



Møteinnkalling 6/09

Møte: Bydelsutvalg Grünerløkka
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Markveien 57
(inngang Korsgata)
Møtetid: Onsdag 28. oktober 2009 kl. 18.00

SAKSKART

Åpen halvtime
Opprop
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling:

Sak 94/09	Protokoll fra møte i bydelsutvalget 16. september 2009.....	1
Sak 95/09	Protokoll fra møte i Byutviklingskomiteen 12. oktober 2010.....	2
Sak 96/09	Protokoll fra møte i Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen 13. oktober 2009	3
Sak 97/09	Protokoll fra møte i Helse-, sosial- og sysselsettingskomiteen 14. oktober 2009.....	4
Sak 98/09	Protokoll fra møte i Eldrerådet 19. oktober 2009	5
Sak 99/09	Protokoll fra møte i Ungdomsrådet 19. oktober 2009.....	6
Sak 100/09	Protokoll fra møte i Rådet for funksjonshemmede 21. oktober 2009	7
Sak 101/09	Protokoll fra møte i arbeidsutvalget 22. oktober 2009.....	8
Sak 102/09	IKT-kostnader etter innrulling i Oslofelles	9
Sak 103/09	Økonomirapportering per 31. august 2009	12
Sak 104/09	Evalueringsstrategisk plan	13
Sak 105/09	Universell utforming - lokal tilpasning i Bydel Grünerløkka. Rapport fra et tverrpolitisk utvalg oppnevnt av bydelsutvalget.	14
Sak 106/09	Handlingsplan psykisk helsearbeid 2009 - 2011.....	17
Sak 107/09	Folkehelseplan for Bydel Grünerløkka	18
Sak 108/09	Forslag til nye gatenavn i bydelen	19
Sak 109/09	Forslag om skateboardrampe i Bydel Grünerløkka	22
Sak 110/09	"Et fint sted", forslag om støtte til et prosjekt på Sukkertoppen.....	23
Sak 111/09	Nytt varamedlem til Eldrerådet fra Grünerløkka seniorsenter.....	24
Sak 112/09	Møteplan for arbeidsutvalget og bydelsutvalget 2010.....	25



Oslo 14. oktober 2009

Heidi Larssen
bydelsdirektør

Sak 94/09 Protokoll fra møte i bydelsutvalget 16. september 2009

Arkivsak: 200800041

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	94/09

PROTOKOLL FRA MØTE I BYDELSUTVALGET 16. SEPTEMBER 2009

Sak 95/09 Protokoll fra møte i Byutviklingskomiteen 12. oktober 2010

Arkivsak: 200900100

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	95/09
Bytutviklingskomiteen	30.11.09	

PROTOKOLL FRA MØTE I BYUTVIKLINGSKOMITEEN 12. OKTOBER 2010

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

**Sak 96/09 Protokoll fra møte i Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen
13. oktober 2009**

Arkivsak: 200601888

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	96/09
Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen	01.12.09	

**PROTOKOLL FRA MØTE I OPPVEKST-, MILJØ- OG KULTURKOMITEEN 13.
OKTOBER 2009**

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

**Sak 97/09 Protokoll fra møte i Helse-, sosial- og
sysselsettingskomiteen 14. oktober 2009**

Arkivsak: 200600274

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	97/09
Helse- sosial og sysselsettingskomiteen	02.12.09	

**PROTOKOLL FRA MØTE I HELSE-, SOSIAL- OG SYSSELSETTINGSKOMITEEN
14. OKTOBER 2009**

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Sak 98/09 Protokoll fra møte i Eldrerådet 19. oktober 2009

Arkivsak: 200900095

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	98/09
Eldrerådet	07.12.09	

PROTOKOLL FRA MØTE I ELDRERÅDET 19. OKTOBER 2009

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Sak 99/09 Protokoll fra møte i Ungdomsrådet 19. oktober 2009

Arkivsak: 200700394

Arkivkode: 026

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	99/09

PROTOKOLL FRA MØTE I UNGDOMSRÅDET 19. OKTOBER 2009

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 100/09 Protokoll fra møte i Rådet for funksjonshemmede 21. oktober 2009

Arkivsak: 200601977

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	100/09
Rådet for funksjonshemmede	09.12.09	

PROTOKOLL FRA MØTE I RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE 21. OKTOBER 2009

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Sak 101/09 Protokoll fra møte i arbeidsutvalget 22. oktober 2009

Arkivsak: 200800568

Arkivkode: 058

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	101/09
Arbeidsutvalget	10.12.09	

PROTOKOLL FRA MØTE I ARBEIDSUTVALGET 22. OKTOBER 2009

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Sak 102/09 IKT-kostnader etter innrulling i Oslofelles

Arkivsak: 200901524

Arkivkode:

Saksbehandler: Fredrik Sjøli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	102/09

IKT-KOSTNADER ETTER INNRULLING I OSLOFELLES

Bakgrunn:

Bydelsutvalget fattet i sitt møte 17. desember 2008 enstemmig følgende verbalvedtak: Bydelsutvalget ber direktøren legge fram en sak vedrørende forholdene rundt innføringen av IKT-reformen. Saken skal belyse de lovede besparelser (økonomi og årsverk), faktiske kostnader og årsaken til dem samt erfaringer med systemet hittil.

IKT-reformen – innføring:

Byrådet vedtok 01.07.2004 nye hovedprinsipper for organisering av IKT-funksjonen i Oslo kommune med formål om økt tjenestekvalitet og bedre ressursutnyttelse. Hovedprinsippene trådte i kraft 03.03.2005 gjennom byrådets vedtak av IKT-instruks for Oslo kommune (byrådssak 1052/05). Denne erstattet IT-reglementet for Oslo kommune av 29.09.2003.

I byrådssak 1230/04 – hovedprinsipper for organisering av IKT-funksjonen i Oslo kommune - sies blant annet følgende om de økonomiske og administrative konsekvenser av den nye organiseringen: "Foreslått modell medvirker til å realisere det gevinstpotensial som ligger i økt elektronisk samhandling og saksflyt både internt og eksternt. Modellen har et stort rasjonaliseringspotensial. En vurdering tilsier at kjøp av driftsrelaterte oppgaver eksternt, alene innebærer en behovsreduksjon på 100 årsverk".

Virksomhetene i Oslo kommune kunne velge to alternative modeller for IKT-organisering. Dette er utdypet i byrådssak 298/05. I alternativ 1 er alt ansvar for teknisk support overført til Utvikling og kompetanseetaten (UKE) og ivaretatt av private leverandører. Kun 1. linje brukerstøtte beholdes i virksomhetene

Alternativ 2, også kalt alternativ modell, gir utvidet lokalt ansvar i bydelene, og et helhetlig støtteapparat opprettholdes lokalt. Bydelenes ansvar beholdes ved at 1. linje – støttefunksjoner videreføres til også å omfatte teknisk support innen gitte rammer. Denne modellen ble valgt av flertallet av bydelene, også Bydel Grünerløkka. Per dags dato er det 10 bydeler som drifter etter alternativ modell.

I utgangspunktet skulle Bydel Grünerløkka innruller i OsloFelles i slutten av 2007, men på grunn av forsinkelser skjedde ikke dette før medio januar 2008. I forbindelse med innrulling ble det mye ekstraarbeid for enkelte ansatte i bydelsadministrasjonen, og de ansatte i IKT-avdelingen fortjener honnør for en fantastisk innsats.

Kostnader:

I Bydel Grünerløkka har ikke reformen ført til endring i bemanningssituasjonen. IKT-avdelingen består fremdeles av to IKT-ansatte og en administrativ leder for service og informasjon. I 2007 steg lønnsutgiftene til IKT-avdelingen med 300 000 kr. Årsaken til dette

var delvis at de to ansatte fikk tilleggsoppgaver som gjorde at de ble plassert i høyere lønnstrinn, men også overtidarbeid i forbindelse med innrullingene førte til betydelige utgifter.

IKT-avdelingen har så langt ikke fått mindre å gjøre som følge av reformen, og det er vanskelig å se at arbeidsmengden vil synke i nær fremtid. Det er derfor lite trolig at bydelen kan spare inn midler ved å nedbemanne.

All betaling til de private leverandørene skjer gjennom avregninger fra UKE. Det er således UKE som er bydelens avtalepartner. Det er imidlertid ikke inngått noen avtaler mellom UKE og bydelene pr dags dato da det fortsatt er uenighet om innhold og pris. Det er igangsatt et arbeid i UKE for å få frem et bedre avtaleutkast, men det er fremdeles usikkert når dette vil foreligge.

UKE beregnet i mai i år at Bydel Grünerløkkes kostnader for å være med i OsloFelles, vil bli ca 2,9 millioner kr inneværende år. Dette er en økning i driftutgiftene på 1,4 millioner kroner, (92 prosent) fra 2008. Hovedårsaken til denne økningen er at drift i OsloFelles ble subsidiert med 45 millioner kroner i 2008, oppgir UKE.

I 2007 var bydelens totale kostnader for IKT-ansatte og utgifter til UKE og Helse- og velferdsetaten (HEV) til drifting av fagsystemer, serverdrift, lønns- og regnskapssystem og lignende totalt på 9,3 millioner kroner, mens i 2008 var tilsvarende kostnader på 9,9 millioner kroner. Dersom kostnadene holder seg på samme nivå i tredje tertial 2009 som i de to foregående tertialer, vil utgiftene i inneværende år komme på kr. 11,5 millioner. Se tabell under for mer detaljert oppsett.

Utgifter IKT 2007 – 2009:

	Lønn	Drift/lisenser	Til sammen	
2007	1 555 000	7 783 000	9 310 000	
2008	1 221 000	8 855 000	9 884 000	
2009 (til og med 2. tertial)	708 000	6 992 000	7 700 000	Prognose 2009: Lønn: 1 062 000 Drift/lisenser: 10 488 000 Til sammen: 11 550 000

I forbindelse med IKT-reformen lå det sentrale føringer på at virksomhetene skulle ha samme økonomisk belastning i innrullingsåret som for driftsåret før. Dersom de faktiske driftskostnadene økte, skulle mellomlegget dekkes av kommunen sentralt. Disse pengene har bydelen per dags dato ikke mottatt.

Erfaringer:

For bydelen medførte innrullingene i OsloFelles at servere bydelen selv betjente ble fysisk flyttet fra administrasjonen til sentrale driftsmiljøer hos leverandørene og det vesentligste av teknisk support på eget utstyr som pc, skrivere o.l. ble overtatt av InfoCare. Alle feil skulle i utgangspunktet rettes til en sentral servicedesk som ikke direkte betjente feilen, men hvor feilmeldingene blir registrert i en databasert kø.

I kontraktene UKE har inngått med eksterne leverandører er det ikke avtalefestet frister for løsning av feil og mangler på leveransene. Det er kun frister for når en meldt sak skal være

påbegynt. Dette fører til at bydelen og Oslo kommune som helhet har svært begrenset med sanksjonsmuligheter mot leverandørene. UKE arbeider med å forbedre dette.

Tiden etter innrulling var problematisk. Drøye tre måneder etter innrulling sendte bydelen et brev til UKE hvor situasjonen ble beskrevet som uholdbar. I brevet konkluderte bydelen med at bydelens IKT-tjenester hadde blitt dårligere etter innrulling. Problemene dreide seg om printproblemer, manglende tilgang til LanDesk (fjernstyring), tanking over nett og at leverandørene brukte uforholdsmessig lang tid på å løse sakene som blir meldt i Servicedesk. Dette brevet mottok bydelen aldri noe svar på.

Bydelen har tidvis slitt med kritiske feil på fagsystemer som leverandørene ikke har maktet å løse. Det elektroniske saksbehandlingssystemet har vært ustabil og ved enkelte tilfeller ute av drift i to-tre dager. Helsestasjonene har hatt store problemer i arbeidet på grunn av feil i HS-Pro, mens hele kommunen har lidd under et ustabil e-postsystem.

Kvaliteten på leverandørens arbeid og samarbeid med bydelen gradvis blitt bedre med tiden, og fra mars i år har servicen og samarbeidet vært meget bra og saker blir løst mye raskere enn før. Bydelen er imidlertid avhengig av forhold utenfor egen kontroll i en helt annen grad enn før. Kvaliteten på servicedesken er svært personavhengig og hvis en dyktig medarbeider slutter og en ikke så dyktig nyansatt tar over, kan kvaliteten på servicen bydelen mottar synke betraktelig.

Oppsummering:

Det er fortsatt uklarheter rundt avtalene med de private driftsleverandørene. Avtalen med A/S EDB, som hadde ansvaret for applikasjonsdrift, ble avvirket i slutten av 2008 og UKE har inntil videre overtatt driftsansvaret. Avtalene mellom virksomhetene og UKE ved IKT-leverandør internt i Oslo kommune er ikke ferdige. Det er derfor fortsatt vanskelig å trekke noen endelige konklusjon om kostnader og besparelser, fordeler og ulemper.

Så langt har bydelen både positive og negative erfaringer med OsloFelles. Det er en stor fordel at man får samme programvare og samme systemer for alle enheter i hele Oslo kommune, og på sikt kan samordning av programvarelisenser og driftsoppgaver bidra til billigere og mer rasjonell drift.

For sluttbrukerne er ikke endringene dyptgående, feil blir som før meldt til bydelens IKT-avdeling. Forskjellen er at rutinefeilmelding og feilretting nå er mer omfattende og tungvinne – svært mange problemer som før ble løst lokalt, må nå rapporteres til eksterne leverandører. Dette fører til at det tar lengre tid å løse problemet.

Bydelens IKT-ansatte har etter innrulling fått mer servicertetter oppgaver, da mer tekniske funksjoner er satt bort. Samtidig er mengden på rapporteringer økt betraktelig. Alle saker, også de som blir løst lokalt, skal skrives inn og dokumenteres i servicedesk.

Økonomisk har det ikke blitt billigere for bydelen. Ut fra det grunnlag som foreligger over forventede utgifter inneværende år, ligger det en økning i kostnadene på 1,4 millioner i perioden 2007 – 2009. Da er det heller ikke tatt hensyn til at bydelen ikke lenger har ansvaret for sykehjemmene og skolefritidsordningen, noe som burde gitt utslag i lavere kostnader totalt sett.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar sak om IKT-reformen til orientering.

Sak 103/09 Økonomirapportering per 31. august 2009

Arkivsak: 200900606

Arkivkode: 122

Saksbehandler: Veronica Bruce

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	103/09

ØKONOMIRAPPORTERING PER 31. AUGUST 2009

Økonomirapport per 31. august 2009 følger vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Økonomirapport per 31. august 2009 tas til etterretning.

Sak 104/09 Evaluering strategisk plan

Arkivsak: 200901458

Arkivkode: 110

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Byutviklingskomiteen	12.10.09	
Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen	13.10.09	19/09
Helse- sosial og sysselsettingskomiteen	14.10.09	50/09
Bydelsutvalget	28.10.09	104/09

EVALUERING STRATEGISK PLAN

Andre evaluering av strategisk plan 2008-2011 er sendt ut tidligere.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Evaluering av strategisk plan tas til etterretning.

Sak 105/09 Universell utforming - lokal tilpasning i Bydel Grünerløkka. Rapport fra et tverrpolitisk utvalg oppnevnt av bydelsutvalget

Arkivsak: 200801382

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Byutviklingskomiteen	12.10.09	48/09
Eldrerådet	19.10.09	29/09
Rådet for funksjonshemmede	21.10.09	16/09
Bydelsutvalget	28.10.09	105/09

UNIVERSELL UTFORMING - LOKAL TILPASNING I BYDEL GRÜNERLØKKA. RAPPORT FRA ET TVERRPOLITISK UTVALG OPPNEVNT AV BYDELSUTVALGET

Rapporten er sendt ut tidligere.

Utvalgets forslag vedtak:

Bydelsutvalget vil at vår bydel skal framstå som en foregangsbydel innen universell utforming. Bydelsutvalget gir sin støtte til arbeidet som er påbegynt i bydelen, i tråd med intensjonene i Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 1/1-2009; Strategiske planer for universell utforming for Oslo kommune, Samferdselsetaten, Plan- og bygningsetaten, Trafikketaten m.fl.; handlingsplaner i etatene; og forskrifter (vedtatt eller under utarbeidelse).

Ansvarsforhold og oppgaver innen universell utforming i bydelen må tydeliggjøres, og arbeidet med universell utforming avspeiles i bydelens budsjetter og strategiske planer.

Organisering av arbeidet med universell utforming må styrkes. Det skal etableres og formaliseres en kontaktperson i bydelsadministrasjonen (her kalt UU/bydel) for oppfølging av UU. Selv om universell utforming vil være aktuelt i flere sammenhenger og avdelinger, er det påkrevet med en sentralisering og at stillinger allokteres til universell utforming.

I teksten foran er angitt en rekke oppgaver for UU/bydel (pkt. A-H; innrammet, kursivert).

I tillegg skal UU/bydel

1. ha offentlig kjent telefon, besøksadresse, epost-adresse; og være oppført på nettsiden
2. ta imot UU-forespørslar og henvendelser utenfra (fra firmaer, tiltak og enkeltpersoner i bydelen; fra kommunale etater og kommunale og politiske organer)
3. ta i mot og behandle søknader (f.eks. leie av fortausareal) og klager (fra naboer o.a.)
4. etablere og styrke kontakt med aktuelle kommunale etater for å sikre at bydelen – uten unødvendige forsinkelser – får tilgang til aktuell informasjon som berører bydelen. Det er viktig å sikre seg kjennskap til søknader/korrespondanse i og mellom etatene om saker i bydelen med av relevans for universell utforming
5. sørge for, i egen regi eller i samarbeid med andre, å lage opplegg for inspeksjon av områder med nedsatt tilgjengelighet og for oppfølging av inngåtte avtaler mv.
6. vurdere hvordan en type ”gatepatroljevirkosomhet” kan etableres for regelmessige inspeksjoner, gjerne i samarbeid med

- i. BydelsRusken
 - ii. kommunale etater, spesielt trafikkbetjener fra TET
 - iii. frivillige organisasjoner eller enkeltpersoner
7. utarbeide og innføre en enkel og effektiv rapportering om uheldig bruk av offentlige områder, f. eks. avkryssingsskjemaer for dato, adresse, eier (hvis kjent), type hindring etc., for vanlig forekommende overtramp som
 - i. feilaktig plassering av stoler og bord for utekafeer;
 - ii. problematisk plassering av vareutvalg utenfor butikker etc;
 - iii. andre typer fysiske hindringer av varig eller midlertidig karakter.
8. inspisere områder med nedsatt tilgjengelighet, oppfølging av inngåtte avtaler mv.
9. følge opp forholdene omkring prosjekter i utbyggings- og anleggsfase
10. årlig utdele en trykksak – blant annet om UU – der det omtales hvordan vi ønsker bydelen vår; bruk av våre felles områder: park, fortau, plasser; hvordan firmaer/enkeltpersoner kan bidra; hvilke hovedregler man har for UU og UU-oppfølging; hvor og hvordan problemer kan meldes inn.
11. vurdere om det er behov for et mer permanent Råd for universell utforming. Dette må ses i sammenheng med oppgaver for andre råd og utvalg i bydelen
12. vurdere om arbeidet med universell utforming kan styrkes ved å etablere en hederspris eller et høythengende diplom (årets beste tiltak/tilrettelegger/servicevillighet?; eller en parallell til "Vertskapsbevis"), med mulighet for næringslivet til å framheve seg.

BYDELSDIREKTØRENS SAKSFRAMLEGG

Vurdering:

Rapporten er både omfattende og grundig og foreslår mange strategier og tiltak for arbeidet med universell utforming i bydelen, og danner et godt grunnlag for det videre arbeidet med universell utforming.

Bydelsdirektøren vil i denne omgang legge fram en handlingsplan med forslag til tiltak i resten av bydelsutvalgets periode. Det viktigste nå er å bygge opp og utnytte eksisterende kompetanse, etablere samarbeid med andre kommunale etater og gjennomføre tiltak for å sikre universell utforming av de uterom der bydelen har forvaltningsansvar.

Handlingsplanen evalueres årlig, i oktober, i forbindelse med kommende budsjettbehandling, først i Byutviklingskomiteen, Eldrerådet og Rådet for funksjonshemmede og deretter i bydelsutvalget.

Rapporten fra utvalget og handlingsplanen vil danne grunnlag for å utarbeide en strategisk plan i neste kommunevalgperiode.

FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING 2009-2011

1. Kompetanse

- Bydelen skal ha en kontaktperson for universell utforming, som er oppført på bydelens internettsider med kontaktinformasjon.
- Det skal gjennomføres opplæring i universell utforming.
- Egne lokaler skal vurderes med hensyn til tilgjengelighet og plan for gjennomføring av tiltak utarbeides.
- Rådet for funksjonshemmede skal brukes aktivt som kompetanseorgan ved gjennomføring av tiltak i bydelen.

2. Samarbeid

- Bydelen skal følge opp samarbeid med andre kommunale etater; Samferdselsetaten, Trafikketaten, Plan- og bygningsetaten og Eiendoms- og byfornyelsesetaten.
- Bydelen skal arbeide for at ansvarlige etater gir informasjon i universelt format ved grave- og anleggsarbeider, herunder flytting av holdeplasser for trikk og buss.

3. Informasjon

- På bydelens internettsider skal det informeres om arbeidet med universell utforming, med henvisning til andre relevante nettadresser.
- Det skal informeres om arbeidet med universell utforming på bydelssidene i lokalavisa.
- Det skal utarbeides enkle og effektive rapporteringsrutiner om uheldig bruk av offentlige områder som feilaktig plassering av bord og stoler for utekafeer, vareutvalg foran butikker og andre fysiske hindringer.

4. Reguleringsaker – møteplasser

- Byutviklingskomiteen skal brukes aktivt i høringssaker, blant annet ved å kreve universell utforming i alle overordnede planer, detalj- og byggeplaner.
- Det skal kreves universell utforming i all utvikling av møteplasser.

5. Drift og vedlikehold

- Det skal gjennomføres rutinemessig kontroll av all utleie på fortau/gategrunn til serveringssteder og forretninger og oppmerking av leieareal for å sikre god og trygg framkommelighet for alle.
- I spesielle tilfeller skal bydelen kreve at bord og stoler ved uteserveringer sikres på grunn av framkommelighet og trafikale forhold.
- Snørydding skal gjennomføres slik at god standard for universell utforming opprettholdes, med særlig vekt på tilgjengelige HC-parkeringsplasser, gangfelt og soner, samt på fortau og holdeplasser og til/fra holdeplass.
- Det skal arbeides for flere nedsenkede fortauskanter.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Universell utforming - rapport fra et tverrpolitisk utvalg oppnevnt av bydelsutvalget tas til etterretning.
2. Handlingsplan for universell utforming 2009-2011 vedtas.
3. Handlingsplanen evalueres årlig, i oktober, i forbindelse med kommende budsjettbehandling.

Sak 106/09 Handlingsplan psykisk helsearbeid 2009 - 2011

Arkivsak: 200900389

Arkivkode: 219

Saksbehandler: Anders Norman

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen	13.10.09	20/09
Helse- sosial og sysselsettingskomiteen	14.10.09	
Eldrerådet	19.10.09	30/09
Rådet for funksjonshemmede	21.10.09	17/09
Bydelsutvalget	28.10.09	106/09

HANDLINGSPLAN PSYKISK HELSEARBEID 2009 - 2011

Vedlagt forslag til Handlingsplan psykisk helsearbeid 2009 – 2011.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget:

Handlingsplan for psykisk helsearbeid vedtas.

Sak 107/09 Folkehelseplan for Bydel Grünerløkka

Arkivsak: 200601324

Arkivkode: 202

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- sosial og sysselsettingskomiteen	14.10.09	
Rådet for funksjonshemmede	21.10.09	18/09
Bydelsutvalget	28.10.09	107/09

FOLKEHELSEPLAN FOR BYDEL GRÜNERLØKKA

Vedlagt forslag til folkehelseplan.

Bakgrunn:

Oslo kommune utarbeidet en folkehelseplan for perioden 2004-2007 med målsettinger som forutsatte tiltak i bydelene. Målsettingene ble i hovedsak videreført i planen for 2008-2011 og som en oppfølging av dette har bydelen nå utarbeidet sin egen folkehelseplan for perioden. Strategisk plan for bydelen for perioden 2008-2011 legger også føringer for folkehelsearbeidet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelens folkehelseplan tas til orientering.

Sak 108/09 Forslag til nye gatenavn i bydelen

Arkivsak: 200900957

Arkivkode: 612

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	17.06.09	73/09
Byutviklingskomiteen	12.10.09	47/09
Bydelsutvalget	28.10.09	108/09

FORSLAG TIL NYE GATENAVN I BYDELEN

R's forslag er sendt ut tidligere.

Bakgrunn:

R har fremmet forslag til nye gatenavn i bydelen. Etter vedtak i bydelsutvalget 17. juni 2009 har administrasjonen oversendt R's forslag til navnsetting av plasser/gater på Vulkanområdet til Vulkan Eiendom. Dette dreier seg om Oluffine Amundsens plass, Kristiane Frisaks plass, Hanna Winsnes' plass og Henny Mürers gate.

R har i tillegg opplyst om at Inger Hagerup allerede har en plass oppkalt etter seg, så dette forslaget faller bort.

Vilkår for navnsetting:

Det må i størst mulig grad tas hensyn til eksisterende navn i området. Ved navnsetting av gater, veier og plasser kan en benytte navn knyttet til:

- stedegne eller hevdvunne navn
- gårdsnavn, husmannsplasser
- kjente/stedstilnyttede, betydningsfulle, avdøde personer eller kjente steder

i den enkelte bydel.

Gate-, vei- og plassnavn av samme kategori bør i størst mulig grad søkes samlet i samme strøk. Bruk av navn som kan forveksles med eksisterende navn bør unngås.

Endring av navn må bare foretas der eksisterende navn innebærer betydelig praktisk ulempe.

Opplysninger i forbindelse med vedtak om navnsetting:

Dersom det skal fattes vedtak i bydelsutvalget om nye navn eller vedtak om endrete navn på gater, veier, plasser mv. må vedtaket inneholde en nøyaktig beskrivelse av beliggenhet (kartutsnitt med markering av vedtatt navnsetting).

Vedtaket om nytt gate- eller veinavn må beskrives med start- og sluttsted (kartutsnitt må vise hele gata eller veien).

Plasser og parker må beskrives med nøyaktig beliggenhet og angivelse av omkringliggende gater (kartutsnitt med beliggenhet og utstrekning).

Der gater, veier krysser bydelsgrenser er myndigheten tillagt den bydelen hvor gata eller veien anses å ha sin begynnelse.

Alle kartutsnitt må inneholde veier, bygninger og eksisterende navn i området.

Navnevedtak må begrunnes med historiske data.

Navnsetting av private veier vil kun være aktuelt der dette er nødvendig eller hensiktsmessig i forbindelse med tildeling av offisielle adressenavn.

Bydelsutvalgene skal selv korrigere gate-, vei- og plassnavn som er feilskrevet.

Navnevedtak oversendes Byrådsavdeling for kultur og utdanning.

Kunngjøring/høringsinstanser:

Høring av forslag til navnsetting av gater, veier, plasser mv. kunngjøres i avis(er) og på bydelens internettsider.

Ved navnsetting av gater, veier, plasser mv. med navn knyttet til personer, vil nærmeste familie være aktuell høringsinstans.

Lokale organisasjoner har rett til å uttale seg i saker som gjelder stedsnavn organisasjonen har særlig tilknytning til.

Andre aktuelle instanser kan være historielag, beboer- og velforeninger i bydelen, andre kommunale etater (som for eksempel Byantikvaren, Byarkivet, Samferdselsetaten, Plan- og bygningsetaten, Friluftsetaten), Oslo Byes Vel, grunneiere og direkte berørte hjemmelshavere/festere (ved navneendring).

Før vedtak fattes må navnesaken legges fram for den statlig oppnevnte navnekonulenten for Østlandet og Agder som kan gi råd om skrivemåten.

Vurdering:

Følgende forslag fra R gjenstår å vurdere:

- Tove Mohrs plass, nytt navn (beliggende i krysset Møllerveien/Fredensborgveien/Maridalsveien), tilhører Bydel St. Hanshaugen
- Rigmor Luihns vei, nytt navn (gangveien som forbinder Nedre gate med Marselis' gate)
- Signora Ullnæss' gate, omdøping av det første kvartalet av Solhauggata (mellom Sars' gate og Trondheimsveien), vil ikke berøre eksisterende bygningsadresser
- Bergljot Larssons plass, nytt navn (ligger inne på Sophies Minde, A)
- Statsrådeinnealleen, nytt navn (ligger inne på Sophies Minde, C)
- Agnes Fleischers plass og Nanna Fleischers vei, nye navn (ligger inne på Sophies Minde, B og D)
- Signe Nesbakkens vei, nytt navn (gangveien på baksiden av skolene på Sinsen).
Kommentar: Bør vurderes i sammenheng med navnsetting av parken, som ikke har noe navn i dag, men kalles Sinsenjordet
- Edle Schjødts plass, nytt navn (inne på PCAM, X)
- Karoline Hjerbstads alle, nytt navn (inne på PCAM, A)
- Albertinesmuget, nytt navn (inne på PCAM, B)
- Nini Roll Ankers plass, nytt navn (plassen foran Foss skole)
- Petrine Nielsens gate, omdøping av Korsgata mellom Thv. Meyers gate og Ratkes gate (vil berøre en adresse, B)
- Ingrid Berkås' plass, nytt navn (plassen foran Jakob kirke, A)

- Kathe Lasniks plass, nytt navn (parkområdet mellom DogA og Akerselva, C)
- Kirsten Hansteens plass, nytt navn (plassen vest for Bergene-blokka, X)
- Elisa Platous plass, nytt navn (plassen foran Tøyenbadet, X)
- Jenny Braatens gate/plass, omdøping av Rosenhoffgata mellom Trondheimsveien og Sinsenveien, eventuelt navn på trekanten/plassen nedenfor gata
Kommentar: Jenny Braatens plass er et godt navneforslag på trekanten som ikke har noe navn i dag
- Ålovs vei, nytt navn (Keyserløkka)
- Ruth Reeses plass (plassen inne på Schousområdet, X)

Konklusjon

Bydelsdirektøren synes R har gjort et grundig og godt forarbeid i saken og vil anbefale at R's forslag til navnsetting av nye gater, veier og plasser sendes ut på høring til relevante instanser, med unntak av "Tove Mohrs plass" som ligger i Bydel St. Hanshaugen. Eksisterende navn innebærer ikke noen betydelig praktisk ulempe og det anbefales det ikke endring av disse.

Når høringsrundene er over utarbeider Byutviklingskomiteen innstilling til bydelsutvalget.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. R's forslag til navnsetting av nye gater, veier og plasser sendes ut på høring til relevante instanser, med unntak av "Tove Mohrs plass" som ligger i Bydel St. Hanshaugen.
2. Eksisterende navn innebærer ikke noen betydelig praktisk ulempe og det anbefales ikke endring av disse til Signora Ullnæss gate, Petrine Nielsens gate og Jenny Braatens gate.
3. Når høringsrundene er over utarbeider Byutviklingskomiteen innstilling til bydelsutvalget.
4. Saken tas for øvrig til etterretning.

Sak 109/09 Forslag om skateboardrampe i Bydel Grünerløkka

Arkivsak: 200901481

Arkivkode:

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen	13.10.09	18/09
Bydelsutvalget	28.10.09	109/09

FORSLAG OM SKATEBOARDRAMPE I BYDEL GRÜNERLØKKA

Saken var oppe til behandling på møte i Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen 13. oktober 2009.

Komiteens flertallstallsinnstilling (1 A, 1 SV, 1 H, 1 V, 1 F):

Bydelsutvalget i Bydel Grünerløkka ser meget positivt på ønske om å bygge en skaterampe på Grünerløkka. Bydelen ønsker å bidra aktivt med å finne en egnet tomt for plassering av skaterampe på midlertidig eller på mer permanent basis. Dette er et positivt bidrag til å gi barn og unge på kort sikt et godt fritidstilbud uten store økonomiske kostnader for kommunen. Bydelsutvalget henstiller til Friluftsetaten om å legge forholdene til rette for dette.

Komiteens mindretallsinnstilling (1 R):

Viser til søknad fra Magnus Drogseth datert den 21. april 2009 og svar fra Friluftsetaten datert den 9. juni 2009. Bydelsutvalget deler ikke Friluftsetatens vurdering og begrunnelse for å avslå søknaden.

Bydelsutvalget i Bydel Grünerløkka ser meget positivt på ønske om å bygge en skaterampe på Grünerløkka. Bydelen ønsker å bidra aktivt med å finne en egnet tomt for plassering av skaterampe på midlertidig eller på mer permanent basis. Dette er et positivt bidrag til å gi barn og unge på kort sikt et godt fritidstilbud uten store økonomiske kostnader for kommunen. Bydelsutvalget ber Friluftsetaten om å legge forholdene til rette for at planarbeidet kan starte innen utgangen av 2009.

De fleste av de plassene som nevnes i brevet fra Magnus Drogseth til Friluftsetaten anser Bydelsutvalget som godt egnet til skaterampe. Men vi anser at Kuba området er best egnet for en slik rampe inntil et mer permanent anlegg kan etableres.

I planarbeidet med Nedre Foss park anmoder Bydelsutvalget Friluftsetaten om å planlegge inn en skatepark som en del av parken.

Sak 110/09 "Et fint sted", forslag om støtte til et prosjekt på Sukkertoppen

Arkivsak: 200901526

Arkivkode:

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	110/09

"ET FINT STED", FORSLAG OM STØTTE TIL ET PROSJEKT PÅ SUKKERTOPPEN

Prosjektet ble presentert i åpen halvtime på møte i Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen 13. oktober 2009.

På bakgrunn av presentasjonen ble det enighet om å fremme forslag i saken til bydelsutvalgets møte. R vil koordinere forslag til uttalelse med de øvrige komiteemedlemmene.

Prosjektbeskrivelse fra forslagsstiller vil bli ettersendt.

Sak 111/09 Nytt varamedlem til Eldrerådet fra Grünerløkka seniorsenter

Arkivsak: 200801494

Arkivkode: 027

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	19.10.09	32/09
Bydelsutvalget	28.10.09	111/09

NYTT VARAMEDLEM TIL ELDRERÅDET FRA GRÜNERLØKKA SENIORSENTER

Grünerløkka seniorsenters forslag til vedtak:

Unni Sæves, Snippen 23 H, 0566 Oslo oppnevns som nytt varamedlem i Eldrerådet etter Anne-Lovise Næss.

Sak 112/09 Møteplan for arbeidsutvalget og bydelsutvalget 2010

Arkivsak: 200602179

Arkivkode: 026

Saksbehandler: Eigil Jakobsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	28.10.09	112/09

MØTEPLAN FOR ARBEIDSUTVALGET OG BYDELSUTVALGET 2010

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Forslag til møteplan vil bli diskutert på møte i arbeidsutvalget 22. oktober 2010 og ettersendes bydelsutvalget.