



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Barne - og ungekomiteen
Møtedato: 22.04.2010
Møtested: Sagene samfunnshus, Kaysalen
Tidspunkt: 18:00



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalén
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Til behandling foreligger:

Saksnr	Tittel
1.	Åpent kvarter
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning av protokoll fra møte 18.03.2010
4. BUK 10/12	Bydelens deltakelse i internasjonale prosjekter
5. BUK 10/13	Ledige barnehageplasser i bydelens barnehager
6. BUK 10/14	Endring av tilbud og omgjøring av stillinger ved Vøyensvingen barnehage
7. BUK 10/15	Spørsmålsguide for dialogmøte med brukere og ansatte
8.	Orienteringssaker
9.	Eventuelt



Møtebok

Utvalg: Barne - og ungekomiteen
Møtedato: 18.03.2010
Tidspunkt: 18:00
Møtested: Sagene samfunnshus, Kaysalen

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Guro Svenkerud Fresvik	leder	V	
Siv Bente Ellefsen	medlem	AP	
Mari Lund Arnem	medlem	SV	
Rudolf Neverdal	medlem	FRP	
Nina Hovensjø	1. vara	SV	Gry Bruland Larsen
Aud Engesli	1. vara	H	Erik Wilvang

Følgende medlemmer hadde forfall:

Navn	Funksjon	Repr
Erik Wilvang	medlem	H
Gry Bruland Larsen	nestleder	SV
Magnus Lund	medlem	R
Astrid Blakstad	1. vara	R

Følgende fra administrasjonen møtte:

Hilde Graff – barne- og ungdomssjef
Lillian Rognstad – leder ungdomstiltakene
Iben S. van den Berg – enhetsleder barnevernstjenesten
Trine Ustad – fagkonsulent barnevernstjenesten

Møteleder: Guro Svenkerud Fresvik
Møtesekretær: Anne Laura Egede Andersen



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Følgende saker ble behandlet:

Saksnummer	Tittel
10.	Åpent kvarter
11.	Godkjenning av innkalling og saksliste
12.	Godkjenning av protokoll fra møte 18.02.10
13. BUK 10/8	Opprettelse av stillinger som utekontakt
14. BUK 10/9	Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Bydel Sagene
15. BUK 10/10	Orientering om ettervern i bydelens barnevern
16. BUK 10/11	Valg av dialogmøtedeltakere blant Barn og unge-komiteés medlemmer
17.	Orienteringssaker
18.	Eventuelt

1. Åpent kvarter

Det var ingen ytringer under åpent kvarter.

2. Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

3. Godkjenning av protokoll fra møte 18.02.2010

Protokoll fra møte 18.02.2010 ble enstemmig godkjent.

4. BUK 10/8 Opprettelse av stillinger som utekontakt

Barne- og ungekomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

1. Bydelsutvalget tar bydelsdirektørens forslag til organisering av utekontakten slik det er beskrevet i dette saksfremlegg til etterretning.
2. Det opprettes fast to ½ - stillinger som utekontakt.
3. Det innarbeides kr. 112.000,- i ytterligere utgift i budsjettet for 2011.

5. BUK 10/9 Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Bydel Sagene

Barne- og ungekomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

Bydelsutvalget tar rusmiddelpolitisk handlingsplan for Bydel Sagene til etterretning.

6. BUK 10/10 Orientering om ettervern i bydelens barnevern

Barne- og ungekomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

Saken tas til etterretning.

7. BUK 10/11 Valg av dialogmøtedeltakere blant Barn og unge-komiteéns medlemmer

Barn- og ungekomiteens behandling:

Komiteen valgte følgende deltakere til dialogmøtet for en barnehageenhet:

Nr. 1: (Leder): Gry Bruland Larsen (SV)

Nr. 2: Erik Wilvang (H)

Nr. 3: Guro Svenkerud Fresvik (V)

VEDTAK:

Som Barn- og ungekomiteéns deltakere til dialogmøtet for en barnehageenhet velges:

Nr. 1: (Leder): Gry Bruland Larsen (SV)

Nr. 2: Erik Wilvang (H)

Nr. 3: Guro Svenkerud Fresvik (V)

8. Orienteringssaker

Hilde Graff orienterte og delte ut skriv om rapportering av barnehagestatistikk for hovedopptaket per 1. mars.

9. Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.

BYDEL SAGENE

Barne- og ungekomiteen

Guro Svenkerud Fresvik
leder

Anne Laura Egede Andersen
møtesekretær

Saksframlegg

Saksmappe:
2009/1106

Saksbeh:
Frank Johan Gudevold

Dato: 29.03.2010
Arkivkode:
020.9

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Barne- og ungdomsrådet	20.04.2010
Rådet for funksjonshemmede	19.04.2010
Eldrerådet	19.04.2010
Helse- og sosialkomiteen	22.04.2010
Barne - og ungekomiteen	22.04.2010

Spørsmålsguide for dialogmøte med brukere og ansatte

Saksframstilling:

Bydelsutvalget vedtok i møte 26.11.2009 å etablere en forsøksordning med dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder. Hensikten med dialogmøtene er å gi bydelens folkevalgte kjennskap til bydelens tjenester slik de oppleves av brukere og ansatte og gi brukere og ansatte mulighet til å foreslå forbedringer og peke på utviklingsmuligheter. Resultatet av møtet – slik det vil komme til uttrykk i referatet – vil være en informasjonskilde for Bydelsutvalget under utøvelsen av tilsynet med bydelens virksomhet, jf. bydelsreglementets § 3-3, nr. 5 – og vil for øvrig inngå som et grunnlag for beslutninger og prioriteringer, blant annet i budsjettprosessen. Dialogmøtene har imidlertid ingen innstillende eller besluttende myndighet.

Bydelsutvalget vedtak, pkt. 6, lyder:

”Bydelsdirektøren utarbeider – etter å ha innhentet uttalelse fra berørte komitéer og brukerråd – generelle spørsmålsguider til bruk under dialogmøtene uavhengig av hvilken tjeneste som gjennomgås – én guide for samtalen med brukerne, én guide for samtalen med ansatte.”

I overensstemmelse med vedtakets pkt. 6 har bydelsdirektøren utarbeidet et utkast til spørsmålsguider. Utkastet vedlegges. Guidene er tenkt som en grov oversikt over de temaer som bør berøres. Brukt i møte angående en bestemt tjeneste er det naturlig at møteleder og øvrige folkevalgte deltakere supplerer med mer tjenestespesifikke spørsmål.

Etter vedtakets pkt. 7 skal det utarbeides referat fra dialogmøtene, hvor hovedinnholdet gjengis – i en form som ivaretar personvernet. Referatene legges frem for Bydelsutvalget.

Utkast til spørsmålsguider til bruk under dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder legges herved frem for Barne- og ungdomsrådet, Rådet for funksjonshemmede og Eldrerådet og for Barne- og ungekomiteen og Helse- og sosialkomiteen til uttalelse.

Forslag til vedtak:

Det gis i det vesentlige tilslutning til Bydelsdirektørens utkast til spørsmålsguider til bruk under dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder.

Følgende endringer ønskes innarbeidet:

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Utkast til spørsmålsguide for dialogmøte for brukere og ansatte.

SPØRSMÅLSGUIDE FOR DIALOGMØTE MED ANSATTE

1. Tjenesten pr. i dag:

- Ut fra dine erfaringer som ansatt, hva tenker du om
 - Innholdet i den tjenesten dere gir brukerne?
 - Ressursene tjenesten har til rådighet?
 - Kompetansen som finnes blant de ansatte?
 - Informasjon om tjenesten rettet mot brukerne?
- Hva slags tilbakemeldinger får du fra brukerne?
- Er det andre forhold du vil si noe om?

2. Utfordringer og forbedringsmuligheter:

- Hvordan kan tjenesten bli bedre fremover når det gjelder:
 - Tjenestens innhold og kvalitet?
 - Service til brukerne?
 - Informasjon og tilgjengelighet?
 - Kompetanse?
 - Organisering og interne forhold?
 - Andre forhold?

SPØRSMÅLSGUIDE FOR DIALOGMØTE MED BRUKERE

Tjenesten pr. i dag:

- Ut fra din erfaring som bruker av tjenesten, hva tenker du om
 - Innholdet i den tjenesten du har mottatt – dekker tjenesten ditt behov?
 - Kvaliteten på tjenesten?
 - Informasjon om tjenesten?

- Måten du blir møtt av ansatte i tjenesten?
- Telefongjengelighet til tjenesten?
- Kjenner du til eventuelle klageordninger, tilsynsutvalg – hva gjør du hvis tjenesten ikke tilsvarer dine forventninger?
- Er det andre forhold du vil si noe om?

Utfordringer og forbedringsmuligheter:

- Hvordan kan tjenesten bli bedre fremover når det gjelder:
 - Tjenestens innhold og kvalitet?
 - Informasjon og tilgjengelighet?
 - Måten du blir møtt på?
 - Andre forhold?