



## **Møteinnkalling 8/09**

**Møte:** Omsorgskomite  
**Møtested:** Ryensvingen 1, 3. etg  
**Møtetid:** torsdag 10. desember 2009 kl. 18.00  
**Sekretariat:** Else-Berit Momrak  
23 43 85 88

### **SAKSKART**

Åpen halvtime

#### **Saker til behandling**

Sak 86/09	Godkjenning av innkalling og sakskart 8/09.....	1
Sak 87/09	Godkjenning av protokoll 7/09 .....	1
Sak 88/09	Godkjenning av protokoll 7b/09 .....	1
Sak 89/09	Informasjon fra administrasjonen .....	1
Sak 90/09	Sentrale budsjettjusteringer .....	3
Sak 91/09	Bydelsdirektørens forslag til budsjett 2010.....	5
Sak 92/09	Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 24.06.2009.....	7
Sak 93/09	Ergoterapitjenesten- tiltak for å redusere ventelister. Status per november 2009.....	9
Sak 94/09	Bøler frivillighetsentral - forslag til endring i vedtekter av 14.06.2004.....	12
Sak 95/09	Møteplan for bydelsutvalget, arbeidsutvalget og komiteer 2010.....	16

Eventuelt

Bydel Østensjø, 30.11.2009

Randi Vollmerhaus /s  
leder

Else-Berit Momrak /s  
sekretær



## **Sak 86/09 Godkjenning av innkalling og sakskart 8/09**

Arkivsak: 200900044  
Arkivkode: 026.2  
Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Omsorgskomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>86/09</b>

### **GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART 8/09**

## **Sak 87/09 Godkjenning av protokoll 7/09**

Arkivsak: 200900044  
Arkivkode: 026.2  
Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Omsorgskomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>87/09</b>

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL 7/09**

## **Sak 88/09 Godkjenning av protokoll 7b/09**

Arkivsak: 200900044  
Arkivkode: 026.2  
Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Omsorgskomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>88/09</b>

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL 7B/09**

## **Sak 89/09 Informasjon fra administrasjonen**

Arkivsak: 200900044  
Arkivkode: 026.2  
Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Omsorgskomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>89/09</b>

### **INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN**



## Sak 90/09 Sentrale budsjettjusteringer

Arkivsak: 200900208

Arkivkode: 121.3

Saksbehandler: Edel G Krogstad

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	10.12.09	90/09
Oppvekstkomite	10.12.09	70/09
Bydelsutvalget	17.12.09	194/09

### SENTRALE BUDSJETTJUSTERINGER

Bydelen har mottatt 4 sentrale budsjettjusteringer og fremlegger disse i en samlet sak.

#### **1. Fordeling av midler til styrking av bydelenes arbeid med individuell booppfølging.**

Bystyret bevilget 5 mill. kroner til styrking av arbeidet med individuell booppfølging i bydelene i budsjett 2008. Midlene var avsatt som en del av satsningen i bystyremeldingen om Sosiale boligvirkemidler og ble overført til 2009 i påvente av bystyrets behandling av bystyremeldingen. Byrådsavdelingen inviterte bydelene til å søke midler til styrking av arbeidet med individuell booppfølging. 13 bydeler søkte om til sammen 14,293 mill. kroner til ulike boligsosiale tiltak mens det var avsatt kun 5 mill. kroner.

For å komme bydelenes behov i møte, har byrådsavdelingen som en del av en rammesøknad til Husbanken søkt midler til utvikling av arbeidet til individuell booppfølging i bydelene og fått 3,5 mill. kroner til styrking av bydelenes arbeid med styrking i bomiljø. Samlet tilskudd fra Husbanken og byrådsavdelingen til dette formålet blir da 8,5 mill. kroner.

Bydel Østensjø er i kommunaldirektørens sak 62/09 tildelt kr 500 000 etter søknad fra bydelen om tilskudd til prosjektstilling knyttet til tiltakssenteret. Prosjektstillingen skal utvikle booppfølgingsarbeidet til å omfatte et større antall beboere i kommunale boliger, samt å utvikle og systematisere metodikk knyttet til arbeidet.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til prosjektet ” Arbeid med individuell booppfølging i bydelen” i henhold til tildeling.

#### **2. Kommunale merkostnader knyttet til iverksetting og gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet – overføring av statstilskudd, 2 av 2.**

I statsbudsjettet er det bevilget 559,7 mill. kroner i tilskudd til kommunene. Midlene gis kommunene i to omganger og første del av tilskuddet er utbetalt og midlene fordelt i 1.tertial til bydelene som har etablert eller etablerer NAV-kontor i 2009.

Oslo kommune har totalt 109,377 mill. kroner til fordeling hvor tilskuddet for Bydel Østensjø for 2009 er beregnet til 7,840 mill. kroner. Bydel Østensjø ble budsjettjustert med 3,945 mill. kroner i 1.tertial i kommunaldirektørens sak 18/09.

I kommunaldirektørens sak 66/09 budsjettjusteres Bydel Østensjø med 3,895 mill. kroner i forbindelse med fordeling av 2. runde i tildeling.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til kvalifiseringsprogrammet som forutsatt i kommunaldirektørens sak.

### **3. Budsjett 2009 – budsjettjustering på grunn av økte skatteinntekter m.v.**

I statsbudsjettet for 2010 foreslås endring i kompensasjonsordningen for brukere med særskilt kostnadskrevende tiltak, med virkning allerede fra 2009. Innslagspunktet er hevet og kompensasjonssatsene er redusert. Endringene gjelder allerede for 2009 da bydelene får kompensasjon for merutgifter for 2009 først i 2010 etter refusjonskrav. Det gir en beregnet mindreinntekt for bydelene i 2009 på om lag 20 mill. kroner. Bydelene foreslås kompensert for beregnet mindreinntekt i 2009.

I byrådsak 221/09 budsjettjusteres Bydel Østensjø med 1,226 mill. kroner av denne beregningen.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes til dekning slik som forutsatt i byrådsaken.

### **4. Kompensasjon for kommunale barnehageplasser etablert i 2008**

I byrådets sak 42/09 fordeles midler til kompensasjon for kostnader i 2009 knyttet til kommunale barnehageplasser etablert i 2008 med samlet 105,474 mill. kroner. Kompensasjonsbeløpet skal dekke økte driftsutgifter som følge av flere barn med barnehageplass og for økte husleieutgifter som følge av nyetablerte/utvidede barnehagebygg.

Driftskompensasjonen har tatt utgangspunkt i antall barn i barnehage per 15.12.2007 og 15.12.2008 (Kostra-tall) og en kompensasjonssats på kr 63 000 per nye småbarnsplass og kr 16 000 per nye storbarnsplass. Deltidsplasser er lagt sammen og omgjort til fulltidsplasser. Husleiekompensasjonen er basert på fakturert husleiebeløp for barnehager/avdelinger åpnet i 2008.

I byrådets sak 42/09 er Bydel Østensjø kompensert med 4,507 mill. kroner. Dette er 1,2 mill. kroner lavere enn det bydelen forventet å få kompensert. Ved nærmere gjennomgang av kompensasjonsgrunnlaget ser det ut som bydelen ved en feil har blitt trukket direkte av bydelsrammen for dette beløpet mens det skulle vært kriterifordelt etter FO2A for alle bydelene. Byrådsavdeling for kultur og utdanning er tilskrevet om dette forholdet og det er stor sannsynlighet for at dette blir kompensert i budsjettjusteringssaken om kommunale barnehageplasser etablert i 2009.

Bydelsdirektøren foreslår at midlene avsettes Barnehager felles i samsvar med vedtatt budsjett 2009.

#### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

1. Funksjon 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid økes med kr 500 000 i henhold til kommunaldirektørens sak 62/09.
2. Funksjon 276 kvalifiseringsprogrammet økes med 3,895 mill. kroner i henhold til kommunaldirektørens sak 66/09.
3. Funksjon 254 Kjernetjenester knyttet til pleie, omsorg, hjelp til hjemmeboende økes med 1,226 mill. kroner i henhold til byrådsak 221/09.
4. Funksjon 201 Førskole økes med 4,507 mill. kroner i henhold til byrådets sak 42/09.

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s  
avd.sjef plan og økonomi

## Sak 91/09 Bydelsdirektørens forslag til budsjett 2010

Arkivsak: 200900253

Arkivkode: 121

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Råd for funksjonshemmede</b>	<b>08.12.09</b>	<b>63/09</b>
<b>Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>83/09</b>
<b>Eldrerådet</b>	<b>10.12.09</b>	<b>83/09</b>
<b>Ungdomsrådet</b>	<b>10.12.09</b>	<b>45/09</b>
<b>Omsorgskomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>91/09</b>
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>71/09</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>17.12.09</b>	<b>195/09</b>

### Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

### BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL BUDSJETT 2010

#### Bakgrunn:

Vedlagt følger bydelsdirektørens forslag til budsjett 2010 (trykket som eget hefte).

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak fremkommer på s. 94 og 95, pkt 1-10 i budsjettforslaget](#)

Tove Stien /s  
bydelsdirektør  
plan

Håkon Kleven /s  
avdelingssjef økonomi og

**Vedlegg:** Forslag til budsjett 2010





## **Sak 92/09 Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 24.06.2009**

Arkivsak: 200900140

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Eldrerådet</b>	<b>10.12.09</b>	<b>84/09</b>
<b>Omsorgskomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>92/09</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>17.12.09</b>	<b>201/09</b>

### **Tidligere vedtak i saken:**

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

### **RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN VED OPPSALHJEMMET 24.06.2009**

#### **Saksframstilling:**

Vedlagt oversendes rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 24.06.2009, mottatt i bydelsadministrasjonen 03.07.2009. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten, mottatt 11.11.2009, er vedlagt rapporten.

Bydelsdirektøren har ingen kommentarer til rapporten.

#### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet 24.06.2009 og sykehjemsetatens uttalelse, tas til orientering.

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s  
avdelingssjef

**Vedlegg: 2**



## **Sak 93/09 Ergoterapitjenesten- tiltak for å redusere ventelister. Status per november 2009.**

Arkivsak: 200900256

Arkivkode: 222.9

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Råd for funksjonshemmede</b>	<b>08.12.09</b>	<b>64/09</b>
<b>Eldrerådet</b>	<b>10.12.09</b>	<b>85/09</b>
<b>Omsorgskomite</b>	<b>10.12.09</b>	<b>93/09</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>17.12.09</b>	<b>202/09</b>

### **Tidligere vedtak i saken:**

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

## **ERGOTERAPITJENESTEN- TILTAK FOR Å REDUSERE VENDELISTER. STATUS PER NOVEMBER 2009.**

### **Bakgrunn.**

Bydelsutvalget vedtok 11.12.2008 enstemmig følgende:

*Bydelsdirektøren bes legge fram en oversikt i forbindelse med tertialrapporteringen om antall personer som står på ventelister til ergoterapitjenesten og hvor lenge de har stått på denne listen. Personer på listen grupperes etter alder og behov for bistand eller hjelp.*

Det vises til BU-sak 69/09 behandlet 11.05.2009 hvor det ble fattet følgende vedtak:

- 1. Sak om venteliste til ergoterapitjenester for brukere over 18 år, tas til orientering.*
- 2. På bakgrunn av de lange ventetidene på ergoterapitjenester ber bydelsutvalget om at arbeidsgruppen som ser på mulige årsaker til lang ventetid m.m. gjennomfører sitt oppdrag så raskt som mulig slik at rapporten kan legges fram til møtet i komiteen 5. oktober.*

Det vises til OMK-sak 73/09 behandlet 05.10.2009 og BU-sak 155/09 behandlet 12.10.2009 hvor følgende vedtak ble fattet:

- 1. Sak om ergoterapitjenester – tiltak for reduksjon av ventelister, tas til orientering.*
- 2. BU ber bydelsdirektøren rapportere til bydelsutvalget i møtet i desember 2009 om det samlede antall henvendelser til ergoterapitjenesten i perioden august – oktober 2009 og antall henvendelser innen de ulike prioriteringsgrupper der tidsfristen er overholdt/ikke overholdt. Bydelsdirektøren bes i forbindelse med framlegg av budsjettet for 2010 fremme forslag om tiltak som kan redusere tidsfristene i 2010.*

### **Saksframstilling:**

Ergoterapi har som formål å fremme menneskers helse og livskvalitet gjennom meningsfull aktivitet og deltagelse, og er et tilbud til mennesker som av ulike grunner har vansker med å utføre daglige aktiviteter, eller som står i fare for å få det.

Ergoterapeuten kan bidra med å avklare funksjonsnivå, trening og tilrettelegging av daglige aktiviteter, kompensering av tapt funksjon ved utprøving, tilpassing og oppfølging av

hjelpemidler. Ergoterapeuten kan tilpasse bolig og miljø, gi veiledning, informasjon og undervisning, til brukere, pårørende og samarbeidspartnere.

Det har over tid vært registrert ventelister til ergoterapitjenesten. En arbeidsgruppe bestående av tjenesteleder for ergoterapeutene, bydelsoverlege, leder for bestillerkontor 18 år+ og spesialkonsulent i RO-avdelingen, har sammen med avdelingssjef sett på mulige tiltak for å redusere ventetiden.

Ergoterapitjenesten har i perioden august til oktober 2009 mottatt totalt 156 henvendelser. Av disse er 87 henvendelser i kategorien prioritet 1. I henhold til de vedtatte prioriteringene er dette brukere med akutte behov med tidsfrist 0-1 uke for iverksetting av tiltak og prioritet høy, hvor det skal iverksettes tiltak innen tidsfristen på 1-2 uker. Den fullstendige prioriteringslisten er vedlagt saken.

Definisjoner for prioriteringene er:

- Akutt:* Personer som er terminale eller akutt trenger tiltak for å verne om liv og helse.  
*Høy:* Personer som trenger tiltak raskt for å kunne fungere i hjemmesituasjonen.  
*Middels:* Der det er viktig å intervensere tidlig for å unngå forverring/uheldig utvikling av funksjon ift. primære behov.  
*Lav:* Personer som er i behov for tilrettelegging for å kunne vedlikeholde aktivitetsnivået ved sekundære behov.

Fra årsskiftet 2009/2010 vil ergoterapeutene ta i bruk den nye prioriteringsnøkkelen som finnes i fagsystemet Gericca.

Status per 27.11.2009 er at det siste måned har vært et høyere antall saker av kategorien prioritet 1 enn i de øvrige månedene i 2009. Av 68 henvendelser/saker i oktober, er 43 saker i gruppen prioritet 1. Disse sakene fordeles umiddelbart, og tidsfristene for å påbegynne sak, overholdes.

I saker i de andre kategoriene for prioritet overholdes også fristene.

Fra januar 2010 overføres bydelens altmuligmannstjeneste (hjelpemiddelmontørene) til en byomfattende hjelpemiddelteknisk pool. Det forventes da et redusert omfang av innkommende henvendelser til mottakstelefonen, og henvendelser til bydelens ergoterapeuter, fordi alle henvendelser om reparasjoner av hjelpemidler, skal direkte til hjelpemiddelteknisk tjeneste. Mange av de daglige henvendelsene har vært knyttet til slike spørsmål.

Forslag til tiltak

- Henvendelser vedrørende brukere som har plass i dagsenter for funksjonshemmede, søkes overført til terapeutene ved dagsentrene. Dette vil kunne avhjelpe noe, selv om dagsentrenes terapeuter ikke har samme mulighet for hjemmebesøk og følge opp hjelpemidlene i hjemmet, slik at dette må gjøres av avdelingens terapeuter.
- Prioriteringsliste for oppgaver er spisset, jf vedlegg.
- Henvendelser fra hjemmetjenesten som egentlig skal ivaretas av hjemmetjenesten selv, i henhold til avtalte rutiner, tilbakeføres dit. Fungerende leder for ergo- og fysioterapitjenesten har besøkt alle basene i hjemmetjenesten for å informere om henvisningsrutiner mellom hjemmetjenesten og terapeutene. Henvisninger skal heretter

- Samhandling med hjemmetjenesten skal i hovedsak være via koordinator (som fordeler arbeidslistene i hjemmetjenesten) i den enkelte hjemmesykepleiegruppe. Terapeutene fordeler også *spesialområder* mellom seg, slik at det for eksempel blir én kontaktperson for saker som gjelder syn og hørsel og én kontaktperson for demensteam.
- Samarbeid med hjemmetjenesten kan videreutvikles i forhold til hjelpemidler og oppfølging av sår, ved at terapeutene har en kontaktperson for samhandling med hjelpemiddelsentralen.
- Det kunne være ønskelig at bydelens ergo-/ og fysioterapeuter fordeler seg etter samme geografiske inndeling som bestillerkontoret, for å forenkle samhandlingen med bestiller og hjemmetjenesten. I perioden januar til juni 2010 vil derfor terapeutene registrere den geografiske fordelingen av nye saker/henvendelser, og vurdere en slik organisering, eventuelt hvorvidt terapeutene skal ha en egen fordeling av saker knyttet til beboere i omsorgsboligene.
- Det utarbeides et informasjonsskriv til søkere av trappeheis om forskjellen på saksbehandling og vurdering av søknader i enebolig/rekkehus og leiligheter. Generelt er det ergoterapeuten som søker hjelpemiddelsentralen om trappeheis. Det tas en samlet vurdering av behovet for trappeheis og boligens funksjonalitet. Dreier det seg om en vurdering av gangfunksjon i forbindelse med ønske om trappeheis, tar fysioterapeuten dette. Tilsier brukers gangfunksjon at det bør installeres trappeheis, tar ergoterapeuten en totalvurdering av bruker og brukers bolig, og hvor egnet den er. Det undersøkes i disse tilfellene alltid med bruker om vedkommende har en plan om å flytte til annen, lettere tilgjengelig bolig. Informasjon gis også om muligheten for å montere håndløper på vegg i trappeoppgang samt at en selv kan sørge for stol eller taburett på trapperepos mellom hver etasje, for hvile på vei opp og ned trappene. Henvendelser om vansker med å gå i trapp inne i egen bolig (villa/rekkehus) har en høyere prioritet enn vansker med trapp i fellesområde (blokk). Viktigheten av å kunne fungere inne i egen bolig går foran det å kunne fungere *utenfor* egen bolig.
- Ergo- og fysioterapitjenesten skal delta aktivt i etablering av effektive samarbeidsrutiner med altnuligmannstjenesten i nyorganisert hjelpemiddelteknisk enhet.
- Det vurderes fortløpende mulighet for mottak av ergoterapistudenter fra høyskolen. Etter nyttår får tjenesten 3.-årsstudenter. Det er god nytte å ha 3.-årsstudenter, da de har oppnådd relevant kunnskap for å kunne arbeide selvstendig under veiledning. Erfaringen er at dette gir en nedgang i ventelistene.

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Sak om ergoterapitjenester – tiltak for reduksjon av ventelister, tas til orientering.

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s  
avdelingssjef

**Vedlegg: 2**

## Sak 94/09 Bøler frivillighetssentral - forslag til endring i vedtekter av 14.06.2004

Arkivsak: 200400300

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Omsorgskomite	10.12.09	94/09
Bydelsutvalget	17.12.09	203/09

### BØLER FRIVILLIGHETSSENTRAL - FORSLAG TIL ENDRING I VEDTEKTER AV 14.06.2004

#### Bakgrunn:

Bydel Østensjø drifter Bøler frivillighetssentral. Frivillighetssentralen har et eget styre på fem medlemmer. To medlemmer oppnevnt av bydelsutvalget er nå ute av styret; styreleder (Sv), på grunn av dødsfall og nestleder (H), har bedt om fritak fra vervet. Det må oppnevnes to nye styremedlemmer i deres sted.

#### Saksframstilling:

Vedtektene for Bøler frivillighetssentral ble vedtatt 14.06.2004. Vedtektene er vedlagt saken.

I henhold til vedtektenes punkt 5 skal bydelsutvalget oppnevne 2 styremedlemmer for hele valgperioden. I vedtektene heter det blant annet:

*Styret for sentralen skal ha fem medlemmer, med tre representanter for eier og to fra de frivillige.*

*Bydelsutvalget 2 representanter (oppnevnes)  
Bydelsadministrasjonen 1 representant (oppnevnes)  
Eldrerådet 1 representant (oppnevnes)  
Sentralens frivillige og brukere 1 representant (velges)  
Daglig leder er sekretær for styret og har møteplikt, tale- og forslagsrett.*

- *Daglig leder legger fram forslag til frivillige styremedlemmer på årsmøtet.*
- *Styremedlemmer oppnevnt av Bu velges for hele valgperioden.*
- *Frivillige medlemmer blir på årsmøtet valgt for to år om gangen.*
- *Styret konstituerer seg selv og velger leder og nest leder.*
- *Styret bestemmer møtehyppighet og setter opp halvårsplaner for sine møter (FRISAM anbefaler 6 møter i året).*

I punkt 7 i vedtektene av 14.06.2004 omhandles årsmøtet for Bøler frivillighetssentral.

- *Årsmøtet er Bøler frivillighetssentral øverste organ.*
- *Årsmøtet er Bydelsutvalget og dennes representanter (eier).*
- *Årsmøte har tale- og stemmerett. Brukere og andre fremmøtte interessenter har tale-, men ikke stemmerett.*
- *Ordinært årsmøte skal avvikles årlig, innen utgangen av mars.*

- *Årsmøtet skal kunngjøres i god tid senest tre uker på forhånd. Styret må ha saker til årsmøtet senest 14 dager før møtet.*
- *Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens visjon og hovedmål, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, fører tilsyn med styrets disposisjoner og vurderer resultat ift målene.*
- *Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom minst 1/3 av årsmøtet eller styret krever det.*
- *Det skal føres årsmøteprotokoll.*

I bydelsutvalgets møte 10.03.2008 ble det fattet følgende vedtak, i BUsak 46/08:

*Bydelsutvalget gir omsorgskomiteen fullmakt til å være Årsmøte for Bøler frivillighetssentral fra og med år 2009.*

Vedtektene for Bøler frivillighetssentral ble imidlertid ikke endret som følge av dette vedtaket. Det fremmes derfor forslag til endring i vedtektenes punkt 5 og 7, der det er tatt hensyn til vedtaket i BUsak 46/08.

Nytt punkt 5 blir da:

*Styret for sentralen skal ha fem medlemmer, med tre representanter for eier og to fra de frivillige.*

<i>Årsmøte/omsorgskomiteen</i>	<i>2 representanter (oppnevnes)</i>
<i>Bydelsadministrasjonen</i>	<i>1 representant (oppnevnes)</i>
<i>Eldrerådet</i>	<i>1 representant (oppnevnes)</i>
<i>Sentralens frivillige og brukere</i>	<i>1 representant (velges)</i>

*Daglig leder er sekretær for styret og har møteplikt, tale- og forslagsrett.*

- *Daglig leder legger fram forslag til frivillige styremedlemmer på årsmøtet.*
- *Styremedlemmer oppnevnt av omsorgskomiteen velges for hele valgperioden.*
- *Frivillige medlemmer blir på årsmøtet valgt for to år om gangen.*
- *Styret konstituerer seg selv og velger leder og nest leder.*
- *Styret bestemmer møtehyppighet og setter opp halvårsplaner for sine møter (FRISAM anbefaler 6 møter i året).*

Nytt punkt 7 blir:

- *Årsmøtet er Bøler frivillighetssentrals øverste organ.*
- *Årsmøtet er omsorgskomiteen og dennes representanter, i samsvar med bydelsutvalgets fullmakter (eier).*
- *Årsmøtet har tale- og stemmerett. Brukere og andre fremmøtte interessenter har tale-, men ikke stemmerett.*
- *Ordinært årsmøte skal avvikles årlig, innen utgangen av mars.*
- *Årsmøtet skal kunngjøres i god tid senest tre uker på forhånd. Styret må ha saker til årsmøtet senest 14 dager før møtet.*
- *Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens visjon og hovedmål, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, fører tilsyn med styrets disposisjoner og vurderer resultat ift målene.*
- *Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom minst 1/3 av årsmøtet eller styret krever det.*
- *Det skal føres årsmøteprotokoll.*

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Vedtektene for Bøler frivillighetsentral av 14.06.2004 endres i samsvar med bydelsutvalgets vedtak av 10.03.2008.

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s  
avdelingssjef

#### **Vedlegg:**

- Forslag til nye vedtekter for Bøler frivillighetsentral
- Vedtak i BUsak 46/08, 10.03.2008





## Sak 95/09 Møteplan for bydelsutvalget, arbeidsutvalget og komiteer 2010

Arkivsak: 200501015

Arkivkode: 027.0

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	03.12.09	35/09
Råd for funksjonshemmede	08.12.09	65/09
Eldrerådet	10.12.09	86/09
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	10.12.09	82/09
Ungdomsrådet	10.12.09	46/09
Omsorgskomite	10.12.09	95/09
Oppvekstkomite	10.12.09	77/09
Bydelsutvalget	17.12.09	207/09

### Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

## MØTEPLAN FOR BYDELSUTVALGET, ARBEIDSUTVALGET OG KOMITEER 2010

### Bakgrunn:

Forslag til møteplan for bydelsutvalget, arbeidsutvalget og komiteene følger den samme møtestrukturen som har vært fulgt i 2009. Det er foreslått å beholde møtedager og -tidspunkt for utvalg og komiteer. Som i de foregående år, foreslås møtedatoer for desembermøtet flyttet til torsdager for å tilpasse avvikling av BU-møtet på en hensiktsmessig dato i forhold til bystyrets budsjettbehandling.

For første ordinære møterekke vårhalvåret foreslås det start med arbeidsutvalget 01.02.2010.

For første ordinære møterekke høsthalvåret foreslås det start med arbeidsutvalget 30.08.2010. Tidspunkt for budsjettseminar fastsettes i forbindelse med behandling av fremdriftsplan for bydelens budsjettarbeid for budsjett 2011.

Bydelsdirektøren legger i denne saken ikke frem forslag til møteplan for rådene, men forutsetter at disse selv tilpasser sine møteplaner i forhold til den øvrige politiske saksbehandling i bydelen.

### Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget vedtar følgende møteplan for arbeidsutvalg, bydelsutvalg og komiteer i 2010:

Vår 2010

Møterekke 1		Møterekke 2		Møterekke 3		Møterekke 4	
AU	01.02.2010	AU	08.03.2010	AU	19.04.2010	AU	31.05.2010
OVK	08.02.2010	OVK	15.03.2010	OVK	26.04.2010	OVK	07.06.2010
OMK	08.02.2010	OMK	15.03.2010	OMK	26.04.2010	OMK	07.06.2010
BMK	08.02.2010	BMK	15.03.2010	BMK	26.04.2010	BMK	07.06.2010

BU	15.02.2010	BU	22.03.2010	BU	03.05.2010	BU	14.06.2010
----	------------	----	------------	----	------------	----	------------

### Høst 2010

Møterekke 5		Møterekke 6		Møterekke 7		Møterekke 8	
AU	30.08.2010	AU	04.10.2010	AU	01.11.2010	AU	02.12.2010
OVK	06.09.2010	OVK	11.10.2010	OVK	08.11.2010	OVK	09.12.2010
OMK	06.09.2010	OMK	11.10.2010	OMK	08.11.2010	OMK	09.12.2010
BMK	06.09.2010	BMK	11.10.2010	BMK	08.11.2010	BMK	09.12.2010
BU	13.09.2010	BU	18.10.2010	BU	15.11.2010	BU	16.12.2010

2. Møtetidspunkt for udvalg og komiteer videreføres slik de har vært i 2009.

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Therese Kloumann Lundstedt /s  
BU-sekretær