

Vedtekter for Bøler frivillighetssentral:

Vedtatt av BU 17.12.2009

1. FORMÅL

Bøler frivillighetssentral er et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet eller lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats. Frivillighetssentralen skal fungere som en møteplass og brobygger mellom mennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger og det offentlige.

2. MÅLSETTING

Bøler frivillighetssentral bidrar til- og stimulere til økt frivillig innsats mellom grupper, organisasjoner og enkeltmennesker i Bydel Østensjø. Det betyr:

- Bidra til at nye frivillige/grupper av frivillige blir startet i bydelen.
- Videreføre arbeidet med å rekruttere flere frivillige og ivareta disse.

Strategi

1. Bøler frivillighetssentral skal være et verktøy og et utstillingsvindu for bydelens ulike frivillige aktører.
2. Bøler frivillighetssentral skal i samarbeid med opplysningstjenesten se til at flest mulig av bydelens beboere er gjort kjent med de tilbud som finnes.
3. Bøler frivillighetssentral skal være et lokalt kraftsenter for frivillig engasjement i regi av uorganiserte grupper eller enkeltpersoner.
4. Bøler frivillighetssentral skal være et bindeledd mellom frivillig sektor og bydelen.

3. PRINSIPP FOR ARBEIDET

- Frivillighetssentralen er et tilbud til innbyggere i Bydel Østensjø uansett religion, alder, funksjonsnivå og etnisk tilhørighet.
- Frivillighetssentralen drives på basis av frivillig ubetalte medarbeidere, med unntak av daglig leder.
- Sentralen skal legge vekt på å skape likeverd mellom de som yter frivillige tjenester, og de som mottar disse.
- Sentralen skal prøve å dra i gang frivillige tiltak som møter klare behov i nærmiljøet i bydelen. Både offentlig tilsatte, næringsliv, politikere, organisasjoner, grupper og enkeltpersoner kan peke på slike behov.
- Sentralen ønsker å være med å skape gode, sosiale nettverk.
- Frivillighetssentralens virksomhet er i tillegg til, ikke erstatning for, eksisterende frivillig arbeid, offentlige tjenester og privat virksomhet.
- Hjelp ytes med konfidensiell behandling. Organisasjoner og personer som får tilgang til konfidensiell informasjon, skal bli informert om og undertegne erklæring om taushetsplikt.

4. ORGANISASJON

Bydel Østensjø eier Frivillighetssentralen Bøler som har et eget styre på fem medlemmer. Daglig leder er sekretær for styret.

- Daglig leder er tilsatt i 100 % stilling. Arbeidstiden er knyttet til daglig drift av sentralen.

- Utenom daglig leder som er i lønnet stilling, er virksomheten basert på frivillig, ulønnet arbeid.
- Frivillighetssentralen er organisert i avdeling for rehabilitering og omsorg. Personal- og regnskapsansvaret sammen med det overordnede faglige ansvaret for driften er lagt til avdelingssjefen.
- Sentralen sitt regnskap blir ført av Bydel Østensjø. Revisor for regnskapene blir den samme som for bydelsregnskapet ellers.
- Eier utgjør årsmøte.
- Vedtektene for sentralen skal godkjennes av BU.

5. STYRET.

Styret for sentralen skal ha fem medlemmer, med tre representanter for eier og to fra de frivillige.

Årsmøte /omsorgskomiteen	2 representanter (oppnevnes)
Bydelsadministrasjonen	1 representant (oppnevnes)
Eldrerådet	1 representant (oppnevnes)
Sentralens frivillige og brukere	1 representant (velges)

Daglig leder er sekretær for styret og har møteplikt, tale- og forslagsrett.

- Daglig leder legger fram forslag til frivillige styremedlemmer på årsmøtet.
- Styremedlemmer oppnevnt av Bu velges for hele valgperioden.
- Frivillige medlemmer blir på årsmøtet valgt for to år om gangen.
- Styret konstituerer seg selv og velger leder og nest leder.
- Styret bestemmer møtehyppighet og setter opp halvårsplaner for sine møter (FRISAM anbefaler 6 møter i året).

6. STYRETS OPPGAVER

Se til at frivillighetssentralen drives i samsvar med vedtekter og planer.

Utvikle idègrunnlag, handlingsplaner, vedtekter og mål for frivillighetssentralen

- Arrangere årsmøtet for sentralen innen utgangen av mars.
- Foreslå nye frivillige styremedlemmer for årsmøtet.
- Styremedlemmer gis anledning til å delta i kurs/samlinger når det er formålstjenlig.
- Det skal føres møteprotokoll.

7. ÅRSMØTET.

- Årsmøte er Bøler frivillighetssentral øverste organ.
- Årsmøtet er omsorgskomiteen og dennes representanter, i samsvar med bydelsutvalgets fullmakter (eier).
- Årsmøte har tale- og stemmerett. Brukere og andre fremmøtte interessenter har tale-, men ikke stemmerett.
- Ordinært årsmøte skal avvikles årlig, innen utgangen av mars.
- Årsmøtet skal kunngjøres i god tid senest tre uker på forhånd. Styret må ha saker til årsmøtet senest 14 dager før møtet.

- Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens visjon og hovedmål, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, fører tilsyn med styrets disposisjoner og vurderer resultat ift målene.
- Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom minst 1/3 av årsmøtet eller styret krever det.
- Det skal føres årsmøteprotokoll

8. AVVIKLING AV SENTRALEN / ENDRING AV EIERSKAP.

- Endring i eierforhold skal vedtas av BU og godkjennes av FRISAM.
- Frivillighetssentralen kan bare avvikles etter vedtak i BU.
- Administrasjonen v/ avdeling for rehabilitering og omsorg skal ta vare på sentralen sitt utstyr med tanke på oppstart ved en senere anledning.

9. DAGLIG LEDER/STILLINGSINNHOLD.

- Forberede styresaker, være styrets sekretær og sørge for at styrevedtak realiseres.
- Rapportere til styre og nødvendig rapportering til bydelsadministrasjonen.
- Sørge for at frivillige deltakere får nødvendig informasjon, opplæring og veiledning for å løse ulike arbeidsoppgaver.
- Markedsføre og informere om virksomheten og tjenestetilbudet.
- Rekruttere frivillige.
- Ha ansvar for å formidle frivillige til passende oppdrag, eventuelt i samarbeid med aktuelle faginstanser.
- Utvikle samarbeid mellom frivillige organisasjoner, grupper og bydelen.
- Samordne eksisterende tiltak og Frivilligsentralen sine tilbud.
- Skape sosialt nettverk og et miljø for de frivillige.
- Delta i aktuelle opplærings- og samarbeidstiltak i Bydel Østensjø, og å delta på obligatoriske kurs og samlinger i regi av sentrale styresmakter.
- Annet arbeid pålagt av styret.
- Ivareta taushetsplikten.

10. VALGKOMITE

Styrets medlemmer som ikke er på valg fungerer som valgkomite. Daglig leder skal informere alle som er medlemmer av sentralen om deres rett til å stille som kandidater til styrevervet. Daglig leder plikter å melde til styret de representanter blandt frivillighetssentralens medlemmer som ønsker å stille til valg i styret.