



Protokoll 1/10

Møte: Helse- og sosialkomiteen
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: tirsdag 16. februar 2010 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 53 00

Møteleder: Kim-Andre Åsheim (SV)

Tilstede: Trude Johansen (A)
Haakon Sandøy (A)
Tore Scharning (R)
Lisa Peters (F)

Forfall: Inga Mari Ramsfjell-Kind (H)
Karin-Elin Berg (V)

Som vara møtte: Anette Hjertø (H)

I tillegg møtte:

Møtesekretær: Sven Bue Berger

Åpen halvtime: Ingen møtte

Godkjenning av innkalling og sakskart: Godkjent

Orientering om råd for funksjonshemmede og eldre rådets februarprotokoll: RFF hadde ikke møte i februar. ERs protokoll ble tatt til orientering.

Eventuelt: Intet meldt

Saker behandlet under møte

- Sak 1 /10 HSK-protokoll desember 2009 **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
Sak 2 /10 Status 2009: Antall behandlede saker vedrørende høringsuttalelser til skjenkebevillingssøknader fra bydelen og fra sentrum og andre alkoholpolitiske saker..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
Sak 3 /10 Farehzadd Restaurant, Møllergata 38: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol inne **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
Sak 4 /10 Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Jødisk bo- og seniorsenter, desember 2009..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

Sak 5 /10	Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Cathinka Guldborg-senteret og St. Hanshaugen omsorgssenter, november 2009	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sak 6 /10	Kompetanseplan for pleie- og omsorgstjenestene.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sak 7 /10	Mindreforbruk 2009 - endring i måltall FO3 i budsjett 2010	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sak 8 /10	Reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, ..	Feil! Bokmerke er ikke definert.
	lokal klagenemnd og saksforberedende komiteer - oppdatering februar 2010 ..	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sak 9 /10	QesPresso Cafe, Schweigaards gate 8: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling for alkoholholdig drikk under 22 volumprosent	16
Referatsaker.....		18

Sak 1 /10 HSK-protokoll desember 2009

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Godkjent

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Godkjent

Sak 2 /10 Status 2009: Antall behandlede saker vedrørende høringsuttalelser til skjenkebevillingssøknader fra bydelen og fra sentrum og andre alkoholpolitiske saker

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar saken om antall behandlede høringsuttalelser i 2009 til orientering.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget tar saken om antall behandlede høringsuttalelser i 2009 til orientering.

Sak 3 /10 Farehzadd Restaurant, Møllergata 38: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol inne

Bydelsdirektørens forslag til vedtak om høringsuttalelse:

Møllergataområdet har endret seg fra å ha en "sentrumskarakter" til å bli et "sentrumsnært boligområde". Bydelsutvalget ønsker at Møllergata nord for Youngstorget fortsatt skal utvikle seg til et attraktivt og trygt bomiljø, spesielt med fokus på kvalitet i barn og unges oppvekstvilkår.

Farehzadd Restaurant, Møllergata 38, 0179 Oslo søker om utvidet åpnings- og skjenketidsbevilling for servering av alkohol i et område der det er dokumentert at åpnings-skjenketiden kan få uønskede konsekvenser for beboerne i nærmiljøet.

Farehzadd Restaurant er et nytt sted og kan selvfølgelig ikke lastes for støy og nattebråk fra tidligere virksomheter på samme adresse. Bydelsutvalget er likevel av den oppfatning at den beste måten å redusere problemer med nattebråk og sosiale problemer relatert til alkoholservering er å sørge for at skjenketidene gjenspeiler om serveringsvirksomheten ligger utenfor eller i et bebodd område. Der beboernes interesser og behov kommer i konflikt med serveringsstedets ønske om å skjenke til kl 03:00 må hensynet til beboere komme først.

Bydelsutvalget anbefaler ikke at Farehzadd Restaurant, Møllergata 38, 0179 Oslo gis bevilling for servering av alkohol inne med åpningstid til kl 03:30 og skjenketid inne til kl 03:00.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Møllergataområdet har endret seg fra å ha en "sentrumskarakter" til å bli et "sentrumsnært boligområde". Bydelsutvalget ønsker at Møllergata nord for Youngstorget fortsatt skal utvikle

seg til et attraktivt og trygt bomiljø, spesielt med fokus på kvalitet i barn og unges oppvekstvilkår.

Farehzadd Restaurant, Møllergata 38, 0179 Oslo søker om utvidet åpnings- og skjenketidsbevilling for servering av alkohol i et område der det er dokumentert at åpnings-skjenketiden kan få uønskede konsekvenser for beboerne i nærmiljøet.

Farehzadd Restaurant er et nytt sted og kan selvfølgelig ikke lastes for støy og nattebråk fra tidligere virksomheter på samme adresse. Bydelsutvalget er likevel av den oppfatning at den beste måten å redusere problemer med nattebråk og sosiale problemer relatert til alkoholservering er å sørge for at skjenketidene gjenspeiler om serveringsvirksomheten ligger utenfor eller i et bebodd område. Der beboernes interesser og behov kommer i konflikt med serveringsstedets ønske om å skjenke til kl 03:00 må hensynet til beboere komme først.

Bydelsutvalget anbefaler ikke at Farehzadd Restaurant, Møllergata 38, 0179 Oslo gis bevilling for servering av alkohol inne med åpningstid til kl 03:30 og skjenketid inne til kl 03:00.

Sak 4 /10 Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Jødisk bo- og seniorsenter, desember 2009

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar sak Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Jødisk bo- og seniorsenter desember 2009, til orientering

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget tar sak Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Jødisk bo- og seniorsenter desember 2009, til orientering

Sak 5 /10 Tilsynsutvalgets rapport fra anmeldt tilsyn ved Cathinka Guldberg-senteret og St. Hanshaugen omsorgssenter, november 2009

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken om tilsynsutvalgets rapporter fra anmeldt tilsyn i november, med kommentarer fra Sykehjemsetaten til orientering.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget tar saken om tilsynsutvalgets rapporter fra anmeldt tilsyn i november, med kommentarer fra Sykehjemsetaten til orientering.

Sak 6 /10 Kompetanseplan for pleie- og omsorgstjenestene

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten tas til orientering.
2. Bydelsutvalget blir informert om årlig rullering av Kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten.

Behandling:

Tilleggsforslag (A):

Gjennomføringen av kompetanseplanen bør så langt som mulig skje i samarbeid med andre bydeler, både av hensyn til økonomi og faglig samarbeid og kompetanseoverføring.

Votering:

Tilleggsforslag fra A falt mot 2 stemmer (A)

Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. *Kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten tas til orientering.*
2. *Bydelsutvalget blir informert om årlig rullering av Kompetanseplan for pleie og omsorgstjenesten.*

Sak 7 /10 Mindreforbruk 2009 - endring i måltall FO3 i budsjett 2010

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Måltall for sykehjemsplasser settes til 165
2. Kostra 253 økes med kr 1.849.000 som dekkes av mindreforbruk fra 2009
3. Kostra 253 økes med kr 631.000 kostra 180 reduseres med kr 631.000

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. *Måltall for sykehjemsplasser settes til 165*
2. *Kostra 253 økes med kr 1.849.000 som dekkes av mindreforbruk fra 2009*
3. *Kostra 253 økes med kr 631.000 kostra 180 reduseres med kr 631.000*

Sak 8 /10 Reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, lokal klagenemnd og saksforberedende komiteer - oppdatering februar 2010

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget vedtar følgende Reglement for arbeidsutvalg, råd og saksforberedende komiteer:

Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget tilrettelegger saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Delegasjon av fullmakt til arbeidsutvalget:

- Uttalelsessaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget
- Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling

Helse- og sosialkomité

Arbeidsområdet er:

- Helse- og sosialforvaltningen herunder:
- psykisk helsevern
- sosialomsorg
- eldreomsorg
- rusmiddelomsorg
- miljørettet helsevern
- transporttjenesten for forflytningshemmede
- boligvirkemidler
- skjenkesaker
- behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Oppvekst- og kulturkomité

Arbeidsområdet er:

- Fordeling av frivilligmidler
- barnehager
- kultur
- idrett
- ungdomsspørsmål
- barnevern: bl.a. orienteres om frivillige plasseringer i institusjon eller fosterhjem dersom plassering er utover 3 mnd., orienteres 1-2 ganger pr. halvår om saker som er behandlet i fylkesnemnda, følge opp det generelle forebyggende barnevern i bydelen.
- Arealplanlegging
- reguleringsaker
- bolig- og byfornyelsessaker
- samferdselssaker
- trafikk og parkering
- kollektivtrafikk
- beredskap
- forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg.
- Behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- Komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget
- Komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- Komiteene avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget.
- Komiteene kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten.

Tilsynsutvalg for institusjoner mv

- sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie,
- dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede
- avlastningsboliger

i henhold til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv." av 03.12.1997, bystyresak 784.

Tilsynsutvalget er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne og er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget. Tilsynsutvalget har ingen vedtakskompetanse.

Tilsynsutvalg for hjemmetjenester

- hjemmehjelp/praktisk bistand
- hjemmesykepleie

Tilsynsutvalget er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til brukerne, eventuelt i samråd med pårørende/hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Bruker avgjør hvordan kommunikasjon skal foregå i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/muntlig kommunikasjon.

Lokal klagenemnd

Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jmfør § 2-1. Møtene holdes for lukkede dører.

Lokalt eldreråd

Eldrerådet er rådgivende for bydelsutvalget i alle saker som angår eldre i bydelen. Dette gjelder således for alle tiltak og planer i sosial- og helsesektoren, boligprogram, reguleringsplaner, samferdselssaker, kulturtiltak og andre tiltak som vedkommer eldre. De skal tilsvarende uttale seg til årsbudsjett og økonomiplan, strategisk plan og årsplaner.

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.
2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte.
3. Sakspapirene sendes eldrerådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.

5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
7. Eldrerådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstede.
8. Eldrerådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.
12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Forvaltningsseksjonen. Sekretæren deltar i møtet og skriver protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Ungdomsrådet

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Målsetting

Ungdomsrådet skal:

- Være talerør for barn og ungdom i spørsmål som angår deres oppvekstmiljø og fritidsaktiviteter i Bydel St. Hanshaugen.
- Være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet
- Være et koordinerende organ mellom ungdom, bydelsadministrasjonen, frivillige organisasjoner og andre tiltak for ungdom i bydelen
- Fremme barn og ungdoms samlede interesser, og ikke være organ for særskilte interesser
- Innenfor sitt arbeidsfelt formidle informasjon og opplysning, tiltak og utvikling innenfor barne- og ungdomspolitik
- På eget initiativ eller på henvendelser fra organisasjoner og andre interesse parter i bydelen ta opp saker som i særlig grad berører barn og unge og som ikke ivaretas av lovpålagte oppgaver som lov om barnevern osv.

§ 2 Mandat

- Ungdomsrådet legges under oppvekst- og kulturkomiteen. Rådet kan melde saker, men ikke pålegge administrasjonen å utrede saker.
- Ungdomsrådet skal ha en rådgivende funksjon overfor bydelens folkevalgte organer. Det forutsettes at saker som vedrører barn og unge blir sendt rådet til høring.
- Uttalelsene fra ungdomsrådet skal legges fram i oppvekst- og kulturkomiteen og behandles der før bydelsutvalget behandler den.

§ 3 Oppnevning og sammensetning

- Ungdomsrådet skal være et frittstående organ, med uttalelsesrett i saker som vedrører barn og unge i bydelen.
- I rådet bør det sitte representanter som representerer et videst mulig spekter av bydelens organisasjonsliv, samt også representanter for "uorganisert ungdom". Rådet bør derfor bestå av følgende representanter:
 - 4 representanter fra bydelens grunnskoler som velges for 2 år.
Det vil være viktig med representanter fra både barne- og ungdomstrinnene på hver grunnskole.
 - 2 representanter velges av elevrådene ved de skolene hvor det er ungdomstrinn, og disse velges for 1 år
 - 1 representant fra hvert klubbstyre ved bydelens fritidsklubber velges for 1 år
 - 1 politisk representant med vara
 - 1 representant fra bydelsadministrasjonen (SaLTo-koordinator) som blir sekretær uten stemmerett
- Det bør videre legges vekt på at rådets medlemmer tilhører ulike aldersgrupper mellom 12 og 18 år. Det er svært viktig at rådets medlemmer representerer begge kjønn, jamfør Lov om likestilling mellom kjønnene § 21.
- Administrasjonen ved SaLTo-koordinator, Oppvekstseksjonen innehar sekretariatsfunksjon. Møtesekretæren kan ikke pålegges saksbehandling av ungdomsrådet.
- Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant, dette bør være en av de yngste aktive i bydelspolitikken. Det velges også en vararepresentant.
- Leder og nestleder for rådet velges av rådet selv. Nestleder bør fortrinnsvis velges til leder påfølgende år for å ivareta kontinuiteten.

§ 4 Møter

Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan. Møtene blir ledet av rådets leder, og hver av de fremmøtte har en stemme med unntak av politisk representant og sekretæren/møtereferenten.

Allmøter bør avholdes minst en gang i halvåret for å orientere ungdom (og andre) om virksomheten.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget og rapporten sendes ut til bydelens skoler og fritidsklubber og andre rådet vil informere.

Protokoll fra ungdomsrådets møter legges frem for oppvekst- og kulturkomiteen og bydelsutvalget.

§ 5 Møtegodtgjørelse

Honorar til ungdomsrådet fastsettes i tråd med Oslo kommunes reglement for godtgjøring av ombudsmenn.

§ 6 Økonomi

Utgifter til rådets virksomhet bæres av Bydel St. Hanshaugen.

§ 7 Endringer

Endringer foretas av bydelsutvalget.

Råd for funksjonshemmede

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivende utvalg for Bydel St. Hanshaugen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

§ 2 Sammensetning/oppnevning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

Brukerrepresentanter

2 brukerrepresentanter oppnevnes gjennom Oslo Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO), og Norges Handikapforbund inviteres til å oppnevne 1 representant. Representantene må bo i bydelen. Utenom de 3 faste skal det være 3 vararepresentanter.

Bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren oppnevner en representant som også skal være sekretær i rådet.

Politikere

Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant og en vararepresentant.

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

Statlige instans NAV på lokalplan har møterett med tale- og forslagsrett.

§ 3 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede i bydelene.

Bydelen samarbeider med rådet om aktuelle saker til behandling i bydelen.

Rådet arbeider med, får seg forelagt og har anledning til å uttale seg i saker som gjelder:

- tiltak for funksjonshemmede
- bydelens budsjett og planarbeid på aktuelle områder
- i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ
- rådet driver informasjonsarbeid innad i bydelen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.
2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til råd for funksjonshemmedes møte.
3. Sakspapirene sendes rådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
5. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten
6. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
7. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
8. Rådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstedet.

9. Rådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
10. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
11. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
12. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.
13. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
14. Sekretariatsfunksjonen ligger til Forvaltningsseksjonen. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget, funksjonshemmedes organisasjoner og andre rådet vil informere.

Protokoll fra rådets møter legges frem for miljø- og byutviklingskomiteen og bydelsutvalget.

Idrettens samarbeidsutvalg

Retningslinjer og mandat:

Sikre erfarings- og informasjonsutveksling mellom den lokale ansvarlige myndighet for barn og unges oppvekstvilkår og byens største barne- og ungdomsorganisasjon – den organiserte idretten – på lokalt nivå.

- Ta opp saker som berører barn og ungdoms oppvekstmiljø.
- Synliggjøre og utvikle de lokale idrettsaktivitetene og sakene vil berøre den organiserte så vel som den uorganiserte idretten.
- Være et høringsorgan i forbindelse med utvikling av anlegg, nærmiljøanlegg, lekeplasser med mer.

Utvalget består i tillegg til 1 politisk representant med vararepresentant 5 representanter fra idretten, 1 representant fra skolene, 1 representant fra Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb og 1 representant fra bydelsadministrasjonen.

Møtegodtgjørelse:

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune.

Saksbehandling/saksgang:

Administrasjonens saker sendes parallelt til bydelsutvalget, komiteene og rådene. Arbeidsutvalget, råd og komiteer avholder sine møter i uken før bydelsutvalget. Protokoller fra råd, utvalg og komitémøtene sendes bydelsutvalget fredag i uken før bydelsutvalgets møter.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget vedtar følgende Reglement for arbeidsutvalg, råd og saksforberedende komiteer:

Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget tilrettelegger saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Delegasjon av fullmakt til arbeidsutvalget:

- *Uttalelssaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget*
- *Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling*

Helse- og sosialkomité

Arbeidsområdet er:

- *Helse- og sosialforvaltningen herunder:*
- *psykisk helsevern*
- *sosialomsorg*
- *eldreomsorg*
- *rusmiddelomsorg*
- *miljørettet helsevern*
- *transporttjenesten for forflytningshemmede*
- *boligvirkemidler*
- *skjenkesaker*
- *behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.*

Oppvekst- og kulturkomité

Arbeidsområdet er:

- *Fordeling av frivilligmidler*
- *barnehager*
- *kultur*
- *idrett*
- *ungdomsspørsmål*
- *barnevern: bl.a. orienteres om frivillige plasseringer i institusjon eller fosterhjem dersom plassering er utover 3 mnd., orienteres 1-2 ganger pr. halvår om saker som er behandlet i fylkesnemnda, følge opp det generelle forebyggende barnevern i bydelen.*
- *Arealplanlegging*
- *reguleringssaker*
- *bolig- og byfornyelsessaker*
- *samferdselssaker*
- *trafikk og parkering*
- *kollektivtrafikk*
- *beredskap*
- *forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg.*
- *Behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.*

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- Komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget
- Komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- Komiteene avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget.
- Komiteene kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten.

Tilsynsutvalg for institusjoner mv

- sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie,
- dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede
- avlastningsboliger

i henhold til ”Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv.” av 03.12.1997, bystyresak 784.

Tilsynsutvalget er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne og er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget. Tilsynsutvalget har ingen vedtakskompetanse.

Tilsynsutvalg for hjemmetjenester

- hjemmehjelp/praktisk bistand
- hjemmesykepleie

Tilsynsutvalget er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til brukerne, eventuelt i samråd med pårørende/hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Bruker avgjør hvordan kommunikasjon skal foregå i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/muntlig kommunikasjon.

Lokal klagenemnd

Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jmfør § 2-1. Møtene holdes for lukkede dører.

Lokalt eldreråd

Eldrerådet er rådgivende for bydelsutvalget i alle saker som angår eldre i bydelen. Dette gjelder således for alle tiltak og planer i sosial- og helsesektoren, boligprogram, reguleringsplaner, samferdselssaker, kulturtiltak og andre tiltak som vedkommer eldre. De skal tilsvarende uttale seg til årsbudsjett og økonomiplan, strategisk plan og årsplaner.

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på saklisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.
2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte.
3. Sakspapirene sendes eldrerådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.

6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
7. Eldrerådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstede.
8. Eldrerådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Saklisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.
12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Forvaltningsseksjonen. Sekretæren deltar i møtet og skriver protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Ungdomsrådet

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Målsetting

Ungdomsrådet skal:

- Være talerør for barn og ungdom i spørsmål som angår deres oppvekstmiljø og fritidsaktiviteter i Bydel St. Hanshaugen.
- Være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet
- Være et koordinerende organ mellom ungdom, bydelsadministrasjonen, frivillige organisasjoner og andre tiltak for ungdom i bydelen
- Fremme barn og ungdoms samlede interesser, og ikke være organ for særskilte interesser
- Innenfor sitt arbeidsfelt formidle informasjon og opplysning, tiltak og utvikling innenfor barne- og ungdomspolitik
- På eget initiativ eller på henvendelser fra organisasjoner og andre interesse parter i bydelen ta opp saker som i særlig grad berører barn og unge og som ikke ivaretas av lovpålagte oppgaver som lov om barnevern osv.

§ 2 Mandat

- Ungdomsrådet legges under oppvekst- og kulturkomiteen. Rådet kan melde saker, men ikke pålegge administrasjonen å utrede saker.
- Ungdomsrådet skal ha en rådgivende funksjon overfor bydelens folkevalgte organer. Det forutsettes at saker som vedrører barn og unge blir sendt rådet til høring.
- Uttalelsene fra ungdomsrådet skal legges fram i oppvekst- og kulturkomiteen og behandles der før bydelsutvalget behandler den.

§ 3 Oppnevning og sammensetning

- Ungdomsrådet skal være et frittstående organ, med uttalelsesrett i saker som vedrører barn og unge i bydelen.

- I rådet bør det sitte representanter som representerer et videst mulig spekter av bydelens organisasjonsliv, samt også representanter for "uorganisert ungdom". Rådet bør derfor bestå av følgende representanter:
4 representanter fra bydelens grunnskoler som velges for 2 år.
Det vil være viktig med representanter fra både barne- og ungdomstrinnene på hver grunnskole.
2 representanter velges av elevrådene ved de skolene hvor det er ungdomstrinn, og disse velges for 1 år
1 representant fra hvert klubbstyre ved bydelens fritidsklubber velges for 1 år
1 politisk representant med vara
1 representant fra bydelsadministrasjonen (SaLTo-koordinator) som blir sekretær uten stemmerett
- Det bør videre legges vekt på at rådets medlemmer tilhører ulike aldersgrupper mellom 12 og 18 år. Det er svært viktig at rådets medlemmer representerer begge kjønn, jmfør Lov om likestilling mellom kjønnene § 21.
- Administrasjonen ved SaLTo-koordinator, Oppvekstseksjonen innehar sekretariatsfunksjon. Møtesekretæren kan ikke pålegges saksbehandling av ungdomsrådet.
- Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant, dette bør være en av de yngste aktive i bydelspolitikken. Det velges også en vararepresentant.
- Leder og nestleder for rådet velges av rådet selv. Nestleder bør fortrinnsvis velges til leder påfølgende år for å ivareta kontinuiteten.

§ 4 Møter

Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan. Møtene blir ledet av rådets leder, og hver av de fremmøtte har en stemme med unntak av politisk representant og sekretæren/møtereferenten.

Allmøter bør avholdes minst en gang i halvåret for å orientere ungdom (og andre) om virksomheten.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget og rapporten sendes ut til bydelens skoler og fritidsklubber og andre rådet vil informere.

Protokoll fra ungdomsrådets møter legges frem for oppvekst- og kulturkomiteen og bydelsutvalget.

§ 5 Møtegodtgjørelse

Honorar til ungdomsrådet fastsettes i tråd med Oslo kommunes reglement for godtgjøring av ombudsmenn.

§ 6 Økonomi

Utgifter til rådets virksomhet bæres av Bydel St. Hanshaugen.

§ 7 Endringer

Endringer foretas av bydelsutvalget.

Råd for funksjonshemmede

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivende utvalg for Bydel St. Hanshaugen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

§ 2 Sammensetning/oppnevning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

Brukerrepresentanter

2 brukerrepresentanter oppnevnes gjennom Oslo Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO), og Norges Handikapforbund inviteres til å oppnevne 1 representant.

Representantene må bo i bydelen. Utenom de 3 faste skal det være 3 vararepresentanter.

Bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren oppnevner en representant som også skal være sekretær i rådet.

Politikere

Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant og en vararepresentant.

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

Statlige instans NAV på lokalplan har møterett med tale- og forslagsrett.

§ 3 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede i bydelene.

Bydelen samarbeider med rådet om aktuelle saker til behandling i bydelen.

Rådet arbeider med, får seg forelagt og har anledning til å uttale seg i saker som gjelder:

- tiltak for funksjonshemmede*
- bydelens budsjett og planarbeid på aktuelle områder*
- i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen*
- rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ*
- rådet driver informasjonsarbeid innad i bydelen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.*
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen*

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

- 1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.*
- 2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til råd for funksjonshemmedes møte.*
- 3. Sakspapirene sendes rådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.*
- 4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.*
- 5. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten*
- 6. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.*
- 7. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.*
- 8. Rådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstedet.*
- 9. Rådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.*

10. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
11. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
12. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemningsresultatet.
13. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
14. Sekretariatsfunksjonen ligger til Forvaltningsseksjonen. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget, funksjonshemmedes organisasjoner og andre rådet vil informere.

Protokoll fra rådets møter legges frem for miljø- og byutviklingskomiteen og bydelsutvalget.

Idrettens samarbeidsutvalg

Retningslinjer og mandat:

Sikre erfarings- og informasjonsutveksling mellom den lokale ansvarlige myndighet for barn og unges oppvekstvilkår og byens største barne- og ungdomsorganisasjon – den organiserte idretten – på lokalt nivå.

- Ta opp saker som berører barn og ungdoms oppvekstmiljø.
- Synliggjøre og utvikle de lokale idrettsaktivitetene og sakene vil berøre den organiserte så vel som den uorganiserte idretten.
- Være et høringsorgan i forbindelse med utvikling av anlegg, nærmiljøanlegg, lekeplasser med mer.

Utvalget består i tillegg til 1 politisk representant med vararepresentant 5 representanter fra idretten, 1 representant fra skolene, 1 representant fra Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb og 1 representant fra bydelsadministrasjonen.

Møtegodtgjørelse:

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune.

Saksbehandling/saksgang:

Administrasjonens saker sendes parallelt til bydelsutvalget, komiteene og rådene. Arbeidsutvalget, råd og komiteer avholder sine møter i uken før bydelsutvalget. Protokoller fra råd, utvalg og komitémøtene sendes bydelsutvalget fredag i uken før bydelsutvalgets møter.

Sak 9 /10 QesPresso Cafe, Schweigaards gate 8: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling for alkoholholdig drikk under 22 volumprosent

Bydelsdirektørens forslag til vedtak om høringsuttalelse:

AS Quickbar vil drive kiosk, snackbarvirksomhet og cafe i **Schweigaards gate 8**.

Bydelsutvalget oppfatter at innholdet i "snackbar" og "gatekjøkken" framstår som likeverdige konsept i forhold til de tilbudene kundene vil motta fra serveringsvirksomheten.

Bydelsutvalget mener , som en følge av regelverkets forbud mot salg og skjenking fra kiosker, gatekjøkken og lignende, at virksomheten ikke kan tildeles skjenkebevilling.

QuesPresso Cafe, Schweigaards gate 8 ligger dessuten på et offentlig fellesareal, i en ventehall som er tilgjengelig for bussreisende i alle aldersgrupper. Blant de som oppholder seg på området er det også barn og unge under 18 år, noen reiser alene og noen sammen med pårørende.

Beliggenheten og tilgjengeligheten gjør et serveringssted som **QuesPresso Cafe** attraktiv for barn og unge, som naturlig nok også vil tiltrekkes av tilbudene fra en nærliggende kiosk, snackbar eller cafe, mens de venter på "sin" buss.

Barn og unge har rett til å bli skjermet fra voksnes alkoholbruk i det offentlige rom.

Skjerming fra alkohol sikres blant annet gjennom beslutninger om at noen offentlige fellesarenaer, for eksempel venterom i bussterminaler, skal være alkoholfrie møteplasser for reisende, uavhengig av deres alder.

Bydelsutvalget anbefaler ikke at **AS Quickbar** får bevilling for skjenking av alkohol inne ved **QuesPresso Cafe, Schweigaards gate 8, 0185 Oslo**.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

AS Quickbar vil drive kiosk, snackbarvirksomhet og cafe i **Schweigaards gate 8**.

Bydelsutvalget oppfatter at innholdet i "snackbar" og "gatekjøkken" framstår som likeverdige konsept i forhold til de tilbudene kundene vil motta fra serveringsvirksomheten.

Bydelsutvalget mener , som en følge av regelverkets forbud mot salg og skjenking fra kiosker, gatekjøkken og lignende, at virksomheten ikke kan tildeles skjenkebevilling.

QuesPresso Cafe, Schweigaards gate 8 ligger dessuten på et offentlig fellesareal, i en ventehall som er tilgjengelig for bussreisende i alle aldersgrupper. Blant de som oppholder seg på området er det også barn og unge under 18 år, noen reiser alene og noen sammen med pårørende.

Beliggenheten og tilgjengeligheten gjør et serveringssted som **QuesPresso Cafe** attraktiv for barn og unge, som naturlig nok også vil tiltrekkes av tilbudene fra en nærliggende kiosk, snackbar eller cafe, mens de venter på "sin" buss.

Barn og unge har rett til å bli skjermet fra voksnes alkoholbruk i det offentlige rom.

Skjerming fra alkohol sikres blant annet gjennom beslutninger om at noen offentlige

fellesarenaer, for eksempel venterom i bussterminaler, skal være alkoholfrie møteplasser for reisende, uavhengig av deres alder.

*Bydelsutvalget anbefaler ikke at **AS Quickbar** får bevilling for skjenking av alkohol inne ved **QuesPresso Cafe, Schweigaards gate 8, 0185 Oslo**.*

Referatsaker

Periode: 09. desember 2009 - 16. februar 2010

Sak nr.	Arkivsak	Tittel
1/10	200902537-2	Mien Trung Cafe, Pilestredet park 20: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking av alkohol ute.
2/10	200902584-2	YAYA`s Restaurant Sentrum, Øvre Vollgate 13: Høringsuttalelse til ny søknad om bevilling for skjenking av alkohol inne