



Møteinnkalling 8/09

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bølerlia 2
Møtetid: torsdag 17. desember 2009 kl. 18.30
Sekretariat: Therese Kloumann Lundstedt, tlf. 23 43 85 89

SAKSKART

Opprop

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 189/09	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	0
Sak 190/09	Godkjenning av BU-protokoll fra møte 16.11.2009	0
Sak 191/09	Protokoller til orientering	0
Sak 192/09	Informasjon fra administrasjonen	1
Sak 193/09	Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per 31.10.2009	2
Sak 194/09	Sentrale budsjettjusteringer	12
Sak 195/09	Bydelsdirektørens forslag til budsjett 2010.....	14
Sak 196/09	Månedsrappport barneverntjenesten per oktober 2009	15
Sak 197/09	Barnehager - full behovsdekning, status november 2009	16
Sak 198/09	Privat drift av barnehager	18
Sak 199/09	Familiebarnehager - redegjørelse om tilsyn	19
Sak 200/09	Kartlegging av jordforurensning i barnehager i Bydel Østern	21
Sak 201/09	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 24.06.2009.....	22
Sak 202/09	Ergoterapitjenesten- tiltak for å redusere ventelister. Status per november 2009...23	
Sak 203/09	Bøler frivillighetssentral - forslag til endring i vedtekter av 14.06.2004.....	26
Sak 204/09	Høringsrapport - Forebyggende tiltak mot legionella i Oslo kommune	29
Sak 205/09	Utnevning av kandidater til Østern kulturutvalg 2010	31
Sak 206/09	Endringer i representasjon i driftsstyret ved Godlia skole	33
Sak 207/09	Møteplan for bydelsutvalget, arbeidsutvalget og komiteer 2010.....	34

Eventuelt

Bydel Østern, 30.11.2009

Arnfinn Aabø (A) /s
BU-leder

Therese Kloumann Lundstedt
BU-sekretær

Sak 189/09 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 200900034

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	17.12.09	189/09

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Sak 190/09 Godkjenning av BU-protokoll fra møte 16.11.2009

Arkivsak: 200900034

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	17.12.09	190/09

GODKJENNING AV BU-PROTOKOLL FRA MØTE 16.11.2009

Sak 191/09 Protokoller til orientering

Arkivsak: 200900034

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	17.12.09	191/09

PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Sak 192/09 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 200900034

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang
Bydelsutvalget

Møtedato
17.12.09

Saknr
192/09

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 193/09 Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per 31.10.2009

Arkivsak: 200900203

Arkivkode: 120.2

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang
Bydelsutvalget

Møtedato
17.12.09

Saknr
193/09

RAPPORT ØKONOMI OG TJENESTEPRODUKSJON PER 31.10.2009

Innledning

I denne saken presenteres bydelens økonomi- og tjenesteproduksjon per 31.10.2009. Årsprognose per oktober er et merforbruk på 27,865 mill. kroner. De to områder med endringer siden sist er barnevern og økonomisk sosialhjelp.

Hovedkommentar økonomi

Bydelen har mottatt kompensasjon for deler av den veksten som har vært på utbetaling av økonomisk sosialhjelp, men dette dekker så langt bare delvis det merforbruk som har påløpt hittil i år. Klientantallet ligger fortsatt høyere enn måltallet for 2009. Antall klienter øker fortsatt til tross for veksten i kvalifiseringsprogrammet. Den store veksten skaper usikkerhet knyttet til prognosene for de resterende månedlige utbetalinger.

Barnevernstjenesten har en økning i sine prognoser på 2 mill. kroner sammenlignet med forrige måned. Den største delen av veksten kommer innenfor tiltak i hjemmet og utgjør 1,4 mill. kroner. De øvrige økningene skyldes underrapportering innen barnevernskontorets drift og er knyttet til høyere utgifter til lønn og innleid arbeidskraft.

Fortsatt er det kjøp av sykehjemsplasser som bidrar til det største avviket, men dette har de siste ukene hatt en veldig positiv utvikling. Bydelen har de siste to ukene kjøpt i gjennomsnitt 556 sykehjemsplasser som er samsvar med måltall. Per 30.11.2009 kjøper bydelen 549, 7 plasser under måltall. Korttidsboligene i Harry Fetsvei har fullt belegg og intermediærenheten er i full drift. Disse områdene sammen med omsorgsboliger med tjenester følges tett opp for å sikre at brukere får tilbud på rett nivå i omsorgstrappen.

Det er et betydelig press fra spesialisthelsetjenesten på utskrivinger av mennesker med psykiske lidelser til bolig med oppfølgingstjenester i bydelen. Bydelen har forventninger til at Ullevål sykehus skal bidra økonomisk, jf samarbeidsavtale som er inngått mellom Ullevål sykehus og Oslo kommune. Det har imidlertid vist seg vanskelig å bli enig om økonomisk kompensasjon i disse sakene. Det er fortsatt usikkert hva utfallet blir.

Prognosen per oktober består av:

Barnevern	-9 000
Barn og unge (ekskl. barnevern)	5 025
bestillerenheten, adm	-1 200
Kjøp av sykehjemsplasser	-19 000
Egenbetaling/vederlag eldretjenester	5 300
Hjemmetjenester	-3 300
Bestiller voksne 18-66 år	-4 900
Psykiatri	-7 700

Sosialhjelp	-5 300
Bydelsavsetning	13 000
Øvrige tjenester	-790
<u>Samlet avvik – merforbruk</u>	<u>-27 865</u>

Kommentarer for det enkelte tjenesteområde

Bydelsutvalg og administrasjon

190 reserve/avsetninger/merverdiavgift

Her ligger en forventet reserve på 13 mill. kroner. Bydelen fikk 3 mill. kroner mer enn avsatt i regnskapet for særlig ressurskrevende tjenester for 2008 og 0,5 mill. kroner i stipulert prisøkning for 2009, totalt 3,5 mill. kroner. I tillegg er det lagt inn økning for nye brukere i 2009 med 5,7 mill. kroner. I salderingssaken i juni ble det justert for 3,5 mill. kroner fra stabs- og fagavdelingene til avsetninger.

100/120/130/180 Bydelsadministrasjon

Det forventes mindreforbruk på 2,3 mill. kroner knyttet til egenandel for midlertidig uførepensjon da ansatte har kommet tilbake i jobb tidligere enn antatt.

Det forventes et mindreforbruk på kr 160 000 på administrasjon drift og bydelsutvalg.

Samlet betyr dette en prognose om mindreforbruk på 2,460 mill. kroner i bydelsadministrasjonen.

Avdeling barn og kultur

385 Andre kulturaktiviteter

Området ventes å gi positivt resultat på kr 10 000.

201/221 Barnehager

Samlet meldes det et mindreforbruk på 3,7 mill. kroner.

Årsaken til mindreforbruket er blant annet høyere statstilskudd på kr 630 000, men mindreinntekt på oppholdsbetalingen på kr 250 000. I tillegg er det beregnet merinntekt statstilskudd og oppholdsbetaling ved midlertidig inntak av ekstra barn, samt at kr 750 000 av bevilgede språkmidler er benyttet til stillinger som allerede er budsjettert (jf salderingssak vedtatt av bydelsutvalget i juni). Det øvrige positive avviket er lavere lønnsutgifter og høyere sykelønnsrefusjoner enn budsjettert, samt effekter av innsparingstiltak.

234 Etter skoletid 8-10 klasse

Bydelen ble kompensert med kr 775 000 i begynnelsen av året som følge av skjevhet i fordelingen mellom Utdanningsetaten og bydelen. Bydelen har budsjettert med ytterligere kompensasjon, men dette er ikke realisert, og det meldes derfor en negativ prognose på området med 1,7 mill. kroner.

232 Helsestasjon / skolehelsetjeneste

Prognosen for området er et mindreforbruk på kr 615 000 som i hovedsak skyldes ledighet i stillinger og høyere sykelønnsrefusjoner enn budsjettert.

211/234/253/254 Fagsenter BOU

Prognose for fagsenter barn og unge samlet er et mindreforbruk på 1,6 mill. kroner.
 Ressursenhet for førskolebarn har mindreforbruk, mens det er merforbruk på avlastningstiltak.

Avdeling velferd og fritid

244/251/252 Barnevern

Per 31.10.2009 er det anslått et merforbruket i barneverntjenesten på ca 9 mill. kroner.
 Årsprognosen knytter seg til merforbruk på ca 6,6 mill. kroner til barnevernstiltak og ca 2,4 på drift av barnevernstjenesten. Det er en nedgang i antall barn og unge i institusjonsbaserte tiltak, og en økning i antall barn i fosterhjem. Antall barn og unge med tiltak *i familien* har en vesentlig økning hittil i år, og det settes nå inn betydelig sterkere tiltak i hjemmet. Merforbruket er for en stor del knyttet til høyere forbruk på institusjonsbaserte tiltak tidligere i året, men også til flere og dyrere tiltak i hjemmet. Forventet statsrefusjon for barnevernstiltak for enslige mindreårige flyktninger er lagt inn i prognosen.

Merforbruket på drift relaterer seg til ett årsverk ekstra saksbehandlerstilling på ca kr 500 000, konsulenttjenester med ca kr 500 000 til sakkyndige i enkeltsaker og ca kr 640 000 til vikarbruk til kostnader høyere enn refunderte lønnsutgifter, tolkeutgifter ca kr 250 000 og ikke innfridd strukturell ledighet/lønnstrinndifferanse.

Prognosen er basert på dagens aktivitet og tar ikke høyde for eventuelle nye kostnadskrevende tiltak.

Tiltakstype	Res 07	Res 08	1/09	2/09	3/09	4/09	5/09	6/09	7/09	8/09	9/09	10/09	Mål-tall 2009
Antall barn og unge under tiltak utenfor familien	88	92	89	87	87	88	91	87	83	89	88	88	81,5
Institusjonsbaserte tiltak utenfor fam.	25	22	21	19	18	19	19	17	16	14	14	14	13,5
Fosterhjem – inkl beredskapshjem	43	49	49	49	48	49	52	52	53	54	53	53	48
- herav ordinære	27	26	26	26	29	29	30	30	30	30	30	30	26
- herav forsterkede	16	23	23	23	19	20	22	22	23	24	23	23	22
Hybel, ordinær	20	10	9	8	11	11	10	9	8	11	14	15	9
Hybel, m/oppfølg		11	10	11	10	9	10	9	6	10	7	6	11
Tiltak i familien	185	193	195	202	207	211	211	225	238	249	252	264	200
- herunder mødre hjem	2	3	3	4	3	2	1	2	3	2	2	5	3

231 Fritidsklubber – ungdomstiltak

Det forventes et mindreforbruk på kr 800 000 som i hovedsak skyldes ledighet i stillinger.

234,241,253 og 254 Psykisk helsearbeid

Budsjettet for 2009 ble lagt i forhold til det aktivitetsnivået bydelen hadde høsten 2008 med kjøp av tilbud til 13 brukere. I løpet av 2009 har det vært nødvendig med økt kjøp av tjenester og etablering av nye botilbud i egen bydel som det ikke var tatt høyde for i budsjettet.

I tillegg forventes et merforbruk på lønn i samlokaliserte boliger pga situasjonsbestemt ekstrabemannings knyttet til enkelte beboere.

Det er et betydelig press fra spesialisthelsetjenesten på utskrivinger av mennesker med psykiske lidelser til bolig med oppfølgingstjenester i bydelen. Hvis dagens aktivitetsnivå videreføres ut året, vil dette gi et merforbruk på 7,7 mill. kroner. Det er fortsatt usikkert hva utfallet blir med hensyn en deling av utgiftene med UUS, Psykiatrisk divisjon. På grunn av usikkerheten knyttet til deling av utgifter med Ullevål sykehus settes fortsatt årsprognosen til et merforbruk på 7,7 mill. kroner.

243 Rus

Bydelens måltall i budsjett 2009 er et gjennomsnitt på 47 personer med opphold i kommunens rusinstitusjoner. Dette er samme måltall som ble lagt til grunn i budsjett 2008 og hvor resultatet ble et merforbruk grunnet høyere gjennomsnittlig antall personer i rusinstitusjoner. Dette henger sammen med redusert antall i hospits og døgnovernattinger. Situasjonen har vært den samme i 2009, og vil resultere i et beregnet merforbruk på kr 875 000.

470 Sosialhjelp

Hittil i år har antall klienter vært høyere enn måltallet for 2009, samtidig som gjennomsnittlig utbetaling per klient per måned har ligget høyere enn måltall. Økningen i antall klienter og utbetalinger har i hovedsak sammenheng med økning i antall arbeidsledige. Bydelen har mottatt 4,9 mill. kroner i økte rammer for økonomisk sosialhjelp. På denne bakgrunn er det stipulert et merforbruk for året på 5,3 mill. kroner ut fra sosialhjelpsrammene etter overføring til aktive tiltak.

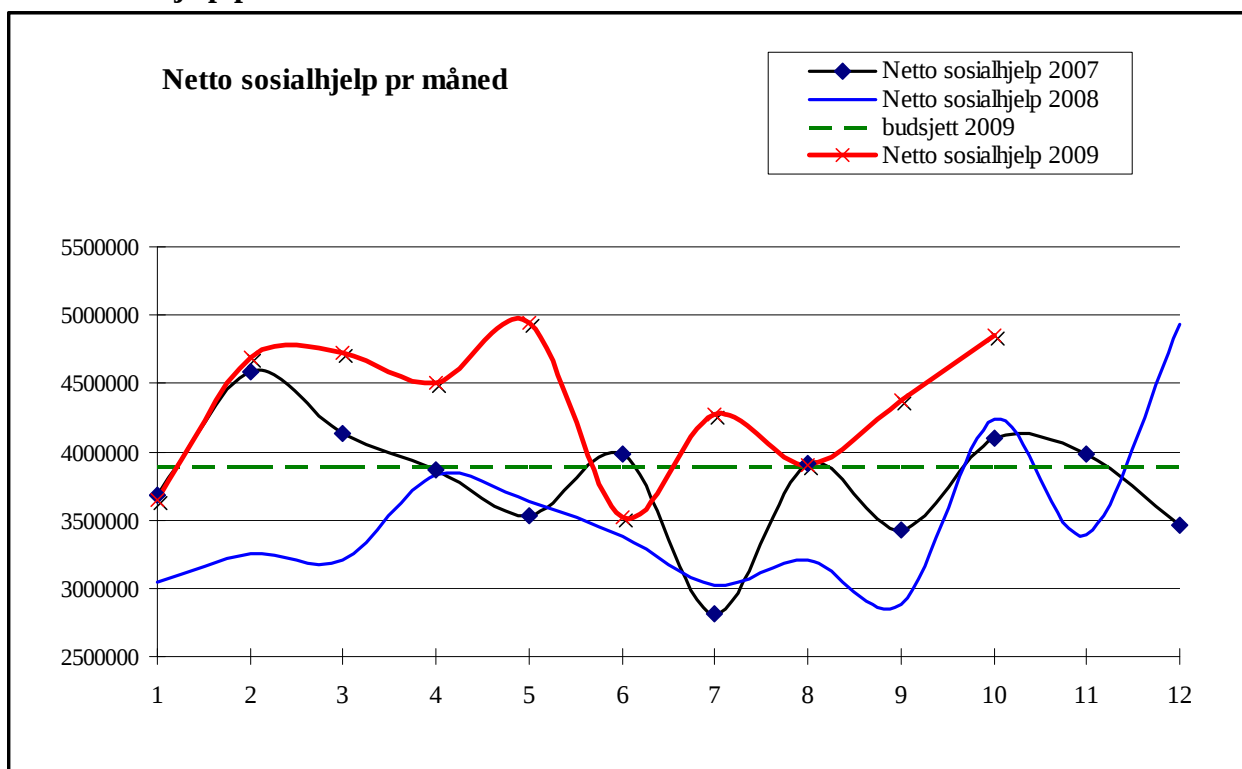
Videre utvikling i antall klienter er fortsatt usikker da ledighetstallene for Oslo fortsatt er høye.

Resultat og måltall økonomisk sosialhjelp	res 2008	3/09	4/09	5/09	6/09	7/09	8/09	9/09	10/09	Mål- tall 2009
Gj.sn. antall klienter med utbetalt sosialhjelp	407	501	499	420	503	489	444	491	526	400
Gj.sn. brutto utbetalt per klient per mnd -regnskapstall	9408	11206	9191	10186	8726	9903	9406	9996	9874	9500

Forbruk brutto sosialhjelp i millioner kroner

MND	jan	feb	mars	april	mai	juni	juli	aug	sep	okt	nov	des	Års- resultat
2007	3,81	4,65	4,84	3,96	3,85	4,11	3,90	3,98	3,75	4,49	4,24	3,39	49,03
2008	3,65	3,68	3,38	4,13	3,97	3,37	3,63	3,05	3,38	4,77	3,91	4,99	45,607
2009	4,7	4,77	5,61	4,6	5,3	4,4	4,8	4,2	4,9	5,2			

Netto sosialhjelp per oktober:



273/276 Introduksjonsordning, kvalifisering og aktive tiltak

Det forventes et mindreforbruk på 1,3 mill. kroner på dette området. Dette er knyttet til mindreforbruk lønn, samt at bydelen har fått tildelt mer i flyktningetilskudd enn budsjettet. Bydelen har mottatt et tilskudd til dekning av merkostnader knyttet til kvalifiseringsprogrammet på 3,945 mill. kroner for 1.halvår og vil motta 3,895 mill. kroner for andre halvår 2009.

242/281/ 265 Sosialsenterdrift og boligkontodrift og boligtiltak

Totalt er det stipulert et merforbruk på kr 500 000 på sosialsenterdrift og boligkontodrift. Dette merforbruket er knyttet til feil budsjettering av husleie og strøm på NAV sosialtjenesten.

I tillegg er det beregnet et merforbruk på boligtiltak (kostra 265) på kr 600 000 grunnet høyere drifts- og vedlikeholdsutgifter i utleieboliger enn budsjettet.

Avdeling Rehabilitering og omsorg - bestiller

Bestiller – administrasjon

Bestillerkontoret/administrasjonen forventes å få et merforbruk på kr 300 000 på grunn av økt husleie.

Brukervalg praktisk bistand

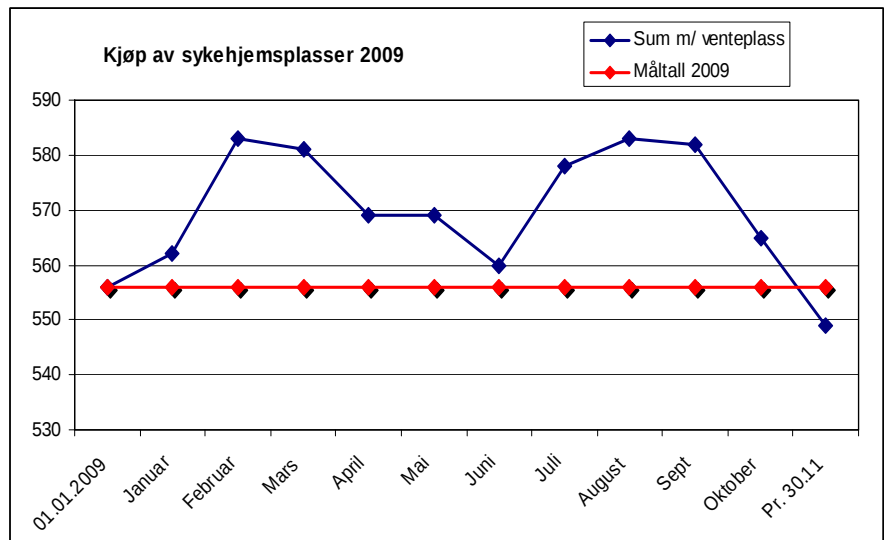
Brukervalg forventes å få et merforbruk på kr 900 000. Aktiviteten er høyere enn forventet i budsjettet.

Samlet gir dette et merforbruk på 1,2 mill. kroner.

253 Kjøp/salg av sykehjemsplasser

Bydelen har brukt langt over plantall når det gjelder kjøp av sykehjemsplasser. I budsjett 2009 er plantallet 556, som var det antall man hadde i bruk ved årsskiftet.

De første månedene etter årsskiftet var det et unormalt høyt antall B meldinger (utskrivningsklare pasienter) fra Ullevål sykehus til alle bydelene i sektoren, men mest til Bydel Østensjø. I løpet av og etter sommeren steg også antallet.



Det er gjort flere grep som man mener ville ha betydning framover. Blant annet er det opprettet 8 korttidsboliger i Harry Fets vei, som betyr at personer som tidligere måtte på korttids plass ved omfattende baderomsrehabilitering i borettslagene, nå kan bo i bolig i Harry Fets vei disse ukene. Andre kommer fortære ut av korttidsopphold fordi de kan være i en slik korttidsleilighet. Boligene er bemannet med én pleier fra morgen til kveld.

I budsjett 2009 ble det satset på at bruk av omsorgsboliger med tjenester ville redusere/utsette kjøp av institusjonsplasser. Når det gjelder antall omsorgsboliger med tjenester har det vært for dårlig oversikt over bruken av disse fram til sommeren, og koordineringen av arbeidet med å ta boligene i bruk i tråd med intensjonene har vært mangelfull. Det er nå stort fokus på å få riktig målgruppe i omsorgsboligene.

I tillegg er bestillerkontoret omorganisert fra september 2009, i to geografiske team, hvor teamlederne har ukentlige møter med lederne av de ulike basene i hjemmetjenesten. De har også ukentlige møter med korttidsavdelingene. Etter sommeren har også hvert team vært tilstede på Ullevål sykehus 3 ganger i uken. Teamene skal være ansvarlig for å ha full oversikt over korttids plassene og bruken av disse, og for å holde måltallet for slike plasser.

Det har vært spesielt fokus på ovennevnte tiltak etter sommeren. Fra og med midten av november er man nå på plantall for bruk av institusjonsplasser, det vil si at vi de siste ukene har kjøpt 556 plasser. Per 30.11.2009 er kjøp av plasser redusert til 549, dvs. 7 plasser under måltall. Reduksjonen har vært både på korttid (effekt av Harry Fets vei) og somatiske langtids plasser, som man antar er effekten av omsorgsboliger med tjenester. I tillegg er Intermediærenheten på Abildsø bo- og rehabiliteringssenter i drift, med fullt belegg fra oktober 2009.

Prognosen for området er et merforbruk på 19 mill. kroner.

2009	Langtids- plass	Korttid s-plass	Ventepl og Furuset	SUM m/ ventepllass	Måltall 2008	B meldt 2007	B meldt pr md	Avgang 2008	Avgang pr mnd
31.12.08	488	67		555	536	627	Snitt:69	199	Snitt:16,5
Januar	487	69	6	562	556		84		25
Februar	495	85	3	583	556		63		17
Mars	506	65	10	581	556		85		15
April	504	63	2	569	556		62		19
Mai	500	61	8	569	556		75		24
Juni	492	62	6	560	556		59		14
Juli	506	66	6	578	556		67		19
August	509	63	11	583	556		63		12
Sept	510	71	11	582	556		78		23
Oktober	492	64	9	565	556		73		23
Pr. 30.11	484	64	1	549	556		35		16

234/253/254 Tjenester til hjemmeboende

Tjenester til hjemmeboende forventes å få et merforbruk på kr 615 000. I dette tallet ligger utgifter ved drift av Harry Fetts vei 5, som er forventet å redusere behovet for korttidsplasser.

I tillegg er det en øking i samsvar med vedtak fra brukere som har flyttet fra en annen bydel, og noe økte kostnader i forhold til trygghetsalarm, på bakgrunn av sentrale avtaler.

253/254 Egenbetaling sykehjem hjemmebaserte tjenester – eldre

Området forventes å få en merinntekt på ca 5,3 mill. kroner

733 TT-kjøring

TT transport antas å få et merforbruk på 1,65 mill. kroner ut fra dagens vedtaksmengde.

234/253/254 Bestiller voksne 18-66 år

Det forventes et merforbruk på området, både på dagtilbud, botilbud, avlastning og på brukerstyrt personlig assistent. Prognosen er basert på faktiske vedtak.

Det samlede merforbruket anslås å bli på ca 4,9 mill. kroner.

Avdeling Rehabilitering og omsorg - utfører

234 eldresenter, dagsenter eldre og frivillighetssentraler

Eldresentrene, Rustadgløtt dagsenter og Bøler frivillighetssentral forventes til sammen å få et mindreforbruk (merinntekt) på kr 170 000.

254 Boliger for utviklingshemmede og dagsenteret Kjernehuset

Boliger for utviklingshemmede og dagsenter forventer et merforbruk på til sammen 1,2 mill. kroner. Dette skyldes primært et stort merforbruk i en av boligene på grunn av nødvendig oppbemanning 1:1, som ikke var forutsatt i budsjett.

254 Hjemmetjenesten

Samlet sett melder hjemmetjenesten en prognose på 3,3 mill. kroner i merforbruk.

På hjemmehjelpssiden klarte gruppene å spare som forutsatt i sommer, da svært mange aksepterte at de ikke fikk vikar i den faste hjelperens ferie.

Det er variasjoner mellom gruppene og basene. Bydelen har et overtidsprosjektet i hjemmetjenesten hvor tillitsvalgte og ledelsen i hjemmetjenesten har deltatt. Man har sett på

hva som utløser overtid og hvilke tiltak som kan iverksettes for å redusere overtidsbruken. Overtiden er også betydelig redusert.

Fra medio september har en også benyttet sykepleiere fra byrå i noen av hjemlene man har holdt ledig fra ressursteam/vikarpool. Byrå blir bare brukt på kveld og helg for å styrke fagkompetansen og dermed unngå overtid og beordringer ved sykdom/fravær på kveld og helg. Erfaringene viste at overtid primært ble utløst ved fravær kveld og helg. Vaktene som kommer er faste og er fleksible i bruk i forhold til der behovet er størst til enhver tid. Ved sykdom stiller byrået vikarer uten ekstra kostnader for bydel.

Fritt brukervalg

Tabellen nedenfor viser utviklingen av brukervalg i hjemmehjelpstjenesten i 2008 og så langt i 2009. (Tall fra 2008 i parentes.)

2009		31.01	29.02	31.03	30.04	31.05	30.06	31.07	31.08	30.09	31.10
Antall ved oppstart 06:	1386										
Bydelens egne utførere *		1245 (1292)	1245 (1297)	1213 (1288)	1204 (1279)	1191 (1266)	1174 (1256)	1200 (1244)	1194 (1265)	1203 (1241)	1212 (1240)
Private utførere		147 (118)	147 (122)	146 (126)	146 (129)	146 (133)	155 (140)	162 (142)	162 (145)	162 (148)	166 (147)
SUM brukere		1392 (1410)	1392 (1419)	1359 (1414)	1350 (1408)	1337 (1399)	1329 (1396)	1362 (1386)	1356 (1410)	1365 (1389)	1378 (1387)
Vedtaks-timer bydel, totalt		6500 (6447)	5867 (6079)	6289 (6495)	6056 (6237)	6166 (6414)	5938 (6296)	6261 (6414)	5821 (6530)	6489 (6291)	6766 (6482)
Vedtaks-timer private		936 (611)	850 (618)	945 (677)	922 (654)	952 (707)	984 (723)	1053 (894)	1052 (891)	1023 (918)	1067 (949)

* inklusiv brukere med tjenester fra hjemmetjenesten for døve, som også er en kommunal tjeneste

241 ergo/fysioterapi

Det er skjedd en betydelig øking i driftstilskuddet til private fysioterapeuter med kommunal avtale fra 01.07.2009. Tilskuddet justeres hvert år i juli og det vil bli kompensert for økningen. I tillegg har det vært holdt ledig noen driftstilskudd i perioder i forbindelse med utlysning. Det er et mål for Oslo kommune å ikke ha lavere driftstilskudd enn 100 %. Ved ledighet i andeler av driftstilskudd lavere enn 100% skal disse utlyses og fortrinnsvis fylles opp av andre som også har lavere enn 100 %, slik at tilskuddene på sikt blir 100 %.

Til sammen har området et prognostisert mindreforbruk på ca kr 470 000.

Sykefraværsrapportering for oktober 2009

	% Oktober 2008	% Oktober 2009
Kvinner	10,3	11,2
Menn	5,0	6,3
Totalt	9,5	10,4

Bydelsutvalget har bedt om å bli holdt jevnlig orientert om utviklingen av sykefraværet og om særlige arbeidsmiljøtiltak som settes i verk.

Tabellen viser at sykefraværet i september er 0,9 prosentpoeng høyere enn i samme periode i 2008. For kvinner er det 0,9 prosentpoeng høyere, mens det for menn har vært en økning på hele 1,3 prosentpoeng. Fravær til og med 16 dager regnes som korttidsfravær. For dette fraværet får bydelen normalt ikke refundert sykepengene. Bydel Østensjø hadde i oktober 2009 et korttidsfravær på ca. 4,1 % og et langtidsfravær på ca. 6,3 %.

Tiltak for å forbedre arbeidsmiljøet og redusere sykefraværet:

I tidsrommet fra forrige rapportering, har det vært gjennomført følgende tiltak knyttet til forbedring av arbeidsmiljøet og reduksjon av sykefravær:

- Dialogsamtaler
- Vi har vært i møte med NAV Østensjø trygd for å samarbeide og sette i system gjennomføring av dialogsamtale 2 (sykemeldt utover 6 måneder)
- Det er søkt om innvilget tilretteleggingstilskudd fra NAV ved flere tjenestesteder, både til individrettede tiltak og gruppetiltak.
- Det er gjennomført HMS revisjon ved x tjenestesteder
- Det har vært gjennomført flere samarbeidsmøter med NAV arbeidslivssenter, både sentralt og lokalt ved tjenestestedene

Per oktober 2009	totalt årsbudsjett	årsprognose oktober 2009	årsprognose avvik	periodens avvik - hittil i år
Bydelsadministrasjon	42 089	39 689	2 400	2 744
Bydelsavsetning	-32 549	-45 549	13 000	4 320
Bydelsutvalg/komiteer	1 599	1 539	60	312
ADMINISTRASJON BØS	11 139	-4 321	15 460	7 376
BOU-adm. og diverse	1 559	1 549	10	52
Barnehager	105 388	101 688	3 700	1 471
Etter skoletid 8-10 klasse	775	2 475	-1 700	-3
Fritidsklubber og ungdomstiltak	16 830	16 030	800	1 312
Helsestasjon og skolehelsetjeneste	20 688	20 073	615	1 310
Barnevern	71 752	80 752	-9 000	-11 150
Fagsenter BOU	37 155	35 555	1 600	2 860
BARN OG UNGE BØS	254 147	258 122	-3 975	-4 148
RO-adm	5 089	4 839	250	242
Bestiller-ADM	18 466	19 666	-1 200	-1 060
Bestiller Kjøp/salg institusjonspl.	374 932	393 932	-19 000	-16 480
Bestiller Tj. til hjemmeboende	7 868	8 483	-615	-701
Bestiller Egenbetaling eldre	-79 760	-85 060	5 300	1 733
Bestiller TT-transport	17 203	18 853	-1 650	-1 322
Bestiller voksne 18-66 år	45 197	50 097	-4 900	-4 166
Frivillighetssentraler	722	652	70	86
Eldresentre	5 934	5 834	100	-265
Dagsenter Manglerudhjemmet	0	0		-18
Hjemmetjenester	131 980	135 280	-3 300	-4 322
Fysio/ergo-tjenester	15 608	15 138	470	166
Intermediær enhet	1400	1 400		-508
REHABILITERING OG OMSORG BØS	544 639	569 114	-24 475	-26 615
Administrasjon avd vof	1 116	1 116	0	31
Boligkontoret	1 890	2 490	-600	-9
Psykatri	24 644	32 344	-7 700	-12 316
Botilbud til psykisk utviklingshemmede	54 149	55 349	-1 200	-1 798
Tilbud til personer med rusproblemer	3 419	4 294	-875	-704
Sosialhjelp	46 626	51 926	-5 300	-4 578
Sysselsettingstiltak	12 613	11 313	1 300	-1 735
Voksne	32 030	32 530	-500	558
VOKSNE OG FAMILIE BØS	176 487	191 362	-14 875	-20 552
	986 412	1 014 277	-27 865	-43 939

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport økonomi og tjenesteproduksjon per 31.10.2009 for Bydel Østensjø tas til etterretning.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avdelingssjef

Sak 194/09 Sentrale budsjettjusteringer

Arkivsak: 200900208

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	10.12.09	
Oppvekstkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	194/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SENTRALE BUDSJETTJUSTERINGER

Bydelen har mottatt 4 sentrale budsjettjusteringer og fremlegger disse i en samlet sak.

1. Fordeling av midler til styrking av bydelenes arbeid med individuell booppfølging.

Bystyret bevilget 5 mill. kroner til styrking av arbeidet med individuell booppfølging i bydelene i budsjett 2008. Midlene var avsatt som en del av satsningen i bystyremeldingen om Sosiale boligvirkemidler og ble overført til 2009 i påvente av bystyrets behandling av bystyremeldingen. Byrådsavdelingen inviterte bydelene til å søke midler til styrking av arbeidet med individuell booppfølging. 13 bydeler søkte om til sammen 14,293 mill. kroner til ulike boligsosiale tiltak mens det var avsatt kun 5 mill. kroner.

For å komme bydelenes behov i møte, har byrådsavdelingen som en del av en rammesøknad til Husbanken søkt midler til utvikling av arbeidet til individuell booppfølging i bydelene og fått 3,5 mill. kroner til styrking av bydelenes arbeid med styrking i bomiljø. Samlet tilskudd fra Husbanken og byrådsavdelingen til dette formålet blir da 8,5 mill. kroner.

Bydel Østensjø er i kommunaldirektørens sak 62/09 tildelt kr 500 000 etter søknad fra bydelen om tilskudd til prosjektstilling knyttet til tiltakssenteret. Prosjektstillingen skal utvikle booppfølgingsarbeidet til å omfatte et større antall beboere i kommunale boliger, samt å utvikle og systematisere metodikk knyttet til arbeidet.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til prosjektet ” Arbeid med individuell booppfølging i bydelen” i henhold til tildeling.

2. Kommunale merkostnader knyttet til iverksetting og gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet – overføring av statstilskudd, 2 av 2.

I statsbudsjettet er det bevilget 559,7 mill. kroner i tilskudd til kommunene. Midlene gis kommunene i to omganger og første del av tilskuddet er utbetalt og midlene fordelt i 1.tertial til bydelene som har etablert eller etablerer NAV-kontor i 2009.

Oslo kommune har totalt 109,377 mill. kroner til fordeling hvor tilskuddet for Bydel Østensjø for 2009 er beregnet til 7,840 mill. kroner. Bydel Østensjø ble budsjettjustert med 3,945 mill. kroner i 1.tertial i kommunaldirektørens sak 18/09.

I kommunaldirektørens sak 66/09 budsjettjusteres Bydel Østensjø med 3,895 mill. kroner i forbindelse med fordeling av 2. runde i tildeling.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til kvalifiseringsprogrammet som forutsatt i kommunaldirektørens sak.

3. Budsjett 2009 – budsjettjustering på grunn av økte skatteinntekter m.v.

I statsbudsjettet for 2010 foreslås endring i kompensasjonsordningen for brukere med særskilt kostnadskrevende tiltak, med virkning allerede fra 2009. Innslagspunktet er hevet og kompensasjonssatsene er redusert. Endringene gjelder allerede for 2009 da bydelene får kompensasjon for merutgifter for 2009 først i 2010 etter refusjonskrav. Det gir en beregnet mindreinntekt for bydelene i 2009 på om lag 20 mill. kroner. Bydelene foreslås kompensert for beregnet mindreinntekt i 2009.

I byrådssak 221/09 budsjettjusteres Bydel Østensjø med 1,226 mill. kroner av denne beregningen. Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til dekning slik som forutsatt i byrådssaken.

4. Kompensasjon for kommunale barnehageplasser etablert i 2008

I byrådssak 42/09 fordeles midler til kompensasjon for kostnader i 2009 knyttet til kommunale barnehageplasser etablert i 2008 med samlet 105,474 mill. kroner. Kompensasjonsbeløpet skal dekke økte driftsutgifter som følge av flere barn med barnehageplass og for økte husleieutgifter som følge av nyetablerte/utvidede barnehagebygg.

Driftskompensasjonen har tatt utgangspunkt i antall barn i barnehage per 15.12.2007 og 15.12.2008 (Kostra-tall) og en kompensasjonssats på kr 63 000 per nye småbarnsplass og kr 16 000 per nye storbarnsplass. Deltidsplasser er lagt sammen og omgjort til fulltidsplasser. Husleiekompensasjonen er basert på fakturert husleiebeløp for barnehager/avdelinger åpnet i 2008.

I byrådssak 42/09 er Bydel Østensjø kompensert med 4,507 mill. kroner. Dette er 1,2 mill. kroner lavere enn det bydelen forventet å få kompensert. Ved nærmere gjennomgang av kompensasjonsgrunnlaget ser det ut som bydelen ved en feil har blitt trukket direkte av bydelsrammen for dette beløpet mens det skulle vært kriterifordelt etter FO2A for alle bydelene. Byrådsavdeling for kultur og utdanning er tilskrevet om dette forholdet og det er stor sannsynlighet for at dette blir kompensert i budsjettjusteringssaken om kommunale barnehageplasser etablert i 2009.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes Barnehager felles i samsvar med vedtatt budsjett 2009.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Funksjon 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid økes med kr 500 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 62/09.
2. Funksjon 276 kvalifiseringsprogrammet økes med 3,895 mill. kroner i henhold til kommunaldirektørens sak 66/09.
3. Funksjon 254 Kjernetjenester knyttet til pleie, omsorg, hjelp til hjemmeboende økes med 1,226 mill. kroner i henhold til byrådssak 221/09.
4. Funksjon 201 Førskole økes med 4,507 mill. kroner i henhold til byrådssak 42/09.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avd.sjef plan og økonomi

Sak 195/09 Bydelsdirektørens forslag til budsjett 2010

Arkivsak: 200900253

Arkivkode: 121

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	08.12.09	
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	10.12.09	
Eldrerådet	10.12.09	
Ungdomsrådet	10.12.09	45/09
Omsorgskomite	10.12.09	
Oppvekstkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	195/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL BUDSJETT 2010

Bakgrunn:

Vedlagt følger bydelsdirektørens forslag til budsjett 2010 (trykket som eget hefte).

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak fremkommer på s. 94 og 95, pkt 1-10 i budsjettforslaget](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør
plan

Håkon Kleven /s
avdelingssjef økonomi og
plan

Vedlegg: Forslag til budsjett 2010

Sak 196/09 Månedsrappport barneverntjenesten per oktober 2009

Arkivsak: 200700447

Arkivkode: 321.9

Saksbehandler: Borgny Arthur

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	196/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MÅNEDSRAPPORT BARNEVERNTJENESTEN PER OKTOBER 2009

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 197/09 Barnehager - full behovsdekning, status november 2009

Arkivsak: 200400377

Arkivkode: 323.3

Saksbehandler: Trine Løvsjø

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	10.12.09	
Bydelutvikling, miljø- og kulturkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	197/09

Tidligere vedtak i saken:

BARNEHAGER - FULL BEHOVSDEKNING, STATUS NOVEMBER 2009

Bakgrunn:

I bydelsutvalgets behandling av budsjett 2009, BU-sak 204/08, ble det fattet følgende vedtak: ”BU får fremlagt sak om barnehager – full behovsdekning på hvert møte slik det har vært i 2008.”

Saken bygger på tidligere fremlagte saker, sist i bydelsutvalgets møte 16.11.2009, sak 167/09, med status per oktober 2009.

Saksframstilling:

Saksframlegget gir en gjennomgang av aktuelle barnehageprosjekter/ tomter, med vekt på prosjekter/ tomter der det er endringer siden forrige rapportering.

Permanente prosjekter:

Rønningjordet barnehage

Byggetrinn 1 ble ferdigstilt tidlig i november med overtakelse av bydelen 17.11.2009.

Barnehagen åpnet for barn 24.11.2009.

Riving av gamle Rønningjordet barnehage starter 30.11.2009. Oppstart byggetrinn 2 er satt til 05.11.2010. Bydelen venter å kunne overta byggetrinn 2 i juni 2010, med full drift i 10 avdelinger fra medio juni 2010.

Det legges opp til fortsatt drift av paviljongen også etter at permanent barnehage er ferdigstilt. Paviljongen har fått forlenget brukstillatelsen til 01.01.2014.

Utmarkveien barnehage

Barnehagen åpnet for barn 23.11.2009. I løpet av første halvdel av desember er alle de 81 barna på plass, og barnehagen i ordinær drift.

Manglebergveien barnehage

Barnehagen skal være klar til 01.08.2009. Bydelen har vært på de første brukermøtene med Omsorgsbygg Oslo KF (OBY) og entreprenør.

Christsinedal kunst – og kultur barnehage

Barnehagen ble midlertidig stengt 13.11.2009 på grunn av at den midlertidige brukstillatelse ble trukket tilbake av Plan- og bygningsetaten. For å kunne gi barna i Christsinedal kunst – og kulturbarnehage et barnehagetilbud, har barnehagen fått midlertidige lokaler i regi av bydelen i Tallberget midlertidige barnehage på Manglerud videregående skole. Eierne av barnehagen jobber for å kunne flytte tilbake til egne lokaler så snart som mulig. Når dette kan skje, er ikke datofestet ennå.

Østmarka Idrettsbarnehage AS/ Hellerudveien 80

Byggingen er påbegynt. Barnehagen er ventet ferdigstilt sommeren 2010.

Midlertidige prosjekter

Haraløkka paviljong barnehage

Haraløkka paviljong barnehage har fått forlenget brukstillatelse til 01.07.2014.

Rønningjordet paviljong

Rønningjordet paviljong har fått brukstillatelse til 01.01.2014.

Tallberget midlertidige barnehage

Fra 4. kvartal 2009 er planen at barnehagen skal være midlertidig for Manglebergveien barnehage. På grunn av det uforutsette mht. at Christinedal kunst – og kulturbarnehage er i disse lokalene, per i dag på ubestemt tid, er det noe usikkert om bydelen starter opp før Christinedal er ute av lokalene. Ansettelsesprosessen til stillinger i Manglebergveien barnehagen er i gang.

Lopperud Idrettsbarnehage AS

Lopperud Idrettsbarnehage AS er per i dag midlertidig for Østmarka Idrettsbarnehage AS, som skal stå ferdig til sommeren 2010. Idrettsbarnehagen AS har leiekontrakt til 01.07.2011, og ønsker å drive barnehage ut leieavtalen. Paviljongen har brukstillatelse for samme periode.

Andre mulige prosjekter

Vetlandsveien gnr 144, bnr 1268 – parkeringshus og Håkon Tveters vei 8.

Omsorgsbygg Oslo KF skal utarbeide en faktabeskrivelse av disse eiendommene. Byrådsavdeling for kultur og utdanning vil etter dette ta standpunkt til eventuelt kjøp av eiendommene for etablering av barnehage på tomtene. Bydelen har understreket at det er stort behov for barnehageplasser i området.

Høyenhall skole – lokaler tidligere benyttet av tannhelsetjenesten

Lokalene er av styrer ved Høyenhall barnehage vurdert å kunne gi plass til om lag to avdelinger. Det er under vurdering om det er aktuelt å gå videre med hensyn til å gi økt antall barnehageplasser i disse lokalene.

Prognostisert behov

Per 25.11.2009 har bydelen 25 barn over 3 år/ 87 barn under 3 år, hvor av 11 er født i 2009, registrert på søkerliste til barnehageplass før 31.12.2009.

Selv om det er like mange barn på søkerlista nå som ved forrige rapportering, har antall barn på søkerlista reelt sett økt siden 20.10.2009, fordi det i mellomtiden er åpnet 2 nye småbarnsavdelinger på Rønningjordet barnehage, og det ble frigjort 15 småbarnsplasser og 28 storebarnsplasser i Haraløkka barnehage, i forbindelse med at Utmakveien barnehage åpnet. I løpet av desember 2009 og januar 2010 vil bydelen etablere 36 småbarnsplasser/ 72 storebarnsplasser i Manglebergveien barnehage i midlertidige lokaler, Tallberget midlertidige barnehage.

Søkerlista fram mot søknadsfrist for hovedopptak vil øke. Per i dag ser det ut som bydelen har behov for de barnehageplassene som er planlagt etablert i 2010.

Byeldsdirektørens forslag til vedtak

Barnehager – full behovsdekning, status november 2009, tas til orientering.

Tove Stien /s
byeldsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 198/09 Privat drift av barnehager

Arkivsak: 200400377

Arkivkode: 323.3

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	198/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

PRIVAT DRIFT AV BARNEHAGER

Bakgrunn:

Byrådet har fremmet følgende forslag (Byrådssak 220/09 – tilleggsinnstillingen):

”Driften av nye kommunale barnehager settes ut til private fra og med barnehageåret 2010. Samme opptakskrav skal stilles til private som drifter slike barnehager, som til de ordinære kommunale barnehager. Der det ikke er private aktører som ønsker å drifte barnehagen, eller ikke tilfredsstiller kommunens krav, vil kommune selv står for driften”.

A og SV hadde følgende forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget er opptatt av å ha nok barnehageplasser til alle bydelens barn. I takt med befolkningsveksten er det derfor viktig at det bygges ut både kommunale og private barnehager i bydelen.
2. Bydelsutvalget vil be administrasjonen legge fram en oversikt over bydelens barnehager, både kommunale, private og familiebarnehager, der det fremkommer offentlig finansiering per oppholdstime, fordelt på disse kategoriene.
3. Bydelsutvalget vil, under forutsetning av at byrådets forslag blir vedtatt av bystyret, legge til grunn at kravene til private som drifter kommunale barnhager blant annet omfatter krav til opptaksregler, bemanningsnorm, tilnærmet samme arbeids-, lønns- og pensjonsvilkår som kommunens egne barnehager. Bydelsutvalget legger også til grunn at kostnadene ved å sette ut driften til private ikke vil øke, sammenlignet med kommunens egen drift av barnehager (jfr. vedtakspunkt 2).
4. Bydelsutvalget forutsetter at privat drift av kommunalt bygde barnehager, har det samme tilbudet til barna som de kommunalt drevne barnehager har.

Therese Kloumann Lundstedt /s
BU-sekretær

Sak 199/09 Familiebarnehager - redegjørelse om tilsyn

Arkivsak: 200400377

Arkivkode: 323.3

Saksbehandler: Trine Løvsjø

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	199/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

FAMILIEBARNEHAGER - REDEGJØRELSE OM TILSYN

Bakgrunn:

I forbindelse med at **Brukerundersøkelsen barnehagene 2009** ble behandlet i bydelsutvalget 16.11.2009, ble det fattet vedtak om at bydelsutvalget ønsket en redegjørelse for tilsyn i familiebarnehagene sak 169/09 pkt 2:

Bydelsutvalget ber om å få en redegjørelse for tilsynet av bydelens familiebarnehager på neste BU – møte. Viser for øvrig til at kun tre familiebarnehager har besvart brukerundersøkelsen, hvilket er uheldig.

Saksframstilling:

Oslo kommune sentralt vil før gjennomføringen av brukerundersøkelsen i februar 2010 bestemme om familiebarnehagene skal være med på brukerundersøkelsen eller ikke. Bydelen er innkalt til møte om saken mandag 30.11.2009.

Når familiebarnehager skal etableres, må de ha en godkjenning etter barnehageloven. Før godkjenning finner sted, gir barnehageadministrasjonen veiledning om barnehagedrift etter barnehageloven og er på befaring, vanligvis sammen med helsekonsulenten, som godkjenner etter forskriften Miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.

Med hjemmel i barnehageloven § 16 første ledd skal kommunen/bydelen føre tilsyn med barnehagene.

Felles nettbasert tilsyn er initiert av Oslo kommune og er gjennomført i 2008. I 2009 er det en forsinkelse, det nettbaserte tilsynet vil bli gjennomført i første halvdel av desember 2009. Avvik utkvitteres av den enkelte barnehage, og bydelen følger opp der det fremkommer avvik.

Bydelen sørger for at familiebarnehagene får de offentlige tilskuddene de har rett på. Samtidig fører bydelen kontroll med at barnehagene har det antall barn de skal ha i henhold til barnehagens godkjenning, oppholdstid, foreldrebetaling og vedtekter.

Det foretas jevnlig stikkprøver i forhold til hvilke barn som går i barnehagen. Alle endringsmeldinger vedrørende økning/ reduksjon i antall barn går gjennom bydelen for kontroll, før videresending til Fylkesmannen.

Barnehagenes årsplan og gjeldende vedtekter skal sendes bydelen. Bydelen gir veiledning og oppfølging på forespørsel.

Eventuelle henvendelser fra foresatte følges opp gjennom telefoner til eier, e-poster, formelle brev, uanmeldte og meldte tilsyn, avhengig av alvorlighetsgrad. Bydelen kan, med hjemmel i

barnehageloven, kreve dokumentasjon på at barnehageloven med forskrifter og annet regelverk følges.

Barnehageadministrasjonen ser viktigheten av å føre tilsyn med alle bydelens barnehager, som inkluderer familiebarnehagene, samt viktigheten av at det er etablert gode rutiner og systemer for hvordan tilsyn gjennomføres, hvordan avvik følges opp og eventuelle konsekvenser av graverende avvik. Med bakgrunn i dette, er det i bydelsdirektørens forslag til Budsjett 2010, under *Mål, tiltak og strategier* for barnehageområdet s. 43, foreslått følgende: *Det utarbeides system for tilsyn i alle bydelens barnehager, inklusiv tilsyn med pedagogisk innhold og kvalitet i tilbudet*

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak vedrørende Familiebarnehage – redegjørelse om tilsyn tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 200/09 Kartlegging av jordforurensning i barnehager i Bydel Østensjø

Arkivsak: 200900707

Arkivkode: 260

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	10.12.09	
Oppvekstkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	200/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

KARTLEGGING AV JORDFORURENSNING I BARNEHAGER I BYDEL ØSTENSJØ

Bakgrunn:

Etter forespørsel om oversikt over jordforurensning i barnehager i bydelen under eventuelt i BMK møte 09.11.2009 legges rapport om dette frem til orientering (se vedlegg).

Saksframstilling:

Rapporten om jordforurensning i 58 barnehager i Bydel Østensjø er utarbeidet av Norges geologiske undersøkelse i samarbeid med eiendoms- og byfornyelsesetaten i Oslo kommune.

I bydelen ble det påvist jordforurensning i 12 av de 58 barnehagene, og mulig CCA-trykkimpregnert (kobber, krum, arsen) trevirke ble observert i 45 av barnehagene.

Forurenset jord og CCA-trykkimpregnert trevirke i disse er fjernet.

Totalt har Eiendoms- og byfornyelsesetaten i perioden 2005-2008 kartlagt forekomst av forurensning i overflatejorden i Oslos 734 barnehager, både private og kommunale. Resultatene viste behov for jordtiltak og/eller behov for utskifting av CCA-trykkimpregnert trevirke i til sammen 529 barnehager.

Tett kontakt og godt samarbeid med berørte bydeler og barnehager har bidratt til at prosjektet har latt seg gjennomføre i henhold til planen. Kartlegging av forurensning i jord i nyetablerte barnehager skal etter 31.12.2007 bli ivaretatt gjennom ordinær byggesaksbehandling og "Veileder for etablering av nye barnehager" utarbeidet av SFT.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Rapport om kartlegging av jordforurensning i 58 barnehager i Bydel Østensjø tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege

Sak 201/09 Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 24.06.2009

Arkivsak: 200900140

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	10.12.09	
Omsorgskomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	201/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN VED OPPSALHJEMMET 24.06.2009

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 24.06.2009, mottatt i bydelsadministrasjonen 03.07.2009. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten, mottatt 11.11.2009, er vedlagt rapporten.

Bydelsdirektøren har ingen kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 24.06.2009 og sykehjemsetatens uttalelse, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 202/09 Ergoterapitjenesten- tiltak for å redusere ventelister. Status per november 2009.

Arkivsak: 200900256

Arkivkode: 222.9

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	08.12.09	
Eldrerådet	10.12.09	
Omsorgskomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	202/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ERGOTERAPITJENESTEN- TILTAK FOR Å REDUSERE VENTELISTER. STATUS PER NOVEMBER 2009.

Bakgrunn.

Bydelsutvalget vedtok 11.12.2008 enstemmig følgende:

Bydelsdirektøren bes legge fram en oversikt i forbindelse med tertialrapporteringen om antall personer som står på ventelister til ergoterapitjenesten og hvor lenge de har stått på denne listen. Personer på listen grupperes etter alder og behov for bistand eller hjelp.

Det vises til BU-sak 69/09 behandlet 11.05.2009 hvor det ble fattet følgende vedtak:

1. *Sak om venteliste til ergoterapitjenester for brukere over 18 år, tas til orientering.*
2. *På bakgrunn av de lange ventetidene på ergoterapitjenester ber bydelsutvalget om at arbeidsgruppen som ser på mulige årsaker til lang ventetid m.m. gjennomfører sitt oppdrag så raskt som mulig slik at rapporten kan legges fram til møtet i komiteen 5. oktober.*

Det vises til OMK-sak 73/09 behandlet 05.10.2009 og BU-sak 155/09 behandlet 12.10.2009 hvor følgende vedtak ble fattet:

1. *Sak om ergoterapitjenester – tiltak for reduksjon av ventelister, tas til orientering.*
2. *BU ber bydelsdirektøren rapportere til bydelsutvalget i møtet i desember 2009 om det samlede antall henvendelser til ergoterapitjenesten i perioden august – oktober 2009 og antall henvendelser innen de ulike prioriteringsgrupper der tidsfristen er overholdt/ikke overholdt. Bydelsdirektøren bes i forbindelse med framlegg av budsjettet for 2010 fremme forslag om tiltak som kan redusere tidsfristene i 2010.*

Saksframstilling:

Ergoterapi har som formål å fremme menneskers helse og livskvalitet gjennom meningsfull aktivitet og deltagelse, og er et tilbud til mennesker som av ulike grunner har vansker med å utføre daglige aktiviteter, eller som står i fare for å få det.

Ergoterapeuten kan bidra med å avklare funksjonsnivå, trening og tilrettelegging av daglige aktiviteter, kompensering av tapt funksjon ved utprøving, tilpassing og oppfølging av

hjelpemidler. Ergoterapeuten kan tilpasse bolig og miljø, gi veiledning, informasjon og undervisning, til brukere, pårørende og samarbeidspartnere.

Det har over tid vært registrert ventelister til ergoterapitjenesten. En arbeidsgruppe bestående av tjenesteleder for ergoterapeutene, bydelsoverlege, leder for bestillerkontor 18 år+ og spesialkonsulent i RO-avdelingen, har sammen med avdelingssjef sett på mulige tiltak for å redusere ventetiden.

Ergoterapitjenesten har i perioden august til oktober 2009 mottatt totalt 156 henvendelser. Av disse er 87 henvendelser i kategorien prioritet 1. I henhold til de vedtatte prioriteringene er dette brukere med akutte behov med tidsfrist 0-1 uke for iverksetting av tiltak og prioritet høy, hvor det skal iverksettes tiltak innen tidsfristen på 1-2 uker. Den fullstendige prioriteringslisten er vedlagt saken.

Definisjoner for prioriteringene er:

<i>Akutt:</i>	Personer som er terminale eller akutt trenger tiltak for å verne om liv og helse.
<i>Høy:</i>	Personer som trenger tiltak raskt for å kunne fungere i hjemmesituasjonen.
<i>Middels:</i>	Der det er viktig å intervenere tidlig for å unngå forverring/uheldig utvikling av funksjon ift. primære behov.
<i>Lav:</i>	Personer som er i behov for tilrettelegging for å kunne vedlikeholde aktivitetsnivået ved sekundære behov.

Fra årsskiftet 2009/2010 vil ergoterapeutene ta i bruk den nye prioriteringsnøkkelen som finnes i fagsystemet Gerica.

Status per 27.11.2009 er at det siste måned har vært et høyere antall saker av kategorien prioritet 1 enn i de øvrige månedene i 2009. Av 68 henvendelser/saker i oktober, er 43 saker i gruppen prioritet 1. Disse sakene fordeles umiddelbart, og tidsfristene for å påbegynne sak, overholdes.

I saker i de andre kategoriene for prioritet overholdes også fristene.

Fra januar 2010 overføres bydelens altnuligmannstjeneste (hjelpemiddelmontørene) til en byomfattende hjelpemiddelteknisk pool. Det forventes da et redusert omfang av innkommende henvendelser til mottakstelefonen, og henvendelser til bydelens ergoterapeuter, fordi alle henvendelser om reparasjoner av hjelpemidler, skal direkte til hjelpemiddelteknisk tjeneste. Mange av de daglige henvendelsene har vært knyttet til slike spørsmål.

Forslag til tiltak

- Henvendelser vedrørende brukere som har plass i dagsenter for funksjonshemmede, søkes overført til terapeutene ved dagsentrene. Dette vil kunne avhjelpe noe, selv om dagsentrenes terapeuter ikke har samme mulighet for hjemmebesøk og følge opp hjelpemidlene i hjemmet, slik at dette må gjøres av avdelingens terapeuter.
- Prioriteringsliste for oppgaver er spisset, jf vedlegg.
- Henvendelser fra hjemmetjenesten som egentlig skal ivaretas av hjemmetjenesten selv, i henhold til avtalte rutiner, tilbakeføres dit. Fungerende leder for ergo- og fysioterapitjenesten har besøkt alle basene i hjemmetjenesten for å informere om henvisningsrutiner mellom hjemmetjenesten og terapeutene. Henvisninger skal heretter

- Samhandling med hjemmetjenesten skal i hovedsak være via koordinator (som fordeler arbeidslistene i hjemmetjenesten) i den enkelte hjemmesykepleiegruppe. Terapeutene fordeler også *spesialområder* mellom seg, slik at det for eksempel blir én kontaktperson for saker som gjelder syn og hørsel og én kontaktperson for demensteam.
- Samarbeid med hjemmetjenesten kan videreutvikles i forhold til hjelpemidler og oppfølging av sår, ved at terapeutene har en kontaktperson for samhandling med hjelpemiddelsentralen.
- Det kunne være ønskelig at bydelens ergo-/ og fysioterapeuter fordeler seg etter samme geografiske inndeling som bestillerkontoret, for å forenkle samhandlingen med bestiller og hjemmetjenesten. I perioden januar til juni 2010 vil derfor terapeutene registrere den geografiske fordelingen av nye saker/henvendelser, og vurdere en slik organisering, eventuelt hvorvidt terapeutene skal ha en egen fordeling av saker knyttet til beboere i omsorgsboligene.
- Det utarbeides et informasjonsskriv til søkere av trappeheis om forskjellen på saksbehandling og vurdering av søknader i enebolig/rekkehus og leiligheter. Generelt er det ergoterapeuten som søker hjelpemiddelsentralen om trappeheis. Det tas en samlet vurdering av behovet for trappeheis og boligens funksjonalitet. Dreier det seg om en vurdering av gangfunksjon i forbindelse med ønske om trappeheis, tar fysioterapeuten dette. Tilsier brukers gangfunksjon at det bør installeres trappeheis, tar ergoterapeuten en totalvurdering av bruker og brukers bolig, og hvor egnet den er. Det undersøkes i disse tilfellene alltid med bruker om vedkommende har en plan om å flytte til annen, lettere tilgjengelig bolig. Informasjon gis også om muligheten for å montere håndløper på vegg i trappeoppgang samt at en selv kan sørge for stol eller taburett på trapperepos mellom hver etasje, for hvile på vei opp og ned trappene. Henvendelser om vansker med å gå i trapp inne i egen bolig (villa/rekkehus) har en høyere prioritet enn vansker med trapp i fellesområde (blokk). Viktigheten av å kunne fungere inne i egen bolig går foran det å kunne fungere *utenfor* egen bolig.
- Ergo- og fysioterapitjenesten skal delta aktivt i etablering av effektive samarbeidsrutiner med altnuligmannstjenesten i nyorganisert hjelpemiddelteknisk enhet.
- Det vurderes fortløpende mulighet for mottak av ergoterapistudenter fra høyskolen. Etter nyttår får tjenesten 3.-årsstudenter. Det er god nytte å ha 3.-årsstudenter, da de har oppnådd relevant kunnskap for å kunne arbeide selvstendig under veiledning. Erfaringen er at dette gir en nedgang i ventelistene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak om ergoterapitjenester – tiltak for reduksjon av ventelister, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 203/09 Bøler frivillighetssentral - forslag til endring i vedtekter av 14.06.2004

Arkivsak: 200400300

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	203/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BØLER FRIVILLIGHETSSENTRAL - FORSLAG TIL ENDRING I VEDTEKTER AV 14.06.2004

Bakgrunn:

Bydel Østensjø drifter Bøler frivillighetssentral. Frivillighetssentralen har et eget styre på fem medlemmer. To medlemmer oppnevnt av bydelsutvalget er nå ute av styret; styreleder (Sv), på grunn av dødsfall og nestleder (H), har bedt om fritak fra vervet. Det må oppnevnes to nye styremedlemmer i deres sted.

Saksframstilling:

Vedtektene for Bøler frivillighetssentral ble vedtatt 14.06.2004. Vedtektene er vedlagt saken.

I henhold til vedtektenes punkt 5 skal bydelsutvalget oppnevne 2 styremedlemmer for hele valgperioden. I vedtektene heter det blant annet:

Styret for sentralen skal ha fem medlemmer, med tre representanter for eier og to fra de frivillige.

<i>Bydelsutvalget</i>	<i>2 representanter (oppnevnes)</i>
<i>Bydelsadministrasjonen</i>	<i>1 representant (oppnevnes)</i>
<i>Eldrerådet</i>	<i>1 representant (oppnevnes)</i>
<i>Sentralens frivillige og brukere</i>	<i>1 representant (velges)</i>

Daglig leder er sekretær for styret og har møteplikt, tale- og forslagsrett.

- *Daglig leder legger fram forslag til frivillige styremedlemmer på årsmøtet.*
- *Styremedlemmer oppnevnt av Bu velges for hele valgperioden.*
- *Frivillige medlemmer blir på årsmøtet valgt for to år om gangen.*
- *Styret konstituerer seg selv og velger leder og nest leder.*
- *Styret bestemmer møtehyppighet og setter opp halvårsplaner for sine møter (FRISAM anbefaler 6 møter i året).*

I punkt 7 i vedtektene av 14.06.2004 omhandles årsmøtet for Bøler frivillighetssentral.

- *Årsmøtet er Bøler frivillighetssentral øverste organ.*
- *Årsmøtet er Bydelsutvalget og dennes representanter (eier).*

- Årsmøte har tale- og stemmerett. Brukere og andre fremmøtte interessenter har tale-, men ikke stemmerett.
- Ordinært årsmøte skal avvikles årlig, innen utgangen av mars.
- Årsmøtet skal kunngjøres i god tid senest tre uker på forhånd. Styret må ha saker til årsmøtet senest 14 dager før møtet.
- Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens visjon og hovedmål, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, fører tilsyn med styrets disposisjoner og vurderer resultat ift målene.
- Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom minst 1/3 av årsmøtet eller styret krever det.
- Det skal føres årsmøteprotokoll.

I bydelsutvalgets møte 10.03.2008 ble det fattet følgende vedtak, i BUsak 46/08:

Bydelsutvalget gir omsorgskomiteen fullmakt til å være Årsmøte for Bøler frivillighetssentral fra og med år 2009.

Vedtektene for Bøler frivillighetssentral ble imidlertid ikke endret som følge av dette vedtaket. Det fremmes derfor forslag til endring i vedtektenes punkt 5 og 7, der det er tatt hensyn til vedtaket i BUsak 46/08.

Nytt punkt 5 blir da:

Styret for sentralen skal ha fem medlemmer, med tre representanter for eier og to fra de frivillige.

Årsmøte/omsorgskomiteen	2 representanter (oppnevnes)
Bydelsadministrasjonen	1 representant (oppnevnes)
Eldrerådet	1 representant (oppnevnes)
Sentralens frivillige og brukere	1 representant (velges)

Daglig leder er sekretær for styret og har møteplikt, tale- og forslagsrett.

- Daglig leder legger fram forslag til frivillige styremedlemmer på årsmøtet.
- Styremedlemmer oppnevnt av omsorgskomiteen velges for hele valgperioden.
- Frivillige medlemmer blir på årsmøtet valgt for to år om gangen.
- Styret konstituerer seg selv og velger leder og nest leder.
- Styret bestemmer møtehyppighet og setter opp halvårsplaner for sine møter (FRISAM anbefaler 6 møter i året).

Nytt punkt 7 blir:

- Årsmøtet er Bøler frivillighetssentrals øverste organ.
- Årsmøtet er omsorgskomiteen og dennes representanter, i samsvar med bydelsutvalgets fullmakter (eier).
- Årsmøtet har tale- og stemmerett. Brukere og andre fremmøtte interessenter har tale-, men ikke stemmerett.
- Ordinært årsmøte skal avvikles årlig, innen utgangen av mars.
- Årsmøtet skal kunngjøres i god tid senest tre uker på forhånd. Styret må ha saker til årsmøtet senest 14 dager før møtet.
- Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens visjon og hovedmål, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, fører tilsyn med styrets disposisjoner og vurderer resultat ift målene.

- *Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom minst 1/3 av årsmøtet eller styret krever det.*
- *Det skal føres årsmøteprotokoll.*

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Vedtektene for Bøler frivillighetssentral av 14.06.2004 endres i samsvar med bydelsutvalgets vedtak av 10.03.2008.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg:

- Forslag til nye vedtekter for Bøler frivillighetssentral
- Vedtak i BUsak 46/08, 10.03.2008

Sak 204/09 Høringsrapport - Forebyggende tiltak mot legionella i Oslo kommune

Arkivsak: 200500491

Arkivkode: 211

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite
Bydelsutvalget

Møtedato	Saknr
10.12.09	
17.12.09	204/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

HØRINGSRAPPORT - FOREBYGGENDE TILTAK MOT LEGIONELLA I OSLO KOMMUNE

Bakgrunn:

Det vises til vedlagte høringsrapport om forebyggende tiltak mot legionella i Oslo kommune fra Kommunerevisjonen, og bydelens kommentarer til denne (vedlegg av 16.11.2009). Kommunerevisjonens rapport har avdekket svakheter ved Oslo kommunes forebyggende tiltak mot legionella.

Saksframstilling:

Kommunens oversikt over meldepliktige innretninger

Kommunerevisjonens høringsrapport konkluderer med at det er svakheter i Oslo kommunes oversikt over virksomheter med kjøletårn, luftskrubbere og boblebad. I Helse- og velferdsetatens oversikt over virksomheter med kjøletårn og luftskrubbere var enkelte registreringer mangelfulle og det var ikke mulig å avgjøre når opplysninger var lagt inn. Bydelene hadde også i flere tilfeller informasjon om at kjøletårn var nedlagt, uten at dette var registrert i Helse- og velferdsetatens oversikt. Det var ikke utarbeidet forpliktende rutiner om hva slags informasjon som skulle gå mellom bydelene og Helse- og velferdsetaten.

Det stilles også spørsmål ved om informasjonen fra kommunen til virksomhetene om deres meldeplikt samlet sett var god nok til at kommunen fikk inn informasjon om vesentlige endringer ved meldepliktige innretninger.

Etter kommunerevisjonens vurdering hadde bydelene samlet sett ikke tilstrekkelig oversikt over virksomheter med offentlig tilgjengelige boblebad. Kun en bydel hadde registrert slike virksomheter. Kommunerevisjonen er kjent med at det finnes andre offentlige tilgjengelige boblebad som ikke var registrert av bydeler.

Tilsyn med innretninger som kan spre legionella

Fem bydeler hadde ikke gjennomført tilsyn knyttet til legionella i den om lag fireårige perioden som undersøkelsen dekker. To av disse bydelene, Bydel Østensjø og Bydel Ullern, hadde virksomheter med kjøletårn. De andre bydelene hadde oversikt over ikke-meldepliktige innretninger som kunne spre legionella. Undersøkelsen avdekket også at fem bydeler ikke hadde utarbeidet tilsynsplaner, slik regelverket tilsier. Kommunerevisjonen stiller spørsmål ved

om bydeler uten tilsynsplaner, og som ikke hadde gjennomført tilsyn knyttet til legionella, hadde gjennomført tilfredsstillende risikovurdering av potensielle smitekilder.

Anbefalinger

På bakgrunn av undersøkelsens konklusjoner har Kommunerevisjonen følgende anbefalinger:

Kommunens oversikt over meldepliktige innretninger

Det bør utarbeides forpliktende rutiner om informasjonen som skal gå mellom Helse- og velferdsetaten og bydelen om meldepliktige innretninger.

Helse- og velferdsetaten bør utarbeide rutiner for sin liste over kjøletårn og luftskrubbere som sikrer at listen er oppdatert. Blant annet ved dateringer av endringer i opplysninger.

Bydelene bør vurdere om de i tilstrekkelig grad har sikret seg informasjon om offentlige tilgjengelige boblebad i egen bydel.

For å sikre tilstrekkelig oppdatert informasjon om meldepliktige innretninger bør Helse- og velferdsetaten og bydelene vurdere behovet for rutiner som bidrar til å bringe informasjon til relevante virksomheter om regelverket, herunder meldeplikten.

Tilsyn med innretninger som kan spre legionella

Bydeler som ikke har tilsynsplaner, bør sørge for å utarbeide slike planer.

De bydelene som har gjennomført få eller ingen tilsyn mot anlegg som potensielt kan spre legionella via aerosol (dråpesmitte), bør vurdere hyppigheten og innretningen av slike tilsyn. Denne vurderingen bør være risikobasert.

Kommunerevisjonen anbefaler byråden for eldre og sosiale tjenester å vurdere om det er behov for å klargjøre fordelingen av ansvar og oppgaver mellom Helse- og velferdsetaten og bydelene på området. Revisjonen sikter særlig her til kommunens informasjon til aktuelle virksomheter og rutiner for informasjon mellom bydelene og Helse- og velferdsetaten om meldepliktige innretninger.

Administrasjonens vurdering:

Bydel Østensjø anser rapporten som meget nyttig ift. forebyggende tiltak mot legionella i Oslo kommune.

Bydelen ser det som svært viktig at det utarbeides forpliktende rutiner om informasjon som skal gå mellom Helse- og velferdsetaten og bydelene om meldepliktige innretninger.

Bydel Østensjø vil nå utarbeide en risikovurdert tilsynsplan for innretninger som kan spre legionella som integreres i bydelens årsplan.

Bydel Østensjø har ett kjøletårn tilknyttet Manglerudhallen og har ingen boblebad tilknyttet våre offentlig tilgjengelige bad.

Byeldsdirektørens forslag til vedtak:

Høringsrapport om forebyggende tiltak mot legionella i Oslo kommune og Bydel Østensjø sine kommentarer til rapporten tas til orientering.

Tove Stien /s
byeldsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege

Sak 205/09 Utnevning av kandidater til Østensjø kulturutvalg 2010

Arkivsak: 200400622

Arkivkode: 802

Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	205/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

UTNEVNING AV KANDIDATER TIL ØSTENSJØ KULTURUTVALG 2010

Bakgrunn

Reviderte retningslinjer for Østensjø kulturutvalg ble lagt fram for bydelsutvalget i BU-sak 82/09. Retningslinjene innebærer at bydelsutvalget etter innstilling fra bydelsutvikling, miljø og kulturkomiteen, fastsetter representasjon i desember hvert år for kommende år.

I retningslinjene heter det at:

1. Kulturutvalget består av 5 – 7 medlemmer, oppnevnt fra lag og organisasjoner i bydelen innenfor kulturområder som kunst, musikk, historie, friluftsliv, idrett, dans, teater e.a.
2. Lag og organisasjoner inviteres til å komme med begrunnet innspill til kandidater, ev. endrede oppgaver for kulturutvalget hver høst, for kommende kalenderår.
3. Bydelsutvalget (BU) fastsetter representasjon og oppgaver for kulturutvalget, etter innstilling fra kulturutvalget, i BU-møte i desember.
4. BU oppnevner en politisk representant med møterett. Vedkommende har forslagsrett men ikke stemmerett.
5. Kulturutvalget konstituerer seg selv med leder og nestleder.

Saksframstilling

Organisasjonene i bydelen er kontaktet per brev, der de blant annet er oppfordret til å komme med forslag til kandidater, samt innspill til endrede oppgaver for kulturutvalget. Brevet er også kunngjort i Nordstrands Blad.

Følgende er foreslått som medlemmer i kulturutvalget 2010:

Amund Kveim, Østensjø friluftsutvalg

Inger Haagaas, Lions Club

Gunnar Bjørnbom, Østensjø kunstforening

Bjørn Lilleeng, Østensjø historielag

Per Inge Østmoen, Idrettens samarbeidsutvalg.

Alle har sittet i utvalget i 2009, og har sagt seg villig til å være medlem i kulturutvalget også i 2010.

Mona Stensland Johansen, som også har vært medlem i kulturutvalget i 2009, er ikke bekreftet, da hun er på ferie. Hun representerte Østensjø musikkråd. Dersom hun tar en periode til, så blir forslag om dette lagt fram i BMK, 10.12.2009, som tillegg til de allerede bekreftede navnene.

Per Nygaard er BUs representant i kulturutvalget.

Administrasjonen har ikke fått tilbakemelding fra organisasjonene vedrørende endrede oppgaver for kulturutvalget. Retningslinjer for kulturutvalget er nye i 2009, og følgelig forslås ikke endringer i kulturutvalgets oppgaver.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Følgende representanter oppnevnes til Østensjø kulturutvalg 2010:
Amund Kveim, Østensjø friluftsutvalg
Inger Haagaas, Lions Club
Gunnar Bjørnbom, Østensjø kunstforening
Bjørn Lilleeng, Østensjø historielag
Per Inge Østmoen, Idrettens samarbeidsutvalg,
samt Mona Stensland Johansen dersom dette er bekreftet til møtet i BMK 10.12.2009.
2. Kulturutvalget konstituerer seg selv med leder og nestleder.
3. Oppgaver for kulturutvalget videreføres iht retningslinjer vedtatt i 2009.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Vedlegg: Retningslinjer for Østensjø kulturutvalg

Sak 206/09 Endringer i representasjon i driftsstyret ved Godlia skole

Arkivsak: 200800773

Arkivkode: 40

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang
Bydelsutvalget

Møtedato
17.12.09

Saknr
206/09

ENDRINGER I REPRESENTASJON I DRIFTSSTYRET VED GODLIA SKOLE

Bakgrunn:

Det er i e-mail av 26.11.2009 meldt inn at varamedlem i driftsstyret ved Godlia skole, Nils-Petter Komperud (Frp), ikke lenger er bosatt i Bydel Østensjø. Han trer følgelig ut av sine verv i bydelen, jf. kommunelovens § 15.1. Som følge av dette må ny kandidat til driftsstyret ved Godlia skole foreslås for Utdanningsetaten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget foreslår for Utdanningsetaten nyoppnevning til driftsstyret ved Godlia skole etter Nils-Petter Komperud (Frp).

Følgende innstilles som ny vararepresentant i driftsstyret ved Godlia skole:

_____.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Therese Kloumann Lundstedt /s
BU-sekretær

Sak 207/09 Møteplan for bydelsutvalget, arbeidsutvalget og komiteer 2010

Arkivsak: 200501015

Arkivkode: 027.0

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	03.12.09	
Råd for funksjonshemmede	08.12.09	
Eldrerådet	10.12.09	
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	10.12.09	
Ungdomsrådet	10.12.09	46/09
Omsorgskomite	10.12.09	
Oppvekstkomite	10.12.09	
Bydelsutvalget	17.12.09	207/09

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

MØTEPLAN FOR BYDELSUTVALGET, ARBEIDSUTVALGET OG KOMITEER 2010

Bakgrunn:

Forslag til møteplan for bydelsutvalget, arbeidsutvalget og komiteene følger den samme møtestrukturen som har vært fulgt i 2009. Det er foreslått å beholde møtedager og -tidspunkt for utvalg og komiteer. Som i de foregående år, foreslås møtedatoer for desembermøtet flyttet til torsdager for å tilpasse avvikling av BU-møtet på en hensiktsmessig dato i forhold til bystyrets budsjettbehandling.

For første ordinære møterekke vårhalvåret foreslås det start med arbeidsutvalget 01.02.2010.

For første ordinære møterekke høsthalvåret foreslås det start med arbeidsutvalget 30.08.2010. Tidspunkt for budsjettseminar fastsettes i forbindelse med behandling av fremdriftsplan for bydelens budsjettarbeid for budsjett 2011.

Bydelsdirektøren legger i denne saken ikke frem forslag til møteplan for rådene, men forutsetter at disse selv tilpasser sine møteplaner i forhold til den øvrige politiske saksbehandling i bydelen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget vedtar følgende møteplan for arbeidsutvalg, bydelsutvalg og komiteer i 2010:

Vår 2010

Møterekke 1		Møterekke 2		Møterekke 3		Møterekke 4	
AU	01.02.2010	AU	08.03.2010	AU	19.04.2010	AU	31.05.2010
OVK	08.02.2010	OVK	15.03.2010	OVK	26.04.2010	OVK	07.06.2010
OMK	08.02.2010	OMK	15.03.2010	OMK	26.04.2010	OMK	07.06.2010

BMK	08.02.2010	BMK	15.03.2010	BMK	26.04.2010	BMK	07.06.2010
BU	15.02.2010	BU	22.03.2010	BU	03.05.2010	BU	14.06.2010

Høst 2010

Møterekke 5		Møterekke 6		Møterekke 7		Møterekke 8	
AU	30.08.2010	AU	04.10.2010	AU	01.11.2010	AU	02.12.2010
OVK	06.09.2010	OVK	11.10.2010	OVK	08.11.2010	OVK	09.12.2010
OMK	06.09.2010	OMK	11.10.2010	OMK	08.11.2010	OMK	09.12.2010
BMK	06.09.2010	BMK	11.10.2010	BMK	08.11.2010	BMK	09.12.2010
BU	13.09.2010	BU	18.10.2010	BU	15.11.2010	BU	16.12.2010

2. Møtetidspunkt for utvalg og komiteer videreføres slik de har vært i 2009.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Therese Kloumann Lundstedt /s
BU-sekretær