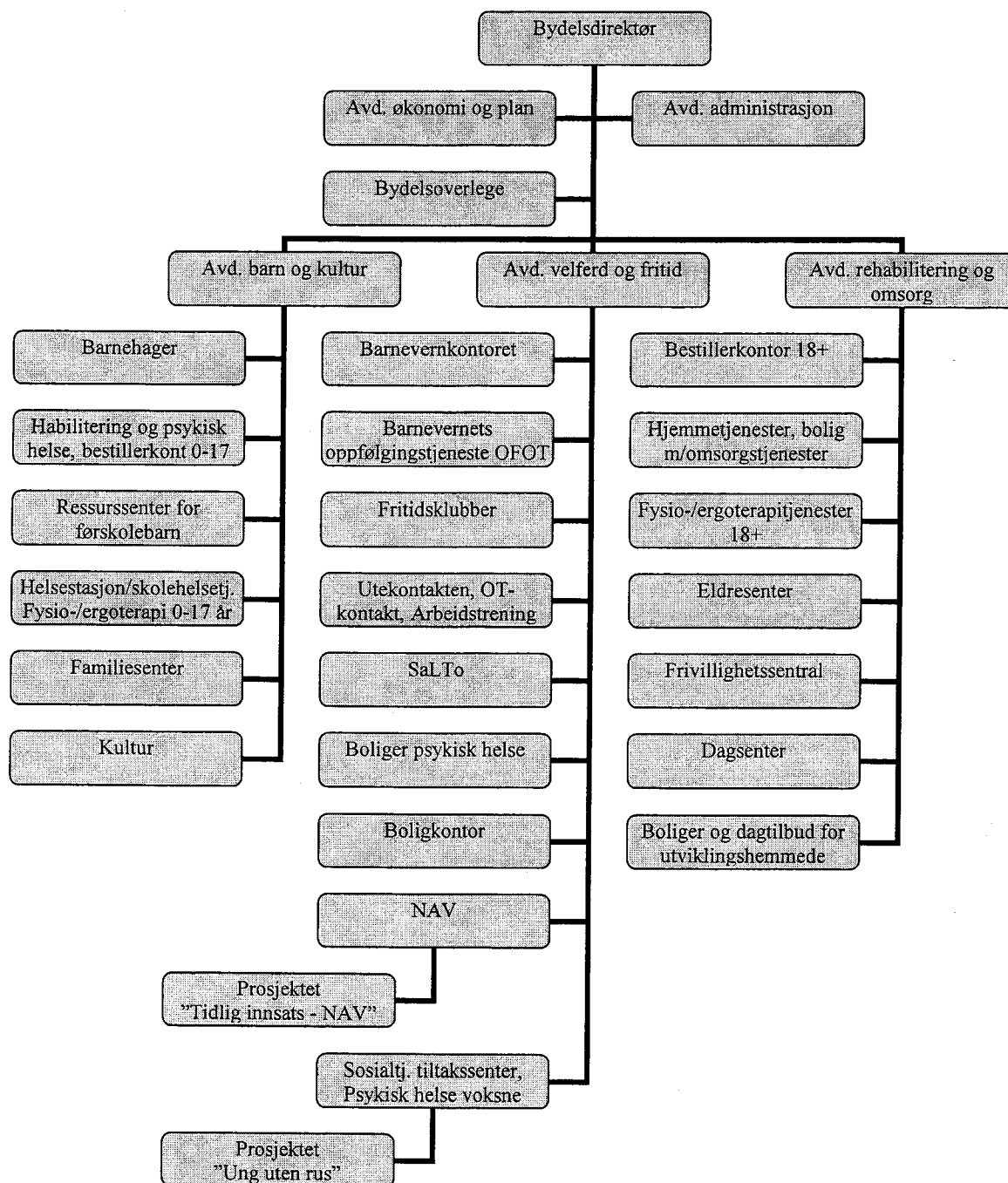
Virksomhetsplan 2009 for NAV Østensjø

Hovedmålet for bydelens tjenester i NAV er å oppnå færre på stønad og flere i arbeid og aktivitet. Ett av de lokale målene er som følger:

All ungdom under 25 år er i jobb, aktivitet eller skole.

- Alle ungdommer under 25 år skal ha hatt kartleggingssamtale og påbegynt handlingsplan innen 14 dager
- Godt samarbeid med alle samarbeidspartnere

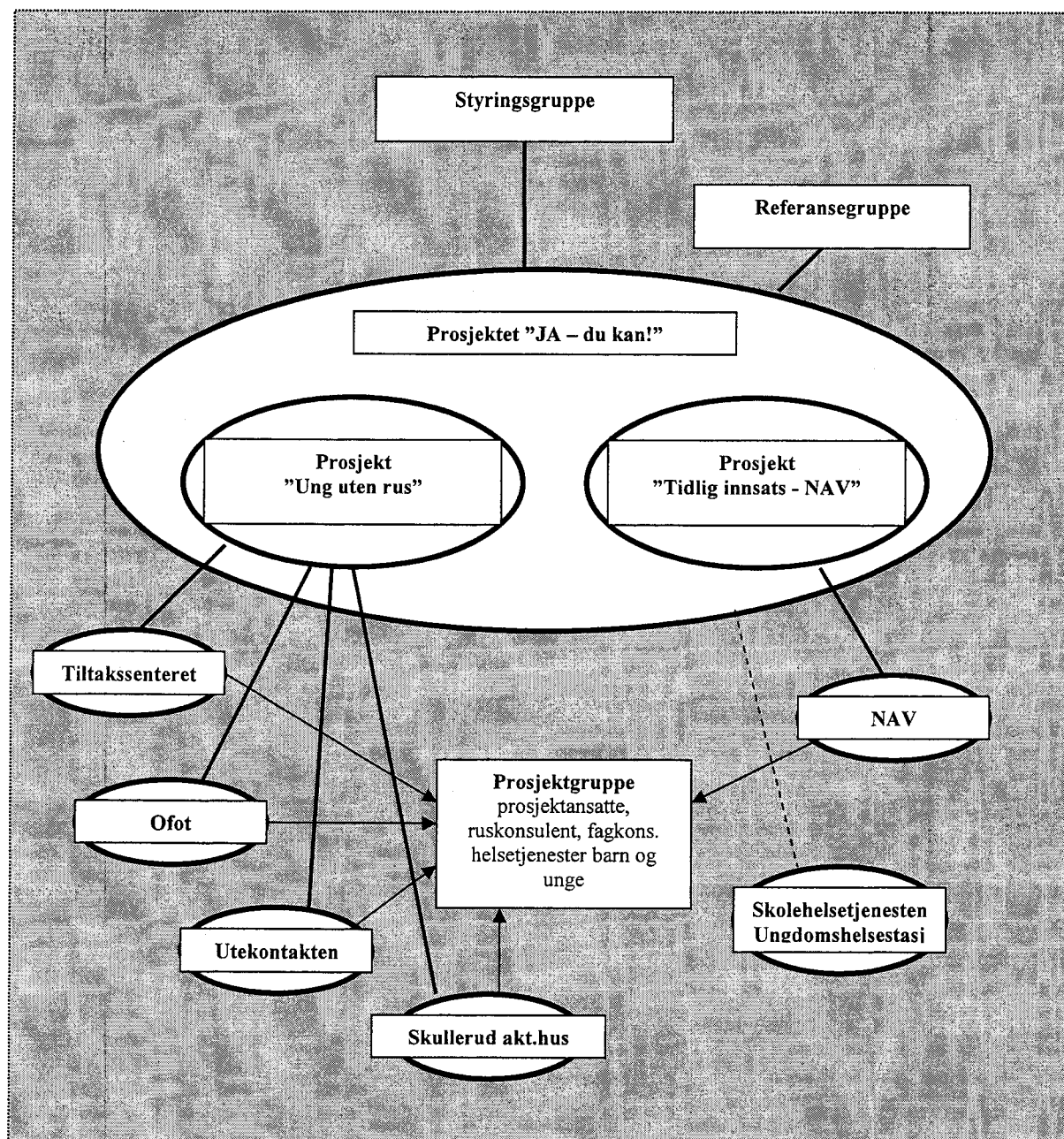
Vedlegg 2: Organisasjonskart for Bydel Østensjø



Vedlegg 3: Organisasjonskart og oversikt over styringsgruppe, referansegruppe og prosjektgruppe

Prosjektene "Ung uten rus" og "Tidlig innsats – NAV" har felles styringsgruppe, felles referansegruppe og felles prosjektgruppe.

Organisasjonskart



Styringsgruppe

Mary Ann Gursli, avdelingssjef velferd og fritid - leder for styringsgruppa

Tommy Grotterød, avdelingssjef barn og kultur

Hilde Marie Myrvold, leder barnevernets oppfølgings- og tilretteleggertjenesten (Ofot)

Eva Salomonsen, leder tiltakssenteret

Kjetil Ødegaard, leder NAV
Jørn Skaug, leder utekontakten
Anne Sissel Slaatsveen, SaLTo-koordinator
Marianne Hofstad, prosjektleder "Ung uten rus" - sekretær
Grete Torgersen, prosjektleder "Tidlig innsats - NAV" - sekretær

Referansegruppe

Samordningsutvalget for flerfaglig/tverretattlig samarbeidssystem i Bydel Østensjø som har representanter fra administrasjonen, barnehage, pedagogisk fagsenter, sosialtjenesten, barnevern, forebyggende helse, BUP, politi, barneskole, ungdomsskole, vidergående skole i tillegg til SaLTo koordinator.

Prosjektgruppe

Marianne Hofstad, prosjektleder "Ung uten rus" - med delt lederskap for gruppa
Grete Torgersen, prosjektleder "Tidlig innsats - NAV" - med delt lederskap for gruppa
Beate Waatvik, prosjektmedarbeider i Ofot
Knut Erling Wedul/Kari Solvang, prosjektmedarbeider i utekontakten
Thomas Pedersen, prosjektmedarbeider på Skullerud aktivitetshus
Kirsten Berge, fagkonsulent i enhet for helsetjenester barn og unge
Bjørn-Eirik Eikrann, ruskonsulent på tiltakssenteret

Mandat for prosjektgruppa

Prosjektgruppa skal være et sentralt bindeledd for prosjektet "JA – du kan!" Hvert enkelt medlem vil i tillegg fungere som et bindeledd mellom prosjektet og sine respektive tjenestesteder. Prosjektgruppa vil samlet inneha bred kompetanse som vil komme prosjektet til gode. Gruppa vil møtes etter behov, men forholdsvis hyppig især i begynnelsen.

Prosjektgruppe skal:

- skape felles forståelse for prosjektet
- samordne arbeidet som blir gjort på de ulike tjenestestedene i forhold til prosjektet
- samordne og formidle erfaringer som blir gjort på de ulike tjenestestedene som er tilknyttet prosjektet
- diskutere felles problemstillinger og framgangsmetoder
- diskutere og samarbeide rundt enkeltsaker
- drive kompetanseutveksling og felles kompetanseutvikling
- utvikle tiltak

Vedlegg 4: Handlingsplan 2009

Delmål 1: Risikoutsatte barn og unge skal bli fanget opp så tidlig som mulig for å få utredet behov for oppfølging og tiltak - tidlig identifikasjon.		Frist	Ansvarlig	Samarbeidsinstanser
1.1	Det skal avklares hvem som skal rekrutteres inn i prosjektet fra sosial- og barneverntjenesten.	30.06	Grete Marianne Beate	Prosjektgruppa
1.2	Rutiner og metoder for å identifisere risikoutsatte ungdom skal implementeres i arbeidet ved fritidsklubbene	31.10	Thomas	Fritidsklubbløderne
1.3	Rutiner og metoder for å identifisere risikoutsatte ungdom skal implementeres i arbeidet til utekontakten.	31.10	Knut- Erling/Kari	Utekontakten
1.4	Rutiner og metoder for å identifisere risikoutsatte barn og ungdom skal implementeres i skolehelsestjenesten og ungdomshelsestasjon.	31.10	Kirsten	Skolehelsestjenesten Ungdomshelsestasjon.
1.5	Det skal tas kontakt med forebyggende enhet hos politiet for å drøfte muligheten for deltakelse ved gjennomføring av bekymringsssamtaler hos politiet med tanke på videre oppfølging.	31.07	Knut- Erling/Kari	Politiet
1.6	Det skal drøftes muligheten for deltakelse på ukentlige parolemøter hos Manglerud politistasjon.	31.07	Knut- Erling/Kari	Politiet
Delmål 2: Risikoutsatte barn og unge skal få et helhetlig tilbud med individuelt tilrettelagte tiltak og tett oppfølging – tidlig intervensjon.		Frist	Ansvarlig	Samarbeidsinstanser
2.1	Deltakerne skal bli kartlagt og fulgt opp etter beskrevne metoder.	31.12	Oppfølgings- ansvarlig	
2.2	Etablere avtale med ungdomshelsestasjonene om at deltakerne får tilbud om helsesamtale og helsesjekk, også for de over 20 år.	31.08.	Kirsten	
2.3	Deltakerne skal tilbys en helsesjekk, legesamtale ved behov og en helsesamtale med eventuelt ernærings- og kostveiledning ved ungdomshelsestasjonen.	31.12	Oppfølgings- ansvarlig	
2.4	Deltakerne skal tilbys relevante tiltak.	31.12	Oppfølgings- ansvarlig	Ulike aktuelle tjenester
2.5	Delta i fraværsteam i et pilotprosjekt på Skøyenåsen skole bestående av skolehelsestjenesten, utekontakt, sosiallærere, PPT og BUP som skal iverksette koordinerte tiltak overfor elever med høyt fravær.	31.12	Thomas	Skolehelsestj., politi, utekontakt, PPT, sosiallærere, BUP
2.6	"Nettverksråd", familieråd og andre metoder i nettverksarbeid skal benyttes i	31.12	Oppfølgings-	

	enkelt saker ved behov.		ansvarlig	
2.7	Ungdom i bydelen skal bli tilbudt hasj avvenningskurs.	31.12	Thomas	Uteseksjonen
2.8	Manglende tiltak skal avdekkes og meldes videre (avdekke sviktsoner) samt foreslå utvikling av nye tiltak der det er nødvendig og mulig.	31.12		
2.9	Ungdomsforum i NAV skal brukes til å diskutere arbeidsmetoder og enkeltsaker.	31.12	Grete	NAV Østensjø
Delmål 3: Risikoutsatte barn og unge skal være i utdanning, arbeid eller annen aktivitet.				
3.1	Deltakere skal bli søkt inn til arbeidsmarkedstiltak, kvalifiseringsprogram og andre tilbud i NAV.	31.12	Oppfølgings-ansvarlig	Samarbeidsinstanser NAV Østensjø NAV Intro NAV Arbeidsrådg.
3.2	Deltakere skal bli søkt inn til utdanningstilbud, også spesialiserte skoletilbud.	31.12	Oppfølgings-ansvarlig	
3.3	Deltakere skal ved behov knyttes til de ulike aktivitetstilbudene i bydelen og frivillig sektor.	31.12	Oppfølgings-ansvarlig	
3.4	Deltakere skal få individuell veiledning i jobbsøking i form av hjelp til utforming av søknad, cv og forberedelse til intervju.	31.12	Oppfølgings-ansvarlig	
3.5	Deltakere skal få individuell veiledning i bruk av internett for å finne utdanningsmuligheter og arbeid.	31.12	Oppfølgings-ansvarlig	
3.6	Deltakere skal få nødvendig hjelp som sikrer oppstart og gjennomføring av planlagte aktivitetstilbud.	31.12	Oppfølgings-ansvarlig	
Delmål 4: Hjelpeapparatet skal være koordinert og samordnet, og det skal være kontinuitet i overganger mellom tjenester - sviktsoneproblematikk.				
4.1	Prosjektmedarbeiderne skal arbeide etter eksisterende samarbeidsavtale mellom sosial- og barneverntjenesten.	31.12	Beate Marianne Grete	Samarbeidsinstanser Barnevern/Ofof Tiltakssenteret NAV Østensjø
4.2	Prosjektmedarbeider skal arbeide etter eksisterende samarbeidsavtale mellom barneverntjenesten og skolehelsejteneste.	31.12	Beate Kirsten	Barnevern/Ofof Skolehelsejtenesten
4.3	Prosjektmedarbeider skal bidra til å videreutvikle samarbeidsrutiner mellom barnevernkontoret og Ofof.	31.12	Beate	Barnevern Ofof
4.4	Prosjektmedarbeiderne skal arbeide etter eksisterende samarbeidsavtale mellom	31.12	Beate	Utekontakten

	utekontakten og barneverntjenesten.		Knut-Erling	Barnevern/Ofot
4.5	Det skal opprettes kontakt med lærere, foresatte og elever i 8.klasse ved å delta i prosjektet "Ung og rus".	30.09	Knut-Erling/ Kari	Rektor og driftsstyrene ved ungdomsskolene
4.6	Det skal sendes ut brev til alle videregående skoler i Oslo med påminnelse om at de skal melde fra til OT-kontakten i bydelen når elever fra bydelen slutter.	30.07	Knut-Erling/ Kari	
4.7	Avgiverskolene (ungdomsskolene) skal kontaktes for at melderutiner for elever som dropper ut av videregående skole skal forbedres.	15.06	Knut-Erling/ Kari	Rådgivere ved ungdomsskolene i bydelen
4.8	Manglerud, Ulsrud, Etterstad, Hellerud, Bjørndal og Sogn videregående skoler skal kontaktes for å forbedre melderutiner for elever som dropper ut av videregående skole.	15.06	Knut-Erling/ Kari, Grete	Videregående skoler
4.9	Samarbeide med ungdomsskolene i bydelen og Manglerud, Ulsrud, Etterstad, Hellerud, Bjørndal og Sogn vgs. om å fange opp de som ikke begynner på vgs. eller som dropper ut av skolen før 1.10.	01.10	Knut-Erling/ Kari, Grete	Ungdomsskolene 6 vgs
4.10	OT-ansvarlig i Utdanningsetaten skal kontaktes for å forbedre melderutiner for elever som dropper ut av videregående skole	30.06	Knut-Erling/ Grete	Utdanningsetaten
4.11	Ungdomsteamet i Oslo fengsel skal kontaktes for å etablere samarbeidsavtale for unge innsatte som er tilknyttet barnevern eller sosialtjenesten.	30.06	Marianne Elisabeth Holte	Ungdomsteamet i Oslo fengsel
4.12	Prosjektet skal dokumentere funn av sviktsoner og utvikle forslag til forbedringer når det gjelder samarbeid og tiltak.	31.12	Oppfølgings-ansvarlig	
4.13	Prosjektet skal ha oversikt over nærliggende prosjekter og samhandle med de som er aktuelle.	31.06	Marianne Grete	
Delmål 5: Prosjektet skal bidra til økt kunnskap og kompetanse om metoder, tiltak, samhandling og samarbeid for å fange opp, utrede og følge opp risikoutsatte barn og unge.		Frist	Ansvarlig	Samarbeidsinstanser
5.1	Kartlegge de unge (18-24 år) i sosialtjenesten og bearbeide innsamlet materiale for å få oversikt over deres situasjon.	15.06	Marianne Grete	
5.2	Kartlegge de unge (18-23 år) som har ettervern i barneverntjenesten og bearbeide innsamlet materiale for å få oversikt over deres situasjon.	30.09	Beate	
5.3	Prosjektet skal starte opp rådgivningsgruppe bestående av risikoutsatte unge.	31.10	Marianne Grete	
5.4	Prosjektet skal avklare hva slags data som skal samles inn for utarbeidelse av statistikk.	30.11	Marianne	Prosjektgruppa

5.4	Prosjektet skal evaluere beskrevne arbeidsmetoder overfor risikoutsatte barn og unge.	30.11	Grete		
5.5	Prosjektet skal evaluere ulike tiltak for risikoutsatte barn og unge.	30.11	Oppfølgings-ansvarlig		
5.6	Prosjektet skal evaluere samarbeidsformer overfor risikoutsatte barn og unge.	30.11	Oppfølgings-ansvarlig		
5.7	Det skal utarbeides en power-pointpresentasjon til bruk ved presentasjon av prosjektet.	31.05	Grete		
5.8	Det skal lages en informasjonsplan for presentasjon av prosjektet og erfaringsspredning.	31.12	Marianne		
5.9	Det skal utarbeides en informasjonsbrosjyre om prosjektet til samarbeidspartnere og til barn og unge.	30.09	Marianne Grete	Prosjektgruppa	
5.10	Prosjektbeskrivelse og årsrapporter legges ut på bydelens intranett- og internettsider.	30.06	Grete		
5.11	Skrive årsrapport.	31.12	Marianne Grete		

127/09

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

GELO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
18 MAR 2009	
200900140-4	UG
AVD	A 840.4
SAKSBEH	

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET ANMELDT MØTE

Institusjon: Manglerudhjemmet **Møtedato:** Tirsdag 3.3.2009 **Tid:** kl. 12.00-13.20

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder
Inger Haagaas
Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Institusjonssjef June Strøm

1. Oppfølging av rapporter fra 28.10.2008 og 17.12.2008

a. Oppussing og utskifting av kjøkken.
Arbeidet er påbegynt.

b. Vinduer i kontorfløyen
Vinduene er bestilt.

c. Brannøvelse

Utvalget fikk rapport fra gjennomført brannvernkurs og øvelse 23.4.2008. Brannvesenet hadde ingen merknader etter kurset. Det var en praktisk brannøvelse med evakuering og røyk. Brannvesenet stilte med røykdykkere. Driftslederen er brannansvarlig ved Manglerudhjemmet. Brannansvarlig har også gjennomført en teoretisk test av alle ansatte og fulgt opp svarene.

d. Gulvet i dagsenteret.

Jfr. tidligere rapporter om nedslitt gulv.
June Strøm trodde at det ville bli lagt nytt gulvbelegg.

e. Hjelpeverger (Jfr. tilsynsrapport av 17.12.08)

Utvalget hadde fått opplysninger om at det var verger som aldri besøkte sin klient. Utvalget viser til redegjørelsen om hjelpevergens oppgaver i rapporten fra sykehjemsetaten av 22.1.2009 der det bl.a står at hjelpevergen skal:

"Ivareta den hjelpetrengendes økonomiske formue og rettslige interesse på en forsvarlig måte"

I en orientering til hjelpeverger utgitt av Justisdepartementet står det bl.a.:

"Det er viktig at hjelpevergen er seg sitt ansvar bevisst og kritisk vurderer klientens livssituasjon og foreslår forbedringer eller endringer."

Merknad:

Etter tilsynsutvalgets vurdering kan en hjelpeverge ikke bevisst og kritisk vurdere en klients livssituasjon uten å besøke han eller henne.

Det er etter tilsynsutvalgets oppfatning behov for en nærmere presisering av hjelpevergens oppgaver. Det bør være et minstekrav at en hjelpeverge besøker sin klient en gang om året.

f. Ubesvart merknad(Jfr. pkt. 4 i rapport av 28.10.08.)

"Merknad:

Utvalget har skaffet disse rapportene på egen hånd. [*"Objektive kvalitetsindikatorer i sykehjem i Oslo kommune"*, *Pårørendeundersøkelser* og *Brukerundersøkelser i sykehjem*] Det ville ha vært praktisk om Sykehjemsetaten kunne ha sendt rapportene til dette utvalget og alle andre tilsynsutvalg som ønsker dem når rapportene forelås."

Merknad:

Utvalget ber om at ovennevnte merknad besvares.

g. Ubesvart merknad(Jfr. pkt. 5 i rapport av 28.10.08.)

"Merknad:

Utvalget ber Sykehjemsetaten opplyse om den har planer om å foreta beregninger av gjennomsnittlig liggetid på sykehjem. Utvalget ber også om å få opplyst om etaten planlegger å bruke data fra Iplosregistreringene i sykehjemmene til bl.a. å gi opplysninger om funksjonsevnen til pasientene på sykehjemmene. "

Merknad:

Utvalget ber om at spørsmålet besvares.

2. Personalsituasjonen

a. Sykefraværet

Sykefraværet i 2008 var 7,4%.

Merknad:

Meget bra.

b. Bemanningen, omgjøring av stillinger

Det er 7 ubesatte sykepleierstillinger. June Strøm var bekymret over at det var få søkere.

Til 2 ledige stillinger som avd. sykepleiere er det flere gode søkere.

Dersom alle sykepleierstillinger blir besatt, blir det sykepleiere i hver etasje på dag og kveld mandag-fredag. I helgene blir det 2 sykepleiere dag og kveld.

Merknad:

Kompetansen i pleien av demente pasienter blir styrket når alle sykepleiestillinger er besatt .

c. Legestilling

Legestillingen ble utvidet fra 25% til 60% fra 2009. Jfr. tidligere rapporter om for lav legedekning. Det er mulig at stillingen kan bli utvidet til 70%.

3. Gjennomgang av pårørendeundersøkelse

Utvalget gikk gjennom rapporten " *Brukertilfredshet blant pårørende til beboere ved sykehjem i Oslo kommune* " fra desember 2008 sammen med institusjonssjefen.

Da Manglerudhjemmet er et rent demenshjem, ble det ikke gjennomført en ordinær brukerundersøkelse blant beboerne.

Manglerudhjemmet har en høy gjennomsnittsscore på de fleste spørsmål som er stilt pårørende. Det var 25 pårørende som svarte på spørsmålene. På spørsmålet:

"Alt i alt, i hvor stor grad er du fornøyd med sykehjemmet beboeren bor på?" ble gjennomsnittsscoren 3,72 av 4,00 som er høyest mulig.

Gjennomsnittsscoren er stabil over flere undersøkelser. På enkelte spørsmål er det ønskelig å få vite mer hva de pårørende mener og ønsker. June Strøm tar disse opp spørsmålene under møte med pårørende i mai.

4. Objektive kvalitetsindikatorer i sykehjem i Oslo. Rapport 3/2008

Rapporten utgitt januar 2009 ble gjennomgått. Det er ikke noe å bemerke når det gjelder kvalitetsmålene 1-4.

Men på kvalitetsmål 5: "Prosentandel beboere med ett eller flere fallskader siste måned" ligger Manglerudhjemmet høyest i Oslo med 28%. I Oslos sykehjem medfører 35% av fall til skader som må behandles og i 8% av tilfellene er skadene alvorlige.

June Strøm forklarte det høye prosenttallet med at alle beboere er demente som ofte har liten kontroll med konsekvensene av hvor og hvordan de beveger seg.

For å motvirke fallskade når en beboer står opp av sengen, settes den så lavt som mulig. Enkelte beboere har varslingsmatte ved sengen slik at personalet varsles når beboeren står opp. Personalet kan da komme å hjelpe beboeren til badet slik at hun/han ikke faller.

Bruk av varslingsmatte betraktes som et tvangsinngrep. Beslutning om slik matte må fattes etter reglene om slike inngrep.

Utvalget forstår at det er en vanskelig balansegang mellom hensynet til pasientens bevegelsesfrihet og ønsket om unngå fallskader.

Merknad:

Utvalget ber om å få opplyst om tiltak som Sykehjemsetaten anbefaler brukt for å begrense fallskader hos demente pasienter på sykehjem.

5. Kvalitetsrevisjon

Det ble for første gang gjennomført kvalitetsrevisjon av Manglerudhjemmet høsten 2008.

(Bystyret har tidligere vedtatt at slik revisjon skulle gjennomføres årlig fra og med 2004).

Rapporten ble gjennomgått. Den påpeker en del mangler, men i hovedsak er forholdene ved hjemmet tilfredsstillende.

De påpekte mangler var av en slik art at utvalget ikke ser grunn til å kommentere dem i tilsynsrapporten.

6. Klager eller mishagsyttringer

Manglerudhjemmet har ikke mottatt mishagsyttringer eller skriftlige klager siden siste anmeldte besøk 28.10.2008.

Østensjø, 3.3.2009

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

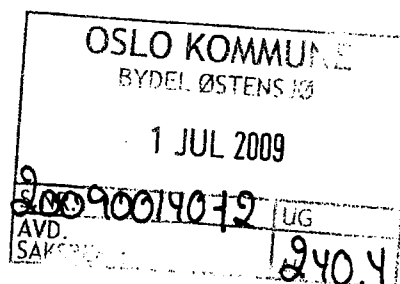
Inger Haagaas(s)

Edna Thomassen(s)



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO



Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200900011-41

Saksbeh:
Inger-Lise Kjos, 23433064

Dato: 20.05.2009

Arkivkode:
204

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN 030309 VED MANGLERUDHJEMMET

Vi viser til rapport fra anmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet mottatt 18.03.09

Vi har følgende kommentarer til rapporten:

f. ubesvart merknad

"det ville være praktisk om Sykehjemsetaten kunne ha sendt rapportene til dette utvalget og alle andre tilsynsutvalg som ønsker dem når rapportene forelår."

Det er Helse og velferdsetaten som er ansvarlig for å gjennomføre og publisere brukerundersøkelsen, pårørendeundersøkelsen og måling av kvalitetsindikatorer som nevnes i rapporten fra tilsynsutvalget. Sykehjemsetaten legger disse rapportene ut på våre nettsider når de foreligger. HEV legger også ut rapportene på sine nettsider. Sykehjemsetaten kan ikke påta seg det store merarbeidet det er å sende disse rapportene til tilsynsutvalgene.

g. Ubesvart merknad:

"utvalget ber Sykehjemsetaten opplyse om den har planer om å foreta beregninger av gjennomsnittlig liggetid på sykehjem."

En slik rapport hadde Prosit håpet skulle være på plass til neste versjon av Gerica, som kommer i august i år, men det er nok mest sannsynlig at den ikke er på plass før på nyåret 2010.

"Utvalget ber også om å få opplyst om etaten planlegger å bruke data fra Iplos registreringene i sykehjemmene til bl.a. å gi opplysninger om funksjonsevnen til pasientene på sykehjem."

Det vi oppfatter at det etterspør, er en sumrapport i Gerica.

Tieto (levrandøren av Gerica) jobber med disse, men de vil ikke være tilgjengelig før i versjonen som kommer på nyåret 2010.

Rapporten tas for øvrig til orientering.

Med hilsen

Berthe Riis
etatsdirektør

Anne Berger Sørli
områdedirektør II



Sykehjemsetaten

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse: Telefon: 02 180
Nedre Slottsgt. 3 Telefaks: 23 43 30 09
E-post: postmottak@syk.oslo.kommune.no

Organisasjonsnr.
990 612 498

128/09

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
23 JUN 2009	
200900140-10	UG
AVD. SAKSBEH.: E	240.4

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET **UANMELDT MØTE**

Institusjon: Manglerudhjemmet **Møtedato:** Mandag 15.6.2009 **Tid:** kl. 11.30-12.45

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder
Inger Haagaas
Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Torill Solbakken, hjelpepleier 3. etg.
Inki Busk, avd.leder 2-3.etg (12.20-12.30)

1. Samtale med Torill Solbakken

Utvalget hadde først en samtale med Torill Solbakken. Hun er hjelpepleier og aktivitetsansvarlig. Arbeidstiden er fordelt med ca 1 dag i uken på aktiviteter og 4 dager som hjelpepleier. Hun betjente hele sykehjemmet som aktivitetsansvarlig, og skulle ta initiativ til ulike typer av aktiviteter og stå for gjennomføringen av en del av dem.

Dagsenteret skal fremover brukes mer til aktiviteter for beboerne. En storskjerm skal anskaffes slik at det kan bli "kinoforestillinger" for beboerne. Konserter og dans vil det også bli mer av i dagsenteret.

En barnehage hadde nylig vært på besøk i Dagsenteret og truffet en del av beboerne. Et meget populært besøk.

Da utvalget kom til 3. etg. var mange av beboerne samlet i den ene stuen til litt trim og sang. Dette er en del av den daglige aktiviteten til beboerne.

a. Beboerne

Det er 13 plasser i 3. etasje, en av plassene er korttidsplass. Et av rommene brukes som sanserom med eldre møbler og utstyr. Det er mye brukt av beboere og pårørende. To av beboerne er rullestolbrukere og må mates. De venter på plass i somatiske sykehjem da Manglerudhjemmet ikke har bemanning til å pleie beboere som krever så mye tungt stell. Siden nyttår er 3 beboere flyttet til somatiske sykehjem. Solbakken hadde inntrykk av at det ble ventet for lenge med plassering på sykehjemmet av hjemmeboende demente. Se for øvrig rapport av 17.6.2008.

b. Personalet

Det er vedtatt omorganisering som bl.a. medfører at det blir 1 sykepleier på dag-og kveldsskiftet og at alle avd. ledere er sykepleiere. Det blir bare sykepleiere og hjelpepleiere i faste stillinger på sykehjemmet.

Når alle sykepleierstillinger er besatt blir det 5 ansatte på dagtid i 3 dager i uka i 3. etg. og de øvrige etasjene.

Solbakken understreket at dette fører til en styrking av aktivitetstilbudet til beboerne.

Det er stabilt personale og sykefraværet er p.t. lavt.

Merknad:

Utvalget har i mange år påpekt behovet for styrking av aktivitetstilbudet. Omorganiseringen vil kunne føre til både en bedring i dette tilbudet og til en kompetanseheving som bør vises i pårørendeundersøkelser og i objektive kvalitetsindikatorer.

c. Lottehem

Manglerudhemmet har fått 1 million til "Lottehem". Det ber satt ned 3 grupper som skal forberede "Lottehemmet" på områdene aktiviteter, interiør og mat. De er godt i gang og skal være klare til 1. september med ulike tiltak.

Gulvene i dagsenteret skal endelig utbedres med lottepengen.

d. Mat

Hjemmet skulle ha gått over til kjølfrys med Solvang som ny leverandør. Foreløpig kommer maten levert varmt fra Silurveien. Solbakken mente maten var stort sett tilfredsstillende, selv om det ikke er lett å kunne variere middagsmaten for de enkelte beboerne.

Det er lettere med å ivareta individuelle ønsker til frokost og kveldsmat.

De best fungerende beboerne samles i en egen frokostgruppe der de smører maten selv med litt hjelp.

2. Befaring

a. Nytt kjøkken er nå installert og det er lagt nytt gulvbelegg.

Merknad:

Det er blitt et trivelig kjøkken. Utvalget registrerte behovet for en justering av enkelte dører og hengsler. Utvalget håper at hjemmet har en vaktmester som kan foreta slikt arbeid.

Erfaringen viser at unnlates dette for lenge blir kostnadene større når det må repareres.

Det bør også vurderes å lime gummilister til sokkellistene slik at ikke vannsøl kommer så lett under sokkelen.

b. Korrosjonsskade

Utvalget registrerte korrosjonsskade på vannrør i rom 306. Tilsvarende skade så vi i gangen i 1. et.

Merknad:

Det er ikke pent å se på og bør utbedres og males. Det bør også vurderes om dette er tegn på en skade som kan utvikle seg til lekkasjer.

c. Terrassen utenfor 3. etg.

Den brukes mye bl.a. av dem som trenger en røyk i friluft. Det er søkt om midler til et sklisikkert belegg da steingulvet kan bli for glatt om vinteren. Et belegg av den typen som legges under husker i barnehager kan kanskje være løsningen.

d. Sanserommet

Det var kommet en del nye møbler og utstyr siden siste befaring. En av stolene var farlig å sitte på og ble fjernet da vi påpekte det.

e. Sansehagen

Sansehagen var i blomst og flott å se på. Den brukes mye av beboerne. Det skal anskaffes et lyshus til hagen i sommer.

Vedlagt følger et bilde av hagen tatt under tilsynet fra 3.etg.

3. Kommentarer fra Sykehjemsetaten til rapport av 3.3.09

Kommentarer fra Sykehjemsetaten til rapport fra tilsyn 3.3.09 var ikke kommet til bydelsutvalgets møte 22.6.09. Rapporten ble sendt til bydelsadministrasjonen 17.3.09.

Merknad:

Utvalget beklager at det vil ta over 6 måneder før en rapport om et tilsyn kan behandles av bydelsutvalget.

Østensjø, 15.6.2009

Knut Elgsaas(s)
leder av utvalget

Inger Haagaas(s)

Edna Thomassen(s)

Vedlegg: Bilde av sansehage



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
14 JUL 2009	
S.NR. 200900140-16	UG
AVD.	
SAKSBEH.: RO	AK 2404

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato: 10.07.2009

200900011-62

Inger-Lise Kjos, 23433064

Arkivkode:

204

MANGLERUDHJEMMET - RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN 15.06.09

Vi viser til mail angående tilbakemelding på uanmeldt tilsyn ved Manglerudhjemmet mottatt 26.06.09.

Vi har følgende kommentarer til rapporten:

Befaring av nytt kjøkken

Det vil bli foretatt de nødvendige justeringer av enkelte dører og hengsler. Vaktmester vil vurdere de mest hensiktsmessige løsningene i forhold til evt. lekkasjer.

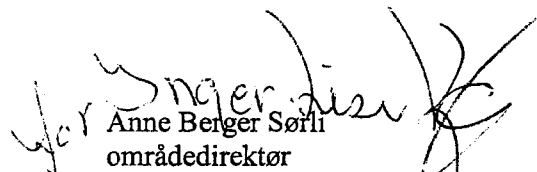
Korrosjonsskade

En evt. korrosjonsskade er meldt i fra til teknisk avdeling og vil bli fulgt opp.

For øvrig tas rapporten til orientering.

Med hilsen


for Bente Riis
etatsdirektør


for Anne Berger Sørlie
områdedirektør

Kopi: institusjonssjef ved Manglerudhjemmet



Sykehjemsetaten

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse: Telefon: 02 180
Nedre Slottsgt. 3 Telefaks: 23 43 30 09
E-post: postmottak@syke.oslo.kommune.no

Organisasjonsnr.
990 612 498

129/09

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
31 MAR 2009	
200900140 5	UG
AVT	240.4
SAM	

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET - UANMELDT MØTE

Institusjon: Oppsalhjemmet

Møtedato: Onsdag 25.3.2009 **Tid:** kl. 12.00. – 14.15

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder
Inger Haagaas
Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Riika Aubert, avd.leder 6.etg.
Pirrko Myklebost, leder av dagsenteret

1. Samtale med Riika Aubert

Riika Aubert er 32 år, utdannet sykepleier fra Finland, og har tatt mastergrad i helseledelse og økonomi ved Universitetet i Oslo. Hun har vært ansatt i Kommunal Konkurransse i nesten 8 år, og har vært avd.leder ved forskjellige sykehjem i 7 år. I ett år har hun vært avd. leder i 6.etg. Norlandia overtar som drifter av Oppsalhjemmet 1. mai. De vant i en konkurranse der kvalitet i anbudsvurderingen ble vektlagt 60% og økonomi ble vektlagt 40%. Kommunal Konkurransse har etter 1. mai ikke drift av sykehjem. Riika Aubert er ansatt i Norlandia fra 1. april og vil tiltre som institusjonssjef for Oppsalhjemmet fra 1. mai.

Riika Aubert fortalte at Norlandia har et noe annerledes organisasjonskonsept. Det blir tilsatt en egen kvalitetssjef. Aubert understreket at endringer blir innført gradvis, og vil først være på plass etter sommerferien.

Norlandias kvalitetssystem ligner på systemet til Kommunal Konkurransse. Det blir derfor ikke aktuelt med innføring av mange nye blanketter. For øvrig vil Geria som nå bli brukt som rapporteringssystem.

Det har ikke vært flere oppsigelser enn normalt siden det ble kjent at Norlandia overtar. De ansatte får snart brev om mulighetene til å reservere seg mot å følge over til Norlandia.

a. Om beboerne i 6. etg.

Det er 29 beboere i avdelingen. De fleste har grader av demens. 18-20 av beboerne bruker rullestol.

Alle kvalitetsplaner er ajourførte. De ajourføres nå 4 ganger i året. Riika Aubert vil vurdere om det reduseres til 2 ganger i året som er bystyrets minstekrav.

b. Mat og drikke

Det siste halve året kjøpes det inn mat fra ISS. Maten varmes opp i mottakskjøkkenet i kjelleren, og fordeles deretter til avdelingene.

c. Personalet

Bemannings:

Avdelingen er fullt bemannet i henhold til plan.

I 6. etg. er det nå full sykepleiedekning, dag, kveld og i helgene. Det er 5 hele sykepleiestillinger(årsverk).

Det er lett å få ansatt sykepleiestudenter som vikarer og i faste stillinger i helgene.

Korttidsfraværet ligger på ca.2%. Langtidsfraværet er noe redusert siden siste tilsyn i 2007.

Det var da på 10-20% på årsbasis.

Personalsituasjonen

Det er et stabilt personale i avdelingen. Aubert mente at norskkunnskapene til utenlandske sykepleiere og hjelpepleiere var gode.

2. Kvalitetsrevisjon

Det foreligger en rapport fra et revisjonsbesøk 22.10.2008. Riika Aubert hadde som avd.leder deltatt i en intern gruppe som hadde arbeidet sammen med 2 konsulenter fra et eksternt firma som var engasjert for å foreta kvalitetsrevisjonen.

Det hadde etter hennes vurdering vært en fordel om de som skal utføre kvalitetsrevisjon hadde mer kunnskap om arbeidet i et sykehjem. De burde fortrinnsvis ha sykepleiefaglig bakgrunn og erfaring fra arbeid i et sykehjem, sykehus eller institusjon.

Merknad:

Institusjonssjefen for Manglerudhjemmet hadde en liknende vurdering. Tilsynsutvalget ber om Sykehjemsetatens kommentarer til denne vurderingen.

3. Brukerundersøkelser og pårørendeundersøkelser

Da Oppsalhjemmet får en ny drifter fra 1. mai fant ikke utvalget grunn til å gå gjennom disse undersøkelsene under dette tilsynet.

Det fremgår imidlertid klart av undersøkelsene at beboere og pårørende ikke er fornøyde med rommene. Det skyldes ganske sikkert punkterte vinduer, for trange toaletter og generell slitasje. Dette er forhold utvalget har tatt opp mange ganger tidligere.

4. Nye kjøkken

Oppsalhjemmet har fått beskjed om at statlige tiltaksmidler skal brukes til nye kjøkken.

Merknad:

Det er behov for nye kjøkken, ikke minst et nytt mottakskjøkken i kjelleren.

Det er også behov for nye vinduer og solavskjerming, baderom og toalett på hvert rom, avvikling av to-mannsrom m.m. Det er rett og slett behov for totalrehabilitering av Oppsalhjemmet. Det skrev Omsorgsbygg i sin årsmelding for 2006, og utvalget har gjentatt dette mange ganger siden.

Etter utvalgets oppfatning er det bedre å bruke statlige midler sammen med kommunale midler til en totalrehabilitering.

Utvalget ber om bekreftelse på at nye og moderne kjøkken anskaffet for statlige midler fortsatt kan brukes etter en totalrehabilitering av Oppsalhjemmet.

Utvalget ber om å få opplyst om det etter behandlingen av Sykehjemsbehovsplanen foreligger en plan for oppstartning av totalrehabilitering av Oppsalhjemmet.

5. Klager

Riika Aubert opplyste at det ikke var innkommet skriftlige klager det siste året.

6. Henvendelser fra pårørende til utvalget

a. Muntlig henvendelse.

Utvalget har fått en muntlig henvendelse fra en pårørende som bl.a. ønsket at beboerne skulle få mulighet til smørbrød o.l. i perioden 18.30-08.00. Vedkommende fikk et skriftlig svar på henvendelsen. Spørsmålet om tilgang til smørbrød blir tatt opp på neste anmeldte møte.

b. Kopi av klage til Fylkesmannen

Utvalget har fått kopi av klage fra en pårørende til Fylkesmannen angående opphevning av hjelpeverge m.m.

7. Besøk i Dagsenteret. Samtale med Pirrko Myklebost

Utvalget besøkte Dagsenteret etter besøket i 6. etg.

Pirrko Myklebost har vært daglig leder siden 1985. Bemanningen er stabil og har lang erfaring. Senteret disponerer i alt 5,9 årsverk.

Senteret har åpent hver dag fra 9.00 til 14.00, mandag til fredag. En mindre gruppe på 15 brukere er der fra 11.00 til 17.00 mandag, tirsdag og torsdag.

Det er ca 110 brukere innskrevet på senteret. De fleste har vedtak om å komme 1-2 ganger pr. uke. Det vil si at det er ca 30-45 brukere fra 09.00 hver dag.

I tillegg er Dagsenteret ansvarlig for driften av et senter for demente i 7. etg. med 7-8 brukere som er der hver dag fra 09.00-14.00.

De som kommer om morgenen får frokost og senere middag. Frokosten smører senteret selv, middagen leveres av ISS.

De aller fleste hentes og bringes hjem. Personalet på dagsenteret er med på bussen og må hjelpe ca 10 av 30 brukere med å komme ut og inn i sitt hjem.

Måltidene er en viktig del av aktivitetene. Det drives også med trim, spill og sang.

Mange av brukerne har grader av demens, flere av disse er alene hjemme. Dagsenteret har løpende kontakt med hjemmetjenesten og bestillerkontoret og melder fra dersom man registrerer endringer hos en bruker.

I 80-årene var det nesten ingen av brukerne som brukte rullator, nå er det nesten 50%.

Merknad:

Dagsenteret har en viktig funksjon i eldreomsorgen i denne delen av bydelen. Ansatte med lang og god erfaring har sørget for et godt tilbud til mange hjemmeboende eldre.

Østensjø, 25.3.2009

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

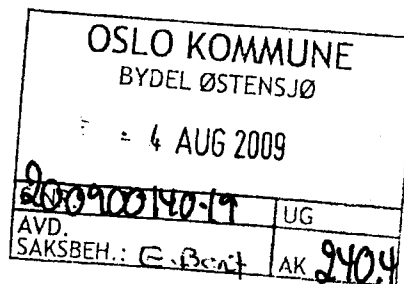
Inger Haagaas(s)

Edna Thomassen(s)



Oslo kommune
Sykehjemsetaten

Bydel Østensjø
Signe Sandnes
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO



Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200900193-54

Saksbeh:
Lars Endre Paulsen, 23433084

Dato: 14.07.2009

Arkivkode:
204

VEDR. OPPSALHJEMMET - RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN 250309

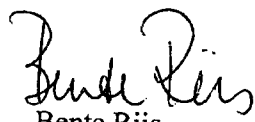
Sykehjemsetaten viser til mottatt rapport fra ovennevnte tilsynsbesøk, og beklager at vi ved en inkurie ikke har besvart henvendelse tidligere.

I forhold til kvalitetsrevisjonene merker Sykehjemsetaten seg at avdelingsleder ved Oppsalhjemmet mener at de som skal utføre kvalitetsrevisjonen bør ha mer kunnskap og erfaring fra sykehjem. Sykehjemsetaten vil ta dette opp med Helse- og velferdsetaten som er ansvarlige for å foreta kvalitetsrevisjonene i forbindelse med gjennomgang og vurdering av revisjonene.

Når det gjelder nye kjøkken og den bygningsmessige standarden generelt på Oppsalhjemmet, kan vi informere om at det er satt i gang betydelige arbeider for å bedre standarden, men det er ikke satt av midler eller planlagt noen fullstendig totalrehabilitering av Oppsalhjemmet.

Sykehjemsetaten tar forøvrig rapporten til orientering.

Med hilsen


Bente Riis
Etatsdirektør


for Morten Gohn
områdedirektør III



Sykehjemsetaten

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse: Telefon: 02 180
Nedre Slottsgt. 3 Telefaks: 23 43 30 09
E-post: postmottak@sye.oslo.kommune.no

Organisasjonsnr.
990 612 498

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG I

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET – Uanmeldt møte

130/09

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
25 MAI 2009	
200900097-11	UG
AVD. SAKSRFH.	240.4

Institusjon:	Møtedato:	Tid:
Abildsø Bo- og rehabiliteringssenter	Tirsdag 12.05.09.	Kl. 15.00 – 16.15
Til stede fra tilsynsutvalget:	Til stede fra institusjonen:	
Kari Paulsrud, leder	Hildegunn Roko, hjelpepleier	
Elsa Halvorsen		
Dag Omholt		

1. Samtale med Hildegunn Roko

Etter at vi under tidligere tilsyn ved Abildsø har lagt stor vekt på å sette oss inn i og beskrive den samlede allsidige aktivitet ved institusjonen, var vår intensjon nå å konsentrere tilsynet om pasientomsorgen i post 1 i 2. etasje. Vi hadde en samtale med hjelpepleier Hildegunn Roko som hadde vakt for en av de 4 gruppenhetene der fra kl. 15.00 til 22.00.

Pasientene i post 1 (i dag 32) har langtidsopphold. Der er det 2 dobbeltrom. Ellers har alle enkeltrom. Det er en del dødsfall i løpet av året og det kommer 3-4 nye hvert år. Mange trenger hjelp til alt mulig. Men det er få sengeliggende.

a. Tannstell.

På bakgrunn av avisoppslag om mangler ved tannpleien på sykehjem, spurte vi om hvordan den blir organisert på posten. Roko fortalte at det kommer en tannpleier fra tannlegekontoret på Langerud to ganger i året og ser på alle pasientene. På grunnlag av hennes rapporter blir de innkalt til tannlegen på Langerud en gang i året. Personalet ser etter at pasientene får tannpuss morgen og kveld. De fleste må ha hjelp.

b. Tidspunkt for å stå opp og legge seg

Pleierne prøver å tilfredsstille individuelle ønsker om tidspunkt for å stå opp og legge seg. Dagvakter begynner stellet kl. 7.30, og serverer frokost fra 9.00 til 9.30. De som vil stå opp før er relativt selvhjulpne og får noe hjelp fra nattevakter, bl.a. en kopp kaffe. De som vil ligge lenger enn kl. 9.00 får lov til det og får frokost på senga.

Det er kveldsmat for alle kl. 18.00. Med hensyn til leggetid er det et praktisk problem at ettermiddagsvakten slutter arbeidet kl. 21.45, og må ha alle i seng før den tid. Man kan ikke hjelpe de 8 i gruppen samtidig, så det må planlegging til for å få stelt alle innen fristen. De fleste ønsker å legge seg på denne tiden, men ikke altfor tidlig før kl. 21.30. (Vi traff under rundgangen på en dame som etter kveldsstellet fikk ta på seg morgenkjole og se på TV etter kl. 22).

c. Utlevering av medisin

Alle pasientene har hver sin dosett. Sykepleier legger i tabletter. En annen sykepleier kontrollerer at det stemmer. Pleierne passer på at tablettene blir tatt.

d. Dusjing

Det normale er en gang i uken, d.v.s. at man dusjer to pasienter hver dag mandag til torsdag. Men oppstår det problemer med tidsskjemaet og det er ekstraordinært få pleiere på posten kan ikke dusjen prioriteres.

e. Hjelp med toalettbesøk

De fleste kan si fra når de må på toalettet og trenger hjelp til det. Hvis det kommer fort er det ikke alltid mulighet med å hjelpe raskt. Som et trygghetstiltak går de fleste med bleie.

f. Aktivisering

Institusjonen har en aktivitør. Men når vedkommende er sykmeldt, som nå, får man ikke vikar og det blir lite aktivisering. Andakten er et fast innslag en gang i uken.

g. Legedekning

Som påpekt i tilsynsrapporten 3. mars 2009 har institusjonen fra 1. januar 2009 fast lege i full stilling (hvorav 30 % til forskning); slik at man nå har tilgang til egen lege hver dag når det trengs.

2. Besøk i avdelingen

Tilsynsutvalget tok en befaring i lokalene og snakket med flere av pasientene som satt og drakk kaffe. På spørsmål om hvordan de har det fikk vi positive svar uten noen særlig grad av presisering. En pasient snakket om kjedelig mat. En annen, som hadde vært der også for 2 år siden mente at maten var blitt vesentlig bedre siden da. Det er mange som gleder seg over utsikten gjennom de store utsiktstvinduene mot Bakkehavn der det er barnehage og i den forbindelse er plassert utegående sauer og kuer.

Avslutning.

Det er vårt inntrykk at tannhelsetjenester og legetjeneste er godt ivaretatt ved institusjonen. Pasientene burde i større grad enn det som er tilfelle i dag, kunne velge når de ønsker å dusje og leggetider. Stillingen som aktivitør har stått ledig i lang tid, noe som fører til reduserte muligheter for aktiviteter. Det er utvalgets vurdering at det burde vært tatt inn vikar i stillingen.

Oslo, 12. mai 2009

Kari Paulsrud

Elsa Halvorsen

Dag Omholt



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Bydel Østensjø
Boks 157 Manglerud
Ryensvingen 1
0612 OSLO

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
- 3 JUL 2009	
200900097-14	UG
AVD. SAKSBEH.	240.4

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200900011-65

Saksbeh:
Inger-Lise Kjos, 23433064

Dato: 29.06.2009

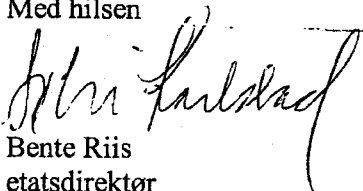
Arkivkode:
204

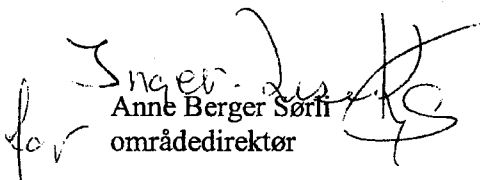
**RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN VED ABILDSØ BO- OG
REHABILITERINGSSENTER 12.05.2009**

Vi viser til rapport fra uanmeldt tilsyn ved Abildsø bo og rehabiliteringssenter mottatt 02.06.2009.

Vi har ingen kommentarer til rapporten, og tar den til orientering.

Med hilsen

for

Bente Riis
etatsdirektør

for

Anne Berger Sørli
områdedirektør

Kopi: institusjonssjefen ved Abildsø bo og rehabiliteringssenter



Sykehjemsetaten

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse: Telefon: 02 180
Nedre Slottsgt. 3 Telefaks: 23 43 30 09
E-post: postmottak@syk.oslo.kommune.no

Organisasjonsnr.
990 612 498

131/09

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
18 JUN 2009	
200900140-9	100
AVD	
SAKSBEH.:	AK 240.4

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET ANMELDT MØTE

Institusjon: Østensjø bo-og servicesenter **Møtedato:** Onsdag 3.6.2009 **Tid:** kl.11.00-13.00

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder
Inger Haagaas
Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Anny Marie Karlsen Hahne, institusjonsleder

1. Oppfølging av rapport fra 10.2.09*a. Norsk kunnskapene til utenlandske sykepleiere*

Institusjonslederen opplyste at norskkursene hadde bidratt til å bedre kunnskapene i norsk og dermed kommunikasjonen mellom sykepleiere og beboere.

b. Skinner til oppheng av bilder

Skinner er på plass og bilder henges opp.

c. Problem med alarmer i skyllerom og røykerom

Ventiler og nye detektorer er installert. Ingen flere falske alarmer etter installering.

d. Telefonproblemene

Problemer med dårlig intern forbindelse er ikke løst. Det tas kontakt med firmaet som leverte telefonløsningen.

e. Pårørendemøte

Det blir avholdt møte i juni. Jfr. merknad i punkt 3, 10.2.09.

2. Orientering om beboere og personalet*a. Beboere*

Ingen nye beboere siden møtet i februar.

b. Personalet

3 sykepleiere i svangerskapspermisjon. Det er engasjert vikarer. En ny sykepleierstilling er opprettet ved omgjøring av en hjelpepleierstilling.

3. Spaniatur

Det deltok 4 beboere og 5 ansatte på turen til Spania i mai. De var 14 dager på Solgården. Det hadde vært en meget vellykket tur. Statsministeren besøkte dem 17.mai.

Hver beboer betalte 40.000 hver for turen. Det dekket reise og opphold for beboerne og ansatte. "Elin Daae Jensens og Inger Daae Johnsens fond" refunderte 6.000 av utlegget den enkelte beboer hadde hatt.

Institusjonslederen opplyste at man planla en ny tur til Spania til høsten.

4. Andre turer og utflukter

Det planlegges også en tur til Hadeland over sommeren. Det er ikke alle beboere som liker å fly, så det er viktig at det også arrangeres andre typer turer og aktiviteter slik at flest mulig kan få glede av midlene som fondet skal bruke til beboernes beste.

Institusjonslederen har søkt et legat under Overformynderiet og fått 18.000 til dekning av en julelunsj på Royal Christiania i desember.

Utvalget fikk en aktivitetskalender for juni som bl.a. omfattet en tur til Solvik der de er gjester hos Kiwanis. Det er også planlagt flere rusleturer for beboerne på Aker brygge og i Studenterlunden.

Sangandakt en gang i måneden på sykehjemmet med prest fra Manglerud kirke er kommet i gang igjen etter et års opphold.

5. Omorganisering av sykehjemmet

Institusjonslederen orienterte om planene for omorganisering av sykehjemmet.

Merknad:

Tilsynsutvalget ønsker å påpeke at Østensjø bo- og servicesenter er et spesialsykehjem som ikke kan sammenlignes med andre sykehjem i Oslo. Det er et langt større behov for individuelle opplegg for beboerne der enn det er i et vanlig sykehjem.

Utvalget ber om å bli underrettet når beslutning om omorganisering er fattet.

6. Rapport om kvalitetsrevisjon

Utvalget gikk gjennom rapport om kvalitetsrevisjon av Østensjø bo- og servicesenter den 29.10.08.

Under gjennomgangen fikk utvalget opplyst at det hadde vært avvik i forbindelse med dosetter etter at kvalitetsrevisjonen var foretatt. Det hadde blitt oppdaget i tide slik at feilmedisinering ikke hadde skjedd.

Rutinene var blitt innskjerpet overfor berørt personale.

Utvalget vil følge opp tiltakene som iverksettes for å rette opp avvik som er påpekt i kvalitetsrevisjonen.

7. Markiser

Det er behov for markiser foran spiserom, kjøkken og kontor som vender mot syd. Markisene vil også beskytte beboere mot sola når de er ute på plattingen foran disse rommene.

Parasoller med sine parasollføtter skaper problemer for rullestolbrukere. Alle beboere er rullestolbrukere.

Merknad:

Utvalget ber om å få opplyst når markiser kan bli satt opp.

8. Gave fra Kiwanis

Kiwanis har gitt 10.000 til en elektrisk peis.

9. Klager eller mishagsyrtringer

Det var innkommet en klage fra pårørende til en beboer. Utvalget fikk en redegjørelse om saken. Klagen er behandlet og saken er nå avklart i forhold til de pårørende.

Østensjø, 3.6.2009

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

Inger Haagaas(s)

Edna Thomassen(s)



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
14 JUL 2009	
S.NR. 200900140-15	UG
AVD. SAKSBEH.: RC	AK 240.4

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato: 10.07.2009

200900011-63

Inger-Lise Kjos, 23433064

Arkivkode:

204

ØSTENSJØ BO- OG SERVICESENTER - RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN 030609

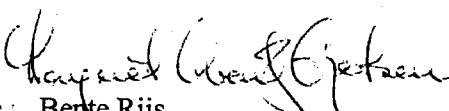
Vi viser til rapport fra anmeldt tilsyn mottatt 23 juni 2009.

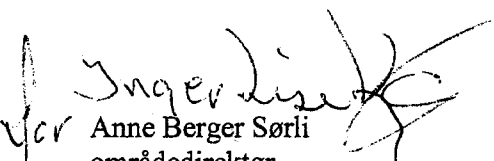
Vi har følgende kommentarer til rapporten:

Markiser

Det foreligger ingen konkrete planer om å anskaffe markiser foran spiserommet, kjøkken og kontorer som vender mot syd. Vi vil vurdere behovet og evt. legge dette inn i neste års budsjett for Østensjø bo og servicesenter.

Med hilsen


for Bente Riis
etatsdirektør


for Anne Berger Sørli
områdedirektør

Kopi: institusjonssjef ved Østensjø bo og servicesenter



Sykehjemsetaten

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse: Telefon: 02 180
Nedre Slottsgt. 3 Telefaks: 23 43 30 09
E-post: postmottak@sye.oslo.kommune.no

Organisasjonsnr.
990 612 498

132/09



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
1 JUL 2009	
200900228-5	UG
AVD. SAKSBEH. Signe E	AUS.1

Oslo kommune
Bydelsadministrasjonen Østensjø
Bok 157 Manglerud
0612 OSLO

Deres ref.
200900228-4

Vår ref.
200903870- /BMO

Dato
29.06.2009

Presisering av hjelpevergens oppgaver

Vi viser til deres brev 27.05.2009 der dere viste til en vedlagt tilsynsrapport, brev fra sykehjemsetaten og saksfremstilling fra Bydelsdirektøren. Dere ba om Justisdepartementets vurdering og uttalelse til krav om at hjelpeverger skal besøke sine klienter.

Justisdepartementet mener at Bydelsdirektørens saksfremstilling gir et riktig bilde av situasjonen. Hjelpevergens plikter fremkommer av det mandatet som overformynderiet gir hjelpevergen ved oppnevningen, samt av vergemålsloven med forskrifter.

Hjelpevergens myndighetsområde/mandat skal ikke gjøres videre enn nødvendig, jf. vergemålsloven § 90 a. I utgangspunktet vil hjelpevergens mandat være begrenset til å handle på den vergetrengendes vegne i formuessaker, jf. vergemålsloven § 38, men det vil ofte også være aktuelt at hjelpevergen får oppgaver av mer rettslig art, for eksempel å handle dersom den vergetrengende ikke får den bistand og hjelp hun har krav på i hjelpeapparatet.

Det har aldri vært meningen at hjelpeverger skal utføre praktiske omsorgsoppgaver. Noen hjelpeverger gjør mer ut av oppdraget enn nødvendig. Det er selvfølgelig prisverdig av den hjelpevergen som pleide å besøke sine syv klienter en gang i måneden fordi de ikke hadde pårørende som kunne besøke dem. Men dette ligger utenfor vergeoppdraget (og kan ikke honoreres etter vergemålsloven § 17).

I noen tilfelle vil hjelpevergen kunne utføre sine oppgaver på en god måte uten å ha besøkt sin klient. Mye kan for eksempel ordnes per telefon. Justisdepartementet mener derfor at det ikke bør stilles opp noe generelt eller absolutt krav om besøk. Ofte vil det

Postadresse
Postboks 8005 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersgt. 42

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org. nr.: 972 417 831

Sivilavdelingen
Telefaks
22 24 27 22

Saksbehandler
brita mellin-olsen
2224 5454

imidlertid være nødvendig å besøke klienten for å kunne utføre hjelpevergeoppdraget på en god måte, og da plikter hjelpevergen å gjennomføre besøk. Hvor hyppig besøkene eventuelt skal være, vil variere blant annet etter den hjelpevergetrengendes tilstand og personlighet og etter oppdragets art.

Dersom for eksempel sykehjemmet den hjelpevergetrengende bor på har mistanke om at hjelpevergen ikke har tilstrekkelig kontakt med klienten til å kunne utføre oppdraget på en forsvarlig måte, er det ønskelig at sykehjemmet varsler overformynderiet.

Avslutningsvis takker vi for deres engasjement på vegne av de hjelpevergetrengende.

Med hilsen


Brita Mellin-Olsen
underdirektør


Vibeke Gjoslien
rådgiver

Kopi: Oslo overformynderi

200900219-7 133/09
240.4

Rapport fra informasjonsmøter for brukere av hjemmetjenesten i bydel Østensjø,

Møtet onsdag 3.juni 2009 ble holdt i Ryensvingen 1. Det møtte
opp 13 brukere.

Fra administrasjonen møtte:

Solveig Nyhamar, avd.sjef
Signe Sandnes, spes.konsulent

Fra hjemmetjenesten møtte:

Helga Kristian Lysandtræ, vikarierende avd.spl. Gruppe 10
Hanne Marit Rennemo, avd.spl. Gruppe 9 + hjemmehjelp
Grete Haugh, ergoterapeut (Ergo- og fysioterapitjenesten)
Anne Marie Steinberg, saksbehandler ansv. for korttidsavd,
Jorunn Kjekstad, saksbehandler

Fra tilsynsutvalget for hjemmestjenester møtte:

Evy Johansen, leder av tilsynsutvalget
Steinar Fallo, medlem av tilsynsutvalget
Gittan Kristiansen, medlem av tilsynsutvalget

Leder av tilsynsutvalget, Evy Johansen, ønsket velkommen og påpekte samtidig for
brukerne at alle som kommer fra hjemmetjenesten er pålagt å vise ID, uten dette kan
vedkommende avvises.

Etter en kort presentasjon ble det orientert om nytt fra bydelen.
Bl.a. ble det orientert om at det i løpet av juni vil bli 7 nye omsorgsboliger i
Enebakkveien (etterhvert 20). Her vil det være bemanning dag og kveld. Det vil også
bli korttidsboliger i Harry Fettsvei. Nytt er også at bydelen har et team som oppsøker
pasienter på sykehus før de blir utskrevet og vurderer om de kan komme hjem til
egen bolig eller må på sykehjem

Etter spørsmål fra brukerne kom det tydelig frem at det er en del misforståelser som
trengte å bli klargjort som f.eks. spørsmål ang. vindusvask. Her "visste" alle at de kun
fikk vindusvak 2 ganger pr. år. Dette henger igjen etter "gamle" vedtak som ikke
gjelder lenger. I dag er det brukeren av tjenesten som, innen rimelighetens grenser,
selv bestemmer hva de ønsker hjemmehjelpen skal gjøre. Det var også spørsmål om
TT-ordningen, handicap-parkering, hvordan man søker om avlastningsopphold i
Spania, priser på tjenester med mer. Samtidig ble tydelig gitt uttrykk for at de fleste
er meget fornøyd med bydelens tilbud.

Er informasjonen til brukerne god nok? Ifølge Signe Sandnes kan den alltid gjøres
bedre, men da trenger en både ris og ros fra brukerne. Det å kunne komme med
spørsmål direkte til lederne for de som utfører tjenesten er nok like nyttig for
brukerne som for de som har ansvaret for tjenesten. Tilsynsutvalget mener at disse
møtene fører til at brukerne føler seg tryggere på hjelpeapparatet.

Oslo, 8.juni 2009

Evy Johansen, */ Signe*
Leder av Tilsynsutvalget

Rapport fra informasjonsmøte for bruker av hjemmetjenesten i bydel Østensjø.

Møtet fredag 5.juni ble holdt i Oppsal Samfunnshus. Det møtte 99 personer.

Fra administrasjonen møtte:

Solveig Nyhamar, avd.sjef
Signe Sandnes, spes.konsulent

Fra hjemmetjenesten møtte:

Anita Nilsen, avd.spl. Base 2, Gruppe 3
Grete Fredhall, Avd.spl. Base 1, Gruppe 2
Herdis Moe-Hanssen, Avd.spl. Base 4, Gruppe 8
Bente Qvale, Avd.spl. Base Bogerud, Gruppe 7
Berit Syversen, Saksbehandler, Bestillerkontoret 18+
Grete Haugh, ergoterapeut

Fra tilsynsutvalget møtte:

Evy Johansen, leder av tilsynsutvalget
Steinar Fallo, medlem av tilsynsutvalget
Gittan Kristiansen, " " "

Det ble ønsket velkommen og deltagerne fra administrasjonen, hjemmetjenesten og tilsynsutvalget ble presentert. Leder av tilsynsutvalget påpekte at alle som kommer fra hjemmetjenesten er pålagt å vise ID. Uten dette kan de avvises. Dette er meget viktig. Enkelte brukere ga uttrykk for at de aldri hadde sett ID-kortene. Et eksemplar av ID kortet ble vist til alle de tilstedeværende.

Runden med spørsmål og svar ble allsidig;

Hvor får man fysioterapibehandling? Hvor er bestillerkontoret? Hva med betaling når en ikke møter til spisegrupper? Hva med helligdager og fridager som faller på "hjemmehjelpsdager"? Skal man bruke TT-kort ved legebesøk? Hva med høy fortauskanter for rullestolbruker? Hvordan får man utvidet timeantallet hjemmehjelp? Koster det mer å ha privat hjelp enn kommunal?

Dette og flere spørsmål ble besvart av de ansatte fra bydelen. Det ble avsatt tid til at de enkelte fikk spørre direkte med mer personlige spørsmål etter møtet. Det er nok like nyttig å kunne komme med spørsmål til de som utfører tjenestene som å få spørsmålene og få vite hva brukerne ikke er sikre på.

Det kom frem flere rosende ord om hjemmetjenesten. Brukerne virker stort sett meget fornøyd med tjenesten. Tilsynsutvalgets mening er at disse møtene gjør at brukerne føler seg tryggere på hjelpeapparatet.

Oslo, 8.juni 2009
Evy Johansen / *sign*
Leder av tilsynsutvalget



Saksframlegg

Arkivsak: 200700595

Arkivkode: 332.0

Saksbeh: Else-Berit Momrak

Saksgang

Eldrerådet

Omsorgskomite

Bydelsutvalget

Møtedato

15.06.2009

15.06.2009

22.06.2009

FORSLAG TIL NAVNEENDRING, OPPSAL ELDRESENTER

Bakgrunn:

Bydelen har mottatt en henvendelse fra brukerrådet ved Oppsal eldresenter vedrørende ønske om navneendring på Oppsal eldresenter.

I henvendelsen heter det at det er et sterkt ønske å få med yngre pensjonister som brukere av eldresenteret. Majoriteten av brukerne er i dag over 70 år, og brukerrådet har vurdert flere tiltak for å fenge de "yngre" til å bli brukere og frivillige ved eldresenteret.

Saksframstilling

Brukerrådet skriver at de vil fortsette med sine vanlige aktiviteter som før, men i tillegg sette i gang en del nye tilbud som kan vekke interesse hos yngre pensjonister/grupper. Brukerrådet mener at en navneendring kan være viktig for å bli mer attraktive hos yngre grupper.

Brukerrådets forslag til nytt navn er "Oppsal hyggesenter 60+", og de ber de ansvarlige organer gi sin aksept til forslaget.

Dette er noe av samme begrunnelse som kom fra brukerrådet ved tidligere Manglerud eldresenter, som nå har skiftet navn til Manglerud Gård treffsenter 60+.

Bydelsdirektøren har vurdert forslaget til navneendring. Problemer med det foreslåtte navnet er at det kan virke noe snevert i forhold til aktivitetene senteret tilbyr. Det er også sterkt ønskelig å ha en *enhetlig* navneprofil, på de navnene som ikke er eldresenter eller seniorsenter, når det gjelder bydelens tilbud til forskjellige brukergrupper.

Det er forståelse for brukerrådets ønske og intensjoner. Manglerud eldresenter endret som nevnt sitt navn til Manglerud gård treffsenter 60+, og bydelsdirektøren vil anbefale tilsvarende navnestruktur for Oppsal eldresenter. Det er derfor tatt kontakt med brukerrådet og foreslått at det nye navnet blir Oppsal treffsenter 60+. Brukerrådet ønsker fortsatt å opprettholde sitt navneforslag:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oppsal eldresenter endrer navn til Oppsal treffsenter 60+.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Til bydelsdirektør Tove Stien,
Østensjø Bydel

Oslo 06.05.2009		OSLO KOMMUNE
		BYDEL ØSTENSJØ
11 MAI 2009		
200700595-4		UG
AVD.	SAKREF: 20	339.0

Vedrørende navneendring for Oppsal eldresenter.

Med håp om å få med yngre pensjonister har Brukerrådet vurdert forskjellige tiltak hvorav ett er navneendring.

Størsteparten av dagens faste brukere er over 70 år, og vi ser gjerne at dem fra 60 + også kommer med. Dette både for å sikre et stabilt brukerantall og for eventuell rekruttering av nye frivillige.

I høstens program er det derfor gjort en endring i forhold til tidligere med å ønske velkommen til alle over 60 +. Vi håper at dette skal ha en positiv virkning og tiltrekke seg yngre pensjonister også. I tillegg kan dette også være en måte å skaffe flere sårt tiltrengte frivillige på. Etter utallige oppfordringer viser det seg svært vanskelig å rekruttere frivillige medarbeidere blant dagens brukere som har en høy alder.

Etter vurdering av flere forslag er vi kommet fram til følgende navneendring:

Oppsal hyggesenter 60 +.

Vi håper at de ansvarlige organer i Bydelen deler vårt syn og kan akseptere forslaget.

Med vennlig hilsen

Søren Wierholm
Søren Wierholm
leder av Brukerrådet
Eftasåsen 20,
0687 Oslo



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

137/09

Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 OSLO

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200700045-9

Saksbeh:
Eigil Lunden, 23 43 85 71

Dato: 20.07.2009

Arkivkode:
512

REGULERINGSPLAN TIL OFFENTLIG ETTERSYN - RYENSVINGEN 5-7

Det vises til planforslag til offentlig ettersyn, Ryensvingen 5-7. Da det ikke avholdes bydelsutvalgsmøte før 07.09.2009 er bemerkningene gitt administrativt. Eventuelle endringer av bemerkningene vil bli ettersendt etter avholdt bydelsutvalgsmøte.

Bydel Østensjø viser til forhåndsuttalelse av 07.05.2008 vedrørende byggehøyder og refleksjonsstøy og mener at punkthus på 8 etasjer vil kunne bidra med refleksjonsstøy fra E6 og T-bane til bebyggelsen på vestsiden av E6.

Bydelen deler Plan- og bygningsetatens vurdering av at et forretningsareal på 2500m² ikke er i samsvar kommunedelplan for varehandel, da eiendommen ligger utenfor de områder som kan utvikles til kjøpesenter. Et så stort forretningsareal vil bidra til økt trafikkbelastning i et område som er under delvis transformasjon til boligområde, og støtter Plan- og bygningsetatens anbefaling om at forretningsarealet ikke overstiger 1000 m².

Før en eventuell anleggsperiode må de nødvendige dispensasjoner ift. støyforskriften være avklart med de lokale helsemyndigheter.

Med hilsen

Tove Stien
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe
bydelsoverlege



Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
Ryensvingen 1
0612 Oslo

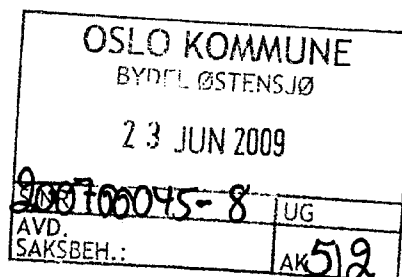
Telefon: 02 180
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087
Org. nr.: 974778807



Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Bydelsutvalget i Bydel Østensjø
v/bydelsadministrasjonen
Ryensvingen 1
0680 Oslo
INTERNPOST



Dato: 18.6.2009

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 200700094-46
Oppgis alltid ved henvendelse

Saksbeh: Mona Nygård

Arkivkode: 512.1

PLANFORSLAG TIL OFFENTLIG ETTERSYN- RYENSVINGEN 5-7

Plan- og bygningsetaten har 3.6.2009, med hjemmel i plan- og bygningslovens § 27-1 nr.2 og i henhold til delegert myndighet, lagt ovennevnte planforslag ut til offentlig ettersyn.

Området foreslås regulert til byggeområde for forretning, kontor, hotell og allmenntilgjengelig formål (trening – helse). Hensikten med planen er å øke utnyttelsen og etablere et næringsbygg med forskjellige formål i 3, 5 og 8 etasjer. Utnyttelsen over terreng er BRA = 11 364 m². Under terreng er BRA = 4 452 m². Forretningsdelen utgjør 2 500 m², trening - og helsesenter 2 500 m² og kontor/hotell 6 148 m². Parkeringsplasser foreslås under terreng i parkeringsanlegg og med 12 plasser på terreng. Plan- og bygningsetaten mener forretningsarealet er for stort og tar ikke stilling til planforslaget før etter offentlig ettersyn.

Orientering om planen kan De få i Kundesenteret i Plan- og bygningsetaten, Vahls gate 1.

De kan også se planforslaget på følgende steder:

- Informasjonssenteret i Rådhuset,
- Deichmanske bibliotek i Henrik Ibsens gate 1 og
- Opplysningstjenesten i bydel Østensjø, Ryensvingen 1.

Planforslaget kan også lastes ned fra etatens hjemmesider: www.pbe.oslo.kommune.no.

Eventuelle bemerkninger til planforslaget må sendes Plan- og bygningsetaten **12.8.2009**.

Vi ber om at bemerkningen gjøres kort, evt. at det lages et sammendrag på 1/2-1 side egnet for trykking. Bemerkninger som kommer inn er grunnlaget for å bearbeide planforslaget og saksfremstillingen før saken sendes videre til byrådet. Vi har dessverre ikke kapasitet til å gi hver enkelt innsender et personlig svar, men vil kommentere bemerkningene samlet i vår fremstilling til byrådet. Kopi av bemerkningene følger saken når den sendes til politisk behandling.

Byrådet avgir sin innstilling til byutviklingskomiteen som behandler saken med de bemerkninger som er kommet inn. Deretter vil saken bli lagt frem for bystyret til endelig godkjenning. Når endelig vedtak er fattet, vil det bli gitt melding både ved brev og ved kunngjøring i Aftenposten og Dagsavisen. Vedtaket kan da påklages.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN

Sign.

Hildegunn Hølmebakk

Vedlegg



Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 22 66 24 94
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823 MVA



Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Ryensvingen 5 – 7 Planforslag til offentlig ettersyn Reguleringsplan

Området foreslås regulert til byggeområde for forretning, kontor, hotell og allmennyttig formål (trening – helse). Hensikten med planen er å øke utnyttelsen og etablere et næringsbygg med forskjellige formål i 3, 5 og 8 etasjer. Utnyttelsen over terreng er BRA = 11 364 m². Under terreng er BRA = 4 452 m². Forretningsdelen utgjør 2 500 m², trening- og helsesenter 2 500 m² og kontor/hotell 6 148 m². Parkeringsplasser foreslås under terreng i parkeringsanlegg og med 12 plasser på terreng.

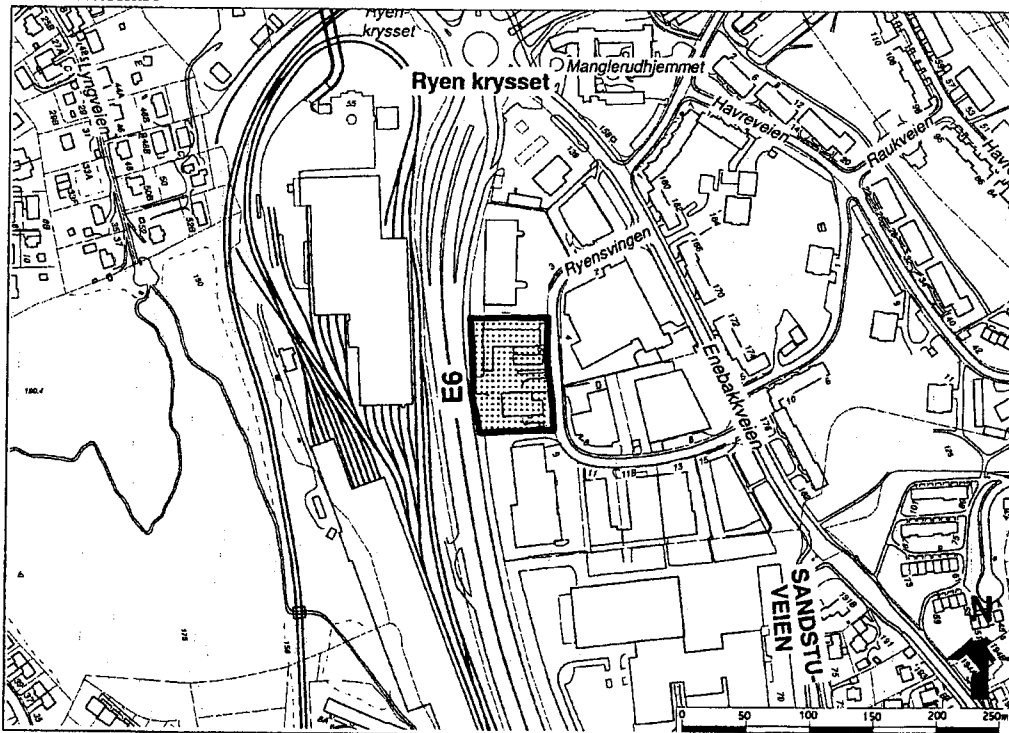
Plan- og bygningsetaten mener forretningsarealet er for stort og tar ikke stilling til planforslaget før etter offentlig ettersyn.

Plan- og bygningsetaten ber om bemerkninger til forslaget i løpet av høringsperioden fra: 22/6 til: 12/8-09

Vi gjør oppmerksom på at også innsigelser må sendes innen fristen.

Utarbeidet av: Link Signatur AS for R5 eiendom AS.

Oversiktskart



Bydel: Østensjø
Gnr./bnr.: 149/488 og del av 250/29

Saksnummer: 200700094
Dokumentnummer: 39
Saksnummer oppgis alltid ved henvendelse



Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 22 66 24 94
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823 MVA

INNHold

Plan- og bygningsetatens saksfremstilling

Faktaark	side	3
Saksgang	side	4
Sammendrag	side	5
Plan- og bygningsetatens kommentarer til bemerkninger	side	6
Plan- og bygningsetatens foreløpige vurdering	side	6
Forminsket plankart	side	10
Planbestemmelser	side	11
Vedtak om offentlig ettersyn	side	13

Trykte vedlegg

1. Forslagsstillers planbeskrivelse
2. Samrådsinnspill
3. Kunngjøringsinnspill
4. Forhåndsuttalelser
5. Brev fra forslagsstiller

Utrykte vedlegg

1. Plankart i målestokk 1:500
2. Støyrapport
3. Trafikkanalyse
4. Brev vedr. trafikkanalyse
5. Luftforurensning
6. Handelsvurdering
7. ROS-rapport

FAKTAARK

Forslagsstiller: R5 Eiendom AS
c/o Salto Eiendom AS
Nye Vakås vei 80
1395 Hvalstad
Ketil Wold, mob 91 32 48 28 / tlf 66 850 850
ketil@saltoeiendom.no

Konsulent: Link Signatur AS
Elveveien 81
1366 Lysaker
67 12 43 11
lysaker@link-signatur.no

Eieropplysninger

Gnr. 149 bnr. 488 R5 Eiendom AS

Arealstørrelse – planområde

Planområdet totalt: 5.682 m²

Planområdet er utvidet siden høringsrunden slik at hele parkbelte fra vegkant E6 til byggegrense ligger innenfor denne planen.

Arealstørrelse – ny bebyggelse

Over terreng: BRA = 11.364m². Bakkeparkering på 216 m² (12x18m²) inkludert.
Under terreng: BRA = 4.452 m².

2500m² forretning, 2500m² trening-helse og 6148 m² til kontor/alternativt hotell.

Utnyttelse m. m.

Bebygd areal:	BYA = 2.646 m ²
Prosent bebygd areal:	% - BYA = 47 %
Bruksareal; inkludert parkeringskjellere og bakkeparkering:	BRA = 15.816 m ²
Prosent bruksareal inkl. arealer under terreng	% - BRA = 278 %

Antatt antall boligenheter: 0 stk.

Parkering

Parkering skal være i henhold til den til enhver tid gjeldende parkeringsnorm for Oslo kommune. I henhold til gjeldende norm innebærer dette anslagsvis:

Plasser under terreng i parkeringsanlegg:	88	stk.
Plasser på terreng:	12	stk.
Plasser for sykkelparkering:	70	stk.

Vurdering av forskrift om konsekvensutredning.

Planforslaget er vurdert iht. plan- og bygningslovens kapittel VII-a "Konsekvensutredninger", med tilhørende forskrift.

Planforslaget faller inn under forskriftens § 3 punkt 1,a, og har vært vurdert iht. samme forskrifts § 4. Oslo kommune har som ansvarlig myndighet besluttet at planforslaget ikke er i konflikt med § 4 og derfor ikke skal konsekvensutredes.

Kunngjøring og varsling/Varsling

Igangsetting av planarbeidet ble kunngjort 18.12.2007 i Aftenposten og Dagsavisen. Grunneiere og andre rettighetshavere er varslet ved brev datert 14.12.2007.

SAKSGANG

Etter offentlig ettersyn vil innkomne bemerkninger bli referert, kommentert og eventuelle endringer innarbeidet. Saken er planlagt oversendt Rådehuset for politiske behandling 4. tertial 2009.

SAMMENDRAG

Bakgrunn

Planområdet ligger sentralt på Ryen, helt inntil E6 og utgjør den midtre del av næringsområdet mellom Ryenkrysset, E6 og Enebakkveien. Dette området er et industriområde med store lager-, produksjon og kontorbygninger. Området er under utvikling og er et transformasjonsområde med næringsbebyggelse inntil E6 og boliger inntil Enebakkveien. Eksisterende bebyggelse på eiendommen skal rives og det skal bygges nytt. Lenger øst for planområdet ligger boligblokker og småhus, samt turvei mot store friområder rundt Østensjøvannet. E6 utgjør en barriere mot Brattlikollen med boliger i vest.

Gjeldende regulering er industri og verksted. Eiendommen ligger innenfor næringsområde N4 i Kommunedelplan for næringskorridor Oslo syd, der Ryen er forutsatt som et funksjonelt tyngdepunkt. Plan- og bygningsetaten utarbeidet i 2002 en mulighetsanalyse for området mellom Ryenkrysset og Sandstuveien. Etatens anbefaling er at området bør utvikles mot et kombinert næring- og boligområde, med boliger mot øst og skjermende næringsbebyggelse mot E6. Dette planforslaget foreslår næringsbygg mot E6.

Beskrivelse av planforslaget

Eiendommen foreslås omregulert til byggeområde for forretning, kontor, hotell, allmennyttig formål (trening – helse). Totalt bruksareal både over og under terreng er BRA = 15 816 m² som tilvarer BRA = 278 %. Bruksareal over terreng inkludert bakkeparkering er BRA = 11 364 m² som tilsvare BRA = 200 %. Planforslaget foreslår 2 500 m² forretning, 2 500 m² allmennyttig formål (trening – helse) og 6 148 m² kontor/hotell. Parkeringen er lagt i garasjeanlegg under terreng og med 12 plasser på terreng. Atkomst reguleres sør på eiendommen og direkte ut til Ryensvingen. Det ligger igjen areal mellom byggegrense og eiendomsgrense i nord og sør som må vurderes hvordan disse arealene skal tettes for støy østover fra E6.

Planforslaget regulerer varierende høyder av bygningsmassen i 3, 5 og 8 etasjer ved å bygge en kombinasjon av lamellstruktur på hver side av en tett bebyggelse/mellombygg. Opparbeidelse av grøntareal rundt bygningen med et 20 m bredt belte mot E6 vil bidra til estetisk oppgradering av området.

Forhåndsuttalelser

Det er innkommet 11 forhåndsuttalelser.

Bydel Østensjø er positiv til at behandling av overvann skal gjøres lokalt og at bebyggelsen tilrettelegges for fjernvarme. Med byggehøyder opptil ni etasjer, bør det redegjøres for eventuelle støyfleksjoner for boligbebyggelsen på vestsiden av E6. Det vises til Mulighetsanalysen for Ryen og de høyder som er fastsatt for Sandstuveien 70. Ved bydelsutvalgets behandling av denne saken med byggehøyder på 7 etasjer punkthus ble disse høydene ikke ønsket å overstige 5 etasjer.

Samferdselsetaten opplyser i forhold til trafikale konsekvenser at den planlagte utbyggingen vil medføre moderat trafikkøkning i planområdet som ikke antas å påvirke trafikkavviklingen i kryssene med Enebakkveien. Samferdselsetaten savner en nærmere redegjørelse av vurderingene som underbygger en slik konklusjon. Det anmodes om at forslaget angir maksimal tillatt forretningsandel.

Helse- og velferdsetaten viser til at støyberegningene viser at bygninger i området ligger i rød sone som ikke er egnet til støyfølsomme bruksformål. Det er behov for en støyfaglig utredning for å sikre at kravene til innendørs støynivå ikke overskrides.

Ruter AS viser til at det ikke er tatt hensyn til regulering av kollektivfelt ved siden av kjørefeltet på E6. Statens vegvesen arbeider med planer for kollektivfelt på denne strekningen og derfor er det litt merkelig at man ikke velger å markere dette i reguleringsprosjektet. Det viktigste for Ruter er at prosjektet ikke gjør kollektivfelt umulig.

Byantikvaren viser til at det ikke er registrert kulturminner innenfor planområdet eller i middelbar nærhet. Planområdet er allerede bebygget og preget av moderne forstyrrelse. Byantikvaren krever ikke en arkeologisk registrering

Statens vegvesen Region øst kan akseptere at byggegrensen reduseres til 40 meter målt fra regulert senterlinje. Det er akseptabelt at arealet til spesialområde/parkbelte mot E6 er 20 m bredt som på naboeiendommer.

Fylkesmannen viser til Rikspolitisk bestemmelse (RPB) om kjøpesentre. Fylkesmannen finner at dersom planforslaget som legges fram ved offentlig ettersyn, er i strid med kommunedelplanen for lokalisering av varehandel og andre servicefunksjoner og/eller RPB for kjøpesentre, vil det bli fremmet innsigelse til planen.

Norges Handikap Forbund mener at universell utforming – tilgjengelighet for alle – skal være et førende prinsipp i all planlegging og i alle tiltak.

Tilsvar fra forslagsstiller

Høydene på punkthus forholder seg til anbefalingene i Mulighetsanalysen. Høyeste etasje er nå 8 etasjer. Bebyggelsen er ønsket som en vegg som hindrer støy fra E6 til boligbebyggelse øst av E6. Refleksjonsstøy fra fasade for boliger vest av E6 er ikke beregnet i støyutredning, men anses marginal i forhold til støy fra E6 og T-bane som ligger nærmere bebyggelsen.

Det er i planforslaget utarbeidet en støyfaglig utredning og denne beskriver hvilke tiltak som må gjøres for å tilfredsstille forskriftens krav til støydemping.

I likhet med planforslag for Sandstuveien 70 foreslås det ikke kollektivfelt i planforslaget.

Handelsvurderingen følger føringene lagt i kommunedelplan for lokalisering av varehandel og dermed også for RPB for kjøpesentre. Ryensvingen 5 – 7 vil bare kunne fylle deler av handelsvurderingens beskrevne behov. Forslag til bestemmelser for forretning settes til 2 500 m².

PLAN- OG BYGNINGSETATENS KOMMENTARER TIL BEMERKNINGER

Kommentarer til forhåndsuttalelser

Plan- og bygningsetaten kan anbefale formålene i planforslaget, men forretning på 2 500 m² er ikke i samsvar med kommunedelplanen for varehandel, og kan bidra til mye sjenerende trafikk i et området som er under delvis transformasjon til bolig. Selv om det er beskrevet behov for en forretning med arealkrevende virksomhet, anbefaler Plan- og bygningsetaten at forretningen ikke bør overstige 1000 m². Byggegrensen er lagt 20 m fra E6 og er i henhold til Statens vegvesens anbefalinger. Planområdet reguleres til blandet byggeformål og planforslaget er ikke til hinder for framtidig kollektivfelt på E6. Det skal ikke være mulig å parkere på vestsiden av framtidig bygg som skal tilrettelegges for grøntareal i forslaget og dette er sikret i reguleringsbestemmelsene.

Det foreligger ikke hjemmel for å ta med begrepet universell utforming i reguleringsbestemmelser.

For øvrig vises det til etatens foreløpige vurdering.

PLAN- OG BYGNINGSETATENS FORELØPIGE VURDERING

Overordnede mål

Ryens sentrale beliggenhet, med god kollektivdekning og kort reisetid til Oslo sentrum, gjør at en flerfunksjonell byutvikling her er i samsvar med kommuneplanen, Byøkologisk program og Kommunedelplan for Næringskorridor Oslo syd. Utvikling av arbeidsplasser med god tilknytning til kollektivtilgjengelighet er i tråd med retningslinjene for samordnet areal- og transportplanlegging. I henhold til kommunedelplanen for varehandel, ligger denne eiendommen utenfor de områder som kan utvikles til kjøpesenter. Det foreslås forretning av en type arealkrevende butikkvirksomhet som forslagsstiller mener innbyggerne i bydelen må reise til andre bydeler for å kjøpe. Forretningsdelen mener Plan- og bygningsetaten er for stor på en så liten tomt og som kan medføre en økt trafikkbelastning. Det bør ikke legges opp til forretningsarealer som i størrelse og tilbud kan være i konkurranse med Manglerud senter.

Stedsutvikling

Intensjonene i Plan- og bygningsetatens "Mulighetsanalyse av 2002 for et område på Ryen" konkluderer med å utvikle området sør for Ryenkrysset fra dagens lagervirksomhet og lav utnyttelse mot mer arbeidsplassintensive virksomheter, arealeffektivisering og høyere utnyttning. Området bør kunne utvikles mot et mer sammensatt og attraktivt byområde og er et transformasjonsområde hvor flere eiendommer allerede er regulert til byggeområde for boliger. Det er også intensjonen i mulighetsanalysen at det skal

kunne bygges boliger inntil Enebakkveien og Sandstuveien som knytter området sammen med eksisterende boligbebyggelse på østsiden av Enebakkveien.

Planområdet ligger i en sone inntil E6 hvor høyere næringsbygg ønskes som en buffer mellom E6 og framtidige boliger i øst. I dag består eiendommene av lagerbygg i to og tre etasjer med parkering på terreng, slik at det er store asfaltflater overalt med lite grønt. Planforslaget vil bidra til en ønsket utvikling med høye bygg, parkering i kjeller og tilrettelegging av grøntarealer.

Forslagsstiller ønsker en større forretning enn Plan- og bygningsetaten kan anbefale. Det er av vesentlig betydning at forretning på eiendommen sees i sammenheng med nabotomtene. Det finnes også noen andre forretninger rundt Ryenkrysset slik at grensen på 4000 m² i nærområdet allerede er nådd. I Sandstuveien 70 er det regulert forretning på 4000 m² og det er ønskelig å samle største delen av forretninger rundt torget i dette området. Forretning kan vurderes i 1. etasje i Ryensvingen 5 - 7, men det er da viktig at størrelsen begrenses. Plan- og bygningsetaten tar stilling til antall m² forretning etter offentlig ettersyn.

Landskap

Planforslagets bebyggelse bidrar til å formidle overgangen mellom Brannfjellhøyden i vest og lavere partier mot Manglerud i øst. E6 danner barriere, men er også en viktig ferdselsstrekning der planområdets bebyggelse oppleves av de kjørende. Grøntarealet langs E6 blir viktig for opplevelsen av E6 som en vei i det grønne. Lameller og lavere bebyggelse som følger E6 kurvatur mot grøntarealet skaper en naturlig rytme, variasjon og åpenhet mot området og Brannfjell.

I Ryensvingen skal det anlegges en trekke og mot eiendommene i nord og syn skal grøntareal være dominerende, og som vil være positivt for området og fremtidige nye boliger i øst.

Miljøfaglige forhold

Støy fra veitrafikk

Det er utført en analyse av støy fra E6. Beregningene viser at planområdet ligger i rød sone i henhold til grenseverdiene for veitrafikkstøy gitt i T-1442 hvor det ikke bør oppføres bygninger med støyfølsom arealbruk. Krav til innendørs lydnivå vil kunne tilfredsstilles ved riktig dimensjonering av fasadens lydisolasjonsegenskaper. Næringsbebyggelsen mot E6 vil også være støyskjermende tiltak. For at boligområdene skal kunne utvikles mot Enebakkveien, må det være sammenhengende bånd av bygninger og støyskjermer mellom området og E6. Åpne mellomrom mellom bygningene og mot nabogrenser gir høyere lydnivåer på området på grunn av at støyen slipper gjennom åpningene. Dette viser at disse beltene må være tette for at framtidig boligområder lenger øst skal skjermes tilstrekkelig. Det er ikke naturlig å se nærmere på dette ved etablering av nye boliger nærmere Enebakkveien slik forslagsstiller foreslår. Det vil være naturlig i denne saken at man må ta stilling til hva som skal gjøres. Åpningene på sidene må tettes for støy med bla. støyskjerming. Etter offentlig ettersyn vil Plan- og bygningsetaten vurdere hvordan dette kan gjøres.

Luftforurensning

Luftforurensning for planområdet er utredet. Analysen konkluderer med at det kan være noe høyere verdier for svevestøv enn anbefalt i Nye nasjonale mål. Dette er situasjonen i store deler av Oslo. Verdiene menes å ikke være alarmerende høye. Det er noe forskjell på verdiene for svevestøv fra de nærmeste veiene til lengre vekk på tomten. Dette kan utnyttes ved at et balansert ventilasjonssystem bør ha inntak på østsiden og nord på bygget. Det bør plasseres høyest på bygget samt ha støvfilter. Bygningene som ikke er helt sammenhengende vil i mindre grad forhindre at forurenset luft siver utover til sidene.

Sol- og skyggeforhold

Planforslaget foreslår en høyde på bebyggelsen som ligger innenfor anbefalingene i mulighetsanalysen for Ryen. Det anbefales at byggene langs E6 blir de høyeste i forhold til regulerte og framtidige boliger. Ifølge solstudier som følger saken, vises det at foreslåtte bygninger kaster mest skygge østover i mars og noe i juni om kvelden. Bebyggelsen foreslås bygget i omtrent samme høyde som bygningene i Sandstuveien 70, litt sør for eiendommen. Plan- og bygningsetaten anser at foreslåtte høyder innenfor planområdet er akseptable.

Lokalklima

I forbindelse med reguleringsplanen for Sandstuveien 70 som ble vedtatt i 2008 ble det foretatt en konsekvensutredning med blant annet utredning av lokalklima som viste fremherskende vindretning i nordøst-vinter og sørøst-sommer. Tiltaket gir ikke store endringer i lokalklimatiske forhold. Bygningene langs E6 kan under enkelte forhold gi kastevinder, men vil også skjerme mot vind og svevestøv. I planforslaget for Ryensvingen 5-7 anses konsekvenser for klimaforholdene som tilfredsstillende.

Biologisk mangfold

Det er ikke registrert biologisk mangfold i området. Det er noen grønne flekker mellom eksisterende bebyggelse, mot Ryensvingen og mest grøntareal mot E6. Planforslaget innebærer at det foreslås en trekke mot Ryensvingen, grøntareal sør og nord for ny bebyggelse og et bredt grøntområde på 20 meters bredde fra byggegrense og til E6 hvor det ikke skal parkeres. Dette vil styrke områdets biologiske mangfold.

Trafikkforhold

Trafikkanalysen viser at den planlagte utbyggingen i Ryensvingen 5-7 vil gi en moderat trafikkøkning som ikke antas i særlig grad å påvirke trafikkavviklingen i de to kryssene mellom Ryensvingen og Enebakkveien. Beregningene viser isolert sett moderate belastningsgrader i de to kryssene i år 2015 og regnes ikke som ulykkesbelastede kryss i dagens situasjon.

I dag er det lange køer nordover i Enebakkveien i morgenrushet, mens ettermiddagsrushet har god avvikling. Planlagt utbygging genererer mest trafikk i ettermiddagsrushet, og problemene med kø om morgenen antas ikke å forverres av den planlagte utbyggingen.

Det er ikke tillatt å parkere på veien. Det er ikke fotgjengerfelt over Ryensvingen ved atkomstene til Enebakkveien og dette bør etableres ved økt trafikk i Ryensvingen for å ivareta sikkerheten og fremkommeligheten til fotgjengerne.

Parkering

Ryen er definert som knutepunkt i gjeldende parkeringsnorm for Oslo, og ligger innenfor normen for tett by. Planforslaget regulerer kun en atkomst i syd. Det er positivt og nødvendig at mesteparten av parkeringsplassene er anlagt under bebyggelsen. Planforslaget viser i alt 88 plasser under terreng og 12 plasser på terreng slik at antall parkeringsplasser er i samsvar med parkeringsnormen. Arealet under terreng er på 4 452 m² og er større enn det som trengs for parkeringsplassene.

Risiko- og sårbarhet

Det er ikke spesielle geotekniske forhold som vanskeliggjør tomten som byggegrunn. Det er avdekket at det er tre nedgravde oljetanker for fyringsolje på området i tillegg til galvaniseringsvirksomhet og trykkeri på eiendommen. Disse virksomhetene kan ha noe forurensset grunn, men de påtenkte hendelsene vil ikke utgjøre noen nevneverdig risiko. Dette må det imidlertid tas hensyn til i den videre plan- og byggesaksprosess.

Sosial infrastruktur

Planområdet ligger ca. 300 m fra Ryenkrysset og T-banen og det er ca. 700 m til Manglerud senter som har et stort vareutvalg. Det går busser i Enebakkveien. Det er ca 1200 m til Manglerud skole, Manglerud hallen og barnehage.

Planområdet ligger innenfor røde sone med mye støy, slik at eiendommen egner seg verken til boliger eller barnehageformål.

Teknisk infrastruktur

Planområdet ligger innenfor området som skal tilknyttes fjernvarme.

Estetikk og byggeskikk

Næringsbebyggelsen mot E6 danner støyskjerm for boliger lenger øst ved bruk av en kombinasjon av lamellstruktur og tett bebyggelse/mellombygg der lamellene er lagt på tvers av veiene, både mot E6 og Ryensvingen. I mulighetsanalysen for Ryen heter det at "den høyere bebyggelse skal fremstå som enkeltstående bygg". Det er viktig at det differensieres mellom disse to bygningstypene. Plan- og

bygningsetaten anbefaler at det vises en forskjell mellom bygningstypene ved at mellombygget trekkes noe lenger tilbake mot øst enn lamellene slik at bygningene oppleves mer som enkeltstående bygg og ikke framstår som en vegg mot E6. Dette er også mer i samsvar med mulighetsanalysen. Plan- og bygningsetaten vil komme tilbake til dette etter offentlig ettersyn.

Lamellene er vist med et annet uttrykk og i andre materialer enn mellombygget. Plan- og bygningsetaten mener dette er en god løsning for å skille mellom de to bygningstypene. Det er positivt at lamellene gis en nedtrapping fra nord mot sør og følger terrenget med E6 kurvatur. Dette for å gjenspeile landskapet vest for E6, og for å åpne utsikten noe mer for boligene vest for E6.

Utnyttelse

Planforslaget forutsetter riving av eksisterende bebyggelse og oppføring av ny bygningsmasse. I mulighetsanalysen for Ryen anbefales tillatt utnyttning med arealer og parkering over terreng å være inntil BRA (TU) = 200 %. Planforslaget er i henhold til dette. Når hele bruksarealet over og under terreng tas med er BRA = 278 %. Lamellene foreslås i fem og åtte etasjer bygg og mellombygget i tre etasjer, noe som anses akseptabelt.

Barns interesser

Planområdet ligger i "rød sone" og er ikke egnet for støyfølsomme bruksmål slik at verken barnehage eller bolig er egnet.

Universell utforming

Den nye bebyggelsen skal gis tilgjengelighet for alle. Grøntpreg skal vektlegges. Det er forutsatt innpasset parkeringsplasser for bevegelseshemmede. Dette er ivaretatt i reguleringsbestemmelsene. Tilgjengelighet for alle skal utformes iht. teknisk forskrift.

Økonomiske konsekvenser

Eiendommen er i privat eie, så utbyggingen får ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

Foreløpig konklusjon

Plan- og bygningsetaten mener planforslaget med et grøntbelte og en skjermende næringsbebyggelse mot E6 vil bidra til en ønsket utvikling av Ryenområdet mot et sammensatt og attraktivt byområde med arbeidsplassintensive virksomheter og høyere utnyttelse.

Plan- og bygningsetaten anbefaler imidlertid ikke så stort forretningsareal som forslagsstiller ønsker. Størrelsen på forretning bør begrenses til maks. 1 000 m². Bebyggelsen bør være noe mer oppdelt slik at lamellene fremstår som enkeltstående bygg ved at mellombygget trekkes noe lenger tilbake enn det planforslaget viser. Det må også vurderes hvordan arealene mellom byggegrense og nabogrense i nord og syd skal skjermes slik at området i øst tilfredsstiller støykravene.

Plan- og bygningsetaten tar stilling til disse ovennevnte forhold etter offentlig ettersyn.

