



Møteinnkalling 1/10

Møte: Helse- og sosialkomiteen
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: tirsdag 16. februar 2010 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 53 00

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 1/10	HSK-protokoll desember 2009	ii
Sak 2/10	Status 2009: Antall behandlede saker vedrørende høringsuttalelser til skjenkebevillingssøknader fra bydelen og fra sentrum og andre alkoholpolitiske saker.....	12
Sak 3/10	Farehzadd Restaurant, Møllergata 38: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol inne	14
Sak 4/10	Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Jødisk bo- og seniorsenter, desember 2009.....	17
Sak 5/10	Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Cathinka Guldberg-senteret og St. Hanshaugen omsorgssenter, november 2009	19
Sak 6/10	Kompetanseplan for pleie- og omsorgstjenestene.....	21
Sak 7/10	Mindreforbruk 2009 - endring i måltall FO3 i budsjett 2010	24
Sak 8/10	Reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg,	26
	lokal klagenemnd og saksforberedende komiteer - oppdatering februar 2010	26

Bydel St. Hanshaugen

leder

sekretær

Sak 1/10 HSK-protokoll desember 2009

Arkivsak: 201000046
Arkivkode: 026.2
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	16.02.10	1/10

HSK-PROTOKOLL DESEMBER 2009

Protokoll 10/09

Møte: Helse- og sosialkomiteen
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: tirsdag 08. desember 2009 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 53 00

Møteleder: Kim-Andre Åsheim (SV)

Tilstede: Trude Johansen (A)
Haakon Sandøy (A)
Tore Scharning (R)
Lisa Peters (F)

Forfall: Karin-Elin Berg (V)
Inga Mari Ramsfjell-Kind (H)

Som vara møtte: Olav Bye (H)

I tillegg møtte: Milla Dokka

Møtesekretær: Sven Bue Berger

Åpen halvtime:
Ingen møtte

Godkjenning av innkalling og sakskart:
Godkjent

Orientering om eldrerådets og råd for funksjonshemmedes desemberprotokoll:
Tatt til orientering

Eventuelt:
Intet meldt

Sak 84 /09 HSK-protokoll november 2009

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Godkjent

Sak 85 /09 Kommunedelplan for byutvikling og bevaring i indre Oslo 2005-2020 - høring

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget viser til tidligere vedtak i samme sak, AUsak 2/2006.
Vedtak følger vedlagt.
2. Kommunedelplanen, høringsutkast 2, fremstår nå som et godt strukturert dokument, som sammen med kartbilag og oversikter gir et operativt plandokument.
Bydelsutvalget mener imidlertid at synspunkter i bydelens tidligere vedtak ikke er tilstrekkelig tatt hensyn til i det reviderte forslaget.
3. Bydelsutvalget ser at planforslaget fortsatt medfører at mye av utbyggingen i indre by ikke vil bli gjenstand for politisk behandling og lokaldemokratisk innflytelse, noe som svekker lokaldemokratiet og bydelens rolle i byutviklingen. Bydelsutvalget forutsetter at planen suppleres med et forslag til hvordan lokaldemokratiet skal fungere i forhold til planprosessen (både på regulerings- og bebyggelsesplannivå).
4. Bydelsutvalget forutsetter at grunneiere som berøres varsles slik at de gis anledning til å uttale seg før deler av planen blir juridisk bindende.
5. Bydelsutvalget forutsetter at det settes lavere grenser for krav til regulerings- og bebyggelsesplaner, da 5000 respektive 1500 m² representerer et stort område i indre by.
6. Byggehøydene som foreslås i planene er fortsatt for høye og må endres.
7. Byantikvarens *Gule Liste* forutsettes revidert, og en ny vurdering av bevaringsverdig bebyggelse utarbeidet for berørte deler av indre by i planen.

Behandling:

Endringsforslag fra F:
Punkt 6 endres til; Byggehøyden må vurderes i forhold til områdets topografi og den omkringliggende bebyggelse.

Votering:
Bydelsdirektørens forslag punkt 1 – 5 enstemmig vedtatt
Punk 6 vedtatt mot 1 stemme (F)

Punkt 7 enstemmig vedtatt

Endringsforslaget falt mot 1 stemme (F)

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget viser til tidligere vedtak i samme sak, AU-sak 2/2006. Vedtak følger vedlagt.*
2. *Kommunedelplanen, høringsutkast 2, fremstår nå som et godt strukturert dokument, som sammen med kartbilag og oversikter gir et operativt plandokument. Bydelsutvalget mener imidlertid at synspunkter i bydelens tidligere vedtak ikke er tilstrekkelig tatt hensyn til i det reviderte forslaget.*
3. *Bydelsutvalget ser at planforslaget fortsatt medfører at mye av utbyggingen i indre by ikke vil bli gjenstand for politisk behandling og lokaldemokratisk innflytelse, noe som svekker lokaldemokratiet og bydelens rolle i byutviklingen. Bydelsutvalget forutsetter at planen suppleres med et forslag til hvordan lokaldemokratiet skal fungere i forhold til planprosessen (både på regulerings- og bebyggelsesplannivå).*
4. *Bydelsutvalget forutsetter at grunneiere som berøres varsles slik at de gis anledning til å uttale seg før deler av planen blir juridisk bindende.*
5. *Bydelsutvalget forutsetter at det settes lavere grenser for krav til regulerings- og bebyggelsesplaner, da 5000 respektive 1500 m² representerer et stort område i indre by.*
6. *Byggehøydene som foreslås i planene er fortsatt for høye og må endres.*
7. *Byantikvarens Gule Liste forutsettes revidert, og en ny vurdering av bevaringsverdig bebyggelse utarbeidet for berørte deler av indre by i planen.*

Sak 86 /09 Lovisenberggata 7 Gnr/Bnr 220/66 - Oppføring av omsorgsbygg - Diakonissehuset Lovisenberg - anmodning om uttalelse til byggesak

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget anbefaler søknad om rammetillatelse for nybygget Omsorg+ i Lovisenberggata 7.
2. Det må sørges for at trafikksikkerheten i området blir godt ivaretatt i byggeperioden.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget anbefaler søknad om rammetillatelse for nybygget Omsorg+ i Lovisenberggata 7.*
2. *Det må sørges for at trafikksikkerheten i området blir godt ivaretatt i byggeperioden.*

Sak 87 /09 Lovisenberggata 5 og 7 Gnr/Bnr 220/64 - Oppføring av parkeringskjeller - anmodning om uttalelse i byggesak

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget anbefaler søknad om rammetillatelse for et felles underjordisk parkeringsanlegg for nybyggene i Lovisenberggata 5 og 7.
2. Bydelsutvalget ber om at ledig kapasitet på beboerplasser i parkeringshuset forbeholdes pårørende, slik at de ikke må henvises til andre parkeringsplasser i nærområdet.
3. Bydelsutvalget er enig med naboene i at innkjøring til parkeringskjelleren bør flyttes fra sørsiden av bygningen til nordsiden, slik at trafikken forbi naboenes tomt i Lovisenberggata 3 miniseres.
4. Det må sørges for at trafikksikkerheten i området blir godt ivaretatt i byggeperioden.

Behandling:

Endringsforslag fra A, R og SV:

Punkt 1 endres til bydelsutvalget anbefaler IKKE, osv...

Punkt 2 og 3 fjernes.

Nytt punkt 2

Hvis parkeringshus skal etableres må tilsvarende antall parkeringsplasser i samme område fjernes. Gateparkeringsplassene må fjernes før ferdigattest er gitt.

Endringsforslag fra H:

Nytt punkt 2:

Bydelsutvalget er positiv til ytterligere garasjeparkeringsplasser dersom utbygger ser det formålstjenelig.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag punkt 1 satt opp mot endringsforslaget og falt mot 2 stemmer (H og F)

Bydelsdirektørens forslag punkt 2 og 3 satt opp mot endringsforslaget falt mot 2 stemmer (H og F)

Nytt punkt 2 vedtatt mot 2 stemmer (H og F)

Endringsforslag (H):

Nytt punkt 2 falt mot 2 stemmer (H og F)

Bydelsdirektørens punkt 4 enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget anbefaler ikke søknad om rammetillatelse for et felles underjordisk parkeringsanlegg for nybyggene i Lovisenberggata 5 og 7.*
2. *Hvis parkeringshus skal etableres må tilsvarende antall parkeringsplasser i samme område fjernes. Gateparkeringsplassene må fjernes før ferdigattest er gitt.*
3. *Det må sørges for at trafikksikkerheten i området blir godt ivaretatt i byggeperioden.*

Sak 88 /09 Bydel St. Hanshaugens policy for utleie av kommunal grunn på fortau, torg, plasser, i gågater og i parker

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget vedtar den framlagte ”Policy for utleie av areal på kommunal grunn på fortau, plasser, torg, friområder og i bydelens parker”, punkt 1 – 9.

Policy for utleie av areal på kommunal grunn på fortau, plasser, torg, friområder og i bydelens parker

1.

Parker og friområder skal være tilgjengelige for bydelens beboere og andre besøkende. Aktiviteter og arrangementer skal være til berikelse og glede for bydelens innbyggere og gjenspeile mangfoldet i bydelens befolkning.

2.

Parker og friområder skal ikke leies ut til arrangementer som diskriminerer grupper eller deler av befolkningen. Bydelen ønsker arrangementer som gjenspeiler bydelens visjon:

”Bydel St. Hanshaugen - Mangfold i sentrum”

3.

Alle arrangementer rettet mot barn og unge skal være alkoholfrie.

4.

Frivillige lag og organisasjoner i bydelen, som tar initiativ til lokale arrangement og aktiviteter, skal prioriteres ved planlagt bruk av areal i parker og på friområder.

5.

Utleie til ikke-kommersielle aktiviteter på plasser, torg og i parker er vederlagsfrie, men alle må søkes om – og få bydelens tillatelse til å stille opp stand. Som ikke-kommersielle aktiviteter regnes:

- Kulturelle, politiske og religiøse ytringer fra faste plasser for stands.
- Demonstrasjoner og opptog.
- Kulturarrangementer som er tilgjengelig for alle grupper i befolkningen.

6.

I Bydel St. Hanshaugen er disse plassene godkjent for ikke-kommersielle standtillatelser:

- Torggata, i krysset ved Linaaes gate
- C. J. Hambros plass
- Arbeidersamfunnets plass
- Knud Knudsens plass
- Andre områder kan vurderes

7.

Markedspris skal legges til grunn for all arealutleie til kommersiell virksomhet på fortau, plasser, torg og gategrunn som er regulert til trafikkområder. Som kommersiell virksomhet regnes:

- Uteservering langs stedbundet serveringssteds fasade.
- Vareutstilling langs stedbundet forretnings fasade.
- Frittstående salgsplass for salg av abonnement, medlemskap og lignende.
- Filmopptak

- Enmannstorg for salg av egenproduserte varer som kunst- og håndverk, matvarer og lignende.
- Salg av juletrær og kranser
- Arrangement og markedsdager
- Mobile salgsvogner
- Andre virksomheter kan vurderes som kommersielle

8.

I Bydel St. Hanshaugen kan juletrær selges fra følgende plasser:

- Idioten (Ullevålsveien)
- Marienlyst (Kirkeveien, ved Suhms gate)
- Thereses gate (ved Sporveisgata)
- Stensgata (ved Thereses gate)
- Kristparken (ved Møllergata)
- "Gåsa", øverst i Damstredet
- Adamstuen
- Andre plasser kan vurderes

9.

Bydelsdirektøren er delegert myndighet til å

- fastsette - og justere priser for utleie av areal på kommunale fortau, plasser, torg og i parker henhold til gjeldende regler i bydelen og i Oslo kommune
- fastsette grenser for leietid og arealstørrelse
- beslutte om det skal etableres uteservering i parker og gatetun, etter individuell vurdering av det området det søkes om tillatelse for
- inngå leieavtaler og vedta gyldighetsperioder for langtids- og kortidskontrakter.
- legge til - eller avvikle utleieareal etter at nye kartlegginger er gjennomført
- revidere og endre kriterier for det enkelte utleieformål

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget vedtar den framlagte "Policy for utleie av areal på kommunal grunn på fortau, plasser, torg, friområder og i bydelens parker", punkt 1 – 9.

Policy for utleie av areal på kommunal grunn på fortau, plasser, torg, friområder og i bydelens parker

1.

Parker og friområder skal være tilgjengelige for bydelens beboere og andre besøkende. Aktiviteter og arrangementer skal være til berikelse og glede for bydelens innbyggere og gjenspeile mangfoldet i bydelens befolkning.

2.

Parker og friområder skal ikke leies ut til arrangementer som diskriminerer grupper eller deler av befolkningen. Bydelen ønsker arrangementer som gjenspeiler bydelens visjon:

"Bydel St. Hanshaugen - Mangfold i sentrum"

3.

Alle arrangementer rettet mot barn og unge skal være alkoholfrie.

4.

Frivillige lag og organisasjoner i bydelen, som tar initiativ til lokale arrangement og aktiviteter, skal prioriteres ved planlagt bruk av areal i parker og på friområder.

5.

Utleie til ikke-kommersielle aktiviteter på plasser, torg og i parker er vederlagsfrie, men alle må søkes om – og få bydelens tillatelse til å stille opp stand. Som ikke-kommersielle aktiviteter regnes:

- *Kulturelle, politiske og religiøse ytringer fra faste plasser for stands.*
- *Demonstrasjoner og opptog.*
- *Kulturarrangementer som er tilgjengelig for alle grupper i befolkningen.*

6.

I Bydel St. Hanshaugen er disse plassene godkjent for ikke-kommersielle standtillatelser:

- *Torggata, i krysset ved Linaaes gate*
- *C. J. Hambros plass*
- *Arbeidersamfunnets plass*
- *Knud Knudsens plass*
- *Andre områder kan vurderes*

7.

Markedspris skal legges til grunn for all arealutleie til kommersiell virksomhet på fortau, plasser, torg og gategrunn som er regulert til trafikkområder. Som kommersiell virksomhet regnes:

- *Uteservering langs stedbundet serveringssteds fasade.*
- *Vareutstilling langs stedbundet forretnings fasade.*
- *Frittstående salgsplass for salg av abonnement, medlemskap og lignende.*
- *Filmopptak*
- *Enmannstorg for salg av egenproduserte varer som kunst- og håndverk, matvarer og lignende.*
- *Salg av juletrær og kranser*
- *Arrangement og markedsdager*
- *Mobile salgsvogner*
- *Andre virksomheter kan vurderes som kommersielle*

8.

I Bydel St. Hanshaugen kan juletrær selges fra følgende plasser:

- *Idioten (Ullevålsveien)*
- *Marienlyst (Kirkeveien, ved Suhms gate)*
- *Thereses gate (ved Sporveisgata)*
- *Stensgata (ved Thereses gate)*
- *Kristparken (ved Møllergata)*
- *”Gåsa”, øverst i Damstredet*
- *Adamstuen*
- *Andre plasser kan vurderes*

9.

Bydelsdirektøren er delegert myndighet til å

- *fastsette - og justere priser for utleie av areal på kommunale fortau, plasser, torg og i parker henhold til gjeldende regler i bydelen og i Oslo kommune*
- *fastsette grenser for leietid og arealstørrelse*
- *beslutte om det skal etableres uteservering i parker og gatetun, etter individuell*

- vurdering av det området det søkes om tillatelse for
- inngå leieavtaler og vedta gyldighetsperioder for langtids- og kortidskontrakter.
- legge til - eller avvikle utleieareal etter at nye kartlegginger er gjennomført
- revidere og endre kriterier for det enkelte utleieformål

Sak 89 /09 Anmodning om uttalelse til byggesak - Lovisenberggata 5

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget anbefaler søknad om rammetillatelse med de omsøkte dispensasjoner for boligbygget for seniorer 55+ i Lovisenberggata 7.
2. Bydelsutvalget ber om at ledig kapasitet på beboerplasser totalt sett i parkeringsgarasjen bør ikke tilbys ansatte i området eller benyttes til parkering for butikken, men forbeholdes pårørende, slik at disse ikke blir henvist til andre parkeringsplasser i nærområdet.
3. Det må sørges for at trafiksikkerheten i området blir godt ivaretatt i byggeperioden

Behandling:

Endringsforslag fra A, R og SV:

Nytt punkt. 2;

Bydelsutvalget ber om at det stilles krav til at ledig kapasitet på beboerplasser totalt sett i en eventuell parkeringsgarasje ikke tilbys ansatte i området eller benyttes til parkering for butikken, men forbeholdes pårørende, slik at disse ikke blir henvist til andre parkeringsplasser i nærområdet.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag punkt 1 enstemmig vedtatt,

Bydelsdirektørens forslag punkt 2 falt mot 2 stemmer (H og F),

Bydelsdirektørens forslag punkt 3 enstemmig vedtatt

Endringsforslaget vedtatt mot 2 stemmer (H og F)

Vedtak:

1. Bydelsutvalget anbefaler søknad om rammetillatelse med de omsøkte dispensasjoner for boligbygget for seniorer 55+ i Lovisenberggata 7.
2. Bydelsutvalget ber om at det stilles krav til at ledig kapasitet på beboerplasser totalt sett i en eventuell parkeringsgarasje ikke tilbys ansatte i området eller benyttes til parkering for butikken, men forbeholdes pårørende, slik at disse ikke blir henvist til andre parkeringsplasser i nærområdet.
3. Det må sørges for at trafiksikkerheten i området blir godt ivaretatt i byggeperioden

Sak 90 /09 Champ Bar & Cafe, Sonja Henies plass 2: Høringsuttalelse til søknad om utvidet åpnings- og skjenketid ute

Bydelsdirektørens forslag til vedtak om høringsuttalelse:

Bydelsutvalget kan ikke se at en utvidelse av **Champ Bar & Café** sin åpnings- og skjenketid ute vil komme i konflikt med beboerinteresser siden det ikke er boliger i nærheten. Området er dessuten et knutepunkt med mye aktivitet og trafikk store deler av døgnet.

Bydelsutvalget mener at like skjenke- og serveringstilbud, som holder til i samme område, bør ha samme muligheter til holde åpent og skjenke alkohol like lenge, under forutsetning av at skjenkebevillingen utøves etter gjeldende lover og på en forsvarlig måte.

Bydelsutvalget anbefaler at **Champ Bar & Café, Sonja Henies plass 2, 0185 Oslo** får bevilling med utvidet åpningstid ute til kl 03:30 og skjenketid ute til kl 03:00.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

*Bydelsutvalget kan ikke se at en utvidelse av **Champ Bar & Café** sin åpnings- og skjenketid ute vil komme i konflikt med beboerinteresser siden det ikke er boliger i nærheten. Området er dessuten et knutepunkt med mye aktivitet og trafikk store deler av døgnet.*

Bydelsutvalget mener at like skjenke- og serveringstilbud, som holder til i samme område, bør ha samme muligheter til holde åpent og skjenke alkohol like lenge, under forutsetning av at skjenkebevillingen utøves etter gjeldende lover og på en forsvarlig måte.

Bydelsutvalget anbefaler at **Champ Bar & Café, Sonja Henies plass 2, 0185 Oslo** får bevilling med utvidet åpningstid ute til kl 03:30 og skjenketid ute til kl 03:00.

Sak 91 /09 Møteplan 2010

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

UTVALG	MØTE
BYDELSUTVALGET (BU)	Tirsdag kl. 18.00
	23. februar
	23. mars
	27. april
	25. mai
	15. juni
	31. august
	28. september
	26. oktober
	30. november
ELDRERÅDET (ER)	14. desember
	Tirsdag kl.15.00
	16. februar
	16. mars
	20. april
	18. mai
	08. juni
	24. august
	21. september
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	19. oktober
	23. november
	07. desember
	Tirsdag kl. 18.00

(HSK)	16. februar
	16. mars
	20. april
	18. mai
	08. juni
	24. august
	21. september
	19. oktober
	23. november
	07. desember
RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE (RFF)	Mandag kl. 17.00
	15. februar
	15. mars
	19. april
	18. mai Merk tirsdag
	07. juni
	23. august
	18. september
	22. oktober
	22. november
	06. desember

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

UTVALG	MØTE
BYDELSUTVALGET (BU)	Tirsdag kl. 18.00
	23. februar
	23. mars
	27. april
	25. mai
	15. juni
	31. august
	28. september
	26. oktober
	30. november
	14. desember
ELDRERÅDET (ER)	Tirsdag kl.15.00
	16. februar
	16. mars
	20. april
	18. mai
	08. juni
	24. august
	21. september
	19. oktober
	23. november
	07. desember
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN	Tirsdag kl. 18.00

<i>(HSK)</i>	<i>16. februar</i>
	<i>16. mars</i>
	<i>20. april</i>
	<i>18. mai</i>
	<i>08. juni</i>
	<i>24. august</i>
	<i>21. september</i>
	<i>19. oktober</i>
	<i>23. november</i>
	<i>07. desember</i>
<i>RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE (RFF)</i>	<i>Mandag kl. 17.00</i>
	<i>15. februar</i>
	<i>15. mars</i>
	<i>19. april</i>
	<i>18. mai Merk tirsdag</i>
	<i>07. juni</i>
	<i>23. august</i>
	<i>18. september</i>
	<i>22. oktober</i>
	<i>22. november</i>
	<i>06. desember</i>

Referatsaker

Periode: 17. november 2009 - 08. desember 2009

Sak nr.	Arkivsak	Tittel
60/09	200902076-3	Underwater Pub, Dalsbergstien: Høringsuttalelse til søknad om fornyelse av skjenkebevilling
61/09	200902299-2	"Synken" .Julemarked på Rådhusplassen fra 26.11.2009 til og med 20.12.2009: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol ute i samme periode
62/09	200902217-2	Theater Hotel, Stortingsgata 16: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol inne i reateuranter i 1. og 2. etasje, samt fra minibar i 59 rom
63/09	200902172-2	Park Inn Oslo, Øvre Slottgate 2C: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol inne
64/09	200902385-1	Trafikksikkerhet ved Møllergata skole - krav om tiltak

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Sak 2/10 Status 2009: Antall behandlede saker vedrørende høringsuttalelser til skjenkebevillingssøknader fra bydelen og fra sentrum og andre alkoholpolitiske saker

Arkivsak: 201000245

Arkivkode: 944.0

Saksbehandler: Milla M. Søvik Dokka

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	16.02.10	2/10
Bydelsutvalget	23.02.10	7/10

STATUS 2009: ANTALL BEHANDLEDE SAKER VEDRØRENDE HØRINGSUTTALELSER TIL SKJENKEBEVILLINGSSØKNADER FRA BYDELEN OG FRA SENTRUM OG ANDRE ALKOHOLPOLITISKE SAKER

1. Sammendrag:

Bydelsdirektøren legger fram sak om antall behandlede høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger fra bydelen og fra Sentrum, sammen med andre alkoholpolitiske saker som ble behandlet i 2009. Statistikken 2009, som viser avgitte høringsuttalelser til Næringssetaten og vedtak i andre behandlede saker, følger som trykt vedlegg. Analysen av tallene er kort beskrevet i saksframstillingen.

Bydelsdirektøren vil foreslå at bydelsutvalget tar saken til orientering.

2. Tidligere vedtak i saken:

BU-sak 52/08, vedtatt 29.4.2008: Status 2007 – Antall behandlede saker om alkoholpolitiske

BU-sak 68/09, vedtatt 28.4.2009: Status 2008 – Antall behandlede saker om høringsuttalelser til

3. Saksframstilling:

3.1 Bakgrunn:

Bydelens særskilte ansvar for Sentrum fører blant annet til at bydelsutvalget, som lovpålagt høringsinstans, plikter å uttale seg om mulige sosiale og miljømessige konsekvenser i forhold til et større antall salgs- og skjenkebevillinger enn andre bydeler som kun avgir høringsuttalelser til søknader i egen bydel.

3.1.1 Statistikk og analyse av forekomster:

Statistikken gir en oversikt over årlige behandlede saker tilhørende det alkoholpolitiske området, fordeling av antall avgitte høringsuttalelser til bevillingssøknader på bydel og sentrum, om sakene

ble behandlet etter bydelsutvalget delegasjon av kompetanse til bydelsdirektøren eller framlagt til politisk behandling på vanlig måte. Statistikk 2009 viser også resultater for uttalelser avgitt i 2007

og 2008. Den gir dermed muligheter til å sammenligne aktiviteten gjennom flere år og analysere eventuelle utviklingstrender over tid.

3.2 Saker om høringsuttalelser behandlet i 2009:

I 2009 behandlet bydelen **88** saker om høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger fra bydelen og fra sentrum. **23** av høringsuttalelsene ble avgitt til bevillingssøknader for virksomheter med adresser i Bydel St. Hanshaugen. **65** av uttalelsene ble avgitt til bevillingssøknader for salgs- eller serveringsvirksomhet med adresser i Sentrum.

Selv om det totale antallet saker har holdt seg relativt stabilt over tid, viser resultatene for 2009 at bevillingssaker fra bydelen har blitt færre, mens antallet bevillingssaker fra Sentrum holder seg stabilt.

Statistikken viser også at bydelsutvalget fikk framlagt flere saker om høringsuttalelser fra sentrum (13) enn fra bydelen (9), mens det motsatte var tilfelle i 2008.

3.2.1 Andre alkoholpolitiske saker framlagt til behandling i 2009:

Bydelsutvalget har i tillegg behandlet og vedtatt 3 andre alkoholpolitiske saker, blant annet *Retningslinjer for behandling av høringsuttalelser til søknader om skjenkebevillinger* og lokal *Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009 – 2011*.

3.2.2 Registrering av muntlige aktivitet vedrørende alkoholpolitiske saker i løpet av året:

163 hendelser vedr skjenkebevillinger og alkoholpolitiske spørsmål er registrert for å vise at det i arbeid med sakene brukes tid og ressurser før sakene kan legges fram til behandling.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar saken om antall behandlede høringsuttalelser i 2009 til orientering.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:
Statistikk 2009

Sak 3/10 Farehzadd Restaurant, Møllergata 38: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol inne

Arkivsak: 200902504

Arkivkode: 944.4

Saksbehandler: Milla M. Søvik Dokka

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	16.02.10	3/10
Bydelsutvalget	23.02.10	6/10

FAREHZADD RESTAURANT, MØLLERGATA 38: HØRINGSUTTALELSE TIL SØKNAD OM BEVILLING FOR SKJENKING AV ALKOHOL INNE

Det vises til søknad fra **organisasjonsnummer 893 807 322: Farehzadd Restaurant – Ari Mohammad Morad** som, på vegne av **Farehzadd Restaurant, Møllergata 38, 0179 Oslo**, søker På nytt om skjenkebevilling for servering av alkohol inne - med åpningstid til kl 03:30 og skjenketid inne til kl 03:00.

Tidligere vedtak i saken:

Bydelsutvalget fattet følgende vedtak om høringsuttalelse i sak 117/09, den 16.06.2009:

”Bydelsutvalget anbefaler ikke at Farehzadd Restaurant, Møllergata 38, 0179 Oslo gis bevilling for servering av alkohol inne med åpningstid til kl 03:30 og skjenketid inne til kl 03:00.”

Farehzadd Restaurant – Ari Mohammad Morad trakk denne søknaden om skjenkebevilling parallelt men bydelsutvalgets behandling av høringsuttalelse. Virksomheten har ikke hatt skjenkebevilling på grunn av dette.

Vedtak i tidligere saker fra samme område:

Men det er fattet vedtak om høringsuttalelser for andre virksomheter som er / har vært lokalisert i samme område (Møllergataområdet) Det vises til:

- BU-sak 150/06, 26.09.06: Klage på bomiljøet i Møllergata.
- Høringsuttalelse, datert 13.03.2007, til søknad om skjenkebevilling fra Don Sancho Bar, Møllergata 38 (Vedlegg til sak 117/09 den 16.6.2009).
- BU-sak 160/06, den 31.10.2006: Klage på bomiljøet i Møllergata og nærliggende områder) der bydelsutvalget ber bystyret om å endre definisjonen av Møllergata (nord for Youngstorget) fra ”sentrum” til ”boligområde” (Vedlegg til sak 117/09 den 16.6.2009).
- BU-sak 4/07, 27.02.07: Høringsuttalelse til bevillingssøknad fra Barong Sai, med adresse Møllergata 32 A.

Bakgrunn for saken:

Farehzadd Restaurant, Møllergata 38 er en ny virksomhet, lokalisert i et sentrumsnært, bebodd område i Bydel St. Hanshaugen. Det foreligger dokumenterte klager på at tidligere skjenkesteder

i Møllergata 38, som har hatt bevillinger med utvidet åpnings- og skjenketid, har påført beboerne

i nærmiljøet plager med støy, utrygghet og natteuro.

Tidligere klager fra beboere i Møllergata:

Beboerne i dette området har ved flere anledninger klaget over uro, støy, hærverk, fyll og bråk i Møllergata og omliggende gater nattetid. Beboerne har knyttet klagen til at

serveringsstedenes åpningstider ikke tar hensyn til at denne delen av Møllergata er et bebodd område, med mange småbarnsfamilier. Klagerne har anført at bevillingspraksisen gir konsekvenser i form av tap i livskvalitet for de som bor i området. Særlig barna utsettes for uheldige påvirkninger i sitt oppvekstmiljø (Vedlegg til sak 117/09 den 16.6.2009).

Selv om **Farehzadd Restaurant** ikke kan lastes for problemer relatert til tidligere utesteder er Bydelsdirektøren av den oppfatning at den beste måten å redusere problemer med nattebråk er å sørge for at skjenketidene gjenspeiler om serveringsvirksomheten ligger utenfor eller i et bebodd område. Der beboernes interesser og behov for rekreasjon og nattero kommer i konflikt med serveringsstedets ønske om å skjenke til kl 03:00 må hensynet til beboere komme først.

Bydelsdirektøren vil derfor foreslå for bydelsutvalget at søknaden ikke anbefales.

Saksframstilling:

Farehzadd Restaurant, Møllergata 38 søker om utvidet åpnings- og skjenketid etter § 1 a) – Åpningstider for serveringssteder i sentrum i FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

Beliggenhet:

Farehzadd Restaurant, Møllergata 38 ligger i et sentrumsnært, bebodd område i Bydel St. Hanshaugen. Virksomhetens lokaler ligger med fasaden ut mot Møllergata. Kristparken og Møllergata skole ligger på motsatt side av Møllergata. Nærområdene er en blanding av butikker, andre serveringssteder, kontorer, kirke, menighetshus og boliger. Området har det i løpet av de siste årene endret karakter fra å være et sentrumsområde til å bli et stadig mer bebodd, sentrumsnært område. Møllergata er relativt mye trafikkert, med parkeringsplasser langs gaten (rød parkeringssone). I tillegg til å være skolevei for mange av elevene ved Møllergata skole er også Møllergata gjennomfartsvei for de som skal til og fra sentrum.

Boliger:

Det er boliger langs hele Møllergata og i omliggende gater. Kristparken borettslag, boligsameiet Møllergata 47, Deichmans gate 10 og 27, boligsameiet Wilses gate 10, Fredensborg og Jess Carlsen borettslag er også oppvekstmiljø for barn og unge. I Bernt Ankers gate er det boliger med vinduer ut mot gaten.

Vurderingsgrunnlag:

- Sosialtjenesteloven § 3-1 Generell forebyggende virksomhet:
”Sosialtjenesten skal gjøre seg kjent med levekårene i kommunen, vie spesiell oppmerksomhet til trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale problemer, og søke å finne tiltak som kan forebygge slike problemer. Sosialtjenesten skal søke å legge forholdene til rette for at utvikle og styrke sosialt fellesskap og solidaritet i nærmiljøet.”
- Vedtak i bydelsutvalgets sak 67/09 av 28.04.2009:
”Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.”

”Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst. Bydelsutvalget ønsker en restriktiv åpnings- og skjenketid i områder der folk bor.”

Hensynet til faste beboere:

Møllergata nord for Youngstorget framstår i dag som et boligområde for familier som ønsker å bo sentrumsnært – uten at dette må gå på bekostning av livskvaliteten for voksne eller barn.

Det bør legges vekt på registrerte klager og vedtak i tidligere saker når åpnings- og skjenketidene

i denne delen av Møllergata skal vurderes. Bydelsdirektøren er av den oppfatning at skjenkebevillinger bør innvilges med åpnings- og skjenketid i henhold til forskriftens §1 b) - Utenfor sentrum, 1. og 2. punktum:

”Serveringssteder i boligområder skal holde lukket inne mellom kl 01.00 og kl 06.00.

Uteserveringer i boligområder skal holde lukket mellom kl 22.00 og kl 06.00.”

Bydelsdirektørens forslag til vedtak om høringsuttalelse:

Møllergataområdet har endret seg fra å ha en ”sentrumskarakter” til å bli et ”sentrumsnært boligområde”. Bydelsutvalget ønsker at Møllergata nord for Youngstorget fortsatt skal utvikle seg til et attraktivt og trygt bomiljø, spesielt med fokus på kvalitet i barn og unges oppvekstvilkår.

Farehzadd Restaurant, Møllergata 38, 0179 Oslo søker om utvidet åpnings- og skjenketidsbevilling for servering av alkohol i et område der det er dokumentert at åpnings- skjenketiden kan få uønskede konsekvenser for beboerne i nærmiljøet.

Farehzadd Restaurant er et nytt sted og kan selvfølgelig ikke lastes for støy og nattebråk fra tidligere virksomheter på samme adresse. Bydelsutvalget er likevel av den oppfatning at den beste måten å redusere problemer med nattebråk og sosiale problemer relatert til alkoholservering er å sørge for at skjenketidene gjenspeiler om serveringsvirksomheten ligger utenfor eller i et bebodd område. Der beboernes interesser og behov kommer i konflikt med serveringsstedets ønske om å skjenke til kl 03:00 må hensynet til beboere komme først.

Bydelsutvalget anbefaler ikke at *Farehzadd Restaurant, Møllergata 38, 0179 Oslo* gis bevilling for servering av alkohol inne med åpningstid til kl 03:30 og skjenketid inne til kl 03:00.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Vedlegg:

Se vedlegg til sak 117/09, publisert på internett til bydelsutvalgets møte den 16.6.2009.

Sak 4/10 Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Jødisk bo- og seniorsenter, desember 2009

Arkivsak: 200902521

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Torun Nilsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	16.02.10	4/10
Eldrerådet	16.02.10	3/10
Bydelsutvalget	23.02.10	15/10

TILSYNSUTVALGETS RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN VED JØDISK BO- OG SENIORSENTER, DESEMBER 2009

Tidligere vedtak i saken:

BU-sak 197/09

Bakgrunn for saken:

I henhold til Byrådssak 144/08, vedtatt i Bystyret 11.12.2008 (sak 432), pkt 9 Rapportering, skal det etter hvert besøk utarbeides en tilsynsrapport som oversendes bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. Likeledes skal rapportene gjøres kjent for alle bydelsutvalg i Oslo kommune. Videre skal Sykehjemsetaten ha kopi av alle tilsynsrapporter for å kunne gi sine kommentarer til rapporten.

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

Tilsynsutvalgets virksomhet er regulert av reglement vedtatt av Bystyret. Det enkelte tilsynsutvalg skal bl.a. påse at institusjoner drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtatte driftsplan. Utvalget skal ta stilling til klager fra pasienter og pårørende og må selv vurdere om det er rette klageinstans. Etter reglementet skal tilsynsutvalget gjennomføre fire besøk til institusjonene i året, to anmeldte og to uanmeldte.

Jødisk bo- og seniorsenter

9. desember foretok tilsynsutvalget *anmeldt* besøk ved Jødisk bo- og seniorsenter. Hovedkonklusjonen i rapporten er at tilsynsutvalget har fått et positivt inntrykk av institusjonen. Det virker som institusjonen driver forsvarlig og at brukerne er fornøyde. Det er nær kontakt mellom beboere/pårørende og de ansatte. Tilbakemeldingene i rapporten er tilfredsstillende, og ingen spesielle saker som må følges opp. Bydelen har mottatt kommentarer til rapporten fra Sykehjemsetaten, som heller ikke har noe spesielt å bemerke, men tar rapporten til orientering.

Bydelsdirektørens vurdering:

Hovedkonklusjonen i rapportene er positive. Det er heller ikke kommet noen spesielle bemerkninger fra Sykehjemsetaten, og bydelen har ingen øvrige kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar sak Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Jødisk bo- og seniorsenter desember 2009, til orientering

Tone Frønes
bydelsdirektør

Vedlegg: Tilsynsutvalgets rapport fra tilsyn 09.12.2009
Kommentarer til tilsynsrapporten fra Sykehjemsetaten, datert 04.01.2010

Sak 5/10 Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Cathinka Guldborg-senteret og St. Hanshaugen omsorgssenter, november 2009

Arkivsak: 200902432

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Torun Nilsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	16.02.10	5/10
Eldrerådet	16.02.10	4/10
Bydelsutvalget	23.02.10	16/10

TILSYNSUTVALGETS RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN VED CATHINKA GULDBERG-SENTERET OG ST. HANSHAUGEN OMSORGSSENTER, NOVEMBER 2009

Tidligere vedtak i saken:

BU-sak 166/09 og 197/09

Bakgrunn for saken:

I henhold til Byrådssak 144/08, vedtatt i Bystyret 11.12.2008 (sak 432), pkt 9 Rapportering, skal det etter hvert besøk utarbeides en tilsynsrapport som oversendes bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. Likeledes skal rapportene gjøres kjent for alle bydelsutvalg i Oslo kommune. Videre skal Sykehjemsetaten ha kopi av alle tilsynsrapporter for å kunne gi sine kommentarer til rapporten.

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

Tilsynsutvalgets virksomhet er regulert av reglement vedtatt av Bystyret. Det enkelte tilsynsutvalg skal bl.a. påse at institusjoner drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtatte driftsplan. Utvalget skal ta stilling til klager fra pasienter og pårørende og må selv vurdere om det er rette klageinstans. Etter reglementet skal tilsynsutvalget gjennomføre fire besøk til institusjonene i året, to anmeldte og to uanmeldte.

Cathinka Guldborg-senteret

18. november ble det utført *anmeldt* tilsyn ved Cathinka Guldborg-senteret, og tilsynet fikk et godt inntrykk av institusjonen ved dette tilsynet. Tilsynsutvalget er fornøyd med at institusjonen har satt i verk tiltak for å få ned sykefraværet, som det ble skrevet om i forrige rapport. Sykehjemsetaten har bedt om kommentarer fra institusjonen og i brev til bydelen meddeler Sykehjemsetaten at de ikke har noen spesielle kommentarer og tar rapporten til orientering.

St. Hanshaugen omsorgssenter

19. november ble det foretatt *anmeldt* tilsyn ved St. Hanshaugen omsorgssenter, og tilsynsutvalget har ikke registrert noe negativt ved tilsynet. Sykehjemsetaten har bedt om kommentarer til rapporten både fra dette tilsynet og fra *uanmeldt* tilsyn den 29. juli 2009 som ikke er blitt kommentert tidligere, da rapporten ved en feiltagelse ikke ble sendt institusjonen før 08.12.2009. Institusjonen har bemerket noen faktafeil i

rapporten av 29.07.09 samt gitt kommentarer til EK- kvalitetssystemet som er under oppdatering. Sykehjemsetaten har ingen ytterligere kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens vurdering:

Hovedkonklusjonen i rapportene er positive. Det er heller ikke kommet noen spesielle bemerkninger fra Sykehjemsetaten, og bydelen har ingen øvrige kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken om tilsynsutvalgets rapporter fra anmeldt tilsyn i november, med kommentarer fra Sykehjemsetaten til orientering.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Vedlegg:

1. Tilsynsrapport fra anmeldt tilsyn ved Cathinka Guldborg-senteret 18.11.2009
2. Kommentarer til tilsynsrapporten fra Sykehjemsetaten, datert 19.01.2010
3. Tilsynsrapport fra anmeldt tilsyn ved St. Hanshaugen omsorgssenter 19.11.2009
4. Kommentarer til tilsynsrapporten fra Sykehjemsetaten, datert 21.01.2010

Sak 6/10 Kompetanseplan for pleie- og omsorgstjenestene

Arkivsak: 200900016

Arkivkode: 057.9

Saksbehandler: Hilde Lund

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	15.02.10	2/10
Helse- og sosialkomiteen	16.02.10	6/10
Eldrerådet	16.02.10	2/10
Bydelsutvalget	23.02.10	14/10

KOMPETANSEPLAN FOR PLEIE- OG OMSORGSTJENESTENE

Tidligere vedtak i saken:

BU sak 147/09:

Vedtak:

1. Informasjon om utvikling av kompetanseplaner i pleie og omsorgstjenesten tas til orientering.
2. Utarbeidet kompetanseplan i pleie og omsorgstjenestene legges frem for bydelsutvalget når den er ferdigstilt.
3. Bydelsutvalget er opptatt av at arbeidet med kompetanseplanen ikke må komme i veien for endringene av ansattes stillingsbrøker til utvidede stillinger.
4. Bydelsutvalget forutsetter at målgruppene for kompetanseplanen er representert i prosjektgruppa.
5. Med tanke på gjennomføring av kompetanseplanen peker bydelsutvalget på at gjennomføringen vil være avhengig av tydelige insentiver.
6. Bydelsutvalget mener at bydelen bør samarbeide med andre bydeler om gjennomføring av felles områder av kompetanseplanen.

Bakgrunn for saken:

I Bystyremelding 1/2008 – Bystyremelding om fremtidens eldreomsorg – Bystyresak 341/08 har bystyret bedt byrådet om å medvirke til at Sykehjemsetaten og bydelene utarbeider kompetanseplaner i eldreomsorgen.

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

Kompetanseplanen er utarbeidet gjennom partssammensatt medvirkning og med innspill fra medarbeidere i brukerrettede stillinger i pleie- og omsorgstjenestene. Det har vært et mål å lage en kompetanseplan som både inneholder tiltak rettet mot å utvikle egne medarbeidere og rekruttering av ny kompetanse.

Utarbeidelsen av kompetanseplanen startet i slutten av september 2009. Det var krav om at ferdig kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten skulle oversendes overordnet instans innen

1. desember 2009. På grunn av den korte prosjektperioden på 2 måneder, har det vært en utfordring å samle aktuelle ledere, tillitsvalgte, verneombud og hovedverneombud til felles møter og work shop. I tillegg til ovennevnte parter skulle aktuelle medarbeidere involveres i arbeidet og prosessen.

Kompetanseplanen er en fireårig plan med årlig rullering. Rulleringen av planen knyttes til årsplanarbeidet og vil bli gjennomført i perioden desember-januar, og bydelen vil rapportere til fylkesmannen etter gjeldende frister.

Planen vil forefinnes i papirutgave, men er i utgangspunktet et nettbasert verktøy for ansatte og ledere, med lenker til aktuelle kilder for informasjon, opplæring, sentrale dokumenter mv.

Utviklingen av planen ble organisert som et prosjekt med en styringsgruppe, en prosjektgruppe og en arbeidsgruppe. Lederteam var styringsgruppe. Prosjektgruppa besto av avdelingssjef Velferd- og helseavdelingen (VHA), seksjonssjefene for Hjemmebaserte tjenester, Forvaltningsseksjonen og Personalseksjonen, spesialkonsulent VHA og opplærings- og utviklingssykepleier. Arbeidsgruppa ble ledet av spesialkonsulent organisasjon og utvikling i Administrasjonsavdelingen, og hadde medlemmer fra alle tre seksjonene nevnt ovenfor, samt kvalitetssjef og hovedverneombud.

Medarbeidere medvirket til utviklingen av planen på flere nivåer. Temaet ble diskutert på personalmøter ute på aktuelle tjenestesteder. I tillegg er det gjennomført en halv dags work shop med tjenestestedsledere, tillitsvalgte og verneombud. Innspillene fra tjenestestedene og fra work shopen danner sammen med en analyse av konsekvenser av bl.a Samhandlingsreformen og forventede demografiske endringer et bredt grunnlag for å vurdere Bydel St. Hanshaugens kompetansebehov innen pleie- og omsorgstjenestene nå og i årene framover.

Samarbeid med andre bydeler:

Bydelen deltar på nettverksamlinger for pleie og omsorgstjenesten. Samarbeide med andre bydeler om gjennomføring av felles områder av kompetanseplanen tas opp på nettverkssamlingene og vurderes fortløpende.

Videre arbeid, utvikling og implementering av Kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten i 2010:

I løpet av 2010, er det ønskelig å utvikle et system for strategisk kompetanseutvikling. Kjernen i dette systemet blir den årlige medarbeidersamtalen. Målet er at medarbeidersamtalen utvikles og konkretiseres til å bli mer systematisk knyttet til kompetanseutvikling på overordnet nivå, og at ledere rapporterer på både kompetansebehov og gjennomført kompetanseheving.

Rapporteringen knyttes til en overordnet prioritering av mål, strategier, tiltak og virkemidler/insentiver, slik at bydelens kompetansebehov og satsningsområder er målrettede, forankrede, forutsigbare og kjente for de ansatte.

Bydelsdirektørens vurdering:

Kompetanseplanen er utarbeidet gjennom partssammensatt medvirkning og med innspill fra medarbeidere i brukerrettede stillinger i pleie- og omsorgstjenestene. Det er i tillegg gjennomført en halv dags work shop med tjenestestedsledere, tillitsvalgte og verneombud. Hovedverneombudet har deltatt i arbeidsgruppen. Bydelen skal i første halvdel av 2010 arrangere oppstartseminar for ansatte i pleie og omsorgstjenesten for å starte arbeidet med å integrere kompetanseplanen for pleie og omsorgstjenesten.

I løpet av 2010 skal det utvikles et system for strategisk kompetanseutvikling. Kjernen i dette systemet blir den årlige medarbeidersamtalen. Bydelen vil således bruke 2010 til å videreutvikle kompetanseplanen i pleie og omsorgstjenesten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten tas til orientering.
2. Bydelsutvalget blir informert om årlig rullering av Kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Trykte vedlegg: Kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten

Sak 7/10 Mindreforbruk 2009 - endring i måltall FO3 i budsjett 2010

Arkivsak: 201000265

Arkivkode: 101.0

Saksbehandler: Ayub Mohammad Tughra

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	16.02.10	7/10
Eldrerådet	16.02.10	
Bydelsutvalget	23.02.10	21/10

MINDREFORBRUK 2009 - ENDRING I MÅLTALL FO3 I BUDSJETT 2010

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget vedtok i sitt budsjett for 2010 bydelsdirektørens budsjettforslag som slo fast at bydelen skulle disponere 161 sykehjemsplasser til bydelens innbyggere i år.

Betydelig usikkerhet var knyttet til ressursens størrelse. I januar 2009 brukte bydelen 187 sykehjemsplasser. I løpet av året viste det seg vanskelig å redusere forbruket. På budsjetteringstidspunktet var det økonomiske års resultatet for 2009 ukjent. Samtidig gikk forbruket av sykehjemsplasser ned til 171 ved årets slutt.

Etter at bydelen har erfart befolkningens sykehjemsbehovet i januar og februar 2010 synes det helt urealistisk å kunne dekke det prekære behov på dette området med 161 sykehjemsplasser.

Det legges til grunn at vi klarer å holde forbruket på 170 sykehjemsplasser i hele perioden mens vi kun har budsjett til å disponere 161 plasser.

Regnskapsresultatet for 2009 er nå avlagt og endte med et mindreforbruk på kr 1.849.000. Bydelsutvalget har vedtatt at mindreforbruket skal avsettes på bufferkonto og at disponeringen behandles i juni.

Bydelsdirektøren mener det er nødvendig allerede nå å foreslå disponering av mindreforbruket for å øke måltallet for sykehjemsplasser til 165.

Bydelsdirektørens vurdering:

Bydelsdirektøren ser det som nødvendig å legge inn ressurser i budsjett 2010 til ytterligere 4 sykehjemsplasser slik at det disponible antallet fra april 2010 blir 165.

Bydelsdirektøren vil komme tilbake til dette problemområdet i en BU sak i juni med de erfaringer som gjøres i tiden framover.

Bydelsdirektøren har i sin vurdering også vektlagt de vansker det innebærer for økonomistyringen i organisasjonen å forholde ledelse og ansatte til et budsjettmål som i praksis synes helt umulig å nå.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Måltall for sykehjemsplasser settes til 165
2. Kostra 253 økes med kr 1.849.000 som dekkes av mindreforbruk fra 2009
3. Kostra 253 økes med kr 631.000 kostra 180 reduseres med kr 631.000

Med vennlig hilsen

Tone Frønes
bydelsdirektør

Sak 8/10 Reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, lokal klagenemnd og saksforberedende komiteer - oppdatering februar 2010

Arkivsak: 200702195

Arkivkode: 026.1

Saksbehandler: Sveinung Lervåg

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	16.02.10	8/10
Oppvekst- og kulturkomiteen	17.02.10	9/10
Bydelsutvalget	23.02.10	22/10

REGLEMENT FOR ARBEIDSUTVALGET, BRUKERRÅD, TILSYNSUTVALG, LOKAL KLAGENEMND OG SAKSFORBEREDENDE KOMITEER - OPPDATERING FEBRUAR 2010

Sammendrag:

Bydelsutvalget vedtok i desember 2009 å legge ned miljø- og byutviklingskomiteen i forbindelse med budsjett 2010. Bydelsdirektøren fremmer derfor sak om endring av bydelens reglement i tråd med konsekvensene av nedleggelsen av komiteen.

Tidligere vedtak i saken:

BU-sak 27/09 Oppdatering av reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, lokal klagenemnd og saksforberedende komiteer.

BU-sak 233/09 Bydelsdirektørens forslag til budsjett 2010.

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget vedtok i desember 2009 å legge ned miljø- og byutviklingskomiteen i forbindelse med behov for innsparinger i budsjett 2010.

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

Saker som tidligere ble behandlet i miljø- og byutviklingskomiteen må overføres til en annen komite og bydelsutvalget må vedta nytt reglement i samsvar med denne endringen i februar 2010.

Miljø- og byutviklingskomiteen har hatt overlappende områder med både oppvekst- og kulturkomiteen og helse- og sosialkomiteen.

Oppvekst- og nærmiljøavdelingen er den avdelingen som i flest tilfeller har hatt saker til miljø- og byutviklingskomiteen. Oppvekst- og nærmiljøavdelingen er også den avdelingen som saksbehandler flest saker til oppvekst- og kulturkomiteen.

I 2009 var antall saker i komiteene følgende:

- Helse- og sosialkomiteen 91 saker
- Oppvekst- og kulturkomiteen 81 saker
- Miljø- og byutviklingskomiteen 63 saker.

Bydelsdirektørens vurdering:

Bydelsdirektøren foreslår at bydelsutvalget vedtar nytt reglement i samsvar med denne endringen i februar. Det anses som hensiktsmessig at endringer som skjer midt i perioden begrenses til kun å gjelde konsekvensene av nedleggelsen av miljø- og byutviklingskomiteen, men at man likevel vedtar reglementet i sin helhet på nytt for oversiktens skyld.

Det kan være naturlig å la komiteens saksområder gjenspeile de forskjellige avdelingenes arbeidsområder. En slik tankegang vil tale for å overføre saker som tidligere ble behandlet i miljø- og byutviklingskomiteen til oppvekst- og kulturkomiteen.

Med tanke på at helse- og sosialkomiteen i 2009 behandlet flere saker enn oppvekst- og kulturkomiteen er det også ut fra arbeidsmengde mest hensiktsmessig med en overføring til oppvekst- og kulturkomiteen. Bydelsdirektøren vil derfor foreslå at saker som tidligere ble behandlet i miljø- og byutviklingskomiteen skal behandles i oppvekst- og kulturkomiteen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget vedtar følgende Reglement for arbeidsutvalg, råd og saksforberedende komiteer:

Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget tilrettelegger saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Delegasjon av fullmakt til arbeidsutvalget:

- Uttalelsessaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget
- Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling

Helse- og sosialkomité

Arbeidsområdet er:

- Helse- og sosialforvaltningen herunder:
- psykisk helsevern
- sosialomsorg
- eldreomsorg
- rusmiddelomsorg
- miljørettet helsevern
- transporttjenesten for forflytningshemmede
- boligvirkemidler
- skjenkesaker
- behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Oppvekst- og kulturkomité

Arbeidsområdet er:

- Fordeling av frivilligmidler
- barnehager
- kultur
- idrett
- ungdomsspørsmål
- barnevern: bl.a. orienteres om frivillige plasseringer i institusjon eller fosterhjem dersom plassering er utover 3 mnd., orienteres 1-2 ganger pr. halvår om saker som er behandlet i fylkesnemnda, følge opp det generelle forebyggende barnevern i bydelen.
- Arealplanlegging
- reguleringssaker

- bolig- og byfornyelsessaker
- samferdselssaker
- trafikk og parkering
- kollektivtrafikk
- beredskap
- forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg.
- Behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- Komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget
- Komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- Komiteene avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget.
- Komiteene kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten.

Tilsynsutvalg for institusjoner mv

- sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie,
- dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede
- avlastningsboliger

i henhold til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv." av 03.12.1997, bystyresak 784.

Tilsynsutvalget er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne og er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget. Tilsynsutvalget har ingen vedtakskompetanse.

Tilsynsutvalg for hjemmetjenester

- hjemmehjelp/praktisk bistand
- hjemmesykepleie

Tilsynsutvalget er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til brukerne, eventuelt i samråd med pårørende/hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Bruker avgjør hvordan kommunikasjon skal foregå i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/muntlig kommunikasjon.

Lokal klagenemnd

Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jmfør § 2-1. Møtene holdes for lukkede dører.

Lokalt eldreråd

Eldrerådet er rådgivende for bydelsutvalget i alle saker som angår eldre i bydelen. Dette gjelder således for alle tiltak og planer i sosial- og helsesektoren, boligprogram, reguleringsplaner, samferdselssaker, kulturtiltak og andre tiltak som vedkommer eldre. De skal tilsvarende uttale seg til årsbudsjett og økonomiplan, strategisk plan og årsplaner.

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.

2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte.
3. Sakspapirene sendes eldrerådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
7. Eldrerådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstede.
8. Eldrerådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.
12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Forvaltningsseksjonen. Sekretæren deltar i møtet og skriver protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Ungdomsrådet

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Målsetting

Ungdomsrådet skal:

- Være talerør for barn og ungdom i spørsmål som angår deres oppvekstmiljø og fritidsaktiviteter i Bydel St. Hanshaugen.
- Være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet
- Være et koordinerende organ mellom ungdom, bydelsadministrasjonen, frivillige organisasjoner og andre tiltak for ungdom i bydelen
- Fremme barn og ungdoms samlede interesser, og ikke være organ for særskilte interesser
- Innenfor sitt arbeidsfelt formidle informasjon og opplysning, tiltak og utvikling innenfor barne- og ungdomspolitik
- På eget initiativ eller på henvendelser fra organisasjoner og andre interesse parter i bydelen ta opp saker som i særlig grad berører barn og unge og som ikke ivaretas av lovpålagte oppgaver som lov om barnevern osv.

§ 2 Mandat

- Ungdomsrådet legges under oppvekst- og kulturkomiteen. Rådet kan melde saker, men ikke pålegge administrasjonen å utrede saker.

- Ungdomsrådet skal ha en rådgivende funksjon overfor bydelens folkevalgte organer. Det forutsettes at saker som vedrører barn og unge blir sendt rådet til høring.
- Uttalelsene fra ungdomsrådet skal legges fram i oppvekst- og kulturkomiteen og behandles der før bydelsutvalget behandler den.

§ 3 Oppnevning og sammensetning

- Ungdomsrådet skal være et frittstående organ, med uttalelsesrett i saker som vedrører barn og unge i bydelen.
- I rådet bør det sitte representanter som representerer et videst mulig spekter av bydelens organisasjonsliv, samt også representanter for ”uorganisert ungdom”. Rådet bør derfor bestå av følgende representanter:
 4 representanter fra bydelens grunnskoler som velges for 2 år.
 Det vil være viktig med representanter fra både barne- og ungdomstrinnene på hver grunnskole.
 2 representanter velges av elevrådene ved de skolene hvor det er ungdomstrinn, og disse velges for 1 år
 1 representant fra hvert klubbstyre ved bydelens fritidsklubber velges for 1 år
 1 politisk representant med vara
 1 representant fra bydelsadministrasjonen (SaLTo-koordinator) som blir sekretær uten stemmerett
- Det bør videre legges vekt på at rådets medlemmer tilhører ulike aldersgrupper mellom 12 og 18 år. Det er svært viktig at rådets medlemmer representerer begge kjønn, jamfør Lov om likestilling mellom kjønnene § 21.
- Administrasjonen ved SaLTo-koordinator, Oppvekstseksjonen innehar sekretariatsfunksjon. Møtesekretæren kan ikke pålegges saksbehandling av ungdomsrådet.
- Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant, dette bør være en av de yngste aktive i bydelspolitikken. Det velges også en vararepresentant.
- Leder og nestleder for rådet velges av rådet selv. Nestleder bør fortrinnsvis velges til leder påfølgende år for å ivareta kontinuiteten.

§ 4 Møter

Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan. Møtene blir ledet av rådets leder, og hver av de fremmøtte har en stemme med unntak av politisk representant og sekretæren/møterefærenten.

Allmøter bør avholdes minst en gang i halvåret for å orientere ungdom (og andre) om virksomheten.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget og rapporten sendes ut til bydelens skoler og fritidsklubber og andre rådet vil informere.

Protokoll fra ungdomsrådets møter legges frem for oppvekst- og kulturkomiteen og bydelsutvalget.

§ 5 Møtegodtgjørelse

Honorar til ungdomsrådet fastsettes i tråd med Oslo kommunes reglement for godtgjøring av ombudsmenn.

§ 6 Økonomi

Utgifter til rådets virksomhet bæres av Bydel St. Hanshaugen.

§ 7 Endringer

Endringer foretas av bydelsutvalget.

Råd for funksjonshemmede

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivende utvalg for Bydel St. Hanshaugen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

§ 2 Sammensetning/oppnevning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

Brukerrepresentanter

2 brukerrepresentanter oppnevnes gjennom Oslo Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO), og Norges Handikapforbund inviteres til å oppnevne 1 representant.

Representantene må bo i bydelen. Utenom de 3 faste skal det være 3 vararepresentanter.

Bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren oppnevner en representant som også skal være sekretær i rådet.

Politikere

Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant og en vararepresentant.

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

Statlige instans NAV på lokalplan har møterett med tale- og forslagsrett.

§ 3 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede i bydelene.

Bydelen samarbeider med rådet om aktuelle saker til behandling i bydelen.

Rådet arbeider med, får seg forelagt og har anledning til å uttale seg i saker som gjelder:

- tiltak for funksjonshemmede
- bydelens budsjett og planarbeid på aktuelle områder
- i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ
- rådet driver informasjonsarbeid innad i bydelen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.
2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til råd for funksjonshemmedes møte.
3. Sakspapirene sendes rådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
5. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten
6. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.

7. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
8. Rådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstedet.
9. Rådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Saklisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
10. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
11. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
12. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.
13. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
14. Sekretariatsfunksjonen ligger til Forvaltningsseksjonen. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget, funksjonshemmedes organisasjoner og andre rådet vil informere.

Protokoll fra rådets møter legges frem for miljø- og byutviklingskomiteen og bydelsutvalget.

Idrettens samarbeidsutvalg

Retningslinjer og mandat:

Sikre erfarings- og informasjonsutveksling mellom den lokale ansvarlige myndighet for barn og unges oppvekstvilkår og byens største barne- og ungdomsorganisasjon – den organiserte idretten – på lokalt nivå.

- Ta opp saker som berører barn og ungdoms oppvekstmiljø.
- Synliggjøre og utvikle de lokale idrettsaktivitetene og sakene vil berøre den organiserte så vel som den uorganiserte idretten.
- Være et høringsorgan i forbindelse med utvikling av anlegg, nærmiljøanlegg, lekeplasser med mer.

Utvalget består i tillegg til 1 politisk representant med vararepresentant 5 representanter fra idretten, 1 representant fra skolene, 1 representant fra Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb og 1 representant fra bydelsadministrasjonen.

3. Møtegodtgjørelse

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune.

4. Saksbehandling/saksgang

Administrasjonens saker sendes parallelt til bydelsutvalget, komiteene og rådene. Arbeidsutvalget, råd og komiteer avholder sine møter i uken før bydelsutvalget. Protokoller fra råd, utvalg og komitémøtene sendes bydelsutvalget fredag i uken før bydelsutvalgets møter.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg:

REFERATSAKER

**Periode: 09. desember 2009 - 16. februar
2010**

Sak nr.	Arkivsak	Tittel
1/10	200902537-2	Mien Trung Cafe, Pilestredet park 20: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol ute.
2/10	200902584-2	YAYA`s Restaurant Sentrum, Øvre Vollgate 13: Høringsuttalelse til ny søknad om bevilling for skjenking av alkohol inne