



Oslo kommune
Bydel Nordstrand
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 1/10

Møte: Rådet for funksjonshemmede
Møtested: BU-salen, Bydelsadministrasjonen,
Ekebergveien 243
Møtetid: Mandag 25. januar 2010 kl. 17.00
Sekretariat: 02 180

SAKSKART

Åpen halvtime

Informasjon

Eventuelt

Saker til behandling

Sak 1/10	Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 25.01.10 - Rådet for funksjonshemmede	1
Sak 2/10	Godkjenning av protokoll fra møte 07.12.09 - Rådet for funksjonshemmede.....	2
Sak 3/10	Avviksrapport november 2009 for Bydel Nordstrand	3
Sak 4/10	Planskisse for Holtet stasjonsområde.....	5
Sak 5/10	Evaluering av bydelsdagene 2009.....	9
Sak 6/10	Informasjon om ny samhandlings- og organisasjonsmodell for hjelpemiddelformidling	11
Sak 7/10	Eldrerådet og rådet for funksjonshemmede avklaring av ansvar- og myndighetsområde	14
Sak 8/10	Leirskallen idrettshall - begrenset høring. Alternativt notat med økt antall P-plasser	

Oslo, 19.01.2010

Jon Olaf Pihl Halvorsen/s/
leder

Sak 1/10 Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 25.01.10 - Rådet for funksjonshemmede

Arkivsak: 201000022

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Rådet for funksjonshemmede	25.01.10	1/10

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTE 25.01.10 - RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Innkalling og sakskart til møte 25.01.10 godkjennes

Oslo, 19.01.10

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 2/10 Godkjenning av protokoll fra møte 07.12.09- - rådet for funksjonshemmede

Arkivsak: 201000021

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Rådet for funksjonshemmede	25.01.10	2/10

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 07.12.09- - RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Protokoll fra møte 07.12.09 godkjennes

Oslo, 19.01.10

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 3/10 Avviksrapport november 2009 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 200900829

Arkivkode: 121.9

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.01.10	3/10
Eldrerådet	25.01.10	
Arbeidsmiljøutvalg	25.01.10	6/10
Medbestemmelsesutvalg	25.01.10	5/10
Rådet for funksjonshemmede	25.01.10	3/10
Ungdomsrådet	25.01.10	3/10
Helse- og sosialkomite	25.01.10	
Byutvikling, miljø og samferdsel	26.01.10	
Barn, ungdom og kultur komite	26.01.10	
Bydelsutvalget	04.02.10	

AVVIKSRAPPORT NOVEMBER 2009 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes alle komiteer, råd, utvalg og bydelsutvalget til behandling

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Avviksrapport november 2009 for Bydel Nordstrand tas til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Avviksrapport november 2009 for Bydel Nordstrand](#)

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt tallbudsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendige tiltak.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren fremmer månedlige avviksrapporter overfor Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelse sendes de rutinemessig som informasjon pr e-post innen den 25. påfølgende måned etter avviksmåneden.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Avviksrapport for gjeldende måned er basert på bydelens avviksprosedyre. Det gjennomgås og rapporteres med regnskapskorreksjoner, passiv og aktiv prognose av budsjettansvarlige pr koststed og pr artsgruppe. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter for sin enhet. Lederteamet gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren kan straks iverksette tiltak slik økonomireglementet krever.

Sammendrag

Avviksrapporten fremkommer i vedlegget. Første del fremkommer som økonomiavvik med kommentarer pr enhet i henhold til bydelens organisering og deretter pr kostrafunksjon. Andre del fremkommer i oppstilling med oppfølging av relevante aktivitetstall i bydelsutvalgets vedtatte budsjett.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

Ytterligere vurdering

Det vises til vedlagte avviksrapport.

Oslo, 08.01.2010

Per Johannessen /s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli /s/
økonomisjef

Sak 4/10 Planskisse for Holtet stasjonsområde

Arkivsak: 200700365

Arkivkode: 512.1

Saksbehandler: Jan Nordahl

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.01.10	4/10
Eldrerådet	25.01.10	
Rådet for funksjonshemmede	25.01.10	4/10
Byutvikling, miljø og samferdsel	26.01.10	
Barn, ungdom og kultur komite	26.01.10	
Bydelsutvalget	04.02.10	

PLANSKISSE FOR HOLTET STASJONSOMRÅDE

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

- Komite for byutvikling, miljø og samferdsel
- Rådet for funksjonshemmede
- Komite for barn, ungdom og kultur
- Eldrerådet

Til komiteer og råd:

Den høringsuttalelse som er fremmet for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

1. *Bydelsutvalget finner at foreliggende planskisse for Holtet stasjonsområde bidrar til å realisere flere viktige målsettinger for bydelen, samtidig som planskissen også realiserer målsettinger i Oslo kommune fortettingsstrategi og knutepunktstrategi.*
2. *Trafikkmessig innebærer planskissen en nødvendig forenkling av og opprydding i Holtet-krysset. Dette er ikke minst viktig med tanke på alle barna som ferdes i området. Bydelsutvalget ser det som positivt at det er lagt betydelig vekt på hensyn til gående og syklister.*
3. *Slik Holtet-krysset utformes, vil både trafikken i Kongsveien og trikken krysse det som visuelt oppleves som et sammenhengende torg. Bydelsutvalget mener at det bør legges opp til at passering av dette torget skjer på de gåendes premisser, det vil si i gangfart – både for biler og trikker. Bydelsutvalget mener at den beste løsningen ville være å legge veitrafikken i kulvert under trikkelinje og torg, og ber om å få vurdert dette.*
4. *Med hensyn til parkeringsnormer, har bydelsutvalget vedtatt følgende i møte 17.12.09, sak 116/09:
"Bydelsutvalget har gjennom arbeidsgruppen for trafikkplan for Bydel Nordstrand, fase 3, vurdert at det blir feil å legge parkeringsnormen for indre by til grunn for knutepunkter som Holtet og Sæter. Bydelsutvalget mener at parkeringsnormen for ytre by / den åpne byen må legges til grunn for de nevnte knutepunktene. Bydelsutvalget mener dessuten at ingen boenheter skal ha mindre enn 1 parkeringsplass....."*

5. *Bydelsutvalget finner i sum at planskissen bidrar til utvikling av Holtet som et attraktivt knutepunkt og naturlig møtested. Planskissen vitner om at krav til estetikk, byggeskikk og verneinteresser er ivaretatt.*
6. *Bydelsutvalget forutsetter at prosjektet i sin helhet utformes i henhold til Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming.*

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1. Oversendelsesbrev fra Eiendoms- og byfornyelsesetaten

2. Forslagsstillers planbeskrivelse

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

I gjeldende parkeringsnorm ligger Holtet stasjonsområde innenfor det som er definert som Holtet knutepunkt, og godt egnet for bymessig fortetning. Dette er i tråd med fortetningsstrategien i Oslo kommune, som ble vedtatt av bystyret i 1995. Prosjektet er også i tråd med kommunens knutepunktutvikling, som ble bekreftet i forbindelse med arealdelen av Kommuneplanen 2004, som ble vedtatt i bystyret samme år.

Planskissen for utvikling av Holtet stasjonsområde har som visjon at planen skal legge til rette for flere boliger og legge et grunnlag for å kunne skape et godt lokalsenter med trafikksikre løsninger og miljøforbedring. Planforslaget skal også tilrettelegge for et aktivt og attraktivt bydelstorg, som en innramming av eksisterende og nye bygg.

Planen innebærer et ønske om å skape et lettere lesbart trafikkbilde, spesiell for forgjengere som ferdes i området. Dette sikres ved å stenge Marienlundveien. Arealet fra den stengte veien foreslås opparbeidet som utvidelse av Marielunden parkanlegg.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydel Nordstrand fikk i mars 2007 oversendt varsel fra Sweco Grøner AS om at Eiendoms- og byfornyelsesetaten igangsetter reguleringsplanarbeid for Holtet. Det ble opplyst at formålet med planen var å legge til rette for en bymessig fortetting, utvikling av et godt lokalsenter og forbedret trafikksikkerhet.

Bydelen mottok i april 2007 kopi av oversendelsesbrev fra Helse- og velferdsetaten til Sweco Grøner AS med presisering av hvilke krav som stilles til prosjektet med tanke på støy, luftkvalitet og forurensning, inkl radon.

Bydelsutvalget behandlet sak om Holtet den 16.10.08 og vedtok å gi BU-leder, BMS-leder og BMS-nestleder fullmakt til å be om deputasjon i byutviklingskomiteen for å se om Holtet- og Sæterreguleringen revideres i forhold til de utfordringer som kommer når det gjelder parkering, trafikk og høyere utbygging enn opprinnelig forutsatt.

Bydelsutvalget behandlet 17.12.09 sak om parkering i Bydel Nordstrand, der man vedtok å anbefale at parkeringsnorm for ytre by legges til grunn for Holtet (og Sæter), dog med den

tilføyelse at ingen boenheter skal ha mindre enn 1 parkeringsplass. Bydelsutvalgets vedtak er oversendt Plan- og bygningsetaten, Byrådsavdeling for miljø og samferdsel og komitesekretæren for miljø for samferdsel.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det ble utarbeidet et forslag til reguleringsplan for Holtet stasjonsområde i 2001-2001, men bystyret vedtok å returnere planen uten realitetsbehandling i 2003. Begrunnelse for dette var at Oslo Sporveier ikke ville regulere aktuelle områder til boligformål. Eiendoms- og byfornyelsesetaten skal på denne bakgrunn regulere Holtet stasjonsområde på nytt, med den samme planavgrensning som for det forslaget som ble fremmet i 2003.

Sak om omregulering og utvikling av Holtet stasjonsområde ble først oversendt som varsel om igangsetting av reguleringsarbeid våren 2007. Nå foreligger en planskisse for det samme området. Forslagsstiller er Eiendoms- og byfornyelsesetaten og Sweco Norge. Planskissen bygger på bystyrevedtak av februar 1995 om ”Strategi for fortetting i ytre by”, der Holtet fremkommer som sted som er egnet for bymessig fortetting. Oslo kommune har også en knutepunktstrategi, som går ut på å legge til rette for større konsentrasjon av boliger nær stasjonene for å utnytte arealpotensialet og øke kundegrunnelaget til kollektivtransporten. Knutepunktstrategien ble bekreftet i forbindelse med arealdelen av Kommuneplan 2004, som ble vedtatt av bystyret i mai samme år.

Sammendrag

Foreliggende planbeskrivelse har som siktemål å

- forbedre uklare og utrygge trafikkforhold i stasjonskrysset
- tilrettelegge for en kvalitetsheving på utearealer og parken
- skape et vakkert offentlig uterom
- tilrettelegge for etablering av boliger, kontorer og forretninger

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Planbeskrivelsen har ingen økonomiske eller budsjettmessige konsekvenser for bydelen.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Planbeskrivelsen har ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Ytterligere vurdering

Bydelsdirektøren ser en rekke positive konsekvenser av planforslaget:

1. Holtet preges av gjennomkjøringstrafikk og kompliserte og uklare trafikkforhold. Dette er spesielt uheldig med tanke på det store antall barn som må krysse veier og trikkelinjer i dette området. Å stenge Marielundveien for utkjøring i Holtet-krysset vil innebære at trafikk til og fra skolen ikke lenger skjer med innkjøring fra Holtet-krysset. Det vil også føre til at krysset forenkles vesentlig. Ideelt burde veitrafikken – som er relativt intens – legges i kulvert under trikkelinje og torg.

2. Marielunden park utvides ved at Marielundveien reduseres til gang- og sykkelvei. Dette vil bidra positivt til det estetiske uttrykket og gi mer ”ro” til det samlede inntrykket.
3. Det etableres torg med definerte arealer for gående, og det defineres et byrom som omkranses av nybygg.. Dette vil virke positivt miljøskapende og vil bidra ytterligere til at Holtet blir et samlingspunkt hvor folk har lyst til å oppholde seg og møtes.
4. Planforslaget omfatter sykkelfelt i begge retninger i Kongsveien.
5. Bydelsdirektøren finner at planforslaget innebærer en fortetting som tilpasses eksisterende bebyggelse på en hensynsfull måte.

Bydelsdirektøren ser at det området hvor veitrafikk og trikk krysses, får et visuelt preg av et sammenhengende torg. Dette kan kanskje gi en falsk trygghetsfølelse hos gående, spesielt barna. Det bør dermed legges opp til at passering av torget – både for biler og trikker – skjer på de gåendes og barnas premisser, det vil si i gangfart. Ideelt bør veitrafikken legges i kulvert under trikkelinje og torg.

Saksfremstilling er fremlagt for barnas representant i bydelen, som støtter vurdering og innstilling.

Oslo, 08.01.10

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 5/10 Evaluering av bydelsdagene 2009

Arkivsak: 200901121

Arkivkode: 850.9

Saksbehandler: Ivar Andreas Nyhus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.01.10	6/10
Eldrerådet	25.01.10	
Rådet for funksjonshemmede	25.01.10	5/10
Ungdomsrådet	25.01.10	4/10
Barn, ungdom og kultur komite	26.01.10	
Bydelsutvalget	04.02.10	

EVALUERING AV BYDELSDAGENE 2009

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken legges frem for:

BUK-komiteen,

Eldrerådet,

Rådet for funksjonshemmede,

Ungdomsrådet og

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

- 1. Evalueringsrapport fra Lambertseter frivillighetssentral vedrørende bydelsdagene 2009 tas til orientering.*
- 2. Evaluering av bydelsdagene 2010 gjøres av ansvarsgruppen innen 1. november i henhold til BU-sak 147/08*

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Evalueringsrapport fra Lambertseter frivillighetssentral](#)

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

Viser til sak 147/08 Bydel Nordstrand – bydelsdagene. I saksutredningen er det skissert at bydelsdagene skal evalueres av ansvarsgruppen hvert år innen 1. november. Denne endelige evalueringen fra ansvarsgruppen foreligger ikke, men en rapport er utarbeidet etter møte i arbeidsutvalget ved leder for frivillighetssentralen på Lambertseter Kaj Adelsøn

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Følgende ble vedtatt i Bu sak 147/08 i forbindelse med evaluering av bydelsdagene 2008:

1. Foretatt evaluering tas til orientering.
2. Skissert opplegg for bydelsdagene 2009/framtidige bydelsdager slik dette framkommer i saksutredningen pkt. 1 – 9, tiltrees
3. Interessentene bak bydelsdagene oppnevner for hvert år en ansvarsgruppe, som har det formelle og endelige ansvar for planlegging og gjennomføring av bydelsdagene. Ansvarsgruppen oppnevner arbeidsutvalg, og kan delegere oppgaver til arbeidsutvalget
4. Bydelenes representasjon:
 - a. Som bydelens politiske representant oppnevnes: Den til enhver tid sittende leder av BUK-komiteen
 - b. Ungdomsrådet og eldrerådet inviteres til å oppnevne hver sin representant til ansvarsgruppen.
 - c. Administrasjonens deltakelse besluttet av bydelsdirektør

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Bydel Nordstrand bevilget 20.000 kr til gjennomføring av bydelsdagene. Innkjøp av bydelsprisen var innenfor dette beløpet. Fra bydelen deltok leder fra komite for barn, ungdom og kultur (BUK) Knut Hedemann, enhetsleder forebyggende arbeid Nina Lyng og informasjonskonsulent Ivar Nyhus

Sammendrag

Jfr begrunnelse for saken ovenfor

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen budsjettmessige konsekvenser.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Ytterligere vurdering

Det har vært avholdt et midlertidig evalueringsmøte rett etter bydelsdagene den 15.09.2009 hos bydelsdirektøren. Der deltok leder i komite for barn, unge og kultur Knut Hedeman, Kaj Adelsøn fra frivillighetssentralen og Ivar Nyhus informasjonskonsulent.

Da det nå har gått lang tid over fristen, foreslår bydelsdirektøren at rapporten fra Lambertseter frivillighetssentral med regnskap tas til orientering og at bydelsdagene for 2010 skal evalueres i samsvar med vedtaket i sak 147/08.

Oslo, 05.01.2009

Per Johannssen /s/
bydelsdirektør

Mihriban Rai/s/
enhetsleder

Sak 6/10 Informasjon om ny samhandlings- og organisasjonsmodell for hjelpemiddelformidling

Arkivsak: 200800153

Arkivkode: 228

Saksbehandler: Nina Kristine Lyng

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.01.10	7/10
Eldrerådet	25.01.10	
Rådet for funksjonshemmede	25.01.10	6/10
Helse- og sosialkomite	25.01.10	
Bydelsutvalget	04.02.10	
Arbeidsmiljøutvalg	25.01.10	5/10
Medbestemmelsesutvalg	25.01.10	4/10

INFORMASJON OM NY SAMHANDLINGS- OG ORGANISASJONSMODELL FOR HJELPEMIDDELFORMIDLING

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i :

Bydelsutvalget

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosial komite

Til medbestemmelsesutvalget:

Informasjon om ny samhandlings- og organisasjonsmodell tas til orientering.

Til arbeidsmiljøutvalget:

Informasjon om ny samhandlings- og organisasjonsmodell tas til orientering.

Til komiteer og råd:

Informasjon om ny samhandlings- og organisasjonsmodell tas til orientering.

Til bydelsutvalget:

Saken tas til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1. Brev fra Oslo Kommune av 01.12.2009 med vedlegg.

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

Byrådet behandlet 11.09.08, sak 168/08 "Ny samhandlings- og organisasjonsmodell for hjelpemiddelformidling i Oslo og Akershus." Vedtaket omhandler etablering av en ny og bedre modell for hjelpemiddelformidling. Modellen innebærer å flytte ansvaret for den hjelpemiddeltekniske tjeneste/altmuligmannstjenesten fra bydelene til en byomfattende hjelpemiddelteknisk pool. Oslo kommune og NAV hjelpemiddelsentral vil omorganisere formidlingen av trygdefinansierte hjelpemidler gjennom samhandlingen.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Ingen

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Ny modell for hjelpemiddelformidling vil tre i kraft 01.01.2010. Dette innebærer at en flytter ansvaret for den hjelpemiddeltekniske tjenesten/altmuligmannstjenesten fra bydelene til en byomfattende hjelpemiddelteknisk tjeneste i Bjerke bydel. Modellen innebærer innføring av en frontdesktjeneste for hjelpemiddelformidling. Frontdesken skal fungere som et sentralbord for henvendelser knyttet til hjelpemidler og skal sette brukere i kontakt med riktig instans både i NAV og i Oslo Kommune. Frontdesken skal ligge under NAV hjelpemiddelsentral Oslo og Akershus.

Brukerne skal oppleve frontdesken som en enhet hvor stat og kommune tar felles ansvar for at brukerne kommer i kontakt med de nødvendige hjelpemiddeltjenester.

Det er en forutsetning at bydelen har en betjent telefon (hjelpemiddeltelefon) for mottak og registrering av de henvendelser som skal settes over til bydelen/kommunen. Disse telefonene skal være betjent hver dag mellom kl. 09.00 og kl. 15.00. av fagkyndige personer.

Alle henvendelser om nye hjelpemidler skal som før henvises til bydelens fysio- og ergoterapeuter for vurdering og bestilling. Reprasjoner, vedlikehold, service, montering og levering og kondemnering vil bli administrert via teknisk ordrekontor i bydel Bjerke.

Fordelen for brukerne vil blant annet være:

- Det blir primært et kontaktpunkt for alle som har behov knyttet til tekniske hjelpemidler, og det blir enklere for brukerne å få tilgang til personer med kompetanse om hjelpemiddelformidling både i kommune/bydelene og hos NAV.
- Det legges til rette for raskere utlevering av folketrygdfinansierte hjelpemidler.
- Det legges opp til en organisering av hjelpemiddeltekniske tjenester som gjør tjenesten mindre sårbar, mer effektiv og bedre i stand til å utføre kvalitativt godt arbeid som følge av bedre muligheter for å opparbeide kompetanse.

Sammendrag

Byrådet har vedtatt en ny modell for hjelpemiddelformidling med virkning fra 01.01.2010. Nyordningen innebærer ingen endring i ansvarsforholdet mellom NAV og kommunen, men tjenestene samordnes overfor brukerne med en felles frontdeskttjeneste. Henvendelser om nye hjelpemidler skal som tidligere henvises til bydelens fysio- og ergoterapeuter for vurdering og bestilling. Altmuligmannstjenesten overføres fra samme tidspunkt til den sentrale hjelpetekniske poolen i Bjerke bydel.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Nyordningen vil for 2010 medføre en merkostnad for bydel Nordstrand på ca. 1 million kroner.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Ytterligere vurdering

Ingen

Oslo, 18.12.2009

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Nina Kristine Lyng /s/
enhetsleder

Sak 7/10 Eldrerådet og rådet for funksjonshemmede avklaring av ansvar- og myndighetsområde

Arkivsak: 200900770

Arkivkode: 027.0

Saksbehandler: Per Johannessen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	18.01.10	8/10
Eldrerådet	25.01.10	
Rådet for funksjonshemmede	25.01.10	7/10
Helse- og sosialkomite	25.01.10	
Bydelsutvalget	04.02.10	

ELDRERÅDET OG RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE AVKLARING AV ANSVAR- OG MYNDIGHETSOMRÅDE

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling til:

Eldrerådet,

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Helse- og sosial komite

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Eldrerådet og rådet for funksjonshemmede – ansvars- og myndighetsområde:

1) Oppgaver og kompetanse innenfor det rådgivende området

a) Overfor bydelsutvalg

i) Generelt

Rådets kompetanse til å avgi uttalelse gjøres ved vedtak i møte.

ii) Saker til behandling

Rådet behandler de saker som arbeidsutvalget eller bydelsutvalget beslutter skal behandles i rådet. Dette være seg saker som bydelsutvalget har til høring, saker til orientering eller saker som skal realitetsbehandles av bydelsutvalget

iii) Type saker

Budsjett, regnskap, tertialrapporter, avviksrapporter, årsmelding, Årstatistikk, kommunale planverk (kommuneplan, kommunedelplan, reguleringsplaner, relevante sektorplaner og de utbyggingssaker som arbeidsutvalget finner relevant for rådene. Det samme gjelder saker som omhandler tiltak- og planer i helse- og sosialsektoren, idrett- og kulturtiltak, samferdelssaker og kommunikasjonsplaner.

Hvis saker avgjøres av arbeidsutvalget med hjemmel i delegert myndighet eller bydelsutvalget på grunn av frister må fatte vedtak utenom den ordinære møteplan kan avvik fra dette behandlingsopplegg skje. Rådene vil i disse tilfeller få sakene til orientering.

Ellers framlegges for rådet de saker som direkte angår den befolkningsgruppe som rådet representerer.

b) Annet

Hvis bydeldirektøren finner grunnlag for å konsultere rådet ifm. med administrative forhold skal rådet også avgi uttalelse til slike forespørsler.

2) Adgang til å ta saker opp på eget initiativ

a) Generelt

Rådet kan ta opp til behandling andre saker enn de som er oversendt ift. den rådgivende kompetanse. Dette begrenses for rådet for funksjonshemmede tilsaker hjemlet i lovens § 5 innenfor området "Rådet skal likevel stå fritt til å kunne ta opp de saker de ønsker. Så sant dette er saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne". Uten lovhjemling gjelder tilsvarende dette på samme måte for eldrerådet.

Saker som er hjemlet i dette pkt. 2a skal sendes bydelsdirektøren til videre behandling. Det er sakens innhold sett i forhold til myndighetsfordeling som vil avgjøre den videre oppfølging i det enkelte tilfelle. Rådet er ikke bemyndiget til selv å følge opp/effektuere slike vedtak. Hvis slike vedtak i sitt innhold går utover å være av orienterende karakter følges de opp slik dette punkt beskriver.

b) Representasjon utad.

Rådet representerer ikke Bydel Nordstrand utad uten at dette er avklart i hvert enkelt tilfelle. Slik tillatelse gis av bydelsdirektør eller av arbeidsutvalget hvis bydelsdirektøren finner det riktig å framlegge forholdet for dette organ.

3) Sekretariat

a) Sekretærfunksjon

i) Bydelsdirektøren har ansvaret for å stille med møtesekretær. Denne bistand inneholder i tillegg teknisk bistand ved møteinnkalling og effektivering av vedtak fra møtene.

ii) Den person som ivaretar sekretariatsfunksjonen skal ha kontakt med rådets leder i forbindelse med utarbeidelse av saksliste.

b) Utredningsoppgaver

Rådet har ikke fullmakt til å pålegge administrasjonen utredningsoppgaver.

c) Økonomi

Rådet har ikke anledning til å påføre bydelen utgifter som ikke er hjemlet i budsjett og som rådet i tillegg har disposisjonsrett til.

4) Annet

Rådet utarbeider årsmelding innen de frister som årlig fastsettes av bydelsdirektøren, slik at dette koordineres med bydelens årsmelding.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1. Sosial- og helsedepartementets rundskriv I-42/99 Om rettleiande retningslinjer for kommunale og fylkeskommunale råd for funksjonshemmede.
2. Brev fra eldrerådets leder av 30.7.09 (Leder har telefonisk 14.01.2010 bekreftet overfor bydelsdirektør at brevet ble framlagt i eldrerådets møte 31.8.09, og med tilslutning)
3. Brev av 6.10.09 fra leder i rådet for funksjonshemmede som er en oppsummering av behandlingen i møte 5.9.09
4. Aktuell data fra den utredning som ble sendt rådene til uttalelse (dette for å kunne forstå de reaksjoner som rådene har kommet til)

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

Det har hersket noe usikkerhet omkring rådenes myndighetområde. Eldrerådets leder kommenterte dette under åpen halvtime i arbeidsutvalgets møte 5.5.2008. Leder av rådet for funksjonshemmede har også tatt opp forhold som kan kategoriseres til det samme. Fra arbeidsutvalgets side v/ leder ble administrasjonen anbefalt å samarbeide med rådene om dette.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Det er ikke etter bydelsreformen 01.01.2004 fattet vedtak som trekker opp retningslinjer for disse råds ansvar- myndighetsområde. Denne myndigheten tilligger bydelsutvalget.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Sentrale lovbestemmelser for eldrerådet er:

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd.

Kapittel I. Kommunale eldreråd

§ 1. (Skiping av kommunale eldreråd)

I kvar kommune skal det vere eit eldreråd som skal veljast av kommunestyret for valperioden.

Departementet kan gjere unntak frå regelen i første leden når kommunen vil ha eldreråd for geografisk avgrensa område innan kommunen. I kommunar der oppgåvene som gjeld eldre er overført til kommunedelsutval, skal det vere eldreråd i alle kommunedelar. For slike eldreråd ivaretek kommunedelsutvala dei rettar og plikter som etter denne lov er lagt til kommunestyret. Eldreråd for geografisk avgrensa område skal ha same arbeidsområde som omhandla i § 3. I slike høve skal det og veljast eit sentralt eldreråd.

§ 3. (Oppgåvene for kommunale eldreråd)

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen. Alle saksdokumenta skal leggjast fram for rådet i god tid før kommunestyret handsamar sakene.

Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre.

Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen. Protokollen frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

§ 4. (Andre føresegner for kommunale eldreråd) Kommunen skal skipa høveleg sekretariathjelp for rådet.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret skipar sekretariat, vedtek budsjett for rådet, og gjev utfyllande reglar for saksførehavinga i rådet.

Reglane i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner gjeld tilsvarende for verksemda i eldrerådet så langt ikkje anna går fram av denne lova.

Eldrerådet skal kvart år utarbeide ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for kommunestyret.

Sentrale lovbestemmelser for rådet for menneske med nedsatt funksjonsevne er:

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m.

§ 1. Kommunane og fylkeskommunane skal sørgje for at menneske med nedsatt funksjonsevne blir sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad i arbeidet med saker som er særleg viktige for menneske med nedsatt funksjonsevne. Dette gjeld mellom anna tilkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tenester for menneske med nedsatt funksjonsevne.

§ 2. Kommunane skal for det formålet som er nemnt i § 1, opprette råd eller anna representasjonsordning for menneske med nedsatt funksjonsevne.

I kommunar der viktige oppgåver for menneske med nedsett funksjonsevne er lagde til kommunedelsutval, gjeld føresegnene i denne lova tilsvarande for desse.

§ 5. Der det blir oppretta råd som nemnt i §§ 2 til 4, skal saker som er nemnde i § 1, leggjast fram for rådet i god tid før dei skal avgjerast. Rådet kan også sjølv ta opp saker.

Fråsegnar frå rådet skal liggje ved saksdokumenta til det kommunale organet som endeleg avgjer saka.

Første ledd gjeld tilsvarande for andre representasjonsordningar så langt det høver.

§ 6. Kommunestyra vedtek mandat for og samansetjing av råda.

§ 7. Kommunane skal sørge for at dei administrative funksjonane for råda blir tekne vare på. Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret opprettar sekretariat, vedtek budsjett og gir utfyllande reglar for saksbehandlninga i rådet. Reglane om utval i kommunelova gjeld tilsvarande så langt ikkje anna går fram av denne lova. Rådet skal kvart år leggje fram ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for kommunestyret. Tilsvarande gjeld for eventuelle andre representasjonsordningar.

Bydelsreglementets § 2-7 Råd og brukerutvalg

1. Lokalt eldreråd

I hver bydel skal det være et lokalt eldreråd som rådgivende for bydelsutvalget.

2. Lokalt råd for funksjonshemmede

I hver bydel skal det være et lokalt råd for funksjonshemmede, som rådgivende organ for bydelsutvalget (Merknadene til dette punkt heter: Bydelsvise råd for funksjonshemmede bør arbeide etter statens retningslinjer; Rundskriv I-42/99 om rettleiande retningslinjer for kommunale og fylkeskommunale råd for funksjonshemma, fra Sosial og helsedepartementet.

Sammendrag

For å ha klare regler for eldrerådet og rådet for funksjonshemmede sitt funksjonsområde fremmes det i denne sak et regelverk om dette.

Saken har vært til både eldrerådet og rådet for funksjonshemmede til en første vurdering/mulighet for innspill.

Etter bydelsdirektørens syn er alle innspill imøtekommet. Det er imidlertid presisert at rådene ikke har noen oppgave med hensyn til effektivering av sine vedtak. Det ville være og gå lenger for disse rådene enn det en har gjort overfor komiteene.

Det legges opp til de samme regler for begge rådene; eldrerådet og rådet for funksjonshemmede.

Ut fra dette har bydelsdirektøren satt opp slike regler:

Eldrerådet og rådet for funksjonshemmede – ansvars- og myndighetsområde:

1) Oppgaver og kompetanse innenfor det rådgivende området

a) Overfor bydelsutvalg

i) Generelt

Rådets kompetanse til å avgi uttalelse gjøres ved vedtak i møte.

ii) Saker til behandling

Rådet behandler de saker som arbeidsutvalget eller bydelsutvalget beslutter skal behandles i rådet. Dette være seg saker som bydelsutvalget har til høring, saker til orientering eller saker som skal realitetsbehandles av bydelsutvalget

iii) Type saker

Budsjett, regnskap, tertialrapporter, avvikrappporter, årsmelding. Årstatistikk, kommunale planverk (kommuneplan, kommunedelplan, reguleringsplaner, relevante sektorplaner og de utbyggingssaker som arbeidsutvalget finner relevant for rådene. Det samme gjelder saker som omhandler tiltak- og planer i helse- og sosialsektoren, idrett- og kulturtiltak, samferdelssaker og kommunikasjonsplaner.

Hvis saker avgjøres av arbeidsutvalget med hjemmel i delegert myndighet eller bydelsutvalget på grunn av frister må fatte vedtak utenom den ordinære møteplan kan avvik fra dette behandlingsopplegg skje. Rådene vil i disse tilfeller få sakene til orientering.

Ellers framlegges for rådet de saker som direkte angår den befolkningsgruppe som rådet representerer.

b) Annet

Hvis bydeldirektøren finner grunnlag for å konsultere rådet ifm. med administrative forhold skal rådet også avgi uttalelse til slike forespørsler.

2) Adgang til å ta saker opp på eget initiativ

a) Generelt

Rådet kan ta opp til behandling andre saker enn de som er oversendt ift. den rådgivende kompetanse. Dette begrenses for rådet for funksjonshemmede tilsaker hjemlet i lovens § 5 innenfor området ”Rådet skal likevel stå fritt til å kunne ta opp de saker de ønsker. Så sant dette er saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne”. Uten lovhjemling gjelder tilsvarende dette på samme måte for eldrerådet.

Saker som er hjemlet i dette pkt. 2a skal sendes bydeldirektøren til videre behandling. Det er sakens innhold sett i forhold til myndighetsfordeling som vil avgjøre den videre oppfølging i det enkelte tilfelle. Rådet er ikke bemyndiget til selv å følge opp/effektuere slike vedtak. Hvis slike vedtak i sitt innhold går utover å være av orienterende karakter følges de opp slik dette punkt beskriver.

b) Representasjon utad.

Rådet representerer ikke Bydel Nordstrand utad uten at dette er avklart i hvert enkelt tilfelle. Slik tillatelse gis av bydeldirektør eller av arbeidsutvalget hvis bydeldirektøren finner det riktig å framlegge forholdet for dette organ.

3) Sekretariat

a) Sekretærfunksjon

i) Bydeldirektøren har ansvaret for å stille med møtesekretær. Denne bistand inneholder i tillegg teknisk bistand ved møteinnkalling og effektivering av vedtak fra møtene.

ii) Den person som ivaretar sekretariatsfunksjonen skal ha kontakt med rådets leder i forbindelse med utarbeidelse av saksliste.

b) Utredningsoppgaver

Rådet har ikke fullmakt til å pålegge administrasjonen utredningsoppgaver.

c) Økonomi

Rådet har ikke anledning til å påføre bydelen utgifter som ikke er hjemlet i budsjett og som rådet i tillegg har disposisjonsrett til.

4) Annet

Rådet utarbeider årsmelding innen de frister som årlig fastsettes av bydeldirektøren, slik at dette koordineres med bydelens årsmelding.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen utover allerede kjente, slik som møtegodtgjørelse og sekretærbistand, med unntak av ev. økte papir og portoutgifter. Dette anses som marginalt.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen spesielle utover hva en kjenner til i dag, da sekretariatsbistand allerede gis.

Ytterligere vurdering

Det foreligger fra sentralt hold noe mer skrevet jf. vedlagte rundskriv, for rådet for funksjonshemmede, enn hva det gjør for eldrerådet. Dette bør ikke gi seg utslag i forskjellig ansvarsområde for disse to rådene. Bydelsdirektøren er derfor av den formening at begge rådene behandles likt.

Begge organene er forankret i lov. Lovens bestemmelser er førende. Oslo Bystyre har gjennom bydelsreglementet besluttet at disse organene skal være rådgivende organ for bydelsutvalget. I dette *kan* innfortolkes en noe innskrenkende kompetanse. På den annen side viser også bystyret til de vedlagte retningslinjer hva angår rådet for funksjonshemmede. Det blir i dette krysningpunktet bestemmelsene for rådenes virksomhet bør defineres på bydelsnivå av bydelsutvalget.

Sakens hovedpunkter er:

- 1) Oppgaver og kompetanse innenfor det rådgivende området
- 2) Adgang til å ta saker opp på eget initiativ
- 3) Sekretariat
- 4) Annet

Punktene behandles mer detaljer nedenfor:

Eldrerådet og rådet for funksjonshemmede – ansvars- og myndighetsområde.

1) Oppgaver og kompetanse innenfor det rådgivende området

a) Overfor bydelsutvalg

i) Generelt

Rådets kompetanse til å avgi uttalelse gjøres ved vedtak i møte.

ii) Saker til behandling

Rådet behandler de saker som arbeidsutvalget eller bydelsutvalget beslutter skal behandles i rådet. Dette være seg saker som bydelsutvalget har til høring, saker til orientering eller saker som skal realitetsbehandles av bydelsutvalget

iii) Type saker

Budsjett, regnskap, tertialrapporter, avvikrapporter, årsmelding. Årstatistikk, kommunale planverk (kommuneplan, kommunedelplan, reguleringsplaner, relevante sektorplaner og de utbyggingssaker som arbeidsutvalget finner relevant for rådene. Det samme gjelder saker som omhandler tiltak- og planer i helse- og sosialsektoren, idrett- og kulturtiltak, samferdelssaker og kommunikasjonsplaner.

Hvis saker avgjøres av arbeidsutvalget med hjemmel i delegert myndighet eller bydelsutvalget på grunn av frister må fatte vedtak utenom den ordinære møteplan kan avvik fra dette behandlingsopplegg skje. Rådene vil i disse tilfeller få sakene til orientering.

Ellers framlegges for rådet de saker som direkte angår den befolkningsgruppe som rådet representerer.

b) Annet

Hvis bydeldirektøren finner grunnlag for å konsultere rådet ifm. med administrative forhold skal rådet også avgi uttalelse til slike forespørsler.

2) Adgang til å ta saker opp på eget initiativ

a) Generelt

Rådet kan ta opp til behandling andre saker enn de som er oversendt ift. den rådgivende kompetanse. Dette begrenses for rådet for funksjonshemmede tilsaker hjemlet i lovens § 5 innenfor området "Rådet skal likevel stå fritt til å kunne ta opp de saker de ønsker. Så sant dette er saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne". Uten lovhjemling gjelder tilsvarende dette på samme måte for eldrerådet.

Saker som er hjemlet i dette pkt. 2a skal sendes bydeldirektøren til videre behandling. Det er sakens innhold sett i forhold til myndighetsfordeling som vil avgjøre den videre oppfølging i det enkelte tilfelle. Rådet er ikke bemyndiget til selv å følge opp/effektuere slike vedtak. Hvis slike vedtak i sitt innhold går utover å være av orienterende karakter følges de opp slik dette punkt beskriver.

b) Representasjon utad.

Rådet representerer ikke Bydel Nordstrand utad uten at dette er avklart i hvert enkelt tilfelle. Slik tillatelse gis av bydeldirektør eller av arbeidsutvalget hvis bydeldirektøren finner det riktig å framlegge forholdet for dette organ.

3) Sekretariat

a) Sekretærfunksjon

i) Bydeldirektøren har ansvaret for å stille med møtesekretær. Denne bistand inneholder i tillegg teknisk bistand ved møteinnkalling og effektivering av vedtak fra møtene.

ii) Den person som ivaretar sekretariatsfunksjonen skal ha kontakt med rådets leder i forbindelse med utarbeidelse av saksliste.

b) Utredningsoppgaver

Rådet har ikke fullmakt til å pålegge administrasjonen utredningsoppgaver.

c) Økonomi

Rådet har ikke anledning til å påføre bydelen utgifter som ikke er hjemlet i budsjett og som rådet i tillegg har disposisjonsrett til.

4) Annet

Rådet utarbeider årsmelding innen de frister som årlig fastsettes av bydeldirektøren, slik at dette koordineres med bydelens årsmelding.

Kommentarer til rådenes innspill/uttalelse

Eldrerådet:

Eldrerådet fremhever behov for også å kunne uttale seg i saker som omhandler:

- Tiltak- og planer i helse- og sosialsektoren
- Idrett- og kulturtiltak
- Samferdelssaker og kommunikasjonsplaner

Disse sakstyper er innarbeidet i de foreslåtte regler

Rådet for funksjonshemmede

Med de saker som anbefales lagt fram for rådet for funksjonshemmede er en av den formening at lovens § 1, formålsparagrafen er imøtekommet, og det på en liberal måte. Det påpekes fra rådets side at rådet selv kan ta opp saker. Dette er nedfelt i lovens § 5.1.ledd. Det er allikevel bydelsutvalget som er gitt kompetanse til å fastsette mandat til rådet (§6), og fastsetter utfyllende regler for saksbehandlingen i rådet (§ 7). Når rådet kan ta opp saker på eget initiativ er dette begrenset til saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Bydelsdirektøren oppfatter imidlertid at eventuell videre ekstern oppfølging og kommunisering av slike saker/vedtak ikke tilligger rådet. I de tilfeller saker tas opp på eget initiativ bør slike vedtak gå til administrasjonen for ev. ytterligere saksbehandling til politisk nivå eller behandling på annen måte avhengig av vedtakets innhold.

Rådet har i sin uttalelse til pkt. 1,iii siste ledd ”Ellets fremlegges for rådet de saker som direkte angår den befolkningsgruppa som rådet representerer” at denne bestemmelse ikke må fortolkes innskrenkende. Fra bydelsdirektørens side er denne bestemmelse medtatt nærmest som en sikringsbestemmelse; ” at ikke noen saker skal falle mellom to stoler”, ut fra at rådet ift. de foreslåtte bestemmelser gis anledning til uttalelse til langt flere saker enn i hvert fall en noe streng fortolkning av lovens bestemmelser anviser. Bydelsdirektøren oppfatter på dette punkt at det ikke er noen divergens mellom den foreslåtte bestemmelse og rådets uttalelse i brevet av 6.oktober 2009.

I rådets uttalelse framføres at rådets mulighet til selv å ta opp saker synes begrenset. Dette er endret i tråd med lov/retningslinjer og innspill fra rådet. Bydelsdirektøren har imidlertid ikke gått så langt at oppfølgingsansvar for vedtak er tillagt rådet. Dette ville være å gå lenger enn det bydelsutvalget har gjort overfor politiske (saksforberedende) komiteer, noe som etter bydelsdirektørens syn ikke synes riktig. Denne begrensning synes også relevant ift. det administrative områder. Bydelsdirektøren har altså her gjort tilpasninger ift. hva som var ute på høring.

Sak 8/10 Leirskallen idrettshall - begrenset høring. Alternativt notat med økt antall P-plasser

[Se saken her](#)

3.januar 2010

annessen/s/
irektør